Fusieplan en Fusie Effect Rapportage

Bestuurlijke fusie MKC Anne Frank Montessorischool en Scholengroep IJsselgraaf

Stichting Montessori en Traditioneel Basisonderwijs Doesburg/Ellecom (Anne Frank Montessorischool)
Stichting IJsselgraaf (Scholengroep IJsselgraaf)

CONCEPT

Voorwoord

De raad van toezicht en het interim-bestuur van Stichting Montessori- en Traditioneel Basisonderwijs Doesburg/Ellecom, hierna ‘de Anne Frankschool’, waar de MKC Anne Frankschool te Doesburg en te Ellecom onder vallen, heeft Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs benaderd voor een bestuurlijke overdracht van de Anne Frankschool aan Bestuurstichting IJsselgraaf-SpelenderWijs, hierna ‘Scholengroep IJsselgraaf’.

Aanleiding hiervan is dat de raad van toezicht en de interim-bestuurder hebben geconstateerd dat de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten niet op orde zijn. Tevens is er op bestuurlijk niveau een aantal tekortkomingen vastgesteld, bijvoorbeeld in de PDCA-cycli. De Anne Frankschool is door de Inspectie van het Onderwijs negatief beoordeeld. De financiële situatie én de continuïteit van de Anne Frankschool zijn op de lange termijn in het geding. De raad van toezicht en de (interim-) bestuurder staan voor kwalitatief goed onderwijs en willen dit in de toekomst kunnen waarborgen. Een gedegen interne analyse heeft geleid tot een zoektocht naar het fuseren van de school met een grotere Scholengroep.

Een dergelijke overdracht wordt in de Wet op het primair onderwijs (Wpo) gezien als een fusie in de vorm van een bestuursoverdracht. In het kader van de voorgenomen fusie tussen de schoolbesturen per 1 januari 2024 is dit fusieplan opgesteld.

Op basis van het verrichte onderzoek wordt geconcludeerd dat er geen onoverkomelijke belemmeringen ontstaan wanneer de schoolbesturen overgaan tot overdracht van de Anne Frank Montessorischool aan Scholengroep IJsselgraaf. De raad van toezicht en het bestuur van de Anne Frankschool en het College van Bestuur van Scholengroep IJsselgraaf hebben het voornemen om te komen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2024.

Leeswijzer

In dit fusieplan en Fusie Effect Rapportage (FER) zijn de genomen stappen uitgewerkt en beschreven. In deel I wordt geschetst hoe het proces tot de voorgenomen fusie van beide besturen is verlopen. De inhoudelijke thema’s komen in deel II aan de orde, waarbij wordt weergegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de bestuurlijke samenvoeging en de gevolgen daarvan voor de verschillende thema’s. Hierbij zijn de vragen uit het model van de FER gebruikt.

Inhoudsopgave

Voorwoord 2
Leeswijzer 2
Deel I: projectmap 5
1.1 Inleiding en begripsbepaling 5
1.2 Aanleiding 5
1.3 Projectorganisatie 5
Stuurgroep 5
Projectgroep(en) 6
1.4 Fasen in het traject + gevolgde planning 6
1.5 Formele rollen 6
Raad van toezicht 6
(G)MR 6
Gemeenten 6
Vakbonden 7
Ministerie van OCW 7
Deel II: Fusie Effect Rapportage 8
2. Algemeen 8
2.1. Inleiding 8
2.2 Algemene beschrijving betrokken organisaties 8
De Anne Frankschool 8
Scholengroep IJsselgraaf 9
2.3 Reden en motieven 10
2.4 Doelen van de fusie 12
2.5 Scenario's en alternatieven 13
3. Situatieanalyse 15
3.1 Effecten op diversiteit 16
3.2 Effecten op keuzevrijheid 16
3.3 Effecten voor de (spreiding van) voorzieningen 17
3.4 Omvang en organisatie van de rechtspersoon na de fusie 17
3.5 Effect van fusie op overzichtelijkheid op locatieniveau 17
3.6 Effecten op betrokkenheid 18
3.6.1 Kinderen en ouders 18
3.6.2 Personeel 18
3.7 Borging van de menselijke maat 18
3.8 Gevolgen medezeggenschap 19
4. Communicatie over de fusie 19

4.1 Wijze waarop de medezeggenschap erbij is en wordt betrokken 19
4.2 Wijze waarop het toezichthoudend bestuur en de raad van toezicht erbij is en wordt betrokken 19
4.3 Wijze waarop personeel, ouders en kinderen erbij zijn en worden betrokken 20
4.4 Wijze waarop externe belanghebbenden erbij zijn en worden betrokken 20
4.4.1 Gemeenten 20
5. Organisatie 21
5.1 Rechtsvorm en besturingsmodel 21
5.2 Besturingsfilosofie 22
5.3 Organisatiestructuur 23
5.4 Governance 23
5.5 Klachtenprocedure 24
5.6 Gemeentelijk toezicht 24
6. Onderwijs en Kwaliteit 25
7. Personeel 27
7.1 Personeel en professionele ontwikkeling 27
7.2 Rechtspositie 28
7.3 Individuele afspraken 28
7.4 Tijdelijke aanstellingen 28
7.5 Secundaire arbeidsvoorwaarden 28
7.6 Werkgelegenheid 29
7.7 Identiteit 29
8. Bedrijfsvoering 30
8.1 Algemeen 30
8.2 Huisvesting en facilitair 31
8.2.1 Meerjarenonderhoud 31
8.2.2 Projecten huisvesting 34
8.3 Exploitatieresultaat de Anne Frankschool 34
8.4 Balanspositie de Anne Frankschool 35
8.5 Financiële kengetallen de Anne Frankschool 36
8.6 Exploitatieresultaat Scholengroep IJsselgraaf 37
8.7 Balanspositie Scholengroep IJsselgraaf 38
8.8 Financiële kengetallen Scholengroep IJsselgraaf 38
8.9 Meerjarenramingen de Anne Frankschool 39
8.10 Meerjarenramingen Scholengroep IJsselgraaf 41

Deel I: projectmap

1.1 Inleiding en begripsbepaling

Dit fusieplan gaat over het proces rondom de bestuursoverdracht van de Anne Frankschool aan Scholengroep IJsselgraaf. Een dergelijke overdracht wordt in de Wet op het primair onderwijs (Wpo) gezien als een fusie in de vorm van een bestuursoverdracht. Het gaat om een bestuurlijke fusie in het primair onderwijs van:

- De stichting Montessori en Traditioneel Basisonderwijs Doesburg/Ellecom, bevoegd gezag van de MKC Anne Frankschool te Doesburg en te Ellecom, statutair gevestigd in de gemeente Doesburg, met bestuursnummer 30847 en BRIN-nummer 23ED, verantwoordelijk voor 280 leerlingen per 1 februari 2023.

- Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs, bestuursnummer 41371, statutair gevestigd te Hummelo, gemeente Bronckhorst. Dit is het bevoegd gezag van 15 BRIN-nummers voor openbaar basisonderwijs, verantwoordelijk voor 2.681 leerlingen per 1 februari 2023.

Het streven is om per 1 januari 2024 de bestuursoverdracht van de Anne Frankschool naar Scholengroep IJsselgraaf gerealiseerd te hebben.

1.2 Aanleiding

Deze fusie-effectrapportage (FER) dient als basis voor een zorgvuldig afgewogen fusie. De GMR van Scholengroep IJsselgraaf en de MR van de Anne Frankschool dienen in te stemmen met het voornemen tot fusie. Voor hun meningsvorming vormt de FER de basis. De FER wordt ter advisering voorgelegd aan de Colleges van B&W van de gemeenten Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem en Rheden. De fusie wordt door het Ministerie van OCW licht administratief getoetst.

1.3 Projectorganisatie

Om inhoud te geven aan een gericht en concreet proces is een lichte projectstructuur ingericht waarin pragmatisch wordt gewerkt. Gelet op de integrale aanpak is uitgegaan van een structuur van een stuurgroep en worden beleidsmedewerkers van IJsselgraaf en vertegenwoordigers van de Anne Frankschool waar nodig erbij betrokken.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit de volgende leden:

- Reint Sekhuis, voorzitter raad van toezicht Anne Frankschool;
- Petra Krajenbrink, bestuurder Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs;
- Henkjan Kok, extern adviseur Retrain;
- Paola Harbers, managementassistent Scholengroep Ijsselgraaf.

De stuurgroep komt 1 x per 2 weken (online) bij elkaar, is eindverantwoordelijk en heeft bestuurlijke slagkracht.

Projectgroep(en)

De projectgroepen die eventueel ingericht kunnen worden, bestaan uit beleidsmedewerkers, directeuren en (G)MR-leden. Gedurende het proces bekijken we of het inrichten van projectgroepen nodig is.

1.4 Fasen in het traject + gevolgde planning

Bij een fusie tussen twee besturen dienen alle geledingen op de juiste wijze en op het juiste moment betrokken te worden.

De besturen zijn ervan overtuigd dat de bestuurlijke fusie de meest aangewezen manier is om tegemoet te komen aan de onderwijskwaliteit, zowel in het belang van behoud van eigenheid, identiteit en keuzevrijheid als de groeiende eisen/verwachtingen uit de maatschappij ten aanzien van de resultaten en kwaliteit van het onderwijs. In de afgelopen periode is duidelijk gecommuniceerd, draagvlak verworven en is aan de betrokkenen ruimte geboden om vragen te stellen. Het middel om het ultieme doel – een bestuurlijke fusie – te bereiken, is steeds aan de orde gebleven.

1.5 Formele rollen

Raad van toezicht

De raden van toezicht zijn gedurende het proces op de hoogte gehouden. Zij worden geïnformeerd over het fusieplan en de mogelijke gevolgen van de fusie voor de organisaties. Aan hen wordt goedkeuring gevraagd.

(G)MR

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) geeft de (G)MR wettelijk verankerde en daarmee afdwingbare rechten bij het boordelen van bestuursbeleid. Het fusiebesluit is aan inspraak onderhevig om dit besluit ook belang van zowel personeelsleden als ouders direct en langdurig raakt. De (G)MR heeft dan ook instemmingsrecht op het besluit tot fuseren. De GMR dient in te stemmen met 1. de fusie en 2. de FER. Ook voor eventuele gevolgen van de fusie gelden de bijzondere bevoegdheden in het kader van de WMS. De benodigde overleggen met de (G)MR worden gevoerd. Voordat de (G)MR een besluit neemt over de wenselijkheid van de fusie, dient de GMR zich een goed beeld te kunnen vormen van de fusie. De (G)MR wordt geïnformeerd over het fusieplan en de gevolgen van de fusie voor de organisaties, alvorens hen wordt gevraagd in te stemmen. De FER zal tezamen met het voorgenomen besluit tot bestuurlijke fusie worden voorgelegd aan de GMR van Scholengroep IJsselgraaf en de MR van de Anne Frankschool ter instemming conform artikel 10, lid 1, onder h van de WMS.

Gemeenten

De gemeenten die bij de beoogde fusie betrokken zijn, worden gedurende het proces geïnformeerd. De Anne Frankschool valt onder de gemeenten Doesburg en Rheden. Scholengroep IJsselgraaf valt onder de gemeenten Bronckhorst, Doesburg en Doetinchem. Alle gemeenten hebben een adviesrol. De bestuurders vragen advies over de fusie aan bij het college van B&W. De colleges van B&W van de gemeenten Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem en Rheden zijn ten behoeve van deze FER gevraagd hun advies te geven over de wenselijkheid van de voorgenomen fusie.

Vakbonden

De fusiegedragsregels van de Sociaal Economische Raad (SER) zijn onderliggend aan deze fusie. De fusiegedragsregels hebben tot doel dat bij het overwegen van een fusie aandacht is voor de belangen van de in de onderneming werkzame personen. De vakbonden (CNV-Onderwijs, AoB, AVS en FNV Overheid) zijn een formele partij in het proces en zijn gedurende het proces geïnformeerd en betrokken, zodat zij in de gelegenheid zijn om hun oordeel te geven vanuit het belang van de werkzame personen.

Ministerie van OCW

Vanaf 1 augustus 2018 is er bij toetsplichtige fusies geen verplicht advies meer nodig van de Commissie Fusietoets Onderwijs (CFTO). In juni 2020 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel verworpen voor afschaffing van de fusietoets. Er wordt teruggevallen op de fusietoets voor het funderend onderwijs van 2017. Er kan worden voldaan met een lichte fusietoets.

Na de formele fusie zal de fusie na één jaar worden geëvalueerd. Deze evaluatie zal op bestuurlijk niveau (bestuur, raad van toezicht, GMR) worden uitgevoerd. De evaluatie is erop gericht om het beleid van Scholengroep IJsselgraaf, waar nodig, bij te sturen en aan te vullen/te versterken.

