BIJLAGE : Gemeenschappelijke regeling GGD

Inleiding

In de gemeente Staphorst zijn we onderdeel van vier gemeenschappelijke regelingen; GGD IJsselland (GGD), Omgevingsdienst IJsselland (OD), Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ) en Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ). De besturen van deze gemeenschappelijke regelingen hebben in de afgelopen periode voorstellen tot wijziging van hun eigen gemeenschappelijke regelingen afgerond.

In deze bijlage zijn de belangrijkste wijzigingen met betrekking tot de gemeenschappelijke regeling van de GGD opgenomen. De gemeenschappelijke regeling van de GGD voorziet daarnaast van een extra update. Op deze manier worden de onderdelen van de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming gebracht met de praktijk.

Argumenten

1.1. De gemeenschappelijke regelingen voorzien in het versterken van de betrokkenheid van gemeenteraden- en raadsleden

De volgende instrumenten worden in de gemeenschappelijke regeling van de GGD aangeboden om de betrokkenheid van de gemeenteraden- en raadsleden te vergroten:

- *1.1.1. Gemeenschappelijke (raads-) adviescommissie*
  Conceptvoorstel is om samen met afgevaardigden van raden en colleges te verkennen op welke manier(en) de betrokkenheid van raden bij de GR-en in IJsselland gestructureerd vorm en inhoud kan worden gegeven, zonder een regionale adviescommissie in te stellen, zoals de wet die noemt.

- *1.1.2. Zienswijzeprocedure begroting*
  De ontwerpbegroting toezenden aan de gemeenteraden op een zodanig moment, dat de zienswijzetermijn voor het zomerreces kan worden afgerond.

- *1.1.3. Overige zienswijzen*
  In deze gevallen is het van belang om de zienswijzetermijn in overleg af te spreken. Het heeft de voorkeur om vooraf input van de gemeente te vragen, zodat dit meegenomen kan worden in de voorbereiding van de bestuursvoorstellen.

  De zienswijze kan zinvol zijn als het gaat om voorgenomen besluiten over:

  • meerjarenbeleid/plannen, belangrijke beleidswijzigingen en/of financieel effect;
  • strategische keuzes of grote financiële keuzes.

  Om de mogelijkheid echter niet helemaal uit te sluiten is de bepaling opgenomen dat het AB andere voorgenomen besluiten om een zienswijze kan voorleggen aan de gemeenteraden dan die waarvoor de wet of de regeling dat voorschrijft. Procedure hiervoor is geschetst.

- *1.1.4. Inspraak (participatie)*
  De wet verlangt een afspraak over participatie. De gedachte is dat inwoners, ook bij gemeenschappelijke regelingen, in de gelegenheid moeten worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan op een eenduidige wijze kenbaar te maken. De GGD heeft een artikel opgenomen waarbij ingezetenen en belanghebbenden het bestuur kunnen verzoeken om een participatietraject.

- *1.1.5. Evaluatie*
  Dit artikel biedt de mogelijkheid om de GR-en op één of meer onderdelen te evalueren, bijvoorbeeld als meerdere deelnemers daarom verzoeken. Het algemeen bestuur zal dan een evaluatievoorstel aan de deelnemende colleges voorleggen.

- *1.1.6. Actieve informatieplicht*
  Opdracht aan het algemeen bestuur om de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen te geven die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden schriftelijk of digitaal verstrekt. Voor GGD IJsselland geldt dat er behoefte is om de raad te informeren over wanneer zij welke stukken kunnen ontvangen.
  Daarom wordt dit meegenomen in de P&C cyclus.

- *1.1.7. Uittreding*
  Wijziging van de regels voor uittreding op basis van de volgende hoofdpunten:
  1. een gemeente kan een proces tot uittreding alleen in gang zetten als de wettelijke aanwijzing en indeling van verplicht deelnemende gemeenten is gewijzigd.

  2. na ontvangst van een voornemen tot uittreding
  a. laat het dagelijks bestuur een inventarisatie uitvoeren van o.a. de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. De uitkomsten vormen de basis voor een concept-uittredingsplan.

  b. wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan, die in opdracht van het dagelijks bestuur een concept-uittredingsplan voorbereidt.

  3. het uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties, die gedurende een periode van vijf jaren het directe gevolg van de uittreding zijn. Het noemt de financiële verplichtingen (o.a. de te betalen uittreedsom) voor de uittredende gemeente. Aangegeven moet worden hoe de uittreedsom zo laag mogelijk gehouden kan worden, bijvoorbeeld door overname van personeel, activa en contracten. Ook de financiële gevolgen voor de andere gemeenten worden in beeld gebracht.

  4. uitgangspunten voor uittreding:
  a. de uittredende gemeente draagt alle kosten, onder aftrek van eventuele baten, die gedurende 5 jaren het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding;
  b. de kosten voor de werkzaamheden aan het uittredingsplan komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden;

  5. het concept-uittredingsplan wordt om een reactie voorgelegd aan de gemeente, die wil uittreden. Na ontvangst daarvan stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast.

  6. nadat het uittredingsplan is vastgesteld neemt de betrokken gemeente een definitief besluit over uittreding. Na een opzegtermijn van 1 jaar gaat de uittreding in op 1 januari van het volgende kalenderjaar. De financiële verplichtingen gaan dan ook in.

1.2. De gemeenschappelijke regeling van GGD wordt op enkele onderdelen in overeenstemming gebracht met de praktijk.
Deze gemeenschappelijke regeling van de GGD wordt geactualiseerd, verduidelijkt, verwijzingen worden weer kloppend gemaakt en werkprocessen versoepeld.

Met betrekking tot de volgende punten zal de gemeenschappelijke regeling van de GGD in overeenstemming met de praktijk worden gebracht:

- *1.2.1. Vervallen vaststellen instructie directeur Publieke Gezondheid/secretaris.*
  Er is een uitgebreide functiebeschrijving opgenomen in het functieboek HR21 die voor deze functie is vastgesteld.

- *1.2.2. Financiële verdeelsleutel*
  In de GR van GGD IJsselland is opgenomen dat de ontwerpbegroting een verschuldigde bijdrage van de gemeente voor elke deelnemende gemeente per jaar bevat. Hierbij wordt voor de algemene en wettelijke taken uitgegaan van het inwoneraantal op 1 januari van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.

  Voor de financiering van de jeugdgezondheidszorg wordt uitgegaan van het aantal jeugdigen van 0 tot 18 jaar. De financiering van het Toezicht Kinderopvang is gebaseerd op daadwerkelijk aantal inspecties per gemeente.

  Om de regeling in overeenstemming te brengen met de praktijk is in artikel 47 lid 3 opgenomen dat het AB kan bepalen dat de kosten voor de taken Jeugdgezondheidszorg en Toezicht Kinderopvang of onderdelen daarvan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld. Op deze wijze kunnen we kritisch blijven kijken naar de wijze van kostenverdeling voor JGZ en Toezicht Kinderopvang en voorstellen voor eventuele aanpassingen hierin meenemen in de voorstellen van de begrotingsprocedure.

- *1.2.3. Data vaststellen begroting en jaarstukken*
  Begroting
  Het algemeen bestuur heeft opgenomen dat de begroting vóór 14 september vastgesteld moet worden, waardoor er speelruimte ontstaat in het plannen van de AB-vergadering waarin de begroting vastgesteld wordt.

  Jaarstukken
  In de GR GGD IJsselland (art. 51 lid 5) staat dat de jaarstukken voor 1 juli worden vastgesteld. Dit is lastig voor de vergaderplanning van het AB omdat de begroting door de nieuwe zienswijzetermijn zo mogelijk in de eerst helft van juli wordt vastgesteld. Door de datum van 1 juli los te laten ontstaat wat speelruimte in de vergaderplanning. De jaarstukken kunnen in dezelfde bijeenkomst van het AB worden vastgesteld als de begroting (als dat gelet op de verlengde zienswijzeprocedure voor de raden en de vakantieperiode haalbaar is).

- *1.2.4. Geen zienswijze voor bepaalde begrotingswijzigingen*
  In de GR wordt opgenomen (artikel 43a van GR GGD IJsselland) dat besluiten tot wijziging van de begroting, welke niet tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage leiden, niet om een zienswijze voorgelegd hoeven te worden aan de raden. Begrotingswijzigingen waarbij sprake is van verhoging van de gemeentelijke bijdrage worden dus altijd voor een zienswijze aan de raden voorgelegd.

- *1.2.5. Bestemmen rekeningresultaat*
  Voorstel van de GGD om in een nieuw artikel vast te leggen, dat het algemeen bestuur beslist wat er met het saldo (voordelig of nadelig) van de jaarrekening gebeurt.

- *1.2.6. Bekendmaking*
  Met de aanpassing van de bepalingen over bekendmaking (artikel 60 GR GGD IJsselland) loopt de GR van GGD IJsselland weer in de pas met de geldende wetgeving (met name de Wet elektronische publicaties).