Gemeente Etten-Leur
Roosendaalseweg 4
4875 AA Etten-Leur
Postbus 10.100
4870 GA Etten-Leur
T: 14 076
E : info@etten-leur.nl
I : www.etten-leur.nl

Aan de leden van de raad

Kenmerk :
Contactpersoon : Stefan Verdonck
Doorkiesnummer : 076-502 4516
Onderwerp : Beoordeling IBT – VTH-jaarverslag 2020 en VTH-uitvoeringsprogramma 2021

Etten-Leur, 22 april 2021

Beste Leden van de raad,

Op 30 maart 2021 hebben wij de definitieve beoordeling van de provincie Noord-Brabant (interbestuurlijk toezichthouder) betreffende het integraal VTH-jaarverslag 2020 en VTH-uitvoeringsprogramma 2021 Etten-Leur ontvangen. Via deze brief hier meer over.

100% score, maar...
De interbestuurlijk toezichthouder (hierna: IBT) heeft het VTH-jaarverslag 2020 en VTH-uitvoeringsprogramma 2021 getoetst aan de hand van een aantal beoordelingsvragen. Op alle vragen score wij “voldoet”, maar met betrekking tot vraag 1 is in overleg met de IBT afgesproken om de evaluatie over de naleving van de kwaliteitscriteria en kwaliteitvoorwaarden VTH over het jaar 2020 vóór 1 mei ter kennis te brengen van uw raad. Middels deze brief komen wij de afspraak met de IBT na.

Kwaliteitsvoorwaarden VTH
Voor vraag 1 uit de beoordeling IBT (evaluatie Verordening kwaliteit VTH) hebben wij als verbeterpunt om vanaf komend jaar de evaluatie van de naleving van de kwaliteitscriteria en kwaliteitsvoorwaarden VTH jaarlijks mee te nemen in het VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma. De evaluatie van de kwaliteitsvoorwaarden 2020 is nu als bijlage toegevoegd aan deze brief.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders,

Dhr. drs. C. Smits
gemeentesecretaris

Mw. dr. M.W.M. de Vries
burgemees

Bijlagen:
- Evaluatie kwaliteitscriteria en kwaliteitsvoorwaarden VTH 2020.
- Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht.

- Brief IBT toezichtsoordeel 2021 Omgevingsrecht
- Het beoordelingsformulier IBT 2021.

Bijlage - Evaluatie kwaliteitscriteria en kwaliteitsvoorwaarden VTH 2020

De kwaliteitsvoorwaarden zijn opgenomen als bijlage 1 in de Verordening kwaliteit. De kwaliteitsvoorwaarden zijn hieronder opgesomd met daarbij de evaluatie.

1. **Dienstverlening**
   - Beleid en strategie:
     - er moet een bestuurlijk vastgesteld VTH-beleid zijn

   Voldoet, het VTH-beleid is vastgesteld door het college op 23 januari 2018. Op 22 januari 2019 is het gewijzigde VTH-beleid vastgesteld door het college.

     - *het VTH-beleid is vertaald in een uitvoeringsprogramma*

   Voldoet, het laatste VTH-uitvoeringsprogramma is op 19 januari 2021 vastgesteld door het college.

2. **Uitvoeringskwaliteit van diensten en producten**
   - Processen
     - Actueel houden van procesbeschrijvingen, protocollen en werkinstructies voor elke VTH Wabo taak
     - Beschikbaar hebben van checklisten ter ondersteuning van uitvoering en handhaving
     - Beschikbaar zijn van modelbrieven, modelverslagen en andere sjablonen

   Voldoet, de bij de bovengenoemde documenten, protocollen, brieven etc. zijn geïntegreerd in de applicaties van het VTH Wabo proces. In het kader van de Omgevingswet worden de diverse documenten, protocollen, brieven etc. vernieuwd. E.e.a. is opgenomen in het VTH-programma/jaarverslag (zie bijvoorbeeld H6 Monitoring en registratie en/of paragraaf 8.1.2 Toezicht).

   - Medewerkers
     - Volgens de indeling van de deskundigheidsgebieden van de kwaliteitscriteria inzicht geven in opleiding, ervaring, kennis en specialisme van medewerkers die een bijdrage leveren aan VTH Wabo producten.

   Voldoet, In De6 verband is in het verleden een scan gemaakt van alle medewerkers om te bekijken of we konden voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1. In De6-verband kon hieraan worden voldaan in 2020.

   - Informatievoorziening
     - Informatiebeleid als basis voor informatisering
     - Digitale zaak- en klantdossiers
     - Gebruik van authentieke gegevens uit de basisregistraties
     - Registreren en archiveren van documenten met gegevens van objecten
     - Uitwisseling gegevens met opdrachtgevers en ketenpartners

   Voldoet, zoals in het VTH-programma/jaarverslag is beschreven gebruiken wij de authentieke gegevens uit de basisregistraties (bv. BAG en BRP). De applicaties van het VTH-proces werken hier ook mee samen. Wij werken volledig digitaal en gebruiken hiervoor zaakdossiers. De

registratie en archivering van documenten gebeurt o.a. op basis van gegevens van objecten. Tevens wordt toezicht en handhaving ingezet voor het op orde houden van de BAG/BRP gegevens. Bijvoorbeeld onder paragraaf 8.6.6 Adres gerelateerde problematiek (LAA).

3. Financiën

- Strategie, beleid en externe ontwikkelingen van de VTH Wabo-taken zijn vertaald in de meerjarenbegroting

Voldoet, de strategie en beleid met betrekking tot de VTH-taken is vertaald in het VTH-beleid en het VTH-uitvoeringsprogramma. De benodigde financiële middelen hiervoor worden opgenomen in de meerjarenbegroting. Ook wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden met interne en externe ontwikkelingen, zodat ook voor deze ontwikkelingen altijd budget aanwezig is. Zoals bekend ligt de bevoegdheid voor het vaststellen van de meerjarenbegroting bij de gemeenteraad.

4. Waardering

- Tevredenheidsonderzoek
  - Vaststellen van en uitvoering geven aan een methodiek voor het periodiek meten van de tevredenheid van medewerkers, burgers, bedrijven en samenwerkingspartners binnen het vakgebied VTH Wabo

Voldoet, in 2020 heeft de Gemeente Etten-Leur een mederwerkersonderzoek uitgevoerd. Op het gebied van de VTH Wabo-taken wordt in 2021 een enquete georganiseerd voor het meten van de tevredenheid van burgers en bedrijven. De samenwerkingspartners worden afzonderlijk bevraagd over de tevredenheid.