Bundel - 2a.Commissie Maatschappij en Bestuur Beeldvormend van 23 november 2023

0.1 Afsprakenlijst beeldvormende commissie Maatschappij en Bestuur van 23 november 2023
- AFSPRAKENLIJST Beeldvormende Commissie Maatschappij en Bestuur 23-11-2023

1 Opening door de voorzitter van de Commissie Maatschappij en Bestuur, mevrouw G. Holtrop

2 Vaststelling van de agenda
- Agenda Beeldvormende commissie M&B 23-11-2023

3 Actieve informatie uit het college

4 Mededelingen vanuit de fracties

5 Presentatie aanbevelingen rekenkameronderzoek Inkoop en Aanbesteding
Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte
- Presentatie inkoop en aanbesteding
- RV Aanbevelingen rekenkamer Aalsmeer inzake onderzoek Inkoop en aanbesteding
- RB aanbevelingen rekenkamer Aalsmeer
- Brief aan gemeenteraad aanbieding rapport
- Rapport

6 Presentatie Jeugdhulp
Portefeuillehouder: L.B. Kabout
Doel:
Raadsleden inzicht bieden in de belangrijkste ontwikkelingen in het jeugdveld, zowel landelijk als lokaal. Alsmede het terugzien op 2023 en vooruitkijken op 2024 aangaande lokale cijfers uit de bestuurlijke verantwoordingsrapportage.
Introductie:
Volgens afspraak (met de raad) vindt er 2 keer per jaar een beeldvormende sessie jeugdhulp plaats. Eenmaal voor de kadernota (voor juli) en eenmaal voor de besluitvorming van de begroting (voor november). De inkadering van het onderwerp staat omschreven bij het doel van het overleg.
Spreker(s):
De spreker is Clement van der Klooster, Beleidsadviseur Jeugd.
Mocht er onverhoopt sprake zijn van ziekte, conflicterende afspraken of andere onvoorziene omstandigheden dan zal de presentatie worden overgenomen door één van de volgende adviseurs:
-Else van Rekum, Strategisch adviseur Jeugd
-Sibren de Weerd, Beleidsadviseur Jeugd
- 2023 10 23 Oplegnotitie Beeldvormende sessie jeugd
- Presentatie raad jeugd 23nov23
- BVR jeugd Aalsmeer 2023 18okt23

7 Nota 'Omzien naar elkaar, verbinden en versterken, Strategienota Sociaal Domein 2024-2027'
Portefeuillehouder: L.B. Kabout
Het doel van deze nota is een samenleving te creëren waarin inwoners zich gezien voelen, naar elkaar omkijken, zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en zorg en hulp krijgen als dit nodig is. Zo kan iedereen naar vermogen meedoen aan onze samenleving.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
- 2a.20231031 Getekend Raadsvoorstel Strategienota SD 2023
- 2b. Raadsbesluit Strategienota SD 2023
- 3.20231107 def v4 nota 'Omzien naar elkaar, verbinden en versterken - Strategienota Sociaal Domein 2024-2027'
- 4. Infographic Strategienota SD 2023
- 5a. 20230914 Advies ASD Strategienota
- 5b. Reactie college op adviezen ASD Aalsmeer (over Strategienota)

Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte
Het doel van de wijziging van de APV is deze verordening up to date te houden.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

20231031 Getekend Raadsvoorstel Wijziging Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Aalsmeer
Raadsbesluit Wijziging Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Aalsmeer
link naar de huidige APV Aalsmeer
Besluit van de raad van de gemeente Aalsmeer tot wijziging van de Algemene Plaatselijke Ver-ordening van de gemeente Aalsmeer
Was wordt lijst OOV- gerelateerde wijzigingsvoorstellen APV

9 Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer
Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren
Met de aanpassing van de re-integratieverordening voldoet de gemeente aan de wettelijke eisen uit de participatiewet. Het achterliggende doel is om meer inwoners breder te ondersteunen bij het aanvaarden van zo regulier mogelijk werk.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

20231031 Getekend Raadsvoorstel Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente
Raadsbesluit Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer
Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer
Was-wordt lijst Re-integratieverordening
Advies ASD Re-Integratieverordening

10 Vaststellen 2e Bestuursrapportage
Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren
Het doel van de 2e Bestuursrapportage 2023 is het informeren van de raad over beleidsmatige en financiële afwijkingen in het lopende jaar 2023 en het bijstellen van de programmabegroting 2023.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

20231107 Getekend raadsvoorstel 2e bestuursrapportage 2023 Aalsmeer def
20231107 RAADSBESLUIT 2e bestuursrapportage 2023 Aalsmeer
2e bestuursrapportage 2023 Aalsmeer - defintief

11 Vaststellen Nota Verbonden Partijen
Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren
Het doel van deze nota Verbonden Partijen 2023 is zowel de wijzigingen vanuit de Wet Gemeenschappelijke Regeling alsmede de nieuwe Governance afspraken, die binnen de raad zijn gemaakt, te verwerken.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

20231031 Getekend Raadsvoorstel Nota Verbonden partijen (1)
20231025 Raadsbesluit Nota verbonden partijen
20231025 nota verbonden partijen Aalsmeer 2023

Portefeuillehouder: L.B. Kabout
Het doel van dit voorstel is de GR GGD zodanig aan te passen dat deze voldoet aan de aangepast Wet op de GR en dit te realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

20231031 Getekend RAADSVOORSTEL Aalsmeer wijziging WGR GR GGD 2023
RAADSBESLUIT Aalsmeer wijziging WGR GR GGD 2023
Bijlage 1. Advies GR GGD Amsterdam Amstelland
Bijlage 2. Conceptregeling GR GGD Amsterdam-Amstelland

13 Vaststellen van de Gemeenschappelijke regeling (GR) Openbare Gezondheidszorg Amstelland
Portefeuillehouder: W. Kikkert
Het doel van dit voorstel is de GR OGZ zodanig aan te passen dat deze voldoet aan de aangepast Wet op de GR en dit te realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

20231031 Getekend RAADSVOORSTEL aanpassing GR OGZ Amstelland Aalsmeer
20231024 RAADSBESLUIT aanpassing GR OGZ Amstelland Aalsmeer
Bijlage 1 - Concept aangepaste GR OGZ Amstelland
Bijlage 2 - Schematisch overzicht aanpassingen GR OGZ Amstelland

14 Luchtvaartzaken
Dit is een terugkerend agendapunt. Het doel van dit agendapunt is dat fracties of de portefeuillehouder Schiphol onderwerpen beeldvormend ter bespreking kunnen aandragen op het gebied van Schiphol en overlast van het vliegverkeer.
Actuele onderwerpen ter bespreking 48 uur vooraf aanmelden bij de griffie. Reguliere voorstellen ter besluitvorming worden afzonderlijk via de agendacommissie geagendeerd.

15 Regionale Samenwerking

16 Sluiting

Gemeente Aalsmeer

AFSPRAKENLIJST BEELDVORMENDE COMMISSIE MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR D.D. 23 NOVEMBER 2023

BEELDVORMENDE COMMISSIE M&B

Aanwezig:
Voorzitter: mevrouw G. Holtrop
Griffier: de heer M. Swagemakers

CDA:	de dames M. van Diemen, T. van der Meer en A.M. Harte-Fokker en de heren P.F. van den Nouland, D. van Willegen en G.J.H. Winkels
VVD:	de dames E.S.I. Mijwaart, M. Vleghaar en C.A.M. Simon-van Oosterhout en de heren J.G.E. Bouwmeester, D.G. van der Zwaag en E.P. Abbenhuës
Absoluut Aalsmeer:	mevrouw D.M. Prent Bouten en de heer W.T.J.M. Koster
D66:	mevrouw M.J. Geisler en de heer S.J.R. de Vries
GroenLinks:	mevrouw J.I. Koopmann-Trawinski en de heren R.P. Fransen en O.W. Verbeek
PvdA:	de heren J.H. Buisma en F.A. Nisters
FlorAalsmeer:	mevrouw J. Keessen en de heer D.J. Biesheuvel

Portefeuillehouders: de heren L.B. Kabout, en S.A.S. Spaargaren

Agenda-punt	Onderwerp	Afspraak
1.	**Opening door de voorzitter, mevrouw G. Holtrop** **Griffier: M. Swagemakers**	

2.	**Vaststelling van de agenda**	Conform vastgesteld
3.	**Actieve informatie uit het college**	Er is geen actieve informatie uit het college
4.	**Mededelingen vanuit de fracties**	Er zijn geen mededelingen vanuit de fracties
5.	**Presentatie Aanbevelingen rekenkameronderzoek Inkoop & Aanbesteding** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren Toezeggingen: Wethouder Spaargaren zegt toe schriftelijk op de vraag van de heer Van der Zwaag (VVD) met betrekking tot hoe en wanneer de raad inzicht krijgt in de verbeterresultaten, terug te komen.	De commissie is van mening goed geïnformeerd te zijn over dit onderwerp.
6.	**Presentatie Jeugdhulp** Portefeuillehouder: L.B. Kabout Toezeggingen: -	De commissie is van mening goed geïnformeerd te zijn over dit onderwerp.
7.	**Nota 'Omzien naar elkaar, verbinden en versterken, Strategienota Sociaal Domein 2024-2027'** Portefeuillehouder: L.B. Kabout Er wordt ingesproken door de heer R. Bakker namens Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer en mede namens Kinderopvang Solidoe. Toezeggingen: 1.De portefeuillehouder geeft aan dat de raad geïnformeerd wordt over de onderzoeken inzake de toekomstbestendigheid van het zwembad en sportvoor-zieningen; 2.De raad zal informatie ontvangen over de evaluatie van de Aalsmeerpas en de wijze waarop de evaluatie plaats zal vinden; 3.De raad ontvangt de 'Menukaart preventie'. 4.De suggesties inzake het cultuurpunt en de totstandkoming van het hoge	Door naar de oordeelsvormende commissie van 07-12-2023 op verzoek CDA

	percentage tevreden cliënten Wmo schuldhulpverlening worden schriftelijk beantwoord, alsmede op welk moment het onderzoek over duurzame uitstroom re-integratie is afgerond en de cijfers beschikbaar komen. 5.De suggestie over het voorbereiden op het ouder worden wordt meegenomen in de campagne. 6.In het koersdocument [Uitvoeringsplan Werk en Inkomen] (Q2 2024) wordt verwerkt: Contouren participatiewet in Balans [voor zover helder] en de opmerking van de heer Buisma (PvdA) bij de behandeling van de reïntegratieverordening inzake maatwerk [de menselijke maat].	
8.	**Wijziging Algemene Plaatselijke Verordening (APV)** Portefeuillehouder: L.B. Kabout Toezeggingen: De schriftelijke beantwoording met betrekking tot de sanctie bij handhaving, totstand-koming formulering juridische definitie partyschepen, aantallen incidenten, het bestaande risico incidenten (is partyschip nog aanwezig in Aalsmeer?) en toevoeging aan de vergaderstukken van de overwegingen in de memorie van toelichting wordt aan de raad gezonden.	Door naar de oordeelsvormende commissie van 07-12-2023 op verzoek van CDA/FlorAalsmeer/D66/PvdA
9.	**Re-integratieverordening Participatiewet gemeente Aalsmeer** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren Toezeggingen: -	Door naar de raadsvergadering van 21-12-2023 als akkoordstuk
10.	**Vaststellen 2e Bestuursrapportage 2023** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren Toezeggingen: Bij de jaarstukken 2023 zal een voorstel komen hoe om te gaan met het positieve bedrag uit de 2e bestuursrapportage 2023.	Door naar de raadsvergadering van 21-12-2023 als akkoordstuk
11.	**Vaststellen Nota Verbonden Partijen 2023** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren Toezeggingen: In de nota Verbonden Partijen wordt nog toegevoegd: 1. Een legenda bij het overzicht op pagina 9 en	Door naar de raadsvergadering van 21-12-2023 als akkoordstuk

	2. Bij artikelnummer 5.3.2 wordt in de 1e alinea, de laatste zin als volgt gewijzigd: 'Het overleg vindt in principe 4 maal per jaar plaats….'	
12.	**Vaststellen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) GGD Amsterdam-Amstelland** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren Toezeggingen: **-**	Door naar de raadsvergadering van 21-12-2023 als akkoordstuk
13.	**Vaststellen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Openbare Gezondheids-zorg Amstelland** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren Toezeggingen: **-**	Door naar de raadsvergadering van 21-12-2023 als akkoordstuk
14.	**Luchtvaartzaken**	Er zijn geen onderwerpen aangemeld voor dit agendapunt.
15,	**Regionale samenwerking**	Er zijn geen mededelingen inzake regionale samenwerking
16..	**Sluiting**	De voorzitter sluit de vergadering om 22.10

Gemeente Aalsmeer

AGENDA VOOR DE VERGADERING VAN DE
COMMISSIE MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR
op donderdag 23 november 2023, 20.00 uur

BEELDVORMEND
Fracties kunnen hun vragen indienen tot 12 uur op de vrijdag voor de vergadering. Het college beantwoordt de vragen op de dinsdag daarna.
Het doel van een beeldvormende vergadering is dat alle deelnemers dezelfde informatie hebben over een voorstel.

Tijd	Agenda punt	Onderwerp
20.00	1.	**Opening door de voorzitter van de Commissie Maatschappij en Bestuur, mevrouw G. Holtrop** **Griffier: O.F. Matheijsen**
20.02	2.	**Vaststelling van de agenda**
	3.	**Actieve informatie uit het college**
	4.	**Mededelingen vanuit de fracties**
20.05	5.	**Presentatie Aanbevelingen rekenkameronderzoek Inkoop & Aanbesteding** Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte
20.35	6.	**Presentatie Jeugdhulp** Portefeuillehouder: L.B. Kabout **Doel:** Raadsleden inzicht bieden in de belangrijkste ontwikkelingen in het jeugdveld, zowel landelijk als lokaal. Alsmede het terugzien op 2023 en vooruitkijken op 2024 aangaande lokale cijfers uit de bestuurlijke verantwoordingsrapportage. **Introductie:** Volgens afspraak (met de raad) vindt er 2 keer per jaar een beeldvormende sessie jeugdhulp plaats. Eenmaal voor de kadernota (voor juli) en eenmaal voor de besluitvorming van de begroting (voor november). De inkadering van het onderwerp staat omschreven bij het doel van het overleg. **Spreker(s):** De spreker is Clement van der Klooster, Beleidsadviseur Jeugd. Mocht er onverhoopt sprake zijn van ziekte, conflicterende afspraken of andere onvoorziene omstandigheden dan zal de presentatie worden overgenomen door één van de volgende adviseurs: -Else van Rekum, Strategisch adviseur Jeugd -Sibren de Weerd, Beleidsadviseur Jeugd De presentatie wordt voorbereid in de komende weken en zal worden nagestuurd. De presentatie wordt gestoeld op de bestuurlijke verantwoordingsrapportage, welke

		de raad op 10 november zal toekomen. De presentatie zal rond dat moment kunnen worden opgeleverd.
21.05	7.	**Nota 'Omzien naar elkaar, verbinden en versterken, Strategienota Sociaal Domein 2024-2027'** Portefeuillehouder: L.B. Kabout *Het doel van deze nota is een samenleving te creëren waarin inwoners zich gezien voelen, naar elkaar omkijken, zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en zorg en hulp krijgen als dit nodig is. Zo kan iedereen naar vermogen meedoen aan onze samenleving.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
21.35	8.	**Wijziging Algemene Plaatselijke Verordening (APV)** Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte *Het doel van de wijziging van de APV is deze verordening up to date te houden.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
21.45	9.	**Re-integratieverordening Participatiewet gemeente Aalsmeer** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren *Met de aanpassing van de re-integratieverordening voldoet de gemeente aan de wettelijke eisen uit de participatiewet. Het achterliggende doel is om meer inwoners breder te ondersteunen bij het aanvaarden van zo regulier mogelijk werk.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
22.15	10.	**Vaststellen 2e Bestuursrapportage 2023** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren *Het doel van de 2e Bestuursrapportage 2023 is het informeren van de raad over beleidsmatige en financiële afwijkingen in het lopende jaar 2023 en het bijstellen van de programmabegroting 2023.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

22.45	11.	**Vaststellen Nota Verbonden Partijen 2023** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren *Het doel van deze nota Verbonden Partijen 2023 is zowel de wijzigingen vanuit de Wet Gemeenschappelijke Regeling alsmede de nieuwe Governance afspraken, die binnen de raad zijn gemaakt, te verwerken.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
23.10	12.	**Vaststellen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) GGD Amsterdam-Amstelland** Portefeuillehouder: L.B. Kabout *Het doel van dit voorstel is de GR GGD zodanig aan te passen dat deze voldoet aan de aangepast Wet op de GR en dit te realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
23.20	13.	**Vaststellen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Openbare Gezondheidszorg Amstelland** Portefeuillehouder: W. Kikkert *Het doel van dit voorstel is de GR OGZ zodanig aan te passen dat deze voldoet aan de aangepast Wet op de GR en dit te realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
23.30	14.	**Luchtvaartzaken** Dit is een terugkerend agendapunt. Het doel van dit agendapunt is dat fracties of de portefeuillehouder Schiphol onderwerpen beeldvormend ter bespreking kunnen aandragen op het gebied van Schiphol en overlast van het vliegverkeer. *Actuele onderwerpen ter bespreking 48 uur vooraf aanmelden bij de griffie.* *Reguliere voorstellen ter besluitvorming worden afzonderlijk via de agendacommissie geagendeerd.*
23.40	15.	**Regionale samenwerking**
23.50	16.	**Sluiting**

— Rekenkamer Aalsmeer —

inkoop en aanbesteding in Aalsmeer

25 november 2023

Belang inkoop



- Lokale ondernemers
- Fair Trade
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen
- College stelt de kaders

Conclusies

1. Aalsmeer heeft afdoende procedures voor inkoop en aanbesteding die goed worden gevolgd

2. Bij de opzet van de kernorganisatie Aalsmeer zijn de procedures niet altijd gevolgd

3. Lokale kleine ondernemers kunnen beter worden ondersteund

4. De gemeenteraad van Aalsmeer is nauwelijks betrokken bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid

5. Leerlingenvervoer is een goed voorbeeld van het inkoopbeleid

6. De managementletter van Aalsmeer bevat niet alle informatie

Aanbevelingen

1. Heroverweeg de rol van de raad bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid

2. Stel voor Aalsmeer een groslijst op met alleen lokale bedrijven

3. Laat de auditcommissie opdracht geven de managementletter compleet te maken.

4. Actualiseer de leerlingenvervoer verordening en ontwikkel en monitor KPI’s over de doelgroep

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Zaaknummer:	Z23-099767	
Voorstel van:	De rekenkamercommissie	**Behandelend ambtenaar:** O.F. Matheijsen griffie@aalsmeer.nl Rekenkamer Aalsmeer
Datum:	31 oktober 2023	
Portefeuillehouder:	Burgemeester mr. G.E. Oude Kotte	

Onderwerp

Aanbevelingen rekenkameronderzoek Inkoop en Aanbesteding

Raadsbesluit*:*

de volgende aanbevelingen van de rekenkamer inzake het rekenkameronderzoek naar Inkoop en Aanbesteding vast te stellen:

1) heroverweeg de rol van de raad bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid;
2) stel voor Aalsmeer een groslijst op met alleen lokale bedrijven;
3) laat de auditcommissie opdracht geven de managementletter compleet te maken;
4) actualiseer de leerlingenvervoerverordening en ontwikkel en monitor de KPI's over de doelgroep.

Samenvatting

De rekenkamer heeft een onderzoek gedaan naar de procedures rondom inkoop en aanbesteding. Op basis van het onderzoek heeft de rekenkamer aanbevelingen gedaan. Het is aan de raad om de aanbevelingen van de rekenkamer vast te stellen.

Doel

De aanbevelingen van de rekenkamer overnemen zodat de proces van inkoop en aanbesteding in de gemeente Aalsmeer verder worden verbeterd.

Prestatie

De aanbevelingen van de rekenkamer overnemen.

Voorgeschiedenis en context

De rekenkamer Aalsmeer heeft de fracties benaderd over suggesties voor het rekenkameronderzoek in 2023. Hieruit kwam het onderwerp 'inkoop en aanbesteding' naar voren. Immers zijn er ook aanhoudende opmerkingen van de accountant over dit onderwerp. Het totale bedrag van inkopen en aanbestedingen ligt jaarlijks rond de € 70 miljoen, circa 60% van de begroting. Aanleiding genoeg dus om hier eens onderzoek naar te doen.

Aalsmeer heeft afdoende procedures voor inkoop en aanbesteding opgezet. De ambtelijke organisatie voert die nagenoeg altijd uit. De interne controle hierop is strikt, jaarlijks en leidt met aandacht van de leiding voor de procedures tot een voortgaande verbeterde uitvoering.

Externe controle op het Europese deel van de praktijk is dan ook strikt en wordt jaarlijks uitgevoerd. Overigens blijkt uit de vrij strikte interne controle dat elk jaar nog verbeteringen nodig zijn, vooral bij dossiervorming, mandatering en het opvolgen van adviezen bij inhuur medewerkers. Het aantal fouten neemt jaarlijks af en ook het bedrag dat onjuist wordt aanbesteed, daalt de laatste jaren. Desalniettemin heeft de rekenkamer een aantal aanbevelingen gedaan om de uitvoering te verbeteren. Deze aanbevelingen zijn als volgt:

1) heroverweeg de rol van de raad bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid;
2) stel voor Aalsmeer een groslijst op met alleen lokale bedrijven;
3) laat de auditcommissie opdracht geven de managementletter compleet te maken;
4) actualiseer de leerlingenvervoerverordening en ontwikkel en monitor de KPI's over de doelgroep.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

De conclusies en aanbevelingen van het rapport van de rekenkamer dienen door de raad vastgesteld te worden zodat daarmee het college de opdracht gegeven kan worden om de aanbevelingen over te nemen.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

De raad kan er ook voor kiezen de aanbevelingen niet over te nemen.

Participatie

Er is geen participatie met inwoners over dit onderwerp geweest omdat het een interne raadsaangelegenheid is.

Kanttekeningen en risico's

Kanttekeningen en risico's zijn onbekend.

Financiën

Het aannemen van het besluit heeft geen financiële gevolgen.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Het college gaat met de aanbevelingen aan de slag en zal zich inzetten om de positie van de lokale ondernemers uit de gemeente te verbeteren onder andere door het verminderen van de administratieve lastendruk.

Evaluatie

In een evaluatie van het beleid is nog niet voorzien.

Duurzaamheidsaspecten
Door de positie van de lokale ondernemers kan er winst worden geboekt op het gebied van duurzaamheid aangezien het voor de hand ligt dat er minder (lange) reisbewegingen zullen worden gemaakt.

Bijlagen
Rapport rekenkameronderzoek naar inkoop en aanbesteding in Aalsmeer 2023.

De griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van de griffie, d.d. 31 oktober 2023, zaaknummer 23-099767;

gelet op artikel 213 van de Gemeentewet;

Besluit

de volgende aanbevelingen van de rekenkamer inzake het rekenkameronderzoek naar Inkoop en Aanbesteding vast te stellen:

1) heroverweeg de rol van de raad bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid;
2) stel voor Aalsmeer een groslijst op met alleen lokale bedrijven;
3) laat de auditcommissie opdracht geven de managementletter compleet te maken;

actualiseer de leerlingenvervoerverordening en ontwikkel en monitor de KPI's over de doelgroep.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 16 december 2023;

De griffier,

O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

— Rekenkamer Aalsmeer —

Rekenkameronderzoekers Friesland
Flexibel en op maat gesneden onderzoek



Gemeenteraad Aalsmeer
per mail via de griffie

Betreft: **Rapport onderzoek inkoop en aanbesteding**

Sneek, 23 oktober 2023

Geachte leden van de gemeenteraad van de gemeente Aalsmeer,

Bij deze brief krijgt u het rapport van het onderzoek naar inkoop en aanbesteding in Aalsmeer. De reactie van het college op het rapport is in het stuk opgenomen. Wij bedanken de griffie voor de ondersteuning, de ambtelijke organisatie voor de samenwerking en het bestuur voor de medewerking bij dit onderzoek.

We kijken uit naar de bespreking van dit rapport met jullie op 23 november.

Met een vriendelijke groet,

Esther Fogl - 06 3092 6965
Frans Haven - 06 4245 5040
Rekenkamer Aalsmeer

— Rekenkamer Aalsmeer —

Rapport

van het onderzoek naar **inkoop en aanbesteding** in Aalsmeer

Sneek, 23 oktober 2023

Conclusies en aanbevelingen

Conclusies

Aalsmeer heeft afdoende procedures voor inkoop en aanbesteding die goed worden gevolgd
Voor inkoop en aanbesteding heeft Aalsmeer afdoende procedures opgezet, die de ambtelijke organisatie in de praktijk nagenoeg altijd uitvoert. De interne controle hierop is strikt, jaarlijks en leidt met aandacht van de leiding voor de procedures tot een voortgaande verbeterde uitvoering. Externe controle is op het Europese deel van de praktijk ook strikt en wordt jaarlijks uitgevoerd. Overigens blijkt uit de vrij strikte interne en controle dat elk jaar nog verbeteringen moeten, vooral bij dossiervorming, mandatering en het opvolgen van adviezen bij inhuur van medewerkers. Het aantal fouten neemt jaarlijks af en ook het bedrag wat onjuist wordt aanbesteed, daalt de laatste jaren.

Bij de opzet van de kernorganisatie Aalsmeer zijn de procedures niet altijd gevolgd
Het beleid voor inkoop en aanbesteden geldt voor de AA-organisatie maar ook voor de kernorganisatie Aalsmeer (KOA) en daar werd bij de opzet soms iets vergeten. Aan het begin van de KOA werd veel met externe mensen gewerkt die niet met alle regels bekend waren. Dat is nu hersteld en de KOA volgt alle procedures en regels op dezelfde manier als de AA-organisatie.

Lokale kleine ondernemers kunnen beter worden ondersteund
Onderdeel van het inkoopbeleid is lokale ondernemers de mogelijkheid te geven aan de gemeente te leveren en bij opdrachten tot €25.000 voorrang te geven. In de praktijk werkt Aalsmeer met een website waar ondernemers om mee te kunnen doen vrij veel documenten op moeten sturen. Dit systeem werkt professioneel en bewaakt de inkoopprocedures en zo de rechtmatigheid maar is voor de kleinste Aalsmeerse ondernemers een belemmering, zo bleek uit het onderzoek.

De gemeenteraad van Aalsmeer is nauwelijks betrokken bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid
De raad van Aalsmeer laat het beleid aan het college waardoor de raad niet of nauwelijks op de hoogte is van het beleid en de uitvoering ervan, ook op de onderdelen waar hij zelf beleid op vast heeft gesteld, zoals FairTrade en het betrekken van lokale ondernemers. In 2017 kreeg de raad het nieuwe beleid ter informatie en voegde een regel toe om FairTrade in te kopen. Het nieuwe beleid is in 2022 niet meer aan de raad opgestuurd ter informatie, net als een evaluatie wat van Fair Trade terecht is gekomen en waarom het nu uit het beleid is gehaald. Ook krijgt de raad geen informatie over lokale inkopen.

Leerlingenvervoer is een goed voorbeeld van het inkoopbeleid
Als voorbeeld hoe het inkoopbeleid in de praktijk uitwerkt, is in dit onderzoek gekeken naar de aanbesteding van leerlingenvervoer. Zoals ook al in het algemeen kan worden gezegd, bleek ook hier sprake van een efficiënte en professionele aanpak waarbij de AA-organisatie intern goed samenwerkt. Wel viel op dat de verordening leerlingenvervoer in Aalsmeer niet de laatste modelverordening van de VNG volgt. En die was vanwege de vele ontwikkelingen op dit terrein behoorlijk aangepast. Bij de uitvoering van het leerlingenvervoer blijkt dat Aalsmeer de gemiddelde reistijd en klanttevredenheid niet zelf in de gaten houdt, maar vooral reageert op klachten van ouders. Lange reistijden zijn de laatste jaren een probleem waarover zelfs de minister heeft gezegd dat gemeenten die in de gaten moeten houden. Ook viel op dat ouders geen stem hebben via de adviesraad sociaal domein of een leerlingvervoersraad.

De managementletter van Aalsmeer bevat niet alle informatie
De AA-organisatie wordt door de externe accountant gecontroleerd voor Aalsmeer en Amstelveen. Een deel van de bevindingen staat alleen in de managementletter van Amstelveen en ontbreekt in de managementletter van Aalsmeer. Een raadslid moet voor een compleet beeld er dus twee stukken lezen.

Aanbevelingen

Heroverweeg de rol van de raad bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid
Via inkopen kan een gemeente sturen op duurzaamheid en andere maatschappelijke en lokale doelen. Daarom zou de raad over de opzet van nieuw beleid en de evaluatie van het aflopende beleid geïnformeerd moeten worden door het college. Dit geeft de mogelijkheid nog enige richting aan te brengen vanuit de raad. Deze praktijk is er al in andere Nederlandse gemeenten.

Stel voor Aalsmeer een groslijst op met alleen lokale bedrijven
Als er voor minder dan €25.000 in moet worden gekocht, dan kan de gemeente die opdracht verstrekken door 1 leverancier te benaderen. Maak daarvoor een lijst met lokale ondernemers uit Amstelveen en Aalsmeer, ondersteun ze daarbij en verplicht de inkopers van de gemeente deze lijst voor een inkoop te raadplegen. Een voorbeeld van een dergelijke lijst bij de gemeente Almere treft u hier aan.

Laat de auditcommissie opdracht geven de managementletter compleet te maken.
Auditcommissie voor een beter integraal beeld van de gemeente Aalsmeer is het nuttig om de managementletter Amstelveen niet als bijlage bij de managementletter van Aalsmeer te voegen maar maakt die letter Amstelveen een integraal onderdeel van de eigen managementletter.

Actualiseer de leerlingenvervoer verordening en ontwikkel en monitor KPI's over de doelgroep
Pas de verordening uit 2015 aan en met oog voor de nieuwe modelverordening van de VNG. Overweeg daarbij ook een adviesraad leerlingenvervoer of een rol van de adviesraad sociaal domein om zo de inspraak van leerlingen en ouders te borgen en daarmee de kwaliteit van het vervoer waar mogelijk te verbeteren. Ontwikkel in ieder geval een beperkte set met KPI's waarin in ieder geval de gemiddelde reistijd en klanttevredenheid en informeer de raad jaarlijks over de uitkomsten.

Bestuurlijke reactie

Gemeente Aalsmeer

Directie

Uw contact E. Freerkstra
T (020) 0297 - 383074
F (020) 540 45 59
info@aalsmeer.nl

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer
Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Aan:
Rekenkamer gemeente Aalsmeer

Datum 20 oktober 2023

Betreft Bestuurlijk wederhoor onderzoek inkoop en aanbesteding

Geachte leden van de rekenkamer,

Met veel belangstelling hebben wij u rapport gelezen over de wijze waarop door de gemeente Aalsmeer en de AA organisatie invulling wordt gegeven aan het proces van inkoop en aanbesteding. Wij zijn verheugd om te constateren dat de rekenkamer tot de conclusie komt dat veel goed geregeld is. Hierbij kunnen wij steunen op de professionaliteit van de inkooporganisatie binnen de AA organisatie. Toch blijven er ook onderdelen die wel voor verbetering vatbaar zijn.

Een belangrijk onderdeel wat uit de rapportage naar voren komt is dat het beleid ten aanzien van inkoop en aanbesteding niet meer als een technische exercitie kan worden beschouwd uit het oogpunt van bedrijfsvoering. Zo worden er ook keuzes worden gemaakt bijvoorbeeld rondom het nastreven van bepaalde Sustainable Development Goals. Daar waar een technisch document als een onderdeel van de bedrijfsvoering kan worden beschouwd en dus aan het college is, rechtvaardigt het feit dat in dit document deze keuzes worden gemaakt ook een nadrukkelijke betrokkenheid van de gemeenteraad. Bij een volgende herziening zullen we dan ook de gemeenteraad bevragen en de raad in gelegenheid stellen om hun beeld te schetsen ten aanzien van de beleidsvoornemens die met het inkoopbeleid worden nagestreefd.

Wij zijn van mening dat het rapport een goede weergave geeft van de complexiteit van het proces van inkoop en aanbesteden waarbij lang niet altijd sprake is van een heldere grens. Gegeven uw constatering dat vanuit de KOA niet altijd de procedures zijn gevolgd, kunnen we aangeven dat we als college vooral inzetten op werken vanuit de bedoeling van de wetgeving en het maken van pragmatische keuzes. Dat wil zeggen dat het college beoordeeld in hoeverre het volgen van de procedure bijdraagt aan de mededinging versus wat nodig is om een maatschappelijk effect te bereiken. Daarom zijn wij ook blij met de constatering dat de positie van de lokale ondernemer kan worden verbeterd juist door een vermindering van de administratieve lastendruk. Vanuit het oogpunt van proportionaliteit zullen we in overleg met de AA organisatie, die verantwoordelijk is voor het grootste deel van de aanbestedingen, kijken welke mogelijkheden er zijn om deze administratieve lastendruk te verlagen. Het voorbeeld van Almere zullen we daarbij gebruiken.

Gemeentehuis Raadhuisplein 1
1431 EH Aalsmeer
T (0297) 38 75 75
www.aalsmeer.nl
IBAN NL28 BNGH 0285 0000 12
Reist u met het OV: plan uw reis op www.9292.nl

100/F000/ICT
[20231019 Getekende Bestuurlijke reactie

Het uitgangspunt van pragmatisme kan vanzelfsprekend niet leiden tot het overtreden van wettelijke kaders. Daarom is het onderwerp inkoop en aanbesteding ook bij het afgeven van de rechtmatigheidsverklaring een belangrijk onderdeel waarbij we toetsen of we daarbij binnen de grenzen van de aanbestedingswet zijn gebleven en indien nodig maatregelen nemen.

Naast het inzicht met betrekking tot inkoop en aanbesteden heeft dit onderzoek van de rekenkamer ook geleid tot een bijvangst.
Voor wat betreft de compleetheid van de managementletter kunnen wij vermelden dat dit onderwerp vorig jaar reeds is opgepakt met de accountant. Dit zal voor 2023 ook moeten leiden tot een complete managementletter die specifiek gericht is op Aalsmeer.

Voor wat betreft het onderwerp leerlingenvervoer zullen wij in overweging nemen in hoeverre het aanpassen van de verordening ook noodzakelijk is om het gewenste doel te behalen. De raad heeft recentelijk in een discussie over het sociaal domein ook bepaald welke KPI zij graag gemonitord ziet. Dit is een proces van het maken van keuzes waarbij de gemeenteraad andere keuzes heeft gemaakt.

Concluderend zien wij dit onderzoek vooral als een positieve leerervaring waarbij geconstateerd is dat veel goed geregeld is en voor de raad inzicht geeft in de complexiteit van inkoop en aanbesteden. Ook zien wij kansen voor verdere verbetering en zullen die ook oppakken.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,



drs. Sj. Vellenga mr. G.E. Oude Kotte

Inhoudsopgave

Conclusies en aanbevelingen **1**
Conclusies 1
Aanbevelingen 2
Bestuurlijke reactie **3**
1 - Inleiding **6**
1.1 Waarom dit rekenkameronderzoek naar inkoop en aanbesteding? 6
1.2 Wat zijn de vragen waarop dit onderzoek een antwoord moet geven? 6
1.3 Hoe is het onderzoek uitgevoerd? 6
1.4 Wat kan ik lezen in dit rapport? 7
2 - De wettelijke regels **8**
2.1 Wat is een aanbesteding en wanneer is sprake van inkoop? 8
2.2 En hoe zit het dan met Europese regels? 9
2.3 Wat zijn bekende problemen met de Europese regels? 10
2.4 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit en het vorige hoofdstuk? 10
3 - Het eigen beleid in Aalsmeer **11**
3.1 Het beleid voor inkoop en aanbesteding 11
3.2 Het beleid voor inkoop en aanbesteding 12
3.3 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit hoofdstuk? 13
4 - Hoe voert de organisatie de inkoop en aanbesteding uit? **14**
4.1 Hoe is de ambtelijke organisatie Amstelveen en Aalsmeer georganiseerd rond inkoop? 14
4.2 Werkwijze en verantwoordelijkheden Amstelveen - Aalsmeer 16
4.3 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit hoofdstuk? 19
5 - Toezicht op inkoop en aanbesteding **20**
5.1 Hoe wordt binnen de gemeente Aalsmeer achteraf gecontroleerd? 20
5.2 En wat controleert de accountant dan nog elk jaar? 21
5.3 Belangrijkste punten uit dit hoofdstuk 24
6 - Leerlingenvervoer **25**
6.1 Welke wetten en welke verordening zijn er voor leerlingenvervoer? 25
6.2 Hoe is in Aalsmeer het leerlingenvervoer aanbesteed? 25
6.3 Hoe volgt de gemeente Aalsmeer de uitvoering van het leerlingenvervoer? 27
6.4 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit hoofdstuk? 28
Bijlage 1 Bronnen **29**
Bijlage 2 Stroomdiagram Nextstep **30**

1 - Inleiding

1.1 Waarom dit rekenkameronderzoek naar inkoop en aanbesteding?

Aalsmeer koopt diensten in bij leveranciers en besteedt werk uit aan externe dienstverleners en de gemeente heeft beleid hoe dit moet worden gedaan. Bij de jaarlijkse rondgang van de rekenkamer stelden een aantal fracties vragen over de werking van dit beleid in de praktijk, en zijn er ook aanhoudende opmerkingen van de externe accountant hierover. Het totale bedrag van inkopen en aanbestedingen ligt jaarlijks rond de €70 miljoen, circa 60% van de begroting. Het financiële belang is evident.

1.2 Wat zijn de vragen waarop dit onderzoek een antwoord moet geven?

Om het onderzoek in te richten is de centrale vraag:

> **In hoeverre heeft Aalsmeer afdoende procedures voor inkoop en aanbesteding? Worden ze uitgevoerd? Krijgt de raad hierover voldoende informatie om de kaderstellende en controlerende taken uit te voeren?**

Vanuit de hoofdvraag volgen acht deelvragen die in drie thema's zijn verdeeld:

I - Beleid

1. Welk beleid heeft Aalsmeer in 2023 voor inkoop en aanbesteding?

II - Organisatie en uitvoering

2. Hoe is inkoop en aanbesteding in Aalsmeer in regels, procedures, mandaten en verantwoording vastgelegd? Wordt dit volgens de regels toegepast? Heeft Aalsmeer organisatiedoelen bij inkoop en aanbesteding gemaakt?
3. Hoe houdt Aalsmeer in de gaten of de uitvoering van het proces juist verloopt en hoe wordt inzicht gegeven in de criteria om een opdracht te gunnen? Hoe controleert de gemeente of de uitvoering van de opdracht in orde is en evalueert de gemeente af en toe de werking van de regels?
4. Is de uitvoering van het beleid door de gemeente goed vastgelegd voor de eigen ambtenaren in regels en voorschriften? En voor externe partijen in procedures en informatie?

III - Raad en college

5. Hoe is de raad betrokken bij het opstellen van beleid en controle op de uitvoering?
6. Welke risico's loopt de gemeente bij inkoop en aanbesteding bij de huidige werkwijze en hoe is de raad hierover geïnformeerd?
7. Wat zijn de oorzaken van de opmerkingen van de accountant in zijn verslagen sinds 2019?
8. Kan de gemeente Aalsmeer naar aanleiding van de bevindingen verbeteringen opstellen?

1.3 Hoe is het onderzoek uitgevoerd?

Het onderzoek begon met het bestuderen van stukken over inkoop en aanbesteding uit de jaren 2019 - 2022. Daarna is een casus in overleg met de ambtelijke organisatie verder bekeken. We hebben ambtenaren, het college en de externe accountant geïnterviewd. Een lijst van documenten en geïnterviewden staat in bijlage 1. We bedanken iedereen voor de medewerking. En extra veel dank voor de griffie die ons weer met raad en daad onmisbaar ondersteunde. Het onderzoek richt zich niet op de inkoop en aanbestedingen verricht door de verbonden partijen van de gemeente Aalsmeer, omdat in 2022 de verbonden partijen zijn onderzocht.

Aalsmeer en Amstelveen hebben hun ambtelijke organisaties samengevoegd. Hierin is Amstelveen *centrumgemeente,* zodat hun secretaris de ambtelijke organisatie leiding geeft en opdrachtnemer is. Dit onderzoek gaat deels over uitvoering die dus in Amstelveen plaatsvindt.

1.4 Wat kan ik lezen in dit rapport?

We zijn dit rapport begonnen met de conclusies en aanbevelingen, deze zijn ook te lezen als een samenvatting van het onderzoek. Dan volgt de reactie op de conclusies en aanbevelingen van het college.

Na deze inleiding komt de tekst van nota van bevindingen, het eigenlijke rapport van het onderzoek. Eerst leest u in hoofdstuk 2 en 3 welke landelijke en gemeentelijke regels op inkoop en aanbesteding van toepassing zijn. Hoe Aalsmeer deze regels in de praktijk brengt, leest u in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 5 gaat over de uitvoering door de AA-organisatie van inkoop en aanbesteding. Hoofdstuk 6 beschrijft de wijze waarop de gemeente Aalsmeer meet en rapporteert over deze doelen aan de raad. In hoofdstuk 7 beschrijven we de praktijk van de inkoop en aanbesteding met een casus.

2 - De wettelijke regels

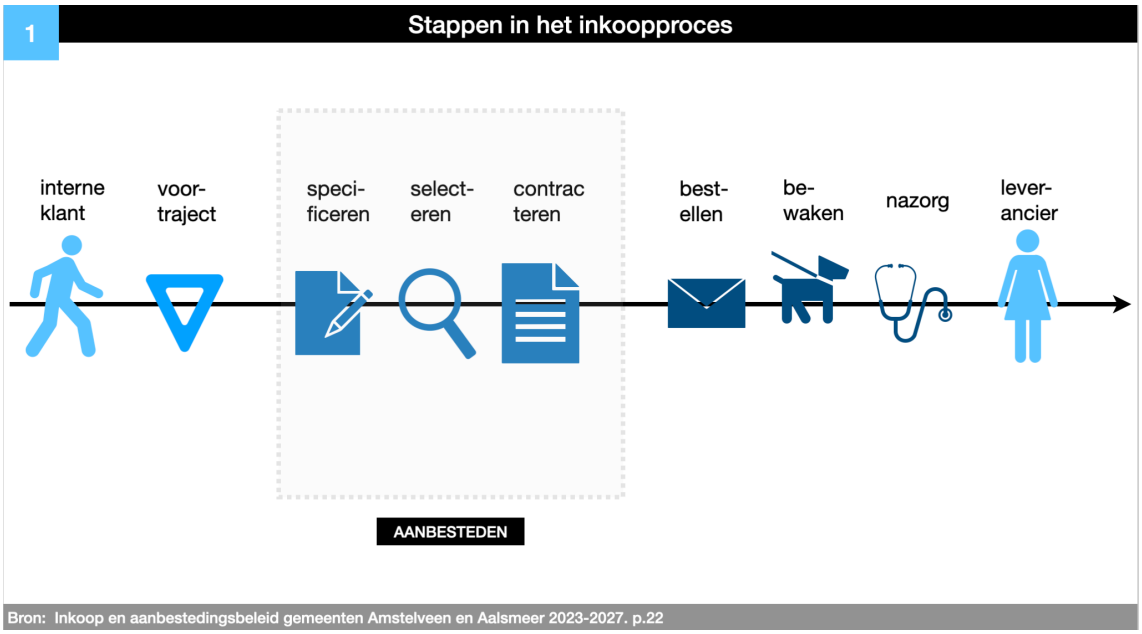
In dit hoofdstuk leest u kort de regels die bij inkoop en aanbesteding van toepassing zijn.

2.1 Wat is een aanbesteding en wanneer is sprake van inkoop?

Van inkoop is sprake geweest als de gemeente bij een geleverde prestatie van de leverancier achteraf een factuur krijgt. *Aanbesteden* is een vorm van inkopen. Kortheidshalve spreken we vanaf nu van inkoopbeleid en niet van inkoop- en aanbestedingsbeleid. De gemeente kan werken, leveringen of diensten inkopen:

1. Werken: zoals de bouw van een brug, een kantoorgebouw of de aanleg van een weg
2. Leveringen: bijvoorbeeld de aankoop, huur of lease van producten
3. Diensten: zoals schoonmaakdiensten of de beveiliging van kantoren

In het inkoopbeleid van de gemeente Aalsmeer 2023 is het inkopen uitgewerkt in een aantal stappen:



Bron: Inkoop en aanbestedingsbeleid gemeenten Amstelveen en Aalsmeer 2023-2027. p.22

Een *aanbesteding* is dus altijd een inkoop maar niet alle inkoop is aanbesteed. Aanbesteden is een methode om in te kopen door een contract met de meest geschikte partner te sluiten. Aanbesteden is hierboven het omlijnde deel van het inkoopproces dat gaat over het specificeren, selecteren en contracteren. Zoekt de gemeente zelf leveranciers uit voor een offerte dan heet dit *onderhands* aanbesteden. Hier zijn de varianten ‘enkelvoudig’ waarbij 1 offerte aan wordt gevraagd en ‘meervoudig’ en dan worden 3 tot 5 offertes opgevraagd. Wanneer iedere leverancier een offerte uit mag brengen dan is de aanbesteding *openbaar*. Dit kan nationaal, dan plaatst de gemeente een openbare aankondiging van de opdracht op TenderNed. Over Europees aanbesteden leest u verderop.

2.2 En hoe zit het dan met Europese regels?

In kranten staat nogal eens de term ‘Europese aanbesteding’ waarmee in de jaren zestig een aanbesteding door de EU zelf werd bedoeld en sinds de jaren 90 vooral aanbesteden volgens Europese richtlijnen. De EU schrijft drie hoofdregels voor aan lidstaten die Nederland in de Aanbestedingswet 2012 verwerkte. Deze wet heeft regels voor Nederlandse overheden en het doel is de beste kwaliteit tegen de laagste prijs te krijgen, terwijl alle ondernemingen een gelijke kans hebben om de opdracht te krijgen. Om dit te bereiken schrijft de wet voor:

1. Overheden moeten bedrijven dezelfde kansen geven op opdrachten. Zonder te letten op het land waar ze vandaan komen (het *non-discriminatiebeginsel*)
2. Overheden moeten alle bedrijven die kans maken op naar een opdracht hetzelfde behandelen (het *gelijkheidsbeginsel*)
3. Overheden moeten duidelijke informatie aan ondernemers geven over de aanbesteding (het *transparantiebeginsel*)
4. Overheden moeten eisen stellen die in verhouding staan tot de opdracht en de grootte daarvan. (het *proportionaliteitsbeginsel*)

Bij deze regels zijn drempelbedragen voor Europese aanbestedingen:

2 Drempelbedragen voor Europese aanbestedingen

Categorie	Drempelbedrag[1]	Omschrijving
 werk	€5.382.000	Het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen”. Denk hierbij aan de aanleg van een snelweg, een viaduct of de bouw van een kantoorgebouw.
 levering	€215.000	Overheidsopdrachten voor leveringen hebben betrekking op de aankoop, leasing, huur of huurkoop – met of zonder koopoptie – van producten. Ook als er plaatsings- en installatiewerkzaamheden bij de levering komen kijken, wordt de opdracht in principe aangemerkt als levering.
 dienst	€215.000	Het uitgangspunt is dat alle activiteiten die als werk kunnen worden beschouwd limitatief (met CPV-code) staan opgesomd in bijlage II Richtlijn 2014/24/EU. Alle activiteiten die daar niet genoemd zijn worden beschouwd als diensten.
 prijsvraag	€215.000	Een prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging van de opdracht door een jury wordt geselecteerd, al dan niet met toekenning van prijzen. De procedure wordt vooral gebruikt bij architectuuropdrachten.

Bron: Richtlijn 2014/24, Aanbestedingswet 2012.
1: Drempelbedragen worden elke twee jaar geïndexeerd.

De Aanbestedingswet 2012 heeft regels voor aanbestedingen boven én onder deze drempelbedragen. De Europese richtlijnen zijn verder uitgewerkt in het Aanbestedingsbesluit waar het Aanbestedingsreglement werken, de modellen eigen verklaring en de gids proportionaliteit deel van zijn.

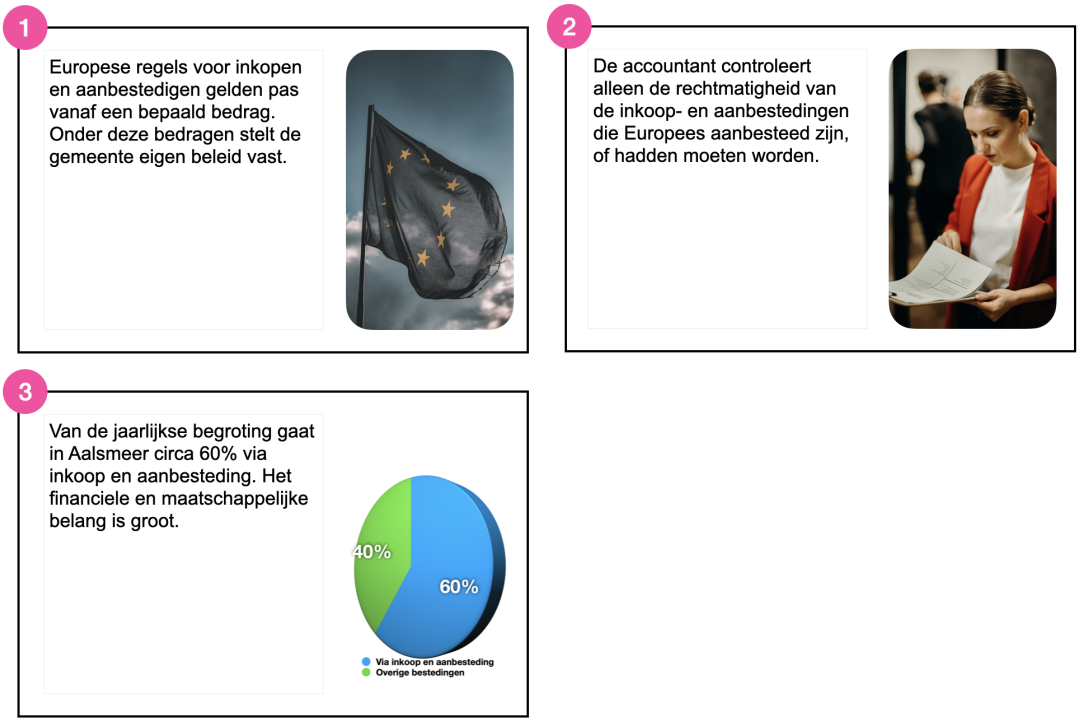
2.3 Wat zijn bekende problemen met de Europese regels?

Een van de aanleidingen voor dit onderzoek is de vraag van enkele raadsleden waarom de onrechtmatigheden in Europese aanbestedingen in Aalsmeer van €0 in 2019 opliepen naar €150.000 in 2020 en tot €552.000 in 2021. Nu blijkt dat de onrechtmatigheid in 2022 uit is gekomen op €200.000. En daarmee daalt die dus ten opzichte van het vorige jaar.

In onrechtmatig inkopen staat Aalsmeer trouwens niet alleen, ook vrijwel alle andere Nederlandse gemeenten en instellingen zijn meermaals de fout ingegaan. De belangrijkste redenen voor fouten *in het algemeen* zijn:

1. Het verlengen van een overeenkomst mag alleen als daarin in het contract is voorzien.
2. Op inhuur van personeel geldt sinds 2014 ook de Europese regel bij aanbesteden.
3. De instelling heeft de documentatie van aanbesteden niet goed geregeld en vergeet in de gaten te houden. Bijvoorbeeld als een contract stilzwijgend wordt verlengd terwijl die optie niet in het originele contract staat, zodat hiermee geen rekening is gehouden.
4. IT-contracten zijn een geval apart. Wanneer je met een leverancier in zee bent gegaan kom je daar niet zomaar van af. Toch blijven de regels gelden en dit eist veel van gemeenten.

2.4 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit en het vorige hoofdstuk?



3 - Het eigen beleid in Aalsmeer

Dit hoofdstuk beschrijft het eigen beleid van Aalsmeer en welke doelen de gemeente bereiken wil.

3.1 Het beleid voor inkoop en aanbesteding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Aalsmeer is *niet* door de raad vastgesteld. In Aalsmeer is dit beleid een zaak van het college en die stelt het dan ook vast. Het college heeft niet overwogen het beleid door de raad te laten vaststellen want die ziet het als bedrijfsvoering. Dit ligt zo vast in de financiële verordening van Aalsmeer, waarin staat dat *'Het college draagt zorg voor het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten'*

Inkoop en aanbestedingen raken wel de kaders die de raad kan stellen en ook politiek bestuurlijke accenten die de gemeenteraad wil leggen. In de praktijk wordt geconstateerd dat Nederlandse gemeenten in toenemende mate hun inkoop- en aanbestedingsbeleid door de raad laten vastleggen.[1] Dit betekent nog steeds de verplichting van het college om interne regels of procedures vast te leggen over hoe om te gaan met inkoop en aanbestedingen. Natuurlijk geldt ook de algemene informatieplicht van het college aan de raad voor dit onderwerp. Het 'oude' inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 is daarom ter kennisname aan de raad gestuurd en op de website geplaatst. Het nieuwe beleid werd in de vergadering van 31 januari 2023 goedgekeurd door het college, maar is nog niet op de website geplaatst.

Tien jaar geleden werd de ambtelijke organisatie van Aalsmeer en Amstelveen (de AA-organisatie) samengevoegd om de dienstverlening tegen de laagste kosten te garanderen. De besturen van beide gemeenten stellen wel eigen financieel en inhoudelijk beleid op dat dus door dezelfde ambtelijke organisatie van Amstelveen wordt uitgevoerd. In de samenwerking is Amstelveen de *centrumgemeente* zodat ambtenaren bij hen in dienst zijn en hun secretaris de leiding geeft. De secretaris van Aalsmeer is in deze samenwerking de opdrachtgever. Aalsmeer en Amstelveen stelden in 2017 samen de Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid op. De twee gemeenten hebben identiek beleid maar Aalsmeer voegde een eigen bijlage toe waarin staat dat Aalsmeer "*de principes van FairTrade zoveel mogelijk zal respecteren"*. De raad nam in 2016 hiervoor het initiatief en zo stelde de raad van Aalsmeer dus *wel* een klein stuk eigen inkoopbeleid vast. Het college nam dit over en vanaf november 2017 werd Aalsmeer een FairTrade-gemeente en past het 'criteria van rechtvaardige ontwikkeling' toe bij inkopen en aanbestedingen.

De gemeenteraad kreeg in 2020 een brief over de aanpak van duurzaamheid en Fairtrade. Op de website van de gemeente staat dat de gemeente Aalsmeer de titel 'Fairtrade'-gemeente heeft gekregen. Hiervoor moet de gemeente '*samenwerken aan meer eerlijke handel*' en verder '*... handel volgens een aantal sociale en ecologische regels. Het gaat om export van producten uit arme ontwikkelingslanden naar het geïndustrialiseerde westen, waarbij meer gelijkheid in het handelspartnerschap moet ontstaan.*' Het lijkt er verder op dat de producten duurder zijn omdat '*ook wordt rekening gehouden met geld dat nodig is voor onderdak, kleding, onderwijs, voedsel en medische zorg. Daarnaast wordt een extra premie gegeven om bijvoorbeeld een school of medische post te bouwen of wegen of sanitaire voorzieningen aan te leggen.'*

Amstelveen is geen FairTrade-gemeente en daarom zijn de procedures en eisen voor inkoop en aanbesteding niet aangepast en toetst het team Inkoop & Aanbesteding van de AA-organisatie (hierna het team I&A) hier niet op. Sinds 2017 is dus geen sturing op FairTrade geweest uit de vakafdeling. Ook de afdeling verbijzonderde interne controle van de AA-organisatie controleert niet op FairTrade. Los van FairTrade kijkt het team I&A wel naar *social return*, hiervoor zijn wel procedures en eisen opgesteld waar elke afdeling zich aan houdt.

[1] Bijvoorbeeld de gemeenten Westland en Sittard.

In het beleid staat dat in 2021 de gemeenten zullen evalueren en zonodig bijstellen. In januari 2023 is een nieuw beleid door het college vastgesteld voor de periode 2023 tot en met 2027. Uit dit onderzoek blijkt dat de colleges na hebben gelaten het beleid op schrift te evalueren. Er zijn wel met circa 12 stakeholders gesprekken gevoerd en die inzichten zijn verwerkt in de nieuwe nota. Maar zonder schriftelijke evaluatie is niet vast te stellen of en hoe de inzichten zijn meegenomen en of de gemeente zich aan dit beleid heeft gehouden. Ook is het beleid niet ter kennisname aan de raad gestuurd. In de financiële verordening artikel 24 staat dat het inkoopbeleid een verantwoordelijkheid is van het college. Maar dit neemt niet weg dat de raad betrokken kan worden bij mogelijk specifiek beleid voor Aalsmeer. In de nieuwe nota is Fairtrade integraal in de tekst opgenomen.

3.2 Het beleid voor inkoop en aanbesteding

Het beleid uit 2017 en 2023 heeft zes dezelfde doelstellingen:

1. Doelmatig en rechtmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.
2. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.
3. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteitverhouding.
4. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente.
5. Administratieve lastenverlichting bevorderen voor ondernemers en de gemeente.
6. Dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid sluit aan op het algemene beleid van de gemeente.

In het beleid voor 2023 is een nieuw doel toegevoegd:

7. Maatschappelijk verantwoord inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente.

Met dit nieuwe doel wil de gemeente bijdragen aan maatschappelijke en sociale vraagstukken. De zeven doelen zijn uitgewerkt in vier uitgangspunten:

I. **Juridisch**: de gemeente volgt wetten en regels en probeert uniforme documenten te gebruiken
II. **Ethisch, ideëel en kwalitatief:** alleen integere ondernemers worden door integere ambtenaren gevraagd. De gemeenten nemen de effecten van '*people, planet en profit'* mee door klimaatbewust, biobased en circulair in te kopen en kijken hierbij naar de *social return*. De duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN, diversiteit en inclusie spelen een rol. Net als kwaliteitseisen en certificering.
III. **Economisch**: als de opdracht groot genoeg is, wordt een markt- en productanalyse gemaakt. De gemeente mag niet afhankelijk worden van een bedrijf en let er op dat lokale en sociale ondernemers mee kunnen doen. Lokaal wordt omschreven als gevestigd in de gemeente Amstelveen of de gemeente Aalsmeer en heeft daarbij ook oog voor MKB'ers en ZZP'ers, dit kan de gemeente doen door oa het voorkomen van het hanteren van onnodige zware selectie- en gunningscriteria. En bij inkopen tot 25.000 euro wil de gemeente in eerste instantie lokaal inkopen.
IV. **Organisatie**: zie hoofdstuk 4.

3.3 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit hoofdstuk?

1

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Aalsmeer is identiek aan dat van Amstelveen, het is opgesteld door de AA-organisatie. Wel heeft Aalsmeer een addendum Fairtrade toegevoegd. Dit is niet in het uitvoerend beleid in de AA-organisatie meegenomen.



2

Het beleid is in 2023 vernieuwd maar de raad was niet betrokken, kreeg geen evaluatie en werd niet geinformeerd over de vernieuwingen zoals het omruilen van Fairtrade in maatschappelijk verantwoord ondernemen.



3

Steeds meer gemeenten laten de raad het inkoop- en aanbestedingsbeleid vaststellen en niet alleen het college beslissen. De kaderstellende elementen bij maatschappelijk verantwoord ondernemen en lokaal inkopen zijn hiervan een voorbeeld.



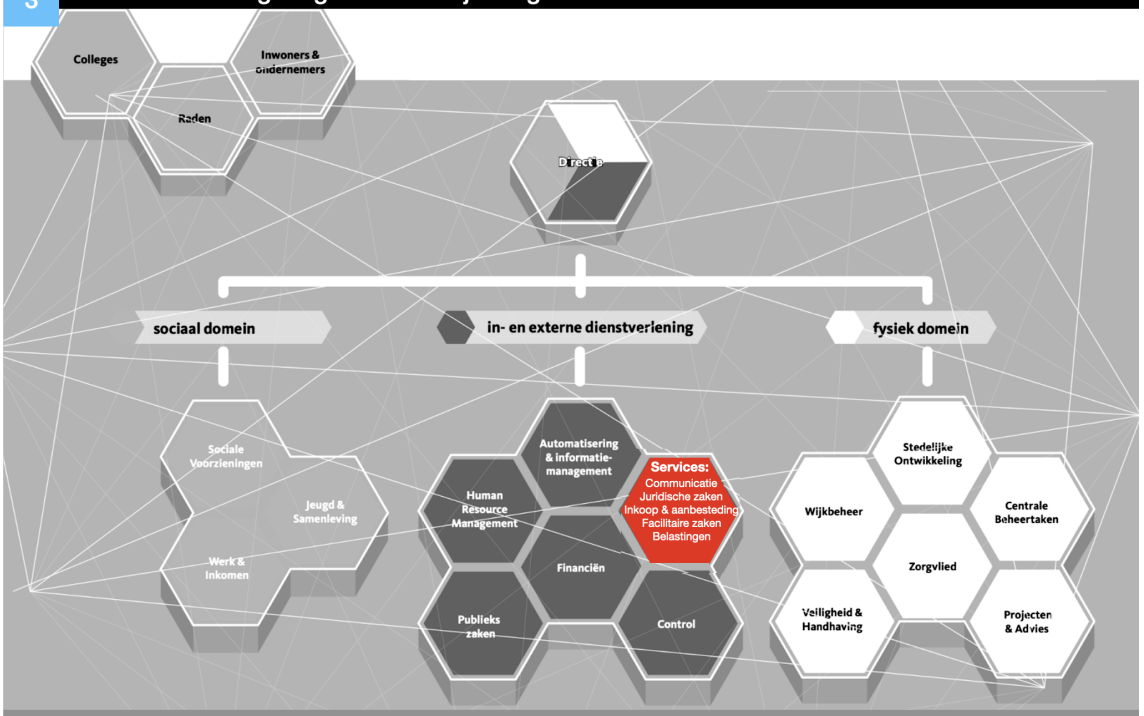
4 - Hoe voert de organisatie de inkoop en aanbesteding uit?

De vorige hoofdstukken beschrijven welke landelijke regels er zijn en wat het beleid van de gemeente zelf daarbij is. Nu is de uitvoering van het beleid aan de beurt.

4.1 Hoe is de ambtelijke organisatie Amstelveen en Aalsmeer georganiseerd rond inkoop?

Bijna alle ambtenaren die aanbesteden en inkopen vallen onder de AA-organisatie (de gezamenlijke ambtelijke organisatie van Amstelveen en Aalsmeer). Samen profiteren beide gemeenten van een grotere schaal en de professionaliteit die het team I&A heeft. Sinds 2022 heeft de gemeente Aalsmeer ook nog een eigen organisatie van circa 30 FTE opgezet, de Kernorganisatie Aalsmeer. Deze organisatie staat los van de AA-organisatie, maar er werden wel afspraken over samenwerking met de AA-organisatie gemaakt. Zo stond in de documenten die bij het raadsbesluit werden meegestuurd dat '*de juridische, financiële en inkoop-technische advisering aan de Aalsmeerse beleidsadviseur blijft gepositioneerd binnen de AA- organisatie.'* Verder staat ook nog dat de AA organisatie een jaarlijkse vergoeding krijgt voor de ondersteunende dienstverlening aan de Kernorganisatie van afgerond 0,4 miljoen euro. Dit betekent dus dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de kernorganisatie niet afwijkt van de AA-organisatie. De AA-organisatie heeft het werk in drie 'domeinen' verdeeld en binnen afdeling Services zit het team I&A:

3 Organogram Ambtelijke organisatie Aalsmeer en Amstelveen



Bron: Gemeente Amstelveen, augustus 2020

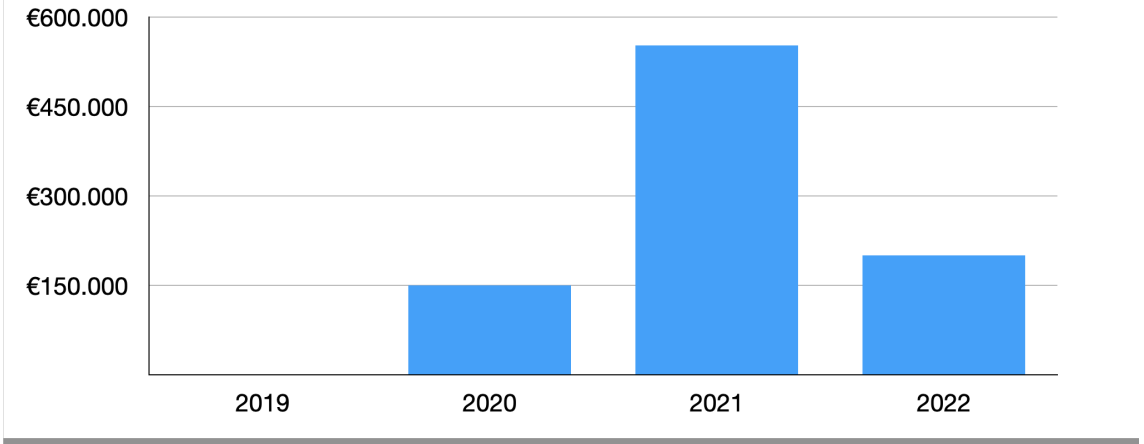
Elk domein heeft een eigen budget en koopt zelf in. Bij inkopen boven de €25.000 moet een afdelingshoofd uit elk domein met een formulier advies vragen aan het team I&A. Dit heet wel een advies maar is eigenlijk een goedkeuring omdat het zogeheten advies *dwingend en bindend* is voor de aanvrager. Bij een inkoop stelt de aanvragende afdeling de 'Wat-kopen-we-vraag' en het team I&A stelt de 'Hoe-kopen-we-in-vraag'.

Openbare aanbestedingen worden begeleid door team I&A en onderhandse aanbestedingen worden uitgevoerd door de afdelingen zelf. Voor onderhandse aanbestedingen – die in beginsel vormvrij zijn – kunnen afdelingen gebruikmaken van de documenten en instrumenten die team I&A via de intranetpagina *Atlas* ter beschikking stelt. Bij de inhuur van personeel is ondersteuning direct beschikbaar vanaf een

bedrag van €0. Dat is niet bij team I&A maar bij het team Nextstep, en dat is een onderdeel van de afdeling HRM. Het advies van Nextstep is *niet bindend* voor de inkoopafdelingen. Het team Nextstep heeft een stroomschema opgesteld dat duidelijk alle stappen in inhuur weergeeft, zie bijlage 2. Team I&A beheert een digitaal, centraal contractregister. Hierin worden alle overeenkomsten geregistreerd en het register houdt automatisch bij wanneer contracten aflopen en ruim voordat het zo ver is geeft het een seintje. Bij Europese, nationale en complexe aanbestedingen begeleidt het team I&A het proces ook en vormt de afdeling en team I&A een projectteam. Onderhandse aanbestedingen kan een afdeling zelf uitvoeren met gebruik van instructies en software van team I&A.

Twee keer per jaar controleert team I&A met de afdeling concerncontrol via de uitbetalingen in de crediteurenadministratie of alle inkopen rechtmatig waren. De afdeling concerncontrol voert deze interne controles uit en brengt risico's in kaart als bij een bepaalde leverancier een grens dreigt te worden overschreden. Deze uitkomsten gebruikt de accountant ook. Uit de controle volgt het bedrag dat onrechtmatig is uitgegeven, een van de aanleidingen voor dit onderzoek. Uit de cijfers van de accountant blijkt dat na twee jaren van toename, het bedrag in 2022 weer terugliep voor Aalsmeer:

4 **Onrechtmatige inkopen in Aalsmeer**



Bron: Accountantsverslagen 2019 - 2022

Volgens de accountant, de afdeling die intern controleert én het team I&A worden regels en procedures elk jaar weer wat beter nageleefd en is bij de afdelingen steeds meer bewustwording merkbaar, zeker ook door de halfjaarlijkse controles. Of onrechtmatige uitgaven uit zijn te bannen, lijkt op grond van de cijfers wat lastig te voorspellen. Omdat Aalsmeer jaarlijks voor circa €70 miljoen inkoopt en inhuurt, zijn de onrechtmatige bedragen in procenten vrij klein: 0,2% in 2022. Omdat de grens bij onrechtmatigheid al op €1 ligt, wordt elke overschrijding gemeld. Dit melden heeft wel tot bewustwording geleid, en tot het blijven herhalen van de regels en vandaar meer gebruik van de diensten van team Nextstep en team I&A. De accountant kent geen gemeenten die helemaal geen onrechtmatige uitgaven hebben.

Naast de fouten in Europese aanbestedingen vindt de afdeling concerncontrol ook fouten in de andere aanbestedingen. Deze fouten leiden niet tot onrechtmatigheid zoals hierboven bedoeld. Fouten zoals het ondertekenen door een niet-bevoegde ambtenaar, ontbrekende documenten (o.a. contracten) in een dossier, inkoopadviezen voor inhuur ontbreken of een verkeerd uitgevoerde aanbesteding. In het accountantsverslag 2022 staat:

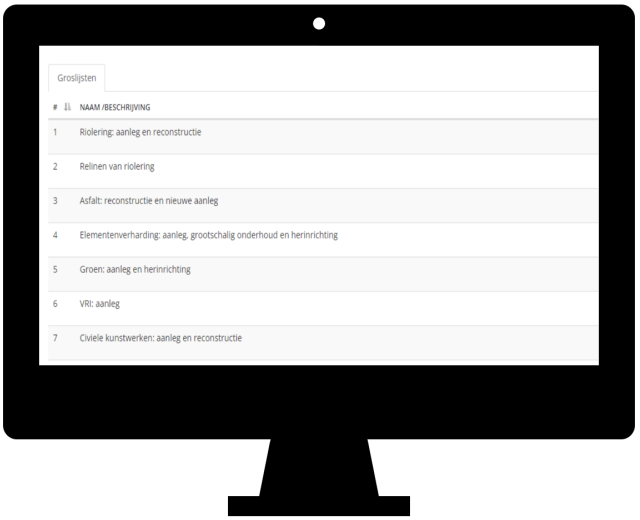
> Naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne heeft de gemeente in 2022 vluchtelingen ondergebracht in hotels. Hiermee is in totaal een bedrag van € 1,1 miljoen gemoeid. Normaliter had dit Europees aanbesteed moeten worden aangezien de drempel van € 750.000 is overschreden. Echter heeft de gemeente beroep gedaan op dwingende spoed, waardoor volgens art. 2.37 van de Aanbestedingswet een 1 op 1 gunning (onderhandelingsprocedure zonder aankondiging) is toegestaan. Wel heeft de gemeente verzuimd om dit achteraf openbaar te maken via Tenderned. Volgens art. 2.134 van de Aanbestedingswet leidt dit verder tot een formele onrechtmatigheid (en dus niet tot een financiële onrechtmatigheid), waardoor deze fout niet hoeft te worden meegenomen in ons oordeel.
> *Bron: Accountantsverslag Aalsmeer 2022.*

Uit ons onderzoek blijkt dat de Kernorganisatie Aalsmeer (KOA) wel wordt gecontroleerd maar opmerkelijk genoeg niet volledig werkt volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid en niet altijd wordt ondersteund vanuit de AA-organisatie. De KOA heeft een eigen inkoopadviseur en maakt gebruik van een externe adviseur. De teams I&A en Nextstep worden zijdelings of niet betrokken en de strikte procedures van beide teams worden niet gevolgd en ook wordt geen advies gevraagd. Na de inkoop of inhuur van personeel gebruikt de KOA de AA-organisatie wel voor de afhandeling en betaling van de activiteiten. Ook lopen de betalingen in de halfjaarlijkse verbijzonderde interne controle gewoon mee. Dit blijkt trouwens in tegenspraak met de documenten die in december 2022 naar de raad zijn gestuurd en waarin staat dat het beleid wél van toepassing is. De reden hiervan is dat het een opstartfase was tot januari 2022 en inmiddels wordt het gesprek met Amstelveen gevoerd over de inzet van Nextstep.

4.2 Werkwijze en verantwoordelijkheden Amstelveen - Aalsmeer

De AA-organisatie koopt natuurlijk veel voor de twee gemeenten in: van bedrijfskleding, software tot catering. Al deze inkopen worden in goed banen geleid door vaste en transparante procedures. Die gelden intern en extern. Leveranciers die bewezen kwaliteit tegen een goede prijs kunnen leveren kunnen op een lijst komen, de *groslijst*. Hierop staan leveranciers voor inkoop en aanbesteding van *werken* (zoals een weg of een fietspad) van de gemeente Aalsmeer en Amstelveen. Een nieuwe leverancier komt op deze groslijst door zich aan te melden bij de gemeente. Niet alle ondernemers willen op de groslijst omdat het invullen van alle formulieren nogal wat tijd kost. Voor een controleerbare en eerlijke inkoop is dat echter noodzakelijk. En staat je bedrijf op de lijst dan wordt verwacht dat je een offerte uitbrengt als je daarvoor wordt gevraagd. En dat moet maar net goed uitkomen, sommige ondernemers hebben personeelstekorten. Ieder bedrijf kan zich voor de groslijst aanmelden. Nieuwe aanmeldingen beoordeelt de gemeente met de Notitie selectiemethode aanbestede werken 2022. Momenteel staan ongeveer 100 leveranciers op de groslijst, of eigenlijk: groslijsten want de gemeente heeft 7 groslijsten:

5 **De 7 groslijsten van de AA-organisatie**



Bron: Interviews voor het onderzoek naar inkoop en aanbesteding in Aalsmeer 2023, schermprint programma Emvi 7/9/23.

Voor het beheer van de groslijsten gebruikt de gemeente een speciale website waar de leverancier zelf alle documenten in zet. De gemeente beoordeelt deze documenten. Is alles compleet en goedgekeurd dan staat de leverancier op de lijst en kan voor een werk worden gekozen. Sommige documenten moeten periodiek bijgewerkt worden. Doet een leverancier dat niet tijdig, dan is de plek op de groslijst niet langer actief en kan niet mee worden gedaan bij offertes.

Bij onderhandse aanbestedingen kunnen tussen de 3 en 5 leveranciers van de groslijst offreren. De AA-organisatie geeft regionale bedrijven voorrang. Dat betekent dat bij gelijke geschiktheid een regionaal bedrijf een hogere plek op de lijst krijgt, en omdat de bovenste 3 tot 5 mogen offreren kan dat uitmaken. Maar regionaal is wat anders dan lokaal. Lokaal zouden alleen de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen zijn en is vastgelegd in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Maar regionaal is veel groter, de Metropoolregio Amsterdam, maar ook andere steden in Zuid-Holland en Noord-Holland. Hier is de ambtelijke organisatie voor gekozen, omdat lokaal te weinig bedrijven voor alle soorten opdrachten zijn en vanwege de kans dat dan steeds een enkel bedrijf opdrachten krijgt. Als bij de regionale leveranciers een passende ontbreekt dan kan dat, maar dan is het noodzakelijk in het dossier hierover een motivatie op te nemen. De motivatie wordt in de jaarlijkse VIC beoordeeld. Aan het einde van dit proces kiest de gemeente uit de offertes met objectieve criteria: kwaliteit en prijs. Het is de bedoeling om deze werkwijze eind 2022 te evalueren. De rekenkamer heeft deze rapportage nog niet ontvangen.

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer hebben aan de AA-organisatie een *mandaat* gegeven om de aanbestedingen en inkopen uit te voeren. Een mandaat is *'een recht verleend door een geïdentificeerde entiteit aan een andere geïdentificeerde entiteit om welbepaalde juridische handelingen in haar naam en voor haar rekening uit te voeren'*. Ten aanzien van gemandateerde bevoegdheden die financiële consequenties hebben, geldt dat hierin in de lopende begroting moet zijn voorzien, dus voor dit onderzoek die van Aalsmeer. De mandaatgever stelt per budgetbeheerder een maximum tekenbevoegdheid vast conform de Budgethoudersregeling gemeente Amstelveen 2019. Daarin is vastgelegd dat de budgethouder en budgetbeheerder verantwoordelijk is voor:

- een doeltreffende, doelmatige en rechtmatig besteding van het budget
- een goede onderbouwing van de in de begroting opgenomen ramingen
- het beheersen van risico's bij het beheren en bewaken van op het budget geboekte kosten en opbrengsten
- een juiste, tijdige en volledige afhandeling van een te ontvangen factuur

- het (laten) controleren van de factuur en het (laten) vaststellen dat de geleverde goederen en diensten voldoen aan de overeengekomen prijs, kwaliteit en kwantiteit (prestatie vaststelling)
- het inrichten van een autorisatiestructuur voor facturen met een zichtbaar vierogenprincipe

Daarnaast zijn er ook randvoorwaarden opgenomen per budgethouder:

- directielid kan een factuur akkoord voor betaling geven tot een niet nader gemaximeerd bedrag.
- afdelingshoofd heeft akkoord tot een maximum van 500.000 euro (exclusief btw).
- teamleider of medewerker heeft akkoord tot een maximum transactiebedrag van 50.000 euro (exclusief btw).
- Een transactie mag niet worden verdeeld in meerdere gelijksoortige transacties met als uitsluitend doel het ontwijken van de maximaal toegestane goedkeuring.

Afdelingen kunnen nog altijd zelf onderhands inkopen en dan zal pas bij de crediteurenanalyse een eventuele afwijking van het beleid blijken. Team I&A controleert de inkopen die vooraf worden gemeld. De AA-organisatie heeft overigens geen mandaat om afspraken te maken met *verbonden partijen voor Aalsmeer*. De gemeenten publiceren de inkoopvoorwaarden online, zie hier.

Uit de accountantsverslagen en de interviews ontstaat het beeld dat het onderdeel facturen van het inkoopproces beter kan. Een initiatief om het inkoopkenmerk altijd op de factuur te krijgen, gebeurt nog niet automatisch en systematisch. Het gevolg hiervan is dat minder goed het contractmanagement kan worden uitgevoerd en bij de crediteurenanalyse moeten achteraf duizenden facturen worden bekeken. De verantwoordelijkheid voor de inrichting van de facturen ligt bij de afdeling Financiën.

De inkoopcommissie bestaat uit de wethouder Amstelveen, de directeur Inkoop en concerncontroller Amstelveen, Hoofd I&A en de accountant. De frequentie van vergaderen is ongeveer drie keer per jaar. Deze commissie is destijds opgericht vanwege onrechtmatige uitgaven in Amstelveen en het college in Amstelveen wilde hier meer informatie over. De wethouder van Aalsmeer is geen lid van de commissie omdat het probleem in Aalsmeer niet of nauwelijks speelde. De controle verloopt via de afdeling concerncontrol, waarbij ook de concerncontroller van Aalsmeer wordt betrokken. Het college van Aalsmeer blijft verantwoordelijk voor de inkopen voor Aalsmeer, ondanks dat Amstelveen het werk doet.

De KOA is budgethouder en beheerder voor rechtmatig, doeltreffend en doelmatig besteden van het geld, waarbij opgemerkt wordt dat het om een beperkt aantal budgetten gaat want de rest ligt bij de AA-organisatie. Beleid van Aalsmeer geldt voor de AA-organisatie en de KOA. Zoals het vierogenprincipe bij keuze voor de leverancier en betalingen, maar ook de controles vooraf door team I&A. Uit dit onderzoek blijkt dat de KOA zich niet volledig aan dit beleid houdt. Ook andere eisen, zoals die zijn vastgelegd in de Financiële verordening, zijn voor de KOA van toepassing.

4.3 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit hoofdstuk?

1

Groslijsten met vaste leveranciers werken professioneel, maar zijn door de administratieve vereisten een vrij hoge drempel voor nieuwe toetreders en kleine lokale leveranciers.



2

Onrechtmatig Europese aanbestedingen vertonen een dalende lijn in de laatste jaren en zijn in verhouding met de totale aanbestedingen beperkt van omvang.



3

De kernorganisatie Aalsmeer voert niet al het inkoopbeleid en procedures Nextstep uit maar valt wel onder de controle van de AA-organisatie.

De wethouder van Aalsmeer neemt niet deel aan de inkoopcommissie van de AA-organisatie.



4

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is in de praktijk vooral gericht op regionale ondernemers in Noord- en Zuid-Holland en minder op de lokale ondernemers in Aalsmeer en Amstelveen.



5 - Toezicht op inkoop en aanbesteding

Door het grote financiële belang en strikte wetgeving heeft de gemeente Aalsmeer controles vooraf en achteraf. Naast de controles in het proces controleren accountant en concerncontrol ook nog achteraf en daarover gaat dit hoofdstuk. De opmerkingen die de accountant jaarlijks maakt over fouten in de aanbestedingen was een aanleiding voor dit onderzoek.

5.1 Hoe wordt binnen de gemeente Aalsmeer achteraf gecontroleerd?

De afdeling concerncontrol van de AA-organisatie voert twee keer per jaar een *verbijzonderde interne controle* (VIC) naar inkoop en aanbesteding uit. Hierover rapporteert de afdeling naar de concerncontrollers van de Amstelveen en Aalsmeer die verdere actie daarop kunnen nemen.

In het rapport over 2022 staat dat het beleid in de organisatie bekend is en na wordt geleefd. Afdelingen weten het team I&A goed te vinden. Het team adviseert en biedt weerstand waar nodig. Bij de controle is nagegaan of de aanbestedingen volgens de wet zijn verlopen (zie hoofdstuk 2). Ook het nauwgezet volgen van de interne regels wordt zorgvuldig getoetst. Zo wordt door steekproeven gecontroleerd of aan alle vereisten is voldaan. Zijn de procedures gevolgd? Ondertekent een bevoegde ambtenaar? Is de juiste vorm van aanbesteding gekozen? En zijn alle juiste stukken gearchiveerd? De controle is strikt. Niettemin schrijft de afdeling interne controle in het rapport van 2022: '*In het algemeen kan worden vastgesteld dat de kwaliteit van de uitgevoerde IC/analyse hoog is.*' Het eindoordeel van de controle in 2022 was wederom dat er 'verbetering nodig':

6 Conclusie over werking inkoop en aanbesteding in Aalsmeer 2022

	akkoord	verbetering nodig	niet akkoord
rechtmatigheid conform normenkader			
interne beheersomgeving proces inkoop en aanbesteding			
interne beheersomgeving proces inkoop en inhuur			

Bron: Rapportage VIC aanbestedingen en inkoop 2022

In het rapport staan vijf punten die verbeterd moeten worden:

1. **Aanbestedingen**
   In de steekproefcontrole bleek dat een project meervoudig onderhands had moeten worden aanbesteed, maar dat de wethouder het goed vond om dit niet te doen. Bij dit project is ook geen overeenkomst met de opdrachtnemer gearchiveerd. Van een ander project is de overeenkomst ook niet geregistreerd en ontbreekt de offerte. Omdat hierbij bij een Europese aanbesteding niemand inschreef, koos de gemeente zelf een leverancier. Dat mag maar moet gemotiveerd worden en dat document ontbrak in het archief.

2. **EU-aanbestedingen**
   De steekproef toonde dat een overeenkomst niet door was getekend door een tekenbevoegde. Bij een ander project was de gunningsbrief door een niet bevoegde ondertekend.

3. **Meervoudige onderhandse aanbestedingen**
   Bij controle van 5 dossiers bleek dat 4 contracten door ambtenaren zonder mandaat waren getekend en ontbrak in 1 dossier de getekende overeenkomst. Van een ander project was niet

vastgelegd waarom de inschrijver met de laagste prijs werd gepasseerd. Achteraf bleek dat de partij met de laagste inschrijfsom geen gedragsverklaring van de aannemer kon overleggen.

In Aalsmeer werd de opvang van Oekraïners gecontroleerd en bleek dat het college geen besluit had genomen met een beroep op mogelijkheid van ‘dwingende spoed’. Was dat wel gedaan, dan waren de regels niet overtreden. Nu stond het project niet open voor inschrijving. De afspraken met de gekozen ondernemers zijn per e-mail gemaakt, wat niet volgens de regels is. De uitgave van €1,1m hiervoor is door deze werkwijze formeel onrechtmatig. Maar dit had voorkomen kunnen worden door een besluit te nemen dat sprake was van dwingende spoed. Het college koos niet voor deze optie. In Amstelveen heeft het college wel een besluit van “dwingende spoed” genomen. Het was crisis en daarom gold een regeling waardoor de burgemeester de *discretionaire bevoegdheid* hiervoor had, dat betekent ‘*om in concrete gevallen naar eigen inzicht een besluit te nemen*’. In de regeling staat: 'De *burgemeester draagt zorg voor de opvang van ontheemden, waaronder het aanbieden van een opvangvoorziening, met uitzondering van alleenstaande minderjarige ontheemden.*’. Hieruit leidde het college af dat de uitgaven van €1,1m voor bed, brood en bad zonder een besluit met een beroep op dwingende spoed mogelijk waren.

4. **Crediteurenanalyse**
   Elk half jaar controleert de afdeling interne controle alle uitgaande betalingen, in jargon: ‘de spend-analyse’. Hierin gaat de afdeling na of misschien toch ingekocht is zonder de juiste vorm van aanbesteding. Daar is sprake van als bij een bedrijf meerdere opdrachten, soms van verschillende afdelingen terecht zijn gekomen. Dan is sprake van ‘stapeling’ en moet soms alsnog actie worden ondernomen.

   In 2022 gaf Aalsmeer €1,3m formeel onrechtmatig uit door een stapeling van meerdere opdrachten waarbij eigenlijk een andere vorm van aanbesteden had moeten worden gebruikt. Het valt de controleurs verder op dat de Kernorganisatie Aalsmeer de interne procedures niet volgt. Hierover staat in het rapport: '*... in Aalsmeer valt op dat voor inhuur in de kernorganisatie geen gebruik wordt gemaakt van de diensten van Nextstep die dit risico zou kunnen beperken.’* Uit dit onderzoek blijkt dat de reden hiervan is dat het in het begin alleen tijdelijk personeel en kwartiermakers waren en het college van Aalsmeer had het mandaat voor de aanbestedingen.

5. **Inhuur**
   Een steekproef van 5 dossiers toonde aan dat in 2 gevallen de formulieren voor inkoopadvies ontbreken. Bij de aanwezige adviezen is onduidelijk wie het advies gaf en welke argumenten aan het advies ten grondslag lagen. Vier overeenkomsten bleken deels of in z’n geheel niet opgeslagen. Bij een maatschappelijk verantwoorde aanbesteding ontbrak de verplichte analyse die een onderhandse gunning mogelijk maakt. De reden voor de fouten zijn vaak dat inhuur van personeel bij voorkeur op tijd geregeld moet worden en men wil specifieke mensen inhuren. Dat gaat dan (soms) onbedoeld voorbij aan de voorzorgsmaatregelen van Nextstep.

5.2 En wat controleert de accountant dan nog elk jaar?

Uit de *managementletter*[2] van de externe accountant blijkt dat Aalsmeer en Amstelveen tegelijk worden gecontroleerd. De opmerkingen in de brief voor Amstelveen over de AA-organisatie gaan soms ook over Aalsmeer. Tot nu toe is de brief in Amstelveen geen onderdeel van de brief voor Aalsmeer maar wordt als bijlage meegestuurd. Hierdoor is het lastiger om een volledig beeld van Aalsmeer te krijgen. De accountant controleert de Europese inkoop en aanbestedingen. Alle zaken onder deze drempels (zie hoofdstuk 2) worden niet gecontroleerd door de accountant. Uit de managementletters over 2021 en 2022

[2] Een managementletter is *‘een door de externe accountant aan het management geschreven brief waarin opmerkingen en aanbevelingen worden geformuleerd, in het bijzonder betrekking hebbend op de administratieve organisatie en interne controle.’*

in Aalsmeer blijkt dat de accountant drie risico's bij aanbestedingen en inkoop ziet. Maar dit is standaardtekst die in iedere managementletter is opgenomen als mogelijk risico. In Aalsmeer is hiervoor op zich geen aanwijzing. De accountant ziet een *verhoogd risico* bij de rechtmatigheid van de aanbestedingen. Dat betekent dat er een risico is voor de onrechtmatigheden voor fouten. Indien de fouten boven de €1m uitkomen wordt een verklaring met beperkingen afgegeven. Daardoor zouden ondernemers die zich benadeeld voelen meer grond voor een claim tegen de gemeente hebben. Het tweede risico dat de accountant ziet is de 'prestatielevering bij inkopen'. Hiermee bedoelt de accountant dat er een risico is dat facturen worden betaald waarvan de prestaties niet zijn geleverd. Verder schrijft de accountant dat in Aalsmeer het risico bestaat dat het management de procesafspraken doorbreekt. De accountant schrijft specifiek aan het management en de gemeenteraad dat interne beheersing beter moet en dat de aanbevelingen uit voorgaande jaren in 2022 nog niet zijn opgevolgd. Volgens de gemeente komt dat omdat de bewustwording van het naleven van regels een proces is dat niet in 1 jaar is veranderd. In 2021 kondigt de accountant aan het jaar daarop te controleren of de AA-organisatie een verplichtingenadministratie heeft en de regels voor aanbesteden naleeft. Een verplichtingenadministratie registreert alle opdrachten aan leveranciers bij het geven van de opdracht. Zo is altijd bekend hoeveel van de begroting al is uitgegeven en kan de factuur worden vergeleken met de verplichting. De accountant bekeek de bedrijfsprocessen maakt daarover in de managementletters over 2020, 2021 en 2022 de volgende opmerkingen:

		Bevinding	**Status**	**Prioriteit '22**	**Prioriteit '21**	**Prioriteit '20**
1	Inkoop	Vier-ogen-principe niet afgedwongen in boekhoudsoftware	Actie maar niet klaar	gemiddeld	gemiddeld	
2	Inkoop	Vastlegging prestatielevering ontbreekt	Actie maar niet klaar	hoog	hoog	hoog
3	Inkoop	Verplichtingenadministratie is onvolledig	Geen actie	gemiddeld	hoog	hoog
4	Aanbesteding	Evaluatie inschrijvingen onzichtbaar	Nieuw	gemiddeld		
5	Aanbesteding	Onderhandse aanbestedingen ontbreken in contractenregister	Actie maar niet klaar	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld
6	Aanbesteding	Aanbestedingsprocedures worden niet nageleefd	Actie maar niet klaar	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld

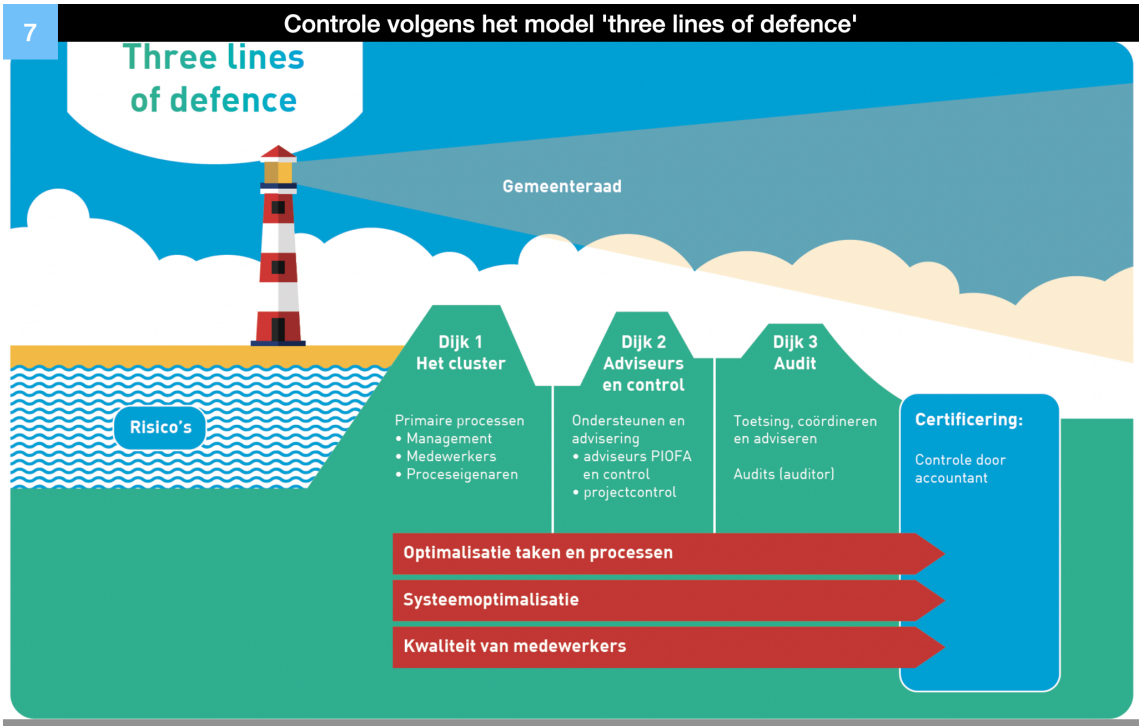
Wie deze tabel globaal bekijkt ziet 6 verbeterpunten met gemiddeld of hoge prioriteit. Het aantal punten stijgt van 4 naar 6 in deze jaren en van 1 punt daalt de prioriteit. Dit oogt als een onderdeel van de AA-organisatie waar werk aan de winkel is. En het stemt overeen met de bevindingen van de afdeling interne controle die op geen enkel punt tevreden bleek, zie hoofdstuk 5.1.

Om daarachter te komen bekijken we eerst waarom de accountant deze 6 punten opschrijft. Het eerste punt is helder, de software dwingt iets niet af en dat zou wel moeten en er wordt aan gewerkt. Dan het tweede punt 'vastlegging van de prestatielevering', hiermee heeft de accountant bedoeld dat niet bij elke factuur iemand voor de betaling verklaart dat het product of de dienst echt geleverd is. In Aalsmeer controleert de afdeling interne controle dat achteraf. Dit punt zal daardoor blijven staan. De accountant en de AA-organisatie zijn het hierover oneens. Bij het derde punt wil de accountant dat de verplichtingenadministratie beter wordt gebruikt. Nu is er een kans dat aangegane verplichtingen niet zichtbaar zijn omdat de factuur nog niet binnen is. In extreme gevallen zou hierdoor de schuldpositie te laag uit kunnen vallen. En met 'evaluatie inschrijvingen onzichtbaar' wil de accountant maar zeggen dat niet op papier staat of de 'gunning' volgens de regels is gegaan. De accountant vindt dat hierbij twee

mensen moeten nagaan of het klopt, het ‘vierogenprincipe’. Omdat achteraf niet is vast te stellen dat het goed is gegaan, is hier volgens de accountant zelfs sprake van ‘corruptierisico’. De accountant vindt dit zo belangrijk omdat je achteraf te laat bent, en zijn die aanbestedingen niet meer te corrigeren/ terug te draaien. Daarom adviseert de accountant alles vast te leggen volgens het vierogenprincipe. Deze vier punten onderschrijft het management van de AA-organisatie deels of niet. De werkwijze is arbeidsintensief en voegt geen extra zekerheden toe, zo bleek tijdens dit onderzoek. Uit dit onderzoek is gebleken dat de accountant desgevraagd geen gemeenten kent waar de controles wel zo zijn ingericht.

De punten 5 en 6 uit de tabel komen vooral voort uit de bevindingen van de afdeling interne controle en nam de accountant over, ze zijn hierboven al beschreven. De AA-organisatie controleert anders dan de accountant wil. Dit leggen ze uit met het model ‘three lines of defence’. Deze militaire term komt voort uit drie verdedigingslinies met loopgraven en mijnen die achter elkaar liggen, breekt de vijand door de eerste, dan zijn er nog twee linies te gaan. Bij een gemeente ziet het model er in theorie zo uit:

7 **Controle volgens het model 'three lines of defence'**



Bron: Robert 't Hart, april 2023.

Nu ziet de accountant graag dat de *eerste verdedigingslinie* in Aalsmeer beter wordt gebruikt, maar de AA-organisatie legt de controle vooral in de 2e en 3e linie neer. De beheersmaatregelen in de eerste linie zijn volgens de accountant onvoldoende doordat de verplichtingenadministratie en het contractregister niet volledig zijn ingericht. De AA-organisatie is niet van plan dit over te nemen vanwege de hoeveelheid werk ten opzichte van de verwachte voordelen. Uit dit onderzoek bleek dat de accountant geen van de gemeenten, waar zij controleert, volgens dit model werken.

5.3 Belangrijkste punten uit dit hoofdstuk

1. Voor de inkoop en aanbesteding en de inhuur van personeel heeft de AA-organisatie een goede set van procedures, afspraken en controles.



2. Regels worden door aanhoudende aandacht elk jaar wat beter nageleefd maar fouten worden nog steeds gemaakt en die wegen zwaar in het oordeel over inkoop en aanbestedingen.



3. De fouten die worden gemaakt zijn vaak door onwetendheid of onbedoeld gemaakt, zoals bij mandaten, het vierogenprincipe en vastleggen van prestaties. Ook dossiers zijn meerdere keren niet compleet.



4. De KOA is destijds gestart zonder dat alle I&A-regels strikt werden gevolgd en Nextstep werd niet gebruikt. Dat is nu hersteld.



5. De opmerkingen uit de managementletter van Amstelveen die over de AA-organisatie gaan, zijn geen onderdeel van de brief voor Aalsmeer maar worden als bijlage meegestuurd.



6. De AA-organisatie neemt de door de accountant gevraagde 'three-lines-of-defence' niet over in de werkwijze.



6 - Leerlingenvervoer

Dit hoofdstuk is bedoeld als voorbeeld hoe de aanbesteding van een dienst door de gemeente volgens de hiervoor beschreven regels in de praktijk van de afgelopen jaren is verlopen. Het voorbeeld van leerlingenvervoer is gekozen omdat het inwoners raakt, bij problemen vaak de pers haalt en voor de raad een herkenbaar onderwerp is, waarover in het verleden vragen zijn gesteld door raadsleden.

6.1 Welke wetten en welke verordening zijn er voor leerlingenvervoer?

Sommige kinderen uit Aalsmeer kunnen niet zelfstandig naar school vanwege een handicap, ziekte, gedragsproblemen of omdat een school te ver weg staat. Zij hebben dan recht op leerlingenvervoer volgens de Wet op primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs. Sinds 1987 moet de gemeente leerlingenvervoer uitvoeren en krijgt daar geld voor uit het Gemeentefonds. Voor de uitvoering heeft de gemeenteraad in 2015 de Verordening leerlingenvervoer gemeente Aalsmeer ingesteld, zie hier. De verordening gebruikt het model van de VNG. In 2020 vond de VNG het tijd voor een nieuwe, behoorlijk gewijzigde modelverordening omdat *'er veel ontwikkelingen in het sociaal domein en specifiek in het passend onderwijs [zijn] geweest',* het nieuwe model staat hier. De gemeente Aalsmeer heeft de verordening uit 2015 niet aangepast, ook niet na deze nieuwe modelverordening. Tijdens dit onderzoek bleek dat het nieuwe model 'wel voor een deel is opgepakt'.

In 2022 stuurde de minister een brief[3] aan de Tweede Kamer over leerlingenvervoer. De minister ziet de meeste gemeenten bij de aanbesteding eisen aan de kwaliteit stellen zoals: opleiding chauffeurs, reisduur, een extra begeleider, klachtenafhandeling en klanttevredenheidsonderzoek. Verder valt het de minister op dat veel gemeenten niet op de hoogte zijn van de gemiddelde reistijd van de leerlingen. Dit vindt hij zorgelijk omdat een lange reistijd een groot probleem is bij leerlingenvervoer. De minister wil de maximale reistijd van een enkele reis terugbrengen tot 45 minuten, nu staat nog 90 minuten in de modelverordening. Al 70% van de gemeenten combineert leerlingenvervoer met ander doelgroepenvervoer. De vervoerder kan de bus en chauffeur dan voor meer soorten vervoer combineren. Dit helpt bij het knelpunt van het chauffeurstekort. In Aalsmeer gebeurt dit nog niet.

6.2 Hoe is in Aalsmeer het leerlingenvervoer aanbesteed?

Gemeenten hoeven de leerlingen niet zelf te vervoeren maar gaan over het *bekostigen* van het leerlingenvervoer. En dat gebeurt door een aanbesteding van het vervoer bij een taxibedrijf. Aalsmeer combineert leerlingenvervoer niet met vervoer van andere doelgroepen. In dit onderzoek bleek dat de AA-organisatie de voordelen hiervan inziet en vindt dat gemeenten die gecombineerd aanbesteden *'spekkoper'* zijn. Toen in 2021 opnieuw werd aanbesteed is hier niet voor gekozen vanwege praktische belemmeringen maar in de toekomst is dit een optie.

[3] lees hier de brief van de minister.

Het leerlingenvervoer kost de AA-gemeenten jaarlijks rond de 6 ton en dan moet het Europees worden aanbesteed. Deze aanbesteding verliep schematisch zo:

8 Proces van aanbesteden bij leerlingenvervoer in Aalsmeer 2022



Bron: Interviews voor het onderzoek naar inkoop en aanbesteding in Aalsmeer 2023

1. **Het systeem geeft een seintje**
   De ambtenaar die het contract voor leerlingenvervoer beheert, kreeg 16 maanden voor de einddatum een seintje dat opnieuw zou moeten worden aanbesteed. De ambtenaar nam contact op met het afdelingshoofd van wie het budget is. Tegelijk vulde de ambtenaar het formulier van team I&A in. De aanbesteding was voor beide AA-gemeenten.

2. **Een team van ambtenaren en de wethouder stellen de eisen voor de aanbesteding op**
   De budgethouder neemt het initiatief tot het inrichten van een aanbestedingsteam. In het team zitten: een ambtenaar uit team I&A, de ambtenaar die het contract beheerde, een beleidsambtenaar van beide gemeenten, de budgethouder en soms een juridisch medewerker. Samen stelde ze een lijst met uitgangspunten op. Na goedkeuring door het afdelingshoofd werd deze notitie met de wethouder besproken. Hierna waren de uitgangspunten vastgesteld.

3. **De aanbesteding wordt online uitgezet**
   Het projectteam komt nu elke twee weken bij elkaar en stelt alle documenten op voor de publicatie op Tenderned. Tenderned is de website van alle Nederlandse overheden samen waar aanbestedingen op worden gepubliceerd. Voor publicatie controleren juristen van de AA-organisatie de documenten nauwgezet waarop het afdelingshoofd ze goedkeurde en ze werden geplaatst op Tenderned, die hier zijn te lezen. Bedrijven kunnen vragen stellen aan de gemeente voordat ze een offerte opsturen. Die vragen en de antwoorden worden ook op Tenderned gezet zodat iedere ondernemer over dezelfde informatie beschikt voordat een offerte op wordt gestuurd.

4. **De offertes komen binnen en de goedkoopste wordt gekozen**
   Als de inzenddatum voor de offertes is verstreken dan opent een ambtenaar alle offertes in het bijzijn van een collega. Daarna bekijken ze of de offertes aan de inschrijvingseisen voldoen. Als dat niet zo is volgt direct een afwijzing met als reden dat niet aan de eisen is voldaan. Daarna controleren de ambtenaren of alle genoemde feiten kloppen. Voor leerlingenvervoer was het kiezen van een offerte eenvoudig, doordat alleen de prijs telde. In 2017 telde de prijs voor 70% mee en de kwaliteit voor 30%. De eisen van de gemeente waren in 2021 zó uitgebreid dat nu alleen naar de prijs werd gekeken. De uitslag werd ook op Tenderned gezet.


TAXIPRO.nl
vakblad voor de taxibranche

HOME | CONTRACTVERVOER | STRAATTAXI | ONDERNEMEN | TOURINGCAR | VACATURES

Leerlingenvervoer Aalsmeer en Amstelveen gegund

Gepubliceerd op 01-06-2021 om 09:28

Leerling met rugzak. Foto: iStock / sunsaki (ontbeperkt gebruik)

Het leerlingenvervoer voor de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen is voor zeker drie jaar gegund aan Munckhof, Willemsen- de Koning en Van Driel. Voor de gunning is gekeken welke partijen de laagste prijs boden.

TAXIPRO.nl vakblad voor de taxibranche
Adverteer op TaxiPro.nl en bereik de juiste doelgroep
Bekijk de mogelijkheden

De opdracht betreft het met ingang van het schooljaar 2021-2022 vervoeren van leerlingen uit de twee gemeenten. Daarnaast zullen de vervoerders verantwoordelijk zijn voor de planning en registratie van de ritten, de klachtafhandeling en de informatievoorziening aan ouders, verzorgers en de opdrachtgever.

Momenteel maken er zo'n 284 leerlingen gebruik van dit leerlingenvervoer. In verband met de grootte van de groep leerlingen is het vervoer opgedeeld in vier percelen. Het eerste perceel betreft het vervoer binnen de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen en Uithoorn. Dit perceel is gegund aan Munckhof. Het tweede perceel omvat het vervoer naar de gemeenten Amsterdam en Ouder-Amstel en gaat naar Willemsen- de Koning.

Het derde perceel omvat het vervoer naar de gemeenten Beverwijk, Haarlemmermeer, Haarlem, Heemskerk en Velsen en het vierde perceel het leerlingenvervoer naar de overige bestemmingen. Deze twee percelen zijn gegund aan Van Driel.

Kwaliteit al gerealiseerd

Er is dus gekozen voor de partijen die de laagste prijs boden. De reden dat alleen hiernaar werd gekeken, is omdat de kwaliteit van de dienstverlening volgens de opdrachtgever al wordt gerealiseerd met de selectie-eisen en het programma van eisen.

5. **Het contract werd getekend**
   Nu er 1 vervoerder overbleef werd het contract opgesteld voor drie jaar, met de optie voor jaarlijkse verlenging tot uiterlijk 2027. Het team I&A slaat het contract op in het verplichte contractenregister met alle bijbehorende documenten. De werking hiervan is jaarlijks deel van de verbijzonderde interne controle zoals in het hoofdstuk 5 is beschreven.

Bij de aanbesteding is de gemeenteraad niet betrokken. Ook de adviesraad sociaal domein heeft hierin geen adviestaak, dat is conform de huidige werkwijze in Aalsmeer maar elders in Nederland gebeurt dit al wel. In Aalsmeer hebben ouders en leerlingen geen formele stem.

6.3 Hoe volgt de gemeente Aalsmeer de uitvoering van het leerlingenvervoer?

Na het gunnen van de opdracht vervoert het bedrijf de leerlingen maar moet de gemeente wel nagaan hoe dat gaat. Dit doet de gemeente niet helemaal zelf maar is (ook) uitbesteed aan een ander hierin gespecialiseerd bedrijf. Dit bedrijf verzamelt informatie bij de vervoerder, spreekt minimaal drie keer per jaar met het taxibedrijf en maakt hiermee een rapport voor de gemeente. Hiermee volgt de gemeente de dagelijkse gang van zaken. De gemeente betaalt facturen pas nadat dit bedrijf ze heeft beoordeeld.

De ouders van de leerlingen hebben dagelijks met de vervoerder te maken en kunnen een bron van informatie voor de gemeente zijn. Veel gemeenten vragen ouders regelmatig via een online enquête naar hun ervaringen. Aalsmeer doet dat niet zelf maar gebruikt enquêtes die het taxibedrijf zelf uitvoert. De eventuele formele klachten die de ouders van kinderen op eigen initiatief insturen gebruikt de gemeente Aalsmeer ook om het taxibedrijf zo nodig aan te spreken.

De minister wil de reistijd van een enkele reis voor leerlingen halveren naar 45 minuten. De gemeente Aalsmeer kent de gemiddelde reistijd van de leerlingen niet. Wel kan het taxibedrijf bij klachten of vragen per leerling een overzicht van de tijden geven. De gemeente streeft naar een reistijd tussen de 30 en 75 minuten per enkele reis. Uit gesprekken in het kader van dit onderzoek bleek dat de wens van de minister zonder extra geld om dat te regelen niet mogelijk is.

In september 2022 informeerde het college de raad over klachten over de taxibedrijven. Leerlingen werden in het begin van het schooljaar niet op tijd opgehaald en kwamen te laat op school. De oorzaak was een tekort aan chauffeurs op de taxibussen waardoor de taxi's een tweede rit moet maken om alle leerlingen naar school te kunnen brengen met alle vertragingen van dien. In het jargon heet dat een *vervolgrit* waarbij de leerlingen flink te laat op school kwamen, van een uur tot anderhalf uur te laat. Het bleek dat 23 leerlingen hier mee te maken kregen aan het begin van het schooljaar. In november van 2022

was dit probleem opgelost. Elk jaar is het maken van de planning een probleem, enerzijds doordat chauffeurs moeilijk zijn te vinden en anderzijds omdat ouders hun kinderen te laat of helemaal niet bij de gemeente opgeven. In Aalsmeer kan een inwoner op een speciaal formulier leerlingenvervoer aanvragen, zie hier. Niet alle ouders doen dat op tijd. Als de gemeente dit aan ziet komen dan bellen ze de ouders. Maar het gebeurt dat ouders nietsvermoedend met hun kind tevergeefs op vervoer staan te wachten op de eerste schooldag. En als ze hun kind dan alsnog opgeven dan kan dat in de planning problemen geven. Dit leidt in de eerste weken tot opstartproblemen.

6.4 Wat zijn de belangrijkste inzichten van dit hoofdstuk?

1

De verordening leerlingenvervoer is na 2015 niet aangepast op het nieuwe model uit 2020 en zo is de raad niet betrokken bij de opzet van leerlingenvervoer. Ook de Adviesraad sociaal domein Aalsmeer is niet gevraagd.



2

De opzet van de aanbesteding van leerlingenvervoer door de AA-organisatie is zorgvuldig opgezet en een voorbeeld van een aanbestedingsprocedure.



3

Aalsmeer heeft geen gecombineerd contract van LLV met WMO, terwijl dit veel voordelen biedt. Dit in het licht van de problemen met het vinden van personeel zoals dat in september 2022 was.

Elk nieuw schooljaar kent opstartproblemen, dat zal zo blijven.



4

Aalsmeer heeft beperkt inzicht in de gemiddelde reistijden en eigen onderzoek naar klanttevredenheid voert de gemeente niet uit. De klachten van ouders zijn aanleiding om de kwaliteit na te gaan.



Bijlage 1 Bronnen

Geïnterviewden

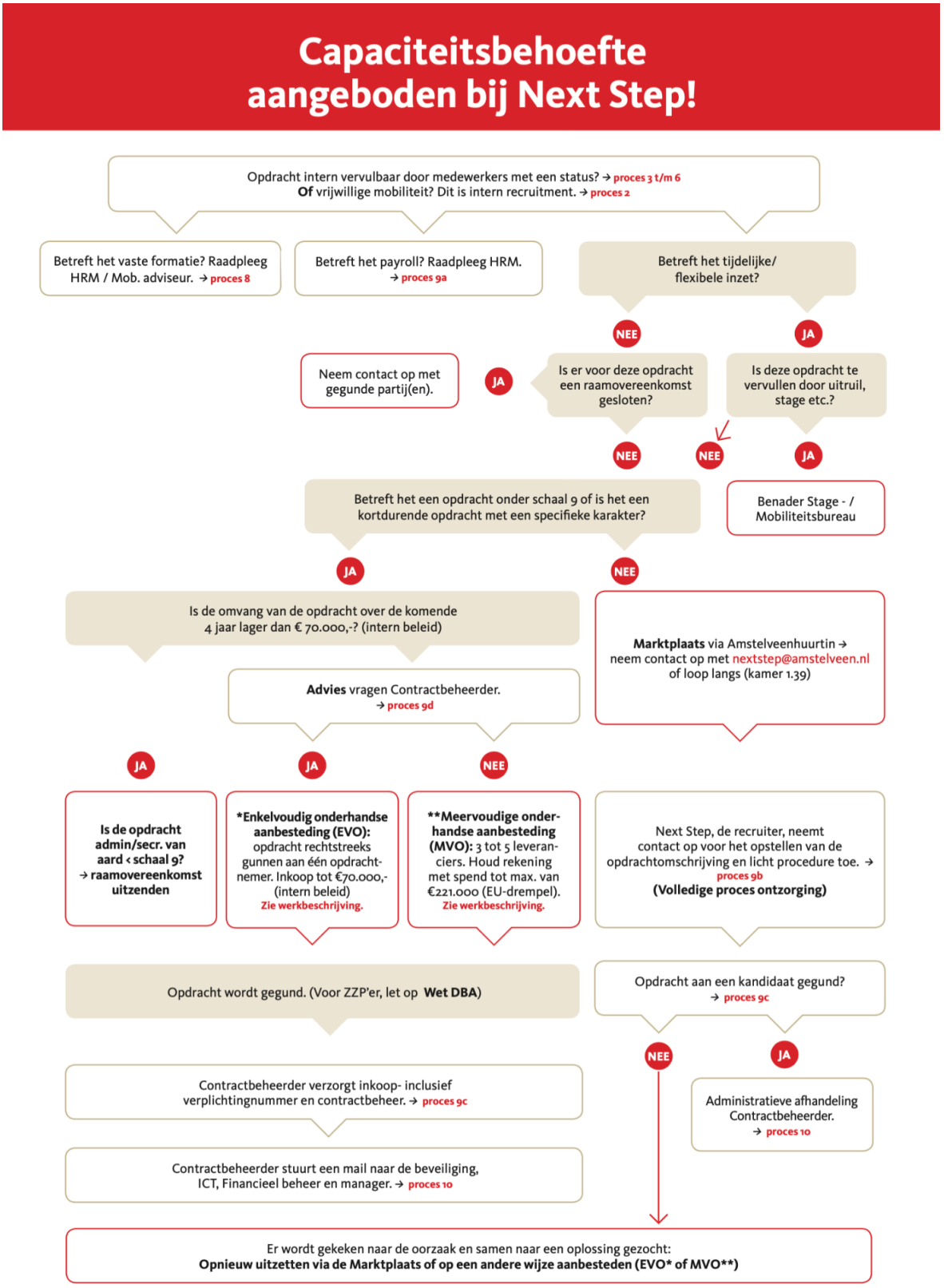
Voor dit onderzoek heeft de rekenkamer 16 ambtenaren en bestuurders geïnterviewd. Hiervan zijn verslagen gemaakt die de geïnterviewden hebben gecontroleerd.

