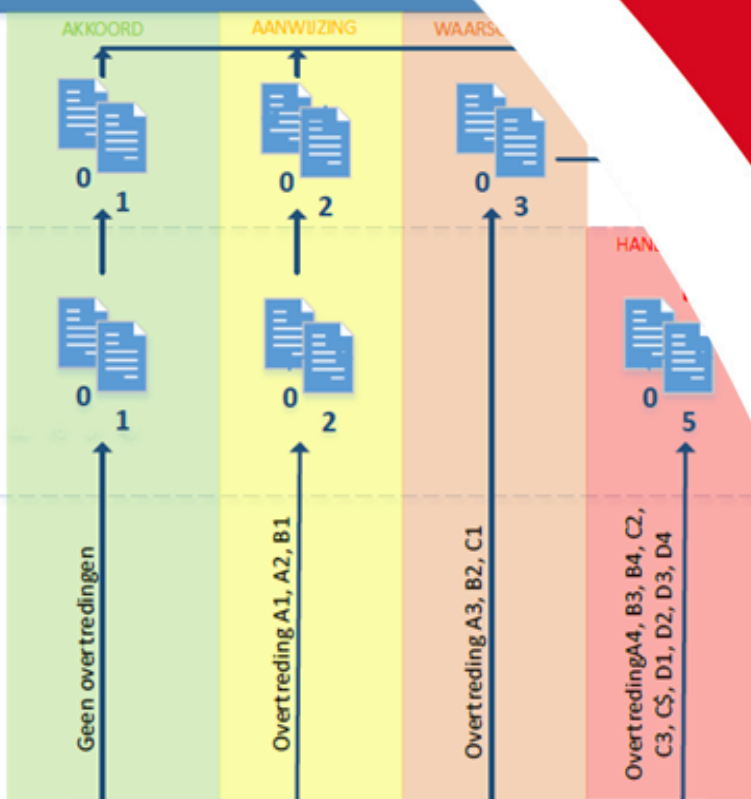


# PROCES RISICOGERICHT TOEZICHT

Groeidocument Risicogericht Toezicht 2017-2020

risicogericht toezicht, Brandveilig



## Leeswijzer

Dit document beschrijft de proces- en werkafspraken tussen de diverse bevoegde gezagen binnen de Veiligheidsregio Brabant-Noord en Brandweer Brabant-Noord met betrekking tot de uitvoering van de vastgestelde "Toezichtstrategie brandveiligheid 2017-2020"

In dit document zijn het proces en de werkafspraken opgenomen, die zijn voortgevloeid uit de bijeenkomst Risicogericht Toezicht van 16 november 2016. Tijdens dit overleg hebben afgevaardigden van de bevoegde gezagen binnen de regio Brabant-Noord samen met afgevaardigden van Brandweer Brabant-Noord de basis gelegd voor de proces- en werkafspraken rondom de toezichtstrategie brandveiligheid.

De toezichtstrategie wordt aan de hand van de in dit document vastgelegde proces- en werkafspraken uitgevoerd.

Indien naar aanleiding van de evaluatie deze werkwijze of het proces moet worden aangepast of herzien zal dit na afstemming met de betreffende bevoegde gezagen in dit groeidocument worden opgenomen.

# Inhoudsopgave

Leeswijzer.....	1
1. Toezichtstrategie brandveiligheid 2017-2020.....	3
2. Proces- en werkafspraken brandweer – gemeente.....	4
2.1 Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).....	5
2.1.1 Gevolgen interventiematrix y-as.....	5
2.1.2 Typering overtreder interventiematrix x-as.....	6
2.2 Rapportage door brandweer.....	7
3. Informatie uitwisseling Brandweer – Bevoegd Gezag.....	8
3.1 Sjablonen brieven en rapportages.....	8
3.2 Aanleveren van dossiers / up to date houden van dossiers.....	8
3.3 Nieuwe objecten RGT.....	8
1. Nieuwe objecten n.a.v. Gebruiksvergunningen, -meldingen en bouwvergunningen ....	8
2. Nieuwe objecten n.a.v. lokale kennis van gemeente en brandweer.....	9
3. Nieuwe objecten n.a.v. database.....	9
3.4 Aanvullen, actueel houden van de objectenlijst.....	9
3.5 Afschriften van vergunningen en meldingen.....	9
4. Evaluatie.....	10
Bijlage 1 Digitaal toezicht.....	11
Bijlage 2 Gebouw categorieën.....	12
Bijlage 3 Voorbeeldbrieven en Rapportages.....	14

# 1. Toezichtstrategie brandveiligheid 2017-2020

Begin 2016 is de brandweer in samenwerking met de gemeenten gestart met het opstellen van een risicogerichte toezichtstrategie brandveiligheid. Met deze strategie wordt beoogd het toezicht in het kader van de brandveiligheid zodanig in te richten dat er een maximale veiligheidswinst behaald wordt op de bestuurlijke doelstelling: 'Het voorkomen van slachtoffers'.

De aanleiding voor het opstellen van de toezichtstrategie vindt primair zijn grondslag in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit omgevingsrecht. Daarnaast sluit het aan op de aanbevelingen van het interbestuurlijk toezicht (IBT). Tevens biedt het een duidelijk kader van opdrachtgeverschap door de gemeenten en opdrachtnemerschap door de brandweer. De strategie is in opdracht van en in samenwerking met de gemeenten tot stand gekomen waardoor de belangen van beide partijen zijn behartigd. De risico's zijn als uitgangspunt genomen voor het inzetten van de capaciteit.

Voor het maken van de analyse zijn eerst de bestuurlijke doelen vastgesteld. Bestuurlijk is afgesproken dat de focus binnen het programma toezicht brandveiligheid primair ligt op het voorkomen of beperken van slachtoffers bij brand. Secundair gaat de aandacht uit naar het voorkomen van onherstelbare schade bij brand en het voorkomen van grootse maatschappelijke ontwrichting bij brand.

