def

**VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM**
**DATUM: 21 APRIL 2022**
**LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, RAADZAAL**

**Aanwezig:**

| | |
|---|---|
| Mw. A. (Annemieke) Bakker | doelgroep Participatiewet |
| Dhr. D. (Daniël) van Zaalen | doelgroep Wmo2015/Beperkingen |
| Mw. H. (Heiltje) Stuurwold | doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter |
| Mw. D. (Dorien) Temmink | doelgroep Wmo2015/Ouderen |
| Mw. T. (Toos) Geurts van Kessel | doelgroep Wmo2015/Ouderen |
| Dhr. T. (Tom) de Meij | doelgroep Wmo 2015/GGZ |
| | |
| Mw. A. (Anja) Wijnands | voorzitter ArSD |
| Mw. F. (Fenny) de Graaf | notulist/secretariaat |

**Gasten bij deel II:**

| | |
|---|---|
| Dhr. O. (Olaf) van Strien | gemeente Hilversum, strategisch accounthouder en contactambtenaar ArSD, |
| Mw. K. (Karen) Nieuwenhuis | gemeente Hilversum, Beleidsadviseur Sociaal Domein |
| Mw. E. (Esther) Seijsener | gemeente Hilversum, Beleidsadviseur Sociaal Domein |
| Dhr. R. (Remco) de Man | gemeente Hilversum, teammanager Werk & Participatie |

**Afwezig m.k.:**

| | |
|---|---|
| Dhr. W. (Wouter) Nagtegaal | doelgroep Wmo 2015/GGZ |
| Mw. A. (Aynur) Polat | doelgroep Participatiewet |
| Mw. I. (Ineke) Riezebos | doelgroep Jeugdwet |

---

## 1 DEEL I Algemeen deel A

### 1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### 1.2 Mededelingen

Bericht van verhindering is ontvangen van dhr. Nagtegaal, mw. Polat, mw. Riezebos.

Voor de vergadering op 9 juni 2022 staat (ook) de interne evaluatie op de agenda. Afgesproken wordt dat de leden aandachts- en verbeterpunten die dan aan de orde kunnen komen, naar voorzitter of mw. De Graaf mailen. **Actie**

Werkgroep Regio Inkoop B&O 26 april 2022: dhr. De Meij en dhr. Van Zaalen zijn dan verhinderd. Dhr. De Meij pakt het op met dhr. Nagtegaal. **Actie**

### 1.3 Ingekomen stukken en verzonden post

Zie voor het complete overzicht van de ingekomen stukken, de agenda en het overzicht onderaan de agenda.

### 1.3.1 Ingekomen stukken

De stukken zijn ter informatie ontvangen en voor zover van belang, verderop in de vergadering besproken.

Mail 2/4 uitnodiging van mw. Noordijk (beleidsregisseur Armoede) voor overleg inzake eenmalige energietoeslag.
Door de ArSD is met de mail 7/4 (vertrouwelijk) input gegeven in een aangepaste versie *220408 Amt met wijzigingen.*

Genoemd wordt dat door de gemeente is toegezegd dat mocht een inwoner in de problemen komen door hoge energiekosten, dan maatwerk wordt geleverd en diegene voor bijzondere bijstand in aanmerking komt.

Naar aanleiding van de mail met vraag over benaderen gemeenteraadsleden wordt besproken dat zij nu in hun inwerkperiode zitten. In dat programma kon voor de ArSD geen plek worden ingeruimd; helaas. Afgesproken wordt via de griffie een brief met uitnodiging aan de gemeenteraadsleden te sturen om te komen kennismaken. De voorzitter maakt concept uitnodiging. **Actie**

**1.3.2 Collegebrieven afgelopen periode**

Dhr. Van Strien heeft collegebrieven en andere relevante stukken naar de ArSD gestuurd, met dank. Zie de agenda voor het complete overzicht.

Naar aanleiding van de Collegebrief tijdelijke opvang asielzoekers en Tussenbericht opvang vluchtelingen Oekraïne wordt besproken dat het verschil tussen die twee groepen op z'n zachtst gezegd niet goed is. De ene groep mensen krijgt bed, bad, brood en mag verder niks doen, de andere groep mensen mag direct aan het werk. Afgesproken wordt dit straks met dhr. Van Strien te bespreken. *gedaan*

**1.3.3 Verzonden post** Zie de agenda voor het complete overzicht.

Mail 7/4 (vertrouwelijk) aangepast Concept Beleidsregels Eenmalige energietoeslag 2022 versie 220408 Amt met wijzigingen.