Deel II: Fusie Effect Rapportage

2. Algemeen

2.1. Inleiding

De raad van toezicht en het interim-bestuur van Stichting Montessori- en Traditioneel Basisonderwijs Doesburg/Ellecom, hierna 'de Anne Frankschool', waar de MKC Anne Frankschool te Doesburg en te Ellecom onder vallen, heeft Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs benaderd voor een bestuurlijke overdracht van de Anne Frankschool aan Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs, hierna 'Scholengroep IJsselgraaf'.

Aanleiding hiervan is dat de raad van toezicht en de interim-bestuurder hebben geconstateerd dat de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten niet op orde zijn. Tevens is er op bestuurlijk niveau een aantal tekortkomingen vastgesteld, bijvoorbeeld in de PDCA-cycli. De Anne Frankschool is door de Inspectie van het Onderwijs negatief beoordeeld. De financiële situatie én de continuïteit van de Anne Frankschool zijn op de lange termijn in het geding. De raad van toezicht en de (interim-)bestuurder staan voor kwalitatief goed onderwijs en willen dit in de toekomst kunnen waarborgen. Een gedegen interne analyse heeft geleid tot een zoektocht naar het fuseren van de school met een grotere scholengroep.

De beoogde bestuurlijke overdracht wordt in de Wet op het primair onderwijs (Wpo) gezien als een fusie in de vorm van een bestuursoverdracht.

2.2 Algemene beschrijving betrokken organisaties

De Anne Frankschool

De MKC Anne Frankschool te Doesburg heeft een nevenvestiging in Ellecom. Het bevoegd gezag ligt bij de stichting 'Montessori- en Traditioneel Basisonderwijs Doesburg/Ellecom', statutair gevestigd te Doesburg. Deze stichting heeft alleen de Anne Frankschool te Doesburg en haar nevenvestiging te Ellecom onder haar beheer. Bij het besturen van de school hebben de raad van toezicht, ouders, directie en leerkrachten invloed op de gang van zaken. De dagelijkse leiding berust bij de directeur-bestuurder. Het bestuursmodel wordt ook wel 1-pitter genoemd, waarbij een directeur-bestuurder onder toezicht staat van een raad van toezicht. Deze raad van toezicht bestaat voornamelijk uit ouders van leerlingen van de betrokken scholen. Inspraak van ouders en medewerkers loopt via de gezamenlijke medezeggenschapsraad (MR).

De Anne Frankschool is een laagdrempelig en open kindcentrum met aandacht voor alle kinderen, waar op een eigentijdse en aansprekende wijze kwalitatief goed Montessorionderwijs en -opvang wordt aangeboden. De ideeën van Maria Montessori vormen de basis van waaruit de school werkt. Kinderen van 0 tot 13 zijn welkom om zich te ontwikkelen tot ondernemende, nieuwsgierige en kritische mensen. De school zorgt voor een omgeving die uitdagend, veilig en fijn is en leert de kinderen met respect voor hun omgeving eigen keuzes te maken. Door kinderen ruimte te geven, kunnen zij leren vanuit hun talenten, mogelijkheden, interesse en voorkeur. Dat betekent dat er divers materiaal aanwezig is waar kinderen mee aan de slag kunnen. Het kind staat centraal bij de Anne Frankschool het mag zijn eigen leerproces meebepalen. Het (Montessori-)motto: "Leer mij het zelf te doen", sluit hierbij aan.

De naam Anne Frank is passend bij de school. De waarden: verbondenheid, vastberadenheid, hoop en respect, verbonden aan de naam Anne Frank, zijn op elk moment terug te vinden in de school.

Scholengroep IJsselgraaf

Scholengroep IJsselgraaf verzorgt het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Doesburg en Doetinchem op 15 basisscholen op 16 verschillende locaties. De personeelsleden zetten zich in voor kwalitatief passend onderwijs voor de 2.681 leerlingen (telling 1 februari 2023). Het personeel werkt aan een doorgaande lijn voor ieder kind door gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerking op en tussen scholen en de kinderopvang.

Missie en visie
De kernactiviteit is het geven van goed onderwijs binnen een inspirerende en veilige omgeving waarin kinderen en professionals het beste uit zichzelf halen.
De kernwaarden van Scholengroep IJsselgraaf zijn: *eigen-wijs, passie, respect en ambitie.*

Missie: ***Ruimte om te groeien***
Kinderen en medewerkers die elke dag groeien! Dat vraagt om onderwijs dat ieder kind past en het doet een beroep op de kundigheid, energie en betrokkenheid van onze professionals. Scholengroep IJsselgraaf creëert onderwijs waarin ieder kind groeit en talenten ontwikkelt, waar ieder elkaar de ruimte geeft om te ontwikkelen en waar ieder elkaar uitdaagt om te leren van elkaar.

De visie van Scholengroep IJsselgraaf is: kinderen leren om kundig, vaardig en zelfbewust de wereld tegemoet te treden, een wereld die snel en voortdurend verandert.

Wij geloven dat dat kan door samen te creëren en samen te leren. Door gebruik te maken van de diversiteit onder kinderen en medewerkers weten we meer en bereiken we meer. We geloven in samenwerken. Ieders talent krijgt de ruimte en iedereen mag zich op een eigen manier ontwikkelen tot een verantwoordelijk mens met respect voor zichzelf, de ander en de omgeving. We stimuleren hierin een onderzoekende en ondernemende houding.

Openbare identiteit is: iedereen is welkom. De scholen vormen een afspiegeling van de samenleving. Bij Scholengroep IJsselgraaf is het belangrijk dat kinderen en professionals met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten en samen optrekken. Diversiteit in de scholen wordt gezien als kracht. Het biedt veel mogelijkheden om elkaar te leren begrijpen en van elkaar te leren.

Scholengroep IJsselgraaf vindt het belangrijk dat iedereen zich in een rijke omgeving ontwikkelt tot een wereldburger die met een open en respectvolle houding een bijdrage levert aan onze samenleving.

Scholengroep IJsselgraaf geeft met het koersplan 2020-2024 ‘Ruimte om te groeien’ richting aan het beleid en de doelen van de stichting en de scholen. Vanuit de missie en visie zijn er drie koersthema’s gedestilleerd die bepalend zijn voor de strategische agenda. De koersthema’s zijn:
- Kansrijk onderwijs voor ieder kind;
- Samenwerken en verbinden;
- Doen waar we voor staan.

Aan de drie thema’s zijn koersuitspraken gekoppeld. Deze staan uitgewerkt in het koersplan.

IJsselgraaf is een financieel gezonde organisatie.

2.3 Reden en motieven

De raad van toezicht en het toenmalig interim-bestuur, bevoegd gezag, van de Anne Frankschool te Doesburg en Ellecom heeft Scholengroep IJsselgraaf benaderd om de Anne Frankschool over te dragen aan Scholengroep IJsselgraaf.

Aanleiding hiervan is dat de raad van toezicht en het toenmalig inter-bestuur hebben geconstateerd dat de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten niet op orde zijn. Tevens is er op bestuurlijk niveau een aantal tekortkomingen vastgesteld, bijvoorbeeld in de PDCA-cycli. De Anne Frankschool is door de Inspectie van het Onderwijs negatief beoordeeld. De financiële situatie én de continuïteit van de Anne Frankschool zijn op de lange termijn in het geding. De raad van toezicht en de (interim-) bestuurder staan voor kwalitatief goed onderwijs en willen dit in de toekomst kunnen waarborgen. Een gedegen interne analyse heeft geleid tot een zoektocht naar het fuseren van de school met een grotere scholengroep.

De volgende motieven zijn aan de orde:

- Onderwijskundige motieven zoals kwaliteit van het personeelsbeleid en de kwaliteit van het onderwijs als geheel en het opzetten van een sterk kwaliteitszorgsysteem;
- Economische motieven zoals het aanpakken van inefficiëntie, het verbeteren van de economische situatie;
- Organisatorische motieven zoals professionalisering van de organisatie door een sterke onderwijskundige leiderschapsstructuur samen met gedeeld leiderschap door het team, dat zich ten dienste hieraan kan ontwikkelen. Een sterk controlemechanisme op uitvoering gevoed door verschillende informatiebronnen en gekoppeld aan een adequaat, inhoudelijk kennisniveau. Een achtervang bij crisis, opdat de organisatie kan blijven functioneren.
- Montessorionderwijs is een mooie aanvulling op het palet van onderwijs van Scholengroep IJsselgraaf dat nu naast het Dalton-onderwijs ook Montessorionderwijs kan toevoegen als zijnde een specifiek onderwijsconcept. Ten gevolge van de besturenfusie zal Stichting Ijsselgraaf niet alleen een stichting voor openbaar onderwijs zijn, maar ook een stichting voor algemeen bijzonder onderwijs.

De bestuurlijke fusie zal ertoe bijdragen dat dat er een stevige inhoudelijke, organisatorische en financiële basis is om de Anne Frankschool en de scholen van Scholengroep IJsselgraaf te laten voortbestaan met een kwalitatief hoogwaardig aanbod.

Het handhaven en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs

In een grotere organisatie ontstaan meer mogelijkheden om kennis, ervaring, kunde en middelen te delen. Doordat de omvang van de organisatie wordt vergroot, kan de organisatie slagvaardiger handelen en kan de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijven voor de lange termijn. Het delen van kennis tussen de scholen komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs. Keuzemogelijkheden voor ouders, qua onderwijskundig profiel van de scholen, kunnen intact blijven. Gezonde en duurzame onderwijsvoorzieningen blijven bestaan.

Het maken van een effectiviteitsslag

Door de fusie kunnen de organisaties een effectiviteitsslag maken en het aangeboden onderwijs, kwalitatief hoogwaardig, betaalbaar en bestuurbaar houden. Door samenvoeging kunnen mensen en middelen efficiënter worden ingezet, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau.

Het maken van een professionaliseringsslag

Gezien de toenemende complexiteit van de onderwijswetgeving en de financiële risico's die dit met zich meebrengt, is het samengaan een voor de hand liggende stap. Door krachten te bundelen kan de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen geborgd en verbeterd worden en wordt het ontwikkelperspectief van het personeel vergroot. De besturen kunnen door een fusie de kansen die samenhangen met de invoering van Passend Onderwijs beter benutten. Scholen kunnen zich beter inzetten voor ouders en voor kinderen met een speciale ondersteuningsvraag in de regio en een betekenisvolle rol spelen in de regionale onderwijsinfrastructuur en expertiseontwikkeling.

Het creëren van een sterkere belangenbehartiging

Het bundelen van de krachten door een bestuurlijke fusie geeft een stevigere positie in het veld en de belangen van het onderwijs kunnen beter behartigd worden. Doordat de omvang van de organisatie toeneemt, weegt de stem van het bestuur zwaarder in overleg met externe partners.

Het behouden van werkgelegenheid en het realiseren van meer kansen voor het personeel

Voor het personeel zijn er meer ontwikkelings- en loopbaanmogelijkheden en doorstroommogelijkheden. Het bestuur oriënteert zich continu op het arbeidsvoorwaardenpakket (vanuit haar visie op werkgeverschap: welke voorwaarden kunnen we aanbieden aanvullend op de cao).

Door samenwerking kan gezamenlijke scholing voor personeelsleden worden aangeboden en kan onderling uitwisseling van expertise plaatsvinden. Dit biedt kansen voor medewerkers van beide organisaties.

Het waarborgen van continuïteit

De fluctuatie van leerlingenaantallen kan gevolgen hebben voor het in stand houden van scholen. Hoewel mogelijke fluctuaties niet het uitgangspunt zijn van de fusie, biedt het samengaan van de twee organisaties op langere termijn betere mogelijkheden om bijzonder en openbaar onderwijs blijvend aan te bieden. In een grotere organisatie is er meer ruimte om solidair te zijn met kwetsbare scholen.

Behoud en ontwikkeling van de eigen (school)identiteit en cultuur

Het doel van de bestuurlijke fusie is niet dat de scholen op elkaar moeten gaan lijken. Eén van de uitgangspunten is juist die onderlinge verscheidenheid te bewaken en te bewaren. De samenwerking maakt het onderwijsaanbod van openbaar-, Dalton- én Montessorionderwijs stabiel, waardoor ouders kunnen blijven kiezen uit de verschillende onderwijsconcepten, die binnen de gefuseerde organisatie aangeboden worden. In deze zin wordt rekening gehouden met de menselijke maat in het onderwijs. In de Wet Fusietoets is dat de kerngedachte.

Een fusie moet niet de keuzevrijheid van ouders in de weg staan en schaalvergroting mag er niet toe leiden dat door de afstand die er is tussen bestuur en belanghebbenden een gevarieerd onderwijsaanbod afneemt.

