



Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. Datum informatiebijeenkomst: 4 december 2025
2. Portefeuillehouder: Willem Foppen
3. Onderwerp: Stand van zaken vervangingsopgave havenkades
4. Wat wordt gepresenteerd: • Terugblik op de resultaten van onderzoeksfase • Stand van zaken van de uitvoering van noodmaatregelen. • Het Plan van Aanpak voor de voorbereidingsfase.
5. Welke type informatiebijeenkomst is van toepassing (zie uitleg onder) Toelichtend.
6. Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (m.a.w. wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)? Ja, het onderwerp "Vervangingsopgave havenkades" is een bekend onderwerp bij het bestuur. Begin juni 2025 is de gemeenteraad geïnformeerd over de resultaten van de onderzoeken en de omvang van de vervangingsopgave. Tijdens deze bijeenkomst heeft het college toegezegd in het najaar terug te komen met een vervolg.
7. Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen: De vervangingsopgave is een majeur opgave met de nodige impact op de omgeving. Vanuit de gemeenteraad is aangegeven dat de opgave een gevoelig onderwerp is en dat de gemeenteraad het project nauwgezet wil volgen.
8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag: 30 a 45 minuten, exclusief vragen van de gemeenteraad.
9. Wat wil je expliciet 'brengen'? Wat is je boodschap? Boodschap is gemeenteraad op de hoogte te stellen van de actuele stand van zaken.
10. De bijeenkomst is vanaf 2025 in beginsel openbaar en wordt dus uitgezonden. Geeft dit problemen voor je presentatie? Nee, de voorgaande informatieve raadsvergadering over dit onderwerp was ook openbaar.
11. Wat wil je expliciet 'halen'? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk? De mening van de gemeenteraad over het instellen van een raadswerkgroep
12. Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden.



Na de presentatie aan het college en het MT (18 november a.s.) wordt de presentatie doorgestuurd naar de griffie.

Dit kan ook door middel van een informatienota waarin duidelijk wordt omschreven wat de bedoeling is. In de nota kunnen ook concrete vragen benoemd worden.

De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt.
Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.