



Zaaknummer: Z25151089

Verordening van de raad van de gemeente Edam-Volendam regelende het betrekken van cliënten of hun vertegenwoordigers bij de uitvoering van de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet (Verordening cliëntpanels sociaal domein Edam-Volendam)

De raad van de gemeente Edam-Volendam;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 10 september 2025, nr. Z25151089;

gelet op artikel 47 van de Participatiewet, artikelen 2.1.3, derde lid, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (verder: de Wmo) en artikel 2.10 van de Jeugdwet die gemeenten verplichten om in een verordening vast te leggen hoe de gemeente inwoners die gebruik maken van deze wetten en hun vertegenwoordigers medezeggenschap biedt over de wijze waarop de gemeente die wetten uitvoert;

gelet op het beleidsvoorstel inwonersparticipatie van 27 februari 2025 waarin het voornemen is opgenomen om in deze wettelijke verplichting te voorzien door het instellen van cliëntpanels voor de Jeugdwet, de Participatiewet en de Wmo;

dat deze adviesfunctie momenteel is belegd bij de Koepel Sociaal Domein, waarmee deze verordening in de plaats treedt van de verordening op Koepel Sociaal Domein;

gezien het advies van de Koepel Sociaal Domein van 26 augustus 2025;

B E S L U I T :

vast te stellen de volgende **Verordening cliëntpanels sociaal domein Edam-Volendam**.

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- cliëntpanel: het door het college ingestelde orgaan dat het college gevraagd en ongevraagd adviseert over het gemeentelijk beleid, verordeningen en de uitvoering ten aanzien van de Jeugdwet, de Participatiewet dan wel de Wmo conform de in de desbetreffende wet genoemde bepalingen;
- beleid: gedragslijn, project, programma of plan van de gemeente om een bepaald doel te realiseren;
- college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Edam-Volendam.
- lid: een ingezetene die gebruik maakt van de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wmo, dan wel de wettelijke vertegenwoordiger van een ingezetene die gebruik maakt van de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wmo, die door het college in het cliëntpanel van de desbetreffende wet is benoemd.



- kandidaat: een ingezetene die gebruik maakt van de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wmo, dan wel de wettelijke vertegenwoordiger van een ingezetene die gebruik maakt van de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wmo, die zich kandidaat heeft gesteld voor het cliëntpanel van de desbetreffende wet.
- expertlid: een persoon met expertise ten aanzien van de Jeugdwet, de Participatiewet of de Wmo die op verzoek van de leden door het college ter ondersteuning van de leden in het cliëntpanel van de desbetreffende wet is benoemd.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op de organisatie van de door de gemeenteraad ingestelde cliëntpanels en regelt op welke wijze het college ingezetenen die gebruik maken van de Jeugdwet, de Participatiewet en de Wmo, of hun wettelijke vertegenwoordigers, betreft bij de uitvoering van de desbetreffende wet, te weten de wijze waarop zij:

- a. In de gelegenheid worden gesteld voorstellen voor het beleid te doen ten aanzien van de wijze waarop de gemeente de desbetreffende wet uitvoert;
- b. Vroegtijdig in staat worden gesteld gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen ten aanzien van de wijze waarop de gemeente de desbetreffende wet uitvoert;
- c. Worden voorzien van ondersteuning door het college om hun rol effectief te kunnen vervullen;
- d. Deel kunnen nemen aan periodiek overleg;
- e. Onderwerpen voor de agenda van dit overleg kunnen aanmelden;
- f. Worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie.

PARAGRAAF 2 PROCEDURE

Artikel 3 Instelling cliëntpanels

Het college stelt drie cliëntpanels in, elk voor een van de drie sociaal domeinwetten, te weten een cliëntpanel voor de Jeugdwet, een cliëntpanel voor de Participatiewet en een cliëntpanel voor de Wmo.