De schaalvergroting die ontstaat door deze fusie leidt niet tot minder keuzevrijheid voor ouders. De fusie leidt er juist toe dat ouders in de regio kunnen blijven kiezen voor openbaar, Dalton én Montessori-onderwijs.

Samenvattend draagt de fusie bij aan het behouden en vergroten van de kwaliteit van het onderwijs en het verstevigen van de positie van de organisatie. Om in de toekomst beter beschermd te zijn tegen financiële risico's en de steeds zwaardere overheidseisen, zowel kwantitatief als bestuurlijk te kunnen borgen, is fuseren wenselijk. In een groter verband is er meer financiële draagkracht en zijn er meer mogelijkheden om de overhead samen te delen, waardoor expertise wordt vergroot en de kosten worden verlaagd. De continuïteit kan worden gewaarborgd.

2.4 Doelen van de fusie

- Continuïteit, duurzaamheid, toekomstbestendigheid;
- Effectiviteit (doeltreffendheid);
- Efficiëntie (doelmatigheid);
- Professionaliteit;
- Kwaliteit vergroten.

Het doel van de bestuurlijke fusie is om zo duurzame en kwalitatief goede voorzieningen in de gemeenten Doesburg en Rheden te behouden.

De volgende doelen zijn gesteld:
1. Toezien op het behoud van het onderwijsaanbod en het zorgen voor een continue hoge onderwijskwaliteit en goede kwaliteitszorg door een resultaatgerichte, kader stellende en eenduidige aansturing van de scholen, waarbij de aansturing plaatsvindt op basis van vertrouwen, openheid en het geven en nemen van verantwoordelijkheid.
2. Behoud van de afzonderlijke scholen en hun identiteit.
3. Het beschikbaar stellen van meer middelen voor het primaire proces door versterking van de financiële positie door synergievoordelen.
4. Het bereiken van school- en effectiviteitsvoordelen zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau. Deze krachtenbundeling draagt bij aan de bestuurskracht om zodoende de gewenste maatschappelijke ontwikkelingen en effecten te realiseren.
5. Het verwezenlijken van een professionaliseringsslag in de scholen door een inhoudelijke samenwerking tussen scholen in het kader van het realiseren van onderwijskundige doelen, ondersteund door goede coördinatie, afstemming en het delen van kennis en expertise van personeelsleden.
6. Het toezien op het behoud van werkgelegenheid in een professionele organisatie waar medewerkers doorgroeimogelijkheden hebben.

Na bestuurlijk samengaan zullen de kinderen in de klas daar niet direct veel van merken. Echter, de kinderen in de klas zullen op den duur wel de positieve effecten van bestuurlijk samengaan gaan ervaren, omdat bestuurlijk samengaan voorwaarden zal creëren om de onderwijskwaliteit voor de langere termijn te verbeteren. Verbetering zal bijvoorbeeld optreden door middel van:

- Een stevig bovenschools kwaliteitsbeleid;
- Versterking van de professionaliteit van de directeur(en) en leerkrachten; de juiste medewerker op de juiste plek in de organisatie;
- Verbreding van het scholenpalet die kan leiden tot uitwisseling en inspiratie. Het delen van kennis, ervaring, kunde en middelen tussen de scholen verbetert de kwaliteit van het onderwijs;

- Stabiliteit in de bedrijfsvoering en ontlasting van de directeur(en), zodat de aandacht vooral naar het onderwijs kan uit blijven gaan;
- Een zo groot mogelijk budget op schoolniveau waarmee scholen kwaliteit, menskracht en middelen kunnen verwerven.

2.5 Scenario's en alternatieven

Door de huidige situatie op de Anne Frankschool waarbij de onderwijskwaliteit en resultaten niet op niveau zijn, de school financieel kwetsbaar is en de continuïteit van de school op de lange termijn in het geding is, alsook het vertrek van directeur-bestuurder, heeft de raad van toezicht in het eerste kwartaal van 2023 opnieuw gekeken naar de organisatiestructuur en het bestuursmodel. Deze zijn namelijk belangrijke randvoorwaarden voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het borgen van de continuïteit van de school. In het onderzoek heeft de raad van toezicht drie opties voor het bestuursmodel verkend en een weging van de bestuursmodellen gemaakt.

- Optie 1 – C*ontinuering huidig bestuursmodel: directeur-bestuurder*
  Positief:
  - School concept blijft behouden.
  - Veel invloed op beleid school door betrokkenen.
  - Alle middelen zijn volledig beschikbaar voor de school.
  - Binnen het 1-pittersnetwerk is vaktechnische afstemming in principe mogelijk.
  - Binnen het 1-pittersnetwerk is enige afstemming op directeur-bestuurder niveau mogelijk.

  Negatief:
  - Sterk afhankelijk van kunde en inzet van 1 persoon: de directeur-bestuurder.
  - Kwaliteitscontrole en effectiviteit school ligt sterk bij eigen directie en management team.
  - Directeur-bestuurder moet tijd verdelen tussen bestuurstaken en onderwijskundig leiderschap.
  - Toezicht op daadwerkelijk functioneren directeur-bestuurder moeilijk:
    - Bestuurder controleert directeur (zichzelf);
    - Toezichthouder heeft moeite adequaat te controleren door gebrek aan onderwijskundige kennis (signalen worden immers niet afdoende gelezen);
    - Toezichthouder moet genoeg informatie input vanuit de organisatie verkrijgen;
  - Positie directeur-bestuurder is eenzaam.
  - Achtervang bij uitval directeur-bestuurder bestaat puur uit vrijwillige raad van toezicht (= kwetsbaar).
  - Beperkte financiële buffer om tegenvallers op te vangen.

- Optie 2 – *Andere scholen inlijven met zelfde bestuursmodel en/of onderwijsconcept*
  Deze optie is onderzocht en blijkt geografisch en organisatorisch niet realistisch. Er zijn nagenoeg geen zelfstandige scholen met eenzelfde onderwijsconcept. Als voldoende schaalgrootte moet worden gecreëerd dan lijkt deze optie op optie 3.

- Optie 3 – *Bestuursmodel: onderdeel van een grotere scholenstichting*
  Positief:
  - School concept blijft behouden.
  - Directeur is schooldirecteur en kan zich richten op onderwijskundig leiderschap: team, kwaliteit en effectiviteit.
  - Bestuursorganisatie controleert functioneren directie.

- Bovenschoolse organisatie geeft professionele ondersteuning op kwaliteitszorg, P&O en financiën.
- Afstemming en uitwisseling van kennis tussen scholen op vakgebieden goed georganiseerd (t.b.v. interne begeleiding en vakcoördinatoren), eventueel zelfs met Montessorischolen binnen de stichting.
- Gehanteerd kwaliteitssysteem is robuuster en door meerdere scholen getoetst op effectiviteit en werkbaarheid.
- Bestuursorganisatie leest onderwijskundige signalen en kan op tijd bijsturen.
- Sterke sturing op onderwijseffectiviteit.
- Achtervang door bestuursorganisatie en collega-scholen.
- Grotere financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Negatief:

- Minder directe invloed van betrokkenen op beleid school.
- Deel van de middelen gaat naar de overkoepelende stichting.
- Sterke toezichthouder nodig om bestuurder bij de les te houden.
- Niet terug te draaien.
- Verandering van bestuursmodel kan tot tijdelijke onzekerheid leiden bij docenten.
- Onduidelijk of de locatie Ellecom bestaansrecht kan houden binnen een grotere stichting, mede vanwege een andere passend onderwijs regio (Arnhem versus Doetinchem).

Weging van de bestuursmodellen

Behoefte criteria:	**Model 1 - huidig**	**Model 2 - grotere stichting**
Een sterke onderwijskundige leiderschapsstructuur	+/-	+
Met gedeeld leiderschap door het team, dat zich ten dienste hieraan kan ontwikkelen	+/-	+
Concrete ambities gericht op onderwijskwaliteit	+	+
Geborgd door een sterk kwaliteitszorgsysteem	+	+
Geholpen door kennis en ondersteuning van experts	-	+
Binnen een stabiel bestuursmodel	+/-	+
Met een sterk controle mechanisme op uitvoering gevoed door verschillende informatie bronnen gekoppeld aan adequaat inhoudelijk kennisniveau	+/-	+
En een achtervang bij crisis, zodat organisatie blijft functioneren	-	+
Andere criteria:		
Behoud locatie Ellecom	+	+
Behoud onderwijsconcept Montessori	+	+
Goede ontwikkelingsmogelijkheden van docenten	+/-	+
Solide HRM beleid	+/-	+

Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek heeft de raad van toezicht in samenspraak met de toenmalige interim-bestuurder geadviseerd om in te zetten op aansluiting bij een grotere, regionale scholenstichting. Als onderbouwing voor dit advies geven zij aan dat de continuïteit van de scholen gebaat is bij een organisatie die meer robuust en kwalitatief onderlegd is op het gebied van onderwijskwaliteit en controle hierop. Een dergelijke organisatie kan het verbeteringstraject dat thans is ingezet naar een volgend niveau brengen. De kwaliteitsorganisatie van een scholenstichting zal vervolgens in de toekomst eerder signalen kunnen oppakken om bij te sturen. Het onderwijsniveau van de scholen kan zo beter worden gegarandeerd. Ook is het

ontwikkelingsperspectief van de professionals groter bij een grotere scholenstichting. Uiteraard is het aannemen van een goede schooldirecteur voor de Anne Frankschool essentieel bij de verdere ontwikkeling van de scholen, ook binnen een grotere scholenstichting. Een dergelijke, stabiele structuur zal de kinderen van de scholen in de nabije toekomst kwalitatief goed onderwijs bieden.

Nadat de MR en de MT hebben ingestemd met het voorgelegde advies, zijn de professionals en de ouders geïnformeerd.
Vervolgens is onderzocht welke scholenstichtingen in de regio in aanmerking zouden komen. Er hebben diverse gesprekken met meerdere partijen plaatsgevonden. Op 18 april 2023 heeft de raad van toezicht van de Anne Frankschool aangegeven dat Scholengroep IJsselgraaf de scholenstichting is die is overgebleven als gewenste fusiepartner.

3. Situatieanalyse

Gerealiseerde leerlingenaantallen

De Anne Frankschool

De prognose op basis van de 1 februari-telling:

	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Aantal leerlingen	285	280	293	293

Scholengroep IJsselgraaf

De prognose op basis van de 1 februari-telling:

	2022	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
03DK – Dorpsschool	116	124	114	114	117
05XX – Rozengaardsweide	84	92	90	90	90
08FA – Klimtoren	86	94	91	91	91
09FE – De Woordhof	159	149	154	149	149
10EJ – Jan Ligthart	203	183	189	188	187
12NX – Hagen	172	161	170	172	172
12VX – Hogenkamp	439	438	445	450	450
13BV – Canada	282	280	297	296	299
13HJ – Wis en Wierig	126	129	129	133	135
13MN – Noorderlicht	224	195	200	205	211
13VC – De Huet	111	115	85	80	75
13YQ – De Plattenburg	254	231	235	235	240
18LJ – Horizon	155	141	138	140	140
18MY – Wetelaar	219	207	206	210	215
27LJ – Mozaiek	181	142	137	123	125

3.1 Effecten op diversiteit

De bestuurlijke fusie heeft niet als doel om scholen samen te voegen. Verschillen tussen de scholen worden nadrukkelijk behouden en er zijn geen gevolgen voor het aantal, de variëteit en de spreiding van het onderwijsaanbod in de regio. Door de fusie kan juist een breed en toegankelijk onderwijsaanbod in stand worden gehouden. Scholen blijven ruimte houden om keuzes ten aanzien van hun eigen onderwijsaanbod en daarmee de diversiteit van onderwijs te maken.

3.2 Effecten op keuzevrijheid

De fusie heeft geen effect op de keuzevrijheid van ouders en leerlingen in de regio. Keuzevrijheid houdt in dat leerlingen en hun ouders kunnen kiezen voor het onderwijs dat het beste past bij hun levensovertuiging, opvattingen over onderwijs en capaciteiten en ambities. Daarvoor is een pluriform onderwijsaanbod nodig in de regio, met een variatie in identiteit, pedagogisch-didactisch concept, opleidingsaanbod, schoolgrootte en cultuur. De keuzevrijheid voor ouders en leerlingen blijft intact na deze bestuurlijke fusie. Door de bestuurlijke fusie verdwijnt een rechtspersoon waardoor er minder keuze ontstaat tussen verschillende schoolbesturen. Echter, met het realiseren van een bestuurlijke fusie blijven de huidige grondslag, identiteit en pedagogische-didactische aanpak van de betrokken scholen hetzelfde.

De bestuurlijke fusie heeft geen gevolgen voor het aantal en de spreiding van de voorzieningen binnen het voedingsgebied. Het onderwijsaanbod, zoals dit thans wordt gegeven, blijft behouden, evenals de locaties waarop het onderwijs wordt verzorgd en de denominatie van de scholen. Hiermee hebben leerlingen en ouders in de huidige gemeenten ook na de fusie nog steeds een reële keuze om ten aanzien van hun onderwijsbehoefte te kiezen voor een school met een bepaalde signatuur.

Binnen de gemeente Doesburg, Rheden en de overige gemeenten Bronckhorst en Doetinchem zijn de volgende schoolbesturen actief:

- Scholengroep Veluwezoom
- PCBO Rheden
- Delta Scholengroep
- Stichting Montessori- en Traditioneel Basisonderwijs Doesburg/Ellecom
- Scholengroep IJsselgraaf
- Hallsche Schoolvereniging
- Scholengroep Gelderveste
- Pro8 (Stichting Primair Onderwijs Achterhoek)
- SKBG, Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland
- Stichting samenwerkingsschool Kranenburg en omstreken
- Toezichthoudend bestuur Interconfessionele Basisschool De Garve
- Bestuur Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag Doetinchem en omgeving
- Bestuur Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Wilhelminascholen Doetinchem
- Stichting Vrije Scholen Athena
- SOTOG (Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland)
- Stichting Kentalis Onderwijs
- Stichting De Onderwijsspecialisten

Door de bestuurlijke fusie ontstaan er geen wijzigingen in het meerderheidsbelang in de verschillende gemeenten. Zoals eerder genoemd behouden de scholen hun autonomie en identiteit, onderwijsconcept en koers. Dit zorgt ervoor dat het pluriform onderwijsaanbod in de gemeenten behouden blijft. De bestuurlijke diversiteit neemt af in de gemeente Doesburg (van 2 naar 1).

3.3 Effecten voor de (spreiding van) voorzieningen

Als gevolg van de bestuurlijke fusie zullen aanbod en bereikbaarheid van voorzieningen en faciliteiten niet wijzigen. De voorgenomen fusie van beide schoolbesturen heeft geen effect op de spreiding en omvang van het aantal scholen in brede zin. De bestuurlijke fusie brengt op korte termijn geen scholenfusies met zich mee. Door de fusie ontstaan er geen belemmeringen voor scholen die onder de opheffingsnorm zitten, omdat ze in stand worden gehouden middels de gemiddelde schoolgrootte.

Als er op termijn sprake gaat zijn van scholenfusies, dan zal dat niet ingegeven zijn door de bestuurlijke schaalgrootte, maar door organisatie- en schoolgebonden afwegingen. Dit zoals elke fusie binnen Scholengroep IJsselgraaf.

3.4 Omvang en organisatie van de rechtspersoon na de fusie

Door de beoogde fusie wordt de Anne Frankschool overgedragen aan Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs (ook wel: Scholengroep IJsselgraaf). Scholengroep IJsselgraaf gaat onderwijs verzorgen voor ca. 2.961 leerlingen verdeeld over 15 scholen en 16 locaties/BRIN-nummers. Deze schaalvergroting vergroot de kans dat de afstand tussen bestuur en belanghebbenden toeneemt. Het nieuwe fusiebestuur organiseert zich echter zonder de menselijke maat uit het oog te verliezen. Iedere leerling en ieder personeelslid wil gekend en erkend worden en zij hechten allen veel waarde aan de overzichtelijkheid van de onderwijslocaties. Het fusiebestuur blijft korte, heldere lijnen van besluitvorming hanteren en versterkt het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie. Contacten tussen bestuur, servicebureau en directeuren vinden op regelmatige basis plaats, onder andere door maandelijkse directie-overleggen, koersbijeenkomsten en verantwoordingsgesprekken. De bestuurlijke besluitvorming is efficiënt en transparant ingericht waarbij interne adviezen op het gebied van bedrijfsvoering, onderwijskwaliteit, P&O, financiën, huisvesting en ICT een belangrijke rol spelen. Personeel, ouders en kinderen kunnen na de fusie met hun vragen en klachten terecht bij de organisatie op dezelfde wijze waarop dit nu ook al gebeurt.

3.5 Effect van fusie op overzichtelijkheid op locatieniveau

Er doet zich geen situatie voor waardoor kinderen, ouders en medewerkers te maken krijgen met een ingrijpende toename van de afstand tussen het bestuur en de scholen. Het bestuur is er alert op dat de betrokkenheid die er nu bij personeel en ouders van de scholen is, minstens zo blijft. De directeuren zijn in de communicatie naar kinderen, ouders en het team een belangrijke schakel. Dat blijft ook zo. Daarnaast worden communicatie en ontmoeting georganiseerd via onder andere het medewerkersportaal, IBOT-bijeenkomsten, PO Op Pad (kijkje bij elkaar in de keuken), de website en de jaarlijkse IJsselgraaf-studiedag. Voor ingrijpende zaken (zoals bijvoorbeeld het koersplan) worden koersbijeenkomsten georganiseerd waarbij ook stakeholders aansluiten.

Beide schoolbesturen zijn actief in gemeente Doesburg. De Anne Frankschool is daarnaast actief in de gemeente Rheden. Scholengroep IJsselgraaf is ook actief in de gemeente Bronckhorst en de gemeente Doetinchem. Dit zorgt ervoor dat het gebied waar het fusiebestuur verantwoordelijk voor wordt, compact blijft. Dit draagt bij aan het behouden van de korte lijnen tussen het bestuur, de

scholen, de wijk, de gemeenten en ouders en leerlingen. Er ontstaat geen grotere geografische afstand tussen het bestuur en de scholen. De fusie heeft geen effect op de spreiding van de onderwijsvoorzieningen in de regio; deze blijft immers intact. De voorgenomen fusie biedt ook kansen om het voorzieningenniveau te verhogen. De vergrote expertise zorgt ervoor dat er meer voorzieningen ontstaan om kinderen met een specifieke leerbehoefte te ondersteunen. Overige voorzieningen zoals ondersteuning op het gebied van leerlingenzorg, P&O, ICT, administratie en huisvesting en Facilitair en de financiële administratie worden samengevoegd. Onder de bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs valt naast Scholengroep IJsselgraaf ook een stichting voor kinderopvang, te weten kinderopvang Spelenderwijs-IJsselgraaf. Verder heeft Scholengroep IJsselgraaf samen met vier andere besturen, te weten: Archipel Scholengroep, PCBO Voorst, ProCon en SKBG een eigen vervangingspool, te weten: IJsselpool.

3.6 Effecten op betrokkenheid

3.6.1 Kinderen en ouders

De basisscholen, die op dit moment onder de huidige besturen de Anne Frankschool en Scholengroep IJsselgraaf vallen, kunnen hun schoolconcepten blijven hanteren. Het aantal scholen zal door de voorgenomen fusie niet fors wijzigen, er komt één school met twee locaties bij Scholengroep IJsselgraaf, zodat er voor de kinderen en ouders door deze voorgenomen bestuurlijke fusie geen veranderingen merkbaar zijn. Oudervereniging en medezeggenschapsraden blijven bestaan. Naar verwachting blijft de betrokkenheid van kinderen en ouders gelijk, omdat communicatie op schoolniveau blijft bestaan.

3.6.2 Personeel

Al het personeel, dat bij de Anne Frankschool op basis van de cao primair onderwijs (PO) is aangesteld, wordt van rechtswege overgedragen naar Scholengroep IJsselgraaf. Diensttijd en arbeidsverleden wordt overgenomen/overgedragen aan Scholengroep IJsselgraaf. Scholengroep IJsselgraaf wordt de werkgever van deze werknemers. Alle opgebouwde rechten en plichten gaan van rechtswege over en blijven bestaan. De scholen blijven na het fuseren opereren binnen de huidige kaders. Personeelsleden zijn in dienst van de Scholengroep IJsselgraaf en hebben een bestuursaanstelling, maar werken als teamlid op een school, in sommige gevallen op meerdere scholen, invalpool of ondersteunen de stichting op bovenschools niveau. Elke school functioneert met haar eigen team, waardoor betrokkenheid van het personeel bij de school naar verwachting hetzelfde blijft. De verwachting is dat de betrokkenheid van het personeel bij de scholen en bij de stichting gelijk blijft. Door vergroting van de schaal is de werkgelegenheid van het personeel meer gewaarborgd en heeft het personeel meer mogelijkheden om kennis en ervaring op te doen bij andere onderwijssoorten en bestaan er meer mogelijkheden voor horizontale en verticale mobiliteit. Personele risico’s ten gevolge van bijvoorbeeld tegenvallende leerlingeninstroom zijn door een grotere organisatie gemakkelijker op te vangen.

3.7 Borging van de menselijke maat

Er zijn vanwege de bestuurlijke fusie geen directe gevolgen voor de betrokkenheid van personeel, ouders en kinderen, mede doordat het onderwijsaanbod en de organisatie op de vestigingen niet zal wijzigen. Het beleid van Scholengroep IJsselgraaf is gericht op de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op de nu bestaande scholen. De fusie moet leiden tot een (nog) meer professionele, kwalitatief goede en slagvaardige organisatie in het belang van goed onderwijs voor ieder kind in de omgeving.

Scholengroep IJsselgraaf is zo ingericht dat de toegankelijkheid en laagdrempeligheid gewaarborgd blijft. Tijdens en na het fusieproces is blijvend aandacht voor de volgende elementen van de menselijke maat:

- Overzichtelijkheid: de organisatie van het onderwijs is zodanig ingericht dat deze voor het individuele kind, ouder en personeel herkenbaar, toegankelijk en overzichtelijk is;
- Zeggenschap: het bestuur en het servicebureau zijn herkenbaar en toegankelijk en personeel en ouders weten bij wie ze terecht kunnen met vragen en klachten;
- Laagdrempeligheid: de bestuurder en het servicebureau zijn goed benaderbaar voor het personeel.

3.8 Gevolgen medezeggenschap

Aan iedere school van Scholengroep IJsselgraaf is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Bovenschools functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en op bestuursniveau functioneert een Gemeenschappelijk Medezeggenschaps Overleg (GMO), waarin een vertegenwoordiging van de raad van toezicht, de GMR en de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) van kinderopvangorganisatie Spelenderwijs-IJsselgraaf zitting hebben.
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), bestaat uit 8 leden (4 ouderleden en 4 personeelsleden). Bij de samenstelling van de GMR wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van de leden onder de drie gemeenten Bronckhorst, Doesburg en Doetinchem.

De Anne Frankschool heeft op dit moment een goed functionerende MR. In het kader van de fusie, gaat de bestuurder in schooljaar 2023-2024 twee keer met de MR van de Annefrankschool om tafel om de fusie te evalueren. Na de fusie blijft de MR van de Anne Frankschool ongewijzigd.

4. Communicatie over de fusie

4.1 Wijze waarop de medezeggenschap erbij is en wordt betrokken

In de verkennende fase is de MR van de Anne Frankschool en de GMR van Scholengroep IJsselgraaf geïnformeerd en betrokken. In de uitwerkingsfase van de fusie zijn zowel de MR van de Anne Frankschool als de GMR van Scholengroep IJsselgraaf betrokken.

4.2 Wijze waarop het toezichthoudend bestuur en de raad van toezicht erbij is en wordt betrokken

De raad van toezicht heeft tezamen met de toenmalig interim-bestuurder van de Anne Frankschool het initiatief genomen tot de bestuurlijke overdracht van de Anne Frankschool aan Scholengroep IJsselgraaf. Zij zijn in het voortraject en de verdere uitvoering nadrukkelijk betrokken. De voorzitter van de raad van toezicht van de Anne Frankschool en de bestuurder van Scholengroep IJsselgraaf maken deel uit van de projectorganisatie. Zij houden de bestuurder van de Anne Frankschool gedurende het gehele traject geïnformeerd over de voortgang. De raad van toezicht van Scholengroep IJsselgraaf is gedurende het gehele traject periodiek geïnformeerd over de voortgang.

4.3 Wijze waarop personeel, ouders en kinderen erbij zijn en worden betrokken

Personeel, ouders en kinderen zijn gedurende het proces via de reguliere informatievoorzieningen, brieven, mondelinge voorlichting, het medewerkersportaal geïnformeerd en op de hoogte gesteld van het fusieproces. In het plan van aanpak zijn de informatiemomenten opgenomen. De organisatie voelt zich gesteund door het feit dat zij zich laten bijstaan door een externe deskundige, betrokken vakbonden en (G)MR'en. Met deze partners wordt door de organisatie, juist ook voor de personele consequenties van de fusie, nauw samengewerkt. De vakbonden zijn betrokken in dit proces.

Formele rol van personeel, ouders en kinderen

Personeel, ouders en kinderen zijn wettelijk betrokken bij het besluitvormingsproces door hun positie in de (G)MR.

