Bundel - 2a.Commissie Maatschappij en Bestuur Beeldvormend van 27 februari 2025

0.1 Afsprakenlijst beeldvormende commissie Maatschappij en Bestuur van 27 februari 2025
AFSPRAKENLIJST Beeldvormende Commissie Maatschappij en Bestuur 27-02-2025

1 Opening door de voorzitter van de Commissie Maatschappij en Bestuur, mevrouw G. Holtrop

2 Vaststelling van de agenda
Agenda Beeldvormende commissie M&B 27-02-2025

3 Actieve informatie uit het college

4 Mededelingen vanuit de fracties

5 Presentatie Veiligheidsbeeld 2024 inclusief de verkeersveiligheid
Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte
In de commissievergadering wil de portefeuillehouder tezamen met de basisteamleiding politie Aalsmeer en de medewerkers openbare orde en veiligheid én handhaving openbare ruimte, met u terug- en vooruitblikken m.b.t. de veiligheid in Aalsmeer en uw eventuele vragen beantwoorden (voor iedere presentatie is 5 minuten ingepland met nog 5 minuten om vragen te stellen).
Opening door de portefeuillehouder crisisbeheersing, openbare orde en veiligheid burgemeester G. E. Oude Kotte
Toelichting door Tanja Hönig/Ferry Hoogeveen - basisteamleiding Politie
Toelichting door Claartje Laffree, Ondermijning/Mensenhandel
Toelichting door Sabine Fenger, Ondermijning/Sierteelt
Toelichting door Heidi Hiemstra, handhaving Openbare Ruimte
Toelichting door Bart Schmidt, Openbare Orde en Veiligheid algemeen
Toelichting door Stefan Aarts, Verkeersveiligheid
20250227 Beeldvormende Commisie MenB vs1.00
Veilig buitengebied Aalsmeer (veiligheidsanalyse inclusief wijkschouw)

6 Nieuwbouw brandweerkazerne
Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte
Het doel van dit voorstel is het realiseren van een moderne, duurzame brandweerkazerne in Aalsmeer die voldoen aan alle wettelijke eisen. Het ontwerp is sober en doelmatig, met aandacht voor kostenbeheersing en een efficiënte exploitatie.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
20250128 Raadsvoorstel nieuwbouw brandweerkazerne
Raadsbesluit nieuwbouw brandweerkazerne
Bijlage 1 Voorlopig ontwerp nieuwe brandweerkazerne

7 Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025
Portefeuillehouder: L.B. Kabout
Het doel van dit voorstel is het herzien van de verordening Jeugdhulp 2022 om te voldoen aan de jurisprudentie, met nadruk op het versterken van de eigen kracht van ouders en jeugdigen, en het gerichter afbakenen van jeugdhulpvoorzieningen.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
20250128 Getekend raadsvoorstel Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025
Raadsbesluit Verordening Jeugdhulp 2025
Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025
Was-wordt lijst verordening Jeugdhulp 2025

8 Beleidsplan Schuldhulpverlening

Portefeuillehouder: W. Kikkert
Het doel van dit voorstel is het, via begeleiding en coaching, bevorderen van gezond financieel gedrag zodat inwoners zich structureel beter kunnen redden. Hierbij wordt rekening gehouden met de leefsituatie van de inwoner en de gevolgen van levensgebeurtenissen en het effect van deze gebeurtenissen op de mentale weerbaarheid.
Vergaderorde:
Gelegenheid voor inspraak
Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder
Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder
Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel

20250128 Getekend raadsvoorstel beleidsplan schuldhulpverlening 2025 - 2028 Van stress naar kracht integrale schuldhulpverlening inAalsmeer

20250203 raadsbesluit beleidsplan schuldhulpverlening 2025-2028 Van stress naar kracht integrale schuldhulpverlening in Aalsmeer CM

1. ALS_schuldhulpverlening_beleidsnota-2025_

2. clientervaringsonderzoek schuldhulpverlening Aalsmeer 2024

3. ALS_Rapportage schuldhulpverlening-2025_v3

4. praatplaat schuldhulpverlening Aalsmeer

9 Regionale Samenwerking

10 Sluiting

Gemeente Aalsmeer

AFSPRAKENLIJST BEELDVORMENDE COMMISSIE MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR D.D. 27 FEBRUARI 2025

BEELDVORMENDE COMMISSIE M&B

Aanwezig:
Voorzitter: mevrouw G. Holtrop
Griffier: mevrouw B. Kemp-de Jong
Leden:

CDA:	mevrouw T. van der Meer en de heren M.P. Buskermolen, P.F. van den Nouland, D. van Willegen en B.P. Adema
VVD:	de dames E.S.I. Mijwaart, M. Vleghaar en C.A.M. Simon-van Oosterhout en de heren J.G.E. Bouwmeester, J. de Vries en E.P. Abbenhuës
Absoluut Aalsmeer:	mevrouw D.M. Prent Bouten en de heer W.T.J.M. Koster
D66:	mevrouw M.J. Geisler en de heer S.J.R. de Vries
GroenLinks:	de heer R.P. Fransen
PvdA:	de heer J.H. Buisma
FlorAalsmeer:	de heer D.J. Biesheuvel

Portefeuillehouders: de heren G.E. Oude Kotte, L.B. Kabout, W. Kikkert en S.A.S. Spaargaren

Agenda punt	Onderwerp	Afspraak
1.	**Opening door de voorzitter, mevrouw G. Holtrop** **Griffier: B. Kemp-de Jong**	

2.	**Vaststelling van de agenda**	Conform vastgesteld
3.	**Actieve informatie uit het college**	Er is geen actieve informatie uit het college.
4.	**Mededelingen vanuit de fracties**	Er zijn geen mededelingen vanuit de fracties.
5.	**Presentatie Veiligheidsbeeld 2024 inclusief de verkeersveiligheid** Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte In de commissievergadering heeft de portefeuillehouder tezamen met de basisteamleiding politie Aalsmeer en de hoofden openbare orde en veiligheid én handhaving openbare ruimte, met u terug- en vooruit geblikt m.b.t. de veiligheid in Aalsmeer en uw eventuele vragen beantwoord. 1. Opening door de portefeuillehouder crisisbeheersing, openbare orde en veiligheid burgemeester G. E. Oude Kotte 2. Toelichting door Tanja Hönig/Ferry Hoogeveen - basisteamleiding Politie 3. Toelichting door Claartje Laffree, Ondermijning/Mensenhandel 4. Toelichting door Sabine Fenger, Ondermijning/Sierteelt 5. Toelichting door Heidi Hiemstra, handhaving Openbare Ruimte 6. Toelichting door Bart Schmidt, Openbare Orde en Veiligheid algemeen 7. Toelichting door Stefan Aarts, Verkeersveiligheid Toezeggingen: 1.Wethouder Kabout zegt toe de cijfers uit de presentatie op te laten nemen in het Verkeerscirculatieplan; 2.Mevrouw Laffree zegt toe de uitkomsten van de inwoners enquête toe te laten voegen in iBabs.	

6.	**Nieuwbouw brandweerkazerne** Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte Toezeggingen: 1.De portefeuillehouder zegt toe, indien er aanleiding voor is, de raad vaker te informeren dan eenmaal per jaar door middel van een raadsbrief; 2.De vraag van de heer Koster (Absoluut Aalsmeer) wordt nog schriftelijk beantwoord; 3.De portefeuillehouder zegt toe zich hard te willen maken om de benaming 'Aalsmeer-Kudelstaart' op de gevel van de brandweerkazerne te laten plaatsen.	Door naar de oordeelsvormende commissie van 13-03-2025
7.	**Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025** Portefeuillehouder: L.B. Kabout Toezeggingen: 1.De vraag van de VVD inzake opschorting betaling SVB wordt nog schriftelijk beantwoord; 2.De wethouder zegt toe bereid te zijn publiekelijke uitleg te geven over de mogelijkheden en doelstellingen van de verordening Jeugdhulp en wil daar in de oordeelsvormende over verder spreken. 3.Tweemaal per jaar wordt de raad bijgepraat over Jeugdhulp inclusief de monitoring.	Door naar de oordeelsvormende commissie van 13-03-2025
8.	**Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025 - 2028** Portefeuillehouder: W. Kikkert Toezeggingen: 1.Aan de onderzoeker van het klanttevredenheidsonderzoek wordt gevraagd of de verdieping in de onderzoeksresultaten kan worden toegestuurd; 2.De vraag over de schulden die inwoners hebben aan de gemeente wordt nog schriftelijk beantwoord.	Door naar de oordeelsvormende commissie van 13-03-2025
9.	**Regionale samenwerking**	Er zijn geen mededelingen inzake de regionale samenwerking.
10.	**Sluiting**	De voorzitter sluit de vergadering om 22.30 uur.

Gemeente Aalsmeer

AGENDA VOOR DE VERGADERING VAN DE
COMMISSIE MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR
op donderdag 27 februari 2025, 20.00 uur

BEELDVORMEND
Fracties kunnen hun vragen indienen tot 12 uur op de vrijdag voor de vergadering. Het college beantwoordt de vragen op de dinsdag daarna.
Het doel van een beeldvormende vergadering is dat alle deelnemers dezelfde informatie hebben over een voorstel.

Tijd	Agenda punt	Onderwerp
20.00	1.	**Opening door de voorzitter van de Commissie Maatschappij en Bestuur, mevrouw G. Holtrop** **Griffier: B. Kemp-de Jong**
20.02	2.	**Vaststelling van de agenda**
	3.	**Actieve informatie uit het college**
	4.	**Mededelingen vanuit de fracties**
20.05	5.	**Presentatie Veiligheidsbeeld 2024 inclusief de verkeersveiligheid** Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte Presentatie wordt op een later moment toegevoegd aan de vergaderstukken. **Vergaderorde:** Na de presentatie is er gelegenheid tot het stellen van vragen.
21.05	6.	**Nieuwbouw brandweerkazerne Aalsmeer** Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte *Het doel van dit voorstel is het realiseren van een moderne, duurzame brandweer-Kazerne in Aalsmeer die voldoen aan alle wettelijke eisen. Het ontwerp is sober en doelmatig, met aandacht voor kostenbeheersing en een efficiënte exploitatie.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
21.30	7.	**Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025** Portefeuillehouder: L.B. Kabout *Het doel van dit voorstel is het herzien van de verordening Jeugdhulp 2022 om te*

		voldoen aan de jurisprudentie, met nadruk op het versterken van de eigen kracht van ouders en jeugdigen, en het gerichter afbakenen van jeugdhulpvoorzieningen. **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
22.00	8.	**Beleidsplan schuldhulpverlening** Portefeuillehouder: W. Kikkert *Het doel van dit voorstel is het, via begeleiding en coaching, bevorderen van gezond financieel gedrag zodat inwoners zich structureel beter kunnen redden. Hierbij wordt rekening gehouden met de leefsituatie van de inwoner en de gevolgen van levens-gebeurtenissen en het effect van deze gebeurtenissen op de mentale weerbaarheid.* **Vergaderorde:** 1. Gelegenheid voor inspraak 2. Gelegenheid voor vragen van de fracties aan de portefeuillehouder 3. Gelegenheid voor aanvullende vragen n.a.v. de beantwoording door de portefeuillehouder 4. Vrije gespreksronde waar fracties elkaar kunnen bevragen en van gedachten kunnen wisselen om een beeld te vormen van het voorstel
22.30	9.	**Regionale samenwerking**
22.40	10.	**Sluiting**



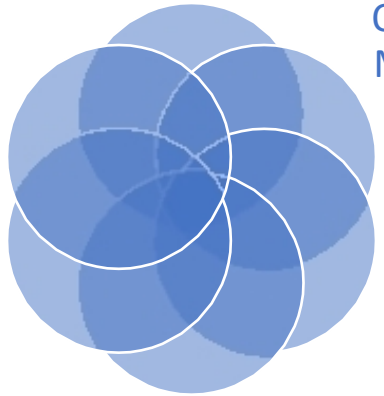
Presentatie Beeldvormende Commissie Maatschappij en Bestuur

- Burgemeester
- Tanja Höing/Ferry Hoogeveen - Politie Basisteamleiding
- Claartje Laffree - Ondermijning/Mensenhandel
- Sabine Fenger - project coördinator Ondermijning/Sierteelt
- Heidi Hiemstra - Handhaving Openbare Ruimte
- Bart Schmidt - Openbare Orde en Veiligheid Algemeen
- Stefan Aarts - Verkeersveiligheid

Gemeente Aalsmeer

POLITIE

Thema's



Verkeer & Waterveiligheid

Openbare Orde & Maatschappelijke veiligheid

Digitalisering

Ondermijning & weerbare sierteelt

Jeugd

Nieuwe locatie





Ondermijning in Aalsmeer

Ondermijning

- Wat is ondermijning?
- Waar zet Aalsmeer op in?
- Maandelijks lokaal ondermijningsoverleg en maandelijks een integrale controle

Mensenhandel

- Wat is mensenhandel?
- Gemeente als regisseur van de aanpak (basis op orde)
- Voorlichtingen
- Integrale controles op huisvesting

Ondermijning in Aalsmeer

Veilig buitengebied (postcodes 1431, 1432, 1433)

- PPS (gemeente, brandweer, politie, PVO, omgevingsdienst, ondernemers en LTO)
- Doelen: meldingsbereidheid verhogen, zicht op het buitengebied, weerbaar maken van bewoners en ondernemers
- Thema: veiligheid en criminaliteit
- Uitkomst enquête (521 bewoners en 44 ondernemers), voorlichtingsbijeenkomst 25 maart in The Beach om 19.00 uur

Veilige bedrijventerreinen

- Knock and Talk
- Schouw gemeente en politie
- Controles
- Handhaving

Gemeente Aalsmeer

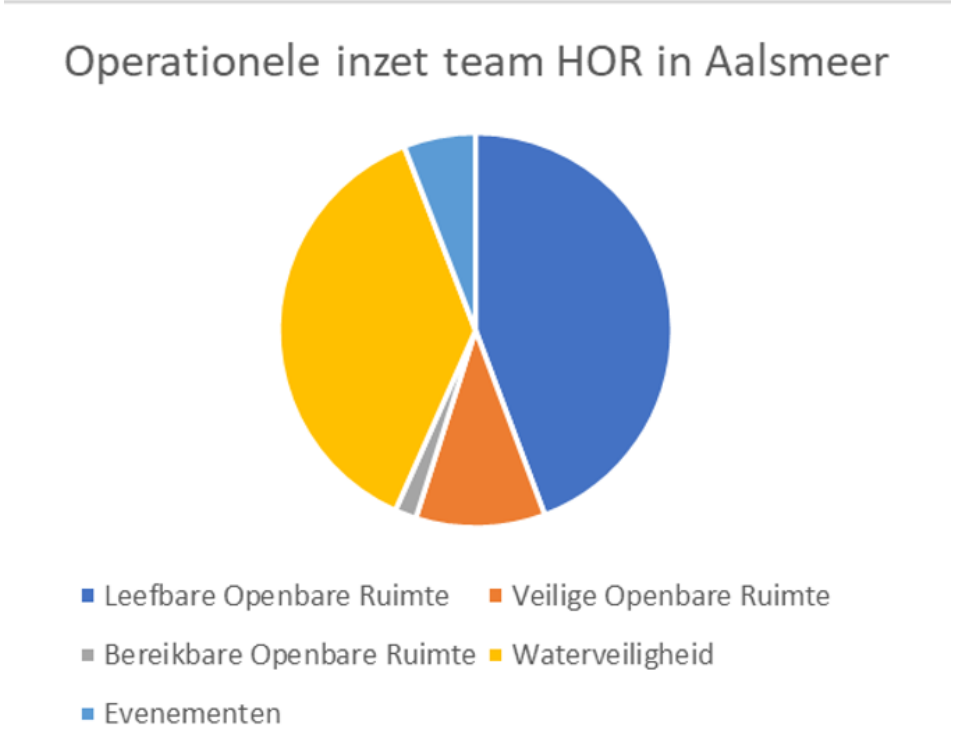
POLITIE

Ondermijning en Sierteelt

- Betrokken partijen
- Informatiepositie verstevigen
- Preventieve en repressieve aanpak



Handhaving Openbare Ruimte



Inzetgebieden Zomerperiode	Inzetgebieden Winterperiode
Waterveiligheid	Ondermijning
	inclusief DHW, DOR, huisvesting, milieu
Jeugd	Scholen
Evenementen	Overlast
Overlast (op het land)	Jeugd
Wijken	Wijken

Actuele thema's

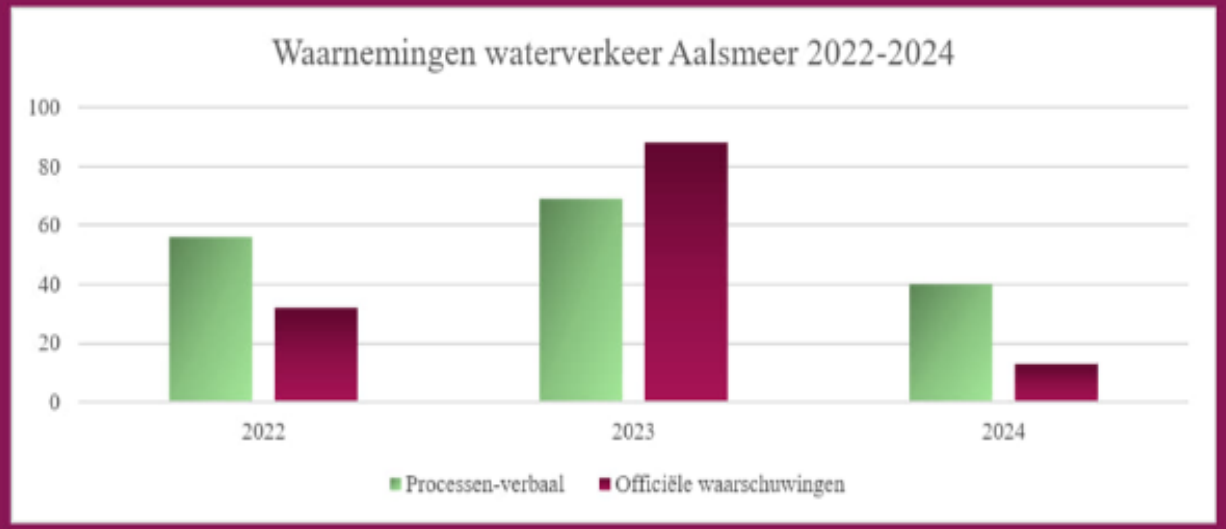
- Digitaal opkoop Register controles
- 48-uursregeling
- Weesfietsen
- Spreekuren wijkboa in de wijk

Gemeente Aalsmeer



Gemeente Aalsmeer

WATERVEILIGHEID 2024



TOP 3 PV'S / WAARSCHUWINGEN

- Overschrijden toegestane snelheid
- Schipper niet bekwaam of jonger dan 16 jaar
- Zonder gebruik dodemansknop

INZETBARE UREN 2022: 2983
INZETBARE UREN 2023: 2924
INZETBARE UREN 2024: 2950

AANTAL MUTATIES:



Gemeente Aalsmeer

POLITIE



Crisisbeheersing, Openbare Orde en Veiligheid

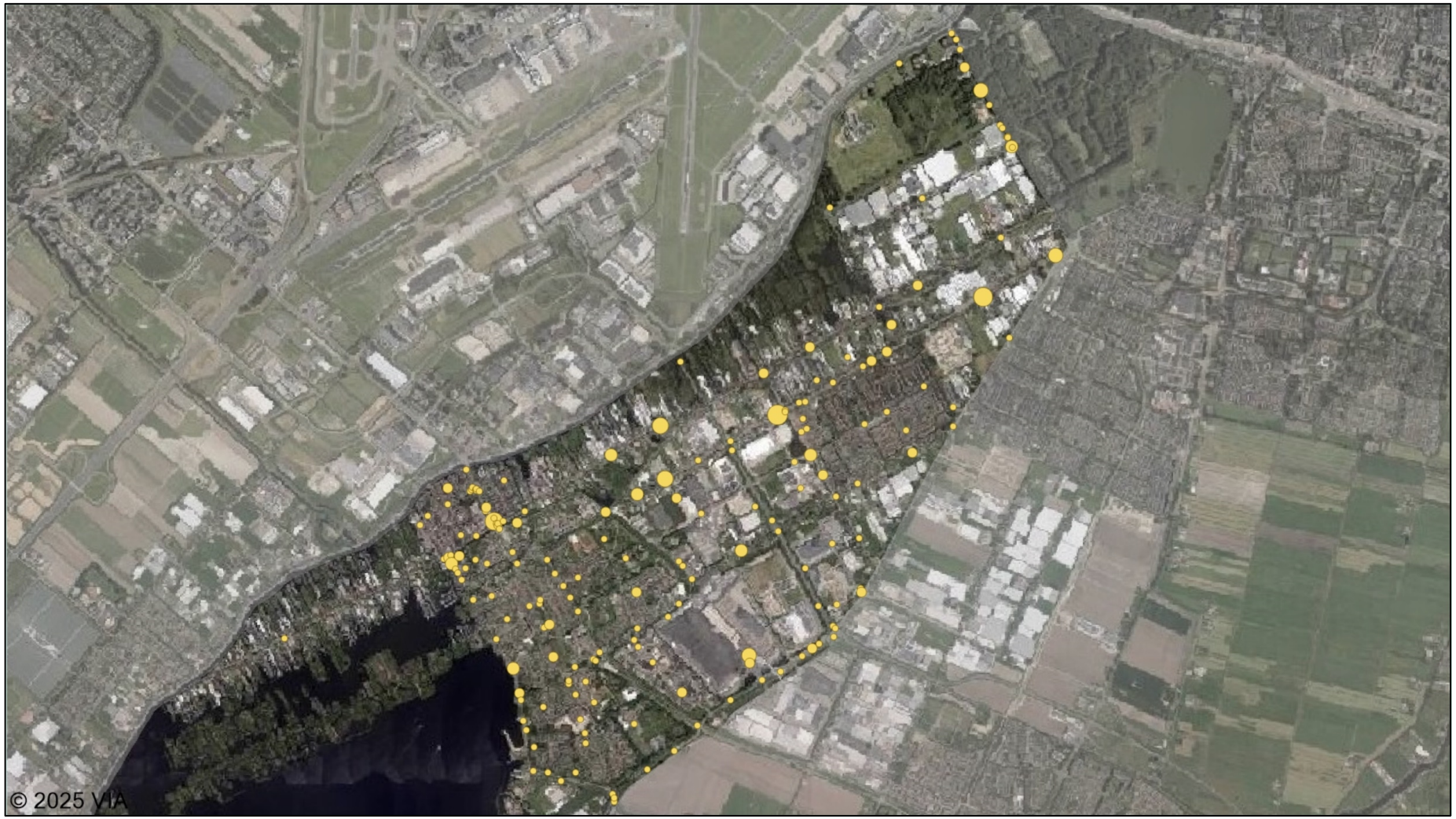
- Openbare Orde en Veiligheid algemeen
- Aanpak Weerbare Sierteelt
- Waterveiligheid (OOV/HOR) en evenementen
- Crisisbeheersing / Ontheemden

Gemeente Aalsmeer

POLITIE

Verkeer

Waar staan we nu?
Ongevallen
Aalsmeer
2022 – 2024
(na covid19)

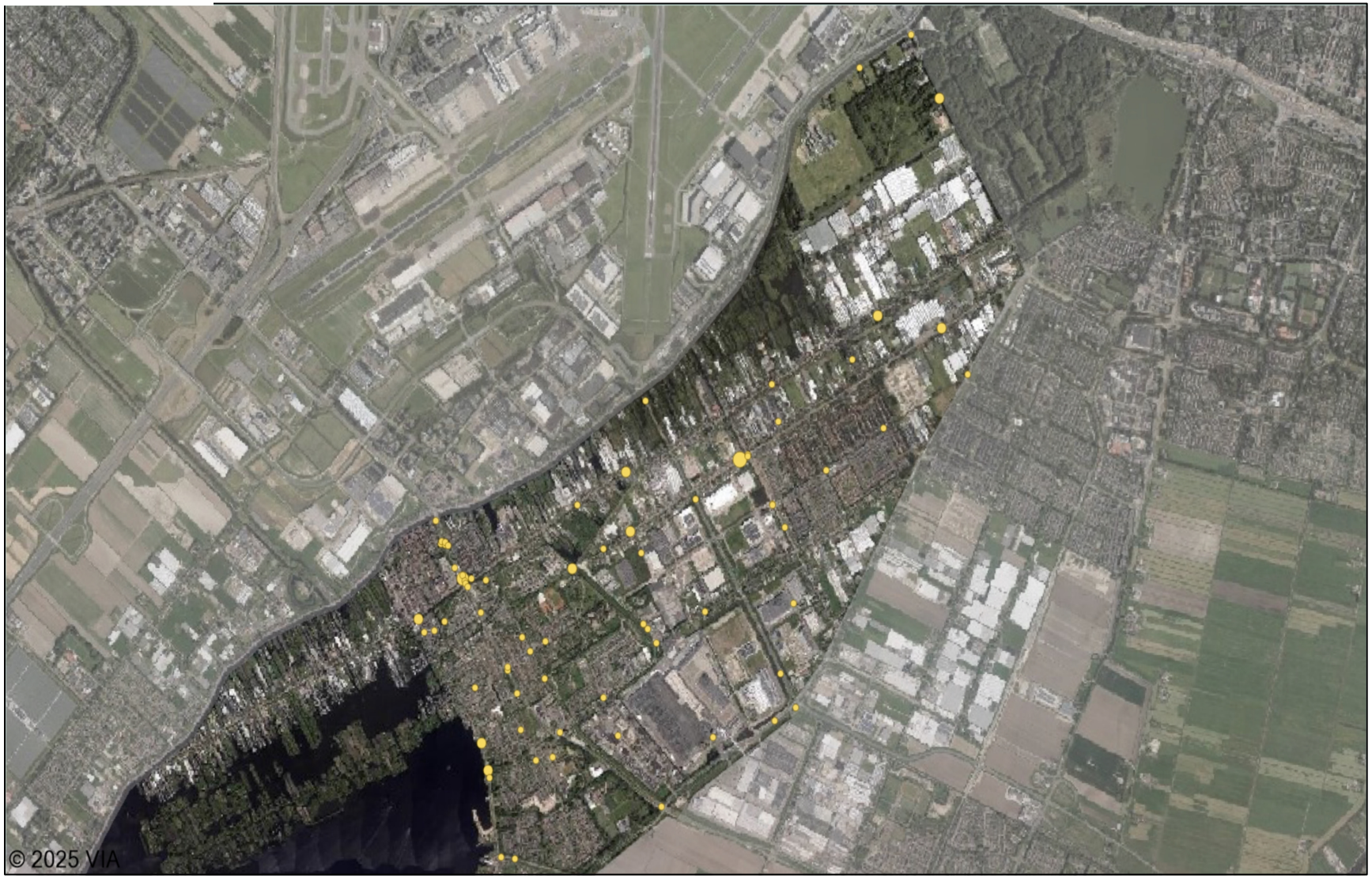


Gemeente Aalsmeer

POLITIE

Verkeer

Waar staan we nu?
Letselongevallen
Aalsmeer
2022 – 2024
(na covid19)



Verkeer

Waar staan we nu?
Ongevallen
Kudelstaart
2022 – 2024
(na covid19)



Gemeente Aalsmeer

POLITIE

Verkeer

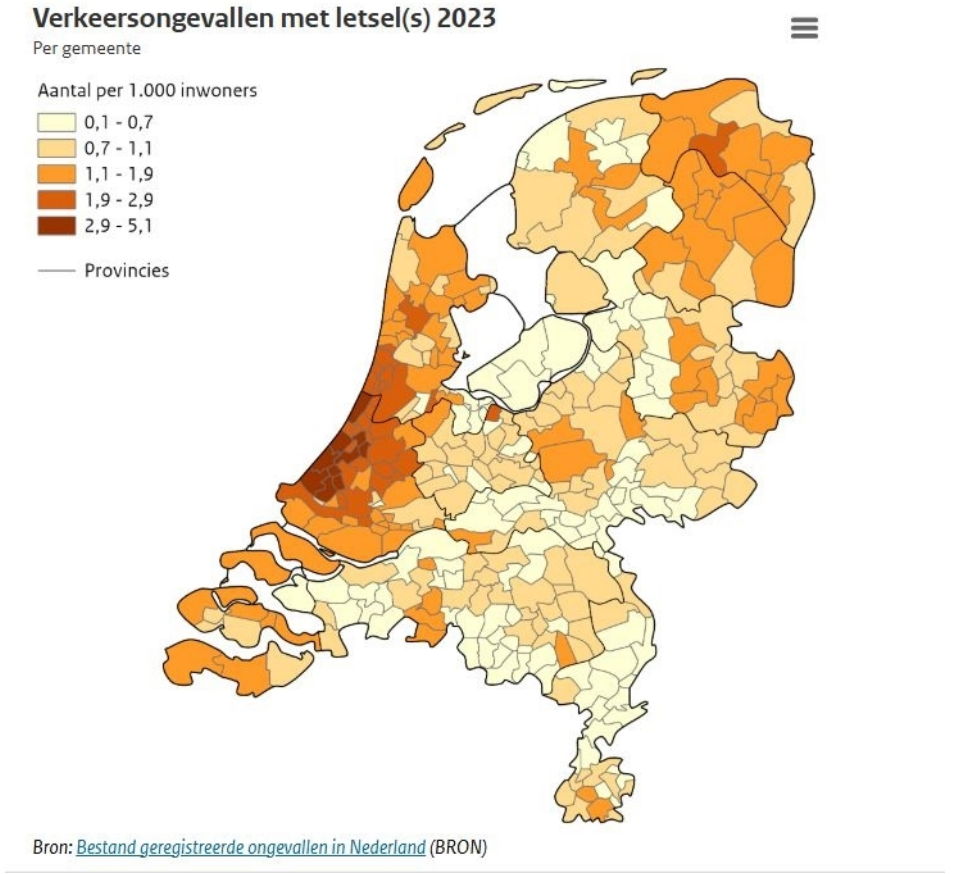
Waar staan we nu?
Letselongevallen
Kudelstaart
2022 – 2024
(na covid19)



Verkeer

Aalsmeer in landelijk perspectief

Sterfte | **Verkeersongevallen**



Bron: Bestand geregistreerde ongevallen in Nederland (BRON)

Verkeer

Wat hebben we al bereikt?

- Extra verkeersmaatregelen Burg. Kasteleinweg
- Nieuw verkeerscirculatieplan



Gemeente Aalsmeer

POLITIE

Dank voor uw aandacht!



PVO / Amsterdam-Amstelland

Veilig buitengebied

Veiligheidsanalyse Aalsmeer

Adviseur: Moniek van Egteren



2024

Inhoud

Inleiding 3
Hoofdstuk 1 - Aalsmeer 4
Hoofdstuk 2 - Samenwerking 6
Hoofdstuk 3 - Incidentcijfers 7
3.1 Politiecijfers 7
3.2 Brandweercijfers 8
3.3 Veiligheidscijfers van de gemeente Amsterdam gericht op gemeente Aalsmeer 9
Hoofdstuk 4 - Enquête Veilig Buitengebied 10
Hoofdstuk 5 – Wijkschouw 17

Inleiding

Een veilige, hele en schone omgeving zijn belangrijke voorwaarden om te kunnen wonen en ondernemen in het buitengebied. Het buitengebied is echter kwetsbaar als het gaat om bepaalde facetten. Voor de georganiseerde criminaliteit is het buitengebied bijvoorbeeld aantrekkelijk vanwege de ruimte en privacy, terwijl het vaak toch dichtbij steden ligt. Ook draagt hieraan bij dat ondernemingen de laatste jaren te maken hebben met een relatief grote leegloop en leegstand, waar criminelen gebruik van kunnen maken. Daarnaast kunnen er in het buitengebied risico's bestaan op het gebied van brandveiligheid, maar ook verkeersveiligheid, beheer en onderhoud. Onveiligheid kan voor veel schade en hoge kosten zorgen voor bewoners en ondernemers, waardoor het plezier in ondernemen en wonen verloren kan gaan. Een aantrekkelijk en veilig buitengebied is goed voor de lokale economie en voor ondernemers en bewoners. Onveiligheid is daarmee een gemeenschappelijk probleem dat door samen te werken aangepakt kan worden. Juist die samenwerking is het centrale thema van het project Veilig Buitengebied.

Project Veilig Buitengebied

Het project Veilig Buitengebied is opgebouwd uit een aantal terugkerende processtappen met een cyclisch karakter. De terugkerende processen bestaan uit:

Stap 1: Samenwerking

Stap 2: Bepalen omvang buitengebied

Stap 3: Veiligheidsanalyse

Stap 4: Plan van aanpak

Stap 5: Uitvoeren maatregelen

Stap 6: Evaluatie van proces en uitgevoerde maatregelen

Het uiteindelijke doel van het project Veilig Buitengebied is door samen te werken de subjectieve en objectieve veiligheid en de leefbaarheid in het buitengebied te verhogen.

Hoofdstuk 1 - Aalsmeer

De gemeente Aalsmeer is onderdeel van de provincie Noord-Holland. Het aantal inwoners is in 20 jaar gestegen van 21.990 inwoners in 1995 tot 33.279 inwoners in 2024[1]. Dat is een relatief sterke toename van 51%. Aalsmeer heeft afgerond een totaaloppervlakte van 3.229 hectare, waarvan 2.010 hectare land en 1.219 hectare water. Doordat een groot gedeelte van de gemeente Aalsmeer bestaat uit water, is er een groot recreatiegebied ontstaan. De Westeinderplassen tellen als het grootste binnenwater in Noord-Holland. Per vierkante kilometer wonen gemiddeld 1.645 inwoners in Aalsmeer, dit is vergeleken met heel Nederland een hoge bevolkingsdichtheid[2]. In Nederland ligt de bevolkingsdichtheid gemiddeld op 529 inwoners per vierkante kilometer.

Risico's op het gebied van veiligheid

Gebleken is dat gemeenten met een uitgestrekt buitengebied kwetsbaar zijn voor risico's op ondermijning en andere vormen van criminaliteit. Leegstaande schuren zijn een gewild object voor hennepteelt of xtc–labs en het buitengebied leent zich voor het dumpen van drugsafval. Er is over het algemeen minder toezicht (politie, handhaving) aanwezig door gebrek aan mankracht in relatie tot de omvang van de gebieden. Daarnaast is Aalsmeer het kloppende hart van de internationale bloemenhandel. De bloemen-en sierteeltsector loopt vergroot risico op ondermijnende criminaliteit. De vluchtigheid, de contante betalingen en het fijnmazige wegennet waarover bloemen worden verspreid, zijn ideaal voor witwaspraktijken en drugstransporten.

Meldingen en mogelijke signalen van criminaliteit komen niet altijd bij de juiste instanties terecht. Over het algemeen is de meldingsbereidheid laag. Een effectieve aanpak van criminaliteit en onveiligheid kan alleen als de gemeente Aalsmeer samen optrekt met ondernemers, politie, brandweer en andere betrokken partijen in het buitengebied. Tijdens Project Veilig Buitengebied worden partijen aan elkaar verbonden, zodat zij samen hun visie op veiligheid kunnen afstemmen, inzicht krijgen in mogelijke risico's, een gezamenlijk doel kunnen formuleren en afspraken kunnen maken over een passende aanpak. Op deze manier wordt gewerkt aan een toekomstbestendige aanpak van veiligheidsproblemen in het buitengebied van Aalsmeer.

De omvang van het Buitengebied

Als projectgebied is gekozen voor de gehele gemeente Aalsmeer. In dit buitengebied hebben we te maken met rond de 16.881 adressen van de bewoners en ondernemers. In totaal zijn er 4.300 bedrijfsvestigingen in Aalsmeer. Deze vallen onder de volgende sectoren: nijverheid en energie (700), handel en horeca (1050), sector vervoer, informatie en communicatie (410), financiële diensten en onroerend goed (535), zakelijke dienstverleningen (1095) cultuur, recreatie en overige diensten (430) en landbouw, bosbouw en visserij (125).

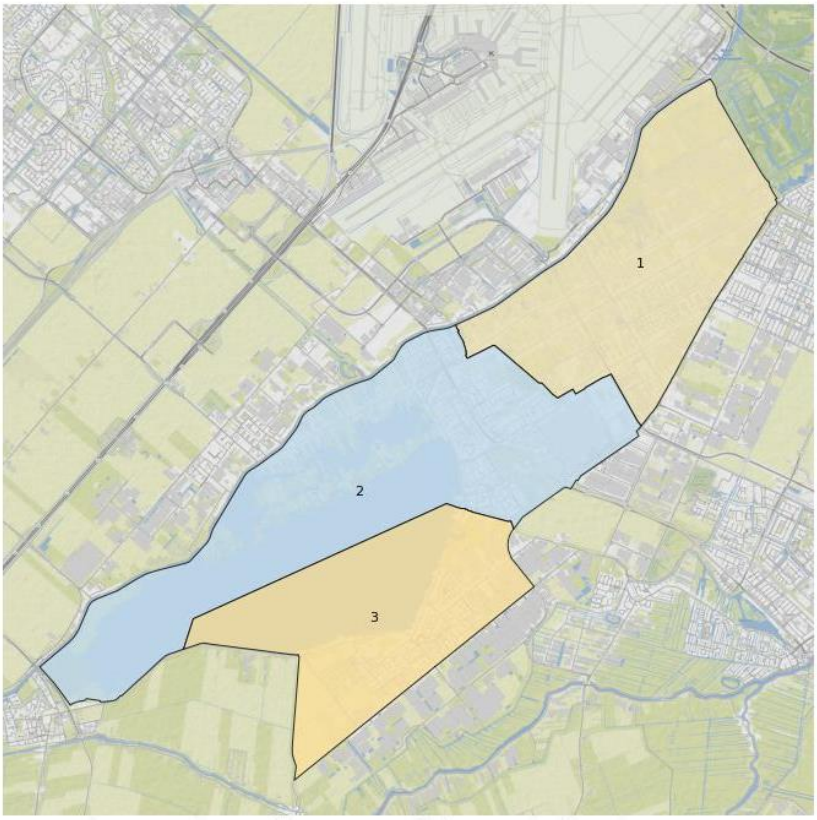
Hieronder is een kaart te zien van het gebied waar deze veiligheidsanalyse over gaat. Het betreft de volgende postcodes:

- 1: Oosteinde (postcode 1431)
- 2: Aalsmeer (postcode 1432)
- 3: Kudelstaart en Kalslagen (postcode 1433)

---

[1] Allecijfers.nl (z.d.). *Statistieken gemeente Aalsmeer.* Verkregen via: https://allecijfers.nl/gemeente/aalsmeer/#:~:text=Het%20aantal%20inwoners%20in%20de,inwoners%20(1%2C45%25).

[2] Kadastralekaart.nl (z.d.). *Gemeente Aalsmeer – Oppervlakte en huishoudens.* Verkregen via: https://kadastralekaart.com/gemeenten/aalsmeer-GM0358


1
2
3

Hoofdstuk 2 - Samenwerking

Samen met relevante partijen wordt de werkgroep Veilig Buitengebied Aalsmeer samengesteld. Dit samenwerkingsverband bestaat uit:

- Gemeente Aalsmeer
- Politie
- Brandweer
- Bestuur LTO
- Bewoners
- Ondernemers
- Omgevingsdienst
- Provincie
- Recreatieparken
- Platform Veilig Ondernemen (PVO)
- Centrum voor Criminaliteitspreventie (CCV)

Hoofdstuk 3 - Incidentcijfers

3.1 Politiecijfers

De politie houdt gegevens bij over het aantal misdrijven in verschillende gebieden, evenals over het type misdrijven[3]. In Figuur A is het aantal registraties te zien, naast de categorie waartoe de registratie behoort. Het is hierbij wel van belang te vermelden dat het aantal registraties niet gelijk staat aan de werkelijke mate van criminaliteit. Er kan een discrepantie ontstaan door bijvoorbeeld mate van meldingsbereidheid, of mate van toezicht.

Van het totaal aantal misdrijven in Aalsmeer wordt horizontale fraude het meest geregistreerd. Dit is een fraudesoort waarbij niet de overheid maar mede inwoners, bedrijven of financiële instellingen het slachtoffer zijn. Denk hierbij aan iemand die bij een hypotheekaanvraag niet eerlijk is over de huidige werksituatie, of aan oplichting via whatsapp. Ook wegongevallen worden in Aalsmeer relatief vaak geregistreerd. Tot slot valt op dat het aantal registraties van diefstallen de afgelopen jaren over het algemeen toe is genomen. Met name het aantal diefstallen van brom-, snor-, fietsen laat een relatief sterke stijging zien: van 59 registraties in 2021 tot 103 in 2023.