Van de gemeente Aalsmeer

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Amstelveen en Aalsmeer 2017.pdf
20150324 Besloten B_W nota Verordening Leerlingenvervoer.pdf
20150423 getekend rbsl nieuwe verordening leerlingenvervoer gemeente Aalsmeer.pdf
20150423 getekende verordening Leerlingenvervoer gemeente Aalsmeer.pdf
20170328 Raadsbrief inzake aanbesteding leerlingenvervoer en Wmo-vervoer bijlage Programma van Eisen leerlingenvervoer.pdf
20170328 Raadsbrief inzake aanbesteding leerlingenvervoer en Wmo-vervoer bijlage Programma van Eisen Wmo-vervoer.pdf
20170328 Raadsbrief inzake aanbesteding leerlingenvervoer en Wmo-vervoer.pdf
20170919 Raadsbrief inzake problemen bij de start van het leerlingenvervoer.pdf
20210519 - Concept afsprakenlijst auditcommissie 19 mei 2021.pdf
20210706 - Concept afsprakenlijst auditcommissie 6 juli 2021.pdf
20211209 Getekend rbsl inzake vernieuwing ambtelijke samenwerking Aalsmeer-Amstelveen.pdf
20220119 - Concept afsprakenlijst auditcommissie 19 januari 2022.pdf
20220601 - 07 Concept afsprakenlijst auditcommissie 1 juni 2022.docx
20220601 - 07 Concept afsprakenlijst auditcommissie 1 juni 2022.pdf
20220629 - 07 Concept afsprakenlijst auditcommissie 29 juni 2022.pdf
20220913 Raadsbrief Problemen leerlingenvervoer schooljaar 2022-2023.pdf
20221101 Raadsbrief inzake problemen leerlingenvervoer schooljaar 2022-2023.pdf
20221130 Raadsbrief inzake staking leerlingenvervoer 30-11-2022.pdf
20230118 - 06 Concept afsprakenlijst auditcommissie 18 januari 2023.pdf
20230131 B_W besluit inzake Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer 2023-2027.pdf
20230131 Bijlage 1 Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer 2023 - 2027.pdf
Accountantsverslag 2019.pdf
Accountantsverslag 2020.pdf
Accountantsverslag 2021.pdf
Accountantsverslag 2022.pdf
Begroting 2015.pdf
Begroting 2016.pdf
Begroting 2017.pdf
Begroting 2018.pdf
Begroting 2019 Aalsmeer - Raadsversie.pdf
Begroting 2019.pdf
Begroting 2020.pdf
Begroting 2021.pdf
Begroting 2022.pdf
BADO - Bijlage Vastlegging en onderbouwing prestatielevering bij inkopen door decentrale overheidsorganisaties.pdf
BADO - Vastlegging en onderbouwing prestatielevering bij inkopen door decentrale overheidsorganisaties.pdf
Besluit kernorganisatie Aalsmeer.pdf
Besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen tot vaststelling van de Budgethoudersregeling gemeente Amstelveen 2019 _ Lokale wet- en regelgeving.pdf
Besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen tot vaststelling van de Budgethoudersregeling gemeente Amstelveen 2019 - informatie _ Lokale wet- en regelgeving.pdf
Besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen tot vaststelling van het Mandaatbesluit ambtelijke organisatie gemeenten Amstelveen en Aalsmeer 2023 _ Lokale wet- en regelgeving.pdf
BESLUITENLIJST_20Besluitvormende_20RAAD_2017-09-2020.pdf
Bijlage 1 Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer 2023 - 2027.pdf
Bijlage_1_bij_bijlage_1_ voorstel procesversnellers samenwerking AA.18.10.2021.pdf
Bijlage_1_Integraal voorstel nieuwe samenwerkingsafspraken.vs1.0.colleges.pdf
Bijlage_2_bij_bijlage_1_voorstel procesversnellers.pdf
Bijlage_2_Samenwerkingsovereenkomst AA 2022 -2026.pdf
Bijlage_3_Overzicht uitvoeringsafspraken samenwerking AA.pdf
Bijlage_4_Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveendec2021.pdf
Financiele verordening.pdf
invoering-rechtmatigheidsverantwoording_20201020.pdf
Jaarverslag 2 2015.pdf
Jaarverslag 2 2016.pdf
Jaarverslag 2 2017.pdf
Jaarverslag 2 2018.pdf
Jaarverslag 2 2019.pdf
Jaarverslag 22020.pdf
Jaarverslag 22021.pdf
Jaarverslag 22022.pdf
Klachtenregeling aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer.pdf
Mail onrechtmatige aankoop.pdf
Managementletter Aalsmeer 2019.pdf
Managementletter Aalsmeer 2020.pdf
Managementletter Aalsmeer 2021.pdf
Managementletter Amstelveen 2022.pdf
mandaatbesluit budgethoudersregeling kernorganisatie Aalsmeer 2022.pdf
mandaatbesluit kernorganisatie.pdf
Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer 2017.pdf
Raadsbrief kernorganisatie.pdf
Rapportage VIC aanbestedingen en inhuur 2022 (Concept).pdf
sdo-notitie-uitvoering-controle-aanbestedingsrechtmatigheid-jaarrekeningcontrole-decentrale-overheden-januari2019.pdf
Selectiemethode Groslijst Amstelveen en Aalsmeer.pdf
Waar let de accountant op bij het controleren van de aanbestedings-rechtmatigheid_0 maart 2023.docx

Bijlage 2 Stroomdiagram Nextstep

Als een afdeling extern wil inhuren, dan ondersteunt de HR-afdeling. Hier is een stroomschema ontwikkeld:



Oplegnotitie Presentatie Beeldvormende Commissie

Onderwerp	Ontwikkelingen Jeugdhulp en Jeugdzorg
Portefeuillehouder	Bart Kabout
Toelichting:	*In deze toelichting dienen de volgende items aan de orde komen:* 1. **Doel:** Wat wil je bereiken met dit overleg? Raadsleden inzicht bieden in de belangrijkste ontwikkelingen in het jeugdveld, zowel landelijk als lokaal. Alsmede het terugzien op 2023 en vooruitkijken op 2024 aangaande lokale cijfers uit de bestuurlijke verantwoordingsrapportage. 2. **Introductie:** Geef een goede inkadering van je onderwerp. Wat houdt het onderwerp in? Wat is de aanleidingen waarom nu? Is er onlangs besluitvorming door de raad geweest of wanneer volgt er besluitvorming? Volgens afspraak (met de raad) vindt er 2 keer per jaar een beeldvormende sessie jeugdhulp plaats. Eenmaal voor de kadernota (voor juli) en eenmaal voor de besluitvorming van de begroting (voor november). De inkadering van het onderwerp staat omschreven bij het doel van het overleg. 3. **Spreker(s):** wat is de naam en functie van de spreker(s) De spreker is Clement van der Klooster, Beleidsadviseur Jeugd. Mocht er onverhoopt sprake zijn van ziekte, conflicterende afspraken of andere onvoorziene omstandigheden dan zal de presentatie worden overgenomen door één van de volgende adviseurs: - Else van Rekum, Strategisch adviseur Jeugd - Sibren de Weerd, Beleidsadviseur Jeugd 4. **Bijlage(n):** Welke bijlagen stuur je mee? De presentatie en eventuele overige stukken dienen beschikbaar te zijn voor de agendacommissie Er zal een presentatie worden voorbereid in de komende weken. Die zal worden nagestuurd. De presentatie wordt gestoeld op de bestuurlijke verantwoordingsrapportage, welke de raad op 10 november zal toekomen. De presentatie zal rond dat moment kunnen worden opgeleverd. **Let op: een presentatie in de commissie bestaat uit maximaal 10 minuten presentatietijd. Daarna is er 20 minuten gelegenheid om vragen van de commissieleden te beantwoorden.**

Gemeente Aalsmeer

Beeldvormende raadsbijeenkomst jeugd

Donderdag 23 november 2023

Gemeente Aalsmeer

Achtergrond

De raad krijgt twee keer per jaar de bestuurlijke rapportage jeugd (kwartaal 2 en 4). Hierin staan gegevens op het gebied van financiën, inhoud (o.a. aantallen, verwijzers, wachtlijsten) en bedrijfsvoering ten aanzien van de jeugdhulp. De rapportage over kwartaal 1 t/m (grotendeels) kwartaal 3 2023 is bijgevoegd.

Hiernaast worden nu drie onderwerpen kort uitgelicht:

- Hoofdlijn rapportage 2023
- Duiding financiën
- Overige ontwikkelingen

Gemeente Aalsmeer

Hoofdlijn rapportage 2023

- Ca 50 jeugdigen extra met jeugdhulp tot nu (+5%, 2022: 908 totaal)
  - M.n. meiden 13-16, verwezen via huisarts
  - Enkele zware verblijfstrajecten met behandeling
- Wachtlijsten ongeveer gelijk
  - Diverse acties voor wachtlijstbegeleiding en overbruggingshulp
- Financiële eindejaarsverwachting komt iets boven de begroting uit
  - Bandbreedte van 0-7% overschrijding. Vanwege: ontwikkelingen maatschappij, grote bedragen bij dure cliënten, relatief nieuw systeem van ramen

Gemeente Aalsmeer

Duiding financiën

- Overzicht realisatie, eindejaarsverwachting (EJV), begroting (in miljoen)

2021	2022	2023*	2024	2025
8	6,7	*7,1 (begroting)* *7,2 (EJV)*	7,2	7,1

* 2022 lager tov 2023: indexering 2023, volumegroei 2023, eenmalige voordelen inkoop 2022

- In vergelijking met enkele regiogemeenten relatief goed

Gemeente Aalsmeer

Overige ontwikkelingen

- Landelijke hervormingsagenda
- Veiligheidsketen
  - Inkoop en tarieven jeugdbescherming 2024-2026
  - Verkennen nieuwe werkwijze Blijvend Veilig
- Doorontwikkeling lopende werkwijzen
  - POH GGZ jeugd (huisartsen)
  - Werkwijze intensieve hulp vrijwillig traject (gemeente/jeugdbescherming)
  - Vroegsignalering kinderopvang (JGZ)
  - Stevig lokaal team: jeugdhulpverlening en ondersteuning
- Nota SD / jeugd- en onderwijsagenda

Gemeente Aalsmeer

Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Financieel - overzicht maatwerkdienstverlening 18- (jeugdhulp)

Toelichting rapportage onderdeel

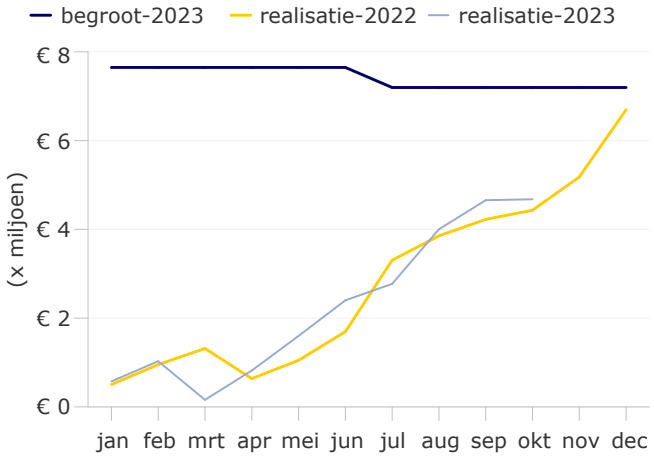
Figuren (a en b) tonen de beschikbare middelen op basis van de primitieve en de aangepaste begroting. Verder geeft figuur (a) de financiele eindejaarsverwachting (EJV) weer voor het laatste jaar. Deze EJV is in figuur (c) uitgesplitst. De EJV is een optelsom van realisatie, verplichtingen en verwachte instroom op basis van rekenregels. Figuur (b) zet de EJV van het laatste jaar af tegen het voorgaande jaar en de begroting.
De cijfers van de financiele eindejaarsverwachting zijn bijgewerkt t/m medio kwartaal 3. De inhoudelijke cijfers, zoals aantal jeugdigen, zijn bijgewerkt tot en met medio oktober.

Begroting en eindejaarsverwachting (EJV)

Onderdeel	Bedrag
Primitieve begroting	€ 7.473.200
Aangepaste begroting	€ 7.196.500
Eindejaarverwachting	€ 7.241.530

figuur 1a

Realisatie t.o.v. begroting - cumulatief



figuur 1b

Financien - uitsplitsing *

* bedragen x1000	Begroot	EJV	% Afwijking EJV tov begroot	Realisatie actueel (alleen directe clientkosten)
Ambulante hulp	€ 4.643	€ 4.515	3%	€ 3.284
Verblijf (excl. behandeling)	€ 1.000	€ 738	26%	€ 607
Betaalovereenkomst	€ 650	€ 296	54%	€ 199
Crisis	€ 260	€ 82	68%	€ 32
Bedrijfsvoering en Overig	€ 146	€ 298	-104%	
PGB	€ 124	€ 214	-73%	€ 198
Dyslexie	€ 122	€ 169	-39%	€ 73
Landelijk arrangement	€ 90	€ 90	0%	€ 40
Verblijf (incl. behandeling)	€ 90	€ 530	-489%	€ 344
Vervoer	€ 67	€ 70	-4%	€ 36
Werkwijze en Projecten	€ 5	€ 189	-4.009%	
Jeugd Onderwijs divers		€ 50		€ 27
Totaal	**€ 7.196**	**€ 7.242**	**-1%**	**€ 4.840**

Begroting per categorie
Het totaalbedrag van de begroting is leidend. De kolom 'begroot' voor de aparte categorien is alleen indicatief. Er zitten daarom op de aparte categorien soms grotere verschillen tussen begroot en de eindejaars-verwachting (EJV) die niet llustratief zijn voor de praktijk. De begroting per categorie wordt in 2024 aangepast.

figuur 1c

Duiding
De financiele eindejaarsverwachting komt iets boven de begroting uit. Het gaat hier om een verwachting op basis van reeds ingediende en verwachte declaraties en verwachte nieuwe instroom (obv kwartaal 1 t/m deel kwartaal 3). Er wordt rekening gehouden met een bandbreedte van tussen de 0 procent en 7 procent (ca 5 ton) overschrijding van de begroting. Deze grote bandbreedte heeft te maken met grilligheid van de maatschappelijke ontwikkelingen, de grote bedragen waar het in de jeugdhulp soms over gaat en het ramen in een relatief nieuwe stelsel dat nu in zijn tweede jaar zit. De primitieve begroting voor 2023 is eerder verlaagd ivm de lagere realisatie van 2022. Er zijn een aantal ontwikkelingen die zorgen voor een opwaartse druk op de kosten: het aantal kinderen en de zorgzwaarte van jeugdigen met verblijf inclusief behandeling stijgt ligt (wel met flinke financiele impact) en het totaal aantal jeugdigen in jeugdhulp is nu hoger dan hetzelfde moment vorig jaar (ca 50 jeugdigen, ca 5%). Ook de lengte van trajecten stijgt.

Gemeente Aalsmeer

Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Financieel - ontwikkeling kosten maatwerkdienstverlening 18- (jeugdhulp)

Toelichting rapportage onderdeel

Figuur (a) toont per zorgcategorie de kosten per cliënt per jaar voor drie jaren. Bij het laatste jaar is gerekend met de realisatie en verplichtingen. Figuren (b en c) geven inzicht in de omzetontwikkeling en in de gemiddelde omzet per cliënt van de grootste aanbieders.

Zorgcategorie - ontwikkeling gemiddelde kosten per cliënt per jaar per zorgcategorie

(huidig jaar = o.b.v. realisatie t/m peildatum 31-12 plus verplichtingen)

	2021	2022	2023
Ambulante hulp	7.760	5.240	.
Verblijf (excl. behandeling)		25.780	34.833
Crisis	9.865		.
Betaalovereenkomst	20.855	18.635	24.466
Verblijf (incl. behandeling)	58.651	48.146	85.746
PGB	7.500	8.611	11.106
Dyslexie	2.207	2.380	2.023
Landelijk arrangement	9.459	12.829	.
Vervoer	4.653	2.060	2.903

figuur 2a

Duiding gegevens

2a. De gemiddelde kosten voor ambulante jeugdhulp, crisis en landelijk zijn niet getoond. Dit komt doordat de rekenregels nog moeten worden bijgesteld. Het gaat bijvoorbeeld om hoeveel % uitnutting een beschikking van €6.000 met een looptijd van 18 maanden in werkelijkheid gaat hebben. Dit wordt bepaald door hoeveel uren een aanbieder inzet. Deze inzet wisselt per maand. Met de huidige rekenregels komen de bedragen (veel) te hoog uit. Het is ingewikkeld om deze precies zo te krijgen zodat het een goede voorspelling is van de cijfers.

De gemiddelde kosten zijn door de nieuwe inkoop fors gedaald in 2022. Met de huidige cijfers lijken de gemiddelde kosten voor de ambulante hulp licht te stijgen ten opzichte van 2022. Dat is geen gek beeld, zeker niet gezien de forse daling ten opzichte van eerdere jaren.

Verder valt met name de stijging bij verblijf inclusief behandeling op. Hier is op pagina 1 ook naar verwezen. We zien een lichte stijging van het aantal kinderen met verblijf (2-->5). Ook zien we dat zorgzwaarte stijgt en de tarieven soms moeten worden verhoogd. Bijvoorbeeld door noodzakelijke verkleiningen van de groepsgrootte (bijvoorbeeld groepen van 8 naar 6 of gezinshuizen van een 4 naar 3 jeugdigen). Beide ontwikkelingen hebben gezien de aard van de problematiek een grote financiële impact.

Gemeente Aalsmeer

Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Financieel - ontwikkeling kosten maatwerkdienstverlening 18- (jeugdhulp)

Toelichting rapportage onderdeel

Deze pagina toont de ontwikkeling van de totale kosten per verwijzertype (a) met daarnaast de ontwikkeling van de gemiddelde kosten per cliënt (b), steeds voor drie kalenderjaren. In figuur (c) staan de aantallen jeugdigen per zorgcategorie. De kosten van alle verwijzingen worden door de gemeente betaald (ongeacht de verwijzer).

Verwijzertype - ontwikkeling totale kosten
(huidig jaar = o.b.v. realisatie t/m peildatum 31-12 plus verplichtingen)

	2021	2022	2023
Gemeente	2.890.866	2.693.927	4.539.692
Huisarts	1.994.572	1.814.099	3.218.419
Gecertificeerde instelling	1.676.936	1.006.205	1.168.119
Medisch specialist	389.617	264.258	212.060
Jeugdarts	248.541	172.710	307.891
Overig	347.202	130.232	157.018

figuur 3a

Verwijzertype - ontwikkeling gemiddelde kosten per cliënt
(huidig jaar = o.b.v. realisatie t/m peildatum 31-12 plus verplichtingen)

gemiddelde per client	2021	2022	2023
Gemeente	10.325	9.486	15.032
Huisarts	3.806	3.222	5.511
Gecertificeerde instelling	32.881	32.458	33.375
Medisch specialist	12.987	6.006	6.237
Jeugdarts	11.297	7.196	11.403
Overig	19.289	5.209	5.065

figuur 3b

Verwijzertype - ontwikkeling aantal cliënten

aantal clienten	2021	2022	2023
Gemeente	280	284	302
Huisarts	524	563	584
Gecertificeerde instelling	51	31	35
Medisch specialist	30	44	34
Jeugdarts	22	24	27
Overig	18	25	31

figuur 3c

Duiding gegevens

3a/b. De benodigde aanpassing van de rekenregels zoals op pagina 1/2 beschreven heeft ook invloed op de totale en gemiddelde kosten. Daarom zijn deze niet getoond.

3c. Met name de verwijzingen via de huisarts liggen nu al iets hoger dan vorig jaar. De stijging is al wel in 2022 ingezet Via de praktijkondersteuner jeugd van de huisarts (POH GGZ jeugd) wordt gestuurd op dat jeugdigen bij de huisarts passende ondersteuning krijgen. In 2023 heeft de POH GGZ jeugd meer dan 150 jeugdigen gezien, waarvan voor ongeveer twee derde geen verwijzing nodig was.

Er zitten dubbelingen in de aantallen in dit figuur. Dit komt o.a. omdat sommige jeugdigen meerdere verwijzers hebben. De grootste groep hierbinnen zijn huisartsverwijzingen die administratief over gaan naar de gemeente omdat de gemeente contact heeft met de aanbieder over een verlenging van de trajecten. Dit is om de huisarts niet te belasten met gesprekken over financien met aanbieders; als gemeente hier wel zicht op te houden.

Gemeente Aalsmeer

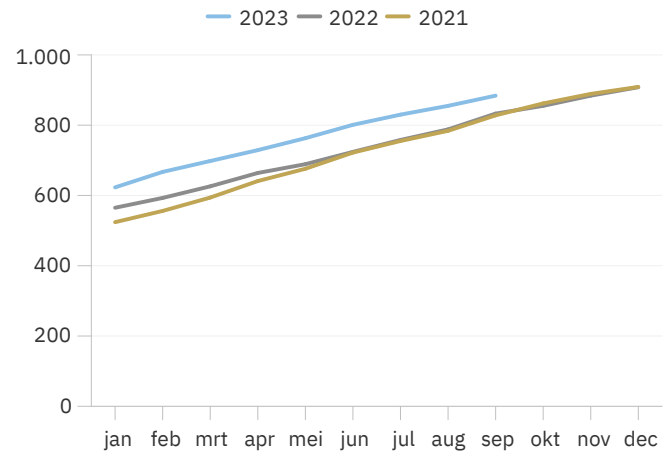
Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Inhoud - aantal jeugdigen in zorg, instroom en uitstroom

Toelichting rapportage onderdeel

Deze pagina toont het aantal jeugdigen (a,b) en gezinnen (b) dat zorg heeft ontvangen in het betreffende jaar. Figuur (b) toont tevens het aantal jeugdigen dat zorg ontving als percentage van het totaal aantal jeugdige inwoners (0-18 jaar). Figuur (c) geeft de in- en uitstroom weer voor drie jaren, ofwel het aantal jeugdigen voor wie de hulp startte versus het aantal voor wie de hulp eindigde. In figuur (d) staat de ontwikkeling van het aantal jeugdigen per zorgcategorie in de drie jaren. De aantallen zijn ingedeeld op basis van de nieuwe zorgcategorien per 2022.

Aantal jeugdigen in zorg cumulatief



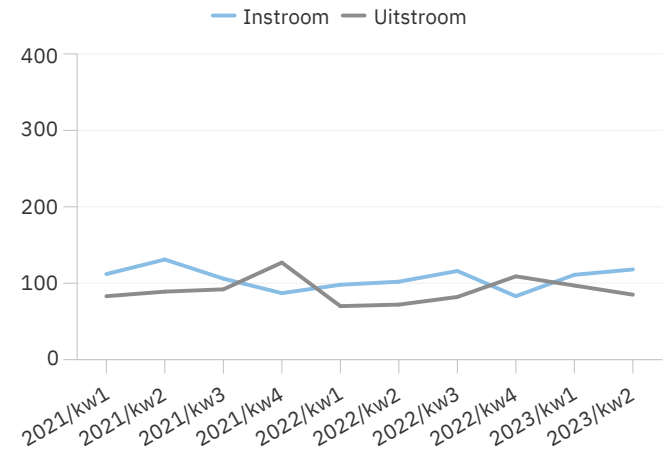
figuur 4a

Totaal aantal jeugdigen in zorg per jaar

	2019	2020	2021	2022	2023
Jeugdigen in zorg	867	823	909	908	884
% groei jeugdigen in zorg		-5,07%	10,45%	-0,11%	-2,64%
% in zorg t.o.v. inwoners 18-	13,28%	12,85%	14,37%	14,40%	14,12%
Gezinnen met jeugdigen in zorg	739	717	771	778	762

figuur 4b

Aantal jeugdigen instroom en uitstroom per maand



figuur 4c

Totaal aantal jeugdigen in zorg uitgesplitst per zorgcategorie

	2021	2022	2023
Ambulante hulp	828	823	791
Dyslexie	67	70	72
Crisis	24	14	15
Betaalovereenkomst	24	20	10
Verblijf (excl. behandeling)	5	28	22
PGB	18	16	21
Vervoer	3	20	18
Landelijk arrangement	11	17	15
Verblijf (incl. behandeling)	4	2	5

figuur 4d

Duiding gegevens

4a/b. In de maanden januari tot en met augustus 2023 zijn er circa 50 unieke jeugdigen met geldige indicaties meer dan in dezelfde periode van 2022. Deze jeuigdigen hebben o.a. te maken met (een vermoeden van) ADHD, problemen thuis, angsten, scheidingsproblematiek, depressiviteit. We zien met name in de groep van 13-16 en meiden een stijging.

4c. De instroom en uitstroom liggen dicht bij elkaar, maar zijn nog niet helemaal in balans. Als deze in balans zijn is dat een indicator voor de stabilisering van aantallen en kosten.

4d. Er zijn geen grote opvallendheden in verdeling van de categorien. Mogelijk dat hier na afloop van het jaar nog trends zichtbaar(der) worden. Vervoer is alleen vervoer naar jeugdhulp.

Gemeente Aalsmeer

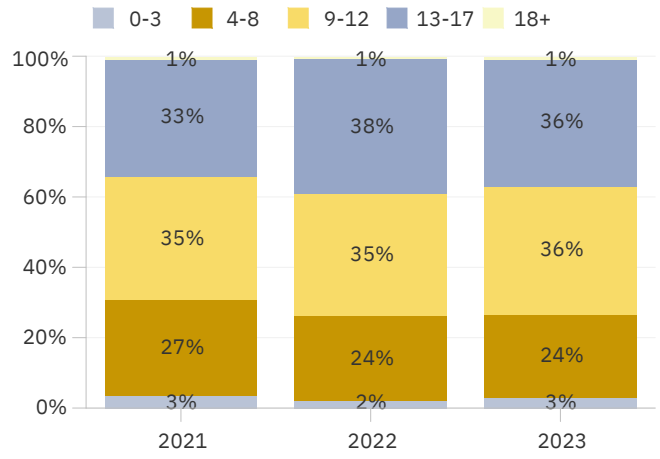
Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Inhoud - verdeling naar leeftijd, verwijzertype en zorgduur

Toelichting rapportage onderdeel

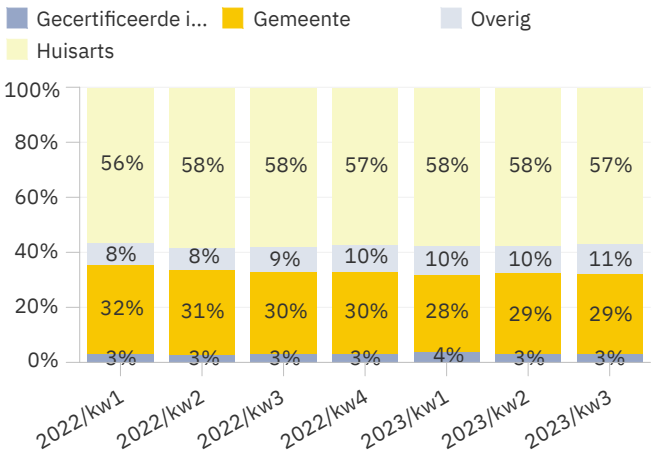
In figuur (a) staat de leeftijdsverdeling van jeugdigen ingedeeld in vijf categorieën over de afgelopen drie jaar en per leeftijdsjaar (c). Figuur (b) toont het percentage gestarte jeugdigen per verwijzertype en de ontwikkeling over twee jaar. In figuur (d) staat de gemiddelde zorgduur in dagen van alle duurzame en niet duurzame cliënten.

Leeftijdsverdeling van jeugdigen met indicaties gestart in een jaar



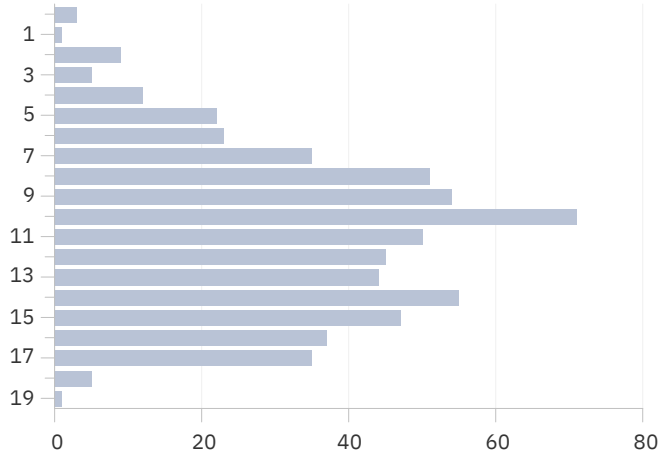
figuur 5a

Verdeling percentage jeugdigen per verwijzertype met indicaties gestart in een kwartaal



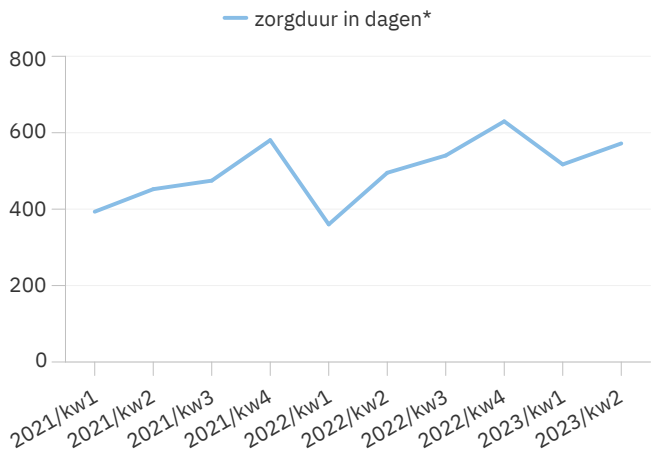
figuur 5b

Leeftijdsverdeling van jeugdigen met indicaties gestart in 2023



figuur 5c

Gemiddelde zorgduur (dagen) van uitgestroomde cliënten per kwartaal



* data, voor zover beschikbaar, meegenomen vanaf 2015

figuur 5d

Duiding gegevens

5a/c: Qua leeftijdsgroepen zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen. Doordat kinderen ouder worden, instromen en uitstromen fluctureert dit blijvend enkele procenten.

5d: De stijging van de gemiddelde duur van afgeronde jeugdhulptrajecten lijkt zich licht door te zetten, maar is wel afgevlakt ten opzichte van eerder.

Bekend is dat een aanzienlijk deel van de trajecten jaren duurt en een ander deel ongeveer tussen 9 maanden en 18 maanden wordt afgerond. We zien de gemiddelde zorgduur van langer durende trajecten wel oplopen omdat de gemeente logischerwijs pas vanaf 2015 data beschikbaar heeft van de eerste trajecten. Bijvoorbeeld pleegzorgtrajecten duren vanaf de verwijzing jaren of soms zelfs de tot na het 18de levensjaar.

Gemeente Aalsmeer

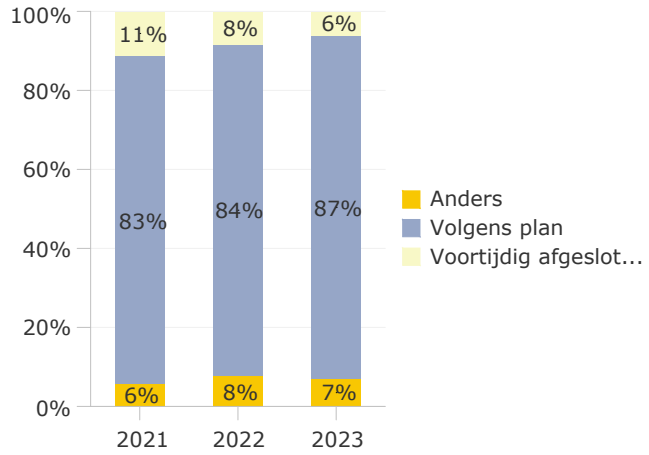
Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Inhoud - resultaat jeugdhulp

Toelichting rapportage onderdeel

Figuur (a) toont voor drie jaren de resultaten van afgesloten indicaties zoals gerapporteerd door de aanbieder: volgens plan beëindigd (succesvol), voortijdig beëindigd door de jeugdige/ouders/voogd en of aan-bieder of anders (w.o. verhuizing). Reden onbekend heeft vaak te maken met een administratieve overzetting. Figuur (b) splitst die resultaten voor het laatste jaar uit per zorgcategorie. Figuur (c) toont de 5 aanbieders met de meeste succesvol afgesloten indicaties (met een minimale omvang van 25 indicaties) en figuur (d) de 5 aanbieders met de meeste voortijdig afgesloten trajecten.

Resultaat per afgesloten indicatie



figuur 6a

Procentuele verdeling afgesloten indicaties

	Anders	Volgens plan	Voortijdig afgesloten
Vervoer		100%	
Verblijf (incl. behandeling)		100%	
Verblijf (excl. behandeling)	10%	90%	
Landelijk arrangement		78%	22%
Jeugd onderwijs divers		100%	
Dyslexie		100%	
Crisis		100%	
Betaalovereenkomst		67%	33%
Ambulante hulp	9%	85%	6%

figuur 6b

Duiding

6a/b: in 2023 hebben we, net als in 2022, in het begin van het jaar nog een aantal 'administratieve afsluitingen van trajecten' gehad in verband met wijzigingen in onze inkoopsystematiek. Het beeld aangaande succesvol afgesloten trajecten blijft min of meer gelijk: 85-90% van de trajecten wordt succesvol afgesloten.

Gemeente Aalsmeer

Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Inhoud - wachttijd

Toelichting rapportage onderdeel

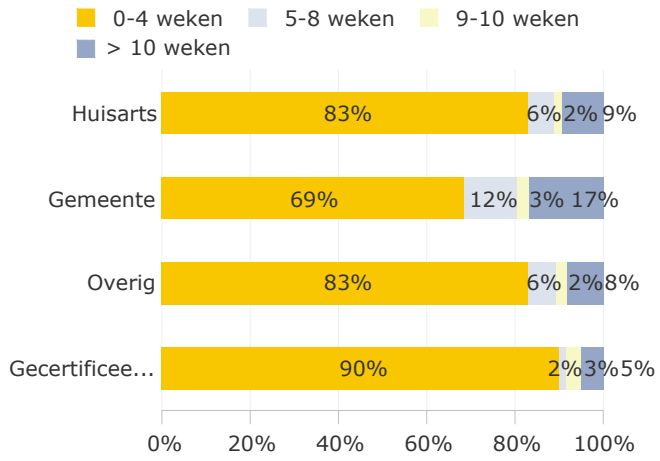
Figuur (a) toont de wachttijd van gestarte indicaties per zorgcategorie. Figuur (b) toont de wachttijd in weken in vier categorieën per verwijzertype. Figuur (c) toont de 5 aanbieders met het hoogste percentage indicaties buiten de (landelijke) norm van 10 weken.

Percentage gestarte indicaties per wachttijdcategorie

	0-4 weken	5-8 weken	9-10 weken	> 10 weken
Ambulante hulp	80%	7%	2%	10%
Betaalovereenkomst	68%			32%
Crisis	78%			22%
Dyslexie	63%	21%	6%	9%
Jeugd onderwijs divers	69%			31%
Landelijk arrangement	89%			11%
Verblijf (excl. behandeling)	83%	3%		13%
Verblijf (incl. behandeling)	100%			
Vervoer	61%	8%	3%	29%

figuur 7a

Percentage gestarte indicaties per wachttijd per verwijzer



figuur 7b

Duiding gegevens

7a/b: 7a/b: Er zijn kleine verschuivingen in de wachttijden bij aanbieders ten opzichte van 2022. De wachttijden zijn indicatief en de beleving hiervan is ook afhankelijk van de situatie de jeugdigen en ouders. De doorlooptijd bij een verwijzer is niet meegenomen in bovenstaande cijfers.

De categorie 0-4 weken is iets kleiner geworden. De categorie 5-8 weken is iets groter ten opzichte van de vorige rapportage. Er zijn en worden nieuwe initiatieven opgezet om de wachttijd de overbruggen en soms te verkorten. Ook wordt de wachttijd en het jeugdhulpaanbod beter inzichtelijk gemaakt voor o.a. verwijzers via een nieuwe website. Hier wordt in het raadsgesprek van 23/11 op ingegaan. Mogelijk speelt er bij vervoer naar jeugdhulp een administratieve reden. Dit wordt uitgezocht.

Gemeente Aalsmeer

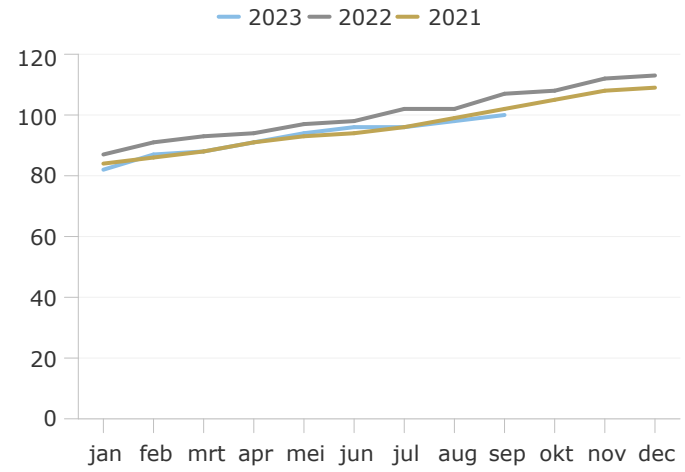
Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Inhoud - zorgaanbieders

Toelichting rapportage onderdeel

Figuur (a) toont het cumulatief aantal aanbieders per jaar verdeeld over het jaar. Figuur (b) toont het aantal aanbieders betrokken bij een jeugdige in zorg over drie jaren. Omdat onderaannemers hierin niet altijd meetellen, is in werkelijkheid het aantal aanbieders per kind hoger.

Aantal zorgaanbieders dat zorg heeft geleverd in een jaar



figuur 8a

Aantal betrokken aanbieders bij een jeugdige in een jaar *

	2021	2022	2023
1 zorgaanbieder	63%	60%	62%
2 zorgaanbieders	26%	28%	26%
3 zorgaanbieders	9%	9%	9%
4 zorgaanbieders	2%	2%	2%
5 zorgaanbieders	1%	1%	1%
7 zorgaanbieders	0%	0%	0%
Totaal	100%	100%	100%

* exclusief eventuele onderaannemers

figuur 8b

Duiding gegevens

8a. Het aantal zorgaanbieders is iets gedaald in 2023 tov eerdere jaren. Dit heeft o.a. te maken met het afronden van trajecten bij niet meer ingekochte aanbieders. Het aantal zorgaanbieders lijkt in eerste instantie iets toegenomen te zijn van 2021 naar 2022. Dit heeft met name te maken met dat we niet langer met financieel hoofd- en onderaannemersschap werken. Er is nu één traject per jeugdige, per zorgaanbieder.

8b. Het beeld over het aantal zorgaanbieders dat tegelijkertijd zorg levert in een jaar ligt in lijn met het beeld van 2022.
Circa twee derde van de jeugdigen heeft één zorgaanbieder in één jaar. Circa 23% van de jeugdigen heeft twee zorgaanbieders in één jaar tijd, bijvoorbeeld omdat er vervolghulp nodig is, of een jeugdige overstapt naar een andere zorgaanbieder. 12% van de jeugdigen heeft meer nodig dan dat. Zij kunnen meerdere zorgvormen tegelijkertijd ontvangen of hebben bijvoorbeeld een jeugdbeschermingstraject lopen naast de zorg die ze ontvangen.

Gemeente Aalsmeer

Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Control - tijdigheid berichten verzoek om toewijzing, start en stop zorg

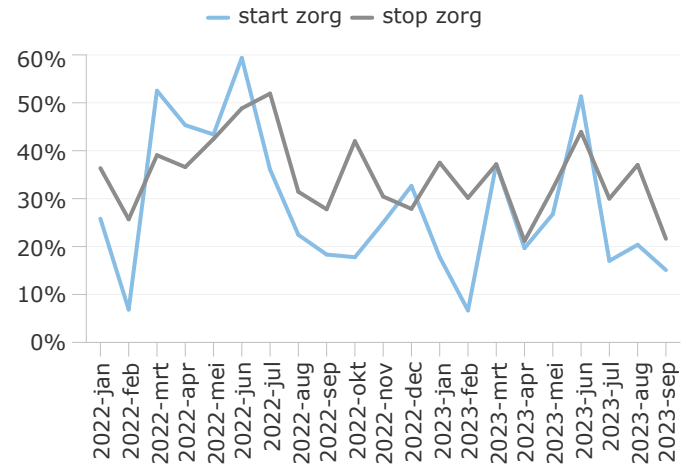
Toelichting rapportage onderdeel
Figuur (a) toont voor drie jaren het aantal indicaties per zorgcategorie met meer dan twee maanden vertraging tussen verzoek om toewijzing (VOT) door de aanbieder en start zorg. (b) laat zien welke aanbieders dit in het laatste jaar het vaakst gebeurde. (c) toont voor de afgelopen periode het aantal ontijdige start resp. stop zorg berichten. Figuur (d) toont welke aanbieders dit jaar het vaakst vertraagde berichten stuurden. Het gevolg van berichten met terugwerkende kracht is dat de gemeente een onvolledig beeld heeft van de jeugdigen in zorg en daardoor een minder waarheidsgetrouwe inschatting van de gemaakte en nog te maken kosten kan doen.

Percentage indicaties met meer dan twee maanden vertraging VOT na start zorg

	2021	2022	2023
Ambulante hulp	7%	9%	4%
Crisis	4%	38%	8%
Landelijk arrangement	20%	20%	14%
Verblijf (excl. behandeling)	0%	57%	29%
Vervoer	0%	0%	25%
Betaalovereenkomst	0%		
Verblijf (incl. behandeling)		33%	50%

figuur 9a

Percentage start en stop zorg berichten met vertraging meer dan 2 maanden



figuur 9c

Duiding
9a/b. Deze indicatoren geven mede aan hoeveel trajecten we nog niet in beeld hebben na 2 maanden. Een periode van vertraging is niet ongebruikelijk omdat aanbieders eerst een plan moeten hebben gemaakt met het gezin- al dan niet samen met de verwijzer voordat de start van de hulp administratief wordt verwerkt. De cijfers in 9a en 9b zijn beide verbeterd ten opzichte van de eerder jaren. Dit heeft te maken met inspanningen van de backoffice van de gemeente samen met aanbieders.

Gemeente Aalsmeer

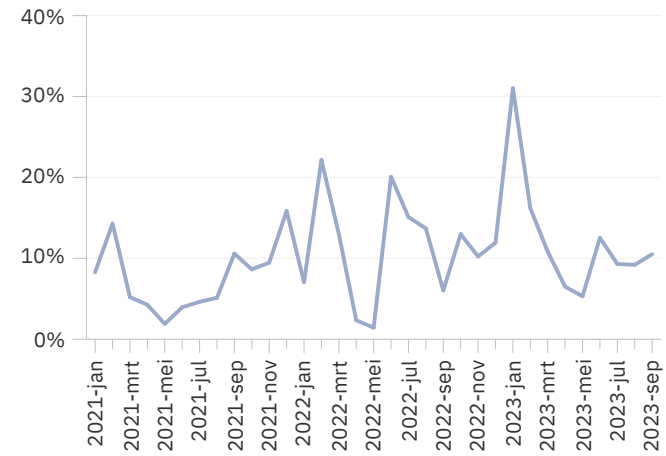
Bestuurlijk Verantwoordingsrapportage Jeugd - gemeente Aalsmeer - 2023

Control - tijdigheid declaraties

Toelichting rapportage onderdeel

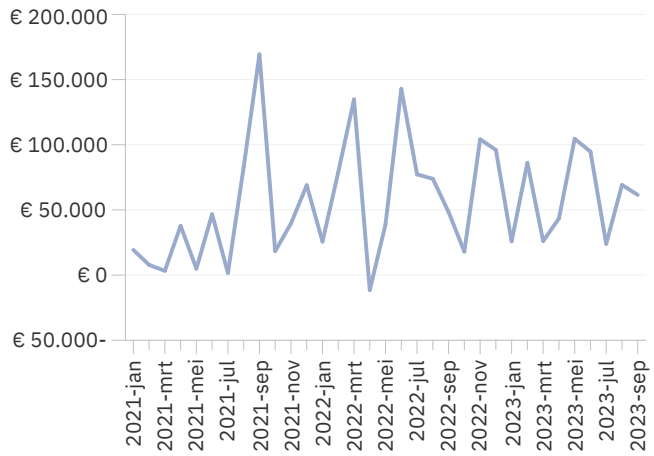
Figuur (a) toont voor de afgelopen periode per maand het percentage te laat ingediende, maar uiteindelijk wel goedgekeurde declaraties. Figuur (b) toont voor dezelfde periode per maand te laat gedeclareerde cumulatieve bedrag. Figuur (c) toont het aantal per maand te laat ingediende, maar uiteindelijk wel goedgekeurde declaraties per categorie “te laat” in maanden. Figuur (d) toont welke vijf aanbieders het grootste bedrag te laat declareerden in dit jaar. Om inzicht te krijgen in reeds gemaakte kosten is het essentieel dat aanbieders bij zijn met hun administraties tijdig de declaraties indienen over zorg die reeds heeft plaatsgevonden.

Percentage declaraties te laat aangeleverd per maand (meer dan 120 dagen)



figuur 10a

Declaratiebedrag te laat aangeleverde declaraties per maand (meer dan 120 dagen)



figuur 10b

Aantal declaraties aangeleverd per categorie "te laat" in maanden

figuur 10c

figuur 10d

Duiding gegevens

10a. Gemiddeld ligt de lijn tussen rond de 10 a 15% meer dan 120 dagen te laat.

10c. Figuur 10c is niet getoond omdat de cijfers uit deze tabel verder moeten worden uitgezocht omdat deze verschillende uitkomsten laten zien voor dezelfde periode op verschillende meetmomenten.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
02/11/2023 14:43:28 CET
ID: 38acf635-61b8-436b-9201-68fdc809c197
Auth: Scribble

Signed By: Simonse, P. (Petra) <petra.simonse@aalsmeer.nl>
02/11/2023 14:18:02 CET
ID: 38acf635-61b8-436b-9201-68fdc809c197
Auth: Scribble

Zaaknummer:	Z23-063486	
Voorstel van:	college van burgemeester en wethouders	**Behandelend ambtenaar:** P. Boers 020 - 5407701 p.boers@aalsmeer.nl
Datum:	31 oktober 2023	
Portefeuillehouder:	wethouder mr. L.B. Kabout	

Onderwerp

Omzien naar elkaar, verbinden en versterken, Strategienota Sociaal Domein 2024-2027

Raadsbesluit

1. de nota 'Omzien naar elkaar, verbinden en versterken, Strategienota Sociaal Domein 2024-2027' vast te stellen als richtinggevend strategisch beleidskader voor het vormgeven van de Aalsmeerse kernopgaven, ambities en uitvoeringsplannen;
2. de nota 'De Kracht van Aalsmeer, Strategie Sociaal domein 2019-2023' in te trekken;
3. de nota 'AalsMeer Bewegen 2015-2018, Actualisatie sportnota 2010-2014' (besluit B&W 18 september 2018) in te trekken;
4. de nota 'Actualisatie Cultuurbeleid 2020' (besluit B&W 25 februari 2020) in te trekken.

Samenvatting

Aalsmeer wil een samenleving waarin inwoners zich gezien voelen, naar elkaar omkijken, zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en zorg en hulp krijgen als dit nodig is. Zo kunnen ze naar vermogen mee doen aan onze samenleving. Om dit doel te bereiken heeft Aalsmeer drie kernopgaven geformuleerd en deze uitgewerkt in tien ambities met onderliggende acties. Hiermee voldoet Aalsmeer tevens aan de eisen die de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Jeugdwet en de Participatiewet stellen. Sport, kunst en cultuur maken integraal onderdeel uit van deze nieuwe strategie nota: nieuw beleid op deze gebieden is opgenomen. Daarom is het passend het 'oude' beleid op sport, kunst en cultuur in te trekken, evenals de strategienota sociaal domein 2019-2023.

Deze nieuwe strategienota sociaal domein is opgesteld conform de door de gemeenteraad vastgestelde Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein (december 2023). Een raadswerkgroep heeft gewerkt aan de indicatoren die zijn opgenomen in de nota. We evalueren de strategische nota de tweede helft van 2025.

Uitgangspunt van het college is dat uitgaven in het sociaal domein binnen de beschikbare budgetten blijven. Het financiële meerjarenbeeld staat echter onder druk, waardoor we (nieuwe) lastige keuzes in de toekomst niet kunnen uitsluiten. Het realiseren van de ambities in deze nota past binnen de bestaande budgettaire kaders. Wel zien we risico's zoals de uitname uit het gemeentefonds in verband met het loslaten van het vaste abonnementstarief van de Wmo.

Doel

Een samenleving waarin inwoners zich gezien voelen, naar elkaar omkijken, zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en zorg en hulp krijgen als dit nodig is. Zo kunnen ze naar vermogen mee doen aan onze samenleving.

Prestatie

Om het doel van het sociaal domein te bereiken heeft het college drie Aalsmeerse kernopgaven geformuleerd:

1. Gezond en gelukkig leven makkelijker maken
2. Kansengelijkheid vergroten
3. Bestaanszekerheid bevorderen

Om deze drie kernopgaven vorm te kunnen geven zijn tien ambities geformuleerd die bijdragen aan het behalen van deze kernopgaven:

1. Fit en gezond blijven
2. Leren en verbinden door kunst en cultuur
3. Veilig, gezond en kansrijk opgroeien en ontwikkelen
4. Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk
5. Elkaar helpen
6. Werken en financiële zelfredzaamheid
7. Wonen en zorg combineren
8. Iedereen kan en mag meedoen in Aalsmeer
9. Hulp bieden die nodig is
10. Experimenteren en innoveren

Alle acties die in de deze strategienota benoemd worden sluiten hierop aan. De uitkomsten van participatie, de evaluaties en trends en ontwikkelingen vormen de basis voor de ambities en acties.

In haar rapport Onderzoek naar sturing in het Sociaal Domein in de gemeente Aalsmeer van oktober 2020, concludeert de rekenkamer dat Aalsmeer de afgelopen jaren geen duidelijk sturingsinformatie op het sociaal domein heeft gehad. De gemeente realiseert zich dat het sociaal domein zich moeilijk laat meten, maar dat dit niet onmogelijk is. Aalsmeer is ook niet de enige gemeente die worstelt met sturing in het sociaal domein en meetbaar beleid.

Een raadswerkgroep heeft uitgezocht hoe de raad beter zou kunnen sturen met behulp van indicatoren en kwalitatieve informatie. De raadswerkgroep heeft het 4R-model van Robert Simon vertaald naar Aalsmeer en indicatoren opgesteld. Het college heeft dit model en deze indicatoren in het nieuwe beleid opgenomen. Naast indicatoren wordt ook verdiepend klantervaringsonderzoek uitgevoerd.

Voorgeschiedenis en context

Het huidige beleid voor het sociaal domein bestaat uit een aantal nota's. De belangrijkste is 'De Kracht van Aalsmeer, Strategie Sociaal domein 2019-2023, waarmee de gemeente invulling heeft aan de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Jeugdwet en de Participatiewet. Daarnaast heeft de gemeente de nota 'AalsMeer Bewegen 2015-2018, Actualisatie sportnota 2010-2014', welke vigerend beleid is door het B&W besluit van 18 september 2018 en de Actualisatie Cultuurbeleid 2020 (B&W besluit van 25 februari 2020). Op het gebied van Sport, kunst en cultuur heeft de gemeente geen wettelijke verplichting. De huidige Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen laat gemeente veel ruimte voor lokale invulling. Vanaf 2025 krijgen gemeenten een wettelijke taak (zorgplicht) ten aanzien van een volwaardige bibliotheek. Aalsmeer heeft een vigerende bibliotheekvisie die in 2024 vernieuwd wordt.

Daarnaast heeft de gemeente wettelijke verplichtingen voor beleid op het gebied van Schuldhulpverlening en inburgering. Hiervoor heeft Aalsmeer de afgelopen jaren kaderstellende nota's vastgesteld die momenteel nog actueel zijn. In dit nieuwe strategische beleid worden deze benoemd. De komende jaren zullen deze vernieuwd worden zodra dit nodig is (- ter besluitvorming aan de raad aangeboden worden).

Voorafgaand aan deze Strategienota Sociaal Domein heeft de gemeenteraad in december 2023 de Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein vastgesteld. Hiermee is het proces om te komen tot

deze nota vastgelegd. Ook heeft de raad in deze procesnotitie enkele uitgangpunten voor het nieuwe beleid vastgesteld. Deze uitgangpunten heeft het college uitgewerkt in de strategienota en/of gelden als uitgangspunt voor de uitvoering hiervan.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

In de huidige tijd gebeurt er veel in de wereld. Nederland heeft hierdoor te maken met diverse uitdagingen en ook in Aalsmeer hebben en krijgen we te maken met diverse maatschappelijke opgaven. Dit en het nieuwe raadsakkoord vraagt om nieuw en aangepast (kaderstellend) beleid voor het sociaal domein. Daarbij heeft de gemeente de wettelijke plicht periodiek haar beleid op het sociaal domein te herijken.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Deze nota is tot stand gekomen op basis van participatie. Het college heeft op basis van alle ontvangen input keuzes afgewogen en vervolgens dit beleid opgesteld. Het raadsprogramma 2022-2026 'Aan de slag voor Aalsmeer' vormde hiervoor de basis, met onderdelen als 'Doen wat nodig is', meer aandacht voor welzijn en welbevinden en passende vormen van participatie. Tegelijkertijd bleken onderdelen van het huidige beleid. Onderdelen van het bestaand beleid die goed bleken te werken heeft het college willen behouden om voor te kunnen zetten onder de nieuwe strategienota. Dit alles heeft geleid tot het voorliggende nieuwe beleid. Het is mogelijk onderdelen van dit beleid te intensiveren, wat meer kosten met zich mee zal brengen, of juist af te zwakken. Het college is van mening dat het voorgestelde nieuwe beleid de onderdelen bevat in de mate die Aalsmeer nu nodig heeft.

Participatie

In de Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein (december 2023) is de participatieaanpak voor deze nota vastgesteld. Deze onderdelen betroffen: advisering door de Adviesraad Sociaal Domein maakte, een brede conferentie, diverse ambtelijke ne bestuurlijke gesprekken en het breed uitzetten van de conceptnota onder stakeholders en belangstellenden (inclusief het ter kennisname sturen aan de gemeenteraad). Aanvullend hierop heeft het college onder enkele onderwerpen advies ingewonnen bij de Kinderraad en heeft ze een online peiling onder jongeren gehouden.

Kantekeningen en risico's

De uitvoering van deze nota geeft Aalsmeer vorm samen met de AA-organisatie. Deze nota kan niet worden uitgewerkt en ingevuld als ze niet past binnen de geldende afspraken en voor Aalsmeer beschikbare capaciteit. De AA-organisatie heeft de zogenoemde 'Uitvoeringstoets' uitgevoerd en is tot de conclusie gekomen dat het in deze nota voorgestelde beleid uitvoerbaar is binnen de geldende afspraken.

Financiën

Uitgangspunt van het college is dat uitgaven in het sociaal domein binnen de beschikbare budgetten blijven. Het financiële meerjarenbeeld staat echter onder druk, waardoor we (nieuwe) lastige keuzes in de toekomst niet kunnen uitsluiten. Het realiseren van de ambities in deze nota past binnen de bestaande budgettaire kaders. Wel zien we risico's zoals de uitname uit het gemeentefonds in verband met het loslaten van het vaste abonnementstarief van de Wmo.

De financiële druk op het sociaal domein blijft de komende jaren groot. De vraag naar jeugdzorg kent nog steeds een wisselend beeld waardoor de kosten ook niet stabiel zijn. Prijsstijgingen door inflatie bij zorgleveranciers spelen binnen het gehele sociaal domein een significante rol.

Om een toekomstbestendig stelsel van ondersteuning en aanbod mogelijk te maken binnen strakke financiële kader, hebben we in deze nota keuzes moeten maken op het gebied van individuele Wmo-voorzieningen en jeugdzorg. In de uitwerking van deze nota zullen we waar nodig prioriteiten moeten blijven stellen en keuzes moeten maken.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

De nieuwe Strategienota Sociaal Domein wordt gepubliceerd via de gebruikelijke kanalen.

In het nieuw Strategienota Sociaal Domein zijn acties opgenomen, waaronder het opstellen van diverse uitvoeringsplannen. In de Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein is vastgelegd dat er een aantal onderwerpen zijn waarvoor het college een uitwerkingsplan maakt, waarbij het niet wenselijk is te wachten tot het nieuwe op het raadsprogramma gebaseerde strategische beleid is vastgesteld. Deze plannen zijn in 2023 opgesteld. Dit kon onder de vastgestelde kaders (huidige strategienota sociaal domein). Na vaststelling van de nota kunnen de overige uitvoeringsplannen en acties opgesteld en/of uitgevoerd worden. Zoals in de procesnotitie en de strategische nota opgenomen zal de raad bij een deel van deze uitvoeringsplannen vooraf gevraagd worden om input te leveren op het onderwerp.

Evaluatie

De nota kent een evaluatie die uit twee stappen bestaat:

1) We evalueren de strategische nota de tweede helft van 2025. De ervaringen uit deze bestuursperiode kunnen dan worden meegegeven voor de volgende bestuursperiode;
2) In de uitvoeringsplannen nemen we op in hoeverre en wanneer we deze evalueren.

Bij de evaluaties betrekken we zoveel mogelijke professionals en inwoners.

Duurzaamheidsaspecten

N.v.t.

Bijlagen

1. Omzien naar elkaar, verbinden en versterken, Strategienota Sociaal Domein 2024-2027
2. Infographic Strategienota Sociaal Domein 2024-2027
3. Advies van de Adviesraad Sociaal Domein
4. Reactie college op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein

De secretaris,

drs. Sj. Vellenga

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa
gina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 21 december 2023, zaaknummer Z23-063486;

gelet op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Jeugdwet en de Participatiewet;

Besluit

1. om de nota "Omzien naar elkaar, verbinden en versterken" vast te stellen als richtinggevend strategisch beleidskader voor het vormgeven van de Aalsmeerse kernopgaven, ambities en uitvoeringsplannen.
2. om de nota 'De Kracht van Aalsmeer, Strategie Sociaal domein 2019-2023' in te trekken.
3. om de nota 'AalsMeer Bewegen 2015-2018, Actualisatie sportnota 2010-2014' als vigerend sportbeleid (besluit B&W 18 september 2018) in te trekken.
4. om de nota 'Actualisatie Cultuurbeleid 2020' (besluit B&W 25 februari 2020) in te trekken.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 21 december 2023.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa gina 1.

Gemeente Aalsmeer



OMZIEN NAAR ELKAAR, VERBINDEN EN VERSTERKEN

21 December 2023

Strategienota Sociaal Domein 2024 - 2027

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord wethouders

1. **Onze missie, de drie maatschappelijke kernopgaven**
2. **Waar staan we?**
3. **Iedereen betrekken**
4. **De Aalsmeerse kernopgaven en de ambities**
5. **Zijn we goed bezig?**
6. **Toegankelijk en betrouwbaar vangnet bieden**
7. **Financiën**

Bijlage 1 Begrippen en afkortingenlijst

Bijlage 2 Aalsmeer in cijfers

Bijlage 3 Van nota naar programmaplan in P&C stukken

Bijlage 4 Indicatoren sociaal domein

Bijlage 5 Algemene en maatwerkvoorzieningen Wmo

Bijlage 6 Overzicht uitvoeringsplannen

Bijlage 7 Regionale samenwerking

Bijlage 8 Opbrengsten Conferentie Sociaal Domein

VOORWOORD

Wij willen een samenleving waarin inwoners zich gezien voelen en naar elkaar omkijken. Een samenleving waarin iedereen zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en hulp kan krijgen als dat nodig is. Want iedereen heeft behoefte aan aandacht en geborgenheid. Onze Strategie-nota Sociaal Domein 2024-2027 heeft dan ook de titel 'Omzien naar elkaar, verbinden en versterken' meegekregen.

Om alle inwoners naar vermogen mee te laten doen aan onze samenleving hebben we allemaal een verantwoordelijkheid om naar elkaar om te zien. Van oudsher gaat dat ook goed in Aalsmeer. Er zijn veel vrijwilligers, verenigingen en onderlinge verbanden.

De Aalsmeerse samenleving is echter in rap tempo aan het veranderen. Er is meer diversiteit en het wordt drukker en veeleisender. Het maakt dat we blijvende aandacht moeten hebben voor het welbevinden van onze inwoners. Dit kan onder andere door gemeenschapszin, elkaar ontmoeten, (samen) bewegen en sporten en door het genieten van kunst en cultuur. Het gaat uiteindelijk om mensen en begint dan ook wat ons betreft bij onze inwoners zelf.

Als gemeente kunnen en willen we vooral de verbinding faciliteren via alle voorzieningen die Aalsmeer biedt. Stimuleren dat inwoners gezond en gelukkig leven. Daarnaast bieden we natuurlijk collectieve en individuele hulp en ondersteuning voor wie dat (echt) nodig hebben. Dit om kansengelijkheid te vergroten en bestaanszekerheid te bevorderen.

Preventie, voorlichting, de 'menselijke maat' in onze dienstverlening en participatie van inwoners nemen bij dit alles een belangrijke plaats in. Het is de centrale boodschap van deze strategische nota die naadloos aansluit bij het Raadsprogramma 2022-2026, 'Aan de slag voor Aalsmeer'. Het is tevens de basis voor alle acties die in deze nota zijn opgenomen.

We maken in deze nota ook keuzes. Waar zetten we extra op in en wat gaan we minder of anders doen. De beschikbare (financiële) middelen, maar ook de personeelstekorten en de wachtlijsten voor hulp vragen hier om. We kunnen als gemeente nu eenmaal niet alles oplossen. Door aandacht te hebben voor de betaalbaarheid van hulp en ondersteuning zetten we ons in om deze ook in de toekomst te kunnen blijven bieden.

Deze strategienota is opgesteld na gesprekken met inwoners, onze maatschappelijke partners, bedrijven, de Adviesraad Sociaal Domein en de gemeenteraad. Bij het uitwerken en uitvoeren van dit beleid blijven we zoveel mogelijk iedereen betrekken. Wij danken onze inwoners en partners die mee hebben geholpen aan het tot stand komen van dit beleid. Dank ook aan de Raadswerkgroep sturing sociaal domein voor hun specifieke rol bij het komen tot passende monitoring.

Deze nota willen we eind 2025 evalueren, om onze ervaringen mee te kunnen geven voor een nieuwe bestuursperiode. Maar eerst is het nu tijd voor 'Omzien naar elkaar, verbinden en versterken'.



Bart Kabout, Sven Spaargaren en Willem Kikkert

1 ONZE MISSIE

Aalsmeer is een mooie gemeente waar inwoners graag wonen. Met veel van onze inwoners gaat het goed en dat is best begrijpelijk. De Aalsmeerse samenleving is namelijk van oudsher een hechte samenleving waar inwoners er voor elkaar zijn en veel onderlinge verbanden hebben.



Een sociaal betrokken samenleving begint bij mensen die naar elkaar willen omkijken en als het nodig is net dat stapje extra voor elkaar willen doen. Ieder mens heeft immers behoefte aan aandacht, geborgenheid en 'er toe doen' en we hebben allemaal een verantwoordelijkheid om naar elkaar om te zien. De Aalsmeerse samenleving is de laatste jaren meer divers geworden, met toenemende verschillen tussen onze inwoners. Culturele achtergrond, taalbeheersing, arbeidsmogelijkheden en financiële armslag spelen hierbij een rol. De samenleving en de overheid lijken daarbij ook 'overspannen', in Nederland en in Aalsmeer: veel inwoners hebben het druk, er zijn steeds meer regels, er is meer kritiek en we eisen allemaal steeds meer van onszelf en elkaar.

Dit maakt dat met elkaar samenleven soms best ingewikkeld is. Het versterken van de sociale samenhang en omzien naar elkaar is in dat geval nog meer van belang. Als gemeente willen we daar graag aan bijdragen door contacten tussen inwoners te bevorderen. Bijvoorbeeld via het welzijnswerk voor kinderen/jongeren en volwassenen en door de wijk en de omgeving zo in te richten dat inwoners elkaar kunnen ontmoeten. Al onze voorzieningen, waaronder die voor sport, cultuur en welzijn helpen daarbij. We richten ons hiermee op al onze inwoners.

Tegelijkertijd hebben we als gemeente een meer rechtstreekse rol voor de inwoners waarmee het aanzienlijk minder goed gaat en die ons om hulp vragen. Deze inwoners willen we waar nodig en mogelijk zorg en ondersteuning bieden. Dit is in de praktijk niet altijd makkelijk te realiseren door personeelstekorten, wachtlijsten en beschikbare (financiële) middelen. We kunnen als gemeente daardoor niet alles oplossen en dit vraagt om het maken van keuzes.

We vinden voorlichting en preventie van belang, zo proberen we te voorkomen dat meer zorg nodig is. Qua zwaardere zorg en ondersteuning kiezen we ervoor om het eerst in te zetten op die inwoners die onze hulp het meest nodig hebben. De 'menselijke maat' staat hierbij in onze dienstverlening voorop. Dat wil zeggen: denken in mogelijkheden en oplossingen in plaats van beperkingen, en zorgen voor optimale communicatie en begeleiding van inwoners die om hulp vragen.

In Aalsmeer gaan we uit van een breed sociaal domein. Daarom betrekken we ook kunst en cultuur en sport bij de maatschappelijk opgaven waar Aalsmeer mee te maken heeft. Investeren in het sociaal domein is investeren in een vitale en inclusieve samenleving. Dit kunnen we niet alleen. We doen dit samen met onze inwoners, maatschappelijke partners en ondernemers. Alleen zo kunnen we omzien naar elkaar en inwoners, ondernemers en organisaties verbinden en de samenleving versterken.

Onze missie is:
"Wij willen een samenleving waarin inwoners zich gezien voelen, naar elkaar omkijken, zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en zorg en hulp krijgen als dit nodig is. Zo kunnen ze naar vermogen mee doen aan onze samenleving."

Voor de komende jaren zetten wij daarom in op de volgende drie grote maatschappelijk kernopgaven binnen het sociaal domein[1]:

1. Gezond en gelukkig leven makkelijker maken
We investeren in een gezonde omgeving en stimuleren een gezond(er) leven, onder meer via sport en bewegen. Voor wie niet (mentaal) gezond is of wordt, bieden we waar mogelijk ondersteuning op verschillende levensgebieden. We werken daarbij vanuit positieve gezondheid[2]. Via ontmoeting, sport en kunst en cultuur versterken we verbindingen tussen inwoners. Dit draagt bij aan hun eigen welbevinden en de zorg voor elkaars welzijn, inclusief het voorkomen van eenzaamheid. Zo creëren we een sterke sociale basis.

2. Kansengelijkheid vergroten
We geven prioriteit aan inwoners die ons het meest nodig hebben. Inwoners voor wie kansen niet vanzelfsprekend zijn, bieden we gericht ondersteuning. We investeren in een kansrijke start voor kinderen en hebben extra aandacht voor de positie van jongeren en jongvolwassenen. We werken aan een inclusieve samenleving.

3. Bestaanszekerheid bevorderen
We bieden ondersteuning aan inwoners zonder werk en/of inkomen. We streven ernaar inwoners met financiële zorgen in beeld te krijgen en te helpen. Door een mensgerichte benadering voorkomen we onnodig leed en oplopende kosten. We stimuleren (keten)samenwerking en domein overstijgende aanpak bij multiproblematiek om dreigende onveiligheid tegen te gaan.

1 *Deze kernopgaven spelen bij alle gemeenten in Nederland. Ook het Rijk zet stappen in de aanpak van deze opgaven die voor langere termijn gelden, bijvoorbeeld met de hervormingsagenda Jeugdhulp, aanpassing van het abonnementstarief Wmo en de invoering van de SPUK Gala. Het past Aalsmeer nu integraal met deze opgaven aan de slag te gaan.*

2 *Positieve gezondheid is een benadering die niet de ziekte, maar een betekenisvol leven van mensen centraal stelt. De nadruk ligt op de veerkracht, eigen regie en het aanpassingsvermogen van de mens en niet op de beperkingen of ziekte zelf.*

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- De menselijke maat is leidend in de uitvoering: werken vanuit de bedoeling en de vraag van de inwoner centraal stellen. De komende jaren willen we de dienstverlening en communicatie meer in lijn te brengen met de behoefte van onze inwoners en deze zichtbaar verbeteren. Dit om er voor te zorgen dat de inwoners van Aalsmeer zich gehoord, gezien en geholpen voelen.

- We hebben aandacht voor de betaalbaarheid van ondersteuning en zorg en zetten ons in voor een duurzaam zorgstelsel. Dat betekent o.a. dat we naast het bieden van goede hulp ook inzetten op normaliseren. Niet alle problemen kunnen door de gemeente worden opgelost. Inwoners zijn niet altijd zelfredzaam, maar kunnen ook veel zelf. Ze helpen elkaar zoveel mogelijk en waar dat teveel of te zwaar wordt, biedt de gemeente hulp en ondersteuning. Daarbij werken we vanuit het principe dat hulp 'zo kort en licht als mogelijk, zo zwaar en lang als nodig' is en vanuit de integrale gedachte 'één huishouden, één plan'.

- We willen als gemeente qua samenwerking op het gebied van zorg en ondersteuning waar mogelijk gebruik maken van en aansluiten bij de plekken waar inwoners met een hulpvraag zijn of zich melden ('vindplaatsen'). Denkt hierbij aan scholen en medische centra. Dit betekent niet dat het voor Aalsmeer passend is (de uitvoering van) alle zorg, ondersteuning en dienstverlening aan inwoners bij of in deze vindplaatsen te organiseren.

- Sporten, bewegen, kunst, cultuur en welzijn dragen bij aan het voorkomen/oplossen van problemen. Onze maatschappelijke partners in sport en bewegen en kunst en cultuur faciliteren en ondersteunen wij voor zover mogelijk, om hun preventieve kracht en oplossend vermogen optimaal in te zetten. Door vroege signalering en (gerichte) preventie zorgen we waar mogelijk dat de noodzaak voor zware hulp wordt voorkomen.

- Een inclusieve samenleving is belangrijk. Iedereen kan en mag naar eigen vermogen meedoen.

Onze missie vertalen we in tien ambities, zie hoofdstuk 4.

2 WAAR STAAN WE?

In dit hoofdstuk zijn de belangrijkste conclusies uit evaluaties en de meest opvallende trends en ontwikkelingen voor Aalsmeer opgenomen. In bijlage 2 'Aalsmeer in cijfers' is een demografische data-analyse opgenomen.



2.1 Bevindingen uit onderzoeken en evaluaties

De effecten van corona
De vorige Strategienota voor het sociaal domein is vastgesteld in de raad van december 2019. Vanaf 11 maart 2020 was corona als pandemie in Nederland erkend. Spoedig daarna volgden maatregelen, waaronder het sluiten van horeca, sportclubs en scholen en meerdere lockdowns. De voorgenomen uitvoering van beleid op het gebied van kunst en cultuur, sport, welzijn, arbeidsbemiddeling kon niet meer en moest ineens anders.

Evaluaties van vastgesteld beleid werd destijds (door de politiek en de Aalsmeerse samenleving) als nauwelijks gepast ervaren. Ze werden alleen uitgevoerd als ze gegeven de situatie echt zinvol en/of verplicht waren. Daarbij moesten ze 'op afstand' kunnen worden uitgevoerd, denk aan clientervaringsonderzoeken, klanttevredenheidsonderzoeken en benchmarks (zie voor diverse uitkomsten: waarstaatjegemeente.nl)
De gemeente liet ook onderzoeken naar Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer (ESA), de jeugdzorg en sturing in het sociaal domein uitvoeren.

Hieronder volgt een schets van deze onderzoeken.

Jeugdhulp
Eind 2019 werd een onderzoek naar de uitvoering van de jeugdhulp uitgevoerd door Significant. Hieruit bleek dat stijging van de kosten van de jeugdzorg in Aalsmeer niet afweek van referentiegemeenten. Het was vergelijkbaar met de landelijke trend. Het onderzoeksrapport was aanleiding om projectmatig te werken aan informatiehuishouding, aanbesteding en werkwijze in de uitvoering.

De Rekenkamer leverde in augustus 2021 het 'Onderzoek naar uitvoering van de jeugdhulp in de gemeente Aalsmeer' op. In dit onderzoek concludeerde de rekenkamer onder meer dat Aalsmeer meer geld uitgeeft aan jeugdhulp dan ze van het Rijk ontvangt en dat ouders steeds makkelijker jeugdhulp aanvragen.

De raad heeft vervolgens een motie aangenomen en aansluitend is het 'Plan van aanpak aanbevelingen rekenkameronderzoek jeugdhulp' uitgevoerd. Acties voor verbetering en bewaking van kosten lopen nu nog verder door. Dit betreft onder meer de inzet van de PoH Jeugd, intensivering van contacten met gecertificeerde instellingen over verwijzingen en het doorontwikkelen van het monitoringsinstrument Bestuurlijke Verantwoording Rapportage (inclusief tweemaal per jaar bespreken in de gemeenteraad).

Wmo en schuldhulpverlening
Aalsmeer voert elk voorjaar een clientervaringsonderzoek uit naar tevredenheid en effectiviteit van haar individuele Wmo-voorzieningen over het afgelopen jaar. We onderzochten van alle voorzieningen de effecten op zelfredzaamheid, participatie en kwaliteit van leven. Afhankelijk van de voorziening geeft over het algemeen tussen de 71% en 91% van de cliënten aan dat door de hulp hij/zij zich beter kan redden (zelfredzaamheid), tussen de 70% en 97% van de cliënten geeft aan dat door de hulp hij/zij beter de dingen kan doen die hij/zij wil (participatie) en tussen de 73% en 79% van de cliënten geeft aan dat hij/zij door de hulp een betere kwaliteit van leven heeft. De effecten op zelfredzaamheid en participatie van dagbesteding liggen lager (49% en 63% respectievelijk). Het effect op de kwaliteit van leven van Wmo-vervoer ligt eveneens lager: 58%. Per 1 november 2022 heeft Aalsmeer een nieuwe vervoerder waardoor de kwaliteit van het vervoer is verbeterd. Uit het klanttevredenheidsonderzoek schuldhulpverlening bleek in 2021 veel waardering van cliënten voor de geboden hulp.

Sociaal loket
In 2023 hebben we een onderzoek naar het Sociaal Loket afgerond. Hieruit bleek dat het versterken van het integraal werken een belangrijk aandachtspunt is: werken aan verbinding en samenwerking met interne collega's en met netwerkpartners. Daarnaast dat van belang is dat de focus ligt op het in één keer goed helpen van inwoners. Voor de aanpak de komende jaren wordt een implementatieplan opgesteld.

Sturing sociaal domein
In 2020 leverde de rekenkamer Aalsmeer het 'Onderzoek naar sturing in het Sociaal Domein in de gemeente Aalsmeer' op. De rekenkamer concludeerde dat het Aalsmeer ontbrak aan duidelijk sturingsinformatie voor de raad op het sociaal domein. Dit leidde in december 2021 tot het vaststellen van een (voorlopige) reeks indicatoren door de gemeenteraad, waarbij besloten werd deze indicatoren te herijken. Tijdens de behandeling van de procesnotitie Sociaal Domein (december 2022) besloot de raad tot een raadswerkgroep om te komen tot een verbeterde set van indicatoren/sturingsinformatie. Hoofdstuk 5 gaat over de aanpak van deze sturing.

Sport
In 2020 startte een onderzoek om de toekomst van de sportvoorzieningen in Aalsmeer en het beheer daarvan onder de loep te nemen. In het rapport van juni 2021 concludeerden de onderzoekers dat de huidige vorm van beheer en exploitatie met ESA BV de meest geschikte variant voor Aalsmeer is. Verbeteringen van de huidige vorm zijn echter wel noodzakelijk: het opdrachtgever- en opdrachtnemerschap kan beter en een uitbreiding van taken bij ESA is nodig. Het college nam de aanbevelingen over en besloot tot een vervolgonderzoek.

Dit vervolgonderzoek (oplevering rapport september 2022) ging over hoe de versterking van ESA vorm kon krijgen op het gebied van sportvastgoed en sportstimulering. Onder een nieuwe directie wil ESA zich in een passend tijdpad versterken tot een goed draaiend sportbedrijf. ESA en Team Sportservice willen sportstimulering als samenwerkingspartners vormgeven. Het college kan zich vinden in deze nieuwe insteek.

2.2 Trends en ontwikkelingen

Nieuwe landelijke wet- en regelgeving
De komende jaren komt er een aantal grote landelijke wijzigingen in wet- en regelgeving op ons af die een belangrijke rol spelen bij onze beleidsontwikkeling en/of uitvoering. In hoofdstuk 4 hebben we bij de verschillende ambities deze ontwikkelingen opgenomen, omdat zij vaak direct raken aan de acties die we gaan uitvoeren.

Trends en ontwikkelingen
De huidige tijd kenmerkt zich door vele onzekerheden op diverse niveaus. De coronacrisis lijkt naadloos te zijn overgegaan in een vluchtelingencrisis en een energiecrisis, voortkomend uit de oorlog in Oekraïne. Daarnaast hebben we te maken met oplopende inflatie en een zeer krappe arbeidsmarkt waardoor zorg en dienstverlening in de volle breedte onder druk staan. We zien een toenemende regeldruk om een veilige, open en controleerbare overheid te waarborgen. Tegelijkertijd is het vertrouwen in de overheid niet erg groot.

Landelijk en ook in Aalsmeer hebben we te maken met de volgende trends en ontwikkelingen in de samenleving:

1. Het aantal ouderen en (chronisch) zieken neemt toe
Aalsmeerders worden steeds ouder en ook het aantal chronisch zieken neemt de komende jaren verder toe. Zo neemt bijvoorbeeld het aantal dementerenden toe. Het aantal verpleeghuisplekken staat onder druk en mag niet meer worden opgehoogd[3]. Mensen blijven steeds langer thuis wonen. Hierdoor zal er een toename zijn van het gebruik van ambulante zorg en andere gemeentelijke voorzieningen. De zorg staat onder druk, ook in Aalsmeer. Door deze ontwikkelingen worden steeds meer mensen mantelzorger en zij kunnen in deze context overbelast raken. Daarnaast geven huisartsen aan dat de effecten van de geluidsoverlast van Schiphol op de gezondheid van onze inwoners groot zijn. Slapeloosheid is een veel voorkomende klacht in Aalsmeer en Kudelstaart en veel aandoeningen waarmee inwoners zich bij de eerstelijnszorg melden zijn hieraan gerelateerd.

2. Toename diversiteit (/programma Arbeidsmigranten)
Het aandeel van inwoners met een migratieachtergrond stijgt in Aalsmeer. Ten dele gaat het om inwoners die willen blijven wonen in onze gemeente. Voor hen is beheersing van de Nederlandse taal en het leren kennen van onze samenleving van belang. En bij hen spelen zaken die voor al onze inwoners spelen: huisvesting, een baan, onderwijs voor de kinderen, zorg en ondersteuning et cetera.

Daarnaast heeft Aalsmeer veel tijdelijke migranten die komen om te werken en na seizoensarbeid vaak weer vertrekken uit ons land. Onder deze werknemers komen specifieke problemen en schrijnende situaties voor, die deels een directe link hebben met zorg en welzijn. Daarbij is de binding met de rest van de Aalsmeerse samenleving beperkt, wat het begrip over en weer niet ten goede komt.

De gemeente streeft naar een integrale aanpak en structurele oplossingen voor het verbeteren van de woon– en leefomstandigheden van arbeidsmigranten in onze gemeente. Samenhangend beleid dat we opstellen samen met alle partners is essentieel. Hierin moeten alle relevante aspecten aan de orde komen: goede huisvesting, taalles, registratie, zorg en welzijn, huisartsenzorg, en gestructureerde informatievoorziening over juridische vragen rechten en plichten. Inclusief het bevorderen van de verdere kennismaking met deze groep inwoners in onze gemeente, bijvoorbeeld door sport en culturele activiteiten. Aalsmeer stelt hiervoor een programma Arbeidsmigranten op, voor de duur van vier jaar.

3 Het Rijksprogramma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) staat niet toe dat het aantal verpleeghuisplekken wordt uitgebreid. Voor meer over de WOZO: zie de ambitie Wonen en zorg combineren in hoofdstuk 4.

3. (Passende) woonruimte is schaars
Er is een gebrek aan (passende) woningen voor onder meer jongeren (starters), éénoudergezinnen, kwetsbare ouderen, dementerenden, arbeidsmigranten, mensen met GGZ-problematiek en statushouders. Dit leidt tot sociaal- maatschappelijke problemen, waaronder een steeds grotere groep economisch dak- en thuislozen. In regioverband wordt gesproken over dak- en thuisloosheid en het realiseren van (tijdelijke) 'oplossingen'. Alle (regionale) woonproblemen kunnen Aalsmeer en de regio niet oplossen. Het realiseren van nieuwe woonvormen voor doelgroepen kan Aalsmeer wel oppakken. In de nieuwe woonzorgvisie en de actualisatie van de woonagenda krijgt dit een nadere uitwerking.

4. Mentale problemen nemen toe, minder sporten, behoefte aan ontmoeting
Mentale en sociale problemen komen steeds vaker voor, zoals eenzaamheid, depressie, angststoornissen en gameverslaving, vooral ook onder jongeren. Mede door de effecten van de coronamaatregelen is de sociale cohesie in Aalsmeer afgenomen in de wijken. Dit ondanks het rijke verenigingsleven. Aalsmeerders sporten minder dan voorheen (vooral jongeren en lager geschoolde inwoners) en geven aan dat zij meer behoefte hebben aan ontmoeting, ontmoetingsplaatsen en ondersteuning door welzijnswerk. In schril contrast hiermee staat dat divers vastgoed dat wordt ingezet voor maatschappelijke doelen is verouderd (denk aan buurthuizen).

5. Personeelstekorten
Werkgevers hebben grote moeite om aan geschikt personeel te komen. We merken dit in het hele sociaal domein: in de zorg, de sport, het onderwijs, de kinderopvang et cetera. Toch zijn er nog steeds werkzoekenden die moeilijk aan een baan komen. Zij missen de aansluiting op deze vacatures (mismatch op de arbeidsmarkt).

6. Financiële belemmeringen bij inwoners
De kloof tussen werkenden en niet-werkenden wordt groter en schuldenproblematiek neemt toe. Vaak zijn financiële belemmeringen of schulden een obstakel voor het vinden van werk. Financiële stabiliteit is vaak een belangrijke voorwaarde voor het oplossen van problemen op andere leefgebieden.

7. Er zijn te weinig vrijwilligers structureel beschikbaar.
Waar voorheen inwoners zich verbonden aan een organisatie, instelling of vereniging als vrijwilliger, zien we dat inwoners steeds meer anders om gaan met 'anderen willen helpen'. Het aantal vrijwilligers daalt al jaren. Dit is een landelijke trend die door corona is versterkt. Daarnaast leiden de groei van de economie en de lastenverzwaring door de inflatie ertoe dat meer mensen aan het werk zijn. En daarmee hebben zij minder tijd om zich 'vast' als vrijwillig in te zetten.

8. Digitalisering en laaggeletterdheid spelen meer
Laaggeletterden en anderstaligen hebben moeite met het begrijpen van informatie. Dit heeft gevolgen op het gebied van financiën, schulden, arbeid en gezondheid. Daarnaast wordt de maatschappij steeds digitaler. Laaggeletterden, maar ook andere inwoners, hebben hier moeite mee. Werken aan digitale inclusie is van belang, waaronder het als lokale overheid communiceren in meerdere talen en het bestrijden van laaggeletterdheid.

9. Er is een toenemende aandacht voor kwaliteit van dienstverlening van het publiek domein
Het vertrouwen in de overheid niet erg groot en inwoners willen 'gehoord en gezien' worden. De overheid ligt qua dienstverlening onder een vergrootglas.

10. Financiële beheersbaarheid van het zorgstelsel
Door alle voorgaande trends en ontwikkelingen vormt de beheersbaarheid van ons Wmo- en Jeugdhulpstelsel een grote uitdaging. Zie ook hoofdstuk 4, paragraaf 3 en 9 en hoofdstuk 7.

3 IEDEREEN BETREKKEN

Participatie is essentieel voor het opstellen en uitvoeren van beleid. Van belang is de betrokkenen, geïnteresseerden en partners op die momenten te betrekken, waarop hun inbreng echt waardevol is en de gemeente iets met deze inbreng kan en gaat doen. Participeren zonder dat de gemeente opvolging geeft, werkt demotiverend en verhoogt het wantrouwen. Het gaat dus om waardevolle inbreng en het goede gesprek op het juiste moment.



3.1 Doen wat nodig en zinvol is

Participatie-aanpak
Voor de strategienota sociaal domein heeft de gemeenteraad op voorstel van het college een participatieaanpak vastgesteld[4]. De insteek was diverse stakeholders te betrekken bij het maken van het nieuwe beleid. Zoals (1) de Adviesraad Sociaal Domein (als adviesorgaan vanuit inwoners/belangengroepen) en individuele inwoners, (2) professionals zoals huisartsen, schoolbesturen, kinderopvangorganisaties en gecontracteerde aanbieders van hulp (bijvoorbeeld Jeugd en Wmo) en (3) maatschappelijke organisaties zoals de welzijnsstichting, cultuurpartijen en verenigingen. Deze vastgestelde participatieaanpak is gevolgd.

Conferentie
In het voorjaar van 2023 is een brede verkennende conferentie gehouden, waarbij in totaal 100 deelnemers vanuit hierboven genoemde stakeholder hebben meegedacht over het nieuwe beleid voor het sociaal domein. De uitkomsten uit deze conferentie zijn met de deelnemers gedeeld in de vorm van een infographic (zie bijlage 8). Diverse adviezen zijn verwerkt in deze nota of worden opgepakt in de uitvoering. Snel te realiseren acties zijn in 2023 opgepakt, zoals beter inzichtelijk maken wat de gemeente aan ondersteuning biedt aan inwoners.

Gesprekken
Naast deze conferentie zijn ambtelijk en bestuurlijk diverse reguliere en incidentele formele en informele gesprekken gevoerd met organisaties, inwoners, (belangen-)verenigingen en bedrijven. Al deze gesprekken gaven een beeld van wat Aalsmeer de komende jaren nodig heeft.
Sportpartijen clubs en verenigingen hebben bijvoorbeeld met de gemeente nagedacht over inclusief sporten en bewegen, een duurzame sportinfrastructuur en de inzet van sportstimuleringsgelden. Zo is met betrokken partijen en inwoners gesproken over preventie in de jeugdzorg, de inzet van ervaringsdeskundigheid, welzijn in de wijk en de aansluiting op de eerstelijnszorg. Daarnaast over ontmoeten en voorzieningen als buurthuizen en de vraagstukken waar arbeidsmigranten mee te maken hebben.

4 Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein, vastgesteld op 15 december 2022

Jeugdigen
Om ook van jeugdigen advies te krijgen is in samenwerking met het Jongerenwerk een social media peiling uitgevoerd. Het onderwerp ontmoetingsplaatsen is op deze wijze uitgevraagd met een respons van 50 jongeren, wat volgens het jongeren werk in Aalsmeer best hoog is. Uit de peiling kwam naar voren dat 60% van de respondenten meer ontmoetingsplaatsen wil. Een Jongeren Onmoetingsplek (JOP) en een voetbalplek zijn daarbij favoriet. De wijken Oost en Kudelstaart worden het meest genoemd als gewenste wijk om ontmoetingsplaatsen te realiseren. Deze uitkomsten nemen we mee in het uitwerkingsplan Ontmoeten (zie hoofdstuk 4, paragraaf 4).

Daarnaast heeft de Kinderraad op verzoek advies gegeven over drie thema's: (1) gezondheid, bewegen en buitenspelen, (2) kunst en cultuuractiviteiten en (3) gamen en mediagebruik. Uit de reacties van de kinderraad blijkt duidelijk dat sporten en bewegen belangrijk is. Veel kinderen doen aan één of meerdere sporten. Een deel van de kinderen is ook bezig met kunst en cultuur. De bekendheid van wat er kan op het gebied van kunst en cultuur in Aalsmeer, is echter veel lager dan bij sport. Hier zou wat aan gedaan kunnen worden. Wat de reacties op gamen en mediagebruik betreft geven de kinderraadsleden aan dat dit wel mee valt. Ze zijn liever buiten of aan het sporten. Dit verschilt duidelijk met jongeren in het voorgezet onderwijs. Deze uitkomsten nemen we mee in de ambities Fit en Gezond en Leren van kunst en cultuur (zie hoofdstuk 4, paragraaf 1 en 2).

3.2 Opstellen van de concept nota

Bij het opstellen van de strategienota hebben we gebruikgemaakt van alle input uit het participatietraject. Daarnaast hebben de vakspecialisten van de ambtelijke organisatie Amstelveen-Aalsmeer hun input gegeven en direct meegelezen. Professionals en maatschappelijke organisaties hebben we laten meelezen op onderdelen waar ze specifieke kennis en ervaring op hebben. De gemeenteraad heeft vanuit haar werkgroep 'Sturing en indicatoren' de basis gelegd voor hoofdstuk 5 van deze nota.

Reageren op de conceptnota
Aan onze stakeholders is van juli tot half september 2023 de mogelijkheid gegeven om te reageren op de opgestelde conceptnota. Vanuit inwoners en diverse partijen hebben we een reactie ontvangen[5]. De Adviesraad Sociaal Domen heeft in deze periode zijn formele advies gegeven. Diverse reacties uit deze 'inzageronde' zijn verwerkt voordat de nota aan de raad is aangeboden voor besluitvorming.

3.3 Hoe verder

Participatie stopt niet bij het vaststellen van strategisch beleid voor het sociaal domein. Ook bij de uitvoering van beleid blijven we inwoners, organisaties, (belangen-) verenigingen en bedrijven betrekken. Dit doen we al, blijven we doen en breiden we waar mogelijk verder uit. Zo bouwen beleidsadviseurs voor hun onderwerpen bijvoorbeeld aan een netwerk van (ervarings-)deskundigen en betrokken inwoners, zodat ze die kunnen benaderen om mee te denken bij het verder opstellen en vormgeven van beleid en uitvoering. Daarnaast werken we aan een participatiebeleid voor Aalsmeer, om participatie optimaal vorm te kunnen geven, ook onder doelgroepen in het sociaal domein.

Vaker dan in het verleden zullen we raadsleden vragen mee te denken voor we beleid praktisch vormgeven. Dat willen we doen door de woordvoerders van de fracties hiervoor te benaderen. Via een gesprek of schriftelijk zullen we ze voor een aantal op te stellen uitvoeringsplannen om input vragen. Dit doen we bij voorkeur voor we deze plannen opstellen, zodat ze kunnen meegeven wat volgens hen van belang is. Als volksvertegenwoordigers spreken raadsleden immers met inwoners en beschikken ze over waardevolle informatie over diverse onderwerpen die van aanzienlijke meerwaarde kan zijn om mee te nemen.

5 Reactie kwamen van: de Bibliotheek, het Cultuurpunt, ESA, Welzijnsstichting Participe, Team Sportservice Noord-Holland, gro-up buurtwerk, de schoolbesturen basis- en voortgezet onderwijs, het wijksamenwerkingsverband 1e lijnszorg en van vakinhoudelijke collega's en management van de ambtelijke organisatie Amstelveen-Aalsmeer.

4 DE AALSMEERSE KERNOPGAVEN EN DE AMBITIES

In Aalsmeer willen we (1) gezond en gelukkig leven makkelijker maken, (2) kansengelijkheid vergroten en (3) bestaanszekerheid bevorderen. Om deze drie kernopgaven uit onze missie op het sociaal domein vorm te kunnen, geven hebben we tien ambities geformuleerd die bijdragen aan het behalen van deze kernopgaven. Alle acties die we willen doen, sluiten hierop aan. De uitkomsten van participatie, de evaluaties en trends en ontwikkelingen vormen de basis voor de ambities en acties.



AMBITIES:

1. Fit en gezond blijven
We bevorderen dat inwoners een leven lang fit, gezond en actief blijven, zowel fysiek als mentaal, onder andere via leefstijl (sport, bewegen, voeding, et cetera), vrijwillige inzet en een goede samenwerking tussen welzijn, eerstelijns zorg en de GGZ. Naast sportstimulering hebben we aandacht voor het ondersteunen en versterken van sportverenigingen. Het (wettelijke verplichte) lokaal gezondheidsbeleid nemen we op in deze nota onder deze ambitie.

2. Leren en verbinden door kunst en cultuur
We stimuleren deelname aan kunst en cultuur via de koppeling met het onderwijs en het ondersteunen en versterken van amateurkunst/verenigingen (cultuureducatie en actieve cultuurparticipatie). We zetten beeldende kunst onder meer in ter bevordering van de sociale samenhang.

3. Veilig, gezond en kansrijk opgroeien en ontwikkelen
We ondersteunen kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s), zodat kinderen veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien en ontwikkelen. We doen dit in samenwerking met ouders, het onderwijs, de kinderopvang, (jeugd-) welzijnswerk, eerstelijns zorg, (sport-)verenigingen en veiligheidspartners. Voor jeugdigen/gezinnen die dat nodig hebben is passende specialistische tweedelijnszorg beschikbaar.

4. Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk
We hebben aandacht voor je goed voelen, actief en in verbinding met anderen blijven, welzijn, ontmoeten in je eigen wijk (-ontmoetingslocaties) en de relatie met sociaal psychische problematiek en eenzaamheid.

5. Elkaar helpen
We ondersteunen inwoners en partijen die anderen helpen en ondersteunen. Zoals mantelzorgers, vrijwilligers of inwoners die dit doen via het bieden van burenhulp en informele ondersteuning.

6. Werken en financiële zelfredzaamheid
We ondersteunen bij het vinden van (aangepast) werk en financiële zelfredzaamheid. Ook ondersteunen we in de vorm van informatie, advies, preventie, minimaregelingen, vroegsignalering, schuldhulp en ondersteuning via inburgering en taalbeheersing.

7. Wonen en zorg combineren
Wij ondersteunen het zorgen voor passende en voldoende huisvesting en hulp/zorg voor mensen die dat nodig hebben. Dit kan in een combinatie van wonen en zorg, maar kan ook op andere manieren.

8. Iedereen kan en mag meedoen in Aalsmeer
We bevorderen een inclusieve samenleving waarin iedereen kan en mag meedoen, door toegankelijkheid en Inclusie (antidiscriminatie en emancipatie) en het verminderen van laaggeletterdheid.

9. Hulp bieden die nodig is
We bieden de hulp die nodig is via Vroege Signalering, maatwerkvoorzieningen Wmo, clientondersteuning, de Wet verplichte GGZ, de maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen

10. Experimenteren en innoveren
We maken duidelijk wat de gemeente aan inwoners biedt in het sociaal domein en stimuleren initiatieven en innovatieve ideeën.

UITWERKING AMBITIES

De tien ambities werken we in dit hoofdstuk verder uit. We geven aan wat er speelt en op hoofdlijnen wat we (extra) gaan doen. Samen met inwoners en betrokken partijen maken we verdere concrete uitvoeringsplannen op diverse onderdelen gedurende de hele beleidsperiode. Voor die onderdelen waar we een uitvoeringsplan maken, geven we dit aan. De onderstaande paragrafen corresponderen met de tien ambities.

4.1 Fit en gezond blijven

De ambitie Fit en gezond blijven gaat feitelijk over het lokaal gezondheidsbeleid en het sportbeleid van de gemeente. De positieve gezondheidsaanpak[5] is overkoepelend hierover een van de drie kernwaarden voor Aalsmeer. In de nota maken we de volgende indeling bij deze aanpak.

1. Een gezonde basis voor iedereen
Sport en bewegen dragen positief bij aan een gezonde leefstijl, maar ook aan een posi-tieve gezondheid voor inwoners. Sporten en bewegen willen we stimuleren door het zo makkelijk en vanzelfsprekend mogelijk te maken voor al onze inwoners. Aalsmeer beschikt over een groene en waterrijke omgeving die uitnodigt om buiten te wandelen en fietsen, spelen en sporten in de buitenlucht. In de eigen straat en buurt alleen of samen met an-deren of bijvoorbeeld op en rond de West-einderplas. Zo geven bijvoorbeeld huisartsen aan dat de sporttoestellen bij zowel watertoren als bij park Hornmeer een succes zijn.

Lekker sporten is belangrijk voor kinderen en als trainers dragen we daar graag aan bij. Op het veld hebben we ook te maken met kinderen met gedragsproblemen. Ongewenst gedrag is eigenlijk altijd een signaal voor onderliggende problemen. Samen met Stichting Sport als Middel proberen we de pedagogische kwaliteiten van trainers te versterken. Op het veld vroeg-tijdig signaleren van de kwetsbare jeugd en ze doorverwijzen naar de juiste professionals voorkomt dat problemen erger worden. Zo kunnen we kinderen helpen, gaat het beter op het veld en wordt het ook voor trainers leuker en nog dankbaarder om te doen.



Hans van Kasteren en Wim van Zwieten - Trainers RKDES Kudelstaart

Aalsmeer heeft een divers aanbod aan algemene sportvoorzieningen en verenigingen waar jong en oud ruim gebruik van maken. Wij vinden het ondersteunen en versterken van onze sportverenigingen van groot belang (zie ook ambitie 5, Elkaar helpen). De gemeente onderschrijft de speerpunten uit het lokaal sportakkoord. Het gemeentelijk beleid voor sporten, bewegen en een gezonde basis is breder. Bij een gezonde basis hoort bijvoorbeeld ook algemene preventie, zoals voorlichting in het (voortgezet) onderwijs over roken, alcohol, drugs, voeding, bewegen en mentale gezondheid. Ten aanzien van de gezondheidsklachten door slapeloosheid vanwege geluidsoverlast door Schiphol zet de gemeente in op het verminderen van de overlast door Schiphol (geluid en gezondheid).

2. Stimuleren en ondersteunen waar nodig
Niet al onze inwoners lukt het zelfstandig om gezond te blijven en hieraan te werken. De gemeente wil daarom extra inzetten op het (helpen) verbeteren van de situatie en gezondheid van mensen met gezondheidsachterstanden en mensen in een kwetsbare situatie. Zo is blijven bewegen voor ouderen belangrijk, ook om vallen en ziekenhuisopname te voorkomen.

Sport- en beweegstimulering is hier voor alle leeftijdscategorieën een belangrijk instrument voor. Onze professionele sportpartners voeren dit namens de gemeente en samen met alle verenigingen uit.

De afname van sporten tussen de 12 en 18 jaar is hierbij een aandachtpunt. Maar ook bewegen en sporten door volwassenen in de leeftijd van 30 tot 50, zodat ze gewend zijn geraakt aan bewegen en dit op oudere leeftijd blijven doen. Van belang hierbij is ook aandacht te hebben voor alcohol in relatie tot sportaanbod/sportkantines en jongeren. De sportverenigingen halen een deel van hun inkomsten uit de kantine verkoop, terwijl het voor jongeren beter zou zijn te leren dat alcohol na het sporten geen logische standaard is. Een lastig dilemma.

Namens de gemeente gaan onze professionele sportpartners de komende jaren midden in het maatschappelijke veld deze rol op het gebied van positieve gezondheid en sportstimulering gezamenlijk vormgeven en duidelijk uitdragen. Hierbij werken ze samen met sportverenigingen, het onderwijs, de eerstelijnszorg en de welzijnsorganisaties. We willen tevens zorgen dat het sociaal- en beweegaanbod en het preventief jeugdaanbod in Aalsmeer goed te vinden zijn, waardoor inwoners makkelijk kunnen aansluiten. Het reeds ontwikkelde 'Overzicht preventieve jeugdhulp aanbod' is een goede basis om verder uit te bouwen en nog meer onder de aandacht te brengen. We blijven inzetten op Uniek sporten[6] en preventie en vroegsignaleren van het voorkomen en tegengaan van verslavingen[7].

Landelijke ontwikkelingen

Met de volgende wijzigingen in wet en regelgeving krijgt Aalsmeer de komende jaren te maken:

- **Integraal zorg akkoord (IZA)**

Het Integraal Zorgakkoord (IZA) is in het najaar van 2022 gesloten en heeft als doel de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Ondertekenaars zijn onder meer overkoepelende organisaties van ziekenhuizen, de geestelijke gezondheidszorg, huisartsen en de ouderenzorg. Belangrijke speerpunten uit dit akkoord voor gemeenten zijn de gemeentelijke inzet en verantwoordelijkheid op preventie, het opzetten van een regionale preventie-infrastructuur en het verbeteren van de samenwerking tussen de eerstelijnszorg, de GGZ en het sociaal domein. Gemeenten konden vanaf 2023 een specifieke uitkering (SPUK IZA) regionaal aanvragen door een mandaat houdende gemeente, namens alle regiogemeenten. Aalsmeer heeft in Amstellandverband de aanvraag gedaan via mandaatgemeente Amstelveen[8].

6 Onder Uniek Sporten vallen alle sport- en bewegingsmogelijkheden voor mensen die op een manier een beperking ervaren
7 Roken, (overmatig) drankgebruik, drugs, gamen et cetera.
8 De middelen die de Amstellandgemeenten ontvangen, moeten gebruikt worden om een regionale ketenaanpak preventie en een regionaal mentaal gezondheidscentrum op te zetten en te voorzien in een regionale inloopvoorziening voor inwoners met psychische kwetsbaarheid. De uitwerking hiervan kan op zijn vroegst pas in het najaar van 2023 starten, als de minister de verdere eisen voor invulling van de middelen bekend heeft gemaakt.

Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)

Het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) is in februari 2023 ondertekend. De VNG, GGD, Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en het ministerie van VWS hebben gezamenlijk afspraken gemaakt op het gebied van gezondheid en welbevinden. Het doel is een impuls aan het verbeteren van de gezondheid van alle inwoners van Nederland, en in het bijzonder van inwoners met gezondheidsachterstanden en inwoners in een kwetsbare situatie (waaronder minima). Een aantal bestaande landelijke programma's, zoals de brede regeling combinatie functionarissen, sportakkoord en Kansrijke Start[9], waar onze gemeente in eerdere jaren ook rijksmiddelen voor ontving, is eind 2022 als aparte regelingen gestopt. Deze zijn opgenomen in de nieuwe regeling (Brede SPUK[10]), waar de uitvoering van GALA (SPUK GALA) onderdeel van is. Aalsmeer heeft deze Brede SPUK aangevraagd.

Wat doen we al en wat blijven we doen?

Een gezonde basis voor iedereen

De gemeente stimuleert en bevordert een gezonde leefstijl onder alle leeftijden en geeft via diverse partners algemene voorlichting op onder andere scholen. Voor jeugdigen had Aalsmeer de afgelopen jaren het integrale programma Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG), voor een gezonde(re) leefstijl onder kinderen en jongeren. We hebben gemerkt dat een deel van de acties uit dit programma positief effect heeft op de leefstijl van kinderen en jongeren. Wat goed werkt behouden we en brengen we onder in onze preventieve aanpak voor jeugdigen. Aandacht voor social mediagebruik draagt ook bij aan een gezonde basis. De GGD Amsterdam-Amstelland voert vanuit de GR OGZ Amstelland veel taken op basis van de Wet Publieke gezondheid uit, zoals het consultatiebureau en het Rijksvaccinatieprogramma.

Wat het bieden van de mogelijkheid om te bewegen en sporten betreft, heeft Aalsmeer (multifunctionele) binnensportaccommodaties en buitensportlocaties. Het beheer hiervan laten we uitvoeren, met name door Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer (ESA). Aalsmeer kent een rijkgeschakeerd verenigingsleven met een breed sport- en beweegaanbod. Verspreid over de wijken zijn ruim 30 sportverenigingen actief. Deze verenigingen zijn sterk geworteld in de samenleving en kunnen voortbestaan dankzij de inzet van honderden vrijwilligers. Ook beschikken we over diverse sportfaciliteiten in de buitenruimte en ondersteunen we sportevenementen en schoolsporttoernooien.

Stimuleren en ondersteunen waar nodig

Voor sportstimulering hebben we onder meer de combinatiefunctionarissen/buurtsportcoaches en het lokaal sportakkoord. Samenwerkende partijen hierin zijn Team Sportservice Aalsmeer, ESA, sportverenigingen, sportorganisaties en de stuurgroep van het lokaal sportakkoord. In dit kader hebben we de afgelopen jaren bijvoorbeeld de volgende interventies aangeboden aan onze inwoners: Max Vitaal, Sjors Sportief, vakantieactiviteiten, clubkadercoach bij Greenpark Aalsmeer, de website Aalsmeer Actief, Fietslessen voor vluchtelingen, bewegen op recept en de verenigingsmonitor gecombineerd met een eerste start van aanbieden van verenigingsondersteuning.

We blijven ook inzetten op gerichte preventie op het gebied van (stoppen met) roken, alcohol, drugs, gameverslaving, voeding en overgewicht. Dit laten we uitvoeren door samenwerkende organisaties waaronder GGD, Brijder Verslavingszorg, group buurtwerk en de eerstelijnszorg. Voor oudere inwoners geven we via fysiotherapie praktijken valpreventie cursussen, die beantwoorden aan een grote vraag. We stimuleren vrijwilligerswerk, want dit houdt mensen sociaal actief en metaal gezond. De samenwerking tussen huisartsen en welzijn hebben we versterkt en Welzijn op recept[11] hebben we de afgelopen jaren in samenwerking met deze partijen opgestart. Ook hebben we samen met de eerstelijnszorg gekeken naar geschikte locaties voor medische centra. Gezien de eisen die een medisch centrum aan een locatie stelt (denk aan bereikbaarheid/aanrijtijden) en de huidige nauwelijks op te brengen bouwkosten voor eerstelijnszorg, blijkt dit een weerbarstig onderwerp.

9 Het programma Kansrijke Start is een landelijk programma dat lokaal wordt ingevuld. Het programma heeft tot doel (aanstaande) kwetsbare ouders helpen zodat hun kinderen zo gezond mogelijk hun leven starten. De eerste 1.000 dagen van het kind zijn hierbij van doorslaggevend belang. Kansrijke Start richt zich op de zorg en ondersteuning aan kwetsbare gezinnen in deze periode.

10 Onderdelen van de Brede SPUK zijn onder meer: Lokaal Sportakkoord, Brede Regeling combifuncties, terugdringen Gezondheids-achterstanden, Kansrijke Start, mentale Gezondheid, aanpak overgewicht en obesitas, valpreventie, leefomgeving, vroeg signalering alcoholproblematiek en versterken sociale basis.

11 Welzijn op Recept is een alternatief voor mensen met psychosociale klachten. In plaats van het 'traditionele pilletje' voor te schrijven, verwijst de huisarts deze patiënten door naar een welzijnsmedewerker. Klachten als, pijn in de nek, maar ook hebben lang niet altijd een medische oorzaak. Vaak spelen onderliggende sociaal maatschappelijke problemen een rol bij fysieke klachten als vermoeidheid, stress en somberheid. Bijvoorbeeld het overlijden van een partner, verlies van werk, eenzaamheid etc. Via het welzijnswerk wordt gekeken naar een oplossing voor de sociaal maatschappelijke problemen.

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten?

We zetten de volgende acties in:

1. Onderzoek naar sportkapitaal
De basis om te sporten en bewegen is het sportkapitaal (onder andere sportvelden, gymzalen, sporthallen, zwembad en plekken voor sport in de openbare ruimte/de beweegvriendelijkheid van de leefomgeving in Aalsmeer). Om sporten en bewegen voor al onze inwoners goed mogelijk te maken en tevens te stimuleren onder de verschillende doelgroepen, is een brede basis met goed onderhouden sportkapitaal noodzakelijk. Deze basis infrastructuur behoeft aandacht: diverse sportkapitaal is verouderd en/of heeft onderhoud nodig. De komende tijd voeren we een aantal onderzoeken uit naar de staat en mogelijkheden van ons sportkapitaal. Op basis hiervan maken we keuzes. De huidige staat van een aantal sportvoorzieningen zorgt financieel immers voor een aantal uitdagingen.

2. Sportstimulering en verhogen sportparticipatie
Onze huidige partners op het gebied van sport, ESA en TSS, krijgen de mogelijkheid om op het gebied van sportstimulering meer gezamenlijk op te trekken om de sportparticipatie in Aalsmeer te vergroten. De ambitie is één 'sport en beweegloket' voor alle inwoners, (sport)verenigingen, het onderwijs en maatschappelijke partners, met als doel om zoveel mogelijk Aalsmeerders in beweging te brengen en te houden. Een krachtige en kwalitatieve bundeling van krachten voor een gezond, sociaal en vitaal Aalsmeer waarin iedereen van '0 tot 100 jaar' de kracht van sport en bewegen benut. Namens de gemeente gaan ze deze regie en stimuleringsrol vormgeven en duidelijker uitdragen, onder meer door lokaal en/of wijkgericht in te zetten op sport en beweegregisseurs. Ook gaan zij verenigingsadvisering een prominente rol in Aalsmeer geven.

Met de uitwerking van het sportakkoord 2.0 willen we de kansen benutten om sporten in te zetten als middel om (sociale en maatschappelijke) problemen bij inwoners op te lossen. We hebben daarbij extra aandacht voor (kwetsbare) doelgroepen, zoals inwoners met mentale problematiek, ouderen met een beperking, minima, vluchtelingen en arbeidsmigranten. Het Jeugdfonds Sport en Cultuur zetten we de komende jaren in om sporten mogelijk te maken voor inwoners die minder financieel draagdrachtig zijn.

Onze inzet de komende jaren moet ervoor zorgen dat de sportparticipatie in gemeente minimaal gelijk loopt aan dat van het landelijk/regionaal gemiddelde. Hiervoor hanteren we de normen binnen de branche van sport en bewegen. In de evaluatie over deze nota rapporteren we over de resultaten.

3. Uitvoeringsplan Brede SPUK en regionale aanpak (SPUK IZA)
We maken een uitvoeringsplan waarin we de nieuwe/extra acties en inzet opnemen om inwoners te stimuleren en ondersteunen op het gebied van positieve gezondheid en bewegen (Brede SPUK). Onderdelen die we in het plan opnemen zijn: het Lokaal Sportakkoord, de Brede Regeling combifuncties, Kansrijke Start, het terugdringen Gezondheidsachterstanden, Mentale Gezondheid, de domeinoverstijgende aanpak van kinderen en volwassenen met overgewicht en de domeinoverstijgende ketensamenwerking rond valpreventie. Qua opbouw sluiten we met dit plan zo dicht mogelijk aan bij de eisen en de richtlijnen die het Rijk stelt voor de Brede SPUK. Op dit uitvoeringsplan sluiten we de herijking van het preventieve jeugdbeleid aan, als separate aanvullende notitie. Daarnaast geven we in Amstelland-regioverband de inzet op basis van de SPUK IZA nader vorm in samenwerking met de zorgen welzijn partijen en zorgkantoor en zorgverzekeraar (Zorg en Zekerheid). Onderwerpen zijn onder andere de Geestelijke gezondheidszorgaanpak, Ketensamenwerking rond ouderen en ketenaanpak preventie. We houden de raad hiervan op de hoogte en rapporteren in de evaluatie over deze nota over de bereikte resultaten.



Lizet van Zegveld
Manager Educatie, Programmering en Collectie

Mijn kinderen grappen als ik ga werken: "zo mam ga je weer boeken recht-zetten". Ze hebben geen idee dat de bibliotheek zoveel meer is dan alleen een boekenuitleen. In mijn werk als manager ben ik bezig met landelijk bewezen effectieve lees bevorderende programma's als Boekstart en de Bibliotheek Op School. Dit doen we zowel in de bibliotheek als op scholen, in de kinderopvang en op het consultatiebureau. Ook helpen we bezoekers met vragen over de Digitale Overheid in het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO). We geven trainingen en organiseren leuke culturele educatieve activiteiten in De Oude Veiling voor jong en oud. Bijzonder in Aalsmeer is het Open+ waarbij de bewoners van Aalsmeer de sleutel van de bibliotheek hebben gekregen. En ja, we hebben ook heel veel boeken. In Aalsmeer hebben we een vaste bezoeker die dagelijks voor zijn krantje, babbeltje en kopje koffie komt, als hij vertelt hoe blij hij met ons is dan kom ik s 'avonds tevreden thuis en dan zeg ik "ze staan weer recht jongens".

4.2 Leren en verbinden door kunst en cultuur

Binnen het sociaal domein van Aalsmeer neemt kunst en cultuur een belangrijke plaats in. Het gaat om activiteiten die basisvoorzieningen zijn voor iedere inwoner. Deelnemen aan kunst en cultuur draagt bij aan het vergroten van kansen, het omarmt verschillen, bevordert sociale cohesie en verbetert begrip voor elkaar. Het draagt als vrijetijdsbesteding bij aan mentale gezondheid en 'erbij horen'. Kortom: kunst en cultuur is belangrijk voor ontplooiing en brengt mensen samen.

Het vormgeven van kunst en cultuur als basisvoorziening kunnen we niet alleen. Dit doen we samen met organisaties uit het culturele werkveld van professionals en vrijwilligers, scholen en inwoners, die hun werk-zaamheden ook prima zonder de gemeente ontwikkelen. Daarnaast is van belang dat de gemeente midden in het maatschappelijke veld een coördinatie- en regiepunt heeft. Het in 2013 gestarte Cultuurpunt Aalsmeer willen we bevestigen en waar mogelijk verder versterken in zijn rol om namens de gemeente dit centrale punt te zijn. Zo kan het zijn oorspronkelijk toebedeelde rol en taken beter vormgeven.

Wij willen dat Aalsmeerders gelijke toegang hebben tot (deelname aan) kunst en cultuur. Wij ondersteunen en stimuleren waar dit extra nodig is. Jeugdigen willen we er vroeg mee laten kennismaken en volwassenen willen we blijven betrekken bij kunst en cultuur. Maar ook inwoners met een smalle beurs hebben onze aandacht, bij-voorbeeld de komende jaren via het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Onze maatschappelijke partners geven aan dat het culturele klimaat in Aalsmeer per wijk verschilt. Dit heeft alles te maken met de interesses van onze inwoners en (mede daardoor) met het verschil in de hoeveelheid kunst- en cultuuractiviteiten. Met kunst en cultuur dragen we bij aan een sterke sociale basis, waardoor inwoners zich onderdeel voelen van de samenleving.

Wat doen we al en wat blijven we doen

Een belangrijk onderdeel van kunst en cultuur is cultuureducatie en -participatie. Het gaat om kennis-makingsonderwijs tijdens en na schooltijd, inclusief het ondersteunen van het onderwijs hierbij, en om het actief meedoen aan kunst en cultuur, individueel of in groepsverband. Op het gebied van amateurkunst verbinden, versterken en ondersteuning we diverse Aalsmeerse partijen. Daarnaast bieden we een (digitaal) overzicht van culturele activiteiten in Aalsmeer en ondersteunen deze. Ook stimuleren we inwoners om deel te nemen, met maatwerk per dorpskern en de inzet van het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur. De gemeente heeft een wettelijke taak wat de bibliotheekfunctie betreft, waarbij de bibliotheek een partner is op het gebied van kunst, cultuur en digitale vaardigheden. Deze geven we in Aalsmeer vorm via de Amstelland bibliotheek. We ondersteunen onze Lokale omroep en museum De Historische Tuin, hebben diverse beeldende kunstwerken in de buitenruimte en een eigen Adviescommissie beeldende kunst.

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten

Concreet zetten we de volgende acties in:

1. Versterken regierol en herijken gemeentelijke inzet
In 2013 heeft de gemeente aan het Cultuurpunt een verbindings- en aanjaagrol gegeven binnen het maatschappelijke cultuurveld. Het blijkt van belang deze rol steviger neer te zetten. Dit vraagt bevestiging van de gemeente over deze rol van het Cultuurpunt naar alle partijen, inclusief een duidelijke opdracht aan en ondersteuning van het Cultuurpunt.

Hierin werkt het Cultuurpunt samen met andere belangrijke dragers van gemeentelijk kunst- en cultuurbeleid zoals de bibliotheek, de Oude Veiling, Kunst en Cultuur Aalsmeer (KCA), het Flower Art museum, de Historische tuin, erfgoed locaties en Radio Aalsmeer. Enkele van zijn taken worden: versterking van ambulant kennismakingsonderwijs, vernieuwing van het culturele aanbod, versterken cultuurdeelname ouderen en versterken verbindingen amateurkunst. Daarbij breiden we de inzet op de combinatiefunctie kunst- en cultuur[12] uit. Ook sluiten we in 2023 het Cultuureducatieconvenant Amstelland.

Aalsmeer herijkt in hoeverre we, naast onze inzet op het Cultuurpunt, aan andere Aalsmeerse partijen ondersteuning bieden en waarom. Na corona blijkt er behoefte aan kleinschalige, laagdrempelige, wijkgerichte culturele programmering, waarbij ook ontmoeting een belangrijke rol speelt. Verder is er behoefte om laagdrempelige activiteiten te hebben voor kinderen en jongeren uit de wijk, onder meer gericht op talentontwikkeling. Een bewezen vorm uit andere gemeenten is bijvoorbeeld workshops op pleinen. We willen inzetten op vernieuwing van het culturele en amateurkunstaanbod, zodat inwoners betrokken blijven en het aanbod aantrekkelijk genoeg is.

Ook willen we zoeken naar meer samenhang tussen 'gevestigde' instellingen, initiatiefnemers, bewoners en ondernemers om gezamenlijk op te trekken in een aantrekkelijke programmering. Dit alles brengen we samen met het Cultuurpunt en andere partners in beeld en zetten waar relevant in op vernieuwing.

In 2025 evalueren we samen met de betrokken partijen de rol van het Cultuurpunt en vragen na hoe het (vernieuwde) aanbod ervaren wordt. We rapporteren hierover in de evaluatie over deze nota in 2025.

2. Nieuwe ontwikkelingen bibliotheek en bibliotheekvisie
De bibliotheekfunctie wordt steeds breder. Digitalisering (ook van leesproducten) neemt toe en de bibliotheek krijgt steeds meer een rol in digitale inclusie/digitaal burgerschap, als ontmoetingsplaats en in de taalondersteuning. Vanaf 2025 krijgen gemeenten van het Rijk structureel extra geld voor een toekomstgerichte bibliotheekvoorziening: een landelijk dekkend netwerk van fysieke bibliotheken en het versterken van de online bibliotheekfunctie zijn het doel. Aalsmeer onderzoekt hoe dit voor de gemeente uitpakt en neemt hier de ontwikkeling van een bibliotheek in Kudelstaart in mee. In overleg met het primair onderwijs in Kudelstaart investeert de gemeente ondertussen in de ‘bib op school’, Boekstart in de kinderopvang en op het consultatiebureau. In 2024 maakt Aalsmeer een nieuwe bibliotheekvisie, waarin we alle ontwikkelingen opnemen en wat we willen bereiken.

3. Aanwijsprocedure lokale omroep
Voor de lokale omroep in Aalsmeer geldt een nieuwe Aanwijsprocedure zendgemachtigde voor de periode 2024-2029. De gemeente zet de benodigde stappen om een omroep in Aalsmeer te behouden.

4. Uitvoeringsplan beeldende kunst (buitenruimte)
Vanuit bewoners en lokale partijen is veel vraag naar beeldend kunstprojecten ter verbetering van de leefomgeving. We willen de positie van beeldende kunst in buitenruimte versterken. Beeldende kunst kan een rol van betekenis spelen in het versterken van welzijn, de sociale samenhang en natuurbeleving.
Dit geven we vorm, samen met de nieuw aangestelde Adviescommissie Beeldende Kunst, bestaande uit leden

12 *Bevorderen dat de jeugdigen tot 18 jaar vertrouwd raakt met één of meer kunst- en cultuurvormen en het onder jongeren stimuleren van actieve kunstbeoefening is de taak van de combinatiefunctionaris kunst en cultuur. Zie voor meer uitleg over de SPUK-GALA de paragraaf ‘Fit en Gezond’.*

die hun sporen in de kunstwereld verdiend hebben. We onderzoeken daarbij hoe we de Reserve Kunstzinnige Verfraaiing weer structureel vanuit projecten of op andere wijze kunnen aanvullen. Daarnaast voeren we een onderzoek uit naar de status van de huidige collectie. Deze lijkt in relatief slechte staat te verkeren en onderhoud is van belang. Daarna stellen we een Meerjarenonderhoudsplan voor de huidige collectie op. Hoe we de resultaten en effecten van acties meten en rapporteren, nemen we op in het uitvoeringsplan beeldende kunst.