Artikel 4 Benoeming

1. Wanneer een zetel beschikbaar komt in een van de cliëntpanels, dan informeert het college de ingezetenen die gebruik maken van de desbetreffende wet per brief dat zij, of hun wettelijke vertegenwoordiger, zich kandidaat kunnen stellen voor het cliëntpanel.
2. Zolang een cliëntpanel onvervulde vacatures telt, verstuurt het college een oproep als bedoeld in lid 1 met een tussenpoos van maximaal een kalenderjaar.
3. Een kandidaat voor het cliëntpanel Jeugdwet is minimaal 12 jaar oud. Een minderjarige kandidaat heeft geen toestemming nodig van de ouders om zich kandidaat te kunnen stellen.
4. Het college nodigt de kandidaten uit voor een selectiegesprek. Op basis van het selectiegesprek bepaalt het college of de kandidaat benoembaar is.
5. Een kandidaat is benoembaar als lid indien:
 - a. De kandidaat of de persoon voor wie de kandidaat wettelijk vertegenwoordiger is op het moment van benoeming een lopende indicatie heeft voor de desbetreffende wet;
 - b. De kandidaat voldoende vaardigheden in huis heeft om kritisch en constructief te kunnen adviseren.
6. Het college kan, op verzoek van de leden, een expertlid benoemen. Een expertlid is benoembaar indien deze aantoonbare expertise heeft ten aanzien van de desbetreffende wet.



7. Het college benoemt voorts een voorzitter voor de cliëntpanels, die onafhankelijk is ten opzichte van lokale belangenorganisaties en het gemeentebestuur.
8. De leden, expertleden en voorzitter van een cliëntpanel worden benoemd door het college van burgemeester en wethouders.
9. De namen van de kandidaten en benoemde leden van een cliëntpanel zijn niet openbaar.
10. De namen van de voorzitter en de namen van expertleden zijn openbaar.
11. Ingeval van herbenoeming zijn artikel 5 tot en met 10 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter, de leden van het cliëntpanel en eventuele expertleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na afloop van deze termijn is eenmaal een herbenoeming mogelijk.
2. Het cliëntpanel stelt een rooster van aftreden op voor de leden.
3. Het college ontslaat de voorzitter, een lid van het cliëntpanel of een expertlid:
 - a. Op diens verzoek;
 - b. Wanneer deze persoon uit hoofde van ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is om diens functie te vervullen;
 - c. Bij de aanvaarding van een ambt of betrekking welke bij deze regeling onverenigbaar is verklaard met het lidmaatschap van het cliëntpanel;
 - d. Wanneer deze persoon bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel deze persoon bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - e. Wanneer deze persoon ingevolge een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld.
4. Het college kan de voorzitter, een lid van het cliëntpanel of een expertlid schorsen indien deze persoon een misdrijf ten laste wordt gelegd die dermate ernstig is dat dit in de weg staat voor uitoefening van diens taken binnen het cliëntpanel.

Artikel 6 Samenstelling en omvang

1. Een cliëntpanel bestaat uit minimaal drie leden en een voorzitter.
2. Een cliëntpanel bestaat uit maximaal zeven leden, een expertlid en een voorzitter.
3. Indien een cliëntpanel minder dan drie leden telt, en een oproep zoals bedoeld onder artikel 4 lid 1 geen nieuwe benoembare kandidaten oplevert, dan kan het college ertoe besluiten om dat cliëntpanel samen te voegen met een van de andere cliëntpanels.
4. Een samengevoegd cliëntpanel dient per wet waar het cliëntpanel over adviseert, minimaal één lid te tellen dat op het moment van benoeming een lopende indicatie had voor de desbetreffende wet.
5. Indien er geen leden of benoembare kandidaten zijn met een lopende indicatie voor een van de drie wetten, heeft het college een inspanningsverplichting om leden te werven met een lopende indicatie voor de desbetreffende wet.
6. Het college wijst voor elk cliëntpanel een ambtelijk secretaris aan.

Artikel 7 Vergaderingen

1. Elk cliëntpanel vergadert in beginsel viermaal per jaar.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar.
3. De secretaris schrijft de vergaderingen uit in samenspraak met de voorzitter.
4. De secretaris stelt in samenspraak met de voorzitter de agenda voor de vergaderingen op. De voorzitter en leden kunnen onderwerpen aandragen ter bespreking op de agenda.



5. Ingezetenen die gebruik maken van de desbetreffende wet en die geen lid zijn van het cliëntpanel kunnen de voorzitter verzoeken om onderwerpen aan te dragen ter bespreking op de agenda.
6. De secretaris beoordeelt in samenspraak met de voorzitter of de stukken behorend bij de agenda voldoende voldragen zijn ter bespreking en of de stukken in begrijpelijke taal zijn opgesteld dan wel zijn voorzien van een toelichting op de stukken die in begrijpelijke taal is opgesteld;
7. De secretaris zendt de stukken in beginsel twee weken voor de vergaderdatum aan de leden, expertleden en voorzitter toe.

Artikel 8 Informatievoorziening aan het cliëntpanel

1. Het college voorziet het cliëntpanel in begrijpelijke taal van alle informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om te kunnen reageren op plannen voor ontwikkelingen en wijzigingen van beleid en regelingen die van toepassing zijn op de uitvoering van de desbetreffende wet.
2. De leden, expertleden en voorzitter kunnen het college vragen om alle informatie en toelichting ten aanzien van de wijze waarop de gemeente de desbetreffende wet uitvoert die zij nodig hebben om tot een afgewogen advies te kunnen komen.

Artikel 9 Advisering

1. Het college vraagt het advies op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. Het cliëntpanel adviseert het college gevraagd en ongevraagd over de wijze waarop de gemeente de betreffende wet uitvoert. Dit omvat de beleidsvoornemens, beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid ten aanzien van de uitvoering van de betreffende wet, inclusief de procedures en regelingen die hierop betrekking hebben.
3. Daarnaast kan het cliëntpanel het college ongevraagd adviseren over signalen uit de samenleving die relevant zijn voor de wijze waarop de gemeente de betreffende wet uitvoert en kan daarbij voorstellen voor beleid aan het college doen.
4. Het cliëntpanel is niet bevoegd te adviseren over klachten, bezwaarschriften en andere besluiten voor zover die op individuele cliënten betrekking hebben, met uitzondering van de hierbij gehanteerde regels en procedures.
5. Gehoord de leden formuleert de voorzitter het advies.
6. De secretaris legt het advies vast.
7. In de vergadering die volgt op het nemen van een besluit waarover het cliëntpanel heeft geadviseerd, koppelt het college aan het cliëntpanel terug of het advies is overgenomen en op welke wijze het advies is verwerkt in het besluit, dan wel dat het advies niet is overgenomen en waarom.

Artikel 10 Stemrecht

1. Bij besluiten over adviezen streeft het cliëntpanel naar eensluidendheid.
2. Indien het nodig is om te stemmen om tot overeenstemming te komen over een advies, dan hebben de leden elk een stem. De meerderheid van stemmen van de leden geeft de doorslag.
3. De voorzitter heeft een adviserende stem. Indien de stemmen van de leden staken, dan weegt de stem van de voorzitter mee, en geeft de doorslag.
4. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht.
5. Een expertlid heeft geen stemrecht.



PARAGRAAF 3 BEKOSTIGING

Artikel 11 Vacatiegelden en training

1. Leden en expertleden ontvangen per vergadering een vergoeding per uur of gedeelte van een uur dat de vergadering duurt.
2. De vergoeding is even hoog als de voor dat jaar geldende maximale vrijwilligersvergoeding per uur.
3. Nieuwe leden krijgen kosteloos een passende training aangeboden inzake de wet waarover het cliëntpanel adviseert. Ingeval een wetswijziging of andere omstandigheden het naar mening van het college wenselijk maken dat alle leden een training ontvangen, dan bekostigt het college deze training. Leden krijgen een vacatievergoeding voor het bijwonen van deze training per uur of gedeelte van een uur dat de training duurt.
4. Leden kunnen het college verzoeken om aanvullende trainingen en workshops te kunnen volgen voor zover zij dit wenselijk achten om effectief te kunnen adviseren. Inde het college een dergelijk verzoek inwilligt, is artikel 3 van overeenkomstige toepassing.

PARAGRAAF 4 EVALUATIE

Artikel 12. Evaluatie

Elke vier jaar vindt een evaluatie van de doeltreffendheid en effecten van de uitvoering van de verordening plaats, voor het eerst vier jaar na inwerkingtreding van deze verordening.

PARAGRAAF 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 13. Intrekking oude regeling

De Verordening Koepel Sociaal Domein Edam-Volendam wordt ingetrokken.

Artikel 14. Overgangsbepalingen

De adviesraad ingesteld op basis van de in artikel 13 bedoelde verordening blijft in functie tot het moment dat het college de leden van de drie in artikel 3 genoemde cliëntpanels heeft benoemd.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 16. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening cliëntpanels sociaal domein Edam-Volendam.

Aldus besloten door de gemeenteraad van Edam-Volendam in zijn openbare vergadering van 30 oktober 2025,

de griffier,
J. Hage.

de voorzitter,
R.J. Beukers.

Dit besluit is elektronisch ondertekend. Deze is na de besluitvorming zichtbaar op de volgende pagina.