Figuur A – Politiecijfers geregistreerde misdrijven Aalsmeer

Aalsmeer	2021	2022	2023
Diefstal/inbraak woning	35	25	34
Diefstal/inbraak box/garage/schuur	10	3	17
Diefstal uit/vanaf motorvoertuigen	32	29	51
Diefstal van motorvoertuigen	10	17	15
Diefstal van brom-, snor-, fietsen	59	85	103
Zakkenrollenrij	4	6	2
Diefstal af/uit/van overige voertuigen	9	18	31
Ongevallen (weg)	143	167	149
Moord, doodslag	1	4	1
Openlijk geweld (persoon)	1	4	1
Bedreiging	38	34	23
Mishandeling	62	60	61
Straatroof	4	1	3
Overval	1	1	0
Diefstallen (water)	11	17	5
Brand/ontploffing	6	2	3
Overige vermogensdelicten	67	65	85
Vernieling cq. Zaakbeschadiging	92	91	77
Burengerucht (relatieproblemen)	1	0	3
Huisvredebreuk	6	0	1
Diefstal/inbraak bedrijven en instellingen	25	28	22
Winkeldiefstal	31	28	40

[3] Politie (15 augustus 2024). *Geregistreerde misdrijven; soort misdrijf, wijk, buurt, jaarcijfers.* Verkregen via: https://data.politie.nl/#/Politie/nl/dataset/47018NED/table?ts=1710414983198

Drugshandel	13	8	11
Wapenhandel	9	4	6
Horizontale fraude	226	156	196
Verticale fraude	0	0	2
Overige fraude	1	0	0
Onder invloed (weg)	26	70	70
Onder invloed (water)	0	1	1
Aantasting openbare orde	7	0	1
Discriminatie	1	3	0
Cybercrime	20	30	22

Dezelfde politiegegevens kunnen ook worden uitgesplitst naar de verschillende wijken. In Figuur B is het aantal geregistreerde misdrijven per wijk te zien, over de periode 2018-2023.

De meeste registraties komen zonder uitzonderingen voor in Aalsmeer (wijk), gevolgd door Oosteinde en tot slot Kudelstaart en Kalslagen. In de wijk Aalsmeer wonen de meeste personen. Het is dan ook niet vreemd dat hier meer misdrijven geregistreerd worden.

Figuur B – Totaal aantal geregistreerde misdrijven (per wijk)

Wijk	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aalsmeer	605	537	579	493	543	616
Kudelstaart en Kalslagen	161	167	191	199	159	166
Oosteinde	327	345	323	296	285	297
Totaal	1093	1049	1093	988	987	1079

3.2 Brandweercijfers

Op de site van het Centraal Bureau voor de Statistiek staan gegevens over brandalarmeringen en hulpverleningsalarmeringen bij de brandweer, per veiligheidsregio, voor de jaren 2018 en 2019[4]. Aangezien deze cijfers al wat verouderd zijn en bovendien gaan over een groot gebied, is bij de brandweer recentere data opgevraagd over de postcodes die vallen onder het buitengebied. De geleverde data bevatten onder andere informatie over het aantal incidenten, het type incidenten en de locatie en tijd van de incidenten. In Figuur C is het aantal incidenten per jaar terug te zien, uitgesplitst naar type. Een van deze categorieën is IBGS, dit staat voor “incidentbestrijding gevaarlijke stoffen”.

Als wordt gekeken naar de gegevens over het buitengebied van Aalsmeer, valt op dat het aantal branden ia afgenomen, terwijl het aantal hulpverleningen juist is gestegen. Daarnaast is te zien dat dit de twee soorten incidenten zijn die het vaakst voorkomen. Waterongevallen komen het minst voor.

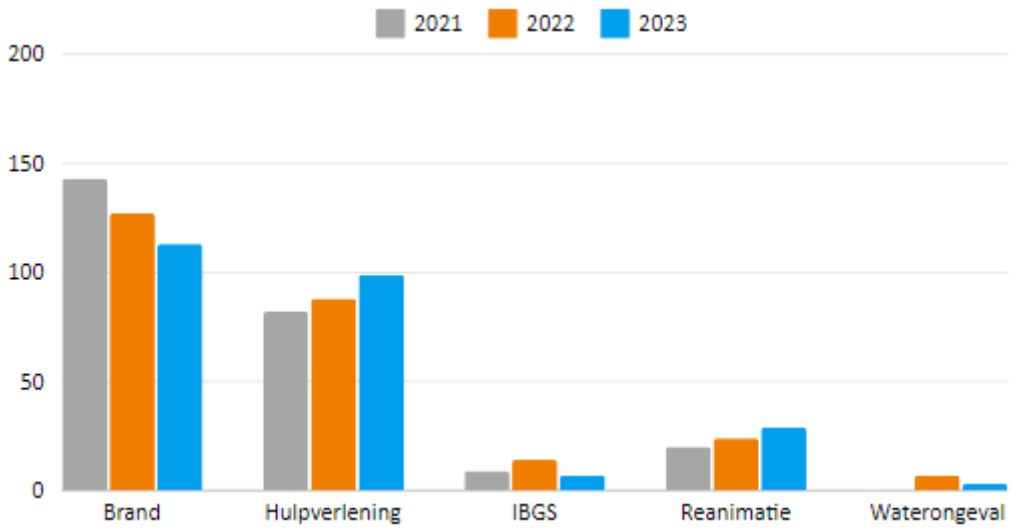
In het beleidsplan 2021-2024[5] formuleert de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) een aantal doelen en ambities. Een van de ambities voor een veilige leefomgeving is dat fysieke veiligheid een gedeelde verantwoordelijkheid moet worden van burgers, bedrijven en overheid. Hierbij speelt

[4] Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), StatLine (23 maart 2020). *Branden en hulpverleningen; alarmering van de brandweer, regio 2013-2019.* Verkregen via: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83122NED/table

[5] Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (2021). *Beleidsplan 2021-2024.* Verkregen via: https://stukken.veiligheidsregioaa.nl/beleidsplan-2021-2024/#top-68

het verhogen van het brandveiligheidsbewustzijn ook een rol. Daarnaast wordt ingezet op risicogericht en informatie gestuurd werken, waarbij hotspots en aandachtsgebieden worden aangewezen en van preventieve maatregelen worden voorzien.

Figuur C – Brandweercijfers Aalsmeer



3.3 Veiligheidscijfers van de gemeente Amsterdam gericht op gemeente Aalsmeer

De gemeente Amsterdam maakt gebruik van een veiligheidsindex[6]. Hiermee kan de sociale veiligheid van een wijk worden vergeleken met andere wijken en voorgaande perioden. De sociale veiligheid bestaat uit criminaliteit, slachtofferschap, ervaren overlast en onveiligheidsbeveling.

1. **De geregistreerde criminaliteitsindex:** deze index bestaat uit politiecijfers (misdrijven) over high impact criminaliteit (zoals overvallen, straatroof en bedreiging) en veelvoorkomende criminaliteit.
2. **Gerapporteerd slachtofferschap index:** deze index bestaat uit antwoorden op vragen uit de Veiligheidsmonitor over ervaren slachtofferschap van criminaliteit
3. **Ervaren overlastindex:** in deze index worden overlastmeldingen van bewoners bij de politie en/of de gemeente en antwoorden op vragen uit de Veiligheidsmonitor over overlast gecombineerd.
4. **Onveiligheidsbelevingsindex:** Deze index is volledig gebaseerd op enquêtegegevens uit de veiligheidsmonitor met vragen over onveiligheidsgevoelens, risicoperceptie en vermijdingsgedrag.

De vier indexen worden drie keer per jaar voor 115 wijken in de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland berekend en gaan steeds over de voorgaande twaalf maanden. De eerste berekening gaat over 2021, het basisjaar. Om vergelijking door de tijd met andere wijken mogelijk te maken zijn de indexscores in dat jaar op 100 ingesteld. Elke wijkscore wordt bij iedere meting afgezet tegen deze basiswaarde. Zo is eenvoudig te zien wat de ontwikkelingen zijn op verschillende veiligheidsaspecten en welke wijken hoger of lager scoren. Hoe lager de score, hoe minder de desbetreffende problematiek speelt. Hieronder worden de meest opvallende zaken besproken, en in Figuur D zijn de verschillende

[6] Gemeente Amsterdam, Onderzoek en Statistiek (z.d.). *Dataset Cijfers veiligheidsindex.* Verkregen via: https://onderzoek.amsterdam.nl/dataset/cijfers-veiligheidsindex

scores per overkoepelend thema terug te vinden. Deze cijfers hebben betrekking op heel Amstelveen en dus niet alleen op het buitengebied.

Voor de gemeente Aalsmeer zijn cijfers terug te vinden voor Kudelstaart, Hoornmeer en Oosteinde. De scores worden in de tabel hieronder weergegeven. Voor Kudelstaart valt op dat geregistreerde criminaliteit en ervaren slachtofferschap gedaald zijn ten opzichte van eerdere meting in 2022. De ervaren overlast en de onveiligheidsbeleving zijn juist toegenomen. Van de vier indexen, valt de onveiligheidsbeleving het hoogst uit. Binnen deze categorie, is het vooral de risicoperceptie waar hoog op wordt gescoord. Voor het gebied Hoornmeer, geldt dat alle indexen gedaald zijn in 2023, ten opzichte van 2022, behalve geregistreerde criminaliteit. Dit komt juist vaker voor. Tot slot, geldt voor de wijk Oosteinde dat de index voor zowel geregistreerde criminaliteit en ervaren overlast gedaald zijn. Onveiligheidsbeleving en ervaren slachtofferschap zijn juist gestegen. Met name binnen die laatste (ervaren slachtofferschap) is een sterke toename te zien: van 50,3 naar 98,2.

Figuur D – indexen veiligheidsmonitor 2022-2023

Index	***2022***	***2023***
Kudelstaart		
▪ Geregistreerde criminaliteit	*25,0*	*22,4*
▪ Ervaren slachtofferschap	*55,4*	*48,1*
▪ Ervaren overlast	*59,7*	*62,7*
▪ Onveiligheidsbeleving	*65,2*	*76,5*
Hoornmeer		
▪ Geregistreerde criminaliteit	*47,6*	*55,8*
▪ Ervaren slachtofferschap	*68,2*	*53,6*
▪ Ervaren overlast	*64,5*	*61,9*
▪ Onveiligheidsbeleving	*77,9*	*62,5*
Oosteinde		
▪ Geregistreerde criminaliteit	*41,6*	*39,5*
▪ Ervaren slachtofferschap	*50,3*	*98,2*
▪ Ervaren overlast	*65,4*	*62,5*
▪ Onveiligheidsbeleving	*71,6*	*73,5*

Hoofdstuk 4 - Enquête Veilig Buitengebied

Voor het verzamelen van onderstaande data zijn uitnodigingen voor een digitale enquête, langs de deuren gebracht. Ondernemers en bewoners zijn bevraagd over uiteenlopende veiligheidsthema's zoals beheer en onderhoud, criminaliteit en verkeersveiligheid. De enquêtevragen hadden betrekking op het jaar 2024. De uitkomsten van de enquêtes zijn voor de leesbaarheid onderverdeeld naar 4 deelonderwerpen:

- Veiligheid en criminaliteit
- Onderhoud en beheer
- Verkeersveiligheid
- Brandveiligheid

In de meeste gevallen worden de uitkomsten uitgedrukt in aantallen; soms wordt ook het percentage vermeld. De reden dat voornamelijk met aantallen wordt gewerkt, is dat niet alle vragen door (even)

veel bewoners en ondernemers beantwoord zijn. Percentages zouden bij lage aantallen een vertekend beeld kunnen geven.

De enquête is door 552 bewoners ingevuld. Als het gaat om de relatie tot het buitengebied is het grootste deel, namelijk 434 personen of 79%, eigenaar van een koophuis in het buitengebied. 113 personen huren een huis, en een enkeling is inwonend bij de eigenaar van het pand/medebewoner.

Er is één bewoner die permanent ruimte(s) aan arbeidsmigranten verhuurt. Er is ook één bewoner die tijdelijk seizoenarbeiders huisvest.

De enquête is door 52 ondernemers ingevuld. Hun werkzaamheden vallen onder verschillende sectoren. Er zijn relatief veel ondernemers die een recreatiebedrijf hebben.

Veiligheid en criminaliteit

Het eerste thema waar bewoners en ondernemers over bevraagd zijn, is veiligheid en criminaliteit. Dit thema bestaat uit verschillende facetten, bijvoorbeeld veiligheid in de wijk en in huis, veiligheidsgevoelens, risico met betrekking tot ondermijning en toezicht. Hieronder worden de belangrijkste resultaten besproken.

Als het gaat om veiligheid in de wijk blijkt dat het grootste deel van de bewoners en ondernemers de wijkagent niet kent: in totaal vulden 521 bewoners de vraag in. Wie de wijkagent is, is bij 90% van hen niet bekend. Voor ondernemers geldt dat van de 44 ondernemers die de vraag invulden, 35 de wijkagent niet kennen. Dat is 80%.

Ook werd aan bewoners gevraagd of zij afspraken met de buren hebben gemaakt in het kader van veiligheid. Zij konden bij deze vraag meerdere antwoorden aankruisen. Het grootste deel van de bewoners geeft aan geen afspraken te hebben gemaakt, namelijk 326 personen of 63%. 133 bewoners (26%) zijn onderdeel van een buurttelefoon of whatsappgroep. Dit is de meest genoemde maatregel. 46 bewoners (9%) geven aan dat er sprake is van camerabewaking in de buurt. Bij twee bewoners is sprake van een georganiseerde straatwacht en één bewoner geeft aan dat er een vrijwillige buurtwacht georganiseerd is. Bewoners die aanvinken dat er op een andere manier afspraken zijn gemaakt in het kader van veiligheid, noemen vooral dat er sociale controle in de buurt is: iedereen houdt elkaar in de gaten en waarschuwt bij onraad.

Er zijn ook een aantal vragen gesteld over de leegstand van schuren of soortgelijke ruimtes, omdat deze ruimtes misbruikt kunnen worden door criminelen. Het grootste deel van de bewoners heeft geen schuren of soortgelijke ruimtes leegstaan. Dit geldt ook voor ondernemers. In totaal hebben 12 bewoners hebben een leegstaande schuur of soortgelijke ruimte (dit is 2%). Geen van hen is benaderd voor de verhuur hiervan. 3 ondernemers hebben op dit moment een ruimte leegstaan (7%). 5 ondernemers geven aan weleens te zijn benaderd voor de verhuur van een ruimte. Dit was voornamelijk digitaal of persoonlijk.

35 bewoners gaven antwoord op de vraag of zij, of andere bewoners, zich weleens onveilig voelden. 16 bewoners geven aan dat dit soms het geval is (46%), bij 4 bewoners doen zich regelmatig situaties voor waarin zij zich onveilig voelen (11%), bij 8 bewoners nooit (23%) en bij 7 bewoners (20%) vrijwel nooit. Vervolgens werd ook aan bewoners gevraagd of er locaties zijn waar zij zich ‘niet pluis’ voelen. Ongeveer de helft van de bewoners kent dit soort locaties (44%, of 15 personen). Zij noemen bijvoorbeeld:

- Opslag box locaties
- Pleintje tussen Graaf Willemlaan en st Jansstraat

- Winkelcentrum Kudelstaart als de ‘fatbike kinderen’ zich hier verzamelen
- Rond de flat aan de Robend
- Nobelhof
- Parkeerplaats bij de tennisbaan in Kudelstaart
- Parkeerplaats Leeghwaterstraat
- Poldermeesterplein (’s avonds)
- Wetenschapperspad
- Rietoordweg
- Oosteinderweg
- Overlast rond ‘Place to bieb’

Voor de ondernemers geldt dat 21 ondernemers zich nooit onveilig voelen (46%). Evenveel ondernemers voelen zich soms onveilig. 5 ondernemers voelen zich regelmatig onveilig (8%). Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door vreemde personen op het erf en onbekende of stilstaande auto’s.

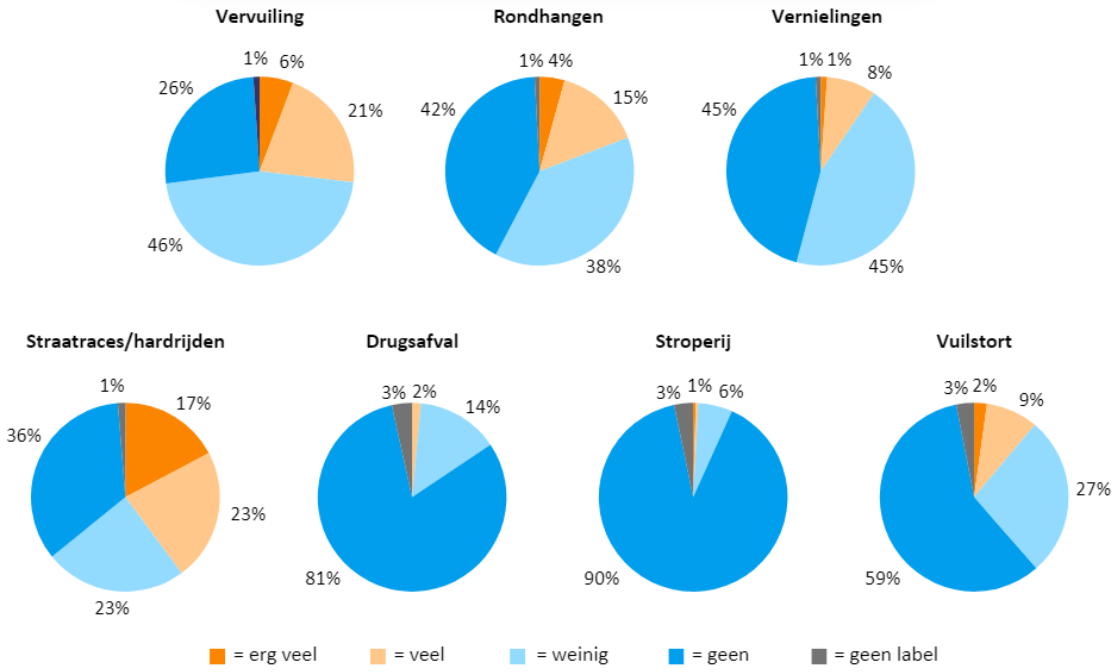
Aan bewoners is tevens gevraagd of zij vermoedens hebben van georganiseerde criminaliteit in de omgeving. 35 bewoners gaven antwoord op deze vraag. 21 van hen hebben geen vermoedens (60%); 14 bewoners vermoeden wel georganiseerde criminaliteit in de omgeving (40%). Het grootste deel van deze vermoedens gaat over drugshandel (9 bewoners), gevolgd door milieucriminaliteit (4 bewoners) en diefstal (2 bewoners). Fraude, drugsproductie en witwassen worden elk één keer genoemd, net als bedreigingen. In de meeste gevallen gaan de vermoedens over bewoners in de omgeving (7 bewoners geven dit aan), gevolgd door personen van buiten de gemeente (aangekruist 6 bewoners). Één bewoner heeft vermoedens over een ondernemer in de buurt. Van de 35 bewoners, durven er 25 signalen te delen met de politie, Meld Misdaad Anoniem en/of de gemeente; 3 durven dit alleen anoniem; 7 bewoners durven helemaal niet te melden. Dat is 20%.

6 van de 39 ondernemers geven aan weleens criminele activiteiten te zien in de directe omgeving (40%). Een ondernemer noemt bijvoorbeeld drugshandel is rond de Albert Heijn op het Praamplein.

Van de toezichthoudende partijen in de omgeving, wordt de politie het vaakst gezien, namelijk door 25% van de bewoners en 83%van de ondernemers. 13% van de bewoners en 23% van de ondernemers ziet de gemeente, zoals boa’s of toezichthouders. Waterschap wordt door 5% van de bewoners gezien en door 7% van de ondernemers. Ook de brandweer wordt door 12% van de ondernemers gezien; door bewoners echter slechts 2%. Overige toezichthoudende partijen, zoals de omgevingsdienst, de Nederlandse Voedsel- en warenautoriteit of provincie, worden door minder dan 3% van zowel bewoners als ondernemers gezien. Het merendeel van de bewoners beoordeelt het toezicht met een onvoldoende (42%, of 206 personen). 23%, of 114 bewoners, vindt het toezicht wél voldoende. 34% heeft geen mening. Bij ondernemers ontstaat hetzelfde beeld: 40% vindt het toezicht onvoldoende (18 personen), 22% vindt het toezicht voldoende (10 personen) en 38% heeft geen mening (17 personen).

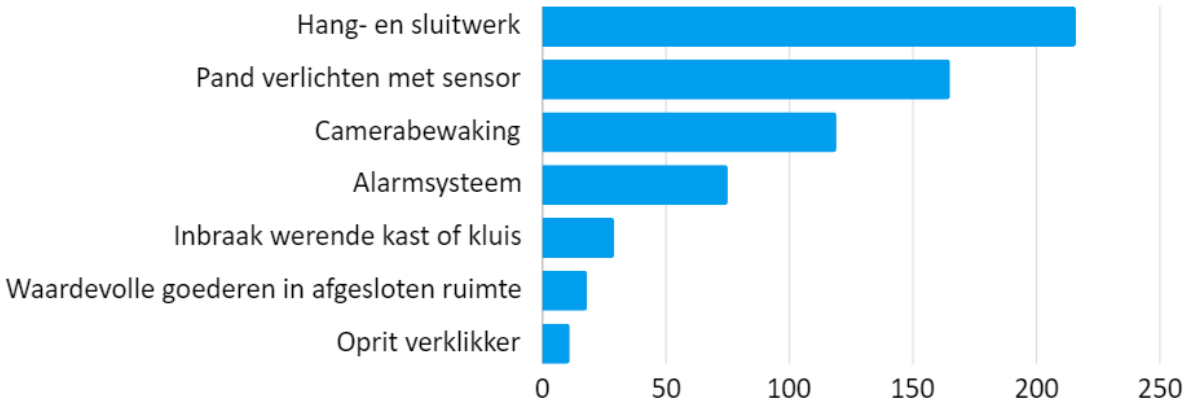
Als bewoners worden bevraagd over overlast in de omgeving, geven zij met name aan erg veel last te hebben van straatraces en hard rijden. Ook vervuiling en rondhangen worden door meer dan 20% van de bewoners genoemd als post van (erg) veel overlast. In Figuur 1 zijn alle categorieën typen overlast weergegeven:

Figuur 1 – Heeft u als bewoner het afgelopen jaar overlast ondervonden van…? (N=476)



390 bewoners gaven antwoord op de vraag of er pogingen tot inbraak zijn geweest in hun woning of schuur het afgelopen jaar. Er zijn 9 bewoners bij wie dit het geval is geweest. Niet alle bewoners noemen de schadebedragen, maar de bedragen die genoemd worden, liggen rond de €600. Voorwerpen die werden gestolen zijn bijvoorbeeld accu's, koper, sieraden, geld, apparatuur zoals TV of stereo, (klein) gereedschap, zitmaaier en brandstof. Als het gaat om preventieve inbraak werende maatregelen, gebruiken bewoners voornamelijk hang- en sluitwerk, gevolgd door lichtsensoren en camerabewaking. Zie Figuur 2a voor het volledige overzicht van maatregelen. Er mochten meerdere antwoorden worden aangekruist.

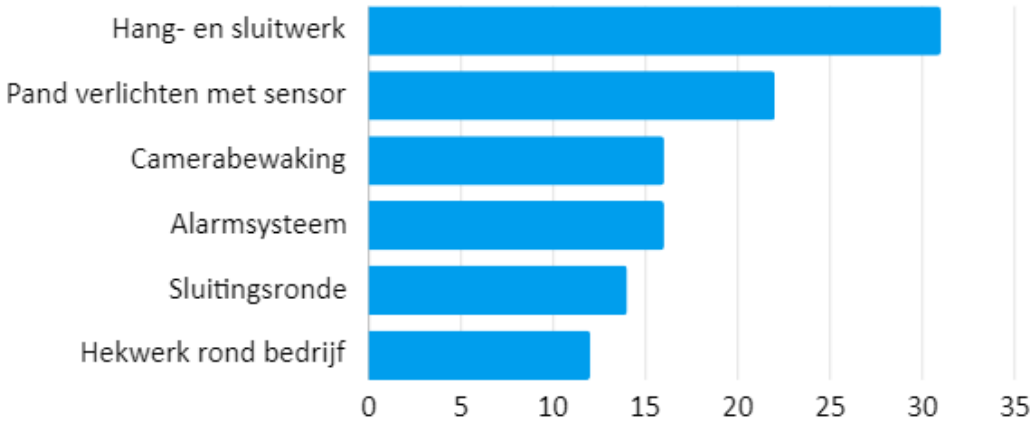
Figuur 2a – Bewoners: Welke van de volgende maatregelen zijn er genomen om inbraak en diefstal te voorkomen? (N=361)



Bij 6 ondernemers is het afgelopen jaar een poging tot inbraak geweest. En bij 5 ondernemers is succesvol ingebroken. Spullen die werden gestolen zijn geld of sieraden, brandstof, apparatuur zoals TV's, boten en buitenboordmotoren. De schadebedragen als gevolg van de inbraken waren: €2500, €10000, €8000, €2999, €4000. Als brandpreventieve maatregelen maken ondernemers, net als bewoners, vooral gebruik van deugdelijke sloten, gevolgd door het verlichten van het pand, camerabewaking en een alarmsysteem. Ook een sluitingsronde en hekwerk rond het bedrijf worden

door meerdere ondernemers genoemd. De meest voorkomende maatregelen zijn weergegeven in Figuur 2b.

Figuur 2b – Ondernemers: Welke van de volgende maatregelen zijn er genomen om inbraak en diefstal te voorkomen? (N=40)

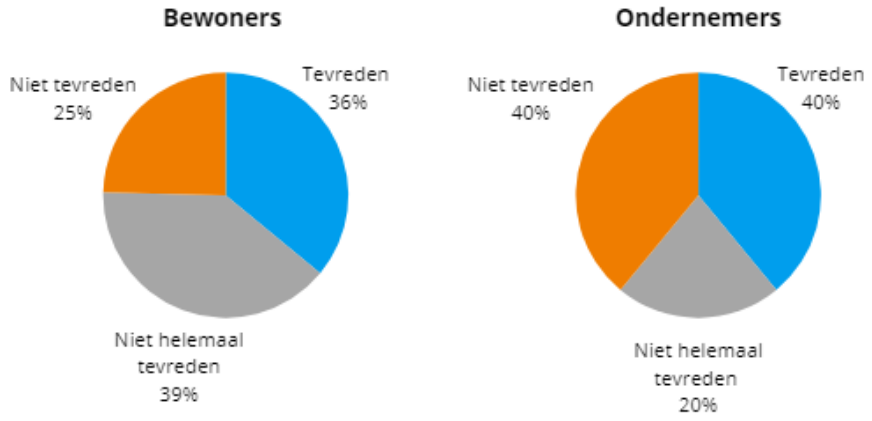


Tot slot is aan ondernemers gevraagd of zij weleens slachtoffer zijn geworden van cybercrime. Van de 39 ondernemers die antwoord gaven op deze vraag, zijn er 8 slachtoffer geweest (21%). De meest voorkomende maatregel tegen cybercrime, is het gebruik van een virusscanner en firewall. 31 ondernemers, of 84%, maakt hier gebruik van, gevolgd door het zo snel mogelijk installeren van updates (26 ondernemers, of 70%) en authenticatie in twee stappen (19 ondernemers, of 51%). Van andere maatregelen, zoals het installeren van een password manager of beperkte bevoegdheden geven aan personeel, wordt door minder dan de helft van de ondernemers gebruik gemaakt. 2 ondernemers geven aan helemaal geen maatregelen te treffen om zich te weren tegen cybercrime.

Onderhoud en beheer

Aan bewoners is gevraagd of zij tevreden zijn met het schoonmaken en repareren van wegdek en straatmeubilair in de directe omgeving. 500 bewoners gaven antwoord op deze vraag. Van hen is grootste deel niet helemaal tevreden met het onderhoud (197 bewoners). 180 bewoners zijn wel tevreden en 123 bewoners zijn ontevreden. In totaal gaven ook 41 ondernemers antwoord op de vraag. 16 van hen zijn tevreden; 16 ontevreden. 9 ondernemers zijn niet helemaal tevreden. uitkomsten zijn percentueel weergegeven in Figuur 2.

Figuur 2 – Bent u tevreden over het schoonmaken en repareren van wegdek en straatmeubilair in de directe omgeving van uw woning?

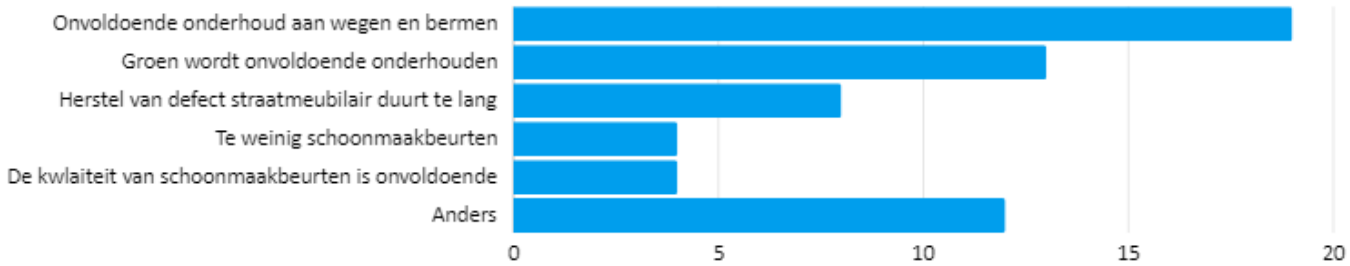


Bewoners die ontevreden zijn, noemen voornamelijk dat er te weinig onderhoud is (153 bewoners, of 48%). 20% vindt dat de kwaliteit van het onderhoud onvoldoende is (65 bewoners), en 13% vindt dat het herstel van kapotte dingen te lang duurt (58 bewoners). Bewoners die de categorie 'overig' aankruisten, noemen onder andere:

- Knelpunten wat betreft wegdek. Bijvoorbeeld als het gaat om de fietspaden (in Kudelstaart), of kapot wegdek door boomwortels (bijvoorbeeld langs Robend);
- Beperkt onderhoud aan openbaar groen, zoals maaien en snoeien;
- Scheefliggende stoeptegels;
- Lang wachten als je contact zoekt met de gemeente op het gebied van onderhoud;
- Wateroverlast: bijvoorbeeld water dat niet wegloopt en op straat blijft liggen, maar ook schoonmaken van slootjes voor de doorloop van water;
- Geen onderhoud aan speelpleintjes en grasveldje;
- Leuningen bruggen;

In Figuur 3 is te zien welke onderwerpen ondernemers het meest als knelpunt ervaren op het gebied van beheer en onderhoud. Onvoldoende onderhoud aan wegen en bermen wordt het meest genoemd, gevolgd door onvoldoende onderhoud aan groen. Bij de categorie anders noemen ondernemers voornamelijk knelpunten die te maken hebben met de stoep, zoals losliggende of kapotte tegels, slechte doorgang door geparkeerde voertuigen en oneffenheden/gaten.

Figuur 3 – U heeft aangegeven dat u niet tevreden bent met schoonmaak en reparatie in de directe omgeving. Waar ligt dit aan? (meerdere antwoorden mogelijk)



Verkeersveiligheid

Bewoners noemen verschillende knelpunten op het gebied van verkeersveiligheid:

- Onveilige wegversmallingen
    - Oostereindeweg;

    - De Daltonstraat
- Onveilige fietspaden
    - Hoofdweg;
    - Haya van Somerenstraat;
    - Breggevaartspas (is gevaarlijk omdat fietsers met hoge snelheid naar beneden komen);
    - Zwanenbloemweg.
- Hard rijden
    - Aalsmeerderweg;
    - Oostereindeweg;
    - Hornweg;
    - Hoofdweg;
    - Korfstraat;
    - Leeghwaterstraat;
    - Bilderdammerweg;
    - Kudelstaartseweg;
    - Herenweg;
    - Daltonstraat
- Verschillende punten rond Mijnsherenweg
    - Oversteek naar de Zwanenbloemlaan;
    - Uitrit Rietlanden;
    - Oversteken bij het uitkomen van de Midvoordreef;
    - Oversteek Zonnedauwlaan;
    - Kruispunt met Madame Curiestraat
- Aantal algemene thema's
    - Door hoge bermbeplanting belemmerd zicht
    - Auto's parkeren op de stoep, wat kan zorgen voor onveilige situaties
    - Zwaar verkeer
    - Snelheid fatbikes
- Overige locaties
    - De oversteek bij het Robend, aan de kant van de Graaf Willemlaan is onoverzichtelijk
    - Vernieuwde N196 Rotondes zijn gevaarlijk
    - Afslag Legmeerdijk naar tankstation Loogman
    - Hornweg-Palingstraat

Ook aan ondernemers is een vraag gesteld over de verkeersveiligheid. Hieruit volgt dat 63% van de ondernemers niet tevreden is met de verkeersveiligheid in de directe omgeving (ook wel 17 personen), tegenover 37% die dat wél is (29 personen). Dit komt voornamelijk door wegversmallingen, slecht wegdek en te hard rijden. Ook noemen enkele ondernemers dat er te weinig plek voor voetgangers is.

Brandveiligheid
Bij 18 ondernemers is een bron aanwezig voor de brandweer (45%), bij 17 ondernemers is dit niet het geval (42%) en 5 ondernemers weten niet of zij een bron hebben die voor de brandweer direct te gebruiken is (13%).

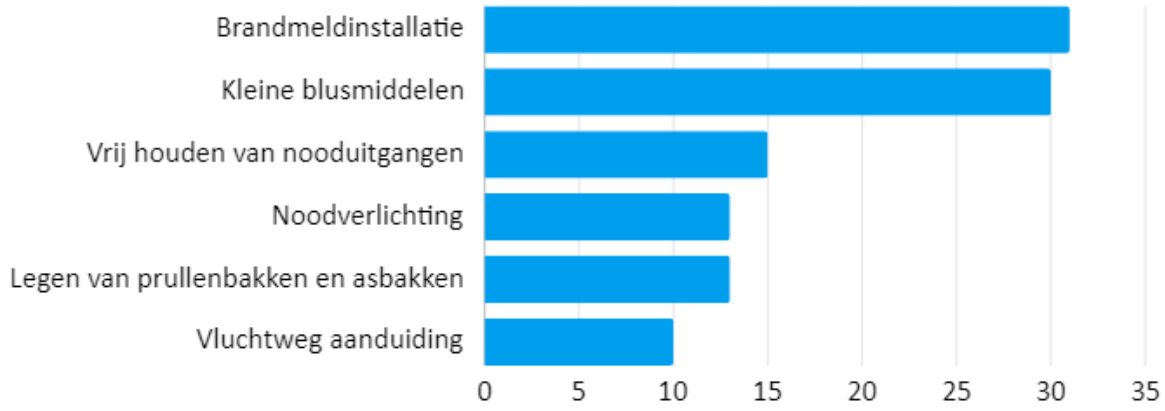
Aan ondernemers is ook gevraagd of zij over dierenverblijven beschikken en of deze voorzien zijn van branddetectie. Voor 36 ondernemers is deze vraag niet van toepassing (90%). 2 ondernemers hebben dierenverblijven met branddetectie (5%). De overige 2 ondernemers die antwoord gaven op de vraag, hebben geen detectie aangebracht in de dierenverblijven (5%).

32 ondernemers hebben brandgevaarlijke stoffen opgeslagen in hun onderneming (80%). Bij een van de 40 ondervraagde ondernemers deed zich het afgelopen jaar een brandgevaarlijke situatie voor. 2

ondernemers geven aan dat zij over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan moeten beschikken, maar hier (nog) niet aan voldoen.

Tot slot is ondernemers gevraagd welke brandpreventieve maatregelen zij getroffen hebben. 79% van de ondernemers maakt gebruik van een rookmelder. Dit is daarmee de meest voorkomende maatregel. Ook kleine blusmiddelen worden relatief vaak genoemd, namelijk door 77% van de ondernemers. Andere preventieve maatregelen worden door minder dan 50% van de ondernemers gebruikt. De meest voorkomende maatregelen zijn terug te vinden in Figuur 4.

Figuur 4 – Welke brandpreventieve maatregelen zijn in uw bedrijf genomen? (meerdere antwoorden mogelijk)



Hoofdstuk 5 – Wijkschouw

Resultaten schouw

Schouw (12-11-2024, 13:08)

Omschrijving

Het proces Veilig Buitengebied is een middel om een publiek-private samenwerking vorm te geven in het buitengebied van Aalsmeer. Het inzetten van het proces Veilig Buitengebied heeft als doel om te bouwen aan en onderhouden van een netwerk met publieke en private partners in het buitengebied. Een stap van het proces voor het veilige buitengebied is het schouwen van het gebied. De locaties die we als werkgroep hebben bezocht, zijn deels gebaseerd op locaties uit de enquête, evenals cijfers en locaties die in gezamenlijkheid zijn bepaald tijdens de eerdere bijeenkomsten

- 1431 Aalsmeer

Aanwezigen

Gemeente
Mireille Klein, Stephan Damhoff, Jacco Willemsen

Ondernemer
Jaap Overbeek

Overig
Frans Huijbregts, Jaap Overbeek

Politie
Dennis Raps

Meldingen



MELDING 1

Categorie	Veilig
Subcategorie	Gevaarlijke verkeerssituatie
Locatie	Mijnsherenweg 61, 1433 AP, Aalsmeer
Omschrijving	Onderweg naar de eerste locatie rijden we over de Mijnsherenweg. Deze weg staat bekend als een traject waar vaak te hard wordt gereden, wat voor extra risico's zorgt, vooral voor voetgangers die hier af en toe de weg moeten oversteken. Een aantal reacties uit de enquête : "Kruispunt van de Mijnsherenweg is levensgevaarlijk om over te steken voor kinderen" "Mijnsherenweg oversteek naar zwanenbloemweg graag voetgangers stoplicht" "Uitrit Rietlanden naar Mijnsherenweg. Auto's rijden veel te hard op Mijnsherenweg!! Fietsersook moeilijk te zien bij uitrijden wijk" "Oversteken van Mijnsherenweg richting school. Zeer inveilig en onoverzichtelijk". De verkeerssituatie op de Mijnsherenweg vraagt om aandacht, aangezien de snelheid van het verkeer niet altijd in lijn lijkt te zijn met de omgeving. Het is van belang om te kijken naar eventuele maatregelen die de de algehele verkeersveiligheid kunnen verbeteren

MELDING 2

Categorie	Veilig
Subcategorie	Onveilige parkeergelegenheid (afgelegen/geen toezicht/geen verlichting)
Locatie	Bilderdammerweg 118, 1433 HJ, Kudelstaart
Omschrijving	Deze parkeerplaats is bekend bij de politie en wordt actief meegenomen in de surveillance, waarbij extra aandacht wordt besteed aan de veiligheid en toezicht op verdachte activiteiten Gegevens uit de enquête: - "Er wordt veel te hard gereden op de Bilderdammerweg ondanks dat 30km de norm is". - "afvaldumping"



MELDING 3

Categorie	Veilig
Subcategorie	Overig
Locatie	Bilderdammerweg 120, 1433 HJ, Kudelstaart
Omschrijving	Op onze route komen we bij de Jongeren Ontmoetingsplaats (JOP), een plek die speciaal is ingericht voor jongeren om elkaar te ontmoeten en even te schuilen. Het is een eenvoudige, functionele container met een klein afdakje, dat bescherming biedt tegen regen en wind, zodat jongeren droog kunnen verblijven. Vandaag treffen we echter geen jongeren aan. Het terrein is schoon, zonder afval of andere vervuiling. Tijdens de schouw bespreken we met de werkgroep dat er wel klachten zijn over de netheid, omdat jongeren soms afval achterlaten. De JOP biedt vanuit deze locatie een goed uitzicht op de naastgelegen skatebaan, een populaire spot, vooral in de zomermaanden.



MELDING 4

Categorie	Veilig
Subcategorie	Overig
Locatie	Bilderdammerweg 118, 1433 HJ, Kudelstaart
Omschrijving	Op deze locatie worden garage boxen verhuurd. De verhuurder is goed in contact met de politie. We nodigen een aantal van deze bedrijven uit voor de voorlichtingsavond die we als werkgroep kunnen organiseren.



MELDING 5

Categorie	Veilig
Subcategorie	Overig
Locatie	Hoofdweg , 1424 PG, De Kwakel
Omschrijving	In deze omgeving zijn geregeld lege kassen.



MELDING 6

Categorie	Veilig
Subcategorie	Overig
Locatie	Hoofdweg , 1424 PC, De Kwakel
Omschrijving	Er wordt momenteel een visie ontwikkeld voor het glastuinbouwgebied. Deze visie wordt tevens besproken in de werkgroep van de glas en tuinbouw.