4.3 Veilig, gezond en kansrijk opgroeien en ontwikkelen

Wij willen dat ieder kind in Aalsmeer veilig, gezond én kansrijk kan opgroeien en zich kan ontwikkelen. Met veel kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) gaat het goed. Aalsmeer heeft een rijk aanbod aan sport, cultuur, jeugdwerk en kwalitatief onderwijs. Een aantal jeugdigen heeft echter extra hulp nodig.

Aalsmeer wil er vooral zijn voor die jeugdigen en hun ouder(s)/verzorger(s) die ons het meest nodig hebben. Het vraagt om goede afspraken met onze partners. Bijvoorbeeld over de ondersteuning van kinderen en gezinnen, het normaliseren van problemen en het -voortijdig schoolverlaten. Het vraagt ook om keuzes: wat moet en wat kan anders? We worden daarbij geconfronteerd met de gevolgen van corona. En helaas ook met wachtlijsten, onder andere veroorzaakt door personeelstekorten. Het bieden van overbruggingszorg, bijvoorbeeld vanuit onze eigen jeugdhulpverleners of aanbieders, is vaak het enige alternatief. Dat gezinnen en jeugdigen met lichtere hulpvragen soms even moeten wachten, vinden wij acceptabel. Onze prioriteit ligt bij die gezinnen en jongeren die in complexe en zware problemen zitten. Dit alles past bij de kernopgaves uit onze missie.

Dit doen we in de eerste plaats samen met de ouder(s) en/of verzorger(s), met de scholen en de kinderopvang. Maar ook met veel partijen die een onmisbare rol spelen in het leven van kinderen en jongeren zoals huisartsen, (andere) zorg- en welzijnsprofessionals, partijen die sport- en cultuuractiviteiten bieden en onze veiligheidspartners. De samenwerking met en tussen deze partijen is divers, maar kan nog verbeteren en daar blijven we op inzetten.

Tegelijkertijd zijn de kosten voor de specialistische jeugdhulp in Aalsmeer tot 2022 flink gestegen. Aalsmeer geeft meer uit aan specialistische jeugdhulp dan ze van het Rijk ontvangt. Aangezien het gaat om onze Aalsmeerse kinderen is dit overkomelijk. Op de lange termijn kan de gemeente dit echter niet opbrengen. Daarom zetten we binnen de mogelijkheden die we hebben in op doelmatige jeugdhulp en proberen we daardoor besparingen te realiseren. Voor een deel zijn we afhankelijk van de ruimte die de Jeugdwet als open einde regeling biedt. Daarnaast is het Rijk voornemens in het kader van de Hervormingsagenda jeugd de reikwijdte van de Jeugdwet af te bakenen (zie onder bij Landelijke Ontwikkelingen).

Het jongerenwerk is een voorziening in de pedagogische basisinfrastructuur. Jongerenwerkers focussen zich op de begeleiding van jongeren die steun nodig hebben bij het volwassen worden. Onze jongerenwerkers werken cultuur-, religie- en gendersensitief, weten dat normen en waarden verschillen en van invloed zijn op gedrag. We vinden, verbinden, versterken en houden een vinger aan de pols. Preventief en laagdrempelig jongerenwerk voorkomt hoge kosten voor jeugdzorg, is bewezen goed voor het welzijn van jongeren, de wijk en de samenleving.



Aniek Jong
Teamleider gro-up Aalsmeer

Landelijke ontwikkelingen

Met de volgende wijzigingen in wet- en regelgeving krijgt Aalsmeer de komende jaren te maken:

- **Hervormingsagenda Jeugd**

De Rijksoverheid, VNG, aanbieders jeugdhulp, professionals en cliëntenorganisaties hebben de Hervormingsagenda Jeugd vastgesteld. De doelstellingen van de Hervormingsagenda zijn: (1) betere en tijdige hulp en ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen, op de juiste plek en wanneer dit nodig is, en (2) hulp en ondersteuning worden aangeboden binnen een beheersbaar en daarmee duurzaam financieel houdbaar stelsel. We monitoren de landelijke ontwikkelingen wat de voortgang van de uitvoering van deze agenda betreft. Zodra meer bekend is informeert het college de gemeenteraad hierover.

- **Toekomstscenario Jeugd- en Gezinsbescherming**

De meest kwetsbare kinderen bevinden zich qua jeugdhulp binnen de zwaardere gespecialiseerde jeugdhulp en de geëscaleerde zorg 18-. Landelijk wordt het Toekomstscenario Jeugd- en Gezinsbescherming uitgewerkt. Aalsmeer werkt mee aan praktische regionale en lokale invulling hiervan.

- **'Van School naar Werk'**

De coronamaatregelen hebben voor een deel van leerlingen/studenten de afstand tot het onderwijs vergroot: de schoolbinding met het voortgezet onderwijs is afgenomen en voor een aantal jongeren passen de mbo-opleidingen niet meer. Schooluitval is het gevolg. Het aantal voortijd schoolverlaters is in het schooljaar 2021-2022 in Aalsmeer (maar ook landelijk) toegenomen. Belangrijk hierbij is onderwijs beter passend maken, leerlingen ondersteunen om school af te maken en adequate bemiddeling naar werk voor de jongeren die daarbij ondersteuning nodig hebben. Het nieuwe wetsvoorstel Van School naar Werk speelt hier op in. Ook het uitbreiden van de doelgroep van kwalificatieplichtigen, waarvoor gemeenten de school-/werkloopbaan volgt, wordt verhoogd van 23 naar 27 jaar vanaf 2025. Aalsmeer zal vanuit de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC/Doorstroompunt) de lokale invoering van deze wet vormgeven. Zodra er meer bekend is informeert het college de gemeenteraad hierover.

Wat doen we al en blijven we doen

De gemeente ondersteunt vanuit de Jeugdwet, dus bij jeugdhulpproblematiek. Aalsmeer voert binnen de Jeugdwet alle verplichte onderdelen van de (jeugd)hulp en ondersteuning van jeugdigen en hun ouder(s)/verzorger(s) uit. Het gaat onder meer om hulp bij opvoeden en sociaal welbevinden, individuele begeleiding, dagbesteding, psychische en psychiatrische behandeling, logeeropvang, pleegzorg, residentieel verblijf, dyslexiehulp, jeugd- en gezinsbescherming en jeugdreclassering. We hebben specifiek aandacht voor de koppeling met de begeleiding van ouders met psychische problemen. Ook richt de gemeente zich op het voorkomen van schoolverzuim en voortijdige schooluitval. Daarnaast bieden we het onderwijs hulp en ondersteuning bij specifieke problematiek bij kinderen die zich op school voor doet.

Voor de specialistische jeugdhulp hebben we diverse interventies en optimalisaties uitgevoerd in de werkwijze van de uitvoering. Dit om te komen tot meer doelmatige hulp. Deze interventies waren onder andere: inzet van de Praktijkondersteuner huisarts (PoH Jeugd), IHV13W (zie hoofdstuk 6), vergroten kostenbewustzijn bij verwijzingen, meer inzet op vroeg signaleren, opzet monitoring cijfers jeugdhulp en regie op de aanvragen tot verlenging van hulp. Al deze interventies dienen overigens zowel een inhoudelijk doel (tijdige en noodzakelijke jeugdhulp, aanpakken problemen op vindplekken en in de jeugdhulpketen) als een financieel doel. Zie voor financiële effecten hoofdstuk 7.

13 Tegenslagen en tijdelijk niet lekker in je vel zitten horen ook bij het leven en kunnen soms zonder of met een klein beetje hulp verholpen worden. Dit 'normaliseren' van problemen en ze adequaat aanpakken is van belang.

14 De pedagogische basis bestaat uit alles wat bijdraagt aan het opgroeien, het opvoeden en de ontwikkeling van kinderen en jongeren. De pedagogische basis wordt gevormd door contacten tussen mensen onderling, hun sociale relaties en de verbinding met wat er in hun leefomgevingen aanwezig is. De gemeente kan kennismaking, ontmoeting, netwerkvorming en eigen initiatieven stimuleren. De ondersteuning van Buurtgezinnen door Aalsmeer is hiervan een voorbeeld.

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten

Concreet zetten we de volgende acties in:

1. 'Onderwijsagenda'
Samen met het onderwijs en de kinderopvang maken we een uitvoeringsplan over de samenwerking: de 'Onderwijsagenda'. Deze agenda gaat inhoudelijk over de ontwikkeling van kinderen van 0-18 en onder andere de afstemming over preventieve inzet en specialistische jeugdhulp. Denk aan het normaliseren van problemen, een BSO+ in Aalsmeer en jeugdhulp en Passend onderwijs. We willen de jeugdhulp inzetten voor de meest kwetsbare jeugdigen en gezinnen. Dit betekent iets voor de rol van jeugdhulpverleners op scholen. Vroeg signaleren is van belang. Niet alles wat we signaleren, kunnen we echter altijd (meteen) oppakken via (lichte) jeugdhulp. Daarover willen we afstemmen en gezamenlijk goed communiceren. Hoe we acties meten en rapporteren, nemen we op in het plan.

2. Herijking preventief jeugdbeleid aansluitend op plan SPUK Gala
Binnen preventie besteden we extra aandacht aan (1) de 'pedagogische basis' , (2) mentale gezondheid (bij jongeren) en (3) domein overschrijdende samenwerking tussen sport, cultuur, jongerenwerk, gezondheidszorg, onderwijs en kinderopvang. Het preventieve jeugdbeleid hangt nauw samen met de invoering van een nieuwe Brede Specifieke Uitkering vanuit het Rijk (SPUK GALA zie ook de paragraaf over de ambitie Fit en Gezond). Aanvullend op ons plan voor deze SPUK maken we de herijking van het preventieve jeugdbeleid. Hoe we acties meten en rapporteren, nemen we op in het plan.

3. Uitvoeringsplan Ervaringsdeskundigen
Waar er sprake is van multiproblematiek, vragen behandelingen en diverse vormen van (jeugd)hulpverlening vaak veel van ouder(s)/verzorger(s). We willen verkennen of we met de inzet van ervaringsdeskundigen een verschil kunnen maken voor ouder(s)/verzorger(s). We maken een uitvoeringsplan waarin we uitwerken onder welke voorwaarden, wanneer, hoe en we ervaringsdeskundigen kunnen inzetten. Vervolgens willen we ervaring op gaan doen met ervaringsdeskundigen. We nemen onze ervaringen op in de evaluatie over deze nota in 2025.

4. Verbeteren samenwerking gecertificeerde instellingen
Het Aalsmeerse rekenkameronderzoek jeugdhulp van augustus 2021 heeft geleerd dat de wijze waarop we de jeugdhulp uitvoeren essentieel is. De komende jaren willen we intensiever samenwerken met gecertificeerde instellingen. Zij voeren de casusregie binnen de geëscaleerde zorg en verwijzen naar trajecten. We willen onnodige stapeling en te langdurige trajecten voorkomen. En we willen dat er tijdig wordt gewerkt aan een toekomstplan en borging vanaf 18 jaar. Dit kan leiden tot een besparing in de kosten van de jeugdhulp. We houden bij of trajecten door onze inzet wijzigen en passen bij gezinnen. Hierover rapporteren we in de evaluatie over deze nota. We rapporteren dan ook over onze samenwerking met de gecertificeerde instellingen en of we kosten bespaard hebben (en zo ja, hoeveel).

15 De sociale basis bestaat uit wat bewoners met en voor elkaar doen. Het gaat onder meer om verbanden met elkaar aangaan, elkaar helpen en initiatieven en activiteiten opzetten en uitvoeren. Hier hoort ook bij: de ondersteuning door professionals en voorzieningen om elkaar te ontmoeten en iets samen te kunnen. De sociale basis raakt aan alle aspecten van het dagelijkse leven: aandacht en ontmoeting, elkaar ondersteunen, gezondheid, wonen, opvoeding, onderwijs, werk, cultuur en veiligheid.



Stichting Buurthuis Hornmeer

Het Buurthuis Hornmeer staat als sociaal hart in de wijk Hornmeer. Het is de thuisbasis voor diverse verenigingen, van bridgevereniging tot Buurtwerk en van de koffieclub tot de Buurtvereniging. Met onze eigen activiteiten zoals de Buurtbingo of Pannenkoekendag zijn wij een verbindende schakel tussen jong en oud. Het Buurthuis is ook beschikbaar als je zelf een feestje wilt organiseren.

4.4 Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk

Welzijn, welbevinden en versterken van sociale basis
Wij mensen zijn sociale wezens en hebben behoefte aan verbinding. We zoeken anderen op, willen iets betekenen en ergens bij horen en deel zijn van een groep. Dat geldt voor kinderen, jongeren en volwassenen. Ongeacht je achtergrond. Het maakt dat we ons goed voelen. Het vergroot ons welzijn, geeft vertrouwen en zelfs veiligheid. Aalsmeer wil een gemeente zijn waar inwoners zich thuis voelen, binnen hun eigen mogelijkheden kunnen meedoen en kansen krijgen. Hiervoor is een goede sociale basis[15] nodig: inwoners voelen zich betrokken bij elkaar en hun leefomgeving, en gaan onderling sociale verbanden aan. Ze zetten zich in voor zichzelf, voor elkaar en voor de buurt (en breder). Anders kunnen eenzaamheid, isolement en depressie snel optreden bij degenen die niet in staat zijn om op anderen af te stappen en mee te doen aan de samenleving.

Het belang van ontmoeting
Ontmoeten is de sleutel tot een sterke sociale basis. Ontmoetingen zijn belangrijk voor een gezond en sociaal leven, waarbij niet per se de locatie belangrijk is. Het draait om de ontmoeting zelf. Meer ontmoeting stimuleren betekent dat inwoners gezien worden, het welbevinden toeneemt en eerder signalen opgevangen kunnen worden. Dit draagt ook bij aan betere redzaamheid van inwoners en het voorkomen van eenzaamheid, bijvoorbeeld voor mensen met Parkinson of dementie. Ontmoetingen kunnen plaatsvinden in een buurthuis, kerk, bij een sportvereniging of buiten op straat, en bij voorkeur in wijken en buurten. Ontmoeten heeft veel raakvlakken met andere onderwerpen en beleidsterreinen.

Elke wijk is anders, zoals de samenstelling van de wijk en de aanwezige voorzieningen. Het ‘ondersteunen van ontmoeten’ is daarmee een vorm van maatwerk, waarbij de wens en de behoefte van inwoners centraal staan. Aalsmeer wil ontmoeting ondersteunen. We kijken daarom samen met inwoners en professionals naar wat elke wijk nodig heeft.

16 In Aalsmeer werd de laatste jaren de term Buurtverbinder gebruikt. Tegenwoordig wordt vaak gesproken van ‘Wijkcoach/opbouwwerker’. Inhoudelijk gaat het om opbouwwerk in de wijken van Aalsmeer.

Wat gaat goed en blijven we doen?

Er bestaan talrijke initiatieven in de wijken en er zijn veel kleine ontmoetingslocaties aanwe-zig voor de eigen buurt. Denk hierbij aan de Lief & Leedstraten en de koffie ochtenden van de welzijnsstichting in de buurthuizen. Over het algemeen ervaren onze inwoners dat het voorzieningenniveau in Aalsmeer breed is. Samenwerking tussen professionals verloopt over het algemeen goed: veel partijen weten elkaar meestal te vinden. Professionals blijven ook vaak voor lange periodes aan een organisatie verbonden en dat komt de samenwerking ten goede. Samen met al onze partners werken we aan 'preventief welzijnswerk': met veel inwoners gaat het goed en dit willen we graag zo houden. Inwoners die klachten krijgen willen we snel in beeld hebben, om te voorkomen dat iets mis gaat en dat er een crisis ontstaat. Vanuit het welzijnswerk hebben het algemeen maatschappelijk werk, het ouderenadvies en het opbouwwerk[16] hierin een belangrijke rol.

Wat gaan we extra doen en hoe meten we dat?

1. Uitvoeringsplan Ontmoeten

Concreet zetten we de volgende acties in:

Dit plan richt zich op de actuele ontwikkelingen en behoeften in Aalsmeer en welke rol de gemeente en de partners hier in spelen. We willen de ontmoeting organiseren dicht bij de mensen in wijken en buurten. Ook willen we inzetten op samenwerking tussen verschillende initiatieven en ontmoetingslocaties, zodat er inge-speeld kan worden op tekort aan vrijwilligers. Een betere spreiding van ontmoetingslocaties over de gemeente vinden we van belang. We onderzoeken tevens de mogelijkheid van multifunctionele accommodaties waarbij de staat van het onderhoud van de verschillende voorzieningen betrokken wordt.

Verder willen we aandacht hebben voor voldoende ontmoetingsplekken voor jongeren en in gaan op hoe nieuwe inwoners zoals statushouders en de 'blijvende' arbeidsmigranten zich welkom kunnen voelen in Aalsmeer. De uitkomsten van het onderzoek naar de voorzieningen in Aalsmeer in 2023 betrekken we bij dit uitvoeringsplan. In het plan nemen we op welke resultaten we willen bereiken en hoe we dit meten. In de evaluatie over deze nota rapporteren we over de resultaten.

2. Pilot gemeentelijk wijkregisseur

We helpen de sociale samenhang versterken met een pilot gemeentelijke wijkregisseur. De wijkregisseur kijkt samen met inwoners, maatschappelijke organisaties en bedrijven wat er in een wijk leeft. En hoe de sociale samen-hang en het welzijn en welbevinden van onze inwoners verder verbeterd kunnen worden. Ook brengt hij initiatie-ven van inwoners binnen de gemeente verder en versterkt de samenwerking tussen de verschillende initiatieven in buurten en wijken. Het gaat met name om maatschappelijke initiatieven, maar waar relevant ook initiatieven ge-koppeld aan 'grijs en groen'. Ook behoort tot zijn taak het vergroten van ontmoetingsmogelijkheden en het betrek-ken van het bedrijfsleven bij het opzetten en financieren van nieuwe initiatieven. De gemeentelijke wijkregisseur legt de koppeling met het sociaal loket zodat de verbinding tussen het Sociaal Loket en wat er gebeurt in de wijken versterkt wordt. In 2025 meten we onder inwoners en professionals die met de wijkregisseur te maken hebben de tevredenheid over deze functie. We rapporteren hierover in de evaluatie over deze nota.

16 In Aalsmeer werd de laatste jaren de term Buurtverbinder gebruikt. Tegenwoordig wordt vaak gesproken van 'Wijkcoach/opbouwwerker'. Inhoudelijk gaat het om opbouwwerk in de wijken van Aalsmeer.

Buurtgezinnen
Het gezinsleven loopt nu eenmaal niet altijd op rolletjes. Hoe fijn en belangrijk is het dan, dat je mag aankloppen bij een gezin in de buurt. Opvoeden doe je niet alleen en juist het delen hiervan voegt veel toe aan de ontwikkeling van onze kinderen. Buurtgezinnen helpt een handje om gezinnen met elkaar te verbinden. Ik vind het mooi om de effecten hiervan te zien. Het biedt niet alleen praktische steun, maar er ontstaan vriendschappen en relaties die beide gezinnen veel goeds brengt. De twee berichtjes die ik afgelopen maand kreeg zeggen genoeg:

"Ha Jorica! Het loopt erg goed, ze voelen echt als familie! We vinden het nu ook zo fijn dat onze zoon zich helemaal thuis voelt bij ze en daar ook al heeft gelogeerd. Het is gewoon ook zo fijn om een vangnet te hebben voor als het even niet lekker gaat. Dus we zijn nog steeds heel erg blij."

"De kinderen zijn helemaal weg van onze "Buurtgezinnen oma", maar ze heeft ook ons hart veroverd. De laatste keer heeft ze met de jongens pannenkoeken gegeten. Ze wilden gelijk de volgende dag weer. Ik heb het gevoel dat ik er zelf een bonus moeder aan overhoud! Ik kan je niet genoeg bedanken!"



Jorica Adriaanse
Coördinator Buurtgezinnen Aalsmeer

4.5 Elkaar helpen

Samenredzaamheid en community building
Elkaar helpen kent vele vormen. Cruciaal hierbij is dat inwoners iets voor elkaar kunnen en willen doen. In Aalsmeer bestaat een sterke verbondenheid en verenigingsstructuur. Elkaar de helpende hand toesteken en je verbonden voelen met de straat en de buurt zit in de haarvaten van veel Aalsmeerders. Een goed buurt zijn, Lief & Leed straten, inwoners en bedrijven die iets voor een ander betekenen zonder dat dit georganiseerd geregeld wordt, het zijn allemaal vormen van samenredzaamheid en die zijn zeer waardevol voor onze inwoners.

Daarnaast zien we dat er regelmatig ook enige mate van structuur nodig is om elkaar te kunnen helpen. Zo kent Aalsmeer waardevolle initiatieven zoals Buurtgezinnen, de vrijwillige ouderenadviseurs en Homestart. Het zogenoemde community building[17] speelt hier op in. Soms komt het vanuit inwoners zelf. Daarnaast wordt dit in Aalsmeer ook professioneel ondersteund. Zo heeft Aalsmeer bijvoorbeeld een vrouwencirkel die activiteiten ontplooit via het welzijnswerk. En ondersteunt het jongerenwerk met activiteiten op thema's het ontstaan van een community onder jongeren.

Alle inwoners en bedrijven die op welke wijze dan ook anderen ondersteunen, zijn essentieel in onze Aalsmeerse samenleving. Als gemeente vervullen we vaak hoogstens een ondersteunende rol om dit mogelijk te maken en/of (groepen van) inwoners bij elkaar te brengen. Dit willen we doen, zodat inwoners, bedrijven en partijen anderen kunnen helpen en ondersteunen. Hieronder schetsen we een aantal veranderingen, die zowel landelijk als in onze gemeente om een oplossing vragen.

Mantelzorgers
De komende jaren neemt de omvang van de potentiële beroepsbevolking af en staat de zorg steeds meer onder druk. Dit heeft effect op alle inwoners die ondersteuning en zorg nodig hebben en hun naasten, zoals ouders met kinderen met een beperking en inwoners die voor hun nog jonge zieke partner zorgen. Daarbij blijft het aantal 65-plussers blijft de komende jaren groeien. Dit betekent dat het aantal mensen met een (complexe) hulpvraag blijft toenemen, waaronder inwoners met dementie. Een gevolg is dat steeds meer inwoners (noodgedwongen) mantelzorgtaken voor hun naasten zullen moeten verrichten. Ook is aandacht voor jonge mantelzorgers van belang: kinderen en jongeren die binnen de familie noodgedwongen meehelpen.

17 *Community building is het opbouwen of versterken van een gemeenschap binnen een gebied (zoals een buurt). De participanten delen een doelstelling of hebben dezelfde interesses. Sociale motivaties kunnen een overweging zijn om een gemeenschap op te bouwen en te onderhouden.*

Vrijwilligers en 'losse informele ondersteuning'
Steeds minder vrijwilligers verbinden zich voor langere tijd aan een organisatie of initiatief. Zij houden meer dan voorheen zelf de regie in handen en zoeken nadrukkelijker naar een gezond eigen belang en evenwicht. Tegelijkertijd blijkt er bereidheid onder jongvolwassenen om zich op nieuwe manieren op vrijwillige basis in te zetten. En is er in het bedrijfsleven is er een groeiende tendens dat werknemers de gelegenheid krijgen om zich onder werktijd in te zetten voor de samenleving. We krijgen dus steeds meer te maken met een nieuwe vorm: 'losse informele ondersteuning'. De uitdaging voor iedereen die werkt met vrijwilligers is om rollen en taken zo vorm te geven en te organiseren dat ze aantrekkelijk zijn voor de nieuwe vrijwilliger, terwijl ze de traditionele vrijwilliger niet vervreemden. Dit geeft uitdagingen, maar biedt ook kansen.

Verenigingen
Na de coronapandemie blijkt het verenigingsleven moeite te hebben vrijwilligers te vinden die zich voor langere tijd willen verbinden. De moderne vrijwilliger wil bijdragen op een vast moment voor een activiteit die past in zijn leven. Bijna alle verenigingen moeten veel moeite doen om vrijwilligers te vinden voor bestuurstaken en andere structurele klussen binnen de club.

Wat gaat goed en wat blijven we doen ?

Mantelzorgondersteuning
Het mantelzorgsteunpunt Mantelzorg & Meer ondersteunt namens de gemeente inwoners die vragen hebben over de zorgen voor een naaste. Mantelzorg & Meer helpt mantelzorgers door ze te informeren, ondersteunen en adviseren. Zij geven trainingen, ondersteuning bij praktische zaken of bieden een luisterend oor. Ook kunnen zij helpen met het vinden van passende zorg of hulpaanbod en organiseren bijeenkomsten voor mantelzorgers (lotgenotencontacten). Mantelzorg & Meer heeft een nieuwe website en een regionale doorzoekbare 'respijtwijzer'.

Ondersteuning vrijwilligers en 'losse 'informele ondersteuning
'Aalsmeer voor Elkaar' is de vrijwilligerscentrale van Aalsmeer en helpt namens de gemeente om ons potentieel aan vrijwilligers (aanbod) en de behoefte bij inwoners, verenigingen en organisaties (vraag) bij elkaar te brengen. Denk aan hulp bij de boodschappen, een penningmeester voor een vereniging en vrijwilligers voor een zorgcentrum. Naast het maken van de matches geeft de vrijwilligerscentrale ook informatie aan organisatie over praktische zaken die spelen bij vrijwilligerswerk, zoals aansprakelijkheid en verzekeringen. Ook vanuit het sportbeleid wordt ingezet op versterking van de vrijwilligersorganisatie van de sportverenigingen. Daarnaast ondersteunen we organisaties als Homestart en Buurtgezinnen.

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten

We zetten de volgende acties in:

Ondersteuning mantelzorgers
1. Uitvoeringsplan: Herijking mantelzorgbeleid
Veel van de geboden ondersteuning wordt als waardevol ervaren, maar we krijgen signalen dat mantelzorgers (vooral ook) behoefte hebben aan een ander type van inzet. We steken ons licht op bij gemeenten in Nederland die op een andere wijze mantelzorgondersteuning bieden en doen aanvullend kort behoefte onderzoek onder mantelzorgers en/of bij professionals die veel met mantelzorgers te maken hebben (huisartsen, (vrijwilliger) ouderenadviseurs en het Steunpunt mantelzorg. Samen met het steunpunt, andere partners en zo mogelijk directe input van mantelzorgers komen we tot een herijkt mantelzorgbeleid dat beter past bij wat mantelzorgers nu nodig hebben. Bij deze herijking willen we de totale groep mantelzorgers in beeld hebben. We hebben dus onder andere aandacht voor jonge mantelzorgers, ouders met kinderen met een beperking, inwoners die voor hun nog jonge zieke partner zorgen en mantelzorgers van dementerenden. Ook kijken we specifiek naar (de rol en mogelijkheden van) respijtzorg. Hoe we acties meten en rapporteren, nemen we op in het plan.

Ondersteuning vrijwilligers / informele hulp

1. Inzetten op 'losse informele ondersteuning'

Via de Vrijwilligerscentrale willen we meer aandacht besteden aan inwoners die zich niet structureel willen inzetten als vrijwilliger, maar het leuk en haalbaar vinden op lossere basis informele ondersteuning te bieden. Bijvoorbeeld in de vorm van een pool van inwoners voor 'losse informele ondersteuning'. We gaan kijken wat kan en werkt voor Aalsmeer en nemen hier ideeën en initiatieven elders in Nederland in mee. In de evaluatie over deze nota in 2025 rapporteren we over de uitkomsten, waarbij we ernaar streven een beeld te schetsen waaruit blijkt dat in Aalsmeer losse informele ondersteuning is toegenomen en goed ondersteund wordt.

2. Vrijwillige inzet in de buurt

Vrijwillige inzet is een onmisbare en verbindende factor in de wijk. In samenwerking met onze welzijnsstichting en onze vrijwilligerscentrale gaan we kijken hoe we dit meer in de buurt kunnen organiseren. Ook hierover rapporteren we in de evaluatie over deze nota.

3. (Sport)verenigingen actief helpen

Onze verenigingen laten ons weten dat ze steeds meer moeite hebben vrijwilligers te vinden voor de meer structurele rollen. Samen met onze partners gaan we na hoe we onze verenigingen hierin vernieuwend, creatief en effectief kunnen ondersteunen. Gezien de aanzienlijke sociale functie die sportverenigingen in Aalsmeer vervullen als plek voor ontmoeten, samenkomen en verbinden, ligt onze focus in eerste instantie op sportverenigingen. We willen bij voorkeur toe naar één zichtbaar en herkenbaar sportloket. We rapporteren over de resultaten in de evaluatie over deze nota.

4. Versterken netwerk coördinatoren

We willen het netwerk van vrijwilligerscoördinatoren verstevigen zodat deze meer met elkaar kunnen uitwisselen en van elkaar kunnen leren. We rapporteren hierover in de evaluatie over deze nota.

4.6 Werken en financiële zelfredzaamheid

Als gemeente hebben we een rol als vangnet: we dragen bij aan de bestaanszekerheid, en zorgen dat mensen op ons kunnen terugvallen wanneer het even tegen zit. De inwoner voor wie we dit doen, kan namelijk iedereen zijn: schulden, werkeloosheid, of andere geldzorgen kan iedereen overkomen. En als dit je overkomt, is de gemeente er om te zorgen dat er een uitkering, een minimaregeling om de effecten van armoede te dempen, een schuldenregeling of andere ondersteuning is. Deze vangnetfunctie kan alleen goed werken als onze inwoners op een passende manier worden ondersteund. Hetzelfde werkt ook andersom. Als de basis (de bestaanszekerheid) op orde is, kunnen mensen zich verder ontwikkelen, participeren, leren waardoor de kansen op de arbeidsmarkt toenemen. Inburgering en taalbeheersing zijn hierbij tevens van belang.

De problemen op de arbeidsmarkt zijn groot en acuut. Het oplossen die problemen is cruciaal om op andere belangrijke dossiers vooruitgang te kunnen boeken. Adviezen van de Commissie Borstlap, de SER (Leven Lang Ontwikkelen), nieuwe wet- en regelgeving, de koers zoals uiteengezet in het Coalitieakkoord en onze ervaringen in coronatijd maken dat de gemeente op het gebied van werk en inkomen wendbaar moet zijn en focus moet aanbrengen. Het in balans brengen van bestaanszekerheid, re-integratie en handhaving staan centraal.

Aalsmeer wil vooruitkijken naar de toekomst. Zodat werken loont, werkgeverschap en ondernemerschap aantrekkelijk blijft en personeelstekorten in vitale sectoren opgevangen kunnen worden. In dit kader sluiten we aan bij de stappen die binnen onze arbeidsmarktregio gezet worden richting een Regionaal WerkCentrum Groot-Amsterdam en de (regionale) strategische agenda[18].

18 Deze strategische agenda omvat de thema's: Krapte op de arbeidsmarkt, Mismatch op de arbeidsmarkt, Inclusieve arbeidsmarkt en Leven Lang Ontwikkelen.

Landelijke ontwikkelingen
Met de volgende wijzigingen in wet- en regelgeving krijgt Aalsmeer de komende jaren te maken:

- **Wetswijziging participatiewet**

De minister van armoedebeleid heeft geconstateerd dat in de Participatiewet ondersteuning beperkt is, het sanctieregime te streng en de bestaanszekerheid te complex georganiseerd. Een wetswijziging per 1-1-2024 is in voorbereiding. In het kader van de menselijke maat stelt de minister een Participatiewet voor die: eenvoudiger is, passende ondersteuning biedt om mee te doen in de samenleving, met rechten en plichten die zinvol en begrijpelijk zijn en nageleefd kunnen worden door iedere uitkeringsgerechtigde. Proportioneel sanctioneren en doelbewust misbruik aanpakken zijn uitgangspunt. Voor zover mogelijk wil Aalsmeer bij de uitvoering van de Participatiewet alvast anticiperen op de komende wetswijzigingen in de Participatiewet.

- **Breed offensief**

Om de arbeidsmarktpositie van inwoners met een arbeidsbeperking te verbeteren, heeft het Rijk een zogenoemd breed offensief ontwikkeld. Dit naar aanleiding van de constatering dat ongeveer de helft van de mensen met een arbeidsbeperking nog geen werk heeft. Met het breed offensief heeft het kabinet maatregelen voorgesteld om meer mensen met een beperking aan een baan helpen en aan het werk houden. En de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten. Dit vraagt ook inzet van gemeenten. We nemen onze acties in het kader van het Breed offensief op in het Koersdocument Werk en Inkomen (zie actie 1 onder).

- **Spreidingwet**

Inburgering kan natuurlijk niet los gezien worden van de landelijke en mondiale ontwikkelingen rondom de vluchtelingenstroom en de Spreidingswet. Achterliggende gedachte van de Spreidingswet is om gemeenten en provincies meer verantwoordelijkheden krijgen in de asielopvang. Zodra meer bekend is over de effecten voor Aalsmeer, informeren wij de gemeenteraad.

Wat doen we al en wat blijven we doen

- **Werk en inkomen:**

Betaalde arbeid is de belangrijkste bron van welvaart en is het instrument bij uitstrek om armoede te bestrijden en sociale ongelijkheid te verminderen. Voor sommige inwoners, met name ouderen, jongeren zonder startkwalificatie, statushouders en mensen met een arbeidsbeperking, is het niet eenvoudig om zelf werk te vinden. Het risico is groot dat zij (blijvend) in de bijstand belanden, met alle nadelige gevolgen. We blijven daarom onze inwoners te begeleiden naar betaald en/of beschermd werk of, als dit nog niet aan de orde is – naar vrijwilligerswerk of een opleiding. Voor inwoners met een arbeidsbeperking (met een verdiencapaciteit tot 70%) hebben we voor bemiddeling en begeleiding werkbedrijf AM-match. De gemeente Aalsmeer vraagt haar opdrachtnemers om een sociaal maatschappelijke bijdrage te leveren. Bij alle inkopen en aanbestedingen boven de Europese norm wordt Social Retrun On Investment (SROI) in het contract opgenomen.

- **Minimaregelingen en schuldhulpverlening:**

We hebben minimabeleid dat inwoners ondersteunt, zo veel mogelijk de gevolgen van armoede dempt en daarmee kansengelijkheid bevordert. Voor inwoners met schulden bieden we schuldhulpverlening, waarbij we inzetten op preventie, vroegsignalering en het bieden van oplossingen voor problematische schulden, waaronder een specifieke aanpak hebben voor jongeren en ondernemers. Ook ondersteunen we inwoners onder meer via het Financieel Café, Humanitas Thuisadministratie en Cursussen, zoals ‘Omgaan met Geld’.

- **Inburgering en taalles:**

Samen met vluchtelingenwerk en diverse taalaanbieders geven we invulling aan de Wet Inburgering 2021 (Wi2021). We willen dat inburgeraars zo snel mogelijk participeren, liefst via betaald werk. Daarnaast dat statushouders zelfredzaam en maatschappelijk betrokken zijn en inburgeraars de taal voldoende beheersen om op eigen kracht een goede toekomst in Nederland op te bouwen. Ook hebben we Taalsmeer en de internationale schakelklas (ISK), gericht op het leren van de Nederlandse taal door kinderen en tieners (zie ook paragraaf 8).

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten

Concreet zetten we de volgende acties in:

1. Uitvoeringsplan Werk en Inkomen
De coronacrisis heeft enkele problemen bloot gelegd, zoals de onzekerheid op de arbeidsmarkt, tekorten in maatschappelijke sectoren en achterstallig onderhoud in de uitvoering van publieke diensten. Aalsmeer neemt de menselijke maat als uitgangspunt. Hiermee sluit Aalsmeer aan op de landelijke lijn en geeft er een eigen invulling aan. Dit vraagt om een integrale dienstverlening op het terrein van Werk en Inkomen. Daarom maken een koersdocument op basis van vijf pijlers: (1) Menselijke maat (gezien, gehoord en geholpen), (2) Economische groei en regionale arbeidsmarkt, (3) Werk (toegang tot de arbeidsmarkt en kansengelijkheid), (4) Inkomen (participatie, vangnet en bestaanszekerheid) en (5) de Basis op orde. We informeren de raad over het Koersdocument. Hoe we acties meten en rapporteren, nemen we op in dit plan.

2. Nieuwe beleidsnota Schuldhulpverlening
We willen onze schuldhulpverlening blijven aanpassen aan wat nodig is gezien de ontwikkelingen in de maatschappij. In 2024 maken we daarom een nieuwe een beleidsnota schuldhulpverlening die we ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorleggen. We evalueren hiervoor tevens het huidige beleidsplan schuldhulpverlening: “De kracht van Balans”. Het maken van nieuw beleid is tevens verplicht op basis van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Hoe we acties meten en rapporteren, nemen we op in het plan.

3. Minimabeleid en Aalsmeerpas
Binnen het bestaande minimabeleid willen we minima goed ondersteunen. Daarbij willen we deze collegeperiode bij voorkeur ook sporten, bewegen, kunst en cultuur beter bereikbaar maken voor alle inwoners in Aalsmeer, ook als zij een laag inkomen hebben. We gaan na of (uitbreiding van) de Aalsmeerpas hiervoor de optimale wijze is, of dat andere manieren beter passende ondersteuning bieden voor minima in Aalsmeer. We besteden hierbij ook aandacht aan de bekendheid van minimaregelingen in Aalsmeer (dit sluit aan bij de acties uit de ambitie Experimenteren en innoveren). Bij het opstellen betrekken we nadrukkelijk inwoners die weten wat er nodig is om deelname aan de samenleving te stimuleren, de Adviesraad Sociaal Domein en de woordvoerders van de raadsfracties. We informeren de raad over de uitkomsten en rapporteren de behaalde resultaten uiteindelijk in de evaluatie over deze strategische nota in 2025.

4. Evaluatie Wet Inburgering 2021
Op 1 januari 2022 is de Wet Inburgering 2021 (Wi2021) ingevoerd. Het is een nieuw stelsel dat zich in de praktijk nog moet bewijzen. Een van de belangrijkste pijlers in dit nieuwe inburgeringsstelsel is dat het de komende jaren nog doorontwikkeld moet worden en het dus een lerend stelsel is. Eind 2023 evalueren we de uitvoering van de Wet Inburgering 2021. Dit doen we in samenwerking met de klankbordgroep statushouders. We informeren de gemeenteraad over de uitkomsten. Waar nodig passen we op basis van deze evaluatie onze uitvoering aan.

4.7 Wonen en zorg combineren

Thuis in Aalsmeer
Een woning is een van de primaire levensbehoeften. Binnen de gemeente Aalsmeer zijn er ruim 13.000 woningen. Omdat er een groot tekort is aan woningen worden er in de periode tot en met 2030 ongeveer 2.000 woningen toegevoegd. De realisatie van nieuwe woningen en het intand houden van de bestaande woningvoorraad wordt beleidsmatig vastgelegd via de omgevingsvisie en de woonagenda.

Maar, een huis is nog geen thuis. Een thuis is een plek waar mensen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. In de opgave om van de huizen in Aalsmeer een thuis voor onze inwoners te maken, komen wonen, sociale en zorgaspecten samen. Een groot deel van de inwoners is in staat zelf een fijn en veilig thuis te creëren. Hierbij maken ze gebruik van het eigen netwerk en aanwezige (welzijns)voorzieningen. Er is ook groep inwoners voor wie dit niet lukt. Zij hebben (extra) zorg en ondersteuning nodig. Voor Aalsmeer zijn de aandachtsgroepen:

- Ouderen met een beperking
- Jongeren die lang bij hun ouders thuis moeten blijven wonen
- Mensen die uitstromen vanuit een intramurale instelling
- Dak- en thuislozen en economisch woningzoekenden
- Vergunninghouders
- Vluchtelingen

Het tekort aan geschikte woningen in Aalsmeer en de regio leidt tot concurrentie tussen deze aandachtsgroepen. Om dit te doorbreken, vraagt de huisvesting van aandachtsgroepen om (1) een duidelijkere sturing en regie op de bouwopgave en (2) een duidelijke verdeling van beschikbare woningen en tevens ondersteuning van aandachts-groepen. Voor het woonbeleid gericht op doelgroepen hanteert Aalsmeer de volgende uitgangspunten:

- **Inclusief**

Inwoners – of ze nu een zorgvraag hebben of niet – moeten kunnen wonen in een omgeving waar zij zich thuis voelen en waar aandacht is voor hun mogelijkheden en beperkingen. Iedereen heeft recht op een woonplek waar hij zichzelf kan zijn en zich veilig voelt. Het maakt daarbij niet uit of iemand zelfstandig, in een collectieve woonvorm of in een intramurale omgeving woont: in alle situaties gaat het om het thuis. Een eigen woonplek - met zo nodig zorg en begeleiding op maat - is dé springplank voor herstel en (re-) integratie in wijk en maatschappij.

- **Zelfstandig**

Inwoners met een zorgvraag moeten keuzemogelijkheden hebben in hoe ze wonen en welke zorg en begeleiding ze ontvangen. Onze inzet is dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen zijn en zelfstandig thuis kunnen (blijven) wonen, met hulp van hun sociale netwerk en waar nodig van professionals. We ondersteunen het combineren van wonen en zorg, het wonen voor diverse doelgroepen en de veiligheid van mensen met een beperking.

'Zonnepanelen op het dak en meerdere generaties onder één dak'
Vanwege de sterke stijging van het aantal ouderen stimuleert de Rijksoverheid dat men-sen langer thuis blijven wonen. Dit vraagt ook in Aalsmeer van ouderen om zo fit en gezond mogelijk te blijven en via ontmoeting elkaar waar mogelijk te blijven helpen en eenzaamheid te beperken. Een inclusieve samenleving draagt bij aan onderlinge hulp door de verschillende leeftijdsgroepen in elkaars omgeving te brengen. Inwoners van Aalsmeer kunnen tot op hoge leeftijd zelfstandig blijven wonen, mits hun geestelijke vermogens dit toelaten. Een belangrijke voorwaarde is dat de woning gelijkvloers kan worden gebruikt, in de eigen vertrouwde wijken en met ontmoetingsplekken, winkels, OV en gezond-heidszorg nabij. Dit vraagt om geclusterde woningen te realiseren, waar men elkaar (in de directe nabijheid) kan ontmoeten en helpen. En ook nieuwe woonvormen voor verschillende generaties onder één dak.



Ellen Keulemans
directeur zorggroep Aelsmeer

- **Gezamenlijk**

Als gemeente zien wij het als gezamenlijke verantwoordelijkheid van onze samenwerkingspartners om wonen, welzijn en zorg realiseren voor alle doelgroepen die ondersteuning nodig hebben in de gemeente Aalsmeer.

In Aalsmeer werken we aan een optimale combinatie van huisvesting, ondersteuning en zorg zodat onze inwoners zo goed als mogelijk zelfstandig kunnen wonen, werken en deelnemen aan de samenleving. Dit doen we onder meer door het opstellen van de woonzorgvisie, het maken van afspraken met ontwikkelaars over woonconcepten in bouwprogramma's, het programma arbeidsmigranten en inzet op beschut wonen voor bijvoorbeeld mensen met een psychische beperking. Dit heeft ook een verband met het verbeteren van het ontmoeten het mentaal welbevinden en de gezonde leefomgeving in de wijk.

Landelijke ontwikkelingen

- Het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO)
  Het WOZO-programma van minister Helder heeft als doel om een omslag te maken in de organisatie van de zorg en ondersteuning voor ouderen. Dit programma bevat landelijk ruim € 770 miljoen om in de komende vijf jaar investeringen te doen waarmee ouderen langer thuis kunnen blijven wonen en langer zelfredzaam te blijven. Het programma zet in op drie actielijnen die van belang zijn voor gemeenten:

1. Snel starten met woonzorgvisies en woondeals: in samenwerking met corporaties, zorginstellingen en andere partijen moeten gemeenten woonzorgvisies opstellen. Voor ouderenwoningen moet de regionaal afgestemde bouwopgave worden vastgesteld.
2. Stimuleren van doorstroming: het gaat om informeren, ontzorgen en stimuleren van doorstroming van ouderen. Hiervoor zal het Rijk informatiecampagnes ondersteunen en onderzoek en innovatie stimuleren.
3. Leefomgeving/openbare ruimte geschikt maken voor ouderen.

Bij het opstellen van de Woonzorgvisie voor Aalsmeer zullen we samen met de partners de uitgangspunten van dit programma betrekken bij de visie en het uitvoeringsplan.

Wat doen we al en wat blijven we doen

Aalsmeer heeft al langere tijd aandacht voor inwoners die naast een woning ook specifieke zorg- en of begeleiding nodig hebben, te weten:

- Ouderen: Binnen Aalsmeer zijn er verschillende woonvormen voor senioren: inleun-/aanleunwoningen en zelfstandige (huur)woningen in complexen als Mijnsheerlijckheid, Zuidveste, Laurierhof en (het nog in ontwikkeling zijnde) complex aan de Roerdomplaan. Zorgpartijen verzorgen, deels vanuit de Wmo, zorg en ondersteuning voor deze bewoners.
- Jongeren: Aalsmeer heeft een specifieke regeling voor jongeren waarvan de thuissituatie niet houdbaar is. Deze jongeren krijgen woonruimte en specifieke begeleiding ter voorkoming van opname in een intramurale setting.
- Uitstromers vanuit een intramurale instelling: we hebben afspraken met een woningbouwcorporatie om jaarlijks een aantal woningen beschikbaar te stellen voor deze inwoners.
- Dak- en thuislozen en economisch woningzoekenden: de gemeentelijke inzet hierop is opgenomen in paragraaf 4.9.
- Vergunninghouders: vergunninghouders zijn mensen die na het doorlopen van de asielprocedure een verblijfsvergunning hebben gekregen. Per half jaar krijgt iedere gemeente in Nederland een taakstelling vanuit het Rijk. De vergunninghouders die aan Aalsmeer gekoppeld worden zijn aangewezen op het sociale huursegment. Zodra er een woning beschikbaar is wordt de vergunninghouder gekoppeld aan vluchtelingenwerk die zorgt voor begeleiding en ondersteuning.
- Vluchtelingen: in Aalsmeer verblijft een groot aantal Oekraïense vluchtelingen. Deze mensen verblijven deels bij particulieren, deels in voorzieningen voor arbeidsmigranten en deels in gemeentelijke opvang. Na de eerste crisisfase is het nu tijd om zaken te bestendigen voor begeleiding, ondersteuning en bijvoorbeeld onderwijs.

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten

Concreet zetten we de volgende acties in:

1. WoonWelzijnZorgvisie
In 2023 stellen we samen met de Koplopersgroep WoonWelzijnZorgvisie[20] de Aalsmeerse WoonWelzijn-Zorgvisie op (ter besluitvorming gemeenteraad begin 2024). In het plan gaan we in op de uitdagingen op het gebied van wonen, welzijn en zorg: (1) de toenemende schaarste aan passende woonvormen/woningen/grond aan de ene kant en (2) het tekort aan zorgpersoneel en de moeilijkheid om het sociale netwerk van mensen met een ondersteuningsbehoefte en een zorgvraag te versterken. Samen met inwoners en maatschappelijke partners willen we een visie opstellen met realistische keuzes. We willen daarbij zoveel mogelijk uitgaan van wat inwoners nodig hebben om zélf regie te blijven voeren over hun leven, samen met hun directe omgeving. Waar ze dat niet kunnen, blijft gemeentelijke ondersteuning van toepassing. We kijken in deze visie naar verschillende groepen van inwoners, dus naast ouderen met een beperking bijvoorbeeld ook naar (licht) verstandelijk beperkten. In de visie nemen we op wat we verwachten te bereiken. In de evaluatie over de nota rapporteren we over de resultaten tot dan toe.

2. Nieuwe woonconcepten
Vanuit inwoners en maatschappelijke organisaties vernemen we dat behoefte is aan het mogelijk maken van nieuwe woonvormen bijvoorbeeld voor kwetsbare ouderen bij nieuw- en verbouwopgaven. Hiervoor hebben we in 2023 al extra aandacht, vooruitlopend op de woonzorgvisie. We maken afspraken met ontwikkelaars over woonconcepten in bouwprogramma's. Deze programma's hebben immers een lange aanlooptijd. En als ze eenmaal in de afrondende fase zitten, zijn aanpassingen vaak moeilijk te realiseren.

4.8 Iedereen kan en mag meedoen in Aalsmeer

Aalsmeer is een gemeente met een grote diversiteit aan inwoners: veel verschillende nationaliteiten, achtergronden, geloofsovertuigingen en seksuele voorkeuren. Naast alle Nederlanders en een grote Poolse gemeenschap, wonen er 91 andere nationaliteiten in Aalsmeer. De populatie van Aalsmeer groeit gestaag en wordt daarbij ook steeds meer divers. Afgelopen jaar was er met name een groei van inwoners uit Oekraïne. In januari 2023 heeft meer dan 10% van onze inwoners een niet-Nederlands paspoort.



Susanne Nienhuis
Directeur taalklassen "Taalsmeer" IKC Triade

Taalsmeer is een school voor Nieuwkomers van 6-12 jaar. Dit zijn speciale groepen waar niet-Nederlandstalige kinderen Nederlands leren. Op dit moment bestaat Taalsmeer uit twee groepen. Het biedt een veilige plek om te wennen aan een nieuwe situatie in een nieuw land met een nieuwe taal. We werken thematisch met de focus op het leren van de Nederlandse taal. We besteden veel tijd aan het begrijpen, spreken, lezen en schrijven van het Nederlands. We vangen de kinderen maximaal 1 jaar op, daarna stromen ze uit naar een passende groep op een reguliere basisschool.

Bij Taalsmeer werken enthousiaste leerkrachten die geschoold zijn in de NT2-didactiek. Ze vinden het leuk om met kinderen uit allerlei verschillende culturen te werken.

20 Koplopersgroep WoonWelzijnZorgvisie bevat diverse professionele partijen die werkzaam zijn op de gebieden Wonen, Welzijn en Zorg, een afvaardiging uit de Adviesraad Sociaal Domein, en de gemeente. Samen met de Koplopersgroep werkt de gemeente aan het opstellen van de Aalsmeerse WonenWelzijnZorgvisie.

Deze diversiteit is tevens een kracht van Aalsmeer: het kan zorgen voor verrijking, kan mensen laten kennismaken met andere culturen en overtuigingen en heeft de mogelijkheid groepen en individuen te verbinden. Dit gaat echter niet altijd vanzelf. Samenleven met zo veel verschillende mensen is soms ook best ingewikkeld.

Terwijl veel bewoners fijn samenleven met anderen in Aalsmeer, staan we ook voor uitdagingen. Gelijke kansen en (fysieke) toegankelijkheid staan hoog in het vaandel, maar zijn helaas nog niet altijd realiteit. Sommige mensen hebben te maken met discriminatie op basis van huidskleur, geslacht, seksualiteit, beperking of identiteit, ook op de arbeids- en woningmarkt. Ook andere ontwikkelingen in de maatschappij maken het onderwerp diversiteit nog relevanter. Zo neemt de kloof tussen arm en rijk toe. Armoede zorgt voor minder kansen. Het niet kunnen spreken van de Nederlandse taal eveneens. Met minimabeleid en taalscholing probeert de gemeente deze effecten te dempen (zie hiervoor de ambitie over Werken en financiele zelfredzaamheid). Daarnaast is het voor inwoners die laaggeletterd zijn minder makkelijk zelfstandig hun leven in te richten. Ook is het steeds lastiger als je niet digitaal vaardig bent. Denk bijvoorbeeld aan de dienstverlening van banken, die grotendeels digitaal is.

Diversiteit gaat over in hoeverre mensen verschillen in de samenleving. Dit is anno 2023 een feit, ook in Aalsmeer. Hoe we daarmee omgaan gaat over inclusie: mag en kan iedereen meedoen. Aalsmeer wil dat inwoners zich thuis voelen in de gemeente, zich geaccepteerd voelen, kunnen meedoen in de samenleving en prettig samenleven met andere inwoners. Dit vraagt iets van de gemeente, maar ook van alle inwoners van Aalsmeer.

Wat doen we al en wat blijven we doen

Aalsmeer heeft al langere tijd een werkgroep toegankelijkheid en inclusie. Deze werkgroep bestaat uit inwoners en medewerkers van de gemeente en houdt zich bezig met de invulling van het VN verdrag Handicap. Aalsmeer is onderdeel van de stuurgroep Laaggeletterdheid, waarin de belangrijkste partners zijn vertegenwoordigd: bibliotheek, vrijwilligerscentrale, Participe, Stichting Lezen en Schrijven en taalaanbieders. Daarnaast maakt Aalsmeer deel uit van de regionale aanpak Laaggeletterdheid Groot Amsterdam. Aalsmeer biedt taalscholing en via het Taalpunt advies en taalcoaching aan iedereen met een taalvraag. Voor kinderen van 6 tot ongeveer 12 jaar hebben we Taalsmeer, een taalklas gericht op het leren van het Nederlands. Na een periode van circa twee jaar stromen de kinderen in het reguliere onderwijs in. Kinderen van 12 jaar en ouder stromen door naar het ISK, de internationale schakelklas. De Aanpak laaggeletterdheid 2022-2026 is vastgesteld. Daarnaast blijven we inzetten op het bereik van anderstaligen, zoals de arbeidsmigranten uit Oost-Europa. De bibliotheek verzorgt aanbod voor 0-100 jaar het gebied van leesplezier, (digitale) geletterdheid, mediawijsheid, ouderbetrokkenheid en het trainen van de professionals. Tevens is er een Leerplein met het Informatiepunt Digitale Overheid voor trainingen en vragen over digitale inclusie.

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten

Concreet zetten we de volgende acties in:

1. Uitvoeringsplan Diversiteit en Inclusie
We maken een uitvoeringsplan Diversiteit en Inclusie, hierin nemen we mee: sociale samenhang en acceptatie, diversiteit, zichtbaarheid en bewustzijn, emancipatie, antidiscriminatie, en toegankelijkheid. Hiermee voldoen we tevens aan het VN verdrag Handicap. We hebben in dit uitvoeringsplan ook aandacht voor LHBTIQ+. We zetten in op concrete acties die passen in de context van Aalsmeer (zo nodig maatwerk in de verschillende dorpskernen). Hoe we acties meten en rapporteren, nemen we op in het plan.

2. Actieplan Laaggeletterdheid en Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid
Binnen de Aanpak laaggeletterdheid 2022-2026 maken we een actieplan om een beter bereik van Nederlandstalige Laaggeletterden te realiseren. Daarnaast blijven we ons richten op anderstalige laaggeletterden. We gaat daarbij uit van de ondersteuningsbehoefte van de laaggeletterde inwoner. We betrekken de rol van het Sociaal loket bij dit plan in verband met hun signalerings- en doorverwijzingsrolrol. Hoe we acties meten en rapporteren nemen we op in het plan.

Eind 2024 krijgt de gemeente de regierol in de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid. Kern is het doorbreken van de cyclus van laaggeletterdheid. Samenwerken intern en extern staat hierin centraal. De bibliotheek heeft hierin een coördinerende en uitvoerende rol.

4.9 Hulp bieden die nodig is

A. Signaleren en vergroten bereik volwassenen

Signaleren en vergroten van het bereik maakt onderdeel uit van alle vormen van hulpverlening die de gemeente biedt in het sociaal domein. We merken dat inwoners en professionals niet altijd voldoende zicht hebben op wat de gemeente aan hulpverlening kan bieden en hoe inwoners een verzoek om hulp kunnen doen.

Wat gaan we (extra) doen

We zorgen dat inwoners en professionals beter inzicht krijgen in het aanbod van de gemeente binnen het sociaal domein. De acties hier we hiervoor uitvoeren zijn opgenomen in paragraaf 10 van hoofdstuk 4.

B. Wmo-maatwerkvoorzieningen

Een aantal van onze inwoners met een beperking heeft naast algemene voorzieningen voor korte of langere tijd ook persoonlijke ondersteuning nodig in de vorm van een maatwerkvoorziening[21]. Doel van deze ondersteuning (maatwerkvoorzieningen) is dat inwoners:

1. Een huishouden kunnen voeren
2. Zich kunnen verplaatsen in en om een geschikte woning
3. Zich lokaal kunnen verplaatsen per vervoermiddel
4. Dagelijkse activiteiten hebben (‘dagstructuur’) met als doel zoveel mogelijk zelfregie en zelfredzaamheid.

Wat doen we al, blijven we doen en hoe meten we resultaten

De gemeente biedt op integrale wijze persoonlijke ondersteuning in de vorm van:

a. Woonvoorzieningen
b. Vervoersvoorzieningen (collectief en individueel)
c. Hulp bij het huishouden
d. Rolstoelvoorzieningen
e. Individuele begeleiding Wmo
f. Dagbesteding Wmo (collectieve begeleiding)
g. Respijtzorg en Algemeen Maatschappelijk Werk

Het beroep op de Wmo zal verder stijgen door toename van het aantal ouderen[22]. En doordat van steeds meer mensen met een psychische of verstandelijke beperking wordt verwacht dat zij zelfstandig blijven wonen. Als Aalsmeer geen wijzigingen in beleid doorvoert, stijgen de uitgaven voor individuele Wmo maatwerkvoorzieningen, terwijl de inkomsten niet in gelijke mate meegroeien. Dit vraagt om keuzes in de mate waarin we deze vormen van ondersteuning bieden. Zodat we met de beperkte middelen inwoners zo goed mogelijk kunnen blijven ondersteunen.

We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met wat inwoners samen met hun netwerk zelf kunnen. Inwoners en hun netwerk zo passend mogelijk helpen, vraagt om nieuwe vormen van vrijwillige ondersteuning (zie paragraaf 6 Elkaar Helpen), nieuwe woon-welzijn-zorgvormen (zie paragraaf 8 Wonen en zorg) en nieuwe wijzen van samenwerking tussen Wmo en welzijn in de uitvoering.

21 In bijlage 5 is een uitwerking opgenomen van de gemeentelijke algemene en maatwerkvoorzieningen.
22 19% van de Aalsmeerse bevolking is 65+ in 2023, de voorspelling is dat dit 25% is in 2050.

Aanpassingen individuele Wmo-voorzieningen
We voeren de volgende wijzigingen door voor nieuwe aanvragen. We gaan hierbij uit van een streefdatum van 1-1-2024:

1. Verhogen instaptarief en tarief per kilometer Wmo-vervoer
In het huidige beleid zijn de tarieven gebaseerd op het 65+-tarief dat een inwoner betaalt als hij gebruikt maakt van het reguliere openbaar vervoer. De tarieven worden bijgesteld naar het tarief dat door de vervoersregio wordt gehanteerd.

2. Indicatie Hulp bij huishouden volgens ander normenkader
Het oude normenkader dateert uit 2011 en voldoet niet meer aan de nieuwste jurisprudentie. Het nieuwe normenkader uit 2019 voldoet hier wel aan en biedt een grondslag om specifieker te indiceren. We verwachten dat met dit normenkader de indicaties lager worden vastgesteld, met behoud van maatwerk. Diverse gemeenten werken met dit normenkader.

3. Scherper indiceren individuele begeleiding en dagbesteding.
Bij herindiceringen en verlengingen willen we nog zorgvuldiger onderzoeken of de voorgestelde uitbreiding van een indicatie echt nodig is.

4. Budgetplafond per aanvraag voor grote woonvoorzieningen.
Bij grote woonvoorzieningen willen we een budgetplafond van € 10.000 instellen.

Zie voor de financiële effecten ook hoofdstuk 7.

Via het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek Wmo gaan we na en rapporteren we hoe Wmo-ondersteuning wordt ervaren. In de evaluatie over deze nota rapporteren we over de effecten van de maatregelen.

Landelijke ontwikkelingen: Eigen bijdrage Wmo
Het Rijk is voornemens om een inkomens afhankelijke eigen bijdrage voor de Wmo in te voeren. Deze komt dan in de plaats van het abonnementstarief van € 19 per maand.

C. Cliëntondersteuning
Inwoners van Aalsmeer stellen vragen aan de gemeente over Wmo voorzieningen, Jeugdhulp, Werk en Inkomen en onderwerpen die daarmee te maken hebben zoals onderwijs en wonen.
Er zijn inwoners die vanwege hun beperking behoefte hebben om ondersteund te worden bij vragen of aanvragen voor de gemeente op de genoemde domeinen.

Aalsmeer wil haar inwoners optimaal ondersteunen. De gemeente biedt daarom alle (groepen) inwoners onafhankelijke cliëntondersteuning als kosteloze algemene voorziening voor de terreinen Wmo/zorg, WLZ, ZW, Jeugd, Werk en Inkomen, wonen en onderwijs.

Wat doen we al, blijven we doen en hoe meten we resultaten:

De gemeente heeft voor inwoners die hier gebruik van willen maken onafhankelijke cliëntondersteuning ingekocht bij een externe partij. Deze ondersteuning omvat:
- het geven van informatie en advies;
- uitgebreide vraagverheldering (inclusief nader onderzoek);
- (kortdurende) ondersteuning bij keuzes op diverse levensterreinen;
- steun- en leuncontacten;
- cliëntondersteuning bij geschillenbemiddeling;
- diagnosestelling om te bepalen of iemand een verstandelijke beperking heeft;
- trainingen en cursussen om de cliënt en diens netwerk te versterken en de redzaamheid te vergroten.

Via het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek Wmo gaan we na en rapporteren we hoe deze ondersteuning wordt ervaren.

D. Maatschappelijk werk en Ouderenadvies
De ondersteuning van onze inwoners omvat ook algemeen maatschappelijk werk en ouderenadvies. Beide worden geboden op basis van de Wmo. Het zijn vormen van hulp die tot doel hebben redzaamheid van inwoners (en hun omgeving) te vergroten en te voorkomen dat huishoudens in grotere problemen of zelfs in een crisissituatie terecht komen.

E. Maatschappelijke Opvang, Beschermd Wonen, Doordecentralisatie en economische dakloosheid
Landelijk is al enkele jaren de beweging van opname naar 'thuis wonen met begeleiding' gaande. Het idee hierachter is dat mensen het beste af zijn in een eigen woning, omdat daar de kans op herstel het grootste is. Die beweging is vertaald in de 'doordecentralisatie' van Maatschappelijke opvang en Beschermd wonen naar Beschermd verblijf en Begeleid thuis .

Aalsmeer geeft dit vorm in Amstelland-regioverband en in nauwe samenwerking met gemeente Amsterdam. Nu is dit nog via een verplichte centrumgemeenteregeling, de gemeente wordt steeds meer zelf verantwoordelijk. Aalsmeer zal blijven samenwerken in regioverband. Alles zelf vormgeven is qua opzet en omvang niet haalbaar.

Daarnaast staan gemeenten sinds 2021 zelf aan de lat om inwoners die economisch woningzoekend zijn geworden te ondersteunen. De opvang van deze woningzoekenden vraagt veel aandacht vraagt vanwege de aard van deze doelgroep met zeer uiteenlopende problematiek en omdat er weinig tijdelijke woonvoorzieningen zijn. Aalsmeer geeft dit vorm in Amstelland-verband.

Wat gaan we (mogelijk) aanpassen

1. Doordecentralisatie naar Begeleid Thuis
We onderzoeken of we per 1 januari 2024 een lokale toegang in kunnen richten voor begeleid thuis. Aalsmeer wil bij voorkeur binnen de gemeentegrenzen het verplichte onderzoek kunnen uitvoeren wat onze inwoners qua ondersteuning nodig hebben en hierover beschikken.

Indicaties voor beschermd verblijf en ook de inkoop van deze vorm van begeleiding wordt momenteel uitgevoerd door centrumgemeente Amsterdam. De komende jaren gaan we na in hoeverre het haalbaar is en meerwaarde heeft deze indicaties zelf uit te voeren en de inkoop zelf vorm te geven. Zodra hierover meer duidelijkheid is, informeren we de gemeenteraad.

2. Economisch woningzoekenden
De ondersteuning aan deze groep bestaat met name uit directe begeleiding en voor een deel van deze inwoners uit het regelen van een tijdelijk woonplek. In 2023 heeft Aalsmeer in Amstellandverband met centrumgemeente Amsterdam gesproken over de inzet en de middelen benodigd voor continuering van de aanpak economisch dakloosheid. De afspraak is dat de Amstelland gemeenten voor de periode 2023 tot en met 2026 via Amsterdam 1 miljoen per jaar ontvangen uit rijksmiddelen (Nationaal actieplan Dakloosheid) voor de aanpak economisch dakloosheid.

4.10 Experimenteren en innoveren

Het sociaal domein is eigenlijk nooit af. Er valt altijd iets aan de gemeentelijke inzet te verbeteren Onze tiende ambitie gaat daar over.

Specifiek op het gebied van kunst, cultuur en sport, en de verbinding tussen sociaal en fysiek domein is een vernieuwing en een integrale aanpak met de rest van het sociaal domein nodig. Dit nieuwe strategische kader is daarom meer gericht op integraal beleid, onder meer door het opnemen van kunst, cultuur en sport. Daarbij zoeken we naar mogelijkheden om vernieuwing en versnelling te bereiken.
Tijdens de conferentie sociaal domein werd duidelijk dat de gemeente een verbeterslag kan doorvoeren als het gaat om (maatschappelijke) initiatieven en communicatie. De gemeente zou initiatieven van Aalsmeerders moeten oppakken. In sommige gevallen hebben onze inwoners zelfs geen overheid meer nodig om in actie te komen, maar speelt er regelgeving waardoor hun initiatief niet zomaar kan of mag.

Duidelijkheid over wat wel kan is dan relevant. Daarnaast zou de gemeente meer naar buiten moeten brengen wat ze te bieden heeft in het sociaal domein. Inwoners weten nu niet altijd voor welke hulp ze bij de gemeente terecht kunnen. En tegelijkertijd is de gemeente nu soms onzichtbaar, terwijl ze toch ondersteuning biedt in de vorm van allerlei maatschappelijke organisaties die ze opdracht geeft en volledig bekostigd. Ook dit zou duidelijker mogen worden.

Wat doen we al en blijven we doen: Right to Challenge

We blijven binnen het sociaal domein hanteren dat inwoners de gemeente kunnen uitdagen. Het gaat dan om het overnemen van taken die de gemeente binnen het sociaal domein uitvoert of laat uitvoeren, voor zover de gemeente deze taken kan en mag overdragen aan (organisaties van/georganiseerde) inwoners. Een belangrijke voorwaarde voor Right to Challenge blijft dat de partij die de gemeente uitdaagt de over te nemen werkzaamheden voor minimaal hetzelfde kwaliteitsniveau moet kunnen uitvoeren, tegen maximaal dezelfde kosten als waarvoor de gemeente dit uitvoert of laat uitvoeren. De voorwaarden voor Right tot Challenge staat in het uitvoeringskader dat het college heeft vastgesteld in februari 2021.

Wat gaan we (extra) doen en hoe meten we resultaten

Concreet zetten we de volgende acties in:

1. Communicatie en informatie
We gaan voor het sociaal domein gestructureerd de informatie en communicatie versterken en begrijpelijk maken voor onze inwoners die minder digi-/taalvaardig zijn.

a. De website van de gemeente wordt aangepast: we maken de online informatie van het Sociaal domein op de website meer toegespitst op doelgroepen. De huidige Pdf-aanvraagformulieren vervangen we door webformulieren. We kijken de komende tijd ook naar de structuur van de website, bijvoorbeeld met duidelijkere overzichtspagina's per onderwerp. Het aanbod vanuit het Sociaal Loket komt dan ook duidelijker in beeld.
b. We bundelen al informatie over het preventieve Jeugdaanbod en over bewegen voor ouderen. Aanvullend hierop zoeken we uit welk aanbod we nog meer periodiek gebundeld kunnen uitbrengen voor bepaalde groepen inwoners. Daarbij kijken we naar digitaal uitbrengen en waar relevant tevens fysiek/gedrukt.
c. We brengen in een beperkte oplage de gemeentegids uit als fysieke gids in groot lettertype, gericht op algemene informatievoorziening aan ouderen.
d. In 2024 doen we samen met onze partners een campagne over het sociaal domein (krant, social media, radio...). Hierin maken we duidelijk wat de gemeente te bieden heeft en welke rol de gemeente heeft
e. We onderzoeken of we bij subsidies duidelijker naar voren kunnen laten komen dat subsidieaanvragers hun activiteiten uitvoeren '(mede) mogelijk gemaakt' door de gemeente Aalsmeer.
f. We gaan na of we gemeentelijk informatiemateriaal in nog meer talen moeten aanbieden.

Over (de resultaten van) al deze acties rapporteren we in de evaluatie over deze nota.

2. Kansrijke initiatieven tijdelijk ondersteunen

a. Als we benaderd worden met innovatieve (maatschappelijke) voorstellen van (groepen) inwoners en organisaties gaan we actief hierover met ze in gesprek. Onze nieuwe wijkregisseur zal hier vermoedelijk een rol in gaan spelen (zie ook de paragraaf Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen). En group buurtwerk helpt jongeren bij het verder uitwerken van hun ideeën.
b. We werken in dit kader ook een belangrijk onderdeel van het raadsprogramma uit: 'in elke wijk een wijkcentrum'. In 2023 zijn we reeds enkele malen over dit onderwerp benaderd met verzoeken en ideeën.

We rapporteren over de innovatieve (maatschappelijke) voorstellen en in hoeverre we hier als gemeente aan hebben kunnen bijdragen in de evaluatie over deze nota.

5 ZIJN WE GOED BEZIG?

Aalsmeer is een mooie gemeente waar inwoners graag wonen. Met veel van onze inwoners gaat het goed en dat is best begrijpelijk. Ieder mens heeft immers behoefte aan aandacht, geborgenheid en 'er toe doen' en we hebben allemaal een verantwoordelijkheid om naar elkaar om te zien. En de Aalsmeerse samenleving is van oudsher een hechte samenleving waar inwoners er voor elkaar zijn en veel onderlinge verbanden hebben.



5.1 Nieuw beleid evalueren

We kiezen er voor het in deze nota geformuleerde strategisch beleid tijdig te evalueren: hebben we gedaan wat we voorgenomen hebben en wat hebben we hiervan geleerd.
Dit doen we op de volgende manieren:

1. We maken een vertaling van de acties uit deze nota en nemen deze op in onze P&C-documenten. Zie bijlage 3,
2. We werken met cijfers en indicatoren die we periodiek meten. Ook voeren we kwalitatief onderzoek uit. Zie onder en in bijlage 4.
3. We evalueren deze strategische nota de tweede helft van 2025. De ervaringen uit deze bestuursperiode kunnen dan worden meegegeven voor de volgende bestuursperiode,
4. Daarnaast nemen we in onze uitvoeringsplannen op in hoeverre en wanneer we deze evalueren (zie voor een overzicht van de uitvoeringsplannen bijlage 6).

5.2 Een sturingsmodel voor Aalsmeer

In haar rapport Onderzoek naar sturing in het Sociaal Domein in de gemeente Aalsmeer van oktober 2020, concludeert de rekenkamer dat Aalsmeer de afgelopen jaren geen duidelijk sturingsinformatie op het sociaal domein heeft gehad. De gemeente realiseert zich dat het sociaal domein zich moeilijk laat meten, maar dat dit niet onmogelijk is. Andere gemeenten blijken nogal wisselend te slagen in het benoemen van heldere doelen, het vertalen in wat ze willen bereiken en welke acties ze vervolgens gaan uitvoeren. Het benoemen van passende indicatoren en hoe ze deze meten blijkt nog moeilijker. Ofwel: Aalsmeer is niet de enige gemeente die worstelt met sturing in het sociaal domein en meetbaar beleid.

De gemeenteraad wil komen tot nieuwe set van indicatoren (Procesnotitie Sociaal Domein en motie Indicatoren Sociaal Domein 2). Een raadswerkgroep heeft uitgezocht hoe de raad beter zou kunnen sturen met behulp van indicatoren en kwalitatieve informatie. Het aanbrengen van focus door het voorkomen van een overvloed aan meetgegevens was een belangrijk uitgangpunt.

De raadswerkgroep heeft het 4R-model van Robert Simon vrij vertaald waardoor het praktisch en goed bruikbaar is voor Aalsmeer. We krijgen dan:

1. Beliefs system
Een aansprekende/duidelijke missie.
- We nemen in deze nota een duidelijke missie op met een doel en kernopgaven (zie hoofdstuk 2).

2. Boundary system
Een beschrijving van wat de gemeente wel en niet gaan doen en voor wie.
- We geven aan wat we doen en wat niet, en voor wie. In hoofdstuk 2 zijn uitgangspunten opgenomen die grenzen stellen aan wat we doen voor wie. Verder heeft Aalsmeer in de vorm van tien ambities in hoofdstuk 4 positief geformuleerd wat ze wil bereiken (en dus ook wat niet).
- Per ambitie in deze strategische nota benoemen we wat er speelt, wat we al doen en wat we gaan doen. Ook geven we aan hoe en wanneer we meten wat we willen bereiken en wanneer we hierover rapporteren. In hoofdstuk 4 hebben we dit in de paragrafen over de tien ambities uitgewerkt.

3. Diagnostic control system
Een behapbare set van cijfers/meetgegevens waardoor de raad weet hoe het gaat. En desgewenst keuzes kan maken waar de komende tijd extra aandacht aan te besteden.
- We gebruiken een set van cijfers/meetgegevens (zie bijlage 4). Hierover rapporteren we elk jaar in de P&C cyclus. Daarbij willen we de gemeentelijke taken van het sociaal domein uitvoeren binnen de begroting.
- We leveren diverse gegevens aan voor benchmarks met andere gemeenten (waarstaatjegemeente.nl) en voeren (verplichte) cliëntervarings- en andere onderzoeken uit.

4. Interactive control system
Een aantal indicatoren voor specifieke onderwerpen die de raad deze raadsperiode extra wil volgen en monitoren. Daarnaast de keuze voor beleidsonderwerpen waar kwalitatief/ verdiepend klantervaringsonderzoek naar gedaan wordt. Dit om inhoudelijk en kwalitatief beter zicht te krijgen op de resultaten en mogelijk effecten van het beleid.
- We monitoren met indicatoren de (beleid-)onderwerpen schuldhulpverlening, gezondheid/bewegen en psychische problematiek. In bijlage 4 zijn de indicatoren voor deze onderwerpen uitgewerkt. Het college rapporteert elk jaar in de P&C-cyclus over deze indicatoren.
- We voeren deze bestuursperiode een verdiepend klantervaringsonderzoek uit naar ons aanbod mantelzorgondersteuning om een goed beeld te krijgen wat de gemeentelijke inzet voor mantelzorgers en hun naasten exact betekent. De gemeenteraad ontvangt de rapportage van dit onderzoek.

6 TOEGANKELIJK EN BETROUWBAAR VANGNET BIEDEN

Wij willen dat de gemeentelijke dienstverlening voor inwoners makkelijk toegankelijk is. Onze hulp en ondersteuning moet snel, efficiënt en effectief worden geboden aan iedereen die dat nodig heeft. En bij wie hulp uit eigen netwerk niet beschikbaar of toereikend is. We werken daarbij in onze uitvoering vanuit de menselijke maat (zie hoofdstuk 1).



Bij stapeling van problematiek die zich uitstrekt over meerdere terreinen (bijvoorbeeld Wmo en Werk en Inkomen) moeten de hulp en ondersteuning naadloos op elkaar afgestemd zijn en in samenhang worden geboden. Een goede samenwerking met bijvoorbeeld huisartsen en scholen is daarbij essentieel.

We hebben de gemeentelijke dienstverlening op het gebied van Wmo/welzijn, Jeugdhulp en Werk en inkomen als volgt georganiseerd:

Toegang tot hulp en ondersteuning

- **Het Sociaal Loket**

Het Sociaal Loket is de integrale toegang Sociaal Domein. Inwoners kunnen op inloop terecht in het raadhuis, telefonisch of per mail met vragen over jeugdhulp, Wmo/zorg, welzijn, minimaregelingen, schuldhulpverlening en urgente woonproblematiek. Het Sociaal Loket is niet als een vast team georganiseerd, maar bestaat uit roulerende medewerkers vanuit de verschillende vakteams. Zij werken een dag(deel) per week in het loket en verspreiden de kennis die zij opdoen in het loket vervolgens in het eigen vakteam.

Het loket geeft aan de inwoners en mantelzorgers informatie en advies, voert een vraag-verhelderingsgesprek, bekijkt met de inwoner de mogelijkheden in het preventieve voorveld en/of welke ondersteuning vanuit de gemeente nodig is. Het helpt waar nodig bij het indienen van aanvragen en is een aanspreekpunt voor de omgeving wanneer er ernstige zorgen om een inwoner zijn (Meldpunt Zorg). Inwoners kunnen tevens een onafhankelijke cliëntondersteuner inschakelen als zij dat wensen.

Het loket is daarnaast ook de toegang tot het Sociaal Team en schakelt deze in wanneer ondersteuning nodig is voor problemen op meerdere leefgebieden. Het loket werkt samen met Participe, MEE cliëntondersteuning, Mantelzorg & Meer en vrijwilligersorganisaties.

- **Jeugdhulpverlening via basisscholen**

De jeugdhulpverleners van de gemeente werken een deel van hun tijd vanuit de diverse basisscholen in Aalsmeer. Op deze wijze zijn ze goed benaderbaar voor ouders en leerkrachten. Hierdoor kunnen problemen in een vroeg stadium worden herkend. Op middelbare scholen is schoolmaatschappelijk werk aanwezig.

- **Via de huisarts of andere professionals**

Vanuit de jeugdhulpverlening vult de gemeente de rol van Praktijkondersteuner Huisarts Jeugd (PoH Jeugd) in. Deze medewerker heeft specialistische kennis over de ondersteuning van jeugdigen en hun ouder(s)/verzorger(s) en kan de huisarts helpen met diagnosestelling en mogelijk effectieve interventies (/doorverwijzing naar specialistische jeugdhulp). Daarnaast kunnen huisartsen en andere professionals direct met het Sociaal Team overleggen in het geval van multiproblematiek en inwoners bij het Sociaal Team aanmelden.

Sociaal Team (multiprobleem aanpak, ondersteuning bij meervoudig complexe problematiek)
De gemeente heeft een multidisciplinair team dat zich richt op de ondersteuning van inwoners met meervoudige complexe problematiek waar regie bij nodig is: Het Sociaal Team. Dit team richt zich op het vergroten van redzaamheid en zelfregie en het toewerken naar een duurzame oplossing, zodat inwoners weer grip op het leven ervaren. Extra focus ligt op het borgen van de veiligheid van kinderen en kwetsbare personen.

Het Sociaal Team is bij uitstek een multidisciplinair team, met medewerkers vanuit verschillende specialismen. Het Sociaal Team richt zich onder meer op: (1) huishoudens met problemen op twee of meer leefgebieden, waarbij sprake is van beperkte redzaamheid of het ontbreken daarvan, (2) overlastgevers en zorgmijders (met en zonder psychiatrische problematiek), (3) huishoudens waar huiselijk geweld speelt, (4) huishouden in een zorgtraject na een Tijdelijk huisverbod, (5) huishoudens waar meervoudige en transgeneratieve problematiek speelt.

Daarnaast vervult het Sociaal Team de rol van Proces voor het traject Intensieve Hulpverlening 13 Weken (IhV13w). Dit is een traject voor gezinnen met minderjarige kinderen waarin geprobeerd wordt te voorkomen dat een gedwongen traject gericht op jeugdbescherming ingezet wordt. Door gecombineerde inzet van uit de volwassen-GGZ en jeugdhulpaanbieders worden ouders gedurende het traject intensief gemotiveerd om de onveiligheid van kinderen in hun gezin te verminderen en tot ‘goedgenoeg’ ouderschap te komen. Hiermee leveren we gezamenlijk met aanbieders een belangrijke bijdrage aan de hele jeugdveiligheidsketen en de zorg voor kinderen en hun ouders.

De toegang naar het Sociaal Team verloopt via het Sociaal Loket of via zorgprofessionals. En is daarmee niet rechtstreeks toegankelijk voor inwoners.

Multidisciplinair overleg (MDO)
Ons beleid is één huishouden, één plan, één regisseur. Bij een casus waarbij meerdere partijen betrokken zijn is het nodig om multidisciplinair overleg (MDO) te voeren. Iedere medewerker kan een MDO initiëren. Ook bij spoed/crisis situaties wordt MDO gevoerd. Voor een MDO bij aanvang van een casus is toestemming van de inwoner/het huishouden nodig (tenzij de veiligheid in het geding is). Zij zijn in principe altijd zelf aanwezig bij het MDO. Het draait immers om regie van de inwoner en het ondersteunen hiervan.

Regie
De Casusregisseur is regievoerder op proces. Hij maakt afspraken, monitort deze, heeft overzicht en heeft alle signalen en terugkoppelingen in beeld. Als het Sociaal Team betrokken is bij de casus is de Sociaal Team-medewerker de casusregisseur, tenzij anders is afgesproken. Bij opschaling naar een Gecertificeerde instelling (GI) zijn zij de casusregisseur. De casusregisseur handelt met toestemming van de cliënt, tenzij de veiligheid van de cliënt of de kinderen in het geding is.

Outreachend werken
Naast hun werk vanuit het gemeentehuis gaan de medewerkers in voorkomende gevallen ook op huisbezoek. Daarnaast zijn jeugdhulpverleners actief op de Aalsmeerse basisscholen. Op deze manier zijn ze direct benaderbaar voor ouders en leerkrachten. Problemen kunnen zo in een vroeg stadium worden herkend.

Hulpaanbod en contractering
Via aanbesteding koopt de gemeente een divers hulpaanbod in. Over het algemeen contracteert de gemeente meerdere aanbieders binnen een raamcontract. Op deze wijze kunnen inwoners zoveel mogelijk zelf een keuze maken voor een bepaalde aanbieder. Ook kan het een manier zijn om wachtlijsten bij een bepaalde aanbieder te omzeilen door voor een andere aanbieder te kiezen. Daarnaast kunnen inwoners kiezen of zij hulp in natura of een persoonsgebonden budget willen ontvangen. Het contractmanagement maakt afspraken met aanbieders over de dienstverlening, het resultaat, de prijs en de kwaliteit.

PGB
Aalsmeer ziet het PGB als een belangrijke aanvulling op de ondersteuning vanuit de gemeente. De gemeente wil maatwerk bieden aan haar inwoners. Soms is de beste oplossing niet te realiseren via gecontracteerd aanbod, dan biedt een PGB uitkomst. Bij de Wmo kan de keuze gemaakt worden tussen PGB en door de gemeente gecontracteerde zorg in natura. Vanuit de Jeugdwet is een PGB een individuele voorziening als aanvulling op de geboden jeugdhulp.

7 FINANCIËN

De opgave hoe we nu en in de toekomst grip kunnen houden op de uitgaven binnen het Sociaal Domein houdt ons al langere tijd bezig. Als gemeente zijn wij de afgelopen jaren door de transities in toenemende mate risicodragend geworden voor de kosten binnen het sociaal domein. Terwijl wij als gemeente maar beperkt invloed kunnen uitoefenen op ontwikkelingen die spelen binnen de samenleving en keuzes die gemaakt worden door de landelijke overheid.



De vertaling van het beleid voor het sociaal domein is in Aalsmeer vastgelegd in programma 1 Sociaal Domein en programma 2 Onderwijs en ontplooiing van de gemeentelijke programmabegroting. Daarin zijn in een aantal thema's diverse onderwerpen nader uitgewerkt. De acties en doelen uit deze nota kunnen worden uitgevoerd binnen de bestaande budgetten zoals opgenomen in de begroting 2024 en verder. De ambities vanuit het coalitieakkoord 2023-2026 zijn hierin vertaald.

Het sociaal domein omvat met ca. € 38 miljoen aan uitgaven 36% van het totaal van de gemeentelijke begroting. Net als in voorgaande nota is het uitgangspunt dat de uitgaven Sociaal Domein binnen de beschikbare budgetten blijven. Met de motie RAP raad uit juni 2020 is besloten dat budgettaire overschrijdingen opgelost dienen te worden binnen het Sociaal Domein. Hiertoe is een bestemmingsreserve Sociaal Domein ingesteld.

In de programmabegroting 2023 zijn (oplopende) taakstellingen opgenomen vanaf 2024 op de jeugd en de Wmo. Op het moment van het afronden van deze nota wordt aan deze taakstellingen nader invulling gegeven. Daar waar het de dienstverlening van onze cliënten raakt vragen wij advies aan de Adviesraad Sociaal Domein. Over de voortgang van de invulling van deze taakstellingen legt het college verantwoording af aan de raad in de gemeentelijke P&C documenten.

Ondanks voorgaande uitgangspunten en besluiten staat het meerjarenbeeld nog altijd onder druk. Dat betekent dat we nieuwe, aanvullende keuzes in de toekomst niet kunnen uitsluiten. Bij wijzigend beleid met financiële consequenties vanuit de overheid worden deze indien noodzakelijk binnen de planning en control-cyclus geclaimd.

Het streven naar goede, kwalitatieve ondersteuning aan onze inwoners blijft centraal staan. Financiële uitdagingen mogen dit niet tekortdoen. De ambitie en de maatschappelijke resultaten die wij nastreven in deze nota moeten echter uitgevoerd worden binnen de huidige begroting. Nieuw voor oud is een belangrijk uitgangspunt. De keuzes moeten we met elkaar maken.

Ontwikkelingen

Abonnementstarief Wmo
Om de houdbaarheid van de Wet maatschappelijke ondersteuning te verbeteren overweegt het Rijk om voor alle Wmo-voorzieningen waar nu het abonnementstarief voor geldt, een inkomensafhankelijke eigen bijdrage in te voeren. Hoe de nieuwe, inkomensafhankelijke eigen bijdrage er precies uit komt te zien wordt nog uitgewerkt. Wel is bekend dat het Rijk de algemene uitkering vanaf 2026 met de eerder toegekende compensatie na invoering van het abonnementstarief verlaagt (€ 280.000).

Hervormingsagenda Jeugd
In de meicirculaire 2023 zijn middelen beschikbaar gesteld voor de Hervormingsagenda Jeugd tot en met 2025. De beschikbaarstelling voor de middelen vanaf 2026 vindt plaats na het advies van de deskundigencommissie en de besluitvorming daarover.

Randvoorwaarden

Open einde regelingen
Zowel de Wmo 2015, als de Jeugdwet en de Participatiewet zijn ‘open einde’ regelingen. Een ‘open einde’ regeling is een rijksbegrotingsbesluit waarbij aan een financiële regeling geen budgettair plafond wordt toegekend. Hierdoor kunnen wij bij de uitvoering van deze wetten geen limiet aanbrengen. Het rijksbudget dat de gemeente ontvangt voor de participatiewet en de bedragen voor Wmo 2015 en Jeugdwet in de totale algemene uitkering van het gemeentefonds zijn wel gelimiteerd. Daarbij speelt de vergrijzing en de onzekerheid over de ontwikkeling van de gemiddeld hogere kosten per kind een rol in de ontwikkeling van de kosten.

Als de financiële effecten van de interventies zoals genoemd in hoofdstuk 4, paragraaf 3 bij ‘Dit doen we al...’ en het vierde actiepunt in dezelfde paragraaf onvoldoende zijn, kan er spanning ontstaan tussen de meerjarenbegroting en de exploitatie. Externe ontwikkelingen kunnen daarnaast ook het effect van deze interventies teniet doen (zoals een plotselinge toename van de zorgvraag onder jeugdigen).

Om deze interventies goed uit te kunnen (laten) voeren heeft Aalsmeer met de AA-organisatie in 2023 afspraken gemaakt over extra inzet/capaciteit. Deze afspraken zijn gemaakt voor de jaren 2023-2025. Vanaf 2026, dus nog in de huidige collegeperiode, lopen deze afspraken af. Op dat moment moet worden besloten in hoeverre deze investering in inzet wordt voortgezet om doelmatige zorg te blijven garanderen (en daarmee kostenbesparingen te realiseren). In lijn met de afspraken die hierover met de raad zijn gemaakt dient de AA-organisatie in dat geval voorstellen te doen om vermindering van andere dienstverlening te continueren of met andere voorstellen ter dekking van deze kosten te komen.

(Buiten-)sportvoorzieningen
Zoals uit deze nota naar voren komt is het beschikbaar zijn van adequate (buiten)sportvoorzieningen relevant voor de invulling van de doelen die in deze nota zijn opgenomen. De financiële budgetten hiervoor zijn geen onderdeel van het Sociaal Domein en daarmee geen onderdeel van deze paragraaf van de nota. Op het moment dat deze nota wordt afgerond vinden nog diverse onderzoeken plaats naar de meest logische keuzes over (toekomstbestendige) (buiten)sportaccommodaties passend binnen het Aalsmeerse financieel meerjarenbeeld. Deze worden op een later moment aan college en raad voorgelegd.

Planning en controlcyclus

De taakvelden 4.2 Onderwijshuisvesting tot en met 5.6 Media en 6.1 Samenkracht en burger-participatie tot en met 7.1. Volksgezondheid omvatten de uitgaven en inkomsten van het Sociaal Domein per begrotings-/ realisatiejaar. In de programmabegroting/ jaarstukken is jaarlijks een apart overzicht van de uitgaven en inkomsten op deze taakvelden opgenomen.

In onderstaande tabellen zijn de budgetten van programma 1 en 2 zoals deze in de programmabegroting 2024 meerjarig zijn opgenomen vertaald:

Programma 1 Sociaal domein

Bedrag x € 1.000	Rekening	Begroting	Begroting 2024			Begroting	Begroting	Begroting
Programma	**2022**	**2023**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**2025**	**2026**	**2027**
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-4.920	-2.924	4.219	356	-3.863	-3.814	-3.409	-3.409
6.2 Toegang en eerstelijnsvoor-zieningen	-1.810	-2.365	3.028	0	-3.028	-2.983	-2.595	-2.594
6.3 Inkomensregelingen	-3.021	-1.101	6.584	5.054	-1.530	-1.530	-1.500	-1.500
6.4 WSW en beschut werk	-725	-714	734	0	-734	-674	-666	-671
6.5 Arbeidsparticipatie	-490	-495	578	0	-578	-578	-578	-578
6.6 Maatwerkvoorzieningen (Wmo)	-1.149	-1.222	1.481	0	-1.481	-1.473	-1.468	-1.458
6.7 Maatwerkdienstverlening 18+	-426	0	0	0	0	0	0	0
6.71 Hulp bij het huishouden (Wmo)	-1.873	-2.053	2.094	0	-2.094	-2.055	-2.029	-1.977
6.71b Begeleiding (Wmo)	-1.863	-675	1.331	164	-1.167	-1.152	-1.142	-1.122
6.71c Dagbesteding (Wmo)	0	-741	757	0	-757	-743	-734	-717
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	-6.660	0	0	0	0	0	0	0
6.72d Jeugdhulp zonder verblijf overig	-35	-6.033	6.105	0	-6.105	-6.378	-6.237	-6.212
6.73C Jeugdhulp met verblijf overig	0	-1.000	1.039	0	-1.039	-1.039	-1.039	-1.039
6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/ GGZ-verblijf	0	-440	457	0	-457	-457	-457	-457
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	-98	0	0	0	0	0	0	0
6.82 Geëscaleerde zorg 18-	-401	0	0	0	0	0	0	0
6.82a Jeugdbescherming	0	-593	570	0	-570	-570	-570	-570
7.1 Volksgezondheid	-1.243	-1.272	1.417	0	-1.417	-1.413	-1.413	-1.413
Totaal saldo van baten en lasten	**-24.712**	**-21.628**	**30.393**	**5.574**	**-24.819**	**-24.859**	**-23.838**	**-23.717**
Reservemutatie	-1.908	0	0	184	184	150	150	0
Resultaat	**-26.621**	**-21.628**	**30.393**	**5.757**	**-24.635**	**-24.709**	**-23.688**	**-23.717**

Programma 2 Onderwijs en ontplooiing

Bedrag x € 1.000	Rekening	Begroting	Begroting 2024			Begroting	Begroting	Begroting
Programma	**2022**	**2023**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**2025**	**2026**	**2027**
4.2 Onderwijshuisvesting	-1.272	-1.167	1.463	395	-1.067	-967	-968	-974
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	-1.138	-1.080	1.577	255	-1.322	-1.322	-1.322	-1.322
5.1 Sportbeleid en activering	-1.575	-1.613	1.832	0	-1.832	-1.819	-1.807	-1.687
5.2 Sportaccommodaties	-431	-40	1.210	940	-270	-278	-246	-218
5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie	-307	-347	582	0	-582	-460	-422	-374
5.4 Musea	-145	-150	158	0	-158	-158	-158	-158
5.5 Cultureel erfgoed	-76	-88	86	0	-86	-86	-86	-86
5.6 Media	-500	-532	589	0	-589	-589	-559	-559
Totaal saldo van baten en lasten	-5.444	-5.017	7.496	1.590	-5.906	-5.679	-5.568	-5.378
Reservemutatie	14	25	0	25	25	25	25	25
Resultaat	**-5.430**	**-4.992**	**7.496**	**1.615**	**-5.881**	**-5.654**	**-5.543**	**-5.353**

BIJLAGE 1 BEGRIPPEN EN AFKORTINGENLIJST

Algemene Voorziening	Elke vorm van professionele begeleiding die vrij toegankelijk is voor de doelgroep. Een algemene voorziening wordt groepsgewijs aangeboden, waarbij de doelgroep per afzonderlijke voorziening kan verschillen.
Beperking	Deze aanduiding wordt gebruikt om te verwijzen naar vaardigheden die niet of niet meer optimaal gebruikt kunnen worden.
Cliëntondersteuning	Cliëntondersteuning richt zich op het versterken van de eigen kracht en het versterken van het netwerk, onder andere door mantelzorgers te ondersteunen en vrijwilligers in te zetten.
Community building	Het opbouwen of versterken van een gemeenschap binnen een gebied (zoals een buurt). De participanten delen een doelstelling of hebben dezelfde interesses. Sociale motivaties kunnen een overweging zijn om een gemeenschap op te bouwen en te onderhouden.
Eén huishouden, één plan, één hulpverlener	Een instrument voor coördinatie van zorg wanneer er meerdere professionals bij een huishouden betrokken zijn.
Eerstelijns zorg	Alle zorg die direct toegankelijk is voor de cliënt, zoals huisartsen en maatschappelijk werk.
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
Indicatie	Huidige vorm van besluit waarin staat of iemand recht heeft op zorg. Wanneer dat het geval is, staat ook vermeld hoeveel zorg deze persoon krijgt en voor welke periode. De indicatiestelling bestaat in hoofdlijnen uit drie stappen: de aanvraag, een onderzoek en een indicatiebesluit.
Informatie en advies	Met 'geven van informatie en advies' wordt gedoeld op activiteiten die de inwoner de weg wijzen in het veld van maatschappelijke ondersteuning. Het kan hierbij zowel gaan om algemene voorzieningen zoals (voldoende) informatiepunten, als om meer specifieke voorzieningen zoals een individueel advies, of hulp bij de verheldering van een ondersteuningsvraag.
Kansrijke Start	Het programma Kansrijke Start is een landelijk programma dat lokaal wordt ingevuld. Het programma heeft tot doel (aanstaande) kwetsbare ouders helpen zodat hun kinderen zo gezond mogelijk hun leven starten. De eerste 1.000 dagen van het kind zijn hierbij van doorslaggevend belang. Kansrijke Start richt zich op de zorg en ondersteuning aan kwetsbare gezinnen in deze periode.
Kwetsbare inwoner	Inwoners die (tijdelijk) niet in staat zijn de regie over hun eigen leven te voeren.
Lief & Leedstraten	In een Lief & Leedstraat besteden bewoners extra aandacht aan een buur als dat nodig is. Bijvoorbeeld als iemand veel alleen is, net uit het ziekenhuis komt of een naaste heeft verloren. Zo dragen buren bij aan het bestrijden van eenzaamheid en houden ze een oogje op elkaar. Dat laatste gebeurt ook op vrolijke momenten zoals bij de geboorte van een baby, een nieuwe baan of het behalen van een diploma. Zo ontstaan warme, zorgzame straten en iedereen kan meedoen.
Maatwerkvoorziening	Een maatwerkvoorziening wordt na onderzoek door de gemeente afgestemd op de individuele inwoner en persoonlijk verstrekt: voor een maatwerkvoorziening is wettelijk een beschikking vereist.

Mantelzorger	Mantelzorg is zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt gegeven aan een hulpbehoevende door één of meerdere leden van diens directe omgeving, waarbij de zorgverlening direct voortvloeit uit de sociale relatie.
Participatie	(1) Actieve deelname van inwoners aan de maatschappij, (2) het meedenken en/of leveren van input voor (gemeentelijk) beleid en de uitvoering hiervan.
Ondersteuningsplan	Hierin wordt de zorgvraag en de ondersteuning die door de gemeente wordt geleverd vastgelegd.
PGB	Persoonsgebonden budget.
Preventie	Preventie is gericht op het voorkomen dat er problemen ontstaan door van tevoren in te grijpen.
Respijtzorg	Hierbij wordt de zorg die de mantelzorger normaliter uitvoert tijdelijk overgenomen door een beroepskracht om de mantelzorger te ontlasten.
Sociaal Loket	Het Sociaal Loket van de gemeenten Aalsmeer en Aalsmeer biedt inwoners toegang voor al hun hulpvragen.
Sociaal Team	Het Sociaal Team ondersteunt inwoners die complexe problemen hebben en er zelf (tijdelijk) niet meer uitkomen. Het team gaat op huisbezoek en maakt samen met de klant een ondersteuningsplan die antwoord geeft op de hulpvragen van de inwoner.
Signalering	Het opvangen van en betekenis toekennen aan gebeurtenissen binnen en buiten de beroepspraktijk, die de sociale omstandigheden van de (potentiële) cliënten negatief kunnen beïnvloeden. Signaleren is direct dan, wel indirect, gericht op verbetering van de situatie van (potentiële) cliënten.
Specialistische Zorg	Specialistische zorg is zorg die buiten de wijk wordt georganiseerd op bovenregionale schaal. Deze zorg is niet vaak nodig en te duur om op gemeentelijk niveau te organiseren.
Vroegsignalering	Het in een zo vroeg mogelijk stadium in beeld brengen van inwoners met problemen om vroegtijdige hulpverlening mogelijk te maken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van daadwerkelijke signalen en outreachende hulpverlening.
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Zelfredzaamheid	Het vermogen om zelfstandig je leven te leiden en om je eigen problemen op te lossen

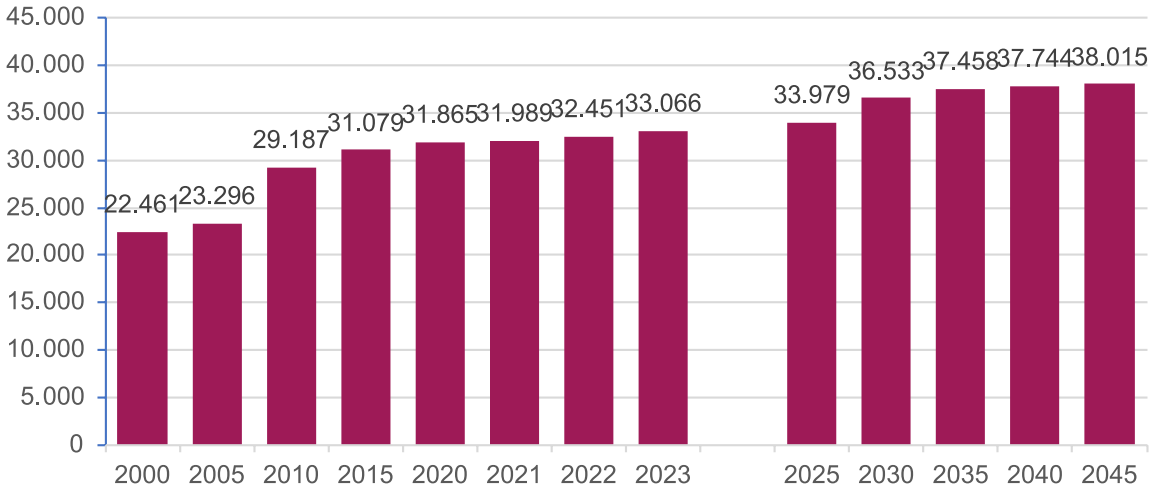
BIJLAGE 2

AALSMEER IN CIJFERS

Bevolkingsgroei

Op 1 januari 2023 telde Aalsmeer 33.066 inwoners, een stijging van 615 inwoners ten opzichte van vorig jaar. De groei is gedeeltelijk te verklaren door de komst van ruim 400 personen uit de Oekraïne. Daarnaast zijn woningbouwprojecten voltooid, waaronder migrantenhuisvesting. De komende jaren zal Aalsmeer nog verder door groeien qua inwonertal, naar verwachting tot boven de 35.000. Vooral in het oostelijke deel van Aalsmeer staan nog veel woningbouwprojecten op de planning.

Bevolking Aalsmeer 2000-2023 en bevolkingsprognose 2025-2045

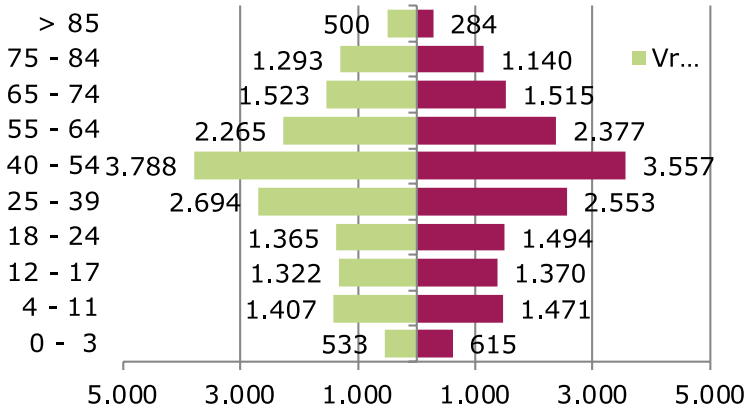


Bevolkingssamenstelling

Leeftijd

Veruit de meeste Aalsmeerders zijn tussen 40 en 54 jaar oud, zo laat onderstaande bevolkingspiramide laat zien. Eén op de vijf inwoners (6.718) is jonger dan 18 jaar en één op de tien is 75 jaar of ouder (3.217). De gemiddelde leeftijd is met 42,0 iets lager dan het landelijk gemiddelde (42,4 jaar).

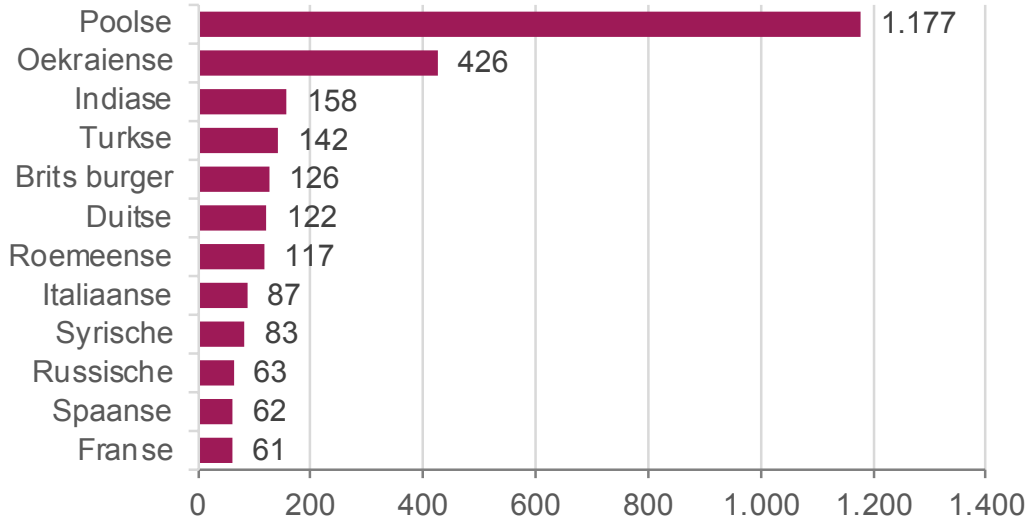
Bevolking naar leeftijdsklasse en geslacht, 1 januari 2023



Nationaliteit

In Aalsmeer wonen in 2023 93 verschillende nationaliteiten. Veruit de meeste niet-Nederlanders zijn EU burgers, vooral Polen. Grootste stijger is uiteraard het aantal Oekrainers. De afgelopen jaren is het aantal inwoners met een niet-Nederlands paspoort over de hele linie gestegen. In 2013 had 5,5% van de Aalsmeerders een niet-Nederlands paspoort, in 2023 is dat 10,7%.

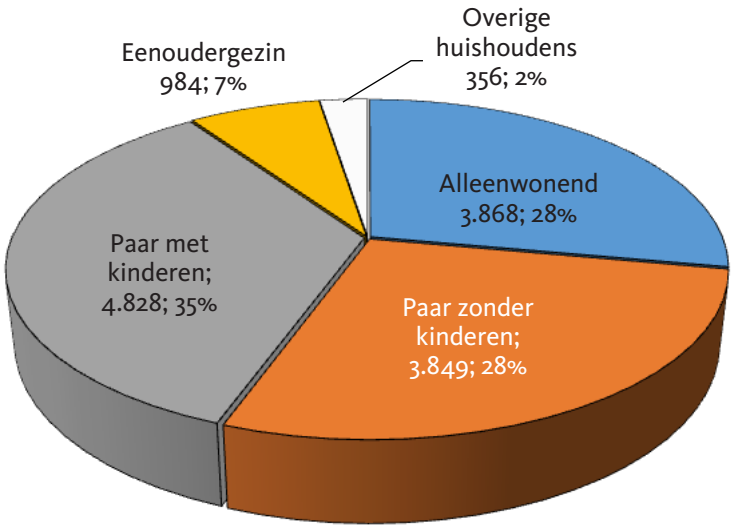
Bevolking naar nationaliteit, 1 januari 2023



Huishoudens

De 33.066 inwoners wonen in 13.885 huishoudens. De verdeling van de huishoudens naar type staat in hieronder weergegeven. 28% van de huishoudens bestaat uit een alleenwonende, een even groot percentage bestaat uit twee personen. Gezinshuishoudens vormen een meerderheid in Aalsmeer: 35% van de huishoudens is een tweeoudergezin en 7% een eenoudergezin.

Huishoudens naar samenstelling, 1 januari 2023



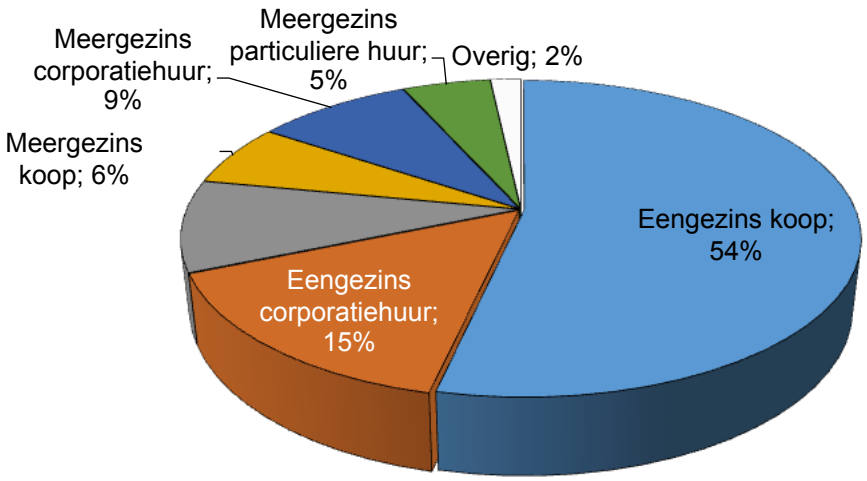
Trends in de bevolking

- De Aalsmeerse bevolking groeit vrijwel uitsluitend door de instroom van inwoners. Per saldo komt steeds meer uit het buitenland. De instroom betreft vooral arbeidsmigranten uit Oost-Europese landen, maar ook kenniswerkers (uit India) weten Aalsmeer steeds beter te vinden;
- De bevolking vergrijst langzaam maar zeker: de gemiddelde leeftijd van de inwoners stijgt al jaren (van 39,2 in 2013 naar 42,0 in 2023), het aandeel jongeren daalt en aandeel ouderen stijgt. Op dit moment is 19% ouder dan 65 jaar, in 20245 is dat naar verwachting 25%. Met een groeiend aantal inwoners betekent dat ook een flinke stijging in absolute zin;
- Aalsmeer telt relatief veel huishoudens met kinderen, gezien de samenstelling van de woningvoorraad geen verrassing. Het relatief grote aantal tweepersoonshuishoudens weerspiegelt de toenemende gezinsverdunning: de kinderen vertrekken, de ouders blijven in het huis wonen;
- De komende jaren zal het aantal Aalsmeerse inwoners verder groeien. Tot 2030 staan meer dan 2.000 woningen in de projectenplanning.

Woningen

De ruim 13.900 huishoudens wonen in 14.000 woningen. Meer dan de helft van de huishoudens woont in een eengezinskoopwoning en 15% in een eengezinshuurwoning. In totaal is de verhouding koophuur 60% - 40% en de verhouding eengezins - meergezins 78% - 22%.

Woningen naar type en eigendom, 1 januari 2023



Inkomens en opleidingsniveau

Inkomens

Het CBS berekent aan de hand van belastinggegevens het gemiddeld besteedbare inkomen over het hele jaar. Het gemiddeld besteedbare inkomen is vergelijkbaar met het netto jaarinkomen (inclusief vakantiegeld en andere toeslagen). De laatste cijfers dateren van 2020.

Het gemiddeld besteedbare inkomen (GBI) van de 13.000 Aalsmeerse particuliere huishoudens (exclusief studenten) lag in 2020 op € 58.900, aanzienlijk meer dan het landelijk gemiddelde van 47.500. Onderstaande tabel laat zien dat huishoudens met een kostwinner tussen 45-64 jaar oud gemiddeld de hoogste inkomens genieten. Dit zijn vooral gezinnen met kinderen (niet in tabel).

Particuliere huishoudens met inkomen (excl. studentenhuishoudens) naar leeftijdsklasse hoofdkostwinner, 2020.

	Aantal en %	GBI (€)
Totaal	**13.100**	**58.900**
Jonger dan 25 jaar	1,3%	28.600
25-44 jaar	27,3%	56.400
45-64 jaar	42,7%	72.200
65 jaar en ouder	28,7%	42.700

De volgende tabel zoomt in op huishoudens met lage inkomens. Lage inkomens zijn vooral te vinden bij alleenwonenden en eenoudergezinnen: 22% van de alleenwonenden heeft een inkomen tot 130% van het sociaal minimum, bij paren met kinderen is dat 3,3%.

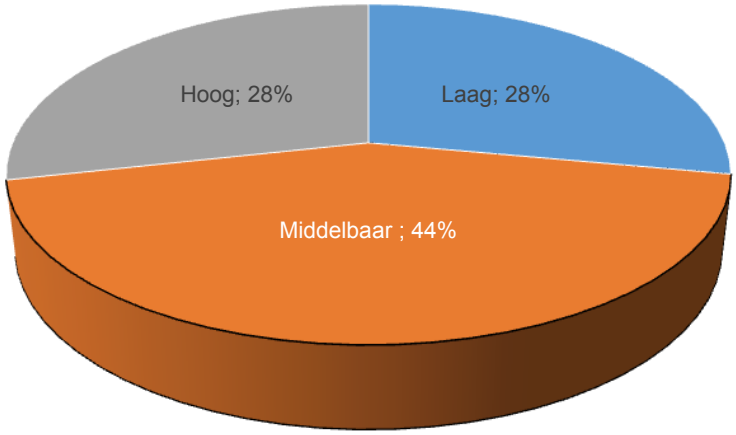
Particuliere huishoudens met inkomen en huishoudens met inkomen tot 105% en 130% grens van het sociaal minimum, 2020

	Aantal hh	Inkomen tot 105%	Inkomen tot 130%
Alleenwonend	3.600	10,0%	20,9%
Paar zonder kinderen	3.800	2,1%	6,0%
Paar met kinderen	4.400	1,1%	2,1%
Eenoudergezin	900	6,7%	14,0%
Overige huishoudens	200	4,3%	8,5%
Total	**12.900**	**4,4%**	**9,4%**

Opleidingsniveau

Het CBS publiceert overzichten van het opleidingsniveau van de bevolking van 15 tot 75 jaar (potentiële beroepsbevolking). Het opleidingsniveau van Aalsmeerders is overwegend middelbaar (44%). In vergelijking met Nederland als geheel zijn er iets minder hoog opgeleiden (32% Nederland) en iets meer middelbaar opgeleiden (42% Nederland).

Opleidingsniveau bevolking 15 tot 75 jaar, 2021



Beroepsbevolking, werkend en niet-werkend

Het CBS rekent voor alle gemeenten door hoe groot de beroepsbevolking is, werkend en niet-werkend en de participatiegraad. Onderstaande tabel geeft de laatste cijfers voor Aalsmeer. De beroepsbevolking (in 2022 24.000) bestaat uit personen die betaald werk hebben of geen betaald werk hebben maar wel recent hebben gezocht en beschikbaar zijn voor werk. De niet-beroepsbevolking (in 2022 5.000) zijn personen zonder betaald werk, hebben niet recent gezocht of zijn niet beschikbaar voor werk. De netto participatiegraad in Aalsmeer is met 77,1% aanzienlijk hoger dan het landelijk gemiddelde (72,2%).

Beroepsbevolking, werkend en niet-werkend en participatiegraad, 2018 en 2022

	2018	2022
	x 1.000	x 1.000
Totaal bevolking (15-75 jr)	23	24
Totaal beroepsbevolking	18	19
Werkzame beroepsbevolking	17	19
Werkloze beroepsbevolking	1	1
Niet-beroepsbevolking	5	5

Bruto arbeidsparticipatie[1]	77,6%	79,5%
Netto arbeidsparticipatie[2]	74,7%	77,1%

1 Het aandeel werkzame- en werkloze beroepsbevolking in de bevolking (beroeps- en niet-beroepsbevolking)
2 Het aandeel werkzame beroepsbevolking in de bevolking (beroeps- en niet-beroepsbevolking)

Sociale zekerheid: uitkeringen

Voor mensen die niet kunnen werken of ondersteuning nodig hebben, zijn er sociale verzekeringen. Vanaf 66 jaar en 4 maanden is er de AOW (algemene ouderdomswet). Deze leeftijd wordt de komende jaren trapsgewijs verhoogd naar 67 jaar. De uitkeringen worden verstrekt via UWV, Sociale verzekeringsbank en de gemeente. Hieronder een overzicht van het aantal personen met een uitkering per 1.000 inwoners.

WAO en WAJONG nemen langzaam af en WIA neemt toe. De grootste fluctuatie betreft het aantal personen met een WW uitkering, verklaarbaar door het coronajaar 2020. De hobbel bij de bijstand wordt veroorzaakt door de TOZO, ook een maatregel uit de coronajaren.

Uitkeringsgerechtigden per 1.000 inwoners ultimo 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)	9,0	7,9	7,4	6,9	6,4
Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering jong gehandicapten (WAJONG)	8,5	8,5	8,5	8,4	8,3
Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)	12,5	13,5	13,2	14,4	14,9
Werkloosheidswet (WW)	13,6	12,0	16,2	10,8	8,2
Bijstandsuitkering	8,6	8,8	15,1	10,3	9,6
Algemene ouderdomswet (AOW)	174,6	174,0	175,7	177,2	174,1

BIJLAGE 3 VAN NOTA NAAR PROGRAMMAPLAN IN P&C STUKKEN

In de P&C stukken Begroting en Rekening zijn de programmaplannen van de verschillende programma's opgenomen. Het sociaal domein Aalsmeer omvat (1) Kunst& Cultuur, (2) Sport, (3) Zorg, welzijn, Wmo, (4) Jeugd en onderwijs en (5) Werk en inkomen. Deze onderdelen vinden we terug in programma 1 en 2.

De uitgangpunten van deze programmaplannen, te weten (1) 'Wat willen we bereiken' en (2) 'Wat gaan we daar voor doen', horen inhoudelijk aan de sluiten op het dan geldende nota sociaal domein. Bij vaststelling door de gemeenteraad in december 2022 van deze nota, is het van belang de uitgangpunten in de begroting 2024 (e.v.) aan te passen aan deze nieuwe nota.

Hieronder zijn op basis van deze nieuwe nota de uitgangpunten voor 'Wat willen we bereiken' uitgewerkt. Voor de jaarschijf 2024 is eveneens 'Wat gaan we daar voor doen' nader ingevuld.

Tekst ten behoeve van programmaplan in Begroting en Rekening

Onze missie voor het sociaal domein is vertaald in 10 ambities voor het sociaal domein.
Deze ambities vormen het kader voor de uitvoering van de integrale Nota Sociaal Domein:

1. Fit en gezond blijven
2. Leren en verbinden door kunst en cultuur
3. Veilig, gezond en kansrijk opgroeien en ontwikkelen
4. Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk
5. Elkaar helpen
6. Werken en financiële zelfredzaamheid
7. Wonen en zorg combineren
8. Iedereen kan en mag meedoen in Aalsmeer
9. Hulp bieden die nodig is
10. Experimenteren en innoveren

De acties die in de nota onder deze ambities zijn opgenomen, hebben we hieronder ingedeeld naar de onderdelen van het sociaal domein van de verschillende programma's van de Begroting en Rekening.

1.1 Zorg en welzijn

Uitvoeringsprogramma 2023-2026

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Inwoners zijn in staat om gezond te leven (we bevorderen gezond gedrag en positieve gezondheid)	2024-1.1 Uitvoering plan Brede SPUK (een uitvoeringsplan waarin de nieuwe/extra acties en inzet om inwoners te stimuleren en ondersteunen op het gebied van positieve gezondheid en bewegen (Brede SPUK) is opgenomen. Onderdelen als het Lokaal Sportakkoord, de Brede Regeling combifuncties, Kansrijke Start, het terugdringen Gezondheidsachterstanden, Eén tegen Eenzaamheid, Mentale Gezondheid, de domeinoverstijgende aanpak van kinderen en volwassenen met overgewicht en de domeinoverstijgende ketensamenwerking rond valpreventie staan in dit plan.
	2024-1.2 In samenwerking met de eerstelijnszorg en Participe wordt Welzijn op recept uitgebreid.

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
	2024-1.3 De GGD blijft de basistaken vanuit de Wet Publieke Gezondheid uitvoeren, zoals Jeugdgezondheidszorg, gezondheidsmonitoring, gezondheidsbevordering, en de SOA poli. Daarnaast doet de GGD aanvullende hygiëne onderzoeken bij nader te bepalen instellingen.
	2024-1.4 We blijven inzetten op het voorkomen / verminderen van het gebruik van genotmiddelen (alcohol, roken, drugs), het tegen gaan game verslaving en sociale media verslaving.
2. Mantelzorgers kunnen de zorg voor naasten beter aan en inwoners worden gefaciliteerd om elkaar te helpen.	2024-2.1 Uitvoeringsplan herijking mantelzorgbeleid: Om mantelzorgers op termijn goed te ondersteunen herijken we in 2024 onze inzet. We kijken daarbij naar wat nodig is om mantelzorgers effectiever te kunnen ondersteunen.
	2024-2.2 Inzet op 'losse informele ondersteuning' en vrijwillige inzet in de buurt (via vrijwilligerscentrale).
	2024-2.3 (Sport)verenigingen actief helpen: verenigingen hebben steeds meer moeite vrijwilligers te vinden. Samen met onze professionele partners willen we nagaan hoe we onze verenigingen vernieuwend, creatief en effectief hierin kunnen ondersteunen. De focus ligt hierbij in eerste instantie op sportverenigingen.
	2024-2.4 Versterken netwerk vrijwilligerscoördinatoren (via vrijwilligerscentrale).
3. Inwoners kunnen zo lang mogelijk en zo zelfredzaam mogelijk thuis blijven wonen.	2024-3.1 Via een publiekscampagne over het sociaal domein maken we duidelijk wat de gemeente te bieden heeft.
	2024-3.2 Opstellen en uitvoeren Aalsmeerse WoonWelzijnZorg-visie op (besluitvorming gemeenteraad).
	2024-3.3 Uitwerken Nieuwe woonconcepten in bouwprogramma's en maken afspraken hierover met ontwikkelaars
4. Alle inwoners, met of zonder beperkingen, kunnen meedoen in de samenleving.	024-4.1 Uitvoeringsplan Diversiteit en Inclusie opstellen en uitvoeren.
	2024-4.1 Uitvoeringsplan Diversiteit en Inclusie opstellen en uitvoeren.
5. We ondersteunen mensen met psychische problematiek en zij die (tijdelijk) dak- en of thuisloos zijn (geworden).	2024-5.1 Uitvoeren Doordecentralisatie Maatschappelijke opvang en beschermd wonen (MOBW).
	2024-5.2 Uitvoeren Aanpak economische dakloosheid.

1.2 Werk en inkomen

Uitvoeringsprogramma 2023-2026

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Mee doen aan de samenleving versterken door de arbeidsdeelname te vergroten: inwoners, die (aangepast) kunnen werken, zijn (binnen korte tijd weer) aan het werk.	2024-1.1 Het Werkplein blijft alle inwoners van Aalsmeer ondersteunen terug naar werk en/of opleiding.
	2024-1.2 Opstellen en uitvoeren Koersdocument Werk en Inkomen (Uitvoeringsplan): een integrale dienstverlening op het terrein van Werk en Inkomen op basis van 5 pijlers: (1) Menselijke maat (gezien, gehoord en geholpen), (2) Economische groei en regionale arbeidsmarkt , (3) Werk (toegang tot de arbeidsmarkt en kansengelijkheid), (4) Inkomen (participatie, vangnet en bestaanszekerheid) en (5) de Basis op orde.
2. Inwoners met (voor hen onbeheersbare) schulden hebben voldoende perspectief er uit te komen.	2022-2.1 Nieuwe beleidsnota Schuldhulpverlening (besluitvorming gemeenteraad)
3. Bevorderen van de maatschappelijke participatie met minimaregelingen.	2022-3.1 Sporten, bewegen, kunst en cultuur beter bereikbaar maken voor alle inwoners in Aalsmeer, ook als zij een laag inkomen hebben. Uitvoeren pilot en onderzoeken of (uitbreiding van) de Aalsmeerpas hiervoor de optimale wijze is, dan wel er andere passende wijze zijn die voor minima in Aalsmeer een beter ondersteuning zijn.
	2022-3.2 Meer aandacht voor de bekendheid van minimaregelingen in Aalsmeer.
4. Meedoen aan de samenleving bevorderen door verbeteren inburgering	2022-4.1 Zo nodig aanpassen uitvoering inburgering op basis van de Evaluatie van de Wet Inburgering 2021 (evaluatie eind 2023).

1.3 Jeugd

Uitvoeringsprogramma 2023-2026

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Vroege signalering en preventie blijven inzetten om waar mogelijk te voorkomen dat jeugdigen specialistische jeugdhulp nodig hebben (deels op basis van de Brede SPUK) en ter verbetering van de sociale samenhang.	2024-1.1 Binnen het preventief jeugdbeleid extra aandacht besteden aan (1) de 'pedagogische basis', (2) mentale gezondheid (bij jongeren) en (3) domein overschrijdende samenwerking tussen sport, cultuur, jongerenwerk, gezondheidszorg, onderwijs en kinderopvang. Op basis van de herijking preventief jeugdbeleid en het plan Brede SPUK die in 2023 zijn opgesteld dit beleid voortzetten.
	2024-1.2 Voorzetten van de combinatiefunctionaris Jongeren (-welzijn) op basis van de Brede SPUK.
	2024-1.3 Het jongerenwerk wordt kwalitatief en kwantitatief doorgelicht en waar nodig vinden aanpassingen plaats: oppakken o.b.v. jaarverslag 2022 en gemeenteraad hierover informeren.

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
	2024-1.4 Uitvoeren samenhangende lokale aanpak op het gebied van gezondheid, sport en bewegen en sociale basis.
	2024-1.5 Het jongerenwerk wordt kwalitatief en kwantitatief doorgelicht en waar nodig vinden aanpassingen plaats: oppakken o.b.v. jaarverslag en gemeenteraad hierover informeren.
2. Jeugd en jongeren die hulp nodig hebben, kunnen zich naar eigen vermogen en gezond ontwikkelen met op hen afgestemd aanbod van (specialistische) ondersteuning, hulp en zorg. Tevens vermindering van uitgaven jeugdzorg (2023-2026).	2024-2.1 Doorontwikkelen aanpak IHV13w gericht op bevorderen van veiligheid in gezinnen.
	2024-2.2 Pilot praktijkondersteuner jeugd (via Jeugdhulpverlening).
	2024-2.3 Uitvoeringsplan inzet ervaringsdeskundigheid jeugd via pilot.
	2024-2.4 Implementeren innovatieve oplossingen uitvoering jeugdhulp - moet tevens leiden tot structurele besparingen.
	2024-2.5 Doorontwikkelen monitor jeugd (BVR).
	2024-2.6 Borgen van voldoende aanbod en kwaliteit binnen het nieuwe stelsel voor inkoop van specialistische jeugdhulp door middel van contractmanagement en monitoring.
	2024-2.7 Monitoren problemen bij grote jeugdzorgaanbieders door contractmanagement en bewaken dat levering van cruciale zorg in gevaar komt.
3. Invoering van nieuwe landelijke regelingen.	2024-3.1 Praktische (regionale en) lokale invulling Toekomstscenario Jeugd- en Gezinsbescherming.
	2024-3.2 Voorbereiden op veranderingen voortvloeiend uit de Hervormingsagenda.

1.4 Samenkracht en burgerparticipatie

Uitvoeringsprogramma 2023-2026

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Stimuleren betrokkenheid van inwoners bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid, plannen en projecten.	2024-1.1 Het opstellen van een Participatienota op basis van de resultaten van de participatie 0-meting.
	2024-1.2 Voorbereiden evaluatie participatiebeleid bij Omgevingswet (participatiebeleid fysieke leefomgeving).
	2024-1.3 Nieuwe vormen van participatie (ontwikkelen en) uitvoeren voor het fysieke en sociale domein.
2. Versterken sociale basis/sociale samenhang	2024-2.1 Uitvoeren van het plan Ontmoeten (inclusief aanpak eenzaamheid).
	2022-2.2 Pilot gemeentelijke wijkregisseur.
	2022-2.3 Voortzetten 'Lief- & Leedstraten'.
	2022-2.4 Kansrijke initiatieven tijdelijk ondersteunen.

2.1 Onderwijs

Uitvoeringsprogramma 2023-2026

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Afgestemde activiteiten onderwijs, kinderopvang, jeugdhulp en andere relevante sectoren voor goede, gezonde ontwikkeling van jeugd en jongeren naar volwassenheid.	2024-1.1 Opstellen en uitvoeren van het uitwerkingsplan Onderwijsagenda, samen met onderwijs en kinderopvang, inclusief de aansluiting van de jeugdhulp op het Passend onderwijs, hoe om te gaan met het normaliseren van problemen en de ontwikkeling van de BSO+ in Aalsmeer.
	2024-1.2 Het onderwijs neem deel aan bij het kernteam preventie jeugd Aalsmeer.
	2024-1.3 Inzet resterende tijdelijke NPO-middelen, samen met partners.
2. Versterken van de doorgaande leerlijn.	2024-2.1 Opstellen beleid invulling zorgaanbod in de voorschoolse educatie.
3. Voorkomen schooluitval/behalen startkwalificatie	2024-3.1 Lokale invoering van de wet 'Van School naar Werk'.
4. Meer inwoners kunnen op een voldoende Nederlands taalniveau functioneren.	2024-4.1 Uitvoeren van het uitvoeringsplan gemeentelijke Gezinsaanpak Laaggeletterdheid.
	2024-4.2 Extra aandacht voor/inzet op het bereiken van Nederlandstalige (en anderstalige) laaggeletterden, als actieplan binnen de Aanpak laaggeletterdheid 2022-2026).

2.2 Onderwijshuisvesting

Uitvoeringsprogramma 2023-2026

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Een goed voorzieningenniveau aan duurzame schoolgebouwen en regionale samenwerking behouden.	2024-1.1 Integraal Huisvestingsplan Aalsmeer (besluitvorming gemeenteraad).
	2024-1.2 Scholenbouw Oosteindedriehoek.
	2024-1.3 Nader onderzoek Gymlokalen De Rozen en De Baccara.
	2024-1.4 Onderzoeken opties Huisvesting Taalsmeer.

2.3 Sport

Uitvoeringsprogramma 2023-2026

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Sportstimulering en verhogen sportparticipatie: mogelijk maken en stimuleren dat inwoners kunnen sporten en bewegen.	2024-1.1 Opzetten van één 'sport en beweegloket' voor alle inwoners, (sport)verenigingen, het onderwijs en maatschappelijke partners, met als doel om zoveel mogelijk Aalsmeerders in beweging te brengen en te houden. Het continueren en/of verhogen van de sport- en beweegdeelname bij verschillende doelgroepen. Met de focus op jeugd, ouderen en kwetsbare groepen.
	2024-1.2 Scholenbouw Oosteindedriehoek.
	2024-1.2 Ondersteunen verenigingen, waaronder verenigingsadvisering.
	2024-1.3 Uitvoering van het Brede SPUK plan (inclusief buurtsportcoaches en inzet van Sport als Middel).
	2024-1.4 Ondersteunen schoolsporttoernooien en topsportevenementen.
	2024-1.5 Ondersteunen, faciliteren en participeren in het lokaal Aalsmeers Sportakkoord Aalsmeer 2.0 (inclusief inzet van Sport als Middel).
	2024-1.6 Voortzetting deelname Samenwerkingsverband Aangepast Sporten.
	2024-1.7 Uitvoeren Sport- en cultuurevent.
2. Toekomstbestendige sport en beweegaccommodaties	2024-2.1 Onderzoek toekomstbestendigheid Zwembad De Waterlelie.
	2024-2.2 Onderzoek toekomstbestendigheid Sporthal De Proosdijhal.
	2024-2.3 Mede op basis van onderzoek toekomstbestendigheid, MJOP buitensport en ledverlichting buitensport.
	2024-2.4 Onderzoek naar de situatie rondom eigendomsrechten/ huurrechten (accommodatiebeheer buitensport).
	2024-2.5 Goed beheer en onderhoud sportaccommodaties en openbare buitenruimte.
	2022-2.6 Onderzoeken mogelijke overdracht groot onderhoud buitensport aan ESA (op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan buitensport).

2.4 Kunst en cultuur

Uitvoeringsprogramma 2018-2022

Wat willen we bereiken in 2023-2026?	Wat doen we hiervoor in 2024?
1. Betere regierol in het culturele veld en meer samenwerking van kunst- en cultuurorganisaties in Aalsmeer.	2024-1.1 Versterken en verbreden van de rol van het Cultuurpunt als verbinder en aanjager binnen het maatschappelijke cultuurveld. (Inclusief optimaliseren samenwerking Cultuurpunt met andere belangrijke dragers van gemeentelijk kunst- en cultuurbeleid zoals de bibliotheek, De Oude Veiling, Kunst en Cultuur Aalsmeer (KCA), het Flower Art Museum, de Historische Tuin, erfgoed locaties en Radio Aalsmeer.)
2. Lokale cultuuractiviteiten in het aanbod muziek- en cultuureducatie op scholen en lokale amateurkunst versterken.	2024-2.1 Stimuleren cultuurparticipatie en educatie: versterking van ambulant kennismakingsonderwijs, vernieuwing van het culturele aanbod, versterken cultuurdeelname jongeren en ouderen en versterken verbindingen amateurkunst (door Cultuurpunt).
	2024-2.2 Voortzetten en uitbreiden combinatiefunctie kunst- en cultuur op basis van de Brede SPUK regeling.
	2024-2.3 Faciliteren Vernieuwende kunst- en cultuurprojecten, om kunst en cultuur in te zetten als middel.
	2024-2.4 Cultuurorganisaties ondersteunen in de zoektocht naar een geschikte ruimte die, binnen de bestaande mogelijkheden, voldoet aan de vraag.
	2024-2.5 De Oude Veiling een bruisend centrum van cultuur te laten worden.
	2024-2.6 Uitvoeren Sport- en cultuurevent.
3. Ontwikkeling toekomstgerichte bibliotheekvoorziening	2024-3.1 Opstellen Bibliotheekvisie met daarin de verbreding van de bibliotheekfunctie: naast leesproducten (ook digitaal), ontwikkeling rol in digitale inclusie/digitaal burgerschap, als ontmoetingsplaats en in de taalondersteuning.
	2024-3.2 Mogelijke ontwikkeling van een bibliotheek in Kudelstaart.
	2024-3.3 Blijven uitvoeren Informatiepunt Digitale Overheid (IDO).
4. Versterken lokale omroep	2024-4.1 Voorleggen advies over aanwijsprocedure lokale omroep aan gemeenteraad.
5. Versterken positie van kunst in de buitenruimte ter verbetering van de leefomgeving, waaronder inzetten kunst in de buitenruimte voor het versterken van welzijn/ de sociale samenhang en natuurbeleving.	2024-5.1 Meerjarig onderhoudsplan bestaande kunst in de buitenruimte en uitvoeren onderhoud.
	2024-5.2 Opstellen plan beeldende kunst buitenruimte en visie op reserve beeldende kunst buitenruimte, ter besluitvorming gemeenteraad, i.s.m. Adviescommissie Beeldende Kunst.

24 Sportaccommodaties zijn in de gemeentelijke P&C documenten onder gebracht bij maatschappelijk vastgoed (programma 5.6). Zij zijn dermate voorwaardelijk voor sportuitoefening dat ze in dit overzicht zijn opgenomen, maar zijn wat betreft de gemeentelijke begroting formeel geen onderdeel van het beleid sociaal domein. Voor zover gepast worden deze actiepunten in de uiteindelijke P&C documenten opgenomen onder 5.6, of blijven ze anders ter informatie staan bij 2.3)

BIJLAGE 4 INDICATOREN

In hoofdstuk 5 beschrijven we het systeem waarbinnen we indicatoren meten. Gezamenlijk geven de diagnostic controls en de interactive contoles die we meten een breed overzicht over het hele sociale domein van Aalsmeer.

1. Diagnostic controls

We meten:

Totale kosten
Cliëntaantallen
Instroom gegevens
Uitstroom gegevens
Gemiddelde kosten per cliënt

Dit meten we voor de onderwerpen[26]:

Wmo: Hulp bij het Huishouden, Begeleiding, Woonvoorzieningen, Rolstoelvoorzieningen, Vervoersvoorzieningen, PGB
Jeugd: Ambulante hulp, Betaalovereenkomst, Crisis, Dyslexie, Geëscaleerde zorg, Landelijk arrangement, Verblijf, PGB
Werk en Inkomen: Participatiewet(-uitkeringen), IOAW, IOAZ, Bijstand Besluit Zelfstandigen, Inburgering

Daarnaast meten we:

% Inwoners wat mantelzorg verleent
% Mantelzorgers en vrijwilligers in de bevolking van 18 jaar en ouder
% Mantelzorgers dat zich overbelast voelt
Leerlingen met een migratieachtergrond
% van de scholen (PO/VO) die binnen- (en/)of buitenschools (cultuureducatie) aanbod afnemen bij het Cultuurpunt Aalsmeer
Het aantal deelnemers aan pilots in het vrijetijdsaanbod dat het Cultuurpunt samen met haar partners organiseert
Het aantal bezoekers van de bibliotheek in Aalsmeer
% kinderen met plezier in lezen (Monitor leesplezier)

26 Voor een deel van deze onderwerpen werken wij nog aan een dashboard.

De gemeente is tevens verplicht de zogenoemde BBV-indicatoren te meten[27]:

% Netto arbeidsparticipatie
Personen met een bijstandsuitkering (per 10.000 inwoners)
Lopende reïntegratievoorzieningen (per 10.000 inwoners 15-64 jaar)
% Kinderen in een uitkeringsgezin
% Werkloze jongeren
% Jongeren met jeugdhulp (% jongeren tot 18 jaar)
% Jongeren met jeugdbescherming (% jongeren tot 18 jaar)
% Jongeren met een delict voor de rechter (% jongeren 12-21 jaar)
% Jongeren met jeugdreclassering (% jongeren 12-23 jaar)
Absoluut verzuim (per 1.000 leerlingen)
Relatief verzuim (per 1.000 leerlingen)
% Nieuwe voortijdig schoolverlaters tov totaal onderwijsdeelnemers:

2. Interactive controls

We meten:

Bewegen/Gezondheid

% inwoners dat een goede gezondheid ervaart (naar geslacht, leeftijd, etc.)
% inwoners met overgewicht/obesitas (naar geslacht, leeftijd, etc.)
% inwoners dat rookt (naar geslacht, leeftijd, etc.)
% inwoners dat alcohol gebruikt (naar geslacht, leeftijd, etc.)
% inwoners dat ontbijt, groente en fruit eet en een warme maaltijd gebruikt, naar geslacht, leeftijd, etc.)
% inwoners dat voldoet aan de beweegrichtlijn (naar geslacht, leeftijd, etc.)
% inwoners dat actief sport (naar geslacht, leeftijd, etc.)
% niet-sporters
% fietsgebruik onder inwoners Aalsmeer
% niet-sporters
% fietsgebruik onder inwoners Aalsmeer

27 BBV staat voor Besluit Begroting en Verantwoording. Gemeente zijn verplicht een uniforme basisset beleidsindicatoren op te nemen in hun begroting en jaarverslag. Deze verplichte set behandelt een breed spectrum van onderwerpen.

Schuldenproblematiek

Aantal cliënten met schuldhulpverlening
Instroom
Uitstroom totaal
Uitstroom - Duurzaam
Recidive
% huishoudens met problematische schulden

Psychisch welbevinden jongeren

% Jongeren met Jeugdhulp (als % van jongeren tot 18 jaar)
Aantal jongeren tot 18 jaar met jeugdhulp
Gemiddelde kosten per jongere met jeugdhulp
Beëindigde jeugdhulptrajecten met afsluitreden Volgens Plan afgerond
Beëindigde jeugdhulptrajecten met afsluitreden Vroegtijdig afgesloten (niet afgerond)
Beëindigde jeugdhulptrajecten met afsluitreden Anders (niet afgerond)
Instroom jeugdigen
Uitstroom jeugdigen
% Jongeren met psychische klachten

BIJLAGE 5 ALGEMENE EN MAATWERKVOORZIENINGEN WMO

De Wmo 2015 maakt een onderscheid tussen maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen. Van algemene voorzieningen kan iedere inwoner van de gemeente Aalsmeer gebruikmaken, zonder dat hier een beschikking voor nodig is. Een maatwerkvoorziening wordt na onderzoek door de gemeente afgestemd op de individuele inwoner en persoonlijk verstrekt. Voor een maatwerkvoorziening is wettelijk een beschikking vereist. De gemeente verstaat onder algemene en maatwerkvoorzieningen:

Algemene voorziening

- Aalsmeer heeft een goed voorzieningenniveau waarvan inwoners gebruik kunnen maken (onderwijs, sportclubs, scouting, bibliotheek, cultureel aanbod, et cetera.).
- Laagdrempelige voorzieningen in de wijk waar iedere inwoner gebruik van kan maken en die de leefbaarheid in de gemeente bevorderen (bijvoorbeeld: buurthuizen, De Oude Veiling en ontmoetingsplaatsen in de wijk).
- Voorzieningen als het Mantelzorgsteunpunt en de Vrijwilligerscentrale.
- Maatregelen om de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te vergroten.
- Voorzieningen voor het voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld.
- Verslavingszorg, Brijderweb.
- Maatschappelijk werk (gemiddeld 7 uur per cliënt).
- Ouderenadvies, huisbezoeken 75+, Valpreventie.
- Wijkwelzijnswerk.
- Preventieve GGZ.
- Clientondersteuning.

Maatwerkvoorziening

- Woonvoorzieningen. Bijvoorbeeld drempelhulp/hellingbaan naar de voordeur, elektrische dranger bij toegangs- en tussendeuren in flatgebouwen, weghalen van drempels in de woning of tillift om het bed in en uit te komen.
- Vervoersvoorzieningen. Deze bestaan uit collectieve en individuele vervoersvoorzieningen. Collectieve vervoersvoorzieningen betreft het regiovervoer Aalsmeer, dit zijn taxi's of taxibusjes die toegankelijk zijn voor iedereen die hiervoor in aanmerking komt (collectief), maar alleen rijden als zich van tevoren reizigers hebben aangemeld (vraagafhankelijk). Individuele vervoersvoorzieningen zijn: aanpassingen aan de auto, tegemoetkoming in de kosten van vervoer, scootmobielen en aangepaste driewielfietsen.
- Rolstoelvoorzieningen.
- Hulp bij het huishouden.
- Individuele begeleiding.
- Maatschappelijke- en vrouwenopvang.
- Dagbesteding (Groepsbegeleiding).
- Maatschappelijk werk (na de eerste 3-5 gesprekken).

BIJLAGE 6 OVERZICHT UITVOERINGSPLANNEN

Hieronder het overzicht van de uitvoeringsplannen per ambitie, zoals opgenomen in deze nota.

1. Fit en gezond blijven
Uitvoeringsplan Brede SPUK (2023)

2. Leren en verbinden door kunst en cultuur
Bibliotheekvisie (eind 2024)
Uitvoeringsplan beeldende kunst (buitenruimte) (tweede helft, 2024)

3. Veilig, gezond en kansrijk opgroeien en ontwikkelen
Onderwijsagenda (kwartaal 3, 2024)
Herijking preventief jeugdbeleid aanvullend op plan Brede SPUK (eerste helft 2024)
Uitvoeringsplan ervaringsdeskundigen (eerste helft 2024)

4. Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk
Uitvoeringsplan Ontmoeten (Kwartaal 1, 2024)
Pilot gemeentelijk wijkregisseur (start in 2023/begin 2024)

5. Elkaar helpen
Uitvoeringsplan: Herijking mantelzorgbeleid (tweede helft 2024)

6. Werken en financiële zelfredzaamheid
Uitvoeringsplan Werk en Inkomen (2023/eerste helft 2024)
Nieuwe beleidsnota Schuldhulpverlening (eind 2024)

7. Wonen en zorg combineren
WoonWelzijnZorgvisie (2023/begin 2024)

8. Iedereen kan en mag meedoen in Aalsmeer
Uitvoeringsplan Diversiteit en Inclusie (eerste helft 2024)
Uitvoeringsplan Laaggeletterdheid en Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid (kwartaal 2, 2024)

9. Hulp bieden die nodig is

10. Experimenteren en innoveren

BIJLAGE 7 REGIONALE SAMENWERKING

Aalsmeer werkt binnen het sociaal domein regionaal samen op de volgende wijze:

Beschermd verblijf, Begeleid Thuis met wooncomponent en Economisch werkzoekenden
De gemeente Amsterdam voert als zogenoemde centrumgemeente de taak Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW) uit voor de Amstelland gemeenten. Vanwege de door-centralisatie-MOBW gaat deze taak (in stappen) over naar Beschermd Verblijf en Begeleid Thuis met Wooncomponent en wordt Aalsmeer steeds meer zelf verantwoordelijk. We blijven echter in regioverband samenwerken aan deze taken (zie paragraaf 4.8).
Alle gemeenten in Nederland zijn sinds 2021 zelf verantwoordelijk om inwoners die economisch werkzoekend zijn te ondersteunen. Aalsmeer werkt hierbij regionaal samen in Amstelland-verband.

Regiosamenwerking geestelijke gezondheidszorg
Op regionaal niveau werken we voor volwassenen met mentale gezondheidsproblemen aan de ambities uit het Integraal Zorgakkoord. Dit is gericht op het versterken van de samenwerking in de driehoek sociaal domein – eerstelijnszorg – GGZ. Deze samenwerking is onderdeel van de Regionale samenwerking Zorg en Welzijn, waarin naast de gemeenten in de regio onze ketenpartners in zorg en welzijn en zorgverzekeraar en zorgkantoor Z&Z deel van uitmaken.

Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland
De Wet Publieke Gezondheidszorg schrijft voor dat de openbare gezondheidszorg regionaal wordt georganiseerd. Aalsmeer maakt onderdeel uit van de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR-OGZ). Doel van deze GR is het beschermen en bevorderen van de gezondheid, het voorkomen en opsporen van ziekten en het bevorderen van de geestelijke gezondheidszorg. De GGD Amsterdam geeft invulling aan de taken van deze GR (inkoopmodel).

Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam - Amstelland
Aalsmeer maakt onderdeel uit van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam - Amstelland. Doel is het voorkomen en tegengaan van huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld. ‘Veilig Thuis’ en het Centrum Seksueel geweld geven invulling aan de taken van deze GR (inkoopmodel).

BIJLAGE 8 OPBRENGSTEN CONFERENTIE SOCIAAL DOMEIN

Terugkoppeling conferentie *'Doen wat nodig is'*

7 maart 2023 | Event City Aalsmeer

ALGEMENE CONCLUSIES:

- Meer communicatie/bewustwordingscampagnes/bekendheid: sociale kaart, website en gemeentegids
- Versterken rol buurthuizen enmultifunctioneel gebruik
- Inzetten op meer bewegen (jeugd, volwassenen en ouderen)
- Aandacht voor openbare ontmoetingsplekken (in de wijk), ook voor jongeren
- Gemeente als facilitator: regisseur, samenwerken/verbinden, nieuwe concepten, ondersteuner in communicatie
- De deelnemers hebben elkaar gevonden: zij spreken verder over samenwerking en het gezamenlijk oppakken van projecten.

Tafel 1
Fit en gezond blijven
- Bewegen combineren met ontmoeten: betaalbaar, dichtbij en bij voorkeur met professionele begeleiding
- Ideeën: Beweeghuis / maatschappelijk beweegpark, Wijktuintjes, Wandelcoach
- Meer bewustwordingscampagnes

Tafel 2
Leren van Kunst & Cultuur
- Graag meer (gemeentelijke) regie op samenwerking

Tafel 3
Je goed voelen
- Te veel zaken zijn alleen digitaal, vergeet de ouderen niet
- Inwoners kunnen input leveren bij de gemeente, maar terugkoppeling ontbreekt soms
- Toegankelijkheid wmo-loket kan beter
- Voorzieningenniveau is goed, een analoge sociale kaart voor ouderen en een goede website ontbreken

Tafel 4
Opgroeien
- Aandacht voor bewegen!
- Samenwerking (blijven) faciliteren: onderwijs, kinderopvang, sport, cultuur en welzijn

Tafel 5
Ontmoeten in de wijk
- Multifunctionele locaties, met sport, maatschappelijke voorzieningen en aandacht voor verschillende doelgroepen
- Meer openbare ontmoetingslocaties (ook voor jongeren)

Tafel 6
Inwoners helpen elkaar
- Vrijwilligers vinden: inzetten op flex-vrijwilligers / 'nieuwe vrijwilligers'
- Waardering voor de vrijwilligers zelf
- Stimuleren samenwerking vrijwilligerscentrale met coördinatoren bij partijen

Tafel 7
Uw initiatief
- Toegankelijkheid buurthuizen verbeteren
- Voorkomen van eenzaamheid
- Bestaande concepten uitrollen (oa generatiewonen)

Tafel 8
Werken en financiële zelfredzaamheid
- Maatschappelijk werk verbinden aan vindplaatsen (oa huisarts en school).
- Inzetten op betere bekendheid minimavoorzieningen
- Sociaal netwerk betrekken

Tafel 9
Wonen en zorg combineren
- Buurthuizen vervullen belangrijke rol (ontmoeting en activiteiten)
- Introduceer Noaberschap in Aalsmeer
- Start met kleine, snelle initiatieven
- Breng voorzieningen en activiteiten op wijkniveau in beeld

Tafel 10
Iedereen doet mee
- Eenzaamheid onder ouderen komt voor omdat ze minder mobiel en minder digitaal vaardig zijn
- Versterk buurthuizen en verbind betrokken partijen



Wat gaan we nu doen:

1. De gemeente gaat na met welke punten uit deze opbrengst ze komend jaar al aan de slag kan.
2. De rest wordt afgewogen in de strategienota sociaal domein en het bijbehorende nieuwe beleid.

Omzien naar elkaar, verbinden en versterken

Strategienota Sociaal Domein 2024-2027

Enkele trends en ontwikkelingen



1. Het aantal ouderen en (chronisch) zieken neemt toe
2. Toename diversiteit
3. (Passende) woonruimte is schaars
4. Mentale problemen nemen toe, minder sporten, behoefte aan ontmoeting
5. Personeelstekorten
6. Financiële belemmeringen bij inwoners
7. Er zijn te weinig vrijwilligers structureel beschikbaar
8. Digitalisering en laaggeletterdheid spelen meer
9. Er is een toenemende aandacht voor kwaliteit van dienstverlening van het publiek domein
10. Financiële beheersbaarheid van het zorgstelsel

Hoe voeren we uit?

Monitoring en Evaluatie

Monitoring via een nieuwe set van indicatoren en verdiepend klant-ervaringsonderzoek Evaluatie nota de tweede helft van 2025.

Participatie

Met dank aan professionals, maatschappelijke organisaties, bedrijven, inwoners, verenigingen, de Adviesraad Sociaal Domein en raadsleden.



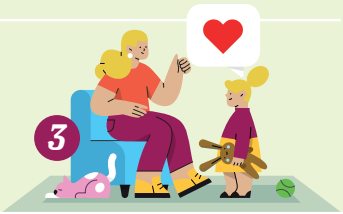
Ambities



Fit en gezond blijven



Leren en verbinden door kunst en cultuur



Veilig, gezond en kansrijk opgroeien en ontwikkelen



Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk



Elkaar helpen



Werken en financiële zelfredzaamheid



Wonen en zorg combineren



Iedereen kan en mag meedoen in Aalsmeer



Hulp bieden die nodig is



Experimenteren en innoveren

Adviesraad Sociaal Domein Aalsmeer

Info@asd-aalsmeer.nl

Aan: Het College van B&W,
t.a.v. wethouder Kikkert
Raadhuisplein 1,
Aalsmeer

In cc. aan: Peter Boers en Janneke Sinke

Aalsmeer, 14 september 2023

Geacht College,

De Adviesraad Sociaal Domein gemeente Aalsmeer (hierna te noemen de Adviesraad) heeft op 18 juli 2023 het verzoek van het College van B&W van de gemeente Aalsmeer ontvangen om advies uit te brengen over de conceptversie van de Strategienota Sociaal Domein 2023-2026 van de gemeente Aalsmeer.
De Adviesraad onderschrijft het voornemen van het College van B&W om de strategie met betrekking tot het Sociaal Domein te herijken en daar verschillende partijen bij te betrekken in de conceptfase van het document. We zijn positief over de brede aanpak binnen het Sociaal Domein die in de uitvoerige strategienota is opgenomen. Onderstaand brengen wij het gevraagde advies uit op de conceptnota.

Leesbaarheid, schrijfstijl en toon van het document
Een uitvoerig document in een behoorlijk ambtelijke schrijfstijl, dat - door de gekozen opbouw en structuur – lastig te lezen is. Dit komt omdat de thema's telkens opnieuw beschreven worden vanuit een ander perspectief.

- **Voorstel 1:** laat de thema's leidend zijn in het document. Cluster alle onderdelen per thema en beschrijf deze bij het betreffende thema.

- **Voorstel 2:** maak ook een samenvatting of een infographic. Dit verbetert de leesbaarheid en het bereik onder geïnteresseerde lezers (onder wie ook burgers en doelgroepen).

Ambitie versus realisme
Er wordt veel beschreven in termen van 'we willen' en 'veranderen'. Dat is ambitieus maar is dit ook realistisch? De opgaven en ambities zijn hierdoor enorm, maar tijd (we kijken 3 jaar vooruit), geld/tekorten en beschikbare inzet zijn beperkt. Ook wordt niet helder hoe doelstellingen behaald worden. Welke aanpak, welk beleid past hierbij of moet aangepast worden? Hoe worden zorg- en welzijnspartijen aangestuurd zodat de gewenste ontwikkelingen gerealiseerd kunnen worden? Hoe kijkt de gemeente aan tegen de beschikbaarheid van vrijwilligers op langere termijn, zoals bijv. de ouderenadviseurs?

- **Voorstel 3:** stel prioriteiten, waar realisme en urgente zaken echt voorrang krijgen. Durf te kiezen en beschrijf wat nog moet of kan wachten.

- **Voorstel 4:** hoewel het een strategisch document is (dat het 'wat' beschrijft), wordt de nota sterker als er meer ingegaan wordt op de 'hoe' vraag. Zoals: hoe

pakken organisaties iets op, hoe wordt ontmoeting tussen burgers gestimuleerd, hoe wordt de roep om eigen verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid, en de bereidheid een ander te helpen vormgegeven? Denk aan voorlichting, beloning, belasting- of ander voordeel. Belangrijk daarbij is visie van de gemeente op de inkoop van welzijn- en zorgdiensten in de toekomst.

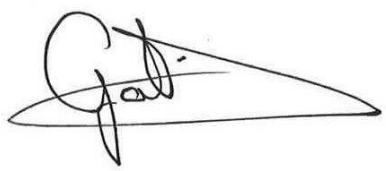
Verder merken wij het volgende op:

Het hart van de nota is hoofdstuk 4 waarin duidelijk wordt weergegeven wat de 10 Aalsmeerse Kernopgaven en de ambities zijn voor de komende periode, die vervolgens nader uitgewerkt worden in de conceptnota. Bij de verschillende ambities wordt weergegeven welk beleid daarvoor wordt ingezet, dan wel gaat worden ontwikkeld.
Bij veel ambities wordt gesteld dat er uitvoeringsprogramma's opgesteld gaan worden, dan wel maatschappelijke organisaties worden ingezet om het betreffende beleidsdoel te bereiken. De Adviesraad vindt het belangrijk belang dat daaraan voorafgaand in de nota wordt benoemd wat we willen bereiken per ambitie, op welke manier, wat daarvoor nodig is en wanneer we tevreden zijn (SMART).

- **Voorstel 5:** Benoem vooraf heldere uitgangspunten (wat, hoe, wanneer, etc.) waarna het opzetten van de uitvoeringsprogramma's kan starten. We adviseren in het document op te nemen wanneer deze programma's gereed dienen te zijn en het moment van de toetsing van de uitvoeringsprogramma's.

Hierna gaan we in op de verschillende paragrafen van hoofdstuk 4 waarbij u een nadere uiteenzetting van het advies aantreft.

Hoogachtend,



w.g.

Theo Gallée — Secretaris

Jaap Overbeek — Voorzitter

Adviesraad Sociaal Domein Aalsmeer

Info@asd-aalsmeer.nl

Onderdelen van het Advies gericht op hoofdstuk 4 van de Strategienota Sociaal Domein 2023-2026 van de Gemeente Aalsmeer.

4.1 Fit en gezond blijven

Gezondheidscentra (pag. 12 boven)

Huisartsen en fysiotherapeuten krijgen een vaste vergoeding voor huisvesting van de zorgverzekeraar. De kosten voor nieuwbouw van een gezondheidscentrum zijn te hoog. Zonder hulp van de gemeente kan deze nieuwbouw financieel niet gerealiseerd worden. In het Dorp en on Oost is er reeds een gezondheidscentrum gerealiseerd. Voor Kudelstaart lag/ligt er een mogelijkheid aan de Gr. Willemlaan (locatie Place2Be). De gemeente heeft de medewerking aan dit project gestaakt. In de Hornmeer ligt er een kans aan de Roerdomplaan, mits de gemeente bereid is hieraan mee te werken.

> **Advies 1:** Verleen als Gemeente een bijdrage voor de onrendabele top als u de ambitie hebt nieuwbouw inclusief gezondheidscentra te realiseren op bepaalde locaties.

Sportakkoord:

> **Advies 2:**
> Zorg ervoor dat het aanbod goed te vinden is ook voor anderstaligen. Een versie in het Engels of Pools enzovoorts zorgt ervoor dat er een bredere doelgroep bereikt wordt en juist de doelgroep waar een ambitie ligt (kansengelijkheid en diversiteit).

4.3 Veilig, gezond en kansrijk opgroeien

De Adviesraad citeert met instemming de volgende passage op pagina 15 waarbij u impliciet aangeeft dat bezuinigen op jeugdhulp geen doel op zich is.

"Tegelijkertijd zijn de kosten voor de specialistische jeugdhulp in Aalsmeer in 2022 flink gestegen en geeft Aalsmeer meer uit aan specialistische jeugdhulp dan zij van het Rijk ontvangt. ***Aangezien het gaat om onze Aalsmeerse kinderen is dit overkomelijk."***

4.4 Welzijn en ontmoeten in de eigen wijk

Er schijnt een visie op ontmoeten beschikbaar te zijn. De Adviesraad kent deze nog niet en verzoekt u deze toe te zenden. Ook de uitkomst van het in 2023 verrichte onderzoek naar de voorzieningen in Aalsmeer verzoeken wij u ons toe te sturen. Wellicht slaan beide op hetzelfde onderwerp. In ieder geval missen we de aandacht voor de voorzieningen in Aalsmeer-Oost, met name voor de jeugd.

> **Advies 3:** Realiseer ontmoetingsplekken in Aalsmeer-Oost, met name voor de jeugd.

Aanpak Eenzaamheid

In meerdere onderdelen van de nota wordt aandacht besteed aan het onderwerp eenzaamheid / voorkomen van eenzaamheid. Een onderwerp dat ook ter sprake kwam tijdens de eerder dit jaar door de gemeente georganiseerde conferentie over het onderwerp Sociaal Domein. In dit kader vragen we meer aandacht voor dit onderwerp in de nota.

> **Advies 4:** Zet meer in op toegankelijke buurthuizen en ontmoetingsplekken voor de doelgroep en waar mogelijk combinaties van de zorgfunctie met het voorkomen van eenzaamheid, zoals bijvoorbeeld in de Kloosterhof plaatsvindt.

Wijkregisseur

De Adviesraad ondersteunt het voornemen in de nota om de pilot wijkregisseur in te richten. Deze krijgt een belangrijke taak richting inwoners, maatschappelijke organisaties en bedrijven.

> **Advies 5:** De wijkregisseur krijgt een omvangrijk takenpakket hetgeen in 2025 wordt getoetst. Wij achten in dat kader een heldere taakbeschrijving inclusief een duidelijke omschrijving (SMART) van de te behalen doelstellingen voor de wijkregisseur van belang. Zorg voor een goede afstemming met Participe daar het werk van de buurtverbinder veel raakvlakken heeft met dat van de wijkregisseur.

4.5 Elkaar helpen

In het document wordt veel aandacht besteed aan de inzet van vrijwilligers en mantelzorgers en de benodigde acties om het aantal vrijwilligers en mantelzorgers uit te breiden. Dit beleid lijkt zich vooral te richten op mantelzorg voor ouderen en ouderen met dementie. Het is goed om te realiseren dat mantelzorgers ook ouders zijn met kinderen met een beperking, of mensen die voor hun nog jonge zieke partner zorgen, dan wel jonge kinderen met een zieke moeder of broertje. Deze groep is veel groter dan hier staat vermeld en wij vinden dat juist de gehele groep extra aandacht verdient.

> **Advies 6:** Zorg dat u de totale groep mantelzorgers in beeld hebt bij de herijking van het mantelzorgbeleid.

Belangrijke taak wordt toebedacht aan de vrijwillige ouderenadviseurs (pagina 21). De afgelopen 10 jaar was er vanuit de gemeente geen oog voor deze groep adviseurs. De VOA's hebben daarom onlangs besloten niet meer actief te werven en op te leiden. De groep zal richting een langzame afbouw gaan.

> **Advies 7:** Ga in overleg met de vrijwillige ouderenadviseurs om zicht te krijgen op hun inzet zodat de voortgang van de werkzaamheden wordt geborgd.

4.6 Participatiewet

In de nota wordt benoemd (pagina 23) dat het College van B&W het van belang acht voor zover mogelijk bij de uitvoering van de Participatiewet alvast te anticiperen op komende wetswijzigingen, onder andere in de Participatiewet (Participatiewet in Balans) en

het Sanctiebeleid (Wet Handhaving Sociale Zekerheid). Hierbij kan niet voorbij gegaan worden aan de brede aandacht voor "bestaanszekerheid" bij de huidige landelijke verkiezingen. Een goed uitgangspunt waarbij vooraf een heldere set van uitgangspunten voor de uitvoerende ambtenaren niet mag ontbreken.

> **Advies 8:** Formulier een heldere set van uitgangspunten voor de uitvoering bij het anticiperen op de komende wijzigingen van de Participatiewet.

De inzet op betaalde arbeid als belangrijkste bron om armoede te bestrijden onderschrijven wij. Voor veel mensen zal de inkomensondersteuning vanuit de Participatiewet tijdelijk zijn als overbrugging naar een nieuwe baan. Mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt (<70% verdiencapaciteit) zullen echter via het Leer-werkbedrijf AM-Match voorbereid moeten worden op een nieuwe baan. In de nota mist de Adviesraad een weergave van de huidige activiteiten (en positieve resultaten) van AM Match. Daarbij adviseren wij te bezien of deze organisatie meer kan worden ingezet om de participatiedoeleinden te bereiken.

> **Advies 9:** Benoem het werk van AM-Match in de nota.

Voor een deel van de bijstandsgerechtigden blijkt de overstap naar het "werkende leven" lastig. Het idee dat werk alle problemen oplost gaat niet meer op. Er is een gebrek aan aansluiting tussen de vraag op de arbeidsmarkt en het aanbod van bijstandsgerechtigden. Beter maatwerk en individuele begeleiding en training kan de stap naar betaald werk overbruggen. Veelal zal er eerst gewerkt moeten worden aan het wegnemen van belemmeringen zoals een betere beheersing van de taal of digitale vaardigheden, het wegnemen van psychische of fysieke beperkingen, schulden, familie- of jeugdzorg. Schenk meer aandacht aan met name de inwoners die al langer afhankelijk zijn van bijstand. Uit het SCP-onderzoek "Een brede blik op de bijstand", blijkt dat mensen met een bijstandsuitkering relatief vaak met allerlei problemen in het dagelijks leven kampen. Een deel van deze mensen heeft bijvoorbeeld moeite met huishoudelijke activiteiten, bewegen (zoals (trap)lopen), heeft beperkte administratieve vaardigheden en heeft vaak een klein sociaal netwerk. Ook hebben veel mensen in de bijstand gezondheidsproblemen. Door deze stapeling van problemen kunnen bijstandsgerechtigden minder actief meedoen in de samenleving en voelen zij zich vaker eenzaam. Aandacht voor participatie is dan belangrijker dan de focus op werk.

> **Advies 10:** Heb aandacht voor de mens achter de vraag en haal belemmeringen weg waardoor mensen (nog) niet aan het werk kunnen. Ook maatschappelijke participatie met een uitkering is een uitkomst van de toepassing van de Participatiewet. Ga uit van vertrouwen in plaats van wantrouwen bij het schrijven van het Koersdocument.

Tevens missen wij een analyse of de conclusie uit het Breed Offensief, dat de helft van de mensen met een arbeidsbeperking nog geen werk heeft, één op één opgaat voor Aalsmeer. Nader onderzoek naar de lokale situatie en afbakening van de doelgroep die wel en niet tot werk in staat is kan leiden tot een betere en gerichte aanpak. Door de inzet van AM-Match (detachering, beschut werk) en de dagbesteding van Ons Tweede Thuis in relatie tot "simpel switchen" denken wij dat het grootste deel van de inwoners met een arbeidsbeperking de juiste aandacht krijgt.

> **Advies 11:** Doe nader onderzoek of de conclusies van het Breed Offensief één op één opgaan voor Aalsmeer.

Ten aanzien van het onderwerp Inburgering en Taalles heeft de Adviesraad reeds eerder aangegeven te bezien of deze cursussen ook in de avonduren gegeven kunnen worden. Een deel van de cliënten is immers overdag al werkzaam in of buiten onze gemeente. De grote groep arbeidsmigranten in Aalsmeer behoort zeker tot de doelgroep waaraan Taalles gegeven behoort te worden (zie ongevraagd advies Arbeidsmigranten)

> **Advies 12:** Biedt ook taallessen aan in de avonduren voor de werkende arbeidsmigranten en laaggeletterden.

Hoofdstuk 4.7 Combineren wonen en zorg

Gemist wordt de Taskforce Wonen en Zorg die toewerkt naar een Woon-welzijn-zorgvisie, en de daaruit voortkomende doelen en verbindingen in relatie met deze nota. We missen ook de aanbevelingen aan gemeenten van de Ombudsman (rapport ‘’Burger in zicht’’).

Over de huisvesting van senioren wordt geschreven dat zowel ‘langer zelfstandig thuis’ als ‘doorstroming’ doelen zijn. Beiden kunnen samengaan maar in deze nota wordt dit niet duidelijk. Welke beleidslijn wordt gekozen?

> **Advies 13:** Neem een paragraaf op rond de Taskforce en de woonzorgvisie in relatie tot de inhoud van deze nota. Maak dit specifieker voor wat dit in Aalsmeer betekent.

> **Advies 14:** Neem een paragraaf op over de aanbevelingen van de Ombudsman in relatie tot de inhoud van deze nota. Maak dit specifieker voor wat dit in Aalsmeer betekent.

> **Advies 15**: Combineer de thema’s ‘wonen’, ‘welzijn’ en ‘zorg’. Beschrijf de beleidslijnen en keuzes rond zelfstandig thuis kunnen wonen en doorstromen op de woningmarkt.

Hoofdstuk 4.8 Iedereen kan en mag meedoen

U lijkt te zoeken naar concrete kleinschalige acties op dit terrein. Het aansluiten van Aalsmeer bij het VN-Verdrag lijkt hiermee geen doel op zich ondanks de afspraken in het Coalitieakkoord. De Adviesraad zou zo’n markering wel toejuichen in navolging van de gemeente Amstelveen. De AA-organisatie is er dus al op voorbereid, nu alleen nog het Aalsmeerse gemeentebestuur en de Kernorganisatie.

> **Advies 16:** Zet in op aansluiting bij VN-Verdrag Handicap. Met de ratificatie van dit VN-Verdrag in 2016 is aan de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet de verplichting toegevoegd om in het periodiek op te stellen Beleidsplan Sociaal Beleid op te nemen hoe de gemeenteraad uitvoering geeft aan het verdrag.

4.9 Hulp bieden die nodig is

Op diverse plaatsen in de nota gaat u in op de toename van het aantal ouderen de komende decennia en dientengevolge de toename van het aantal mensen met dementie en

het grotere beroep hierdoor op het gebruik van de Wmo maatwerkvoorzieningen. Doordat ouderen langer thuis zullen blijven wonen zal er een verschuiving plaats vinden van de WLZ naar de Wmo. U zet in op nieuwe vormen van vrijwillige ondersteuning en op welzijn om de kosten hiervan op te vangen. Terecht dat u deze keus maakt en de samenleving probeert op te roepen om anders naar de ondersteuning door de gemeente te kijken (meer 'naboarschap') en niet alles meer van de overheid te verwachten als een afdwingbaar recht. De genoemde bezuiniging realiseren op de Wmo-uitgaven is niet realistisch gelet op de verschuiving van kosten van WLZ naar Wmo (mensen met complexe zorgvraag langer thuis laten wonen met ondersteuning vanuit de Wmo).
Hooguit ontstaat er enige financiële ruimte in de afschaffing van het abonnementstarief en de eigen bijdrage baseren op inkomen en vermogen per 1-1-2026.

Advies 17: Voer geen bezuiniging door op Wmo-maatwerkvoorzieningen.

4.10 Experimenteren

We hebben positief kennis genomen van het bestendigen van de 'Right to Challenge' in Aalsmeer en in het sociaal domein.

Gemeente Aalsmeer

Reactie op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein op: *Omzien naar elkaar, verbinden en versterken*, Strategienota Sociaal Domein 2024 - 2027

Datum: 31 oktober 2023
Zaaknummer: Z23-063486

1. Voorstellen Adviesraad

De Adviesraad doet in haar begeleidende brief bij het advies een aantal voorstellen. Hieronder hebben we naast deze voorstellen onze reactie opgenomen.

Voorstel ASD	Reactie College
1. Laat de thema's leidend zijn in het document. Cluster alle onderdelen per thema en beschrijf deze bij het betreffende thema. *Navraag bij de ASD leverde op dat hier bedoeld wordt: in de verschillende hoofdstukken komen diverse onderwerpen terug. Maak hoofdstukken per beleidsonderwerp en niet de hoofdstukindeling zoals deze nu is.*	Het college kiest er voor qua opbouw dicht bij de opzet van de vorige nota te blijven. Dit volgt ook uit de Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein. Daarbij vindt het college het van belang duidelijk te zijn over haar missie, te benoemen wat de ontwikkelingen zijn en een terugblik te geven. In de Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein is opgenomen dat van belang is ook expliciet aandacht te besteden aan participatie en monitoring. Dit hebben we in separate hoofdstukken vorm gegeven.
2. Maak ook een samenvatting of een infographic. Dit verbetert de leesbaarheid en het bereik onder geïnteresseerde lezers (onder wie ook burgers en doelgroepen)	Het college was al van plan een infographic over de nota te maken, zoals we ook gemaakt hebben over de brede conferentie sociaal domein van voorjaar 2023. Deze infographic is onderdeel van de stukken die ter besluitvorming aan de raad zijn aangeboden.
3. Stel prioriteiten, waar realisme en urgente zaken echt voorrang krijgen. Durf te kiezen en beschrijf wat nog moet of kan wachten.	Het college heeft alle onderdelen in de nota opgenomen die wettelijk verplicht zijn om op te nemen. Daarnaast is de ambitie van het college opgenomen: de onderdelen uit het College uitvoeringsprogramma (Cup). Het college kiest hiermee waar ze op inzet en waarop minder. Bijvoorbeeld de hulp aan inwoners die dit het meest nodig hebben. Ook zijn de bezuinigingsopgaves op Wmo en Jeugd benoemd. In bijlage 6 is een overzicht van de uitvoeringsplannen opgenomen, inclusief de voorgenomen oplevertermijnen. Hieruit blijkt wat we eerst doen en wat later.
4. Hoewel het een strategisch document is (dat het 'wat' beschrijft), wordt de nota sterker als er meer ingegaan wordt op de 'hoe' vraag. Zoals: hoe pakken organisaties iets op, hoe wordt	Met de Procesnotitie Strategienota Sociaal Domein heeft de gemeenteraad vastgelegd dat de strategienota het beleidskader op hoofdlijnen bevat en diverse uitvoeringsplannen en andere uitvoerende acties de uitwerking van dit beleid

ontmoeting tussen burgers gestimuleerd, hoe wordt de roep om eigen verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid, en de bereidheid een ander te helpen vormgegeven? Denk aan voorlichting, beloning, belasting- of ander voordeel. Belangrijk daarbij is visie van de gemeente op de inkoop van welzijn- en zorgdiensten in de toekomst.	zijn. In de nota zijn met name het 'waarom' en het 'wat' opgenomen, zodat de raad vanuit haar rol het kader kan stellen en het vervolgens college vanuit haar taak deze kaders kan invullen.
5. Benoem vooraf heldere uitgangspunten (wat, hoe, wanneer, etc.) waarna het opzetten van de uitvoeringsprogramma's kan starten. We adviseren in het document op te nemen wanneer deze programma's gereed dienen te zijn en het moment van de toetsing van de uitvoeringsprogramma's.	Zie vorig antwoord. Aanvulling: in bijlage 6 van de nota zijn de voorgenomen oplevertermijnen voor de uitvoeringsprogramma's opgenomen. Het college is verantwoordelijk voor het opstellen van de uitvoeringsplannen. Ze neemt in haar vergadering een besluit over een uitvoeringsplan (toetsing), waarna het betreffende plan ook voor de gemeenteraad en geïnteresseerden beschikbaar is. Het plan wordt openbaar gepubliceerd.

2. Adviezen Adviesraad

De adviesraad geeft opmerkingen en/of adviezen gegeven op hoofdstuk 4 van de Strategienota. Hieronder hebben we naast de opmerkingen/adviezen onze reactie opgenomen.

Par.	Opmerking	Advies	Reactie College
4.1	Huisartsen en fysiotherapeuten krijgen een vaste vergoeding voor huisvesting van de zorgverzekeraar. De kosten voor nieuwbouw van een gezondheidscentrum zijn te hoog. Zonder hulp van de gemeente kan deze nieuwbouw financieel niet gerealiseerd worden.	Verleen als Gemeente een bijdrage voor de onrendabele top als u de ambitie hebt nieuwbouw inclusief gezondheidscentra te realiseren op bepaalde locaties.	Financiële ondersteuning van huisartsen door de gemeente, voor de huurprijs en ook voor de bouw van gezondheidscentra, is wettelijk niet toegestaan (wordt gezien als verkapte staatssteun). We zijn in goed overleg met de huisartsen en laten (ook juridisch) nog uitzoeken in hoeverre er in andere gemeenten goede voorbeelden zijn voor de vorming van medische centra.
4.1	Betreffende het Sportakkoord	Zorg ervoor dat het aanbod goed te vinden is ook voor anderstaligen. Een versie in het Engels of Pools enzovoorts zorgt ervoor dat er een bredere doelgroep bereikt wordt en juist de doelgroep waar een ambitie ligt (kansengelijkheid en diversiteit).	Het Sportakkoord wordt aangestuurd vanuit een stuurgroep. Deze bestaat uit afgevaardigden van maatschappelijke organisaties. We gaan dit positieve idee aanreiken aan de stuurgroep.

4.3	De Adviesraad citeert met instemming de volgende passage op pagina 15 waarbij u impliciet aangeeft dat bezuinigen op jeugdhulp geen doel op zich is. "Tegelijkertijd zijn de kosten voor de specialistische jeugdhulp in Aalsmeer in 2022 flink gestegen en geeft Aalsmeer meer uit aan specialistische jeugdhulp dan zij van het Rijk ontvangt. Aangezien het gaat om onze Aalsmeerse kinderen is dit overkomelijk."		Aalsmeer wil goede zorg leveren aan kinderen die dit het meest nodig hebben. De kosten voor de specialistische jeugdhulp zijn *tot* 2022 inderdaad aanzienlijk gestegen. Bezuinigingen zijn geen doel op zich, een meerjarige gezonde financiële situatie is voor de gemeente (wel) van belang om deze zorg ook te kunnen (blijven) leveren.
4.4	Er schijnt een visie op ontmoeten beschikbaar te zijn. De Adviesraad kent deze nog niet en verzoekt u deze toe te zenden. Ook de uitkomst van het in 2023 verrichte onderzoek naar de voorzieningen in Aalsmeer verzoeken wij u ons toe te sturen.	Realiseer ontmoetingsplekken in Aalsmeer-Oost, met name voor de jeugd.	Het Uitvoeringsplan Ontmoeten staat gepland voor het eerste half jaar van 2024. Zoals eerder aangegeven betrekken wij de adviesraad bij dit uitvoeringsplan. Ontmoetingsplekken maken onderdeel uit van dit uitvoeringsplan. Het college heeft eind 2023/begin 2024 aan de Bernhardlaan de bestaande ontmoetingsplek ge-update, na overleg met gebruikers en omwonenden. Het onderzoek naar voorzieningen zal naar verwachting eind 2023 opgeleverd worden. We sturen de adviesraad hiervan een kopie.
4.1 en 4.4	Aanpak Eenzaamheid: In meerdere onderdelen van de nota wordt aandacht besteed aan het onderwerp eenzaamheid / voorkomen van eenzaamheid. Een onderwerp dat ook ter sprake kwam tijdens de eerder dit jaar door de gemeente georganiseerde conferentie over het onderwerp Sociaal Domein. In dit kader vragen we meer aandacht voor dit onderwerp in de nota.	Zet meer in op toegankelijke buurthuizen en ontmoetingsplekken voor de doelgroep en waar mogelijk combinaties van de zorgfunctie met het voorkomen van eenzaamheid, zoals bijvoorbeeld in de Kloosterhof plaatsvindt.	Onder de Brede SPUK valt tevens het onderdeel 'een tegen eenzaamheid'. Dit komt terug in het plan Brede SPUK. Daarnaast komt de aanpak eenzaamheid terug in Het Uitvoeringsplan Ontmoeten. Wij nemen uw advies hierbij ter harte.
4.4	Wijkregisseur: De Adviesraad ondersteunt het voornemen in de nota om de pilot wijkregisseur in te richten. Deze krijgt een belangrijke taak richting inwoners, maatschappelijke	De wijkregisseur krijgt een omvangrijk takenpakket hetgeen in 2025 wordt getoetst. Wij achten in dat kader een heldere taakbeschrijving inclusief een duidelijke	De buurtverbinder en de wijkregisseur werken inderdaad nauw samen. Goede afstemming over taken en rollen zijn hierbij van belang. Wij nemen uw advies ter harte wat betreft de heldere taakomschrijving en de

	organisaties en bedrijven.	omschrijving (SMART) van de te behalen doelstellingen voor de wijkregisseur van belang. Zorg voor een goede afstemming met Participe daar het werk van de buurtverbinder veel raakvlakken heeft met dat van de wijkregisseur.	afstemming met Participe. De pilot dient er voor om ervaring op te doen.
4.5	In het document wordt veel aandacht besteed aan de inzet van vrijwilligers en mantelzorgers en de benodigde acties om het aantal vrijwilligers en mantelzorgers uit te breiden. Dit beleid lijkt zich vooral te richten op mantelzorg voor ouderen en ouderen met dementie. Het is goed om te realiseren dat mantelzorgers ook ouders zijn met kinderen met een beperking, of mensen die voor hun nog jonge zieke partner zorgen, dan wel jonge kinderen met een zieke moeder of broertje. Deze groep is veel groter dan hier staat vermeld en wij vinden dat juist de gehele groep extra aandacht verdient	Zorg dat u de totale groep mantelzorgers in beeld hebt bij de herijking van het mantelzorgbeleid.	Het is onze bedoeling de totale groep mantelzorgers in beeld te hebben bij de herijking van het mantelzorgbeleid. We hebben de tekst van de nota hierop aangepast.
	Belangrijke taak wordt toebedacht aan de vrijwillige ouderenadviseurs (pagina 21). De afgelopen 10 jaar was er vanuit de gemeente geen oog voor deze groep adviseurs. De VOA's hebben daarom onlangs besloten niet meer actief te werven en op te leiden. De groep zal richting een langzame afbouw gaan.	Ga in overleg met de vrijwillige ouderenadviseurs om zicht te krijgen op hun inzet zodat de voortgang van de werkzaamheden wordt geborgd.	In hun reactie op de conceptnota hebben de vrijwillige ouderenadviseurs uit eigen beweging laten weten dat de vraag naar hun inzet sterk is afgenomen. Zelfs voor nieuwe (jongere) VOA's blijken er geen werkzaamheden te zijn. De VOA's vermoeden dat dit komt omdat (citaat:) 'mensen steeds meer instaat zijn dingen zelf te regelen in tegenstelling tot het verleden.' Zij hebben besloten voorlopig door te gaan, maar verwachten een verdere geleidelijke afbouw van hun werkzaamheden. Op hun verzoek hebben wij de nota hierop aangepast.
4.6	In de nota wordt benoemd (pagina 23) dat het College van B&W het van belang acht voor zover mogelijk bij de uitvoering van de Participatiewet alvast te anticiperen op komende wetswijzigingen, onder	Formulier een heldere set van uitgangspunten voor de uitvoering bij het anticiperen op de komende wijzigingen van de Participatiewet.	Voor zover de contouren van de Participatiewet in Balans helder zijn, nemen we deze uitgangspunten op in het uitvoeringsplan Werk en Inkomen.

	andere in de Participatiewet (Participatiewet in Balans) en het Sanctiebeleid (Wet Handhaving Sociale Zekerheid). Hierbij kan niet voorbij gegaan worden aan de brede aandacht voor "bestaanszekerheid" bij de huidige landelijke verkiezingen. Een goed uitgangspunt waarbij vooraf een heldere set van uitgangspunten voor de uitvoerende ambtenaren niet mag ontbreken.		
4.6	De inzet op betaalde arbeid als belangrijkste bron om armoede te bestrijden onderschrijven wij. Voor veel mensen zal de inkomensondersteuning vanuit de Participatiewet tijdelijk zijn als overbrugging naar een nieuwe baan. Mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt (<70% verdiencapaciteit) zullen echter via het Leer-werkbedrijf AM-Match voorbereid moeten worden op een nieuwe baan. In de nota mist de Adviesraad een weer-gave van de huidige activiteiten (en positieve resultaten) van AM Match. Daarbij adviseren wij te bezien of deze organisatie meer kan worden ingezet om de participatiedoeleinden te bereiken.	Benoem het werk van AM-Match in de nota.	Overgenomen: we benoemen AM-match in de nota.
4.6	Voor een deel van de bijstandsgerechtigden blijkt de overstap naar het "werkende leven" lastig. Het idee dat werk alle problemen oplost gaat niet meer op. Er is een gebrek aan aansluiting tussen de vraag op de arbeidsmarkt en het aanbod van bijstandsgerechtigden. Beter maatwerk en individuele begeleiding en training kan de stap naar betaald werk overbruggen. Veelal zal er eerst gewerkt moeten worden aan het wegnemen van	Heb aandacht voor de mens achter de vraag en haal belemmeringen weg waardoor mensen (nog) niet aan het werk kunnen. Ook maatschappelijke participatie met een uitkering is een uitkomst van de toepassing van de Participatiewet. Ga uit van vertrouwen in plaats van wantrouwen bij het schrijven van het Koersdocument.	De menselijke maat is een belangrijk uitgangspunten in de nota sociaal domein en lijdend principe voor de uitvoering, zoals verwoord in hoofdstuk 1 van de nota.

	belemmeringen zoals een betere beheersing van de taal of digitale vaardigheden, het wegnemen van psychische of fysieke beperkingen, schulden, familie- of jeugdzorg. Schenk meer aandacht aan met name de inwoners die al langer afhankelijk zijn van bijstand.		
4.6	Tevens missen wij een analyse of de conclusie uit het Breed Offensief, dat de helft van de mensen met een arbeidsbeperking nog geen werk heeft, één op één opgaat voor Aalsmeer. Nader onderzoek naar de lokale situatie en afbakening van de doelgroep die wel en niet tot werk in staat is kan leiden tot een betere en gerichte aanpak. Door de inzet van AM-Match (detachering, beschut werk) en de dagbesteding van Ons Tweede Thuis in relatie tot "simpel switchen" denken wij dat het grootste deel van de inwoners met een arbeidsbeperking de juiste aandacht krijgt.	Doe nader onderzoek of de conclusies van het Breed Offensief één op één opgaan voor Aalsmeer.	Tijdens de bespreking van de re-integratie-verordening (inclusief het Breed offensief) in de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein op 18 september 2023 is afgesproken dat we nader onderzoek naar deze cijfers zullen doen.
4.6	Ten aanzien van het onderwerp Inburgering en Taalles heeft de Adviesraad reeds eerder aangegeven te bezien of deze cursussen ook in de avonduren gegeven kunnen worden. Een deel van de cliënten is immers overdag al werkzaam in of buiten onze gemeente. De grote groep arbeidsmigranten in Aalsmeer behoort zeker tot de doelgroep waaraan Taalles gegeven behoort te worden (zie ongevraagd advies Arbeidsmigranten)	Biedt ook taallessen aan in de avonduren voor de werkende arbeidsmigranten en laaggeletterden.	Eind 2022 zijn twee taallesgroepen gestart in de avonduren. Momenteel bezien we samen met werkgevers en Poolse vrijwilligers hoe we de taallessen kunnen versterken en vormgeven voor komend jaar.
4.7	Combineren wonen en zorg: Gemist wordt de Taskforce Wonen en Zorg die toewerkt naar een Woon-welzijn-zorgvisie, en de daaruit voortkomende doelen en verbindingen in relatie met deze nota. We	Neem een paragraaf op rond de Taskforce en de woonzorgvisie in relatie tot de inhoud van deze nota. Maak dit specifieker voor wat dit in Aalsmeer betekent.	In de nota is een paragraaf opgenomen over de WoonWelzijnZorgvisie. De Taskforce heeft in haar eindadvies de bouwstenen geleverd voor de start van de WoonWelzijnZorgvisie. Voor het interactieve proces van

	missen ook de aanbevelingen aan gemeenten van de Ombudsman (rapport ‘’Burger inzicht’’). Over de huisvesting van senioren wordt geschreven dat zowel ‘langer zelfstandig thuis’ als ‘doorstroming’ doelen zijn. Beiden kunnen samengaan maar in deze nota wordt dit niet duidelijk. Welke beleidslijn wordt gekozen?	Neem een paragraaf op over de aanbevelingen van de Ombudsman in relatie tot de inhoud van deze nota. Maak dit specifieker voor wat dit in Aalsmeer betekent. Combineer de thema’s ‘wonen’, ‘welzijn’ en ‘zorg’. Beschrijf de beleidslijnen en keuzes rond zelfstandig thuis kunnen wonen en doorstromen op de woningmarkt.	het maken van de WoonWelzijnZorgvisie is een koplopersgroep geformeerd. Deze koplopersgroep nemen we op in de paragraaf over de WoonWelzijnZorgvisie. Waar de strategienota de hoofdlijnen benoemd, is de WoonWelzijnZorgvisie feitelijk de invulling op de combinatie van de thema’s ‘wonen’, ‘welzijn’en ‘zorg’ voor Aalsmeer, inclusief alles wat hierbij inhoudelijk van belang is. Het woonbeleid bevat daarnaast de invulling van het gemeentelijk beleid op het gebied van wonen, waaronder doorstroming.
4.8	Iedereen kan en mag meedoen. U lijkt te zoeken naar concrete kleinschalige acties op dit terrein. Het aansluiten van Aalsmeer bij het VN-Verdrag lijkt hiermee geen doel op zich ondanks de afspraken in het Coalitieakkoord. De Adviesraad zou zo’n markering wel toejuichen in navolging van de gemeente Amstelveen. De AA-organisatie is er dus al op voorbereid, nu alleen nog het Aalsmeerse gemeentebestuur en de Kernorganisatie	Zet in op aansluiting bij VN-Verdrag Handicap. Met de ratificatie van dit VN-Verdrag in 2016 is aan de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet de verplichting toegevoegd om in het periodiek op te stellen Beleidsplan Sociaal Beleid op te nemen hoe de gemeenteraad uitvoering geeft aan het verdrag.	Aalsmeer zet net als haar buurgemeente in op het VN-verdrag Handicap, zoals in de conceptnota is opgenomen: Aalsmeer zet in op een breed diversiteitsbeleid. De eerste helft van 2024 wordt het Uitvoeringsplan Diversiteit en Inclusie opgeleverd, waar het VN-verdrag handicap integraal in is opgenomen. Aalsmeer zet daarbij zo nodig in op maatwerk in haar dorpskernen.
4.9	Hulp bieden die nodig is: Op diverse plaatsen in de nota gaat u in op de toename van het aantal ouderen de komende decennia en dientengevolge de toename van het aantal mensen met dementie en het grotere beroep hierdoor op het gebruik van de Wmo maatwerkvoorzieningen. U zet in op nieuwe vormen van vrijwillige ondersteuning en op welzijn om de kosten hiervan op te vangen. De genoemde bezuiniging realiseren op de Wmo-uitgaven is niet realistisch gelet op de verschuiving van kosten van WLZ naar Wmo. Hooguit ontstaat er enige financiële ruimte in de	Voer geen bezuiniging door op Wmo maatwerkvoorzieningen	Met de vergrijzing van de bevolking verwacht Aalsmeer een stijging van de uitgaven voor individuele Wmo maatwerkvoorzieningen, terwijl de inkomsten niet in gelijke mate meegroeien. Dit vraagt om keuzes *in de mate* waarin we deze vormen van ondersteuning bieden, om met de beperkte middelen inwoners zo goed mogelijk te kunnen blijven ondersteunen. Afschaffing van het abonnementstarief heeft als gevolg dat het Rijk een extra uitname uit het gemeentefonds zal doen, zodat dit voor de gemeente geen besparing zal betekenen.

	afschaffing van het abonnementstarief en de eigen bijdrage baseren op inkomen en vermogen per 1-1-2026.		
4.10	Experimenteren: We hebben positief kennis genomen van het bestendigen van de ‘Right to Challenge’ in Aalsmeer en in het sociaal domein.		Onze dank.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
02/11/2023 20:06:21 CET
ID: 1396b8ac-fc16-4864-8b7e-c36042f739b1
Auth: Scribble

Signed By: Simonse, P. (Petra) <petra.simonse@aalsmeer.nl>
02/11/2023 16:47:42 CET
ID: 1396b8ac-fc16-4864-8b7e-c36042f739b1
Auth: Scribble

Zaaknummer:

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
Maartje van Lent
06-34389572
maartje.van.lent@amstelveen.nl
Juridische Zaken

Datum: 31 oktober 2023

Portefeuillehouder: Burgemeester mr. G.E. Oude Kotte

Onderwerp
Raadsvoorstel Wijziging Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Aalsmeer

---

Raadsbesluit
De voorgestelde wijzigingen van de APV van de gemeente Aalsmeer vast te stellen:
a. Toevoegen van het begrip feest en partyschip aan de begripsbepalingen in artikel 1.1 lid 13 en 14
b. Wijzigen van woordkeuze in artikel 2:25, lid 5 tot en met 8
c. Toevoegen van artikel 2.27 Partyschepen
d. Laten vervallen van artikel 2:48a Lachgasverbod

Samenvatting
Elk jaar wordt beoordeeld of de APV gewijzigd moet worden. In dit voorstel worden de voorgestelde wijzigingen van 2023 ter besluitvorming aan de raad voorgelegd. Naast deze wijzigingen, moet de APV ook worden aangepast in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Die wijzigingsronde is gescheiden van deze, zodat die wijziging meekan in het hele pakket/ het 'veeg'-besluit aan wijzigingen rondom de Omgevingswet.

Doel
De APV up to date houden.

Prestatie
Om de APV up to date te houden wordt geadviseerd om de wijzigingen benoemd in het bijgevoegd raadsbesluit vast te stellen.

Voorgeschiedenis en context
Het onvoldoende up to date houden van de APV kan leiden tot het ontbreken van een juiste juridische basis om op te treden bij (voorzienbare) verstoringen van de openbare orde/de leefbaarheid binnen de gemeente.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit
Conform de inspraak verordening hebben de inhoudelijke APV-wijzigingsvoorstellen vier weken ter inzage gelegen om belanghebbenden (bijvoorbeeld bewoners) de gelegenheid te geven hun zienswijze kenbaar te maken rond de voorgestelde wijzigingen. De ter inzagelegging is via verschillende kanalen gecommuniceerd. Er zijn geen zienswijzen ontvangen.

De wijzigingen zijn:

1a. Toevoegen van het begrip feest en partyschip aan de begripsbepalingen in artikel 1.1, lid 13 en 14

Door het ontstaan van het fenomeen van (varende) partyschepen op de Westeinderplassen is er behoefte aan een definitie hiervan.

1b. Wijzigen van de woorden "in afwijking van" naar "onverminderd" in artikel 2:25 lid 5 tot en met 8.
Dit dekt de juridische lading beter.

1c. Toevoegen van artikel 2.27 Partyschepen
(Dance)feesten op partyschepen passen niet binnen de visie van een veilige, verantwoorde manier van recreatie op de Westereinderplassen. Op basis van constateringen bij dergelijke activiteiten in het verleden is geconcludeerd dat de risico's voor de bezoekers en de omgeving noodzaak geven tot het weren van deze vorm van recreatie op de Westeinderplassen.

1d. Laten vervallen van artikel 2:48a Lachgasverbod
Deze lokale gebiedsgerichte verbodsbepaling is in 2020 toegevoegd aan de APV. In aanloop naar het toevoegen van lachgas aan lijst II van de Opiumwet was behoefte om lokaal op te kunnen treden tegen het gebruik hiervan en de overlast die daardoor ontstond. Inmiddels is lachgas toegevoegd aan lijst II van de Opiumwet. Hiermee is het per 1 januari 2023 verboden om lachgas binnen of buiten Nederland te brengen, te verkopen of te hebben. Dit maakt een specifiek lokaal verbod overbodig.

Keuzemogelijkheden/alternatieven
Niet van toepassing

Participatie
De APV is gedurende vier weken ter inzage gelegd.

Kantekeningen en risico's
Tot op heden is in een online zoektocht geen gemeente (met een groot watergebied) aangetroffen met een totaal verbod voor partyschepen. Wel zijn er gemeenten met regelgeving voor dergelijke schepen w.b.t. vergunningen/ voorwaarden en voorschriften. In onze APV hebben we tot op heden geen regels rond het, voor Aalsmeer nieuwe, fenomeen partyschepen en nu stellen we voor om deze geheel te weren. Dat zou wat weerstand kunnen oproepen.

Financiën
Niet van toepassing

Vervolgstappen
Uitvoering en procesplanning
Bij instemming van de raad zullen de wijzigingen, als gebruikelijk gepubliceerd worden op www.overheid.nl

---

Evaluatie
Nee

Duurzaamheidsaspecten
Niet van toepassing

Bijlagen
1. Was/wordt lijst inhoudelijke wijzigingsvoorstellen Aalsmeer
2. Link naar de APV 2023
3. Raadsvoorstel Wijziging Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Aalsmeer

4. Raadsbesluit wijziging Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Aalsmeer

---

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa gina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 31 oktober 2023, zaaknummer ;

gelet op artikel 147 van de Gemeentewet;

Besluit

De voorgestelde wijzigingen van de APV van de gemeente Aalsmeer vast te stellen:

a. Toevoegen van het begrip feest en partyschip aan de begripsbepalingen in artikel 1.1 lid 13 en 14
b. Wijzigen van woordkeuze in artikel 2:25, lid 5 tot en met 8
c. Toevoegen van artikel 2.27 Partyschepen
d. Laten vervallen van artikel 2:48a Lachgasverbod

Aldus besloten in de openbare vergadering van 21 december 2023.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa gina 1.

Algemene plaatselijke verordening Aalsmeer 2017 | Lokale wet- en regelgeving (overheid.nl)

Gemeente Aalsmeer

Besluit van de raad van de gemeente Aalsmeer tot wijziging van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Aalsmeer

Zaaknummer:

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 31 oktober 2023;

gelet op artikel 147 van de Gemeentewet;

gezien het raadsvoorstel van 31 oktober 2023;

besluit:

Artikel I
De Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Aalsmeer wordt als volgt gewijzigd:

A.
In artikel 1.1 Begripsbepalingen worden lid 13 en lid 14 als volgt toegevoegd:

- Lid 13: Feest: een vermakelijke en vreugdevolle sociale gelegenheid;
- Lid 14: Partyschip: elk vaartuig, drijvend voorwerp en drijvende inrichting, met inbegrip van een vaartuig zonder waterverplaatsing, gebruikt of geschikt om te worden gebruikt als middel van vervoer te water.

B
Artikel 2:25, lid 5, 6, 7 en 8 worden als volgt gewijzigd:
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een regulier evenement te weigeren als minder dan 8 weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend.
6. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een aandacht evenement te weigeren als minder dan 12 weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een risico evenement te weigeren als:
a. het risico evenement niet door de organisator daarvan voor 1 december van het voorafgaande jaar en tot 1 jaar voorafgaand aan het evenement is gemeld via het meldingsformulier risico evenement;
b. minder dan 26 weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend.
8. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 van deze verordening kan een vergunning voor vechtsportwedstrijden en -gala's geweigerd worden als de natuurlijke personen die het evenement organiseren van in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn.

C.
Artikel 2.27 Partyschepen wordt als volgt toegevoegd:

Artikel 2.27 Partyschepen

1. Het is verboden om op een partyschip gelegenheid te geven tot het deelnemen aan een activiteit die gerelateerd kan worden aan een feest, of hieraan deel te nemen, indien dit gepaard gaat met een concrete (vrees voor) openbare orde verstoring c.q. onveiligheid voor de (potentiële) bezoekers.
2. Het verbod, bedoeld in het eerste lid, is niet van toepassing op vergunde rondvaartboten.

D.
Artikel 2:48a Lachgasverbod komt te vervallen

Artikel II
Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 31 oktober 2023.

De griffier,

O. van Kolck

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Was/ wordt lijst inhoudelijke wijzigingsvoorstellen Aalsmeer

In de ‘bestaande tekst’ zijn de woorden en leestekens waaraan iets verandert, *cursief* gezet en – als het een facultatieve bepaling betreft – eveneens *onderstreept* (aangezien dan de hele bepaling cursief is i.v.m. het facultatieve karakter). In de ‘nieuwe tekst’ zijn de nieuwe woorden en leestekens **vet** gedrukt.

Artikel 1.1 wordt als volgt gewijzigd

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1.1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: 1. bebouwde kom: het gebied binnen de grenzen die zijn vastgesteld op grond van artikel 20a van de Wegenverkeerswet 1994; 2. bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht of ten aanzien van een al verleende omgevingsvergunning; 3. bouwwerk: hetgeen in artikel 1 van de gemeentelijke Bouwverordening daaronder wordt verstaan; 4. college: het college van burgemeester en wethouders; 5. gebouw: hetgeen in artikel 1, eerste lid, van de Woningwet daaronder wordt verstaan; 6. handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen;	Artikel 1.1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: 1. bebouwde kom: het gebied binnen de grenzen die zijn vastgesteld op grond van artikel 20a van de Wegenverkeerswet 1994; 2. bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht of ten aanzien van een al verleende omgevingsvergunning; 3. bouwwerk: hetgeen in artikel 1 van de gemeentelijke Bouwverordening daaronder wordt verstaan; 4. college: het college van burgemeester en wethouders; 5. gebouw: hetgeen in artikel 1, eerste lid, van de Woningwet daaronder wordt verstaan; 6. handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen;

7. kajuitboot: elk vaartuig dat is voorzien van een opbouw en/of inbouw, die een hoogte heeft van meer dan 1,60 meter, gemeten vanaf het diepste punt van het scheepsvlak, niet bedoeld voor bewoning; 8. openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn; 9. openbare plaats: hetgeen in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties daaronder wordt verstaan; 10. rechthebbende: degene die over een zaak zeggenschap heeft krachtens een zakelijk of persoonlijk recht; 11. vaartuig: een voorwerp, dat bestemd of ingericht is, voor het vervoer over water, van personen en-of goederen, dan wel een drijvend werktuig niet zijnde een woonark. 12. weg: hetgeen in artikel 1, eerste lid, onder b van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder wordt verstaan.	7. kajuitboot: elk vaartuig dat is voorzien van een opbouw en/of inbouw, die een hoogte heeft van meer dan 1,60 meter, gemeten vanaf het diepste punt van het scheepsvlak, niet bedoeld voor bewoning; 8. openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn; 9. openbare plaats: hetgeen in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties daaronder wordt verstaan; 10. rechthebbende: degene die over een zaak zeggenschap heeft krachtens een zakelijk of persoonlijk recht; 11. vaartuig: een voorwerp, dat bestemd of ingericht is, voor het vervoer over water, van personen en-of goederen, dan wel een drijvend werktuig niet zijnde een woonark. 12. weg: hetgeen in artikel 1, eerste lid, onder b van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder wordt verstaan. **13. Feest: een vermakelijke en vreugdevolle sociale gelegenheid.** **14. Partyschip: elk vaartuig, drijvend voorwerp en drijvende inrichting, met inbegrip van een vaartuig zonder waterverplaatsing, gebruikt of geschikt om te worden gebruikt als middel van vervoer te water.**

Artikel 2:25 (leden 5, 6, 7 en 8) wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	**Nieuwe tekst**
Artikel 2:25 Evenementenvergunning 1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. 2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien: a. er een organisator is; b. de organisator ten minste 15 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan via een volledig ingevuld formulier "Melding klein evenement". 3. De burgemeester kan na ontvangst van de melding besluiten een klein evenement te verbieden, indien er aanleiding is te vermoeden dat daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt. 4. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu nadere regels stellen ten aanzien van evenementen. 5. ***In afwijking van*** artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een regulier evenement te weigeren als minder dan 8 weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend. 6. ***In afwijking van*** artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een aandacht evenement te weigeren als minder dan 12 weken voorafgaand	**Artikel 2:25 Evenementenvergunning** 1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. 2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien: a. er een organisator is; b. de organisator ten minste 15 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan via een volledig ingevuld formulier "Melding klein evenement". 3. De burgemeester kan na ontvangst van de melding besluiten een klein evenement te verbieden, indien er aanleiding is te vermoeden dat daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt. 4. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu nadere regels stellen ten aanzien van evenementen. 5. **Onverminderd het bepaalde in** artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een regulier evenement te weigeren als minder dan 8 weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend. 6. **Onverminderd het bepaalde in** artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een aandacht evenement te weigeren als minder dan 12

aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend. 7. ***In afwijking van*** artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een risico evenement te weigeren als: a. het risico evenement niet door de organisator daarvan voor 1 december van het voorafgaande jaar en tot 1 jaar voorafgaand aan het evenement is gemeld via het meldingsformulier risico evenement; b. minder dan 26 weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend. 8. ***In aanvulling op*** artikel 1:8 van deze verordening kan een vergunning voor vechtsportwedstrijden en -gala's geweigerd worden als de natuurlijke personen die het evenement organiseren van in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn. 9. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op een wedstrijd op of aan de weg, in situaties waarin voorzien wordt door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994. 10. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.	weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend. 7. **Onverminderd het bepaalde in** artikel 1:8 van deze verordening kan de burgemeester besluiten een aanvraag voor een risico evenement te weigeren als: a. het risico evenement niet door de organisator daarvan voor 1 december van het voorafgaande jaar en tot 1 jaar voorafgaand aan het evenement is gemeld via het meldingsformulier risico evenement; b. minder dan 26 weken voorafgaand aan de eerste dag van het evenement geen volledige aanvraag is ingediend. 8. **Onverminderd het bepaalde in** artikel 1:8 van deze verordening kan een vergunning voor vechtsportwedstrijden en -gala's geweigerd worden als de natuurlijke personen die het evenement organiseren van in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn. 9. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op een wedstrijd op of aan de weg, in situaties waarin voorzien wordt door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994. 10. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Na artikel 2.26 wordt toegevoegd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
-	**Artikel 2.27 Partyschepen** **1. Het is verboden om op een partyschip gelegenheid te geven tot het deelnemen aan een activiteit die gerelateerd kan worden aan een feest, of hieraan deel te nemen, indien dit gepaard gaat met een concrete (vrees voor) openbare orde verstoring c.q. onveiligheid voor de (potentiële) bezoekers.** **2. Het verbod, bedoeld in het eerste lid, is niet van toepassing op vergunde rondvaartboten**

Artikel 2.48a wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2.48a Lachgasverbod 1. *Het is verboden op een openbare plaats die deel uitmaakt van een door het college ter bescherming van de openbare orde of het woon- en leefklimaat aangewezen gebied distikstofmonoxide (lachgas) of daarop gelijkend waar recreatief als roesmiddel te gebruiken, voorbereidingen daartoe te verrichten of ten behoeve van dat gebruik voorwerpen of stoffen bij zich te hebben.* 2. *Het college kan in het aanwijzingsbesluit het in het eerste lid bedoelde verbod beperken tot bepaalde tijden.*	Artikel 2.48a Lachgasverbod **Vervallen**

Toelichting

Algemeen

Zie ook de onderstaande artikelsgewijze toelichting:

Artikel 1.1 Begripsbepalingen
Door het ontstaan van het fenomeen van (varende) partyschepen op de Westeinderplassen is er behoefte aan een definitie hiervan. Gezien het om activiteiten die te gerelateerd zijn aan een feest, is het voorstel ook om een definitie van een feest toe te voegen aan dit artikel van de APV.

Artikel 2.27 Partyschepen
(Dance)feesten op partyschepen passen niet binnen de visie van een veilige, verantwoorde manier van recreatie op de Westereinderplassen. Op basis van meerdere constateringen bij dergelijke activiteiten in het verleden is geconcludeerd dat de risico's voor de openbare orde en veiligheid, voor de potentiële bezoekers en voor de leefbaarheid in het gebied op/ rondom de Westeinderplassen noodzaak geven tot het weren van deze vorm van recreatie op deze plassen.

Artikel 2.48a Lachgasverbod
Deze lokale gebiedsgerichte verbodsbepaling is in 2020 toegevoegd aan de APV. In aanloop naar het toevoegen van lachgas aan lijst II van de Opiumwet was behoefte om lokaal op te kunnen treden tegen het gebruik hiervan en de overlast die daardoor ontstond. Inmiddels is lachgas toegevoegd aan lijst II van de Opiumwet. Hiermee is het per 1 januari 2023 verboden om lachgas binnen of buiten Nederland te brengen, te verkopen of te hebben. Dit maakt een specifiek lokaal verbod overbodig.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
02/11/2023 14:43:19 CET
ID: af694363-0153-456a-822e-1fd2b0380886
Auth: Scribble

Signed By: Simonse, P. (Petra) <petra.simonse@aalsmeer.nl>
02/11/2023 14:18:16 CET
ID: af694363-0153-456a-822e-1fd2b0380886
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z23-090168

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
Bart Zonnenberg
06 - 47 59 27 84
b.zonnenberg@amstelveen.nl
Werk & Inkomen

Datum: 31 oktober 2023

Portefeuillehouder: wethouder ing. S.A.S. Spaargaren

Onderwerp
Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer

Raadsbesluit
Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:
De Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer vast te stellen.

Samenvatting
De Rijksoverheid heeft in het kader van het 'breed offensief' de Participatiewet gewijzigd zodat meer inwoners ondersteund worden op weg naar zo regulier mogelijk werk. Op 29 november 2022 werd het wetsvoorstel Breed Offensief aangenomen door de Eerste Kamer. Het Breed Offensief is een landelijke agenda om onder andere de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten. Doelen van het Breed Offensief zijn:

- Het makkelijker maken voor werkgevers om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen;
- Mensen met een arbeidsbeperking voor langere tijd aan het werk helpen;
- Werk voor mensen met een arbeidsbeperking aantrekkelijker maken;
- Zorgen dat werkgevers en werkzoekenden elkaar makkelijker vinden.

De Participatiewet is als gevolg van dit Breed Offensief op een aantal plaatsen gewijzigd. Uit deze wetswijziging vloeit onder andere voort dat de verordening wordt uitgebreid met verschillende re-integratie-instrumenten. Hierdoor wordt de rol van de gemeenteraad op het gebied van de re-integratie verder vergroot. Dit zijn grotendeels instrumenten die reeds in het gemeentelijke re-integratiebeleid zijn opgenomen en nu dus met het opnemen in de verordening worden bestendigd. Dit geldt bijvoorbeeld voor de proefplaats en het inzetten van jobcoaching. Het college vraagt uw raad de bestendiging van het huidige actieve re-integratiebeleid verder in de nieuwe verordening te formaliseren. Naast de onderdelen die rechtstreeks voortvloeien uit het breed offensief is de verordening ook uitgebreid met het artikel over sociale activering. Dit vloeit niet rechtstreeks voort uit de laatste wijziging van de Participatiewet.

Doel
De gemeente voldoet met de aanpassing van de verordening aan de wettelijke eisen uit de Participatiewet. Het achterliggende doel is om meer inwoners breder te ondersteunen bij het aanvaarden van zo regulier mogelijk werk.

Prestatie
Het doel van het nu voorliggende besluit is om de verordening te actualiseren zodat deze in lijn is met de eisen vanuit het Rijk zoals geformuleerd in de laatste wijziging van de Participatiewet. Uiteraard is het achterliggende doel van de wetswijziging en de uitwerking in de verordening om onze inwoners naar zo regulier mogelijk werk te

begeleiden. De meerwaarde van werk wordt breed erkend. Daarnaast wordt met uitstroom uit de bijstand een bijdrage geleverd aan het voorkomen dat onze inwoners langdurig op het sociaal minimum moeten leven. Het uitgangspunt is hierbij dat gestreefd wordt naar duurzame uitstroom. Conform hetgeen al in de vorige verordening was opgenomen wordt de gemeenteraad in de gebruikelijke Planning & Control-cyclus geïnformeerd.

Voorgeschiedenis en context

Met de komst van de Participatiewet in 2015 is de verantwoordelijkheid van de gemeenten in Nederland voor de re-integratie van inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt verder toegenomen. Naast de Participatiewet wordt het formele kader van de re-integratie gevormd door de verordening en de beleidsregels re-integratie. In de Participatiewet is opgenomen welke onderdelen verder in de verordening dienen te worden uitgewerkt. Met de komst van de Participatiewet is een deel van de uitvoering van deze wet overgeheveld naar het regionaal opererende werkbedrijf AM match. Naast het continueren van de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening is AM match met de komst van de Participatiewet betrokken bij de uitvoering van de re-integratie van de doelgroep met een verdiencapaciteit tot 70% van het wettelijk minimumloon.
Het Breed Offensief is een brede agenda om de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten waarbij het Rijk de gemeenten in de arbeidsmarktregio's heeft opgeroepen om samen te werken aan een eenduidige en geharmoniseerde dienstverlening aan werknemers en werkgevers. Ook de gemeenten die samenwerken binnen de gemeenschappelijke regeling AM werkorganisatie (AM match) hebben bij de aanpassing van de nu voorliggende verordening intensief samengewerkt. Mede door de regionale afstemming is de besluitvorming vertraagd. Nu ligt het besluit voor om de formalisering van de dienstverlening in de verordening, met terugwerkende kracht per 1 juli 2023 vast te stellen.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Het uitbreiden van het instrumentarium voor de re-integratie en de verdere formalisering van reeds bestaande instrumenten in de verordening vloeit rechtstreeks voort uit de Participatiewet. De Rijksoverheid ambieert hierbij een verder uitbouw en formalisering op het niveau van de verordening, van de dienstverlening aan werknemers en werkgevers.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

De aanpassing van de verordening vloeit voort uit de gewijzigde Participatiewet waarin de gemeenten in Nederland worden verplicht hun verordeningen aan te vullen op de volgende onderdelen:

- Proefplaats: Artikel 12
- Administratief proces loonkostensubsidie: Artikel 13
- Persoonlijke ondersteuning: Artikel 14 t/m 23
- Op werk gerichte voorzieningen: Artikel 24 t/m 27
- Integrale ondersteuning en voortzetting: Artikel 15 en 22

Naast deze verplichtingen die rechtstreeks voorvloeien uit de Participatiewet zijn nog enkele andere wijzigingen doorgevoerd op de verordening. Zo is artikel 5 Sociale activering overgenomen uit de modelverordening aangezien dit aansluit bij het doel van de Participatiewet in het algemeen en het breed offensief in het bijzonder. Bij artikel 11 Tijdelijke loonkostensubsidie is de doelgroep vergroot door de mogelijkheid te bieden dit instrument nu ook in te zetten voor niet-uitkeringsgerechtigden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Participatie

De achtergrond van het breed offensief en de consequenties voor de Re-integratieverordening zijn besproken met een delegatie vanuit de Adviesraad Sociaal Domein (ASD). Dit gesprek heeft plaatsgevonden met die leden die zich specifiek bezig houden met de onderwerpen rondom Werk & inkomen. Vervolgens heeft de ASD schriftelijk gereageerd. De bijdrage van de ASD is als bijlage opgenomen bij het nu voorliggende raadsvoorstel.

Kantekeningen en risico's

De opdracht van het Rijk om een aantal zaken verder in de verordening te verankeren zijn niet allemaal nieuwe onderdelen. Verschillende zaken zijn nu in de verordening geformaliseerd en daarbij heeft het Rijk de gemeenten in de arbeidsmarktregio's opgeroepen te streven naar harmonisatie. Deze harmonisatie en verdere formalisering in de verordening moet ertoe leiden dat meer werkgevers en werknemers eenvoudiger gebruik kunnen maken van het instrumentarium voor de re-integratie.

Financiën

De nieuwe maatregelen hebben geen directe gevolgen voor het re-integratiebudget. De wettelijke verruiming van enkele voorzieningen en doelgroepen kan leiden tot meer inzet van deze voorzieningen. Eventuele meerkosten hebben weer het positieve financiële effect van een (toekomstige) besparing op het budget waaruit de bijstandsuitkeringen worden betaald. Aangezien we al verschillende onderdelen uitvoeren zoals de proefplaats en de jobcoaching is de verwachting dat de wijziging van de verordening niet direct grote financiële gevolgen zal hebben. De financiële consequenties van de nieuwe verordening worden op de reguliere Planning & Control momenten met uw raad gedeeld.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Na vaststelling van de verordening vindt de verdere uitwerking van enkele re-integratie-instrumenten plaats in de Beleidsregels re-integratie Participatiewet gemeente Aalsmeer. Deze worden aan het college van B&W ter vaststelling voorgelegd. Na aanpassing worden de nieuwe beleidsregels ook gedeeld met de gemeenteraad. De nieuwe elementen van het re-integratie-instrumentarium worden in de gemeentelijke uitvoering geïmplementeerd. Na vaststelling van de verordening wordt deze op de gebruikelijke wijze gepubliceerd.

Evaluatie

Conform hetgeen al in de vorige verordening stond wordt de gemeenteraad in de gebruikelijke Planning & Control-cyclus geïnformeerd.

Duurzaamheidsaspecten

Het vaststellen van de verordening heeft niet direct een relatie met duurzaamheids-aspecten.

Bijlagen

- Raadsbesluit Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer.
- Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer.
- Was-wordt-lijst Re-integratieverordening.
- Advies ASD Re-integratieverordening.

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa gina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 31 oktober 2023, zaaknummer Z23-090168;

gelet op artikel 8a, eerste lid, aanhef en onder a, c, d en e en tweede lid en 10b, vijfde lid en zevende lid, van de Participatiewet;

Besluit

De Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 21 december 2023.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa gina 1.

Gemeente Aalsmeer

Besluit van de raad van de gemeente Aalsmeer tot vaststelling van de Re-integratieverordening Participatiewet gemeente Aalsmeer

Zaaknummer: Z23-075047

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 31 oktober 2023;

gelet op artikel 8a, eerste lid, aanhef en onder a, c, d en e en tweede lid en 10b, vijfde lid en zevende lid, van de Participatiewet;

besluit vast te stellen de:

Re-integratieverordening Participatiewet gemeente Aalsmeer

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a) doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet;
b) grote afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs niet mogelijk binnen één jaar;
c) interne werkbegeleiding: door een collega geboden dagelijkse werkbegeleiding op de werkvloer omdat de werknemer anders niet in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren, en waarbij sprake is van meer dan de gebruikelijke begeleiding van een werknemer op een werkplek;
d) jobcoaching: door een erkende deskundige geboden methodische ondersteuning aan personen uit de doelgroep en aan werkgevers, gericht op het vinden en behouden van werk;
e) korte afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs mogelijk binnen één jaar;
f) overige voorzieningen: voorzieningen als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder f, van de wet;
g) persoonlijke ondersteuning bij werk: ondersteuning als bedoeld in artikel 10, eerste en derde lid, van de wet en begeleiding op de werkplek als bedoeld in artikel 10da van de wet;
h) praktijkroute: het proces om de persoon, behorend tot de doelgroep, toegang tot het doelgroepenregister te laten verkrijgen op basis van loonwaardevaststelling op de werkplek;
i) voorziening: door het college noodzakelijk geachte voorziening, gericht op arbeidsinschakeling waaronder mede wordt begrepen persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van opgedragen taken;
j) werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in zijn organisatie;
k) werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever, daaronder begrepen een persoon als bedoeld in artikel 10d eerste of tweede lid van de wet met wie de werkgever een dienstbetrekking is aangegaan, dan wel dit van plan is;
l) wet: Participatiewet.
m) beschut werk: werk in een beschutte omgeving en onder aangepaste omstandigheden als bedoeld in artikel 10b van de wet;
n) college: college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Aalsmeer;

o) loonkostensubsidie: subsidie, zoals bedoeld in artikel 10c en 10d van de wet;
p) niet-uitkeringsgerechtigde: de persoon bedoeld in artikel 6, eerste lid, onder a, van de wet;
q) raad: gemeenteraad van Aalsmeer;
r) UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen;

Hoofdstuk 2. Beleid en financiën

Artikel 2. Evenwichtige verdeling en financiering

1. Bij de keuze van de mogelijkheden van ondersteuning en het aanbieden van voorzieningen wordt door het college een afweging gemaakt, waarbij gekeken wordt of de ondersteuning of de voorziening, gelet op de mogelijkheden en capaciteiten van belanghebbende, het meest doelmatig is met het oog op inschakeling in de arbeid.

2. Het college kan de voorziening, bedoeld in artikel 6 uitsluitend aanbieden aan een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie.

3. Het college kan de voorzieningen, bedoeld in de artikelen 5 en 8, aanbieden als de ondersteuning gericht is op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling (nog) niet mogelijk is, zelfstandige maatschappelijke participatie.

4. Het college houdt bij het aanbieden van de in deze verordening opgenomen voorzieningen rekening met de omstandigheden en functionele beperkingen van een persoon. De omstandigheden hebben in ieder geval betrekking op zorgtaken van die persoon en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. Onder zorgtaken wordt in ieder geval verstaan:
   a. de opvang van ten laste komende kinderen tot vijf jaar, en
   b. het verrichten van mantelzorg.

5. Het college informeert de gemeenteraad in ieder geval jaarlijks via de Planning en Control Cyclus over de resultaten van het beleid.

6. Het college kan een budgetplafond instellen voor o.a. de hoogte van de re-integratievoorziening en het aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifieke re-integratievoorziening.

7. Het college beoordeelt bij de inzet van re-integratie voorzieningen of er geen sprake is van verdringing op de arbeidsmarkt.

Hoofdstuk 3. Voorzieningen

Artikel 3. Algemene bepalingen over voorzieningen

1. Het college kan een voorziening weigeren als:
   a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt niet behoort tot de doelgroep;
   b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening;
   c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening;
   d. de voorziening naar het oordeel van het college onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of
   e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.

2. Het college kan een voorziening beëindigen als:
   a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichting als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de Participatiewet, de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de artikelen 13 en 37

van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet nakomt;
b. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer behoort tot de doelgroep;
c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorziening, tenzij het betreft een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, punt 2, van de Participatiewet;
d. de voorziening naar het oordeel van het college niet langer voldoende bijdraagt aan een duurzame arbeidsinschakeling;
e. de voorziening naar het oordeel van het college niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening;
f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; of
g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.

3. Het college biedt de goedkoopst adequate voorziening aan, houdt bij het voorzieningenaanbod rekening met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod, als dat nodig is, intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het college houdt bij de afstemming ook rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet.

Artikel 4. Werkervaringsplaats

1. Het college kan aan een uitkeringsgerechtigde een werkervaringsplaats aanbieden als onderdeel van een re-integratietraject.

2. Het college zet de werkervaringsplaats alleen in, indien naar het oordeel van het college door de plaatsing van een uitkeringsgerechtigde de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen onaanvaardbare verdringing plaatsvindt.

3. De voorziening werkervaringsplaats wordt ingezet voor uitkeringsgerechtigden die naar het oordeel van het college met de inzet van een werkervaringsplaats relevante werkervaring en arbeidsritme kunnen opdoen en dan de stap naar een reguliere baan kunnen zetten. De kandidaat en de werkgever kunnen met behulp van deze werkervaringsplaats beoordelen of hier sprake is van een passende werkplek.

4. De werkervaringsplaats kenmerkt zich door:
   a. het werken met behoud van uitkering;
   b. het werken bij een publiek/privaat bedrijf of instelling;
   c. dat er een werkervaringsplaatsovereenkomst wordt opgesteld;
   d. een duur van drie maanden met de mogelijkheid om zo nodig te verlengen naar een periode van maximaal zes maanden.

5. Het college kan bij een werkervaringsplaats aanvullende dienstverlening toekennen gericht op ondersteuning van werkgever dan wel de uitkeringsgerechtigde, voor zover dit naar het oordeel van het college noodzakelijk wordt geacht voor een succesvol traject gericht op duurzame arbeidsinschakeling.

Artikel 5 Sociale activering

1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering voor zover de mogelijkheid bestaat dat hij op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening.
2. Het college stemt de duur van de in het eerste lid bedoelde activiteiten af op de mogelijkheden en capaciteiten van die persoon.

3. Het college biedt de activiteiten uitsluitend aan als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.

Artikel 6. Detacheringsbaan

1. Het college kan door detachering zorgen voor toeleiding van een persoon die behoort tot de doelgroep naar een dienstverband met een werkgever, gericht op arbeidsinschakeling.

2. De werknemer wordt voor het verrichten van arbeid gedetacheerd bij een onderneming. De detachering wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen zowel de werkgever en inlenende organisatie als tussen de werknemer en inlenende organisatie.

3. Een werknemer wordt uitsluitend geplaatst als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.

Artikel 7. Scholing

1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep een scholingstraject aanbieden die de toegang tot de arbeidsmarkt bevordert.

2. Een scholingstraject bestaat uit een opleiding of cursus die past bij de persoonlijke omstandigheden van de inwoner en is gericht op duurzame arbeidsinschakeling in een sector waarin voldoende werkgelegenheid is.

3. Ten aanzien van de scholing gelden de volgende voorwaarden:
   a. Naar het oordeel van het college is er voldoende werkgelegenheid in de richting van de scholing en is de verwachting dat de opleiding arbeidsmarktrelevant blijft.
   b. Naar het oordeel van het college is de inwoner in staat om de scholing te volgen (intellectueel, psychisch, fysiek) en conform de vooropleiding, belastbaarheid en motivatie is de opleiding haalbaar voor de inwoner.
   c. Naar het oordeel van het college is het inzetten van de opleiding redelijk ten opzichte van niet-uitkeringsgerechtigden.
   d. Wanneer sprake is van een opleiding met een baangarantie kan van bovenstaande criteria worden afgeweken.

4. De opleiding en/of scholing waarvoor een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening is uitgesloten.

Artikel 8. Participatieplaats

1. Het college kan een persoon van 27 jaar of ouder met recht op algemene bijstand in overeenstemming met artikel 10a van de Participatiewet onbeloonde additionele werkzaamheden laten verrichten.

2. Het college zorgt ervoor dat de te verrichten additionele werkzaamheden worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst die wordt ondertekend door het college, de werkgever en de persoon die de additionele werkzaamheden gaat verrichten.

3. De scholing, bedoeld in artikel 10a, vijfde lid, bestaat uit een kortdurende opleiding of cursus van maximaal één jaar en is gericht op arbeidsinschakeling.

4. De hoogte van de premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid, van de wet, wordt gedifferentieerd naar gelang het aantal uren dat een persoon werkzaamheden verricht op een participatieplaats en wordt uitbetaald per zes maanden, mits in die zes maanden voldoende is meegewerkt aan het vergroten van de kans op inschakeling in het arbeidsproces.

Artikel 9. Participatievoorziening beschut werk

1. Het college verstrekt om de in artikel 10b, eerste lid, van de wet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken de volgende voorzieningen:

a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving;
b. uitsplitsing van taken, of
c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur.

2. Het college kan aan personen van wie is vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben, tot het moment van aanvang van de dienstbetrekking, bedoeld in artikel 10b, eerste lid, van de wet, daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden:
   a. scholing als bedoeld in artikel 7;
   b. persoonlijke ondersteuning als bedoel in artikel 11;
   c. schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

3. Om de in artikel 10b, eerste lid, van de Participatiewet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken zet het college de volgende ondersteunende voorzieningen in: fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving, uitsplitsing van taken of aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur.

4. Het college bepaalt de omvang van het aanbod beschut werk en legt vast hoeveel plekken voor beschut werk de gemeente beschikbaar stelt.

Artikel 10. Persoonlijke ondersteuning

1. Het college kan persoonlijke ondersteuning bij werk aanbieden aan personen behorend tot de doelgroep.

2. Persoonlijke ondersteuning bij werk als bedoeld in het eerste lid wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 3, verstrekt overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3A.

Artikel 11. Tijdelijke Loonkostensubsidie

1. Het college kan een tijdelijke loonkostensubsidie, anders dan de loonkostensubsidie bedoeld in hoofdstuk 3A, in de vorm van een vast bedrag verstrekken aan de werkgever die een arbeidsovereenkomst sluit of beoogt te sluiten met een persoon met een afstand tot de arbeidsmarkt die:
   a. een uitkering heeft voor levensonderhoud
   b. een niet uitkeringsgerechtigde die werkzoekend is.

2. De subsidie wordt uitsluitend verstrekt als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing plaatsvindt.

3. Voor de tijdelijke loonkostensubsidie gelden de volgende voorwaarden:
   a. de werkgever biedt enige scholing en/of gerichte begeleiding;
   b. de arbeidsovereenkomst wordt gesloten met een arbeidstijd van minimaal 16 uur per week voor een periode van tenminste 6 maanden;
   c. De tijdelijke loonkostensubsidie wordt niet langer ingezet dan 12 maanden.
   d. de loonkostensubsidie wordt niet verstrekt indien de werkgever aanspraak kan maken op een loonkostensubsidie naar loonwaarde of forfaitaire loonkostensubsidie.

Artikel 12. Proefplaats

1. Het college kan, als dit door hem noodzakelijk wordt geacht, een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, toestemming verlenen om op een proefplaats bij een werkgever onbeloonde werkzaamheden te verrichten met behoud van uitkering.

2. Het doel van een proefplaats is het voor een beperkte duur opdoen van werkervaring in een specifieke functie om de arbeidsinschakeling bij de werkgever te bevorderen.

3. De proefplaats duurt maximaal twee maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden.

4. Voor een proefplaats wordt uitsluitend toestemming verleend als:
   a. de persoon, gelet op zijn vaardigheden en capaciteiten, tot de werkzaamheden in staat is;
   b. het college verwacht dat de plaatsing bijdraagt aan het vergroten van de kans op arbeidsinschakeling;
   c. als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt;
   d. de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloond door hem bij die werkgever, of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en
   e. de werkgever bij aanvang van de proefplaats schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen.

5. Het college weigert de toestemming, bedoeld in het eerste lid, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk.

6. De proefplaats wordt alleen verlengd wanneer dat naar het oordeel van het college noodzakelijk is om tot een structurele plaatsing bij de werkgever te komen.

7. Als de werkzaamheden op de proefplaats wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt deze periode voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het eerste lid, buiten beschouwing gelaten

8. Het college kan een persoon op een proefplaats persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen toekennen overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3A.

Hoofdstuk 3A Specifieke bepalingen doelgroep Breed offensief

Paragraaf 1. Administratief proces loonkostensubsidie

Artikel 13. Specifiek aanvraagproces loonkostensubsidie

1. Het college verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing.

2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon. Het college neemt contact op met de werkgever voor een zorgvuldig vervolg van het proces.

3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet.

4. Het college stelt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet.

5. Het college neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie de werkwijze in acht in het kader van het preferente werkproces loonkostensubsidie, als bedoeld in de bekendmaking van het Besluit loonkostensubsidie Participatiewet 2021 van 23 februari 2021 (Staatsblad 2021, nummer 113).

Paragraaf 2. Procedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

Artikel 14. Voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

1. Het college kan persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen verstrekken ten behoeve van een persoon in de doelgroep met een extra begeleidingsbehoefte.

2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, onverminderd het bepaalde in artikel 3, de volgende voorwaarden:
   a. de persoon behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten;
   b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het arbeidsproces deelnemen;
   c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal zes maanden, met een minimale arbeidsduur van acht uur per week;
   d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is;
   e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie;
   f. er is naar het oordeel van het college geen sprake van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en
   g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het oordeel van het college proportioneel, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de maatschappelijke opbrengsten van (gedeeltelijke) uitstroom naar werk.

Artikel 15. Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

1. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen kan bij het college worden ingediend door de persoon of zijn werkgever. Het college kan hiervoor een aanvraagformulier vaststellen.

2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag.

3. Het college kan een deskundig oordeel en advies inwinnen, als de beoordeling van een aanvraag dit vereist.

4. Het college bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling.

5. Het college onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van de persoon, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.

Artikel 16. Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen

1. Het college geeft in een beschikking tot toekenning van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening in ieder geval aan:
   a. welke persoonlijke ondersteuning of overige voorziening wordt verstrekt;
   b. als subsidie wordt verstrekt, wat de omvang is van het subsidiebedrag;
   c. de duur en intensiteit van de ondersteuning;
   d. de ingangsdatum van de ondersteuning of overige voorziening;
   e. als de verstrekking afwijkt van wat is aangevraagd, wat de reden is van afwijking; en
   f. voor zover van toepassing, welke andere ondersteuning of voorziening relevant is, of kan zijn, waaronder de wijze waarop de persoon integraal kan worden ondersteund.

2. Het college geeft in een beschikking tot afwijzing van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening op grond van het feit dat er een voorliggende voorziening bestaat, in ieder geval aan welke voorziening dit betreft.

Artikel 17. Persoonlijke ondersteuning bij werk

1. Als voorzieningen waarvoor het college zorgdraagt in het kader van de noodzakelijke persoonlijke ondersteuning bij werk, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de wet en begeleiding op de werkplek, als bedoeld in artikel 10da van de wet worden onderscheiden:
   a. jobcoaching: noodzakelijke methodische ondersteuning bij werk van een persoon in de doelgroep en van medewerkers die met diegene samenwerken door een erkend deskundige, als bedoeld in artikel 10, derde lid, onder b, van de wet;
   b. interne werkbegeleiding: noodzakelijke bijzondere ondersteuning bij werk die aan de persoon in de doelgroep wordt gegeven door een of meer medewerkers die met diegene samenwerken.

2. De in het eerste lid genoemde vormen van ondersteuning kunnen ook worden aangeboden met het oog op het verrichten van werkzaamheden, anders dan in dienstverband, zoals bij een proefplaats.

Artikel 18. Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk

1. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen vier weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn.

2. Het college besluit op basis van individueel maatwerk, waarbij de aard, omvang, duur en intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.

Artikel 19. Jobcoaching

1. Degene die in opdracht van het college jobcoaching in natura verleent of jobcoaching uitvoert waarvoor het college subsidie verleent, moet hiervoor aantoonbaar deskundig zijn, dan wel hiertoe in opleiding zijn. De deskundigheid blijkt uit de in de toelichting genoemde keurmerken.

2. Het college hanteert bij de verstrekking van een subsidie voor het organiseren van jobcoaching een basisregime, dat in de meeste situaties toereikend en passend is te achten gedurende een periode van zes maanden, waarbij de mogelijkheid bestaat hiervan af te wijken indien meer of minder intensieve jobcoaching noodzakelijk is.

3. Bij aanvang van een dienstverband kan een basisregime van 24 uur voor de eerste zes maanden worden gehanteerd en na deze zes maanden een basisregime van 12 uur per zes maanden.

4. De noodzaak van jobcoaching wordt telkens voor een periode van zes maanden beoordeeld.

5. Als de gemeente een of meer jobcoaches zelf in dienst of gecontracteerd heeft, biedt het college deze bij voorrang aan.

6. Voordat het college de jobcoaching beëindigt verricht het college onderzoek. Wanneer de beëindiging plaatsvindt met instemming van de werkgever en de werknemer kan het college van dit onderzoek afzien.

Artikel 20. Jobcoaching in natura

1. Jobcoaching in natura kan worden gerealiseerd door een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij de gemeente of in opdracht van de gemeente. Jobcoaching in natura kan door het college op aanvraag of ambtshalve worden verleend.

2. Bij de aanvragen om jobcoaching in natura en de voorbereiding van een beschikking op de aanvraag is het bepaalde in de artikelen 14 tot en met 19 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching

1. Het college kan op aanvraag subsidie voor het organiseren van jobcoaching verlenen aan de werkgever.

2. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 14 tot en met 19, worden verleend als:
   a. de jobcoaching bestaande uit een individueel trainings- of inwerkprogramma en een systematische begeleiding van de persoon behorend tot de doelgroep, gericht op het kunnen uitvoeren van de aan hem opgedragen taken, wordt geborgd door middel van een coachingsplan;
   b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is;
   c. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en
   d. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever.

3. Het college kan voor jobcoaching een maximumtarief per uur hanteren dat toereikend is voor de organisatie van jobcoaching, waarbij het college zorgdraagt voor de kenbaarheid van de voor het betreffende jaar van toepassing zijnde tarieven.

4. Subsidieverstrekking is mogelijk voor jobcoaching die door de werkgever wordt georganiseerd met een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij de werkgever of in opdracht van de werkgever. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching voor een werknemer die behoort tot de doelgroep wordt door het college verleend op een aanvraag die door de werkgever of mede door de werkgever is ingediend, indien het college jobcoaching voor de werknemer noodzakelijk acht.

5. Het college stelt in de beleidsregels vast:
   a. de wijze waarop de kwaliteit van de jobcoaching wordt geborgd;
   b. het bepalen van de hoogte van de subsidie in het basisregime en de wijze waarop hiervan kan worden afgeweken;
   c. de wijze waarop de werkgever verantwoording aflegt over de georganiseerde jobcoaching.
   d. de wijze waarop de subsidie wordt vastgesteld.

Artikel 22. Integrale ondersteuning en voortgezette persoonlijke ondersteuning

1. De erkend deskundige die jobcoaching uitvoert in dienst of in opdracht van de werkgever, kan met instemming van het college, de werknemer en de werkgever mede ondersteuning bieden aan een persoon in de doelgroep:
   a. gericht op het vinden van werk;
   b. in het kader van integrale ondersteuning, als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, onder 1o, van de wet;
   c. met het oog op voortgezette persoonlijke ondersteuning bij de overgang van werk naar werk, van werk naar onderwijs en van onderwijs naar werk, als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, onder 2o, van de wet.

2. Het vorige lid is met instemming van het college en de werkgever van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de erkend deskundige die jobcoaching in natura uitvoert.

Artikel 23. Interne werkbegeleiding

1. Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het college een subsidie verlenen aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding.

2. Het college kan aan de werkgever ambtshalve of op aanvraag een training aanbieden voor een of meer medewerkers om hen in staat te stellen aan personen behorend tot de doelgroep interne werkbegeleiding te bieden.

3. Het college stelt beleidsregels op met betrekking tot lid 1 en 2.

Paragraaf 3. Specifieke bepalingen overige voorzieningen

Artikel 24. Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening

1. Het college kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt.

2. Het college biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
   a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en
   b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer.

3. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt en bedraagt het in de markt reguliere tarief voor een taxi of een andere vorm van vervoer.

4. Het college brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.

Artikel 25. Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap

1. Het college kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie.

2. Recht op de in het eerste lid beschreven voorziening voor inwoners met een visuele handicap bestaat tot het moment dat de beoordeling, verstrekking en bekostiging van deze voorziening wordt overgenomen door het UWV.

3. Het college kan in beleidsregels nader uitwerken hoe het de omvang van de noodzakelijke intermediaire activiteit bepaalt.