4.4 Wijze waarop externe belanghebbenden erbij zijn en worden betrokken

4.4.1 Gemeenten

De gemeenten Doesburg en Rheden, en daarnaast vanwege het voedingsgebied van Scholengroep IJsselgraaf ook de gemeenten Bronckhorst en Doetinchem, zijn vanwege hun speciale verantwoordelijkheid voor de garantiefunctie van het openbaar onderwijs, op de hoogte van het feit dat er een bestuurlijke fusie werd verkend. Het college van B&W van deze gemeenten is gevraagd te adviseren over de voorgenomen bestuurlijke fusie.

Formele rol van de gemeenten Doesburg, Rheden, Bronckhorst en Doetinchem

Het college van B&W dient een advies te geven over de wenselijkheid van de voorgenomen fusie; deze adviezen maken onderdeel uit van de FER.

Andere schoolbesturen, de samenwerkingsverbanden en samenwerkingspartners zijn ook op de hoogte van het fusieproces. Daarnaast zijn er formele contracten met diverse dienstverleners. Al deze betrokkenen worden na de formele besluitvorming schriftelijk geïnformeerd over de bestuurlijke fusie.

5. Organisatie

Bestuurstichting IJsselgraaf – Spelenderwijs zal na de fusie verder gaan zoals het reeds is georganiseerd. Onder de organisatie valt Scholengroep IJsselgraaf en kinderopvangorganisatie Stichting Spelenderwijs. Daarnaast is er één servicebureau, één bestuurder, een raad van toezicht, een GMO en een GMR.

5.1 Rechtsvorm en besturingsmodel

Rechtsvorm en toezicht

Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs stelt zich primair ten doel het geven en het in stand houden van openbaar primair en algemeen bijzonder primair onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar onderwijs en direct daaraan gelieerde en ondersteunende activiteiten.

De raad van toezicht van Scholengroep IJsselgraaf bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, inclusief de voorzitter. De aanstelling van leden van de raad van toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Bestuur

De Bestuurstichting IJsselgraaf – Spelenderwijs bestuurt als bevoegd gezag Scholengroep IJsselgraaf (en Stichting Spelenderwijs) en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de raad van toezicht. De raad van toezicht en de bestuurder vallen onder de bestuurstichting.

Mevrouw Petra Martine Krajenbrink is bestuurder van Scholengroep IJsselgraaf.

Servicebureau

De medewerkers van het servicebureau ondersteunen de bestuurder en de schooldirecteuren op de werkgebieden personeel en organisatie, financiële zaken, huisvesting en facilitaire zaken, ICT en IBP. Daarnaast heeft Scholengroep IJsselgraaf een onderwijskundig verbinder, een bovenschools-ondersteuningsteam, schoolopleiders en een secretariaat.

Uitgangspunten voor het servicebureau:

- De meeste taken (P&O, financiën, H&F, ICT, administratie kinderopvang) worden op het servicebureau afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen.
- Middels optimaliseren van de automatisering worden veel “dubbele “werkzaamheden voorkomen (effectiviteits- en efficiencyslag).
- De financiële administratie wordt voor Scholengroep IJsselgraaf en Stichting Spelenderwijs in eigen beheer uitgevoerd. Voor P&O wordt de personeelsadministratie grotendeels in eigen beheer uitgevoerd. De CABO voert de salarisadministratie uit voor onderwijs en kinderopvang vanwege de specifieke materie en de regelmatige wijzigingen in wet- en regelgeving.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze op het servicebureau ontzorgd, waardoor zij zich op hun kerntaak ‘onderwijskundig leiderschap’ kunnen richten.
- De onderwijskundig verbinder is mede verantwoordelijk voor de duurzame implementatie van het koersplan ‘Ruimte om te groeien 2020 – 2024’. De onderwijskundig verbinder werkt nauw

samen met de directeuren met als doel het verwezenlijken van het strategisch beleid (uitgangspunten en thema's koersplan).

Medewerkers Servicebureau

Afdeling	Functie	Functionaris
Onderwijs	Onderwijskundig verbinder	Martine Merkx
Personeel en Organisatie (P&O)	Senior beleidsadviseur P&O Personeelsadviseur Adviseur professionele ontwikkeling	Lizette Grommers Carine Heutinck Rienke Wieberdink
Financiële zaken	Controller Medewerker financiële zaken	Chantal van den Hudding Elly Hauwert
Huisvesting en Facilitaire zaken	Beleidsmedewerker H&F Medewerker H&F	Mieke Verheul Marit van Logtestijn
ICT en IBP	Informatiemanager ICT / IBP Systeembeheerder	Rudolf van den Bogaert Bas Kleinreesink
Bovenschools Ondersteunings Team (BOT)	Orthopedagoog/schoolpsycholoog Orthopedagoog/schoolpsycholoog Onderwijscoach	Ruth Schippers Judith Lans Marieke Rietman
Schoolopleiders	Schoolopleider Schoolopleider	Regina Mombarg Joke Heymen-de Laak
Secretariaat	Bestuursondersteuner Managementassistent	Sharon Driessen Paola Harbers

5.2 Besturingsfilosofie

Gespreid leiderschap in een professionele cultuur
Basis van Scholengroep IJsselgraaf is gespreid leiderschap in een professionele cultuur waarin iedere medewerker en ieder kind zijn eigen talenten goed kent (of leert kennen) én daarmee van betekenis is voor de groep, de school, de scholengroep en de maatschappij. In de ontwikkeling van een professionele cultuur is 'erkende ongelijkheid' belangrijk.

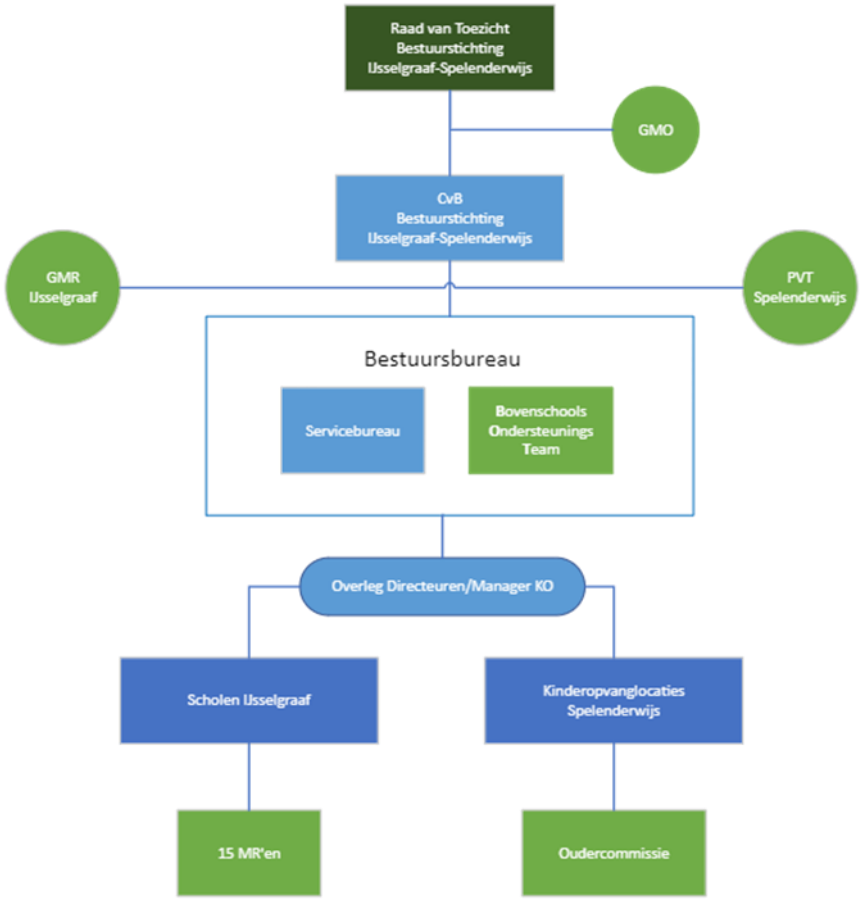
Er wordt van iedereen een grote eigen verantwoordelijkheid verwacht. Leerling, leerkracht en ondersteuner: allemaal zijn zij medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor het creëren van de aantrekkelijke leer- en werkomgeving.

Kernwoorden die passen in de sturingsfilosofie van Scholengroep IJsselgraaf zijn:

- Vakmanschap;
- Vertrouwen en verantwoording afleggen;
- Eigenaarschap (motivatie);
- Verantwoordelijkheid;
- Kwaliteit.

Bij dit alles past gespreid leiderschap. Gespreid leiderschap betekent in de kern dat besluiten worden genomen door degene in de school die de meeste expertise heeft en zicht heeft op wat er nodig is. Hierdoor wordt een organisatie ontwikkeld waarin de aanwezige expertise in het team wordt benut, iedereen leert, zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van het onderwijs en met elkaar samenwerkt om deze kwaliteit te verbeteren. (Naar: Ros, Van Rossum, 2019).

5.3 Organisatiestructuur



5.4 Governance

Het bestuur en de raad van toezicht van Scholengroep IJsselgraaf handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO. Scholengroep IJsselgraaf hanteert de ‘Code Goed Bestuur in het primair onderwijs’ van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op Code Goed Bestuur PO Raad.

5.5 Klachtenprocedure

De Anne Frankschool heeft een klachtenregeling, een klachten-contactpersoon en is aangesloten bij IJsselgroep Educatieve Dienstverlening voor de extern vertrouwenspersoon, mevrouw Y. Kamsma. Tevens is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Doel van het klachtenbeleid is dat alle klachten waar mogelijk in onderling overleg tussen kinderen, ouders, leerkrachten en schoolleiding worden opgelost. Indien dat niet lukt, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider en/of de directeur-bestuurder, vervolgens de medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht en uiteindelijk kan een beroep op de klachtenprocedure gedaan worden.

Scholengroep IJsselgraaf heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij IJsselgroep Educatieve Dienstverlening voor de extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen, mevrouw Y. Kamsma. Voor misstanden die niet binnen de klachtenregeling kunnen worden opgepakt, heeft Scholengroep IJsselgraaf een meldreglement voor een (vermoede) misstand, ook wel klokkenluidersregeling. Mevrouw A. Miedema is de extern vertrouwenspersoon integriteit.

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, kinderen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. In situatie waarin het niet mogelijk is om de klacht op schoolniveau naar tevredenheid op te lossen, kan er contact opgenomen worden met bestuur.
Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Scholengroep IJsselgraaf is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.
In de klachtenregeling zijn de volgende stappen beschreven:

- gang naar de interne vertrouwenspersoon;
- gang naar de externe vertrouwenspersoon;
- gang naar de landelijke klachtencommissie.

5.6 Gemeentelijk toezicht

Gebaseerd op de grondwettelijke plicht tot instandhouding van het openbaar onderwijs behouden de gemeenten Bronckhorst, Doesburg en Doetinchem ook na de voorgenomen fusie een toezichthoudende taak voor het openbaar onderwijs, zoals beschreven in artikel 48 van de WPO.

6. Onderwijs en Kwaliteit

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit ligt het zwaartepunt bij de scholen. De scholen blijven na de fusie bestaan en behouden hun autonomie bij het bepalen van onderwijsconcepten en -methoden binnen de stichtingskaders. Vanuit dit vertrekpunt is er voor de Anne Frankschool alle ruimte om de Montessori-identiteit te behouden en verder te versterken.
Scholengroep IJsselgraaf heeft in haar koersplan 2020-2024 'Ruimte om te groeien' de gezamenlijke visie op kwaliteit vastgesteld. Deze visie heeft een essentiële impact op het domein onderwijsontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Kwaliteit van onderwijs start bij Scholengroep IJsselgraaf bij de visie op onderwijs en onderwijskwaliteit en de strategische koers van de organisatie. Met het koersplan 2020-2024 'Ruimte om te groeien' als goede basis wordt gebouwd aan de kwalitatief van nog beter onderwijs. In de kwaliteitskaart is weergeven op welke wijze binnen Scholengroep IJsselgraaf de onderwijskwaliteit gedefinieerd is, op welke wijze er zicht is op de kwaliteit, de manier waarop gewerkt wordt aan onderwijskwaliteit en de manier waarop de onderwijskwaliteit verantwoord wordt. Verantwoording vindt op de volgende manieren plaats:

- Verantwoordingsgesprekken gericht op ontwikkeling van scholen en leiderschap;
- Uitwisseling van trendanalyses tussenopbrengsten en eindopbrengsten (intern begeleiders en directeuren);
- Tevredenheidsonderzoeken:
    - Oudertevredenheid: peiling voorjaar 2020.
    - Tevredenheidsonderzoek PMO november 2020: investeren in professionals.
- School-/jaarplannen van de scholen;
- Integrale kwaliteitsrapportage;
- Jaarverslag.