MELDING 7

Categorie	Veilig
Subcategorie	Onveilige parkeergelegenheid (afgelegen/geen toezicht/geen verlichting)
Locatie	Galvanistraat , 1433 LX, Kudelstaart
Omschrijving	Sporthal parkeerplaatsen

MELDING 8

Categorie	Veilig
Subcategorie	Overig
Locatie	Einsteinstraat 93C, 1433 KJ, Kudelstaart
Omschrijving	Winkelcentrum Kudelstaart, na schooltijd en gedurende de avonduren wordt regelmatig hangjeugd waargenomen bij het winkelcentrum. Dit kan voor omwonenden en winkeliers leiden tot overlast in de vorm van geluid, afval en ongewenst gedrag.

MELDING 9

Categorie	Veilig
Subcategorie	Overig
Locatie	Robend 2, 1433 JK, Kudelstaart
Omschrijving	Tijdens de wijkschouw hebben we met de werkgroep een bezoek gebracht aan het jongerencentrum Place2Bieb aan de Graaf Willemstraat. Dit centrum fungeert als een belangrijke ontmoetingsplek voor tieners en jongeren in de wijk, waarbij zij worden ondersteund door de jongerenwerkers van Buurtwerk. Deze professionals bieden begeleiding en organiseren diverse activiteiten die inspelen op de behoeften en interesses van de jeugd. Tijdens ons bezoek gingen enkele jongeren met ons in gesprek over hun ervaringen met de locatie. Zij benadrukten het belang van Place2Bieb als een toegankelijke en veilige plek om te ontspannen en samen te komen. Een van de jongeren gaf aan dat andere (hang)locaties in de omgeving minder goed bereikbaar zijn vanwege het beperkte openbaar vervoer.



MELDING 10

Categorie	Veilig
Subcategorie	Overig
Locatie	Robend 20, 1433 JK, Kudelstaart
Omschrijving	De jongeren gaven tijdens het gesprek aan dat het bankje aan vervanging toe is en dat een overkapping zeer gewaardeerd zou worden



Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
28/01/2025 17:41:06 CET
ID: 0e5dba15-e864-43df-8828-b2ed3f840c3c
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
28/01/2025 15:51:30 CET
ID: 0e5dba15-e864-43df-8828-b2ed3f840c3c
Auth: Scribble

Zaaknummer:	Z-2016/01336	
Voorstel van:	college van burgemeester en wethouders	**Behandelend ambtenaar:** Rommert Mulder 0634559842 r.mulder@amstelveen.nl
Datum:	28 januari 2025	
Portefeuillehouder:	Burgemeester mr. G.E. Oude Kotte	

Onderwerp
Nieuwbouw brandweerkazerne

Raadsbesluit
Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. De Veiligheidsregio een nieuwe brandweerkazerne aan de Zwarteweg te laten bouwen.
2. Na afronding bouw aan de Veiligheidsregio een jaarlijkse maatwerkbijdrage van € 580.000 te verstrekken ter dekking van de lasten van de nieuwe brandweerkazerne.

Samenvatting
De gemeente wil de Veiligheidsregio een nieuwe, duurzame brandweerkazerne laten bouwen naast de huidige locatie aan de Zwarteweg in Aalsmeer, die voldoet aan moderne veiligheids- en ARBO-eisen. Het gebouw krijgt duurzame voorzieningen zoals zonnepanelen en wateropvang. De Veiligheidsregio voert de bouw uit, en de gemeente draagt na oplevering jaarlijks € 580.000 bij door middel van een maatwerkbijdrage. De huidige locatie is gekozen vanwege optimale bereikbaarheid en lagere kosten. De start van de bouw staat gepland voor eind 2025 met oplevering in 2027.

Doel
Het realiseren van een moderne, duurzame brandweerkazerne in Aalsmeer die voldoet aan alle wettelijke eisen. Het ontwerp is sober en doelmatig, met aandacht voor kostenbeheersing en een efficiënte exploitatie.

Prestatie
Bouw van een nieuwe brandweerkazerne door de Veiligheidsregio.

Voorgeschiedenis en context
De huidige brandweerkazerne aan de Zwarteweg 77 is in eigendom van de gemeente en wordt verhuurd aan de brandweer. Het pand is gedateerd (bouwjaar 1991) en aan vernieuwing toe. Het voldoet niet meer aan de huidige gebruiksbehoeften en aan brandveiligheidseisen. Het pand is momenteel ARBO technisch en veiligheidstechnisch niet geschikt als brandweerkazerne.

De Veiligheidsregio heeft volgens haar strategisch vastgoedplan het beleid om verhuurconstructies te verminderen en kazernes in eigendom te hebben indien er een verandering of verbouwing plaatsvindt.

De gemeente heeft drie scenario's onderzocht om de huidige situatie te verbeteren:
1. Vernieuwen huidige locatie
2. Alternatieve locatie
3. Nieuwbouw op de huidige locatie

In de commissievergadering van 19 september hebben wij u een toelichting gegeven op de drie scenario's en toegelicht waarom het scenario nieuwbouw op de huidige locatie de voorkeur heeft.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Beslispunt 1
De gemeente heeft de wettelijke verplichting om de taken van de Veiligheidsregio te faciliteren en financiert door middel van de jaarlijkse maatwerkbijdrage aan de Veiligheidsregio de volledige (bouw)kosten en kosten voor het bouwrijp maken.

Het scenario nieuwbouw op de huidige locatie heeft de voorkeur van de gemeente en de Veiligheidsregio. Hierbij wordt de nieuw te bouwen kazerne beperkt verplaatst naar de vijverzijde zodat de huidige kazerne in gebruik kan blijven tot dat de nieuwe kazerne is gerealiseerd en is er geen tijdelijke huisvesting noodzakelijk. De huidige locatie is voor wat betreft de aanrijtijden van de vrijwilligers uit huis de juiste locatie. Door hier te blijven wijzigt er niets in de aanrijtijden van de kazerne naar calamiteiten, welke al optimaal was en daarmee blijft. Per saldo is dit scenario goedkoper dan het scenario vernieuwen van de huidige locatie.

Bij nieuwbouw op de huidige locatie wordt de grond middels een erfpachtovereenkomst uitgegeven aan de Veiligheidsregio conform het huidige grondprijzenbeleid van de gemeente.

De voordelen van de nieuwbouw brandweerkazerne versus vernieuwing op de huidige locatie:
- Bij nieuwbouw wordt het gebouw volgens nieuwste normen en behoeften ontworpen, met aandacht voor energie-efficiëntie, duurzaamheid, veiligheid en ruimtegebruik;
- Bij nieuwbouw is er flexibiliteit in indeling en infrastructuur, zoals moderne communicatie- en technologische vereisten;
- Bij nieuwbouw zijn de onderhoudskosten de eerste jaren waarschijnlijk lager;
- Garantievoorwaarden in de 1e periode na de bouw bij nieuwbouw;
- Vernieuwing van de huidige locatie heeft als risico dat het gebouw grote gebreken kent die tot onvoorziene kosten kunnen leiden als tot vernieuwing wordt overgegaan.

<u>Ambulancedienst en Stichting islamitisch centrum Aalsmeer</u>
In het huidige pand zijn naast de brandweer twee andere huurders aanwezig, de Ambulance dienst en de Stichting islamitisch centrum Aalsmeer. De Ambulancedienst gaat in de nieuwbouw direct huren van de Veiligheidsregio. Voor de Stichting moet een andere locatie worden gevonden, waarbij de gemeente kan assisteren in hun zoektocht en huuronderhandelingen.

De Veiligheidsregio realiseert de integrale bouw van de nieuwe brandweerkazerne en het bouwrijp van maken van de kavel. Het ontwerp van de nieuwe brandweerkazerne is functioneel, hedendaags en zichtbaar. Daarnaast vraagt de Veiligheidsregio alle benodigde omgevingsvergunningen aan en voert alle onderzoeken uit.

Beslispunt 2
De nieuwbouw is begroot op € 8.950.000. De jaarlijkse maatwerkbijdrage van de gemeente aan de Veiligheidsregio voor deze kosten bedraagt € 580.000. De bouwkosten zijn taakstellend voor de Veiligheidsregio hetgeen betekent dat tegenvallers boven de € 8.950.000 dienen te worden opgevangen binnen het project.

Keuzemogelijkheden en alternatieven

Vernieuwen huidige locatie

Om het huidige pand te vernieuwen is een aanzienlijke verbouwing noodzakelijk, zeker gezien de huidige (technische) eisen aan een brandweerkazerne. De verbouwingskosten van bedragen in dit scenario circa € 6,6 mln. Tevens is de verbouwing dermate ingrijpend dat brandweer een tijdelijke locatie moet betrekken tijdens de verbouwing. De kosten van de tijdelijke locatie zijn aanzienlijk nog afgezien van de vermindering van de inzetbaarheid van de brandweer bij tijdelijke huisvesting. Per saldo zijn de kosten van het vernieuwen van de huidige locatie hoger dan de nieuwbouwkosten.

Alternatieve locatie

De gemeente heeft onderzocht of de brandweerkazerne naar een locatie in omgeving kan worden verplaatst. Een eventuele verplaatsing van de kazerne heeft niet de voorkeur van de Veiligheidsregio omdat de huidige locatie voldoet aan het dekkingsplan voor de regio Aalsmeer en bijbehorende uitruktijden. Een alternatieve locatie heeft een nadeel voor de Veiligheidsregio vanwege deze uitruktijden en derhalve wil de Veiligheidsregio bij voorkeur op huidige locatie blijven. Daarnaast is aantal alternatieve locaties in de omgeving zeer beperkt (waar de gemeente/Veiligheidsregio eigenaar van is of kan worden), derhalve is dit scenario niet mogelijk.

Participatie

De Veiligheidsregio organiseert het participatie proces en informeert de inwoners en organisaties over de (voortgang van de) bouw van de nieuwe brandweerkazerne.

Kanttekeningen en risico's

De bouwkosten zijn gebaseerd op kostenramingen en nog niet op een aanbesteding. De aanbesteding kan leiden tot lagere of hogere bouwkosten. Eventueel hoger bouwkosten dienen binnen het project te worden opgevangen (taakstellend).

Omdat nog niet alle onderzoeken zijn uitgevoerd is het er het risico van kostenstijgingen (bodemonderzoek, verleggen kabels etc.). Ook deze kosten dienen binnen de huidige bouwkosten te worden opgevangen.

Financiën

De nieuwbouw is begroot op € 8.950.000. De jaarlijkse maatwerkbijdrage van de gemeente aan de Veiligheidsregio voor deze kosten bedraagt € 580.000.
De Veiligheidsregio rekent voor de maatwerkbijdrage met een jaarlijkse index genaamd iboi (gemiddelde prijsstijging van de bruto investeringen van de collectieve sector). In 2024 was deze 2,3% en deze geldt voor alle onderdelen en dus de gehele maatwerkbijdrage. Deze index wordt bepaald door investeringen die onder meer bestaan uit infrastructuur, vervoermiddelen, software etc.
De lastenkant van de kapitaallasten blijft na de investering gelijk (bij gelijke rente) voor de Veiligheidsregio. Echter, voor de bijdrage van de gemeenten van de kapitaallasten hanteert de Veiligheidsregio ook de jaarlijkse iboi omdat daarmee alvast extra budget wordt gereserveerd in de kapitaallastenvoorziening voor toekomstige investeringen zoals installaties etc. Mocht de rente stijgen/dalen na een aantal jaren dan muteert de maatwerkbijdrage hiervoor.

Per 1 januari 2026 stijgt de rekenrente naar verwachting van huidig 1,25% naar 1,75%. Dit is aangegeven in de kadernota 2026 Veiligheidsregio. Omdat in een eerdere versie van de berekening vanuit de bijdrage Aalsmeer voorzichtigheidshalve met 3% is gerekend, zou dit betekenen dat ten opzichte van de eerder gecommuniceerde maatwerkbijdrage de rentelasten ca. € 55.000 lager zouden zijn.

Het vervallen van de kosten voor onderhoud en afschrijving van de huidige brandweerkazerne (€ 180.000 per jaar) geeft als resultaat voor de gemeente begroting dat de netto maatwerkbijdrage € 400.000 per jaar bedraagt (€ 580.000 minus € 180.000). Deze bijdrage wordt via de gemeentelijke begroting gedekt vanaf 2027 (oplevering kazerne).

Na de afronding van de bouw draagt de gemeente zorg voor de sloop van de huidige kazerne, evenals voor eventuele beperkte grondsanering. Ook moet de boekwaarde van huidige kazerne worden afgeschreven. In de Kadernota 2025 (zie pagina 42 van deze nota) is voorgesteld deze kosten ten laste van de algemene reserve te brengen.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Na goedkeuring van raad wordt de concept erfpacht overeenkomst aangeboden aan de Veiligheidsregio en begint zij met voorbereiding van de bouw (aanbesteding, participatie, aanvraag omgevingsvergunning).

Afhankelijk van aanbesteding en vergunningen kan de brandweer aanvangen met de bouw van de nieuwe kazerne in het 4de kwartaal van 2025 en is het gebouw gereed voor ingebruikname in het 2de kwartaal van 2027. Daarna volgt de sloop van de huidige kazerne en is het gebied beschikbaar voor nieuwe ontwikkelingen.

Evaluatie

De raad wordt jaarlijks geïnformeerd met een raadsbrief over de voortgang van de bouw en kosten.

Duurzaamheidsaspecten

De nieuwe brandweerkazerne wordt gerealiseerd met een groot duurzaamheidsmaatregelen, zoals zonnepanelen, wateropvang en vergroening.

Bijlagen

1. Voorlopig ontwerp nieuwe brandweerkazerne;
2. Bouwkostenraming.

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 28 januari 2025, zaaknummer Z-2016/01336;

gelet op artikel 189 van de Gemeentewet;

Besluit

1. De Veiligheidsregio een nieuwe brandweerkazerne aan de Zwarteweg te laten bouwen.
2. Na afronding bouw aan de Veiligheidsregio een jaarlijkse maatwerkbijdrage van € 580.000 te verstrekken ter dekking van de lasten van de nieuwe brandweerkazerne.

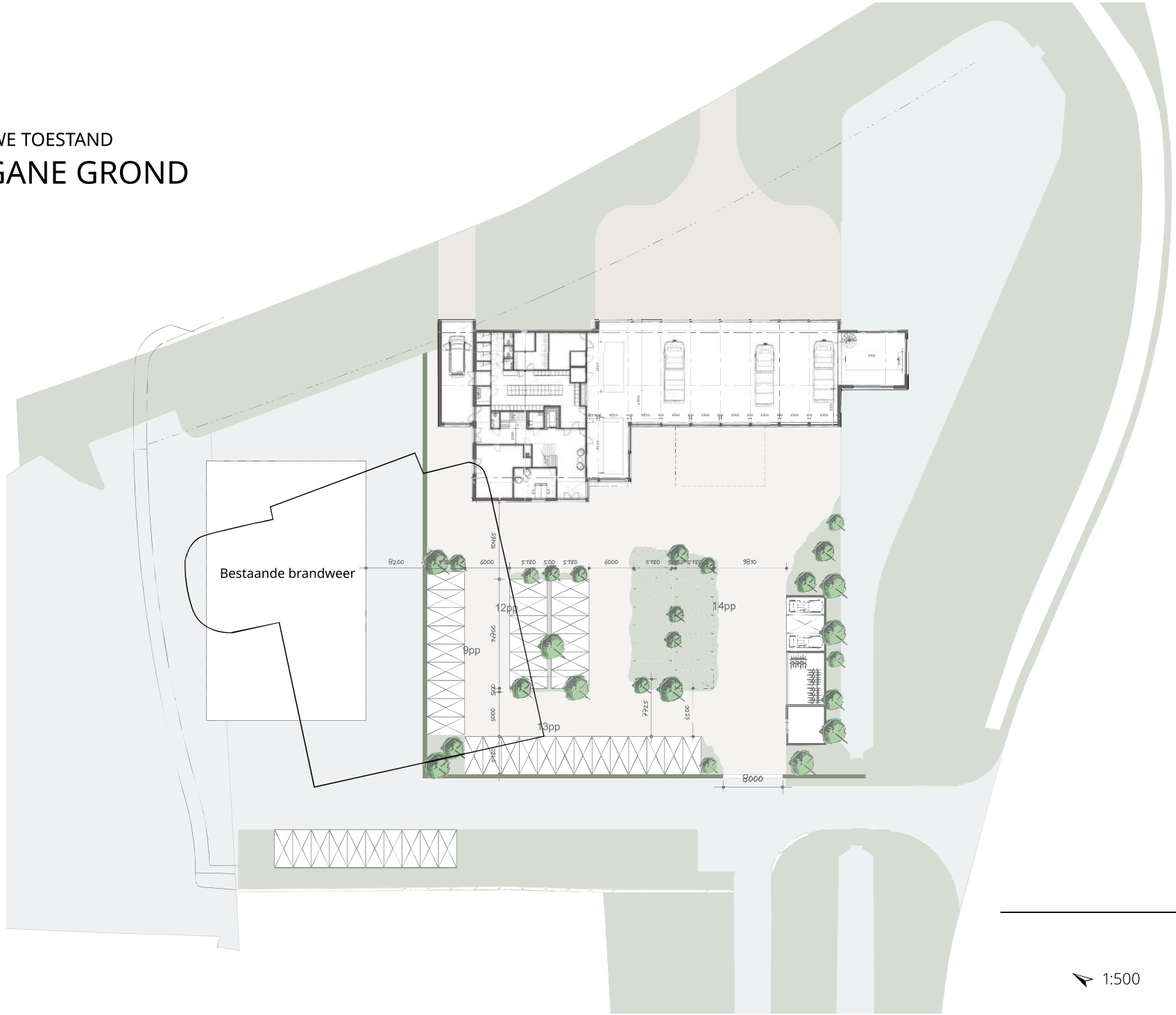
Aldus besloten in de openbare vergadering van 27 maart 2025

De griffier,	De voorzitter,
H.R.E. Hofland	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

NIEUWE TOESTAND

BEGANE GROND



1:500

DOORSNEDE


3500mm
2700mm
2700mm
2700mm
5700mm
5200mm
±1500mm
Doorsnede

KLEUR- EN MATERIAALGEBRUIK

MOODBOARD

- open vs. gesloten
- duidelijke vormen
- modern
- warmte
- rust en ruimte













IMPRESSIE




BRANDWEER


BRANDWEER


BRANDWEER


BRANDWEER


BRANDWEER


BRANDWEER


BRANDWEER

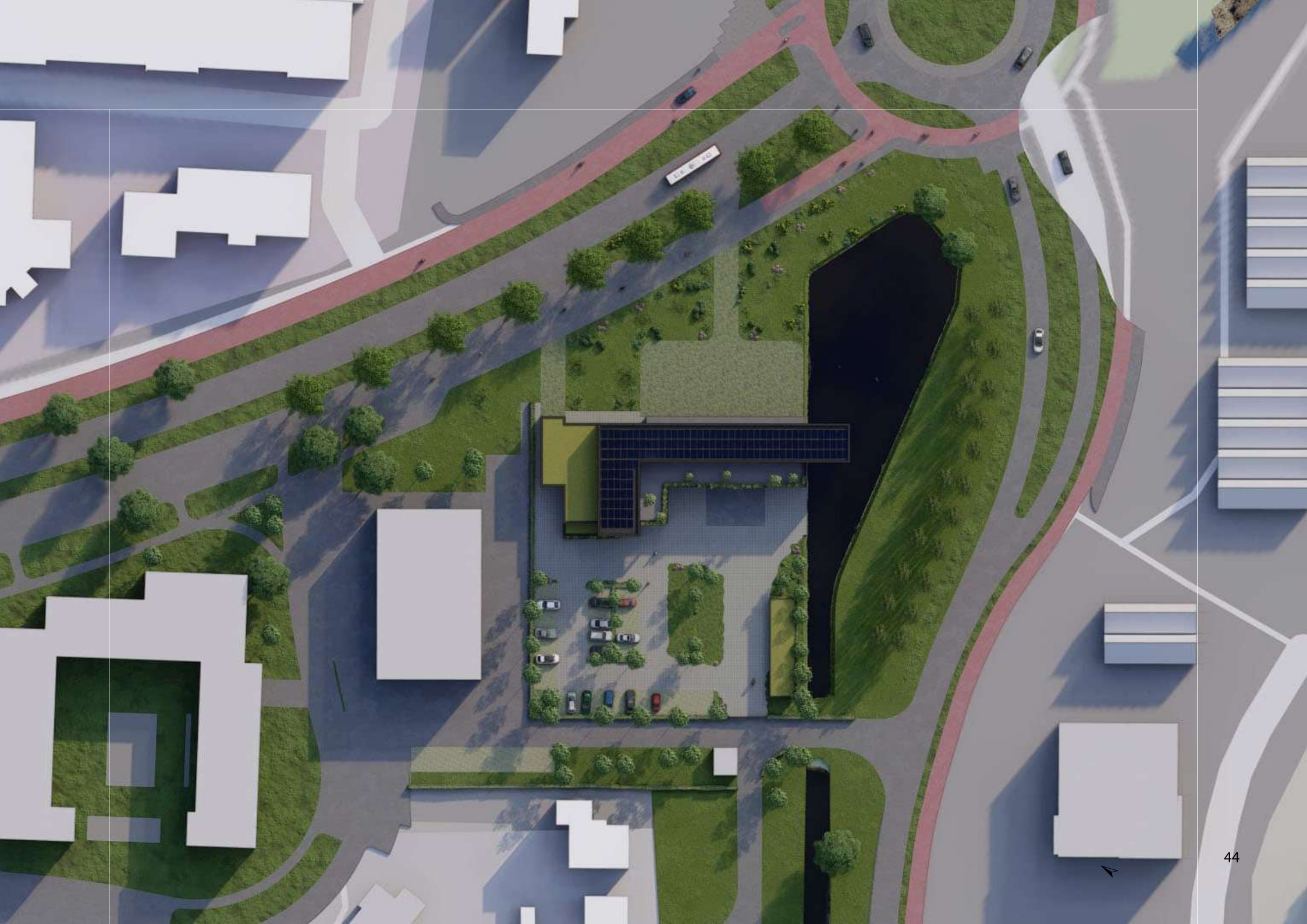





BRANDWEER
Amsterdam - Amstelland


BRANDWEER





Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
04/02/2025 09:31:24 CET
ID: 026c7370-6aae-4bfa-ad24-a5d92fd081d4
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
04/02/2025 09:11:02 CET
ID: 026c7370-6aae-4bfa-ad24-a5d92fd081d4
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z24-131871

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
L. Kregting/S. de Weerd

l.kregting@amstelveen.nl /
s.de.weerd@amstelveen.nl
Jeugd & Onderwijs

Datum: 28 januari 2025

Portefeuillehouder: wethouder mr. L.B. Kabout

Onderwerp
Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. De Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025 vast te stellen.
2. De Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2022 in te trekken.

Samenvatting

De Verordening Jeugdhulp Aalsmeer is opgesteld om te voldoen aan de wettelijke verplichting om de uitvoering van de Jeugdwet lokaal vast te leggen, met focus op de rechten die ouders aan de Jeugdwet kunnen ontlenen en hoe Aalsmeer deze uitvoert.

Naar aanleiding van uitspraken van de Centrale Raad van Beroep (CRvB) en eerdere bezwaarprocedures bij Jeugd is het noodzakelijk om begrippen als eigen kracht en afbakening van jeugdhulpvoorzieningen expliciet vast te leggen in de verordening in plaats van in nadere regels of beleidsregels.

Doel

De verordening jeugdhulp is herzien om te voldoen aan jurisprudentie, met nadruk op het versterken van de eigen kracht van ouders en jeugdigen, en het gerichter afbakenen van jeugdhulpvoorzieningen.

Prestatie

De verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025 wordt vastgesteld.

Voorgeschiedenis en context

Op 1 januari 2022 is de verordening jeugdhulp Aalsmeer 2022 ingegaan. Naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen en jurisprudentie is herziening van de verordening 2022 nodig.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Het scheppen van duidelijke kaders over wat wel en niet onder Jeugdhulp valt en definities als ‘eigen kracht’ omschrijven in de verordening.
Er zijn nieuwe artikelen toegevoegd over ouderlijke verantwoordelijkheid, kwaliteitseisen voor de lokale toegang, het afwegingskader met betrekking tot eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen, en vervoer. Daarnaast zijn een aantal verduidelijkingen doorgevoerd in de werkwijze. Dit zorgt ervoor dat de jeugdhulp toegankelijk blijft voor de meest kwetsbare inwoners van Aalsmeer.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Voor nog meer afbakening binnen de jeugdhulp dan nu wordt voorgesteld, is aanvullend onderzoek nodig. Dit vraagt eerst om verdere afstemming met VNG, juristen, uitvoering, beleid en contractmanagement.

De meeste wijzigingen zijn een gevolg van recente jurisprudentie. Als deze wijzigingen niet worden doorgevoerd, ontstaat ruimte voor discussie met mogelijke rechtszaken tot gevolg.

Participatie
De aanpassingen in de conceptverordening zijn besproken met de werkgroep jeugd van de Adviesraad Sociaal Domein (ASD). De ASD heeft daarna een positief advies uitgebracht.

Kanttekeningen en risico's
Uitgangspunt is dat de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer dezelfde afspraken vastleggen in hun verordening. Aalsmeer en Amstelveen hebben gezamenlijk de jeugdhulp ingekocht en één ambtelijke uitvoeringsorganisatie jeugdhulp werkt voor zowel Aalsmeer als Amstelveen.

Financiën
N.v.t.

Vervolgstappen
Uitvoering en procesplanning
Na besluitvorming door de raad wordt de verordening gepubliceerd. Het wijzigen van de verordening kan ook leiden tot wijzigingen van de beleidsregels. Deze worden in een later stadium behandeld.

Evaluatie
Het effect van deze aanpassingen op de lokale uitvoering wordt gemonitord.

Duurzaamheidsaspecten
N.v.t.

Bijlagen
1. Verordening Jeugdhulp Aalsmeer Aalsmeer 2025
2. Was-wordt overzicht Inhoudelijke Verordening Jeugdhulp 2025

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 28 januari 2025, zaaknummer Z24-131871;

gelet op artikel 2.9, 2.10, 2.11 en 8.1.1, derde lid van de Jeugdwet;

Besluit

1. de Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025 vast te stellen;
2. de Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2022 in te trekken.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 27 maart 2025.

De griffier,	De voorzitter,
H.R.E. Hofland	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Besluit van de raad van de gemeente Aalsmeer tot vaststelling van de Verordening Jeugdhulp 2025

Zaaknummer: Z24-131871

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 28 januari 2025;

gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.11 en 8.1.1, derde lid, van de Jeugdwet;

gezien het advies van de afdeling Jeugd en Onderwijs van Aalsmeer;

besluit vast te stellen de:

Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- algemene voorziening: voorziening op grond van de wet die rechtstreeks toegankelijk is zonder toegangsbeoordeling of op basis van een beperkte toegangsbeoordeling;
- andere voorziening: voorziening op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen, niet vallend onder de wet;
- eigen kracht: het vermogen van de jeugdige en/of zijn ouder(s) om zelf, of samen met het sociale netwerk, oplossingen te vinden voor de problemen van de jeugdige of het gezin, en invulling te geven aan deze oplossingen;
- individuele voorziening: de op de jeugdige en/of zijn ouders toegesneden voorziening die door het college in natura of bij persoonsgebonden budget wordt verstrekt op basis van een besluit;
- lokale toegang: professionals (jeugdhulpverleners) die door het college aangewezen zijn om de gemeentelijke toegang naar de individuele voorzieningen te verzorgen;
- ondersteuningsvraag: behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet;
- ouder: gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt;
- persoonsgebonden budget (pgb): het persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken;
- perspectiefplan: het document waarin de ondersteuningsbehoeften van de jeugdige en/of zijn ouders zijn vastgelegd samen met de resultaten en hoe deze te bereiken en waarin op verschillende levensgebieden de gezinssituatie in kaart gebracht wordt om een effectieve ondersteuning van de jeugdige mogelijk te maken;

- professional: een hulpverlener die op grond van de Jeugdwet of Wet publieke gezondheid zorg verleent en in de regel geregistreerd staat in en voldoet aan het Kwaliteitsregister Jeugd of het register Beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG);
- sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de jeugdige en/of de ouders een sociale relatie onderhouden;
- wet: de Jeugdwet;
- zorg in natura: jeugdhulp geleverd door een, door de gemeente, gecontracteerde aanbieder.

Hoofdstuk 2 Algemene voorzieningen

Artikel 2.1 Algemene voorzieningen

1. De volgende vormen van algemene voorzieningen zijn beschikbaar:
   a. Jeugdgezondheidszorg;
   b. Informatie en advies door gemeentelijke jeugdhulpverleners;
   c. Opvoedspreekuren;
   d. (School)maatschappelijk werk;
   e. Jongerenwerk;
   f. op preventie gerichte informatie en activiteiten.
2. Het college kan bij nadere regeling vaststellen welk aanbod onder algemene voorzieningen op basis van het eerste lid beschikbaar is.

Artikel 2.2 Jeugdhulpverleners (lokale toegang)

1. De jeugdhulpverleners van de lokale toegang voeren procesregie waaronder het monitoren van jeugdhulptrajecten en het bieden van casusregie als de jeugdige en/of ouders hierbij ondersteuning nodig hebben.
2. De lokale toegang neemt namens het college besluiten met betrekking tot het toekennen van individuele voorzieningen op het gebied van jeugdhulp.

Artikel 2.3 Cliëntondersteuning

1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kosteloze, onafhankelijke cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.
2. Het college wijst de jeugdige en/of ouders op de mogelijkheid gebruik te maken van kosteloze, onafhankelijke cliëntondersteuning.

Hoofdstuk 3 Individuele voorzieningen

Artikel 3.1 Beschikbare individuele voorzieningen

De volgende niet-limitatief opgesomde individuele voorzieningen zijn in de vorm van een in natura voorziening beschikbaar:

- Ambulante opvoedhulp (thuis en op locatie aanbieder);
- Ambulante begeleiding van verstandelijk/lichamelijk beperkte jeugd (thuis en op locatie van aanbieder);
- Ambulante GGZ-hulp (thuis en op locatie aanbieder);
- Dyslexiezorg;
- Pleegzorg;
- Gezinshuizen;
- Overige verblijfsvormen, inclusief begeleiding en behandeling;
- Jeugdbescherming en -reclassering.

Artikel 3.2 Ouderlijke verantwoordelijkheid

1. Ouders hebben een eigen verantwoordelijkheid bij het in staat stellen van hun kinderen om gezond en veilig op te groeien. Ouders zijn immers primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kinderen. Ouders moeten zorgen voor het lichamelijke en geestelijke

welzijn van het kind en hun kinderen helpen bij hun persoonlijke ontwikkeling (artikel 1:247 Burgerlijk Wetboek). De gemeente is slechts verplicht om jeugdhulp en ondersteuning aan te bieden indien ouder(s) deze hulp en ondersteuning niet zelf kunnen leveren.
2. Van ouders wordt verwacht dat zij de zorg en ondersteuning voor hun kinderen bieden, ongeacht de leeftijd van de jeugdige of omvang van de hulpvraag.
3. Ouders moeten beschikbaar zijn om hun kinderen te ondersteunen en op te voeden. Als het gaat om de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen wordt tenminste van ouders verwacht dat:
    a. ouders opvang en toezicht van hun kind realiseren, op de volgende momenten:
        i. Buiten schooltijden en/of dagbesteding om;
        ii. Tijdens de nacht, en;
        iii. Gedurende het weekend.
    b. ouders hun kind begeleiden bij het deelnemen aan sociaal-recreatieve activiteiten zoals een (sport)vereniging, zwemles of buitenspelen;
    c. ouders alle benodigde hulp bieden aan hun kind voor de periode van in ieder geval 6 maanden, uitgezonderd behandeling;
    d. ouders de benodigde ondersteuning zelf bieden als de hulpvraag behoort tot de opvoedingsopgaven en/of normale uitdagingen zoals omschreven door het Nederlands Jeugdinstituut in de uitgave 'Opgroeien en opvoeden' en waarvan een samenvattend overzicht is opgenomen in bijlage 1 van deze verordening.
4. Ouders zijn verantwoordelijk een alternatieve oplossing te realiseren als ze niet beschikbaar zijn om de ondersteuning zoals beschreven in lid 3 te bieden.

Artikel 3.3 Kwaliteitseisen lokale toegang jeugdhulp

1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van relevante deskundigheid met betrekking tot:
    a. opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen;
    b. opvoedingssituaties waardoor jeugdigen mogelijk in hun ontwikkeling worden bedreigd;
    c. taal- en leerproblemen;
    d. somatische aandoeningen;
    e. lichamelijke- of verstandelijke beperkingen, en;
    f. kindermishandeling en huiselijk geweld.
2. Indien het college besluit over het verzoek om een individuele voorziening gelden de navolgende kwaliteitseisen:
    a. het onderzoek dient te worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een professional die beschikt over een registratie bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd in het kwaliteitsregister jeugd, een registratie bij het Nederlands Instituut van Psychologen in het register Kinder- en Jeugdpsychologen, of een registratie op grond van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg in het BIG-register;
    b. de geregistreerde professional beschikt bij de aanvraag over de passende deskundigheid en/of ervaring conform de indeling genoemd in lid 1.
3. Voor de besluitvorming kan informatie van gecontracteerde aanbieders worden gebruikt, de besluitvorming is aan de gemeente en mag niet aan deze aanbieders worden overgedragen.

Artikel 3.4 Afwegingskader eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen

1. Een individuele voorziening voor jeugdhulp wordt niet verstrekt als naar het oordeel van het college uit het onderzoek blijkt dat de jeugdige en de ouders op eigen kracht kunnen voorzien in of kunnen bijdragen aan het oplossen van de opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.
2. Bij het beoordelen van de eigen kracht heeft het college als uitgangspunt dat de ouders en andere verzorgers en opvoeders in eerste instantie zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen en opvoeden van de jeugdige en het houden van toezicht. Zij doen alles wat binnen hun mogelijkheden past om ervoor te zorgen dat de jeugdige gezond en veilig kan opgroeien. Deze verantwoordelijkheid geldt ook als de jeugdige een ziekte, aandoening of beperking heeft.

3. Om te bepalen wat de jeugdige en de ouders op eigen kracht kunnen oplossen, beoordeelt het college in ieder geval:
   a. de behoeften en mogelijkheden van de jeugdige;
   b. de voor de jeugdige benodigde ondersteuningsintensiteit en de duur daarvan;
   c. de mogelijkheden, de draagkracht en de belastbaarheid van de ouders;
   d. de samenstelling van het gezin en de woonsituatie;
   e. het belang van de ouders om te voorzien in een inkomen, waarbij geen financiële draagkrachtmeting wordt gedaan;
   f. de mogelijkheden van het sociale netwerk om de jeugdige en de ouders te ondersteunen;
   g. de mogelijkheid om gebruik te maken van voorliggende (wettelijke) voorzieningen;
   h. overige relevante omstandigheden van de jeugdige en de ouders die redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op de mogelijkheid om de benodigde hulp zelf te bieden.
4. Van ouders wordt verwacht de eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen te versterken door:
   a. oorzaken van overbelasting waar mogelijk weg te nemen;
   b. het belang van hun kind voor het belang van de (werk)carrière te stellen;
   c. zorgverlof en andere soorten verlof in te zetten;
   d. werktijden aan te passen;
   e. gebruik te maken van de opvang mogelijkheden van de Wet kinderopvang, zowel voor de jeugdige met een hulpvraag als voor eventueel andere kinderen;
   f. het sociale netwerk in te zetten en te werken aan het vergroten van het netwerk;
   g. de jeugdige voltijds onderwijs te laten volgen;
   h. de eigen psychische of relationele problematiek te verminderen indien ouders begeleiding, behandeling of ondersteuning nodig hebben.

Artikel 3.5 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een individuele voorziening wordt schriftelijk en ondertekend ingediend bij het college door of namens een jeugdige of diens ouder(s).
2. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige:
   a. die jonger is dan 12 jaren, of;
   b. die ouder is dan 12 jaren en niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan is niet de instemming van de minderjarige vereist, maar van diens wettelijke vertegenwoordiger(s).
3. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige die de leeftijd van 12 maar nog niet die van 16 jaren heeft bereikt, dan behoeft de aanvraag de instemming van zowel de minderjarige als de wettelijke vertegenwoordiger, mits de minderjarige in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. Weigert de wettelijke vertegenwoordiger in te stemmen met de aanvraag, dan zal het college de aanvraag toch in behandeling nemen als de jeugdhulp voor de minderjarige kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de minderjarige te voorkomen, alsmede indien de minderjarige ook na de weigering van de toestemming de jeugdhulp weloverwogen blijft wensen.
4. Heeft de aanvraag betrekking op een jeugdige met de leeftijd van 16 of 17 jaar, dan behoeft de aanvraag géén instemming van de wettelijk vertegenwoordiger, mits de jeugdige in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
5. Als de jeugdhulp betrekking heeft op een ander dan de aanvrager, behoefte de aanvraag de instemming van de jeugdige of zijn ouders waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 3.6 Het gesprek en perspectiefplan

1. De lokale toegang onderzoekt in een gesprek of gesprekken met de jeugdige of zijn ouder of de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder ontoereikend zijn om hulp, zorg en ondersteuning aan de jeugdige te bieden naar aard en omvang voor de tijdens het gesprek of gesprekken vastgestelde problemen en stoornissen.
2. Als de jeugdige en/of zijn ouders een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet hebben opgesteld, betrekt de lokale toegang dat als eerste bij het gesprek.
3. De lokale toegang verzamelt voorafgaand aan of tijdens het gesprek met de jeugdige of zijn ouders de noodzakelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie.

4. De jeugdige en/of zijn ouders verstrekken aan de lokale toegang voorafgaand aan of tijdens het gesprek alle overige gegevens, die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen.
5. De lokale toegang en de jeugdige en/of zijn ouders leggen de uitkomsten van het gesprek en eventuele andere informatie vast in een perspectiefplan.
6. In het perspectiefplan kunnen afspraken worden opgenomen over de wijze en het moment waarop de resultaten van het perspectiefplan met de jeugdige en/of zijn ouders, de lokale toegang en de jeugdhulpaanbieder worden geëvalueerd.
7. Het perspectiefplan, dan wel de weergave ervan in een gespreksverslag, wordt door de lokale toegang opgeslagen in de eigen administratie.
8. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de inhoud van het perspectiefplan en de wijze waarop het gesprek zoals bedoeld in dit artikel gevoerd wordt.

Artikel 3.7 Criteria en afwegingsfactoren bij de toekenning van individuele voorzieningen

1. Het college kent een individuele voorziening toe indien en voor zover in het gesprek en perspectiefplan zoals bedoeld in artikel 3.6 vastgesteld is dat:
   a. een individuele voorziening aangewezen is gezien de aard en ernst van de ondersteuningsvraag;
   b. de jeugdige op eigen kracht, of met zijn ouder(s) of andere personen uit zijn sociaal netwerk, geen afdoende oplossing voor zijn ondersteuningsvraag kan vinden zoals bedoeld in artikel 3.4;
   c. een algemene voorziening niet adequaat is voor de oplossing van de ondersteuningsvraag;
   d. de jeugdige of de ouders geen aanspraak kunnen maken op een andere (voorliggende) voorziening om de ondersteuningsvraag te beantwoorden;
   e. er geen sprake is van jeugdhulp met terugwerkende kracht. De gemeente verstrekt geen voorzieningen voor jeugdhulp, onderzoeken, trainingen of andere interventies die door ouders, verzorgers, of jeugdigen op eigen initiatief is ingezet, zonder voorafgaande goedkeuring of indicatie van de gemeente.
2. Het college neemt het besluit op grond van het gesprek over de ondersteuningsvraag met de jeugdige en/of zijn ouders en het opgestelde perspectiefplan zoals bedoeld in artikel 3.6, en wanneer het gaat om een persoonsgebonden budget, aanvullend op grond van het pgb-plan zoals bedoeld in artikel 3.12.
3. Het college kan nadere regels vaststellen ter verdere uitwerking van de algemene criteria zoals genoemd in het eerste lid of ter bepaling van specifieke criteria voor bepaalde individuele voorzieningen.

Artikel* 3.8 *Toegang en besluit

1. Het college neemt het besluit tot het verlenen van een individuele voorziening op grond van de aanvraag en het perspectiefplan en legt dit vast in een beschikking.
2. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts, als en voor zover de jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.
3. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens draagt het college zorg voor de inzet van jeugdhulp die de rechter, de officier van justitie, de directeur van de justitiële jeugdinrichting (JJI) of de selectiefunctionaris van de JJI nodig acht bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing.

Artikel 3.9 Inhoud beschikking individuele voorziening

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
   a. welke individuele voorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat hiervan is.
   b. de termijn waarvoor de beschikking van kracht is;
   c. welke rechtsmiddelen tegen de beschikking kunnen worden aangewend.

3. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking in ieder geval:
   a. voor welke individuele voorziening het pgb moet worden besteed en wat het beoogde resultaat hiervan is;
   b. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
   c. de termijn waarvoor de beschikking van kracht is;
   d. de voorwaarden voor en wijze van uitbetaling van het pgb;
   e. de kwaliteitseisen die gelden voor de besteding van het pgb, en;
   f. welke rechtsmiddelen tegen de beschikking kunnen worden aangewend.
4. Bij het besluit wordt aan de belanghebbende informatie verstrekt over de rechten en de plichten van de jeugdige en zijn ouders op grond van de Jeugdwet, de verordening en de nadere regels.
5. Het college kan periodiek onderzoeken of er aanleiding is een besluit te heroverwegen en kan hieromtrent nadere regels stellen.
6. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de inhoud van de beschikking.

Artikel 3.10 Dyslexiezorg

1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van dyslexiezorg in het geval van het vermoeden van ernstige dyslexie en baseert zich daarbij op het landelijk geldende protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling.
2. De dyslexiezorg die door het college wordt toegekend bestaat uit:
   a. diagnostiek bij een vermoeden van ernstige dyslexie;
   b. behandeling van ernstige dyslexie indien de diagnose ernstige dyslexie is vastgesteld via een diagnostisch onderzoek uitgevoerd door een door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder.
3. Dyslexiezorg is alleen beschikbaar voor leerlingen van 7 tot 13 jaar, waarbij op de school voor primair onderwijs het vermoeden van ernstige dyslexie is geconstateerd.
4. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de afbakening tot dyslexiezorg, de werkwijze van de toegang tot dyslexiezorg en de eisen waaraan het leerlingendossier dient te voldoen.

Artikel 3.11 Vervoer

1. Uitgangspunt is dat ouder(s) in eerste instantie zelf verantwoordelijk zijn voor het (regelen van) vervoer van de jeugdige van en naar de jeugdhulpaanbieder.
2. Bij de individuele voorzieningen kan vervoer worden toegekend van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden, voor zover het naar het oordeel van het college noodzakelijk wordt geacht in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de eigen kracht van de betreffende jeugdige, en mits niet vanuit andere regelingen of instanties vergoed.
3. Er is sprake van een medische noodzaak of beperkingen in de eigen kracht in de volgende situaties:
   a. De jeugdige kan niet reizen met het openbaar vervoer, ook niet onder begeleiding van een volwassene, en ouders beschikken niet over passend vervoer om de jeugdige naar de jeugdhulplocatie te vervoeren;
   b. Er door ouders is aangetoond dat ouders of andere personen uit het sociaal netwerk niet in staat kunnen worden geacht om zorg te dragen voor de begeleiding en het vervoer, en;
   c. De afstand naar de jeugdhulplocatie is meer dan 6 kilometer, gemeten over de weg met behulp van de ANWB-routeplanner met als geselecteerde optie de kortste route per fiets.
4. Er is geen sprake van een medische noodzaak of beperking in de eigen kracht in de volgende situaties:
   a. Ouders kunnen hun kind niet naar de jeugdhulplocatie vervoeren vanwege werkverplichtingen;
   b. Ouders hebben gekozen voor een jeugdhulpaanbieder buiten de gemeente, terwijl een vergelijkbaar aanbod binnen de gemeente beschikbaar is;
   c. Ouders geven aan onvoldoende financiële middelen te hebben voor de reiskosten, hiervoor zijn de regelingen binnen de Participatiewet voorliggend;

d. Ouders die op basis van een andere wet of verzekering in aanmerking komen voor een vergoeding van de vervoerskosten;
e. Ouders die een aangepast vervoermiddel voor de jeugdige hebben ontvangen op grond van onder andere de Wmo of de verordening leerlingenvervoer.

Artikel 3.12 Persoonsgebonden budget

1. Een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, indien:
   a. de jeugdige of zijn ouders naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat zijn tot een redelijke waardering van de belangen ter zake dan wel met hulp uit hun sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor, gemachtigde, gecertificeerde instelling of aanbieder van gesloten jeugdhulp, in staat zijn de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
   b. de jeugdige of zijn ouders zich gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een gecontracteerde aanbieder, niet passend achten, en;
   c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort en die de jeugdige of zijn ouders van het budget willen betrekken, van goede kwaliteit is en aan de gestelde voorwaarden voldoet zoals gesteld in artikel 3.14.
2. De jeugdige en/of zijn ouders moeten hiervoor in aanvulling op het perspectiefplan een pgb-plan op stellen waarin is opgenomen:
   a. de motivatie waarom zorg in natura niet toereikend is en een persoonsgebonden budget gewenst is;
   b. een motivering waaruit blijkt dat de ouder(s) het persoonsgebonden budget kunnen beheren;
   c. de voorgenomen uitvoerder van de individuele voorziening;
   d. de kosten (uitgedrukt in aantal eenheden en tarief) van de uitvoering;
   e. de kwalificaties en deskundigheid van de uitvoerder.
3. Beheer van het pgb is niet toegestaan door de persoon of organisatie die ook de ondersteuning levert aan de pgb-houder, tenzij het een ouder in de eerste graad is of hiervoor door het college schriftelijk toestemming is verleend.
4. De jeugdige of zijn ouder zijn verplicht tot het gebruik van de zorgovereenkomsten van de Sociale Verzekeringsbank voor het vastleggen van afspraken over de te leveren jeugdhulp in het kader van het pgb.
5. Het college kan nadere regels stellen over de voorwaarden die worden gesteld aan het pgb-plan en het pgb budgetbeheer.

Artikel 3.13 Onderscheid formele en informele hulp

1. Bij het vaststellen van de soort hulp die benodigd is, wordt onderscheid gemaakt tussen formele en informele hulp.
2. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de budgethouder:
   a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn vooruitoefening van de desbetreffende taken en op basis van het Kwaliteitskader Jeugd ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet (SKJ-register), voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp, of;
   b. personen die aangemerkt zijn als zelfstandige zonder personeel of personen die ingeschreven staan in het register. Daarnaast moeten zij beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende jeugdhulptaken, moet de onderneming van deze persoon ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden, en op basis van het Kwaliteitskader Jeugd ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele

gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet (SKJ-register), voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp.

c. personen die op basis van het Kwaliteitskader Jeugd ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet (SKJ-register), voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp.

3. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder is er altijd sprake van informele hulp.
4. Indien de hulp wordt verleend door een andere persoon dan beschreven in lid 2 onder a, b of c, is sprake van informele hulp.
5. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van formele en informele hulp en de uitwerking daarvan.

Artikel 3.14 Verstrekken persoonsgebonden budget formele hulp en informele hulp

1. Het college kent een persoonsgebonden budget voor formele hulp die wordt geleverd door een professionele ondersteuner enkel toe indien de zorgverlener:
   a. zorg verleent, zoals genoemd in artikel 3.1, uitgezonderd dyslexiezorg en jeugdbescherming/-reclassering;
   b. voldoet aan het Kwaliteitskader Jeugd, wat onder andere een registratie bij het SKJ of een inschrijving in het BIG-register inhoudt;
   c. voldoet aan de minimale kwaliteitseisen voor een voorziening voor een jeugdhulpaanbieder, zoals bedoeld in paragraaf 4.1 Jeugdwet en artikel 5.1.1 Besluit Jeugdwet;
   d. werkt op basis van een hulpverleningsplan;
   e. werkt met een systeem voor kwaliteitsbewaking;
   f. de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp hanteert;
   g. een vertrouwenspersoon in staat stelt zijn taak uit te voeren.
2. Het college kent een persoonsgebonden budget voor informele hulp die wordt geleverd vanuit het sociale netwerk enkel toe:
   a. als wordt gemotiveerd waarom de inzet van informele hulp aantoonbaar tot betere en effectievere ondersteuning leidt en aantoonbaar doelmatiger is hulp dan de inzet van formele hulp;
   b. indien de persoon die de informele hulp verleent voldoet aan de volgende minimale (kwaliteits)criteria:
      i. De zorgverlener beschikt over de voor de hulpvraag benodigde competenties, beschikbaarheid, kennis en vaardigheden om verantwoorde hulp te bieden;
      ii. De zorgverlener is meerderjarig;
      iii. De zorgverlener beschikt over een VOG (behalve als de zorgverlener een ouder in de eerste graad is);
      iv. De zorgverlener neemt bij (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling contact op met Veilig Thuis voor advies of het doen van een melding en maakt hierbij bij voorkeur gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
      v. De zorgverlener meldt calamiteiten direct aan de lokale toegang;
      vi. De zorgverlener werkt op basis van een plan.
   c. als de ondersteuning aan de jeugdige of zijn ouders niet leidt tot overbelasting bij de persoon die deze informele hulp verleent.
3. Ondersteuning kan niet worden geboden door iemand vanuit het sociaal netwerk als die, conform het afwegingskader voor een verantwoorde werktoedeling op basis van het Kwaliteitskader Jeugd, geboden moet worden door een geregistreerde professional.
4. Ondersteuning kan niet worden geboden als er sprake is van buitenlands hulpaanbod buiten de EU, die niet voldoet aan het afsprakenkader buitenlandse jeugdhulp van het Platform Jeugdhulp in het buitenland, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Artikel 3.15 Vaststellen hoogte van persoonsgebonden budget

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget wordt berekend aan de hand van het aantal uren, dagdelen of etmalen dat de individuele voorziening nodig is vermenigvuldigd met een vast tarief per zorgvorm.
2. De hoogte van het pgb voor formele hulp bedraagt 90% van het laagste tarief voor gecontracteerde jeugdhulp in natura.
3. De tarieven op basis waarvan de hoogte van het persoonsgebonden budget berekend wordt, bedragen € 22,82 per uur voor informele hulp, met uitzondering voor kortdurend verblijf door informele hulp. Het tarief hiervoor bedraagt € 30,00 per etmaal met een maximum van € 130,00 per kalendermaand.
4. Het maximale tarief voor een vervoersvoorziening wordt als volgt bepaald:
   a. indien de jeugdige per auto wordt vervoerd, € 0,23 per kilometer;
   b. indien de jeugdige per (rolstoel)taxi wordt vervoerd conform de bedragen zoals in de zorgverzekeringswet worden gehanteerd.
5. Het college indexeert jaarlijks de tarieven.

Artikel 3.16 Van het pgb uitgesloten kosten

De volgende kosten zijn uitgesloten van vergoeding vanuit een pgb:

a. kosten voor begeleiding en bemiddeling van de aanvraag;
b. kosten voor coördinatie;
c. kosten voor crisishulp/crisisopvang;
d. kosten voor een vrij besteedbaar bedrag en vrijwilligersvergoeding;
e. kosten voor het voeren van een pgb-administratie;
f. kosten voor feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering;
g. kosten voor tussenpersonen of belangenbehartigers;
h. kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb.

Artikel 3.17 Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

1. Degene aan wie krachtens deze verordening een individuele voorziening is verstrekt, is verplicht zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen een maand, aan het college mededeling te doen van alle feiten en omstandigheden, waarvan hen redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een besluit aangaande een individuele voorziening.
2. Het college kan een besluit aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
   a. de jeugdige en/of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
   b. de jeugdige en/of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget zijn aangewezen;
   c. de individuele voorziening of het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget niet meer toereikend is te achten;
   d. de jeugdige en/of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget, of;
   e. de jeugdige en/of zijn ouders de individuele voorziening of het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Als het college een besluit op grond van het tweede lid, onder a heeft ingetrokken, kan het college geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget.
4. Een beslissing tot verlening van een persoonsgebonden budget kan worden ingetrokken als blijkt dat het persoonsgebonden budget binnen zes maanden na toekenning niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.

Artikel 3.18 Bestrijding oneigenlijk gebruik en misbruik

1. Het college informeert de jeugdige en zijn ouders dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een

individuele voorziening of persoonsgebonden budget zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Het college kan personen aanwijzen die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij de wet, dan wel deze verordening, ten aanzien van de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening of een persoonsgebonden budget, alsmede van misbruik of oneigenlijk gebruik van het bepaalde bij de wet, dan wel deze verordening.
3. Het college kan nadere regels vaststellen over de bevoegdheden van de toezichthouder.
4. Het college onderzoekt periodiek, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van individuele voorzieningen in natura en pgb met het oog op de beoordeling van de recht- en doelmatigheid daarvan.

Artikel 3.19 Opschorting betaling uit het pgb
1. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een geheel of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken, als er ten aanzien van de persoon aan wie het pgb is verstrekt een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 8.1.4, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.
2. Indien de jeugdige langer dan twee maanden verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet kan het college de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor de duur van de opname.
3. Het college stelt de pgb-houder schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste en tweede lid.

Hoofdstuk 4 Afstemming met andere voorzieningen

Artikel 4.1 Afstemming gezondheidszorg
1. Het college draagt zorg dat wanneer de lokale toegang een besluit neemt over de inzet van zorg die vanaf de 18e verjaardag valt onder het basispakket van de Zorgverzekeringswet en er de reële verwachting is dat deze zorg na de 18e verjaardag van de jeugdige door zal lopen, het besluit voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden door de zorgverzekeraars.
2. Het college draagt zorg dat de lokale toegang zich in de gevallen bedoeld in het eerste lid de jeugdige en zijn ouders wijst op de consequentie dat deze zorg vanaf de 18e verjaardag van de jeugdige onder de Zorgverzekeringswet valt, en zich inspant voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.

Artikel 4.2 Afstemming langdurige zorg
1. Het college draagt zorg dat de lokale toegang de jeugdige en/of zijn ouders ondersteunt richting het Centraal Indicatieorgaan Zorg, indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de jeugdige in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg.
2. Indien de jeugdige en/of zijn ouders weigeren mee te werken aan het verkrijgen van een besluit van het Centraal Indicatieorgaan Zorg, is het college niet gehouden een individuele voorziening toe te kennen op grond van deze verordening.

Artikel 4.3 Afstemming voorschoolse voorzieningen en het onderwijs
1. Het college draagt er zorg voor dat locaties voor voorschoolse educatie, primair en voortgezet onderwijs een contactpersoon/contactteam hebben bij de lokale toegang.
2. Afspraken over de afstemming van jeugdhulpvoorzieningen en onderwijszorg worden vastgelegd in het perspectiefplan voor de jeugdhulp van de jeugdige en zijn ouders.

Artikel 4.4 Afstemming maatschappelijke ondersteuning
1. Het college draagt zorg voor een goede afstemming tussen de lokale toegang en aanbieders in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning, indien een jeugdige en/of zijn ouders naast jeugdhulpvoorzieningen ook in aanmerking komen voor voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

2. Het college draagt zorg dat wanneer de begeleiding van een jeugdige na het achttiende jaar voortgezet moet worden onder de Wet maatschappelijke ondersteuning, de continuïteit gewaarborgd wordt en de lokale toegang een besluit hiertoe zo nodig (mede)voorbereidt.

Artikel 4.5 Afstemming werk en inkomen
Het college draagt zorg dat de lokale toegang en de gecertificeerde instellingen financiële belemmeringen voor het slagen van preventie en jeugdhulp vroegtijdig signaleren en waar nodig jeugdigen en hun ouders helpen de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen – zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen, minimaregelingen te krijgen om deze belemmeringen weg te nemen.

Hoofdstuk 5 Waarborging verhouding prijs-kwaliteit

Artikel 5.1 Verhouding prijs en kwaliteit jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen
Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, in ieder geval rekening met:
a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
b. de voor de sector toepasselijke CAO-schalen in relatie tot de zwaarte van de functies;
c. een brancheconforme toeslag voor overheadkosten;
d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
e. kosten voor bijscholing van het personeel, en;
f. kosten voor indexering.

Hoofdstuk 6 Klachten en vertrouwenspersoon

Artikel 6.1 Klachtregeling
Het college stelt een regeling vast voor de afhandeling van klachten van jeugdigen en ouders die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van hun ondersteuningsvraag als bedoeld in deze verordening.

Artikel 6.2 Vertrouwenspersoon
1. Het college zorgt ervoor dat jeugdigen en ouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
2. Het college wijst jeugdigen en ouders erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Hoofdstuk 7 Beleidsparticipatie

Artikel 7.1 Inspraak en medezeggenschap
Het college geeft middels de 'Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Aalsmeer 2017' vorm aan inspraak en medezeggenschap ten aanzien van de voorbereiding van het jeugdhulpbeleid.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule
Het college is bevoegd, in gevallen waarin de toepassing van deze verordening tot een bijzondere en onvoorziene hardheid leidt, ten gunste van de jeugdige en/of zijn ouders af te wijken van de bepalingen in deze verordening, indien zeer dringende redenen hiertoe noodzaken.

Artikel 8.2 Inwerkingtreding
1. De verordening treedt in werking op de dag na publicatie.
2. Op het tijdstip genoemd in het eerste lid wordt de Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2022 ingetrokken.

Artikel 8.3 Overgangsbepaling
De rechten en verplichtingen die op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening gelden met betrekking tot een individuele voorziening waarvoor op grond van de verordening jeugdhulp Aalsmeer 2022 een besluit is afgegeven, blijven gelden gedurende de looptijd van het besluit, dan wel tot het moment dat er op basis van een gewijzigde ondersteuningsbehoefte een nieuw besluit wordt genomen. Meldingen die zijn gedaan voor de datum van inwerkingtreding van deze verordening en waarop vóór de inwerkingtreding van deze verordening niet beslist is, worden afgehandeld op grond van deze verordening.

Artikel 8.4 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Jeugdhulp Aalsmeer 2025.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 27 maart 2025.

De griffier,	De voorzitter,
H.R.E. Hofland	mr. G.E. Oude Kotte

Bijlage 1

Overzicht van ontwikkelingstaken, opvoedingsopgaven en 'normale' uitdagingen.

Onderstaand overzicht, uit 'Opgroeien en opvoeden' van het NJI, is niet uitputtend maar geeft voorbeelden van ontwikkelingstaken en opvoedingsopgaven die kenmerkend zijn voor de verschillende leeftijdsgroepen. Vaak begint de ontwikkeling al in een eerdere fase, maar staat het in het schema in de fase waarin dit het meeste speelt. Dit schetst een beeld van 'normale' uitdagingen die onder de ouderlijke verantwoordelijkheid vallen en waarbij in beginsel géén aanspraak bestaat op jeugdhulp.

Leeftijd	Belangrijkste milieus	Ontwikkelingstaken	Opvoedingsopgaven	Normale uitdagingen
0 – 2 jaar	• Gezin • Opvang	• Veilige hechting; • Lichaamsbeheersing; • Exploratie & spelen; • Autonomie en individuatie.	• Soepele verzorging; • Sensitief en responsief reageren op gedrag van het kind; • Letterlijk beschikbaar zijn; • Structuur bieden; • Ruimte geven voor exploitatie; • Spelen en praten; • Ontwikkeling stimuleren.	• Voedingsproblemen; • Slaapproblemen; • Scheidingsangst; • Angst voor vreemden, donker, geluiden en onbekende situaties; • Incidenteel huilen.
2 – 4 jaar	• Gezin • Buurt • Opvang • Media	• Representationele vaardigheid; • Taalvaardigheid en denkontwikkeling; • Zelfsturing (enige mate kunnen beheersen van emoties en gedrag); • Constructieve omgang met leeftijdgenootjes; • Socialisatie; • Zelfredzaamheid; • Sekserol-identificatie	• Sensitiviteit voor cognitief niveau (praten, informatie en uitleg geven, ontwikkeling stimuleren); • Respect voor autonomie én grenzen stellen; • Bevorderen zelfsturing (impulscontrole).	• Angst voor vreemden, donker, geluiden en onbekende situaties; • Koppigheid; • Driftbuien; • Agressie; • Ongehoorzaamheid; • Druk gedrag; • Niet zindelijk zijn; • Zeuren/driftbuien om beeldscherm-gebruik.

4 – 6 jaar	• Gezin • Basisschool • Opvang • Verenigingen • Mediaomgeving	• Schoolse vaardigheden; • Taal- en denkontwikkeling; • Executieve vaardigheden (zelfsturing); • Gezinsnormen eigen maken, houden aan regels; • Vriendschappen sluiten; • Ontwikkeling gewetensontwikkeling / schaamte-gevoelens; • Digitale vaardigheden (apparaten gebruik beheersen/ besturen).	• Aanmoedigen sociaal gedrag; • Gelegenheid geven voor omgang met leeftijdsgenootjes; • Respectvol omgaan met verschillen in etniciteit en gender; • Mediaopvoeding; • Regels en grenzen uitleggen en stellen (bv. Gedrag, mediagebruik, televisie); • Loslaten en vertrouwen geven.	• Niet gegronde angsten; • Ruzies met leeftijdgenoten; • Zindelijkheid; • Schoolweigering; • Gebrek zelfsturing.
6 – 12 jaar	• Gezin • Opvang • School • Verenigingen • Peergroep • Mediaomgeving	• Vergroten zelfstandigheid; • Gebruik infrastructuren (geld, vervoer, vrijetijdsvoorziening en sociale media); • Schoolse vaardigheden; • Internet en sociale media vaardigheden; • Acceptatie door leeftijdgenoten; • Sociaal gedrag: Samenwerken, conflicten oplossen.	• Bevorderen zelfsturing (taakgerichtheid); • Bewust leren omgaan met media (tijd, inhouden, contacten); • Gelegenheid geven voor omgang met leeftijdgenootjes; • Respectvol omgaan met verschillen in etniciteit en gender; • Ondersteunen bij onderwijs; waardering voor schoolprestaties.	• Ruzies, pesten; • Concentratie problemen; • Laag prestatieniveau; • Niet naar school willen; • Incidenteel stelen of vandalisme; • Overmatig gamen/ televisie/ Netflix; • Cyberpesten.

12 – 16 jaar	• Gezin • School • Verenigingen • Peergroep • Mediaomgeving • Werkkring	• Emotionele en praktische zelfstandigheid; • Ontwikkeling waardensysteem; • Afstand nemen van ouders - peergroep wordt referentiekader; • Sociale contacten en vriendschappen leggen en onderhouden; • Seksualiteit; • Omgang met sociale media en gevaren onderkennen; • Onderwijs en beroepsvoorbereiding.	• Ruimte bieden om te experimenteren en zich seksueel te kunnen ontwikkelen; • Toezicht houden; • Emotionele beschikbaarheid; • Tolerantie voor experimenten; • leeftijdsadequaat structuur bieden en grenzen stellen; • Voorbeeldfunctie vervullen m.b.t. leefstijl en gedrag.	• Onzekerheid over bijvoorbeeld uiterlijk; • Onderschatting of soms overschatting van zichzelf; • Wisselend humeur; • Incidenteel spijbelen; • Incidenteel gebruik van alcohol en drugs; • Twijfels over identiteit of toekomst; • Problemen met autoriteiten; • Overmatig gamen/mediagebruik, cyberpesten, sexting (dader en slachtoffer).
16 – 23 jaar	• Gezin • School • Verenigingen • Peergroep • Internetgroep • Werkkring	• Overgang van jeugd naar volwassenheid; • Loskomen van ouderlijk gezag; • Ontwikkeling eigen waarden en normen; • Onafhankelijkheid; • Duurzame relaties aangaan.	• Meer symmetrische relatie aan gaan met de jongere; • Emotionele, financiële en praktische steun; • Eigen keuzes en beslissingen laten maken; • Accepteren seksuele keuzes.	• Stemmings-wisselingen; • Incidenteel gebruik van alcohol en drugs; • Twijfels over identiteit of toekomst; • Problemen met autoriteiten.

Was-wordt lijst verordening Jeugdhulp 2025

Artikel gewijzigde verordening	**Was**	**Wordt**	**Toelichting**
Artikel 1.1	Niet opgenomen	eigen kracht: het vermogen van de jeugdige en/of zijn ouder(s) om zelf, of samen met het sociale netwerk, oplossingen te vinden voor de problemen van de jeugdige of het gezin, en invulling te geven aan deze oplossingen	Begrip stond in de beleidsregels. Legt de nadruk op het zelfstandig oplossen van problemen door ouders/netwerk. Maakt duidelijk wat onder de jeugdhulpplicht valt.
Artikel 1.1	Niet opgenomen	sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de jeugdige en/of de ouders een sociale relatie onderhouden;	Uitleg van definitie
Artikel 2 lid b	Informatie en advies	Informatie en advies door gemeentelijke jeugdhulpverlenersdoor gemeentelijke jeugdhulpverleners	Verduidelijking
Artikel 2.2 lid 1	De jeugdhulpverleners van de lokale toegang hebben de volgende taken: a. het bieden van kortdurende ondersteuning bestaande uit opvoed – en opgroeiondersteuning; b. monitoring van jeugdhulptrajecten; c. casusregie als de jeugdige en/of ouders hierbij ondersteuning nodig hebben.	De jeugdhulpverleners van de lokale toegang voeren procesregie waaronder het monitoren van jeugdhulptrajecten en het bieden van casusregie als de jeugdige en/of ouders hierbij ondersteuning nodig hebben.	De werkwijze van de jeugdhulpverleners is veranderd.
Artikel 3.2	Niet opgenomen	Nieuw artikel	Ouders behoren de tot hun gezin behorende minderjarige kinderen te verzorgen, op te voeden en toezicht op hen te houden (uitspraak Centrale Raad van Beroep (CrvB)).
Artikel 3.3	Niet opgenomen	Nieuw artikel	Een zorgvuldig onderzoek tot toegang van jeugdhulp vereist het doorlopen van stappen en is hiermee gedetailleerder beschreven (uitspraak CrvB).
Artikel 3.4	Niet opgenomen	Nieuw artikel	De rechtspraak verlangt dat een duidelijke hoofdrichting wordt neergelegd voor de eigen mogelijkheden en probleemoplossend

			vermogen van ouder(s), waaronder de draagkracht en belastbaarheid van de ouders (uitspraak CrvB).
Artikel 3.5 lid 1	Artikel 3.2, lid 1 Een aanvraag voor een individuele voorziening kan door of namens een jeugdige of ouders schriftelijke worden ingediend bij het college.	Artikel 3.5, lid 1 Een aanvraag voor een individuele voorziening wordt schriftelijk en ondertekend ingediend bij het college door of namens een jeugdige of diens ouder(s).	Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend en ondertekend door de belanghebbende.
	Artikel 3.2, lid 2	Weggelaten	Komt terug in 3.12, lid 1 over het persoonsgebonden budget (pgb)
Artikel 3.5	Artikel 3.2, lid 7 Degenen die een aanvraag indienen voor een individuele voorziening, verstrekken het college in ieder geval een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.	Weggelaten	Controle vindt via de Basisregistratie Personen (BRP) plaats
Artikel 3.6	Artikel 3.3, lid 2 Artikel 3.3, lid 3 Artikel 3.3, lid 4 Artikel 3.3, lid 5 Artikel 3.3, lid 6	Artikel 3.6, lid 5 Artikel 3.6, lid 6 Artikel 3.6, lid 2 Artikel 3.6, lid 3 Artikel 3.6, lid 4	Veranderd naar chronologische volgorde
Artikel 3.6	Artikel 3.3, lid 2: … dat door de professional van de lokale toegang, de jeugdige en/of zijn ouders ondertekend wordt.	Weggelaten	De ondertekening van het perspectiefplan vervalt.
Artikel 3.6	Artikel 3.3, lid 7 Het ondertekende perspectiefplan	Artikel 3.6, lid 7 Het perspectiefplan	Bij de jeugdhulpaanvraag wordt alleen een handtekening gevraagd van één belanghebbende.
Artikel 3.7	Artikel 3.4, lid 1b of met zijn ouders of andere personen uit zijn naaste omgeving	Toegevoegd aan artikel 3.7, lid 1b of met zijn ouder(s) of andere personen uit zijn sociaal netwerk	Verduidelijking
Artikel 3.7	Niet opgenomen	Artikel 3.7, lid 1.e er geen sprake is van jeugdhulp met terugwerkende kracht. De gemeente verstrekt geen voorzieningen voor jeugdhulp, onderzoeken, trainingen of andere interventies die door ouders, verzorgers, of jeugdigen op eigen initiatief is ingezet, zonder voorafgaande goedkeuring of indicatie van de gemeente.	Uit de praktijk bleek dat dit voorkwam en dit is nu opgenomen in de verordening.

	Artikel 3.4, lid 3 Het gesprek, zoals bedoeld in artikel 3.3, kan achterwege gelaten worden, wanneer: a. de huisarts, jeugdarts of medisch specialist conform artikel 2.6 eerste lid onderdeel g van de wet, verwezen heeft naar specialistische jeugdhulp; b. er sprake is van een crisissituatie waar de onmiddellijke uitvoering van jeugdhulp geen uitstel duldt; c. de basisschool een vermoeden heeft van ernstige enkelvoudige dyslexie.	Weggelaten	Er is geen uitzondering vereist voor gesprekken met betrekking tot dyslexie of medische verwijzing. En volgens de Jeugdwet treft het college onverwijld een voorziening in crisissituaties.
Artikel 3.10	Artikel 3.7, lid 1 Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van dyslexiezorg in het geval het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie.	Artikel 3.10, lid 1, 2a, 2b, 3 Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van dyslexiezorg in het geval van het vermoeden van ernstige dyslexie en baseert zich daarbij op het landelijk geldende protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling.	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) is ernstige dyslexie geworden. Diagnostiek en behandeling volgen landelijke richtlijnen voor dyslexiezorg.
Artikel 3.11	Artikel 3.8: Vervoer	Geheel nieuw artikel	De strekking van het artikel is van de beleidsregels naar de verordening verplaatst, daarmee uitgebreid. Wanneer de ouders in staat zijn de jeugdige zelf te vervoeren, is er sprake van 'eigen kracht' (uitspraak CRvB).
Artikel 3.12	Artikel 3.9, lid 1	Artikel 3.12, lid 1a, 1b, 1c.	Artikel is uitgebreid met informatie uit de Jeugdwet met betrekking tot pgb.
Artikel 3.12	Artikel 3.9, lid 2	Toegevoegd aan artikel 3.9, lid 2b: een motivering waaruit blijkt dat de ouder(s) het persoonsgebonden budget kunnen beheren	Dit is gewenst in de praktijk
Artikel 3.12	Artikel 3.9, lid 2d de kwalificaties van de uitvoerder.	Toegevoegd aan artikel 3.12, lid 2e de kwalificaties en deskundigheid van de uitvoerder.	Het is van belang expliciet vast te leggen wat de deskundigheidseisen zijn voor uitvoerders voor nalevering van de Jeugdwet (uitspraak CrvB).
	Artikel 3.9, lid 3 en 4	Weggelaten	Komt terug in 3.12, lid a.
Artikel 3.13	Artikel 3.10, lid 2a en 2b	Toegevoegd aan artikel 3.13, lid 2a en 2b en op basis van het Kwaliteitskader Jeugd ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet	Professionals die hulp verlenen – ook vanuit een pgb – moeten geregistreerd zijn in het SKJ of BIG. Dat is een kwaliteitseis voor jeugdhulpverleners.

		(SKJ-register), voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp, of;	
Artikel 3.13	Artikel 3.10, lid 2c personen die ingeschreven staan in het register	Artikel 3.13, lid 2c personen die op basis van het Kwaliteitskader Jeugd ingeschreven staan in het register	Verduidelijking
Artikel 3.14	Artikel 3.11	Toegevoegd aan artikel 3.14, lid 1a zorg verleent, zoals genoemd in artikel 3.1, uitgezonderd dyslexiezorg en jeugdbescherming/-reclassering;	Hiervoor kan geen pgb worden aangevraagd
Artikel 3.14	Artikel 3.11	Toegevoegd aan artikel 3.14, lid 1c voldoet aan de minimale kwaliteitseisen voor een voorziening voor een jeugdhulpaanbieder, zoals bedoeld in paragraaf 4.1 Jeugdwet en artikel 5.1.1 Besluit Jeugdwet;	Het opnemen waarborgt juridische overeenstemming met de Jeugdwet.
Artikel 3.14	Artikel 3.11	Toegevoegd aan artikel 3.14, lid 4 Ondersteuning kan niet worden geboden als er sprake is van buitenlands hulpaanbod buiten de EU, die niet voldoet aan het afsprakenkader buitenlandse jeugdhulp van het Platform Jeugdhulp in het buitenland, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).	Uit de praktijk bleek dat dit voorkwam en dit is nu opgenomen in de verordening.
Artikel 3.15	Artikel 3.12, lid 3 € 20,00 per uur voor informele hulp, met uitzondering voor kortdurend verblijf door informele hulp. Het tarief hiervoor bedraagt € 30,00 per etmaal met een maximum van € 130,00 per kalendermaand.	Artikel 3.15, lid 3 €22,82 per uur voor informele hulp, met uitzondering voor kortdurend verblijf door informele hulp. Het tarief hiervoor bedraagt €30,00 per etmaal met een maximum van €130,00 per kalendermaand.	Tarief aangepast.
Artikel 3.15	Artikel 3.12, lid 4a: indien de jeugdige per auto wordt vervoerd, € 0,19 per kilometer;	Artikel 3.15, lid 4a indien de jeugdige per auto wordt vervoerd, €0,23 per kilometer;	Tarief aangepast.
	Artikel 3.12, lid 5: Het college publiceert minimaal jaarlijks de tarieven.	Artikel 3.15, lid 5 Het college indexeert jaarlijks de tarieven	Het is een plicht om de tarieven jaarlijks te beoordelen.
Artikel 4.3	Artikel 4.3, lid 1: Het college draagt zorg dat locaties voor kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs een contactpersoon/contactteam hebben bij de lokale toegang.	Artikel 4.3, lid 1 Het college draagt er zorg voor dat locaties voor voorschoolse educatie, primair en voortgezet onderwijs een contactpersoon/contactteam hebben bij de lokale toegang.	Verduidelijking

	Artikel 4.6 Gebruik Multisignaal als verwijsindex	Weggelaten	De verwijsindex gaat uit de wet.
Artikel 5.1	Artikel 5, lid c een redelijke toeslag	Artikel 5, lid c een brancheconforme toeslag	Verduidelijking
Artikel 5.1		Toegevoegd lid f: kosten voor indexering.	Toevoeging die volgt uit de Jeugdwet
Artikel 7.2	Artikel 7.2: Right to challenge	Weggelaten	Er is geen verplichting vanuit de Jeugdwet om het uitdaagrecht op te nemen. De wet is sterk gericht op deskundigheid en de kwaliteit van zorg. De haalbaarheid en uitvoering van het uitdaagrecht zijn hierin niet uitgewerkt.
Artikel 8.1	Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.	Het college is bevoegd, in gevallen waarin de toepassing van deze verordening tot een bijzondere en onvoorziene hardheid leidt, ten gunste van de jeugdige en/of zijn ouders af te wijken van de bepalingen in deze verordening, indien zeer dringende redenen hiertoe noodzaken.	Verduidelijking
Bijlage 1. Overzicht van ontwikkelingstaken, opvoedingsopgaven en ‘normale’ uitdagingen.	Niet opgenomen	Nieuwe bijlage	Definities van "normale uitdagingen" om de rol van ouders te verduidelijken.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
04/02/2025 09:31:49 CET
ID: d0ecf568-44d4-41d5-b869-0035ebb8bd2f
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
04/02/2025 09:10:52 CET
ID: d0ecf568-44d4-41d5-b869-0035ebb8bd2f
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z25-005353

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
Renée van Vlaardingen / Paul van Welzenis
06-1870 9708
r.van.vlaardingen@amstelveen.nl
Sociale Voorzieningen

Datum: 28 januari 2025

Portefeuillehouder: wethouder W. Kikkert

Onderwerp

Beleidsplan schuldhulpverlening 2025 – 2028, "Van stress naar kracht: integrale schuldhulpverlening in Aalsmeer"

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

Het beleidsplan schuldhulpverlening 2025 -2028, "Van stress naar kracht: integrale schuldhulp in Aalsmeer" vast te stellen. Hierin wordt het volgende besloten:

1. De schuldhulpverlening heeft de volgende doelstellingen:
   a. Problematische schulden zoveel mogelijk voorkomen (preventie)
   b. Betalingsachterstanden zo vroeg mogelijk signaleren (vroegsignalering)
   c. Problematische schulden duurzaam oplossen (integrale schuldhulpverlening).

2. De looptijd van gemeentelijke schuldenregelingen en WSNP is verkort van 36 naar 18 maanden. Hiermee wordt de begeleidingsperiode ook korter. De begeleiding en coaching wordt hierop aangepast en de uitgangspunten gevolgd van de menselijke maat: inwoners voelen zich gezien, gehoord en geholpen.

3. Het continueren van de volgende ondersteuning die is ontwikkeld sinds 2021, namelijk:
   a. aanpak voor vroegsignalering van betalingsachterstanden in samenwerking met vaste lasten leveranciers;
   b. schuldhulpverlening op maat voor ondernemers.

4. de financiële meerjarenraming uit het beleidsplan vast te stellen. De totale kosten ad € 615.600 worden voor € 562.600 gedekt uit de programmabegroting, verhoogd met € 31.000 rijksbijdrage voor de aanpak van armoede en schulden (structureel). Deze middelen van het Rijk worden aangevuld met € 22.000 structureel in de begroting, dit is besloten bij de vaststelling van de programmabegroting 2025 in de gemeenteraad. In de 1e bestuursrapportage 2025/Kadernota 2026 wordt dit verwerkt.

Samenvatting

Met de uitvoering van het vorige beleidsplan schuldhulpverlening 2021 – 2024 is veel nieuwe dienstverlening in gang gezet. In de eerste plaats is de vroegsignalering van schulden samen met vaste lasten leveranciers uitgegroeid tot een onmisbaar onderdeel van onze schuldhulpverlening. We hebben verder schuldhulpverlening op maat ontwikkeld voor ondernemers. Deze ondersteuning blijkt in een behoefte te voorzien en biedt een aanpak op maat die past bij hun situatie.

De komende periode zetten wij in op contintuïteit. In het beleidsplan schuldhulpverlening 2025 – 2028 bieden we duidelijkheid aan inwoners door de ondersteuning te continueren die we hebben opgestart in de periode 2021 t/m 2024.

Doel
Schulden en gebrek aan perspectief kunnen mede een oorzaak zijn van langdurige stress. Als deze zorgen langere tijd aanhouden, kan dat leiden tot ergere problemen en sociale uitsluiting. We blijven dan ook onze integrale hulpverlening doorontwikkelen en verbeteren om schulden duurzaam op te lossen. Via begeleiding en coaching bevorderen we gezond financieel gedrag, zodat inwoners zich structureel beter kunnen redden. We houden rekening met de leefsituatie van de inwoner en gevolgen van levensgebeurtenissen zoals verlies van werk en echtscheiding en de effecten die dit kan hebben op de mentale weerbaarheid. We werken hierin samen met andere teams in het sociaal domein.

We zetten preventief aanbod in om de drempel te verlagen en om schulden te voorkomen. We vinden het belangrijk dat inwoners weten waar ze terecht kunnen en kunnen rekenen op deze hulpverlening. We bieden ook hier continuïteit in het aanbod van het financiële café, hulp van vrijwilligers bij de financiële administratie en budgetlessen op scholen.

Prestatie
In de strategienota Sociaal Domein 2024 – 2027 is opgenomen dat er een beleidsplan schuldhulpverlening 2025 –2028 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. Hierbij voldoen we aan deze verplichting.

Eén van de drie kernopgaven in de Strategienota Sociaal Domein is bestaanszekerheid bevorderen:

"We bieden ondersteuning aan inwoners zonder werk en/of inkomen. We streven ernaar inwoners met financiële zorgen in beeld te krijgen en te helpen. Door een mensgerichte benadering voorkomen we onnodig leed en oplopende kosten. We stimuleren (keten)samenwerking en een domein overstijgende aanpak bij multiproblematiek om dreigende onveiligheid tegen te gaan."

De doelstelling die voor schuldhulpverlening is geformuleerd:

"Inwoners met (voor hen onbeheersbare) schulden hebben voldoende perspectief eruit te komen"

Vanuit de schuldhulpverlening wordt mede bijgedragen aan het realiseren van de andere twee kernopgaven, namelijk "verhogen van kansengelijkheid" en "Gezond en gelukkig leven makkelijker maken". Bijvoorbeeld omdat erop wordt toegezien dat inwoners gebruik maken van alle inkomensvoorzieningen waar ze recht op hebben. Door de schulden aan te pakken ervaren inwoners meer rust. Dit komt ook de opvoeding van kinderen ten goede. Vermindering van de chronische stress als gevolg van schulden kan o.a. de mentale weerbaarheid ten goede komen.

Voorgeschiedenis en context
Aalsmeer voert schuldhulpverlening uit in eigen beheer met een team schuldhulpverleners van de afdeling Sociale Voorzieningen. Gemeenten voeren sinds 2012 de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) uit. Door deze wet hebben gemeenten de verplichting om inwoners met schulden te helpen en ze hebben een regierol in het voorkomen en oplossen van (problematische) schulden bij inwoners.

De Wgs is een kaderwet waarin gemeenten de ruimte hebben om binnen de kaders een eigen aanpak te formuleren. Dit betekent dat de toegankelijkheid van de schuldhulpverlening sterk kan verschillen per gemeente. Meerdere landelijke partijen zoals de Nationale Ombudsman, maar ook de commissie Sociaal Minimum vinden dit onwenselijk.