Artikel 26. Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen

1. Het college kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken.

2. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar is.

3. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. In bijzondere gevallen kan het college besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken.

4. Het college kan in beleidsregels nader uitwerken hoe het de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer bepaalt.

Artikel 27. Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen

Het college kan een aanpassing van de werkplek toekennen aan een persoon, als dit noodzakelijk is om zijn werk uit te voeren. In beginsel kan daarbij elk product als een werkplekaanpassing worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.

Artikel 28. Individuele studietoeslag

1. Het college kan op aanvraag aan een persoon die door een medische beperking naast de studie niet structureel kan bijverdienen, een individuele studietoeslag verlenen.

2. De hoogte van de individuele studietoeslag is conform het normbedrag van de Rijksoverheid en wordt maandelijks uitbetaald.

3. De voorwaarden voor de individuele studietoeslag zijn uitgewerkt in de Beleidsregels studietoeslag gemeente Aalsmeer.

Artikel 29. Verlening uitsluitend recht tot uitvoering van voorzieningen
Het college is bevoegd een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2 24 a van Aanbestedingswet 2012 voor overheidsopdrachten te verlenen met betrekking tot het uitvoeren van één of meer voorzieningen door een aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 30. Hardheidsclausule
Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leiden.

Artikel 31. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 juli 2023;

2. Op het tijdstip genoemd in het eerste lid wordt de Re-integratieverordening Aalsmeer 2012, zoals bekendgemaakt op 1 juli 2015, ingetrokken;

3. Deze verordening wordt aangehaald als "Re-integratieverordening Participatiewet gemeente Aalsmeer".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 21 december 2023.

De plv. griffier, de voorzitter,

drs. O.F. Matheijsen mr. G.E. Oude Kotte

Toelichting

Algemeen

Er is gekozen voor een algemene, globale verordening. Dit heeft te maken met de aard van de opdracht die de raad heeft gekregen, te weten het bij verordening regels stellen waarin het beleid van de gemeente ten aanzien van haar re-integratietaak wordt neergelegd. Hieruit moet onder andere aandacht blijken voor de in de Participatiewet onderscheiden doelgroepen en de daarbinnen te onderscheiden subgroepen. Dit leent zich niet tot het formuleren van gedetailleerde regels die op iedere situatie van toepassing zijn. Immers, re-integratie is maatwerk. Het is afhankelijk van iemands mogelijkheden en beperkingen wat in het concrete geval een passend re-integratietraject is. Daarom wordt aan het college de bevoegdheid gegeven om op een aantal punten eigen afwegingen te maken. Artikel 10 van de Participatiewet bepaalt dat personen uit de doelgroep aanspraak hebben op ondersteuning bij de arbeidsinschakeling en de door het college noodzakelijk geachte voorzieningen. Het is daarbij van belang dat kenbaar is welke voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden er zijn. Daarom is ervoor gekozen in de verordening de voorzieningen vast te leggen die het college aanbiedt.

Met betrekking tot de volgende voorzieningen is de gemeenteraad verplicht om regels op te nemen in deze verordening:
- persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van opgedragen taken (artikelen 8a, eerste lid, onderdeel a, en tweede lid, onderdeel a en e, en 10, eerste lid, van de Participatiewet);
- scholing of opleiding, als bedoeld in artikel 10a, vijfde lid, van de Participatiewet (artikel 8a, eerste lid, onderdeel c, en tweede lid, onderdeel b, van de Participatiewet);
- de premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid, van de Participatiewet (artikel 8a, eerste lid, onderdeel d, en tweede lid, onderdeel b, van de Participatiewet);
- participatievoorziening beschut werk, als bedoeld in artikel 10b van de Participatiewet (artikelen 8a, eerste lid, onderdeel e, en 10b, zevende lid, van de Participatiewet);
- loonkostensubsidie, als bedoeld in artikel 10d, van de Participatiewet, voor zover het gaat om de vormgeving van het administratieve proces tot verstrekking hiervan (artikel 8a, tweede lid, onderdeel c, van de Participatiewet);
- proefplaats (artikel 8a, tweede lid, onderdeel d, van de Participatiewet);
- vervoersvoorziening, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, die ertoe strekt dat de persoon zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);
- intermediaire activiteit, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, die noodzakelijk is in verband met een visuele of motorische handicap (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);
- meeneembare voorziening, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Participatiewet, voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en de bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen (artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet);

De regels dienen aandacht te besteden aan de wijze waarop, rekening houdende met de persoonlijke omstandigheden, ten behoeve van de doelgroep en doelgroep loonkostensubsidie, wordt voorzien in de integraliteit van de geboden ondersteuning bij de arbeidsinschakeling en de continuïteit van de geboden ondersteuning bij de overgang van onderwijs naar werk, van werk naar onderwijs en van werk naar werk (artikel 8a, eerste lid, onderdeel a en tweede lid, onderdelen a en g, en 10 eerste lid, van de Participatiewet).

Hiernaast bestaat de bevoegdheid om een hoger aantal dienstbetrekkingen beschut werk vast te stellen en daarbij, onverminderd artikel 8a, tweede lid, onderdeel a van de Participatiewet, te regelen hoe deze additionele omvang wordt bepaald en hoe dan de volgorde wordt bepaald waarin personen hiervoor in aanmerking komen (artikel 10b, vijfde lid, van de Participatiewet).

Aanpassingen naar aanleiding van wetswijziging 'Breed offensief'

Bij brief van 7 september 2018 heeft de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

onder de noemer "Breed offensief" maatregelen aangekondigd om meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. Voor een deel was daar een wetswijziging voor nodig. In de wet "Wijziging van de Participatiewet en enkele andere wetten in verband met het verbeteren van de regeling voor loonkostensubsidie en enkele andere wijzigingen (uitvoeren breed offensief)" is het juridisch raamwerk rondom deze maatregelen neergelegd. Het doel van de maatregelen is dat meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk komen en blijven. Het gaat om mensen met een beperking die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen en vallen onder de doelgroep banenafspraak of die zijn aangewezen op beschut werk. De bij verordening te regelen uitwerking van deze maatregelen, opgenomen in artikel 8a, tweede lid, onder c tot en met g, van de Participatiewet, is neergelegd in hoofdstuk 3A. Daarmee wordt het uit de wet voortvloeiende belang van het bieden van specifieke ondersteuning voor deze doelgroep duidelijk geborgd.

Artikelsgewijze toelichting

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven worden hieronder behandeld.

Artikel 1. Definities

Begrippen die al zijn omschreven in de Participatiewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) of de Gemeentewet worden niet afzonderlijk gedefinieerd in deze verordening. Deze zijn vanzelfsprekend van toepassing op deze verordening.

Doelgroep

De doelgroep wordt gevormd door personen zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de Participatiewet. Het betreft:
- personen die algemene bijstand ontvangen;
- personen als bedoeld in de artikelen 34a, vijfde lid, onderdeel b, 35, vierde lid, onderdeel b, en 36, derde lid, onderdeel b, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (hierna: WIA) tot het moment dat het inkomen uit arbeid in dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d, van de Participatiewet is verleend;
- personen als bedoeld in artikel 10, tweede lid, van de Participatiewet;
- personen met een nabestaanden- of wezenuitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (hierna: ANW);
- personen met een uitkering ingevolge de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (hierna: IOAW);
- personen met een uitkering ingevolge de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (hierna: IOAZ);
- personen zonder uitkering;

en, die voor de arbeidsinschakeling zijn aangewezen op een door het college aangeboden voorziening.

Grote afstand tot de arbeidsmarkt

Onder een grote afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan dat een persoon redelijkerwijs niet binnen één jaar geschikt is voor deelname aan de arbeidsmarkt. Zie verder de toelichting bij artikel 2.

Interne werkbegeleiding

Interne werkbegeleiding is een vorm van persoonlijke ondersteuning bij werk die wordt geboden door een interne werkbegeleider. Een interne werkbegeleider is een directe collega van een werknemer met een beperking die hem bij de dagelijkse werkzaamheden begeleidt omdat hij zonder die begeleiding niet in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren. Het moet hierbij gaan om, in verband met de beperking, meer dan gebruikelijke begeleiding. Om als interne werkbegeleider in het kader van de verordening te kunnen worden beschouwd is het noodzakelijk dat men de vaardigheden heeft om de begeleiding op een kwalitatief verantwoorde manier te kunnen bieden. De wetgever spreekt in dit verband van opgeleide collega's, niet zijnde jobcoaches, die persoonlijke

ondersteuning op de werkvloer verlenen (*Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 56).* Zie verder de toelichting bij artikel 23.

Jobcoaching
Jobcoaching is een vorm van persoonlijke ondersteuning bij werk die wordt geboden door een jobcoach. Een jobcoach is een erkende deskundige die een werknemer uit de doelgroep en/of zijn werkgever methodische ondersteuning biedt, zodat de werknemer een passende baan kan vinden en behouden. Om als jobcoach in het kader van de verordening te kunnen worden beschouwd is het noodzakelijk dat men voldoet aan een aantal eisen die er op zijn gericht om de professionaliteit en de kwaliteit van de jobcoaching te waarborgen. Zie verder de toelichting bij artikel 19.

Korte afstand tot de arbeidsmarkt
Onder een korte afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan dat een persoon, naar redelijke maatstaven gemeten, binnen één jaar geschikt is voor deelname aan de arbeidsmarkt. Zie verder de toelichting bij artikel 2.

Overige voorzieningen
Op grond van artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet moeten er in de verordening regels opgenomen worden voor een drietal specifieke voorzieningen die bedoeld zijn voor personen met een arbeidsbeperking. Het gaat om vervoersvoorzieningen, noodzakelijke intermediaire activiteiten en meeneembare voorzieningen. Deze voorzieningen samen worden in deze verordening aangeduid met het begrip ‘overige voorzieningen’.

Persoonlijke ondersteuning bij werk
Persoonlijke ondersteuning als bedoeld in artikel 10, eerste en derde lid, van de Participatiewet moet in samenhang met artikel 8a, tweede lid, onderdeel e en artikel 10da, van de Participatiewet worden begrepen als een door het college noodzakelijk geachte voorziening gericht op het verkrijgen, verrichten en behouden van arbeid. In de memorie van toelichting bij artikel 8a, tweede lid, onderdeel e, van de Participatiewet wordt eerst aangegeven dat de gemeenteraad een breed aanbod van beschikbare instrumenten moet opnemen in de verordening. Vervolgens wordt alleen nader ingegaan op de jobcoach. De begrippen persoonlijke ondersteuning en jobcoach zijn evenwel niet identiek. Het begrip persoonlijke ondersteuning is ruimer. Het kan bij persoonlijke ondersteuning zowel gaan om een gekwalificeerde expert (jobcoach) als om een getrainde persoon die binnen het bedrijf zorgdraagt voor de dagelijkse werkbegeleiding (ook wel een “Harrie” genoemd). Combinaties van beiden zijn ook mogelijk (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 9).

Praktijkroute
Opname in het doelgroepenregister kan op verschillende manieren plaatsvinden. Naast de aanvraagroute via het UWV is er ook een route die loopt via de gemeente. Deze route staat bekend als de praktijkroute en volgt uit artikel 38b, eerste lid, onderdeel a, van de Wet financiering sociale verzekeringen. Het is een procesroute waarbij het college door middel van een loonwaardemeting op de werkplek vaststelt dat de loonwaarde van een werknemer bij voltijdse arbeid minder bedraagt dan het wettelijk minimumloon, welke vaststelling leidt tot opname in het doelgroepenregister. Deze route kan alleen worden gevolgd op het moment dat iemand al een werkplek heeft.

Artikel 2. Evenwichtige verdeling en evaluatie

Op grond van artikel 8a, tweede lid, onderdeel a, van de Participatiewet moet de gemeenteraad in de verordening aangeven onder welke voorwaarden welke personen, bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de Participatiewet, en werkgevers van deze personen, in aanmerking komen voor in de verordening omschreven voorzieningen en hoe deze rekening houdend met omstandigheden, zoals de zorgtaken, en het feit, dat die persoon tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort of gebruik maakt van de voorziening beschut werk, of een andere structurele functionele beperking heeft, evenwichtig over deze personen worden verdeeld. Hierin ligt besloten dat de gemeenteraad ook rekening houdt met de omstandigheden en functionele

beperkingen van personen met een handicap. Dit is in overeenstemming met het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap. De doelstelling van dit verdrag is het bevorderen, beschermen en waarborgen van het volledige genot door alle personen met een handicap van alle mensenrechten en fundamentele vrijheden op voet van gelijkheid en het bevorderen van de eerbiediging van hun inherente waardigheid. In dit artikel is aan het voorgaande uitvoering gegeven.

Korte afstand tot arbeidsmarkt
Het college biedt de voorziening zoals bedoeld in artikel 6 (detacheringsbaan) aan personen aan die behoren tot de doelgroep met een korte afstand tot de arbeidsmarkt. De doelgroep is gedefinieerd in artikel 1.

Grote afstand tot de arbeidsmarkt
Het college biedt voorzieningen aan als bedoeld in de artikelen 4 (werkervaringsplaats), 5 (sociale activering) en 8 (participatieplaats) aan personen die behoren tot de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. De doelgroep is gedefinieerd in artikel 1.

Overige voorzieningen
Voor de overige voorzieningen, volgt al uit de doelgroepomschrijving aan wie het college deze voorzieningen kan aanbieden. Het gaat om: scholing (artikel 7), participatievoorziening beschut werk (artikel 9), persoonlijke ondersteuning bij werk (artikel 11), en proefplaats (artikel 12).

Rekening houden met omstandigheden en beperkingen
Het college moet bij de inzet van de voorzieningen rekening houden met de omstandigheden en functionele beperkingen van een persoon. In artikel 2, derde lid, is opgenomen waarmee het college in ieder geval rekening moet houden.

Budgetplafond
De door het rijk beschikbaar gestelde middelen voor re-integratie zijn beperkt. Artikel 2, vierde lid geeft het college de mogelijkheid een plafond in te stellen

Verdringing op de arbeidsmarkt
Bij de inzet van de re-integratie-instrumenten staat het belang van de klant voorop en deze instrumenten alleen ingezet worden wanneer de klant dit nodig heeft. Dit gebeurt nadrukkelijk niet vanwege een vermeend werkgeversbelang.

Zo wordt duidelijk beargumenteerd waarom de gekozen re-integratievoorziening voor de betreffende klant noodzakelijk is en dit wordt in een rapport vastgelegd in het re-integratiedossier.

Verder worden in een schriftelijke overeenkomst leerdoelen opgesteld die bij de gekozen re-integratievoorziening dienen te worden opgedaan en te worden behaald en hoe dit wordt bewerkstelligd.

In een schriftelijke overeenkomst wordt met de werkgever en de klant het doel opgesteld, de duur, het aantal uren, de werkzaamheden en indien van toepassing het gevolg na goed functioneren en het behalen van de leerdoelen van klant.

De werkgever dient een verklaring te tekenen dat er geen sprake is van verdringing bij de aangeboden plaatsing of dit wordt opgenomen in de overeenkomst.

Een verzoek tot verlenging dient door de werkgever te worden beargumenteerd en de verlenging dient te worden goedgekeurd door de klantmanager.

Klantmanagers en werkbemiddelaars van interne en externe re-integratiebedrijven zijn te allen tijde alert op (mogelijke) verdringing en opstapeling van werken zonder loon voor de klant.

Er wordt niet samengewerkt met werkgevers waarvan bekend is dat er bij het aannemen van personeel sprake is geweest van verdringing.

Wanneer er bij een werkgever verdringing op de arbeidsmarkt wordt waargenomen, wordt een melding gedaan bij de Inspectie SZW.

Artikel 3. Algemene bepalingen over voorzieningen

De Participatiewet schrijft niet uitputtend voor welke voorzieningen het college aan moet bieden. Het enige criterium is dat de voorziening gericht moet zijn op de arbeidsinschakeling en moet bijdragen aan het (op termijn) mogelijk maken van reguliere arbeid door een persoon. Al naar gelang de afstand van een persoon tot de arbeidsmarkt kan een voorziening gericht zijn op bijvoorbeeld sociale activering en het voorkomen van isolement (zoals het doen van vrijwilligerswerk met behoud van uitkering), het leren van vaardigheden of kennis, of het opdoen van werkervaring (bijvoorbeeld via gesubsidieerd werk).

Weigeringsgronden

Het eerste lid geeft aan dat het college een voorziening kan weigeren en in welke gevallen dat kan. De weigeringsgronden in deze bepaling zijn niet uitputtend, omdat voor een aantal voorzieningen er ook weigeringsgronden zijn die voortvloeien uit de specifieke aard van die voorziening. Die gronden vloeien voort uit de artikelen in deze verordening die specifiek betrekking hebben op die voorzieningen. Ook zal het college bij de beoordeling van het recht op een voorziening de in artikel 2 opgenomen verdeling over verschillende doelgroepen in acht moeten nemen.

Het betreft hier een "kan-bepaling", zodat het college altijd een afweging moet maken of een weigering in een individuele situatie al dan niet op zijn plaats is. Hoewel het weigeren van een voorziening, als een afwijzingsgrond zich voordoet, wel het uitgangspunt vormt, is dit geen automatisme. Dit hangt samen met het feit dat re-integratie vraagt om maatwerk.

Beëindigingsgronden

Het tweede lid geeft aan dat het college een voorziening kan beëindigen en in welke gevallen dat kan. Onder beëindigen wordt hierbij ook verstaan het stopzetten van de subsidie aan een werkgever of het opzeggen van de arbeidsovereenkomst bij een detacheringsbaan. Bij deze laatste wijze van beëindigen dienen vanzelfsprekend de toepasselijke bepalingen uit het arbeidsrecht en de eventueel aanwezige rechtspositieregeling in acht te worden genomen.

Het college kan een voorziening beëindigen in de gevallen zoals opgenomen in artikel 3, tweede lid. Een voorziening wordt bijvoorbeeld beëindigd als een persoon algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt. Voor de persoon zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a onder 2, van de Participatiewet wordt op dit punt een uitzondering gemaakt. Het gaat om de persoon als bedoeld in de artikelen 34a, vijfde lid, onderdeel b, 35, vierde lid, onderdeel b, en 36, derde lid, onderdeel b, van de WIA tot het moment dat het inkomen uit arbeid in dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d is verleend. Voor deze doelgroep geldt dat het college ondersteuning bij de arbeidsinschakeling moet bieden tot het moment dat het inkomen uit arbeid in dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d van de Participatiewet is verstrekt.
De Participatiewet voorziet niet in een terugvorderingsgrond van re-integratiekosten die onnodig zijn gemaakt. Noch van een bijstandsgerechtigde, noch van een niet bijstandsgerechtigde kunnen die kosten worden teruggevorderd (Rechtbank Arnhem 14-09-2006, nr. AWB 06/999, ECLI:NL:RBARN:2006:AZ3540). Terugvordering dient te geschieden op grond van het Burgerlijk Wetboek.

Afstemming

Het derde lid regelt het uitgangspunt dat het college, afgestemd op de situatie van de persoon, de goedkoopst adequate voorziening verstrekt. Dit betekent dat de voorziening goed genoeg moet zijn

om een verantwoorde oplossing te bieden. Die oplossing hoeft dus niet noodzakelijkerwijs de meest optimale oplossing te zijn. Zijn er meerdere adequate opties om de klant te ondersteunen, dan zullen de kosten van de oplossingen doorslaggevend zijn. Deze afweging wordt per (individuele) persoon gemaakt.

Het derde lid regelt ook de afstemming binnen het gemeentelijke sociale domein. Op grond van artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, van de Participatiewet dienen er regels opgenomen te worden over de samenwerking binnen het gehele sociale domein als dat nodig is voor een integrale ondersteuning van de persoon (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 56). Het gaat zowel om de integraliteit van de geboden ondersteuning bij de arbeidsinschakeling als de continuïteit van de geboden ondersteuning bij de overgang van onderwijs naar werk, van werk naar onderwijs en van werk naar werk. Het is belangrijk om hier bij de inzet van voorzieningen rekening mee te houden en dit te benoemen in het plan van aanpak. Deze bepaling biedt ook een grondslag voor het uitwisselen van de noodzakelijke informatie binnen het sociaal domein om tot de integrale aanpak te kunnen komen.

Artikel 4. Werkervaringsplaats

Een werkervaringsplaats is een tijdelijke arbeidsplaats om werkervaring op te doen. Meestal wordt een werkervaringsplek ingezet bij arbeidskrachten die langdurig ziek en/of werkloos zijn.

Zoals aangegeven is een werkervaringsplek van tijdelijke aard, met een minimum van 1-3 maanden en maximaal 6 maanden. Het is de ideale manier om terug te keren op arbeidsmarkt. Na deze periode is het de bedoeling dat de arbeidskracht doorstroomt binnen de organisatie of uitstroomt.

Doormiddel van het invullen van een werkervaringsplek kan iemand ervaring opdoen binnen een bepaald beroep of branche, waardoor een werkervaringsplek een effectief middel is om vaardigheden aan te leren. Het kan daarbij een mogelijke opstap zijn naar een tijdelijk/vast contract binnen een organisatie.
Met het opdoen van werkervaring worden de kansen op betaald werk vergroot. De opgedane ervaring kan worden meegenomen op het cv. Dit kan een significant voordeel zijn wanneer er gesolliciteerd wordt op een bepaalde functie.

Dit geldt dus voor mensen die langdurig ziek en/of werkloos zijn en die terug willen keren op de arbeidsmarkt. Van langdurige werkloosheid is sprake als een persoon gedurende twaalf aaneengesloten maanden of langer is aangewezen geweest op een uitkering. In een dergelijk geval kan sprake zijn van een afstand tot de arbeidsmarkt, maar dit hoeft niet altijd het geval te zijn. Heeft een persoon gedurende vijf jaren geen inkomsten uit arbeid verworven, dan kan worden aangenomen dat hij een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.

Wat zijn de voordelen van een werkervaringsplek?

- Werkervaring opdoen in verschillende beroepen en branches
- Kans om terug te keren op de arbeidsmarkt
- Het opdoen van een werkritme
- Kans op een tijdelijk/vast contract

Opstellen schriftelijke overeenkomst
In het vierde lid is bepaald dat voor de werkervaringsplaats een schriftelijke overeenkomst wordt opgesteld. Hierin kan expliciet het doel van de werkervaringsplaats worden opgenomen, evenals de wijze van begeleiding. Door deze schriftelijke overeenkomst kan nog eens worden gewaarborgd dat het bij een werkervaringsplaats niet gaat om een reguliere arbeidsverhouding.

Geen verdringing
In het tweede lid is bepaald dat de werkervaringsplaats uitsluitend wordt verstrekt als er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt. Het opvullen van een vacature is alleen toegestaan als

de vacature niet is ontstaan door afvloeiing, maar door ontslag op grond van een van de volgende redenen:
- eigen initiatief van de werknemer;
- handicap;
- ouderdomspensioen;
- vermindering van werktijd op initiatief van de werknemer, of
- gewettigd ontslag om dringende redenen.

Artikel 5. Sociale activering

Volgens de Participatiewet dient ook sociale activering uiteindelijk gericht te zijn op arbeidsinschakeling. Voor bepaalde doelgroepen is arbeidsinschakeling echter een te hoog gegrepen doel. Voor deze personen staat dan ook niet re-integratie, maar participatie voorop.

Begrip sociale activering
Onder 'sociale activering' wordt verstaan: het verrichten van onbeloonde maatschappelijk zinvolle activiteiten gericht op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling nog niet mogelijk is, op zelfstandige maatschappelijke participatie (artikel 6, eerste lid, onderdeel c, van de Participatiewet). Bij activiteiten in het kader van sociale activering kan worden gedacht aan het zelfstandig, zonder externe begeleiding, verrichten van vrijwilligerswerk of deelnemen aan activiteiten in de wijk of buurt (Kamerstukken II 2002/03, 28 870, nr. 3, p. 35).

Doelgroep sociale activering
Voor de verplichting om op grond van artikel 9, eerste lid, onderdeel b, van de Participatiewet gebruik te maken van een voorziening gericht op sociale activering is vereist dat de mogelijkheid bestaat dat een persoon op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. Bestaat die mogelijkheid niet, dan kan een persoon niet worden verplicht gebruik te maken van een dergelijke voorziening. Sociale activering heeft tot doel personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt terug te leiden naar de arbeidsmarkt, of als dit nog niet mogelijk is, als tussendoel te bevorderen dat personen zelfstandig kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven. Hieruit volgt dat als het einddoel, arbeidsinschakeling, niet kan worden bereikt, er geen grond is die persoon te verplichten om gebruik te maken van een voorziening gericht op sociale activering (CRvB 24-04-2012, nr. 11/2062 WWB, ECLI:NL:CRVB:2012:BW4400).

College stemt duur activiteiten af op de persoon
Het tweede lid geeft het college de mogelijkheid om de duur van activiteiten in het kader van sociale activering nader te bepalen. Het college moet de duur afstemmen op de mogelijkheden en capaciteiten van een persoon. Gezien de mogelijk sterk verschillende behoeften op dit gebied, zal een al te rigide termijn moeilijk zijn.

Geen verdringing
Zie wat hierover is opgemerkt bij artikel 4.

Artikel 6. Detacheringsbaan

De Participatiewet biedt de mogelijkheid personen uit de doelgroep een dienstverband aan te bieden om op detacheringsbasis werkervaring op te doen. In de verordening zijn de randvoorwaarden vastgelegd waarbinnen de banen vormgegeven worden.
Het eerste lid biedt de mogelijkheid tot het aangaan van het dienstverband. Het college zorgt ervoor dat een persoon een dienstverband krijgt aangeboden door een derde, de werkgever. Die derde kan bijvoorbeeld een detacheringsbureau zijn. In het tweede lid wordt bepaald dat het gaat om detachering. Daarbij worden op twee vlakken afspraken gemaakt. Ten eerste tussen het inlenende bedrijf en de werkgever. Hierin worden zaken geregeld als de verhouding tot de werkgever, de hoogte van de inleenvergoeding en de wijze waarop de begeleiding wordt vormgegeven. In de overeenkomst tussen werknemer en inlener worden afspraken gemaakt over

werktijden, verlof en de inhoud van het werk. Voor het derde lid wordt verwezen naar de toelichting bij het artikel over de werkervaringsplaats.

Artikel 7. Scholing

Startkwalificatie
Onder startkwalificatie wordt verstaan een havo of VWO-diploma of een diploma van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), niveau twee (artikel 1, onder f, van de Leerplichtwet 1969). Scholing kan worden aangeboden aan personen met of zonder een dergelijke startkwalificatie. Vooral voor personen zonder startkwalificatie kan scholing noodzakelijk zijn voor de re-integratie.

Jongeren
Personen jonger dan 27 jaar die nog mogelijkheden hebben binnen het uit 's Rijks kas bekostigde onderwijs kunnen sinds 1 juli 2012 geen voorziening ontvangen die hen ondersteunt bij de arbeidsinschakeling (artikel 7, derde lid, onderdeel a, van de Participatiewet).

Scholing in combinatie met participatieplaats
Wanneer een persoon die in aanmerking is gebracht voor een participatieplaats niet over een startkwalificatie beschikt, dient het college aan deze persoon scholing of opleiding aan te bieden. Dit geldt vanaf zes maanden na aanvang van de werkzaamheden op de participatieplaats. De scholing of opleiding moet zijn gericht op vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt. Het college hoeft aan een persoon alleen geen scholing of opleiding aan te bieden als dergelijke scholing of opleiding naar zijn oordeel de krachten of bekwaamheden van de persoon te boven gaan of als naar zijn oordeel scholing of opleiding niet bijdraagt aan vergroting van de kans op inschakeling van de persoon in het arbeidsproces . Dit volgt uit artikel 10a, vijfde lid, van de Participatiewet.
Zie artikel 8 over de voorziening participatieplaatsen.

Arbeidsmarktrelevantie
Bij de inzet van scholing wordt gekeken wat de vraag is naar arbeidskrachten in de speer-puntsectoren zoals benoemd in 'Regio in beeld'. Dit is de jaarlijkse publicatie van het UWV over alle arbeidsmarktregio's in Nederland.

Artikel 8. Participatieplaats

Een participatieplaats is bedoeld voor personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Voor personen jonger dan 27 jaar is ondersteuning in de vorm van een participatieplaats niet mogelijk (artikel 7, achtste lid, van de Participatiewet en het eerste lid van artikel 8 van deze verordening. Het college kan dan ook enkel aan personen van 27 jaar of ouder met recht op algemene bijstand een participatieplaats aanbieden.

Additionele werkzaamheden
Op een participatieplaats worden additionele werkzaamheden verricht. Niet de te verrichten werkzaamheden staan centraal maar het leren werken of het (opnieuw) wennen aan werken. Aspecten als omgaan met gezag, op tijd komen, werkritme en samenwerking met collega's zijn allemaal zaken waaraan in een participatieplaats gewerkt kan worden. Ook kan hiermee worden beoordeeld of het werkterrein past bij de capaciteiten van de uitkeringsgerechtigde, zodat een persoon bijvoorbeeld een opleiding op het betreffende terrein kan gaan volgen en daarmee voor zichzelf een duurzaam perspectief op arbeid kan realiseren. De duur van de participatieplaats is wettelijk beperkt tot maximaal vier jaar (artikel 10a van de Participatiewet). Na negen maanden wordt beoordeeld door het college of de participatieplaats de kans op arbeidsinschakeling heeft vergroot (artikel 10a, achtste lid, van de Participatiewet). Zo niet dan wordt de participatieplaats beëindigd. Uiterlijk 24 maanden na aanvang van de participatieplaats wordt opnieuw beoordeeld of de participatieplaats wordt voorgezet. Als de gemeente concludeert dat voortzetting van de participatieplaats met het oog op in de persoon gelegen factoren aanmerkelijk bijdraagt tot de arbeidsinschakeling, dan kan de participatieplaats nog één jaar verlengd worden. Echter in dat

geval dient een andere werkomgeving geboden te worden (artikel 10a, negende lid, van de Participatiewet). Na 36 maanden vindt opnieuw een dergelijke beoordeling plaats (artikel 10a, tiende lid, van de Participatiewet).

Premie
De persoon die werkzaamheden verricht op een participatieplaats heeft recht op een premie voor het eerst na zes maanden en vervolgens iedere zes maanden na aanvang van de additionele werkzaamheden (artikel 10a, zesde lid, van de Participatiewet). Voorwaarde is dat de persoon naar het oordeel van het college voldoende heeft meegewerkt aan het vergroten van zijn kansen op de arbeidsmarkt. De hoogte van de premie moet in de verordening vastgelegd worden (artikel 8a, eerste lid, onderdeel d, van de Participatiewet). De premie wordt vrijgelaten op grond van artikel 31, tweede lid, onderdeel j, van de Participatiewet. In verband hiermee is de hoogte van de premie begrensd door het in de vrijlatingsbepaling genoemde bedrag. Daarnaast moet bij het bepalen van de hoogte van de premie ook de risico's van de armoedeval worden betrokken (Kamerstukken II 2007/08, 31 577, nr. 3, p. 12).

Artikel 9. Participatievoorziening beschut werk

Algemeen
Met ingang van 1 januari 2017 is het college verplicht beschut werk aan te bieden aan personen van wie het college, op advies van UWV, heeft vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben (artikel 10b, eerste lid, van de Participatiewet). Die verplichting is begrensd: het aantal jaarlijks te realiseren beschutte werkplekken wordt bij ministeriële regeling bepaald. Bij een lager aantal positieve adviezen van UWV blijft de verplichting beperkt tot dat aantal afgegeven positieve adviezen. Bij een hoger aantal positieve adviezen van UWV blijven de aantallen zoals neergelegd in de ministeriële regeling van toepassing.

De gemeenteraad is, gelet op artikel 10b, zevende lid, van de Participatiewet, verplicht om bij verordening in elk geval vast te stellen:
a. welke voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling worden aangeboden om adequaat functioneren op een beschutte werkplek mogelijk te maken; en
b. welke voorzieningen worden aangeboden tot het moment dat de dienstbetrekking aanvangt.

Artikel 9, eerste lid
In dit artikel is tot uitdrukking gebracht dat aanspraak bestaat op de genoemde ondersteunende voorzieningen (gericht op de arbeidsinschakeling). Daarmee wordt uitvoering gegeven aan artikel 10b, zevende lid, van de Participatiewet.

Artikel 9, tweede lid
Nadat het college heeft vastgesteld dat iemand tot de doelgroep voor beschut werk behoort, dient deze persoon geplaatst te worden op een beschut werkplek. In de wetenschap dat een plaatsing afgestemd dient te worden op de persoonlijke eigenschappen en omstandigheden van de persoon, dient dit een vorm van maatwerk te zijn, die niet altijd direct tot plaatsing op een geschikte werkplek zal leiden. Het college is verplicht om ter overbrugging van de periode tot de plaatsing voorzieningen aan te bieden die bijdragen aan een succesvolle plaatsing. De voorzieningen die hiervoor aangeboden worden zijn genoemd in het tweede lid. Welke (combinatie van) voorziening(en) in een concreet geval ingezet wordt zal gezien het maatwerkkarakter van dat geval afhangen.

Artikel 10. Persoonlijke ondersteuning bij werk

De voorziening persoonlijke ondersteuning bij werk is nader uitgewerkt in hoofdstuk 3A. Deze bepaling verwijst daarom naar dit hoofdstuk, waarbij ook wordt verwezen naar de uit artikel 3 voortvloeiende algemene voorwaarden die gelden voor alle op grond van deze verordening te verstrekken voorzieningen.

Artikel 11. Tijdelijke Loonkostensubsidie

Gesubsidieerde arbeid kan als één van de voorzieningen worden ingezet om de arbeidsinschakeling te bevorderen. In de Participatiewet is geregeld dat alle voorzieningen moeten dienen om een persoon uiteindelijk aan regulier werk te helpen.

Doelgroep

De Tijdelijke loonkostensubsidie is bedoeld voor de doelgroep zonder beperkingen van lichamelijke, verstandelijke of psychische aard met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Deze doelgroep is bij het aangaan van een arbeidscontract nog niet voor volle 100 % inzetbaar en hiervoor wordt de werkgever (tijdelijk) gecompenseerd.

De in artikel 11 van deze verordening geregelde loonkostensubsidie moet worden onderscheiden van de loonkostensubsidie zoals bedoeld in de artikelen 10c en 10d van de Participatiewet. De laatstgenoemde loonkostensubsidie is geïntroduceerd in de Participatiewet door de Invoeringswet Participatiewet en is specifiek bedoeld voor personen met een arbeidsbeperking. De in artikel 11 opgenomen tijdelijke loonkostensubsidie is niet noodzakelijk gericht op personen met een arbeidsbeperking, maar ondersteunt personen die kwetsbaar of uiterst kwetsbaar zijn.
Het gaat in hier dus niet om de loonkostensubsidie die verstrekt kan worden aan personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de Participatiewet van wie is vastgesteld dat zij met voltijdse arbeid niet in staat zijn tot het verdienen van een wettelijk minimumloon, doch wel mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben (artikel 6, eerste lid, onderdeel e, van de Participatiewet).

Compensatie

Het doel van de tijdelijke loonkostensubsidie is het bieden van compensatie voor het feit dat voor een persoon ten minste het wettelijk minimumloon moet worden betaald, terwijl de werkgever een persoon (nog) niet ten volle kan inzetten. Zo kan het college een tijdelijke loonkostensubsidie aan de werkgever verstrekken om tijdelijk het verschil in arbeidsproductiviteit te compenseren en zo de re-integratie van de bijstandsgerechtigde te bewerkstelligen.

Geen verdringing

Ook in dit artikel wordt aansluitend op het algemene uitgangspunt over verdringing bij de inzet van re-integratie-instrumenten expliciet aandacht gevraagd voor de problematiek van verdringing op de arbeidsmarkt. In het tweede is bepaald dat de loonkostensubsidie uitsluitend wordt verstrekt als er geen verdringing van de arbeidsmarkt plaatsvindt. Het opvullen van een vacature is alleen toegestaan als de vacature niet is ontstaan door afvloeiing, maar door ontslag op grond van een van de volgende redenen:

- eigen initiatief van de werknemer;
- handicap;
- ouderdomspensioen;
- vermindering van werktijd op initiatief van de werknemer, of
- gewettigd ontslag om dringende redenen.

Artikel 12. Proefplaats

Volgens artikel 8a, tweede lid, onder d, van de Participatiewet moet de gemeente in de verordening de voorwaarden aangeven waaronder "het college toestemming verleent aan een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, om op een proefplaats gedurende twee maanden met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden, werkzaamheden te verrichten". Het doel van deze verplichting is om meer harmonisatie tot stand te brengen. Voor de termijn is aangesloten bij de wetgeving die wordt uitgevoerd door het UWV en het door het UWV gevoerde beleid (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 55). Artikel 12 geeft hier invulling aan. Het na een proefplaatsing inzetten van een dienstverband met een forfaitaire loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d, vijfde lid, van de Participatiewet is onwenselijk. Partijen in de (landelijke) Werkkamer hebben zich in die zin ook expliciet uitgesproken. Aangezien er situaties denkbaar zijn om dit wel mogelijk te maken is het in de verordening niet categorisch uitgesloten. Als het noodzakelijk is om de werkzaamheden uit te voeren, kan het college persoonlijke ondersteuning toekennen aan de persoon op de proefplaats (achtste lid).

Artikel 13. Specifiek aanvraagproces loonkostensubsidie
Dit artikel is een uitwerking van de wettelijke verplichting voor gemeenten om bij verordening te bepalen hoe het administratief proces met betrekking tot het verstrekken van loonkostensubsidie is vormgegeven (artikel 8a, eerste lid en tweede lid, onder c, van de Participatiewet). Door in de verordening naar het werkproces te verwijzen beoogt de wetgever ervoor te zorgen dat werkgevers, in het kader van transparantie, beter weten waar zij aan toe zijn (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 54-55).

Het tweede lid maakt duidelijk dat het rechtssubject van de loonkostensubsidie de werkgever is, ook op het moment dat de werknemer de aanvraag indient. Dit volgt ook uit artikel 10d, eerste lid, van de Participatiewet waarin staat dat de subsidie wordt verleend aan de werkgever.

Omdat alleen personen die behoren tot de doelgroep loonkostensubsidie hiervoor in aanmerking komen regelt het derde lid dat op het moment dat er een aanvraag binnenkomt met betrekking tot een persoon ten aanzien van wie nog niet is vastgesteld dat deze onder de doelgroep valt de aanvraag mede moet worden gezien als een aanvraag om onder de doelgroep te worden gebracht. Het onder de doelgroep brengen gebeurt volgens de in artikel 1 gedefinieerde praktijkroute.

Het vierde lid regelt de termijn waarbinnen de loonwaarde wordt vastgesteld.

Het vijfde lid verwijst naar het administratieve werkproces dat door het college wordt gevolgd. Dit betreft het preferente proces loonkostensubsidie. Hiermee wordt gedoeld op het proces zoals dat door "De normaalste zaak", een netwerk van bijna 700 werkgevers die samen aan de inclusieve arbeidsmarkt bouwen, is ontwikkeld. Doel was om de lasten voor werkgevers als gevolg van verschillende werkwijzen door gemeenten te verminderen, door het creëren van één administratief uitvoeringsproces voor het verstrekken van loonkostensubsidie. Door hierbij aan te sluiten en het makkelijker te maken voor werkgevers wordt beoogd dat meer personen met een loonkostensubsidie aan het werk kunnen komen.

Artikel 14. Voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen
Dit artikel bevat een aantal voorwaarden voor de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen aan personen met een arbeidsbeperking. Het betreft een aantal specifieke voorwaarden die verband houden met de aard van deze voorzieningen. Het artikel vormt daarmee een aanvulling op de in artikel 3 opgenomen algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor een re-integratievoorziening. Deze voorwaarden dragen bij aan een evenwichtige verdeling van de beschikbare voorzieningen over de doelgroep, zoals bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onderdeel a, van de Participatiewet.

Vereist is dat de persoon behoort tot de doelgroep, bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet, waarbij er voor personen die VSO/PRO-onderwijs hebben genoten een uitzondering wordt gemaakt, waardoor zij ook voor persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen in aanmerking kunnen komen (a). Het is van belang dat de inzet van de persoonlijke ondersteuning en/of overige voorziening noodzakelijk is om het werk uit te kunnen voeren (b). Om een doelmatige inzet van de re-integratiemiddelen te waarborgen is er een minimale omvang verbonden aan de dienstbetrekking (c). Op het moment dat het gaat om een voorziening waarvan verwacht mag worden dat de werkgever hiervoor zelf zorgdraagt, omdat dit bijvoorbeeld voortvloeit uit de Arbo-regels, wordt de voorziening niet verstrekt op grond van deze verordening (d, e en f). De aan de voorziening(en) verbonden kosten kunnen in uitzonderlijke gevallen leiden tot het afwijzen van de gevraagde voorziening(en), op het moment dat deze kosten in geen verhouding staan tot de [*maatschappelijke*] baten die verbonden zijn aan de verstrekking van de voorziening(en) (g).

Artikel 15. Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen
Dit artikel regelt de aanvraagprocedure voor persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen. Uiteraard is de aanvraagmogelijkheid geen verplichting; het college kan ook zelf ambtshalve – dat wil zeggen zonder aanvraag – beoordelen wat nodig is. In de praktijk zal veelal

ook sprake zijn van een ambtshalve beoordeling. Het college zorgt dan zelf voor een goede match met een werkgever, met passende ondersteuning. Het hoeft meestal niet tot een aanvraag te komen (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 11).

In dit artikel worden de verschillende stappen beschreven die het college moet doorlopen om tot een zorgvuldig onderzocht en onderbouwd besluit te komen. Het artikel vloeit voort uit artikel 8a, tweede lid, onderdeel f, van de Participatiewet "op welke wijze het college voorzieningen als bedoeld in artikel 10, eerste lid, verstrekt" en onderdeel g "op welke wijze waar nodig voor een persoon als bedoeld in de artikelen 7, eerste lid, onderdeel a, of 10d, tweede lid, wordt voorzien in integrale en voortgezette (persoonlijke) ondersteuning".

Bij het onderzoek houdt het college rekening met de persoonlijke omstandigheden van de aanvrager en met zijn wensen en die van de werkgever. Als dat nodig is, wint het college een specifiek deskundig oordeel in.

In artikel 8a, tweede lid, onder g, van de Participatiewet is bepaald dat in de verordening ook moet worden opgenomen op welke wijze wordt voorzien in integrale ondersteuning. In het vijfde lid is daartoe bepaald dat het college tijdens het onderzoek, als dat nodig is, ook voorzieningen uit andere wetten (jeugdhulp, Wmo, schuldhulpverlening, enz.) betrekt bij de afweging en zo komt tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening.

Artikel 16. Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen
Een beschikking dient te voldoen aan de eisen die de Algemene wet bestuursrecht en de Participatiewet daaraan stellen. In dit artikel is bepaald welke concrete informatie minimaal in een beschikking moet worden opgenomen. Het betreft een nadere uitwerking van de wettelijke eisen, die niet afdoet aan de plicht om aan de eisen die rechtstreeks voortvloeien uit de Algemene wet bestuursrecht en de Participatiewet te voldoen.

Artikel 17. Persoonlijke ondersteuning bij werk
Persoonlijke ondersteuning bij werk omvat zowel jobcoaching als interne werkbegeleiding. Deze twee vormen van persoonlijke ondersteuning worden beide benoemd. Het eerste en tweede lid geven aan op welke wijze het college zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning aan de doelgroep in natura en in de vorm van een subsidie (artikel 8a, tweede lid, onder e, sub 1, van de Participatiewet). De gemeente kan een eigen jobcoach inzetten, of een jobcoach inhuren en die aan een werkgever toekennen. Ook is mogelijk dat een werkgever zelf een eigen jobcoach in dienst heeft (interne jobcoach) of een jobcoach inhuurt (externe jobcoach). De werkgever kan ook een collega van de werknemer inzetten om hem te begeleiden (interne werkbegeleider). In het artikel worden de verschillende mogelijkheden benoemd.

Het tweede lid maakt duidelijk dat de in het eerste lid bedoelde ondersteuning ook kan worden aangeboden op het moment dat er geen sprake is van een dienstverband. Dit vormt een uitbreiding op de wettelijke basisplicht om deze ondersteuning aan te bieden ten behoeve van opgedragen taken die worden verricht in het kader van een dienstverband bij een werkgever.

Artikel 18. Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk
Het eerste lid bevat een termijn waarbinnen een aanvraag om persoonlijke ondersteuning in beginsel moet zijn ingediend, gerekend vanaf de datum van indiensttreding. Deze termijn houdt verband met de aard van de voorziening. Persoonlijke ondersteuning bij werk is een voorziening die wordt verstrekt als deze noodzakelijk is voor de persoon om de aan hem opgedragen taken uit te voeren. Bij een aanvraag die pas na het verstrijken van een ruime periode na indiensttreding wordt ingediend, kan de vraag worden gesteld in hoeverre het verstrekken van deze voorziening nog noodzakelijk is, nu men kennelijk al geruime tijd zonder deze persoonlijke ondersteuning de werkzaamheden al heeft verricht. In die situatie rechtvaardigt dat de conclusie dat, tenzij er sprake is van een bijzondere situatie, het verstrekken van persoonlijke ondersteuning op aanvraag in beginsel niet noodzakelijk is.

Het tweede lid bevat de basisaspecten waarmee het college rekening moet houden bij het verstrekken van individuele ondersteuning en benadrukt het belang van het leveren van maatwerk. In artikel 19 wordt dit verder uitgewerkt.

Artikel 19. Jobcoaching
Het eerste lid is een uitwerking van artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 2, van de Participatiewet, waarin de opdracht is neergelegd om in de verordening aan te geven welke kwaliteitseisen het college stelt aan de jobcoach en hoe deze eisen worden gewaarborgd. Dit is relevant omdat kwaliteit, en kwaliteitseisen, een waarborg (kunnen) zijn voor een goede inzet van de jobcoach. In de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam is gekozen voor een aantoonbare deskundigheid via een certificering van Noloc of NVS. Of erkenning door het UWV. De jobcoaching beschikt over een dergelijke certificering of is daarvoor in opleiding.

Het tweede lid is een uitwerking van de uit artikel 8a, tweede lid, onder e, sub 1, van de Participatiewet voortvloeiende verordeningsplicht. Het bepalen van de duur en de intensiteit van de jobcoaching is maatwerk. En bevat een mogelijkheid om in bijzondere situaties af te wijken van het in het tweede lid gegeven beoordelingskader. Hiermee wordt het recht op passende ondersteuning te allen tijde gewaarborgd. De afwijking kan zowel bestaan uit het bieden van meer of intensievere jobcoaching, alsook uit het verlengen daarvan.

Het vijfde lid bevat een opdracht aan het college om te stimuleren dat jobcoaching door het college in natura wordt verstrekt. De naturaverstrekking o.a. via de jobcoaching van AM match, geeft het college andere sturingsmogelijkheden en ook de efficiency kan hiermee zijn gediend. Dit neemt niet weg dat jobcoaching, binnen de in de verordening gestelde voorwaarden, ook in de vorm van een subsidie kan worden verstrekt.

Artikel 20. Jobcoaching in natura
Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het college ook zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning (jobcoaching) in natura. Dit artikel voorziet hierin.

Artikel 21. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching
Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het college zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning door middel van subsidieverstrekking, waaronder jobcoaching. Dit artikel voorziet hierin.

In het tweede lid zijn de randvoorwaarden opgenomen om voor subsidieverlening in aanmerking te komen. Bij de keuze voor deze voorwaarden is, met het oog op het realiseren van een zo uniform mogelijk kader, aansluiting gezocht bij door het UWV gehanteerde voorwaarden op grond van artikel 12 van het Reïntegratiebesluit.

Het derde lid geeft aan op welke wijze de hoogte van de subsidie voor jobcoaching door het college kenbaar wordt gemaakt. Het college moet er voor zorgen dat de tarieven voor een bepaald jaar vindbaar en kenbaar zijn voor werkgevers en de doelgroep. Dat kan bijvoorbeeld door de tarieven te vermelden op de website van de gemeente. Daarbij is als eis opgenomen dat het door het college vastgestelde tarief toereikend moet zijn om jobcoaching in te kopen. Dit betekent dat het college moet onderzoeken in de markt wat een toereikend tarief is. Het feit dat een persoon of werkgever een beroep wenst te doen op een duurdere jobcoach betekent niet dat het college gehouden is het meerdere te verstrekken. Er is immers een maximumtarief waarvan vaststaat dat dit toereikend is om passende jobcoaching in te kopen.

Het vijfde lid maakt transparant dat het college de in de verordening gestelde eisen nader uit kan werken in beleidsregels.

Artikel 22. Integrale ondersteuning en voortgezette persoonlijke ondersteuning
Deze bepaling geeft aan op welke wijze kan worden voorzien in integrale ondersteuning (artikel 8a,

tweede lid, onderdeel g, onder 1o, van de wet) en in voortgezette persoonlijke ondersteuning bij de overgang van onderwijs naar werk, van werk naar onderwijs en van werk naar werk (zie artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, onder 2o, van de wet).
Jobcoaching waarvoor subsidie is verleend of die door het college in natura wordt geboden, is bedoeld om een persoon in de doelgroep in staat te stellen om de aan hem opgedragen taken in het kader van de arbeidsovereenkomst uit te voeren. Maar onder omstandigheden is het mogelijk dat de betrokken jobcoach een breder takenpakket uitvoert, met name bij de overgang van werk naar werk of van werk naar onderwijs.

Artikel 23. Interne werkbegeleiding
Artikel 8a, tweede lid, onder e, onderdeel 1, van de Participatiewet in combinatie met artikel 10, derde lid, onder b, van de Participatiewet bepaalt onder andere dat in de verordening moet worden geregeld hoe het college zorgdraagt voor het verstrekken van persoonlijke ondersteuning in de vorm van een interne werkbegeleider door middel van subsidieverstrekking. Dit artikel regelt hoe dit mogelijk is en op welke wijze de hoogte van de subsidie hiervoor wordt bepaald.

In het tweede lid wordt geregeld dat het aanbod van het college tevens een training voor de collega van de persoon kan bevatten, zodat deze de begeleiding op een verantwoorde wijze kan bieden. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een "Harrie-training" (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 20).

Artikel 24. Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening
Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 1, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het college zorgdraagt voor het verstrekken van een vervoersvoorziening die ertoe strekt dat de persoon zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan bereiken. Dit artikel regelt, in aanvulling op de artikelen 3 en 14, onder welke voorwaarden dit mogelijk is en op welke wijze de hoogte van de vergoeding hiervoor wordt bepaald als het college het vervoer niet zelf (in natura) organiseert. Bij de bepaling van de vergoeding wordt uitgegaan van het reguliere tarief in de markt, waarbij, in lijn met artikel 3, derde lid, de goedkoopst adequate oplossing het uitgangspunt vormt. Het bedrag dat de werknemer voor vervoer ontvangt van zijn werkgever, bijvoorbeeld een reiskostenvergoeding op grond van de arbeidsovereenkomst, wordt door het college in mindering gebracht op de te verstrekken vervoersvoorziening.

Artikel 25. Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap
Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 2, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het college zorgdraagt voor het verstrekken van een noodzakelijke intermediaire activiteit in het geval er sprake is van een visuele of motorische handicap. Dit artikel regelt dat het college de, als gevolg van een geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie noodzakelijke, voorziening(en) verstrekt die nodig zijn ter vervanging of ondersteuning van de persoon. De specifieke aard van de voorziening is niet opgenomen, omdat dit sterk afhankelijk is van de behoefte van de persoon. Wel gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de artikelen 3 en 14. Het college kan dit in beleidsregels verder uitwerken.

Artikel 26. Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen
Artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 3, van de Participatiewet bepaalt dat in de verordening moet worden geregeld hoe het college zorgdraagt voor het verstrekken van meeneembare voorzieningen voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen. Hiervoor is geen limitatieve lijst. Gedacht kan worden aan een aangepaste bureaustoel, toetsenbord, koptelefoon, enzovoort. Wat een passende voorziening is, is sterk afhankelijk van de individuele behoefte van de persoon. Dit vraagt om maatwerk. Wel gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de artikelen 3 en 14. Het uitgangspunt is dat de voorzieningen in bruikleen beschikbaar worden gesteld en dus weer bij het college worden ingeleverd op het moment dat deze niet langer nodig zijn. Het college kan de wijze waarop het de noodzaak en meerwaarde van een voorziening bepaalt in beleidsregels verder uitwerken.

Artikel 27. Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen
In artikel 8a, tweede lid, onder f, onderdeel 3, van de Participatiewet wordt uitsluitend gesproken van meeneembare voorzieningen. In sommige gevallen zijn er andere voorzieningen nodig op de werkplek om ervoor te zorgen dat de persoon hier kan werken. Hierbij kan gedacht worden aan een aangepast toilet, een entree met automatische deuropener of een traplift. Dit artikel regelt de mogelijkheid om ook in deze behoefte te voorzien door het toekennen van een werkplekaanpassing. Daarmee wordt aansluiting gezocht bij de wetsgeschiedenis, waarin wel wordt gesproken van werkplekaanpassingen in plaats van meeneembare voorzieningen (Kamerstukken II 2019/20, 35 394, nr. 3, p. 20).

Artikel 28. Individuele studietoeslag
De Participatiewet introduceert een studieregeling: de individuele studietoeslag. De toeslag wordt aangemerkt als een vorm van bijzondere bijstand (artikel 5, onderdeel d, Participatiewet). Het betreft een nieuwe vorm van aanvullende inkomensondersteuning voor bepaalde groepen studerenden. Het verlenen van een individuele studietoeslag is een discretionaire bevoegdheid van het college (dit volgt uit artikel 36b, eerste lid, Participatiewet) en is bedoeld voor arbeidsgehandicapte studenten.
De gemeenteraad dient in een verordening regels vast te stellen over het verlenen van een individuele studietoeslag (artikel 8, eerste lid, onderdeel c, Participatiewet). Deze regels hebben in ieder geval betrekking op de hoogte en de frequentie van de betaling van de individuele studietoeslag.

Verbeteren positie arbeidsmarkt arbeidsgehandicapten
De gedachte achter de individuele studietoeslag is dat het vooral voor mensen met een arbeidshandicap van belang is de positie op de arbeidsmarkt te verbeteren door middel van het behalen van een diploma. Werkgevers zijn volgens de wetgever vaak huiverig om mensen met een arbeidshandicap in dienst te nemen. De wetgever verwacht dat de drempel om een contract aan te bieden lager is als een werkgever ziet dat iemand met succes een studie heeft afgerond. Met het verstrekken van een individuele studietoeslag krijgen mensen met een arbeidshandicap een extra steun in de rug. Een studieregeling stimuleert mensen om toch de stap te zetten om naar school te gaan of een studie te gaan volgen. Het afronden van een studie versterkt de positie op de arbeidsmarkt. Een diploma is een bewijs tegenover werkgevers dat iemand gemotiveerd is en veel in zijn mars heeft Ook biedt het een financiële compensatie voor het feit dat het voor deze groep vaak moeilijk is om de studie te combineren met een bijbaan. Deze studenten kunnen een beroep doen op de gemeente voor een studietoeslag.

Artikel 29. Verlenging uitsluitend recht tot uitvoering van voorzieningen
Op grond van dit artikel heeft het college de mogelijkheid bepaalde werksoorten te gunnen aan de eigen organisatie die de Wet sociale werkvoorziening uitvoert. Per opdracht moet dit bekeken worden.

Bijlage was-wordt lijst Re-integratieverordening Participatiewet Gemeente Aalsmeer

Artikel 1. Begrippen		**Artikel 1. Definities**
In deze verordening wordt verstaan onder: a) algemeen geaccepteerde arbeid: iedere vorm van betaalde arbeid als bedoeld in de wet, waarbij al dan niet gebruik wordt gemaakt van een voorziening; b) beschut werk: werk in een beschutte omgeving en onder aangepaste omstandigheden als bedoeld in artikel 10b van de wet; c) college: college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Aalsmeer; d) doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet; e) loonkostensubsidie: subsidie, zoals bedoeld in artikel 10d van de wet; f) niet-uitkeringsgerechtigde: de persoon bedoeld in artikel 6, eerste lid, onder a, van de wet; g) No risk polis voor verzuimrisico: vergoeding, als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, van de wet, voor een werkgever bij ziekte van de werknemer die een structurele functionele of andere beperking heeft of ten behoeve van wie die werkgever een loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d van de wet ontvangt, voor zover artikel 29b van de Ziektewet niet van toepassing is; h) raad: gemeenteraad van Aalsmeer; i) UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen; j) voorziening: voorziening gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de wet; k) wet: Participatiewet l) werkgever: onderneming of organisatie waarvoor mensen in loondienst kunnen werken, ongeacht de rechtsvorm; m) WML: wettelijk minimumloon n) WSW: Wet sociale werkvoorziening;		In deze verordening wordt verstaan onder: a) doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet; b) grote afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs niet mogelijk binnen één jaar; c) interne werkbegeleiding: door een collega geboden dagelijkse werkbegeleiding op de werkvloer omdat de werknemer anders niet in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren, en waarbij sprake is van meer dan de gebruikelijke begeleiding van een werknemer op een werkplek; d) jobcoaching: door een erkende deskundige geboden methodische ondersteuning aan personen met een arbeidsbeperking en aan werkgevers, gericht op het vinden en behouden van werk; e) korte afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs mogelijk binnen één jaar; f) overige voorzieningen: voorzieningen als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder f, van de wet; g) persoonlijke ondersteuning bij werk: ondersteuning als bedoeld in artikel 10, eerste en derde lid, van de wet en begeleiding op de werkplek als bedoeld in artikel 10da van de wet; h) praktijkroute: het proces om de persoon, behorend tot de doelgroep, toegang tot het doelgroepenregister te laten verkrijgen op basis van loonwaardevaststelling op de werkplek; i) voorziening: door het college noodzakelijk geachte voorziening, gericht op arbeidsinschakeling waaronder mede wordt begrepen persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van opgedragen taken; j) werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in zijn organisatie; k) werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever, daaronder begrepen een persoon als bedoeld in artikel 10d eerste of tweede lid van de wet met wie de werkgever een dienstbetrekking is aangegaan, dan wel dit van plan is; l) wet: Participatiewet.

		m) beschut werk: werk in een beschutte omgeving en onder aangepaste omstandigheden als bedoeld in artikel 10b van de wet; n) college: college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Aalsmeer; o) loonkostensubsidie: subsidie, zoals bedoeld in artikel 10c en 10d van de wet; p) niet-uitkeringsgerechtigde: de persoon bedoeld in artikel 6, eerste lid, onder a, van de wet; q) raad: gemeenteraad van Aalsmeer; r) UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen;
Artikel 2. Evenwichtige verdeling en financiering		**Artikel 2. Evenwichtige verdeling en evaluatie**
1. Bij de keuze van de mogelijkheden van ondersteuning en het aanbieden van voorzieningen wordt door het college een afweging gemaakt, waarbij gekeken wordt of de ondersteuning of de voorziening, gelet op de mogelijkheden en capaciteiten van belanghebbende, het meest doelmatig is met het oog op inschakeling in de arbeid. Bij de beoordeling van wat doelmatig is, hanteert het college de uitgangspunten in het door de raad vastgestelde Beleidsplan Participatiewet 2015 – 2018. 2. Het college houdt bij het aanbieden van de in deze verordening opgenomen voorzieningen rekening met de omstandigheden en functionele beperkingen van een persoon. De omstandigheden hebben in ieder geval betrekking op zorgtaken van die persoon en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. Onder zorgtaken wordt in ieder geval verstaan: a. de opvang van ten laste komende kinderen tot vijf jaar, en b. het verrichten van mantelzorg. 3. Het college informeert de gemeenteraad in ieder geval jaarlijks via de Planning en Control Cyclus over de resultaten van het beleid. 4. Het college kan een budgetplafond instellen voor o.a. de hoogte van de re-integratievoorziening en het aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifieke re-integratievoorziening.		1. Bij de keuze van de mogelijkheden van ondersteuning en het aanbieden van voorzieningen wordt door het college een afweging gemaakt, waarbij gekeken wordt of de ondersteuning of de voorziening, gelet op de mogelijkheden en capaciteiten van belanghebbende, het meest doelmatig is met het oog op inschakeling in de arbeid. 2. Het college kan de voorziening, bedoeld in artikel 6 uitsluitend aanbieden aan een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. 3. Het college kan de voorzieningen, bedoeld in de artikelen 5 en 8, aanbieden als de ondersteuning gericht is op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling (nog) niet mogelijk is, zelfstandige maatschappelijke participatie. 4. Het college houdt bij het aanbieden van de in deze verordening opgenomen voorzieningen rekening met de omstandigheden en functionele beperkingen van een persoon. De omstandigheden hebben in ieder geval betrekking op zorgtaken van die persoon en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. Onder zorgtaken wordt in ieder geval verstaan: c. de opvang van ten laste komende kinderen tot vijf jaar, en d. het verrichten van mantelzorg.

		5. Het college informeert de gemeenteraad in ieder geval jaarlijks via de Planning en Control Cyclus over de resultaten van het beleid. 6. Het college kan een budgetplafond instellen voor o.a. de hoogte van de re-integratievoorziening en het aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifieke re-integratievoorziening. 7. Het college beoordeelt bij de inzet van re-integratie voorzieningen of er geen sprake is van verdringing op de arbeidsmarkt.
Artikel 3. Algemene bepalingen over voorzieningen		**Artikel 3. Algemene bepalingen over voorzieningen**
1. Het college stelt ter nadere uitvoering van deze verordening beleidsregels vast waarin wordt vastgelegd welke voorzieningen, waaronder ondersteunende voorzieningen, het college in ieder geval kan aanbieden en de voorwaarden die daarbij gelden voor zover daarover in deze verordening geen nadere bepalingen zijn opgenomen. 2. In ieder geval voor de volgende re-integratie voorzieningen worden door het college beleidsregels opgesteld: a. Werkstage; b. Proefplaatsing; c. Werkervaringstraject; d. Participatieplaats; e. Scholing; f. Loonkostensubsidie g. Tijdelijke loonkostensubsidie; h. No-risk polis; i. Kinderopvang; j. Jobcoaching 3. Het college kan een voorziening beëindigen als: a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichting als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de wet, de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet nakomt;		1. Het college kan een voorziening weigeren als: a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt niet behoort tot de doelgroep; b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening; c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening; d. de voorziening naar het oordeel van het college onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening. 2. Het college kan een voorziening beëindigen als: a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichting als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de Participatiewet, de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet nakomt; b. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer behoort tot de doelgroep; c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorziening,

b. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer behoort tot de doelgroep; c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorziening, tenzij het betreft een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, punt 2, van de wet; d. naar het oordeel van het college de voorziening onvoldoende bijdraagt aan een snelle arbeidsinschakeling; e. de voorziening naar het oordeel van het college niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening; f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening. 4. De beleidsregels voor re-integratievoorzieningen, zowel voor werknemers als werkgevers, worden zoveel mogelijk geharmoniseerd in samenwerking met de aan het Werkgeversservicepunt Groot Amsterdam (WSP) deelnemende gemeenten, WSW bedrijven en het UWV.		tenzij het betreft een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, punt 2, van de Participatiewet; d. de voorziening naar het oordeel van het college niet langer voldoende bijdraagt aan een duurzame arbeidsinschakeling; e. de voorziening naar het oordeel van het college niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening; f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; of g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening. 3. Het college biedt de goedkoopst adequate voorziening aan, houdt bij het voorzieningenaanbod rekening met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod, als dat nodig is, intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het college houdt bij de afstemming ook rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet.
Artikel 4. Preventieve inzet middelen uit het Participatiebudget		**Dit artikel komt te vervallen. De doelgroep voor re-integratievoorzieningen is in de participatiewet bepaald.**
1. Personen die een uitkering ontvangen in het kader van de Werkloosheidswet behoren tot de doelgroep die aanspraak kan maken op een uit het Participatiebudget gefinancierde re-integratievoorziening. 2. Werkloosheidsuitkering gerechtigden kunnen aanspraak maken op middelen uit het Participatiebudget indien: a. de resterende Werkloosheidsuitkering 4 maanden of korter bedraagt, en b. hij/zij op basis van een toets een kans maakt om op termijn in aanmerking te komen voor een bijstandsuitkering.		

Artikel 5. Werkstage		**Artikel 4. Werkervaringsplaats**
1. Het college kan een persoon een werkstage gericht op arbeidsinschakeling aanbieden als deze: a. behoort tot de doelgroep, en b. nog niet actief is geweest op de arbeidsmarkt of een afstand tot de arbeidsmarkt heeft door langdurige werkloosheid. 2. Het doel van een werkstage is het opdoen van werkervaring of het leren functioneren in een arbeidsrelatie. 3. Het college plaatst de persoon uitsluitend als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt. 4. In een schriftelijke overeenkomst wordt in ieder geval vastgelegd: a. het doel van de werkstage, en b. de wijze waarop de begeleiding plaatsvindt, en		1. Het college kan aan een uitkeringsgerechtigde een werkervaringsplaats aanbieden als onderdeel van een re-integratietraject. 2. Het college zet de werkervaringsplaats alleen in, indien naar het oordeel van het college door de plaatsing van een uitkeringsgerechtigde de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen onaanvaardbare verdringing plaatsvindt. 3. De voorziening werkervaringsplaats wordt ingezet voor uitkeringsgerechtigden die naar het oordeel van het college met de inzet van een werkervaringsplaats relevante werkervaring en arbeidsritme kunnen opdoen en dan de stap naar een reguliere baan kunnen zetten. De kandidaat en de werkgever kunnen met behulp van deze werkervaringsplaats beoordelen of hier sprake is van een passende werkplek. 4. De werkervaringsplaats kenmerkt zich door: a. het werken met behoud van uitkering; b. het werken bij een publiek/privaat bedrijf of instelling; c. dat er een werkervaringsplaatsovereenkomst wordt opgesteld; d. een duur van drie maanden met de mogelijkheid om zo nodig te verlengen naar een periode van maximaal zes maanden. 5. Het college kan bij een werkervaringsplaats aanvullende dienstverlening toekennen gericht op ondersteuning van werkgever dan wel de uitkeringsgerechtigde, voor zover dit naar het oordeel van het college noodzakelijk wordt geacht voor een succesvol traject gericht op duurzame arbeidsinschakeling.
		Artikel 5. Sociale activering

		1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering voor zover de mogelijkheid bestaat dat hij op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. 2. Het college stemt de duur van de in het eerste lid bedoelde activiteiten af op de mogelijkheden en capaciteiten van die persoon. 3. Het college biedt de activiteiten uitsluitend aan als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.
Artikel 6. Detacheringsbaan		**Artikel 6. Detacheringsbaan**
1. Het college kan zorgen voor toeleiding van een persoon die behoort tot de doelgroep naar een dienstverband met een werkgever, gericht op arbeidsinschakeling. 2. De werknemer wordt voor het verrichten van arbeid gedetacheerd bij een onderneming. De detachering wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen zowel de werkgever en inlenende organisatie als tussen de werknemer en inlenende organisatie. 3. Een werknemer wordt uitsluitend geplaatst als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.		1. Het college kan door detachering zorgen voor toeleiding van een persoon die behoort tot de doelgroep naar een dienstverband met een werkgever, gericht op arbeidsinschakeling. 2. De werknemer wordt voor het verrichten van arbeid gedetacheerd bij een onderneming. De detachering wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen zowel de werkgever en inlenende organisatie als tussen de werknemer en inlenende organisatie. 3. Een werknemer wordt uitsluitend geplaatst als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.
Artikel 7. Scholing		**Artikel 7. Scholing**
1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep een scholingstraject aanbieden die de toegang tot de arbeidsmarkt bevordert. 2. Een scholingstraject bestaat uit een kortdurende opleiding of cursus van maximaal één jaar en is gericht op arbeidsinschakeling.		1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep een scholingstraject aanbieden die de toegang tot de arbeidsmarkt bevordert. 2. Een scholingstraject bestaat uit een opleiding of cursus die past bij de persoonlijke omstandigheden van de inwoner en is gericht op

3. Het eerste lid is niet van toepassing op personen als bedoeld in artikel 7, derde lid, onderdeel a, van de wet.		duurzame arbeidsinschakeling in een sector waarin voldoende werkgelegenheid is. 3. Ten aanzien van de scholing gelden de volgende voorwaarden: a. Naar het oordeel van het college is er voldoende werkgelegenheid in de richting van de scholing en is de verwachting dat de opleiding arbeidsmarktrelevant blijft. b. Naar het oordeel van het college is de inwoner in staat om de scholing te volgen (intellectueel, psychisch, fysiek) en conform de vooropleiding, belastbaarheid en motivatie is de opleiding haalbaar voor de inwoner. c. Naar het oordeel van het college is het inzetten van de opleiding redelijk ten opzichte van niet-uitkeringsgerechtigden. d. Wanneer sprake is van een opleiding met een baangarantie kan van bovenstaande criteria worden afgeweken. 4. De opleiding en/of scholing waarvoor een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening is uitgesloten.
Artikel 8. Participatieplaats		**Artikel 8. Participatieplaats**
1. Het college kan een persoon van 27 jaar of ouder met recht op algemene bijstand in overeenstemming met artikel 10a van de wet onbeloonde additionele werkzaamheden laten verrichten. 2. Het college zorgt ervoor dat de te verrichten additionele werkzaamheden worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst die wordt ondertekend door het college, de werkgever en de persoon die de additionele werkzaamheden gaat verrichten. 3. De scholing, bedoeld in artikel 10a, vijfde lid, bestaat uit een kortdurende opleiding of cursus van maximaal één jaar en is gericht op arbeidsinschakeling. 4. De premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid, van de wet bedraagt € 720,00 per zes maanden, mits in die zes maanden voldoende is meegewerkt aan het vergroten van de kans op inschakeling in het arbeidsproces.		1. Het college kan een persoon van 27 jaar of ouder met recht op algemene bijstand in overeenstemming met artikel 10a van de Participatiewet onbeloonde additionele werkzaamheden laten verrichten. 2. Het college zorgt ervoor dat de te verrichten additionele werkzaamheden worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst die wordt ondertekend door het college, de werkgever en de persoon die de additionele werkzaamheden gaat verrichten. 3. De scholing, bedoeld in artikel 10a, vijfde lid, bestaat uit een kortdurende opleiding of cursus van maximaal één jaar en is gericht op arbeidsinschakeling. 4. De hoogte van de premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid, van de wet, wordt gedifferentieerd naar gelang het aantal uren dat een

		persoon werkzaamheden verricht op een participatieplaats en wordt uitbetaald per zes maanden, mits in die zes maanden voldoende is meegewerkt aan het vergroten van de kans op inschakeling in het arbeidsproces.
Artikel 9. Participatievoorziening loonkostensubsidie		**Dit artikel komt te vervallen. Dit is geregeld in de Participatiewet.**
1. Het college kan de voorziening loonkostensubsidie aanbieden aan een persoon uit de doelgroep die arbeidsmogelijkheden heeft en door een beperking van lichamelijke, verstandelijke, psychische of andere aard niet het wettelijk minimumloon kan verdienen. 2. De voorziening loonkostensubsidie wordt op aanvraag aangeboden. 3. De voorziening loonkostensubsidie kan ook ambtshave worden aangeboden aan personen uit de doelgroep als bedoeld in het eerste lid, die naar verwachting de loonwaarde lager zal liggen dan 70 %, behalve voor niet-uitkeringsgerechtigden en personen met een nabestaanden- of wezen-uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet. 4. De loonwaarde wordt vastgesteld aan de hand van één gevalideerde loonwaarde methodiek, die gebruikt wordt in de regio Groot Amsterdam.		
Artikel 10. Participatievoorziening beschut werk		**Artikel 9. Participatievoorziening beschut werk**
1. Het college kan de voorziening beschut werk aanbieden aan een persoon uit de doelgroep die door een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking een zodanige mate van begeleiding op en aanpassingen van de werkplek nodig heeft dat van een reguliere werkgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat hij deze persoon in dienst neemt. 2. Het college maakt uit de personen uit de doelgroep een voorselectie en wint bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen advies in voor de beoordeling of zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben. Het college selecteert voor deze		1. Het college verstrekt om de in artikel 10b, eerste lid, van de wet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken de volgende voorzieningen: a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving; b. uitsplitsing van taken, of c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur. 2. Het college kan aan personen van wie is vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben, tot het moment van aanvang van de dienstbetrekking, bedoeld in

beoordeling uitsluitend personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. 3. Om de in artikel 10b, eerste lid, van de Participatiewet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken zet het college de volgende ondersteunende voorzieningen in: fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving, uitsplitsing van taken of aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur. 4. Het college bepaalt de omvang van het aanbod beschut werk en legt vast hoeveel plekken voor beschut werk de gemeente beschikbaar stelt.		artikel 10b, eerste lid, van de wet, daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden: a. scholing als bedoeld in artikel 7; b. persoonlijke ondersteuning als bedoel in artikel 11; c. schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. 3. Om de in artikel 10b, eerste lid, van de Participatiewet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken zet het college de volgende ondersteunende voorzieningen in: fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving, uitsplitsing van taken of aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur. 4. Het college bepaalt de omvang van het aanbod beschut werk en legt vast hoeveel plekken voor beschut werk de gemeente beschikbaar stelt.
Artikel 11. Persoonlijke ondersteuning		**Artikel 10. Persoonlijke ondersteuning bij werk**
Aan een persoon die behoort tot de doelgroep kan het college persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van de aan die persoon opgedragen taken aanbieden in de vorm van structurele begeleiding als hij zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de aan hem opgedragen taken te verrichten.		1. Het college kan persoonlijke ondersteuning bij werk aanbieden aan personen behorend tot de doelgroep. 2. Persoonlijke ondersteuning bij werk als bedoeld in het eerste lid wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 3, verstrekt overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3A.
Artikel 12. No-riskpolis		**Dit artikel komt te vervallen. De verantwoordelijkheid is overgegaan op het UWV.**
1. Het college kan de werkgever de loonkosten bij ziekte vergoeden ten behoeve van een werknemer die een loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d van de wet ontvangt, voor zover artikel 29 b van de Ziektewet niet van toepassing is. 2. De hoogte en duur van de loonkostenvergoeding wordt vastgesteld en uitbetaald door het UWV. 3. De hoogte van de vergoeding loonkosten bij ziekte bedraagt ten minste 70 % van het (cao) loon.		

4. Gedurende de periode dat er recht op een vergoeding loonkosten bij ziekte bestaat wordt de betaling van de loonkostensubsidie over de ziekteperiode beëindigd.		
Artikel 13. Tijdelijke loonkostensubsidie		**Artikel 11. Tijdelijke loonkostensubsidie**
1. Het college kan een tijdelijke loonkostensubsidie verstrekken aan de werkgever die met een uitkeringsgerechtigde die voor arbeidsinschakeling is aangewezen op ondersteuning door de gemeente een arbeidsovereenkomst sluit of beoogt te sluiten. 2. De subsidie wordt uitsluitend verstrekt als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing plaatsvindt. 3. De tijdelijke loonkostensubsidie wordt niet verstrekt indien de werkgever aanspraak kan maken op de loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 9 van deze verordening.		1. Het college kan een tijdelijke loonkostensubsidie, anders dan de loonkostensubsidie bedoeld in hoofdstuk 3A, in de vorm van een vast bedrag verstrekken aan de werkgever die een arbeidsovereenkomst sluit of beoogt te sluiten met een persoon met een afstand tot de arbeidsmarkt die: a. een uitkering heeft voor levensonderhoud b. een niet uitkeringsgerechtigde die werkzoekend is. 2. De subsidie wordt uitsluitend verstrekt als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing plaatsvindt. 3. Voor de tijdelijke loonkostensubsidie gelden de volgende voorwaarden: a. de werkgever biedt enige scholing en/of gerichte begeleiding; b. de arbeidsovereenkomst wordt gesloten met een arbeidstijd van minimaal 16 uur per week voor een periode van tenminste 6 maanden; c. De tijdelijke loonkostensubsidie wordt niet langer ingezet dan 12 maanden. d. de loonkostensubsidie wordt niet verstrekt indien de werkgever aanspraak kan maken op een loonkostensubsidie naar loonwaarde of forfaitaire loonkostensubsidie.
		Artikel 12. Proefplaats
		1. Het college kan, als dit door hem noodzakelijk wordt geacht, een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet die algemene bijstand ontvangt, toestemming verlenen om op een proefplaats bij een werkgever onbeloonde werkzaamheden te verrichten met behoud van uitkering.

		2. Het doel van een proefplaats is het voor een beperkte duur opdoen van werkervaring in een specifieke functie om de arbeidsinschakeling bij de werkgever te bevorderen. 3. De proefplaats duurt maximaal 2 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden. 4. Voor een proefplaats wordt uitsluitend toestemming verleend als: a. de persoon, gelet op zijn vaardigheden en capaciteiten, tot de werkzaamheden in staat is; b. het college verwacht dat de plaatsing bijdraagt aan het vergroten van de kans op arbeidsinschakeling; c. als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt; d. de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloond door hem bij die werkgever, of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en e. de werkgever bij aanvang van de proefplaats schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen. 5. Het college weigert de toestemming, bedoeld in het eerste lid, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk. 6. De proefplaats wordt alleen verlengd wanneer dat naar het oordeel van het college noodzakelijk is om tot een structurele plaatsing bij de werkgever te komen. 7. Als de werkzaamheden op de proefplaats wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt deze periode voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het eerste lid, buiten beschouwing gelaten 8. Het college kan een persoon op een proefplaats persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen toekennen overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3A.

		Artikel 13. Specifiek aanvraagproces loonkostensubsidie
		1. Het college verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing. 2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon. Het college neemt contact op met de werkgever voor een zorgvuldig vervolg van het proces. 3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet. 4. Het college stelt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet. 5. Het college neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie de werkwijze in acht in het kader van het preferente werkproces loonkostensubsidie, als bedoeld in de bekendmaking van het Besluit loonkostensubsidie Participatiewet 2021 van 23 februari 2021 (Staatsblad 2021, nummer 113).
		Artikel 14. Voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen
		1. Het college kan persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen verstrekken ten behoeve van een persoon in de doelgroep met een extra begeleidingsbehoefte.

		2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, onverminderd het bepaalde in artikel 3, de volgende voorwaarden: a. de persoon behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten; b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het arbeidsproces deelnemen; c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal zes maanden, met een minimale arbeidsduur van acht uur per week; d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is; e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie; f. er is naar het oordeel van het college geen sprake van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het oordeel van het college proportioneel, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de maatschappelijke opbrengsten van (gedeeltelijke) uitstroom naar werk.
		Artikel 15. Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen
		1. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen kan bij het college worden ingediend door de persoon of zijn werkgever. Het college kan hiervoor een aanvraagformulier vaststellen. 2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag. 3. Het college kan een deskundig oordeel en advies inwinnen, als de beoordeling van een aanvraag dit vereist. 4. Het college bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling.

		5. Het college onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van de persoon, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.
		Artikel 16. Inhoud beschikking persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen
		1. Het college geeft in een beschikking tot toekenning van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening in ieder geval aan: a. welke persoonlijke ondersteuning of overige voorziening wordt verstrekt; b. als subsidie wordt verstrekt, wat de omvang is van het subsidiebedrag; c. de duur en intensiteit van de ondersteuning; d. de ingangsdatum van de ondersteuning of overige voorziening; e. als de verstrekking afwijkt van wat is aangevraagd, wat de reden is van afwijking; en f. voor zover van toepassing, welke andere ondersteuning of voorziening relevant is, of kan zijn, waaronder de wijze waarop de persoon integraal kan worden ondersteund. 2. Het college geeft in een beschikking tot afwijzing van persoonlijke ondersteuning of een overige voorziening op grond van het feit dat er een voorliggende voorziening bestaat, in ieder geval aan welke voorziening dit betreft.
		Artikel 17. Persoonlijke ondersteuning bij werk
		1. Als voorzieningen waarvoor het college zorgdraagt in het kader van de noodzakelijke persoonlijke ondersteuning bij werk, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de wet en begeleiding op de werkplek, als bedoeld in artikel 10da van de wet worden onderscheiden: a. jobcoaching: noodzakelijke methodische ondersteuning bij werk van een persoon in de doelgroep en van medewerkers die met

		diegene samenwerken door een erkend deskundige, als bedoeld in artikel 10, derde lid, onder b, van de wet; b. interne werkbegeleiding: noodzakelijke bijzondere ondersteuning bij werk die aan de persoon in de doelgroep wordt gegeven door een of meer medewerkers die met diegene samenwerken. 2. De in het eerste lid genoemde vormen van ondersteuning kunnen ook worden aangeboden met het oog op het verrichten van werkzaamheden, anders dan in dienstverband, zoals bij een proefplaats.
		Artikel 18. Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning bij werk
		1. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen vier weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn. 2. Het college besluit op basis van individueel maatwerk, waarbij de aard, omvang, duur en intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.
		Artikel 19. Jobcoaching
		1. Degene die in opdracht van het college jobcoaching in natura verleent of jobcoaching uitvoert waarvoor het college subsidie verleent, moet hiervoor aantoonbaar deskundig zijn, dan wel hiertoe in opleiding zijn. De deskundigheid blijkt uit de in de toelichting genoemde keurmerken. 2. Het college hanteert bij de verstrekking van een subsidie voor het organiseren van jobcoaching een basisregime, dat in de meeste situaties toereikend en passend is te achten gedurende een periode van zes maanden, waarbij de mogelijkheid bestaat hiervan af te wijken indien meer of minder intensieve jobcoaching noodzakelijk is.

		3. Bij aanvang van een dienstverband kan een basisregime van 24 uur voor de eerste zes maanden worden gehanteerd en na deze zes maanden een basisregime van 12 uur per zes maanden. 4. De noodzaak van jobcoaching wordt telkens voor een periode van zes maanden beoordeeld. 5. Als de gemeente een of meer jobcoaches zelf in dienst of gecontracteerd heeft, biedt het college deze bij voorrang aan. 6. Voordat het college de jobcoaching beëindigt verricht het college onderzoek. Wanneer de beëindiging plaatsvindt met instemming van de werkgever en de werknemer kan het college van dit onderzoek afzien.
		Artikel 20. Jobcoaching in natura
		1. Jobcoaching in natura kan worden gerealiseerd door een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij de gemeente of in opdracht van de gemeente. Jobcoaching in natura kan door het college op aanvraag of ambtshalve worden verleend. 2. Bij de aanvragen om jobcoaching in natura en de voorbereiding van een beschikking op de aanvraag is het bepaalde in de artikelen 14c tot en met 14h van overeenkomstige toepassing.
		Artikel 21. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching
		1. Het college kan op aanvraag subsidie voor het organiseren van jobcoaching verlenen aan de werkgever. 2. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 14c tot en met 14h, worden verleend als: a. de jobcoaching bestaande uit een individueel trainings- of inwerkprogramma en een systematische begeleiding van de persoon behorend tot de doelgroep, gericht op het kunnen uitvoeren van de aan hem opgedragen taken, wordt geborgd door middel van een coachingsplan;

		b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is; c. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en d. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever. 3. Het college kan voor jobcoaching een maximumtarief per uur hanteren dat toereikend is voor de organisatie van jobcoaching, waarbij het college zorgdraagt voor de kenbaarheid van de voor het betreffende jaar van toepassing zijnde tarieven. 4. Subsidieverstrekking is mogelijk voor jobcoaching die door de werkgever wordt georganiseerd met een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij de werkgever of in opdracht van de werkgever. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching voor een werknemer die behoort tot de doelgroep wordt door het college verleend op een aanvraag die door de werkgever of mede door de werkgever is ingediend, indien het college jobcoaching voor de werknemer noodzakelijk acht. 5. Het college stelt in de beleidsregels vast: a. de wijze waarop de kwaliteit van de jobcoaching wordt geborgd; b. het bepalen van de hoogte van de subsidie in het basisregime en de wijze waarop hiervan kan worden afgeweken; c. de wijze waarop de werkgever verantwoording aflegt over de georganiseerde jobcoaching. d. de wijze waarop de subsidie wordt vastgesteld.
		Artikel 22. Integrale ondersteuning en voortgezette persoonlijke ondersteuning
		1. De erkend deskundige die jobcoaching uitvoert in dienst of in opdracht van de werkgever, kan met instemming van het college, de werknemer en de werkgever mede ondersteuning bieden aan een persoon in de doelgroep: a. gericht op het vinden van werk; b. in het kader van integrale ondersteuning, als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, onder 1o, van de wet;

		c. met het oog op voortgezette persoonlijke ondersteuning bij de overgang van werk naar werk, van werk naar onderwijs en van onderwijs naar werk, als bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onderdeel g, onder 2o, van de wet. 2. Het vorige lid is met instemming van het college en de werkgever van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de erkend deskundige die jobcoaching in natura uitvoert.
		Artikel 23. Interne werkbegeleiding
		1. Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het college een subsidie verlenen aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding. 2. Het college kan aan de werkgever ambtshalve of op aanvraag een training aanbieden voor een of meer medewerkers om hen in staat te stellen aan personen behorend tot de doelgroep interne werkbegeleiding te bieden. 3. Het college stelt beleidsregels op met betrekking tot lid 1 en 2.
		Artikel 24. Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening
		1. Het college kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek, proefplaats of opleidingslocatie kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt. 2. Het college biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer.

		3. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt en bedraagt het in de markt reguliere tarief voor een taxi of een andere vorm van vervoer. 4. Het college brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.
		Artikel 25. Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap
		1. Het college kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie. 2. Recht op de in het eerste lid beschreven voorziening voor inwoners met een visuele handicap bestaat tot het moment dat de beoordeling, verstrekking en bekostiging van deze voorziening wordt overgenomen door het UWV. 3. Het college kan in beleidsregels nader uitwerken hoe het de omvang van de noodzakelijke intermediaire activiteit bepaalt.
		Artikel 26. Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen
		1. Het college kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken. 2. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar is. 3. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. In bijzondere gevallen kan het college besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken. 4. Het college kan in beleidsregels nader uitwerken hoe het de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer bepaalt.

		Artikel 27. Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen
		Het college kan een aanpassing van de werkplek toekennen aan een persoon, als dit noodzakelijk is om zijn werk uit te voeren. In beginsel kan daarbij elk product als een werkplekaanpassing worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.
Artikel 14. Individuele studietoeslag		**Artikel 28. Individuele studietoeslag**
1. Het college kan op aanvraag aan een persoon die door een medische beperking naast de studie niet structureel kan bijverdienen, een individuele studietoeslag verlenen. 2. De hoogte van de individuele studietoeslag is conform het normbedrag van de Rijksoverheid en wordt maandelijks uitbetaald		1. Het college kan op aanvraag aan een persoon die door een medische beperking naast de studie niet structureel kan bijverdienen, een individuele studietoeslag verlenen. 2. De hoogte van de individuele studietoeslag is conform het normbedrag van de Rijksoverheid en wordt maandelijks uitbetaald. 3. De voorwaarden voor de individuele studietoeslag zijn uitgewerkt in de Beleidsregels studietoeslag gemeente Aalsmeer.
Artikel 15. Verlening uitsluitend recht tot uitvoering van voorzieningen		**Artikel 29. Verlening uitsluitend recht tot uitvoering van voorzieningen** (alleen nummering gewijzigd)
Het college is bevoegd een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2 24 a van Aanbestedingswet 2012 voor overheidsopdrachten te verlenen met betrekking tot het uitvoeren van één of meer voorzieningen door een aanbestedende dienst.		Het college is bevoegd een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2 24 a van Aanbestedingswet 2012 voor overheidsopdrachten te verlenen met betrekking tot het uitvoeren van één of meer voorzieningen door een aanbestedende dienst.
Artikel 16. Hardheidsclausule		**Artikel 30. Hardheidsclausule** (alleen nummering gewijzigd)
Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leiden.		Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leiden.

Adviesraad Sociaal Domein Aalsmeer

Info@asd-aalsmeer.nl

Aan: Het College van B&W,
t.a.v. wethouder Spaargaren
Raadhuisplein 1,
Aalsmeer

In cc. aan: Bart Zonnenberg en Peter Boers

Aalsmeer, 20 september 2023

Geacht College,

Op maandag 18 september ’23 is de Werkgroep Participatiewet van de Adviesraad Sociaal Domein door Bart Zonnenberg en José de Jong geïnformeerd over de wijzigingen in de Re-integratieverordening Participatiewet in verband met de Wet Uitvoeren Breed Offensief.

De doelen van het Breed Offensief zijn:

- zorgen dat werkgevers en werkzoekenden elkaar makkelijker vinden;
- het makkelijker maken voor werkgevers om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen;
- werk voor mensen met een arbeidsbeperking aantrekkelijker maken (bijvoorbeeld door meer inkomen); en
- mensen met een arbeidsbeperking voor langere tijd aan het werk krijgen.

In 2018 werd geconstateerd dat ongeveer de helft van de mensen met een arbeidsbeperking geen werk had en dat slechts 1 op de 10 werkgevers iemand met een arbeidsbeperking in dienst had. Dit ondanks het landelijke beleid om tot een inclusieve samenleving te komen, waarin mensen zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt, met ondersteuning op maat. Of en in hoeverre deze cijfers ook voor Aalsmeer opgaan is niet bekend. Aalsmeer werkt, net als de rest van de regio, met een actief Sociaal Werkbedrijf AM-Match in combinatie met Ons Tweede Thuis dat arbeidsmatig gerelateerde dagbesteding aanbiedt. De activiteiten van deze organisaties kunnen de uitkomst voor Aalsmeer positief beïnvloed hebben. Nader onderzoek is nodig om deze veronderstelling te kunnen valideren.

Maatwerk

Het uitgangspunt is maatwerk, afgestemd op de individuele behoefte en mogelijkheden van de werknemer met een arbeidsbeperking. Maatwerk is nodig omdat die behoeften en mogelijkheden van mensen met een beperking en van (aspirant) werkgevers sterk kunnen verschillen. Om maatwerk te kunnen leveren moet het aanbod van instrumenten voldoende gevarieerd zijn. Dit aanbod kan vervolgens worden toegesneden op wat in het individuele geval, gezien de behoefte van de werknemer met een arbeidsbeperking én de werkgever, nodig is.

De gemeente geeft in de verordening aan welk gevarieerd aanbod voor ondersteuning beschikbaar is. Uitgangspunt is dat het aanbod alle vormen van persoonlijke ondersteuning bevat.

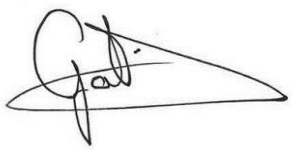
Invoeringsdatum 1 juli 2023 met terugwerkende kracht

De Wet Uitvoeren Breed Offensief is, voor zover het de verordeningsplicht betreft, op 1 juli 2023 van kracht geworden (Stb. 2022, 500). Dat betekent dat gemeenten op die datum hun re-integratieverordening aangepast moeten hebben. De Wet Uitvoeren Breed Offensief grijpt in op de gemeentelijke coördinatie en harmoniseert de uitvoering van de loonkostensubsidie door gemeenten. Gemeenten kunnen echter ook zélf meer aan harmonisatie doen. Want beleidsvrijheid is goed, maar we moeten wel de ongelijkheid onder ogen zien. Inwoners begrijpen niet waarom ze in de ene gemeente een andere behandeling krijgen dan in de andere. Als de woonplaats de enige reden is voor een andere behandeling, ervaren inwoners dit al gauw als inbreuk op de rechtseenheid. Ook grote werkgevers die met meerdere gemeenten en verschillende uitvoeringsregels te maken hebben vragen om coördinatie en harmonisatie. In de Arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam, waar Aalsmeer onderdeel van uit maakt, is getracht deze harmonisering te bereiken. Dit heeft tot gevolg gehad dat de invoeringsdatum van 1 juli 2023 niet is gehaald en de Verordening een invoeringsbepaling kent met terugwerkende kracht.
De gemeenteraad is door wethouder Spaargaren in de raadsvergadering van 13 juli jl. hierover geïnformeerd.

De werkgroep Participatie spreekt haar dank uit aan dhr. Zonnenberg en Mw. de Jong voor het plezierige en inhoudelijke gesprek, voor de uitvoerige toelichting en de diepgang waarmee we de problematiek van de participatie van mensen met een arbeidsbeperking konden bespreken. De Adviesraad spreekt de hoop uit dat door de invoering van deze maatregelen uit het Breed Offensief meer mensen met een beperking aan een baan geholpen kunnen worden.

Advies: Inhoudelijk kan de Adviesraad Sociaal Domein akkoord gaan met de gewijzigde Re-Integratieverordening en adviseert zij positief.

Hoogachtend,



w.g.

Theo Gallée

Secretaris

Jaap Overbeek

Voorzitter

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
08/11/2023 20:56:52 CET
ID: d07924ba-2bd3-45ad-b4c3-5f3be30915cb
Auth: Scribble

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Simonse, P. (Petra) <petra.simonse@aalsmeer.nl>
08/11/2023 10:08:38 CET
ID: d07924ba-2bd3-45ad-b4c3-5f3be30915cb
Auth: Scribble

Zaaknummer:

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
Inge Harmsen
06-34559876
inge.harmsen@aalsmeer.nl
Kernorganisatie

Datum: 7 november 2023

Portefeuillehouder: wethouder ing. S.A.S. Spaargaren

Onderwerp

2e bestuursrapportage 2023 gemeente Aalsmeer

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. De 2e Bestuursrapportage 2023 gemeente Aalsmeer vast te stellen;
2. De programmabegroting 2023 te wijzigen conform het overzicht mutaties, dat per programma in de 2e bestuursrapportage is opgenomen.

Samenvatting

In de financiële verordening Aalsmeer 2023 (basis artikel 212 Gemeentewet) is bepaald dat het college twee keer per jaar een tussentijdse rapportage aan de raad voorlegt. Met de 2e bestuursrapportage 2023 wordt invulling gegeven aan deze verplichting. De bestuursrapportage richt zich op het lopend jaar en bevat de inhoudelijke en financiële afwijkingen die zijn opgetreden ten opzichte van de Programmabegroting 2023. Onderdeel van de 2e bestuursrapportage is een prognose van de verwachte rekeningresultaat over 2023.

Doel

Het informeren van de raad over beleidsmatige en financiële afwijkingen in het lopende jaar 2023 en het bijstellen van de programmabegroting 2023.

Prestatie

Naleving van artikel 6 van de Financiële verordening 2023 gemeente Aalsmeer

---

Voorgeschiedenis en context

De 2e bestuursrapportage 2023 is één van de producten uit de gemeentelijke planning en controlcyclus. Op 3 november 2022 heeft u de programmabegroting 2023 en de eerste begrotingswijziging 2023 betreffende het college uitvoeringsprogramma 2023 vastgesteld. De bestuursrapportages gaan in op de beleidsmatige en financiële afwijkingen van de doelen die in die documenten zijn opgenomen. De 1e bestuursrapportage 2023 is door u vastgesteld op 6 juli 2023.
Het nu voorliggende document is een voorloper van de jaarstukken 2023, waarin de eindverantwoording wordt afgelegd en die na afronding van de accountantscontrole wordt geagendeerd voor de raadsvergadering van 4 juli 2024.
De wijzingen op de programmabegroting 2023, zoals deze in de bestuursrapportages zijn opgenomen, moeten door u worden vastgesteld, zodat de uitgaven 2023 rechtmatig plaatsvinden.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Het geprognosticeerde rekeningresultaat 2023 bedraagt € 8,866 miljoen. Dit is na de in deze bestuursrapportage opgenomen voorstellen voor overheveling van budgetten. Voor de bestemming

van het nu geprognosticeerde resultaat doen wij u nu geen voorstel. Dat volgt in het raadsvoorstel bij de jaarstukken 2023.

Dit geprognosticeerde resultaat staat in schril contrast met het perspectief dat in de programmabegroting 2024 is geschetst. Daarbij wordt opgemerkt dat, zoals hieronder nader is toegelicht, dit voordeel opnieuw met name bestaat uit incidentele meevallers, met uitzondering van de aanvullende middelen uit de septembercirculaire 2023.
Daarbij wordt opgemerkt dat deze nu niet alleen het gevolg zijn van het gevoerde Rijksbeleid, maar ook door de duurzame koers die is gevolgd als het gaat om de gemeentefinanciën.
Zowel bij de programmabegroting 2023 (vorming stelpost behoedzaamheid) als bij de jaarstukken 2022 (reservering overschot Oekraïne vanwege onduidelijkheid door Rijk te volgen beleid) is ervoor gekozen om het meest voorzichtige scenario te volgen. Alle ontwikkelingen vallen nu de voor Aalsmeer goede kant op.
Daarnaast was een ontwikkeling zoals bijvoorbeeld die van de oplopende rentepercentages bij het opstellen van de programmabegroting niet te voorzien. Ook speelt mee dat door vertraging in de uitvoering de schatkist voller blijft dan vooraf geraamd. In het traject van de doorontwikkeling van de treasuryfunctie krijgt dit aspect de verdere aandacht.
Dit betekent evenwel dat deze incidentele meevallers niet kunnen worden gebruikt om structureel beleid te kunnen oppakken. In het voorstel voor resultaatbestemming bij de jaarstukken 2023 wordt daarmee rekening gehouden.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

In deze 2e bestuursrapportage 2023 doen wij u een aantal voorstellen om in afwijking van het raadsbesluit van 3 november 2022 over het college uitvoeringsprogramma om (een gedeelte van) het niet bestede budget over te hevelen naar een volgend begrotingsjaar in plaats van toe te voegen aan de algemene reserve. In totaal gaat het hierbij om € 620.000.

Participatie

Niet van toepassing

Kantekeningen en risico's

De 2e bestuursrapportage is opgesteld naar de stand van zaken over de eerste acht maanden. Dat betekent dat zich nadien nog voor- en tegenvallers kunnen voordoen die op het moment van opstellen van de 2e bestuursrapportage nog niet konden worden voorzien of waarvan het financiële effect op geen enkele manier kon worden ingeschat.

Financiën

De 2e bestuursrapportage 2023 sluit met een geprognosticeerd rekeningresultaat van € 8,866 miljoen. In de 1e bestuursrapportage werd een saldo geprognosticeerd van € 0,017 miljoen. Derhalve is het geprognosticeerd resultaat met € 8,849 miljoen toegenomen.

In onderstaande tabel is het verloop van het saldo opgenomen:

Verloop begrotingssaldo (bedrag x € 1.000)	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Eindsaldo 1e Bestuursrapportage 2023* **(structurele mutaties zijn verwerkt in de kadernota 2024)**	17			
Perspectief volgens kadernota 2024*		0	0	0
Genomen Raadsbesluiten na 1ste Bestuursrapportage				
MPG 2023	-34			

Verloop begrotingssaldo (bedrag x € 1.000)	2023	2024	2025	2026
Verwerking dekking CUP 2023 t.l.v. algemene reserve cf. raadsbesluit 3-11-'22	1.291			
Begroting 2024				
Totaal autonome ontwikkelingen		-592	-897	-1.237
Totaal dekkingsvoorstellen		592	897	
Beginsaldo 2e Bestuursrapportage 2023	1.274	0	0	-1.237
Programma 1 Sociaal Domein	-3.215	-236	-52	38
Programma 2 Onderwijs en zelfontplooiing	-77	-121	-26	-26
Programma 3 Economie en duurzaamheid	212	-100	0	0
Programma 4 Openbare Ruimte	-925	-74	-24	-24
Programma 5 Ruimtelijke ontwikkeling	1.775	-549	62	62
Programma 6 Bestuur, dienstverlening en veiligheid	-162	-7	-7	-7
Programma 7 Overhead	1.666	-939	-939	-39
Programma 8 Algemene dekkingsmiddelen	8.318	2.026	986	-4
Saldo na 2e Bestuursrapportage 2023	8.866	0	0	-1.237

(een -/- teken is een nadeel)

* Structurele mutaties voor de jaren 2024 e.v. zijn verwerkt in de kadernota 2024/ programmabegroting 2024

Qua aard en oorsprong is dit geprognosticeerd rekeningresultaat incidenteel van aard. Het staat daarbij in schril contrast met het gepresenteerde financieel meerjarenperspectief in de programmabegroting 2024. In de aanbiedingsbrief van de 2e bestuursrapportage wordt dit nader toegelicht.

De belangrijkste verschillen (groter dan € 0,5 miljoen, allen met een positief effect) van dit geprognosticeerde resultaat ten opzichte van de 1e bestuursrapportage 2023 zijn:
- Septembercirculaire 2023 - € 2,218 miljoen
In het raadsvoorstel septembercirculaire 2023 is ingegaan op de belangrijkste redenen van het positieve effect dat volgt uit de meicirculaire 2023 (onderuitputting BTW compensatiefonds 2023 € 0,516 miljoen en aftopping aftrekpost WOZ niet-woningen € 1,5 miljoen).
- CUP 2023 - € 1,291 miljoen
In de 1e bestuursrapportage 2023 is gemeld dat ten behoeve van de uitvoering van het CUP conform besluitvorming door de raad nog € 1,291 miljoen ten laste van de algemene reserve diende te worden gebracht. Dat is nu gebeurd.
- Vrijval restant Oekraïne middelen 2022 - € 1,061 miljoen
In 2022 heeft de gemeente een rijksvergoeding ontvangen voor de opvang van Oekraïners. In 2022 zijn ook diverse kosten gemaakt en is het restant bedrag van € 1.061.000 gereserveerd op de balans. De verwachting was dat het rijk maatregelen zou nemen op het moment dat duidelijk was dat de vergoeding te ruim was ten opzichte van de werkelijke kosten en dat wij mogelijk nog extra kosten zouden moeten maken in verband met de opvang van Oekraïners. De vergoeding die wij over 2023 ontvangen is ruimschoots voldoende om de kosten te dekken. Daarmee valt dit bedrag vrij.
- Opvang Oekraïners 2023 - € 2,037 miljoen
De gemeente ontvangt voor het Rijk voor de opvang van Oekraïners in totaal € 4,743 miljoen voor de opvang in gemeentelijke opvang en particuliere opvang. Tegenover deze inkomsten staan kosten voor o.a. huisvesting (€ 1,856 miljoen), maaltijden (€ 0,2 miljoen), uitvoering en projectleiding (€

0,3 miljoen), leefgeld (€ 0,24 miljoen) en diverse overige uitgaven zoals leerlingenvervoer, opvang van huisdieren en maatschappelijk werk (in totaal € 0,1 miljoen). Per saldo resteert € 2,037 miljoen.
- Leges omgevingsvergunningen 2023 - € 1,170 miljoen
Dit betreft voornamelijk hogere legesopbrengsten uit omvangrijke projecten waarvoor hoge legesopbrengsten worden ontvangen.
- Stelpost behoedzaamheid - € 1,155 miljoen
In de programmabegroting 2023 is een stelpost opgenomen voor onzekerheden en risico's. Dit bedrag blijkt in 2023 niet noodzakelijk te zijn geweest en kan vrijvallen.
- Rente schatkistbankieren - € 0,625 miljoen
De thesaurie vergoedt sinds begin dit jaar weer rente op de schatkist en het percentage dat vergoed wordt is de afgelopen maanden snel gestegen. In de programmabegroting 2023 waren geen rentebaten op de schatkist opgenomen.

Het saldo van de overige mutaties bedraagt per saldo € 0,708 miljoen negatief.

Binnen het Sociaal Domein is een overschot verwacht van per saldo € 81.000. Conform de daarover gemaakte afspraken wordt dit verrekend met de bestemmingsreserve Sociaal Domein.
In deze 2e bestuursrapportage is een winstwaarschuwing opgenomen voor de afwikkeling van de kosten van de jeugdhulp. Op de uitkomst hiervan wordt in de jaarstukken 2023 nader ingegaan.

Door de AA-organisatie naar aanleiding van de uitvoering van de leges omgevingsvergunningen aangegeven dat er sprake is van hogere uitvoeringskosten doordat de benodigde capaciteit voor de vergunningverlening hoger blijkt dan in de begroting is opgenomen en hierover het gesprek te willen aangaan. In december gaat het gesprek hierover plaatsvinden.

Investeringen
Onderdeel van de 2e bestuursrapportage 2023 is de paragraaf investeringen. In deze paragraaf wordt ingegaan op de afwijkingen op in de programmabegroting 2023 opgenomen investeringen en op de investeringen volgend uit het Meerjarenprojectenplan buitenruimte (MPP).

De herfasering van de investeringen heeft effect op de kapitaallasten 2024 (€ 63.000). Dit financieel effect wordt in de 1e bestuursrapportage 2024 verwerkt.

In deze 2e bestuursrapportage is er daarnaast sprake van een onderuitputting van de kapitaallasten van per saldo € 988.000 door vertraging in de uitvoering/ gereed komen. Hiervan wikkelt € 913.000 af naar de reserve Buitenruimte. Een bedrag van € 84.000 wordt toegevoegd aan de reserve uitvoeringsprogramma groen/water/recreatie. Een bedrag van € 9.000 wordt meer onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten verkeer en vervoer.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Beeldvormende commissie – 23 november 2023
Oordeelsvormende commissie – 7 december 2023
Raad – 21 december 2023

Na vaststellen van de 2e bestuursrapportage 2023 door de gemeenteraad wordt deze ter informatie toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Holland in het kader van het financieel toezicht.

Evaluatie

De eindverantwoording over het gevoerde beleid en de daaraan bestede middelen in 2023 vindt plaats in de jaarstukken 2023.

Duurzaamheidsaspecten
Niet van toepassing

Bijlagen
2e bestuursrapportage 2023 gemeente Aalsmeer

De secretaris,

drs. Sj. Vellenga

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 7 november 2023, zaaknummer ;

gelet op artikel 189 en 212 van de Gemeentewet;
gelet op artikel 6 van de Financiële verordening 2023 gemeente Aalsmeer

Besluit

1. De 2e Bestuursrapportage 2023 gemeente Aalsmeer vast te stellen;
2. De programmabegroting 2023 te wijzigen conform het overzicht mutaties, dat per programma in de 2e bestuursrapportage is opgenomen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 21 december 2023

De griffier,	De voorzitter,
O. van Kolck	mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer



2e bestuursrapportage 2023

Inhoudsopgave

1 Algemeen ... 3

Inleiding ... 3
1.2 Leeswijzer ... 6

2 Programma's ... 8

2.1 Sociaal domein ... 9
2.2 Onderwijs en ontplooiing ... 21
2.3 Economie en duurzaamheid ... 29
2.4 Openbare ruimte ... 34
2.5 Ruimtelijke ontwikkeling ... 40
2.6 Bestuur, bevolking en veiligheid ... 54
2.7 Overhead ... 57
2.8 Algemene dekkingsmiddelen ... 59

3 Reserves en voorzieningen ... 64

4 Kredieten ... 66

4.1 Overzicht kredieten ... 66
4.2 Toelichting mutaties ... 71

5 Overige zaken ... 73

6 Bijlagen ... 74

6.1 Dienstverleningsbijdrage en limitatieve lijst ... 74
6.2 College uitvoeringsprogramma ... 78

1 Algemeen

Inleiding

Geachte raadsleden,

Voor u ligt de 2e bestuursrapportage 2023, conform de door u vastgestelde P&C cyclus.
Deze rapportage gaat over de ontwikkeling van de budgetten 2023 uit de begroting naar gerealiseerde situatie per september 2023 en geeft een prognose voor de nog resterende periode van dit jaar.
In dit document worden de laatste wijzigingen op de begroting 2023 aan u voorgelegd ter voorbereiding op de jaarstukken 2023.

Deze 2e bestuursrapportage 2023 is opgesteld in lijn met de uitgangspunten die in de Financiële verordening 2023 zijn opgenomen. Dat betekent dat u vanaf deze bestuursrapportage tussentijds ook wordt geïnformeerd over de voortgang en de afwijkingen op de in de programmabegroting 2023 en het college uitvoeringsprogramma opgenomen actiepunten 2023.
Apart onderdeel van deze bestuursrapportage is de toelichting op de voortgang van het college uitvoeringsprogramma. De reden dat wij dit doen is dat wij u hebben beloofd om u in de bestuursrapportages periodiek te informeren over de uitgaven gerelateerd aan de College-agenda 2022 – 2026.

Deze bestuursrapportage bevat verder per programma de verwachte afwijkingen die voortkomen uit de uitvoering van de programmabegroting 2023. Dit houdt in dat alle geconstateerde en verwachte (meerjarige) financiële afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting 2023 voor zover deze op dit moment kunnen worden voorzien zijn toegelicht (inclusief structurele effecten). Onderdeel van de besluitvorming over deze bestuursrapportage is een begrotingswijziging. Via deze wijziging wordt u voorgesteld om de verwachte financiële afwijkingen te verwerken in de begroting 2023.

In onderstaande tabel ziet u het verloop van het saldo van de begroting in 2023, vanaf de 1e bestuursrapportage 2023 tot en met het saldo van de begroting na verwerking van de mutaties uit deze bestuursrapportage.

Verloop begrotingssaldo (bedrag x € 1.000)	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Eindsaldo 1e Bestuursrapportage 2023* (structurele mutaties zijn verwerkt in de kadernota 2024)	17			
Perspectief volgens kadernota 2024*		0	0	0
Genomen Raadsbesluiten na 1ste Bestuursrapportage				
MPG 2023	-34			
Verwerking dekking CUP 2023 t.l.v. algemene reserve cf. raadsbesluit 3-11-'22	1.291			
Begroting 2024				
Totaal autonome ontwikkelingen		-592	-897	-1.237
Totaal dekkingsvoorstellen		592	897	

Verloop begrotingssaldo (bedrag x € 1.000)	2023	2024	2025	2026
Beginsaldo 2e Bestuursrapportage 2023	1.274	0	0	-1.237
Programma 1 Sociaal Domein	-3.215	-236	-52	38
Programma 2 Onderwijs en zelfontplooiing	-77	-121	-26	-26
Programma 3 Economie en duurzaamheid	212	-100	0	0
Programma 4 Openbare Ruimte	-925	-74	-24	-24
Programma 5 Ruimtelijke ontwikkeling	1.775	-549	62	62
Programma 6 Bestuur, dienstverlening en veiligheid	-162	-7	-7	-7
Programma 7 Overhead	1.666	-939	-939	-39
Programma 8 Algemene dekkingsmiddelen	8.318	2.026	986	-4
Saldo na 2e Bestuursrapportage 2023	8.866	0	0	-1.237

(een -/- teken is een nadeel)

* Structurele mutaties voor de jaren 2024 e.v. zijn verwerkt in de kadernota 2024/ programmabegroting 2024

De mutatie ten opzichte van de eerste bestuursrapportage is € 8,849 miljoen positief. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- *CUP 2023 - € 1,291 miljoen*

In de 1e bestuursrapportage 2023 is gemeld dat ten behoeve van de uitvoering van het CUP conform besluitvorming door de raad nog € 1,291 miljoen ten laste van de algemene reserve diende te worden gebracht. Dat is nu gebeurd.

- *Vrijval restant Oekraïne middelen 2022 - € 1,061 miljoen*

In 2022 heeft de gemeente een rijksvergoeding ontvangen voor de opvang van Oekraïners. In 2022 zijn ook diverse kosten gemaakt en is het restant bedrag van € 1.061.000 gereserveerd op de balans. De verwachting was dat het rijk maatregelen zou nemen op het moment dat duidelijk was dat de vergoeding te ruim was ten opzichte van de werkelijke kosten en dat wij mogelijk nog extra kosten zouden moeten maken in verband met de opvang van Oekraïners. De vergoeding die wij over 2023 ontvangen is ruimschoots voldoende om de kosten te dekken. Daarmee valt dit bedrag vrij.

- *Opvang Oekraïners 2023 - € 2,037 miljoen*

De gemeente ontvangt voor het Rijk voor de opvang van Oekraïners in totaal € 4,743 miljoen voor de opvang in gemeentelijke opvang en particuliere opvang. Tegenover deze inkomsten staan kosten voor o.a. huisvesting (€ 1,856 miljoen), maaltijden (€ 0,2 miljoen), uitvoering en projectleiding (€ 0,3 miljoen), leefgeld (€ 0,24 miljoen) en diverse overige uitgaven zoals leerlingenvervoer, opvang van huisdieren en maatschappelijk werk (in totaal € 0,1 miljoen). Per saldo resteert € 2,037 miljoen.

- *Leges omgevingsvergunningen 2023 - € 1,170 miljoen*

Dit betreft voornamelijk hogere legesopbrengsten uit omvangrijke projecten waarvoor hoge legesopbrengsten worden ontvangen.

- *Stelpost behoedzaamheid - € 1,155 miljoen*

In de programmabegroting 2023 is een stelpost opgenomen voor onzekerheden en risico's. Dit bedrag blijkt in 2023 niet noodzakelijk te zijn en kan vrijvallen.

- *Rente schatkistbankieren - € 0,625 miljoen*

De thesaurie vergoedt sinds begin dit jaar weer rente op de schatkist en het percentage dat vergoed wordt is de afgelopen maanden snel gestegen. In de programmabegroting 2023 waren geen rentebaten op de schatkist opgenomen.

- *Septembercirculaire 2023 - € 2,218 miljoen*

In het raadsvoorstel septembercirculaire 2023 is ingegaan op de belangrijkste redenen van het positieve effect dat volgt uit de meicirculaire 2023 (onderuitputting BTW compensatiefonds 2023 € 0,516 miljoen en aftopping aftrekpost WOZ niet-woningen € 1,5 miljoen).

Daarnaast zijn er op de diverse programma's onder en overschrijdingen van de budgetten.
Het saldo van de overige mutaties bedraagt per saldo € 0,708 miljoen negatief.

Het te verwachten resultaat over 2023 na deze bestuursrapportage is € 8,866 miljoen positief. Bij de jaarrekening 2023 leggen wij u een voorstel voor resultaatbestemming voor.

De redenen van het voordelige resultaat worden nader toegelicht in hoofdstuk 2 Programma's. Daar zijn per programma toelichtingen op de afwijkingen opgenomen.

Het saldo van de 2e bestuursrapportage 2023 bestaat, met uitzondering van de mutatie volgend uit de septembercirculaire 2023, uit incidentele posten. Hierover heeft u op 9 november 2023 al een apart besluit genomen. De in bovenstaande tabel opgenomen meerjarige bijstellingen betreffen mutaties in het kader van de begrotingsrechtmatigheid die per saldo geen effect hebben op het begrotingsresultaat.

Dit geprognosticeerde resultaat staat in schril contrast met het perspectief dat in de programmabegroting 2024 is geschetst. Deze zijn nu niet alleen het gevolg van het gevoerde Rijksbeleid, maar komen ook voort uit de behoedzame koers die wij volgen als het gaat om de gemeentefinanciën van Aalsmeer. Het huidige Rijksbeleid is daar debet aan.
Zowel bij de programmabegroting 2023 (vorming stelpost behoedzaamheid) als bij de jaarstukken 2022 (reservering overschot Oekraïne vanwege onduidelijkheid door Rijk te volgen beleid) is ervoor gekozen om het meest voorzichtige scenario te volgen. Alle ontwikkelingen vallen nu vooralsnog voor Aalsmeer de goede kant op.
Daarnaast was de ontwikkeling zoals bijvoorbeeld die van de oplopende rentepercentages bij het opstellen van de programmabegroting niet te voorzien. Daarbij speelt ook mee dat door vertraging in de uitvoering de schatkist voller blijft dan vooraf geraamd. In het traject van de doorontwikkeling van de treasuryfunctie krijgt dit aspect de verdere aandacht.
Dit betekent evenwel dat deze incidentele meevallers niet kunnen worden gebruikt om structureel beleid te kunnen oppakken. In het voorstel voor resultaatbestemming bij de jaarstukken 2023 dient daarmee rekening te worden gehouden. Zoals met uw raad afgesproken brengen wij een aantal zaken met een meerjarig structureel effect voor de besluitvorming Kadernota 2025 in beeld, zodat besluitvorming over dit verwachte positieve resultaat daarbij kan worden betrokken.

Met deze meer uitgebreide versie van de bestuursrapportage willen wij u tegemoet komen in uw behoefte naar een P&C document waarvan de informatiewaarde is vergroot. Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Burgemeester en wethouders van Aalsmeer

1.2 Leeswijzer

De bestuursrapportage bestaat uit een vijftal hoofdstukken en een aantal bijlagen.
In paragraaf 1.1 Inleiding tonen we een overzicht van de mutaties per programma van deze 2e bestuursrapportage, inclusief een meerjarig beeld. Daarbij wordt weergegeven welk deel van het saldo structureel van aard is.

Over de voortgang per programma en de toelichtingen op de afwijkingen per programma en per taakveld over de eerste acht maanden van 2023 wordt u geïnformeerd in hoofdstuk 2 Programma's.
Elk programma heeft daarbij zijn vaste opbouw.

De beleidsrealisatie
Ieder programma begint met de realisatie van de doelstellingen. In een tabel gaan we in acties die in de programmabegroting 2023 zijn opgenomen. De acties uit het College Uitvoeringsprogramma 2023-2026 zijn hier aan toegevoegd voor zover ze (nog) niet waren opgenomen in de begroting 2023.

In de kolom Status is door middel van het zogenaamde 'verkeerslichtenmodel' de voortgang opgenomen.
Groen betekent dat de activiteit (anders) gerealiseerd is.
Oranje betekent dat de activiteiten nog bezig zijn en niet gereed (vertraagd).
Rood betekent dat de activiteit nog niet uitgevoerd is.
Daarbij worden de oranje en rode actiepunten toegelicht.