Vervolgens zijn de te onderscheiden gebouwfuncties geformuleerd. Daarbij is gebruik gemaakt van de verschillen in gevaarsaspecten, sociaal/ maatschappelijke effecten en de imago schade voor het bevoegd gezag. Daarmee is een indeling gemaakt in categorieën<sup>1</sup>, waarbij in categorie A de objecten vallen met de hoogste prioriteit. Binnen de gebruiksfuncties is beoordeeld welke maatregelen het meest bijdragen aan de gestelde bestuurlijke doelen. Deze weging zal vertaald worden in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

Op basis van de huidige bouwvoorraad is de controlefrequentie en de intensiteit van het toezicht bepaald. Per categorie is aangegeven wat de intensiteit van het toezicht<sup>1</sup> is. Deze wordt verder uitgewerkt in de uitvoeringsprogramma's. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 100% controles, waarbij alle inspectieonderwerpen worden gecontroleerd en controles waar op de vier belangrijkste inspectie-onderwerpen wordt gecontroleerd. De categorie E zal alleen op basis van steekproeven of piepsysteem worden gecontroleerd. Verder is er ruimte voor onvoorziene omstandigheden. Er wordt rekening gehouden met 10% van de totale bouwvoorraad. Ook deze zal solidair en gericht op risico's worden ingezet, waarbij ook 'bestuurlijk risico' kan worden meegewogen.

Op basis van deze gegevens is indicatief per gemeenten het aantal objecten in de verschillende categorieën bepaald. Dit is gedaan op basis van het koppelen van verschillende officiële databronnen en de objectlijsten van de gemeenten. Deze lijsten zijn het uitgangspunt voor de uitvoeringsprogramma's welke jaarlijks in samenwerking met de gemeenten worden vastgesteld. De uitvoeringsprogramma's weerspiegelen de inspanningsverplichting ten aanzien van het risicogericht toezicht. Op basis van tussentijdse evaluaties kan dit worden bijgesteld.

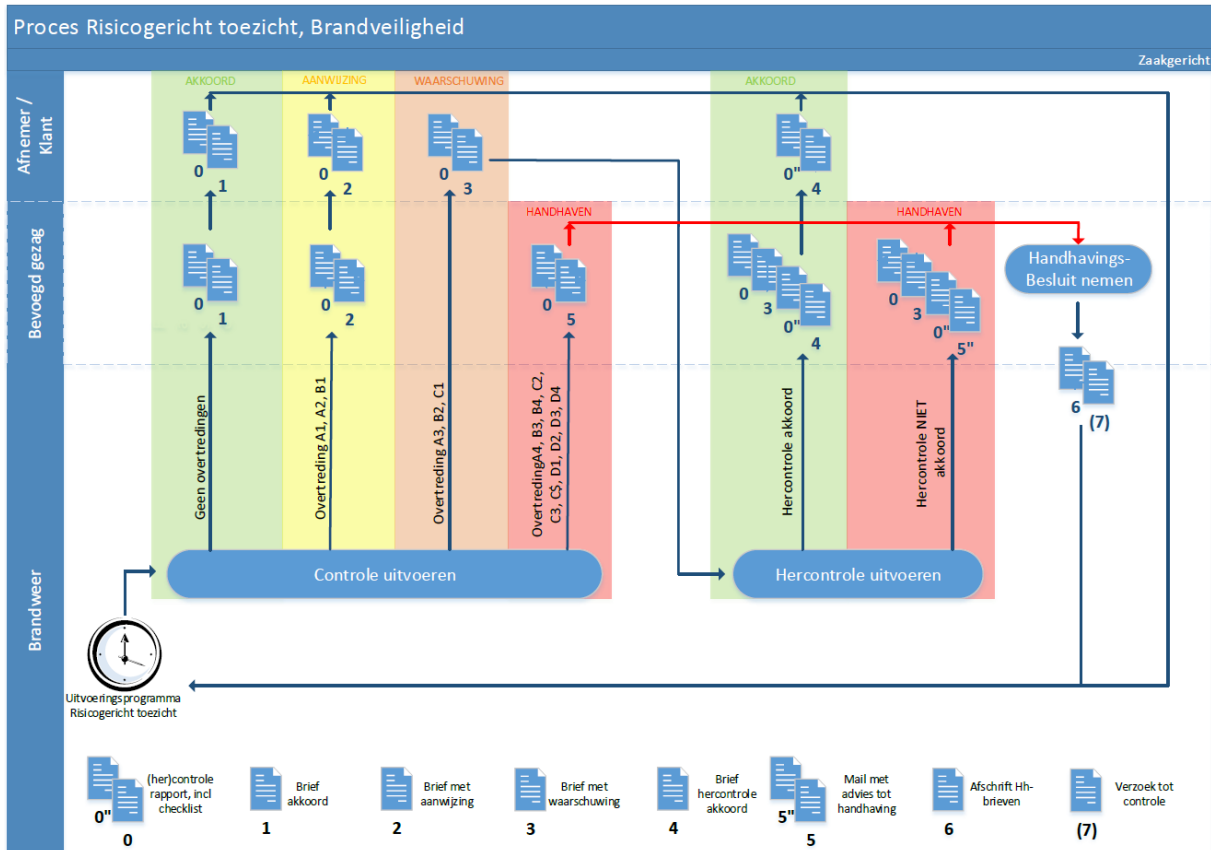
Tijdens de uitvoering van de toezichtstrategie kan, door middel van een analyse van de uitkomsten uit het toezicht, het programma worden bijgesteld. Enkele hulpmiddelen, zoals digitaal toezicht en het digitaal analyseren van de gegevens zullen in de loop van de cyclus verder ontwikkeld worden.

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 2 Gebouw categorieën

## 2. Proces- en werkafspraken brandweer – gemeente

Om de toezichtstrategie te vertalen in werkbare processen voor zowel de gemeente als de brandweer, zijn in 2016 een aantal bijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de bijeenkomst van 16 november 2016 zijn ten aanzien van het programma Risicogericht Toezicht 2017-2020, een aantal procesafspraken gemaakt. Dit heeft geresulteerd in onderstaand proces.



Figuur 1 Proces Risicogericht Toezicht

## 2.1 Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)

Met het bevoegd gezag is afgesproken dat de brandweer toezicht houdt conform de zogenaamde LHS-strategie. Hierin moet de controleur van de brandweer bepalen in welk segment van de interventiematrix hij de gedane bevinding positioneert.

### Stap 1 – Positionering bevinding in de interventiematrix

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	A4	B4	C4	D4
	Van belang 3	A3	B3	C3	D3
	Beperkt 2	A2	B2	C2	D2
	Vrijwel nihil 1	A1	B1	C1	D1
		A	B	C	D
		Goedwillend: € Onbedoeld € Proactief	Moet kunnen: € Onverschillig	Calculerend: € Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel I Crimineel: € Fraude € Oplichting € Witwassen

De positionering van de bevinding in de interventiematrix is afhankelijk van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en het "gedrag" van de overtreder.

#### 2.1.1 Gevolgen interventiematrix y-as

De gevolgen van de bevinding kunnen door de handhaver worden beoordeeld als:

1. **vrijwel nihil**; of
2. **beperkt**; of
3. **van belang** – er is sprake van aanmerkelijk risico dat de bevinding maatschappelijke onrust geeft en/of milieuschade, natuurschade, waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft; of
4. **aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar** – onder andere het geval als de overtreding maatschappelijke onrust en/of ernstige milieuschade, ernstige natuurschade, ernstige waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft.

Omdat de gevolgen van een geconstateerd gebrek afhankelijk zijn van meerdere factoren is het niet mogelijk om deze standaard in te schalen. De keuze is daarom gemaakt dat de controleurs de (som van de) gevolgen van de geconstateerde overtredingen op zwaarte in te schatten. De coördinator van de sector Risicobeheersing, die belast is met het RGT toezicht, voert op alle uitgaande adviezen een collegiale toets uit. Hiermee wordt uniformiteit van de uitgaande adviezen geborgd. Deze werkwijze zal in de evaluatie worden meegenomen. In de systematiek is per "unieke fout" of bevinding een hersteltermijn gekoppeld. Deze hersteltermijn wordt automatisch gegenereerd met de bijbehorende bouwsteen (standaardzin).

## 2.1.2 Typering overtreder interventiematrix x-as

De handhaver typeert de overtreder als:

- A. goedwillend**, proactief en geneigd om de regels te volgen, de bevinding is het gevolg van onbedoeld handelen; of
- B. onverschillig/reactief**, neemt het niet zo nauw met het algemeen belang, heeft een onverschillige houding, de bevinding en de gevolgen van zijn handelen laten hem koud; of
- C. is opportunistisch en calculerend**, er is sprake van het bewust belemmeren van controlerenden, er is sprake van mogelijkheidsbewustzijn, maar de gevolgen van het handelen worden op de koop toe genomen, bewust risico nemend; of
- D. bewust en structureel** de regels overtredend en/of crimineel of deel uitmakend van een criminele organisatie, houdt zich bezig met fraude, oplichting of witwassen.

Bij het typeren van de overtreder moet de handhaver verder kijken dan alleen de bevinding op zich. Hij moet ook het gedrag en de toezicht- en handhavingshistorie van de overtreder mee wegen. Als de handhaver niet in staat is om de overtreder te typeren, dan is typering B (onverschillig/reactief) het vertrekpunt.

Met de bevoegde gezagen is afgesproken dat, indien er geen informatie is omtrent het gedrag, de brandweer categorie A hanteert. Bij het opstellen van het uitvoeringsplan zal er gezamenlijk (brw. en bevoegd gezag) per object worden bekeken of er aandachtspunten zijn m.b.t. gedrag van de overtreder en deze labels. Dit i.v.m. dossieropbouw.

Als laatste bepaalt de handhaver of er sprake is van verzachtende of juist verzwarende argumenten. Bij verzachtende argumenten wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten, waaronder recidive, is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

## 2.2 Rapportage door brandweer

Na de controle van een object zullen de bevindingen op de juiste manier aan de “klant” en het bevoegd gezag moeten worden gecommuniceerd. Hiervoor is het volgende afgesproken:

### 1. Geen overtredingen.

Indien er geen overtredingen zijn geconstateerd stuurt de brandweer een brief akkoord en een controlerapport met checklist naar de klant en in afschrift aan het bevoegd gezag.

### 2. Overtredingen valt binnen segment A1, A2 en/of B1 van de interventiematrix.

Indien er overtredingen zijn die vallen binnen segment A1, A2 en/of B1 van de interventiematrix maakt de brandweer mondeling een afspraak met de overtreder. De brandweer gaat er van uit dat de overtreding wordt opgelost. Wel stuurt de brandweer een brief met aanwijzing en een controlerapport met checklist naar de klant en in afschrift aan het bevoegd gezag.

### 3. Overtreding valt binnen segment A3, B2 en/of C1 van de interventiematrix.

Indien er overtredingen zijn die vallen binnen segment A3, B2 en/of C1 van de interventiematrix stuurt de brandweer een brief met waarschuwing en een controlerapport met checklist naar de klant en een afschrift naar het bevoegd gezag.

De brandweer plant een hercontrole in.

### 4. Overtreding valt binnen segment A4, B3-B4, C2 t/m C4, en/of D1 t/m D4 van de interventiematrix.

Indien er overtredingen zijn die vallen binnen segment A4, B3-B4, C2 t/m C4, en/of D1 t/m D4 van de interventiematrix stuurt de brandweer een mail met een advies tot handhaving en een controlerapport met checklist naar het bevoegd gezag.

Na ontvangst van het Handhavingsbesluit van het bevoegd gezag plant de Brandweer automatisch een hercontrole in a.d.h.v. de datum die in het handhavingsbesluit wordt gesteld.