De rol van de onderwijskundig verbinder hierin is dat zij meedenkt met jaarplannen van de scholen in relatie tot het koersplan. Zij verbindt door op zoek te gaan naar het gemeenschappelijk belang van verschillende stakeholders binnen de organisatie. Binnen de uitvoering van het beleid nemen de thema's 'de professionele cultuur' en 'een cultuur van eigenaarschap' een duidelijke plek in. De onderwijskundig verbinder ondersteunt de directeur en IB'er bij de verdere ontwikkeling van het schoolconcept en draagt groei en ontwikkeling in de professionele cultuur uit in taal en gedrag in de organisatie, op de scholen en bij professionals.

Passend Onderwijs

Scholengroep IJsselgraaf is met haar scholen aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden; Samenwerkingsverband IJssel/Berkel en Samenwerkingsverband Doetinchem. De Anne Frankschool in Doesburg is ook aangesloten bij dit laatste samenwerkingsverband. De school in Ellecom is aangesloten bij samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei.
Scholengroep IJsselgraaf werkt met een bovenschools ondersteuningsteam (BOT) waarin twee orthopedagogen/schoolpsychologen en een onderwijscoach in dienst zijn van de stichting, aangevuld met een vaste orthopedagoog van de IJsselgroep.
Aan iedere IJsselgraafschool is een vaste orthopedagoog verbonden. De orthopedagoog is nauw betrokken bij de schoolontwikkeling in relatie tot passend onderwijs waaronder o.a. besprekingen van individuele kinderen in een ondersteuningsteam en zij ondersteunen de IB'er van de school bij het goed uitvoeren van de ondersteuningsroute.
De onderwijskundig verbinder is betrokken bij zowel de ontwikkeling van het IB-netwerk als het BOT.

Interne expertise wordt zo breed mogelijk benut binnen de scholengroep. Zo komen de IB'ers en gedragswetenschappers regelmatig bij elkaar om expertise te delen en te benutten. Binnen dit

netwerk is veel aandacht voor handelingsgericht werken als kwaliteitsinstrument. Verder zijn er netwerken die expertise delen en inzetten op het gebied van bijvoorbeeld cognitief talent, ICT, beeldcoaching, rekenen en lezen. Daar waar de expertise onvoldoende in de organisatie aanwezig is wordt dit extern ingehuurd ter advisering en/of professionalisering van een individuele medewerker of van (een deel van) het team.

Kinderopvang

Onder de bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs valt naast Scholengroep IJsselgraaf ook een stichting voor kinderopvang, te weten Kinderopvang Spelenderwijs-IJsselgraaf. Eén van de koersthema's uit het koersplan is direct gekoppeld aan de verbinding tussen onderwijs en kinderopvang: "Kindcentra bieden goeden kansen voor de ontwikkeling van kinderen en de toekomstbestendige organisatie van het onderwijs".

In een kindcentrum komen kinderen van 0 tot 13 jaar om te spelen, te ontwikkelen en te ontmoeten. In de ideale situatie is er geen scheiding meer tussen onderwijs, opvang, zorg en sport/ culturele activiteiten. Alle kinderen krijgen een aanbod op maat. Uitgangspunt is de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind. Ouders, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, zorgverleners en kinderen werken samen om talenten te ontwikkelen en te benutten. Om dit te realiseren is het werken vanuit een bestuurstichting waaronder beide organisatie vallen krachtig.

Na de fusie zal worden onderzocht hoe de samenwerking binnen het kindcentrum voor de toekomst zal worden vormgegeven, mede gezien de eigen kinderopvang organisatie Spelenderwijs binnen Scholengroep IJsselgraaf.

7. Personeel

Na de bestuurlijke overdracht zal Scholengroep IJsselgraaf onderwijs verzorgen aan ca. 2.961 leerlingen en optreden als werkgever voor ongeveer 321 personen (230 fte).

7.1 Personeel en professionele ontwikkeling

Binnen Scholengroep IJsselgraaf geloven we in de kracht van onze medewerkers. Daarom vinden we het belangrijk dat onze medewerkers weten wat ze van werkgever IJsselgraaf mogen verwachten. Het bestuur heeft ten aanzien van het personeel en professionalisering een aantal doelen gesteld. De gestelde doelen op gebied van personeel en professionalisering zijn gebaseerd op de realisatie van het koersplan (2020-2024). De doelen op het gebied van personeel en professionalisering zijn:

- Duurzaam verankeren van de ontwikkelingsgerichte gesprekcyclus 'Het goede gesprek'.
- Inzetten op ontwikkeling van verzuimbeleid naar beleid op duurzame inzetbaarheid. Doel is om meer grip te krijgen op verzuim door het vergroten van eigenaarschap en een actieve rol van medewerkers en het voeren van regie door leidinggevenden op terugkeer van medewerkers naar het werkproces.
- Implementatie van het beleidsplan generatiepact IJsselgraaf, als onderdeel van beleid op duurzame inzetbaarheid.
- Actualiseren en uitbreiden van de professionaliseringskalender om te zorgen dat deze aansluit op de ontwikkelbehoeftes binnen de organisatie.
- Creëren van gecombineerde functies in onderwijs en kinderopvang vanuit het doel tot IKC-vorming binnen de scholengroep.
- Het actualiseren van het stagebeleid, ingezet als instrument om toekomstig nieuwe medewerkers voor Scholengroep IJsselgraaf te boeien en te binden aan de organisatie.
- Het begeleidingsplan voor startende leerkrachten is uitgebreid naar, aan onderwijs en opvang gerelateerde, startende professionals. Dit beleid dient als een van de instrumenten om nieuwe medewerkers te binden en te boeien.
- Vervolg van de 'Expeditie', een ontwikkeltraject voor medewerkers met als doel het versterken van persoonlijk leiderschap en het verandervermogen van de organisatie.
- Het stimuleren van verbinding en samenwerking tussen medewerkers, scholen binnen de gehele organisatie. Insteek is om te faciliteren dat medewerkers de mogelijkheid wordt geboden hun kennis en kunde te delen met anderen/op andere scholen.
- Digitaliseren van papieren personeelsdossiers met als doel het opslaan en bewaren van personeelsgegevens op eenduidige en juiste wijze, conform de privacywetgeving en de wettelijke bewaartermijnen.
- Ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid. Dit jaar is een overzicht gerealiseerd van ontwikkeld en te ontwikkelen beleid, gerelateerd aan thema's van het koersplan. Op basis hiervan worden jaarlijks prioriteiten gesteld die de basis vormen voor de projectplannen van de themagroep personeel en organisatie.
- In het bestuursformatieplan is de koppeling tussen de meerjarenbegroting en de meerjaren-personeelsplanning gerealiseerd.
- Uitwerking en implementatie van de modernisering van het Vervangingsfonds/ Participatiefonds.

7.2 Rechtspositie

Al het personeel, dat bij de Anne Frankschool op basis van de cao primair onderwijs (PO) is aangesteld, wordt van rechtswege overgedragen naar Scholengroep IJsselgraaf. Diensttijd en arbeidsverleden wordt overgenomen door Scholengroep IJsselgraaf. Scholengroep IJsselgraaf wordt de werkgever van deze werknemers. Alle opgebouwde rechten en plichten gaan van rechtswege over en blijven bestaan. Personeelsleden zijn in dienst van Scholengroep IJsselgraaf, maar werken als teamlid op een school, in sommige gevallen op meerdere scholen of ondersteunen de stichting op bovenschools niveau.

Scholengroep IJsselgraaf benoemt met ingang van de datum van de fusie het personeel in gelijke betrekkingen en onder dezelfde voorwaarden als vermeld in de arbeidsovereenkomst. De fusie heeft geen directe gevolgen voor de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van het personeel. Personeelsleden blijven aangesloten bij het ABP; alle opgebouwde rechten en plichten worden overgenomen door Scholengroep IJsselgraaf.

7.3 Individuele afspraken

Van alle personeelsleden van de Anne Frankschool wordt in een onderzoek vastgesteld welke individuele afspraken er met personeelsleden zijn gemaakt. Deze worden vastgelegd bij de overgang van personeel naar de nieuwe organisatie. De P&O-afdeling is voor alle medewerkers beschikbaar voor een individueel gesprek, voor de fusiedatum.

7.4 Tijdelijke aanstellingen

Er zijn personeelsleden met een tijdelijk contract werkzaam. Gemaakte afspraken met medewerkers worden voor de fusie in kaart gebracht en indien nodig vindt met deze personeelsleden een afzonderlijk gesprek plaats. De P&O-afdeling zal dit verder vormgeven, waarbij voor iedereen inzichtelijk wordt gemaakt wat hun rechten zijn. Daarna kunnen deze medewerkers indien mogelijk een plek binnen Scholengroep IJsselgraaf vinden door middel van het formatieproces en mobiliteit.

7.5 Secundaire arbeidsvoorwaarden

De meeste secundaire arbeidsvoorwaarden liggen vast in de cao primair onderwijs. Door middel van de werkkostenregeling kunnen er op organisatieniveau aanvullende keuzes gemaakt worden m.b.t. secundaire arbeidsvoorwaarden. Bij medewerkers van de Anne Frankschool is geen sprake van secundaire arbeidsvoorwaarden. De secundaire arbeidsvoorwaarden van de Anne Frankschool worden vergeleken met die van Scholengroep IJsselgraaf en indien er sprake is van verschillen, wordt bekeken welke keuzes er gemaakt kunnen worden. Zoals bovenstaand beschreven worden reeds gemaakte individuele afspraken niet eenzijdig gewijzigd.

7.6 Werkgelegenheid

De fusie heeft geen gevolgen voor de werkgelegenheid. Er ontstaan als gevolg van de fusie geen nieuwe banen noch verdwijnt er werkgelegenheid voor het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel op de verschillende scholen. Beide organisaties hanteren werkgelegenheidsbeleid. De Anne Frankschool is aangesloten bij het PON, personeelscluster Oost Nederland. Scholengroep IJsselgraaf is hier niet bij aangesloten en heeft niet de intentie om zich hierbij aan te sluiten. Scholengroep IJsselgraaf is aangesloten bij de IJsselpool. Het lidmaatschap bij het PON zal worden ontbonden voor de Anne Frankschool.

Scholengroep IJsselgraaf is aangesloten bij de IJsselpool die de vervanging organiseert voor 5 scholengroepen. Het oplossingspercentage van IJsselpool bij de vraag om vervanging is 86%, tegenover PON 80% (cijfers benchmark voorjaar 2023). De IJsselpool is alleen een vervangingspool, waardoor de kosten relatief laag gehouden kunnen worden (2022 – 2023 €17,88 per leerling). Naast de vervangingspool voor leerkrachten is er ook een (kleine) pool met onderwijsassistenten.
De IJsselpool werkt met matchers die ook in de avonduren en het weekend beschikbaar zijn om de vervanging te realiseren. Er wordt altijd geprobeerd om de vervanging zo continu mogelijk te regelen, waarbij geprobeerd wordt goed aan te sluiten bij de vraag van de school en de specifieke groep waarin de vervanging gewenst is.

Scholengroep IJsselgraaf is een gezonde organisatie die trots is op haar werkgelegenheidsbeleid. Dat wordt ook na de fusie in stand gehouden. Krimp op scholen of in wijken kan makkelijker opgevangen worden als alle medewerkers onder één werkgever werkzaam zijn. Daarnaast heeft een grotere organisatie positieve invloed op de mogelijkheden met betrekking tot horizontale of verticale mobiliteit.

7.7 Identiteit

Er zijn medewerkers die bewust hebben gekozen voor een specifieke onderwijsvorm binnen het bijzonder of openbaar onderwijs. In geval van mobiliteit zal aan hun wensen zoveel mogelijk recht worden gedaan.