Overzicht van mutaties op de begroting 2023
Na de beleidsrealisatie worden drie verschillende soorten financiële mutaties in een overzicht opgenomen:

1. Financiële afwijkingen
Op 8 juni 2023 is de Financiële verordening Aalsmeer 2023 vastgesteld. Conform deze verordening worden afwijkingen op geraamde baten en lasten van bestuurlijke taakvelden en gevoteerde investeringskredieten groter dan € 40.000 toegelicht. Ook lagere financiële afwijkingen en inhoudelijke afwijkingen die bestuurlijk relevant zijn worden toegelicht. De overige afwijkingen kleiner dan € 40.000 zijn in een restpost opgenomen en worden niet nader toegelicht, evenals technische wijzigingen (verschuivingen in baten of lasten binnen een taakveld).

2. Mutaties voor het borgen van begrotingsrechtmatigheid.
Boekhoudkundige aanpassingen in het kader van rechtmatigheid worden in deze categorie ondergebracht. Het zijn budgettair neutrale wijzigingen die de omvang van de lasten en de baten per programma beïnvloeden of die een verschuiving van baten of lasten tussen bestuurlijke taakvelden binnen een programma veroorzaken.

3. Budgetoverhevelingen
In deze categorie vallen budgetten die in 2023 (deels) niet tot besteding komen en waarvoor wij (onderbouwd) voorstellen om deze mee te nemen naar 2024. Een overzicht van alle budgetoverhevelingen vindt u aan het eind van paragraaf 2.8 bij de toelichting op de mutatie reserve veilig te stellen budgetten.

Toelichting mutaties
Na het overzicht worden de mutaties per wijziging toegelicht.

De tabellen met financiële afwijkingen dienen als volgt gelezen te worden:

- Een min teken in de kolom lasten betekent een verlaging van de lasten;
- Een min teken in de kolom baten betekent een verlaging van de baten;
- Een min teken in de kolom saldo betekent een nadelig resultaat.

Hoofdstuk 3 Reserves en voorzieningen bevat het verloop van de reserves en voorzieningen. De mutaties op de reserves worden bij de mutaties op de programma's in hoofdstuk 2 toegelicht.

In Hoofdstuk 4 Kredieten wordt een overzicht gegeven van de mutaties op de kredieten. Met name de voortgang van het meerjarenprojectenplan Buitenruimte wordt uitgebreid toegelicht.

In hoofdstuk 5 worden de onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid, de rechtmatigheids-verantwoording, de ontwikkelingen in de risicoparagraaf en overige ontwikkelingen toegelicht.

In de bijlagen in hoofdstuk 6 zijn de dienstverleningsbijdrage en limitatieve lijst opgenomen. Daarnaast is een overzicht opgenomen van de uitputting van de CUP-budgetten in het lopende jaar.

2 Programma's

In dit hoofdstuk worden per programma op taakveld niveau de afwijkingen groter dan € 40.000 ten opzichte van de huidige begroting toegelicht. Ook kleinere financiële afwijkingen, voor zover bestuurlijk relevant zijn opgenomen.

De vermelde bedragen betreffen het lopende begrotingsjaar, zowel incidenteel als structureel. Indien het voor het meerjarig beeld relevant is wordt daarvoor aanvullende toelichting gegeven.

	Voor 2e Burap	Mutaties 2e Bestuursrapportage			Stand na 2e Bestuursrapportage		
	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
01 Sociaal domein	-24.368	3.639	506	-3.133	33.586	6.085	-27.502
02 Onderwijs en ontplooiing	-6.334	822	745	-77	8.969	2.557	-6.411
03 Economie en duurzaamheid	-155	-212	0	212	827	884	57
04 Openbare ruimte	-11.698	-2.104	-224	1.880	19.070	9.253	-9.817
05 Ruimtelijke ontwikkeling	3.024	-3.665	-4.412	-747	19.096	21.373	2.277
06 Bestuur, bevolking en veiligheid	-6.822	162	0	-162	7.454	471	-6.983
07 Overhead	-12.694	-1.666	0	1.666	11.028	0	-11.028
08 Algemene dekkingsmiddelen	56.870	-2.700	8.465	11.166	-78	67.957	68.036
Saldo voor bestemming	**-2.177**	**-5.725**	**5.079**	**10.805**	**99.951**	**108.579**	**8.628**
01 Sociaal domein	69	291	210	-81	291	279	-13
02 Onderwijs en ontplooiing	25	0	0	0	0	25	25
04 Openbare ruimte	782	2.471	-335	-2.806	5.166	3.142	-2.024
05 Ruimtelijke ontwikkeling	-4.053	-2.522	0	2.522	1.975	445	-1.531
07 Overhead	49	0	0	0	0	49	49
08 Algemene dekkingsmiddelen	6.579	2.865	17	-2.848	2.865	6.596	3.731
Reservemutaties	**3.451**	**3.105**	**-108**	**-3.213**	**10.297**	**10.536**	**238**
01 Sociaal domein	-24.300	3.930	716	-3.215	33.878	6.363	-27.514
02 Onderwijs en ontplooiing	-6.309	822	745	-77	8.969	2.582	-6.386
03 Economie en duurzaamheid	-155	-212	0	212	827	884	57
04 Openbare ruimte	-10.916	367	-559	-925	24.236	12.395	-11.841
05 Ruimtelijke ontwikkeling	-1.029	-6.188	-4.412	1.775	21.071	21.817	747
06 Bestuur, bevolking en veiligheid	-6.822	162	0	-162	7.454	471	-6.983
07 Overhead	-12.645	-1.666	0	1.666	11.028	49	-10.979
08 Algemene dekkingsmiddelen	63.449	165	8.482	8.318	2.787	74.553	71.767
Saldo na bestemming	**1.274**	**-2.621**	**4.971**	**7.592**	**110.249**	**119.115**	**8.866**

(een -/- teken in de mutatiekolommen lasten en baten betekent een verlaging van de lasten en baten, een -/- teken in de kolom Saldo betekent een nadeel)

2.1 Sociaal domein

Beleidsrealisatie

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
			Programma 1 Sociaal Domein				
			1.1. Zorg, Welzijn en Wijkgericht werken				
1	PB	1.1	Ondersteuning naar zorg via het Sociaal loket (eventueel met hulp van onafhankelijke cliëntondersteuning)	Uitvoering		Groen	
2	PB	1.1	Extra inkomensondersteuning aan inwoners die door recente ontwikkelingen in financiële problemen zijn gekomen	Uitvoering		Groen	
3	PB	1.1	Evaluatie en inrichten nieuw proces van decentralisatie Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW)	Uitvoering	Q3	Oranje	Er is gestart met het inrichten. Er is veel onduidelijkheid over het regionale proces Amsterdam-Amstelland. Hierdoor is het inrichten vertraagd naar waarschijnlijk q4 en q1 2024.
4	PB	1.1	Evaluatie ondersteuning Mantelzorg & Meer	Uitvoering		Groen	
5	UP	1.1	Opstellen wijkprofielen	Uitvoering	Q1-Q3	Groen	Momenteel is er een onderzoek uitgevoerd gericht op voorzieningen aanbod. Aan de hand van dit resultaat wordt de inhoud en aanpak wijkprofielen bepaald.
6	UP	1.1	Pilot Welzijn op Recept	Uitvoering		Groen	
7	UP	1.1	Onderzoeken hoe gemeente kan bijdragen aan betaalbare vestiging gezondheidscentrum/wijkcentrum	Uitvoering		Rood	Dit is een complexe casus als gevolg van regelgeving op het gebied van staatssteun, concurrentiebedingen en Wet Markt en Overheid. Er moet daarom onderzoek plaatsvinden naar de juridische mogelijkheden om de vestigingsmogelijkheden in de gemeente van de 1e lijn te versterken
8	UP	1.1	Pilot gemeentelijke wijkregisseur	Uitvoering		Oranje	Door de krapte op de arbeidsmarkt is er vertraging in de werving van de regisseur.
9	UP	1.1	Verbeteren van de mentale gezondheid/welbevinden in wijk	Uitvoering		Rood	Maakt onderdeel uit van het uitvoeringsplan ‘Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk’ dat eind 2023/eerste helft 2024 wordt opgeleverd.
10	UP	1.1	Diversiteitsbeleid: lokale Inclusie Agenda en toegankelijkheid	College	Q2	Rood	Vanwege de spanning tussen beschikbare capaciteit en andere prioriteiten is met de uitvoeringsorganisatie afgesproken dat dit in de eerste helft van 2024 wordt opgepakt
			1.2 Werk en Inkomen en participatiebeleid				
11	PB	1.2	Inwoners worden ondersteund naar betaald werk, vrijwilligerswerk of het behalen van een startkwalificatie	Uitvoering		Groen	

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
12	PB / CA	1.2	Inwoners met een arbeidsbeperking worden ondersteund naar zo regulier mogelijk werk. Wanneer voor deze inwoners werk een stap te ver blijkt te zijn worden zij gefaciliteerd om een stap terug te zetten richting dagbesteding en/of een uitkering (Aandacht voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt)	Uitvoering		Groen	
13	PB	1.2	Aanpassingen van de Participatiewet worden voortvarend verwerkt in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk	Uitvoering		Groen	
14	PB	1.2	De bekendheid met het minimabeleid wordt verder vergroot door goede communicatie en toegankelijke digitale aanvraagprocedures	Uitvoering		Groen	
15	PB	1.2	Het uitvoeren van extra inkomensondersteuning aan inwoners die door de recente ontwikkelingen in financiële problemen zijn gekomen	Uitvoering		Groen	
16	PB	1.2	Het doorbreken van het taboe op schulden en gebruik maken van gedragswetenschappelijke inzichten (stress-sensitieve dienstverlening) over het bevorderen van gezond financieel gedrag zal de komende jaren worden doorontwikkeld.	Uitvoering		Groen	
17	PB	1.2	Verder uitvoering geven aan de actiepunten zoals omschreven in het beleidsplan schuldhulpverlening	Uitvoering		Groen	
18	PB	1.2	Evalueren aanpak rondom financieel ontzorgen en waar nodig verbeteringen doorvoeren	Uitvoering		Oranje	Evaluatie heeft nog niet plaatsgevonden omdat de werkwijze pas recent is geïmplementeerd.
19	UP	1.2	Programma internationale medewerkers	Raad	Q2	Oranje	Voorstel voor programma gaat in Q4 in bestuurlijke besluitvorming (raad 1 februari 2024).
20	UP	1.2	Pilot professionaliseren Pools spreekuur	Uitvoering		Groen	
21	UP	1.2	Pilot impuls Aalsmeerpas	Uitvoering		Groen	
			1.3 Jeugd				
22	PB	1.3	Diverse acties vanuit de huidige jeugdagenda, zoals voortzetten pilot praktijkondersteuner huisarts	Uitvoering		Groen	
23	PB	1.3	Doorontwikkelen monitoring (BVR)	Uitvoering		Groen	
24	PB	1.3	Herijken nota Sociaal Domein – onderdeel jeugd (voor collegeperiode 2022-2026)	Raad	Q4	Groen	
25	PB	1.3	Effecten van landelijke hervormingsagenda Jeugd verwerken in beleid en uitvoering			Groen	Er wordt gewerkt aan de voorbereiding. We blijven letten op nieuwe landelijke updates en gaan daarmee aan de slag voor zover mogelijk.
26	UP	1.3	Implementeren innovatieve oplossingen jeugd (moet leiden tot structurele besparing van 400K)	Uitvoering		Oranje	Diverse oplossingen worden uitgevoerd, gestart en verkend. De financiële monitoring van deze oplossingen wordt doorontwikkeld.
27	UP	1.3	Pilot uitbreiding Praktijkondersteuner Huisartsen (POH) Jeugd	Uitvoering		Groen	Het budget wordt ingezet voor het doel: het voorkomen en verkorten van verwijzingen. Er is in de praktijk gekozen dit te doen via het lokaal team van jeugdhulpverleners. De POH is daar onderdeel van.

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
28	UP	1.3	Herijken preventief jeugdbeleid / ontwikkelen onderwijsagenda	College	Q2	Oranje	Het preventieve jeugdbeleid wordt herijkt ism de landelijke SPUK Gala regeling. Dit loopt door in 2024. Dat geldt ook voor de onderwijsagenda.
29	UP	1.3	Combinatiefunctionaris jongeren	Uitvoering		Groen	
30	UP	1.3	Pilot ervaringsdeskundige jeugd	Uitvoering		Oranje	De beleidsmatige verkenning is gestart. In 2024 volgt een collegebesluit en erna de uitvoering van dit besluit.
			1.4 Samenkracht en burgerparticipatie				
31	PB	1.4	Voorbereiden nieuw participatiebeleid, ook in relatie tot Omgevingswet	Raad		Groen	
32	PB	1.4	Herstelplannen coronacrisis	Uitvoering			
33	UP	1.4	Projecten met extra participatie	Uitvoering		Groen	
34	UP	1.4	Metingen rapportcijfer (2023 en 2025) participatie	Uitvoering		Groen	

2.1.2 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**-276**	**0**	**276**	**-112**	**-157**	**-121**	**-121**
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-80	0	80	0	0	0	0
6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	25	0	-25	-112	-157	-121	-121
6.3 Inkomensregelingen	70	0	-70	0	0	0	0
6.5 Arbeidsparticipatie	-50	0	50	0	0	0	0
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	-200	0	200	0	0	0	0
6.71c Dagbesteding (WMO)	-41	0	41	0	0	0	0
Begrotingsrechtmatigheid	**2.801**	**472**	**-2.330**	**96**	**96**	**96**	**96**
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	2.560	231	-2.330	96	96	96	96
6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	175	241	66	0	0	0	0
6.3 Inkomensregelingen	105	0	-105	0	0	0	0
6.71b Begeleiding (WMO)	-139	0	139	250	250	250	250
6.71c Dagbesteding (WMO)	100	0	-100	-250	-250	-250	-250
Budgetoverheveling	**-159**	**0**	**159**	**-194**	**0**	**0**	**-25**
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-134	0	134	-194	0	0	0
6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	0	0	0	-25	-25	-25	-25
6.72d Jeugdhulp zonder verblijf overig	-25	0	25	25	25	25	0
Septembercirculaire	**1.273**	**34**	**-1.239**	**-26**	**9**	**63**	**63**
6.3 Inkomensregelingen	1.262	34	-1.228	-37	0	0	0
6.4 WSW en beschut werk	11	0	-11	17	15	69	69
7.1 Volksgezondheid	0	0	0	-6	-6	-6	-6
Totaal	**3.639**	**506**	**-3.133**	**-236**	**-52**	**38**	**13**
Mutatie reserves	291	210	-81	0	0	0	0
Totaal	**291**	**210**	**-81**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal	**3.930**	**716**	**-3.215**	**-236**	**-52**	**38**	**13**

2.1.3 Toelichting mutaties

Onder de financiële afwijkingen is per taakveld ingegaan op de afwijkingen tussen beschikbaar gesteld budget en verwachte realisatie. Voor wat betreft jeugdhulp verwachten we een afwijking, maar kunnen we de exacte omvang nog niet opnemen. Om die reden is hierna een aparte toelichting opgenomen.

Jeugdhulp
Er zijn een aantal concrete ontwikkelingen die zorgen voor een opwaartse druk op de kosten. Op dit moment kan niet exact worden aangegeven tot welke eindejaarsverwachting dit leidt. Dit heeft te maken met grilligheid van de maatschappelijke ontwikkelingen, de grote bedragen waar het in de jeugdhulp soms over gaat en het ramen in een relatief nieuwe stelsel dat nu in zijn tweede jaar zit. Voor elke jeugdige is sprake van een vast budget, echter de uitnutting is gebaseerd op werkelijk gemaakte kosten. Het budget kan overigens worden opgehoogd als daar een inhoudelijke aanleiding voor is. Met de huidige ontwikkelingen wordt rekening gehouden met een bandbreedte van tussen de 0 en 7 procent overschrijding van de begroting.

De opwaartse druk ligt op twee onderdelen. Ten eerste in de zwaarste categorie jeugdhulp, onder andere jeugdhulp met verblijf inclusief behandeling. We zien een lichte stijging van het aantal kinderen met verblijf. Gezien de zwaarte van de problematiek kan deze stijging een grote financiële impact hebben. Verder zijn ook de zorgzwaarte/tarieven gestegen. Het gaat hier bijvoorbeeld om de noodzakelijke verkleining van behandelgroepen van bijvoorbeeld 6 of 8 jeugdigen of een gezinshuis met 4 jeugdigen naar kleinere groepen. De verkleining van de groepsgrootte leidt tot een tariefstijging.
De tweede ontwikkeling is dat het aantal jeugdigen in 2023 tot zover ruim boven de lijn van 2022 rond dezelfde periode van dat jaar ligt (stijging van ca. 70 jeugdigen, ongeveer 8% stijging). Het lijkt hier wel om lichtere trajecten te gaan, waardoor de kostenstijging relatief minder sterk is. De doelgroep waar de sterkste stijging zit zijn meiden tussen de 12-18, verwezen via de huisarts. De zwaarte van de trajecten lijkt ook licht te stijgen. Ook dat zorgt voor een kostenstijging.

Financiële afwijkingen	**276**

6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Taakstelling taakveld 6.1 samenkracht en burgerparticipatie	**-30**

In 2021, tijdens corona, is er minder gebruik gemaakt van het WMO-vervoer. Hierdoor bleef er ten opzichte van de begroting 2021 een overschot over van € 120.000. Begin 2022 was de verwachting dat het vervoer zich weer zou herstellen zoals voor corona. Dit herstel is uitgebleven. Hierdoor is in 2022 een voordeel ontstaan op de begroting. We zien dat het WMO-vervoer en het aantal vervoersbewegingen nog niet het niveau heeft van voor corona. Ondanks dat we sinds begin 2023 een nieuwe vervoerder hebben met hogere tarieven zien we dat op basis van de huidige prognoses er mogelijk een voordeel zal ontstaan van € 70.000.
In 2023 is een structurele taakstelling van € 100.000 voor het gehele taakveld 6.1 samenkracht en burgerparticipatie opgenomen. Op het onderdeel WMO-vervoer kan voor het jaar 2023 € 70.000 worden ingevuld. Op de overige onderdelen van taakveld 6.1 is geen bezuiniging te realiseren. Dit betekent dat het restant van € 30.000 ten laste van de reserve sociaal domein wordt gebracht.

Inloopvoorziening Hornmeer	**30**

Vanwege een vertraging door de inmiddels afgeronde bezwaarprocedure en de toegenomen prijsstijgingen binnen het project is de realisatie van de inloopvoorziening in de Hornmeer Meervalstraat/Roerdomplaan niet te verwachten in 2023. De begrote € 30.000 voor operationele uitvoeringskosten voor 2023 komt te vervallen.

Sociaal medische indicaties Wet kinderopvang	**-100**

De gemeente is wettelijk verplicht om een sociaal medische indicatie (SMI) af te geven voor kinderopvang aan ouders met medische of sociale beperkingen in combinatie met de noodzaak om ontwikkelingsachterstanden van het kind te verminderen. De gemeente heeft in 2022 het aantal dagdelen

en de looptijd van indicaties ingeperkt om de kosten beter te beheersen. Deze regels worden consequent toegepast. De kosten stijgen toch omdat het aantal aanvragen stijgt, net als in 2022. Het is onwenselijk om het aantal dagdelen en de looptijd nog meer te beperken, omdat dit het risico op ontwikkelings-achterstanden verhoogt, of omdat ouders door langdurige ziekte een beroep op kinderopvang moeten doen. Voor 2023 wordt een extra last verwacht van € 100.000. De structurele lasten worden opgenomen in de Kadernota 2025.

Programma arbeidsmigranten **50**

Voor dit onderwerp is het bestuurlijke besluitvormingsproces vertraagd door het wisselen van verantwoordelijk portefeuillehouders en daarmee het concreet na bestuurlijk akkoord het starten van de opzet en uitvoeren van de voorgestelde programmatische aanpak. In Greenport verband wordt dit onderwerp ook op regionaal niveau ontwikkeld en neemt Aalsmeer actief deel aan deze ontwikkeling. Conform het besluit van de raad over het college uitvoeringsprogramma (3 november 2022) valt dit budget van € 50.000 vrij ten gunste van begrotingsresultaat.

Pilot Wijkregisseur **130**

Het realiseren van het werven van de wijkregisseur en daarmee het starten van de pilot, wordt door de bestaande grote krapte in de arbeidsmarkt vertraagd. De werving loopt momenteel op meerdere fronten. Conform het besluit van de raad over het college uitvoeringsprogramma (3 november 2022) valt dit budget na € 130.000 vrij ten gunste van begrotingsresultaat.

6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen

Werkbudget sociaal team **40**

Er wordt een voordeel op de lasten van het werkbudget Sociaal team en bij Intensieve Hulp in Vrijwillig (13 weeks) traject (IHV13w) in het taakveld Aalsmeer verwacht van € 40.000 in 2023. Er is sprake van twee oorzaken. Het is enerzijds ontstaan door de inzet die is gedaan om het project IHV13 weken te optimaliseren en kwalitatief te verbeteren. Het werkproces is verbeterd en de relaties met de behandelaren om aan te sluiten bij het project zijn ook verbeterd. Het voordeel komt ook doordat het werkbudget Sociaal team taakveld Aalsmeer nog niet nodig is geweest voor gezinnen in Aalsmeer. Dat kan elk moment veranderen en geeft op dit moment geen indicatie voor een structurele onderschrijding. We zullen onze netwerkpartners in het laatste kwartaal opnieuw spreken over de aanmeldingen. Dat kan een verhogend effect hebben op de aanmeldingen, ten gunste van de gezinnen in Aalsmeer.

Onafhankelijke clientondersteuning **-80**

Mede dankzij de aandacht voor de naamsbekendheid van onafhankelijke clientondersteuning zien we dat er meer inwoners gebruik maken van deze vorm van ondersteuning. Naast dat de instroom toeneemt maken inwoners langduriger gebruik van deze ondersteuning. Hierdoor neemt de uitstroom af. Tezamen met een indexatie 14,5% op basis van de contractuele afspraken en de CAO lonen verwachten wij € 80.000 meer uit te geven dan is begroot. Dit nadeel wordt afgewikkeld met de reserve sociaal domein.

Brede combinatiefunctie jongeren, sport, cultuur **32**

De combinatiefunctionaris jongeren, sport en cultuur zijn op basis van de beschikbare middelen vanuit het CUP weggezet bij onze samenwerkingspartners (Gro-up, Team Sportservice en Cultuurpunt).
De bijdrage van de matchingsregeling vanuit de brede regeling combinatiefuncties is per 31 december 2023 vervallen. Pas in april 2023 is vanuit de rijksoverheid de definitieve opvolger Brede SPUK regeling gepresenteerd. In de zomer van 2023 zijn deze middelen beschikbaar gekomen. Na de zomer zijn de

gesprekken met de partners geopend over extra inzet voor 31 december 2023. Dit heeft geresulteerd in een gedeeltelijke extra inzet bij de partners.

Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK) **-17**

Het rijk heeft vanaf 2022 middelen beschikbaar gesteld om opvolging te geven aan de conclusies van de Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK). In de besluitvorming over deze 'POK middelen' is richting gegeven aan besteding tot 2023. Langs de volgende vijf lijnen zijn deze middelen in Aalsmeer ingezet: Ontwikkelen integrale werkwijze en diverse onderzoeken (1), Digitale dienstverlening verbeteren (2), Versterken capaciteit loket (3) Professionalisering/ uitbreiding clientondersteuning (4), Mogelijke claims voortkomend uit onderzoek (5).

6.3 Inkomensregelingen

Zwemregeling **30**

Het gebruik van de zwemregeling is lager dan verwacht, daarom laten we dit bedrag van € 30.000 vrijvallen. We zullen deze regeling extra gaan promoten om het bereik te verbeteren.

Hogere kosten bijzondere bijstand **-100**

De kosten binnen de bijzondere bijstand vallen hoger uit omdat er t/m augustus 130 extra aanvragen zijn ingediend. Een verklaring is dat inwoners door de eenmalige energietoeslag de gemeente beter weten te vinden. Daarnaast is er een stijgend aantal aanvragen van huishoudens met een laag inkomen die zich nieuw vestigen in de gemeente. Hierdoor is het beroep op de regeling voor verhuiskosten en duurzame gebruiksgoederen hoger. Dit nadeel van € 100.000 wordt afgewikkeld met de reserve sociaal domein.

6.5 Arbeidsparticipatie

Afwikkeling rekeningresultaat AM - Match **50**

In 2023 wordt een voordelig resultaat verwacht van € 50.000. Dit positieve financiële resultaat vloeit voort uit de verdeling van het rekeningresultaat van AM match over 2022. Dit voordeel wordt afgewikkeld met de reserve sociaal domein.

6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)

Maatwerkvoorzieningen **200**

Het aantal maatwerkvoorzieningen (hulpmiddelen/vervoersvoorzieningen/woningaanpassingen) dat tot op heden is verstrekt is iets minder dan voorgaande jaren. Mogelijk wordt dit ingehaald in het laatste kwartaal van 2023. Vorig jaar was er sprake van een aantal dure woningaanpassingen waarmee ook rekening is gehouden bij de begroting voor 2023. Deze dure woningaanpassingen zijn tot op heden niet voorgevallen. Vanwege het uitblijven van deze grote woningaanpassingen is de verwachting dat er dit jaar €200.000 incidenteel vrij kan vallen. Dit voordeel wordt afgewikkeld met de reserve sociaal domein.

6.71c Dagbesteding (WMO)

Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)-inloop **41**

Het contract voor de GGZ-inloop voorziening is eind 2021 van rechtswege beëindigd. Er is niet gekozen voor een nieuwe aanbesteding omdat onder het oude contract er geen gebruik werd gemaakt van de GGZ-inloop terwijl de gemeente wel voor 27% de kosten droeg. Inwoners kunnen alsnog gebruik maken van de GGZ-inloop maar hebben daar tot op heden nog geen gebruik van gemaakt. Wij gaan er vanuit dat er geen

kosten worden gemaakt in 2023 waardoor dit budget van € 41.200 incidenteel kan vrijvallen. Dit voordeel wordt afgewikkeld met de reserve sociaal domein.

Begrotingsrechtmatigheid	**-2.330**

6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Brede combinatiefuncties **96**

Op de begroting was structureel € 96.000 opgenomen voor de brede combinatiefuncties. Dit budget wordt met ingang van 2023 niet meer via de algemene uitkering verstrekt, maar is nu opgenomen in de Brede specifieke uitkering 'Gezond en Actief Leven Akkoord' (Spuk GALA). In de meicirculaire is de algemene uitkering daarom verlaagd en in eerste instantie is deze korting verwerkt in programma 8. Via deze mutatie wordt de verlaging doorgevoerd op het uitvoeringsbudget in programma 1.

SPUK Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) **0**

Om de zorg op termijn voor iedereen toegankelijk te houden, kwalitatief goed en betaalbaar is landelijk het Integraal Zorg Akkoord (IZA) 2023-2026 gesloten, waarin oplossingsrichtingen worden geschetst.

Beide akkoorden brengen vanaf 2023 extra middelen voor gemeenten met zich mee voor het uitvoeren van de in de akkoorden afgesproken opgaven (SPUK GALA).

Onderdeel van het Integraal Zorgakkoord is dat mensen geholpen worden met een gezonde manier van leven. Dit is uitgewerkt in het Gezond en Actief Leven Akkoord. Gemeenten ontvangen per 2023 een brede specifieke uitkering (SPUK) voor programma's op het terrein van gezondheid. De thema's die in GALA centraal staan, komen sterk overeen met de thema's die benoemd worden in de nota sociaal domein. Vanuit SPUK GALA gaat het om een bedrag van € 508.000 voor 2023.

De budgetten voor de in totaal 15 regelingen worden met deze mutatie in de begroting 2023 verwerkt.

Versterken maatschappelijk sector **0**

In 2022 heeft de gemeente via de provinciale uitvoeringsregeling maatschappelijke sector een subsidie toegekend gekregen.
De subsidie betreft het bekostigen van een aantal activiteitenplannen rondom de volgende drie projecten.
A Babbelbankjes
B Ontmoeting door speeltuin in Clematisstraat
C Ontmoeten samen en inclusief spelen in speeltuin Copernicusstraat.

De gemeente heeft in 2023 een bedrag van € 18.000 ontvangen en uitgegeven aan project A. Babbelbankjes (ook project B en C zijn inmiddels gerealiseerd).

Specifieke Uitkering huisvesting kwetsbare groepen **0**

De gemeente Aalsmeer beschikt over een noodwoning voor inwoners met een woonurgentie die nog geen woning hebben toegewezen gekregen en dakloos dreigen te raken. In 2023 is de woning opgeknapt door deze te schilderen en enkele reparaties door te voeren. De kosten voor het opknappen van de woning ad € 25.000 zijn gedekt uit de middelen die het Rijk beschikbaar heeft gesteld in de vorm van een specifieke uitkering voor de huisvesting van kwetsbare doelgroepen.

Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ) **0**

De OGGZ wordt zowel aan de baten- als de lastenkant structureel met € 10.000 verhoogd om dit aan te passen aan de actualiteit. Deze rechtmatigheidsaanpassing is budgetneutraal.

Uitvoeringscapaciteit in kader opvang Oekraïners **-2.426**

De gemeente ontvangt voor het Rijk voor de opvang van Oekraïners in totaal € 4,743 miljoen voor de opvang in gemeentelijke opvang en particuliere opvang. Tegenover deze inkomsten staan kosten voor o.a. huisvesting (€ 1,856 miljoen), maaltijden (€ 0,2 miljoen), uitvoering en projectleiding (€ 0,3 miljoen), leefgeld (€ 0,24 miljoen) en diverse overige uitgaven zoals leerlingenvervoer en maatschappelijk werk (in totaal € 0,1 miljoen).

In deze 2e bestuursrapportage vindt een bijstelling van de kosten plaats en de juiste toerekening naar de taakvelden. De bijstelling voor kosten en inkomsten zijn verdeeld over programma 1 Sociaal Domein (€ 2,426 miljoen), programma 2 Onderwijs en ontplooiing (€ 0,021 miljoen), Programma 6 Bestuur, dienstverlening en veiligheid (per saldo € 0,023 miljoen) en Programma 7 Overhead (€ 0,095 miljoen). De dekking komt uit Programma 8 Algemene dekkingsmiddelen (€ 2,565 miljoen). Het restant van € 2,037 miljoen valt vrij, zie financiële afwijkingen.

In de meicirculaire 2023 is € 58.600 beschikbaar gesteld als uitvoeringscapaciteit voor de opvang van Oekraïners. € 58.600 (beleidsondersteuning € 25.000, BRP registratie Oekraïners € 12.000 en voorbereiding leefgeldregeling Oekraïne € 21.600). Deze kosten worden toegevoegd aan de limitatieve lijst 2023.

Specifieke uitkering Inburgering **0**

Jaarlijks wordt er een specifieke uitkering beschikbaar gesteld voor voorzieningen aan inburgerings-plichtingen die bijdragen aan het voldoen aan de inburgeringsplicht. De specifieke uitkering is bedoeld ter dekking van de kosten van deze voorzieningen, exclusief de uitvoeringskosten. Een inburgeringstraject heeft een maximale doorlooptijd van 3 jaar.
Via deze mutatie worden de te verwachten uitgaven en inkomsten voor 2023 opgenomen in de begroting.

6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen

Kinderopvangtoeslagenaffaire (KOT) **105**

Als gevolg van de kinderopvangtoeslagenaffaire is door het rijk gevraagd gedupeerden ruimhartig tegemoet te komen bij het compenseren van de gevolgen van de affaire. Het rijk heeft aangegeven de kosten via een SPUK regeling te vergoeden (€ 241.000). Deze vergoeding wordt opgenomen in taakveld 6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen. De te verwachten uitvoeringskosten ad. € 136.000 worden opgenomen op de limitatieve lijst.

De inwoners die zich hebben gemeld bij het opgerichte steunpunt worden geholpen waar wij kunnen. Men wordt op vijf leefgebieden ondersteund (wonen, werk, inkomen, schulden en gezin). De kosten voor minimabeleid en bijzondere bijstand (€ 105.000) worden opgenomen bij taakveld 6.3 Inkomensregelingen.

Inzet voor ouders in Intensieve Hulp in Vrijwillig (IHV) 13 weken traject **-39**

De structurele middelen voor het onderdeel IHV 13 weken staan begroot op taakveld 6.71 Maatwerkdienstverlening 18+. De uitvoering en dus de kosten worden verantwoord op taakveld 6.2

Toegang en eerstelijnsvoorzieningen. Via deze mutatie wordt het budget ad. € 39.000 hiervoor ook verplaatst naar juiste taakveld.

6.3 Inkomensregelingen

Kinderopvangtoeslagenaffaire (KOT) **-105**

Zie toelichting bij taakveld 6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen

Inzet gelden vroegsignalering **0**

Via de meicirculaire 2023 heeft Aalsmeer middelen ontvangen om de dienstverlening rond vroegsignalering, schuldhulpverlening en armoede te verbeteren. Dit geld zetten we in voor vroegsignalering van schulden.
De toename van signalen is dermate groot gebleken dat dit niet binnen de reguliere formatie opgevangen kan worden. De € 29.000 uit de meicirculaire 2023 wordt ingezet voor uitvoeringskosten en wordt opgenomen op de limitatieve lijst.

6.71b Begeleiding (WMO)

Dagbesteding en individuele begeleiding **100**

In de kadernota 2024 is een claim gedaan voor dagbesteding en individuele begeleiding tezamen voor 2023 en verder. De toegekende claim is volledig op taakveld 6.71b Begeleiding begroot. Via deze mutatie wordt een deel overgezet naar taakveld 6.71c Dagbesteding (€ 100.000 in 2023 en vanaf 2024 € 250.000), omdat de uitvoering via deze taakvelden plaatsvindt.

Inzet voor ouders in Intensieve Hulp in Vrijwillig (IHV) 13 weken traject **39**

Zie toelichting taakveld 6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen

6.71c Dagbesteding (WMO)

Dagbesteding en individuele begeleiding **-100**

Zie toelichting bij taakveld 6.71b Begeleiding (WMO).

Budgetoverheveling **159**

6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Buurtcentrum Hornmeer en vestigingsplek gezondheidscentrum **0**

Buurtcentrum Hornmeer
Er is in 2023 veel inzet gepleegd op in stand houden van het buurthuis, waardoor dit punt nog niet kon worden opgepakt. Het voorstel is om deze door te schuiven naar 2024.

Vestigingsplek gezondheidscentrum
Omdat eerst juridisch moet worden uitgezocht waar eventuele mogelijkheden liggen om een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de vestigingsmogelijkheden voor de eerstelijnszorg in Aalsmeer is het voorstel om deze door te schuiven naar 2024.

De budgetten voor haalbaarheidsonderzoek buurtcentrum Hornmeer (€ 30.000) en betaalbaarheid vestigingsplek gezondheidscentrum (€ 30.000) zijn in de 1e bestuursrapportage 2023 op Programma 3

Economie en duurzaamheid zijn opgenomen. Hierbij worden deze budgetten in 2024 geplaatst in programma 1, taakveld 6.1 Samenkracht en Burgerparticipatie, omdat de uitvoering verder van hieruit wordt opgepakt.

Verbeteren van de mentale gezondheid/welbevinden in wijk **30**

Verbeteren van de mentale gezondheid/welbevinden in wijk maakt onderdeel uit van het uitvoeringsplan ‘Je goed voelen, welzijn en ontmoeten in je eigen wijk’ dat eind 2023/eerste helft 2024 wordt opgeleverd. Aangezien het uitvoeringsplan in de eerste helft 2024 wordt opgeleverd, is hierbij het voorstel om het bijbehorende budget van € 30.000 over te hevelen van 2023 naar 2024.

Diversiteitsbeleid: lokale Inclusie Agenda en toegankelijkheid **25**

Het budget voor diversiteitsbeleid uit het college uitvoeringsprogramma wordt in de eerste helft van 2024 ingezet. Wij stellen daarom voor om het budget van € 25.000 over te hevelen van 2023 naar 2024.

Meerjarige trajecten Wet Inburgering **79**

Bij septembercirculaire 2022 zijn middelen beschikbaar gesteld om de hogere instroom van inburgering te kunnen financieren. Een inburgeraar heeft 3 jaar de tijd om zijn inburgering af te ronden. Ook de wijze van financieren van het traject kan daarom 3 jaar duren. Voor de verdere uitvoering in komende twee jaar wordt het beschikbare budget van € 79.000 overgeheveld naar 2024.

6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen

Ervaringsdeskundigheid **0**

In het college-uitvoeringsprogramma was voorzien dat van 2023 tot en met 2026 € 25.000 jaarlijks zou worden geïnvesteerd in inzet op jeugd gerichte ervaringsdeskundigen. Budget staat op taakveld 6.72d Jeugdhulp zonder verblijf overig.
Voordat er over kan gaan op daadwerkelijke inzet, moeten er kaders worden vastgesteld. In 2023 werkt het college daaraan en is uitgave van middelen derhalve achterwege gebleven. De middelen kunnen daarom overgeheveld worden naar 2027 waarmee de periode van de daadwerkelijke inzet in de uitvoering (vier jaar) gelijk blijft maar een jaar opschuift. De uitvoering vindt plaats vanuit taakveld 6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen, dus wij stellen voor om het budget hier ook naartoe te verplaatsen.

6.72d Jeugdhulp zonder verblijf overig

Ervaringsdeskundigheid **25**

Zie toelichting taakveld 6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen

Septembercirculaire	**-1.239**

6.3 Inkomensregelingen

Actualisatie Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorzieningen Gemeenten (BUIG) **-346**

Een toelichting bij de septembercirculaire is opgenomen in het raadsvoorstel septembercirculaire 2023 in (raad 9 november).

Overige mutaties september circulaire	**-882**

Een toelichting bij de septembercirculaire is opgenomen in het raadsvoorstel septembercirculaire 2023 in (raad 9 november).

6.4 WSW en beschut werk

Overige mutaties september circulaire	**-11**

Mutaties reserve	**-81**
Reserve Sociaal Domein:	
Hogere kosten bijzondere bijstand	100
Taakstelling taakveld 6.1 samenkracht en burgerparticipatie	30
Onafhankelijke clientondersteuning	80
Maatwerkvoorzieningen	-200
Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)-inloop	-41
Afwikkeling rekeningresultaat AM - Match	-50

2.2 Onderwijs en ontplooiing

Beleidsrealisatie

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
			Programma 2 Onderwijs en ontplooiing				
			2.1 Onderwijs				
35	PB	2.1	Vormgeving onderwijs- en kinderopvangagenda	College	Q2	Oranje	In afwachting van de nota Sociaal Domein en het Integraal Huisvestingsplan wordt gestart met de (uitvoeringsagenda =) onderwijsagenda. Onderwijl zijn we via het LEA- Aalsmeer als met de partners aan de slag.
36	PB	2.1	Evaluatie NPO middelen	Uitvoering		Groen	30 mei in het ADO Aalsmeer besproken met de onderwijs directeuren. 29 juni in het LEA Aalsmeer besproken met de onderwijsbestuurders.
			2.2 Onderwijshuisvesting				
nr 37-39	PB	2.2	Integraal Huisvestingsplan Aalsmeer	Raad	Q3 of Q4	Oranje	Wegens (tijdelijk) capaciteitsgebrek binnen het team onderwijshuisvesting is de planning verschoven. De verwachting is dat het IHP Q1 2024 wordt vastgesteld door de Raad.
38	PB	2.2	Scholenbouw Oosteindedriehoek	Raad	Q1 start	Oranje	De nieuwbouw van Oosteinderdriehoek heeft een vertraging opgelopen vanwege het bestemmingsplan. Het bestemmingsplan is in augustus 2023 in werking getreden. De oplevering van het gebouw staat nu gepland voor eind Q2 2027
39	PB	2.2	Vervangen tijdelijke lokalen Jozefschool	Uitvoering	Q3	Oranje	Het vervangen van de tijdelijke lokalen is op dit moment in volle gang. In de voorbereiding is er wel vertraging opgelopen. Verwachting is dat in Q1 2024 de nieuwe lokalen worden opgeleverd. Hierna wordt er een planning gemaakt voor het slopen van de tijdelijke huisvesting. De verwachting is dat eind Q2 2024 de tijdelijke huisvesting is gesloopt.
			2.3 Sport				
40	PB	2.3	Nota Sociaal Domein inclusief Sport	Raad	Q4	Groen	
41	PB	2.3	Uitwerken aanbevelingen rapport Onderzoek uitbreiding takenpakket ESA	College	Q1	Oranje	Raadsinformatiebrief ESA in juni. Lopend proces voor de komende jaren.
42	PB	2.3	Uitwerken lokaal Sportakkoord	College	Q2	Groen	
43	PB/UP	2.3	(Visie) inzet combifunctionaris sport en buurtsportcoaches	College	Q2	Groen	Vernieuwde opdracht TSS 2024

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
44	PB/UP	2.3	Huurtarievenbeleid accommodaties voetbalverenigingen / vernieuwen huurbeleid van de sportvelden.	Raad	Q4	Rood	Sluitstuk van basis bij sportverenigingen op orde brengen. Hiervoor nog LED, eigendomsrechten en MJOP afronden. Doorgeschoven naar 2024.
45	UP	2.3	Onderzoek inzet gemeente per sport / hoofd bevolking	Uitvoering	Q1-Q2	Rood	Budget doorgeschoven naar 2024
46	UP	2.3	Meerjarenonderhoudsplan binnen- en buitensport opstellen	College	Q2-Q4	Oranje	Op dit moment wordt nog door een externe partij aan de rapportage incl. de bijbehorende MJOP van de buitensportlocaties gewerkt. De verwachting is dat deze eind 2023 – Q1 2024 in het college zal worden behandeld. Daarbij speelt dat bij het voorstel tevens de overdracht van het groot onderhoud naar de ESA zal worden meegenomen.
47	UP	2.3	Onderzoek naar opties zwembad – benodigde investeringen	Uitvoering	Q2	Oranje	Het college heeft eind september een eerste verkennend gesprek gevoerd met een gespecialiseerde partij over de onderzoeks-opties voor het zwembad.
48	UP	2.3	Sport- en cultuurevenement (sportdeel)	Uitvoering	Q2	Rood	In de 1e bestuursrapportage 2023 is dit budget doorgeschoven naar 2024 in verband met het 50-jarig bestaan van het zwembad.
49	UP	2.3	Investeringen in sportvoorzieningen (binnen en buiten) onderzoeken	College		Oranje	MJOP buitensport in afrondende fase. Hierna investeringen opnemen in begroting 2025 en verder. Het rechttrekken van de eigendomsrechten van de sportverenigingen speelt hierin ook een rol.
			2.4 Kunst en Cultuur				
50	PB	2.4	Uitvoering Actualisatie van het cultuurbeleid 2020 via onder meer het Cultuurpunt en de bibliotheek, stimuleren van samenwerking en culturele initiatieven en ondersteunen van beeldende kunst in de openbare ruimte	Uitvoering		Groen	
51	PB	2.4	Nota Sociaal Domein inclusief Kunst en Cultuur	Raad	Q4	Groen	
52	PB/UP	2.4	Verlengen inzet combinatiefuncties cultuur (onderwijs)	College	Q2	Oranje	Vanaf 2024 vernieuwde inzet CP
53	PB	2.4	Voorbereiding aanwijsprocedure lokale omroep	Uitvoering		Groen	Uitvoering door commissariaat van de media.
54	PB	2.4	Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024	Uitvoering		Groen	Uitvoering door Platform C.
55	UP	2.4	Vernieuwende projecten cultuur	Uitvoering		Rood	Budget doorgeschoven naar 2024
56	UP	2.4	Pilot bibliotheek Kudelstaart	Uitvoering		Groen	Zie raadsbrief juli 2023
57	UP	2.4	0-meting beeldende kunst in openbare ruimte	Uitvoering		Groen	
58	UP	2.4	Meerjaren onderhoudsplan beeldende kunst in openbare ruimte opstellen	College	Q2	Oranje	Het onderzoek is gestart

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
59	UP	2.4	Plan van Aanpak Kunstzinnige Verfraaiing Buitenruimte en regeling duurzame instroom middelen reserve	College	Q1	Rood	De intentie is er om een brug te slaan naar de overige beleidsterreinen. In verband met andere prioriteiten in 2023 is nog niet gestart met de invulling van dit project.
60	UP	2.4	Sport- en cultuurevenement (cultuurdeel)	Uitvoering	Q2	Rood	In de 1e bestuursrapportage 2023 is dit budget doorgeschoven naar 2024 in verband met het 50-jarig bestaan van het zwembad.

2.2.2 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**-76**	**-227**	**-151**	**-26**	**-26**	**-26**	**-26**
4.2 Onderwijshuisvesting	72	7	-65	-26	-26	-26	-26
5.1 Sportbeleid en activering	-85	0	85	0	0	0	0
5.2 Sportaccommodaties	-95	-233	-139	0	0	0	0
5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie	-33	0	33	0	0	0	0
5.6 Media	65	0	-65	0	0	0	0
Begrotingsrechtmatigheid	**992**	**971**	**-21**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	154	133	-21	0	0	0	0
5.1 Sportbeleid en activering	98	98	0	0	0	0	0
5.2 Sportaccommodaties	665	665	0	0	0	0	0
5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie	46	76	30	0	0	0	0
5.6 Media	30	0	-30	0	0	0	0
Budgetoverheveling	**-95**	**0**	**95**	**-95**	**0**	**0**	**0**
5.1 Sportbeleid en activering	-45	0	45	-45	0	0	0
5.2 Sportaccommodaties	-25	0	25	-25	0	0	0
5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie	-25	0	25	-25	0	0	0
Totaal	**822**	**745**	**-77**	**-121**	**-26**	**-26**	**-26**
Totaal	**822**	**745**	**-77**	**-121**	**-26**	**-26**	**-26**

2.2.3 Toelichting mutaties

Financiële afwijkingen **-151**

4.2 Onderwijshuisvesting

Versnelde afschrijving Onderwijsgebouwen **-44**

Bij het actualiseren van de kapitaallasten is gebleken dat per abuis een boekwaarde van totaal € 43.500 ten tijde van de verkoop van de grond aan Johan Frisostraat 7 en Willem-Alexanderstraat 12 niet is afgeschreven. Via deze mutatie wordt de restwaarde alsnog versneld afgeschreven.

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **4**

Op basis van de in de jaarrekening 2022 berekende boekwaarden van de lopende investeringen heeft een actualisatie van de kapitaallasten plaatsgevonden.

Het resultaat van de totale actualisatie bedraagt € 988.000. Van dit bedrag wordt in totaal € 913.000 toegevoegd aan de reserve buitenruimte. Een bedrag van € 84.000 wordt minder onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten groen/water/recreatie. Een bedrag van € 9.000 wordt meer onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten verkeer en vervoer.

Actualisatie pandenbegroting **-26**

Jaarlijks worden de begrotingskaders van de vastgoedportefeuille geactualiseerd op basis van de actuele pandenbegroting. Zowel de huuropbrengsten als de onderhoudskosten worden aangepast op basis van de laatste ramingen. Per saldo is het positieve resultaat van de actualisatie € 36.000 in 2023.

5.1 Sportbeleid en activering

Brede combinatiefunctie jongeren, sport, cultuur **85**

De combinatiefunctionaris jongeren, sport en cultuur zijn op basis van de beschikbare middelen vanuit het CUP weggezet bij onze samenwerkingspartners (Gro-up, Team Sportservice en Cultuurpunt).
De bijdrage van de matchingsregeling vanuit de brede regeling combinatiefuncties is per 31 december 2023 vervallen. Pas in april 2023 is vanuit de rijksoverheid de definitieve opvolger Brede SPUK regeling gepresenteerd. In de zomer van 2023 zijn deze middelen beschikbaar gekomen. Na de zomer zijn de gesprekken met de partners geopend over extra inzet voor 31 december 2023. Dit heeft geresulteerd in een gedeeltelijke extra inzet bij de partners.

5.2 Sportaccommodaties

Proosdijhal **90**

Bij de jaarrekening 2021 is het beschikbare budget voor de Proosdijhal van € 90.000 transitorisch opgenomen. Doordat in de begroting 2023 een krediet voor de Proosdijhal van € 144.000 is opgenomen kan de transitorische post van € 90.000 vrijvallen.

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **12**

Op basis van de in de jaarrekening 2022 berekende boekwaarden van de lopende investeringen heeft een actualisatie van de kapitaallasten plaatsgevonden. Het resultaat van de totale actualisatie bedraagt € 988.000. Van dit bedrag wordt in totaal € 913.000 toegevoegd aan de reserve buitenruimte. Een bedrag van € 84.000 wordt minder onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten groen/water/recreatie. Een bedrag van € 9.000 wordt meer onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten verkeer en vervoer.

Aanpassing dotatie aan onderhoudsvoorziening gebouwen **-241**

Bij de Kadernota 2022 is de bijdrage aan de ESA structureel verhoogd met € 241.000 voor onderhoud binnensport accommodaties. De dekking hiervoor is volledig gehaald uit de jaarlijkse dotatie voor de voorziening groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is naast sport echter ook voor alle andere gebouwen, zowel onderwijs, sport (programma 2) als overige gebouwen (programma 5).
Op basis van de geactualiseerde onderhoudsvoorziening gebouwen bij de jaarrekening 2022 is het mogelijk om de jaarlijkse dotatie met € 100.000 te verlagen in plaats van de eerdere verlaging van € 241.000.

Doordat de onderhoudsvoorziening met een jaarlijkse lagere dotatie van € 100.000 wel meerjarig voldoende saldo in de voorziening behoudt voor het uitvoeren van benodigde onderhoud aan gebouwen. In programma 5 staat de vrijval uit de voorziening geraamd, waardoor het per saldo nadelig effect

€ 141.000 is.
Het structurele effect is reeds verwerkt in de programmabegroting 2024.

5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie

Brede combinatiefunctie jongeren, sport, cultuur **33**

De combinatiefunctionaris jongeren, sport en cultuur zijn op basis van de beschikbare middelen vanuit het CUP weggezet bij onze samenwerkingspartners (Gro-up, Team Sportservice en Cultuurpunt).
De bijdrage van de matchingsregeling vanuit de brede regeling combinatiefuncties is per 31 december 2023 vervallen. Pas in april 2023 is vanuit de rijksoverheid de definitieve opvolger Brede SPUK regeling gepresenteerd. In de zomer van 2023 zijn deze middelen beschikbaar gekomen. Na de zomer zijn de gesprekken met de partners geopend over extra inzet voor 31 december 2023. Dit heeft geresulteerd in een gedeeltelijke extra inzet bij de partners.

5.6 Media

Aanvullende subsidie bibliotheek **-65**

De subsidie van de bibliotheek is de afgelopen jaren niet bijgesteld voor de ontwikkeling van het aantal inwoners binnen de gemeente. Wel is de subsidie jaarlijks geïndexeerd. Hierdoor kan de bibliotheek niet de met de gemeente per inwoner afgesproken dienstverlening uitvoeren. Hiervoor verstrekken wij een aanvullend subsidiebedrag van € 25.000. Met de bibliotheek vindt aanvullend overleg plaats over een structurele oplossing. Hierop komen wij in de 1e bestuursrapportage 2024/ Kadernota 2025 terug.
Daarnaast heeft de bibliotheek eenmalig een aanvullend subsidiebedrag van € 40.000 nodig om reserve Aalsmeer op peil te brengen en de personele problemen die het gevolg zijn van langdurig ziekteverzuim op te lossen.

Begrotingsrechtmatigheid **-21**

4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken

Nationaal Plan Onderwijs (NPO) Middelen **0**

De gemeente ontvangt middels de specifieke uitkering ‘Middelen inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen’ gefaseerd een budget van € 466.000 voor interventies gericht op het wegwerken van Corona achterstanden bij kinderen. Het budget mag ingezet worden tot en met schooljaar 2024-2025. In 2023 verwachten we een bedrag van € 132.900 in te zetten. Geplande interventies in 2023 zijn bijvoorbeeld ‘de Cultuurbus’, ‘Pauzesport’, ‘VoorleesExpress’ en ‘BoekStartcoach’. Er resteert tot en met juni 2025 een bedrag van € 150.000.

Uitvoeringscapaciteit in kader opvang Oekraïners **-21**

Zie toelichting taakveld 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

5.2 Sportaccommodaties

Specifieke uitkering compensatie energielasten Zwembad (MEOZ) **0**

De rijksoverheid heeft gemeenten de mogelijkheid gegeven om een aanvraag in te dienen om openbare zwembaden te compenseren voor energiekosten (SPUK MEOZ). Het betreft de energiekosten uit 2022 alsmede een voorschot voor 2023. Zwembad de Waterlelie en het Oosterbad hebben hier gebruik van gemaakt. In het totaal is er een bedrag toegekend van € 448.000.

Specifieke uitkering stimulering sport (SPUK Sport) **0**

SPUK Sport betreft een specifieke uitkering welke gemeenten kunnen aanvragen voor het BTW nadeel dat gemeenten lijden door de verruiming van de sportvrijstelling in de Wet omzetbelasting per 1 januari 2019. Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 wordt verantwoording afgelegd in de zogenoemde SISA bijlage of de lasten in het betreffende kalenderjaar daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Een deel van de SPUK heeft betrekking op investeringen.

5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie

Pilot bibliotheek Kudelstraat **30**

De middelen voor het onderdeel pilot bibliotheek Kudelstaart zijn begroot op taakveld 5.3 Cultuurpresentatie, -productie, -participatie. De uitvoering vindt plaats vanuit 5.6 Media.

Via deze mutatie wordt het budget van € 30.000 verplaatst naar het juiste taakveld.

5.6 Media

Pilot bibliotheek Kudelstraat **-30**

Zie toelichting taakveld 5.3 Cultuurpresentatie, - productie en - participatie

Budgetoverheveling	**95**

5.1 Sportbeleid en activering

Investeringen sport per inwoner **25**

In 2023 staat een onderzoek gepland naar toekomstige wensen en behoeften om sportkapitaal op orde te houden en/of te investeren voor een groeiend aantal inwoners. Waarbij ook een stand van zaken van de huidige georganiseerde sport(verenigingen) meegenomen wordt.
In verband met andere prioriteiten heeft dit onderzoek in 2023 niet plaats gevonden. Voor het 2e gedeelte van 2024 staan de onderdelen van dit onderzoek gepland. Wij stellen voor om het beschikbare budget ad. € 25.000 door te schuiven van 2023 naar 2024.

Herijken beleid huur sportvelden **20**

Het beleid voor herijken van de sportvelden is het sluitstuk van waar nodig de basisinfrastructuur buitensportvoorzieningen op orde te brengen. Wij stellen daarom voor om het beschikbare budget voor de herijking beleid huur sportvelden van € 20.000 door te schuiven van 2023 naar 2024.

5.2 Sportaccommodaties

Onderzoek naar toekomstbestendigheid van de Proosdijhal **25**

Vanuit het college uitvoeringsprogramma is voor het onderzoek naar de toekomstbestendigheid van de Proosdijhal een budget van € 25.000 beschikbaar gesteld in 2023. Dit budget wordt overgeheveld naar 2024.

5.3 Cultuurpresentatie, -productie en -participatie

Vernieuwende projecten Kunst en Cultuur **25**

Vernieuwende projecten binnen de Kunst en Cultuur gaan een uitwerking krijgen in 2024. Kunst en Cultuur hebben de intentie om een brug slaan naar de overige beleidsterreinen. Door extra te investeren in vernieuwende en mogelijk innovatieve projecten komt er integrale verbinding tot stand in Aalsmeer. In verband met het benoemen van andere prioriteiten in 2023 is nog niet gestart met de invulling van dit project. Wij stellen voor om het beschikbare budget van € 25.000 uit 2023 door te schuiven naar 2024.

2.3 Economie en duurzaamheid

Beleidsrealisatie

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
			Programma 3 Economie en Duurzaamheid				
			3.1 Economie, toerisme en recreatie				
61	PB	3.1	Uitvoering economische onderdelen Centrumvisie	Uitvoering	Q4	Groen	
62	PB	3.1	Evaluatie Stimuleringsfonds lokale economie	College	Q1	Oranje	De verantwoordingen van de verstrekte subsidies uit het stimuleringsfonds zijn afhankelijk van het aantal bestedingsjaren en loopt dus nog. Hierdoor heeft de evaluatie nog niet plaats kunnen vinden.
63	PB	3.1	Promoten van Aalsmeer als aantrekkelijk dag- en verblijfsbestemming op het gebied van water, bloemen, wandelen en fietsen	Uitvoering	Q4	Groen	
64	PB	3.1	Verder verbetering van de bereikbaarheid en vindbaarheid van toeristisch-recreatieve voorzieningen door o.a. bewegwijzering, aanleg fiets- en wandelpaden	Uitvoering	Q4	Groen	
65	PB	3.1	De economische potentie van waterrecreatie in Aalsmeer verder benutten en de Westeinderplassen verder ontwikkelen tot een onderscheidend en veelzijdig waterrecreatiegebied		Q4	Oranje	Via Visit Aalsmeer wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan waterrecreatie en de mogelijkheden in en op het water. Los daarvan dient er nog te worden gekeken naar het ontbreken dan wel achterstallig onderhoud van bestaande voorzieningen op het gebied van waterrecreatie, zoals oeverwallen, toiletvoorzieningen, vuilwateropslag, etc.
66	PB	3.1	Deelname aan de bestuursovereenkomst Groene Hart biedt de mogelijkheid om projecten en/of gebiedsprocessen in te brengen om knelpunten in gezamenlijkheid van vier overheden aan te pakken	Uitvoering	Q4	Groen	
67	PB	3.1	Opstellen Accommodatiebeleid	Raad	Q4	Groen	
68	PB	3.1	Maken van een plan van aanpak voor de heffing van een vermakelijkheidsretributie in samenwerking met Gemeentebelastingen Amstelland	College	Q1	Rood	Zie ook de Kadernota 2024. De reden dat de invoering van een vermakelijkheidsretributie geen doorgang vindt is met name vanwege het faillissement van FloriWorld

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
69	UP	3.1	Integrale aanpak Hornmeer	College	Q3	Rood	Op basis van de strategie werklocaties is op bestuurlijk niveau besloten eerst te starten met de gebiedsagenda Schinkelpolder (2023) en in 2024 te starten met de integrale aanpak Hornmeer.
70	UP	3.1	Cofinanciering Westeinderscheg faciliteren	College		Groen	
71	UP	3.1	Uitvoering village dressing (2 jaar)	Uitvoering		Oranje	De reden van de vertraging heeft te maken met de aard en omvang van voorbereidende werkzaamheden om de acties uit het Plan Villagedressing effectief en efficiënt uit te voeren.
			3.3 Duurzaamheid				
72	PB	3.3	Het organiseren van gezamenlijke inkoop, wijk- en buurtacties en de inzet van energiecoaches	Uitvoering		Groen	
73	PB	3.3	Ondersteunen samenleving bij besparing op gebruik van energie en aardgas en opwekken van duurzame energie	Uitvoering		Groen	
74	PB	3.3	Het aanbieden van energieloketfuncties voor verschillende doelgroepen (advies en begeleiding)	Uitvoering		Groen	
75	2022	3.3	Startnotitie Masterplan Energie	Raad	Q2	Groen	
76	UP	3.3	Masterplan Energie	Raad	Q4	Oranje	Tussentijds is besloten langer de tijd te nemen voor de ontwikkeling van het Masterplan Energie. Besluitvorming is nu voorzien in Q3 2024.
77	UP	3.3	Beleidscapaciteit tijdelijke projecten Duurzaamheid	Uitvoering		Oranje	
78	UP	3.3	Continueren bijdrage Servicepunt Energie vanuit Duurzaamheidsfonds	Uitvoering		Groen	

2.3.2 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**13**	**0**	**-13**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.4 Economische promotie	13	0	-13	0	0	0	0
Begrotingsrechtmatigheid	**-65**	**0**	**65**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1 Economische ontwikkeling	20	0	-20	15	15	15	15
3.4 Economische promotie	-85	0	85	-15	-15	-15	-15
Budgetoverheveling	**-160**	**0**	**160**	**-100**	**0**	**0**	**0**
3.1 Economische ontwikkeling	-30	0	30	0	0	0	0
3.4 Economische promotie	-130	0	130	-100	0	0	0
Totaal	**-212**	**0**	**212**	**-100**	**0**	**0**	**0**
Totaal	**-212**	**0**	**212**	**-100**	**0**	**0**	**0**

2.3.3 Toelichting mutaties

Financiële afwijkingen	**-13**

3.4 Economische promotie

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **6**

Op basis van de in de jaarrekening 2022 berekende boekwaarden van de lopende investeringen heeft een actualisatie van de kapitaallasten plaatsgevonden. Het resultaat van de totale actualisatie bedraagt € 988.000. Van dit bedrag wordt in totaal € 913.000 toegevoegd aan de reserve buitenruimte. Een bedrag van € 84.000 wordt minder onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten groen/water/recreatie. Een bedrag van € 9.000 wordt meer onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten verkeer en vervoer.

Recreatieve en toeristische bewegwijzering **-19**

Het project recreatieve en toeristische bewegwijzering is afgerond in 2023. De totale lasten van € 69.000 zijn verantwoord in de exploitatie van de jaren 2022 (€ 50.000) en restant wordt verantwoord in 2023 (€ 19.000). Voor 2023 wordt hierbij een extra budget aangevraagd van € 19.000 op taakveld Economische promotie. Oorspronkelijk was hiervoor een krediet beschikbaar gesteld, echter de gemaakte kosten zijn niet activeerbaar. Zie paragraaf kredieten, waar de vrijval van het krediet plaatsvindt.

Begrotingsrechtmatigheid	**65**

3.1 Economische ontwikkeling

Integrale aanpak Hornmeer **-35**

Via het college uitvoeringsprogramma is voor de Integrale aanpak Hornmeer is € 100.000 beschikbaar gesteld op programma 3, taakveld 3.4 Economische promotie, naar aanleiding van de resultaten uit de “Strategie werklocaties”. Via deze mutatie wordt het budget verplaatst naar de juiste taakvelden, waar ook de uitvoeringskosten op gaan landen.
De participatie-workshops, analysefase en bestuurlijk startoverleg (€ 35.000) worden verantwoord op taakveld 3.1 economische ontwikkeling. De geraamde kosten voor de ontwikkeling van de gebiedsvisie (€ 65.000) worden naar taakveld 8.1 Ruimte en leefomgeving, Programma 5 Ruimtelijke ontwikkeling overgeheveld.

Onderneming-van-het-Jaar-verkiezingen **15**

Het structurele budget voor de bijdrage voor 'de onderneming van het jaar verkiezing' en de bijdrage aan Amsterdam & Partners (MAC bijdrage) is gericht op het versterken van de reputatie van de Metropool Amsterdam onder bewoners, bezoekers en bedrijven. Deze budgetten ad. € 15.000 staan momenteel begroot op taakveld 3.1 economische ontwikkeling. De uitvoering vindt plaats vanuit taakveld 3.4 economische promotie. Derhalve wordt het budget via deze mutatie structureel verplaatst naar juiste taakveld.

3.4 Economische promotie

Integrale aanpak Hornmeer **100**

Zie toelichting taakveld 3.1 Economische ontwikkeling.

Onderneming-van-het-Jaar-verkiezingen **-15**

Zie toelichting taakveld 3.1 Economische ontwikkeling.

Budgetoverheveling	**160**

3.1 Economische ontwikkeling

Buurtcentrum Hornmeer en vestigingsplek gezondheidscentrum **30**

Zie toelichting taakveld 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

3.4 Economische promotie

Buurtcentrum Hornmeer en vestigingsplek gezondheidscentrum **30**

Zie toelichting taakveld 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Recreatieve Pontverbinding **20**

Het budget voor de pontverbinding is in 2023 niet besteed, omdat de subsidieverlening voor de Westeinderscheg nog niet rond is gekomen. Hiervoor moet de gemeente Haarlemmermeer eerst een omgevingsvergunningaanvraag indienen. Er wordt voorgesteld om het budget (€ 20.000) over te hevelen naar 2024 in afwachting van de uitvoering door de gemeente Haarlemmermeer.

Village dressing **50**

In het college uitvoeringsprogramma is voor de uitvoering van het Plan Village dressing € 50.000 budget beschikbaar gesteld in 2023 en 2024. In 2023 is gestart met de voorbereiding van het project Mural Flower Experience Aalsmeer en Omstreken.
De voorbereiding van het project duurt iets langer dan geschat, omdat er met verschillende partijen en organisaties overleg gevoerd dient te worden. Het project zal in 2024 uitgevoerd gaan worden en daarom wordt voorgesteld om het budget van € 50.000 in 2023 over te hevelen naar 2024.

Westeinderscheg **30**

Het Werkprogramma Westeinderscheg is inmiddels bestuurlijk vastgesteld. Het project Drechtdoorsteek is onderdeel van het Werkprogramma Westeinderscheg. Op basis daarvan wordt momenteel gewerkt aan het uitvoeringsprogramma voor de Westeinderscheg, ten behoeve van het bestuurlijk overleg Westeinderscheg. Overheveling van het budget (€ 30.000) is noodzakelijk omdat de werkzaamheden qua aard en omvang meer tijd en onderzoek met zich meebrengen dan vooraf was voorzien.

2.4 Openbare ruimte

Beleidsrealisatie

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
			Programma 4 Openbare ruimte				
			4.1 Groen				
79	PB	4.1	Aanleg Jac. Stammespark/Machinepark	Uitvoering		Groen	
81	PB	4.1	Inlopen snoeiachterstanden	Uitvoering		Rood	Uitgesteld naar 2024.
82	PB	4.1	Herinrichten VVA-terrein	Uitvoering		Groen	Project is zo goed als afgerond. De elektra-aansluitingen á € 5.000 worden in Q1-2024 gerealiseerd. Oplevering in 2023 lijkt haalbaar.
83	UP	4.1	Herijking beheerkwaliteit (hogere beheerkwaliteit)	Uitvoering	Q1	Oranje	In Hornmeer is de pilot belevingsgestuurd beheer gestart. Met deze andere vorm van onderhoud wordt gekeken of dit leidt tot een hogere bewonerstevedenheid. In Q4 vindt de evaluatie van de pilot plaats waarna beoordeeld kan worden of dit succesvol geweest is en of deze aanpak in de gehele gemeente moet worden doorgevoerd.
84	UP	4.1	Aanbestedingsdocument beheer openbare ruimte	College	Q3	Oranje	In Q3 wordt een evaluatie uitgevoerd op het lopende DVO2 met Meerlanden. Daaropvolgend wordt een advies voor aanbesteding beheer openbare ruimte opgesteld met een annotatie ter besluitvorming opgesteld. Deze wordt in Q4 aan het college aangeboden.
85	UP	4.1	Herstelplan knelpunten openbare ruimte/groen	Uitvoering	Q2	Rood	Uitvoering in 2024 in combinatie met projecten verkeer, vervoer en groen uit de resultaatbestemming 2023.
86	UP	4.1	Vergroening Aalsmeerder-, Kudelstaartse- en Zwarteweg	College	Q2	Rood	In deze bestuursrapportage wordt voorgesteld dit budget vrij te laten vrijvallen en de wens tot vergroening van lintwegen onder te brengen bij nog te programmeren maatregelen vanuit de resultaatbestemming 2022 voor 1,3 miljoen voor verkeer en groen.
87	UP	4.1	Aanpassing inrichting omgeving watertoren	Uitvoering	Q2	Oranje	Onderdeel project Waterfront. Daar staan nog wat restpunten open.
			4.2. Wegen, verkeersmaatregelen, openbare verlichting, riolering en water				
88	PB	4.2	Actualiseren Meerjaren Projecten Plan (MPP) Buitenruimte	Raad	Q2	Groen	Vastgesteld in de raad op 6 juli 2023

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
89	PB	4.2	Planvorming Uiterweg	Raad	Q2	Oranje	Planvorming Uiterweg gaat in meerdere fasen. Planvorming en uitvoering 1e deel bij Grundelweg is grotendeels afgerond. Planvorming 2e deel bij Kees Hansenbrug loopt, uitvoering in 2024. Planvorming rest Uiterweg wordt nog opgepakt en meegenomen in programmering MPP voorjaar 2024 conform de aangenomen motie.
90	PB	4.2	Reconstructie Machineweg	Uitvoering		Oranje	1e fase van het project is gegund aan aannemer KWS. Uitvoering gestart in Q3 2023, loopt door tot begin 2025. In de tussentijd wordt de 2e fase voorbereid: de kruising met de Aalsmeerderweg, met als doel dit op te leveren voor eind 2025.
91	PB	4.2	Reconstructie Zijdstraat	Uitvoering		Groen	Project is volop in uitvoering.
92	PB	4.2	Aanleg Burgemeester Hoffscholteweg, Spoorlijnpad en Verlengde Molenvlietweg	Uitvoering		Oranje	De aanleg van de Burgemeester Hoffscholteweg verloopt in meerdere fasen. Een deel tot aan Polderzoom 2 is aangelegd. De weg kan pas afgemaakt worden na de sloop van de schuur. Planvorming Spoorlijnpad is afgerond in 2e helft 2023, uitvoering in 2024. Verlengde Molenvlietweg: voorbelasting is aangebracht en moet zeker een jaar blijven liggen. De weg kan pas afgemaakt worden (incl. rotonde bij Aalsmeerderweg) in 1e helft 2025.
93	PB	4.2	Evaluatie Burgemeester Kasteleinweg	Uitvoering		Oranje	De evaluatie is een continu proces. Conclusie is dat er aanvullende maatregelen nodig zijn om de veiligheid te verbeteren. Daarover wordt overleg gevoerd met de andere regionale partners.
			4.4. Begraafplaats				
94	2022	4.4	Beheerverordening Begraafplaats Aalsmeer	Raad	27-1-2023	Groen	

2.4.2 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**-1.503**	**60**	**1.563**	**-24**	**-24**	**-24**	**-24**
2.1 Verkeer en vervoer	-1.338	0	1.338	0	0	0	0
5.7 Openbaar groen en openluchtrecreatie	-289	0	289	0	0	0	0
7.2 Riolering	-33	-28	5	5	5	5	5
7.3 Afval	-4	-4	0	0	0	0	0
7.5 Begraafplaatsen	160	91	-69	-29	-29	-29	-29
Begrotingsrechtmatigheid	**50**	**0**	**-50**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1 Verkeer en vervoer	50	0	-50	0	0	0	0
Budgetoverheveling	**-541**	**-433**	**108**	**-108**	**0**	**0**	**0**
7.4 Milieubeheer	-541	-433	108	-108	0	0	0
Meerjaren Projectenplan Buitenruimte	**-110**	**150**	**260**	**160**	**0**	**0**	**0**
2.1 Verkeer en vervoer	-60	150	210	160	0	0	0
5.7 Openbaar groen en openluchtrecreatie	-50	0	50	0	0	0	0
Totaal	**-2.104**	**-224**	**1.880**	**28**	**-24**	**-24**	**-24**
Mutatie reserves	2.471	-335	-2.806	-102	0	0	0
Totaal	**2.471**	**-335**	**-2.806**	**-102**	**0**	**0**	**0**
Totaal	**367**	**-559**	**-925**	**-74**	**-24**	**-24**	**-24**

2.4.3 Toelichting mutaties

Financiële afwijkingen	**1.563**

2.1 Verkeer en vervoer

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **131**

Op basis van de in de jaarrekening 2022 berekende boekwaarden van de lopende investeringen heeft een actualisatie van de kapitaallasten plaatsgevonden. Het resultaat van de totale actualisatie bedraagt € 988.000. Van dit bedrag wordt in totaal € 913.000 toegevoegd aan de reserve buitenruimte. Een bedrag van € 84.000 wordt minder onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten groen/water/recreatie. Een bedrag van € 9.000 wordt meer onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten verkeer en vervoer.

Resultaatbestemming 2022 ten gunste van onder andere Verkeer, vervoer en groen **1.300**

Bij de jaarrekening 2022 is besloten een bedrag van € 1,3 miljoen van het rekeningresultaat te reserveren voor projecten op het gebied van verkeer en groen. Conform besluitpunt 3.f wordt dit bedrag gestort in de

Reserve Buitenruimte, zodat deze middelen ingezet worden ten behoeve van projecten voor o.a. verkeer, vervoer en groen.

Effect prijsindicatie DVO Meerlanden **-93**

Bij het doorrekenen van de werkpakketten Meerlanden is gebleken dat het budget schoonhouden openbare ruimte met € 93.000 en het budget groen, water en openlucht- en spelrecreatie budget met € 162.000 overschreden zal worden. Deze verhoging wordt veroorzaakt doordat volgens de overeenkomst in de jaaropdracht de arealen en de tarieven moeten worden bijgesteld ten opzichte van het voorgaande jaar op basis van de indexen uit de CAO en de CPI-index. Daarnaast is een kleine uitbreiding van het areaal in de kosten verwerkt.
Het incidentele effect in 2023 verwerken we in deze bestuursrapportage. Het structurele effect wordt verwerkt in de 1e bestuursrapportage 2024 en de Kadernota 2025.

5.7 Openbaar groen en openluchtrecreatie

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **101**

Zie toelichting taakveld 2.1 Verkeer en vervoer

Verlaging budget vergroening **150**

De wens tot vergroening van de lintwegen is ondergebracht bij de nog te programmeren maatregelen vanuit de resultaatbestemming 2022 voor o.a. verkeer en groen. Dit budget kan daarom vrijvallen.

Effect prijsindicatie DVO Meerlanden **-162**

Zie toelichting taakveld 2.1 Verkeer en vervoer

Herstelplan knelpunten openbare ruimte groen **200**

In het college uitvoeringsprogramma 2023 is € 200.000 opgenomen ten behoeve van het herstelplan knelpunten openbare ruimte/groen. In 2023 is dit plan nog niet in uitvoer genomen. Het voorstel is om deze middelen toe te voegen aan de reserve Buitenruimte en deze middelen te betrekken bij de projecten voor verkeer, vervoer en groen uit de resultaatbestemming 2022.

7.2 Riolering

Actualisatie pandenbegroting **5**

Jaarlijks worden de begrotingskaders van de vastgoedportefeuille geactualiseerd op basis van de actuele pandenbegroting. Zowel de huuropbrengsten als de onderhoudskosten worden aangepast op basis van de laatste ramingen. Per saldo is het positieve resultaat van de actualisatie € 36.000 in 2023.

7.5 Begraafplaatsen

Begraafplaats Aalsmeer **-40**

Het exploitatieresultaat is € 40.000 negatiever dan begroot. Dit resultaat wordt veroorzaakt door:
1. Minder opbrengsten voor begraven/grafrechten van € 12.000
2. Lagere bijdrage uit de voorziening afkoopsommen van € 31.000
3. Hogere kosten voor het onderhoud van € 6.000.
4. Hogere bijdrage uit de egalisatievoorziening van € 9.000

Daarnaast zijn hogere inkomsten uit afkoopsommen grafrechten en onderhoud van € 114.000. De extra inzet op lagere afkoopsommen werpt zijn vruchten af. Dit leidt dit jaar tot extra afkoopsommen. Deze afkoopsommen worden gestort in de voorzieningen en worden betrokken bij de tariefstelling in de toekomst.

Actualisatie pandenbegroting **-29**

Zie toelichting taakveld 7.2 Riolering

Begrotingsrechtmatigheid	**-50**

2.1 Verkeer en vervoer

Huisvesting doelgroepen **-50**

Het beschikbare budget voor de woningbouwversneller in 2023 is € 205.000 en is bedoeld voor het huisvesten van doelgroepen. Voor het huisvesten van onder meer Oekraïners in de tijdelijke voorziening op de Legmeerdijk 161 worden in 2023 plankosten gemaakt voor € 40.000 (taakveld 0.3 Beheer overige gebouwen). Afhankelijk van de overeenstemming over ontsluiting voor langzaam verkeer aan de achterzijde van de Legmeerdijk 161 worden er in 2023 nog kosten gemaakt voor twee bruggen en een weg van ongeveer € 50.000 (Programma 4, taakveld 2.1 Verkeer en Vervoer). Via deze mutatie wordt het budget overgeheveld uit programma 5 Ruimtelijke ontwikkeling taakveld 8.1 Ruimte en leefomgeving.

Budgetoverheveling	**108**

7.4 Milieubeheer

Energiearmoede **0**

Aalsmeer heeft rijksmiddelen ontvangen om energiearmoede tegen te gaan (Specifieke Uitkering Energiearmoede). De middelen zijn in drie tranches beschikbaar gesteld (januari 2022, juli 2022 en juli 2023). In totaal is dit ca. € 488.500. In 2022 en 2023 is in totaal € 190.228 besteed. Het voorstel is om de resterende middelen ad € 298.000 over te hevelen naar 2024. Dit betreft de 3e tranche ad € 167.000 en de resterende middelen van tranche 1 en 2 ad € 131.000.

Nationale Isolatieaanpak **0**

Gemeente Aalsmeer ontving in 2022 de Specifieke Uitkering Nationale Isolatieaanpak ad € 89.500. In 2023 zijn er geen kosten gemaakt. Een belangrijke oorzaak is de Wet natuurbescherming. Die vereist dat gemeenten eerst een Soorten managementplan opstellen om een ontheffing van de Wetnatuurbescherming te krijgen zodat isolatiewerkzaamheden niet leiden tot schade aan beschermde soorten. Op dit moment wordt via een QuickScan in beeld gebracht welke gevolgen dit heeft voor de planning, de aanpak en financiële consequenties. Het voorstel is om € 89.500 over te hevelen naar 2024. Het is nog niet duidelijk of in 2024 al een start gemaakt kan worden met de isolatieaanpak.

0

Adviseur energietransitie

In 2023 ontving gemeente Aalsmeer € 556.857 vanuit de Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE). Deze middelen zijn primair bedoeld voor extra capaciteit ten behoeve van de extra en geïntensiveerde taken vanuit het Klimaatakkoord. Vooruitlopend op het Masterplan Energie, waarin de organisatorische doorontwikkeling ten behoeve van het energiebeleid in beeld wordt gebracht, zijn in 2023 op basis van CDOKE middelen beschikbaar gesteld voor benodigde extra formatie. Dit betrof onder andere € 63.500 voor een extra adviseur energietransitie. Omdat de werving niet tot resultaat

heeft geleid wordt voorgesteld deze middelen nog niet voor 2023 in te zetten, maar in een later stadium wanneer de adviseur wordt geworven.

Masterplan Energie **50**

Het voorstel is om € 50.000 van de voor het Masterplan Energie beschikbare middelen over te hevelen naar 2024. Het Masterplan Energie wordt (naar verwachting) in het derde kwartaal van 2024 voor besluitvorming aan de raad aangeboden.

Uitvoeringscapaciteit klimaat en energie **58**

In 2022 ontving gemeente Aalsmeer € 233.000 euro voor extra uitvoeringscapaciteit in kader van het klimaat en energiebeleid, vooruitlopend op de Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden. Hiervan resteert na besteding in 2023 nog € 57.760.
In 2024 wordt het Masterplan Energie opgeleverd. Het uiteindelijke raadsvoorstel zal voorzien zijn van een financieel voorstel aan de raad voor dekking van de uitvoeringskosten van het Masterplan Energie. Het nog resterende budget ad € 57.760 kan worden ingezet als (deel van) de dekking voor de uitvoeringskosten van het Masterplan Energie. Dit helpt de benodigde lokale investering ten behoeve van het Masterplan energie te verminderen en past bij het label uitvoeringskosten klimaat en energie beleid.

Meerjaren Projectenplan Buitenruimte **260**

2.1 Verkeer en vervoer

Actualisatie Meerjarenprojectenplan Buitenruimte **210**

Het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte 2023-2026 is op 6 juli 2023 vastgesteld. Bij de 2e bestuursrapportage rapporteert het college over de voortgang van het programma en de benodigde bijstellingen van de begroting. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1.1.

5.7 Openbaar groen en openluchtrecreatie

Actualisatie Meerjarenprojectenplan Buitenruimte **50**

Zie toelichting taakveld 2.1 Verkeer en vervoer.

Mutaties reserve	**-2.806**
Onderuitputting kapitaallasten 2023 (reserve UP buitenruimte en reserve UP groen)	-988
Resultaatbestemming 2022 ten gunste van onder andere Verkeer, vervoer en groen (reserve UP groen/water/recreatie)	-1.300
Actualisatie Meerjarenprojectenplan Buitenruimte (reserve UP verkeer en vervoer / reserve UP groen/water/recreatie)	-260
Veiligstellen duurzaamheidsbudget (reserve duurzaamheid)	-58
Herstelplan knelpunten openbare ruimte groen (reserve UP buitenruimte)	-200

2.5 Ruimtelijke ontwikkeling

Beleidsrealisatie

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
			Programma 5 Ruimtelijke Ontwikkeling				
			5.1 Ruimtelijke ontwikkeling, projecten en grondexploitaties				
95	2022	5.1	Actualisering regelgeving omgevingswet	Raad	Q1-Q2	Groen	Er volgt in 2023 nog een 'bulkbesluit' waarin voor alle verordeningen waar dit van toepassing voor is een wijziging wordt doorgevoerd. Dit gaat alleen om juridisch technische wijzigingen, zoals de grondslag of verwijzingen in de tekst naar nieuwe wetartikelen.
96	2022	5.1	Omgevingswet: participatiebeleid en verplichte participatie	Raad	Q1-Q2	Groen	
97	PB	5.1	Plan van Aanpak Omgevingsvisie	Raad	Q1	Groen	Procesnotitie Omgevingsvisie vastgesteld in de raad van juli 2023.
98	PB/UP	5.1	Opstellen concept Omgevingsvisie (Aalsmeer/Kudelstaart)	Raad	Q4	Oranje	Naar verwachting Omgevings-visie Aalsmeer Q4 2024. Opgenomen in planning procesnotitie (zie hierboven).
99	PB	5.1	2.5.1. Bestemmingsplan Oosteindedriehoek	Raad	Q4, afhankelijk van externe partijen	Groen	
100	PB	5.1	Bestemmingsplan Zwarteweg	Raad	Q4, afhankelijk van externe partijen	Oranje	Ontwerp is dit jaar ter inzage gelegd. Verwachting raad eerste halfjaar 2024.
101	2022	5.1	Startnotitie Hoeksteen	Raad	16-3-2023, afhankelijk van externe partijen	Groen	
102	PB	5.1	Bestemmingsplan Ophelialaan/Thijsselaan (Hoeksteen)	Raad	Q4, afhankelijk van externe partijen	Groen	
103	PB	5.1	Bestemmingsplan Greenpark deelgebied 2 Oost	Raad	Q2, afhankelijk van externe partijen	Oranje	Ontwerp is ter visie gelegd. Vaststelling door de gemeenteraad verschuift daardoor naar 2024.
104	PB	5.1	Bestemmingsplan Greenpark deelgebied 4	Raad	Q2, afhankelijk van externe partijen	Rood	De contractvorming met marktpartijen heeft langer geduurd dan verwacht. Hierdoor is de bestemmings-plan procedure vertraagd. De verwachting is om de procedure voor vaststelling aan het einde van 2023 te starten.
105	2022	5.1	Bestemmingsplan Greenpark deelgebied 2 West	Raad	Q2, afhankelijk van externe partijen	Groen	
106	2022	5.1	Bestemmingsplan Marinapark	Raad	Q4, afhankelijk van externe partijen	Rood	Het project kan in 2023 nog niet opgestart worden.
107	2022	5.1	Bestemmingsplan Waterfront	Raad	Q3, afhankelijk van externe partijen	Oranje	Planning schuift door naar eerste helft 2024.

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
108	PB	5.1	Faciliteren projecten Uiterweg	College	Q4	Oranje	
109	PB	5.1	Faciliteren projecten Greenpark	College	Q4	Groen	
110	PB	5.1	Uitvoeringsprogramma Bovenlanden Oosteinderweg	College	Q1	Groen	Programma opgenomen in werkprogramma Westeinderscheg
111	PB	5.1	Correcte en tijdige vergunningverlening, ook onder de nieuwe wet	Uitvoering		Groen	
			5.2. Vergunningverlening				
112	UP	5.2	Verbeterde procesinrichting initiatieven/vergunningen	Uitvoering		Groen	
113	UP	5.2	Informatie BP/bouwaanvraag verbeteren op website	Uitvoering		Groen	
114	PB	5.2	Hoofdweg-Zuid	College	Q4	Rood	zie raadsbrief maart 2023
115	PB	5.2	Voldoen aan de toekomstige Omgevingswet	Uitvoering		Groen	
116	PB	5.2	Correcte en tijdige vergunningverlening, ook onder de nieuwe wet	Uitvoering		Groen	
			5.3. Schiphol				
117	PB/UP	5.3	In BRS verband uitwerking geven aan het ‘Bestuursakkoord Intenties Samenwerking NOVEX Schipholregio’	Uitvoering		Groen	
118	PB	5.3	In gesprek blijven met het Ministerie van I&W over de oplossingsrichtingen voor de Zuidoosthoek	Uitvoering		Groen	
119	PB	5.3	Constructief in overleg met Schiphol en LVNL over onder meer hinderreductie, rekening houdend met de belangen van Aalsmeer	Uitvoering		Groen	
120	UP	5.3	Actualiseren en uitdragen standpunt college / raad	Uitvoering	Q1	Oranje	
121	UP	5.3	Inzet lobbyist (2 jaar)	Uitvoering	Q1	Rood	Er is voor gekozen om deze middelen in te zetten via RBV
122	UP	5.3	Reactie op herziening ruimtelijk beleid Schiphol	College	Q2	Oranje	
			5.4 Wonen en volkshuisvesting				
123	PB	5.4	Invoeren nieuwe Woonruimteverdeling	College	Q1	Groen	
124	PB/UP	5.4	Invoeren Opkoopbescherming	Raad	Q2	Groen	
125	UP	5.4	Aanpassing Woonagenda en uitvoeringsplan	Raad	Q2	Oranje	Is gestart en wordt in 2024 verder afgerond
126	UP	5.4	Ontwikkelen woon-zorgvisie	Raad	Q3	Oranje	Is gestart.
127	UP	5.4	Bevordering doorstroming	Uitvoering		Oranje	Actiepunt heeft bij nader inzien besluitvorming nodig, volgt in 2024.
128	UP	5.4	Woonloket	Uitvoering		Groen	
129	UP	5.4	Uitbreiding tijdelijke capaciteit projecten wonen	Uitvoering		Groen	
			5.5 Verkeer en Vervoer (mobiliteit)				
130	PB	5.5	Een oplossing invoeren ten aanzien van het vraagstuk fijnmazig openbaar vervoer en blijven inzetten op verbetering OV Kudelstaart-Aalsmeer en mogelijke OV kansen vanuit Kudelstaart zuidwaarts	Uitvoering		Groen	
131	PB	5.5	Opstellen Verkeerscirculatieplan (voorheen 'Deltaplan', uitwerking Mobiliteitsagenda)	College	Q4 -Q2 2024	Groen	

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
132	PB/UP	5.5	Onderzoeken of gelijktijdig of volgend op het groot onderhoud aan de N231-Zuid maatregelen getroffen kunnen worden ter verbetering van de doorstroming en de oversteekbaarheid (aanpassen kruisingen N231-zuid-ontwerpfase)	Uitvoering	Q2	Groen	Dat is onderzocht door Aalsmeer en heeft geleid tot bestuurlijke overeenstemming met Provincie en Vervoerregio over een pakket aan maatregelen en kostenverdeling 1/3 per partij over de meerkosten. Moet nog wel geformaliseerd worden. Provincie werkt het plan nu uit tot bestek. Daarop volgend blijven we in overleg over toekomstige extra maatregelen.
133	PB	5.5	Uitvoering geven aan de Bereikbaarheidsagenda Zuidlob VRA 2040	Uitvoering		Oranje	Een aantal zaken loopt: grootste aandachtspunt is het opgepakt krijgen van een studie naar het toekomstig functioneren van het provinciaal wegennet in de Zuidlob. Provincie kent ambtelijk capaciteitstekorten.
134	PB/UP	5.5	Na monitoring en evaluatie van de knip Burgemeester Kasteleinweg bepalen welke maatregelen getroffen gaan worden	College	Q1	Groen	Dit is een onderdeel van het verkeerscirculatieplan. Zie ook nr.93, Evaluatie Burg. Kasteleinweg.
135	UP	5.5	Inzet klankbordgroep mobiliteit	Uitvoering		Groen	
			5.6. Maatschappelijk Vastgoed				
136	UP	5.6	Meting watertoren	Uitvoering	Q4	Groen	Overeenkomst jaarlijke meting (scheeftstand) wordt uitgevoerd
137	UP	5.6	Haalbaarheidsonderzoek buurtcentrum Hornmeer	Uitvoering	Q1	Rood	Er is veel inzet gepleegd op het in stand houden van het buurthuis, waardoor dit punt nog niet kon worden opgepakt.
138	UP	5.6	Fotogalerij in kelder raadhuis	Uitvoering	Q3	Oranje	
139	UP	5.6	Realisering fietsenstalling raadhuis	College	Q3	Groen	De fietsenstalling is in oktober 2023 geplaatst

2.5.2 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**-233**	**1.061**	**1.294**	**89**	**89**	**89**	**89**
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	-38	-39	-1	89	89	89	89
2.5 Openbaar vervoer	-50	0	50	0	0	0	0
8.1 Ruimte en leefomgeving	-60	0	60	0	0	0	0
8.3 Wonen en bouwen	-85	1.100	1.185	0	0	0	0
Begrotingsrechtmatigheid	**27**	**-25**	**-52**	**-23**	**-13**	**-13**	**-13**
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	54	0	-54	0	0	0	0
8.1 Ruimte en leefomgeving	-25	0	25	0	0	0	0
8.3 Wonen en bouwen	-2	-25	-23	-23	-13	-13	-13
Budgetoverheveling	**-760**	**-159**	**601**	**-601**	**0**	**0**	**0**
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	-465	-159	306	-421	0	0	0
8.1 Ruimte en leefomgeving	-265	0	265	-150	0	0	0
8.3 Wonen en bouwen	-30	0	30	-30	0	0	0
Grondexploitaties	**-2.700**	**-5.290**	**-2.590**	**2.427**	**-14**	**-14**	**-14**
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	0	0	0	-14	-14	-14	-14
8.1 Ruimte en leefomgeving	65	-410	-475	492	0	0	0
8.2 Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen)	-2.765	-4.879	-2.115	1.949	0	0	0
Totaal	**-3.665**	**-4.412**	**-747**	**1.891**	**62**	**62**	**62**
Mutatie reserves	-2.522	0	2.522	-2.441	0	0	0
Totaal	**-2.522**	**0**	**2.522**	**-2.441**	**0**	**0**	**0**
Totaal	**-6.188**	**-4.412**	**1.775**	**-549**	**62**	**62**	**62**

2.5.3 Toelichting mutaties

SPUK Huisvesting kwetsbare doelgroepen
Voor initiatieven rondom de huisvesting van kwetsbare doelgroepen is vanuit het Rijk middels een specifieke uitkering € 450.450 ontvangen. Op dit moment is de verwachting dat deze specifieke uitkering niet volledig uitgegeven zal worden. Er wordt tot januari 2024 gezocht naar mogelijkheden om dit budget te belasten. Het restant wat aan het eind van het jaar overblijft moet naar alle waarschijnlijkheid worden terugbetaald aan het Rijk. Bij de jaarrekening wordt bekeken wat de definitieve uitnutting van het budget is en welk bedrag uiteindelijk nog resteert.

Om diverse redenen (zie toelichting per project) wordt de begrote winstneming en storting van deze winst in de reserve winstafdrachten € 2,0 miljoen lager in 2023. Ook de storting in de reserve buitenruimte voor bovenwijks wordt € 87.000 lager.
De geraamde uitgaven worden 2.9 miljoen lager en de geraamde inkomsten € 3,0 miljoen lager. Dit verloopt neutraal doordat dit wordt verrekend met de boekwaarde op de balans voor grondexploitaties.

Taakveld 8.1 Ruimtelijke ordening – facilitaire projecten

Facilitaire projecten lopen budgettair neutraal door begroting en realisatie. Per project wordt het jaarsaldo verrekend met

a) Balanspost nog te ontvangen bijdragen
b) Balanspost vooruitontvangen bijdragen
c) Winst of verlies ten gunste/laste van het begrotingssaldo/rekeningresultaat

In de toelichting per project zien we daarom balansmutatie staan.

Budgetten en realisatie van werkzaamheden in de buitenruimte die behoren bij facilitaire projecten moeten boekhoudkundig worden gezien als investeringen en verantwoord worden op programma 4. Daarom zijn bij de projecten deze budgetmutaties apart zichtbaar.

Resultaat (verrekening met bestemmingsreserves/voorziening € 473.000 negatief)

Verrekening met reserve Uiterweg

Uiterweg 1 € 245.000 negatief	fasering

Verrekening met reserve buitenruimte voor bovenwijkse voorzieningen

Uiterweg 5 € 3.500 negatief	gaat niet door
Uiterweg 1 € 14.700 negatief	fasering
Westeinde € 232.200 negatief	fasering
Aalsmeerd € 27.800 positief	nieuwe projecten

Verrekening met verliesvoorziening

Resultaat L € 2.100 positief	fasering

Verrekening met rekeningresultaat

Resultaat L € 7.500 negatief	gaat niet door

Plankosten

verhoging uitgaven	€ 64.900
verlaging inkomsten	€ 692.400
verhoging balansmutatie inkomsten)	€ 284.300

Buitenruimte (investering programma 4)

verlaging uitgaven	€ 42.400
verhoging inkomsten	€ 42.400

Taakveld 8.2 Niet Bedrijventerreinen

Om diverse redenen (zie toelichting per project) wordt de begrote winstneming en storting van deze winst in de reserve winstafdrachten € 2,0 miljoen lager in 2023. Ook de storting in de reserve buitenruimte voor bovenwijks wordt € 87.000 lager.

De geraamde uitgaven worden € 2.9 miljoen lager en de geraamde inkomsten € 3,0 miljoen lager. Dit verloopt neutraal doordat dit wordt verrekend met de boekwaarde op de balans voor grondexploitaties.

Resultaat (verrekening met reserve winstafdrachten € 2.027.500 negatief)			
Herenweg 61-99	Verlaging winstneming	€411.500 negatief	fasering
Meervalstraat-Roerdomplaan	Verlaging winstneming	€ 1.354.200 negatief	fasering
Hornmeer VVA terrein	Verlaging winstneming	€ 166.000 negatief	nadeel
Westeinderhage	Verlaging winstneming	€ 95.800 negatief	fasering
Resultaat (verrekening met reserve MPP € 87.200 negatief)			
Meervalstraat-Roerdomplaan	Verlaging bovenwijks	€ 87.200 negatief	fasering
Boekwaardeontwikkeling (budgettair neutraal)			
	verlaging uitgaven	€ 2.901.200	
	verlaging inkomsten	€ 3.026.200	

Financiële afwijkingen	**1.294**

0.3 Beheer overige gebouwen en gronden

Kwijtschelding huur corona **-35**

In verband met de Corona regeling voor 2021 en 2022 moet een bedrag van eenmalig € 4.800 (periode 1e kwartaal 2022) worden kwijtgescholden aan een huurder. Tevens dient een bedrag van eenmalig € 30.000 (periode 1e kwartaal 2022 en 4e kwartaal 2021) te worden kwijtgescholden aan een andere huurder. Deze kwijtschelding is onder de opschortende voorwaarde dat er geen tegemoetkoming vaste lasten (TVL) wordt toegekend aan deze huurder door de belastingdienst (huurder is zelf in beroep gegaan tegen negatief besluit). In totaal een incidenteel nadeel van € 34.800 in 2023.

Mr. Jac. Takkade 26 **-103**

Perceel Mr. Jac. Takkade 26 is 30 jaar illegaal gebruikt. De gemeente heeft de wettelijke taak om de ontstane milieuvervuiling zo snel mogelijk op te lossen. Het perceel wordt opgeschoond (opstallen en losse goederen verwijderen). Verhaal op de voormalige gebruiker is niet mogelijk, omdat deze is overleden. De uitvoering van de opschoonwerkzaamheden van dit perceel kosten € 103.000.

Subsidie restauratie toren Dorpskerk **92**

Van 2020 tot en met 2022 heeft de restauratie van de dorpskerk plaatsgevonden. Voor deze kosten is een subsidie aangevraagd bij de Provincie en deze subsidie is toegekend. De subsidie is echter ontvangen in 2023 en derhalve is er een incidenteel voordeel van € 91.500.

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **20**

Op basis van de in de jaarrekening 2022 berekende boekwaarden van de lopende investeringen heeft een actualisatie van de kapitaallasten plaatsgevonden. Het resultaat van de totale actualisatie bedraagt € 988.000. Van dit bedrag wordt in totaal € 913.000 toegevoegd aan de reserve buitenruimte. Een bedrag van € 84.000 wordt minder onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten groen/water/recreatie. Een bedrag van € 9.000 wordt meer onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten verkeer en vervoer.

Actualisatie pandenbegroting **125**

Jaarlijks worden de begrotingskaders van de vastgoedportefeuille geactualiseerd op basis van de actuele pandenbegroting. Zowel de huuropbrengsten als de onderhoudskosten worden aangepast op basis van de laatste ramingen. Per saldo is het positieve resultaat van de actualisatie € 36.000 in 2023.

Aanpassing dotatie aan onderhoudsvoorziening gebouwen **100**

Bij de Kadernota 2022 is de bijdrage aan de ESA structureel verhoogd met € 241.000 voor onderhoud binnensport accommodaties. De dekking hiervoor is volledig gehaald uit de jaarlijkse dotatie voor de voorziening groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is naast sport echter ook voor alle andere gebouwen, zowel onderwijs, sport (programma 2) als overige gebouwen (programma 5).

Op basis van de geactualiseerde onderhoudsvoorziening gebouwen bij de jaarrekening 2022 is het mogelijk om de jaarlijkse dotatie met € 100.000 te verlagen in plaats van de eerdere verlaging van € 241.000.

Doordat de onderhoudsvoorziening met een jaarlijkse lagere dotatie van € 100.000 wel meerjarig voldoende saldo in de voorziening behoudt voor het uitvoeren van benodigde onderhoud aan gebouwen. In programma 5 staat de vrijval uit de voorziening geraamd, waardoor het per saldo nadelig effect € 141.000 is.
Het structurele effect is reeds verwerkt in de programmabegroting 2024.

Verlaging huurinkomsten baggerdepot **-200**

Door vertraging in het verstrekken van de vergunning van de grondbank heeft de ondernemer een jaar lang zijn activiteiten niet kunnen uitvoeren. De huur ad. € 200.000 die de gemeente over 2023 in rekening heeft gebracht dient te worden terugbetaald.

2.5 Openbaar vervoer

Openbaar Vervoer (OV) Fijnmazigheid **50**

De proef vervoerservice “OV op Maat” in samenwerking met vervoermaatschappij Connexxion is niet van de grond gekomen. Er werd gedurende de proefperiode van zes maanden nauwelijks gebruik van gemaakt. Het concept ANWB Automaatje sloeg wel aan en hiermee heeft de doelgroep die niet kan reizen door ontbreken van OV fijnmazigheid een goedkope reisoptie en dat, in tegenstelling tot OV op Maat, in de gehele gemeente. Het incidentele budget van € 50.000 kan vrijvallen, omdat additionele OV fijnmazigheidsmaatregelen niet meer nodig zijn door het intussen in Aalsmeer breed ingevoerde ANWB Automaatje.

8.1 Ruimte en leefomgeving

Westeinderscheg Openbare ruimte Oosteindeweggebied **60**

Bij 1e bestuursrapportage 2023 is er een aanvullend budget gevraagd van € 120.000 ten behoeve van een kwaliteitsslag van de Westeinderscheg. Onderdeel van dit budget betrof € 60.000 voor de openbare ruimte Oosteindeweggebied. Dit wordt uitgevoerd via de uitvoeringswerken in de Buitenruimte en daarom wordt via deze mutatie dit budget gestort vanuit het programma Ruimtelijke Ontwikkeling in de reserve Buitenruimte.

8.3 Wonen en bouwen

Vrijval budget Woonzorgvisie **15**

In het college uitvoeringsprogramma is € 70.000 beschikbaar gesteld voor de Woonzorgvisie.
Het belangrijkste overkoepelende instrument voor de gemeente Aalsmeer is de Woonagenda. In 2023 is een nadere invulling gemaakt met de (verplichte) Woonzorgvisie. Deze gaat in op de passende woningvoorraad voor specifieke doelgroepen. Een gedeelte van het ongebruikte budget wonen in 2023 kan vrijvallen. Het gaat totaal om € 15.000.

Leges omgevingsvergunningen 2023 **1.170**

Op het onderdeel omgevingsvergunningen is sprake van een voordeel van € 1.170.000. Het overgrote deel hiervan betreft € 1.100.000 hogere legesopbrengsten uit omvangrijke projecten waarvoor hoge legesopbrengsten worden ontvangen. Leges op grote projecten zijn bepalend voor het totale opbrengstenverloop. Dit fluctueert sterk, omdat het finale moment waarop de uiteindelijke legesoplegging neerdaalt en de definitieve hoogte daarvan afhankelijk is van de dynamiek van het totale ontwikkelproces. De resterende € 70.000 betreft een lagere vergoeding voor uitvoeringskosten. Deze vergoeding vindt plaats in de vorm van een vast bedrag per vergunning. Minder vergunningaanvragen dan geraamd leiden tot een lagere afrekening.
Door de AA-organisatie is aangegeven dat er sprake is van hogere uitvoeringskosten doordat de benodigde capaciteit voor de vergunningverlening hoger blijkt dan in de begroting is opgenomen en hierover het gesprek te willen aangaan. Het bestuurlijk overleg hierover gaat in december plaatsvinden.

Begrotingsrechtmatigheid	**-52**

0.3 Beheer overige gebouwen en gronden

Specifieke Uitkering huisvesting kwetsbare groepen **0**

De gemeente Aalsmeer beschikt over een noodwoning voor inwoners met een woonurgentie die nog geen woning hebben toegewezen gekregen en dakloos dreigen te raken. In 2023 is de woning opgeknapt door deze te schilderen en enkele reparaties door te voeren. De kosten voor het opknappen van de woning ad € 25.000 zijn gedekt uit de middelen die het Rijk beschikbaar heeft gesteld in de vorm van een specifieke uitkering voor de huisvesting van kwetsbare doelgroepen.

Huisvesting doelgroepen **-40**

Zie toelichting taakveld 2.1 Verkeer en vervoer

Suppletie bommen **-14**

Gemeenten kunnen in aanmerking komen voor een bijdrage in de gemaakte kosten voor het opsporen en ruimen van conventionele explosieven uit de Tweede Wereldoorlog. Aalsmeer krijgt via de meicirculaire € 14.000 uitgekeerd. Deze middelen zijn om een specifieke reden aangevraagd en komen ten gunste van het krediet ‘Fort Kudelstaart’. Via deze mutatie wordt het budget overgeheveld vanuit programma 8, taakveld overige baten en lasten naar programma 5, taakveld Beheer overige gebouwen en gronden.

8.1 Ruimte en leefomgeving

Huisvesting doelgroepen **90**

Zie toelichting taakveld 0.3 Beheer overige gebouwen en gronden

Integrale aanpak Hornmeer **-65**

Zie toelichting taakveld 3.1 Economische ontwikkeling

8.3 Wonen en bouwen

Inzet van capaciteit voor wonen **0**

Voor het onderdeel wonen wordt een deel van het uitvoeringsbudget ingezet voor bedrijfsvoering. De taken welke uitgevoerd worden voor dit budget zijn:
• Regionale overleggen en bestuurlijke advisering
• Woonvisie
• Antwoorden vragen en advisering van wethouder en raadsleden
• Rechtszaak
Het gaat hier om een budget neutrale wijziging waarvan € 22.500 nu wordt opgenomen op de limitatieve lijst.

Wet goed verhuurderschap **-23**

In 2023 zijn structureel middelen vanuit het rijk vrijgemaakt voor de in- en uitvoering van de Wet goed verhuurderschap. Een deel van deze middelen worden in 2023 bestemd voor het verplicht faciliteren en beantwoorden van huurdersvragen (€ 10.000). Daarnaast is in 2023 gestart met het opstellen van beleid voor vergunningen en handhaving in het kader van de huisvesting van arbeidsmigranten onder de Wet goed verhuurderschap (structureel € 13.000). Vanaf 2024 en verder worden middelen ingezet voor effectieve uitvoering van vergunningen en handhaving én beantwoording van huurdersvragen. Beide budgetten worden overgezet van programma 8 voor uitvoering vanuit programma 5. Op de limitatieve lijst wordt hiervoor in 2023 en 2024 jaarlijks € 10.000 opgenomen.

Budgetoverheveling **601**

0.3 Beheer overige gebouwen en gronden

Fort Kudelstaart **286**

Bij de 1e bestuursrapportage 2023 is er € 700.000 beschikbaar gesteld voor de instandhouding van Fort Kudelstaart. De uitvoering van een aantal in 2023 geplande werkzaamheden vergt meer voorbereiding dan verwacht. Er zijn proeven uitgevoerd van een aantal werkzaamheden (zoals het gevelherstel) die eerst op de beoogde kwaliteit beoordeeld worden, voordat de volledige uitvoering wordt opgestart. Daarnaast is het nodig om een aantal werkzaamheden af te stemmen met de eindsituatie van de ontwikkelaar, zodat de middelen doelmatig worden aangewend. Via deze mutatie stellen wij voor om € 286.000 over te hevelen van 2023 naar 2024.

Molenvlietweg 22 **20**

In de 1e bestuursrapportage 2023 is er budget beschikbaar gesteld van € 20.000 voor de verkoopkosten van de Molenvlietweg 22. Er is vertraging ontstaan door de vondst van bodemverontreiniging (onbekend hoe ernstig en welke saneringskosten). Wij stellen daarom voor om het budget voor de verkoopkosten door te schuiven naar 2024.

Huisvesting doelgroepen **0**

Het beschikbare budget voor de woningbouwversneller in 2023 is € 205.000 en is bedoeld voor het huisvesten van doelgroepen. Een deel van het beschikbare budget is nog in 2024 nodig, daarom stellen wij voor om € 115.000 over te hevelen naar 2024.

8.1 Ruimte en leefomgeving

Structuurvisie-Onderzoek illegale activiteiten **20**

In 2023 wordt het onderzoek voor het gebied Oosteinderweg uitgevoerd. Op basis van de opgedane ervaringen zal het onderzoek naar illegale activiteiten in het structuurvisiegebied 'Tussen de Linten' in 2024 worden uitgevoerd. Voorgesteld wordt het budget voor dit gebied (€ 20.000) over te hevelen naar 2024.

Westeinderscheg Groenstructuur Stommeer **25**

Uit de participatie rond de wijkaanpak Stommeer zijn verschillende wensen naar voren gekomen rond het verbeteren van de groene kwaliteiten van de wijk. Zo zijn er suggesties voor vergroening van de wijk gedaan. Om hiervan een concrete vertaling naar kansen en investeringen te maken is nader onderzoek nodig. Met dit onderzoek wordt in 2023 gestart. In 2024 wordt het onderzoek afgerond. Verwacht wordt in 2023 € 35.000 te besteden. Voorgesteld wordt het resterende bedrag van € 25.000 over te hevelen naar 2024.

Westeinderscheg co-financiering **30**

In 2023 zijn er geen projecten voor de subsidieregeling Westeinderscheg ingediend. Voor komend jaar worden kansen gezien om concrete projecten voor te dragen op de volgende thema’s:
• Vergroening fiets en wandelroutes (onderdeel plan Village dressing)
• Voorzieningen waterrecreatie (zoals kanoroutes en bijbehorende voorzieningen)
Voorgesteld wordt het volledige budget van € 30.000 over te hevelen naar 2024.

Westeinderscheg gebiedsmakelaar **20**

In 2023 worden diverse activiteiten gedaan ter uitvoering van de structuurvisie Oosteinderweg: bezoek kwekers, voorlichting aan kwekers en uitwerking financieel/ruimtelijke uitgangspunten voor pilots. De verwachting is dat circa € 75.000 in 2023 wordt besteed. Voorgesteld wordt een deel van het budget (€ 20.000) over te hevelen naar 2024.

Omgevingsvisie **20**

Een gedeelte van het ongebruikte budget omgevingsvisie in 2023 wordt overgeheveld naar 2024. Het maken van de omgevingsvisie vindt plaats in de kalenderjaren 2023 en 2024. Facturering vindt zowel in 2023 als in 2024 plaats. Overheveling van het restant van het budget 2023 is noodzakelijk. Het gaat totaal om € 20.000.

Schinkelpolder **35**

Voor de Integrale aanpak Schinkelpolder is € 100.000 beschikbaar gesteld naar aanleiding van de resultaten uit de 'Strategie werklocaties'. De ontwikkeling van deze gebiedsvisie start in 2023 en doorlopen tot en met 2024. Voorgesteld wordt € 35.000 over te hevelen van 2023 naar 2024 ten behoeve van de visievorming.

Huisvesting doelgroepen **115**

Zie toelichting taakveld 0.3 Beheer overige gebouwen en gronden

8.3 Wonen en bouwen

Budgetoverheveling Wonen **30**

In het college uitvoeringsprogramma is € 70.000 beschikbaar gesteld voor de Woonzorgvisie.
Het belangrijkste overkoepelende instrument voor de gemeente Aalsmeer is de Woonagenda. In 2023 is een nadere invulling gemaakt met de (verplichte) Woonzorgvisie. Deze gaat in op de passende woningvoorraad voor specifieke doelgroepen. Dit wordt in 2024 gecontinueerd om doelen vanuit wonen te realiseren, rekening houdend met de MRA Woondeal en wensen van de raad. Daarbij stellen wij voor om € 30.000 uit 2023 over te hevelen naar 2024 voor verdere uitwerking en uitvoering van de beleidsdoelen wonen.

Grondexploitaties **-2.590**

0.3 Beheer overige gebouwen en gronden

De Tuinen Opheliahof **0**

Lagere uitgaven	€ 479.400 voordelig
Lagere inkomsten	€ 357.000 nadelig

De gesprekken met de ontwikkelaar lopen moeizaam, omdat deze door de huidige marktsituatie het programma niet ziet zitten. Daardoor zijn alle uitvoeringskosten van € 122.000 doorgeschoven naar 2024. Daarnaast zijn in het verleden twee appartementen aan de Geraniumstraat aangekocht in het kader van de aanpassingen aan de N201. De boekwaarde en beoogde verkoopopbrengst van € 357.000 zijn opgenomen in de grondexploitatie. Deze woningen worden nu ingezet voor het Sociaal Domein en uit de grondexploitatie gehaald.

8.1 Ruimte en leefomgeving

Uiterweg 59-63 **-11**

Lagere uitgaven	€ 7.500 voordelig
Lagere opbrengsten	€ 18.200 nadelig
Lager resultaat	€ 11.000 nadelig

Het project Uiterweg 59-63 wordt afgesloten. Dit heeft te maken met de strijdigheid van het plan met de “visie Uiterweg”. Toen deze strijdigheid werd vastgesteld had de gemeente al plankosten gemaakt. Daaruit is voortgekomen dat er een vaststellingsovereenkomst is gekomen waarbij een bedrag moet worden terugbetaald aan de initiatiefnemer.

Uiterweg 116 Marinapark **-260**

Lagere uitgaven	€ 16.600 voordelig
Lagere opbrengsten	€ 286.600 nadelig
Lager resultaat	€ 259.700 nadelig
Hogere balansmutatie	€ 11.600 voordelig

De verwachting is dat het project in 2023 nog niet opnieuw wordt opgestart. Kosten en opbrengsten

schuiven door naar 2024. Er wordt nog wel rekening gehouden met een relatief klein bedrag in 2023, om eventueel de voorbereidingen te kunnen opstarten mocht daar aanleiding toe zijn.

Westeinderhage **-232**

Lagere uitgaven	€ 274.500 voordelig
Lagere inkomsten	€ 376.000 nadelig
Hogere balansmutatie	€ 101.300 voordelig

Het bestemmingsplan is nog niet onherroepelijk, omdat er een beroep is ingediend, waarover de Raad van State recent een uitspraak heeft gedaan. Hierdoor schuiven de uitgaven (€ 274.500) en inkomsten (€ 376.000) door naar 2024. Het gevolg is een verschuiving in de fasering en geen afwijking op het totale projectbudget.

Oosteindedriehoek **0**

Hogere uitgaven	€ 70.000 nadelig
Hogere opbrengsten	€ 50.000 voordelig
Hogere balansmutatie	€ 20.000 voordelig

De plankosten zijn hoger dan geraamd als gevolg van extra onderzoeken in het kader van het bestemmingsplan en de verwerving van gronden. De opbrengsten zijn hoger omdat een deel van de extra kosten in rekening kan worden gesteld als exploitatiebijdrage bij ontwikkelende partijen.

Nautisch centrum Uiterweg 42-46 **0**

Lagere uitgaven	€ 45.000 voordelig
Lagere balansmutatie	€ 45.000 nadelig

De verwachting is dat het project in 2023 nog niet opnieuw wordt opgestart. De plankosten schuiven grotendeels door naar 2024.

Aalsmeerderweg 342 en 348-352 **28**

Hogere uitgaven	€ 64.900 nadelig
Hogere inkomsten	€ 92.700 voordelig
Afdracht Bovenwijks	€ 27.800 nadelig

Initiatiefnemers aan de Aalsmeerderweg 342 en tussen 348-352 willen ontwikkelen op hun percelen. Hiervoor moet niet alleen het bestemmingsplan worden gewijzigd, maar moet ook de Provincie akkoord gaan met een ontheffing verlenen voor de omgevingsverordening NH2020. De gemeente gaat hiervoor plankosten in rekening brengen inclusief het aanvragen van de ontheffing bij de Provincie.

De Tuinen Polderzoom fase 2 **0**

Lagere inkomsten	€ 197.000 nadelig
Hogere balansmutatie	€ 197.000 voordelig

Voor een particulier initiatief is de verwachte aanvraag omgevingsvergunning niet ingediend. De in 2023 begrote exploitatiebijdrage is doorgeschoven naar 2024.

8.2 Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen)

Westeinderhage **-96**

Lagere uitgaven	€ 37.000 voordelig
Lagere inkomsten	€169.700 nadelig
Lagere resultaatneming	€ 95.800 nadelig

Het bestemmingsplan is nog niet onherroepelijk omdat er een beroep is ingediend, waarover de Raad van State recent een uitspraak heeft gedaan. Hierdoor schuiven plankosten, grondverkoop en resultaatneming door naar 2024.

Herenweg 61-99 **-412**

Lagere inkomsten	€ 1.108.600 nadelig
Lager resultaat	€ 411.500 nadelig

De kavels gaan naar verwachting in 2023 in verkoop, maar levering volgt pas na omgevingsvergunning en dat wordt in 2024. De inkomsten schuiven door naar volgend jaar evenals de resultaatneming.

Meervalstraat Roerdomplaan **-1.441**

Lagere uitgaven	€ 219.500 voordelig
Lagere inkomsten	€ 2.676.300 nadelig
Lager resultaat	€ 1.354.200 nadelig

Er is een aantal posten doorgeschoven naar volgend jaar als gevolg van een aangepaste fasering. Het bouwrijp maken is iets later gestart dan gepland, waardoor circa 10% van de kosten pas in 2024 gemaakt zal worden. De latere start had te maken het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunningen.

De uitslag van een milieurapport laat op zich wachten. Hierdoor kan de levering van de grond van de Roerdomplaan pas volgend jaar plaatsvinden. De afdracht bovenwijks schuift daarom ook door naar volgend jaar. De resultaatneming pakt hierdoor dit jaar lager uit.

De Tuinen Polderzoom fase 1 **0**

Lagere uitgaven	€ 70.000 voordelig
Lagere inkomsten	€ 700.000 nadelig

Een gedeelte van het bouwrijp maken valt in 2024, waardoor het budget doorschuift naar 2024. De gronduitgifte is ook doorschoven naar 2024. De reden van de vertraging is dat de kabels en leidingen niet tijdig verplaatst zijn, waardoor het bouwrijp maken vertraagd.

De Tuinen Polderzoom fase 2 **0**

Lagere uitgaven	€ 949.900 voordelig

Door moeizame onderhandelingen zijn alle begrote kosten voor verwerving, sloop, bouwrijp maken en een gedeelte van de plankosten doorgeschoven naar 2024.

De Tuinen Zwarteweg **0**

Lagere uitgaven € 1.216.700 voordelig

De investeringen in het project Zwarteweg worden pas gedaan als het bestemmingsplan onherroepelijk is. Doordat dit traject langer duurt dan gepland is het budget doorgeschoven naar 2024.

De Tuinen Opheliahof **0**

Lagere uitgaven € 479.400 voordelig
Lagere inkomsten € 357.000 nadelig

Gesprekken met de ontwikkelaar lopen moeizaam, omdat deze door de huidige marktsituatie het programma niet ziet zitten. Daardoor zijn alle uitvoeringskosten van € 122.000 doorgeschoven naar 2024.

Daarnaast zijn in het verleden twee appartementen aan de Geraniumstraat aangekocht in het kader van de aanpassingen aan de N201. De boekwaarde en beoogde verkoopopbrengst van € 357.000 zijn opgenomen in de grondexploitatie. Deze woningen worden nu ingezet voor het Sociaal Domein en uit de grondexploitatie gehaald.

Hornmeer VVA terrein **-166**

Hogere uitgaven € 71.300 nadelig
Lagere inkomsten € 129.300 nadelig
Lager resultaat € 166.000 nadelig

De uitgaven zijn hoger als gevolg van diverse extra werkzaamheden die te maken hebben met waterhuishoudkundige maatregelen die getroffen moesten worden. Deze maatregelen waren niet voorzien. Er is een geschil met de aannemer over extra kosten die zijn ontstaan bij het civiele werk. De gemeente heeft de kosten betaald, maar vordert een deel van de extra kosten terug. Het is echter onzeker of de vordering geïnd wordt. De vordering € 129.000 is uit de grondexploitatie geschrapt, omdat de grondexploitatie in 2023 afgesloten wordt.

Mutaties reserve	**2.522**
Reserve voorlopige winsten grondexploitaties	
Westeinderscheg Openbare ruimte Oosteindeweggebied	-60
Westeinderhage	96
Uiterweg 59-63	4
Uiterweg 116 Marinapark	260
Westeinderhage	232
Aalsmeerderweg 342 en 348-352	-28
Herenweg 61-99	412
Meervalstraat Roerdomplaan	1.441
Hornmeer VVA terrein	166

2.6 Bestuur, bevolking en veiligheid

Beleidsrealisatie

Nr.	UP/ PB	Thema nr	Wat gaan we daarvoor doen in 2023?	Raad/college besluit of uitvoering	Planning	Groen, oranje of rood	Toelichting
			Programma 6 Bestuur, bevolking en veiligheid				
			6.1. Veiligheid, handhaving en crisisbeheersing				
140	PB	6.1	Aanpak ondermijning / mensenhandel	Uitvoering		Groen	
141	PB	6.1	Actualiseren Algemene Plaatselijke Verordening Aalsmeer	Raad	Q4	Groen	
142	PB	6.1	Financiële jaarstukken Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	Raad	Q2	Groen	
143	2022	6.1	Toekomstbestendige financiering Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	Raad	Q2	Oranje	Het pakket 'no regrets' is door het Algemeen Bestuur aangenomen. Over het restant vindt nog in onderhandeling plaats, voornamelijk met de gemeente Amsterdam.
144	UP	6.1	Inzet OOV rond evenementen en waterveiligheid	College		Groen	
			6.4 Regionale samenwerking				
145	PB	6.4	Uitwerking MRA Agenda 2020-2024. Voorbereiding in Amstelland-Meerlandenoverleg	Uitvoering		Groen	

2.6.2 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**132**	**0**	**-132**	**0**	**0**	**0**	**0**
0.1 Bestuur	-73	0	73	0	0	0	0
0.2 Burgerzaken	205	0	-205	0	0	0	0
Begrotingsrechtmatigheid	**23**	**0**	**-23**	**0**	**0**	**0**	**0**
0.2 Burgerzaken	12	0	-12	0	0	0	0
1.2 Openbare orde en veiligheid	11	0	-11	0	0	0	0
Septembercirculaire	**7**	**0**	**-7**	**-7**	**-7**	**-7**	**0**
1.2 Openbare orde en veiligheid	7	0	-7	-7	-7	-7	0
Totaal	**162**	**0**	**-162**	**-7**	**-7**	**-7**	**0**
Totaal	**162**	**0**	**-162**	**-7**	**-7**	**-7**	**0**

2.6.3 Toelichting mutaties

Financiële afwijkingen	**-132**

0.1 Bestuur

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **-2**

Op basis van de in de jaarrekening 2022 berekende boekwaarden van de lopende investeringen heeft een actualisatie van de kapitaallasten plaatsgevonden. Het resultaat van de totale actualisatie bedraagt € 988.000. Van dit bedrag wordt in totaal € 913.000 toegevoegd aan de reserve buitenruimte. Een bedrag van € 84.000 wordt minder onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten groen/water/recreatie. Een bedrag van € 9.000 wordt meer onttrokken aan de reserve dekking kapitaallasten verkeer en vervoer.

Aanpassing van de bezoldiging college **75**

De wijzigingen in het college en de keuze om geen 4e wethouder meer in het college van de gemeente Aalsmeer te hebben, leidt tot een neerwaartse bijstelling van de lasten met € 75.000 in 2023.

0.2 Burgerzaken

Provinciale Statenkiezingen en Waterschapsverkiezingen **-35**

Voor de uitvoering van de Verkiezingen Provinciale Staten en Waterschappen is het begrotingsbudget overschreden met € 35.000.
De uitvoering volgens de NPVV (nieuwe procedure vaststelling verkiezingsuitslag) brengt extra kosten met zich mee. Denk aan eenmalige aanschaf van materialen, laptops, vergoeding inzet collega's en tellers voor CSO (centrale stemopneming), bewaking 's nachts van tellocaties, transport van stembureaus naar tellocaties en een stemmal met soundbox ten behoeve van blinden en slechtzienden. De vergoeding vanuit het Rijk voor dit alles is niet toereikend (€ 7.000 structureel).

Tweede Kamerverkiezingen **-170**

Na de val van het kabinet Rutte IV op 8 juli 2023 is bepaald dat op 22 november 2023 de verkiezingen plaatsvinden voor een nieuw parlement. In de begroting 2023 is geen rekening gehouden met deze verkiezing. De materiële kosten voor deze verkiezing bedragen € 85.000. Daarnaast is personele inzet nodig, waarvoor een (inhuur)budget wordt gevraagd van € 70.000. Tot slot zijn er extra portokosten, waarvoor een budget nodig is van € 15.000. Het inhuurbudget en budget voor portokosten worden opgenomen op de limitatieve lijst.

Begrotingsrechtmatigheid	**-23**

0.2 Burgerzaken

Uitvoeringscapaciteit in kader opvang Oekraïners **-12**

Zie toelichting taakveld 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

1.2 Openbare orde en veiligheid

Uitvoeringscapaciteit in kader opvang Oekraïners **-11**

Zie toelichting taakveld 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Septembercirculaire	**-7**

1.2 Openbare orde en veiligheid

Overige mutaties september circulaire **-7**

Een toelichting bij de septembercirculaire is opgenomen in het raadsvoorstel septembercirculaire 2023 in (raad 9 november).

2.7 Overhead

2.7.1 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**39**	**0**	**-39**	**-39**	**-39**	**-39**	**-39**
0.4 Ondersteuning organisatie	39	0	-39	-39	-39	-39	-39
Begrotingsrechtmatigheid	**95**	**0**	**-95**	**0**	**0**	**0**	**0**
0.4 Ondersteuning organisatie	95	0	-95	0	0	0	0
Budgetoverheveling	**-1.800**	**0**	**1.800**	**-900**	**-900**	**0**	**0**
0.4 Ondersteuning organisatie	-1.800	0	1.800	-900	-900	0	0
Totaal	**-1.666**	**0**	**1.666**	**-939**	**-939**	**-39**	**-39**
Totaal	**-1.666**	**0**	**1.666**	**-939**	**-939**	**-39**	**-39**

2.7.2 Toelichting mutaties

Financiële afwijkingen **-39**

0.4 Ondersteuning organisatie

Actualisatie pandenbegroting **-39**

Jaarlijks worden de begrotingskaders van de vastgoedportefeuille geactualiseerd op basis van de actuele pandenbegroting. Zowel de huuropbrengsten als de onderhoudskosten worden aangepast op basis van de laatste ramingen. Per saldo is het positieve resultaat van de actualisatie € 36.000 in 2023.

Begrotingsrechtmatigheid **-95**

0.4 Ondersteuning organisatie

Inzet van capaciteit voor wonen **0**

Voor het onderdeel wonen wordt een deel van het uitvoeringsbudget ingezet voor bedrijfsvoering. De taken welke uitgevoerd worden voor dit budget zijn:
• Regionale overleggen en bestuurlijke advisering
• Woonvisie
• Antwoorden vragen en advisering van wethouder en raadsleden
• Rechtszaak
Het gaat hier om een budget neutrale wijziging waarbij € 22.500 nu wordt opgenomen op de limitatieve lijst.

Uitvoeringscapaciteit in kader opvang Oekraïners **-95**

Zie toelichting taakveld 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Budgetoverheveling	**1.800**

0.4 Ondersteuning organisatie

Overhevelen transitiebudget **1.800**

Voor de transitie naar de nieuwe organisatie is € 3.000.000 beschikbaar gesteld. In 2021 en 2022 zijn veel werkzaamheden verricht voor de totstandkoming van nieuwe samenwerkingsafspraken met Amstelveen en de kernorganisatie. De werkzaamheden om de kernorganisatie verder door te ontwikkelen zijn ook in 2023 nog niet afgerond. Dat betekent dat wij ook in 2024 en 2025 nog verwachten kosten te moeten maken. Onder andere voor de inhuur van extra capaciteit om ontstane achterstanden in de werkzaamheden op te lossen, de ruimte aangrenzend aan de Burgerzaal aan te pakken zodat deze vaker en beter kan worden gebruikt, maar ook om de werkplekken in het gemeentehuis beter geschikt te maken door bijvoorbeeld het creëren van flexibele werkruimtes waardoor eenvoudiger samengewerkt kan worden, maar ook kort overleg kan worden gepleegd zonder daarbij de andere medewerkers te storen. Met relatief kleine aanpassingen komt dit de efficiency ten goede. Het voorstel is om de resterende € 1.800.000 daarom over te hevelen naar 2024 (€ 900.000) en 2025 (€ 900.000). Over de inzet van dit transitiebudget leggen wij verantwoording af in de paragraaf bedrijfsvoering van de gemeentelijke P&C documenten.

2.8 Algemene dekkingsmiddelen

2.8.1 Overzicht mutaties

In onderstaande tabel zijn per soort mutatie, zoals nader toegelicht in de leeswijzer, de in deze bestuursrapportage opgenomen mutaties per taakveld opgenomen.

	Mutaties 2023			Mutaties meerjarenraming			
	Lasten	Baten	Saldo	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	**-1.819**	**3.723**	**5.542**	**133**	**133**	**133**	**131**
0.5 Treasury	77	625	548	0	0	0	0
0.61 OZB Woningen	31	0	-31	0	0	0	0
0.8 Overige baten en lasten	-1.926	3.098	5.025	133	133	133	131
Begrotingsrechtmatigheid	**0**	**2.506**	**2.506**	**-73**	**-83**	**-83**	**-83**
0.8 Overige baten en lasten	0	2.506	2.506	-73	-83	-83	-83
Grondexploitaties	**0**	**0**	**0**	**14**	**14**	**14**	**14**
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0	14	14	14	14
Septembercirculaire	**-882**	**2.236**	**3.118**	**33**	**-2**	**-56**	**-63**
0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds	0	2.236	2.236	2.770	2.630	2.555	3.508
0.8 Overige baten en lasten	-882	0	882	-2.737	-2.632	-2.611	-3.571
Totaal	**-2.700**	**8.465**	**11.166**	**106**	**61**	**7**	**-2**
Mutatie reserves	2.865	17	-2.848	1.920	925	-12	16
Totaal	**2.865**	**17**	**-2.848**	**1.920**	**925**	**-12**	**16**
Totaal	**165**	**8.482**	**8.318**	**2.026**	**986**	**-4**	**14**

2.8.2 Toelichting mutaties

Financiële afwijkingen	**5.542**

0.5 Treasury

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **-9**

Zie toelichting taakveld 2.1 Verkeer en vervoer

Stelpost rente taakveld treasury **-68**

In de programmabegroting 2023 heeft een toerekening plaatsgevonden van werkelijke rentelasten met 0,5%. Volgens de notitie grondbeleid van de commissie BBV mag alleen rente worden toegerekend over het gewogen gemiddelde rentepercentage over de leningportefeuille waarbij rekening moet worden gehouden met de verhouding vreemd vermogen/ totaal vermogen. Hierdoor bedraagt het toe te rekenen percentage 0,2%. Dit resulteert in een nadeel van € 68.000.

Raming rentebaten over schatkistbankieren **625**

De thesaurie vergoedt weer rente over de middelen in de schatkist. De rentebaten zijn nog niet in de begroting opgenomen. Op basis van de huidige prognose van het verloop van het saldo schatkistbankieren verwachten we over 2023 € 625.000 aan rentebaten.

0.61 OZB Woningen

Toename WOZ bezwaarschriften **-31**

Het aantal bezwaren dat dit jaar is ingediend, is enorm toegenomen. De grootste oorzaak hiervan zijn de no-cure-no-pay-bedrijven. Dit is een landelijke ontwikkeling waar diverse media ook over gecommuniceerd hebben. Binnen Gemeentebelastingen Amstelland zijn er op dit moment 8.000 bezwaren ontvangen t.o.v. 3.200 in 2022.
De afhandeling van de WOZ-bezwaarschriften heeft nu de hoogste prioriteit. De voortgang loopt gestaag. Daarom wordt er extra personeel ingezet voor de verdere verwerking van de WOZ-bezwaarschriften. De kosten die zijn toe te schrijven aan de toegenomen bezwaren worden in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten op basis van inwoneraantal. Voor gemeente Aalsmeer wordt hiervoor eenmalig een extra last verwacht van € 31.000 in 2023.

0.8 Overige baten en lasten

Vrijval stelpost kapitaallasten **40**

Op de stelpost kapitaallasten is nog € 40.000 beschikbaar. Hier wordt in 2023 geen beroep meer op gedaan.

Onderuitputting kapitaallasten 2023 **457**

Zie toelichting taakveld 2.1 Verkeer en vervoer

Vrijval diverse taakmutaties **181**

Aalsmeer heeft via één van de circulaires middelen toegekend voor de uitvoering van de Wet Open Overheid (€ 59.200), taalonderwijs ontheemden Oekraïne (€ 64.000) en leerlingenvervoer ontheemden Oekraïne (€ 47.000).
De invoering van de Wet Open Overheid ligt bij de AA-organisatie. Hiervoor heeft Aalsmeer uit het door het Rijk beschikbaar gestelde budget middelen beschikbaar gesteld. Het restant is voor eventuele aanvullende werkzaamheden bij de kernorganisatie. Op dit budget wordt in 2023 geen beroep gedaan en daarom valt dit vrij.
De kosten voor taalonderwijs en leerlingenvervoer ontheemden Oekraïne worden gedekt uit de aparte geldstroom voor de opvang van Oekraïners. Daarmee zijn deze aanvullende budgetten vanuit het Rijk niet noodzakelijk. Deze komen ten gunste van het begrotingsresultaat.

Vrijval stelpost nieuw beleid **160**

In de programmabegroting 2023 zijn middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van nieuw beleid. Conform het genomen raadsbesluit van 3 november 2022 vloeit het gedeelte van de niet bestede middelen terug naar de algemene reserve.

Stelpost loon-/prijs 2023 **-67**

In de 1e bestuursrapportage 2023/ het raadsvoorstel over de meicirculaire 2023 is een voorschot genomen op de loon-prijscompensatie 2023. Dit voorschot was € 67.000 hoger dan werkelijk beschikbaar gesteld. Dat bedrag wordt nu gecorrigeerd.

Vrijval stelpost behoedzaamheid **1.155**

In de programmabegroting 2023 is een behoedzaamheid reservering voor het opvangen van de risico's en onzekerheden. De verwachting is dat wij op deze stelpost geen beroep meer hoeven doen. Het niet bestede gedeelte van deze stelpost valt vrij (€ 1.155.000).

Vrijval restant Oekraïne middelen **3.098**

In 2022 heeft de gemeente een rijksvergoeding ontvangen voor de opvang van Oekraïners. In 2022 zijn ook diverse kosten gemaakt en is het restant bedrag van € 1,061 miljoen gereserveerd op de balans. De verwachting was dat het rijk maatregelen zou nemen op het moment dat duidelijk was dat de vergoeding te ruim was ten opzichte van de werkelijke kosten. Daarnaast was de verwachting dat wij mogelijk nog extra kosten zouden moeten maken in verband met de opvang van Oekraïners. Duidelijk is geworden dat het rijk geen rechtsgrond heeft om deze middelen terug te vorderen. In 2023 is ook duidelijk geworden dat Aalsmeer de opvang doelmatig en efficiënt heeft kunnen organiseren en dat de vergoeding die wij over 2023 krijgen ruimschoots voldoende zijn om de kosten te dekken. Derhalve hoeven wij geen beroep meer te doen op het overschot uit 2022 en kan dat vrijvallen.

Het restant van de ontvangen rijksbijdrage voor de opvang van Oekraïners, ad. € 2,037 miljoen valt ook vrij. Zie verdere toelichting bij Begrotingsrechtmatigheid.

Begrotingsrechtmatigheid **2.506**

0.8 Overige baten en lasten

Brede combinatiefuncties **-96**

Op de begroting was structureel € 96.000 opgenomen voor de brede combinatiefuncties. Dit budget wordt met ingang van 2023 niet meer via de algemene uitkering verstrekt, maar is nu opgenomen in de Brede specifieke uitkering 'Gezond en Actief Leven Akkoord' (Spuk GALA). In de meicirculaire is de algemene uitkering daarom verlaagd en in eerste instantie is deze korting verwerkt in programma 8. Via deze mutatie wordt de verlaging doorgevoerd op het uitvoeringsbudget in programma 1.

Suppletie bommen **14**

Zie toelichting taakveld 0.3 Beheer overige gebouwen en gronden.

Uitvoeringscapaciteit in kader opvang Oekraïners **2.565**

Zie toelichting taakveld 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Wet goed verhuurderschap **23**

In 2023 zijn structureel middelen vanuit het rijk vrijgemaakt voor de in- en uitvoering van de Wet goed verhuurderschap. Een deel van deze middelen worden in 2023 bestemd voor het verplicht faciliteren en beantwoorden van huurdersvragen (€ 10.000). Daarnaast is in 2023 gestart met het opstellen van beleid voor vergunningen en handhaving in het kader van de huisvesting van arbeidsmigranten onder de Wet goed verhuurderschap (structureel € 13.000). Vanaf 2024 en verder worden middelen ingezet voor

effectieve uitvoering van vergunningen en handhaving én beantwoording van huurdersvragen. Beide budgetten worden overgezet van programma 8 voor uitvoering vanuit programma 5. Op de limitatieve lijst wordt hiervoor in 2023 en 2024 jaarlijks € 10.000 opgenomen.

Septembercirculaire	**3.118**

0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds

Overige mutaties september circulaire	**2.236**

Een toelichting bij de septembercirculaire is opgenomen in het raadsvoorstel septembercirculaire 2023 in (raad 9 november).

0.8 Overige baten en lasten

Overige mutaties september circulaire	**882**

Een toelichting bij de septembercirculaire is opgenomen in het raadsvoorstel septembercirculaire 2023 in (raad 9 november). Aan de limitatieve lijst is een bedrag toegevoegd van € 47.400 voor uitvoering van deze regeling. Deze kosten worden uit de nog te ontvangen Rijksbijdrage gedekt.

Mutaties reserve veilig te stellen budgetten	**-2.848**

In de reserves veilig te stellen budgetten zijn de budgetten opgenomen die in 2023 (deels) niet tot besteding zijn gekomen en waarvan wij in deze bestuursrapportage voorstellen om deze over te hevelen naar 2024

Budgetoverheveling Wonen	-30
Structuurvisie-Onderzoek illegale activiteiten	-20
Westeinderscheg Groenstructuur Stommeer	-25
Westeinderscheg cofinanciering	-30
Westeinderscheg gebiedsmakelaar	-20
Investeringen sport per inwoner	-25
Herijken beleid huur sportvelden	-20
Vernieuwende projecten Kunst en Cultuur	-25
Verbeteren van de mentale gezondheid/welbevinden in wijk	-30
Diversiteitsbeleid: lokale Inclusie Agenda en toegankelijkheid	-25
Meerjarige trajecten Wet Inburgering	-79
Omgevingsvisie	-20
Schinkelpolder	-35
Fort Kudelstaart	-286
Molenvlietweg 22	-20
Huisvesting doelgroepen	-115
Ervaringsdeskundigheid	-25
Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK)	17

Recreatieve Pontverbinding	-20
Village dressing	-50
Westeinderscheg	-30
Overhevelen transitiebudget	-1.800
Buurtcentrum Hornmeer en vestigingsplek gezondheidscentrum	-60
Onderzoek naar toekomstbestendigheid van de Proosdijhal	-25
Veiligstellen 50% Masterplan Energie	-50

3 Reserves en voorzieningen

bedrag x € 1.000	Boekwaarde 1 januari 2023	Toevoegingen	Onttrekkingen	Boekwaarde 31december 2023
Algemene reserve	29.424	8.633	0	38.057
Resultaat	3.843	0	-3.843	0
A1. Algemene reserve	**33.267**	**8.633**	**-3.843**	**38.057**
A. TOTAAL ALGEMENE RESERVE	**33.267**	**8.633**	**-3.843**	**38.057**
Dekking kapitaallasten groen, water en recreatie	5.466	113	-88	5.491
Dekking kapitaallasten verkeer en vervoer	7.127	182	-281	7.028
Kapitaallasten Gebouwen	6.418	50	-445	6.023
B1. Dekking kapitaallasten	**19.011**	**345**	**-814**	**18.543**
Duurzaamheidsfonds	221	58	-53	226
Egalisatie Sociaal Domein	2.608	291	-279	2.620
Herinrichting VVA-terrein	288	0	-288	0
Kunstzinnige verfraaiing	140	0	-25	115
Monumentenfonds	29	0	0	29
Onderhoud/instandh. onbebouwde buitenruimte	16.890	4.930	-2.423	19.397
Reserve Klimaatadaptatie	272	0	-60	212
Uiterweg	0	0	0	0
Veilig te stellen budgetten	2.502	2.865	-2.000	3.367
Voorlopige winsten grondexploitaties	2.078	1.808	0	3.886
B2. Overige bestemmingsreserves	**25.028**	**9.952**	**-5.128**	**29.852**
B. TOTAAL BESTEMMINGSRESERVES	**44.039**	**10.297**	**-5.941**	**48.395**
Eigen vermogen (A+B)	**77.306**	**18.930**	**-9.784**	**86.452**

Bedrag x € 1.000	Boekwaarde 1 januari 2023	Toevoegingen	Onttrekkingen	Boekwaarde 31december 2023
Beheer gebouwen	78	258	-170	166
A. Egalisatievoorziening	78	258	-170	166
Facilitaire projecten	1.885	0	-1.081	804
Greenpark BV	1.453	0	0	1.453
Pensioen ex wethouders	666	116	-20	762
Voorziening wachtgelden politieke ambtsdragers	0	460	-144	316
Voorziening spaarverlof	11	0	0	11
B. Voorziening voor verplichtingen en verliezen met onzekere omvang en risico	4.015	576	-1.101	3.490
Vervanging riolering	2.050	858	-1.000	1.908
C. Toekomstige vervanging via heffing	2.050	858	-1.000	1.908
Afkoop onderhoud begraafplaats	543	166	-65	644
Afvalstoffenheffing	701	0	-134	567
Begraafplaats Aalsmeer	10	0	-10	0
Rioolheffing	817	152	-445	524
Uitgifte graven	671	212	-73	810
D. Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden	2.743	530	-727	2.545
Voorzieningen passiva (A+B+C)	**8.886**	**2.222**	**-3.142**	**7.965**

4 Kredieten

4.1 Overzicht kredieten

	Mutaties kredieten				
	2023	2024	2025	2026	2027
Financiële afwijkingen	-251	0	0	0	0
Grondexploitaties	-604	-1.935	14	14	14
Meerjaren Projectenplan Buitenruimte	2.899	-3.436	0	0	79
Overige kredieten	1.665	-1.580	0	0	0
Totaal	**3.709**	**-6.951**	**14**	**14**	**92**

4.1.1 Meerjarenprojectenplan Buitenruimte

Bedragen x € 1.000

Taak-veld	Onderdeel uitvoeringsprogramma	2023 Raadsbesluit jul-23	2023 2e Burap	2023 Mutaties 2e Burap	2024 Mutaties 2e Burap
		A	B	C = B - A	
2.1	Wegen	10.597	7.540	-3.057	2.913
5.7	Groen en spelen	792	742	-50	0
5.7	Water	634	680	47	186
7.2	Riolering	2.404	2.305	-98	177
0.4	Overhead	49	49	0	0
	Totalen	**14.475**	**11.316**	**-3.159**	**3.276**

Het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte 2023-2026 is op 6 juli 2023 vastgesteld. Bij de 2e bestuursrapportage rapporteert het college over de voortgang van het programma en de benodigde bijstellingen van de begroting. Op het totale begroting van € 14,5 miljoen wordt naar verwachting ongeveer € 11,3 miljoen gerealiseerd. Bij het opstellen van kostenramingen en planningen kunnen niet alle risico's op voorhand ingecalculeerd worden. Risico's doen zich immers lang niet altijd voor. Diverse omstandigheden kunnen leiden tot bijstelling van de planning.

Tegelijk is ook de markt momenteel moeilijk. Er is weinig personeel en aannemers hebben het drukker dan ooit. Andere belangrijke planningsfactoren zijn de medewerking en planning van nutsbedrijven, het soepel doorlopen van procedures (grondaankoop, vergunningen, verkeersbesluiten), de resultaten van technische onderzoeken en het aantreffen van vervuilde grond.

De begroting dient daarom voor een aantal projecten te worden bijgesteld. In 2023 gaat het totale programma van € 14,5 naar € 11,3 miljoen, in 2024 wordt de begroting vooralsnog opgehoogd van € 18,2 miljoen naar € 21,4 miljoen. Dat is een groot bedrag dat enige toelichting behoeft. Aan de ene kant staan er weer veel grote projecten op stapel in 2024, waaronder (het vervolg van) de 1e fase Machineweg, de 1e fase Uiterweg en de Burgemeester Hoffscholteweg, stuk voor stuk projecten van meer dan een miljoen euro die al helemaal of grotendeels voorbereid zijn. Aan de andere kant bevat het programma van 2024 nog projecten die naar

verwachting niet of niet geheel uitgevoerd kunnen worden. Bijstelling van het programma van 2024 en verder gebeurt echter integraal in het voorjaar, tegelijkertijd met de Kadernota.

De bijstellingen worden hieronder per taakveld toegelicht. Alle bijstellingen van budgetten passen in de meerjarenbegroting van de buitenruimte en binnen de Reserve Buitenruimte (onderhoud/exploitatie) en de investeringsruimte voor de buitenruimte voor investeringsprojecten. Alle vrijvallende investeringsbudgetten dienen beschikbaar te blijven als investeringsruimte binnen het programma buitenruimte. Deze ruimte wordt opnieuw ingevuld bij de Kadernota 2025. De niet benutte budgetten voor kapitaallasten worden conform het raadsbesluit van juli 2022 verrekend met de Reserve Buitenruimte. Het gaat voor 2023 om een bedrag van € 912.900. Op alle drie de taakvelden is een bedrag opgenomen dat in 2024 moet worden gevonden bij de actualisatie van het MPP in het voorjaar van 2024. Dit heeft te maken met de verwachte meerkosten op project Uiterweg en - specifiek voor riolering - ook op project A.H. Blaauwstraat.

Taakveld 2.1 Verkeer en vervoer
Onder dit taakveld vallen de deelprogramma's wegen, verkeer, verkeersregelinstallaties (VRI's), bruggen en openbare verlichting. Op het totale taakveld wordt de begroting in 2023 naar beneden bijgesteld met € 3,1 miljoen (van € 10,6 miljoen naar € 7,5 miljoen). In 2024 wordt de begroting omhoog bijgesteld met € 2,9 miljoen. De bijstellingen op het taakveld worden onder de tabel verklaard.

2.1	Projecten Verkeer en vervoer bedrag * € 1.000	Bijstelling 2e bestuursrapportage 2023 2023	 2024	 Totaal
1	Verkeersvoorzieningen	-60	0	-60
2	Herstel kabelsleuven (meer inkomsten)	-150	0	-150
3	Aanleg Burgemeester Hoffscholteweg	-565	565	-
4	Aanleg Verlengde Molenvlietweg	-255	255	-
5	Reconstructie Machineweg	-300	300	-
6	Reconstructie Uiterweg (wegen)	-620	970	350
7	Voetgangersbrug en trap Polderzoom 2-Bielzenpad	-70	70	-
8	Fietspad Bilderdammerweg-Robend (wegen)	-196	743	547
9	Fietsroute Wissel-Baanvak	-135	135	-
10	Fietsroute Spoorlijnpad (Bielzenpad-Zwarteweg)	-135	135	-
11	Herinrichting Hortensialaan 1e fase	-138	0	-138
12	Herinrichting en brug Lijnbaan-Dorpsstraat	-250	250	-
13	Asfaltonderhoud 2024	0	-160	-160
14	Investeringen kunstwerken 2023	-182	0	-182
15	Te actualiseren budget in voorjaar 2024		-350	-350
	Totalen	**-3.056**	**2.913**	**-143**

1. Er is wat minder vraag naar verkeersaanpassingen en kleine verkeersmaatregelen. Naar verwachting wordt er op dit budget ongeveer € 60.000 minder uitgegeven.

2. Er worden meer inkomsten voor het herstel van kabelsleuven verwacht doordat de nutsbedrijven meer werkzaamheden verrichten dan vooraf ingeschat. De begrote inkomsten worden verhoogd met € 150.000.

3. Helaas blijkt het nog steeds niet mogelijk om de Burgemeester Hoffscholteweg af te maken. De gesprekken over de sloop van nog aanwezige opstallen en overige grondzaken leiden nog niet tot beschikbaarheid van de grond. In 2023 wordt wel de overkluizing van de WRK-leiding bij het Spoorlijnpad aangebracht, die nodig is voor het terugbrengen van het Spoorlijnpad. Een deel van het budget voor afronding van de weg schuift door naar 2024.

4. Ook de aanleg van de Verlengde Molenvlietweg gaat langer duren. Het is gebleken dat de voorbelasting een jaar langer moet blijven liggen voordat de nieuwe weg kan worden afgemaakt en de rotonde bij de Aalsmeerderweg kan worden gerealiseerd. Vrijwel het gehele budget van 2023 gaat daarom mee naar 2024.

5. De reconstructie van de Machineweg is van start gegaan. Op het totale projectbudget is er aan het eind van 2023 naar verwachting een faseringsverschil van € 300.000 te verwachten, dat daarom nu doorschuift naar 2024.

6. Ook de reconstructie van de eerste twee delen van de Uiterweg is gestart. Het eerste deel is nagenoeg afgerond. Het deel rond de Kees Hansenbrug wordt in 2024 gerealiseerd. De vertraging komt door grote capaciteitstekorten in de werkvoorbereiding, ook bij externe ingenieursbureaus. Daarnaast is een aanvullend budget van € 700.000 nodig om dit gedeelte te realiseren. Het huidige budget in het MPP was gebaseerd op een voorlopig ontwerp uit 2021. Inmiddels is het project geheel uitgewerkt tot een bestek, dat opnieuw doorgerekend is, bovendien met de flink gestegen prijzen van nu. Het verschil in kosten is naast algemene prijsstijgingen grotendeels te verklaren door de volgende factoren. Allereerst wordt op verzoek van de bewoners ingezet op uitvoering 's nachts. Doordat de Uiterweg een doodlopende weg is, moeten we veel eisen stellen ten aanzien van de bereikbaarheid. Het risico bestaat daarbij nog dat er geen aannemer bereid gevonden kan worden aan deze voorwaarden te voldoen. In het bestek is ook de openbare verlichting meegenomen, die we op een eigen net gaan zetten. In de huidige kostenraming is voor € 150.000 aan onvoorzien opgenomen en zijn de kosten voor projectmanagement, engineering, directie en toezicht opgehoogd. Het doorschuiven en ophogen van het budget wordt zichtbaar op alle drie de taakvelden (wegen, water en riolering) en is terug te vinden in de betreffende tabellen. De huidige asfaltconstructie en de fundering worden geheel ontgraven. Daarvoor in de plaats komt zand, een laag glasschuim (licht ophoogmateriaal), een nieuwe funderingslaag en een nieuwe asfaltconstructie. Zodoende ontstaat een evenwichtsconstructie die nagenoeg niet meer zal zakken. Indien gekozen zou worden voor andere (nu goedkopere) maatregelen, zoals het wederom aanbrengen van extra asfaltlagen, wordt de bestaande constructie nog zwaarder en gaat deze nog sneller weer zakken, waardoor op langere termijn hogere kosten ontstaan.

7. Het maken van een nieuwe voetgangersverbinding tussen de Nicolaas Walensdreef (Polderzoom 2) en het Bielzenpad kan niet op draagvlak van omwonenden rekenen. Daarom wordt de komende tijd gestudeerd op alternatieve oplossingen. Het budget van 2023 (€ 70.000) wordt vooralsnog doorgeschoven naar 2024. Het is nu nog niet te zeggen of alternatieven haalbaar zijn en wat deze dan kosten.

8. Na afronding van het definitief ontwerp en bestek voor het vrijliggende fietspad langs de Bilderdammerweg is gebleken dat de verwachte kosten hoger zijn dan het daarvoor gereserveerde budget. Tevens zijn we nog in overleg met enkele grondeigenaren over het ter beschikking stellen van hun grond. Dit alles leidt tot verschuiving van een bedrag van netto € 300.000 naar 2024, wijziging van de uitvoeringsplanning van het project naar medio 2024 en ophoging van het benodigde budget met € 560.000. Een deel van de dekking van de meerkosten komt uit het budget voor asfaltonderhoud

(€ 160.000), omdat gebleken is dat op een deel van de rijbaan meer asfalt aangepakt moet worden. De overige € 400.000 zijn in het totale MPP op te vangen door meevallers en vertragingen bij andere projecten. De integrale consequenties hiervan worden weer meegenomen bij actualisatie van het MPP in het voorjaar van 2024. De kosten voor dit project belasten deels door naar taakveld riolering. Omdat de totale kosten stijgen maar de kosten voor de riolering in mindere mate dient ook het doorbelastingspercentage te worden aangepast. De verschillen per taakveld zijn zichtbaar in de betreffende tabellen.

9. Het verbeteren van de fietsroutes langs Wissel, Baanvak en Spoorlijnpad loopt wat vertraging op. als gevolg van capaciteitstekorten bij de werkvoorbereiding en Na afstemming met de Vervoerregio die meebetaalt aan het project moest het ontwerp worden aangepast. Door capaciteitstekorten in de werkvoorbereiding duurt dit langer dan eerder gedacht. Bovendien bleek dat eerst een grote duiker in het projectgebied vervangen moest worden. Dat is in 2023 uitgevoerd. Het project wordt nu niet deels in 2023, deels in 2024, maar geheel in 2024 gerealiseerd. Per deelproject schuift een netto budget (exclusief subsidie) van € 135.000 door naar 2024.

10. Zie 9.

11. De herinrichting van de Hortensialaan tussen 1e J.C. Mensinglaan en Ophelialaan, inclusief aanpassingen aan de Ophelialaan en verwijderen van het oude busstation was netto geraamd, in afwachting op de subsidie van de Vervoerregio. Deze is inmiddels bekend. De gemeentelijke bijdrage aan het project komt daardoor naar verwachting ongeveer € 138.000 lager uit.

12. De herinrichting van Dorpsstraat en Lijnbaan zou naar verwachting in het vierde kwartaal van 2023 starten, maar loopt enkele maanden vertraging op. Daarom wordt een deel van het budget (€ 250.000) over de jaargrens heen getild en samengevoegd met het budget van 2024.

13. Zie 8.

14. Het gereserveerde budget voor investeringen in kunstwerken in 2023 was indicatief verdeeld over de taakvelden 2.1 en 5.7. Nu deze investeringen concreet worden ingevuld verschuift het bestedingsplan voor € 182.000 van taakveld wegen naar taakveld water. Dit komt doordat vooral wordt geïnvesteerd in het vervangen van beschoeiingen.

Taakveld Groen-water-spelen (5.7)
Op het onderdeel groen-water-spelen wordt de begroting 2023 met € 4.000 verlaagd (blijft € 1,4 miljoen) en in 2024 met € 186.000 verhoogd. De bijstellingen op het taakveld worden onder de tabel verklaard.

5.7	Projecten Openbaar groen en openluchtrecreatie bedrag * € 1.000	Bijstelling 2e bestuursrapportage 2023 2023	2024	Totaal
1	Reconstructie Uiterweg 1e fase (water)	-186	291	105
2	Groene As fase 2 (water)	50	0	50
3	Beleidsontwikkeling groen (groen)	-50	0	-50
4	Investeringen kunstwerken (water)	182	0	182
5	Te actualiseren budget in voorjaar 2024		-105	-105
	Totalen	**-4**	**186**	**182**

1. De fasering van de eerste fase reconstructie Uiterweg is toegelicht bij taakveld 2.1.

2. Groene As fase 2: Op twee eilanden worden nieuwe golfbrekerschotten aangebracht. Voor deze onderhoudswerkzaamheden is geen subsidie mogelijk. De begrote mogelijke subsidie-inkomsten van € 50.000 kunnen daarom niet meer als dekking worden ingezet. Dit leidt netto tot een toename van het benodigde budget met € 50.000.

3. Per abuis was in 2023 nog een budget opgenomen van € 50.000 voor beleidsontwikkeling groen. Dit blijkt niet meer nodig te zijn. De beleidsplannen zijn inmiddels geactualiseerd.

4. Zie punt 14 van taakveld 2.1.

Taakveld Riolering (7.2)

Op het onderdeel riolering wordt de begroting 2023 neerwaarts bijgesteld met € 98.000 (van € 2,4 miljoen naar € 2,3 miljoen). De begroting van 2024 wordt juist omhoog bijgesteld met € 177.000. Het gaat in deze paragraaf enkel over de investeringsprojecten riolering die via het MPP Buitenruimte lopen. Over de beheer- en exploitatiegelden wordt elders in de 2e burap verslag gedaan. De bijstellingen op het taakveld worden onder de tabel verklaard.

7.2	Projecten Riolering bedrag * € 1.000	Bijstelling 2e bestuursrapportage 2023 2023	2024	Totaal
1	Reconstructie Uiterweg 1e fase (riolering)	-434	679	245
2	Aanpassen riolering A.H. Blaauwstraat	440	0	440
3	Fietspad Bilderdammerweg-Robend (riolering)	-104	117	13
4	Te actualiseren budget in voorjaar 2024		-619	-619
	Totalen	**-98**	**177**	**79**

1. De fasering van de eerste fase reconstructie Uiterweg is toegelicht bij taakveld 2.1.

2. Tijdens de rioolwerkzaamheden in de buurt rond de A.H. Blaauwstraat is geconstateerd dat de aansluiting van de gemeentelijke riolering op het gemaal van het Hoogheemraadschap van Rijnland niet goed functioneerde. Het ging om het wijzigen van afschot van de leidingen. Hiervoor moest een inspectieput die op particuliere grond lag gereconstrueerd worden. Tijdens de werkzaamheden bleek als snel dat

vanwege de diepte van de put er te veel drukkend grondwater aanwezig was om veilig te kunnen te werken. Bronbemaling was nodig om het werkgebied voldoende droog/werkbaar te maken. Voor het toepassen van bronbemaling van deze omvang is een ontheffing van het waterschap nodig, waardoor het werk stil kwam te liggen. Toen eenmaal de ontheffing verleend was en de betreffende installatie geplaatst was hebben we te maken gehad met extreem veel en langdurige regenval. Normaal gesproken is dit geen probleem voor het stelsel omdat het afvalwater dan gebufferd wordt in het stelsel. Nu staat er een pomp die het afvalwater verpompt naar het gemaal van Rijnland. Hierdoor blijft het water gewoon afstromen in plaats van bufferen. Het gevolg was dat het aanbod afvalwater in het gemaal zodanig veel was dat de pomp van Rijnland dit aanbod niet kon verwerken en het water terugstroomde het werkgebied in. Daarnaast heeft het gemaal van Rijnland ook driemaal in storing gestaan waardoor er helemaal niks weggepompt kon worden. Het gevolg was dat het werk dus meermaals langdurig stil heeft gelegen terwijl de aannemer wel materiaal en mankracht ter beschikking had staan. Inmiddels zijn de rioolwerkzaamheden succesvol uitgevoerd en heeft de aannemer de tuin van de particulier hersteld. De extra bronbemaling, extra pompcapaciteiten en het niet efficiënt kunnen inzetten van mankracht en materieel heeft tot een forse overschrijding van het projectbudget geleid.

3. De aanpassing van het budget voor fietspad Bilderdammerweg is toegelicht bij taakveld 2.1.

Overige bijstellingen buitenruimteprogramma 2024
Overige bijstellingen voor 2024 en verder volgen bij de kadernota 2025. Dat is immers het moment voor het bijstellen van het meerjarenprojectenplan. Bovendien is er dan een actueler zicht op voortgang en planning van de projecten.

4.2 Toelichting mutaties

Grondexploitaties

Zie voor inhoudelijke toelichting van onderstaande mutaties taakveld 8.1 en/ of taakveld 8.2:

Westeinderhage	**-37**
Herenweg 61-99	**-697**
Meervalstraat Roerdomplaan	**-1.053**
De Tuinen Polderzoom fase 1	**-630**
De Tuinen Polderzoom fase 2	**950**
De Tuinen Zwarteweg	**1.118**
De Tuinen Opheliahof	**-221**
Hornmeer VVA terrein	**-35**

Meerjaren Projectenplan Buitenruimte

Actualisatie Meerjarenprojectenplan Buitenruimte **2.909**

Het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte 2023-2026 is op 6 juli 2023 vastgesteld. Bij de 2e bestuursrapportage rapporteert het college over de voortgang van het programma en de benodigde bijstellingen van de begroting. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1.1.

Actualisatie Meerjarenprojectenplan Buitenruimte **-10**

Het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte 2023-2026 is op 6 juli 2023 vastgesteld. Bij de 2e bestuursrapportage rapporteert het college over de voortgang van het programma en de benodigde bijstellingen van de begroting. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1.1.

Overige kredieten

IKC Oosteindedriehoek **445**

Voor het opstellen van een Programma van Eisen waarin alle functies in het nieuw te bouwen schoolgebouw vertegenwoordigd zijn, is meer tijd nodig. Een functioneel-technisch Programma van Eisen is de basis voor de realisatie van het schoolgebouw en het vertrekpunt voor de architectenkeuze. In 2024 wordt gestart met de aanbesteding voor de architect en technische adviseurs. Het voorbereidingskrediet van € 445.000 wordt daarom in z'n geheel doorgeschoven naar 2024.

Jozefschool **850**

De aanbouw van de Jozefschool wordt in het eerste kwartaal van 2024 opgeleverd. Daarna worden de tijdelijke lokalen gesloopt en afgevoerd. De dan ontstane ruimte wordt geschikt gemaakt voor speelruimte en fietsenstalling. Er dient een bedrag van € 850.000 worden doorgeschoven naar 2024 om het project verder te kunnen afronden.

Bluswatervoorzieningen **285**

In Aalsmeer worden extra bluswatervoorzieningen gemaakt op plekken waar deze nu nog ontbreken en/of te ver uit elkaar liggen. Deze extra bluswatervoorzieningen moeten worden aangebracht door drinkwaterbedrijf PWN. Alleen dit bedrijf mag deze werkzaamheden uitvoeren. In overleg met PWN worden nu de voorbereidingen getroffen en de planning opgesteld. De geplande realisatie wordt in 2023 niet gehaald. Voorgesteld wordt om het krediet van € 285.400 door te schuiven naar 2024. Het effect op de lagere structurele kapitaallasten wordt verwerkt bij de actualisatie kapitaallasten in 2024. Als bij het opstellen van de kadernota 2025 meer duidelijkheid is over de planning van PWN, wordt de fasering hierop aangepast.

Vervallen krediet Bewegwijzering **85**

Het project recreatieve en toeristische bewegwijzering is afgerond in 2023. De gemaakte kosten blijven binnen het oorspronkelijk geraamde bedrag. Deze kosten zijn niet activeerbaar, waardoor de totaal gemaakte kosten ad. € 69.000 verantwoord zijn binnen taakveld Economische promotie. Het aangevraagde krediet van € 85.000 valt hierbij vrij. De toekomstige effecten op lagere kapitaallasten worden meegenomen in 2024 bij de actualisatie van de kapitaallasten.

5 Overige zaken

In deze paragraaf gaan we in op een aantal onderwerpen die elders in deze bestuursrapportage nog geen plek hebben gekregen, maar waarover wij u wil graag willen informeren.

Onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid 2023
In de 1e bestuursrapportage 2023 is een toelichting gegeven op de voortgang van de onderzoeken naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde beleid.
Dit najaar biedt het college een nota Verbonden Partijen aan ter besluitvorming. Daarmee is één van de instrumenten om de toezichthoudende rol van de raad verder te verstevigen weer geactualiseerd. Ook zijn we in 2023 samen met een werkgroep vanuit de raad bezig geweest met het formuleren van beleidsindicatoren Sociaal Domein.
Tijdens de auditcommissie van 13 september is op bovenstaande inzet een nadere toelichting gegeven. In dat overleg is tevens is aangegeven dat het college voor eind 2023 een besluit neemt over de onderwerpen voor onderzoek in 2024. Daarover wordt u apart geïnformeerd.

Rechtmatigheidsverantwoording
Vanaf 2023 legt het college in de paragraaf bedrijfsvoering af over de rechtmatigheid. Hierbij steunt zij in belangrijke mate op de uitgevoerde interne controles zoals deze bij de AA-organisatie worden uitgevoerd. Omdat voor de uitvoering van deze controles de nadruk met name op het 2e halfjaar ligt zijn er op dit moment nog geen bijzonderheden te melden.

Doorontwikkeling horizontaal toezicht
De afgelopen maanden is inzet gepleegd in de doorontwikkeling van het horizontaal toezicht. Het horizontaal toezicht is het toezichtsregime van de belastingdienst waarbij zij steunt op de kwaliteit van de organisatie bij het doen van aangiftes en het uitvoeren van interne controles voor wat betreft fiscale aangelegenheden. Het betreft het brede spectrum van BTW, loonheffing en vennootschapsbelasting. Het eerder afgesloten convenant uit 2013 was begin dit jaar verlopen. Door het ondertekenen van het convenant geldt voor Aalsmeer een aangepast regime, wat gebaseerd is op wederzijds vertrouwen. Voor Aalsmeer betekent dit dat in het uitgangspunt dat we fiscaal in control willen zijn een nieuwe stap is gezet. Het hernieuwde convenant wordt op 22 november ondertekend.

Risicoparagraaf
In de programmabegroting 2024 is een geactualiseerde paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing opgenomen. Naar aanleiding daarvan zijn de daarin opgenomen risico's opnieuw beoordeeld. In deze bestuursrapportage zijn hierop geen nieuwe en/ of gewijzigde ontwikkelingen te melden.

Eerder in deze 2e bestuursrapportage 2023 is wel een winstwaarschuwing afgegeven voor wat betreft de ontwikkeling van de kosten van jeugdhulp.

6 Bijlagen

De bestuursrapportage bevat twee bijlagen:

- Dienstverleningsbijdrage en limitatieve lijst
- College Uitvoeringsprogramma 2023

6.1 Dienstverleningsbijdrage en limitatieve lijst

Dienstverleningsbijdrage van de Gemeente Aalsmeer aan de Gemeente Amstelveen					
Omschrijving	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Dienstverleningsbijdrage Begroting 2023	**16.773.300**	**16.963.500**	**16.963.500**	**16.963.500**	**16.963.500**
Mutaties na programmabegroting 2023					
Extra inzet waterveiligheid 2 x BOA		-190.200	-190.200	-190.200	-190.200
Besparingen Publiekszaken receptie en vrijdagmiddag	-55.200	-55.200	-55.200	-55.200	-55.200
Inzet 0,33 vte gedragswetenschapper/kwaliteitsmedewerker	37.600	37.600	37.600	37.600	37.600
Inzet op praktijkondersteuning huisartsen	79.200	79.200	79.200	79.200	79.200
Grip op schoolverzuim	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Contractmanagement jeugd bijdrage Aalsmeer/herwaardering	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000
Digitale dienstverlening	78.000	78.000	78.000	78.000	78.000
Teamleider vergunningen aandeel Aalsmeer	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
ICT bijdrage aan Amstelveen structureel	107.000	185.000	235.000	265.000	265.000
Dienstverleningsbijdrage conform opdrachtbrief 21-02-2023	**17.144.900**	**17.222.900**	**17.272.900**	**17.302.900**	**17.302.900**
Mutaties dienstverleningsbijdrage 1e bestuursrapportage 2023					
Inzet GGZ expertise in sociaal team	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
0,22 fte procesregisseur & 0,14 fte gedragswetenschapper	44.300	44.300	44.300	44.300	44.300
Aanvulling CAO 2023	636.000	0	0	0	0
Porto	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Dienstverleningsbijdrage 2e bestuursrapportage 2023	**17.849.200**	**17.291.200**	**17.341.200**	**17.371.200**	**17.371.200**

Limitatieve lijst

Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuurlijke en directiebesluiten					
Vroegsignalering, continueren inzet JHV en extra tijdelijke inzet JHV door corona	66.700				
Parlementaire ondervragingscommissie (POK)	142.500				
Grondbank personele inzet en certificeringskosten	pm	pm	pm	pm	pm
Waterveiligheid	200.000				
Ondermijning	160.000	390.000	300.000	300.000	
Uitvoering Wet Open Overheid	32.000	32.000	32.000		
Servicepunt energieadvies Aalsmeer	30.000				
Instandhouding buitenruimte (stond eerst onder projecten)	15.000	0	0	0	0
Mutaties na programmabegroting 2023, 2e bestuursrapportage 2022					
Budgetoverheveling POK 2022	37.500	45.000			
Incidentele uitv.capaciteit vanuit middelen klimaatakkoord mei circ.22	89.000	0	0	0	0
Taakmutatie invoering WKB 2022 t/m 2026	17.000	17.000	17.000	17.000	0
Budgetovh Ondermijning jaarrek 2021 naar 2024	0	55.000	0	0	0
Mutaties na programmabegroting 2023, bijlage 4.4 2e bestuursrapportage 2022					
ICT bijdrage aan Amstelveen incidenteel	368.000	552.500	430.000	380.000	0
Werkmakelaar 2 vte Bijdrage Aalsmeer	38.000	0	0	0	0
Amstelveen-loket/Sociaal loket bijdrage Aalsmeer	26.400	0	0	0	0
Indicaties WMO en 1 vte adm ondersteuning bijdrage Aalsmeer	24.100	0	0	0	0
Indicaties WMO 1,5 vte indicatieadviseurs Aalsmeer	39.600	0	0	0	0
Omgevingsmanagement en dienstverlening bijdrage Aalsmeer	24.000	0	0	0	0
Ambtelijke capaciteit wonen bijdrage Aalsmeer	26.000	0	0	0	0
Accountmanager omgevingsdienst bijdrage Aalsmeer	25.000	0	0	0	0
Mutaties na programmabegroting 2023, 1e burap 2023					
Ondermijning deels naar KOA		-140.000	-140.000	-140.000	
Limitatieve lijst conform opdrachtbrief 21-02-203	**1.360.800**	**951.500**	**639.000**	**557.000**	**0**
Reeds besloten					
RB 03-11-2022 Capaciteit wonen	50.000	50.000	0	0	0
Mutaties 1e bestuursrapportage 2023					
Beleidsondersteuning Oekraïne	43.700	0	0	0	0
Voorbereiding leefgeldregeling Oekraïne	34.000	0	0	0	0
BRP registratie Oekraïners 2023	12.000	0	0	0	0
Jeugdhulp beleid en project inzet	68.400	68.400	0	0	0
Project inzet jeugdhulpverlening (jhv)	86.200	51.400	0	0	0
Eenmalige energietoeslag 2023	44.000	0	0	0	0
Accountmanager Servicepunt Energieadvies Aalsmeer	0	40.000	40.000	0	0
Adviseur energietransitie Aalsmeer	101.000	194.000	194.000	0	0
Medewerker communicatie proces en participatie energie	33.500	67.000	67.000	0	0
Onderzoeks- en uitvoeringskosten energietransitie	47.000	47.000	47.000	0	0
Projectleider energiebesparing woningen	0	67.000	67.000	0	0
Capaciteit huisvesting doelgroepen	51.000	65.000	0	0	0
Fort Kudelstaart instandhouding fee	70.000	70.000	0	0	0
Capaciteit verplaatsen brandweerkazerne	44.000	44.000	0	0	0
Registratie tijdelijk verblijfadres, 0,9 VTE schaal 8 tm 2026	86.600	86.600	86.600	86.600	0
Functioneel beheer jeugd	28.600	28.600	0	0	0

Teamleider jeugd	35.100	35.100	0	0	0
Omschrijving	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Single Digital Gateway	15.000			0	0
Mutaties kadernota 2024					
Ondermijningsbudget 2027 (besloten in Kaderbrief 2023)					160.000
Budgetoverhevelingen 2021 ondermijning (ten onrechte)		-145.000			
Structureel ondermijningsbudget naar dienstverleningsbijdrage		-160.000	-160.000	-160.000	-160.000
Capaciteit huisvesting doelgroepen			65.000	65.000	65.000
Kwaliteitsadvies (sturing op jeugdhulp)		57.200	57.200		
Registratie, dossiervorming en inzicht in de jhv (frontoffice/ aanmeldteam)		117.400	117.400		
Continueren inzet jeugdhulpverlening op peil		52.800	52.800		
Bestendiging inzet grip op jeugdhulp (gedragswetenschapper)		38.100	38.100		
project inzet jeugdhulpverlening		35.100	35.100		
Functioneel applicatiebeheer jeugd			28.600		
Primaire proces jeugdhulpverlener			51.400		
Vroegsignalering		35.100	35.100		
Raadsbesluit 08-06-2023					
Opkoopbescherming handhaving	9.800				
Opkoopbescherming vergunningverlening	5.800				
Mutaties 2e bestuursrapportage 2023					
Totale uitvoeringskosten Kinderopvangtoeslag	136.000				
Verbeteren dienstverlening schuldhulpverlening	29.000				
Versterken capaciteit loket afdeling SV (POK)		56.000	56.000	56.000	56.000
GGZ/W&I (POK)		25.000	25.000	25.000	25.000
Aanvulling opleidingsbudget voor extra leerlijn menselijke maat (POK)		25.000	25.000	25.000	25.000
Tegenboeken budgetoverheveling POK 2022		-45.000			
Inzet AA-organisatie voor taakveld Wonen	22.500				
Tweede Kamerverkiezingen personele inzet	70.000				
Tweede Kamerverkiezingen portokosten	15.000				
Voorbereiding leefgeldregeling Oekraïne (2e halfjaar)	21.600				
BRP registratie Oekraïners 2023 (2e halfjaar)	12.000				
Beleidsondersteuning Oekraïne (2e halfjaar)	25.000				
Energietoelage 2023 2e tranche	47.400				
Wet goed verhuurderschap	10.000	10.000			
Subtotaal bestuurlijke en directie besluiten	**2.615.000**	**1.967.300**	**1.567.300**	**654.600**	**171.000**
Projecten (o.b.v. nacalculatie)					
Grondexploitaties en facilitair grondbeleid	pm	pm	pm	pm	pm
Meerjarig onderhoud gebouwen, fee MOP	20.800	20.800	20.800	20.800	20.800
Meerjarig onderhoud gebouwen, overhead MOP	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100
Meerjarenprojectenplan Buitenruimte	pm	pm	pm	pm	pm
Kosten grondbank voor levering grond aan projecten	pm	pm	pm	pm	pm
Grote projecten met kredietaanvraag	pm	pm	pm	pm	pm
RB 15-12-2022 Aanpassing flexibele schil SO SO bouwleges 17 stuks	170.000	0	0	0	0
RB 15-12-2022 Aanpassing flexibele schil VH SO bouwleges 17 stuks	213.000	0	0	0	0
Toezicht door omgevingsdienst -uitbesteed bouwleges (1e burap 2023)	110.000	0	0	0	0
Mutaties 2e bestuursrapportage 2023					
Aanpassing flexibele schil bouwleges SO - 2 stuks	-20.000				
Aanpassing flexibele schil bouwleges VH - 4 stuks	-50.000				

Subtotaal projecten	**457.900**	**34.900**	**34.900**	**34.900**	**34.900**
Omschrijving	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Regiotaken					
Regiosecretariaat schoolmaatschappelijk werk	39.500	39.500	39.500	39.500	39.500
Leerplichtadministratie	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Internationale schakelklas	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Burgernet	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600
Huisverbod, declaratie op urenbasis (€ 3.600 per jaar)	pm	pm	pm	pm	pm
Gemeentebelastingen Amstelland(GBA) - uitvoeringskosten	731.700	731.700	731.700	731.700	731.700
GBA - proces en gerechtskosten	pm	pm	pm	pm	pm
Mutaties 2e bestuursrapportage 2023					
GBA bijdrage extra inzet WOZ-bezwaren	31.000				
Subtotaal regiotaken	**823.800**	**792.800**	**792.800**	**792.800**	**792.800**

6.2 College uitvoeringsprogramma 2023

Hieronder vindt u een overzicht van de uitputting op de in 2023 opgenomen budgetten van het College uitvoeringsprogramma (CUP) 2023-2026. Voor een toelichting op de realisatie van deze activiteiten verwijzen wij naar de paragraaf 1. beleidsrealisatie van de verschillende programma's.

Activiteit	Begroot	Beleids-verant-woording nr.	Prognose en/of werkelijk	Restant
0-meting	15.000	57	15.000	0
Combinatiefunctie	48.000	52		
MJOP opstellen	15.000	58	15.000	0
Pilot Bibliotheek Kudelstaart	30.000	56	30.000	0
Reserve beeldende kunst	35.000	59	17.380	17.620
Vernieuwende projecten	25.000	55	0	25.000
Totaal kunst en cultuur	**168.000**			
Capaciteit wonen	50.000	129	50.000	0
Opkoopbescherming	30.000	124	15.600	14.400
Pilot doorstroming	15.000	127	0	15.000
Woonloket	20.000	128	0	20.000
Woonzorgvisie	70.000	126	25.000	30.000
Totaal wonen	**185.000**			
Inzet klankbordgroep	20.000	135	0	20.000
Opstellen deltaplan	50.000	131		
Totaal mobiliteit	**70.000**			
Herstelplan knelpunten openbare ruimte/groen	200.000	85	200.000	0
Vergroening Aalsmeerderweg, Kudelstaartseweg en Zwarteweg	150.000	86	0	150.000
Totaal openbare ruimte	**350.000**			
Buurtcentrum Hornmeer	30.000	137	0	30.000
Fotogalerij in kelder gemeentehuis	10.000	138	0	10.000
Realiseren fietsenstalling	50.000	139	50.000	0
Totaal maatschappelijk vastgoed	**90.000**			
Informatie bestemmingsplan/bouwaanvraag verbeteren op website	15.000	113	0	15.000
Omgevingsvisie	100.000	98	80.000	20.000
Totaal Ruimtelijke ordening	**115.000**			
Evenementen beveiliging	50.000	144	50.000	0
Keurmerk veilig ondernemen	75.000		0	75.000
Totaal openbare orde en veiligheid	**125.000**			
Extra representatiebudget i.v.m. extra wethouder (5 i.p.v. 4)	25.000		25.000	0
Scholing B&W	25.000		19.397	5.603
Scholing KOA	100.000		35.100	64.900
Totaal bestuur en organisatie	**150.000**			
Combinatiefunctie	120.000	43		
Herijken beleid herijken huur sportvelden	20.000	44	0	20.000
Investering in sport per inwoner	25.000	45	0	25.000

Activiteit	Begroot	Beleids-verant-woording nr.	Prognose en/of werkelijk	Restant
MJOP Binnen en buitensport	25.000	46	25.000	0
Onderzoek zwembad	30.000	47	30.000	0
Proosdijhal	25.000		0	25.000
Totaal sport	**245.000**			
Eenzaamheid	30.000	9	0	30.000
Lokale Inclusie Agenda	25.000	10	0	25.000
Pilot Wijkregisseur	130.000	8	0	130.000
Welzijn op recept pilot	50.000	6	0	50.000
Wijkprofielen	75.000	5	0	75.000
Totaal Zorg, welzijn en wijkgericht werken	**310.000**			
Combinatiefunctie jongeren	32.000	29		
Innovatieve oplossingen	50.000	26	50.000	0
Pilot ervaringsdeskundige Jeugd	25.000	30	0	25.000
Pilot uitbreiding POH Jeugd	100.000	27	100.000	0
Totaal jeugd	**207.000**			
Aalsmeerpas	30.000	21	30.000	0
Arbeidsmigranten	50.000	19	0	50.000
Poolspreekuur	25.000	20	0	25.000
Totaal werk en inkomen	**105.000**			
0 meting participatie	20.000	33	20.000	0
Inzetten participatie	50.000	34	50.000	0
Totaal participatiebeleid	**70.000**			
Kosten geluidsmetingen	22.500		22.500	0
Lobbyist	50.000	121	50.000	0
Totaal Schiphol	**72.500**			
Cofinanciering Westeinderscheg	50.000	70	20.000	30.000
Integrale aanpak Hornmeer	100.000	69	65.000	35.000
Uitvoering Village dressing	50.000	71	0	50.000
Totaal Economie, recreatie en toerisme	**200.000**			
Masterplan Energie	100.000	76	50.000	50.000
Totaal duurzaamheid	**100.000**			
	2.562.500			

Totaal besteed of nog te besteden 2023	1.612.500
Voorstel voor overhevelen	620.000
Voorstel voor vrijval	330.000
	2.562.500

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
02/11/2023 20:06:29 CET
ID: ba42d6e3-d24d-4112-b467-3a41114b8228
Auth: Scribble

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Simonse, P. (Petra) <petra.simonse@aalsmeer.nl>
02/11/2023 16:47:07 CET
ID: ba42d6e3-d24d-4112-b467-3a41114b8228
Auth: Scribble

Zaaknummer:

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
E.L. Freerkstra (Concerncontroller)
06-43238608
eelke.freerkstra@aalsmeer.nl
Directie

Datum: 24 oktober 2023

Portefeuillehouder: wethouder ing. S.A.S. Spaargaren

Onderwerp

Vaststellen nieuwe nota verbonden partijen.

Raadsbesluit

De nota verbonden partijen 2023 vast te stellen alsmede het bijbehorende toetsingskader voor verbonden partijen.

Samenvatting

Deze nota verbonden partijen heeft als doel om de wettelijke kaders en de gemeentelijk uitgangspunten in kaart te brengen ten aanzien van samenwerken tussen gemeenten. Om dat beeld goed te schetsen gaan we eerst in op het onderwerp samenwerken, welke afwegingen gemaakt moeten worden op het moment dat het gaat over samenwerken en de wijze waarop gemeenten kunnen samenwerken. Omdat er nogal een verschil zit tussen samenwerken via een privaatrechtelijke rechtspersoon of via een samenwerking op basis van het publiekrecht worden die verschillen in beeld gebracht. Omdat het niet mogelijk is om elke verbonden partij op dezelfde manier te behandelen heeft de raad ervoor gekozen de verbonden partijen te prioriteren en afhankelijk van de prioriteit te kiezen voor een bepaalde benaderingswijze.
Bestuurlijk samenwerking is onder meer via de wet gemeenschappelijke regelingen ook aan landelijke kaders verbonden daarom brengen wij in beeld welke algemene kaders van toepassing zijn alsmede de specifieke kaders met betrekking tot de verschillende vormen van samenwerking.
Als laatste worden de verschillende spelregels in beeld gebracht die Aalsmeer hanteert met betrekking tot de verschillende fasen van samenwerken.
Een belangrijk verschil ten opzichte van de huidige situatie is dat we niet langer volstaan met raadsbrieven maar dat de raad en college gebruik gaan maken van een toetsingskader. In dit toetsingskader is alle informatie opgenomen ten aanzien van begroting en jaarrekening die de raad nodig heeft om een besluit over deze stukken te nemen en een positieve dan wel negatieve zienswijze af te geven. Ook stelt dit de raad in de gelegenheid om het college bepaalde standpunten mee te geven ten behoeve van vergaderingen van het bestuur. Dit toetsingskader heeft zowel betrekking op beleidsmatige ontwikkelingen en realisatie van beleidsdoelstellingen alsmede op financiële ontwikkelingen bij de desbetreffende gemeenschappelijke regeling.

Naast de aanpassing van de nota zijn er ook nog een aantal zaken die niet in de nota worden besproken zoals de uitbreiding van instrumenten die de raad ter beschikking staan en de democratische legitimatie moeten vergroten. Zoals uitbreiding van het instrument zienswijze, het instrument regionale adviescommissie en de regionale onderzoekscommissie.

Ook worden een aantal wijzigingen benoemd die verwerkt moeten worden in de gemeenschappelijke regelingen zoals een bepaling rondom evaluatie en een uitgebreide bepaling rondom uittreding.

Doel

Doel van deze nieuwe nota verbonden partijen is de wijzigingen vanuit de Wet Gemeenschappelijke Regeling ook in de nota te verwerken alsmede de nieuwe Governance afspraken die binnen de raad zijn gemaakt. Dit stelt de raad beter in staat haar kaderstellende en controlerende rol op te pakken.

Prestatie

Vaststellen van de nota verbonden partijen en het toetsingkader.

Gebruik maken van toetsingskader bij behandeling van begroting en jaarstukken van verbonden partijen in de raad.

Voorgeschiedenis en context

De Rekenkamer Aalsmeer heeft in 2022 onderzoek gedaan naar samenwerkingsverbanden van gemeente Aalsmeer om inzicht te krijgen in hoeverre het college en de gemeenteraad grip hebben op de samenwerkingsverbanden waaraan de gemeente Aalsmeer deelneemt. De centrale onderzoeksvraag luidde: In hoeverre gebruikt Aalsmeer de mogelijkheden om de verbonden partijen te sturen en voldoet de informatie die de raad hierover krijgt om de kaderstellende en controlerende taken uit te voeren? Meer specifiek is daarbij aandacht besteed aan het sportbedrijf ESA BV.

In het rapport concludeert de Rekenkamer het volgende:
1. De nota verbonden partijen is niet meer actueel;
2. De informatie over verbonden partijen in de begroting en jaarrekening voldoet niet volledig aan de wet;
3. De informatie over verbonden partijen voor de raad is niet eenvoudig te doorgronden;
4. Door een vrij passieve houding van de gemeenteraad neemt de afstand van de raad tot verbonden partijen toe;
5. De raad geeft belangrijke partijen weinig aandacht en werkt niet met buurgemeenten samen;

Deze nota geeft invulling aan de aanbevelingen zoals deze zijn gedaan door de rekenkamer. Daarnaast geeft deze nota ook invulling aan de wijze waarop de raad beter in stelling wordt gebracht om haar controlerende en kaderstellende rol kan invullen.

Naast het rapport van de rekenkamer is in 2022 Ook de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. Ook deze wijzigingen hebben tot doel de raad beter in staat te stellen haar rollen in te vullen. Als gevolg hiervan heeft de raad ook een aantal nieuwe bevoegdheden gekregen. Dit betreft:

- De raad heeft de bevoegdheid gekregen een zienswijze af te geven bij het treffen/wijzigen van een college- en/of burgemeestersregeling. Dit staat los van het naar voren brengen van de wensen en bedenkingen.
- De raad mocht al een zienswijze afgeven ten aanzien van de ontwerpbegroting. Nu dient het bestuur van de gemeenschappelijk regeling ook een reactie te geven aan de gemeenteraad waarin zij haar oordeel geeft over de zienswijze ingaat op de zienswijze van de raad bij de besluitvorming en aan te geven waarom zij hier wel of niet wat mee heeft gedaan. Deze reactie dient bij de raden binnen te zijn voordat het algemeen bestuur de begroting vaststelt.
- De raad heeft nu ook de bevoegdheid om een zienswijze af te geven op andere besluiten dan de ontwerpbegroting. Hierbij kun u onder meer denken aan bijvoorbeeld ook de jaarrekening, strategische plannen en meerjarenplannen of grote beleidsmatige wijzigingen. Hierover moet een afweging gemaakt worden in de gemeenschappelijk regeling.
- De raden hebben de bevoegdheid om bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam het bestuur te verzoeken een regionale raadsadviescommissie in het leven te roepen. Dit vereist een positief besluit van alle deelnemende gemeenteraden. Deze adviescommissie heeft als doel gemeenteraden met elkaar te laten overleggen over bijvoorbeeld gezamenlijke zienswijzen. Ook kan deze commissie een voorbereidende rol hebben in de beleidscyclus.

- De raad heeft de bevoegdheid tot instellen van een regionale onderzoekscommissie deze regionale onderzoekscommissie kan onderzoek doen naar het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur. Inclusief het handelen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur de voorzitter etc. Voorwaarde is wel dat alle bij de gemeenschappelijke regeling betrokken raden hiertoe unaniem beslissen.
- De positie van de rekenkamer is versterkt waardoor zij nu ook onderzoek kunnen doen naar de rechtmatigheid, de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur. Waar dit voorheen vrijwillig kon is dit nu wettelijk bepaald.

Naast dat de gemeenteraad nu een aantal zaken in handen heeft gekregen waardoor de democratische legitimatie verder wordt versterkt zijn er ook aantal technische wijzigingen die in de gemeenschappelijke regeling moeten worden doorgevoerd:
- In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden vastgelegd rondom de evaluatie van de gemeenschappelijke regeling.
- In de gemeenschappelijke regeling moet verplicht een uitgebreide uittredingsregeling worden opgenomen. Dit geldt voor alle gemeenschappelijke regelingen inclusief de tijdelijke.
- In de gemeenschappelijke regeling moet een afweging gemaakt worden over welke zaken nog meer voor een zienswijze in aanmerking komen.

Al deze zaken moeten uiterlijk 1 juli 2024 in de gemeenschappelijke regeling zijn verwerkt.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Grip op gemeenschappelijke regelingen is een veelvoorkomend item binnen gemeenteraden en blijkt in de praktijk altijd lastiger dan gedacht. Om dat te faciliteren heeft de Wetgever de WGR aangepakt waarin de raad in een aantal gevallen specifieker een rol krijgt. Daarnaast heeft ook de rekenkamer een aantal aanbevelingen gedaan. Tot slot was de nota met een leeftijd van 6 jaar aan herziening toe waarbij bovenstaande punten zijn meegenomen. Deze nota geeft meer inhoud aan het onderwerp samenwerken en welk traject en welke besluitvorming vooraf gaat aan het besluit tot samenwerking. Ook geeft deze nota zicht op de verschillen tussen samenwerking via het publiek recht en samenwerking met privaat recht en welke gevolgen dat heeft ook voor de raad. De wet gemeenschappelijke regelingen alsmede de wijzigingen die hierin zijn doorgevoerd om de raad beter in positie te krijgen en de democratische legitimatie te versterken zijn immers alleen van toepassing op samenwerking via het publiek recht. Tot slot geeft deze nieuwe nota de organisatie betere kaders mee op welke wijze zij aan de raad moeten adviseren en de raad krijgt betere informatie om haar kaderstellende en controleren rol op te pakken.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Nu is deze nota gericht op zuivere verbonden partijen waar de gemeente een financieel en een bestuurlijk belang heeft. De mogelijkheid bestaat ook om bijvoorbeeld organisaties waar de gemeente een groot maatschappelijk belang heeft en een financieel belang hierbij op te nemen. Om deze nieuwe werkwijze tot bloei te laten komen hier gefaseerd naar te kijken waarbij nu alleen de zuivere verbonden partijen onder deze kaders vallen maar als na evaluatie blijkt dat dit goed werkt ook de mogelijkheid is om dit verder uit te breiden. In de nota is voor nu niet gekozen om hier aanvullende partijen in op te nemen maar hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan belangrijke inkooprelaties zoals grote jeugdzorginstellingen maar ook bijvoorbeeld Eigen Haard waar de gemeente zowel een financieel belang heeft en sprake is van een maatschappelijk belang.

Participatie

Niet van toepassing.

Kantekeningen en risico's

Niet van toepassing.

Financiën

Geen financiële gevolgen

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Vastelling raad december 2023
Eerste cyclus 2024 toepassing van nieuwe kaders.

Evaluatie

Voorgesteld wordt om na twee volledig doorlopen cycli (2024 en 2025) in 2026 deze nieuwe werkwijze te evalueren.

Duurzaamheidsaspecten

Zijn nu nog geen onderdeel van het toetsingskader maar kunnen optioneel worden opgenomen als de raad dat wenst. Het is niet de verwachting dat alle verbonden partijen daar op korte termijn al aan kunnen voldoen om dergelijke data op te leveren.

Bijlagen

Nota verbonden partijen Aalsmeer 2023

De secretaris,

drs. Sj. Vellenga

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 24 oktober 2023, zaaknummer ;

gelet op artikel 1, lid 1 van de Wet; Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

De nota verbonden partijen Aalsmeer 2023 vast te stellen.
De nota verbonden partijen alsmede de daarin vastgelegde afspraken over governance en informatievoorziening in 2026 te evalueren.

Aldus besloten in de openbare vergadering van.

De griffier,	De voorzitter,
O. van Kolck	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Nota verbonden partijen 2023

Inhoudsopgave

1 Inleiding 2
1.1 Inleiding 2
1.2 Leeswijzer 3
2 Samenvatting 4
3 Samenwerking 5
3.1 Inleiding 5
3.2 Het afwegingskader taakuitvoering – opdrachtgeverschap centraal 5
4 Kader verbonden partijen 8
4.1 Indicatie belang verbonden partijen 8
4.2 Algemene Wettelijke kaders 9
4.3 Specifieke wettelijke kaders 11
4.4 Rekenkamer 13
4.5 Welke aanvullende kaders stelt gemeente Aalsmeer voor? 14
5 Nota verbonden partijen 15
5.1 Definitie van een verbonden partij 15
5.2 Fase Oprichten 15
5.3 Fase Beheersen 20
5.4 Fase Evalueren en beëindigen 22
Bijlage 1 Overzicht verbonden partijen 23
Bijlage 2: Toetsingskader Begroting 2023 24
Bijlage 3 Toetsingskader Jaarrekening Model 29

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Gemeenten werken steeds meer samen met andere gemeenten e/o organisaties. Dit geldt ook in sterke mate voor de gemeente Aalsmeer. Het bedrag dat gemeenten uitgeven via (regionale) samenwerking is in de afgelopen jaren sterk gegroeid doordat gemeenten steeds vaker op tal van terreinen kiezen voor samenwerking. Voor Aalsmeer geldt dit zeker aangezien zij een groot deel van de bedrijfsvoering via een centrumgemeenteconstructie heeft ondergebracht bij de AA organisatie.
Samenwerken levert de gemeente veel op: schaalvoordelen, meer expertise, minder risico's. Maar door samen te werken vooral via andere organisatievormen komen bepaalde gemeentelijke taken staan meer op afstand te staan. Dit leidt tot vragen als:

- Hoe houdt de gemeente grip op deze samenwerking?
- Biedt het wettelijke kader en de nota verbonden partijen hiervoor voldoende houvast?

Ook kiezen gemeenten vaker voor andere vormen van samenwerking die niet onder de reikwijdte van verbonden partijen vallen. Er ontstaan daardoor situaties waarin er geen formele verplichting is om de raad te informeren, terwijl deze informatie de raad kan helpen om de controlerende taak uit te voeren. Dit speelt niet alleen binnen de gemeente Aalsmeer wat blijkt uit de vele rekenkameronderzoeken naar (grip op) verbonden partijen. Dit is ook bij de wetgever niet onopgemerkt gebleven. Om de raad in staat te stellen meer controle op de verbonden partijen uit te oefenen, heeft de wetgever de Wet Gemeenschappelijke Regelingen medio 2022 aangepast. De belangrijkste wijzigingen die hierbij zijn doorgevoerd zijn:

- Meer betrokkenheid gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen;
- Zienswijzen bij treffen/wijzigen college- en/of burgemeestersregeling;
- Verplichte reactie op zienswijzen ontwerpbegroting;
- Zienswijzen op andere besluiten dan ontwerpbegroting (wordt in dit document niet verder uitgewerkt, aangezien dit een bij wet voorgeschreven procedure betreft waar geen eigen beleidsvrijheid is en vooral gaat over niet reguliere zaken zoals wijzigingen van gemeenschappelijke regelingen, toetreding en uittreding.
- Actieve informatieplicht bestuur samenwerkingsverband;
- Mogelijkheid tot inrichten Regionale raadsadviescommissie;
- Langere termijnen P&C-cyclus;
- Regionaal enquêterecht;
- Versterking positie rekenkamer(functie);
- Betrokkenheid ingezetenen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid;
- Verplichte afspraken rond evaluatie (moet door de GR zelf worden opgepakt) en
- Verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling (moet door de GR zelf worden opgepakt).

De voorgaande nota verbonden partijen dateert van 2017. Het is daarom goed deze nota te actualiseren en weer in overeenstemming met wet- en regelgeving te brengen. Veel van de bovenstaande aanpassingen moeten binnen de gemeenschappelijke regelingen en/of samenwerkingsverbanden zelf aangepast worden.
Daarnaast is het ook belangrijk als gemeente om een visie te hebben op samenwerking en verbonden partijen. Een visie die bepalend is voor de beoordeling op welke taken samenwerking benodigd is en welke vorm dan de meest toepasselijke is. Ook moeten met het oog op de wijzigingen van de WGR de volgende vragen beantwoord worden:

1. Welke rol/invloed zou de raad moeten hebben bij samenwerking?
2. Wat is al wettelijk geregeld?
3. Wat is niet geregeld en nemen we op in de aanvullende Aalsmeerse kaders?

1.2 Leeswijzer

Samenwerken is één van de mogelijkheden om een gemeentelijke taak uit te voeren. Hoe kom je tot deze keuze? Hoofdstuk 2 beschrijft “het afwegingskader taakuitvoering”, een hulpmiddel om deze keuze te maken. Als de keuze op samenwerking valt, moet bepaalt worden welke juridische vorm daar het beste bij past. Het kader verbonden partijen dat in hoofdstuk 3 wordt beschreven helpt daarbij. Ook worden aanvullende kaders voorgesteld, die invulling geven aan informatievoorziening van andere vormen van samenwerking. In hoofdstuk 4 worden de voorgestelde wijzigingen zichtbaar gemaakt in de kaderstellende spelregels verbonden partijen.

2 Samenvatting

Deze nota verbonden partijen heeft als doel om de wettelijke kaders en de gemeentelijk uitgangspunten in kaart te brengen ten aanzien van samenwerken tussen gemeenten. Om dat beeld goed te schetsen gaan we eerst in op het onderwerp samenwerken, welke afwegingen gemaakt moeten worden op het moment dat het gaat over samenwerken en de wijze waarop gemeenten kunnen samenwerken. Omdat er nogal een verschil zit tussen samenwerken via een privaatrechtelijke rechtspersoon of via een samenwerking op basis van het publiekrecht worden die verschillen in beeld gebracht. Omdat het niet mogelijk is om elke verbonden partij op dezelfde manier te behandelen heeft de raad ervoor gekozen de verbonden partijen te prioriteren en afhankelijk van de prioriteit te kiezen voor een bepaalde benaderingswijze. Dit vindt u terug in het onderdeel Governance.
Bestuurlijk samenwerking is onder meer via de wet gemeenschappelijke regelingen ook aan landelijke kaders verbonden daarom brengen wij in beeld welke algemene kaders van toepassing zijn alsmede de specifieke kaders met betrekking tot de verschillende vormen van samenwerking.
Als laatste worden de verschillende spelregels in beeld gebracht die Aalsmeer hanteert met betrekking tot de verschillende fasen van samenwerken.
Een belangrijk verschil ten opzichte van de huidige situatie is dat we niet langer volstaan met raadsbrieven maar dat de raad en college gebruik gaan maken van een toetsingskader. Dit toetsingskader is onderdeel van de besluitvorming in het college en de gemeenteraad. In dit toetsingskader is alle informatie opgenomen ten aanzien van begroting en jaarrekening die de raad nodig heeft om een besluit over deze stukken te nemen en een positieve dan wel negatieve zienswijze af te geven. Ook stelt dit de raad in de gelegenheid om het college bepaalde standpunten mee te geven ten behoeve van vergaderingen van het bestuur. Dit toetsingskader heeft zowel betrekking op beleidsmatige ontwikkelingen en realisatie van beleidsdoelstellingen alsmede op financiële ontwikkelingen bij de desbetreffende gemeenschappelijke regeling.

Jaarschema verbonden partijen	
Datum	Actie
30 april	Gemeenschappelijke regelingen leggen de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor aan de raden.
30 april	Uiterlijke datum toezenden jaarrekening naar deelnemende gemeenten
31 mei	Uiterlijke termijn dat jaarrekening privaatrechtelijk partijen moet worden opgemaakt.
22 juni	Uiterlijke datum toezenden begroting naar deelnemende gemeenten (minimaal 12 weken voor vaststelling)
Raad juni	Behandeling begrotingen en jaarrekeningen gemeenschappelijke regelingen in raadsvergadering alsmede afgeven zienswijze.
15 juli	Deponering jaarrekening bij GS door GR
15 september	Deponering begroting bij GS door GR.
31 december	Uiterlijke datum deponering jaarrekening private partijen bij KvK.

Naast het bovenstaande jaarschema zijn er een aantal zaken die nu in de gemeenschappelijke regeling moeten worden opgenomen. De besturen hebben tot uiterlijk 1 juli 2024 de tijd om deze zaken te verwerken.

3 Samenwerking

3.1 Inleiding

Samenwerking kan op verschillende manieren. Samenwerking kan publiekrechtelijk en privaatrechtelijk worden vormgegeven. De wijze waarop wordt samengewerkt kent verschillende gradaties, van licht naar zwaar:

- Afstemmen van handelen met partners, met volledig behoud van eigen bevoegdheden, bijvoorbeeld gemeenten sluiten een convenant waarin zij afspraken maken over afstemming;
- Samenwerken via een netwerkconstructie waarbij partners werkzaamheden voor elkaar gaan uitvoeren, bijvoorbeeld een regeling met een centrumgemeente die werkzaamheden uitvoert voor andere gemeenten;
- Samenwerken via een zelfstandige organisatie, gezamenlijk opgericht en die taken voor de partners uitvoert; voorbeelden zijn een gemeenschappelijke regeling (publiek) of een deelneming (privaat).

Wanneer kiest de gemeente voor samenwerking? Zijn er naast samenwerking nog andere vormen van taakuitvoering? Het afwegingskader taakuitvoering (zie 2.3) laat zien welke keuzes de gemeente heeft in de wijze van uitvoering van een taak. Samenwerking is één van de mogelijkheden, maar uitbesteden, leningen/garanties verstrekken of eventueel zelf doen zijn ander mogelijkheden.
Deze keuze kan de gemeente pas maken als er duidelijkheid is over de eisen van uitvoering en het opdrachtgeverschap. In de volgende paragraaf wordt dit nader uitgelegd in het afwegingskader taakuitvoering.

3.2 Het afwegingskader taakuitvoering – opdrachtgeverschap centraal

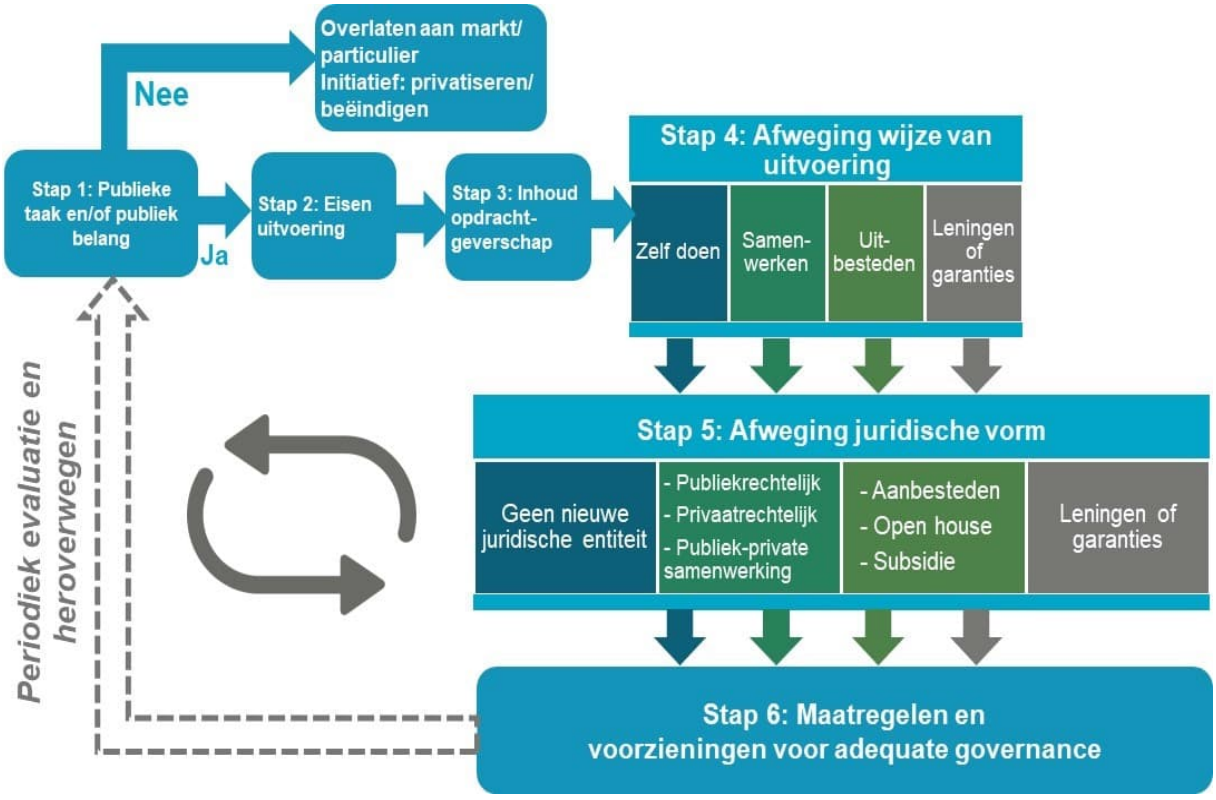
Zoals het schema laat zien begin de afweging eigenlijk bij het bepalen of een bepaalde taak eigenlijk wel door de gemeente Aalsmeer uitgevoerd zou moeten worden. (Stap 1)
Op het moment dat duidelijk is dat een bepaalde taak door de gemeente uitgevoerd moet worden moet beoordeeld worden welke eisen gesteld worden aan de uitvoering. Is het bijvoorbeeld hoog specialistisch incidenteel werk dan ligt het niet voor de hand om het zelf te gaan doen. Wij kunnen dan naar verwachting niet over de vereiste deskundigheid beschikken noch is deze deskundigheid gedurende het hele jaar benodigd. (Stap 2)
Vervolgens dienen we na te denken over het opdrachtgeverschap. Hierbij doen we bijvoorbeeld de afweging of de gemeente veel sturing wil geven voorafgaand aan en tijdens de uitvoering van de taak. Maar het kan ook zijn dat de wet eisen stelt aan de uitvoering die meegenomen moeten worden in deze afweging (Stap 3). Op basis hiervan kiest de gemeente de wijze van uitvoering (stap 4) en juridische vorm (stap 5).
Door gebruik van het afwegingskader taakuitvoering wordt nadrukkelijk stil gestaan bij wat voor opdrachtgever gemeente Aalsmeer wil zijn. Eisen en gemeenschappelijke wensen worden in beeld gebracht. Hoe wil gemeente Aalsmeer zich verhouden ten opzicht van de opdrachtnemer?

De wijze van uitvoering kan pas gekozen worden na invulling van het opdrachtgeverschap
Vanuit de invulling van het opdrachtgeverschap weegt Aalsmeer af hoe de taak het beste uitgevoerd kan worden.
De gemeente kan kiezen uit de volgende mogelijkheden: (zie ook afbeelding 1)

1. Zelf doen, geen juridische entiteit. Is in de basis een keuze die de gemeente Aalsmeer heeft. Echter vanwege de keuze om de bedrijfsvoering via een

centrumgemeenteconstructie onder te brengen bij de gemeente Amstelveen niet een voor de hand liggende.

2. Samenwerken (zie ook 1.2):
   a. Samenwerking zoeken met andere publieke of private partijen op basis van samenwerkingsafspraken. (*afstemming of netwerkconstructie*)
   b. Samenwerking zoeken met andere publieke of private partijen waarbij een rechtspersoon wordt ingericht om deze samenwerking vorm te geven. Publiekrechtelijke rechtsvormen zijn een verbonden partij, privaatrechtelijke rechtspersonen zijn onder bepaalde voorwaarden een verbonden partij (zie kader verbonden partijen in 1.5)
3. Uitbesteden. Op het moment dat we een afweging gaan maken over bepaalde taken dan is het goed om via een marktverkenning inzicht te krijgen in de mogelijkheden op de markt. Wellicht kunnen bepaalde taken efficiënter of effectiever door een marktpartij namens de gemeenten worden uitgevoerd dan dat we die taken zelf uitvoeren. Is eenmaal besloten dat de taak wordt uitbesteed dan kan dat door de taak via de markt in te kopen bij een private marktpartij of door middel van het verstrekken van subsidies (publieke partij). Dit is overigens geen vrije keuze. De aard van de levering, dienst of werk bepaalt in grote lijnen al of er sprake is van inkoop of subsidie. Dit is wettelijk verankerd onder meer om misbruik van het instrument subsidie te voorkomen bijvoorbeeld om onder Europese aanbestedingsregels uit te komen. Ook is in geval van subsidie geen sprake van een directe afdwingbare tegenprestatie aanwezig.
4. Het verstrekken van leningen/garanties. De gemeente draagt alleen bij aan het beschikbaar zijn van bepaalde dienstverlening maar heeft inhoudelijk geen rol of verantwoordelijkheid maar is slechts financier. Het verstrekken van garanties/ leningen kan alleen onder de voorwaarden die in het gemeentelijk treasurystatuut zijn vastgelegd.
5. In bepaalde gevallen is er ook sprake van een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.



Afbeelding 1: Afwegingskader taakuitvoering

Elke vorm van uitvoering heeft eigen regels

Stap 4 en 5 laten de verschillende wijzen van uitvoering zien en de bijbehorende juridische vorm. Elke juridische vorm kent eigen kaders:

- Aanbesteden of open house: Het inkoop en aanbestedingsbeleid dat is vastgesteld door het college legt regels hiervoor vast in aanvulling op de regels zoals die zijn vastgelegd in de aanbestedingswet 2012 of de nota proportionaliteit.
- Leningen of garanties: De financiële verordening en het treasurystatuut (vastgesteld op raadsniveau) alsmede de wet FIDO waarin bepaald is in welke gevallen de overheid financiering kan verstrekken aan een derde.
- Subsidies: Algemene Subsidie Verordening Aalsmeer (vastgesteld op raadsniveau)
- Publiekrechtelijk, privaatrechtelijk, publiek-private samenwerking: Kaderstellende spelregels verbonden partijen zoals vastgelegd in dit document dat wordt vastgesteld op raadsniveau.

In stap 6 wordt de governance ingericht. Er worden afspraken gemaakt over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Ook worden afspraken gemaakt over sturing en informatieverstrekking

Het afwegingskader taakuitvoering gaat dus altijd vooraf aan de keuze voor samenwerking

De uiteindelijke keuze hangt af van allerlei factoren. Sommige factoren zijn in getallen uit te drukken, zoals lagere kosten vanwege schaalvoordelen bij gezamenlijk inkopen met andere gemeenten. Andere factoren zijn dat niet, zoals hoe nauw de raad betrokken wil worden bij de feitelijke uitvoering van beleid door het college. Het zijn vaak de niet-meetbare factoren die bepalend zijn voor het succes van de uitvoering. Het belang van de niet-meetbare factoren neemt toe naar mate het aantal bij de uitvoering betrokken organisaties en gemeenten toeneemt. Daardoor neemt immers het aantal belanghebbenden en dus het aantal mogelijke belangentegenstellingen toe, ongeacht onderwerp en vorm van de samenwerking. Het is dus van belang om deze zaken van tevoren goed af te wegen en ook de kansen en risico's in kaart te brengen alvorens een keuze wordt gemaakt. Zie ook 3.1.

Als de keuze op samenwerking is gevallen, kan juridische vorm gekozen worden. De afweging van de juridische vorm is vastgelegd in de kaders verbonden partijen. In hoofdstuk 3 wordt dit nader uitgewerkt.



.

4 Kader verbonden partijen

Zoals uit het voorgaande hoofdstuk blijkt, leidt de afweging dus niet altijd tot het samenwerken in een verbonden partij.

Om samen te werken binnen een verbonden partij gelden nog een aantal andere overwegingen. Bijvoorbeeld in bepaalde situaties ligt een wettelijke verplichting ten grondslag aan het samenwerken binnen een verbonden partij. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de Veiligheidsregio, de GGD en de Omgevingsdienst. In die gevallen dat de gemeente een keuze heeft, heeft de gemeente Aalsmeer de volgende kaders vastgelegd voor samenwerking binnen een verbonden partij:

- Het samenwerken leidt tot lagere kosten om een product of dienst geleverd te krijgen en/of;
- De samenwerking leidt tot een betere kwaliteit van dienstverlening zowel intern als extern dan in de situatie dat Aalsmeer het zelfstandig zou moeten doen.
- De samenwerking draagt bij tot verminderen/wegnemen van een (mogelijke) kwetsbaarheid en/of;
- De samenwerking draagt bij aan het effectief realiseren van een resultaat / publiek belang dat alleen goed mogelijk is als samen met andere gemeentes wordt gewerkt aan realisatie van het doel.

4.1 Indicatie belang verbonden partijen

Naast de algemene beleidsvoornemens dient ook per verbonden partij het specifieke beleidsvoornemen te zijn gedefinieerd. Belangrijk daarin is ook: de mate waarin het doel van de verbonden partij aansluit op beleidsvoornemens van de gemeente Aalsmeer (1), de mate van invloed van de gemeente Aalsmeer op de verbonden partij (2) en de mate waarin het maatschappelijk belang van de gemeente Aalsmeer wordt gediend (3). Des te sterker dit maatschappelijk belang is voor de gemeente Aalsmeer, des te belangrijker is het om de rollen van eigenaar en opdrachtgever goed in te vullen, zodat doelen worden bereikt en risico's worden beheerst.

Voor de verschillende verbonden partijen is dit samengevat in de onderstaande tabel. De indicatie heeft als basis de formele rol die is toegedicht. De daadwerkelijke invloed hangt ook in belangrijke mate af van de wijze waarop de rol wordt ingevuld door het desbetreffend bestuurslid.
Uit het overzicht blijkt dat voor de meeste verbonden partijen sprake is van een sterk maatschappelijk belang om aan deze verbonden partij deel te nemen.

De gemeenteraad hecht groot belang aan de governance ten aanzien van verbonden partijen. Het rekenkameronderzoek uit 2022 heeft een aantal aanbevelingen naar de gemeenteraad gedaan. De raad moet ook ten aanzien van verbonden partijen de aandacht verdelen dus een prioritering van verbonden partijen is belangrijk. De prioritering die door de gemeenteraad is aangebracht is gebaseerd op:

- Het financieel risico of het financiële belang wat aan een verbonden partij verbonden is;
- Het politiek-bestuurlijk belang ten aanzien van een verbonden partij;
- Het maatschappelijk belang ten aanzien van een verbonden partij.

Dit kan in samenhang gezien worden met de eerder kwalificatie van de verbonden partijen waarbij ook gekeken is naar de invloed die de gemeente Aalsmeer kan uitoefenen.

Op basis van deze inschaling zijn de verbonden partijen ingedeeld in de categorie Hoog , Normaal en Laag. Deze prioritering wordt jaarlijks in het woordvoerderoverleg herzien.

De prioritering is bepalend in hoe de gemeenteraad deze partijen behandelt. Dit heeft geleid tot de volgend prioritering van de verbonden partijen:

Naam verbonden partij	Wettelijk verplicht	Type orgaan	Maatschappelijk belang	Organisatorisch belang	Financieel belang	Mate van Invloed	Prioriteit
Metropoolregio Amsterdam (MRA)	N	Publiek					
Vervoerregio Amsterdam (VRA)	N	Publiek					
AM Meerlanden Overleg	N	Publiek					
VR Amsterdam-Amstelland	J	Publiek					
AM-Match	N	Publiek					
Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer BV	N	Privaat					
Greenpark Aalsmeer Gebiedsontwikkeling BV	N	Privaat					
Ambtelijke samenwerking Aalsmeer -Amstelveen	N	Publiek					
Stichting Greenport Aalsmeer	N	Privaat					
De Meerlanden Holding NV	N	Privaat					
Openbare gezondheidszorg Amstelland	J	Publiek					
GGD Amsterdam-Amstelland	J	Publiek					
Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied	J	Publiek					
Afvalsturing Friesland NV (Omrin)	N	Privaat					
Belastingsamenwerking Amstelland-Meerlanden	N	Publiek					
Vereniging Nederlandse gemeenten	N	Publiek					
BNG Bank NV	J	Privaat					
Stedin Groep NV *(Hotel California)*	N/J	Privaat					

Voor de verbonden partijen waar het maatschappelijk belang laag is, speelt dat er sprake is van een relatief hoge dividend uitkering (op basis van verleden en geen garantie richting toekomst), relatief ten opzichte van nominale waarde aandelen en/of gemeentelijke begroting). Dit geldt onder andere voor Stedin, het netwerkbedrijf wat is ontstaan na splitsing van Eneco in februari 2017. Ten aanzien van de Meerlanden is een splitsing te maken in taken die worden uitgevoerd enerzijds en taken die samenhangen met het eigenaarschap (o.a. afval). Voor bijvoorbeeld het onderhoud in de buitenruimte, de gladheidbestrijding en de straatreiniging is het inhoudelijk belang minder sterk en kan een heroverweging plaatsvinden richting einde van het contractjaar (2024). Voor deze zaken geldt dat deze ook via een aanbesteding in de markt kunnen worden gezet. Vanwege duurzaamheidsdoelstellingen geldt dit minder voor de afvalinzameling.

4.2 Algemene Wettelijke kaders

Samenwerken met of binnen verbonden partijen is aan verschillende kaders verbonden. Zeker daar waar sprake is van het op afstand zetten van de uitvoering, en de grip op en de democratische legitimatie van de uitvoering minder wordt. Vanuit de wetgever zijn er daarom ook kaders gesteld aan het samenwerken met of binnen verbonden partijen. Voordat we verder gaan over verbonden partijen is het eerst goed te duiden wat nu eigenlijk een verbonden partij is en met welke (wettelijke) kaders we dan te maken hebben. In dit hoofdstuk kijken we hoe de wetgever aankijkt tegen verbonden partijen aangevuld met de adviezen die zijn gegeven vanuit de commissie BBV.

4.2.1 Besluit Begroting Verantwoording (BBV)

Het BBV definieert een verbonden partij als volgt: een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk èn financieel belang heeft.

Een *financieel belang* betekent dat het bedrag dat gemeente Aalsmeer ter beschikking stelt niet verhaalbaar is als de partij failliet gaat. Of dat de gemeente voor dat bedrag aansprakelijk kan worden gesteld als de partij haar verplichtingen niet nakomt Subsidierelaties en inkooprelaties zijn op basis van deze definitie dus *géén* verbonden partij. De betaling door gemeente Aalsmeer vindt plaats nadat er een vooraf overeengekomen tegenprestatie is geleverd. Indien er structureel sprake is van een overwegende bekostiging van (activiteiten van) de organisatie gezien het maatschappelijk of algemeen belang in combinatie met een bestuurlijk belang, dan vindt de commissie BBV vermelding van deze organisatie in de paragraaf verbonden partijen op zijn plaats.

Een *bestuurlijk belang* betekent dat een wethouder, raadslid of ambtenaar van de gemeente namens de gemeente in het bestuur van de verbonden partij zit, of namens de gemeente stemt. Ook wanneer er een besluitvormende stem is bij het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan is er sprake van een bestuurlijk belang.

Er is *géén* sprake van een bestuurlijk belang als er sprake is van:

a) Een adviserend lidmaatschap in een toezichthoudend orgaan
b) Alleen het benoemingsrecht of voordrachtsrecht zoals bijvoorbeeld in geval van schoolbesturen.
c) De bestuurder zitting op persoonlijke titel in bestuur heeft.

4.2.2 Bepalingen in het BBV

Uit de definitie van een verbonden partij in het BBV blijkt dat sprake moet zijn van een financieel belang én een bestuurlijk belang. Indien het alleen om een financieel belang of om alleen een bestuurlijk belang gaat, dan is er geen sprake van een verbonden partij. Uit de Nota van toelichting op het oorspronkelijke BBV kan worden afgeleid dat een organisatie waarin alleen een financieel belang bestaat, moet worden opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.
Indien het alleen gaat om een bestuurlijk belang moet dit worden beschreven in een programma en taakveld. Verdere bepalingen zijn:

- Artikel 5 BBV schrijft voor dat verbonden partijen niet geconsolideerd worden in de begroting en in de jaarstukken.
- Artikel 8 lid 3 BBV schrijft voor dat de betrokkenheid van verbonden partijen bij de realisatie van de doelstellingen binnen een programma, moet worden opgenomen in het betreffende programma.
- Artikel 9 lid 2 BBV regelt dat verbonden partijen verplicht moeten worden opgenomen in een aparte paragraaf verbonden partijen. Het is daarmee onderdeel van de beleidsbegroting en het jaarverslag.
- Artikel 15 BBV schrijft het volgende voor:
  1. De paragraaf betreffende de verbonden partijen bevat ten minste:
    a. de visie op en de beleidsvoornemens omtrent verbonden partijen;
    b. de lijst van verbonden partijen, die wordt onderverdeeld in:
      i. gemeenschappelijke regelingen;
      ii. vennootschappen en coöperaties;
      iii. stichtingen en verenigingen, en,
      iv. overige verbonden partijen;
  2. In de lijst van verbonden partijen wordt ten minste de volgende informatie opgenomen:
    a. de wijze waarop de gemeente een belang heeft in de verbonden partij en het openbaar belang dat ermee gediend wordt;

b. het belang dat de gemeente in de verbonden partij heeft aan het begin en de verwachte omvang aan het einde van het begrotingsjaar;
c. de verwachte omvang van het eigen vermogen en het vreemd vermogen van de verbonden partij aan het begin en aan het einde van het begrotingsjaar;
d. de verwachte omvang van het financiële resultaat van de verbonden partij in het begrotingsjaar;
e. de eventuele risico's, als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onderdeel b, van de verbonden partij voor de financiële positie van de provincie onderscheidenlijk gemeente.

De paragraaf verbonden partijen is daarmee ook kaderstellend. De betekenis daarvan is echter onder meer afhankelijk van de vraag of er een door de Raad vastgestelde actuele nota verbonden partijen aanwezig is die een zelfstandige kader stellende rol heeft. Als dat zo is, kan de paragraaf verbonden partijen in de begroting voor wat betreft de visie op en beleidsvoornemens omtrent verbonden partijen worden beperkt tot een verwijzing naar betreffende kadernota verbonden partijen.

- Artikel 36 BBV schrijft voor dat kapitaalverstrekkingen en leningen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen en overige verbonden partijen afzonderlijk op de balans worden opgenomen onder de financiële vaste activa.

Vanwege de verhouding met een verbonden partij kunnen ook de bepalingen in het BBV inzake resultaat en inzake voorzieningen van toepassing zijn voor de gemeentelijke begroting en verantwoording. Zo worden exploitatiebijdragen aan de verbonden partij (zoals een bedrag per inwoner, een vergoeding voor een prestatie volgens kostprijsmodel c.q. cafetariamodel e.d.) opgenomen in het programma en taakveld waar beleidsmatig het openbaar belang van de verbonden partij aan verbonden is.

Indien op grond van een concrete gebeurtenis een risico wordt voorzien dat het financieel belang in een verbonden partij zou kunnen leiden tot een verlies op het ingebrachte kapitaal, de verstrekte lening of indien het leidt tot een verplichting (zie de definitie van financieel belang) en dit risico is kwantificeerbaar dan zal daarvoor een voorziening moeten worden gevormd in de jaarrekening van de gemeente. Hierbij gelden de algemene regels m.b.t. voorzieningen als opgenomen in artikel 44 BBV. Indien het risico niet kwantificeerbaar is moet er een toelichting worden opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

4.3 Specifieke wettelijke kaders

Als de gemeente op basis van het afwegingskader tot de beslissing komt dat ze op een bepaald beleidsveld wilt samenwerken dient vervolgens de keuze gemaakt toe worden welke juridische vorm zij hiervoor kiest. Hierbij zijn een aantal mogelijkheden grofweg in twee categorieën te splitsen:

- Samenwerking via het privaatrecht
- Samenwerking via het publiekrecht

4.3.1 Samenwerking via het Privaatrecht

De kaders voor samenwerking op basis van het privaatrecht komen voort uit Burgerlijk Wetboek waarbij gedacht kan worden aan Naamloze Vennootschappen, Besloten Vennootschappen, Stichtingen, Verenigingen, Coöperatieve verenigingen etc.
Deze verbonden partijen staan feitelijk meer op afstand van het bestuur dan publiekrechtelijke verbonden partijen. Bij deze verbonden partijen is de gemeente veelal aandeelhouder en heeft dan ook als deelnemer alleen die bevoegdheden die in het burgerlijk wetboek en in de statuten aan de aandeelhouder zijn toebedeeld. Voor deze

vormen van samenwerking gelden andere kaders ten aanzien van het vaststellen dan wel goedkeuren van begroting en jaarrekening. Deze bevoegdheid is veelal statutair bepaald. Ook gelden voor deze vormen van samenwerking geen regels omtrent zienwijzen etc. Het toezicht binnen dergelijke organisaties wordt meestal neergelegd bij de Raad van Toezicht of de Raad van Commissarissen.
Deze partijen kennen hun eigen planning voor de begroting en jaarrekening die veelal niet aansluit op die van de gemeentelijke organisatie en daarom ook geen ruimte laat voor een traject van zienswijzen. Afhankelijk van het belang dat Aalsmeer houdt in deze samenwerkingen vindt sturing veelal plaats vind de Algemene Vergadering van Aandeelhouders daar waar het gaat om de eigenaarsrol. Sturing daar waar het gaat om de inhoudelijk taken vindt veelal plaats via het contractmanagement op basis van vastgestelde (dienstverlenings-)overeenkomsten of via subsidiebeschikkingen. Voor de raad is daarmee het college aanspreekbaar op de verschillende rollen.

- Het bestuur moet de jaarrekening opmaken binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. (Dus gebruikelijk voor 1 juni) art 58 lid 1 BW2 (NV's) respectievelijk art. 210 BW2
- De jaarrekening moet door de AVA worden vastgesteld. Hier is geen wettelijke termijn aan verbonden.
- De jaarrekening moet binnen 8 dagen na vaststelling maar uiterlijk 31 december worden gedeponeerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. (Art. 394 BW2)

4.3.2 Samenwerking via het Publiekrecht

Publiekrechtelijke verbonden partijen zijn de gemeenschappelijke regelingen. Deze hebben, meestal, een eigen rechtspersoonlijkheid en kunnen dus zelfstandig besluiten nemen die rechtsgevolg hebben. De wettelijke basis voor het op- en inrichten van een gemeenschappelijke regeling is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). In het verlengde daarvan heeft iedere publiekrechtelijke verbonden partij een door de colleges vastgestelde gemeenschappelijke regeling. In deze specifieke gemeenschappelijke regelingen is onder andere opgenomen: het doel dat de organisatie nastreeft, uit welke organen deze bestaat en wat de taken en bevoegdheden van deze verschillende organen zijn. Dit alles natuurlijk op hoofdlijn. Pas door deze zelf verder uit te werken en daar in de praktijk vorm en inhoud aan te geven, ontstaat een sterkere governance relatie en daarmee een grotere kans op het realiseren van de gemeentelijke doelen tegen acceptabele risico's.

Er zijn vijf typen gemeenschappelijke regelingen [1]:

1. Openbaar lichaam met eigen rechtspersoonlijkheid met een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter;
2. De bedrijfsvoeringorganisatie met eigen rechtspersoonlijkheid. Deze bestuursvorm beschikt over rechtspersoonlijkheid zonder de zware bestuursstructuur van het openbaar lichaam. Deze kent dus een enkelvoudig bestuur;
3. Gemeenschappelijk orgaan met een beperkte rechtspersoonlijkheid. Wordt vaak in het leven geroepen voor een specifieke beleidstaak. Personeel is in dienst van één van de deelnemers;
4. Laten uitvoeren van de gemeenschappelijke taken door een centrumgemeente (zonder eigen rechtspersoonlijkheid);
5. Regeling zonder meer. Er is geen organisatorisch verband / eigen rechtspersoonlijkheid. Samenwerken krijgt vorm via convenanten, intentieovereenkomsten en bestuursafspraken gebaseerd op art. 1 van de WGR,

[1] https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/inhoud/intergemeentelijke-samenwerking

waarin de intentie tot samenwerking evenals het doel, de aard en de wijze waarop deze zal plaatsvinden wordt geregeld.

Afhankelijk van de zwaarte van de regeling is ook de verplichting met betrekking tot begroting en verantwoording zwaarder aangezet. Hoe zwaarder de regeling hoe zwaarder ook de administratieve verplichtingen zijn. Het is belangrijk dat het type regeling ook goed past bij de taken die en samenwerkingsverband uitvoert.

Samenvatting GR en BBV regels

Samenwerkinsvorm Wgr	Openbaar lichaam	Bedrijfsvoerings-organisatie	Gemeenschappelijk orgaan	Centrum-gemeente	Lichte regeling
Rechtspersoonlijkheid	✓	✓	×	×	×
Eigen begroting en jaarrekening	✓	✓	✓	×	×
Toepassing BBV	✓	✓	✓	n.v.t.	n.v.t.

Om de raden in de gelegenheid te stellen hun kader stellende dan wel controlerende taken goed in te laten vullen heeft de wetgever in de Wet gemeenschappelijke regelingen een aantal fatale termijnen opgenomen.

- Algemene financiële en beleidsmatige kaders naar de raden voor 30 april (art. 34b)
- Ontwerpbegroting minimaal 12 weken voor vaststelling naar de raden (art. 35 lid 1)
- Voorlopige jaarrekening naar de raden voor 30 april (art. 34b)
- Jaarrekening toesturen aan GS uiterlijk twee weken na vaststelling maar voor 15 juli (art. 34 lid 4)
- Begroting Toesturen aan GS uiterlijk twee weken na vaststelling maar voor 15 september (art 34 lid 2)

Wanneer het college wil deelnemen, uittreden of wijzigingen wil aanbrengen in een gemeenschappelijke regeling, dan dient het college eerst de gemeenteraad in de gelegenheid te stellen een zienswijze in te dienen op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling. Daarna dient het college de raad om toestemming te vragen. De raad kan deze toestemming slechts onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang (WGR, art 1).

4.4 Rekenkamer

De Rekenkamer Aalsmeer heeft in 2022 onderzoek gedaan naar samenwerkingsverbanden van gemeente Aalsmeer om inzicht te krijgen in hoeverre het college en de gemeenteraad grip hebben op de samenwerkingsverbanden waaraan de gemeente Aalsmeer deelneemt. De centrale onderzoeksvraag luidde: In hoeverre gebruikt Aalsmeer de mogelijkheden om de verbonden partijen te sturen en voldoet de informatie die de raad hierover krijgt om de kaderstellende en controlerende taken uit te voeren? Meer specifiek is daarbij aandacht besteed aan het sportbedrijf ESA BV.

In het rapport concludeert de Rekenkamer het volgende:

1. De nota verbonden partijen is niet meer actueel;
2. De informatie over verbonden partijen in de begroting en jaarrekening voldoet niet volledig aan de wet;
3. De informatie over verbonden partijen voor de raad is niet eenvoudig te doorgronden;
4. Door een vrij passieve houding van de gemeenteraad neemt de afstand van de raad tot verbonden partijen toe;

5. De raad geeft belangrijke partijen weinig aandacht en werkt niet met buurgemeenten samen;

De spelregel

De gemeenteraad heeft een actieve rol richting gemeenschappelijke regelingen en andere verbonden partijen. Stukken worden in elk geval geagendeerd voor de raad met een advies over de zienswijze op basis van het toetsingskader.

Via deze nieuwe nota verbonden partijen wordt het eerste aandachtspunt opgelost. Vanzelfsprekend zal ook de informatievoorziening in de jaarrekening zodanig aangepast worden dat deze voldoet aan de eisen die in het BBV daaraan worden gesteld. Via deze nota worden ook aanvullende kaders bepaald die ingaan op de aanbeveling van de rekenkamer om ook instellingen met een grote maatschappelijke impact die wij (deels) financieren op te nemen in de definitie.

4.5 Welke aanvullende kaders stelt gemeente Aalsmeer voor?

Gemeente Aalsmeer werkt veel samen. Dit gebeurt lang niet altijd meer in verbonden partijen. Er ontstaan daardoor situaties waarin er geen formele verplichting is om de raad te informeren. Terwijl de raad wel behoefte heeft aan informatie. Gemeente Aalsmeer neemt daarom de aanbevelingen van de commissie BBV over (2).

Gemeente Aalsmeer ziet de volgende partijen als verbonden partijen:

1. Partijen waarmee gemeente Aalsmeer een financieel en bestuurlijk belang heeft (definitie BBV). Zie bijlage 1 voor de lijst met verbonden partijen die de gemeente onderscheidt.
2. Partijen die de gemeente Aalsmeer structureel bekostigt via één of meer geldstromen. Denk aan begrotingsfinanciering, subsidie of een overeenkomst van opdracht èn waarin de gemeente een bestuurlijk belang (aanbeveling commissie BBV)

5 Nota verbonden partijen

In dit hoofdstuk wordt de nota verbonden partijen geactualiseerd. De spelregels in de nota zijn op raadsniveau. Bij de toepassing van de spelregels geldt het principe 'comply or explain'. Dit houdt in dat situatie afhankelijk, *gemotiveerd* van de spelregels mag worden afgeweken.

5.1 Definitie van een verbonden partij

Uitgangspunt: Gemeente Aalsmeer hanteert de definitie voor de verbonden partijen van het Besluit Begroting en Verantwoorden (BBV) en verbreedt deze definitie.

De spelregel

Gemeente Aalsmeer hanteert de volgende definitie van een verbonden partij dan het BBV. Van een verbonden partij is sprake als:

a) *Op basis van de BBV een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin gemeente Aalsmeer een bestuurlijk èn financieel belang heeft.*
   i. *Het financiële belang is een aan de verbonden partij ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is als de verbonden partij failliet gaat. Of het bedrag waarvoor gemeente Aalsmeer aansprakelijk is als de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt*
   ii. *Van een bestuurlijk belang is sprake als de gemeente rechtstreeks invloed heeft op de besluitvorming van een verbonden partij*
b) *minimaal één van de volgende voorwaarden voldoet: Gemeente Aalsmeer een partij structureel bekostiging via één of meer geldstromen[2] èn aan minimaal één van de volgende voorwaarden voldoet.*
   i. *De gemeente Aalsmeer stelt de begroting van de partij vast of*
   ii. *De gemeente Aalsmeer heeft benoemingrecht of voordrachtsrecht in bestuur of raad van toezicht van de partij*

5.2 Fase Oprichten

5.2.1 Het afwegingskader taakuitvoering

De gemeente krijgt nieuwe taken en kan taken heroverwegen. Het afwegingskader taakuitvoering wordt toegepast voordat er deelgenomen wordt aan een verbonden partij of dat nieuwe taken aan een bestaande verbonden partij worden toegevoegd.

Uitgangspunt is dat het afwegingskader wordt toegepast bij een nieuwe taak of het heroverwegen van een bestaande taak. De uitkomsten van het afwegingskader worden onderdeel van een businesscase.

De spelregel
Het afwegingskader wordt tenminste toegepast bij taken:

i. met een financiële omvang van tenminste € 500.000 en/of,
ii. die politieke, bestuurlijke en/of sociaal economische gevolgen voor de gemeente dan wel de inwoners van Aalsmeer kunnen hebben;
iii. Bij evaluatie of heroverweging van bestaande taken, waarop het onder i. gestelde van toepassing is.

[2] Onder geldstromen wordt o.a. verstaan: begrotingsfinanciering, subsidie of een overeenkomst van opdracht

5.2.2 Relatie met (programma)doelstelling(en)

Uitgangspunt: De uitvoering van de taak via een verbonden partij wordt altijd gekoppeld aan één of meerdere doelstellingen uit de programmabegroting van de gemeente Aalsmeer;

De spelregel:

i. *Bij oprichting van een verbonden partij wordt die altijd gekoppeld aan een of meerdere doelstellingen*
ii. *Aan het begin van een nieuwe collegeperiode, wordt de verbonden partijen opnieuw gekoppeld aan de programma's en doelstellingen*

Deze spelregel is onderdeel van het collegebesluit waarin wordt voorgesteld om een verbonden partij op te richten/ deel te nemen.

5.2.3 Deelnemen aan een Verbonden Partij

De gemeente kan verschillende redenen hebben om zich te verbinden aan een (bestaande) partij of een (nieuwe) verbonden partij op te richten.

Uitgangspunt is dat van tevoren goed wordt nagedacht en belangrijke keuzes gemotiveerd worden gemaakt.