Mail 7/4 (vertrouwelijk) aangepast HS Verordening Wmo2015 gemeente Hilversum 2022 concept 010322. Dit is de eerste aanzet tot het begin. Goede inspraak en beginspraak is belangrijk en kan het hele vervolgtraject gemakkelijker laten verlopen. Dhr. Schouenberg heeft stuk met voorstellen voor wijziging ontvangen en is ermee aan de slag gegaan.

Mw. Geurts van Kessel heeft contact gehad met dhr. Bloemen, voorzitter van de MR van STIP (20 scholen), over ventilatie op scholen en een gezond binnenklimaat. Zij geeft een terugkoppeling van het gesprek.
Besproken wordt dat er vanuit het Rijk een eenmalige subsidie is voor ventilatie. Daarvoor moet de gemeente voor 30 april 2022 de subsidie aanvragen bij het Rijk. Mw. Geurts van Kessel stelt een concept brief hiervoor op, afstemming via de mail. **Actie**

Het regionale advies over de offerteaanvraag Onderwijs Jeugd Arrangementen is vanmorgen 21/04 verzonden.

**1.4 Bespreken (verzonden) adviezen**

Bestuurlijke reactie 15 maart 2021 is ontvangen op advies ArSD m.b.t. de Beleidsregels Wmo maatwerkvoorziening HH Hilversum 2022.

Onderwijs Jeugd Arrangementen betreft een regionaal adviestraject. Oplegger aanbestedingsdocument plus de Planning zijn vertrouwelijk ontvangen. In twee rondes met de mail van 6 en 13 april, heeft de ArSD zijn bijdrage aan het advies geleverd met aanvullingen en opmerkingen.
>Advies 21 april 2022 offerteaanvraag Onderwijs Jeugd Arrangementen is verzonden.

Bestuurlijke reactie 14 april 2022 op ons ongevraagd advies "Uitbreiding naar een gezond financieel domein" van 4 november 2021.

Er komt een adviesaanvraag regionaal inzake Forensische Jeugdzorg. Hoe met dit advies om te gaan wordt kort besproken.

**1.5 Huishoudelijke zaken Adviesraad**

Vacature ArSD doelgroep Jeugd: er zijn op dit moment geen kandidaten in zicht voor de vacature. Iedereen is op zoek en kijkt in eigen netwerk naar mogelijke kandidaten.
Er komt een advertentie in de Gooi en Eembode en de afdeling communicatie zet bericht op Twitter.

Evaluatie ArSD en gemeente: later in de vergadering dhr. Van Strien naar vragen. Er is wel enige tijdsdruk om het nog met het huidige college af te kunnen ronden. *gedaan*

**1.6 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten**

Overleg 31 maart 2022 met ambtenaren Jeugd: verslag ter informatie ontvangen.
Overleg 1 april 2022 beginspraak Verordeningen/beleidsregels Wmo en Jeugdwet.
Overleg 7 april 2022 met mw. Noordijk: input collegevoorstel eenmalige energietoeslag.
Informeel overleg 14 april 2022 met sociaal plein – verslag ter informatie ontvangen.

**2 DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente**

**2.0 Evaluatie beleidsplannen Wmo en Jeugdwet en beginspraak nieuw beleidsplan Wmo-Welzijn 11.30 – 12.15 uur**

Dhr. Van Strien, mw. Nieuwenhuis en mw. Seijsener zijn de vergadering binnengekomen en worden welkom geheten.

Er komt een nieuw beleidsplan Wmo-Welzijn 2023-2027. Doel vandaag is om de ArSD te informeren en ook om input op te halen; vormgeven aan beginspraak.

De ArSD wordt met een presentatie geïnformeerd over:
- Maatschappelijke trends die worden gezien
- Opgaves voor de periode 2023-2027
- Huidige benoemde opgaves
- Wat ziet de gemeente als opgave: versterken sociale basis en de algemene voorzieningen in de volgende lagen: 1:eigen kracht, 2:sociaal netwerk, 3:algemene voorziening, 4:passende zorg en maatwerk

De presentatie wordt na de vergadering toegestuurd. *Gedaan*

Kijkend naar de maatschappelijke trends, aan de ArSD de vraag wat als belangrijkste opgaven wordt gezien voor de gemeente in de periode 2023-2027 binnen Wmo en Welzijn om mee te nemen in het beleidsplan?
Er wordt enige tijd genomen, de leden krijgen de gelegenheid onderwerpen op te schrijven. Vervolgens worden de bevindingen plenair gedeeld.

