Was – wordt lijst Gewijzigde verordening sociaal domein gemeente Winterswijk	
Verordening sociaal domein 2022 WAS	**Gewijzigde verordening sociaal domein 2022 WORDT**
Stap 1: Melding bij de gemeente **2.1.1 Melden hulpvraag** Inwoners die beschermd wonen of maatschappelijke opvang nodig hebben, kunnen zich melden bij de gemeente Doetinchem (zie ook art. 5.2.3 en 5.2.4) of bij sociaal team De Post van de gemeente Winterswijk.	*Stap 1: Melding bij de gemeente* **2.1.2 Melden hulpvraag** Inwoners die *Wmo* wonen of maatschappelijke opvang nodig hebben, kunnen zich melden bij de gemeente Doetinchem (zie ook art. 5.2.3 en 5.2.4) of bij sociaal team De Post van de gemeente Winterswijk.
2.2.3 Verslag Gaat het om een hulpvraag voor Wmo- of jeugdhulp, dan stuurt de medewerker het verslag naar de inwoner. Opmerkingen of latere aanvullingen van de inwoner worden als bijlage aan het verslag toegevoegd. Bij het verslag wordt ook een aanvraagformulier gevoegd. Als de inwoner Wmo- of jeugdhulp van de gemeente wil ontvangen, dan kan de inwoner het aanvraagformulier invullen en terugsturen.	*2.2.3 Verslag* Gaat het om een hulpvraag voor Wmo- of jeugdhulp, dan stuurt de medewerker het verslag naar de inwoner. Opmerkingen of latere aanvullingen van de inwoner worden als bijlage aan het verslag toegevoegd. Bij het verslag wordt ook een aanvraagformulier gevoegd. Als de inwoner Wmo- of jeugdhulp van de gemeente wil ontvangen, dan *moet* de inwoner het aanvraagformulier invullen en terugsturen.
Stap 3: Aanvraag **2.3.1 Aanvraag [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Awb]** 1. De inwoner kan een aanvraag doen, nadat het onderzoek naar de hulpvraag is afgerond. De aanvraag kan schriftelijk en in bepaalde gevallen ook digitaal worden gedaan. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente hulp gaat verlenen en zo ja, welke vorm die hulp dan heeft. 2. De inwoner kan in ieder geval direct een aanvraag doen voor de volgende vormen van hulp: a. een bijstandsuitkering voor levensonderhoud, voor inwoners van 27 jaar of ouder; b. een IOAW- of IOAZ-uitkering; c. leerlingenvervoer. Het gesprek met een medewerker vindt dan plaats nadat de aanvraag is ingediend, tenzij een gesprek niet nodig is omdat de situatie duidelijk genoeg is.	*Stap 3: Aanvraag* **2.3.1 Aanvraag [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Awb]** 1. De inwoner kan een aanvraag doen, nadat het onderzoek naar de hulpvraag is afgerond. De aanvraag kan schriftelijk en in bepaalde gevallen ook digitaal worden gedaan. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente hulp gaat verlenen en zo ja, welke vorm die hulp dan heeft. 2. De inwoner kan in ieder geval direct een aanvraag doen voor de volgende vormen van hulp: a. een bijstandsuitkering voor levensonderhoud, voor inwoners van 27 jaar of ouder; b. een IOAW- en IOAZ-uitkering; c. leerlingenvervoer. Het gesprek met een medewerker vindt dan plaats nadat de aanvraag is ingediend, tenzij een gesprek niet nodig is omdat de situatie duidelijk genoeg is. 3. Als het gaat om een **bijstandsuitkering voor levensonderhoud** kan de inwoner die jonger is dan 27 jaar pas een aanvraag indienen als er na de melding vier weken voorbij zijn gegaan waarin op zoek is gegaan

3. De inwoner gebruikt een aanvraagformulier van de gemeente, om een aanvraag te doen. 4. Een aanvraag wordt gedaan bij de gemeente, behalve als het gaat om een digitale aanvraag voor een bijstandsuitkering voor levensonderhoud en voor een IOAW-uitkering. Die aanvragen worden gedaan via de website van UWV (www.werk.nl). In bijzondere situaties kan een uitkering voor levensonderhoud ook schriftelijk worden aangevraagd.	naar werk of opleidingsmogelijkheden. Behalve als de melding door gehuwden is gedaan en één van de echtgenoten 27 jaar of ouder is. Zij kunnen de melding en aanvraag op hetzelfde moment doen. 4. De inwoner gebruikt een aanvraagformulier van de gemeente, om een aanvraag te doen. 5. Een aanvraag wordt gedaan bij de gemeente, behalve als het gaat om een digitale aanvraag voor een bijstandsuitkering voor levensonderhoud en voor een IOAW-uitkering. Die aanvragen worden gedaan via de website van UWV (www.werk.nl). In bijzondere situaties kan een uitkering voor levensonderhoud ook schriftelijk worden aangevraagd.