8. Bedrijfsvoering

8.1 Algemeen

Scholengroep IJsselgraaf (Stichting IJsselgraaf) is opgericht op 12 december 2002. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan scholen die onder haar bevoegd gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 van de Wet Primair Onderwijs WPO. De door de stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat door de scholen van Scholengroep IJsselgraaf wordt verzorgd, wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Bij de oprichting van Scholengroep IJsselgraaf (Stichting IJsselgraaf) in 2002 is een bestuursbureau ingericht ten behoeve van de het verenigen van de administratieve processen op het gebied van P&O, financiën, gebouwbeheer en administratie. De leerlingenadministratie vond, en vindt nog steeds op schoolniveau plaats. Door verdere ontwikkeling van de onderwijsorganisatie zijn de taken van het toenmalige bestuursbureau, nu het servicebureau, in de loop der jaren uitgebreid. Het huidige servicebureau ontzorgt de scholen op het gebied van personeel en organisatie, financiële zaken, Huisvesting en Facilitaire zaken, ICT en IBP, Bovenschools-ondersteuningsteam en een onderwijskundig verbinder, schoolopleiders en heeft daarnaast een secretariaat voor ondersteuning van de bestuurder, de raad van toezicht, de GMR en de schooldirecteuren. De schooldirecteuren worden door de werkwijze op het bestuurskantoor op een groot aantal gebieden ontzorgd, waardoor zij zich op hun kerntaak ‘onderwijskundig leiderschap’ kunnen richten. De volledige financiële administratie wordt in eigen beheer uitgevoerd. P&O voert de volledige personeelsadministratie in eigen beheer uit, met uitzondering van de salarisadministratie. Dat deel van P&O is uitbesteed aan onderwijsadministratiekantoor CABO te Doetinchem. Scholengroep IJsselgraaf maakt voor een geïntegreerde aanpak van de administratieve processen (formatie, begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening) gebruik van het programma Capisci, waardoor de informatievoorziening voor bestuur en directies op snelle en pragmatische wijze real time beschikbaar is.

Binnen Scholengroep IJsselgraaf is risicomanagement een vast onderdeel van de PDCA-cyclus. Scholengroep IJsselgraaf heeft risico-eigenaren benoemd op de vijf risicogebieden; Financiën, Personeel, Onderwijs & Kwaliteit, Huisvesting Facilitair & ICT en Kinderopvang. De risico-eigenaren komen twee keer per bij jaar bij elkaar op het uitzetten en opvolgen van beheersmaatregelen.

<u>Implementatie AVG</u>

Vanaf mei 2018 ziet de Autoriteit Persoonsgegevens toe op naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Om aan de AVG te voldoen zijn in 2018/2019 de volgende acties uitgevoerd:

- Algemene voorlichtingsbijeenkomsten, e-learning-modules en scholing aan het personeel;
- Opstellen van een Privacybeleidsplan;
- Opstellen van een privacyreglement en -verklaring, waarin is uitgewerkt welke persoonsgegevens binnen Scholengroep IJsselgraaf worden verzameld en verwerkt en met welk doel en hoe leerlingen, ouders en medewerkers gebruik kunnen maken van hun rechten o.b.v. van de AVG;

- Opstellen van een datalekprocedure, dit is een protocol voor het melden en afhandelen van beveiligingsincidenten en datalekken;
- Inrichten en invullen van verplichte registers zoals verwerkingsregister, register verwerkersovereenkomsten en register beveiligingsincidenten en datalekken
- Het updaten/aanvullen verwerkersovereenkomsten met dienstverleners die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Scholengroep IJsselgraaf;
- Opstellen van nieuwe instemmingsverklaringen voor gebruik van beeldmateriaal van leerlingen en deze uitzetten onder ouders/verzorgers en getekende versies administreren in ParnasSys;
- Aanwijzen interne Informatiemanager ICT/IBP;
- Aanwijzen externe Functionaris Gegevensbescherming (FG).

8.2 Huisvesting en facilitair

8.2.1 Meerjarenonderhoud

Scholengroep IJsselgraaf

MJOP en IHP
Voor het planmatig onderhoud aan de scholen heeft Scholengroep IJsselgraaf meerjaren-onderhoudsplannen (MJOP's) opgesteld. Het groot onderhoud van de gebouwen is gebaseerd op het MJOP van een gebouw en het Integraal Huisvestingsplan (IHP) dat is of nog wordt vastgesteld met de gemeenten.

De kosten voor het MJOP worden verdeeld over de scholen. De verdeelsleutel is gelijk aan die van de bovenschoolse begroting. De bedragen die de scholen betalen aan het MJOP van een externe organisatie (gemeente, stichting of VVE) worden opgenomen in de begroting van de betreffende school.

Met gemeente Doesburg en gemeente Doetinchem wordt momenteel gewerkt aan een nieuw IHP. Daarin worden prioriteiten en termijnen met betrekking tot verbouw en nieuwbouw van onderwijshuisvesting gezamenlijk bepaald.

Het komende jaar stelt Scholengroep IJsselgraaf een strategisch huisvestingsplan op met als doel de huisvesting aan te laten sluiten bij de visie en missie, de marktontwikkelingen en de strategische doelstellingen van de organisatie.

Eigendom
Scholengroep IJsselgraaf heeft schoolgebouwen in drie gemeenten, te weten:

- Gemeente Doetinchem
  8 scholen: OBS Canada, OBS Hagen, OBS Hogenkamp, OBS de Huet, ODBS Mozaiek, IKC Het Noorderlicht, IKC de Plattenburg, OBS Wis & Wierig
- Gemeente Bronckhorst
  5 scholen: OBS De Dorpsschool, OBS de Klimtoren. OBS Jan Ligthart, OBS Rozengaardsweide, OBS de Woordhof
- Gemeente Doesburg
  2 scholen: OBS De Horizon en ODBS De Wetelaar

Gemeente Doetinchem
In de gemeente Doetinchem is het juridisch eigendom van 6 scholen overgedragen aan Scholengroep IJsselgraaf. De gemeente behoudt op basis van de Wet op het primair onderwijs (WPO) het economisch claimrecht.
IKC het Noorderlicht is een multifunctioneel gebouw met 2 eigenaren: de gemeente Doetinchem en Scholengroep IJsselgraaf. Er is een Vereniging van Eigenaars (VVE) opgericht en het eigendom is gesplitst in 2 appartementsrechten.
ODBS Mozaïek is onderdeel van de Multifunctionele Accommodatie (MFA) het Kleurrijk. Het pand biedt onderdak aan drie scholen, een kinderopvangorganisatie en een sportvoorziening. Het pand is eigendom van de gemeente Doetinchem en Sensire. Het grootste deel is in eigendom van de gemeente en een kleiner deel is eigendom van Sensire. De gemeente heeft het onderwijsdeel op basis van artikel 103, lid 3 van WPO aan de 3 schoolbesturen in gebruik gegeven en er is een bruikleenovereenkomst gesloten. De drie scholen hebben een beheerstichting opgericht waarin de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

Van de 2 dependances van IKC de Plattenburg en OBS Hogenkamp rust het volledige eigendom bij de gemeente Doetinchem.

Gemeente Bronckhorst
In de gemeente Bronckhorst heeft er nog geen overdracht van de gebouwen plaatsgevonden en is de gemeente nog zowel economisch als juridisch eigenaar van de schoolgebouwen.

In het pand van OBS de Woordhof is op de eerste verdieping het servicebureau van Scholengroep IJsselgraaf gehuisvest.

OBS Rozengaardsweide is onderdeel van de Multifunctionele accommodatie (MFA) aan de Rozenstraat te Hengelo Gld.. Het pand biedt onderdak aan 2 scholen en twee kinderopvangorganisaties: Juut & Co en Humankind.

Het pand van OBS de Klimtoren biedt onderdak aan 1 school en een Dorpshuis.

Gemeente Doesburg
In de gemeente Doesburg zijn de schoolgebouwen van ODBS de Wetelaar en OBS De Horizon overgedragen en is Scholengroep IJsselgraaf juridisch eigenaar van de gebouwen met uitzondering van de buitenterreinen. Deze maken onderdeel uit van een openbaar terrein en zijn in eigendom van de gemeente Doesburg.

Scholengroep IJsselgraaf zet in op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Zo is er in 2022 ledverlichting aangebracht bij OBS Woordhof, OBS Horizon en OBS Hagen, zijn er WTW-units geplaatst in negen lokalen op OBS Canada en zijn op alle scholen CO2-meters geplaatst. De Woordhof en de Klimtoren zijn voorzien van zonnepanelen.

Duurzaamheid

Er is een duurzaamheidsnotitie opgesteld, waarin de uitgangspunten zijn beschreven hoe Scholengroep IJsselgraaf omgaat met duurzaamheid. Er volgt nog een verdere uitwerking van de duurzaamheidsmaatregelen per gebouw.

De Anne Frankschool

De Anne Frankschool beschikt over 2 locaties. De locatie in Doesburg is juridisch overgedragen aan de stichting. In 2018/2019 heeft er een uitgebreide renovatie van de accommodatie plaatsgevonden. Er is een uitbouw gerealiseerd t.b.v. de huisvesting van de kinderdagopvang t.b.v. het kindcentrum. Ook is er een zaal gerealiseerd t.b.v. gym voor de onderbouw. Er zijn zonnepanelen geïnstalleerd en een nieuw warmtepomp systeem met energie opslag. De renovatie is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de gemeente Doesburg. Het buitenterrein is in 2020 vernieuwd.

In 2020 ontstonden problemen met de opslagvaten van energie. Uiteindelijk zijn specifieke opslagbollen vervangen in de opslagvaten. Er is nog door de gemeente Doesburg een bijdrage in herstelkosten toegezegd van € 10.000,-.

Het onderhoud van de locatie Ellecom wordt uitgevoerd door de gemeente Rheden. Er vindt daarvoor een afdracht plaats. Het gebouw wordt multifunctioneel gebruikt; deels als school en kinderopvang, deels in de avonden als communale ruimte voor koren en andere hobby gezelschappen.

Voor locatie Doesburg is in 2019 een MJOP opgesteld. Opgenomen werkzaamheden worden volgens het MJOP uitgevoerd.

8.2.2 Projecten huisvesting

MKC vorming en andere huisvestingsprojecten de Anne Frankschool.

In 2019 is de locatie Doesburg aangepast om de school uit te kunnen breiden naar een kind centrum. De invulling is thans in samenwerking met de organisatie Puck & Co. De rol van MKC blijft ook na de fusie bestaan. Na de fusie zal worden onderzocht hoe de samenwerking binnen het kindcentrum voor de toekomst zal worden vormgegeven, mede gezien de eigen kinderopvang organisatie Spelenderwijs binnen Scholengroep IJsselgraaf.

Op locatie Ellecom is tevens sprake van een samenwerking met Puck & Co. Op deze locatie is nog geen sprake van een volledige integratie tussen school en opvang.

8.3 Exploitatieresultaat de Anne Frankschool

Onderstaand zijn de exploitatieresultaten 2020, 2021 en 2022 van de Anne Frankschool weergegeven.

	2022	2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	2.086.191	1.969.385	1.730.157
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	18.000	18.000	9.250
Baten werk in opdracht van derden			
Overige baten	79.058	60.994	90.872
Totaal baten	**2.183.249**	**2.048.379**	**1.830.279**
Lasten			
Personeelslasten	1.819.224	1.662.462	1.778.388
Afschrijvingen	52.695	55.332	52.745
Huisvestingslasten	159.739	143.789	154.664
Overige lasten	146.215	134.993	133.383
Totaal lasten	**2.177.873**	**1.996.576**	**2.119.180**
Saldo baten en lasten	**5.376**	**51.803**	**-288.901**
Financiele baten	18		20
Financiele lasten			
Resultaat voor belastingen	**5.394**	**51.803**	**-288.881**
Belastingen	-	-	-
Resultaat uit deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	**5.394**	**51.803**	**-288.881**
Totaal resultaat	**5.394**	**51.803**	**-288.881**

8.4 Balanspositie de Anne Frankschool

Onderstaand is de balans van de Anne Frankschool per 31 december 2022 met vergelijkende cijfers over 2020 en 2021 weergegeven.

	2022	2021	2020
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	374.206	398.892	407.583
Financiële vaste activa			
Vlottende activa			
Vorderingen	57.754	141.702	141.817
Liquide middelen	429.651	200.966	204.573
TOTAAL ACTIVA	**861.611**	**741.560**	**753.973**
Passiva			
Eigen vermogen	349.064	343.670	291.867
Voorzieningen	277.631	247.075	235.558
Kortlopende schulden	234.915	150.815	226.549
TOTAAL PASSIVA	**861.611**	**741.560**	**753.974**

Uit deze balans blijkt dat de Anne Frankschool beschikt over een algemene reserve per 31 december 2022 van € 349.064.

8.5 Financiële kengetallen de Anne Frankschool

Met betrekking tot de door de Inspectie voor het Onderwijs gehanteerde kengetallen voor de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen vermelden wij onderstaand de volgende kengetallen van de Anne Frankschool in relatie tot de signaleringswaarden:

Kengetal	2022	2021	2020	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,73	0,80	0,70	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	0,16	0,17	0,16	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	2,07	2,27	1,53	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	0,00	0,03	-0,16	0

8.6 Exploitatieresultaat Scholengroep IJsselgraaf

Onderstaand zijn de exploitatieresultaten 2020, 2021 en 2022 van Scholengroep IJsselgraaf.

