Checklist Participatie

DEZE CHECKLIST IS VOOR INITIATIEFNEMERS EN DE GEMEENTE ZELF.

Hieronder staat een aantal vragen om een participatieplan te maken voor uw initiatief. Probeer de vragen zo concreet en volledig mogelijk te beantwoorden. Het beantwoorden van alle vragen is geen verplichting. Voor een klein plannetje hoeft de beantwoording van deze vragen minder ver te gaan dan bij een groter plan. In de Handreiking Participatie worden de diverse initiatieven en plannen, groot en klein, toegelicht. Houd rekening met de privacy van de mensen waarover u het heeft.

1. WAAR GAAT HET OVER?

- ◯ Wat is de bedoeling van uw initiatief? Wat wilt u bereiken?
- ◯ Wat wilt u precies gaan doen en hoe gaat u dat aanpakken?
- ◯ Hoe zorgt u er voor dat iedereen de informatie heeft die hij/zij nodig heeft?
- ◯ Wat zijn de randvoorwaarden? Waarover kunnen de betrokkenen meedenken? Breng dit van tevoren goed in beeld en wees daar ook duidelijk over naar alle betrokkenen.



2. WIE KAN DE GEVOLGEN ERVAREN VAN UW INITIATIEF?

- ◯ Wat kunnen de gevolgen van uw initiatief zijn voor uw omgeving?
- ◯ Voor wie gaat uw initiatief iets veranderen/betekenen?
- ◯ Denk aan waarden en belangen.
- ◯ Waarover kunnen zij meedenken/ideeën over inbrengen?
- ◯ Hoe ver gaat die inbreng (meeweten, meedenken, meewerken of meebeslissen)?

3. OP WELKE MANIER WORDT DE PARTICIPATIE GEWAARDEERD EN VERWERKT?

Maak een participatieplan waarin u het onderstaande verwerkt:

- ◯ Welke personen en/of organisaties moeten worden betrokken op basis van punt 2.
- ◯ Hoe worden betrokkenen benaderd?
- ◯ Op welke manier wordt de inbreng van betrokkenen verwerkt?
- ◯ Hoe worden de reacties aan de verschillende mensen teruggekoppeld?

Nadat u heeft bepaald wie u gaat betrekken en hoe, is het handig om uw plan met de verschillende betrokken personen/organisaties te delen. Zo weet iedereen waar hij/zij aan toe is.

4. WERKWIJZE EN VERSLAG

- ◯ Bespreek uw initiatief volgens het participatieplan, zoals onder punt 3 beschreven.
- ◯ Heeft het initiatief gevolgen voor publieke waarden en belangen?
- ◯ Wat zijn de gezamenlijke waarden en belangen?
- ◯ Heeft het initiatief gevolgen voor uw individuele waarden en belangen.
- ◯ Vertel hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.
- ◯ Laat de betrokkenen aangeven of zij begrip hebben voor de vergunningaanvraag en of zij het ermee eens zijn.
- ◯ Geef een korte beschrijving van de werkwijze en maak een verslag. Zorg dat er geen persoonlijke gegevens instaan (zoals namen).
- ◯ Maak een aparte lijst van de betrokkenen die bij uw participatieplan zijn betrokken. Deze lijst zal de gemeente niet openbaar maken.
- ◯ Deel het verslag met de betrokkenen van de lijst.



5. AANVRAAG INDIENEN

Bij de vergunningaanvraag geeft u een omschrijving van uw werkwijze en hoe de participatie is gegaan. U kunt dit doen door bijvoorbeeld het participatieplan aan de hand van de vijf stappen en het verslag bijvoegen.

CONCEPT

Zutphen