De spelregel

a) *Een business case wordt bijgevoegd aan het collegebesluit waarin wordt voorgesteld om een verbonden partij op te richten. In de business case wordt gemotiveerd toegelicht waarom een verbonden partij moet worden opgericht. Hierbij wordt tenminste opgenomen:*
   i. *De uitkomsten uit het afwegingskader taakuitvoering.*
   ii. *De risico's die voortkomen uit de oprichting van en samenwerking binnen de verbonden partij.*
   iii. *Fiscaliteit*
   iv. *Wijze waarop governance wordt georganiseerd*
   v. *De motivatie waarom met de gekozen partij(en) wordt samengewerkt.*
   vi. *Wat bereikt gemeente Aalsmeer met deze samenwerking ("what's in it for me"?)*
   vii. *Wat gunt gemeente Aalsmeer aan de andere samenwerkende partijen (Waar doet gemeente Aalsmeer" water bij de wijn"?)*
   viii. *Stel de startvoorwaarden op waar minimaal aan voldaan moet worden bij de samenwerking.*
   ix. *Zorg ervoor dat we als gemeente Aalsmeer kunnen stoppen met de samenwerking. Neem hier iets over op en over de wijze waarop de uittredingssom wordt bepaald.*
   x. *Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd?*

b) *Voorwaarde voor toetreding is dat de besluiten die genomen zijn in de onder a genoemde business case vastgelegd worden in de regeling of statuten van de verbonden partij.*

5.2.4 Samenwerkingsvorm voorkeur

Er zijn verschillende rechtsvormen waarin een samenwerkingsverband kan worden vormgegeven. Uitgangspunt is dat de best passende bestuurlijke, organisatorische en juridische vorm wordt gekozen. Daarnaast is een uitgangspunt om de

samenwerkingsvorm niet zwaarder te maken dan nodig, kies de lichtst mogelijke vorm die past bij de situatie.

De spelregel

a) *Publiekrechtelijke samenwerkingsvormen hebben de voorkeur boven privaatrechtelijke samenwerkingsvormen.*

b) *PPS[3] constructies kunnen worden overwogen indien er sprake is van projecten met een tijdelijk karakter en waarbij één of meerdere van de volgende voorwaarden te behalen zijn ten opzichte van alternatieve uitvoeringswijzen:*

- *Meerwaarde vanuit efficiencywinst.*
- *Het maximaliseren van zeggenschap.*
- *Betere beheersing en/of het delen van risico's.*

c) *Bij publiekrechtelijke samenwerkingsvormen hebben de lichtere varianten de voorkeur boven zwaardere varianten.*

d) *Bij privaatrechtelijke samenwerkingsvormen wordt die juridische vorm gekozen die het beste aansluit bij de gemeenschappelijke doelstelling.*

e) *In het geval de wet voorschrijft een taak onder te brengen in een bepaalde rechtsvorm wordt van bovenstaande regels (a t/m d) afgeweken*

5.2.5 Gemeenschappelijke regelingen

In geval van gemeenschappelijk regelingen met een openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie. Voor gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie gelden aanvullende regels.

Uitgangspunt: bij oprichting wordt nagestreefd om onderstaande regels op te nemen in de regeling:

a) Bestemming jaarresultaat
   In de regeling wordt verplicht een artikel opgenomen dat de bestemming van het jaarresultaat van de verbonden partij ook voor zienswijze aan de deelnemende raden wordt aangeboden. Ook de jaarrekening wordt overeenkomstig de gewijzigde WGR voor zienwijze aan de raden aangeboden. Dit volgt uit de controlerende taak van de raad waarbij zij beoordeeld in hoeverre de beleidsdoelstellingen door de verbonden partij zijn behaald. Ook neemt de raad een besluit over de wijze waarop het resultaat wordt bestemd.
b) Mandaat of delegatie
   Breng bij gemeenschappelijke regelingen duidelijk en gemotiveerd in beeld welke bevoegdheden worden gedelegeerd en welke gemandateerd
c) De gewenste stemverhouding
   De gemeente Aalsmeer streeft naar de hoogst haalbare invloed welke te rechtvaardigen is vanuit het financieel belang.
   Stemverhouding is gekoppeld aan het financieel belang van de deelnemende partijen. Bij publiekrechtelijke samenwerkingsvormen wordt financieel belang vaak berekend aan de hand van het inwoneraantal van een gemeente.
d) Risicomanagement
   In de regeling wordt opgenomen op welke wijze de gemeenschappelijke regeling het risicomanagement inricht, alsmede hoe de hoogte van het benodigde weerstandsvermogen wordt bepaald. Ook dient in de gemeenschappelijke regeling een bepaling te worden opgenomen met betrekking tot het maximum

[3] Publiek Private Samenwerking

van het weerstandsvermogen en wat gebeurt op het moment dat het maximum benodigde weerstandsvermogen wordt bereikt?

5.2.6 Bestuurlijke vertegenwoordiging

De gemeente kan in meer of mindere mate participeren in een verbonden partij. Bij publiekrechtelijke verbonden partijen is bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit de BBV verplicht. Dit is niet het geval voor privaatrechtelijke verbonden partijen. Wanneer een wethouder participeert in het bestuur van een verbonden partij dan vertegenwoordigt hij/zij in deze positie het gehele college van B&W.

Uitgangspunt is dat de gemeente Aalsmeer haar verbonden partijen zoveel mogelijk op afstand zet. In geval van hoog risicoprofiel verbonden partijen wordt de governance van de verbonden partij vastgelegd.

De spelregel

a) *Gemeente Aalsmeer vaardigt in beginsel geen raadslid af in het bestuur van verbonden partij. Zo wordt de controlerende taak van de raad geborgd.*

b) *Gemeente Aalsmeer vaardigt een bestuurder af voor het (Algemeen) Bestuur van publiekrechtelijke verbonden partijen.*

c) *Gemeente Aalsmeer vaardigt een bestuurder af in het Dagelijks Bestuur van een publiekrechtelijke partij als voor- en nadelen goed zijn afgewogen.*

d) *Gemeente Aalsmeer is terughoudend bij het afvaardigen van een bestuurder/ambtenaar in het bestuur van een privaatrechtelijke verbonden partij. Dit geldt niet voor privaatrechtelijke verbonden partijen met enkel een bestuurlijk belang.*

e) *Afvaardiging van een collegelid heeft de voorkeur boven afvaardiging van een ambtenaar.*

f) *Gemeente Aalsmeer is terughoudend in het afvaardigen van meer dan één collegelid in het bestuur van een verbonden partij.*

g) *Gemeente Aalsmeer is terughoudend over het afvaardigen van een bestuurder/ambtenaar in de raad van commissarissen of raad van toezicht van een verbonden partij.*

De spelregel mbt verantwoording

h) *Bij afvaardiging van bestuurders in verbonden partijen ziet het college van B&W van de gemeente Aalsmeer toe op functiescheiding en het voorkomen van tegenstrijdige belangen bij één bestuurder.*
Tegenstrijdige belangen doen zich voor op het moment dat belangen van een verbonden partij conflicteren met het gemeentebelang. Ook het eigenaarsbelang en het opdrachtgeversbelang kunnen verschillen.

i) *Wethouders die AB bestuurder zijn bij een verbonden partij:*

- *informeren het college actief over ontwikkelingen bij de verbonden partij, zoals bestuurswijzigingen, aanpassing van statuten, risico's, bestuurlijke conflicten, dreigende financiële tegenvallers, problemen in de bedrijfsvoering en politieke risico's.*
- *agenderen, voorafgaand aan de vergadering van het Algemeen bestuur of de algemene vergadering van aandeelhouders, in het college van B&W de onderwerpen waar vooraf door het college van B&W een standpunt over moet worden ingenomen. Dit zal vooral betrekking hebben op de*

hierboven genoemde ontwikkelingen. Geldt ook voor begrotingswijzigingen, die moeten voor een zienswijze naar de raad.

- *Zijn zich bewust dat een DB lidmaatschap naast het AB lidmaatschap in sommige omstandigheden lastig verenigbaar vanwege tegenstrijdige belangen (zie ook g).*
- *Maken tijdig aanvullende afspraken in B&W als tegenstrijdige belangen zich dreigen voor te doen zoals onder (g) beschreven wordt.*

5.2.7 WNT Norm

De gemeenschappelijke regelingen vallen onder de Wet Normering Topinkomens (WNT). Privaatrechtelijke verbonden partijen vallen in de basis ook onder de WNT norm zoals in artikel 1.3 WNT is opgenomen. Daarbij is de WNT ook van toepassing op:

a) andere dan krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersonen, waarvan een orgaan is bekleed met openbaar gezag, waarbij de uitoefening van dat gezag de kernactiviteit van de rechtspersoon vormt;
b) andere dan krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersonen, waarin een orgaan van een in artikel 1.2 genoemde rechtspersoon een of meer leden in het bestuur benoemt of op andere wijze invloed van betekenis heeft op het beheer of beleid, met uitzondering van naamloze en besloten vennootschappen, de Stichting Exploitatie Nederlandse Staatsloterij en de Nationale Stichting tot Exploitatie van Casinospelen in Nederland;
c) in Nederland gevestigde rechtspersonen die voor een periode van drie achtereenvolgende kalenderjaren een of meer subsidies hebben ontvangen, die samen per kalenderjaar ten minste € 500.000 bedragen en ten minste 50% uitmaken van de opbrengsten van de rechtspersoon in dat kalenderjaar, met uitzondering van die rechtspersonen die zijn opgenomen in de bijlagen bij de artikelen 1.4, eerste lid, en 1.5, eerste lid, en met uitzondering van naamloze en besloten vennootschappen die een op winst gerichte onderneming drijven;

De volgende spelregels gelden voor beloning van bestuurders privaatrechtelijke verbonden partijen:

a) Daar waar gemeente Aalsmeer een aandelenbezit heeft van 50% of meer, dan wel een vergelijkbare zeggenschap in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AvA), zullen de WNT uitgangspunten opgenomen worden in de statuten van de vennootschap.

b) Daar waar gemeente Aalsmeer een aandelenbezit heeft van minder dan 50%, dan wel een minderheidsbelang in stemrecht, spant de gemeente Aalsmeer zich in dat de WNT uitgangspunten gerespecteerd worden.

   De aandeelhouders hebben via de AvA inspraak op de besluitvorming. Echter kan het geen bindende specifieke instructies geven over hoe het bestuur haar taak dient uit te voeren. Kapitaal en bestuur zijn van elkaar gescheiden.

c) Daar waar de activiteiten van de vennootschap zich bewegen op het grensvlak van publiek en privaat belang, kan gemotiveerd van deze richtlijn afgeweken worden.

d) Vennootschappen nemen de bezoldigingen van hun bestuurders op in de jaarrekening op basis van de definities in de WNT.

5.3 Fase Beheersen

5.3.1 Informatievoorziening Raad

Het college heeft de plicht om de raad actief te infomeren over verbonden partijen. Alleen dan kan de raad haar kaderstellende en controlerende rol goed vervullen. Daarnaast is ook de raad zelf verantwoordelijk voor haar informatievoorziening.

Uitgangspunt is dat de raad via de P&C-cyclus wordt geïnformeerd over verbonden partijen en tussentijds als daar aanleiding voor is via een Raadinformatiebrief.

De spelregel

a) *In de begroting en jaarrekening van de gemeente Aalsmeer wordt gerapporteerd over de verbonden partijen in de paragraaf verbonden partijen. Er wordt vaker en meer uitgebreid gerapporteerd over hoog risicoprofiel verbonden partijen. Hierover worden met de raad aparte afspraken gemaakt.*
b) *Over de door de raad toegevoegde verbonden partijen(regel 3.1b), wordt informatie opgenomen over:*
   i. *De informatie obv Artikel 15 BBV voor zover van toepassing*
   ii. *De door de raad vastgestelde informatievereisten*
c) *Voor de aanpassing of de beëindiging van de verbonden partij geldt dezelfde procedure als voor deelname aan een verbonden partij. Dus ook hier kan de raad eerst een zienswijze geven ten aanzien van het voorstel van het college tot aanpassing van de samenwerking of beëindiging van de samenwerking. Daarnaast kan de raad nog zijn wensen of bedenkingen kenbaar maken alvorens een definitief besluit wordt genomen.*
d) *Voor gemeenschappelijke regelingen worden de volgende aanvullende afspraken gemaakt:*
   i. Voor de onderwerpen waar de gemeenschappelijke regeling een zienswijze vraagt aan de raden van de deelnemende gemeentes, wordt door de gemeenschappelijke regeling altijd een reactie gestuurd naar de gemeenteraden, of informeert de portefeuillehouder de gemeenteraad hierover via het Aalsmeer Beraad of P&C cyclus
   ii. De raad heeft toegang tot de agenda(stukken) van de (algemeen) bestuursvergadering van een gemeenschappelijke regeling. Uitzondering zijn geheime stukken
   iii. Concept besluiten van de (algemeen) bestuursvergadering worden zo veel mogelijk beschikbaar gesteld via het raadsinformatiesysteem.
e) *Voor deelnemingen worden de volgende aanvullende afspraken gemaakt:*
   i. Voor deelnemingen worden de uitkomsten van de AvA achteraf met de raad gedeeld. Dit gebeurt door middel van een raadsinformatiebrief of de P&C cyclus. Uitzondering hierop zijn geheime stukken.

5.3.2 Governance ten aanzien van de verbonden partijen.

De gemeente Aalsmeer kent een woordvoerdersoverleg verbonden partijen. Doel van dit overleg is de informatie-uitwisseling tussen de raad en het college over actuele ontwikkelingen bij verbonden partijen. Hierbij kan de raad ook accenten meegeven aan het college met betrekking tot hun inbreng bij in de verbonden partij en het opstellen van een zienswijze.
Dit overleg bestaat uit twee leden per fractie, de betrokken portefeuillehouders en ambtelijke ondersteuning.
Het overleg vindt vier keer per jaar plaats waarbij de planning afhankelijk is van bijeenkomsten en stukken die ter besluitvorming voor liggen van verbonden partijen.

Uitgangspunt is dat de gemeente Aalsmeer tijdig kansen en bedreigingen kan signaleren en hierop kan inspelen.

De algemene spelregels

a) Verbonden partijen worden ingedeeld met een hoog, normaal of laag profiel

b) Op basis van het (risico)profiel wordt het toezicht vastgesteld.

c) Het woordvoerdersoverleg stelt jaarlijks het profiel van een verbonden partij vast en daarmee de wijze waarom het toezicht wordt uitgeoefend.

d) Het college geeft in het kader van de actieve informatieplicht in de eerstvolgende commissie een terugkoppeling over nieuws dat zij heeft over een verbonden partij.

e) Voor private verbonden partijen waarbij geen wettelijk mogelijkheid is tot het indienen van zienswijzen maakt de raad nadere afspraken met het college over hoe bij deze partijen de gevoelens van de raad kenbaar worden gemaakt bij de verbonden partij.

Specifieke spelregels op basis van prioriteit:

Verbonden partijen met een hoge prioriteit:

a) Worden periodiek behandeld binnen het woordvoerdersoverleg verbonden partijen.
b) De griffie stuurt proactief aan op het tijdig en volledig aanleveren van de informatie die de raad hoort te ontvangen van een verbonden partij.
c) De ambtelijke organisatie/griffie maakt voor het woordvoerdersoverleg een compact overzicht van de belangrijkste aandachtpunten ten aanzien van de toegezonden informatie waaronder het ingevulde toetsingskader[4] bij de jaarrekening en begroting van de verbonden partij[5].
d) De raad stelt altijd een zienswijze vast indien de verbonden partij daar gelegenheid toe geeft. Deze wordt geagendeerd voor behandeling in commissie en raad.
e) Per partij wordt bepaald of de raad een werkbezoek brengt of de verbonden partij uitnodigt voor een presentatie in een beeldvormende commissie.
f) Voor de ESA en GPAG BV geldt dat zij daarnaast ook in de auditcommissie de raad bijpraten over relevante ontwikkelingen.

Verbonden partijen met een normale prioriteit

a) De griffie checkt op volledige beschikbaarheid van de stukken na ontvangst
b) De griffie heeft contact met de behandelend ambtenaar over de toegezonden informatie en stelt een compact advies op voor het woordvoerdersoverleg waarin wordt aangegeven wel of niet behandelen in het woordvoerdersoverleg.
c) De raad stelt een zienswijze vast op basis van een raadsvoorstel.
d) Indien er aanleiding toe is organiseert de raad een werkbezoek of nodigt de verbonden partij uit voor een presentatie in een beeldvormende commissie.

Verbonden partijen met een lage prioriteit

a) Het college informeert de raad langs de gebruikelijke weg
b) De raad stelt geen zienswijze vast
c) De raad brengt in principe geen werkbezoek noch wordt de verbonden partij uitgenodigd voor een presentatie, tenzij er aanleiding is om dit wel te doen.

[4] Zie bijlage x en y

[5] Indien van toepassing. Bij de privaatrechtelijke ondernemingen kan de toestemming voor goedkeuren van de begroting statutair bij het toezicht houdend orgaan (Rvt/RvC) zijn belegd.

5.4 Fase Evalueren en beëindigen

5.4.1 Heroverwegen van een Verbonden Partij

Van tijd tot tijd moet een samenwerking worden geëvalueerd. Een belangrijk onderdeel van deze evaluatie is om na te gaan of de beoogde doelstellingen met de verbonden partij worden gehaald.

Uitgangspunt is dat de participatie van de gemeente in de verbonden partij nog steeds van toegevoegde waarde moet zijn voor de gemeente. Indien dit niet het geval is, dan moet worden overwogen de verbonden partij op een andere manier voort te zetten of zelfs te stoppen.

De spelregel

Aan het eind van iedere collegeperiode wordt het samenwerkingsverband heroverwogen op onderstaande zaken.

a) Leidt het doorlopen het afwegingskader taakuitvoering nog steeds tot deelname aan een verbonden partij?

b) Is de huidige samenwerkingsvorm nog steeds de meest geschikte vorm?

c) Is gemeentelijke participatie aan de verbonden partij nog steeds van meerwaarde op het resultaat? Worden de doelstellingen van gemeente Aalsmeer behaald?

d) Is er bestuurlijk nog interesse voor de verbonden partij?

e) Heeft/hebben de andere partij(en) nog steeds de behoefte om met de gemeente samen te werken?

f) Wat zijn de voor- en nadelen van uitstappen voor de gemeente?

g) Beoordeel bovenstaande ook integraal:
- *Welke andere samenwerkingsverbanden/verbonden partijen zijn er binnen het programma?*
- *Moeten alle samenwerkingsverbanden/verbonden partijen blijven bestaan?*
- *Is samenvoegen van samenwerkingsverbanden/verbonden partijen een optie?*

h) Beoordeel de verbonden partij op basis van bovenstaande vragen. Moet de gemeente doorgaan, doorgaan in een andere vorm, of stoppen met de verbonden partij

Bijlage 1 Overzicht verbonden partijen

Publiekrechtelijke verbonden partijen		
1	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	Openbaar Lichaam
2	Openbare gezondheidszorg Amstelland	Openbaar Lichaam
3	GGD Amsterdam-Amstelland	Openbaar Lichaam
4	Metropoolregio Amsterdam	Openbaar Lichaam
5	Vervoerregio Amsterdam	Openbaar Lichaam
6	Werkvoorzieningschap Amstelland-Meerlanden	Openbaar Lichaam
7	Amstelland Meerlanden Overleg	Openbaar Lichaam
8	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied	Openbaar Lichaam
9	Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen	Centrumregeling
10	Belastingsamenwerking Amstelland-Meerlanden	Centrumregeling

Privaatrechtelijke verbonden partijen		
1	Greenport Aalsmeer	Stichting
2	De Meerlanden Holding NV	Naamloze Vennootschap
3	Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer BV (ESA)	Besloten Vennootschap
4	BNG Bank NV	Naamloze Vennootschap
5	Stedin Groep NV	Naamloze Vennootschap
6	Greenpark Aalsmeer Gebiedsontwikkeling BV	Besloten Vennootschap
7	Afvalsturing Friesland NV (Omrin)	Naamloze Vennootschap
8	Vereniging Nederlandse Gemeenten	Vereniging

Bijlage 2: Toetsingskader Begroting 2023

Opgesteld door:

Datum 14 april 2022

BEGROTING [Jaar]	[Naam verbonden partij]
Tijdigheid Is de begroting op tijd (voor 30 april) of in elk geval 12 weken voor vaststelling van de begroting ontvangen?	
Indexering gemeentelijke bijdrage Zijn de berekening en de uitgangspunten van deze berekening, gesplitst in loon en prijsindexering, opgenomen? Verhouding loon-prijs (70-30%). Van deze verhouding mag worden afgeweken, indien deze beargumenteerd wordt. Prijs bruto binnenlands product 2,3% Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers 2,3% Gemiddeld 2,3%	
Nieuw beleid Is noodzaak onderbouwd in relatie tot de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling en hoe wordt het gedekt? (zie uitgangspunten voor onderwerpen die in ieder geval voor zienswijze moeten worden voorgelegd)	Nieuw beleid:

BEGROTING 2023	[Naam gemeenschappelijke regeling]

Beleidsvoornemens

Zijn de beleidsvoornemens voor het begrotingsjaar toegelicht. Welke KPI zijn geformuleerd om het maatschappelijk effect wat we willen bereiken te monitoren.

Wat gaan we doen?	Waarom doen we dit?	Wat mag het kosten?	Planning
1. Beleidsvoornemen 1	Bestuurlijke keuze	• Kosten van Beleidsvoornemen • Dekking van de kosten	2022-2023
2. Beleidsvoornemen 2	Wet- en regelgeving	• Kosten van Beleidsvoornemen • Dekking van de kosten	2021-2024
3. Beleidsvoornemen 3	Wet- en regelgeving Bestuurlijke keuze	• Kosten van Beleidsvoornemen • Dekking van de kosten • Algemene reserve € 123.000 (2023) • Rijksmiddelen € 123.000 (2024)	2021-2024

BEGROTING 2023	[Naam verbonden partij]
Bijdrage (per inwoner) Is er een overzicht van de bijdrage per gemeente opgenomen?	Bedrag per inwoner en totale kosten voor de gemeente Aalsmeer
Risicoparagraaf Is er een beschrijving van de risico's en de totale omvang van alle risico's in euro's opgenomen met uitsplitsing van het bedrag per deelnemende gemeente? Dit zodat de gemeenten dit mee kunnen nemen in de berekening van hun benodigd weerstandsvermogen?	
Weerstandsvermogen Wordt er inzicht gegeven in de hoogte en doelstellingen van de bestemmingsreserves en de algemene reserve met een meerjarig overzicht van uitnamen c.q. toevoegingen? Is het weerstandsvermogen toereikend om de bestaande risico's op te kunnen vangen of wordt nog een deel van de risico's afgewenteld op de deelnemende gemeenten.	

BEGROTING 2023	[Naam verbonden partij]
Meerjarenraming Is er een sluitende meerjarenraming? Zo niet, welke maatregelen gaat het bestuur nemen om wel tot een sluitende meerjarenbegroting te komen.	
Wettelijke taken per gemeente: Is er een bijlage opgenomen waarin per gemeente staat vermeld welke taken, conform de uitgangspunten bij de instelling van de betreffende GR, worden verricht met de bijbehorende kosten?	
Plus taken per gemeente: Als van toepassing: Is er een bijlage waarin per gemeente staat vermeld welke extra taken, met bijbehorend kosten, er worden uitgevoerd?	
Investeringen: Is er een overzicht of paragraaf met meerjarig investeringsoverzicht?	
Kengetallen financiële positie Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR? - Netto schuldquote - Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen - Solvabiliteitsratio - Structurele exploitatieruimte	Welke kengetallen zijn opgenomen:

EMU-saldo Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF) Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten.	
Opmerkingen	
Advies Welk advies wordt meegegeven aan de gemeenteraad op basis van het toetsingskader. Wanneer vindt de besluitvorming plaats in het AB.	

Bijlage 3 Toetsingskader Jaarrekening Model

Opgesteld door:

Datum:

Tijdigheid Is de voorlopige jaarrekening[6] op tijd (op of voor 30 april) ontvangen?	
Voldoet aan BBV? Geef aan of de jaarrekening voldoet aan de eisen die BBV daaraan stelt. Zijn alle vereiste paragrafen aanwezig.	
Beleidsverantwoording Is aangegeven of de in begroting opgenomen werkzaamheden/ beleidsdoelen ook zijn uitgevoerd c.q. de beleidsdoelstellingen zijn gehaald? (afwijkingen vermelden)	
Controleverklaringen Is de verklaring aanwezig (ja /nee) en welke soort verklaring?	Controleverklaring:
Weerstandsvermogen Hoogte algemene reserve als % van de lasten in uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen. Is het weerstandsvermogen door besluitvorming gemaximeerd op een bepaald bedrag?	Algemene reserve na bestemming resultaat 202[x] € 2,5% van de exploitatielasten € Saldo € **Conclusie:**

[6] Dit betreft de nog niet vastgestelde jaarrekening.

Risico's Conclusies over wel/niet voordoen van risico's uit de risicoparagraaf zoals eerder opgenomen in begroting.	
Resultaatbestemming Het resultaat wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de Algemene reserve Toetsen en kort beschrijven of de resultaatbestemming voldoet aan de vastgestelde uitgangspunten. Als een tekort verhaald moet worden op de gemeenten is dan een overzicht met het bedrag per gemeente opgenomen?	Resultaat jaarrekening bedraagt: € [ ] Voorstel voldoet aan: ☒ Financiële kaders vastgesteld door algemeen bestuur of gemeenteraad. ☒ Bepalingen uit Gemeenschappelijke regeling (Overzicht aanvullende gemeentelijke bijdrage per gemeente
Aanvullende informatie is onderstaande aanwezig? overzicht van % (verdeelsleutel) bijdragen per gemeente.	**Overzicht % (verdeelsleutel) bijdragen per gemeente:**
Investeringen: Is er een overzicht of paragraaf met stand van zaken van de in dat jaar geplande investeringen? Uitgevoerd c.q. doorgeschoven c.q. duurder of goedkoper?	**Investeringsoverzicht opgenomen:** ja, opgenomen Toelichting: Ja. Paragraaf onderhoudskapitaal goederen

Kengetallen financiële positie Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR? - Netto schuldquote - Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen - Solvabiliteitsratio - Structurele exploitatieruimte Indien niet alle kengetallen zijn aangevinkt, een toelichting geven.	**Welke kengetallen zijn opgenomen:** ☒ Netto schuldquote, ☒ Netto schuldquote gecorrigeerd, ☒ Solvabiliteitsratio, ☒ Structurele exploitatieruimte, Toelichting: n.v.t.
Ruimte voor scan van gegevens uit de jaarrekening	
EMU-saldo Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF) Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten.	**EMU-saldo is opgenomen in jaarrekening:** Toelichting:

Verrekening bijdrage? Is er nog verrekening nodig van de toegekende loonindexatie i.v.m. afwijkingen op loonontwikkeling conform 1.3?	**Verrekening loonindexatie** nodig: nee Toelichting:
Overige opmerkingen	Geen
Advies	Bovenstaand formulier, leidt tot de volgende zienswijze bij de jaarrekening: .

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
02/11/2023 14:42:57 CET
ID: c7693918-0dd2-4fb2-82ba-78f98b3c0690
Auth: Scribble

Signed By: Simonse, P. (Petra) <petra.simonse@aalsmeer.nl>
02/11/2023 14:19:24 CET
ID: c7693918-0dd2-4fb2-82ba-78f98b3c0690
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z23-090647

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
Sibren de Weerd-van Velzen
0618061273
s.de.weerd@amstelveen.nl
Jeugd en Onderwijs

Datum: 31 oktober 2023

Portefeuillehouder: wethouder mr. L.B. Kabout

Onderwerp
Conceptregeling van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland.

Besluit
Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:
Al dan niet een zienswijze in te dienen t.a.v. het concept van de aangepaste Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam-Amstelland

---

Samenvatting
Op 1 juli 2022 is de Wet op gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Gemeenschappelijke regelingen hebben tot 1 juli 2024 de tijd om hun huidige regeling aan te passen aan de gewijzigde wet. Dit moment wordt aangegrepen om het beëindigen van het deelnemerschap van de raad te formaliseren.
Door het toevoegen van een kapstokbepaling is meer flexibiliteit en toekomstbestendigheid gecreëerd, waardoor meer taken door de colleges aan de GR kunnen worden opgedragen. Ook wordt het oneigenlijke deelnemerschap van de raden beëindigd door de raden te laten besluiten uit te treden uit de GR GGD. Deze wijziging is slechts een formaliteit, omdat er in de uitvoering van de GR al aan de sinds 2015 geldende Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) wordt gehouden, maar dit klaarblijkelijk niet in de GR is aangepast. De Wetswijziging leidt tot meer inspraak en sturing voor gemeenteraden. De conceptregeling wordt ter zienswijze voorgelegd aan de raad.

Doel
De GR GGD zodanig aanpassen dat deze voldoet aan de aangepaste Wet op de GR en dit realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.

Prestatie
De GR GGD zodanig aanpassen dat deze voldoet aan de aangepaste Wet op de GR en dit realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.

Voorgeschiedenis en context
Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD) moet worden gewijzigd.
Vanuit deze gemeenschappelijke regeling willen we huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld tegengaan en hulpbehoevenden die hiermee te maken hebben zo goed en snel als mogelijk passende ondersteuning bieden. In deze GR zijn Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld voor de regio Amsterdam-Amstelland bestuurlijk ondergebracht. De GR GGD bevat naast Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld ook de Regioaanpak 'Veiligheid voor Elkaar' (2020-2025) gericht op het tegengaan van huiselijk geweld en kindermishandeling (vastgesteld door de verschillende gemeenteraden in 2020). Hiernaast

besluiten de leden van deze GR ook over de opvang van slachtoffers van huiselijk geweld, verzorgd door de Blijf Groep. Gemeente Amsterdam (directie OJZD) is ambtelijk opdrachtgever namens het bestuur van de GR en de GGD is ambtelijk opdrachtnemer, die de uitvoering heeft ondergebracht bij Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld.
De regio Amsterdam-Amstelland heeft een adviesbureau, Proof Adviseurs, gevraagd om ondersteuning te bieden bij het proces van de wijziging van de GR.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Doorgevoerde wijzigingen

Proof Adviseurs heeft een conceptregeling geschreven die voldoet aan de eisen van de Wgr en is getoetst door een jurist van de gemeente Amsterdam en juristen van de GGD. De conceptregeling is gewijzigd op de volgende onderdelen:

- **Algemeen**: begripsbepalingen in de GR op elkaar aangesloten en waar nodig artikelen omgenummerd vanwege de invoeging/toevoeging van artikelen of artikelleden;
- **Aanhef en overwegingen** geactualiseerd naar collegeregeling (in plaats van een gemengde regeling) en aangevuld met de noodzaak tot wijziging in verband met de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen;
- **Artikel 4**: een vijfde lid toegevoegd wat de mogelijkheid creëert dat afzonderlijke colleges, binnen de in artikel 3 vermelde belangen, kunnen besluiten taken aan het algemeen bestuur in mandaat op te dragen, zonder dat daarvoor de GR gewijzigd hoeft te worden. Hiermee is flexibiliteit gecreëerd;
- **Artikel 5**: samenstelling algemeen bestuur is aangepast vanwege de (wettelijk noodzakelijke) overgang naar een collegeregeling (er zijn immers geen raadsbevoegdheden ingebracht in de GR GGD Amsterdam-Amstelland) en de terminologie is gewijzigd om meer helderheid te creëren;
- **Artikel 6**: zie hiervoor bij artikel 5;
- **Artikel 8**: terminologie gewijzigd om meer helderheid te creëren, maar uitgangspunten die voorheen golden (bijv stemverhoudingen in algemeen bestuur (AB) om recht te doen aan het verschil in inwonersaantal tussen de afzonderlijke gemeenten) zijn gelijk gebleven;
- **Artikel 8**: toegevoegd lid 8 om aan de plicht van artikel 31a Wgr te voldoen dat dergelijke besluiten alleen na wensen en bedenkingen van de raad genomen mogen worden;
- **Artikel 8**: toegevoegd lid 9 , naar aanleiding van de gewijzigde Wgr (artikel 10, lid 5 Wg) is gekozen om voorafgaande aan het vaststellen door het AB van meerjarenbeleidsplannen zoals de regioaanpak en plannen van vergelijkbare strekking en inhoud eerst zienswijze te vragen aan de raden;
- **Artikel 9** toegevoegd: hiermee wordt voldaan aan de plicht een bepaling over de wijze waarop inwoners en belanghebbenden kunnen participeren op te nemen in de GR (artikel 10 lid 7 Wgr). Er is gekozen het AB te laten bepalen op ten aanzien van welke besluiten participatie wordt ingezet. Dit gebeurt op de in de betreffende gemeenten gebruikelijke wijze (omdat sprake is van gemandateerde taken) hierbij hoeft niet afdeling 3.4 van de Awb in acht genomen te worden (daarmee is meer vrijheid tot het invullen van de termijnen);
- **Artikel 11 en 12**: terminologie kloppend gemaakt;

- **Artikel 14**: in lijn met de Wgr gebracht. Het Dagelijks Bestuur (DB) mag nooit groter zijn dan 3 personen bij een GR met 6 deelnemers;
- **Artikel 15**: toegevoegd lid 3 om te expliciteren dat er geen besluiten van het DB aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd;
- **Artikel 20**: toegevoegd lid 4 om te expliciteren dat er geen besluiten van de voorzitter aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd;
- **Artikel 27 en 28**: genoemde termijnen aangepast aan de nieuwe termijnen in de Wgr;
- **Artikel 28**: toegevoegd lid 4 om te voldoen aan de nieuwe wettelijke plicht dat het DB de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis stelt van het oordeel over de zienswijze op de begroting en de conclusies die daaraan verbonden zijn (art 10 lid 6 Wgr);
- **Artikel 34**: in lid 3 toegevoegd de gewijzigde procedure voor toetreding ingevolge artikel 1 Wgr;
- **Artikel 35, 35a, 35b en 35c**: uittredingsprocedure aangepast aan de gewijzigde Wgr (artikel 9 Wgr) waarin wordt bepaald dat duidelijk is onder welke voorwaarden kan worden uitgetreden en wat de gevolgen van uittreding zijn, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de GGD Amsterdam-Amstelland en de gemeenten waarvan de colleges deelnemen;
- **Artikel 37**: toegevoegd een bepaling over evaluatie van de regeling. Gekozen is om het AB te laten bepalen binnen welke termijn en waarover wordt geëvalueerd;
- **Artikel 38**: bekendmaking aangepast aan de gewijzigde bepalingen in de Wgr;

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Alle wettelijke aanpassingen zijn doorgevoerd in de bijgevoegde concept GR GGD en op enkele onderdelen waar er keuzemogelijkheden waren is hiervoor aangesloten bij de reguliere werkprocessen. De raad kan een zienswijze formuleren op het voorstel.

Participatie

- Ambtelijke werkgroep HGKM Amsterdam-Amstelland
- Directie Juridische Zaken Amsterdam & GGD Amsterdam-Amstelland
- Stuurgroep GR GGD Amsterdam-Amstelland
- Algemeen en Dagelijks bestuur GR GGD Amsterdam-Amstelland

Kantekeningen en risico's

Niet van toepassing.

Financiën

Niet van toepassing.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

- Het college zendt de conceptregeling naar de raad, met het verzoek de zienswijze van de raad op de conceptregeling aan het college kenbaar te maken.
- De raden moeten binnen 8 weken na toezending door het college deze zienswijze geven of zo spoedig mogelijk kenbaar maken dat zij geen zienswijze wensen te geven.

- Elk college verzendt de binnengekomen zienswijze aan het algemeen bestuur van de GGD Amsterdam-Amstelland.
- Het bestuur van de GR GGD Amsterdam-Amstelland verwerkt eventuele zienswijzen al dan niet in de definitieve voorstel tot wijziging van de GR en motiveert waarom deze keuzes zijn gemaakt. Daarna zendt het algemeen bestuur de (eventueel gewijzigde) conceptregeling aan de colleges met het verzoek het formele besluitvormingstraject tot GR-wijziging te starten.
- Elk college vraagt toestemming aan de raad om het besluit te nemen de GR te wijzigen zoals opgenomen in de conceptregeling (de raad heeft daarvoor 13 weken de tijd nadat het college toestemming heeft verzocht);
- Elke raad besluit tot toestemming voor het college om de GR te wijzigen overeenkomstig de daartoe opgestelde conceptregeling (alleen mogelijk tot het verlenen van toestemming of niet, voorstellen tot inhoudelijke wijziging van de regeling is niet meer mogelijk dat dient bij de zienswijze-procedure te gebeuren).
- Daarna neemt elke raad voor zich het besluit tot uittreding als deelnemer uit de GR GGD Amsterdam-Amstelland (kan in hetzelfde besluit tot toestemming worden verwerkt). NB: deze uittreding heeft geen financiële gevolgen, de uittredingsregeling hoeft dus niet toegepast te worden.
- Nadat elke raad toestemming heeft gegeven aan het college tot wijziging van de GR, besluit elk college in de eerstvolgende vergadering de GR te wijzigen.
- Nadat elk college het besluit tot wijziging van de regeling heeft genomen kan overeenkomstig de bepalingen in de Wgr de gewijzigde GR worden bekendgemaakt, waarna de gewijzigde regeling in werking treedt.

Evaluatie

In de nieuwe GR is een artikel opgenomen over evaluatie. Hierover zat nog geen artikel in de oude GR. Er is opgenomen dat de regeling periodiek wordt geëvalueerd en dat het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan gaan over het proces als over de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgesteld.

Duurzaamheidsaspecten

Niet van toepassing.

Bijlagen

- Bijlage 1. 20230530 Advies GR GGD Amsterdam Amstelland
- Bijlage 2. 20230907 Wijziging GR GGD Amsterdam-Amstelland

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa gina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 31 oktober 2023, zaaknummer Z23-091186;

gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

Besluit

Geen zienswijze in te dienen t.a.v. het concept van de aangepaste Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam-Amstelland

Aldus besloten in de openbare vergadering van 21 december 2023.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pa gina 1.

PROOF adviseurs

Aan

GGD Amsterdam-Amstelland
Tav: Helena de Kat

Van

Jan Willem Botter en Maarten Waleboer

Plaats/datum

Rotterdam, 30 mei 2023

Betreft

Nader advies GR GGD Amsterdam-Amstelland

PROOF Adviseurs BV.
Postbus 2704
3000 CS Rotterdam

info@proofadviseurs.nl
(+31)850471007
proofadviseurs.nl

Rabo NL43RABO0303425660
btw NL8550.87.250.B01
KvK 63089068

1 Inleiding

In het kader van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is een traject gestart de gemeenschappelijke regeling van de GGD Amsterdam-Amstelland (hierna GR GGD) te herzien. Parallel aan dit traject zijn door de GGD Amsterdam-Amstelland aanvullende vragen gesteld over de inhoud van de GR GGD. In het kader van efficiënte besluitvorming is het wenselijk eventuele wijzigingen van de GR GGD, als mogelijk gevolg van de antwoorden op de aanvullende adviesvragen, direct mee te nemen tijdens het traject tot GR-wijziging vanwege de gewijzigde Wgr.

De volgende aanvullende vragen zijn gesteld:

1. Is het nodig de in de GR GGD genoemde taken uit hoofde van de Wet publieke gezondheid (Wpg) te vermelden in de GR GGD? Aangezien de uitvoering van deze taken door de colleges van de regiogemeenten[1] door middel van de gemeenschappelijke regeling openbare gezondheidszorg Amstelland (hierna: GR OGZ Amstelland) en een opdracht tot uitvoering van de taken is belegd bij de GGD Amsterdam.
2. Is de huidige GR GGD flexibel genoeg qua omschrijving van doel en taken en is de GR GGD daarmee voldoende toekomstbestendig?

Tijdens de kennismakings- en keuzesessie van ?? maart kwam nog ter sprake dat op dit moment sprake is van een gemengde regeling, dat wil zeggen dat zowel de raden als de colleges van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn deelnemen aan de GR GGD, waarbij het de vraag is in hoeverre dit (nog) is toegestaan. Deze memo wordt ook direct aangegrepen om te adviseren op dit onderwerp.

Leeswijzer:

Deze memo starten wij met de conclusie en het advies. Daarna volgt de onderbouwing hiervan. In hoofdstuk 3 zoomen wij in op de gemeentelijke taken in de Wet publieke gezondheid en de noodzakelijkheid van het benoemen daarvan in de GR GGD. Daarna bespreken wij in hoofdstuk 4 de flexibiliteit en toekomstbestendigheid van GR GGD. Tot slot beschrijven wij in hoofdstuk 5 de noodzaak tot het aanpassen van de GR GGD omdat in de praktijk op dit moment sprake is van een collegeregeling en slechts collegetaken aan GR GGD zijn opgedragen.

[1] Dat betreft de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

2 Conclusie en advies

2.1 Conclusie

Wpg-taken moeten worden benoemd in de GR GGD

De GR GGD is het samenwerkingsverband waarmee de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn voldoen aan de verplichting van de Wpg om een openbaar lichaam genaamd Gemeentelijke Gezondheidsdienst in het leven te roepen om de (college)taken uit de Wpg uit te voeren. Om die reden kunnen de taken uit de Wpg niet uit de in de GR GGD benoemde taken verwijderd worden.

GR GGD is behoorlijk flexibel en toekomstbestendig maar mist nog een 'kapstok'-bepaling

Gelet op het in de GR GGD beschreven belang van de regeling is de regeling op dit moment flexibel ingericht. Het belang is ruim omschreven en veel taken zullen daarin ondergebracht kunnen worden, indien wenselijk. Dit betekent dat de ruime omschrijving van het belang in de GR niet gewijzigd hoeft te worden.

Wat wel mist op dit moment is een 'kapstok'-bepaling die het mogelijk maakt dat aan de GR GGD taken kunnen worden opgedragen die niet in de GR benoemd zijn. Het invoegen van een dergelijke 'kapstok'-bepaling maakt de regeling nog meer flexibel en toekomstbestendig. Colleges kunnen in dat geval in overleg met het algemeen bestuur van GR GGD taken aan de GR GGD opdragen met als voorwaarde dat de betreffende taak past onder het (ruim) omschreven belang in de gemeenschappelijke regeling. De bevoegdheid daartoe wordt via een mandaatbesluit door het betreffende college verleend en via een dienstverleningsovereenkomst wordt bepaald onder welke (financiële) voorwaarden de precieze taak wordt verricht. Het is in dat geval niet nodig om bij elke toevoeging van taken een GR-wijziging door te voeren.

Het algemeen bestuur mag niet besluiten tot uitbreiding van taken

Op dit moment is nog in de GR GGD opgenomen dat het algemeen bestuur van GR GGD mag besluiten tot uitbreiding van taken. Dit is in strijd met de Wgr. De deelnemers gaan over de toebedeling van taken, dus dit zal altijd op initiatief van de deelnemers moeten zijn.

Raden mogen geen deelnemer zijn van een collegeregeling

Tot slot volgt uit de opgedragen taken dat GR GGD uitvoering geeft aan de collegetaken die genoemd zijn in de Wpg. Op geen enkele manier blijkt dat raadsbevoegdheden zijn ingebracht. De facto is dus sprake van een collegeregeling, alhoewel de GR GGD is vormgegeven als een gemengde regeling, waarbij zowel raden als colleges deelnemer zijn van de regeling. Gelet op het hiervoor overwogene zijn de raden oneigenlijk deelnemer. Alleen als zij alsnog raadsbevoegdheden inbrengen in GR GGD kunnen zij deelnemer blijven van GR GGD. Indien daarvan geen sprake zal zijn, zullen de raden moeten uittreden zodat GR GGD niet alleen de facto een collegeregeling is, maar ook juridisch zo is vormgegeven. Een dergelijke uittreding heeft geen invloed op het vermogen van GR GGD of van de deelnemers aan GR GGD. Dit betekent dat de uittredingsregeling van GR GGD niet van toepassing is (en ook niet noodzakelijk is).

2.2 Advies:

Gelet op de conclusies zoals in paragraaf 2.1 zijn weergegeven adviseren wij als volgt:

1. Laat de benoeming van de Wpg-taken in de GR GGD ongewijzigd om aan de Wpg te (blijven) voldoen.
2. Voeg een 'kapstok'-bepaling toe aan het artikel waarin de taken aan de GR GGD zijn opgedragen, zodat ook buiten de gemeenschappelijke regeling, door middel van een

mandaatbesluit en een dienstverleningsovereenkomst, taken door de colleges aan de GR GGD kunnen worden opgedragen. Dit creëert (nog) meer flexibiliteit en toekomstbestendigheid.

3. Herschrijf de mogelijkheid tot uitbreiding van taken in de GR GGD, zodat niet meer het algemeen bestuur, maar de deelnemers in overleg met het algemeen bestuur besluiten tot de uitbreiding van taken die aan GR GGD worden opgedragen.
4. Beëindig het oneigenlijke deelnemerschap van de raden in GR GGD door de raden te laten besluiten uit te treden uit de GR GGD zodat de juridische situatie in overeenstemming wordt gebracht met de feitelijke situatie.

3 Is het nodig de Wpg-taken te benoemen in de GR GGD?

3.1 Verplichting tot inrichting gemeentelijke gezondheidsdienst

In de Wpg is een verplichting opgenomen voor colleges van burgemeester en wethouders om een gemeenschappelijke regeling te treffen met betrekking tot de instelling van een regionale gezondheidsdienst. Het moet hierbij gaan om een instelling en instandhouding van een openbaar lichaam met de aanduiding: gemeentelijke gezondheidsdienst. Binnen elke regio zoals aangeduid in bijlage 1 van de Wet op de veiligheidsregio's moet een dergelijke gemeentelijke gezondheidsdienst worden ingesteld.[2] Alle colleges die binnen een dergelijke regio vallen, treffen verplicht met elkaar een GR ten aanzien van de taken die genoemd worden in de Wpg en richten daarmee een openbaar lichaam in.

De GR GGD bevat de bepalingen om te voldoen aan de hiervoor vermelde verplichting in de Wpg. De GR GGD betreft de oprichting van een openbaar lichaam in de zin van de Wgr en in deze GR zijn ook de (college)taken uit de Wpg ondergebracht van de betreffende gemeenten. Met het treffen van deze gemeenschappelijke regeling voldoen de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn dus aan de verplichting die de Wpg hieromtrent stelt.

Dat de *uitvoering* van de betreffende taken door de GR GGD bij de GGD-Amsterdam is belegd, de uitvoeringsorganisatie die van oudsher bij de gemeente Amsterdam is ondergebracht, doet daaraan verder niet af.

De regiogemeenten (dat zijn dus de gemeenten waarvan de colleges deelnemen aan de GR GGD minus de gemeente Amsterdam) werken met elkaar samen in de GR Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ Amstelland). Deze regiogemeenten werken in de GR OGZ Amstelland gezamenlijk aan het opdrachtgeverschap richting de GGD Amsterdam voor de uitvoering van de (college)taken uit de Wpg. Op deze manier bundelen de gemeente Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn hun krachten en is het beter mogelijk tegenwicht te bieden aan de grote gemeente Amsterdam binnen de GR GGD en de uitvoering van de Wpg-taken door de opdrachtnemer GGD Amsterdam.

Voor zover verondersteld is dat vanwege het gezamenlijke opdrachtgeverschap van de regiogemeenten voor de Wpg-taken richting GGD Amsterdam het overbodig maakt dat de Wpg-taken in de GR GGD worden benoemd, berust dit op een misverstand. De wettelijke verplichting om in de regio zoals aangeduid in de Wet veiligheidsregio's om een openbaar lichaam in te richten ter uitvoering van de taken die de Wpg aan de colleges opdraagt wordt enkel en alleen vervuld met de GR GGD. De GR OGZ Amstelland is vormgegeven als een bedrijfsvoeringsorganisatie (en niet als een openbaar lichaam zoals vereist volgens de Wpg) en daarnaast 'dekt de GR OGZ Amstelland niet de hele regio zoals aangeduid in de Wet veiligheidsregio's.

[2] Zie artikel 14, lid 1 en 2 Wpg.

De keuze van de regiogemeenten om zonder Amsterdam een gezamenlijk opdrachtgeverschap van deze taken in de GR OGZ Amstelland te beleggen is een vrijwillige keuze maar daarmee wordt niet voldaan aan de verplichting van het inrichten van een openbaar lichaam GGD voor de uitvoering van de Wpg-taken zoals opgenomen in die wet.

Wat er verder ook zij van het gekozen construct van GR GGD en GR OGZ Amstelland naast elkaar, één ding is zeker: alleen de GR GGD voldoet aan de eisen die de Wpg stelt. Dat betekent dat de GR GGD in samenhang met de (college)taken in de Wpg niet gemist kan worden.

4 Flexibiliteit en toekomstbestendigheid

De volgende vraag die is voorgelegd is de vraag of de GR GGD flexibel en toekomstbestendig is als het aankomt op andere taken die regionaal worden uitgevoerd maar die (nog) niet zijn ondergebracht in de GR GGD.

4.1 Doel en belang GR GGD

Om te kunnen bepalen hoe flexibel de GR GGD is, kijken we eerst naar het doel en het belang van de GR, zoals dat is opgenomen. Alle taken die aan de GR GGD worden opgedragen moeten namelijk vallen binnen het doel en het belang waarvoor de GR GGD is getroffen.

In hoofdstuk 3 van de GR GGD is opgenomen wat de doelstelling van de GR GGD is en welke taken aan GR GGD zijn opgedragen.

GR GGD heeft de volgende doelstelling:

a) Het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking of van specifieke groepen daarbinnen, in het rechtsgebied van het lichaam;
b) Het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten onder de bevolking;
c) Het bevorderen van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
d) Het zorg dragen voor een Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling; met als doel onder andere;
- *de duur, de ernst en de kans op herhaling van huiselijk geweld en kindermishandeling in afzonderlijke gezinnen/families doen afnemen;*
- *meer kinderen geweldloos kunnen laten opgroeien;*

e) Zorgdragen voor het Centrum Seksueel Geweld met als doel onder andere de versterking van de hulpverlening aan slachtoffers van seksueel geweld ni de regio;
f) Alles wat met het bovenstaande in de ruimste zin verband houdt.

Uit het voorgaande blijkt dat de doelstelling van de GR GGD breed is geformuleerd. Alle taken die onder het bereik van deze doelstelling vallen, kunnen in beginsel aan het algemeen bestuur van de GR GGD worden opgedragen.

4.2 In de GR benoemde taken

In de GR GGD zijn vervolgens in artikel 4 expliciet een aantal taken opgenomen die vallen onder het doel van de GR GGD. Dit betreft in ieder geval de volgende taken:

a) Het bevorderen van gezamenlijk overleg van de gemeenten inzake de uitvoering van volksgezondheidstaken, welke aan de gemeenten zijn opgedragen;
b) Het doen uitvoeren van de gemeentelijke taken bij of krachtens de Wet publieke gezondheid door de GGD Amsterdam, voor zover deze taken behoren tot het gezamenlijke en aanvullende takenpakket.;
c) Het vormgeven aan en doen uitvoeren van de gemeentelijke taken vioor het AMHK bij of krachtens de Wmo en de Jeugdwet door de GGD Amsterrdam;
d) Het doen uitvoeren van taken voor het Centrum Seksueel Geweld;

e) Al die taken ten aanzien waarvan het algemeen bestuur unaniem heeft besloten dat deze tot het takenpakket dienen te worden gerekend.

Verdere afspraken over de uitvoering van de taak onder b zijn in een dienstverleningsovereenkomst en een convenant vastgelegd. Ook voor de taken onder c en d is een (aparte) dienstverleningsovereenkomst gesloten tussen de deelnemers van de regeling.

4.3 Uitbreiding taken GR door algemeen bestuur?

Zoals volgt uit paragraaf 3.2 kan het algemeen bestuur, op grond van artikel 4, lid 1 onder e, klaarblijkelijk besluiten tot het uitbreiden van taken van de GR GGD Amsterdam.

Dit is in strijd met artikel 10, tweede lid Wgr. Het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling kan niet besluiten tot uitbreiding van taken. Een gemeenschappelijke regeling wordt taken toebedeeld op grond van delegatie of mandaat vanuit de deelnemers, het bestuur van de gemeenschappelijke regeling kan niet voor de deelnemers bepalen welke taken aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling worden op- of overgedragen.

Dit betekent ook dat het wijzigen of toevoegen van taken aan een gemeenschappelijke regeling moet gebeuren door een wijziging van de taken die in de GR genoemd worden (dus door een wijziging van de GR GGD door de deelnemende bestuursorganen) of door de deelnemende bestuursorganen buiten de gemeenschappelijke regeling om. In dit laatste geval moet de regeling wel in die mogelijkheid voorzien.[3]

Op dit moment is in de GR GGD nog geen artikel opgenomen waardoor het mogelijk is buiten de GR om taken te laten toevoegen aan GR GGD door de deelnemende bestuursorganen. Als het de wens is om de GR GGD flexibel en toekomstbestendig te maken, dan zal een dergelijke ‘kapstok’-bepaling in de GR GGD moeten worden opgenomen.

Een dergelijke ‘kapstok’-bepaling zou er als volgt uit kunnen zien: “*de deelnemers kunnen in overleg met het bestuur en in het kader van het in artikel 3 omschreven belang, afzonderlijk aan het algemeen bestuur de uitvoering van aanvullende taken opdragen. Hiertoe behoeft deze regeling niet gewijzigd te worden.*”

Als wenselijk wordt geacht dat deze flexibiliteit wordt ingebracht, betekent dit dat de GR GGD op dit punt een aangepast moet worden. Daarmee wordt gegarandeerd dat elke collegetaak die binnen het in de GR GGD beschreven doel valt, kan worden opgedragen aan de GR GGD. Hiervan is dan slechts noodzakelijk dat de colleges daartoe een gelijkluidend besluit nemen. Uiteraard is het niet mogelijk om zonder overleg met het bestuur van de GR GGD hiertoe over te gaan, aangezien een uitbreiding van taken ook gevolgen heeft voor de uitvoering en de organisatie die uitvoert.

4.4 Uitbreiding van taken GR GGD met taken regionaal uitgevoerde taken

Op 6 maart 2023 spraken wij met u ook over het toevoegen van taken die al wel regionaal worden uitgevoerd maar waarvan de uitvoering nog niet bij de GR GGD is belegd. Graag wenst u advies over de vraag welk soort van taken en activiteiten onder de GR GGD kunnen worden toegepast.

Hierbij heeft u in ieder geval de volgende onderwerpen genoemd:

- Steunpunt seksueel geweld;
- Financiële afspraken over het uitbreiden van opvangplekken, waarbij de taken vallen onder de Wet maatschappelijke opvang 2015.

[3] *Kamerstukken II* 2012/13, 33 587, nr. 3, p. 25-26.

Voor zover twijfel bestaat over het steunpunt seksueel geweld: deze is op dit moment zelfs al opgenomen in de GR GGD, zoals ook in paragraaf 3.1 en 3.2 is beschreven. Dat betekent dat allerhande taken omtrent het steunpunt voor seksueel geweld onder de GR kunnen worden uitgevoerd. Hiervoor is dus ook geen wijziging van de GR GGD noodzakelijk.

Ook het maken van financiële afspraken over het uitbreiden van opvangplekken kunnen onder het doel van de GR GGD worden gebracht. Als het gaat om het uitbreiden van opvangplekken binnen de regio Amsterdam-Amstelland, dan kan prima geredeneerd worden dat het bieden van een juiste opvangplek de gezondheid beschermd van diegene die daar – al dan niet gedwongen – gebruik van moet maken. Het hebben van een veilige plek kan daarnaast ook voorkomen dat iemand psychisch afglijdt, zodat eveneens betoogd kan worden dat de openbare gezondheidszorg wordt bevorderd door het bieden van voldoende en goede opvangplekken. Daarmee is ook die activiteit onder te brengen onder de GR GGD.

Zoals in de GR GGD is opgenomen worden er geen taken gedelegeerd, maar alleen aan het bestuur gemandateerd. Dat betekent dat met het juiste mandaatbesluit de taken kunnen worden toegevoegd aan de GR GGD. Hiervoor is echter wel noodzakelijk dat ofwel deze taak wordt benoemd in de GR GGD, ofwel dat in de GR GGD de ruimte wordt geboden om buiten de gemeenschappelijke regeling om taken door de colleges opgedragen kunnen worden aan het algemeen bestuur van de GR GGD.

5 Geen gemengde regeling maar een collegeregeling

Uit de aanhef van de GR GGD blijkt dat de regeling is getroffen door zowel de raden als de colleges van de zes gemeente van de regio Amsterdam-Amstelland.

Sinds de wijziging van de Wgr in 2015 is wettelijk verankerd dat alleen die bestuursorganen aan een gemeenschappelijke regeling deel kunnen nemen wiens taken en bevoegdheden het betreft die in het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Uit de regeling volgt verder op geen enkele wijze dat de deelnemende raden (beleidsstellende of verordenende) bevoegdheden in de GR GGD hebben ingebracht. Ook wat dat betreft is slechts sprake van een (uitvoerende) collegeregeling. Dit betekent dat de deelname van de raden oneigenlijk is. Om aan de Wgr te voldoen dienen de raden ofwel bevoegdheden in te brengen, ofwel uit de GR GGD te treden. In dat laatste geval is niet alleen in de praktijk maar ook formeel-juridisch sprake van een collegeregeling. In de huidige GR GGD zijn geen raadsbevoegdheden ingebracht en, zo begrepen wij uit de bijeenkomst, het is ook niet bedoeling dat raadsbevoegdheden worden ingebracht.

Om die reden wordt voorgesteld dat de raden uittreden uit de GR GGD, zodat niet alleen in de praktijk maar ook formeel sprake is van een collegeregeling. Dit raakt in ieder geval de aanhef van de en achtereenvolgens alle artikelen waarin de raden worden genoemd of een taak toebedeeld hebben gekregen als deelnemer. Het meest in het oog springt daarbij de wijze waarop het algemeen bestuur tot stand komt. In de huidige GR is opgenomen dat de raden de leden van het algemeen bestuur kiest. Na uittreding is het echter de verantwoordelijkheid van de deelnemende colleges om uit hun midden de leden van het algemeen bestuur van de GR GGD te kiezen. Daarnaast heeft uittreding van de raden gevolgen voor de wijze waarop het proces van toekomstige GR-wijzigingen doorlopen wordt. Omdat de raden in dat geval geen deelnemer meer zijn, besluiten zij niet zelf over de wijziging van de GR, maar worden zij verplicht – voorafgaand aan het geven van toestemming aan de colleges voor wijziging van de GR – in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op de conceptregeling. Daarnaast kan het zo zijn dat de instrumenten, die met de in 2022 gewijzigde Wgr zijn geïntroduceerd, op meer belangstelling van de raden kunnen rekenen omdat zij meer op afstand staan van een collegeregeling dan van een regeling waaraan zij zelf deelnemen. Gelet op de gevolgen van de uittreding uit de GR GGD voor de raden dient er dus wat extra aandacht gevestigd te worden op de nieuwe instrumenten in de Wgr en de wijze waarop deze eventueel ingezet kunnen worden.

Omdat een uittreding van de raden geen daadwerkelijke gevolgen heeft voor het aantal deelnemers (er blijven immers nog steeds bestuursorganen van evenveel gemeenten deelnemen aan de GR GGD), heeft dit besluit tot uittreding van de raden geen financiële gevolgen. Zowel niet voor GR GGD als voor haar deelnemers. De uittredingsregeling in GR GGD behoeft dus niet toegepast te worden.

Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

overwegende,

- dat de colleges van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn op grond van de Wet Publieke Gezondheid (Wpg) verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van openbare gezondheidszorgtaken en de instandhouding van een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) in hun gemeenten;
- dat de openbare gezondheidstaken voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn worden uitgevoerd binnen de GR Openbare Gezondheidszorg Amstelland;
- dat de openbare gezondheidstaken voor de gemeente Amsterdam worden uitgevoerd via haar begroting;
- dat de werkwijze rond de openbare gezondheidszorg in de regio Amsterdam-Amstelland gecontinueerd wordt via de reeds bestaande dienstverleningsovereenkomst en onderliggend convenant en deze door het aangaan van deze gemeenschappelijke regeling niet zullen veranderen
- dat de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder- Amstel en Uithoorn op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet (2014) een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben om vanaf 1 januari 2015 de bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen gezamenlijk een advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) in stand te houden dat onder de naam Veilig Thuis zal gaan opereren;
- dat gezamenlijke uitvoering van de taken op grond van de Wet publieke gezondheid, Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet gewenst is met het oog op borging van de kwaliteit en versterking van de continuïteit;
- dat de gemeenten samenwerken ter uitvoering van de taken op grond van de Wet publieke gezondheid, waarvoor de GGD Amsterdam opdrachtnemer is en dat de gemeenten deze samenwerking nu willen uitbreiden met de uitvoering van de taken op grond van de Wet publieke gezondheid, Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet;
- dat de gemeenten zich daarmee verbinden om de openbare gezondheidszorgtaken en de regionale taken op het terrein van het Veilig Thuis gezamenlijk uit voeren op een schaal die qua gebied samenvalt met de Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland;
- dat de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder- Amstel en Uithoorn gezamenlijk zorgdragen voor de Veilig Thuis-taken
- dat het takenpakket voor de Veilig Thuis-taken na overleg met het algemeen bestuur van de GR GGD Amsterdam- Amstelland door de afzonderlijke colleges wordt vastgesteld;
- dat de gemeente Amsterdam, als publiekrechtelijk rechtspersoon verantwoordelijk voor de GGD Amsterdam, bereid is om bedoelde openbare gezondheidszorgtaken en Veilig Thuis-taken duurzaam voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn in het werkgebied van de Veiligheidsregio te verrichten conform de inhoud van deze Gemeenschappelijke Regeling;
- dat de voornoemde gemeenten nadere afspraken maken over de regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling in een convenant waarbij het algemeen bestuur van deze gemeenschappelijke regeling zal fungeren als bestuurlijk overlegplatform voor de monitoring van deze nadere afspraken;
- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd met als doel de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen te vergroten;
- dat om die reden gewenst is de tekst van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland te wijzigen;
- gelet op de Wpg, hoofdstuk 4 van de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam- Amstelland te wijzigen, met dien verstande dat deze daar is aangepast waar nodig om wijzigingen die voortvloeien uit de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen door te voeren in de regeling.

HOOFDSTUK I

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a.	de regeling:	de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland
b.	het lichaam:	het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2
c.	de gemeente:	een gemeente waarvan het college deelneemt aan deze regeling, te weten de gemeente Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;
d.	de wet:	waar wetten worden bedoeld worden deze voluit geschreven;
e.	de dienst:	de geneeskundige en gezondheidsdienst van de gemeente Amsterdam (directie GGD Amsterdam);
f.	begroting:	stukken die voor enig begrotingsjaar inzicht geven in de geraamde kosten, inhoud en omvang van elke productgroep van het (gezamenlijke en aanvullende) takenpakket, inclusief een meerjarenraming voor de drie jaren volgend op het desbetreffende begrotingsjaar
g.	rekening:	het stuk waarin de dienst over het afgelopen begrotingsjaar verantwoording aflegt over en verslag doet van de realisatie van de prestatieafspraken die gelden in het kader van het vastgestelde (gezamenlijke en aanvullende) takenpakket;
h.	raad:	een raad van een gemeente waarvan het college deelneemt aan deze regeling;
i.	college:	een college van burgemeester en wethouders dat deelneemt aan deze regeling;
j.	OGZ Amsterdam Amstelland:	de gemeenschappelijke regeling OGZ Amstelland is en wordt gevormd door de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;
k.	deelnemer:	deelnemend bestuursorgaan van het openbaar lichaam (te weten: de colleges Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn)

l.	AMHK:	het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling als bedoeld in artikel 4.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning; ook genoemd Veilig Thuis;
m.	regioaanpak:	het regionale beleidskader huiselijk geweld en kindermishandeling waarin ambities en doelstellingen en daaruit voortkomende taken beschreven zijn;
n.	(deel)jaarplannen:	(deel)jaarplannen voor de beheerskosten en Veilig Thuis;
o.	(deel)jaarrekeningen:	(deel)jaarrekeningen voor de beheerskosten en Veilig Thuis;
p.	(deel)conceptbegrotingen:	(deel)conceptbegrotingen voor de beheerskosten en Veilig Thuis;
q.	dienstverleningsovereenkomst:	de dienstverleningsovereenkomst regelt de taken die de directie GGD dient uit te voeren, de wijze van betaling, de aansprakelijkheid en eventuele frictiekosten bij beëindiging van taken door de GR GGD Amsterdam-Amstelland;
r.	financiële Uitvoeringsregeling:	regeling waarin nadere financiële regels worden afgesproken;
s.	DUVO	doeluitkering Vrouwenopvang

HOOFDSTUK II

HET OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Gemeentelijke gezondheids- dienst (GGD) Amsterdam-Amstelland, gevestigd te Amsterdam.
2. Het lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
3. Het rechtsgebied van het lichaam omvat het grondgebied van de deelnemers.

HOOFDSTUK III

DOELSTELLING EN TAKEN

Doelstelling

Artikel 3

Het lichaam behartigt de belangen van de deelnemers op het terrein van:

a. het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking of van specifieke groepen daarbinnen, in het rechtsgebied van het lichaam;
b. het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten onder de bevolking;
c. het bevorderen van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
d. het zorg dragen voor een Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling; met als doel onder andere:

    - De duur, de ernst en de kans op herhaling van huiselijk geweld en kindermishandeling in afzonderlijke gezinnen/families doen afnemen;
    - Meer kinderen geweldloos kunnen laten opgroeien;

e. het zorgdragen voor het Centrum Seksueel Geweld (CSG) met als doel onder andere de versterking van de hulpverlening aan slachtoffers van seksueel geweld in de regio, en

alles wat met het bovenstaande onder a tot en met e in de ruimste zin verband houdt.

Taken

Artikel 4

1. Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen heeft het lichaam de volgende taken:
   a. het bevorderen van gezamenlijk overleg van de gemeenten inzake de uitvoering van volks- gezondheidstaken, welke aan de gemeenten zijn opgedragen;
   b. het doen uitvoeren van de gemeentelijke taken bij of krachtens de Wet publieke gezondheid door de GGD Amsterdam, voor zover deze taken behoren tot het gezamenlijke en aanvullende takenpakket;
   c. het vormgeven aan en doen uitvoeren van de gemeentelijke taken voor Veilig Thuis bij of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet door de GGD Amsterdam;
   d. Het doen uitvoeren van taken voor het Centrum Seksueel Geweld;
   e. al die taken ten aanzien waarvan de deelnemers in overleg met het algemeen bestuur unaniem hebben besloten dat deze tot het takenpakket dienen te worden gerekend.
2. Voor zover nodig en mogelijk voert het lichaam de toevertrouwde taken uit in samenwerking en overleg met plaatselijke en regionale diensten, politie en instellingen die daarvoor in aanmerking komen.
3. Voor de in lid 1b genoemde taak bestaan reeds afspraken gemaakt zijn via een dienstverlenings- overeenkomst publieke gezondheid en onderliggend convenant
4. Voor de in lid 1c en 1d genoemde taken wordt een nieuwe dienstverleningsovereenkomst gemaakt, getiteld dienstverleningsovereenkomst AMHK (Veilig Thuis) en Centrum Seksueel Geweld.
5. De deelnemers kunnen in overleg met het algemeen bestuur en in het kader van de in artikel 3 genoemde belangen, afzonderlijk aan het algemeen bestuur de uitvoering van aanvullende taken opdragen. Hiertoe behoeft deze regeling niet gewijzigd te worden.

HOOFDSTUK IV

HET ALGEMEEN BESTUUR

Samenstelling

Artikel 5

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door leden aangewezen door de zes deelnemers.
2. Elke deelnemer wijst één lid aan voor het algemeen bestuur, met uitzondering van de deelnemer Amsterdam welke twee leden aanwijst.
3. Een lid kan zichzelf door middel van een volmacht laten vertegenwoordigen in het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur benoemt één van de leden van de deelnemer Amsterdam tot voorzitter van het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden het dagelijks bestuur aan.

Artikel 6

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van het college. Bij de aanvang van elke zittingsperiode vindt de aanwijzing plaats in een van de eerste vergaderingen na de benoeming van de colleges.
2. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw gekozen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
3. De leden van het algemeen bestuur treden af op het moment van verlies van het wethouderschap.
4. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het algemeen bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit

ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur, alsmede de voorzitter van de deelnemer die hen heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, behouden leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, hun lidmaatschap totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Werkwijze

Artikel 7

Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste één lid van het algemeen bestuur dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één der leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
2. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur brengen de leden van de deelnemer die zij vertegenwoordigen ieder één stem uit, met uitzondering van de leden die een deelnemer vertegenwoordigen waarvan de gemeente een inwoneraantal boven 50.000 heeft. Zij brengen voor elk volgend 50.000-tal, of gedeelte daarvan, één stem meer uit tot een maximum van zes stemmen per deelnemer. In afwijking hiervan wordt het totaal aantal stemmen van de deelnemer Amsterdam gelijkelijk verdeeld over zijn twee leden zodat elk van hen de helft van het totaal aantal stemmen van deelnemer Amsterdam uitbrengt.
3. Bij gelijke stemverhouding moet binnen één maand worden geprobeerd om overeenstemming te bereiken. Is na één maand geen overeenstemming bereikt dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
4. Besluiten die leiden tot lastenverhoging kunnen alleen bij meerderheid van stemmen genomen worden.
5. Voor de toepassing van het tweede lid gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
6. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet beraadslaagd worden noch een besluit worden genomen over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de rekening;
   c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen of opheffen van de regeling;
   d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan;
   e. benoeming en ontslag van leden van het dagelijks bestuur.
7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd.
8. Een besluit als bedoeld in het zesde lid onder d wordt niet eerder genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen te uiten ten aanzien van dit besluit.
9. Naast de wettelijk verplichte en alle besluiten waarvan dit in de regeling op een andere plaats is bepaald, legt het algemeen bestuur voorafgaand aan de vaststelling ervan alle meerjarenbeleidsplannen, zoals de regioaanpak en plannen van vergelijkbare strekking en inhoud, aan de raden voor ter zienswijze.

Participatie

Artikel 9

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald. De

participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeenten gebruikelijke wijze.2. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan de gemeenten ter kennisneming toegezonden.
3. De directeur Publieke Gezondheid of diens vervanger woont als adviseur (voor de taken die voortkomen uit de Wet publieke gezondheid) de vergaderingen van het algemeen bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.
4. De directeur Veilig Thuis woont de vergaderingen van het algemeen bestuur als toehoorder bij, tenzij het bestuur anders beslist.
5. De directeur directie Onderwijs Jeugd Zorg van de gemeente Amsterdam of diens vervanger woont als adviseur (voor de taken te voortkomen uit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015) de vergaderingen van het algemeen bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.
6. De deelnemers Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn staat het vrij om de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen met elk een ambtelijk vertegenwoordiger, tenzij het bestuur anders beslist.

Bevoegdheden

Artikel 11

1. De deelnemers besluiten in overleg met het algemeen bestuur en op voorstel van het dagelijks bestuur over de omvang en inhoud van het takenpakket en de kosten die hieraan gekoppeld zijn. De taken zijn omschreven in artikel 4.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks (deel)jaarplannen, (deel)begrotingen) en (deel)jaarrekeningen vast voor beheerskosten en Veilig Thuis.
3. Deelnemer Amsterdam zal via haar eigen begroting het door haar gewenste takenpakket voor de wettelijke taken op het gebied van de openbare gezondheidszorg, zoals genoemd in artikel 4 lid 1 sub b vaststellen, tenzij in deze regeling hierop een uitzondering is vastgelegd.
4. Deelnemers Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn zullen via hun eigen begroting van door hen gewenste takenpakket voor de wettelijke taken op het gebied van de openbare gezondheidszorg, zoals genoemd in artikel 4 lid 1 sub b, vaststellen, tenzij in deze regeling hierop een uitzondering is vastgelegd.
5. Het te nemen besluit omtrent het takenpakket wordt voor een periode van vier jaar, te beginnen vanaf 2016 tot 2020 vastgesteld.
6. De deelnemers kunnen in overleg met het algemeen bestuur het takenpakket tussentijds wijzigen. Mogelijke frictie kosten zijn voor de leden van de regeling, zie artikel 31 lid 2.
7. Verder behoren alle andere bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, aan het algemeen bestuur.

Inlichtingen en verantwoording

Artikel 12

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de deelnemer welke hem heeft aangewezen, en aan de raad van de betreffende gemeente op de in die gemeente of Gemeenschappelijke Regeling gebruikelijke wijze alle inlichtingen die door de raad, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Op gelijke wijze dient het lid de deelnemer de inlichtingen te verschaffen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente op de in die gemeente of regeling gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor de wijze waarop het lid de gemeente of regeling in dat bestuur heeft vertegenwoordigd.
3. Indien een lid van het algemeen bestuur niet meer het vertrouwen geniet van de deelnemer welke hem heeft aangewezen, kan deze hem als zodanig ontslaan.

Artikel 13

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden en de colleges van de gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.

2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en de colleges van de gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden of colleges worden verlangd.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het eerste en tweede lid van dit artikel.

HOOFDSTUK V

HET DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter van het algemeen bestuur en maximaal twee leden, door en uit het algemeen bestuur aangewezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5, vierde lid, vindt het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen, die door ontslag, overlijden of anderszins openvallen, plaats uiterlijk één maand nadat de plaats is opengevallen.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.

Werkwijze

Artikel 15

1. Bij het nemen van besluiten door het dagelijks bestuur brengen de leden ieder één stem uit.
2. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of ten minste één lid van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoekt. In het laatste geval vindt de vergadering plaats binnen twee weken.
3. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevraagd.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming overgelegd.
5. De directeur Publieke Gezondheid of diens vervanger en de directeur directie OJZ van de gemeente Amsterdam wonen als adviseur de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.

Bevoegdheden

Artikel 16

1. Voor de vervulling van de in artikel 4 genoemde taken oefent het dagelijks bestuur de bevoegdheden uit die bij of krachtens de Wet publieke gezondheid zijn toegekend aan de colleges van de gemeenten.
2. Voorts is dit bestuur belast met:
   a. een voortdurend toezicht op al wat het lichaam aangaat;
   b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
   c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
   d. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor het lichaam van belang is;
   e. het beheer van inkomsten en uitgaven van het lichaam;
   f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
   g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van

recht of bezit.

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur oefent, voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dat bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur wettelijk toegekende of krachtens de regeling hem toevallende bevoegdheden uit, met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de (deel)begrotingen;
   b. het vaststellen van de (deel)jaarrekeningen;
   c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig hoofdstuk XIII van deze regeling;
   d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.

2. Van besluiten van het algemeen bestuur als bedoeld in het eerste lid doet het dagelijks bestuur onverwijld mededeling aan de gemeenten.

Inlichtingen en verantwoording

Artikel 18

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig zijn, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.
3. De leden geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.
4. Het reglement van orde voor het dagelijks bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het eerste, tweede en derde lid van dit artikel.

HOOFDSTUK VI DE VOORZITTER

Artikel 19

1. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt geleverd door deelnemer Amsterdam.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur beslist omtrent schorsing en ontslag van de voorzitter.

Artikel 20

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen- en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen of van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Voorts is de voorzitter, naast het leiden van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur, belast met:
   a. het terstond ter tafel brengen van alle tot het algemeen en/of het dagelijks bestuur gerichte brieven en andere stukken in de vergadering van het orgaan dat bevoegd is een beslissing te nemen over hetgeen in de stukken aan de orde wordt gesteld;
   b. het daadwerkelijk doen uitvoeren van de besluiten van het dagelijks bestuur;
   c. het zo nodig instellen van een onderzoek, voordat bepaalde zaken ter overweging en beslissing worden voorgelegd aan het algemeen en/of het dagelijks bestuur.
4. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevraagd.

Artikel 21

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte.
2. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in een rechtsgeding waarbij het lichaam is betrokken, wordt het lichaam door een ander,

door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dit bestuur, vertegenwoordigd.

HOOFDSTUK VII DE SECRETARIS

Artikel 22

1. Het algemeen bestuur benoemt een ambtelijk secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur uit het ambtelijk apparaat van de gemeente Amsterdam.
2. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur aanwezig, tenzij het algemeen of het dagelijks bestuur anders beslist.
3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede-ondertekend.
4. De secretaris is belast met de zorg voor en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van het lichaam, overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen regels en met inachtneming van de Archiefwet 1995.

HOOFDSTUK VIII COMMISSIES

Artikel 23

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen ten behoeve van de in artikel 4 genoemde taken.
2. Een lid van het dagelijks bestuur fungeert als voorzitter van de commissie.
3. De secretaris draagt zorg voor de vervulling van de functie van ambtelijk secretaris van de commissie.

HOOFDSTUK IX

BENOEMING DIRECTEUR PUBLIEKE GEZONDHEID

Artikel 24

1. Ingevolge de Wet publieke gezondheid benoemt het algemeen bestuur de directeur Publieke Gezondheid.
2. De kandidaat voor de benoeming zal voorgedragen worden door het lid Amsterdam.
3. Het algemeen bestuur zal bij de sollicitatiegesprekken, die leiden tot de voordracht als bedoeld in het vorige lid, betrokken worden.
4. Het algemeen bestuur zal overeenkomstig de Wet publieke gezondheid vóórdat zij tot benoeming overgaat de instemming van het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland voor deze benoeming verkrijgen.
5. De functie directeur Publieke Gezondheid is onbezoldigd.
6. Het algemeen bestuur kan de benoeming als bedoeld in lid 1 intrekken.

HOOFDSTUK X

FINANCIELE BEPALINGEN

Administratie

Artikel 25

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van de vermogenswaarde. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.
2. Ten aanzien van de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden is artikel 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige van toepassing.
3. De verantwoordelijkheid voor de financiële administratie van Veilig Thuis wordt belegd bij de GGD Amsterdam.
4. Het algemeen bestuur kan een financiële uitvoeringsregeling vaststellen, waarbinnen het algemeen bestuur aangeeft op welke wijze zij de begroting uitvoert en de administratie laat uitvoeren.

Begroting

Artikel 26

1. Binnen de gemeenschappelijke regeling wordt uitgegaan van verschillende (deel)begrotingen, namelijk:
   a. een (deel)begroting Veilig Thuis;
   b. een (deel)begroting beheerkosten instandhouding regeling.
2. In de (deel)begrotingen wordt aangegeven de naar raming door elk deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft , verschuldigde bedrag.
3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari en vóór 16 juli telkens de helft van de in het tweede lid bedoelde bijdrage.
4. Verrekening van het verschil tussen het op grond van het vierde lid betaalde voorschot en het werkelijk verschuldigd bedrag gebeurt onmiddellijk na kennisgeving aan de deelnemende gemeenten van de vaststelling van de rekening.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de vorming van een egalisatiereserve overeenkomstig artikel 32, strekkende tot het reserveren van overgebleven gelden vanuit de (deel)jaarrekening per taak. De begroting inzake de verrekening met de gemeenten dient in dit verband hiermede te worden aangepast.

Kaders

Artikel 27

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De beleidsmatige kaders zijn uitgewerkt in de regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling en de financiële kaders in een ontwerp(meer)begroting.
3. Op basis van de beleidsmatige kaders wordt jaarlijks een (deel)jaarplan opgesteld. (Deel)jaarplannen en (deel)begrotingen van het lichaam

Artikel 28

1. Het dagelijks bestuur stelt, voorafgaand aan het jaar waarvoor het zal gelden, (deel)jaarplannen op waarvan de concept (deel)begrotingen deel uitmaken
2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het lichaam hun zienswijze over de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan de vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt
5. Het dagelijks bestuur legt een separaat voorstel twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, voor aan de gemeenteraden.
6. Het algemeen bestuur stelt de definitieve (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen vast in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor zij dient.
7. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)begrotingen binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, aan gedeputeerde staten.
8. Het dagelijks bestuur zendt begrotingswijzigingen twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten. Lid twee tot en met vier zijn van overeenkomstige toepassing.
9. In de toelichting bij deze regeling wordt een termijnschema voor de planning en controlcyclus van het lichaam opgenomen als bijlage 1.

(Deel)rekeningen van het lichaam

Artikel 29

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar de concept (deel)jaarrekeningen met een bijbehorend inhoudelijk (deel)jaarverslagen van het voorgaande jaar op.
2. Het dagelijks bestuur zendt de concept (deel)jaarrekeningen acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden, doch uiterlijk vóór 30 april, toe aan de raden van de gemeenten.

3. Het algemeen bestuur stelt de definitieve (deel)jaarrekeningen vast in het jaar volgend op het jaar waarop de definitieve (deel)rekeningen betrekking hebben.
4. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)jaarrekeningen binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de definitieve (deel)jaarrekeningen betrekking heeft, aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan ge- deputeerde staten.
5. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)jaarrekeningen, de (deel)jaarverslagen na de vaststelling alsmede de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de definitieve (deel)jaarrekeningen betrekking hebben, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. In de toelichting bij deze regeling wordt een termijnschema voor de planning en controlcyclus van het lichaam opgenomen als bijlage 1.

Verdeling van de kosten

Artikel 30

1. Het algemeen bestuur beslist over de verdeling van de kosten met betrekking tot Veilig Thuis taken als genoemd in artikel 4 lid 1 sub c, al naar gelang de inbreng van de deelnemende gemeenten.
2. Bij het bepalen van de dekking voor de begrote lasten wordt met de deelnemende partijen in overleg getreden over de hoogte van de bijdrage DUVO-middelen en de bijdrage van de GR-gemeenten.
3. Het gestelde in lid 2 betreffende de DUVO-middelen blijft van toepassing op de afzonderlijke taken AMHK (Veilig Thuis) en overige taken, ook als DUVO-middelen op termijn vervangen zijn door andere financieringsstromen.
4. Zodra er meer kengetallen beschikbaar zijn, zal een verkenning starten naar de mate waarin de verdeling van de kosten gebaseerd kunnen worden op een andere verdeelsleutel; bijvoorbeeld op basis van de daadwerkelijke afname door de deelnemende gemeenten in plaats van inwoners-aantal.
5. Beheerkosten van de GR betreffende de instandhouding van het lichaam worden opgenomen in een aparte (deel)begroting. Dit betreft de kosten van de secretariële ondersteuning van het alge- meen en het dagelijks bestuur en kosten die in verband met vergaderingen worden gemaakt. Deze kosten zijn voor rekening van de deelnemende leden naar rato van inwonersaantal.
6. Voor de berekening van de in lid 5 en 6 bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
7. Voor overige taken kan het algemeen bestuur aparte verdeelsleutels vaststellen al naar gelang de inbreng van de deelnemende gemeenten.
8. Wanneer sprake is van niet in de begroting voorkomende, noodzakelijke activiteiten die niet behoren tot de reguliere bedrijfsvoering, uitgevoerd voor en door de gemeenschappelijke regeling dan zijn de kosten voor rekening van de deelnemende leden naar rato van inwonersaantal.

Risicoverdeling

Artikel 31

1. Het risico van de activiteiten die uitgevoerd worden voor en door de gemeenschappelijke regeling voor zover zij niet de reguliere bedrijfsvoering betreffen, is voor rekening van de deelnemende leden naar rato van inwoneraantal.
2. Wijzigingen in omvang van taken moeten minimaal 1 boekjaar van tevoren aangekondigd worden aan het dagelijks bestuur. Bij beëindiging van taken stelt het algemeen bestuur regels vast met betrekking tot de berekeningswijze van de aan de gemeente die taken beëindigt toe te rekenen frictiekosten bij beëindiging en de wijze waarop deze door de beëindigende gemeente worden betaald.

Egalisatiereserve

Artikel 32

1. Het algemeen bestuur kan besluiten tot vorming van een egalisatiereserve per (wettelijke) taak, strekkende tot het reserveren van overgebleven gelden vanuit de (deel)jaarrekening per taak.

2. De (deel) begroting per taak inzake de verrekening met de gemeenten dient hiervoor te worden aangepast, voor zover deze een bepaling bevat dat verrekening met de gemeenten achteraf dient plaats te vinden.
3. De egalisatiereserve per taak bedraagt niet meer dan 10% van het totaal van de begrote omzet van het betreffende kalenderjaar, waarbij een overschrijding van dit maximum leidt tot een verrekening met bijdragen komend jaar cq. terugbetaling aan de gemeenten.
4. Wijziging in de hoogte van de egalisatiereserve kan alleen na goedkeuring door het algemeen bestuur.
5. Een negatieve egalisatiereserve per taak dient te worden aangevuld vanuit de exploitatie van het volgende jaar, dan wel – bij een tekort groter dan 5% van de voornoemde omzet – vanuit de begroting van de twee volgende jaren.

HOOFDSTUK

XI GESCHILLEN

Artikel 33

In geval van geschillen als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van arbitrage.

HOOFDSTUK XII

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Toetreding

Artikel 34

1. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding.
2. Aan toetreding kunnen door de deelnemers bepaalde voorwaarden worden verbonden.
3. Alle raden van de gemeenten dienen ingevolge artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, na een daaraan voorafgaande zienswijze-procedure, toestemming te verlenen aan de deelnemers om in te stemmen met een besluit tot toetreding en de eventuele voorwaarden die hieraan worden verbonden.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 30, derde lid, gaat toetreding in op de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop alle deelnemers hebben ingestemd met het besluit tot toetreding, tenzij het algemeen bestuur met instemming van de deelnemers anders bepaalt.

Uittreding

Artikel 35 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Een deelnemer zendt, na zienswijze en toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.

3. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan.

4. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.

5. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeen komen.

Artikel 35a Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.

2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een lid in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.

6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 35b en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.

7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen.

Artikel 35b Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.

2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.

3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico’s daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.

4. Het lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 35a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 35a, achtste lid, anders is vastgelegd.

5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, bedoeld in artikel 35, vijfde lid.

7. Het lichaam is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 35c Verplichtingen uittreder

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van het lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van het lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Wijziging

Artikel 36

1. Een voorstel aan de deelnemers tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door ten minste twee deelnemers.
2. Alle colleges van de gemeenten dienen in te stemmen met een besluit tot wijziging van deze regeling, nadat de raden met inachtneming van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven op de voorgestelde wijziging en daarna aan de colleges toestemming hebben verleend tot wijziging van de regeling over te gaan.
3. De wijziging van de regeling treedt niet eerder in werking dan nadat deze bekend is gemaakt op de wijze als omschreven in artikel 38, tweede en derde lid.

Opheffing

Artikel 37

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.
2. Het algemeen bestuur stelt, de raden van de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.
3. De organen van het lichaam blijven, zo nodig, na het tijdstip van de beëindiging in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

HOOFDSTUK XIII

EVALUATIE, INWERKINGTREDING EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Het algemeen bestuur draagt zorg voor een periodieke evaluatie van deze regeling.
2. Het algemeen bestuur bepaalt op welke onderwerpen en binnen welke termijnen de evaluatie plaats vindt.

Inwerkingtreding

Artikel 38

1. De regeling treedt in werking op de eerste dag nadat de bekendmaking bedoeld in het tweede lid heeft plaatsgevonden.

2. Het college van Amsterdam draagt zorg voor bekendmaking van de regeling in alle gemeenten – waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling – in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. Het algemeen bestuur voegt in het hiervoor bedoelde register de gegevens toe met inachtneming van artikel 26, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 39

1. De toetredende leden moeten uiterlijk een maand na de dag van het inwerkingtreden van de regeling hun vertegenwoordiging in het algemeen bestuur hebben aangewezen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur na de inwerkingtreding van deze regeling.

Slotbepaling

Artikel 40

De regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl>
02/11/2023 14:43:08 CET
ID: 5b32ce51-2f5b-42d4-97d8-28f8928c5bed
Auth: Scribble

Signed By: Simonse, P. (Petra) <petra.simonse@aalsmeer.nl>
02/11/2023 14:18:43 CET
ID: 5b32ce51-2f5b-42d4-97d8-28f8928c5bed
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z23-090647

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
F. Hoekstra
020-5404817
f.hoekstra@amstelveen.nl
SoSa

Datum: 31 oktober 2023

Portefeuillehouder: wethouder W. kikkert

Onderwerp
Aanpassing Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland.

Besluit
Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:
Al dan niet een zienswijze in te dienen t.a.v. het concept van de aangepaste Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland.

Samenvatting
Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. N.a.v. deze wijzigingen moeten alle gemeenschappelijke regelingen worden aangepast, ook de gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ Amstelland). In dit voorstel leggen we de aangepaste GR OGZ aan u voor ter zienswijze.
Doel van deze wetswijziging is o.a. dat gemeenteraden meer mogelijkheden krijgen om hun kaderstellende en controlerende rol binnen de samenwerkingsverbanden waaraan de colleges van hun gemeenten deelnemen te versterken.

Doel
De GR OGZ zodanig aanpassen dat deze voldoet aan de aangepaste Wet op de GR en dit realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.

Prestatie
De concept aangepaste GR wordt nu voorgelegd aan de raden van de verschillende deelnemende gemeenten. Daarna worden de stappen gevolgd zoals beschreven bij vervolgstappen.

Voorgeschiedenis en context
De Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ) is een gemeenschappelijke regeling met Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. De GR OGZ is een collegeregeling. Het bestuur van de GR OGZ bestaat uit de wethouders zorg van de deelnemende gemeenten.
Het doel van de GR OGZ is het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking of specifieke groepen daarbinnen, het voorkomen en tijdig opsporen van ziekten onder de bevolking en het bevorderen van de openbare gezondheidszorg.
De GGD Amsterdam voert voor de GR OGZ Amstelland alle taken op grond van de Wet Publieke Gezondheid (Wpg) uit. Hieronder vallen o.a. de gezondheidsbevorderingstaken, gezondheidsmonitor, medische milieukunde, technische hygiënezorg, infectieziektebestrijding en de jeugdgezondheidszorg (JGZ), inclusief het uitvoeren van het Rijksvaccinatieprogramma.

De GR OGZ Amstelland heeft n.a.v. de aanpassingen in de Wgr extern juridisch advies aangevraagd bij Proof Adviseurs, om in kaart te brengen wat deze wetswijziging betekent voor de GR OGZ en welke keuzemogelijkheden we hebben bij het implementeren van de

gewijzigde Wgr. Hieruit bleek dat een aantal van de wijzigingen in de Wgr leiden tot verplichte toepassing dus tot een verplichte wijziging van de GR OGZ, waarbij geen keuze te maken valt in de wijze waarop deze wordt toegepast. Andere wijzigingen van de Wgr geven de deelnemers de vrijheid om te kiezen of, en zo ja op welke manier zij de wijzigingen implementeren in de eigen GR. Ambtelijk en bestuurlijk zijn onder begeleiding van Proof Adviseurs deze punten doorgenomen. Naar aanleiding daarvan heeft Proof Adviseurs een concept gemaakt voor een aangepaste GR OGZ.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) geïmplementeerd te worden.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Alle wettelijke aanpassingen zijn doorgevoerd in de bijgevoegde concept GR OGZ en op enkele onderdelen waar er keuzemogelijkheden waren is voor zo ver mogelijk aangesloten bij de reguliere werkprocessen.
De raad kan een zienswijze formuleren op het voorstel.
In bijlage 2 is een overzicht opgenomen waarin te zien is welke aanpassingen gedaan zijn.

Participatie

De wijzigingen in de GR OGZ zijn voorbereid binnen het regionaal ambtelijk overleg van de GR OGZ. Daarna is dit voorgelegd bij het bestuur van de GR OGZ. Vervolgens is / wordt dit voorgelegd aan de colleges van de deelnemende gemeenten en nu ter zienswijze aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Kantekeningen en risico's

Geen

Financiën

Geen financiele consequenties.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

- Nu: De colleges van de deelnemende gemeenten leggen het concept van de aangepaste GR ter zienswijze voor aan de eigen raad. Hiervoor hebben de raden 8 weken de tijd.
- De colleges van de deelnemende gemeenten geven de eventueel binnengekomen zienswijzen mee aan de door hen aangewezen bestuursleden van de GR OGZ Amstelland.
- Het bestuur van de GR OGZ Amstelland besluit op welke manier eventuele zienswijzen verwerkt worden en past de concept regeling waar nodig is aan n.a.v. de zienswijzen.
- De colleges vragen toestemming aan de raden om de GR te wijzigen zoals voorgenomen. De raden hebben 13 weken om deze toestemming te verlenen.
- De colleges van de deelnemende gemeenten besluiten tot vaststelling van de gewijzigde GR.
- Als alle colleges dit besluit hebben genomen is de GR gewijzigd en kan hij gepubliceerd worden op de wijze zoals de Wgr voorschrijft.

Evaluatie

In de nieuwe GR OGZ is een artikel opgenomen over evaluatie. Hierover zat nog geen artikel in de oude GR. Er is opgenomen dat de regeling tenminste eens per zes jaar wordt

geëvalueerd en dat het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan gaan over het proces als over de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgesteld.

Duurzaamheidsaspecten
Niet van toepassing.

Bijlagen
RAADSBESLUIT aanpassing GR OGZ Amstelland Aalsmeer
Bijlage 1 - Concept aangepaste GR OGZ Amstelland
Bijlage 2 - Schematisch overzicht aanpassingen GR OGZ Amstelland

---

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 13 oktober 2023, zaaknummer Z23-090647;

gelet op de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

Geen zienswijze in te dienen t.a.v. het concept van de aangepaste Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 21 december 2023.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Bijlage 1 - Concept aangepaste Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd;

overwegende dat,

- de colleges voor de taken op grond van de Wet publieke gezondheid verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van openbare gezondheidszorgtaken en de instandhouding van een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) in hun gemeenten;
- gezamenlijke uitvoering van openbare gezondheidszorgtaken gewenst is met het oog op borging van de kwaliteit en versterking van de continuïteit;
- het gewenst is om de openbare gezondheidszorgtaken gezamenlijk uit te voeren op een schaal die qua gebied samenvalt met de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland;
- voornoemde colleges hun taken op het gebied van de openbare gezondheidszorg willen doen uitvoeren door de GGD Amsterdam;
- de gemeente Amsterdam, als publiekrechtelijk rechtspersoon verantwoordelijk voor de GGD Amsterdam, bereid is om bedoelde openbare gezondheidszorgtaken duurzaam voor de overige gemeenten in het werkgebied van de Veiligheidsregio te verrichten blijkens een afzonderlijk convenant terzake;

gelet op de Wet publieke gezondheid, hoofdstuk 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, ende toestemming van de raden van Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;

besluiten de navolgende gemeenschappelijke regeling gewijzigd vast te stellen:

Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- regeling: de Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland;
- bedrijfsvoeringsorganisatie: de bedrijfsvoeringsorganisatie Openbare gezondheidszorg Amstelland, bedoeld in artikel 2;
- gemeente: een gemeente waarvan het college van burgemeester en wethouders aan deze regeling deelneemt, te weten de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;
- college: een college van burgemeester en wethouders dat aan deze regeling deelneemt;
- raad: een raad van de gemeente;

- wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- GGD: de geneeskundige en gezondheidsdienst van de gemeente Amsterdam;
- gezamenlijk takenpakket: de taken die door de GGD in het kader van de wet standaard worden uitgevoerd voor alle colleges, zoals beschreven in Productbeschrijvingen openbare gezondheidszorg Regio Amstelland;
- aanvullend takenpakket: de taken die door de GGD op basis van aanvullende afspraken worden uitgevoerd voor één of meerdere colleges;
- begroting: stukken die voor enig begrotingsjaar inzicht geven in de geraamde kosten, inhoud en omvang van elke productgroep van het (gezamenlijke en aanvullende) takenpakket, inclusief een meerjarenraming voor de drie jaren volgend op het desbetreffende begrotingsjaar;
- rekening: het stuk waarin de GGD over het afgelopen begrotingsjaar verantwoording aflegt over en verslag doet van de realisatie van de prestatieafspraken die gelden in het kader van het vastgestelde (gezamenlijk en aanvullend) takenpakket.

Hoofdstuk 2 De bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 2

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie genaamd: “Openbare gezondheidszorg Amstelland”.

2. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd te Amstelveen.

3. Het werkgebied van de bedrijfsvoeringsorganisatie omvat het grondgebied van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Hoofdstuk 3 Belang, doel en taken

Artikel 3 Belang en doel

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie is opgericht in het belang van de bescherming, bevordering en bewaking van de gezondheid van de bevolking of van specifieke groepen daarbinnen, in het werkgebied van de bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 2, derde lid.

2. De bedrijfsvoeringsorganisatie heeft tot doel:

- het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten onder de bevolking;
- het bevorderen van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
- alles wat met het bovenstaande in de ruimste zin van het woord verband houdt.

Artikel 4 Taken

1. Ten behoeve van het in artikel 3 omschreven belang en doel dragen de colleges de volgende taken over aan de bedrijfsvoeringsorganisatie:

a. het bevorderen van gezamenlijk overleg van de colleges inzake de uitvoering van volksgezondheidstaken, welke aan de colleges zijn opgedragen;

b. het doen uitvoeren van de gemeentelijke taken bij of krachtens de Wet publieke gezondheid en de uitvoering van een deel van de taken op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de GGD, voor zover deze taken behoren tot het gezamenlijk en aanvullend takenpakket;

c. al die taken ten aanzien waarvan de colleges unaniem hebben besloten dat deze tot het gezamenlijke takenpakket dienen te worden gerekend.

2. De colleges kunnen in overleg met het bestuur en in het kader van het in artikel 3 omschreven belang, afzonderlijk aan de bedrijfsvoeringsorganisatie de uitvoering van aanvullende taken opdragen. Hiertoe behoeft deze regeling niet gewijzigd te worden.

3. Voor zover nodig en mogelijk voert het lichaam de toevertrouwde taken uit in samenwerking en overleg met plaatselijke en regionale diensten en instellingen die daarvoor in aanmerking komen.

Hoofdstuk 4 Het bestuur

Samenstelling

Artikel 5

1. De colleges wijzen elk uit hun midden één lid aan voor het bestuur.

2. Daarnaast wijzen de colleges elk uit hun midden één plaatsvervangend lid aan voor het bestuur.

Artikel 6

1. De leden van het bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van het college. Bij de aanvang van elke zittingsperiode vindt de aanwijzing plaats in de eerste vergadering van het college in nieuwe samenstelling.

2. De leden van het bestuur treden af op de dag waarop de nieuw gekozen leden van het bestuur in functie treden.

3. De leden van het bestuur treden af op het moment van verlies van het lidmaatschap van het college dat hen heeft aangewezen.

4. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats diegene is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

5. De leden van het bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de leden van het bestuur, alsmede het college dat hen heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte.

Werkwijze

Artikel 7

Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als het daartoe besloten heeft, dan wel als de voorzitter of een vijfde van de leden van het bestuur daartoe heeft verzocht.

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten

deuren wordt vergaderd.

2. Bij het nemen van besluiten door het bestuur brengen de leden voor het college dat zij vertegenwoordigen ieder één stem uit, met uitzondering van de leden die college van een gemeente vertegenwoordigen met een inwoneraantal boven 50.000. Zij brengen voor elk volgend 50.000-tal, of gedeelte daarvan, één stem meer uit tot een maximum van drie stemmen.

3. Wanneer de stemmen ten aanzien van een specifiek onderwerp staken, wordt daarover in een volgende vergadering opnieuw gestemd. Staken de stemmen in de volgende vergadering wederom, dan is het voorstel niet aangenomen.

4. Voor de toepassing van het tweede lid gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.

5. In een besloten vergadering van het bestuur kan niet beraadslaagd worden noch een besluit worden genomen over:

a. de vaststelling en wijziging van de begroting;

b. de vaststelling van de rekening;

c. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen of onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.

6. In een besloten vergadering van het bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd.

7. Tenzij het bestuur anders besluit worden door het bestuur geen andere besluiten ter zienswijze aan de raden voorgelegd dan de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd.

Artikel 9

1. Het bestuur stelt voor de vergaderingen een reglement van orde vast.

2. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan de colleges toegezonden.

3. De directeur van de GGD of diens vervanger woont als adviseur de vergaderingen van het bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.

Bevoegdheden

Artikel 10

1. De colleges besluiten op voorstel van het bestuur over de omvang en inhoud van het takenpakket. Het bestuur stelt de kosten vast die daaraan gekoppeld zijn.

2. Het telkenjare te nemen besluit omtrent het takenpakket wordt periodiek en voortschrijdend ingericht voor een periode van vier jaar, te beginnen vanaf 31 december 2013.

Het bestuur is bevoegd te besluiten over de oprichting van of deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, coöperatieve en andere verenigingen of onderlinge waarborgmaatschappijen. Voorgaande besluiten moeten worden geacht bijzonder te zijn aangewezen voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het bestuur te brengen.

Inlichtingen en verantwoording

Artikel 11

1. Een lid van het bestuur geeft aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door de raad, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. De inlichtingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden verstrekt. Op gelijke wijze dient het lid het college dat hem heeft aangewezen inlichtingen te verschaffen.

2. Een lid van het bestuur legt aan het college uit wiens midden deze is aangewezen, op de in dat college gebruikelijke wijze verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid.

3. Een lid van het bestuur legt aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen, op de in die raad gebruikelijke wijze, verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid.

4. Indien een lid van het bestuur niet meer het vertrouwen geniet van het college uit wiens midden deze is aangewezen, kan deze hem als zodanig ontslaan.

Artikel 12

1. Het bestuur, geeft aan de raden en de colleges van de gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.

2. Het bestuur verstrekt aan de raden en de colleges alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden of colleges worden verlangd.

3. Het reglement van orde van het bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de twee vorige leden bepaalde.

Artikel 13

Inwoners van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan deze regeling en overige belanghebbenden worden op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze betrokken bij die besluiten van het bestuur die aan de raden van de gemeenten waarvan de colleges deelnemen worden voorgelegd, uitgezonderd het besluit tot vaststelling van de begroting zoals bedoeld in artikel 16.

Hoofdstuk 5 De voorzitter

Artikel 14

1. Het bestuur wijst uit de bestuursleden een voorzitter aan.

2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur.

3. De voorzitter tekent alle stukken die van het bestuur uitgaan.

4. Voorts is de voorzitter, naast het leiden van de vergaderingen belast met het terstond ter tafel brengen van alle tot bestuur gerichte brieven en andere stukken.

Hoofdstuk 6 De regiosecretaris

Artikel 15

1. Het bestuur wordt ambtelijk ondersteund door de regiosecretaris Amstelland.

2. De regiosecretaris medeondertekent alle stukken die van het bestuur uitgaan.

3. De regiosecretaris bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en notuleert de bijeenkomsten, tenzij

het bestuur anders beslist.

Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen

Begroting van de bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 16

Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.

Artikel 17 Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen bij het bestuur binnen twaalf weken nadat deze aan hen is aangeboden hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.

4. Het bestuur stelt de raden voorafgaande aan de vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient. Daarnaast stelt het bestuur een ontwerpmeerjarenbegroting op voor de aansluitende periode van drie jaar.

6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

7. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten, vergezeld van de zienswijzen bedoeld in het derde lid.

8. Het eerste, derde, vierde en zesde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op alleen die besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij wijziging wordt gebracht in de hoogte van de bijdragen van de deelnemende colleges. Het vijfde en zevende lid zijn ook van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en dat in dit geval inzending aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling plaatsvindt.

Artikel 18 Jaarrekening

1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

2. Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar volgende op het jaar, waarop de jaarrekening betrekking heeft, een voorlopige jaarrekening aan de raden.

3. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Verdeling van de kosten

Artikel 19

De kosten die worden gemaakt in verband met de uitvoering van het gezamenlijke takenpakket en voor de instandhouding van de bedrijfsvoeringsorganisatie, worden naar evenredigheid van het aantal inwoners verdeeld over de colleges. De uitvoering van de aanvullende taken worden per college afgesproken en bekostigd.

Artikel 20 Huisvesting

1. De GGD exploiteert de JGZ-locaties in de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouder-Amstel en Diemen.

2. Binnen de begroting is budget opgenomen voor de exploitatie en beheer van de JGZ – locaties.

3. Binnen de exploitatie vallen alleen de kosten voor de JGZ-activiteiten van de GGD, zoals de GGD die uitvoert voor de colleges.

4. Het bestuur stelt een spreidingsplan en een algemeen programma van eisen voor een JGZ-locatie vast.

5. Voor onderhoud dat niet voor rekening komt van de verhuurder en vernieuwing van JGZ locaties wordt een bestemmingsreserve vastgesteld van 5 % van de totale omzet van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

6. Indien aanspraak gedaan wordt op de bestemmingsreserve wordt deze binnen een jaar weer aangevuld worden tot 5 % van de totale omzet van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

7. Het bestuur is gemachtigd dit percentage aan te passen.

Hoofdstuk 8

Artikel 21 Algemene reserve

1. De algemene reserve van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt vastgesteld op maximaal 10% van de totale omzet van de gemeenten waarvan de colleges deelnemen in deze regeling.

2. Verandering van de hoogte van de algemene reserve kan alleen na goedkeuring door het bestuur.

3. Indien aanspraak gedaan wordt op de algemene reserve zal dat binnen een jaar weer aangevuld worden tot 10% van de totale omzet van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

Artikel 22 Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, spant het bestuur zich in om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.

2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan een onafhankelijke arbiter of commissie van arbiters die een bindend advies uitbrengt.

3. De arbiter of commissie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de partijen bij het geschil gezamenlijk benoemd en krijgt een door partijen in gezamenlijkheid geformuleerde opdracht.

4. Slechts in geval partijen het bij een geschil niet eens kunnen worden over de benoeming van de arbiter of commissie, bedoeld in het tweede lid, dan wel de opdracht of in het geval partijen van mening zijn dat de arbitrage, bedoeld in het tweede lid, inhoudelijk of qua proces niet voldeed aan daaraan gestelde eisen wordt de beslissing van gedeputeerde staten, bedoeld in het eerste lid, ingeroepen.

5. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel. Eventuele gezamenlijke kosten zullen gelijkelijk worden verdeeld.

Artikel 23 Archief

1. Het bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

2. Overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen regeling, draagt het bestuur zorg voor de archiefbescheiden. Het bestuur deelt voornoemde regeling mee aan gedeputeerde staten.

3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de zorg voor de archiefbescheiden, bedoeld in het tweede lid, komen ten laste van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden is de archiefbewaarplaats van de gemeente Amstelveen aangewezen.

5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het bestuur een regeling vast. Het bestuur deelt voornoemde regeling mee aan de colleges.

6. De archivaris wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

7. In afwijking van het zesde lid kan het bestuur de archivaris van de gemeente Amstelveen, in overeenstemming met het college van die gemeente, aanwijzen als archivaris van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

Hoofdstuk 9 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 24 Toetreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een andere gemeente dan de gemeenten bedoeld in artikel 1, onder c, kan een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.

2. Het bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges.

3. Toetreding tot de regeling is slechts mogelijk indien de colleges, die op dat moment deelnemen, en het college dat wenst toe te treden daartoe unaniem besluiten met toestemming van hun raden en daaraan voorafgaand de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven bedoeld in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet.

4. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding, voordat over de toetreding wordt besloten.

5. In het geval aan een toetreding voorwaarden worden verbonden als bedoeld in het vierde lid, worden de raden eerst in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen te geven over de betreffende voorwaarden.

6. Onverminderd het bepaalde in het derde lid, gaat toetreding in op de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop alle colleges hebben ingestemd met het besluit tot toetreding, tenzij de colleges, bedoeld in het derde lid, unaniem tot een andere datum hebben besloten.

Artikel 25 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de gemeenten kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt, na zienswijze en toestemming van de raad, het besluit tot uittreding aan het bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het bestuur het besluit heeft ontvangen.

3. Het bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan.

4. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.

5. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de colleges unaniem een andere op-zegtermijn overeen komen.

Artikel 25a Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.

2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

4. Het bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer.

5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.

6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 25b en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.

7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen.

Artikel 25b Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.

2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door de bedrijfsvoeringsorganisatie die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.

3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de bedrijfsvoeringsorganisatie die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.

4. De bedrijfsvoeringsorganisatie brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 25a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 25a, achtste lid, anders is vastgelegd.

5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, bedoeld in artikel 25, vijfde lid.

7. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 25c Verplichtingen uittreder

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 26 Wijziging

1. Een voorstel aan de colleges tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het bestuur of door ten minste twee van de colleges.

2. De colleges dienen, nadat hun raden in de gelegenheid zijn gesteld zienswijze te geven op de voorgenomen wijziging en verkregen toestemming van hun raden in de zin van artikel 1, tweede en derde lid van de wet, unaniem te besluiten tot wijziging van deze regeling.

3. De wijziging van de regeling treedt niet eerder in werking dan nadat deze door de colleges bekend is gemaakt op de in iedere gemeente gebruikelijke wijze.

Artikel 27 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges.

2. Het bestuur stelt, de raden van de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.

3. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie blijft, zo nodig, na het tijdstip van de beëindiging in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Hoofdstuk 10 Inwerkingtreding en slotbepalingen

Artikel 28 Evaluatie

1. Deze regeling wordt tenminste eens in de zes jaar geëvalueerd.

2. Het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan zien op het proces als de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgelegd.

Artikel 29 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag nadat deze op de artikel 26 eerste lid van de wet voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

2. Het college van Amstelveen maakt de regeling in alle gemeenten waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling bekend in het door het betreffende gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.

3. De bedrijfsvoeringsorganisatie voegt in het daarvoor bestemde register de gegevens bedoeld in artikel 26, tweede lid van de wet, toe.

Artikel 30

De toetredende colleges moeten uiterlijk een maand na de dag van het inwerkingtreden van deze regeling de leden in het bestuur hebben aangewezen.

Artikel 31 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van XXXX

BIJLAGE 2 - Schematisch ovezicht aanpassingen GR OGZ Amstelland

Onderwerp	Nieuwe tekst	Oude tekst	Korte toelichting
Zienswijze raden (art. 8 lid 7 GR)	Tenzij het bestuur anders besluit worden door het bestuur geen andere besluiten ter zienswijze aan de raden voorgelegd dan de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd.	Niet opgenomen in vorige versie GR	Om te voldoen aan de gewijzigde Wgr een bepaling ingevoegd over zienswijze op besluiten van het bestuur.
Participatie (art. 13 GR)	Inwoners van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan deze regeling en overige belanghebbenden worden op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze betrokken bij die besluiten van het bestuur die aan de raden van de gemeenten waarvan de colleges deelnemen worden voorgelegd, uitgezonderd het besluit tot vaststelling van de begroting zoals bedoeld in artikel 16.	Oude tekst kent geen artikel over participatie.	Ingevoegd zodat voldaan wordt aan de wettelijke eis een bepaling over participatie van inwoners en belanghebbenden in te voegen. Gekozen is voor een minimale variant van participatie.
Begrotings-procedure (art. 16 en 17 GR)	**Artikel 16** Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden. **Artikel 17 Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting** 1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden. 2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. 3. De raden kunnen bij het bestuur binnen twaalf weken nadat deze aan hen is aangeboden hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. 4. Het bestuur stelt de raden voorafgaande aan de vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. 5. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.	**Artikel 16** Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden. **Artikel 17 Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting** 1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste acht weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden. 2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. 3. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. 4. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient. Daarnaast stelt het bestuur een ontwerpmeerjarenbegroting op voor de aansluitende periode van drie jaar. 5. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun	Termijnen aangepast aan gewijzigde wettelijke bepalingen. Daarnaast toegevoegd artikel 17 lid 4, vanwege de wettelijke plicht daartoe. Dientengevolge nummering van de leden aangepast.

	Daarnaast stelt het bestuur een ontwerpmeerjarenbegroting op voor de aansluitende periode van drie jaar. 6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 7. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten, vergezeld van de zienswijzen bedoeld in het derde lid. 8. Het eerste, derde, vierde en zesde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op alleen die besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij wijziging wordt gebracht in de hoogte van de bijdragen van de deelnemende colleges. Het vijfde en zevende lid zijn ook van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en dat in dit geval inzending aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling plaatsvindt.	zienswijze naar voren kunnen brengen. 6. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten, vergezeld van de zienswijzen bedoeld in het derde lid. 7. Het eerste, derde en vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op alleen die besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij wijziging wordt gebracht in de hoogte van de bijdragen van de deelnemende colleges. Het vierde en zesde lid zijn ook van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en dat in dit geval inzending aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling plaatsvindt.	
Jaarrekening (art. 18 GR)	**Artikel 18 Jaarrekening** 2. Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar volgende op het jaar, waarop de jaarrekening betrekking heeft, een voorlopige jaarrekening aan de raden.	**Artikel 18 Jaarrekening** 2. Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar volgende op het jaar, waarop de jaarrekening betrekking heeft, een voorlopige jaarrekening aan de raden.	Termijn aangepast aan de gewijzigde wettelijke bepaling.
Toetreding (art. 24 GR)	3. Toetreding tot de regeling is slechts mogelijk indien de colleges, die op dat moment deelnemen, en het college dat wenst toe te treden daartoe unaniem besluiten met toestemming van hun raden en daaraan voorafgaand de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven bedoeld in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet.	3. Toetreding tot de regeling is slechts mogelijk indien de colleges, die op dat moment deelnemen, en het college dat wenst toe te treden daartoe unaniem besluiten met toestemming van hun raden bedoeld in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet.	Toegevoegd dat de raden, voorafgaand aan het geven van toestemming, ook in staat moeten worden gesteld hun zienswijze te geven conform de nieuwe wettelijke plicht.
Uittreding (art. 25, 25a, 25b, 25c GR)	**Artikel 25 Uittreding** 1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de gemeenten kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.	**Artikel 24 Uittreding** 1. Te allen tijde kan een college besluiten uit deze regeling te treden. Uittreding dient te geschieden bij besluit van het betreffende college nadat zijn raad	Nieuwe tekst aangepast aan de wettelijke plicht ten aanzien van de uittredingsbepalingen.

	2. Een college zendt, na zienswijze en toestemming van de raad, het besluit tot uittreding aan het bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het bestuur het besluit heeft ontvangen. 3. Het bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan. 4. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. 5. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de colleges unaniem een andere op- zegtermijn overeen komen. **Artikel 25a Procedure voor vaststelling uittredingsplan** 1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding. 2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom. 3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer. 4. Het bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het bestuur de	daartoe toestemming, bedoeld in artikel 1, tweede en derde lid van de wet, heeft verleend. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het bestuur. Een opzegtermijn van drie jaar wordt aangehouden. 2 Het bestuur stelt regels vast met betrekking tot de berekeningswijze van de aan het uittredende college toe te rekenen kosten bij uittreding en de wijze waarop deze door het uittredende college worden betaald. 3. Het bestuur stelt in overleg met het uittredende college en in overeenstemming met de regels genoemd in het tweede lid van dit artikel, ten minste zes maanden voor het tijdstip van uittreding een regeling op met betrekking tot de gevolgen van de uittreding. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt een geschil als bedoeld in artikel 28 van deze regeling geacht te bestaan.	

	onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer. 5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar. 6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 25b en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. 7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico- opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten. 8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. **Artikel 25b Te vergoeden kosten** 1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en		

	desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. 2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door de bedrijfsvoeringsorganisatie die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn. 3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de bedrijfsvoeringsorganisatie die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding. 4. De bedrijfsvoeringsorganisatie brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 25a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 25a, achtste lid, anders is vastgelegd. 5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer. 6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, bedoeld in artikel 25, vijfde lid. 7. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het		

	besluit tot uittreding van de deelnemer. **Artikel 25c Verplichtingen uittreder** 1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom. 2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.		
Wijziging (art. 26 lid 2 GR)	2. De colleges dienen, nadat hun raden in de gelegenheid zijn gesteld zienswijze te geven op de voorgenomen wijziging en verkregen toestemming van hun raden in de zin van artikel 1, tweede en derde lid van de wet, unaniem te besluiten tot wijziging van deze regeling.	2. De colleges dienen, na verkregen toestemming van hun raden in de zin van artikel 1, tweede en derde lid van de wet, unaniem te besluiten tot wijziging van deze regeling.	Aangepast aan de wettelijk plicht de raden in de gelegenheid te stellen zienswijze te geven, alvorens zij toestemming aan de colleges verlenen voor wijziging van de GR.
Evaluatie (art. 28 GR)	**Artikel 28 Evaluatie** 1. Deze regeling wordt tenminste eens in de zes jaar geëvalueerd. 2. Het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan zien op het proces als de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgelegd.	Oude tekst kent geen artikel over evaluatie.	Er is gekozen een evaluatiebepaling in de GR op te nemen in het kader van het nieuwe instrumentarium in de Wgr.
Inwerking-treding Art. 29 GR	1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag nadat deze op de artikel 26 eerste lid van de wet voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. 2. Het college van Amstelveen maakt de regeling in alle gemeenten waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling bekend in het door het betreffende gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad. 3. De bedrijfsvoeringsorganisatie voegt in het daarvoor bestemde register de gegevens bedoeld in	1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2013. 2. Het college van Amstelveen draagt zorg voor de publicatie in de Staatscourant. 3. Het college van Amstelveen draagt zorg voor verzending van de regeling aan gedeputeerde staten.	Aangepast aan de wettelijke bepalingen.

	artikel 26, tweede lid van de wet, toe.		
Algemeen			Waar nodig is de nummering van de artikelen en leden aangepast vanwege de doorgevoerde wijzigingen. Daarnaast zijn bepalingen onzijdig gemaakt, dwz dat er geen hij of zij meer in de GR voor komt. Dit betreft alleen tekstuele wijzigingen, geen inhoudelijke.