	2022	2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	22.901.256	21.717.176	20.405.614
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	360.680	270.779	173.216
Baten werk in opdracht van derden	101.433	170.236	172.719
Overige baten	400.737	329.266	290.469
Totaal baten	**23.764.106**	**22.487.458**	**21.042.017**
Lasten			
Personeelslasten	19.017.453	18.016.252	18.458.620
Afschrijvingen	686.162	610.874	603.477
Huisvestingslasten	1.960.004	1.871.963	1.845.028
Overige lasten	1.581.516	1.470.023	1.310.566
Totaal lasten	**23.245.135**	**21.969.112**	**22.217.692**
Saldo baten en lasten	**518.971**	**518.346**	**-1.175.675**
Financiele baten	-	880	1.131
Financiele lasten	20.686	27.244	10.550
Resultaat voor belastingen	**498.285**	**491.982**	**-1.185.094**
Belastingen	-	-	-
Resultaat uit deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	**498.285**	**491.982**	**-1.185.094**
Totaal resultaat	**498.285**	**491.982**	**-1.185.094**

8.7 Balanspositie Scholengroep IJsselgraaf

Onderstaand is de balans van Scholengroep IJsselgraaf per 31 december 2022 met vergelijkende cijfers over 2020 en 2021 weergegeven.

	2022	2021	2020
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	3.204.884	3.033.085	2.922.963
Financiële vaste activa			50.266
Vlottende activa			
Vorderingen	280.736	1.074.938	1.029.019
Liquide middelen	7.526.473	5.165.394	4.690.947
TOTAAL ACTIVA	**11.012.092**	**9.273.417**	**8.693.195**
Passiva			
Eigen vermogen			
Algemeen reserve	3.181.798	3.082.681	2.927.956
Bestemmingsreserve privaat	37.535	33.175	32.962
Bestemmingsreserve publiek	1.259.557	864.748	527.706
Voorzieningen	4.055.892	3.426.467	3.064.232
Kortlopende schulden	2.477.311	1.866.346	2.140.340
TOTAAL PASSIVA	**11.012.092**	**9.273.417**	**8.693.196**

Uit deze balans blijkt dat Scholengroep IJsselgraaf per 31 december 2022 beschikt over een algemene reserve van € 3.181.798. Naast de algemene reserve kent Scholengroep IJsselgraaf een bestemmingsreserve voor samenwerkingsverband, NPO en innovatiefonds in totaal een bedrag ad. € 1.259.557. De NPO-middelen vanuit de bestemmingsreserve worden door de scholen in schooljaar 2023-2024 met name gebruikt om extra formatie in te zetten.

8.8 Financiële kengetallen Scholengroep IJsselgraaf

Met betrekking tot de door de Inspectie voor het Onderwijs gehanteerde kengetallen voor de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen vermelden wij onderstaand de volgende kengetallen van Scholengroep IJsselgraaf in relatie tot de signaleringswaarden:

Kengetal	2022	2021	2020	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,78	0,80	0,75	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	18,85%	17,70%	16,58%	Ondergrens: < 0,05

Liquiditeit	3,15	3,34	2,67	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	2,10%	2,19%	-5,63%	Afhankelijk van de financiële positie
Signaleringswaarde	1,01	0,95	0,87	Ondergrens: > 0 Bovengrens: < 1

8.9 Meerjarenramingen de Anne Frankschool

In deze paragraaf worden de toekomstige financiële ontwikkelingen voor de Anne Frankschool geschetst. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de school.

De begroting 2023 is op basis van bestaand beleid doorgetrokken naar de jaren 2024, 2025 en 2026. Hierbij is rekening gehouden met de volgende ontwikkelingen en gegevens:

- de ontwikkeling van het leerlingaantal zoals hieronder weergegeven:

	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Aantal leerlingen	285	280	293	293

- de door de minister van OCenW vastgestelde Regeling bekostiging WPO en WEC 2023 is vastgesteld op 30 september 2022 met nr. PO/FenV/34025865, gepubliceerd in de Staatscourant, nr. 27684, van 20 oktober 2022;

- een formatieomvang van 17,89 fte vanaf schooljaar 2024-2025 waarbij rekening is gehouden met de jaarlijkse periodieke verhogingen van medewerkers die nog niet op het maximum van de salarisschaal zitten; met natuurlijk verloop is geen rekening gehouden;

- Noodzakelijke investeringen in meubilair en luchtvoorzieningen.

In de huidige begroting is nog geen rekening gehouden met de volgende zaken:

- Subsidie basisvaardigheden periode 2023/2025 van 218.000 euro
- Subsidie opvang asielzoekers (opstart) van 30.500 euro. Gemeente Doesburg heeft toegezegd deze subsidie aan te vullen met 20.000 euro
- Teruglopende leerlingenaantallen op locatie Doesburg vanwege inspectie beoordeling ‘zeer zwak’.

De meerjarenramingen zien dan er als volgt uit:

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2022 €	Verwacht resultaat 2022 €	Begroting 2023 €	Begroting 2024 €	Begroting 2025 €	Begroting 2026 €
Baten							
Rijksbijdragen	1.969.385	1.902.000	2.083.700	2.152.200	2.044.300	2.056.100	2.033.900
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	18.000	18.000	18.000	9.300	-	-	-
Overige baten	60.994	49.300	77.400	114.400	113.300	113.300	113.300
Totaal baten	2.048.379	1.969.300	2.179.100	2.275.900	2.157.600	2.169.400	2.147.200
Lasten							
Personeelslasten	1.662.462	1.648.200	1.807.400	1.815.400	1.744.600	1.746.600	1.745.400
Afschrijvingen	55.332	54.200	52.500	59.400	62.000	62.100	54.400
Huisvestingslasten	143.789	159.600	159.100	196.600	196.600	196.600	196.600
Overige lasten	134.993	130.500	139.900	145.000	139.000	139.500	139.200
Totaal lasten	1.996.576	1.992.500	2.158.900	2.216.400	2.142.200	2.144.800	2.135.600
Saldo baten en lasten	51.803	23.200-	20.200	59.500	15.400	24.600	11.600
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat	51.803	23.200-	20.200	59.500	15.400	24.600	11.600

De volgende investeringen zijn voorzien in de meerjarenraming. Dit betreft met name investeringen in vervanging meubilair, aanbrengen ventilatie in enkele lokalen en upgrade ICT middelen.

Begrote investeringen op basis van meerjaren investeringsplannen

	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €	2026 €
103000 Verbouwingen	-	50.000	-	-	-
103200 Groen schoolplein	-	-	-	-	-
104000 ICT	3.494	5.000	20.000	5.000	5.000
105000 Meubilair	643	50.000	50.000	50.000	-
105200 Overige inventaris	-	-	-	-	-
106000 Leermiddelen	22.394	20.000	15.000	15.000	15.000
	26.531	125.000	85.000	70.000	20.000

Begrote onttrekkingen aan voorzieningen

170000 Groot onderhoud gebouwen	4.400	16.900	12.000	29.200	19.800
175000 Voorziening jubilea	1.600	4.700	-	7.800	6.400
	6.000	21.600	12.000	37.000	26.200

Op basis van de begroting 2023 en de meerjarenramingen tot en met 2026 is onderstaande balanspositie opgesteld met daaronder de daarbij behorende kengetallen die door de Inspectie van het Onderwijs worden betrokken bij de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen.

Balans	2022	2023	2024	2025
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	374.206	439.796	456.516	453.895
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	**374.206**	**439.796**	**456.516**	**453.895**
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	57.754	57.754	57.754	57.754
Effecten				
Liquide middelen	429.651	364.252	378.750	425.555
Totaal Vlottende activa	**487.405**	**422.006**	**436.504**	**483.309**
TOTAAL ACTIVA	**861.611**	**861.802**	**893.020**	**937.204**
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	349.064	408.571	423.989	448.573
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	**349.064**	**408.571**	**423.989**	**448.573**
Voorzieningen	**277.631**	**302.431**	**318.231**	**337.831**
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	**234.915**	**150.800**	**150.800**	**150.800**
TOTAAL PASSIVA	**861.611**	**861.802**	**893.020**	**937.204**

Bij de vaste activa is rekening gehouden met de geplande investeringen vanuit het investeringsplan 2023-2026 en de geraamde afschrijvingen. De dotaties en onttrekkingen aan de voorzieningen zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen. De vorderingen en de kortlopende schulden zijn als constante verondersteld.

8.10 Meerjarenramingen Scholengroep IJsselgraaf

In deze paragraaf worden de toekomstige financiële ontwikkelingen voor Scholengroep IJsselgraaf geschetst. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Omdat er geen sprake is van grote investeringen of doordecentralisatie van de huisvesting zijn in deze paragraaf de gegevens vanuit de meerjarenbegroting 2023 tot en met 2026 opgenomen.

De begroting 2023 is op basis van bestaand beleid doorgetrokken naar de jaren 2024, 2025, 2026 en 2027.

Hierbij is rekening gehouden met de volgende ontwikkelingen en gegevens:

- de ontwikkeling van het leerlingaantal zoals hieronder weergegeven

	2022	2023	2024	2025	2026
Stichting IJsselgraaf	2.811	2.681	2.680	2.676	2.696

- de door de minister van OC&W vastgestelde Regeling bekostiging WPO en WEC 2023 is vastgesteld op 30 september 2022 met nr. PO/FenV/34025865, gepubliceerd in de Staatscourant, nr. 27684, van 20 oktober 2022;

- een formatieomvang van 172 fte vanaf schooljaar 2024-2025 waarbij rekening is gehouden met de jaarlijkse periodieke verhogingen van medewerkers die nog niet op het maximum van de salarisschaal zitten; met natuurlijk verloop is geen rekening gehouden;

- De voorziene prijsstijgingen op de energiemarkt en duurzaamheidsinvesteringen.

De meerjaren ramingen zien dan er als volgt uit:

	Begroting			
	2023	**2024**	**2025**	**2026**
Baten				
Rijksbijdragen	21.844.509	19.818.467	19.440.217	19.617.465
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	576.600	126.300	126.300	126.300
Baten werk in opdracht van derden	36.000	36.000	36.000	36.000
Overige baten	449.590	471.190	471.190	471.190
Totaal baten	**22.906.699**	**20.451.957**	**20.073.707**	**20.250.955**
Lasten				
Personeelslasten	18.582.462	16.562.135	16.146.597	16.124.047
Afschrijvingen	730.960	692.853	691.476	646.585
Huisvestingslasten	2.217.800	2.104.800	2.034.300	1.963.500
Overige lasten	1.696.100	1.630.200	1.630.200	1.630.200
Totaal lasten	**23.227.322**	**20.989.988**	**20.502.573**	**20.364.332**
Saldo baten en lasten	**-320.623**	**-538.031**	**-428.866**	**-113.377**
Financiele baten en lasten	-20.100	-20.100	-20.100	-20.100
Resultaat	**-340.723**	**-558.131**	**-448.966**	**-133.477**

Op basis van de geschatte realisatiecijfers 2022 tijdens het maken van de meerjarenbegroting en de meerjarenbegrotingen tot en met 2026 is onderstaande balanspositie opgesteld met daaronder de daarbij behorende kengetallen die door de Inspectie van het Onderwijs worden betrokken bij de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen.

	Begroting			
	2023	2024	2025	2026
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	3.331.625	3.150.972	2.944.696	2.700.611
Financiële vaste activa				
Vlottende activa				
Vorderingen	110.000	110.000	110.000	110.000
Liquide middelen	4.891.571	4.514.093	4.271.404	4.382.011
TOTAAL ACTIVA	**8.333.196**	**7.775.065**	**7.326.100**	**7.192.622**
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemeen reserve	2.589.424	2.031.293	1.582.327	1.448.850
Bestemmingsreserve privaat	33.175	33.175	33.175	33.175
Bestemmingsreserve publiek	260.597	260.597	260.597	260.597
Voorzieningen	3.650.000	3.650.000	3.650.000	3.650.000
Kortlopende schulden	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
TOTAAL PASSIVA	**8.333.196**	**7.775.065**	**7.326.100**	**7.192.622**

Kengetal	2023	2024	2025	2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,78	0,77	0,75	0,75	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	12,59%	11,37%	9,35%	8,61%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	2,78	2,57	2,43	2,50	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	-1,49%	-2,73%	-2,24%	-0,66%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (op basis van de signaleringswaarde OCW)	0,64	0,55	0,47	0,46	Ondergrens: > 0 Bovengrens: < 1

Bij de vaste activa is rekening gehouden met de geplande investeringen en geraamde afschrijvingen. De dotaties en onttrekkingen ten aanzien van de personele voorziening is op basis van verwachte deelname en personeelsbestand. De dotaties en onttrekkingen ten aanzien van de voorziening groot onderhoud zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen. De vorderingen en kortlopende schulden zijn als constante verondersteld.

Gelet op de kengetallen en de daarbij behorende signaleringswaarden van OC&W is sprake van een solide financiële positie.