Mw. Seijsener verzamelt de input en maakt een notitie met een samenvatting hiervan. Deze komt naar de ArSD. *Gedaan*
De ArSD zal vervolgens gedurende 2 weken overleggen.
Afstemming volgt daarna of er overleg in werkgroepjes nodig is of dat overleg plenair volgt in de vergadering van 7 juli 2022. **Actie**

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Nieuwenhuis en mw. Seijsener de vergadering.

**2.3 Sociaal Plein 12.30 – 13.00 uur**

Dhr. De Man, teammanager Werk & Participatie is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.
Ter voorbereiding van dit gesprek zijn de vragen aan dhr. De Man gestuurd die de ArSD heeft over de relatie van de gemeente met de Tomingroep.

Dhr. De Man informeert de ArSD dat op dit moment wordt gewerkt aan de aanbesteding van alle reïntegratieinstrumenten; nu in de fase van voorbereiding en inventarisatie.
De gemeente wil toe naar een nieuwe werkwijze, met meer sturing. Hier wordt nog naar gekeken door een deskundige.
Dhr. De Man noemt dat in de mail van de ArSD een goede suggestie stond, daar gaat hij zeker naar kijken.

Geconstateerd wordt dat met deze informatie het beginspraak-traject is gestart. Dhr. De Man stuurt concept stuk vandaag naar de ArSD. **Actie**
Dhr. Van Strien vult aan dat het prettig is om bij dit soort inkooptrajecten de ArSD te betrekken.

Afgesproken wordt dat de ArSD:
input op het eerste concept geeft, uiterlijk binnen 3 weken; (uiterlijk 12 mei 2022)
advies geeft 3 weken daarna; (uiterlijk 2 juni 2022) **Acties**

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. De Man de vergadering.

**2.0 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)**

Besproken wordt dat de bespreking van het onderwerp schuld en armoede op verzoek van de ambtenaren is doorgeschoven naar de vergadering van 9 juni 2022. Dhr. Van Strien geeft aan om voor dit agendapunt plus voor de bespreking van de Evaluatie beleidsplannen Jeugdwet en formuleren nieuw beleid allebei 45 minuten in te plannen. In verband met de beschikbare tijd wordt afgesproken het vast agendapunt Sociaal Plein dan niet door te laten gaan. Dhr. Groothuis hiervan bericht doen. **Actie**

De ArSD informeert bij dhr. Van Strien over de aanvraag van subsidie bij het Rijk met betrekking tot ventilatie en luchtkwaliteit scholen. Dit moet voor 30 april 2022.
Dhr. Van Strien vraagt dit na bij dhr. Ligter en koppelt dit terug. *gedaan*

De ArSD legt aan dhr. Van Strien voor het verschil in behandeling tussen enerzijds asielzoekers en anderzijds vluchtelingen uit Oekraïne. Dat verschil wringt en klopt niet. De ArSD geeft mee te zorgen dat er ook voor de asielzoekers een goede dagbesteding is en dat de kinderen bijvoorbeeld zwemles krijgen.
Dhr. Van Strien hoort en begrijpt wat de ArSD zegt. Feit is dat de ene groep mensen wordt opgevangen door de gemeente en de andere groep mensen door het COA. De vraag is wat de gemeente formeel mag doen op het grondgebied van de COA.
Dhr. Van Strien vraagt dat na. **Actie**

**2.2 Openstaande acties van de gemeente - Actielijst 24 maart 2022 versie 1**

De actielijst wordt doorgenomen en geschoond.
nr.09: mw. Bakker hoorde dat het mailsysteem van de gemeente wordt omgezet naar Outlook. Zij kan op dit moment niet in de mail-subgroepen.
nr. 11: blok schuld en armoede wordt juni-vergadering.
nr. 13: concept collegebesluit n.a.v. evaluatie ArSD: dhr. Van Strien zal dit vandaag afstemmen met de voorzitter.

Nr. 38 is afgehandeld en gaat van de actielijst af.

**3 DEEL III: Algemeen deel B**

**3.1 Notulen vergadering 24 maart 2022 versie 1**

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.

De actielijst 24 maart 2022 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.
Nr. 52: Rondleiding Zuiderheide wordt naar PM lijst verplaatst.
Nr. 19: inplannen is gedaan, op actielijst: aanleveren input

De nrs. 03, 08, 10, 14, 15, 16, 19, 20 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

**3.2 Rondvraag en Sluiting**

Mw. Geurts van Kessel is de volgende vergadering afwezig.

Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering om 13.30 uur.