## Direct handhaving / Bestuursdwang

Vormen de aangetroffen bevindingen/tekortkomingen een acute (brand)gevaarlijke situatie zal Direct tot handhaving moeten worden overgegaan. Bij een dergelijke situatie moet de controleur van de brandweer ter plaatse te blijven en de accountmanager bevoegd gezag van de betreffende gemeente op de hoogte stellen. Deze informeert het bevoegd gezag waarna een handhavingstraject wordt opgestart.

## Hersteltermijnen

De brandweer geeft per overtreding een advies voor de te hanteren hersteltermijn(en). Dit kan betekenen dat er meerdere hersteltermijnen in de handhavingsbrief van de gemeente worden vermeld. De brandweer zal in basis de hercontrole uitvoeren na de uiterste hersteltermijn. Bij tekortkomingen met een eerdere hersteltermijn zal de brandweer wanneer zij dat noodzakelijk acht een eerdere controle uitvoeren.

## Dwangsommen

De gemeenten streven naar het uniformeren van de hoogte van de te hanteren dwangsommen in relatie tot de geconstateerde overtreding(en). De gemeenten dienen hiervoor onderling een overleg te organiseren waarbij de brandweer graag aanschuift.

## Handhavingsbesluit

Het bevoegd gezag verstuurd afschriften van het Handhavingsbesluit naar de brandweer. Een handhavingsbesluit door het bevoegd gezag volgt normaal gesproken binnen 4-6 weken na rapportage van de brandweer. Bij urgente zaken (niet acuut) wordt dit door de brandweer aangegeven en zal door bevoegd gezag hieraan voorrang worden gegeven. Bij acute zaken zal direct een handhavingstraject worden opgestart.



### 3. Informatie uitwisseling Brandweer – Bevoegd Gezag

Met betrekking tot het uitwisselen van informatie tussen het bevoegd gezag en brandweer Brabant-Noord zijn onderstaande afspraken gemaakt.

#### 3.1 Sjablonen brieven en rapportages

Sjablonen van de door de brandweer te sturen correspondentie zijn met het bevoegd gezag afgestemd. Indien er fouten worden geconstateerd in rapportages van de brandweer kan de gemeente deze terugkoppelen via de accountmanager bevoegd gezag van de brandweer. In bijlage 3 zijn een aantal brieven en voorbeeldrapportages weergegeven.

#### 3.2 Aanleveren van dossiers / up to date houden van dossiers

Om een goede controle te kunnen uitvoeren is het van belang dat de controleur beschikt over een volledig en actueel dossier van het te controleren object

- Het bevoegd gezag levert (a.d.h.v. de objectlijst) digitaal de dossiers aan die nog niet in bezit zijn van de brandweer.
- Het Bevoegd Gezag stuurt afschriften van de vergunningen (Bouw/gebruik) aan de brandweer.

#### 3.3 Nieuwe objecten RGT

Op verschillende manieren kunnen nieuwe objecten worden aangeleverd die opgenomen moeten in de objectenlijst voor RGT:

1. Adviesaanvraag voor een nieuw object of gewijzigd gebruik die valt binnen categorie A t/m E n.a.v. een Gebruiksvergunning, gebruiksmelding of Bouwvergunning. Na afschrift of beschikking van de melding of vergunning moet het object worden opgenomen in de objectenlijst (tabblad nieuwe objecten).
2. Lokale kennis van gemeente en brandweer
3. Via databases van diverse bronnen

#### 1. Nieuwe objecten n.a.v. Gebruiksvergunningen, -meldingen en bouwvergunningen

Gedurende de looptijd van de toezichtstrategie zullen nieuwe vergunning- en gebruiksmeldingplichtige objecten naar voren komen. Met de bevoegde gezagen is het volgende afgesproken:

Risicocategorie		Controle	Diepgang
<b>Object Cat. A</b>	toevoegen aan objectlijst	binnen 3 maanden	100%
<b>Object Cat. B</b>	toevoegen aan objectlijst	binnen 6 maanden	100%
<b>Object Cat. C</b>	toevoegen aan objectlijst	binnen 9 maanden	100%
<b>Object Cat. D</b>	toevoegen aan objectlijst	binnen 12 maanden	100%
<b>Object Cat. E</b>	toevoegen aan objectlijst		

Bij een nieuwe Gebruiksvergunning of -melding , bv. naar aanleiding van handhaving, zal door de brandweer bekeken worden of de werkelijke situatie overeenkomt met de ingediende melding/vergunning. Dit zal in veel gevallen middels dossieronderzoek kunnen plaatsvinden.

Na het ontvangen van een afschrift of beschikking van een melding of vergunning moet het object worden opgenomen in de objectenlijst (tabblad nieuwe objecten).

Als het Besluit of afschrift binnenkomt controleert de coördinator RGT of het object op de objectenlijst staat of hoort te staan. Indien nodig voegt hij het object toe op het tabblad (nieuwe en gewijzigde objecten) en wijst een categorie toe.

Hierna zal er een rooster aangemaakt moeten worden in Firstwatch zodat binnen de gestelde termijn een controle uitgevoerd kan worden. Het Besluit/beschikking wordt door de coördinator RGT in de map dossiers geplaatst en eventueel eerdere stukken worden verwijderd.

## **2. Nieuwe objecten n.a.v. lokale kennis van gemeente en brandweer**

Dit betreft objecten die niet op de lijst staan, maar wel op de lijst hadden moeten staan. Deze objecten worden door AMBG's<sup>2</sup> toegevoegd aan de objectenlijst (tabblad nieuwe objecten) en worden in 2018 opgenomen in de objectenlijst.

## **3. Nieuwe objecten n.a.v. database**

Door middel van een jaarlijkse update wordt de objectenlijst ververst. Hierdoor kunnen nieuwe objecten op de lijst terechtkomen en mogelijk bestaande van de lijst verdwijnen.

### **3.4 Aanvullen, actueel houden van de objectenlijst**

De objectlijst zal jaarlijks worden "ververst" en worden gedeeld met het bevoegd gezag.

### **3.5 Afschriften van vergunningen en meldingen**

De afschriften van de vergunningen en meldingen worden door het bevoegd gezag gestuurd aan [risicobeheersing@brwbn.nl](mailto:risicobeheersing@brwbn.nl). Door de coördinatoren zullen deze worden doorgezeten naar de voor de betreffende gemeente verantwoordelijke AMBG.

---

<sup>2</sup> Accountmanager bevoegd gezag van de brandweer

## 4. Evaluatie

Jaarlijks zal er, aan het einde van het controlejaar, een evaluatie plaatsvinden. Deze evaluatie kan leiden tot bijstelling van het vastgestelde beleid, het toegepaste risico-model en/of aanpassingen van proces- en/of werkafspraken. Aanpassingen zullen, voordat zij worden opgenomen in dit groeidocument, eerst worden besproken en vastgesteld met de bevoegde gezagen.

## Bijlage 1 Digitaal toezicht

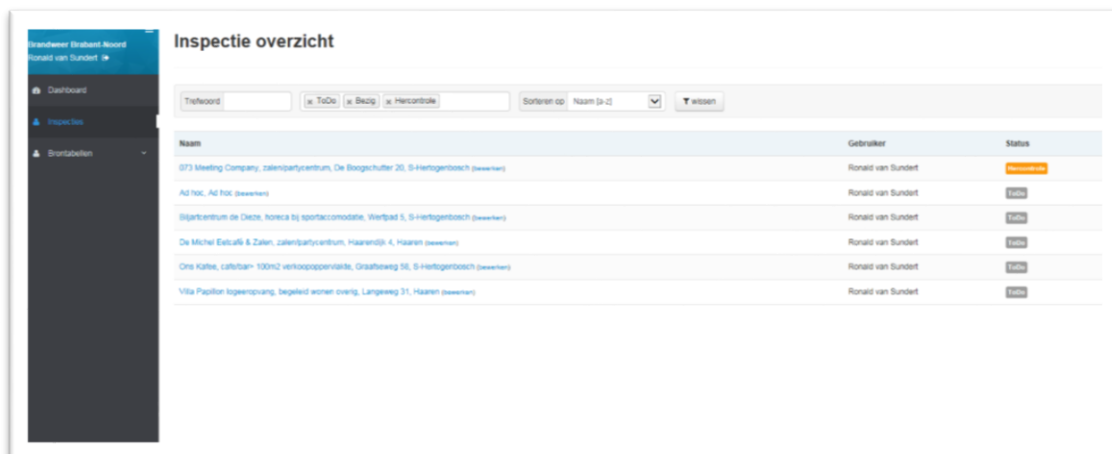
Digitaal toezicht is voor de brandweer een hulpmiddel Digitaal toezicht is een randvoorwaarde om systematisch geconstateerde overtredingen te kunnen registreren. Deze digitale informatie maakt het mogelijk om:

- Jaarlijks de uitvoeringsaspecten te evalueren;
- Trends en ontwikkelingen inzichtelijk te maken.

Hiermee kan het strategisch beleid en het onderliggende risico-model eventueel worden bijgesteld. Dit risico-model, waarin de controlefrequentie en diepgang van de controles is bepaald, is in samenwerking met brandweer, gemeente en Efectis opgesteld. Het risico-model en de inventarisatie van de te controleren objecten (objectenbestand) zijn ingebracht in een zogenaamd datawarehouse. Deze datawarehouse vormt het hart van onze toezichtsoftware.

De toezichtsoftware is ontwikkeld door dWise en bestaat uit een web-based beheeromgeving en een toezichts-app. In de beheeromgeving kunnen o.a. de uit te voeren inspecties worden klaargezet en kunnen de geconstateerde gebreken en checklists worden geëxporteerd naar een rapportage. In de toezichts-app kunnen ter plaatse de geconstateerde tekortkomingen in een "checklist" worden verwerkt.

De software is continu in ontwikkeling.



Naam	Gebruiker	Status
073 Meeting Company, zalenparceterium, De Boogschutter 20, S-Hertogenbosch (beveilen)	Ronald van Sundert	Beveilen
Ad'nic, Ad'nic (beveilen)	Ronald van Sundert	Beveilen
Bijzondere de Dieck, horeca bij sportaccommodatie, Vierblad 5, S-Hertogenbosch (beveilen)	Ronald van Sundert	Fout
De Michel Estuafé & Zalen, zalenparceterium, Haarnidijk 4, Haaren (beveilen)	Ronald van Sundert	Beveilen
Ons Koffie, cafeetier-100m2 verkoopoppervlakte, Graafbeekweg 50, S-Hertogenbosch (beveilen)	Ronald van Sundert	Fout
Villa Papillon logiesomping, begeleid wonen overig, Langeweg 31, Haaren (beveilen)	Ronald van Sundert	Beveilen

Figuur 2 Beheeromgeving



Inspectieonderwerpen	3 CONTROLES
ACTUALITEIT DOSSIER / MELDING-, VERGUNNINGSPLIJCHT	0 GOED 0 NVT 1 FOUT
Brandveilig gebruik	3 CONTROLES
VOORKOMEN BRANDGEVAAR EN ONTWIKKELING - KWALITEIT FYSIEKE OBJECTEN	0 GOED 0 NVT 0 FOUT
Compartmentering	4 CONTROLES
BRANDCOMPARTIMENTERING	0 GOED 0 NVT 0 FOUT
SUBBC EN VLUCHTEN DAARUIT	9 CONTROLES
Interne organisatie	9 GOED 0 NVT 0 FOUT
BNO/BHV ORGANISATIE	3 CONTROLES
	0 GOED 0 NVT 0 FOUT