Het landelijke plan 'Basisdienstverlening Schuldhulpverlening' is een reactie op deze constateringen. Het plan heeft tot doel de dienstverlening aan inwoners effectiever te maken en leidt tot een hulpaanbod dat toegankelijker is en in iedere gemeente bestaat uit minimaal dezelfde elementen. In

maart 2024 is dit plan gelanceerd door het kabinet, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de branchevereniging voor financiële hulpverleners NVVK en de vereniging van directeuren in het sociaal domein Divosa.

Wij zullen gebruik maken van deze ontwikkeling om onze dienstverlening verder te verbeteren. Voor een groot deel werken we al volgens deze uitgangspunten. In de "Basisdienstverlening Schuldhulpverlening" is o.a. opgenomen dat gemeenten hun aanbod toespitsen op ondernemers en jongeren zodat op maat op specifieke kenmerken van deze doelgroepen wordt ingespeeld.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Gemeenten voeren sinds 2012 de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) uit. Hierin is vastgelegd dat de gemeenteraad voor een periode van ten hoogste vier jaar een (beleids)plan vaststelt dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening aan haar inwoners.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

De gemeenteraad beslist over de mate waarin we vroegsignalering inzetten. Vroegsignalering is een wettelijke verplichting, maar gemeenten krijgen ruimte om dit lokaal in te vullen. Het aantal signalen van betalingsachterstanden door schuldeisers snel is gegroeid tot ruim 1.000 per jaar in Aalsmeer. We zetten voor vroegsignalering gespecialiseerde medewerkers in. We kunnen nu effectief persoonlijk contact met de inwoner leggen om ergere problemen voorkomen.

De gemeenteraad kan ook keuzes maken in de doelgroepen waarvoor extra maatwerk wordt ingezet. Dit geldt ook voor het aanbod van preventie. Bij de schuldhulpverleningstrajecten bieden we maatwerk aan ondernemers. In het preventieve aanbod hebben we specifiek aanbod voor jongeren en ondernemers.

Verminderen van de huidige inzet heeft als consequentie dat we inwoners met problematische schulden minder goed kunnen ondersteunen, wat ook negatieve consequenties heeft voor de participatie, gezondheid en kinderen in deze huishoudens. Minder inzet op schuldhulpverlening kan leiden tot hogere kosten elders in het sociaal domein, bijvoorbeeld voor uitkeringen en minimaregelingen.

Participatie

Er is een clientervaringsonderzoek uitgevoerd door een externe partij. Dit is bijgevoegd als bijlage drie. Vier op de vijf respondenten geeft aan dat ze door de hulp positiever zijn over de toekomst, minder stress hebben en beter weten hoe ze schulden kunnen voorkomen.

Er is een verkennend gesprek gevoerd met de ASD voorafgaand aan het opstellen van het beleidsplan. We hebben de volgende aandachtspunten meegenomen in het beleidsplan:

*Het duurt lang voordat inwoners met schulden hier voor uit durven te komen. Inwoners zullen niet zo snel naar de gemeente stappen met hun zorgen. Daarom is inzetten op vroegsignalering belangrijk.
*Zet actief in op huisbezoek bij betalingsachterstanden huur, zorg en of energie, en zet een professional in die de skills heeft om op de juiste manier iemand te benaderen.
* Bij ondernemers en ZZP-ers die in de schulden raken is vaak de boekhouding niet goed bij gehouden of relevante regelgeving is onvoldoende bekend.
*Het is goed dat vrijwilligers inwoners helpen met hun financiële administratie. Begeleidt inwoners indien nodig langere tijd, zodat de vrijwilliger de vinger aan de pols kan houden om terugval te voorkomen.
*Geef aandacht aan de schulden in familiaire kring. Deze zetten vaak de relatie onder druk. Wellicht kunnen deze bevroren worden en later terugbetaald.

Kanttekeningen en risico's

1. De aanpak van schulden vergt een lange adem en vasthoudendheid.
Daarom vinden wij het van groot belang om langdurig een compleet veelzijdig aanbod in te blijven zetten. Dit draagt bij aan het bereik en de effectiviteit van de schuldhulpverlening. Juist de combinatie van preventie, vroegsignalering en maatwerk voor specifieke doelgroepen maakt dat we op tijd er bij zijn en dat inwoners duurzaam hun schulden kunnen oplossen.

2.De bestaanszekerheid staat onder druk
De Commissie Sociaal minimum heeft in 2023 inzichtelijk gemaakt dat het wettelijke sociaal minimum niet meer toereikend is. Hierdoor is de kans dat deze doelgroep problematische schulden ontwikkelt aanzienlijk. Daarnaast neemt het aantal ZZP-ers toe en is er een groot tekort aan betaalbare huisvesting. De schuldhulpverlening kan deze achterliggende oorzaken voor schulden niet oplossen.

Financiële hulpverlening helpt
Financiële hulpverlening verbetert het leven van hulpvragers op alle leefgebieden. Uit onderzoek blijkt dat hulpvragers in het derde jaar van hun schuldenregeling vooral op de thema's werk en inkomen, dagbesteding, geestelijke gezondheid, huisvesting en gezinsstabiliteit er significant beter voor stonden dan bij de start van het schuldhulpverleningstraject. Uit een maatschappelijke kosten-batenanalyse blijkt dat elke euro die wordt geïnvesteerd in financiële hulpverlening de maatschappij minimaal € 1,40 - € 2,00 oplevert.

Financiën
We stellen de financiële meerjarenraming uit het beleidsplan vast. De totale kosten ad €615.300 worden gedekt voor een bedrag van € 562.600 uit de programmabegroting, verhoogd met € 31.000 rijksbijdrage voor de aanpak van armoede en schulden (structureel). Wij vullen deze middelen van het Rijk aan met € 22.000 structureel in de begroting t.b.v. vroegsignalering. In de 1e bestuursrapportage 2025/ Kadernota 2026 verwerken we dit.

De capaciteit van team schuldhulpverlening is afgestemd op het huidige aantal aanvragen. Als het aantal aanvragen sterk stijgt, bv omdat we inwoners beter bereiken of vanwege een economische recessie, dan is er meer capaciteit nodig om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen, zoals het voeren van het eerste gesprek binnen vier weken en binnen drie werkdagen contact opnemen bij crisissituaties.

De afgelopen jaren is het werkproces met de inwoners doorontwikkeld en efficiënter georganiseerd. De schuldenregelingen zijn sinds 2023 verkort van 36 naar 18 maanden. Dit betekent dat het aantal begeleidingsgesprekken dat eerst in een periode van 36 maanden werd gedaan nu binnen 18 maanden moet worden gerealiseerd. Deze wijziging kunnen we naar verwachting binnen de huidige capaciteit uitvoeren.

Vervolgstappen
Uitvoering en procesplanning
We continueren de huidige inzet van de schuldhulpverlening. Op basis van de fases in het schuldhulpverleningstraject zijn er kritische prestatie indicatoren ontwikkeld die de resultaten per onderdeel inzichtelijk maken. Op basis daarvan monitoren en verbeteren we continu de ondersteuning.

Evaluatie
We laten tweejaarlijks een cliëntervaringsonderzoek doen door een extern onderzoeksbureau en rapporteren tweejaarlijks middels een verslag van de werkzaamheden en behaalde resultaten aan de gemeenteraad.

Duurzaamheidsaspecten
Er zijn geen duurzaamheidsaspecten verbonden aan dit besluit.

Bijlagen
1. Beleidsplan schuldhulpverlening 2025 – 2028, "Van stress naar kracht: integrale schuldhulpverlening in Aalsmeer."
2. Raadsbesluit en raadsvoorstel Beleidsplan schuldhulpverlening 2025 – 2028, "Van stress naar kracht: integrale schuldhulpverlening in Aalsmeer
3. Clientervaringsonderzoek schuldhulpverlening Aalsmeer 2024
4. Rapportage schuldhulpverlening 2022- 2023
5. Praatplaat schuldhulpverlening Aalsmeer

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 28 januari 2025, zaaknummer Z25-005353;

gelet op artikel 2 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, waarin is vastgelegd dat:
- de gemeenteraad een plan vaststelt dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening aan de inwoners van zijn gemeente;
- de gemeenteraad het plan telkens voor een periode van ten hoogste vier jaren vaststelt;

Besluit

Het beleidsplan schuldhulpverlening 2025 -2028, "Van stress naar kracht: integrale schuldhulp in Aalsmeer" vast te stellen. Hierin wordt het volgende besloten:

1. De schuldhulpverlening heeft de volgende doelstellingen:
   a. Problematische schulden zoveel mogelijk voorkomen (preventie)
   b. Betalingsachterstanden zo vroeg mogelijk signaleren (vroegsignalering)
   c. Problematische schulden duurzaam oplossen (integrale schuldhulpverlening).

2. De looptijd van gemeentelijke schuldenregelingen en WSNP is verkort van 36 naar 18 maanden. Hiermee wordt de begeleidingsperiode ook korter. De begeleiding en coaching wordt hierop aangepast en de uitgangspunten gevolgd van de menselijke maat: inwoners voelen zich gezien, gehoord en geholpen.

3. Het continueren van de volgende ondersteuning die is ontwikkeld sinds 2021, namelijk:
   a. aanpak voor vroegsignalering van betalingsachterstanden in samenwerking met vaste lasten leveranciers;
   b. schuldhulpverlening op maat voor ondernemers.

4. de financiële meerjarenraming uit het beleidsplan vast te stellen. De totale kosten ad € 615.600 worden voor € 562.600 gedekt uit de programmabegroting, verhoogd met € 31.000 rijksbijdrage voor de aanpak van armoede en schulden (structureel). Deze middelen van het Rijk worden aangevuld met € 22.000 structureel in de begroting, dit is besloten bij de vaststelling van de programmabegroting 2025 in de gemeenteraad. In de 1e bestuursrapportage 2025/Kadernota 2026 wordt dit verwerkt.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 27 maart 2025.

De griffier, De voorzitter,

H.R.E. Hofland mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Van stress naar Kracht

integrale schuldhulpverlening in Aalsmeer



Beleidsplan schuldhulpverlening

2025 - 2028

Inhoudsopgave

H1 Inleiding

H 2 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening

H 3 Ontwikkelingen in het werkveld

H 4 Landelijke beleidsprioriteiten

H 5 Waar staan we nu in Aalsmeer

H 6 Uitvoering schuldhulpverleningstrajecten

H 7 Ontwikkelopgave 2025 t/m 2028

H 8 Vroegsignalering betalingsachterstanden

H 9 Voorkomen van schulden door preventie

H 10 Indicatoren en KPI's

H 11 Meerjarenraming

Bijlage A Voorgestelde maatregelen Interdepartementaal Beleids Onderzoek

Bijlage B De stappen in het ondersteuningsproces nader toegelicht

Bijlage C Basishulpverlening schuldhulpverlening in Aalsmeer

Bijlage D realisatie actiepunten beleidsplan schuldhulpverlening 2021-2024

Samenvatting

Met de uitvoering van het beleidsplan schuldhulpverlening 2021 – 2024 is veel nieuwe hulpverlening in gang gezet. In de eerste plaats is de vroegsignalering van schulden samen met vaste lasten leveranciers uitgegroeid tot een onmisbaar onderdeel van onze ondersteuning. We hebben verder schuldhulpverlening op maat ontwikkeld voor ondernemers. Deze ondersteuning blijkt in een behoefte te voorzien en biedt een aanpak die past bij hun situatie.

Het rijk kwam ook met een belangrijke verbetering. De looptijd van de WSNP is sinds 1 juli 2023 verkort van 36 naar 18 maanden, het rijk beoogt hiermee dat mensen sneller weer hun leven op kunnen pakken. Wij hebben in lijn hiermee de gemeentelijke schuldenregelingen ook verkort naar 18 maanden.

De afgelopen jaren zijn er goede stappen vooruit gezet. Daar zijn we blij mee. Maar dat betekent niet dat we klaar zijn. De aanpak van schulden vergt een lange adem en vasthoudendheid. Wij geloven in de kracht van continuïteit. In het beleidsplan 2025 – 2028 bieden we duidelijkheid aan inwoners door de ondersteuning te continueren die we hebben opgestart in de periode 2021 t/m 2024.

Schulden en gebrek aan perspectief kunnen mede een oorzaak zijn van langdurige stress. Als deze zorgen langere tijd aanhouden, kan dat leiden tot ergere problemen en sociale uitsluiting. We blijven dan ook onze integrale hulpverlening door ontwikkelen en verbeteren om schulden duurzaam op te lossen. Via begeleiding en coaching bevorderen we gezond financieel gedrag, zodat inwoners zich structureel beter kunnen redden. We houden rekening met de leefsituatie van de inwoner en gevolgen van levensgebeurtenissen zoals verlies van werk en echtscheiding en de effecten die dit kan hebben op de mentale weerbaarheid. We werken hierin samen met andere teams in het sociaal domein.

Het rijk heeft de basisdienstverlening schuldhulpverlening geïntroduceerd. Dit landelijke initiatief beoogt de kwaliteit van de gemeentelijke schuldhulpverlening te verhogen. Voor een groot deel werken we al volgens deze uitgangspunten. Wij zullen gebruik maken van deze ontwikkeling om onze hulpverlening verder te verbeteren.

We zetten preventief aanbod in om de drempel te verlagen en om schulden te voorkomen.
De kracht van continuïteit geldt ook voor ons preventieve aanbod. We vinden het belangrijk dat inwoners weten waar ze terecht kunnen en kunnen rekenen op deze hulpverlening. Bij het Sociaal Loket kunnen inwoners terecht met vragen over geldzaken en schuldhulpverlening, waarbij ook gekeken wordt naar overige hulpvragen op het gebied van wonen, werk, zorg, welzijn en jeugdzorg.

We blijven ook inzetten op hulp bij geldzaken in de wijk zoals het financieel café, hulp van vrijwilligers bij de financiële administratie, en budgetlessen op scholen.

LEESWIJZER

In de inleiding wordt de link gelegd met de doelen uit de Strategienota Sociaal Domein 2024 - 2027 die betrekking hebben op de schuldhulpverlening. Daarna volgt in hoofdstuk 2 een toelichting op wettelijke taken van de gemeente in de schuldhulpverlening en in hoofdstuk 3 komen de ontwikkelingen in de problematiek aan bod. Daarna maken we een vergelijking tussen de landelijke beleidsprioriteiten voor |de schuldhulpverlening (hoofdstuk 4) en de stand van zaken in Aalsmeer (hoofdstuk 5). Vervolgens gaan we in op de verschillende onderdelen in de schuldhulpverlening, namelijk de uitvoering van schuldhulpverleningstrajecten (hoofdstuk 6 en 7), vroegsignalering (hoofdstuk 8) en preventie (hoofdstuk 9). In hoofdstuk 10 gaan we in op het monitoren van de resultaten en in hoofdstuk 11 gaan we in op het financiële meerjarenbeeld.

Om inzichtelijk te maken wat schuldhulpverleners in hun werk tegen komen hebben we drie praktijkvoorbeelden samengesteld. De verhalen van de persona's Rosa, Mariam en Danny zijn gebaseerd op veel voorkomende situaties. Dit zijn uiteraard geen cliënten die echt bestaan.

1 Inleiding

Het belang van het voorkomen en oplossen van problematische schulden wordt in de landelijke politiek steeds meer onderkend, onder andere door de energiecrisis in de afgelopen jaren en de gestegen woonlasten. Aalsmeer voert integrale schuldhulpverlening uit in eigen beheer met een team schuldhulpverleners van de afdeling Sociale Voorzieningen. Gemeenten voeren sinds 2012 de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) uit. Hierin is vastgelegd dat de gemeenteraad voor een periode van ten hoogste vier jaar een (beleids)plan vaststelt dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening aan haar inwoners. In het beleidsplan schuldhulpverlening, van stress naar kracht: integrale schuldhulpverlening in Aalsmeer" leest u hoe de gemeente Aalsmeer de komende vier jaar vorm geeft aan de schuldhulpverlening en preventie van schulden.

Mede door de toeslagenaffaire wordt het belang van de menselijke maat en het bieden van perspectief aan kwetsbare burgers steeds meer benoemd. Dit werkt ook door in de landelijke wet- en regelgeving voor de schuldhulpverlening. Zo is in 2023 de verkorting van schuldenregelingen van 36 naar 18 maanden doorgevoerd. Het Rijk wil zo mensen sneller uit de schulden helpen zodat zij hun leven sneller kunnen oppakken. Verder is de vroegsignalering van schulden in samenwerking met vaste lasten leveranciers uitgegroeid tot een onmisbaar onderdeel van onze hulpverlening.

Door de verbeterde regelgeving kunnen we inwoners met (risico op) problematische schulden eerder en beter helpen. Met vroegsignalering kunnen we inwoners eerder hulp bieden. Door de verkorting van de schuldenregelingen van 36 naar 18 maanden zijn inwoners sneller uit de schulden. Maar er zijn ook uitdagingen. Nu de looptijd van regelingen korter is, is de periode om een stabiele leefsituatie en financieel gezond gedrag te borgen ook korter. Het belang van nazorg is groter geworden, omdat het niet altijd haalbaar is om die doelen volledig in anderhalf jaar te realiseren. En dat is juist zo belangrijk om nieuwe schulden te voorkomen. In dit beleidsplan geven we aan hoe we onze hulpverlening de komende vier jaar doorontwikkelen.

Schuldhulpverlening is een integraal onderdeel van het sociaal domein. Bij het Sociaal Loket en het team schuldhulpverlening is er daarom niet alleen aandacht voor financiële problemen van een inwoner, maar ook voor de andere leefgebieden, zoals de woonsituatie, werk en dagbesteding, gezondheid, sociale relaties en opvoeding. Tijdens het schuldhulpverlening traject is er steeds meer oog voor de gevolgen van chronische stress op het vermogen om financieel verstandige beslissingen te nemen. Een goede integrale aanpak stimuleert inwoners om meer te participeren.

STRATEGIENOTA SOCIAAL DOMEIN 2024 - 2027

Eén van de drie kernopgaven in de Strategienota Sociaal Domein 2024 – 2027[1] is bestaanszekerheid bevorderen:

"We bieden ondersteuning aan inwoners zonder werk en/of inkomen. We streven ernaar inwoners met financiële zorgen in beeld te krijgen en te helpen. Door een mensgerichte benadering voorkomen we onnodig leed en oplopende kosten. We stimuleren (keten)samenwerking en een domein overstijgende aanpak bij multiproblematiek om dreigende onveiligheid tegen te gaan."

1 Document aalsmeer - 3. 20231212 Strategienota SD 2024-2027 (def) - iBabs Publieksportaal

De doelstelling die voor schuldhulpverlening is geformuleerd:

"Inwoners met (voor hen onbeheersbare) schulden hebben voldoende perspectief eruit te komen"

Vanuit de schuldhulpverlening wordt mede bijgedragen aan het realiseren van de andere twee kernopggaven, namelijk "verhogen van kansengelijkheid" en "Gezond en gelukkig leven makkelijker maken". Wij zien er op toe dat inwoners gebruik maken van alle inkomens-voorzieningen waar ze recht op hebben. Door de schulden aan te pakken ervaren inwoners meer rust. Dit komt ook de opvoeding van kinderen ten goede. Vermindering van de chronische stress als gevolg van schulden kan o.a. de mentale weerbaarheid ten goede komen.

In de strategienota Sociaal Domein is aangekondigd dat er een beleidsplan schuld-hulpverlening 2025 –2028 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

2 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)

De wettelijke taken van gemeenten op het gebied van schuldhulpverlening zijn vastgelegd in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs 2012). Door deze wet hebben gemeenten de verplichting om inwoners met schulden te helpen en ze hebben een regierol in het voorkomen en oplossen van (problematische) schulden bij inwoners. Gemeenten kunnen de schuldhulpverlening zelf vormgeven binnen het (brede) kader van de wet.

Schuldhulpverlening richt zich op:

- Een duurzame aanpak van schulden
- Een oplossing voor schulden
- Het vergroten van de zelfredzaamheid van inwoners

Sinds 2021 geeft de Wgs gemeenten een wettelijke grondslag voor vroegsignalering. Gemeenten ontvangen signalen over achterstallige betalingen in de vaste lasten van schuldeisers. Dankzij deze signalen kunnen gemeenten eerder contact leggen met inwoners en worden problematische schulden voorkomen.

De afgelopen jaren is in de schuldhulpverleningswereld het besef toegenomen dat het wegnemen van chronische stress bij inwoners een randvoorwaarde is om financieel verstandige beslissingen te kunnen nemen en dat gedrag ook vol te houden.

WANNEER IS ER SPRAKE VAN PROBLEMATISCHE SCHULDEN?

In de Faillissementswet wordt het begrip problematische schulden omschreven (art. 284 lid 1). Er is sprake van problematische schulden als voor een natuurlijke persoon redelijkerwijs is te voorzien dat hij niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen. Dit komt voort uit een belangenafweging: op welk moment is een schuldsituatie zo problematisch en uitzichtloos, dat van een schuldeiser mag worden verwacht dat hij afstand doet van zijn recht op volledige betaling van een vordering?[2]

Problematische schulden zijn daarmee sterk afhankelijk van de inkomsten en uitgaven. Uit de jurisprudentie komt naar voren dat de hoogte van de schuldenlast moet worden afgezet tegen de inkomsten, het vermogen, de huishoudsituatie en de leeftijd, gezondheid, opleiding en verdiencapaciteit van de inwoner met schulden.[3]

Een schuldensituatie wordt als problematisch gezien wanneer een persoon niet in staat is om binnen 36 maanden alle opeisbare vorderingen af te betalen. Deze norm, opgesteld door de NVVK, is een richtlijn waarvan afgeweken kan worden op basis van de persoonlijke situatie. Er wordt bijvoorbeeld ook meegewogen hoe veel schuldeisers er zijn en over welke financiële competenties iemand beschikt.

In Aalsmeer is onze insteek dat we zo snel mogelijk schuldenrust bieden aan inwoners. We sluiten zoveel mogelijk aan bij het landelijke beleid dat je na 18 maanden aflossen weer je leven op moet kunnen pakken. De consequentie van langere schuldenregelingen is namelijk dat inwoners dan ook langer met weinig leefgeld rond moeten komen, wat hun participatie niet ten goede komt.

2 *Naar een beter werkende schuldenketen - met bijlagen 1 t/m 10 | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl*
3 *KG:207:2023:6 Problematische schuldensituatie en kwijtschelding | Kennisgroepen (belastingdienst.nl)*

Volgens de brancheorganisatie NVVK[4] melden mensen zich gemiddeld met € 38.735 aan schulden bij de schuldhulpverlening . Bij particulieren ging het gemiddeld om € 36.201. De gemiddelde schuld van ondernemers is hoger, nl. € 72.244. Het gemiddelde aantal schuldeisers bedroeg 13. De top 5 van meest voorkomende schuldeisers zijn de rijksbelastingdienst, zorgverzekeraars, incasso organisaties, het CJIB en deurwaarders. Incassobedrijven vertegenwoordigen een breed scala van schuldeisers, waaronder ook overheidsschuldeisers. Aalsmeerse inwoners die zich in 2023 bij ons aanmeldden hadden gemiddeld € 42.925 schuld bij 12 schuldeisers. Ondernemers hadden gemiddeld € 86.730 schuld. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat het gemiddelde inkomen in Aalsmeer hoger is en men dus hogere leningen kan aangaan.[5] Een kanttekening is wel dat deze data gebaseerd zijn op een aantal van minder dan 10 ondernemers, waardoor dit geen betrouwbaar gemiddelde is.

4 De cijfers - Jaarverslag 2023
5 BRON

3 Ontwikkelingen in het werkveld

Problematische schulden hebben een grote impact op het leven van mensen en zorgen voor hoge maatschappelijke kosten. Het hebben van problematische schulden kan leiden tot langdurige stress, fysieke en mentale gezondheidsproblemen, gevoelens van schaamte, eenzaamheid en uitsluiting. De redenen waarom mensen in een situatie van problematische schulden komen, zijn divers en complex. Het kan komen door een laag inkomen, maar ook door een samenloop aan levensgebeurtenissen, zoals het verlies van werk of een echtscheiding. Ook kan er sprake zijn van andere problematiek, zoals laaggeletterdheid of (psychische) gezondheidsproblemen.

Daar komt bij dat de bestaanszekerheid onder druk staat in onze samenleving. Mensen kunnen sneller in financiële problemen komen door de flexibilisering van de arbeidsmarkt, het grote tekort aan betaalbare huisvesting en gestegen zorgkosten. We houden daar rekening mee door in het Sociaal Loket hulpvragen integraal te benaderen en naar alle leefgebieden te kijken. We zetten stress sensitieve hulpverlening in. In hoofdstuk zes wordt dit toegelicht.

Financiële hulpverlening blijkt het leven van hulpvragers op alle leefgebieden te verbeteren.[6] Uit onderzoek blijkt dat hulpvragers in het derde jaar van hun schuldenregeling vooral op de thema's werk en inkomen, dagbesteding, geestelijke gezondheid, huisvesting en gezinsstabiliteit er significant beter voor stonden dan bij de start van het schuldhulpverleningstraject. Uit een maatschappelijke kostenbatenanalyse blijkt dat elke euro die wordt geïnvesteerd in financiële hulpverlening de maatschappij minimaal € 1,40 - € 2,00 oplevert.

6 Meetbare en merkbare waarde van financiële hulpverlening: een nieuw perspectief

4 Landelijke beleidsprioriteiten

REGEERPROGRAMMA

In het Interdepartementaal Beleids Onderzoek (IBO, 2024)[7] is een integrale analyse gemaakt die schuldhulpverlening, invordering en preventie met elkaar verbindt. Het kabinet gaat de uitkomsten van het IBO uitwerken tot een integraal pakket aan maatregelen om de schuldhulpverlening te verbeteren. Voor gemeenten betekent dit dat de kwaliteitseisen voor de schuldhulpverlening worden aangescherpt. Men wil zo de verschillen in bereik en aanbod tussen gemeenten verkleinen.

BELEIDSPRIORITEITEN IN HET REGEERPROGRAMMA VOOR GEMEENTEN:

1. Voor de verbetering van de (gemeentelijke) schuldhulpverlening bouwt het kabinet voort op de Basisdienstverlening schuldhulpverlening.[8]
2. Mensen met (beginnende) problematische schulden komen sneller in beeld en ontvangen een passend hulpaanbod.
3. De samenwerking tussen publieke en private partijen moet worden versterkt, waardoor bijvoorbeeld meer mensen met geldzorgen sneller geholpen worden en versnippering van initiatieven wordt tegengegaan.

In hoofdstuk zeven gaan we in op wat dit voor de schuldhulpverlening in Aalsmeer betekent.

BELEIDSPRIORITEITEN IN HET REGEERPROGRAMMA VOOR HET RIJK

In de begroting 2025 van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid staat dat het kabinet de landelijke wet- en regelgeving als volgt wil verbeteren:

1. Schuldenproblematiek bij de bron aanpakken, bijvoorbeeld met ondersteuning bij beginnende betalingsachterstanden en het strenger reguleren van ‘Buy Now, Pay Later’ constructies.
2. De invordering van rekeningen door het rijk bij inwoners beter op elkaar afstemmen.
3. Verbetering van het stelsel van publieke en private invordering door schulden zoveel mogelijk in een vroeg stadium op te lossen. Het kabinet zal daarbij steeds een afweging maken tussen de belangen van mensen met schulden en schuldeisers. De kosten voor invordering moeten minder snel oplopen en schuldeisers moeten intensiever samen gaan werken met ketenpartners.
4. Het kabinet heeft de ambitie om een integraal schuldenoverzicht in te voeren zodat mensen meer inzicht in hun financiën krijgen en sneller hulp kunnen krijgen bij het oplossen van hun schulden.

7 Meer informatie hierover staat in bijlage 1.
8 Zie voor uitleg basishulpverlening schuldhulpverlening hoofdstuk 7

5 Waar staan we nu in Aalsmeer?

Het beleidsplan schuldhulpverlening 2021 – 2024 "De kracht van Balans" heeft een belangrijke impuls gegeven aan de versterking van de schuldhulpverlening. Vooral in de vroegsignalering zijn grote stappen vooruit gezet in de samenwerking met schuldeisers. We investeren in persoonlijk contact met inwoners met betalingsachterstanden. De vroegsignalering is uitgegroeid tot een wezenlijk onderdeel van onze hulpverlening aan inwoners.

We hebben schuldhulpverlening op maat ontwikkeld voor verschillende doelgroepen, namelijk:

1. Schuldhulpverlening voor ondernemers. Inmiddels is de schuldhulpverlening voor ondernemers onderdeel van de reguliere hulpverlening omdat hier structureel vraag naar is. Dit heeft mede te maken met ontwikkelingen op de arbeidsmarkt met een toenemend aantal ZZP-ers.

2. We hebben een convenant met beschermingsbewindvoerders gesloten om beter samen te werken in de hulpverlening aan cliënten. Een ontwikkeltaak is het versterken van nazorg bij uitstroom uit het bewind.

Voor de inzet van saneringskredieten hebben een afwegingskader ontwikkeld dat we sinds 2021 gebruikten. Het uitgangspunt is dat er een krediet wordt ingezet tenzij. Een saneringskrediet is duidelijker voor inwoners, omdat ze dan 18 maanden lang een vast bedrag aflossen bij de Kredietbank Amsterdam. De Kredietbank Amsterdam heeft zich aangesloten bij het landelijks waarborgfonds, waardoor borgstellingen van de gemeente niet meer nodig zijn. De gemeente loopt dus geen financieel risico als een inwoner het saneringskrediet niet kan afbetalen.

We zijn hiermee goed voorbereid op initiatieven van het rijk om kwaliteit en bereik van de gemeentelijke schuldhulpverlening te vergroten.

In bijlage D worden de afzonderlijke actiepunten uit het beleidsplan 2021-2024 weergegeven en en hoe deze zijn gerealiseerd.

6 Uitvoering schuldhulpverleningstrajecten

DOELEN VAN DE SCHULDHULPVERLENING

De schuldhulpverlening heeft als doel problematische schulden zo veel mogelijk te voorkomen en zo vroeg mogelijk te signaleren. Waar problematische schulden toch zijn ontstaan is het doel om inwoners te ondersteunen met een integraal aanbod op maat. Dit betekent dat de hulpverlening veel meer omvat dan de 'technische' ondersteuning bij financiën en schulden. We zetten ook in op hulp bij de overige leefgebieden als dat nodig is. Het beoogde maatschappelijke effect is een duurzame oplossing van de schulden zodat mensen hun leven weer op de rit krijgen en kunnen deelnemen aan de maatschappij. We voorkomen zo veel mogelijk dat inwoners weer opnieuw problematische schulden ontwikkelen.

IN DE PROBLEMEN DOOR DE SCHEIDING

De ex-partner van Mariam (fictieve inwoner) is verhuisd naar het buitenland en heeft haar achtergelaten met schulden. Ze heeft contact opgenomen met de gemeente omdat ze met haar opgroeiende kinderen niet rond kan komen van haar parttimebaan. Mariam heeft goed overzicht over haar financiën. Ze wist alleen niet dat ze recht heeft op regelingen voor mensen met een laag inkomen. Hierdoor kan het gezin niet alles betalen.

Mariam krijgt aanvankelijk begeleiding van het sociaal team, maar dat wordt later voortgezet door het steunpunt toeslagenaffaire omdat Mariam zich heeft aangemeld als gedupeerde.

Er is een plan van aanpak gemaakt in goed overleg met Mariam. Hierbij waren de professionals van het sociaal team, team minimaregelingen, het steunpunt Toeslagenaffaire en het team schuldhulpverlening betrokken. Zo kreeg Mariam ondersteuning en adviezen die bij haar situatie pasten. Hierdoor heeft ze aan al haar betalingsverplichtingen kunnen voldoen. Na twee jaar is het schuldhulpverleningstraject afgerond. Mariam kan nu bouwen aan een toekomst zonder schulden. De gemeente zal haar met een nazorgtraject zolang ondersteunen als nodig is.

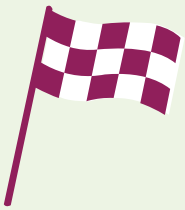
WERKWIJZE: HOE DOEN WE HET NU

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat langdurige stress het vermogen om verstandige financiële beslissingen te nemen negatief beïnvloedt. Ons brein gaat onder invloed van langdurige stress in een overlevingsmodus waardoor mensen alleen bezig zijn met de primaire behoeften en er letterlijk geen ruimte is om na te denken over de lange termijn. Chronische stress beperkt het 'doenvermogen' en zorgt ervoor dat mensen soms onverstandige keuzes maken. Wij zetten daarom stress-sensitieve hulpverlening in, waarbij professionals met specialistische kennis voldoende tijd hebben voor persoonlijk contact met inwoners, zodat zij met empathie hun werk kunnen doen en rust en overzicht kunnen creëren.

9 Weten is nog geen doen. Een realistisch perspectief op redzaamheid | Rapport | WRR

GESPREKSVOERING

In de eerste kennismakingsgesprekken luisteren we naar de inwoner om daarmee vertrouwen te creëren. De medewerkers beschikken over de benodigde kennis en ervaring om hulpverleningsgesprekken te voeren. We geven professionals ruimte voor een persoonlijke invulling die bij hen past, omdat dit het gesprek tussen inwoner en professional ten goede komt.

Intakegesprek	Stabilisatiefase	Schuldregelen	Schuldenvrij	Nazorg
				
Binnen 14 dagen	3 tot 6 maanden	4-6 maanden	18 maanden na start regeling	3 tot 6 maanden

In bijlage 2 wordt nadere uitleg gegeven over de verschillende fasen.

7 Ontwikkelopgave 2025 - 2028

GEMEENTEN VERSCHILLEN IN TOEGANKELIJKHEID VAN DE SCHULDHULPVERLENING

De Wgs is een kaderwet waarin gemeenten de ruimte hebben om binnen de kaders een eigen aanpak te formuleren. Dit betekent dat de toegankelijkheid van de schuldhulpverlening sterk kan verschillen per gemeente. Meerdere landelijke partijen zoals de Nationale Ombudsman, maar ook de commissie Sociaal Minimum vinden dit onwenselijk.

Het landelijke plan Basisdienstverlening Schuldhulpverlening is een reactie op deze constateringen en heeft als doel de hulpverlening aan inwoners effectiever te maken.

De Nederlandse Arbeidsinspectie onderzocht in 2024 hoe gemeenten de schuldhulpverlening uitvoeren. De geconstateerde knelpunten zijn o.a. hoog niet-gebruik en uitval, en specifieke problemen bij het helpen van ondernemers. De Arbeidsinspectie benadrukt de noodzaak van meer aandacht voor begeleiding, nazorg en effectieve stabilisatiemethoden.

BEOOGDE OPLOSSING: HET PLAN BASIS-DIENSTVERLENING SCHULDHULPVERLENING

Het plan heeft tot doel de hulpverlening aan inwoners effectiever te maken en leidt tot een hulpaanbod dat toegankelijker is en in iedere gemeente bestaat uit minimaal dezelfde elementen. Dit leidt naar verwachting tot een verbetering van het bereik en de kwaliteit van de schuldhulpverlening, waaronder het vergroten van het aantal schuldregelingen. In maart 2024 is dit plan gelanceerd door het kabinet, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de brancheverenigingen voor financiële hulpverleners NVVK en de vereniging van directeuren in het sociaal domein Divosa.

Wij zullen gebruik maken van deze ontwikkeling om onze hulpverlening verder te verbeteren. Voor een groot deel werken we al volgens deze uitgangspunten. Het is in Aalsmeer bijvoorbeeld mogelijk om een mondelinge aanvraag voor schuldhulpverlening te doen. Voor een eerste gesprek is het niet vereist documenten mee te nemen. Een aantal maatregelen moet ook landelijk nog uitgewerkt worden.

In bijlage C geven we weer wat de maatregelen van het plan basishulpverlening schuldhulpverlening op hoofdlijnen inhouden en in hoeverre Aalsmeer hier al mee werkt.

ONTWIKKELOPGAVEN 2025 – 2028

1. Verkorting trajecten 36 naar 18 maanden: gevolgen voor de begeleiding en coaching

De verkorting van trajecten vraagt om een andere aanpak van de begeleiding en coaching. Dit is nu in ontwikkeling. Begeleiden gaat over het aanleren van vaardigheden. Bij coaching zoekt de inwoner hulp bij een vraag waarbij gedrag een rol speelt.

De periode waarin de schuldenregeling loopt is een relatief rustige periode voor de inwoner. Voorheen was dit 36 maanden, nu is dat 18 maanden. De looptijd voor begeleiden en coachen is hierdoor korter. Inwoners moeten zich sneller de noodzakelijke vaardigheden, inzicht en motivatie eigen maken om financieel redzaam te worden. Dat vraagt inzet van de inwoner. Voor het team schuldhulpverlening betekent dit dat er in korte tijd veel werk verricht moet worden. In drukke periodes is het belangrijk om te borgen dat er voldoende tijd is om de inwoner te begeleiden en te coachen.

10 Betere schuldhulpverlening nodig voor mensen met schulden | Nieuwsbericht | Nederlandse Arbeidsinspectie

Om de kwaliteit te borgen zetten we het volgende in:

- We blijven de begeleiding en coaching doorontwikkelen. Hier is een werkgroep binnen het team voor ingericht. Het onderdeel nazorg zal hierbij extra aandacht krijgen.
- Schuldhulpverleners krijgen regelmatig trainingen om begeleidings- en coaching vaardigheden te versterken en consequent toe te passen.
- We onderzoeken ook in hoeverre de huidige caseloadrichtlijn van 40 cliënten per formatieplaats aansluit bij de geïntensiveerde werkzaamheden.

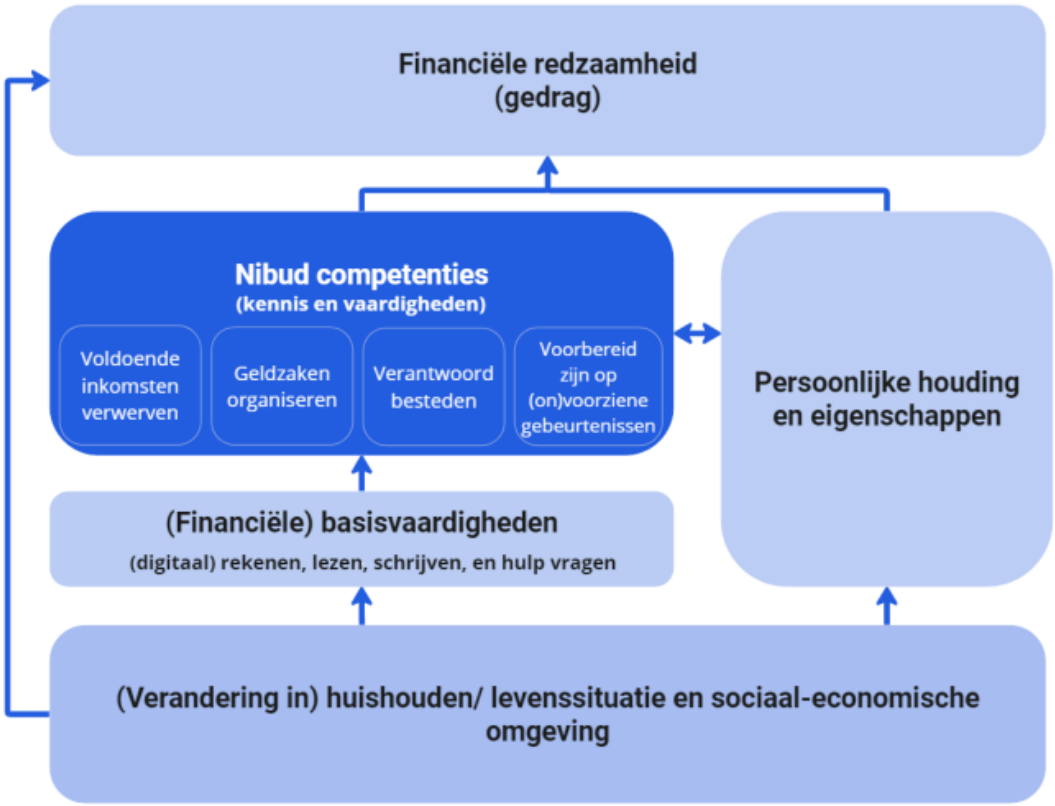
2. Inhoudelijke doorontwikkeling van de begeleiding op basis van het Nibud competentiemodel

We zijn gestart met het toetsen van de financiële vaardigheden van inwoners met een variant op het Nibud competentie model. Op deze manier kunnen we beter inschatten welke vaardigheden nog meer ontwikkeld kunnen worden en wat de inwoner daarbij nodig heeft. We hebben zo beter onderbouwd wat we uitvragen en waarom. En we doen dat op een uniformere manier.

