Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 22Tl045	**Kerkrade,** 5 oktober 2022

Behorend bij ontwerpbesluit nummer 22Rb068

Onderwerp

(Her)benoeming voorzitter(s) en leden Centrale Bezwaarschriften- en Klachtencommissie gemeente Kerkrade.

Beslispunten

Als gevolg van de recent gehouden gemeenteraadsverkiezingen dient uw raad derhalve een besluit te nemen omtrent eventuele (her)benoeming van de thans zittende commissieleden en 2 nieuwe leden.

De samenstelling van de commissie is thans als volgt:
1. De heer mr. L.J.M. Bindels, Algemeen voorzitter, voorzitter Algemene kamer, voorzitter ROVOM-kamer en voorzitter Klachtenkamer;
2. De heer mr. L.G.H.M. Zweipfenning, lid Algemene kamer, lid ROVOM-kamer en lid 2e SOZA-kamer;
3. De heer mr. P.H. de Jonge, voorzitter SOZA-kamer, lid Algemene kamer, lid ROVOM-kamer en algemeen plaatsvervangend lid;
4. De heer mr. H.J.A. Bertholet, lid SOZA-kamer (nieuw);
5. De heer mr. E. Boersma, lid SOZA-kamer (nieuw);
6. De heer mr. L.M.A. Schrieder, lid algemene kamer, lid ROVOM-kamer, lid Klachtenkamer en plaatsvervangend voorzitter Klachtenkamer;
7. Mevrouw mr. J. van Eck-Hagelstein, lid Klachtenkamer;

Inleiding

De bezwaarschriften- en klachtencommissie:

Algemeen
De gemeente Kerkrade beschikt over een gemeentelijke bezwaarschriften- en klachtencommissie wier taak bestaat uit de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en uit het onderzoeken en beoordelen van en rapporteren omtrent schriftelijke klachten aan betreffend verantwoordelijk bestuursorgaan. De commissie bestaat uit 4 'meerhoofdige' kamers. Voor wat betreft de behandeling van bezwaarschriften zijn dit de "Algemene kamer", "de SOZA-kamer" en de "ROVOM-kamer". Voor wat betreft de behandeling van klachten is dit de "Klachtenkamer".

<u>Behandeling van bezwaarschriften</u>
Taakstelling
De commissie heeft als taak advies uit te brengen over ingediende bezwaarschriften tegen (publiekrechtelijke) besluiten van het college van burgemeester en wethouders, de raad of de burgemeester. De commissie behandelt geen bezwaarschriften die betrekking hebben op besluiten inzake gemeentelijke belastingen. De commissie is onafhankelijk, wat wil zeggen dat zij voor haar taakuitoefening niet ondergeschikt is aan een bestuursorgaan van de gemeente. De commissie is voor wat betreft de behandeling van bezwaarschriften verdeeld in de "Algemene kamer", de "SOZA-kamer" en de "ROVOM-kamer. De afzonderlijke kamers bestaan uit een voorzitter en twee leden. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.

In de Algemene kamer worden voornamelijk bezwaarschriften met betrekking tot besluiten betreffende verkeer, handhaving (bestuursdwang, last onder dwangsom), sluitingen ingevolge de Opiumwet, subsidieverzoeken, Woo-verzoeken en aanverwante zaken behandeld. Daarnaast behandelt de SOZA-kamer met name bezwaarschriften met betrekking tot de Participatiewet, Jeugdwet en WMO terwijl de ROVOM-kamer voornamelijk bezwaarschriften behandelt in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en handhavingskwesties op het terrein van het ruimtelijk bestuursrecht.

Hoorzittingen
De hoorzittingen vinden maandelijks per kamer plaats volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema. De hoorzitting is bedoeld om de indiener van het bezwaarschrift in staat te stellen een mondelinge toelichting te geven. Daarnaast wordt de gelegenheid geboden aan het bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden om op de bezwaren in te gaan. Het bestuursorgaan wordt tijdens de zitting vertegenwoordigd door een vakmedewerker. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.

In de uitnodiging voor de hoorzitting staat een datum tot wanneer nadere stukken kunnen worden ingediend bij de commissie. Tijdig bij de commissie ingediende stukken liggen voor de hoorzitting ter inzage in het gemeentehuis. De hoorzittingen worden gehouden in de commissiekamer van het Raadhuis.

Advies van de commissie
Na de hoorzitting beraadt de commissie zich over het aan het bestuursorgaan uit te brengen advies. Die beraadslaging is niet openbaar. In het advies staat aangegeven welke beslissing naar de mening van de commissie op het bezwaarschrift moet worden genomen. Het bestuursorgaan beslist vervolgens op het bezwaarschrift (dit is de beslissing op het bezwaar) en betrekt daarbij het advies van de commissie. Het bestuursorgaan is niet verplicht het advies op te volgen; afwijken van het advies moet echter door het bestuursorgaan in de beslissing worden gemotiveerd.

<u>Behandeling van klachten</u>
Algemeen
De klachtbehandeling vindt plaats volgens het bepaalde in Hoofdstuk 9, Titel 9.2. van de Algemene wet bestuursrecht. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan (ambtenaren danwel bestuurders) zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan. Het bestuursorgaan draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van deze mondelinge en schriftelijke klachten. In eerste aanleg worden klachten in Kerkrade afgehandeld door de directeur van de verantwoordelijke vaksector en pas nadat deze weg gevolgd is, kan een verzoekschrift worden ingediend bij de “klachtenkamer” van de commissie.

Werkwijze
In tweede aanleg kan dus een schriftelijk verzoek worden ingesteld bij de “klachtenkamer” met het verzoek een onderzoek in te stellen. Deze klachtenkamer bestaat uit een voorzitter en 2 leden welke worden benoemd voor een periode van 6 jaar. De Klachtenkamer komt op ad hoc basis bijeen en de secretaris van de commissie plant in voorkomende gevallen het tijdstip voor een te houden hoorzitting waarin de verzoeker, het bestuursorgaan en degene op wiens gedraging het verzoek betrekking heeft, de gelegenheid krijgen hun standpunten toe te lichten. Wanneer een onderzoek is afgesloten stelt de klachtenkamer een rapport op van bevindingen. Anders dan de bezwaarschriftprocedure, bevat het rapport van bevindingen van de klachtenkamer het resultaat van het door de commissie gehouden onderzoek en haar oordeel over de ingediende klacht. Het betreft dus géén advies aan het bestuursorgaan, maar een zelfstandig eindoordeel en conclusie. Wel kan de klachtenkamer aanbevelingen doen aan het betreffende bestuursorgaan.

<u>Contact met de commissie</u>
De commissie wordt ondersteund door een secretariaat bestaande uit twee ambtelijk secretarissen en een secretarieel medewerkster.

Gemeente Kerkrade

Doelstelling

De verordening behandeling bezwaarschriften en externe klachten Gemeente Kerkrade 2006 bepaalt, dat de voorzitter, de leden en de respectievelijke plaatsvervangers van de Centrale Bezwaarschriften- en Klachtencommissie (CBC) worden benoemd voor een periode van 4 jaren en dat zij aftreden op de dag van het aftreden van de leden van de gemeenteraad als gevolge van gehouden gemeenteraads-verkiezingen.
De verordening behandeling bezwaarschriften en externe klachten Gemeente Kerkrade 2006 bepaalt dat de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie worden benoemd voor een periode van 6 jaren.
Zij blijven hun functie vervullen tot de dag waarop in hun opvolging, al dan niet door herbenoeming is voorzien.

Alle commissieleden en hun plaatsvervangers hebben te kennen gegeven voor herbenoeming in aanmerking te willen komen. Omdat niets zich verzet tegen hun eventuele herbenoeming wordt voorgesteld betreffende personen wederom te benoemen in de commissiefunctie(s) die zij ook thans reeds vervullen.

Argumenten

Kanttekeningen

Financiën

Communicatie

Uitvoering