Figuur 3 Toezichts-app

## Bijlage 2 Gebouw categorieën

Categorie	Frequentie	Diepgang	Objecttypen	Drempelwaarden
<i>Tot welke risicocategorie hoort een object?</i>	<i>Hoeveel % van de geïdentificeerde gebouwvoorraad in die categorie wordt in een jaar gecontroleerd?</i>	<i>Welke risicovolle aspecten worden gecontroleerd in een cyclus van 4 jaar?</i>	<i>Welke objecttypen zijn geïdentificeerd bij de uitwerking van de subgebruiksfuncties?</i>	<i>Welke drempelwaarden zijn eventueel van toepassing om de meest risicovolle objecten te duiden binnen een objecttype</i>
<b>A</b>	<b>100%</b> Oftewel: elk object in deze categorie wordt eens per jaar bezocht	Jaar 1: alle aspecten Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: alle aspecten Jaar 4: de 4 meest relevante toezichtthema's	opvangcentrum (lange termijn)	
			kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	Geen gastouderopvang
			intramurale woonfunctie voor zorg	
			ophoudcel	
			penitentiaire inrichting	
			ziekenhuis	Geen poliklinieken zonder overnachting
			hospice	
			Beschermde wonen / psychiatrische noodopvang	
			psychiatrisch ziekenhuis	
			zorghotel	
			opvangcentrum (korte termijn)	
<b>B</b>	<b>50%</b> Oftewel: elk object in deze categorie wordt eens per 2 jaar bezocht	Jaar 1: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: alle aspecten Jaar 4: alle aspecten	cafe/bar	> 100m <sup>2</sup> verkoopoppervlakte
			zalen/partycentrum	
			discotheek/dancing	
<b>C</b>	<b>50%</b> Oftewel: elk object in deze categorie wordt eens per 2 jaar bezocht	Jaar 1: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 4: de 4 meest relevante toezichtthema's	Bibliotheek	> 1000m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte
			begeleid wonen overig	
			woongebouw met zorgvraag	> 2 bouwlagen; > 5 wooneenheden; doelgroepwoning voor bejaarden
			kamergewijze verhuur (studenten)	> 4 kamers
			schouwburg/theater/congresgebouw	> 1000m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte
			museum	> 1000m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte
			expositieruimte / evenementenhal / kunstgalerie	> 1000m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte
			gebedshuis	> 1000m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte
			hotel/motel	
			stadion/sport kijken	> 4.500 zitplaatsen
			station	
			begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	
			brzo-bedrijf	
pension/conferentie-oord	> 1000m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte			
<b>D</b>	<b>25%</b> Oftewel: elk object in	Jaar 1: de 4 meest relevante toezichtthema's	Buurthuizen	> 500m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte

	deze categorie wordt eens per 4 jaar bezocht	Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 4: de 4 meest relevante toezichtthema's	restaurants horeca bij sportaccomodatie brandstoffenstation basisschool	> 250m <sup>2</sup> gebruiksoppervlakte
			risicorelevant bedrijf (niet brzo) kampeertrein bed & breakfast	Diverse drempelwaarden t.b.v. identificatie specifieke scenario's
<b>E</b>	<b>0%</b> Oftewel: objecten in deze categorie worden niet programmatisch bezocht. Toezicht vindt plaats op basis van klachten, handhavingsverzoeken of nieuwe meldingen / vergunningen brandveilig gebruik	Per geval nader te bepalen		
<b>Onvoor-zien</b>	<b>Onbekend</b> Oftewel: gemeenten kunnen de brandweer verzoeken om buiten het toezichtprogramma inspecties uit te voeren (ad hoc). Voorwaarden hierbij zijn dat: a) het toezicht door de brandweer bijdraagt aan een brandveiligere samenleving en b) de ad-hoc controles in aantal en omvang geen bedreiging vormen voor de uitvoering van het programmatische toezicht.	Per geval nader te bepalen		

## Bijlage 3 Voorbeeldbrieven en Rapportages

> **Brief aanwijzing**

Brabant-Noord



# BRANDWEER

Organisatie  
Afdeling  
T.a.v. T.a.v. Naam  
Straat\_en\_huisnr  
Postcode Plaats

Postadres  
PostCodePA PlaatsPA  
Telefoon TelefoonNummer  
Email  
WebSite

Datum	Datum	Behandeld door	VoorlettersTussenVoegsel	Bijlage	Bijlage
Onze referentie	Onze_referentie	Telefoon	TelefoonNummer		
Uw referentie	UwReferentie	E-mail	Email		
Onderwerp	Onderwerp				

Aanhef Naam,

Op Datum\_controle voerden wij namens de gemeente Gemeente een controle uit in uw pand aan de Adres\_inrichting te Plaats\_inrichting. Zo handhaven we samen met uw gemeente de brandveiligheid van bestaande bouwwerken.

De brandweer en gemeente hebben samen goed nagedacht wat nu echt belangrijk is voor verschillende soorten gebouwen, zodat het brandveilig is en blijft. Voor uw gebouw zijn de volgende zaken van belang en door ons geïnspecteerd:

- Controle\_punten

### Wat is de conclusie van de controle?

Tijdens de controle zijn helaas lichte overtreding(en) geconstateerd. De details van de controle, inclusief de gemaakte afspraken per overtreding, vindt u in de bijgevoegde rapportage.

### Kopie

Volledigheidshalve sturen wij een kopie van deze brief en de rapportage naar de afdeling Afdeling\_gemeente van uw gemeente.

### Heeft u nog vragen?

Als u vragen heeft, kunt u contact met me opnemen via TELEFOONNUMMER of EMAIL. Meer informatie over brandveiligheid vindt u op [www.brandweer.nl/brandveiligheid](http://www.brandweer.nl/brandveiligheid).

Met vriendelijke groet,

NAAMFORMEEL

Medewerker brandpreventie  
Brandweer Brabant-Noord, sector Risicobeheersing

Afschrift aan: Gemeente Gemeente



# BRANDWEER

Organisatie  
Afdeling  
T.a.v. T.a.v. Naam  
Straat\_en\_huisnr  
Postcode Plaats

Postadres  
PostCodePA PlaatsPA  
Telefoon TelefoonNummer  
Email  
WebSite

Datum	Datum	Behandeld door	VoorlettersTussenVoegsel	Bijlage	Bijlage
Onze referentie	Onze_referentie	Telefoon	TelefoonNummer		
Uw referentie	UwReferentie	E-mail	Email		
Onderwerp	Onderwerp				

Aanhef Naam,

Op Datum\_controle voerden wij namens de gemeente Gemeente een controle uit in uw pand aan de Adres\_inrichting te Plaats\_inrichting. Zo handhaven we samen met uw gemeente de brandveiligheid van bestaande bouwwerken.

