Beantwoording technische vragen - Jaarstukken 2022 Duo+

Pagina	Steller:	Bestemd voor:	Vraag:	Reactie:
3	Groenlinks		**Inhoudsopgave** Waarom zijn de jaarstukken (nog) niet voorzien van een inhoudsopgave?	In de digitale versie kan in i-Babs en in de pdf-versie op basis van de digitale inhoudsopgave worden genavigeerd. In de papieren versie ontbreekt inderdaad de inhoudsopgave. Volgend jaar zullen we nagaan of de inhoudsopgave ook in de papieren versie kan worden opgenomen. Hierbij zijn we afhankelijk van het ondersteunende programma waarin de P&C-documenten van Duo+ worden aangemaakt.
14	Groenlinks		**Borgen zaakgericht werken** Wat is zaakgericht werken?	Zaakgericht werken is een benadering of werkmethode die wordt toegepast binnen organisaties om processen en taken efficiënter en gestructureerder te laten verlopen. Het richt zich op het beheren en afhandelen van zaken, waarbij een zaak kan worden gezien als een specifieke taak, aanvraag, probleem of klacht. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het aanvragen van een paspoort, het indienen bezwaar of het aanvragen van vergunning. Het idee achter zaakgericht werken is om alle informatie, documenten en communicatie die betrekking hebben op een zaak op een georganiseerde en gestandaardiseerde manier te beheren. Dit maakt het gemakkelijker om taken te plannen, de voortgang van een zaak te volgen, te zorgen voor een consistente en transparante afhandeling en de informatie duurzaam te bewaren voor toekomstige raadpleging. Voor mensen met weinig IT-kennis is het belangrijk om te begrijpen dat zaakgericht werken niet alleen draait om technologie, maar vooral om het organiseren en structureren van werkprocessen. Het kan worden ondersteund door specifieke softwaretools, maar het gaat er voornamelijk om dat informatie en communicatie op een gestructureerde manier worden vastgelegd en beheerd. Met zaakgericht werken kunnen organisaties efficiënter werken, omdat er duidelijke stappen en verantwoordelijkheden zijn gedefinieerd voor elke zaak. Dit helpt bij het verminderen van dubbel werk, het voorkomen van informatie- en communicatieverlies en het waarborgen van een consistente dienstverlening. Kortom, zaakgericht werken is een benadering die organisaties helpt om werkprocessen beter te structureren en te beheren. Het draagt bij aan een efficiëntere afhandeling van taken, zorgt voor transparantie en helpt bij het leveren van consistente dienstverlening. Hoewel technologie een rol kan spelen, is het vooral een manier om werkprocessen te organiseren en te verbeteren. De methode heeft et beste kans van slagen wanneer een organisatie goed zicht heeft op alle informatiestromen; de informatiehuishouding. Zaakgericht werken is een methode om werkprocessen binnen organisaties efficiënter te maken. Het draait om het georganiseerd beheren en afhandelen van specifieke taken, aanvragen, problemen of klachten, met behulp van gestructureerde informatie en communicatie. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het aanvragen van een paspoort, het indienen bezwaar of het aanvragen van vergunning. Het helpt bij het plannen, volgen en consistent afhandelen van zaken. Zaakgericht werken is niet alleen afhankelijk van technologie, maar vooral gericht op het organiseren en verbeteren van werkprocessen om efficiëntie, transparantie en consistente dienstverlening te bevorderen. De methode heeft et beste kans van slagen wanneer een organisatie goed zicht heeft op alle informatiestromen; de informatiehuishouding.
			Waarover gaat het verzwaard toezicht?	Dit gaat over het toezicht en de toetsing op de archieven vanuit de Provincie. Zie ook: https://www.noord-holland.nl/Bestuur/Interbestuurlijk_toezicht/Toezicht_op_informatiebeheer
			Heeft dat toezicht vooral te maken met de informatiehuishouding?	Het heeft voornamelijk betrekking op het onderdeel duurzame toegankelijkheid van informatie (archivering). Zicht en grip op de informatiehuishouding is randvoorwaardelijk voor duurzame toegankelijkheid. Zaakgericht werken is als methode heel effectief om als organisatie de exponentieel toenemende hoeveelheid informatie gezamenlijk duurzaam toegankelijk te houden.
16	D66		**Moeilijk invulbare vacatures** Binnen het programma bedrijfsvoering blijft regelmatig geld over vanwege het feit dat vacatures moeilijk invulbaar zijn. Moeten we hier niet ook in de begroting rekening mee houden, zodat het geld wellicht anders gebruikt kan worden?	Het uitgangspunt is een reële begroting gebaseerd op de salarislasten van de formatie die noodzakelijk is om de afgesproken diensten uit te voeren op het afgesproken kwaliteitsniveau. Het afgelopen jaar was een unieke situatie dat zelfs kwalitatieve inhuur niet te vinden was of pas op een veel later moment. Deze unieke situatie heeft geleid tot: • een mindere dienstverlening binnen Duo+ zelf en • een hoge werkdruk bij de medewerkers. Verwachting is dat de arbeidsmarkt iets gaat verbeteren. Indien dit niet het geval is zal tussentijds bijgestuurd worden, omdat dit anders voor de bestaande organisatie niet vol te houden is. Op dat moment kan bepaald worden wat met de vrijvallende personeelskosten moet gebeuren. Om hier op voorhand al rekening mee te houden is niet opportuun.