Het NIBUD heeft een competentiemodel[11] ontwikkeld waarin de kennis en vaardigheden zijn beschreven waarover mensen zouden moeten beschikken om goed met geld om te kunnen gaan.

De competenties zijn:

- voldoende inkomsten verwerven,
- financiële zaken organiseren,
- verantwoord besteden,
- voorbereid zijn op de toekomst.



Figuur 1. Schematische weergave van de factoren die bijdragen aan financieel redzaam gedrag

11 *Nibud-leerdoelen en -competenties | Nibud*
Zie ook uitleg over het begrip financiële redzaamheid bij het hoofdstuk over preventie

Via verschillende toetsmomenten tijdens het ondersteuningstraject gaan we na waar het accent van de begeleiding op dient te liggen. We doen nu ervaring op met een vragenlijst die we met de inwoner doorlopen. De vragenlijst is een bewezen effectief triagehulpmiddel, waardoor we eenduidiger informatie verzamelen. We willen wel behouden dat er een oprecht, inlevend gesprek met de inwoners wordt gevoerd. De komende beleidsperiode evalueren we of dit instrument voor de inwoner en voor ons effectief is. Hierbij nemen we ook mee of we de mentale weerbaarheid en gezond financieel gedrag optimaal kunnen bevorderen met dit instrument.

INZICHT IN UITVAL

Het komt voor dat inwoners halverwege het traject uitvallen. Dat is onwenselijk omdat de schuldenproblematiek nog niet afdoende is opgelost. Het is een algemeen probleem in de schuldhulpverleningssector. Wij gaan analyseren in welke fases het risico op uitval het hoogst is, en wat de oorzaken zijn. We kijken ook naar succesfactoren die maken dat mensen het traject wel volhouden. Dit biedt input voor verbetering van de begeleiding.

BABY OP KOMST!

Danny (fictieve inwoner) is 28 jaar en werkt in de horeca. Hij werkt gedeeltelijk in loondienst, daarnaast werkt hij ook als ZZP-er. Van huis uit heeft Danny niet geleerd hoe je goed met geld om kan gaan. Hij was niet voorbereid op de financiële verantwoordelijkheden die je vanaf je 18e hebt. Zo zijn er achterstanden bij de zorgverzekering ontstaan.

Danny heeft ook schulden bij vrienden. Zij hebben kosten voor uitstapjes en vakanties voorgeschoten. Hij vindt het een erezaak om zijn vrienden terug te betalen. Hij neemt dan een lening of betaalt de vaste lasten niet. Zo zijn de schulden verder opgelopen.

Danny heeft de afgelopen jaren zich al een paar keer gemeld bij de gemeente voor schuldhulpverlening, maar kon niet uit de voeten met de voorwaarden. Dat was onder andere omdat er een vriend bij hem inwoont. Hij kan het naar zijn idee niet maken om daar kostgeld aan te vragen. Vooral niet omdat hij bij zijn vriend ook meer dan € 5000 schuld heeft.

Dan komt de liefde in Danny's leven. Hij ontmoet zijn vriendin, en al snel is er een baby op komst. Vanwege de baby willen ze graag gaan samenwonen. Danny durft alleen zijn vriendin niet te vertellen dat hij veel schulden heeft. Hij wil haar niet betrekken in het traject of financieel op haar leunen. Danny wil ook financieel bijdragen aan de kosten voor de baby.
Echter: als hij gaat samenwonen heeft dat gevolgen voor het bedrag dat hij mag houden voor levensonderhoud (VTLB, Vrij te laten Bedrag) en voor zijn afloscapaciteit. De wet gaat er namelijk van uit dat je kosten kunt delen als je samenwoont, waardoor je meer geld overhoudt voor het aflossen van de schulden. Desondanks wil Danny toch het samenwonen doorzetten.

Na het nodige wikken en wegen is afgesproken om een 100% afbetalingsregeling te treffen voor de schulden die Danny bij formele schuldeisers heeft. Danny lost via de gemeente deze schulden in twee jaar af, zodat het maandelijkse bedrag dat hij aflost behapbaar blijft. Er wordt niets kwijt gescholden. Daarom is het niet nodig om de regels voor VTLB en afloscapaciteit toe te passen. Danny hoeft zich nu niet meer in allerlei bochten te wringen. De schuldeisers krijgen hun vordering 100% terug. De schuld bij zijn vriend betaalt hij terug met zijn ZZP inkomsten.

3. Aansluiting bij VISH (Verwijsindex Schuldhulpverlening)
Met VISH kunnen deurwaarders toetsen of personen zich in een schuldhulpverleningstraject bevinden. Hierdoor wordt voorkomen dat schulden onnodig toenemen. VISH is een initiatief van de Koninklijke Bond van Gerechtsdeurwaarders. Alle gerechtsdeurwaarderskantoren zijn aangesloten op VISH. De uitwisseling voldoet aan de vereisten van de AVG. De implementatie in onze digitale systemen wordt in 2025 gerealiseerd.

4. Aansluiting op Schuldenknooppunt
Het Schuldenknooppunt maakt gegevensuitwisseling tussen schuldhulpverlening verleners en schuldeisers makkelijker en sneller. Door op één standaard manier en via één kanaal te communiceren verloopt de uitwisseling tussen ketenpartners in de schuldenketen efficiënter. De rijksbelastingdienst zal stapsgewijs aansluiten op het Schuldenknooppunt.

In 2023 zijn we begonnen met de implementatie van het Schuldenknooppunt. Dit is in de wacht gezet omdat de voordelen op dat moment niet opwogen tegen de tijdsinvestering en kosten. We volgen de ontwikkelingen van het Schuldenknooppunt. Als aansluiting zinvol en betaalbaar blijkt overwegen we opnieuw om aan te sluiten.

5. Schuldhulpverlening voor doelgroepen
In de basisdienstverlening schuldhulpverlening is opgenomen dat gemeenten schuldhulpverlening op maat bieden voor jongeren en ondernemers. In het vorige beleidsplan hebben wij dit voor ondernemers zelf al in gang gezet, hieronder beschrijven wij hoe deze hulpverlening er uit ziet. Voor jongeren zetten wij preventie aanbod in, dit wordt beschreven in hoofdstuk 9.

Ondernemers en ZZP-ers
De afgelopen beleidsperiode heeft team schuldhulpverlening dit opgezet en de benodigde kennis opgebouwd. De ondersteuning aan ondernemers voorziet in een behoefte en vergt specifieke vaardigheden. Het heeft veel voordelen om deze expertise in eigen huis te hebben, omdat dit de vindbaarheid van de hulp ten goede komt. Er is meteen een korte lijn is naar de andere teams in het sociaal domein. Met het huidige aantal aanmeldingen, kan deze extra ondersteuning binnen de reguliere dienstverlening worden opgevangen.

Convenant beschermingsbewindvoerders
Beschermingsbewind is een maatregel ingesteld door de rechter om mensen te beschermen die zelf niet goed beslissingen over hun financiën kunnen nemen. Bijvoorbeeld door een psychische of lichamelijke beperking, problematische schulden, verslaving of dementie. Het aantal inwoners met beschermingsbewind is de afgelopen jaren fors toegenomen. Dit komt door de toenemende complexiteit van de samenleving, het ingewikkelde inkomens- en toeslagensysteem en de uitbreiding van de wetgeving voor beschermingsbewind in 2014 met het zogeheten schuldenbewind.

In het convenant beschermingsbewind werken gemeente en beschermings-bewindvoerders samen om:
1. de financiële zelfredzaamheid van de inwoners met schulden die zij begeleiden te versterken.
2. Duurzame uitstroom uit beschermingsbewind te verhogen.

Gemeente en beschermingsbewindvoerders realiseren dat door:
I. Gezamenlijk te sturen op duurzame uitstromen van cliënten met voldoende basisvaardigheden zodat er minder kans is dat cliënten opnieuw in de schulden komen.
II. Voorkomen dat inwoners onnodig lang onder bewind blijven.
III. Nazorg van in principe 3 maanden na uitstroom (coaching, vinger aan de pols).
IV. Partijen dragen er zorg voor dat klant alle (minima)voorzieningen gebruikt waar hij/zij recht op heeft.

De komende beleidsperiode continueren we het convenant met de beschermingsbewindvoerders en ontwikkelen we de nazorg voor deze doelgroep.

De algemene verkorting van schuldenregelingen van 36 naar 18 maanden is in het bijzonder voor kwetsbare inwoners, zoals inwoners met psychische problematiek een mooie stap vooruit. We kijken daarom of dit algemene beleid toereikend is, of dat nog extra maatregelen nodig zijn. Waar nodig zetten we de opgedane ervaring met versneld aflossen van schulden in. Wij zoeken hiervoor de samenwerking met professionals die de begeleiding op de overige leefgebieden verzorgen, zodat de juiste hulp op het juiste moment ingezet wordt.

6. Toepassing menselijke maat in de hulpverlening

In de Strategienota Sociaal Domein is het toepassen van de menselijke maat benoemd als belangrijk uitgangspunt: *"De menselijke maat is leidend in de uitvoering: werken vanuit de bedoeling en de vraag van de inwoner centraal stellen. De komende jaren willen we de dienstverlening en communicatie meer in lijn te brengen met de behoefte van onze inwoners en deze zichtbaar verbeteren."*

Het team schuldhulpverlening heeft in dit kader praatplaten ontwikkeld met een visuele weergave van het schuldhulpverleningsproces. Die gebruiken we in gesprekken met inwoners. Onze uitleg is zo duidelijker. Dit is vooral prettig voor laag geletterden en inwoners die moeilijker informatie opnemen, bv vanwege chronische stress.

Hulpverlening is nooit "af" en we blijven inzetten op de toepassing van de menselijke maat in al onze werkzaamheden. In de bijgevoegde rapportage 2022 – 2023 staat welke praktische acties er al zijn ondernomen.

Adviesraad Sociaal Domein

Voorafgaand aan het opstellen van het beleidsplan hebben we een verkennend gesprek gevoerd over de gewenste insteek van de schuldhulpverlening in de komende jaren. De ASD heeft ons mee gegeven:

Het duurt lang voordat inwoners met schulden hier voor uit durven te komen. Daarbij zijn inwoners in Aalsmeer gewend om problemen eerst in eigen kring op te lossen. Inwoners zullen niet zo snel naar de gemeente stappen met hun zorgen. Daarom is inzetten op vroegsignalering belangrijk.

In beleidsplan meegenomen:

We blijven in gesprek met de ASD over de vraag hoe we de drempel naar de schuldhulpverlening kunnen verlagen door beter rekening te houden met de achterliggende overtuigingen van inwoners.

Zet actief in op huisbezoek bij betalingsachterstanden huur, zorg en of energie, en zet een professional in die de skills heeft om op de juiste manier iemand te benaderen.

In beleidsplan meegenomen:

We onderschrijven dat de manier van benaderen van inwoners belangrijk is, en we zetten daarom gespecialiseerde professionals in voor huisbezoeken. Met ingang van 2025 is de financiering van vroegsignalering structureel geborgd.

Bij ondernemers en ZZP-ers die in de schulden raken is vaak de boekhouding niet goed bij gehouden of relevante regelgeving is onvoldoende bekend, zoals persoonlijke aansprakelijkheid bij BV's.

Het is goed dat vrijwilligers inwoners helpen met hun financiële administratie. Begeleidt inwoners indien nodig langere tijd, zodat de vrijwilliger de vinger aan de pols kan houden om terugval te voorkomen.

In beleidsplan meegenomen:

We herkennen de problematiek van ondernemers. In het team schuldhulpverlening hebben we daarom gespecialiseerde schuldhulpverleners voor ondernemers. In de subsidieverlening aan Humanitas worden deze overwegingen ook meegenomen. Zij zetten getrainde vrijwilligers in die goed bekend zijn met regelgeving voor ondernemers en bedrijfsadministratie. Via de thuisadministratie worden inwoners persoonlijk begeleid om (nieuwe) problemen te voorkomen. Inwoners kunnen altijd terugvallen op het financieel café of team schuldhulpverlening als er nieuwe problvemen ontstaan.

Geef aandacht aan de schulden in familiaire kring. Deze zetten vaak de relatie onder druk. Wellicht kunnen deze bevroren worden en later terugbetaald.

Bij het intakegesprek voor schuldhulpverlening besteden wij speciale aandacht aan informele schulden. We maken dit onderwerp in een vroeg stadium bespreekbaar om problemen later in het traject kan voorkomen. Informele schulden kunnen veel impact hebben op het zelfbeeld en autonomie van individuen. De gevolgen van informele schulden kunnen ook impact hebben op de familie of gemeenschap. Informele schulden kunnen alleen meegenomen worden in een schuldentraject als deze formeel zijn vastgelegd bijvoorbeeld met een notarisakte. Meestal is dat niet het geval. Vaak is het aflospercentage in een schuldentraject zo laag, dat het ook niet wenselijk is om informele schulden op te nemen in een traject. De vriend of het familielid krijgt dan immers maar een klein deel van zijn geld terug. Dit kan ten koste gaan van de relatie. We bevorderen daarom dat er een aparte terugbetaalafspraak wordt gemaakt met degene die het geld heeft uitgeleend. We letten erop dat de bestaanszekerheid van de cliënt geborgd blijft. Dan kan een afspraak dat de terugbetaling wordt opgeschort tot na het schuldhulpverleningstraject een goede manier zijn om aan alle belangen recht te doen.

Samenwerking met andere teams in het sociaal domein

Schulden gaan vaak samen met andere problematiek. Daarom werken we nauw samen met de andere vakteams in het sociaal domein. De meest voorkomende hierin zijn de vakteams voor minimaregelingen, klantmanagers Werk en Inkomen, jeugdhulpverlening, Steunpunt KOT[12], sociaal team, urgente woonzaken, en het Werkplein AA. Inwoners met financiële problemen bieden we zo passende ondersteuning bij het vinden van werk en het gebruik van inkomensondersteunende regelingen. Bij multiproblematiek kan er een multidisciplinair overleg worden ingezet om tot een integraal, passend plan van aanpak te komen in samenwerking met de inwoner. Schuldhulpverleners werken ook mee in het Sociaal Loket.

Relatie schulden en laaggeletterdheid

Schuldhulpverleners hebben regelmatig te maken met inwoners die laag geletterd zijn. Het begrijpen van informatie en grip krijgen op geldzaken is voor deze groep extra lastig. Moeite met lezen, schrijven en/of rekenen heeft grote invloed op de snelheid waarmee beginnende schulden uitgroeien tot problematische schulden[13]. Laag geletterden geven zelf als oorzaken[14] aan dat ze beperkt inzicht in hun administratie hebben en dat ze vaker afhankelijk zijn van anderen. Hierdoor is de kans op misbruik van het vertrouwen groter. We toetsen financiële vaardigheden op basis van het Nibud competentie model. Bij het onderdeel ”organiseren van de financiën” kunnen we signaleren of inwoners laag geletterd zijn. We verwachten dat we hierdoor in de toekomst laaggeletterdheid nog beter bespreekbaar kunnen maken. We kunnen inwoners dan gericht doorverwijzen naar passende ondersteuning zoals het Taalhuis, taalpunten en het financieel café. Het taalgebruik van de website, de folder en de brieven is afgestemd op laaggeletterden.

Clientervaringsonderzoek

We vinden het belangrijk om inzicht te verkrijgen in de ervaringen van cliënten met het schuldhulpverleningstraject. In 2021 is dit onderzocht door een extern bureau en begin 2024 is dit onderzoek herhaald. Ook in de komende beleidsperiode zullen we om de twee jaar een cliëntervaringsonderzoek laten doen door een extern bureau.

Het cliëntenonderzoek 2024 laat zien dat respondenten over het algemeen zeer positief zijn over de samenwerking met de schuldhulpverlener, die gemiddeld met een 8,4 wordt beoordeeld. Ook over de geboden hulp is men positief. Vier op de vijf respondenten geeft aan dat ze door de hulp positiever zijn over de toekomst, minder stress hebben en beter weten hoe ze schulden kunnen voorkomen. De meest genoemde oorzaken voor schulden zijn verlies van werk, echtscheiding, dalend inkomen van de onderneming en beslaglegging op het inkomen. De aanleiding om hulp te zoeken was veelal dat men de huur, energierekening of zorgverzekering niet meer kon betalen.

12 Steunpunt Kinder Opvang Toeslagen affaire. Aanvankelijk is dit in 2021 opgericht voor gedupeerde ouders. Sindsdien heeft het rijk de doelgroep uitgebreid met kinderen van gedupeerde ouders en ex-partners.
13 7199-wig-nib-rapport-financieel-kwetsbaar-def.pdf
14 Verkenning van de invloed van laaggeletterdheid op schulden | Stichting Lezen en Schrijven

Aandachtspunten
De helft van de respondenten bleek niet op de hoogte van de klachtenregeling. Inmiddels is de vindbaarheid van de klachtenregeling verbeterd. Meteen op de homepagina van de website staat de mogelijkheid om een klacht in te dienen vermeld. In de beschikkingen aan de inwoner wordt standaard de mogelijkheid genoemd om een klacht of compliment in te dienen.

Als inwoners kritisch waren ging dat meestal over gebrekkige communicatie en personeelswisselingen. We besteden nu meer aandacht aan een goede overdracht als de consulent wisselt, hier is een overdrachtsformulier voor ontwikkeld.

Inwoners krijgen doorgaans voor langere tijd begeleiding van hun consulent omdat het schuldhulpverleningstraject inclusief stabilisatie en nazorg circa 2,5 jaar duurt. Personeelswisselingen zijn hierdoor goed merkbaar voor inwoners. Deskundige schuldhulpverleners die zich voor langere tijd verbinden aan de gemeente en voldoende tijd krijgen voor de cliënt zijn daarom onmisbaar.

In bijlage 3 is het volledige cliëntervaringsonderzoek toegevoegd.

8 Vroegsignalering van betalingsachterstanden

Wij vinden vroegsignalering van schulden van groot belang, omdat dit cruciaal is om erger te voorkomen. Inwoners wachten namelijk vaak te lang voor ze zich aanmelden voor schuldhulpverlening, bijvoorbeeld omdat ze zich schamen of door een gebrek aan inzicht in hun situatie.

Sinds 2021 zijn gemeenten wettelijk verplicht[15] om inwoners een gesprek aan te bieden als een schuldeiser een melding doet van een betalingsachterstand. Deze wetswijziging heeft een grote, positieve impuls gegeven aan de vroegsignalering.

SAMENWERKING MET SCHULDEISERS

Vastelastenpartners kunnen zich digitaal aanmelden bij de gemeente. Zij ontvangen van ons een convenant. Als de vastelastenpartner dit heeft ondertekend kunnen zij signalen aanmelden bij ons.

Inmiddels zijn er 125 vaste lasten leveranciers die betalingsachterstanden bij ons aanmelden. Hieronder zijn zorgverzekeraars, energie- en water leveranciers en woningcorporatie Eigen Haard. Commerciële verhuurders sluiten zich ook vaker aan. Dit is een doelgroepschuldeisers die voorheen weinig open stond voor vroegsignalering met de gemeente. Kantonrechters eisen steeds vaker van commerciële verhuurders dat ze eerst vroegsignalering inzetten voordat ze met een deurwaarder naar de rechter stappenom beslag te mogen leggen op het inkomen.

ZORGVERZEKERING

Wij vinden het belangrijk dat inwoners ten allen tijde goede toegang tot zorg hebben. Inwoners met problematische schulden hebben vaak te maken met life events die (mede) veroorzaakt worden door gezondheidsproblemen, bv verlies van werk door ziekte. Daarom hebben wij een overeenkomst met het CAK gesloten waarin wij hebben afgesproken dat we inwoners die zijn aangemeld voor de de regeling betalingsachterstand zorgpremie ook benaderen. Zorgverzekeraars melden namelijk verzekerden die zes maanden of langer hun zorgverzekering niet hebben betaald aan bij het CAK. Het CAK meldt deze inwoners aan bij de gemeente voor vroegsignalering. Dit is dus aanvullend op de vroegsignalering waar na twee maanden door de zorgverzekering wordt gemeld. Wij continueren deze samenwerking.

WANNEER GAAN WE OP HUISBEZOEK?

We triageren de meldingen op basis van soort vaste lasten partner, de hoogte van de achterstand en op basis van enkelvoudig of meervoudig signaal (match). Daarmee wordt bepaald of wij contact leggen met de inwoner d.m.v. een huisbezoek, telefoontje, sms, email of een brief. Huisbezoeken werken het beste, maar vanwege het grote aantal meldingen kunnen we niet bij alle meldingen op huisbezoek.

We gaan in ieder geval op huisbezoek in de volgende gevallen:

- Bij een huurachterstand;
- Bij een betalingsachterstand zorgverzekering hoger dan € 1.000,00
- Als er voor dezelfde inwoner twee verschillende meldingen zijn binnengekomen in dezelfde maand.
- Naar aanleiding van onze analyse van meldingen, bijvoorbeeld bij inwoners waar in korte tijd meerdere meldingen over binnen komen.

15 *Art 3 lid 1 B Wet gemeentelijke schuldhulpverlening*

Nadat deze inwoners zijn bezocht wordt door de uitvoerende medewerkers bekeken waar aanvullend huisbezoeken gedaan kunnen worden. Bijvoorbeeld wanneer iemand telefonisch niet bereikt is.

We besteden extra aandacht aan de doelgroep jongeren door zoveel mogelijk het communicatiekanaal af te stemmen (sms/whatsapp) en vaker te bellen als het niet lukt om contact te leggen. Deze werkwijze wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

KANTTEKENINGEN

Het effect van vroegsignalering is niet volledig meetbaar. Soms melden inwoners zich na verloop van tijd pas en vermelden niet dat ze naar aanleiding van ons bezoek contact opnemen.

ONDERZOEK NATIONALE OMBUDSMAN

Deze praktijkervaring komt overeen met het landelijke beeld uit het onderzoek “Hoe eerder, hoe beter - vroegsignalering van schulden door gemeenten”[16] van de Nationale Ombudsman (februari 2024). De Ombudsman constateert dat vroegsignalering een waardevol instrument is, maar dat niet alle burgers worden bereikt over wie een signaal is afgegeven. Sommige burgers willen geen hulp van de gemeente vanwege schaamte of wantrouwen jegens de overheid. Er zijn ook burgers die denken geen hulp nodig te hebben. Gemeenten moeten meer investeren in kennis en kunde over hoe zij het beste contact kunnen leggen met de burger, aldus de ombudsman.

AANBEVELINGEN AAN GEMEENTEN

- Maak persoonlijk contact met de burger.
- Verzamel data en evalueer de werking van vroegsignalering.
- Zorg voor kennis en expertise bij medewerkers mbt contact leggen met inwoners.
- Versterk de samenwerking met vastelastenpartners.

DE MENS ACHTER DE MELDING

Er komt een melding van een verhuurder binnen. Het gaat om een inwoner met een hoge huurachterstand. De inwoner heeft een beschermingsbewindvoerder. Dit kantoor vertelt dat de inwoner niet meewerkend is en geen inkomen ontvangt. Daarom heeft de beschermingsbewindvoerder aan de rechtbank gevraagd om de onderbewindstelling te beëindigen. Vervolgens spreken we de inwoner, ze heet Rosa (fictieve inwoner). Ze is ondernemer maar vanwege gezondheidsproblemen is ze gestopt met haar bedrijf. Daarna kreeg ze een tijdje een uitkering, maar door miscommunicatie is dit gestopt. Nu heeft ze geen inkomen meer.

Volgens onze informatie heeft Rosa HBO niveau, maar in het gesprek vertelt ze dat ze halverwege de middelbare school is gestopt en daarna nooit meer terug is gegaan naar school. Rosa is murw geworden door het jarenlange gestress over de schulden, waardoor het haar niet meer lukt om zelf actie te ondernemen.

Vanwege de hoge betalingsachterstand is haast geboden, want een ontruiming zal niet lang op zich laten wachten. We gaan samen met Rosa naar het Sociaal Loket om een uitkering aan te vragen, omdat ze het te spannend vindt om dat alleen te doen. We hebben ook geholpen met het verzamelen van de benodigde informatie voor de aanvraag omdat dit ingewikkeld is voor Rosa.

Er zijn verschillende huisbezoeken afgelegd tot alles geregeld was. Daarna is het schuldhulpverleningstraject gestart. De woningontruiming is voorkomen. Rosa is toegelaten tot de WSNP en zal over een jaar eindelijk schuldenvrij zijn na een aantal zware jaren. Ze heeft ook een nieuwe beschermingsbewindvoerder.

Samen komen wij verder om de inwoner zo goed mogelijk te helpen.

16 *Hoe eerder hoe beter | Nationale ombudsman*

WAT DOET AALSMEER MET DEZE AANBEVELINGEN

Wij onderschrijven dat de inzet van kundige medewerkers met voldoende tijd voor de inwoner een randvoorwaarde is voor succesvolle vroegsignalering. Wij zetten hiervoor 0,5 formatieplaats in. We hebben ons sinds 2024 aangesloten bij de benchmark vroegsignalering schulden van Divosa, hiermee zullen we de komende jaren beter kunnen zien hoe de resultaten zich verhouden tot die van andere gemeenten.

Een tweede kanttekening is dat wij aan schuldeisers alleen mogen doorgeven of de inwoner al een schuldhulpverleningstraject volgt, of de inwoner gebruik wil maken van hulp of dat het signaal niet is opgevolgd. Dat komt door de wettelijke beperkingen van de informatie die wij aan schuldeisers mogen terugkoppelen over de uitkomsten van de vroegsignalering. Dat is niet altijd in het voordeel van de inwoner, want schuldeisers willen soms ruimhartiger incassopauzes aanbieden als zij enige achtergrondinformatie krijgen.

De komende jaren blijven wij inzetten op verhoging van het bereik. Dit doen wij door uit te dragen dat we laagdrempelig zijn, b.v. omdat je bij het eerste gesprek geen papieren mee hoeft te nemen. We blijven investeren in de bekendheid van vroegsignalering en schuldhulpverlening bij ketenpartners in het sociaal domein. We benaderen inwoners op een open manier zonder te oordelen. We houden er rekening mee dat een inwoner zorgen kan hebben die niet meteen in het gesprek naar voren worden gebracht.

9 Voorkomen van schulden: preventie

Wij zetten in op preventieve activiteiten die de financiële redzaamheid van inwoners bevorderen. Hoe meer we financiële problemen kunnen voorkomen hoe beter het is, zowel voor de inwoner als voor de schuldeiser.

Het begrip financiële redzaamheid kwam al kort aan bod in het hoofdstuk 7 over de begeleiding tijdens schuldentrajecten. Hieronder volgt nadere uitleg over het begrip financieel redzaam en welke preventie activiteiten wij inzetten om dit doel te behalen.

WANNEER BEN JE FINANCIEEL REDZAAM?

Gezond financieel gedrag wordt beïnvloed door een complex samenspel van factoren. Dit omvat persoonlijke omstandigheden en omgevings- en gedragsaspecten. Gedrag hangt af van persoonlijke kenmerken zoals opleiding, leeftijd, geslacht, ervaring en gewoontes. De WRR spreekt in dit verband ook over het “doenvermogen” van mensen dat onder druk komt te staan door stress en mentale belasting. Omgevingsfactoren zoals veranderingen in het huishouden, werk, inkomen en levensgebeurtenissen spelen ook een rol. Ook wetgeving, technologie, infrastructuur en bredere maatschappelijke veranderingen zoals inflatie, digitalisering, de huizenmarkt en pensioenhervormingen, spelen mee in het (kunnen) uitvoeren van gezond financieel gedrag.

Het Nibud omschrijft het begrip ‘financiële redzaamheid’ als volgt: Mensen zijn financieel redzaam wanneer zij hun inkomsten en uitgaven in balans houden, nu en in de toekomst. Volgens het Nibud zijn mensen financieel redzaam als zij:

- zelf over de vaardigheden beschikken om de inkomsten en uitgaven in balans te houden, of
- zich bewust zijn van het feit dat zij iets niet kunnen en daarvoor de hulp inschakelen van anderen die dit wel weten en/of kunnen. Op die manier kunnen zij ook de inkomsten en uitgaven in balans houden.

EFFECTEN DIGITALISERING

Het belang van preventie neemt toe o.a toe vanwege het internetbankieren. Het Maatschappelijk Overleg Betalingsverkeer (MOB)* heeft onderzocht bij welke diensten mensen het vaakst hulp nodig hebben. Dat zijn het openen van een bankrekening (2,7 miljoen mensen lukt dat niet zelf), het activeren van een bankpas (3,1 miljoen) en geld overmaken (3,2 miljoen).

De grootste aandachtsgroep die hulp nodig heeft zijn de bijna 3,7 miljoen 65+’ers in Nederland. Andere groepen zijn mensen zonder internet (zo’n 200.000 mensen) of mensen die blind, slechtziend of slechthorend zijn. Ook mensen die digitaal niet zo vaardig zijn of licht verstandelijk beperkt, hebben relatief vaak moeite met hun bankzaken. Bijna een kwart van de volwassen Nederlanders kan niet zelfstandig contact leggen met de bank als ze vragen hebben over betalen of hun bankrekening.

Dit onderzoek onderstreept het belang van voldoende telefonisch en face to face contact bij informatie en advies. Dit is nodig om financiële problemen te voorkomen.

Via ons preventieve aanbod versterken wij de financiële redzaamheid van inwoners op de volgende manier:

** Miljoenen Nederlanders kunnen niet al hun bankzaken zelf regelen en Toegankelijkheidsmonitor Consumenten en Ondernemers 2024*

PREVENTIEF AANBOD HUMANITAS

Humanitas ondersteunt huishoudens in Aalsmeer met hun financiële administratie. Ook verzorgen zij samen met Participe het Financieel café in bibliotheek in de Oude Veiling. Inwoners kunnen laagdrempelig hulp krijgen en de inzet werkt daarom preventief. De hulpverlening wordt uitgevoerd door getrainde vrijwilligers. De subsidie is een bijdrage in de kosten voor twee betaalde coördinatoren, één voor de thuisadministratie/Financieel café en één specifiek voor ondersteuning aan jongeren en aan ondernemers en het ondersteunen van de samenwerking met Participe in het Financieel café. Ook is er meer ruimte voor kennisbevordering door de subsidie van de gemeente. Het aantal deelnemers dat door Humanitas wordt ondersteund groeit elk jaar.

FINANCIEEL CAFÉ: INLOOPSPREEKUREN HUMANITAS ISM PARTICIPE

Het financiële café speelt een grote rol in het bevorderen van de financiële redzaamheid. Humanitas en Participe organiseren samen dit wekelijkse inloopspreekuur. Inwoners kunnen hier gratis ondersteuning krijgen bij vragen over geld- of administratieve zaken.[18] Mensen hoeven geen afspraak te maken. Ook het face to face contact is belangrijk voor de laagdrempeligheid. Hierdoor is het spreekuur bij uitstek geschikt voor inwoners die laag geletterd zijn of minder digitaal vaardig. Het spreekuur wordt ook steeds beter gevonden. Sinds het afsprakenspreekuur is omgezet in een inloopspreekuur zien we zes keer zoveel bezoekers. We verwijzen vanuit de gemeente veel naar de financiële cafés.

THUISADMINISTRATIE

Vrijwilligers nemen thuis met de inwoner de post door, zetten inkomsten en uitgaven op een rij, gaan na of alle inkomensondersteunende regelingen worden gebruikt en maken een overzichtelijk huishoudboekje met de inwoner. De inwoner blijft zelf verantwoordelijk, de vrijwilligers ondersteunen daarbij. Thuisadministratie is voor inwoners die hulp nodig hebben om overzicht te krijgen over hun financiële administratie en bij het wegwerken van schulden.

HULPVERLENING HUMANITAS AAN ONDERNEMERS

Humanitas ondersteunt ondernemers en ZZP-ers met schulden die zelf geen administratie kunnen voeren en ook geen netwerk of betaalde boekhouder hebben om dit te doen. Zij krijgen hulp bij het op orde brengen van de administratie en leren hoe ze de administratie moeten bijhouden. In het geval van ondernemers vraagt dit om specifieke kennis en vaardigheden van zowel de coördinator als van de vrijwilligers. Vaak gaat het om verwijzingen door het team schuldhulpverlening, want een complete geordende administratie is een randvoorwaarde om het schuldhulpverleningstraject uit te kunnen voeren. Een commerciële boekhouder inschakelen is meestal geen optie vanwege de schuldenproblematiek.

GET A GRIP EN MONEYTALKS VOOR JONGEREN

Vanaf je 18e ben je verantwoordelijk voor je eigen geldzaken en moet je van alles zelf regelen. Denk aan toeslagen, bankzaken, DigiD, en tegemoetkoming scholieren. Het is veel en ingewikkeld. Lang niet alle jongeren leren dit thuis. Er kunnen dan makkelijk financiële problemen ontstaan. Sinds 2021 koppelt Humanitas getrainde vrijwilligers aan jongeren die hulp nodig hebben bij hun financiele administratie. Er worden vrijwilligers ingezet die aansluiten bij de leefwereld van de jongeren.

Aan jongeren die 18 worden kan op school een (verplicht) budgetgesprek aangeboden worden met een vrijwilliger van Humanitas (18+-check). Dit project heet Money Talks en is een samenwerking tussen MBO-scholen en Humanitas. Dit wordt indien mogelijk gecombineerd met budgetlessen van Money Ways (Diversion).

https://nos.nl/artikel/2547299-miljoenen-nederlanders-kunnen-niet-al-hun-bankzaken-zelf-regelen en https://www.dnb.nl/media/th1gogms/toegankelijkheidsmonitor-consumenten-en-ondernemers-2024.pdf

18 https://www.humanitas.nl/amstelland/fc/

BUDGETLESSEN MONEYWAYS VO/MBO

Het belang van financiële educatie voor jongeren blijft groot, want het taboe op geld(problemen) blijkt hardnekkig. Jongeren praten weinig over geld of pas als het veel te laat is. De lessen van Moneyways worden daarom gegeven door peer educators: jonge ervaringsdeskundige rolmodellen. Zij kunnen helpen om financiële problemen bespreekbaar te maken.

We continueren daarom de budgetlessen in het voortgezet onderwijs en het MBO. Het MBO maakt goed gebruik van de lessen. We blijven inzetten op meer bereik in het voortgezet onderwijs, met name op de scholen die kwetsbare jongeren bereiken. Financiële vaardigheden worden vaak niet aangeleerd. Dit kan leiden tot een combinatie van:

- Gebrek aan feitelijke, financiële kennis;
- Beperkt bewustzijn over financiële keuzes, inzicht in uitgavepatroon en financiële risico's;
- Schaamte om over geld(problemen) in gesprek te gaan en hulp te vragen.

10 Indicatoren en KPI's

In de Strategienota Sociaal Domein 2024 - 2027 zijn de volgende indicatoren zijn voor schuldhulpverlening opgenomen:

Indicatoren
Aantal cliënten met schuldhulpverlening
instroom
Uitstroom - Totaal
Uitstroom Duurzaam
Recidive
% huishoudens met problematische schulden

KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN

Op basis van de fases in het schuldhulpverlening straject zijn er KPI's ontwikkeld die de resultaten per onderdeel inzichtelijk maken. Om de vergelijking met eerdere jaren mogelijk te maken continueren we de huidige KPI's. Een volledig overzicht is te vinden in de bijgevoegde rapportage 2022 - 2023.

De KPI's gaan o.a. over aantallen aanmeldingen en schuldenregelingen, meldingen vroegsignalering, mate waarin we voldoen aan de wettelijke termijn om binnen vier weken na aanmelding het eerste gesprek te voeren en binnen drie werkdagen bij crisissituaties zoals aangezegde woningontruiming of afsluiting van energie. We volgen ook het bereik van preventie en aanbod voor jongeren en ondernemers.

De komende periode willen we kpi's ontwikkelen die meer zicht geven op de voortijdige uitval van inwoners. We beogen hiermee meer inzicht te krijgen in oorzaken voor uitval en factoren die bevorderen dat inwoners het traject afmaken.

TWEEJAARLIJKSE VOORTGANGSRAPPORTAGE AAN DE GEMEENTERAAD

We rapporteren om de twee jaar over de resultaten aan de gemeenteraad. Dit wordt gecombineerd met het cliëntervaringsonderzoek dat we tweejaarlijks laten doen door een extern bureau.

'DATA DELEN ARMOEDE EN SCHULDEN (DDAS)

We onderzoeken de mogelijkheid om aan te sluiten bij DDAS. Het doel van DDAS is beter en eenduidig zicht krijgen op de schuldenproblematiek in Nederland vanuit het perspectief van de schuldhulpverlening. DDAS wordt voorbereid op initiatief van NVVK, VNG, SZW en Divosa. Het verzamelen van schuldhulpverleningsdata van gemeenten wordt efficiënter en uniformer georganiseerd en zal gaan verlopen via het CBS. Gemeenten kunnen in de toekomst het effect van hun beleid beter en gedetailleerder evalueren. Het voordeel is dat het CBS een overheidsorganisatie is, met een eigen wet waarin de gegevensuitwisseling goed beschermd en geregeld is.

11 Meerjarenraming

Meeerjarenraming Beschikbaar budget		2025	2026	2027	2028
Programmabegroting					
1	programmabegroting t.b.v. formatie hulpverlening en ICT	€ 501.900	€ 501.900	€ 501.900	€ 501.900
2	Verhoging programma-begroting vroegsignalering	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
3	Humanitas financieel café, thuis-administratie, ondernemers, get a grip	€ 49.400	€ 49.400	€ 49.400	€ 49.400
4	Preventief aanbod scholen Budgetlessen VO / MBO	€ 10.800	€ 10.800	€ 10.800	€ 10.800
Totaal in programmabegroting (afgerond)		**€ 584.600**	**€ 584.600**	**€ 584.600**	**€ 584.600**
5	Rijksbijdrage aanpak armoede en schulden	€ 31.000	€ 31.000	€ 31.000	€ 31.000
Totaal budget		**€ 615.600**	**€ 615.600**	**€ 615.600**	**€ 615.600**

Meerjarenraming uitgaven:		2025	2026	2027	2028
Programmabegroting					
1	Reguliere schuldhulpverlening en ondernemers	€ 481.800	€ 481.800	€ 481.800	€ 481.800
2	Software pakketten	€ 20.600	€ 20.600	€ 20.600	€ 20.600
3	Vroegsignalering	€ 53.000	€ 53.000	€ 53.000	€ 53.000
4	Humanitas financieel café en thuisadministratie	€ 49.400	€ 49.400	€ 49.400	€ 49.400
5	Preventief aanbod scholen Budgetlessen VO / MBO	€ 10.800	€ 10.800	€ 10.800	€ 10.800
Totale uitgaven		**€ 615.600**	**€ 615.600**	**€ 615.600**	**€ 615.600**

TOELICHTING BUDGETTEN

Het totale budget voor schuldhulpverlening bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het structurele budget in de programmabegroting voor schuldhulpverlening is van 2025 t/m 2028 begroot op € 562.600.
2. Het rijk stelt via de meicirculaire 2024 voor de invoering van basishulpverlening schuldhulpverlening structureel jaarlijks € 31.000 beschikbaar. Het doel is het aantal schuldenregelingen te verhogen zodat het aantal huishoudens met problematische schulden vermindert. Deze middelen worden ingezet voor de vroegsignalering. Wij vullen deze middelen van het Rijk aan met € 22.000 structureel in de begroting zodat we effectief persoonlijk contact met de inwoner kunnen leggen om ergere problemen voorkomen. In de 1e bestuursrapportage 2025/ Kadernota 2026 verwerken we dit.

TOELICHTING UITGAVEN

Schuldhulpverlening ondernemers

De taak wordt binnen het reguliere budget van de programmabegroting uitgevoerd. De uitvoering vergt aparte expertise, die nu is opgebouwd binnen het team. Daarnaast trekt de hulpverlening een doelgroep ondernemers aan die we eerder niet bereikten.

Vroegsignalering

Het budget is bedoeld voor 0,5 fte. De omvang van de formatie is gebaseerd op het huidige aantal meldingen van schuldeisers. Als het aantal meldingen toeneemt zal er nader geprioriteerd worden mbt het afleggen van huisbezoeken.

Verkorting traject

De afgelopen jaren is het werkproces met de inwoners doorontwikkeld en efficiënter georganiseerd. De schuldenregelingen zijn sinds 2023 verkort van 36 naar 18 maanden. Dit betekent dat het aantal begeleidingsgesprekken dat eerst in een periode van 36 maanden werd gedaan nu binnen 18 maanden moet worden gerealiseerd. Deze wijziging kunnen we naar verwachting binnen de huidige capaciteit uitvoeren.