De brandweer en gemeente hebben samen goed nagedacht wat nu echt belangrijk is voor verschillende soorten gebouwen, zodat het brandveilig is en blijft. Voor uw gebouw zijn de volgende zaken van belang en door ons geïnspecteerd:

- Controle\_punten

## Wat is de conclusie van de controle?

Tijdens de controle zijn helaas overtredingen geconstateerd. Het rapport van deze controle vindt u in de bijlage.

## Wat betekent deze conclusie voor u?

Als we bij een volgende controle constateren dat u de maatregelen niet (volledig) heeft genomen, dan adviseren we uw gemeente te gaan handhaven. De gemeente heeft hiervoor twee handhavingsmiddelen:

1. Last onder bestuursdwang. In dat geval beëindigt de gemeente de overtreding voor u. De kosten die de gemeente hiervoor maakt, moet u betalen;
2. Last onder dwangsom. In dat geval betaalt u tot de overtreding op de juiste manier is beëindigd een dwangsom aan de gemeente. De hoogte van dit bedrag wordt per constatering, per week of per maand vastgesteld.

Vooralsnog gaan we er vanuit dat het zover niet hoeft te komen en dat u tijdig de noodzakelijke maatregelen treft om te komen tot beëindiging van de overtreding.



**Heeft u nog vragen?**

Als u vragen heeft, kunt u contact met me opnemen via **TELEFOONNUMMER** of **EMAIL**.  
Meer informatie over brandveiligheid vindt u op [www.brandweer.nl/brandveiligheid](http://www.brandweer.nl/brandveiligheid).

Met vriendelijke groet,

**NAAMFORMEEL**

Medewerker brandpreventie  
Brandweer Brabant-Noord, sector Risicobeheersing

*Afschrift aan: Gemeente **Gemeente***



# BRANDWEER

T.a.v.

Postbus 218  
5201 AE 's-Hertogenbosch  
Telefoon 088-0208208  
info@brwbn.nl  
www.brandweer.nl/brabant-  
noord

Datum	09 oktober 2017	Behandeld door	R.P.L. van Sundert	Bijlage	0
Onze referentie		Telefoon	088-0208313		
Uw referentie		E-mail	r.vansundert@brwbn.nl		
Onderwerp					

Geachte heer, mevrouw ,

Op **maandag 9 oktober 2017** voerden wij namens de gemeente een controle uit in uw pand aan te . Zo handhaven we samen met uw gemeente de brandveiligheid van bestaande bouwwerken.

De brandweer en gemeente hebben samen goed nagedacht wat nu echt belangrijk is voor verschillende soorten gebouwen, zodat het brandveilig is en blijft. Voor uw gebouw zijn de volgende zaken van belang en door ons geïnspecteerd:

- Bij een brand mag het gebouw niet instorten;
- Bij brand mogen materialen niet teveel rook veroorzaken of mee gaan branden;
- Brand moet niet verder gaan dan een vooraf bepaald gedeelte van het gebouw;
- Vluchtroutes moeten veilig zijn;
- De spullen in het gebouw mogen geen brandgevaar veroorzaken en een klein brandje moet door mensen in het gebouw geblust kunnen worden;
- Mensen moeten snel naar buiten kunnen vluchten;
- Brandveiligheidsvoorzieningen moeten goed onderhouden zijn en er mag geen onveilige situatie gecreëerd zijn;
- Bij een brand moet het gebouw ontruimd worden.

## Wat is de conclusie van de controle?

Er zijn op de gecontroleerde onderdelen geen overtredingen geconstateerd. Het rapport van deze controle vindt u in de bijlage. Hierin staan de details van de controle.

## Kopie

Volledigheidshalve sturen wij een kopie van deze brief en de rapportage naar de afdeling van uw gemeente.

## Heeft u nog vragen?

Als u vragen heeft, kunt u contact met me opnemen via **088-0208313** of **r.vansundert@brwbn.nl**. Meer informatie over brandveiligheid vindt u op [www.brandweer.nl/brandveiligheid](http://www.brandweer.nl/brandveiligheid).

Met vriendelijke groet,

## Naam controleur

Medewerker brandpreventie  
Brandweer Brabant-Noord, sector Risicobeheersing

*Afschrift aan: Gemeente*



# BRANDWEER

T.a.v.

Postbus 218  
5201 AE 's-Hertogenbosch  
Telefoon 088-0208208  
info@brwbn.nl  
www.brandweer.nl/brabant-  
noord

Datum	09 oktober 2017	Behandeld door	R.P.L. van Sundert	Bijlage	0
Onze referentie		Telefoon	088-0208313		
Uw referentie		E-mail	r.vansundert@brwbn.nl		
Onderwerp					

Geachte heer/mevrouw ,

Op **maandag 9 oktober 2017** voerden wij namens de gemeente een hercontrole uit in uw pand aan te . In deze brief leest u of de eerder gevonden overtredingen voldoende verholpen zijn.

## **Wat is de conclusie van de hercontrole?**

U heeft alle gevraagde maatregelen genomen. De overtredingen zijn hiermee beëindigd.

Het rapport van deze hercontrole vindt u in de bijlage.

## **Kopie**

Volledigheidshalve sturen wij een kopie van deze brief en de rapportage naar de afdeling van uw gemeente.

## **Heeft u nog vragen?**

Als u vragen heeft, kunt u contact met me opnemen via **088-0208313** of **r.vansundert@brwbn.nl**. Meer informatie over brandveiligheid vindt u op [www.brandweer.nl/brandveiligheid](http://www.brandweer.nl/brandveiligheid).

