Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium namens college

Reg.nr.: 20int05313

Team	Onderwerp (= titel voorronde)	Datum voorronde	Doel					
			informeren raad			discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college		besluitvorming raad
			TU[1]	IBR	IBC	RTG	RTGC	VV
TSP	Plan Veldzicht Zetten	23/2/2021	nee	nee	Ja	nee	nee	nee

Behandelend ambtenaar	Theo Ahoud /Jacqueline Wouda
Portefeuillehouder	Wijnte Hol

Toelichting doel (gewenste uitkomst van de bijeenkomst / wat moet het resultaat van de bijeenkomst zijn / wanneer ben je tevreden):	Het college wil de raad informeren over het proces dat is gelopen vanaf het indienen van het initiatief van Woonstichting Valburg voor Veldzicht tot aan het intrekken van het plan door Wsv.
Toelichting datum voorronde (geef hier aan waarom deze datum nodig is cq. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):	23 februari 2021
Benodigde stukken (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):	Geen. Het college zal een presentatie voorbereiden.
Benodigde sprekers (welke sprekers zijn nodig in je voorronde cq wil je daarvoor uitnodigen?):	Jacqueline Wouda en Theo Ahoud.
Te informeren (zijn er mensen/organisaties die tzt een brief moeten ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV)?):	Woonstichting Valburg, CPO en DWO
Overige verzoeken (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek	Portefeuillehouder, W. Hol.

tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?)	
Presentatie (de presentatie uiterlijk op de dag van vergadering voor 12.00 uur aan de griffie mailen via griffie@overbetuwe.nl	Ja, Projectmanager

[1]TU = technische uitlegsessie
IBR = informatiebijeenkomst raad
IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)
RTG = rondetafelgesprek raad met externen
RTGC = rondetafelgesprek raad met college
VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad