



Visie op werken

BASICS

2. Hybride werken

Flexibel kiezen voor de tijd, plaats en manier waarop werkzaamheden gedaan worden.



3. Activiteit gerelateerd werken

De keuze voor de tijd, plaats en manier waarop we werken wordt bepaald op basis van het type werkzaamheden.



1. Dienstverlening

Onze manier van werken draagt bij aan onze dienstverlening. Door hybride te werken breiden we de mogelijkheden van onze kanalen uit.



BRICKS

4. Samenwerken

Wij zijn een organisatie en hebben een gezamenlijk doel. Hier werken we samen aan en voelen ons betrokken bij. Samenwerken doen we fysiek en digitaal. Contact is formeel en informeel. Ondersteund door een goed IT landschap: herkenbare tools en toepassingen vormen een integraal platform.



5. (Thuis)werkplek

Een goede werkplek draagt bij aan de vitaliteit, werkplezier, motivatie en effectiviteit van medewerkers. De thuiswerkplek is in de hybride werkstijl een volwaardige werkplek. Zowel werkgever als werknemer hebben hierin verantwoordelijkheden.



BYTES

6. Digivaardigheid

Medewerkers beheersen de (digitale) vaardigheden om hun werkzaamheden te kunnen doen en betrokken te zijn bij de organisatie.



7. (Data)veiligheid

Onze data is goed beschermt en onze werkwijze (informatie) veilig. Medewerkers zijn bekend met mogelijke risico's en gedragen zich i-bewust.



8. Vitaliteit

Medewerkers zijn ons belangrijkste goed. Daar zorgen we goed voor. Om onze medewerkers gelukkig, gezond en gemotiveerd te houden.



BEHAVIOUR

9. Leiderschap

De leiderschapsstijl wordt gekenmerkt door het geven van verantwoordelijkheid, vertrouwen en vrijheid. Medewerkers krijgen meer ruimte om keuzes te maken ten aanzien van de werk-privé balans. Sturing richt zich op resultaten en ontwikkeling.



10. Eigenaarschap

De Visie op werken versterkt eigenaarschap. Met verantwoordelijkheid, vertrouwen en vrijheid voor iedereen. Omgekeerd is eigenaarschap een randvoorwaarde om de Visie te doen slagen.