Preventie Humanitas

Het budget is voor een bijdrage in de kosten van twee vrijwilligerscoördinatoren en scholing van vrijwilligers. Dit is noodzakelijk omdat vrijwilligers bij inwoners thuis hun werkzaamheden verrichten en fouten nare gevolgen kunnen hebben. Goede begeleiding van de vrijwilligers is daarom noodzakelijk. Sinds 2018 wordt voor de coördinatie van vrijwilligers subsidie verleend. Sinds 2021 geldt dit ook voor de onderdelen Get a Grip (gericht op jongeren) en de aanpak voor ZZP'ers.

Preventief aanbod scholen (budgetlessen)

Dit budget zit in de programmabegroting en wordt ongewijzigd voortgezet. Het budget is afgestemd op de huidige vraag vanuit de scholen.

Bijlage A: Interdepartementaal Beleidsonderzoek (IBO) Problematische schulden, 'Naar een beter werkende schuldenketen

Het IBO is uitgevoerd door een interdepartementale werkgroep met de ministeries van Sociale Zaken, Justitie en Veiligheid en Financiën. De onderzoeksvraag is: "Hoe kunnen we het hardnekkige maatschappelijke vraagstuk van (problematische) schulden beter aanpakken? Er is een integrale analyse gemaakt die schuldhulpverlening, invordering en preventie met elkaar verbindt.7 In bijlage één staat een overzicht met de belangrijkste voorgestelde maatregelen.

Uit dit IBO onderzoek blijkt dat in 2023 8,8% van de Nederlandse huishoudens een geregistreerde problematische schuld had (726.210 huishoudens). Dit percentage is vrijwel ongewijzigd sinds de eerste meting in 2015, ondanks een forse daling van armoede en alle beleidsinspanningen die er landelijk en lokaal zijn gepleegd.

Er is ook een inschatting gemaakt van de maatschappelijke kosten van de schuldenproblematiek. Die kosten worden ingeschat op tenminste 8,5 miljard euro per jaar, oftewel bijna 1% van het bruto binnenlands product (bbp)[19].

Het overgrote deel van deze kosten wordt niet door de verschillende partijen in de schuldenketen opgebracht, maar afgewenteld op de samenleving.

Naast de directe kosten voor schuldhulpverlening en incasso bij schuldeisers zijn er indirecte kosten, zoals meer verzuim, productiviteitsverlies en extra zorguitgaven. Er zijn ook nog derde-orde-effecten, zoals minder goede schoolprestaties en ontwikkelmogelijkheden van kinderen uit huishoudens met problematische schulden.

MAATREGELEN BASISPAKKET

Het basispakket dat het IBO voorstelt bestaat uit 6 essentiële en 14 praktische maatregelen:

6 essentiële maatregelen	14 praktische maatregelen
1. Integraal schuldenoverzicht 2. Eén loket voor overheidsincasso 3. Zorgplicht gerechtsdeurwaarders. 4. Collectief afbetalingsplan 5. Aanscherpen wettelijke (kwaliteits)eisen voor schuldhulpverlening 6. Eén helder schuldentraject	5. Betaal en ontvangstmomenten op elkaar afstemmen 6. Ondergrens BKR-registratie verlagen 7. Leeftijdsverificatie bij bnpl 8. Financiële educatie voor kinderen en jongeren 9. Verlagen verificatiegrens bij kredietwaardigheidstoets consumptief krediet 10. Begeleiding tijdens een Wsnp-traject 11. Verlagen aanmaningskosten verkeersboetes 12. Discretionaire ruimte om kostenoploop boetes ongedaan te maken en kosteloze betalingsherinnering 13. Verdienen aan kosten bij (door)verkoop van (executie)dossiers verbieden 14. Alle kosten rondom invordering herijken (inclusief sociaal tarief) 15. Pauzeknop voor incassoactiviteiten (bij het collectief afbetalingsplan) 16. Verjaringsmogelijkheden beperken 17. Aanpassen preferente positie van publieke schuldeisers 18. Betere vroegsignalering met structurele financiering

Daarnaast presenteerde het IBO bredere hervormingen en specifieke aanbevelingen voor een betere schuldenaanpak.

19 In opdracht van dit IBO hebben Panteia, de Hogeschool Utrecht en het Nibud de maatschappelijke kosten zo goed mogelijk in beeld gebracht.

Bijlage B: De stappen in het ondersteuningsproces nader toegelicht

INTAKE

In de Wgs is vastgelegd dat de gemeente binnen vier weken het eerste gesprek heeft met de inwoner. Over het algemeen lukt dat binnen twee weken. Als dat niet lukt omdat de agenda's van de inwoner en de consulent niet op elkaar aansluiten hebben we een telefoongesprek om de grootste zorgen weg te nemen.

STABILISATIE

Na de intake volgt een periode van stabilisatie. De inkomsten en uitgaven worden in balans gebracht. Er wordt voor gezorgd dat de inwoner gebruik maakt van alle beschikbare inkomensregelin-gen. Ook wordt besproken of het inkomen verhoogd kan worden, bv door (meer) te gaan werken. Er wordt ook besproken hoe de uitgaven verminderd kunnen worden, b.v. door abonnementen op te zeggen. Doel is dat alle vaste lasten betaald kunnen worden en er geen nieuwe schulden ontstaan. Daarnaast wordt geprobeerd een zo volledig mogelijk beeld van de schulden te verkrijgen.

De stabilisatiefase duurt in principe 3 maanden en kan met 3 maanden verlengd worden. Maatwerk blijft hierin mogelijk mits er uitzicht is op een schuldenregeling binnen een redelijke termijn.

TOTSTANDKOMING GEMEENTELIJKE SCHULDENREGELING (MINNELIJK TRAJECT)

Vervolgens wordt er een inventarisatie gemaakt van de schulden en er wordt een uitvraag gedaan bij de schuldeisers. De schuldeisers krijgen drie weken de tijd om te reageren. Na een rappel krijgen ze nog twee weken. Als er dan nog geen reactie is worden ze telefonisch benaderd.
Als de inventarisatie compleet is, worden er afbetalingsvoorstellen tegen finale kwijting gedaan. Dit houdt in dat de schuldeiser een (vaak klein) deel van de vordering krijgt. In ruil daarvoor ziet de schuldeiser af van de rest van de vordering. Als alle schuldeisers akkoord zijn gegaan is er een minnelijke regeling tot stand gekomen. De reactietermijnen voor de schuldeisers zijn hetzelfde als in de inventarisatiefase.

SAMENWERKING MET DE SCHULDEISERS

Zolang een reactietermijn nog niet wettelijk is verankerd blijft het voorkomen dat schuldeisers niet of zeer laat reageren. Het kan soms ook financieel aantrekkelijk zijn voor schuldeisers om het traject zo lang mogelijk tegen te houden. We zien gelukkig wel een tendens waarbij sociale incasso steeds meer gemeengoed wordt.

DWANGAKKOORD

Vaak gaan alle schuldeisers akkoord, maar niet altijd. In sommige situaties[20] is het een passende vervolgstap om via de insolventierechter af te dwingen dat de weigerende schuldeisers alsnog meewerken. De rechter kan de betrokken schuldeiser opleggen om akkoord gaan met het betalingsvoorstel tegen finale kwijting. Als dit het geval is, komt er alsnog een schuldenregeling tot stand.

20 De rechter beoordeelt o.a. of het aanbod aan de schuldeiser het maximaal haalbare bod is en of de inwoner zich maximaal inspant om zich aan de afspraken in het traject te houden. Schuldeisers die niet inhoudelijk reageren of extra voorwaarden stellen worden door de rechtbank gezien als weigerende schuldeisers.

WSNP (WET SANERING NATUURLIJKE PERSONEN)

Als al deze gemeentelijke trajecten niet succesvol zijn kan een inwoner bij de insolventierechter een beroep doen op de wettelijke schuldregeling (Wsnp). Hiervoor gelden extra voorwaarden. Inwoners moeten o.a. aantonen dat ze de afgelopen 3 jaar 'te goeder trouw' geweest ten aanzien van het ontstaan en onbetaald laten van schulden. Er wordt gekeken of de inwoner geen verwijtbare schulden heeft gemaakt, zoals boetes vanwege een verkeersovertreding of onverantwoorde leningen. En er mogen geen schulden zijn die voortkomen uit misdrijven.[21] Sinds de verkorting van 36 naar 18 maanden lijkt er een trend dat de rechtbank strenger toetst op deze criteria.

Als de WSNP wordt toegekend geldt ook hier meestal een aflosperiode van 18 maanden. De spaarmogelijkheden van de inwoner worden meegenomen bij de bepaling van het af te lossen bedrag. De rechter wijst een WSNP bewindvoerder aan die er op toeziet dat de inwoner er alles aan doet om zoveel mogelijk schulden af te betalen. Na de aflosperiode beëindigt de rechter het traject en worden de resterende schulden kwijtgescholden.

21 Aanvragen wettelijke schuldsanering (Wsnp) | Rechtspraak

Bijlage C: Basishulpverlening schuldhulpverlening in Aalsmeer

Hieronder geven we weer wat de maatregelen van het plan basishulpverlening schuldhulpverlening op hoofdlijnen inhouden en in hoeverre Aalsmeer hier al mee werkt.

Fase Schuldhulpverlening	Element basishulpverlening	Stand van zaken in Aalsmeer
In beeld	Het gebruiken van een registratiesysteem om samenwerking tussen verschillende hulpverleners te versterken en om doorgeleiding naar professionele schuldhulpverlening te bevorderen.	Nog niet beschikbaar, dit is een ontwikkeltaak. Wel aangesloten bij Data Delen Armoede en Schulden van Divosa.[22]
In contact	De aanmelding voor schuldhulpverlening voor mensen met problematische schulden faciliteren zonder drempels (zonder veel papierwerk).	Inwoners kunnen mondeling een aanvraag indienen. Ze hoeven het eerste gesprek geen papieren mee te nemen of formulieren in te vullen.
In gesprek	Een bewezen instrument gebruiken voor systematische intake en triage bij problematische schulden, zodat het individuele verhaal in beeld komt en er op maat van de inwoner gewerkt kan worden.	Vaardigheden van inwoners worden geanalyseerd obv het Nibud competentiemodel. Medewerkers zijn geschoold om hulpverlenings-gesprekken te voeren.
	Het hulpaanbod is toegespitst op specifieke groepen met problematische schulden (bijv. ondernemers, jongeren, huizenbezitters, andere culturele achtergrond), zodat op maat op bepaalde kenmerken wordt ingespeeld.	Er is hulpaanbod voor ondernemers beschikbaar.
	Hanteren van maximale doorlooptijden (ook schuldeisers) per processtap.	We hanteren normen voor doorlooptijden per stap in het schuldhulpverlening -verleningsproces.
	Het starten van begeleiding vanaf het eerste gesprek.	Dit is de reguliere werkwijze.

22 *Data Delen Armoede en Schulden | Divosa*

Fase Schuldhulpverlening	Element basishulpverlening	Stand van zaken in Aalsmeer
Rust en overzicht	Het afgeven van een beschikking met een plan van aanpak op basis van triage via bewezen aanpak voor alle hulpvragers waarvoor na eerste gesprek meer dan enkel advies nodig is, zodat inwoner vanuit rust het proces in kan stappen. ■ Incl. begeleiding en nazorgplan o.b.v. intrinsieke doelstelling en breed toekomstperspectief hulpvrager, vanaf start hulptraject en indien noodzakelijk inzet budgetcoaching, budgetbeheer of schuldenbewind door professionals. ■ Procesoverzicht met volgende contactmomenten aangepast op hulpvrager	We werken met vaste fases in het hulpverleningsproces. Om een stabiele leefsituatie te bevorderen kijken we naar het brede toekomstperspectief van de inwoner. Waar nodig schakelen we hulp in van het sociaal team, team minimaregelingen en afdeling Werk en Inkomen. Zonodig wordt een multi disciplinair overleg georganiseerd mbt een client om tot een compleet en afgestemd begeleidingsplan te komen. We maken gebruik van het competentiemodel van het Nibud. De komende beleidsperiode ligt de nadruk op doorontwikkeling van het begeleidingsplan. Het proces wordt voor de hulpvrager in beeld gebracht door middel van praatplaten.
	Aansluiten op VISH (deurwaarders doorgeven dat iemand schuldhulpverlening krijgt) en landelijk schuldenpauzeknop.	Aalsmeer gaat zich aansluiten bij VISH. De schuldenpauzeknop is nog niet beschikbaar, hiervoor is wetgeving van het rijk nodig. Huidige werkwijze: als een inwoner veel stress ervaart van een schuldeiser nemen we contact op en verzoeken de schuldeiser om de om de invordering te pauzeren.
	Het bieden van een begeleidingstraject. Onderdeel hiervan is financiële begeleiding op maat (coaching, training, ondersteuning, budgetbeheer, bewind) waarbij wordt gekeken naar wat iemand nodig heeft.	Dit is al reguliere werkwijze. We bieden budgetbeheer, Participe biedt een training, Humanitas heeft maatjes en thuisadministratie voor coaching. Er is een convenant met beschermings-bewindvoerders.
Plaatje compleet & perspectief	Aansluiten op het Schuldenknooppunt (platform voor gegevensuitwisseling in de schuldhulpverlening), zodat de ontzorgingsplicht wordt vervuld en zo snel mogelijk naar een schuldenovereenkomst gewerkt kan worden. Het bieden van een standaard saneringskrediet met aflostermijn van 18 maanden en waarbij de afloscapaciteit wordt berekend op basis van het vrij te laten bedrag (vtlb).	In 2023 is dit onderzocht en het was toen nog niet een effectieve oplossing. Dit nemen we mee als ontwikkelpunt. We zijn de afgelopen vier jaar saneringskredieten in gaan zetten op basis van een afwegingskader. We maken ook nog steeds gebruik van schuldbemiddelingen. De afloscapaciteit wordt berekend op basis van het vtlb. Soms is het inkomen lager dan het vtlb. Dat betekent dat er ook voorstellen aan schuldeisers worden gedaan waarbij het aanbod 0 is. De schuld wordt dan feitelijk volledig kwijtgescholden door de schuldeisers. De wettelijke basis hiervoor is de faillissementswet.

Fase Schuldhulpverlening	Element basishulpverlening	Stand van zaken in Aalsmeer
Met vertrouwen toekomst tegemoet	Plan van aanpak evalueren en herzien met evt. aangepast aanbod begeleiding en nazorg aan de hand van een meetinstrument. Altijd persoonlijk contact opnemen met de hulpvrager wanneer sprake is van een terugval. Het toetsen van vroegsignalen op afgeronde schuldtrajecten in de eerste zes maanden na afronding traject. Het bieden van begeleiding aan inwoners die een WSNP- traject (gaan) volgen.	Dit is de reguliere werkwijze. Nazorg is onderdeel van het aanbod. Dit is de reguliere werkwijze. Wij checken of er vorderingen in dezelfde maand zijn. Het registratie-systeem kan nog niet 6 maanden terug kijken. We bieden begeleiding totdat inwoner, Wsnp bewindvoerder en gemeente er volledig vertrouwen in hebben dat de inwoner het zelfstandig aan kan. Ook als een Wsnp bewindvoerder bij ons meldt dat een traject stagneert zetten we begeleiding in, maar dit komt weinig voor.
Algemeen	Het verbeteren van de samenwerking binnen gemeenten door de inzet van Convenant Lokale Overheid.	In voorbereiding

Bijlage C: Realisatie actiepunten beleidsplan schuldhulpverlening 2021-2024

Actiepunt	Wat is er gerealiseerd
Implementatie nieuw klantvolgsysteem (stratech)	Het klantvolgsysteem is volledig operationeel sinds 2020.
Start schuldhulpverlening ondernemers	Dit voorziet in een behoefte en is onderdeel van de reguliere hulpverlening geworden. De uitvoering vindt plaats binnen het reguliere budget voor de schuldhulpverlening.
Herijking beleidsregels schuldhulpverlening	De beleidsregels zijn in mei 2021 aangepast, hierdoor is meer persoonlijk maatwerk mogelijk omdat “zal” bepalingen zijn aangepast naar “kan” bepalingen. In juni 2023 zijn de beleidsregels schuldhulpverlening opnieuw aangepast vanwege de landelijke verkorting van schuldenregelingen en WSNP van 36 naar 18 maanden.
Communicatieplan schuldhulpverlening	In 2024 is er een campagne gedaan via krant, digiborden en bushokjes.
Afwegingskader saneringskredieten en mogelijkheid voor aansluiting bij landelijk waarborgfonds onderzoeken.	Sinds 2021 wordt op basis van een afwegingskader nagegaan of er een saneringskrediet de beste oplossing is. Bij iedere inwoner wordt afgewogen of er een stijging of daling van het inkomen te verwachten is en in hoeverre de leefsituatie stabiel genoeg is om voldoende financieel redzaam te zijn. Het krediet is sinds 2020 gemaximeerd op €5.000 aangezien de gemeente borg stond voor het saneringskrediet. De praktijkervaring is dat het zelden voorkomt dat inwoners hun krediet bij de Kredietbank Amsterdam gebruik maakt van niet afbetalen. Wij hebben ervoor gekozen om niet aan te sluiten bij het landelijke waarborgfonds omdat dit geen effectieve verbetering van de mogelijkheden opleverde. In 2024 is de Kredietbank Amsterdam aangesloten bij het landelijke waarborgfonds, waardoor Aalsmeer nu niet meer zelf garant hoeft te staan als een inwoner het krediet niet aflost. Wij verwachten dat dit leidt tot een relatieve stijging van het aantal saneringskredieten.
Wijziging WGS tav vroegsignalering invoeren.	Er waren in 2023 1042 signalen van vaste lasten leveranciers. Er wordt nu 0,5 fte ingezet om persoonlijk contact te leggen met inwoners. Dit wordt sinds 2024 gefinancierd met de extra middelen van het rijk hiervoor met een aanvulling vanaf 2025 uit eigen middelen van Aalsmeer.
Convenant Bewindvoering	Het convenant is ondertekend in maart 2023.
Voorstel begroting 2022 mbt saneren en afkopen van schulden jongeren.	Het team schuldhulpverlening is voor Amstelveen in 2023 gestart met de pilot Jongeren Amstelveen Schuldenvrij. Er wordt nu ervaring opgedaan met de schuldenaanpak voor deze doelgroep, de pilot loopt door t/m 2026. Bij de evaluatie nemen we mee in hoeverre we de opgedane ervaring in kunnen zetten voor Aalsmeer.
Uitvoering Cliënt ervaringsonderzoek	In 2021 en 2024 is er een cliëntervaringsonderzoek afgerond.
Vanaf 2021 jaarlijkse rapportage met de resultaten schuldhulpverlening	De raad heeft over 2021 een rapportage ontvangen. De rapportage over 2022 en 2023 is als bijlage bij het beleidsplan 2025-2028 toegevoegd.



directresearch
Nieuwe inzichten altijd dichtbij

Gemeente Aalsmeer

Gemeente Aalsmeer

Cliëntervaringsonderzoek schuldhulpverlening

Rapport

24 april 2024

Inhoudsopgave

Achtergrond	3
Conclusie	4
Aanbevelingen	6
Beoordeling schuldhulpverlening	7
Bijlage	18
Contact	20

Achtergrond

Doelstelling

Doelstelling van het onderzoek is inzicht te krijgen in de ervaringen van cliënten met het schuldhulpverleningstraject van de gemeente Aalsmeer. In 2021 is dit voor het eerst onderzocht en de huidige meting is de 1-meting. De bruto steekproef van het onderzoek bestaat uit n=111 cliënten in een schuldhulpverleningstraject van de gemeente Aalsmeer. Het onderzoek is zowel online, schriftelijk als telefonisch uitgevoerd. Alle cliënten hebben allereerst een brief ontvangen, met hierin een QR code naar de vragenlijst. Indien men een papieren vragenlijst wilde, kon deze opgevraagd worden bij de gemeente (in 2021 werd de papieren vragenlijst meegestuurd dus dit is een verandering). Vervolgens hebben cliënten waarvan een emailadres bekend was ook een mail ontvangen met een directe link naar de vragenlijst. Tot slot zijn alle cliënten die na de brief en de email nog niet hadden gereageerd nog vier keer telefonisch benaderd om deel te nemen. Uiteindelijk hebben n=38 cliënten deelgenomen aan het onderzoek.

Methode

- Kwantitatief online, schriftelijk en telefonisch onderzoek
- Online research tool van DirectResearch, schriftelijk (per brief) en telefonisch
- 20 vragen

Periode

22 januari – 8 maart 2024

Doelgroep

- Inwoners van Aalsmeer die in contact zijn geweest met schuldhulpverlening

Bron

- Bestanden met contactgegevens van cliënten van schuldhulpverlening – aangeleverd door de gemeente

Vergelijk met 2021

- Door de lage aantallen (n=38) in 2023 en (n=48) in 2021, kunnen de percentages al snel fluctueren en moeten resultaten voorzichtig geïnterpreteerd worden.

Respons

- Bruto steekproef: n=111
- Netto steekproef: Totaal n=38, response 34%
- Online : n=13 (12%) brief (QR-code) n=7 (6%) en telefonisch, n=18 (16%)

Een n=38 is relatief laag, maar deze steekproef is qua leeftijd een goede afspiegeling van de totale steekproef.

Er zijn ook vragen gesteld aan zelfstandig ondernemers en aan degenen die gestopt zijn met het traject. Deze n (resp. n=11 en n=2) is echter te laag om over te rapporteren.

Door afronding kan het voorkomen dat percentages optellen tot 99% of 101%



Conclusies

Conclusie

Cliënten zijn over het algemeen (zeer) positief over zowel het schuldhulpverleningstraject, als de consulent

Wat betreft het traject zijn cliënten positief over het aanmeldingsproces en over de informatie die hierover te vinden was. Ook over de hulp die de gemeente tijdens het traject heeft geboden is men positief; zo is een groot aandeel nu positiever over de eigen toekomst. Mocht men met een klacht zitten over het traject, dan is het voor de helft niet duidelijk welke stappen ondernomen moeten worden. De consulent wordt over het algemeen zeer goed beoordeeld en in het verlengde hiervan wordt de samenwerking met de consulent gemiddeld met een 8,4 beoordeeld.

Tevredenheid traject

Cliënten zijn positief over het aanmeldingsproces en over de informatie die hierover te vinden was. Hoewel het merendeel positief is over de wachttijd vanaf aanmelding tot aan het eerste gesprek, is een kwart van mening dat dit wél te lang duurt.
Ook over de hulp van de gemeente is men positief. Zo zijn vier op de vijf cliënten door deze hulp positiever over de toekomst en weten zij beter waar ze terecht kunnen voor hulp bij geldzaken. Een kleiner aandeel (drie op de vijf) geeft aan zelf ook echt daadwerkelijk meer inzicht te hebben in de eigen inkomsten en uitgaven. Mocht men een klacht hebben over de schuldhulpverlening, dan is ongeveer de helft op de hoogte van de stappen die ze hiervoor moeten zetten, maar dit betekent aan de andere kant dat de helft dit niet weet.

Consulent

Cliënten beoordelen hun consulent over het algemeen zeer goed. De samenwerking wordt beoordeeld met een 8,4 gemiddeld. In 2021 was dit een 7,8. Cliënten zijn met name tevreden over de bereikbaarheid en de aandacht van de consulent. Uit de open antwoorden kan men concluderen dat de consulenten vaak worden gezien als behulpzaam. Sommigen noemen wel dat ze ontevreden zijn over de wisselingen in consulenten. Ook vindt een klein aandeel dat de consulent beter uitleg zou kunnen geven over het traject.

Doelgroep

Er zijn uiteenlopende redenen waardoor cliënten in de schulden zijn gekomen. Soms noemen cliënten een combinatie van redenen, in plaats van één specifieke reden. De top 3 oorzaken voor de schulden die het vaakst worden genoemd onder de doelgroep zijn (1) het verlies van werk, (2) echtscheiding en (3) dalende inkomsten onderneming. In de meting van 2021 stond ‘ziekte’ op plek 1, maar in de huidige meting heeft niemand dit als oorzaak genoemd. Een relatief groot aandeel geeft aan de oorzaak niet te willen noemen. De meest genoemde redenen om zich te hebben aangemeld bij de gemeente zijn het niet meer kunnen betalen van de huur/energie of zorgverzekering en beslaglegging op het inkomen. Een derde is op dit moment bezig met het aflossen van de schulden.

Aanbevelingen



Probeer het aantal wisselingen in consulenten te limiteren en indien dit wel nodig is voor een goede overdracht te zorgen

In de open antwoorden geven sommigen aan geen goede ervaringen te hebben gehad met wisselingen in consulenten. Goed om te benoemen, is dat dit geen groot aandeel is, maar wel een punt wat eventueel verbeterd kan worden. Wisselingen zijn soms onoverkomelijk, maar zaak is dan om voor een goede overdracht te zorgen, zodat het niet alleen duidelijk is wie de nieuwe consulent is, maar ook wat er eerder besproken is.



Informeer cliënten beter over de stappen die ze moeten ondernemen indien ze een klacht hebben

De helft van de cliënten is niet op de hoogte van de stappen die ze moeten ondernemen indien ze een klacht hebben. Zorg ervoor dat dit inzichtelijker is door dit bijvoorbeeld op de website van de gemeente te vermelden.

directresearch
Nieuwe inzichten altijd dichtbij



Beoordeling Schuldhulpverlening

Het verlies van werk, einde van een relatie en/of dalende inkomsten uit onderneming worden het vaakst genoemd als oorzaak van de schulden. Een relatief groot aandeel wil de oorzaak niet noemen.

Oorzaak van de schulden (%)



"Te veel schulden en kwam er niet meer uit zelf."

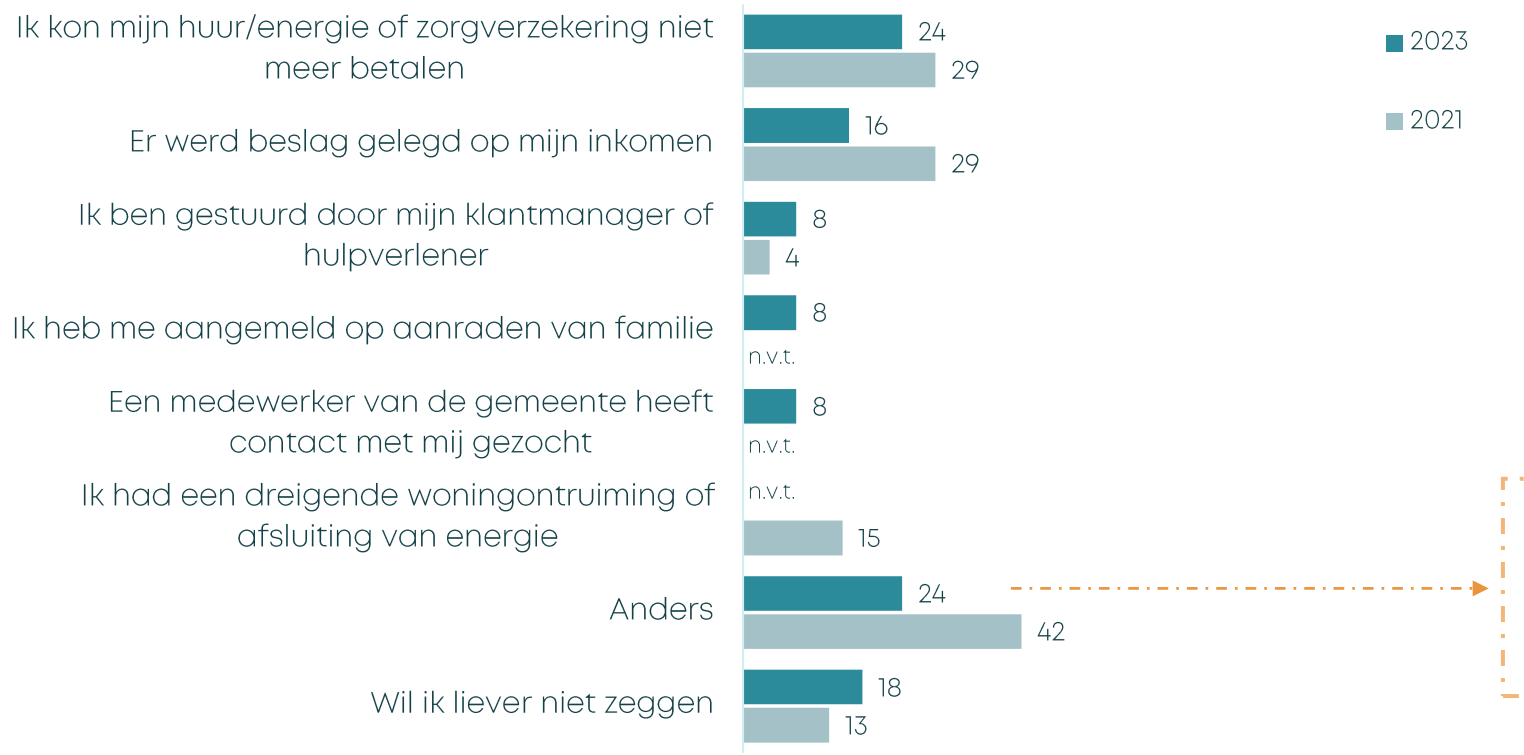
"Fout vanuit het energiebedrijf, daardoor te veel energiekosten gerekend."

"Eigen woning verkocht met verlies."

Waardoor kwam u in de schulden? | 2023 n=38, 2021 n=48

Een kwart van de cliënten geeft aan zich te hebben aangemeld bij de gemeente vanwege het niet meer kunnen betalen van huur, energie of zorgverzekering.

De reden van aanmelden bij Balans (%)



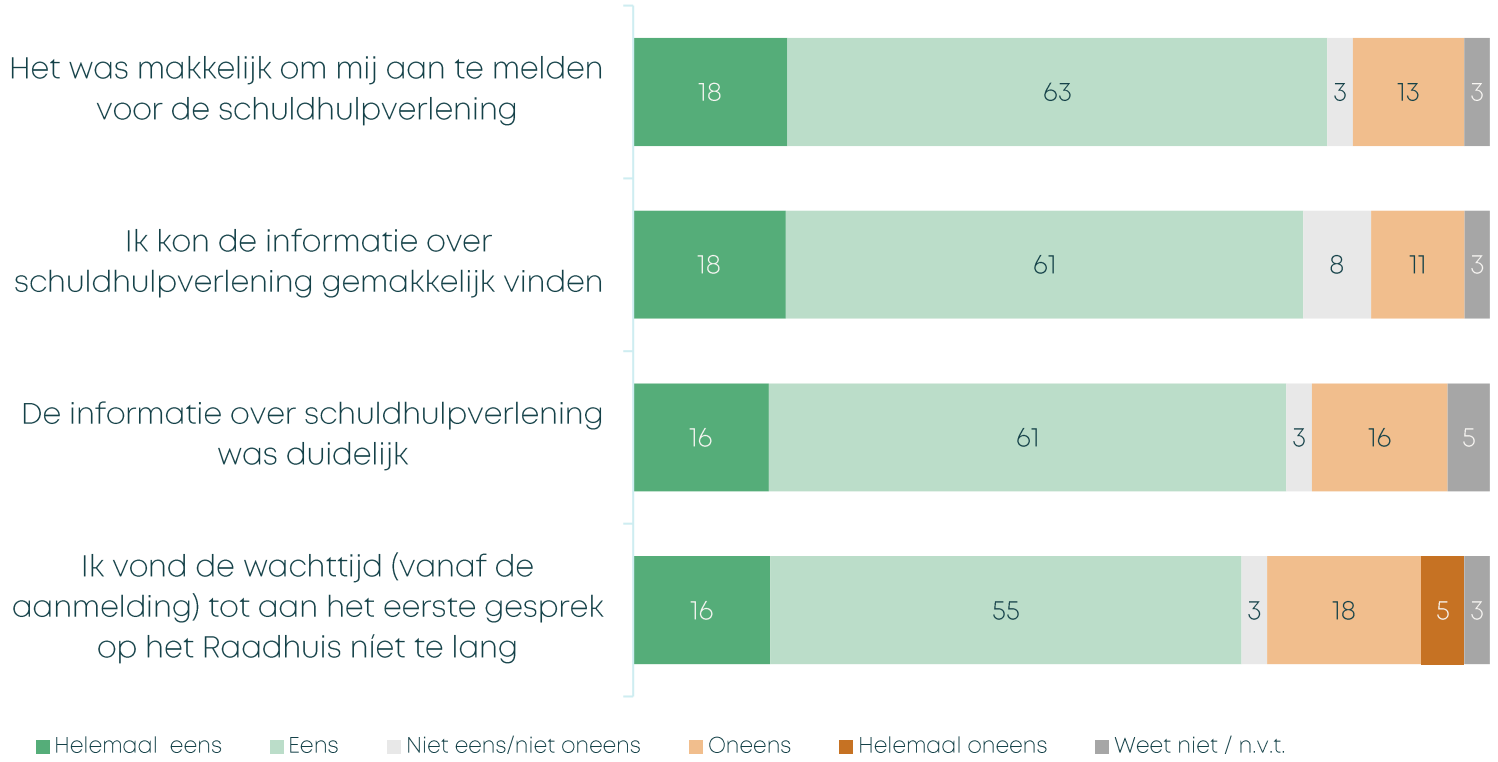
"Ben alleen, dus wist niet meer hoe of wat. Het werd even teveel."

"Door het sociaal team".

Wat was de reden om u aan te melden bij de gemeente voor hulp bij schulden? | 2023 n=38, 2021 n=48

Vier op de vijf cliënten vonden het gemakkelijk om zich aan te melden en om informatie te vinden over schuldhulpverlening. Een kwart van de cliënten vond de wachttijd te lang.

Stellingen informatie en aanmelding* (%)



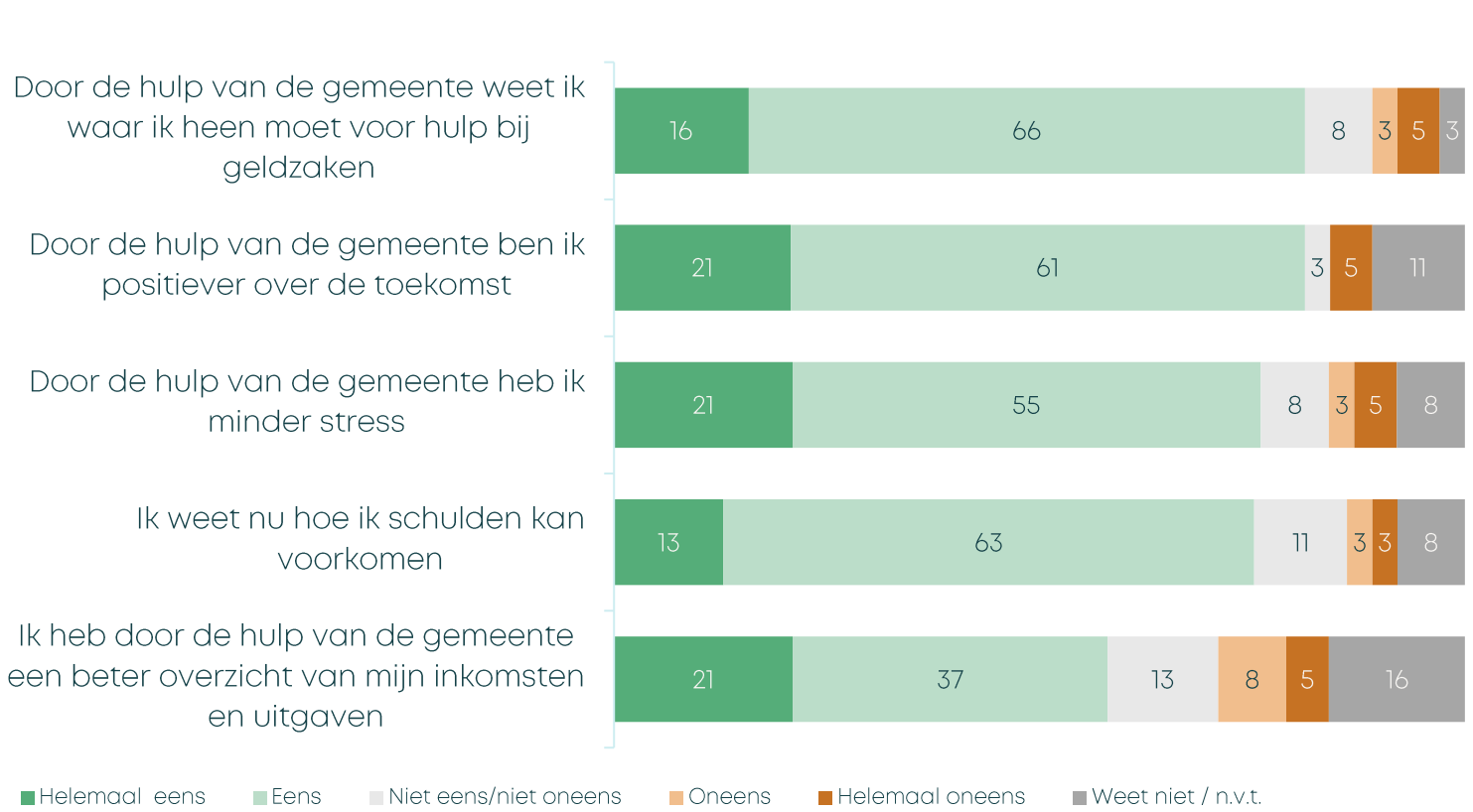
	(Helemaal) eens**	(Helemaal) oneens
Het was makkelijk om mij aan te melden voor de schuldhulpverlening	82	13
Ik kon de informatie over schuldhulpverlening gemakkelijk vinden	79	11
De informatie over schuldhulpverlening was duidelijk	76	16
Ik vond de wachttijd (vanaf de aanmelding) tot aan het eerste gesprek op het Raadhuis níet te lang	71	24

Bent u het met de stellingen eens of oneens? | n=38

*Deze stellingen zijn nieuw toegevoegd in 2023
** Door afronding tellen percentages soms niet op tot de top-2 of bottom-2 score

Cliënten zijn positief over de resultaten van de hulp van de gemeente. Zo zijn de meesten door deze hulp positiever over de toekomst en weten zij beter waar zij terecht kunnen voor hulp bij geldzaken.

Stellingen resultaten van hulp gemeente* (%)



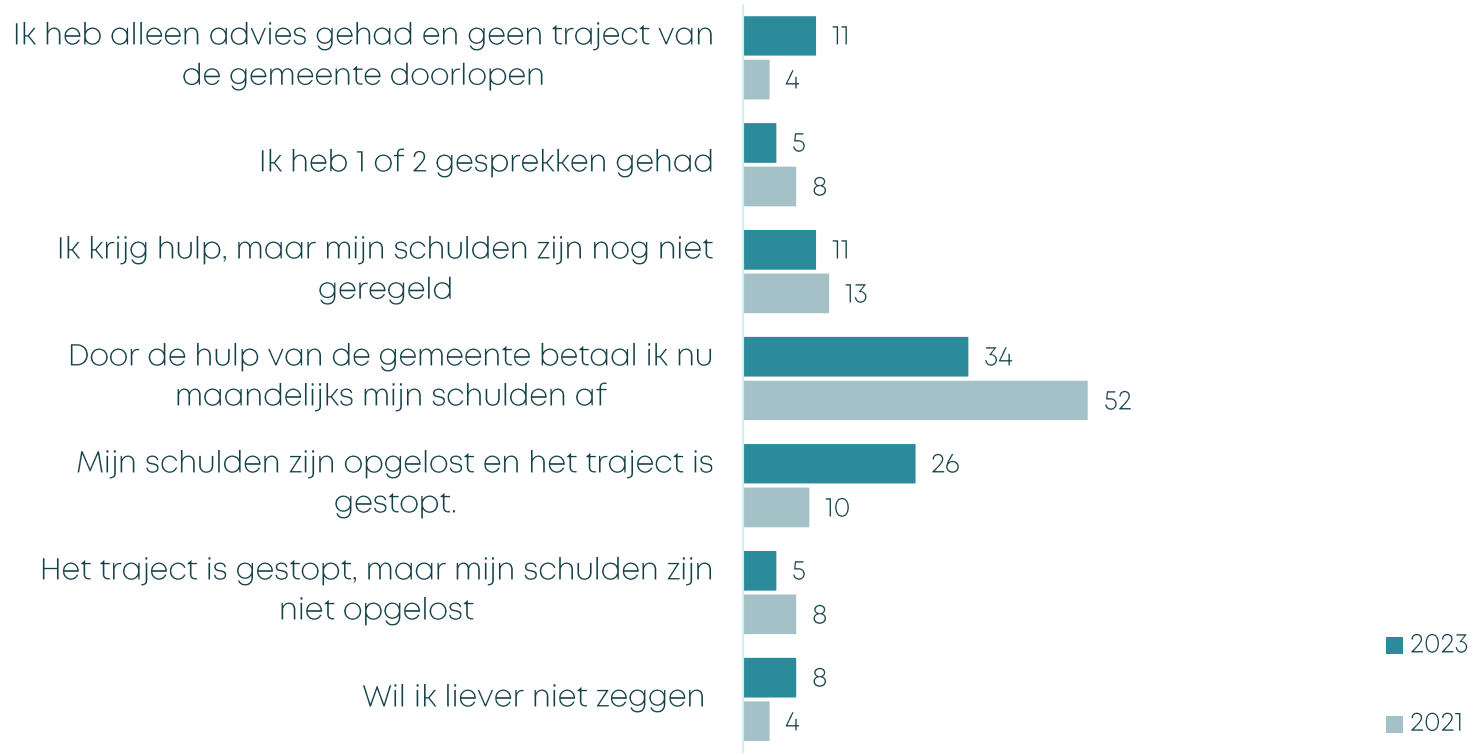
	(Helemaal) eens**	(Helemaal) oneens
Door de hulp van de gemeente weet ik waar ik heen moet voor hulp bij geldzaken	82	8
Door de hulp van de gemeente ben ik positiever over de toekomst	82	5
Door de hulp van de gemeente heb ik minder stress	76	8
Ik weet nu hoe ik schulden kan voorkomen	76	5
Ik heb door de hulp van de gemeente een beter overzicht van mijn inkomsten en uitgaven	58	13

Bent u het met de stellingen eens of oneens? | n=38

*Deze stellingen zijn nieuw toegevoegd in 2023
** Door afronding tellen percentages soms niet op tot de top-2 of bottom-2 score

Eén op de zes zit in het voortraject en bijna de helft van de cliënten krijgt momenteel hulp van de gemeente. Ongeveer een derde is ondertussen gestopt met het traject.

