Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum	19-06-2023
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	mevrouw C. Piepers
Toelichting	De agenda van de commissie sociaal kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 17 mei 2023 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden via j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

5.1 Presentatie over visie Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP)

De voor 19 juni a.s. geplande presentatie (door bureau ICS) heeft te maken met een nog door de gemeenteraad vast te stellen visie op onderwijs. De

visie vormt als het ware de kapstok voor verdere uitwerking in de vorm van een integraal huisvestingsplan onderwijs (IHP). In project- en stuurgroepverband is over de te formuleren visie de afgelopen maanden, onder begeleiding van bureau ICS, overleg gevoerd. Op 7 juni vond een voorlopig afsluitende stuurgroepvergadering plaats. Deze visie en de belangrijkste uitgangspunten uit die visie wordt op 19 juni a.s. gepresenteerd.

Naast de presentatie zullen voor 19 juni verder geen documenten worden aangeboden. Na eventuele inbreng door commissie- en raadsleden zal de visie definitief worden opgesteld en via de reguliere weg aan college en gemeenteraad voor vaststelling worden aangeboden. De in IHP-vorm uitgewerkte visie volgt uiteindelijk eind 2023.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering zijn geen raadsvoorstellen te bespreken voor de commissie sociaal.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.
Voor deze vergadering zijn 3 stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie sociaal.

7.1 Brief aantal kinderen basisschool de Heihorst + Widdonckschool met verzoek plaatsing enkele doelen met vangnetten op speelplaats

Enkele kinderen hebben een brief geplaatst voor het plaatsen van vangnetten en enkele doelen op de speelplaatsen van de school. Ze zullen dit tijdens het spreekrecht ook zelf toelichten.
Deze brief is in de raadsvergadering van 30 mei ter bespreking doorgestuurd . De motivering is bijgevoegd.

7.2 Huis voor de Kunsten, Hoes veur ’t Limburgs, kennis en expertisecentrum voor de Limburgse taal

Per e-mail verzoekt het huis voor de Kunsten om ondersteuning door en samenwerking met gemeenten voor het op te richten Hoes veur 't Limburgs. Dit verzoek is doorgezonden ter bespreking in deze commissie. De motivering is bijgevoegd.

7.3 Collegemededeling 23mei23 over resultaten uitgevoerde pilot 'zero-based budgeting' binnen jeugdzorg, wmo en participatie.

Het college heeft een pilot uitgevoerd binnen de jeugdzorg, wmo en participatie met zero-based budgeting. Over de resultaten hiervan hebben ze een collegemededeling gedaan die is doorgezonden ter bespreking in de commissie sociaal. De motivering is bijgevoegd.

8.1 Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

8.1.1 Verzoek om agendering Op welke wijze kan voorkomen dat criminelen de zorg gebruiken als dekmantel.

Naar aanleiding van een door RTL uitgevoerd onderzoek is een verzoek binnengekomen op welke wijze de gemeente voorkomt dat criminelen de zorg gebruiken als dekmantel. Welke activiteiten/maatregelen worden er uitgevoerd om dit te voorkomen of om zorgcriminelen in het sociaal domein op te sporen.
Verdere motivering en toelichting op het onderzoek staan in bijgevoegd document.

8.2 Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat andere leden/ portefeuillehouders zich hierop kunnen voorbereiden en / of tijdens de vergadering desgevraagd een antwoord gegeven kan worden.

8.2.1 nieuwsbrief Kind Centrum Leudal West voorjaar 2023

De periodieke nieuwsbrief van het Integraal Kindcentrum Leudal West is ter kennisname bijgevoegd.

8.2.2 Brief 5 juni 2023 diverse fracties aan Spolt inzake besluit tot opheffing school Buggenum+ reactie Ronduit Open

Door Spolt is op 9 mei een mededeling tot opheffing van de school in Buggenum gedaan. Hierop hebben de fracties Samen Verder, CDA, D66 en PAL een reactie aan Spolt gestuurd. De fractie Rondiut Open heeft in een brief haar reactie weergegeven.

9 Nieuwsbrief van de wethouder

De wethouder die de portefeuille sociale zaken / wmo of andere zorggerelateerde zaken onder zich heeft verzamelt diverse onderwerpen als nieuwsbrief van de wethouder. Zaken uit deze nieuwsbrief zijn ter kennisname. Er kunnen wel vragen gesteld worden tijdens de vergadering.

10 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

11 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.