Met vriendelijke groet,

**R.P.L. van Sundert**

Medewerker brandpreventie  
Brandweer Brabant-Noord, sector Risicobeheersing

*Afschrift aan: Gemeente*



# BRANDWEER

## ADVIES RISICOGERICHT TOEZICHT

### Gegevens risicobeheersing

Behandeld door : **Naam**  
Telefoon : **Telefoonnummer**  
Datum advies : **Datum**

### Gegevens bevoegd gezag

Bevoegd gezag : Gemeente **Gemeente**  
Contactpersoon : **Naam**  
Telefoon en e-mail : **Telefoonnummer, emailadres**

### Gegevens controle

Naam : **Naam bouwwerk**  
Locatie : **Locatie, te Plaats**  
Datum controle : **Datum controle**  
Aanleiding controle : Risicogericht toezicht  
Zaak nummer bevoegd gezag : Niet van toepassing  
Zaak nummer brandweer : **Dossiernummer**

### Advies brandveiligheid

#### TOETSKADER:

##### 1. Beschikkingen/melding

- Geef hier in op basis van welke vergunningen/meldingen je hebt gecontroleerd. Heb je alleen gecontroleerd op basis van AMVB's haal dit dan weg.

##### 2. Rechtstreeks werkende regelgeving

Bouwbesluit 2012 niveau nieuwbouw

#### CONCLUSIE:

##### 1. Bedrijfssituatie

Het object is overeenkomstig de gedane melding(en)/vergunning(en) in werking.

##### 2. Bedrijfssituatie

Het object is niet overeenkomstig de gedane melding(en)/vergunning(en) in werking. Zie bijlage 1 voor de geconstateerde overtredingen.

##### 3. Naleving voorschriften

Tijdens de controle zijn geen overtredingen geconstateerd.

#### 4. Naleving voorschriften

Tijdens de controle is geconstateerd dat de voorschriften uit het toetskader onvolledig worden nageleefd. Zie bijlage 1 voor de geconstateerde overtredingen.

#### 3. Risicogericht advies

De brandweer heeft een aantal risicogerichte adviezen ten behoeve van de eigenaar / gebruiker van het gecontroleerde object. Zie bijlage 2 voor de adviezen.

### Kenmerk van de beoordeelde stukken

Het advies is gebaseerd op de volgende stukken:

Documentnummer	Omschrijving	Datum
Vullen	Onderwerp	Datum

### Bijlage 1: Rapport van bevindingen

Bevindingen ten aanzien van de bedrijfssituatie

Vullen met bouwstenen (indien van toepassing)

Bevindingen ten aanzien van naleving voorschriften

Vullen met bouwstenen (indien van toepassing)

### Bijlage 2: adviezen buiten het gegeven toetskader

Hier kunnen zaken opgenomen worden die goed zouden zijn in het kader van de brandveiligheid, maar niet binnen het aangegeven toetskader vallen.

De bouwstenen van onderdeel J kunnen onder deze bijlage toegevoegd worden.

### Bijlage 3: checklist controle

Checklist toevoegen



# BRANDWEER

## ADVIES RISICOGERICHT TOEZICHT HANDHAVING

### Gegevens risicobeheersing

Behandeld door : **Naam**  
Telefoon : **Telefoonnummer**  
Datum advies : **Datum**

### Gegevens bevoegd gezag

Bevoegd gezag : Gemeente **Gemeente**  
Contactpersoon : **Naam**  
Telefoon en e-mail : **Telefoonnummer, emailadres**

### Gegevens controle

Naam : **Naam bouwwerk**  
Locatie : **Locatie, te Plaats**  
Datum controle : **Datum controle**  
Aanleiding controle : **hercontrole n.a.v. schrijven gemeente.**  
Zaak nummer bevoegd gezag :  
Zaak nummer brandweer :

### Advies brandveiligheid

#### TOETSKADER:

**Besluit tot handhaven gemeente**

**Voor aankondiging tot handhaven gemeente**

**Overige communicatie vanuit gemeente**

#### CONCLUSIE:

**HERCONTROLE NIET AKKOORD**

#### 1. Bedrijfsituatie

Het object is nog steeds niet overeenkomstig de gedane **melding(en)/vergunning(en)** in werking. Zie bijlage 1 voor de geconstateerde overtredingen.

#### 2. Naleving voorschriften

Tijdens de hercontrole is geconstateerd dat de voorschriften nog niet volledig worden nageleefd. Zie bijlage 1 voor de geconstateerde overtredingen.

### 3. Risicogericht advies

De brandweer heeft een aantal risicogerichte adviezen ten behoeve van de eigenaar / gebruiker van het gecontroleerde object. Zie bijlage 2 voor de adviezen.

#### HERCONTROLE AKKOORD

##### 1. Bedrijfssituatie

Het object is inmiddels overeenkomstig de gedane melding(en)/vergunning(en) in werking.

##### 2. Naleving voorschriften

Tijdens de controle is geconstateerd dat de eerdere overtredingen zijn verholpen.

##### 3. Risicogericht advies

Het huidige gebruik geeft verder ook geen reden om een aanvullend (risicogericht) advies mee te geven aan de gebruiker / eigenaar.

#### Kenmerk van de beoordeelde stukken

Het advies is gebaseerd op de volgende stukken:

Documentnummer	Omschrijving	Datum
Vullen	Brief gemeente / handhavingsverzoek / vooraankondiging	Datum

#### Bijlage 1: Rapport van bevindingen

De hercontrole vindt plaats op basis van de verstuurde brief van de gemeente en de daarin opgesomde overtredingen en constatering.  
Hieronder moeten de overtredingen en constatering uit dat advies worden overgenomen. In de toelichting aangeven wat de status is (verholpen / niet verholpen).

#### Bijlage 2: adviezen buiten het gegeven toetskader

Hier kunnen eventueel nieuw geconstateerde opmerkingen toegevoegd worden.  
En eventuele aanvullende risicogerichte adviezen kunnen hier vermeld worden.