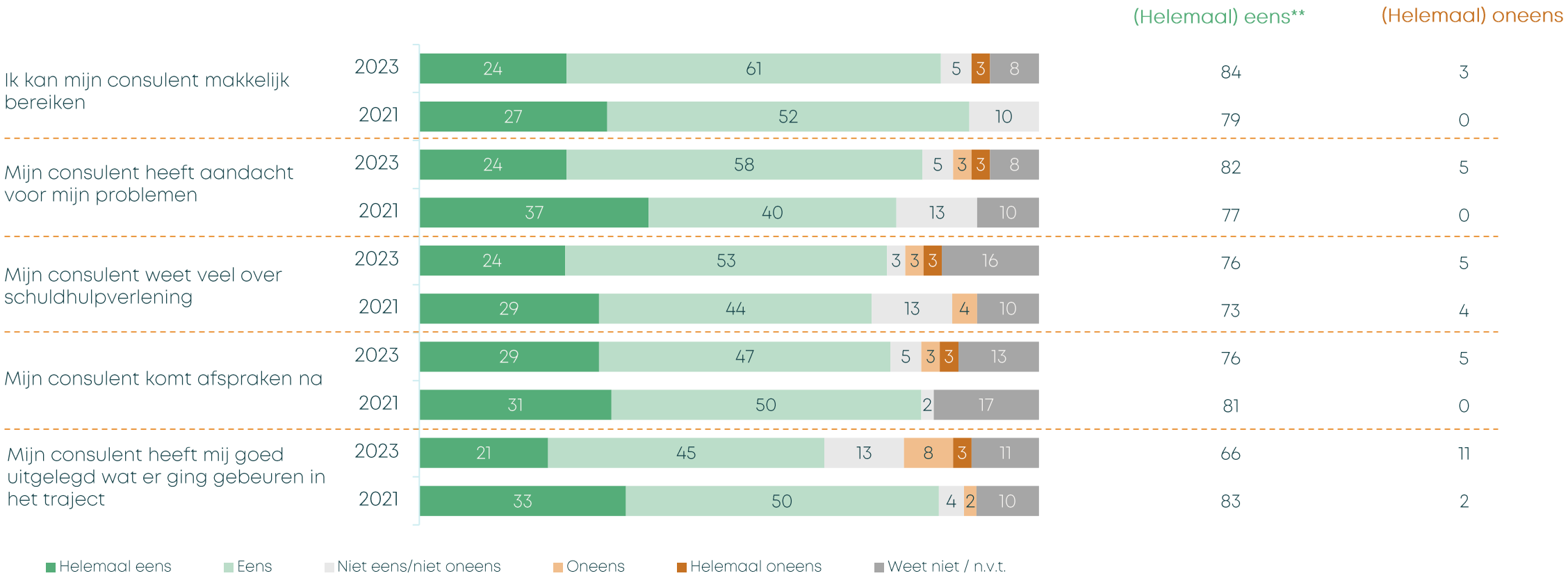
Waar in het traject (%)



Waar in het traject zit u nu? | 2023 n=38, 2021 n=48

Cliënten beoordelen hun consulent over het algemeen zeer goed. Zij zijn met name tevreden over de bereikbaarheid en aandacht van de consulent.

Beoordeling consulent (%)

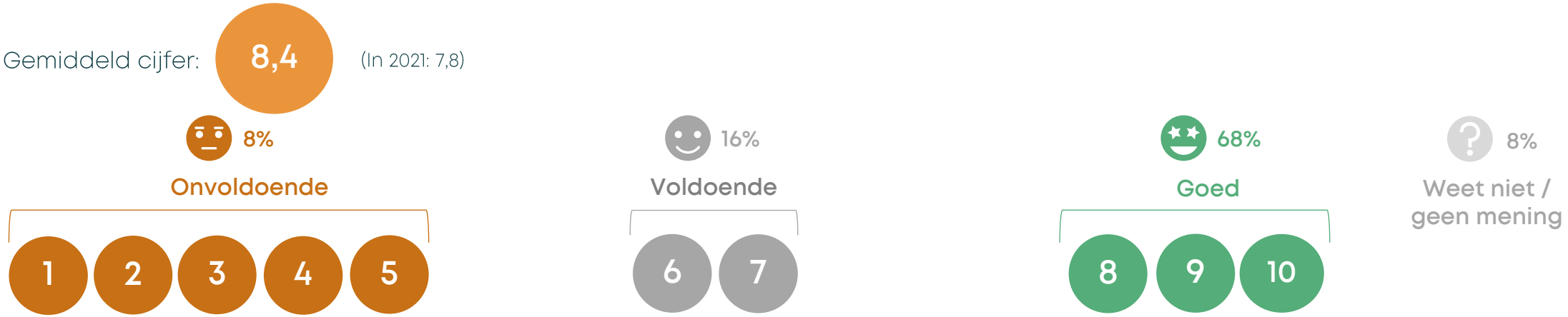


Hieronder leest u een aantal stellingen over de consulent die u nu heeft. Bent u het met de stellingen eens of oneens? | 2023 n=38, 2021 n=48

** Door afronding tellen percentages soms niet op tot de top-2 of bottom-2 score

Twee op de drie cliënten beoordelen de samenwerking met de consulent met een 8 of hoger. Men is vooral tevreden over de behulpzaamheid van de consulent.

Gemiddeld cijfer: 8,4 (In 2021: 7,8)



Onvoldoende

"Eerste consulent heeft me dieper in de problemen gebracht door me te beloven dat de schuldeisers me niet konden benaderen en dat zij dat onder controle had. In de praktijk werd mijn inkomen gekort tot 1400 euro. Ik heb een huur van 700 en energie van 300 en meerdere kinderen te voeden, dus problemen."

Voldoende

"Goed contact."

"Matig, ik had er meer van verwacht."

"Aardig."

Goed

"Ze proberen zoveel mogelijk te helpen."

"Ja. Ze waren professioneel en behulpzaam."

"Ik heb het gevoel dat ze helpen waar ze kunnen."

"Super vent! Hij wist heel veel en heeft goed geholpen/ gerustgesteld."

"Erg behulpzaam!"

"Goede, aardige mevrouw, helpt goed."

Welk cijfer geeft u voor de samenwerking met uw consulent? | totaal 2023 n=38, 2021 n=48

Cliënten zijn erg tevreden over de fijne begeleiding en zijn dankbaar voor de goede hulp. Sommigen vinden de informatie (over wachttijden, op de website en in brieven) niet altijd duidelijk genoeg of zijn ontevreden over de wisselingen in consulent.

Wat ging / gaat er goed?

*"Ik heb hele **fijne begeleiding** gehad, waardoor ik me minder schaamde."*

*"De gemeente heeft alles voor ons **geregeld**. Gemeente heeft heel veel **schulden kwijt gescholden**."*

*"Ze geven **duidelijke punten** aan hoe je dingen op kan pakken en zoeken uit waar je zelf misschien niet aan hebt gedacht."*

*"De **communicatie**, contact opnemen. Alles is duidelijk."*

*"Medewerkers en medewerkers van andere organisaties **doen hun best om ons te helpen**. Wij danken hen."*

*"Ik **rond de betaling zo snel mogelijk af**."*

*"Ik ben en wordt **goed geholpen** en ben hier erg **dankbaar** voor. Door mijn psychische problemen lukt het mij nog niet om alles zelf te doen."*

Wat had beter gekund?

*"Wat **duidelijkere informatie** over hoelang ik moet **wachten**."*

*"Ons beter te **begeleiden** in de **administratie**."*

*"De **communicatie over het traject** had wel wat meer helder mogen zijn."*

*"Ik heb sinds mijn aanmelding **3 verschillende hulpverleners** gehad, fantastisch contact. Daarna bijna niets meer. Weet geen eens wie mijn hulpverleners nu is en **weet ook de status niet** van hoelang nog."*

*"Het **stukje besef/ inlezen** wat er met mevrouw aan de hand is. Miste het **besef/ begrip** voor de individuele situatie."*

*"De **informatie op de website** is niet altijd even duidelijk. Er staat niet precies bij wat ze doen."*

*"Er staan 2 dingen in de brief van de bank **waar ik niets van af wist.**"*

Wat ging / gaat er goed in het traject? | n=38
Wat had er beter gekund in het traject?| n=38

Bijna de helft van de cliënten weet welke stappen er ondernomen kunnen worden bij een klacht over de schuldhulpverlening. Tegelijkertijd houdt dit in dat het voor net iets meer dan de helft van de cliënten onduidelijk is.

Stappen bij klacht (%)



47%

Ja, ik ben op de hoogte van de stappen die ik moet zetten als ik een klacht heb



53%

Nee, dit weet ik niet

*Deze vraag is nieuw toegevoegd in 2023

Weet u welke stappen u kunt zetten als u een klacht heeft over de schuldhulpverlening? | 2023 n=38

Cliënten geven met name als tip dat de communicatie tussen de schuldhulpverlener en de cliënt beter kan.

“Intern eerder aan de bel trekken bij scenario's als de mijne zodat erger voorkomen kan worden.”

“Mensen beter begeleiden.”

“Ik moest steeds meer gaan betalen maandelijks. Ik snapte niet waarom.”

“Wat vaker huisbezoeken. Band opbouwen met bewindvoerder, zodat diegene ziet hoe je leeft.”

“Misschien wat meer communicatie tussen schuldhulpverlener en cliënt. Ik heb al heel lang geen contact gehad (alleen met de bewindsvoering Zaanstad).”

“Reageer sneller, handel sneller en geef gelijk alle mogelijkheden aan. Ook mensen die richting een bijstandsuitkering gaan. Het heeft mij ruim een jaar geduurd voordat het werd opgepakt toen nog eens 1,5 jaar door de rechter.”

Waarom word bij deze vragenlijst de partner niet bij betrokken we hebben samen het traject doorgelopen.”

“Informatie over de bijstand aangevraagd bij iemand anders dan de consulent. Informatie van de persoon die ze heeft gesproken komt niet overeen met de informatie van de overheidssite.”

“Kan daar niks over zeggen want heeft nog niet gewerkt met de consulent, maar let er wel op: iedere situatie kan anders zijn. Regels kunnen ook een richtlijn worden.”

“De schriftelijke informatie zou wel wat toegankelijker mogen.”

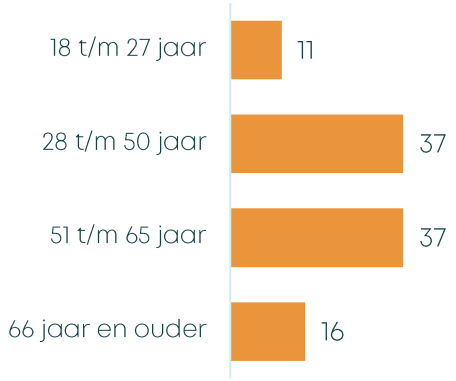
directresearch
Nieuwe inzichten altijd dichtbij



Bijlage

Profiel steekproef (n=38)

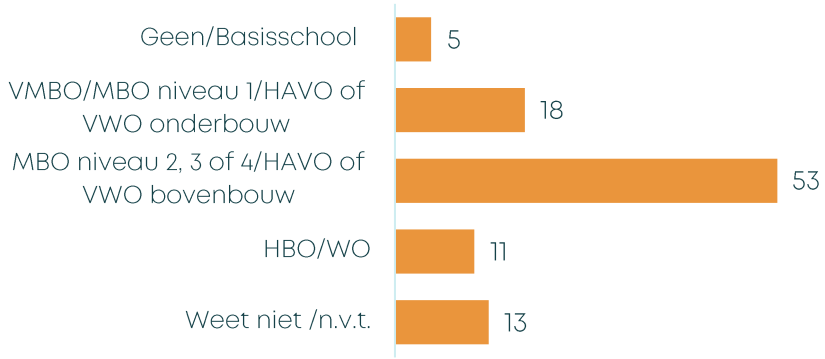
Leeftijd (%)



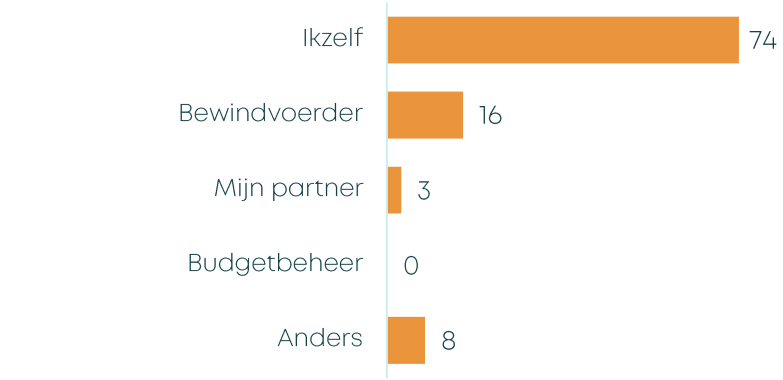
Inkomen (%)



Opleiding (%)



Financiën (%)



Contact



Jeannetta Berghahn
Client Director
06 51 07 58 54
jeannetta@directresearch.nl



Ymke Horwitz
Research Expert
06 35 60 21 56
ymke@directresearch.nl



Selina van Klaveren
Research Expert
06 35 60 21 47
selina@directresearch.nl

Vragen over dit onderzoek? Wij helpen je graag verder!



directresearch
Nieuwe inzichten altijd dichtbij

DirectResearch BV
Herengracht 454
1017 CA Amsterdam

020 770 75 79
info@directresearch.nl
www.directresearch.nl

Gemeente Aalsmeer

RAPPORTAGE SCHULDHULPVERLENING AALSMEER

2022 - 2023



“Van stress naar kracht: integrale schuldhulpverlening in Aalsmeer”

Inleiding

In deze rapportage worden de resultaten van de schuldhulpverlening 2022 en 2023 vermeld. We gaan eerst in op de uitvoering van schuldhulpverleningstrajecten in hoofdstuk 1. In hoofdstuk 2 komt de schuldhulpverlening aan doelgroepen aan bod. Daarna gaan we in hoofdstuk 3 in op de resultaten van de vroegsignalering. Tot slot vindt u in hoofdstuk 4 de resultaten van de preventieactiviteiten in 2022 en 2023.

Om de trends weer te geven zijn cijfers uit 2021 ter vergelijking toegevoegd. Naast absolute aantallen zijn veelal de percentages weer gegeven. Soms gaat het om kleine aantallen inwoners. In die gevallen zijn we terughoudend met conclusies, omdat het aantal te klein is voor een gefundeerde duiding.

In de periode 2022-2023 zijn er regelmatig aanpassingen gedaan in het registratiesysteem om de validatie van de data te verbeteren.

1 Schuldhulpverleningstrajecten

GEMIDDELD AANTAL DOSSIERS IN BEHANDELING PER JAAR

Jaartal	Gemiddeld aantal
2023	81
2022	84
2021	110

De daling van het gemiddelde aantal dossiers in behandeling is na 2021 gedaald door een wijziging in ons registratiesysteem. Sinds 2022 registeren we vroegsignalering namelijk elders in ons systeem. Sinds 1 juli 2023 is de verkorting van de looptijd van de WSNP en gemeentelijke schuldenregelingen van kracht. De komende periode wordt onderzocht op welke manier er gewerkt kan worden met kortere maar intensievere trajecten.

INSTROOM GEGEVENS SCHULDHULPVERLENING

	Aantal intakes	Aantal aanvragen t.o.v. aantal intakes	Aantal toegekende aanvragen
2023			
Aantal	72	65	51
Percentage	100%	90%	78% van het aantal aanvragen
2022			
Aantal	72	62	59
Percentage	100%	86%	95% van het aantal aanvragen
Vergelijking 2021			
Aantal	67	47	35
Percentage	100%	70%	74% van het aantal aanvragen

Toelichting:
Van de 72 inwoners die in 2023 op de intake zijn gekomen hebben 65 inwoners ervoor gekozen een aanvraag schuldhulpverlening in te dienen. Een aantal inwoners kiest ervoor om na de intake geen aanvraag in te dienen. Een reden kan zijn dat men een traject schuldhulpverlening niet zou zien zitten of op een andere manier een oplossing heeft gevonden. Van deze 65 aanvragen zijn er 51 aanvragen toegekend (78%). Na de toekenning start het schuldhulptraject. Bij de niet toegekende aanvragen gaat het doorgaans om aanvragen die zijn ingetrokken door de inwoner.

Indicator uit het Beleidsplan 2020-2024 Aantal aanvragen	Vergelijking 2021	Toelichting 2022	Toelichting 2023
Minimaal 70% van de aanvragen leidt tot een advies- of een schuld-hulpverleningstraject	47 aanvragen heeft geleid tot 35 toegekende trajecten (74%). Daarmee is de doelstelling bereikt.	62 aanvragen heeft geleid tot 59 toegekende trajecten (95%). Daarmee is de doel-stelling gehaald.	65 aanvragen heeft geleid tot 51 toegekende trajecten (78%). Daarmee is de doelstelling gehaald.
Minimaal 80% van inwoners in een crisissituatie heeft binnen drie dagen een eerste gesprek.	Wanneer het een crisissituatie betreft heeft 96% binnen drie dagen een eerste gesprek.	In 2022 heeft 1 inwoner zich zelf aangemeld en het gesprek heeft na 2 dagen plaats gevonden.	In 2023 heeft 1 inwoner zichzelf gemeld, deze crisis is opgelost.
Naar verwachting vindt in de komende jaren in Aalsmeer een stijging plaats van het aantal aanvragen. Ervan uitgaande dat deze stijging, conform de landelijke cijfers 30% bedraagt, resulteert dit in een stijging naar in totaal 143 dossiers in behandeling.	Het aantal intakes was 67. Het aantal aanvragen van 47. Het klanten-bestand was gemiddeld 110. Dit is lager dan in eerste instantie verwacht.	Het aantal intakes was 72. Het aantal aanvragen was 62. Het klantenbestand was gemiddeld 84. Dit is lager dan de prognose van 2020.	Het aantal intakes was 72. Het aantal aanvragen was 65. Het klantenbestand was gemiddeld 81. Dit is lager dan de prognose van 2020. De daling in 2023 is mede veroorzaakt door de verkorting in de looptijd van WSNP en gemeente-lijke regelingen.

Toelichting bij crisisinterventies:
Door de verbeterde samenwerking met vaste lasten leveranciers in het kader van vroeg-signalering zien we dat zij de meeste crisismel-dingen doen. In 2023 hebben we 10 crises opge-pakt, in 9 gevallen betrof het een melding door een schuldeiser. Wij benaderen dan proactief de inwoner, maar het lukt niet altijd om hen te bereiken. Bij 4 inwoners is dat niet gelukt, Vijf inwoners hebben we wel bereikt. Eén inwoner nam zelf contact op met ons vanwege een crisissituatie.

In totaal zijn we in zes gevallen in contact geweest en hebben we die crises ook kunnen oplossen of de bevestiging gehad dat de inwoner het zelf ging oplossen.

In 2022 waren er 12 crisisinterventies. 1 Inwoner heeft zelf contact opgenomen. 11 Meldingen kwamen van schuldeisers. Van deze 11 aanmeldin-gen is er met 5 inwoners contact geweest en met 6 inwoners is dat niet gelukt.

Doorgaans worden woningontruimingen twee tot vier weken van tevoren aangekondigd. Dan is er voldoende ruimte om een gesprek te plannen en tot een oplossing te komen. De inwoners beslis-sen zelf of ze akkoord gaan met de voorwaarden van het schuldhulpverleningstraject. Het komt voor dat inwoners toch aangeven dat ze het zelf willen oplossen.

Via de vroegsignalering ontvangen we van energieleveranciers meldingen dat zij het energiecontract met inwoners willen beëindigen vanwege betalingsachterstanden. Er wordt dan een regeling getroffen, waarmee wordt voorkomen dat de energie wordt afgesloten.

DOORLOOPTIJDEN

	Percentage 2021	Percentage 2022	Percentage 2023
Eerste gesprek binnen 2 weken	58%	47%	48%
Eerste gesprek binnen 4 weken	89%	71%	63%
Eerste gesprek langer dan 4 weken		17%	22%
Intakegesprek geannuleerd		12%	15%
Beschikking binnen wettelijke termijn van 8 weken	89%	86%	93%

Door een tijdelijk hoger ziekteverzuim in het team lukte het begin 2023 niet altijd om inwoners binnen twee weken op gesprek uit te nodigen. In de helft van de gevallen lukt dat wel. Dat er in 37% van de gevallen een langere wachttijd is, heeft in veel gevallen ook te maken met beschikbaarheid van de inwoner. Die kan soms niet op korte termijn door werk of zegt één of twee afspraken af.

Als de inwoner twee keer zonder bericht afwezig is bij het eerste gesprek wordt doorgaans het traject beëindigd en ligt het initiatief voor een heraanmelding bij de inwoner. 15% Van de aanmelders zegt de afspraak uiteindelijk toch af.

UITSTROOM SCHULDREGELINGEN

	Vergelijking 2021	Aantal 2022	Aantal 2023
Aantal schuldregelingen	33	33	27
Aantal schuldbemiddelingen	21	19	17
Aantal saneringskredieten	12	5	5
WSNP		2	2
Geen voorstel gedaan Aan schuldeisers		7	3

Toelichting:
In 2023 hebben we 27 schuldregelingen afgerond. Dat waren er minder dan het jaar daarvoor. Dat komt door de verkorting van het traject van 36 naar 18 maanden met ingang van 1 juli 2023. De aankondiging van deze wijziging in februari 2023 heeft ertoe geleid dat we veel regelingen pas zijn gestart in de tweede helft van het jaar, zodat inwoners gebruik konden maken van de nieuwe regelingen van 18 maanden en dan sneller uit de schulden zijn. Het merendeel van die regelingen wordt pas in 2024 afgerond, en vallen daardoor buiten de cijfers van 2023.

Van de 27 schuldenregelingen waren er 19 succesvol (72%). Alle 5 regelingen met een saneringskrediet zijn succesvol afgerond. Van de 17 schuldbemiddelingen is zijn er 14 succesvol afgerond (82%). In 3 gevallen is er geen voorstel aan de schuldeisers gedaan. In 2 gevallen was er nog geen oplossing mogelijk omdat de WSNP niet inzetbaar was vanwege verwijtbare schulden of verwijtbaar handelen. In één geval is de inwoner tijdens deze fase uitgevallen.

Sinds 2021 wordt op basis van een afwegingskader nagegaan of er een saneringskrediet de beste oplossing is. Bij iedere inwoner wordt afgewogen of er een stijging of daling van het inkomen te verwachten is en in hoeverre de leefsituatie stabiel genoeg is om voldoende financieel redzaam te zijn. Het uitgangspunt is hierbij saneren tenzij.

In 2024 heeft de Kredietbank Amsterdam zich aangesloten bij het landelijke waarborgfonds, hierdoor is de gemeentelijke borgstelling niet meer nodig. We kunnen in de toekomst als eerste optie een saneringskrediet inzetten, tenzij er gegronde redenen zijn om voor een schuldbemiddeling te kiezen.

Indicator uit beleidsplan: Uitstroom SHV			
Duurzame uitstroom wordt bereikt door de oorzaak van de schuldenproblematiek aan te pakken. Dit is meetbaar door bij de met succes afgesloten schuldhulpverleningstrajecten te meten of de schulden beheersbaar zijn geworden.			
	Vergelijking 2021	**Toelichting 2022**	**Toelichting 2023**
Aantal gestarte schuldbemiddelingen dat leidt tot een succesvol afgerond traject	In 2021 was het percentage succesvolle uitstroom bij bemiddelingen gaat het om 90% en bij saneringskredieten 100%.	In 2022 slaagden 18 van de 19 bemiddelingen (94%) en 5 van de 5 saneringstkredieten (100%)	In 2023 slaagden 14 van de 17 schuldbemiddelingen (82%) en 5 van de 5 saneringskredieten (100%).
Aantal klanten dat zich binnen vijf jaar weer meldt voor schuldhulpverlening, ter beperking van de recidive.	Over 2021 hadden we hier nog geen betrouwbare data over.	Van de 72 inwoners die zich hebben aangemeld hebben er 11 eerder een schuldhulpverlenings- of WSNP traject gehad. Dat is 15%.	Van de 72 inwoners die zich hebben aangemeld hebben er 13 inwoners eerder een schuldhulpverlenings- of WSNP traject gehad. Dat is 18%. Net als in 2022 bestaat deze groep grotendeels uit inwoners die een eerder traject niet succesvol hebben afgerond en zich opnieuw aanmelden.
Aantal aanmeldingen per doelgroep, ter vergroting van het bereik		Zie tabel “In behandeling / doelgroep”	Zie tabel “In behandeling / doelgroep”

Toepassing menselijke maat in team schuldhulpverlening

De menselijke maat is leidend in de uitvoering: werken vanuit de bedoeling en de vraag van de inwoner centraal stellen. De komende jaren willen we de dienstverlening en communicatie meer in lijn te brengen met de behoefte van onze inwoners en deze zichtbaar verbeteren. Dit om ervoor te zorgen dat de inwoners van Aalsmeer zich gehoord, gezien en geholpen voelen.

Bij de uitvoering van schuldhulpverlening passen wij dit nu als volgt toe:

1. Inwoners kunnen mondeling een aanvraag doen voor schuldhulpverlening. Bij het eerste gesprek hoeven ze nog geen informatie mee te nemen;
2. Er is een praatplaat ontwikkeld voor inwoners met de verschillende fasen in het schuldhulpverleningsproces. Hierdoor is de informatie goed toegankelijk voor laag geletterden.
3. Alle brieven, de folder en informatie op de website over schuldhulpverlening is herschreven met aandacht voor toon, begrijpelijke taal en vindbaarheid.

4. In brieven van team terugvordering & verhaal (Werk & Inkomen) wordt standaard vermeld dat inwoners met financiële zorgen terecht kunnen bij team schuldhulpverlening.
5. De kwaliteitsadviseur schuldhulpverlening neemt deel aan een team overstijgende werkgroep om de uitwisseling van kennis en ideeën tussen de verschillende teams te stimuleren.
6. Team schuldhulpverlening begeleidt inwoners vaak voor langere tijd. Hierdoor kennen we inwoners beter en kan er beter ingespeeld worden op hun situatie.
7. Er wordt ook maatwerk geboden bij schuldenregelingen om uitval te voorkomen.

2 Schuldhulpverlening voor doelgroepen

ONDERNEMERS

	Vergelijking 2021	2022	2023
Aantal ondernemers dat zich heeft aangemeld (incl ZZP).	27 (24% van het totale aantal aanmeldingen)	12 (14% van totale aantal aanmeldingen)	16 (20% van het totale aantal aanmeldingen)

Van het ondersteuningstraject bij ondernemers is langer, omdat de stabilisatiefase tot twee keer langer duurt dan bij particulieren. Dit komt o.a. door belastingaangiftes die de ondernemer moet doen. Hiervoor zijn veel documenten nodig die ondernemers vaak niet (meer) voorhanden hebben.

Er wordt ook getoetst of de onderneming levensvatbaar is. Dit vergt specifieke expertise.

We hebben medewerkers hiervoor getraind. We zien regelmatig dat ondernemers verstand hebben van hun vak, maar minder thuis zijn in de administratieve verplichtingen die komen kijken bij het ondernemerschap. Soms moet de onderneming beëindigd moet worden. Dat is een hard gelag voor de ondernemer en vereist zorgvuldige, intensieve begeleiding. We werken hierin nauw samen met de andere teams in het sociaal domein.

Administratieve ondersteuning ondernemers Humanitas (aantal deelnemers in Amstelveen en Aalsmeer samen)		
	2022	2023
Aantal ondernemers	17	15

De meeste deelnemers zijn doorverwezen naar Humanitas door team schuldhulpverlening.

Humanitas wordt ingezet bij stoppende ondernemers die zelf geen administratie kunnen voeren en die geen netwerk of betaalde boekhouder hebben om dit te doen. Als er gedurende het schuldhulpverleningstraject gekozen wordt voor beëindiging van de bedrijfsactiviteiten is het vooral van belang dat achterstallige belastingaangiftes worden ingediend, zodat het schuldhulpverleningsproces snel kan starten. Soms is de bedrijfsadministratie onvolledig, maar vaak is het mogelijk om op basis van de beschikbare informatie en een schatting aangiftes te doen bij de Rijksbelastingdienst.

In behandeling / doelgroep

	Vergelijking 2021	Percentage	Aantal 2022	Percentage	Aantal 2023	Percentage
Jongeren < 28 jaar	12	11%	15	18%	11	14%
28 en 65 jaar	91	84%	64	75%	60	78%
>65	5	5%	6	7%	5	7%

JONGEREN

Door de kleine aantallen is het niet goed mogelijk om hier trends te benoemen. Het is positief dat zorgverzekeraars aangesloten zijn bij de vroegsignalering, omdat jongeren relatief vaak hun zorgverzekering niet betalen. We kunnen daardoor oplopende schulden beter voorkomen onder deze doelgroep.

KWETSBARE INWONERS

In 2023 hebben we een samenwerkingsconvenant met beschermingsbewindvoerders ondertekend. Bij de start waren er 3 bewindvoerders kantoren aangesloten, eind 2023 waren dit 9 kantoren. Het convenant heeft tot doel om:

1. de aansluiting tussen de werkzaamheden van de beschermingsbewindvoerders en de opstart van schuldhulpverlening beter op elkaar te laten aansluiten.
2. in aanloop naar beëindiging van het beschermingsbewind inwoners binnen hun mogelijkheden te leren hoe ze zo zelfstandig mogelijk hun financiële administratie kunnen doen.

Het gaat hierbij om inwoners waar beschermingsbewind is ingezet vanwege de schuldenproblematiek. Een deel van deze inwoners zal wellicht structureel niet de eigen financiën kunnen beheren. In dat geval zal aan de rechter voorgesteld worden om het bewind voort te zetten op een andere grondslag, bv een chronische beperking in de gezondheid.

3 Resultaten Vroegsignalering

	Aantal 2022	percentage	Aantal 2023	percentage
Aantal meldingen	1015		1281	
Aantal signalen	770	100%	1042	100%
Aantal succesvol contact na analyse signaal	168	22%	289	28%
Aantal huisbezoeken	144	19%	283	27%
Succesvol contact n.a.v. huisbezoek	88	61% (van het aantal huisbezoeken)	170	60% (van het aantal huisbezoeken)

Indicator uit het beleidsplan: vroegsignalering	Vergelijking 2021	Toelichting 2022	Toelichting 2023
In 2021 verwachten we ruim 250 signalen te verwerken van inwoners met betalingsachterstand.	Er zijn 262 signalen ontvangen en geanalyseerd.	Er zijn 770 signalen ontvangen en geanalyseerd.	Er zijn 1042 signalen ontvangen en geanalyseerd.
Doelstelling ten aanzien voorkomen en signaleren van schulden: met minimaal 60% van de inwoners wordt succesvol contact gelegd met betrekking tot 'Vroeg eropaf' trajecten.	Bij 46 signalen is succesvol contact gelegd (17,5%) Toelichting: Bij 29 signalen huisbezoek afgelegd, hierbij 66% succesvol contact gelegd.	Bij 168 signalen is succesvol contact gelegd (22%). Bij 144 signalen is een huisbezoek afgelegd, hierbij 61% succesvol contact gelegd.	Bij 289 signalen is succesvol contact gelegd (28%). Bij 283 signalen is een huisbezoek afgelegd, hierbij 60% succesvol contact gelegd.

**Het komt voor dat over inwoners meerdere meldingen zijn ontvangen binnen één maand. Daarom is het aantal meldingen hoger dan het aantal signalen. Het aantal signalen betreft het aantal benaderde inwoners.*

Toelichting:
In het kader van Vroeg eropaf (vroegsignalering) zijn er in 2023 1281 meldingen ontvangen. Dit is een stijging van 26% t.o.v. 2022. Vanwege het grote aantal signalen is er een afweging gemaakt waar we wel en waar we niet op huisbezoek te gaan. Op basis van de hoeveelheid signalen per periode per adres en de zwaarte van het signaal wordt hierin geprioriteerd. Een huurachterstand wordt bijvoorbeeld zwaarder gewogen dan een achterstand in de zorgverzekering. We hebben veel ingezet op huisbezoeken. Ondanks de grote stijging van aanmeldingen is het ook gelukt om het aantal huisbezoeken te verdubbelen.

De doelstelling dat met minimaal 60% van de inwoners wordt succesvol contact gelegd met betrekking tot 'Vroeg eropaf' trajecten is niet gehaald. We zien wel een aanzienlijke stijging van het percentage succesvolle contacten van 20% in 2022 naar 33% in 2023. We zien landelijk dat 60% niet realistisch is. Het landelijk gemiddelde van succesvolle contacten naar aanleiding van vroegsignalering bedroeg in 2022 18% (monitor vroegsignalering Divosa)". Vanuit deze invalshoek bekeken zit Aalsmeer boven het landelijke gemiddelde.

Contact leggen met inwoners

Een huisbezoek wordt altijd per mail of brief van tevoren aangekondigd. Het taalgebruik is begrijpelijk voor laag geletterden (B1 niveau) en empathisch. De reacties van inwoners zijn overwegend positief. Soms is het een opluchting voor inwoners dat er hulp beschikbaar is. Anderzijds zijn er ook inwoners die de vroegsignalering als een inbreuk op hun privacy ervaren. Niet iedereen staat direct open voor hulp van de gemeente. Het lukt niet om met alle aangemelde inwoners contact te leggen, omdat we ze ondanks herhaalde contactpogingen niet bereiken.

Uit de Divosa Monitor Vroegsignalering Schulden en een rapport van het consortium "Wat werkt, Eerder uit de schulden" blijkt dat het meermaals proactief contact opzoeken via een combinatie van meerdere vormen van communicatie zoals telefonisch contact en huisbezoeken zorgt voor het hoogste bereik. Deze werkwijze hanteren wij ook in Aalsmeer.

CAK (Centraal Administratie Kantoor) en de zorgverzekeringpremie

De zorgverzekeraar meldt verzekerden die zes maanden hun zorgverzekeringspremie niet hebben betaald aan bij het CAK voor de regeling betalingsachterstand zorgpremie* (voorheen de wanbetalersregeling). Dit heeft veel consequenties. De inwoner moet aan het aan het CAK een premie die veel hoger is dan de gewone zorgpremie (€ 160,60 per maand). Deze hogere premie heet 'bestuursrechtelijke premie'. De werkgever, uitkeringsinstantie of pensioeninstantie houdt deze premie in op het loon, uitkering of pensioen. Daarmee betalen zij het CAK. Als de betrokkene zorgtoeslag krijgt gaat dat bedrag ook naar het CAK. Ondertussen moeten ook de betalingsachterstanden bij de zorgverzekeraar worden afgelost, of er moet een betalingsregeling worden getroffen. Zolang er betalingsachterstanden zijn kunnen inwoners hun zorgverzekering niet opzeggen, daardoor is overstappen naar een andere verzekeraar niet mogelijk. Je blijft verzekerd voor de basisverzekering, maar een de aanvullende zorgverzekering kan na 2 maanden betalingsachterstand worden beëindigd. bron

Terugkoppeling naar schuldeisers

Er zijn wettelijke beperkingen voor de informatie die wij aan schuldeisers mogen terugkoppelen over de uitkomsten van onze contactpogingen. Dat is niet altijd in het voordeel van de inwoner, want schuldeisers willen soms ruimhartiger incassopauzes aanbieden als zij enige achtergrond informatie krijgen. We lossen dit nu op door een kort adviestraject in te zetten. De inwoner krijgt hiervoor een Wgs beschikking. Het is dan alsnog mogelijk om binnen de wettelijke kaders informatie te delen. De vroegsignaleringsmedewerker heeft dan een breder (wettelijk) mandaat om informatie te delen met de vaste lastenpartner en de inwoner te helpen bij het maken van afspraken over de betalingsachterstand.

** https://www.hetcak.nl/betalingsachterstand-zorgpremie/*

4 Preventie

JONGEREN

De activiteiten hebben tot doel bij leerlingen in het voortgezet onderwijs en jongeren vanaf 16 jaar bewustzijn te creëren over financiële verantwoordelijkheid.

2023	
Budgetlessen VO / MBO	12 klassen bij Yuverta MBO. Er zijn circa 240 jongeren bereikt.
Get a grip	6 jongeren

2022	
Budgetlessen VO / MBO	11 klassen, waaronder 4 klassen bij Yuverta VMBO en 7 klassen bij Yuverta MBO. Er zijn ca 240 jongeren bereikt.
Get a grip	10 jongeren

2021	
Budgetlessen VO / MBO	In 2021 deden 37 klassen mee. Dit is een hoger aantal dan normaal omdat lessen die in 2020 niet doorgingen door Corona zijn ingehaald in 2021.
Get a grip	4

BUDGETLESSEN VO/MBO

De lessen zijn gegeven op Yuverta MBO en werden verzorgd door Moneyways van Diversion. Het aantal klassen wordt bepaald door het beschikbare budget en de bereidheid van scholen om hieraan mee te werken en het beschikbare budget. De naweeën van corona hebben in 2022 ook meegespeeld in het onderwijs.

GET A GRIP

Dit zijn getrainde vrijwilligers van Humanitas die jongeren tussen 16 en 24 jaar leren hoe ze hun financiële administratie moeten bijhouden en helpen met aanvragen van regelingen. In 2023 is er een communicatiecampagne uitgevoerd waardoor het aantal deelnemers is gestegen. Er is aangesloten bij financiële educatie op scholen dmv financiële spreekuren op scholen. Onder de naam ‘Money Talks’ wordt een één op één gesprek gevoerd een jongere op Yuverta MBO aan de hand van een administratieve check. De pilot is in het najaar van 2023 gestart en loopt door in het eerste kwartaal van 2024.

FINANCIEEL CAFÉ EN THUISADMINISTRATIE

Dit is het wekelijkse inloopspreekuren met getrainde vrijwilligers.

	Vergelijking 2021	2022	2023
Aantal deelnemers	36	66	243
Aantal locaties	1	1	1
Thuisadministratie Aantal deelnemers	48	47	39

Het financieel café wordt uitgevoerd door Humanitas ism Participe. Inwoners kunnen hier terecht voor gratis ondersteuning bij vragen over geld- of administratieve zaken. De spreekuren worden georganiseerd door een onafhankelijke partij en er worden geen gegevens van je vast-gelegd. Dit werkt drempelverlagend voor inwoners die niet makkelijk naar instanties stappen. De spreekuren vinden plaats in de Oude Veiling. In 2022 zijn inwoners op afspraak geholpen. In 2023 is er weer gewerkt met een inloopspreekuur. Het aantal deelnemers de afgelopen jaren sterk gestegen. De vrijwilligers hebben regelmatig themadagen gevolgd, o.a. over omgaan met psychische klachten.

Bij de thuisadministratie ondersteunen getrainde vrijwilligers inwoners bij het op orde krijgen van hun administratie en ze helpen bij het aanvragen van regelingen voor minimahuishoudens.
De vrijwilliger is een maatje, en zet zich zonder te oordelen in om iemand te helpen zijn financiële zelfredzaamheid en eigenwaarde te vergroten. Verwijzers doen weten de thuisadministratie goed te vinden.

Gemeente Aalsmeer

Schuldenvrij?

Samen met Aalsmeer!

Hoe werkt schuldhulpverlening?

Intakegesprek	Stabilisatiefase	Schuldregelen	Schuldenvrij	Nazorg
				
Binnen 14 dagen	3 tot 6 maanden	4-6 maanden	18 maanden na start regeling	3 tot 6 maanden