2.3.2 Voorwaarden voor hulp op maat, lid 2 a. Voor sommige vormen van hulp zijn er in de wet of in deze verordening extra voorwaarden gesteld. b. De inwoner heeft geen mogelijkheden om het gewenste effect op eigen kracht te bereiken. Hij kan dit effect ook niet op andere manieren bereiken, zoals met de inzet van (boven-) gebruikelijke hulp van huisgenoten, met mantelzorg, met hulp vanuit het sociale netwerk, met algemeen gebruikelijke voorzieningen of met behulp van andere voorzieningen of organisaties	*2.3.3 Voorwaarden voor hulp op maat, lid 2* *Lid 2 komt helemaal te vervallen, staat dubbel in de verordening.*
2.3.4 Beoordelen aanvraag, lid 2 stap 3 Stap 3: De gemeente brengt in kaart welke hulp nodig is.	*Beoordelen aanvraag, lid 2 stap 3* Stap 3: De gemeente brengt in kaart welk *effect/resultaat de inwoner wil bereiken*.
2.4 Inhoud besluit lid 2 Geeft de gemeente de hulp 'in natura' (een product of een dienst), dan staat in het besluit in ieder geval: a. wat de hulp inhoudt en wat het doel van de hulp is; b. wanneer de hulp ingaat en hoe lang de hulp duurt; c. hoe en door wie de hulp wordt gegeven; en d. welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor de hulp.	*Inhoud besluit lid 2* Geeft de gemeente de hulp 'in natura' (een product of een dienst), dan staat in het besluit in ieder geval: *a. wat het doel van de hulp is;* *b. wat de hulp inhoudt;* *c. wie de hulp biedt of welke zorgaanbieder samen met de inwoner het zorgplan maakt;* *d. wanneer de hulp ingaat en in het geval van huishoudelijke hulp hoe lang de hulp duurt;* *e. welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor de hulp;* *f. hoe een inwoner bezwaar kan maken. Zie hiervoor hoofdstuk 11.*
3.4.5 Beschut Werk 4. Het kan zijn, dat een inwoner niet meteen	**3.4.5 Beschut Werk** 4. Het kan zijn, dat een inwoner niet meteen

een beschutte werkplek kan krijgen. Dat kan als de gemeente alle beschutte werkplekken voor het kalenderjaar al ingevuld heeft. De inwoner komt dan op een wachtlijst. Wel kan de gemeente de inwoner helpen om zich voor te bereiden op de beschutte werkplek.	een beschutte werkplek kan krijgen. Dat kan als de gemeente alle beschutte werkplekken voor het kalenderjaar al ingevuld heeft. De inwoner komt dan op een wachtlijst. De gemeente heeft hiervoor 'Beleidsregels wachtlijst Nieuw Beschut Werk Fijnder' opgesteld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl. Wel kan de gemeente de inwoner helpen om zich voor te bereiden op de beschutte werkplek.
3.4.6 Hulp op de werkplek van een jobcoach	**3.4.6 Hulp op de werkplek van een jobcoach** 4. De gemeente heeft 'Beleidsregels jobcoaching Fijnder' opgesteld. Hierin wordt de maximale duur en de omvang van de begeleiding geregeld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl
3.4.11 Hulp bij het leren van de Nederlandse taal [**PW**, **IOAW**, **IOAZ**] Het beheersen van de Nederlandse taal is nodig voor het vinden en behouden van een werkplek. De **gemeente** kan aan een **inwoner** die de Nederlandste taal onvoldoende beheerst een **voorziening** aanbieden om de taal beter te leren.	3.4.11 Hulp bij het leren van de Nederlandse taal [**PW**, **IOAW**, **IOAZ**] Het beheersen van de Nederlandse taal is nodig voor het vinden en behouden van een werkplek. De **gemeente** kan aan een **inwoner** die de Nederlandse taal onvoldoende beheerst een **voorziening** aanbieden om de taal beter te leren. Soms is het volgen van scholing verplicht. De **gemeente** heeft 'Beleidsregels taaleis Participatiewet Fijnder' vastgesteld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl. Daarnaast kan in overleg met de **inwoner** ondersteuning worden geboden bij laaggeletterdheid. Deze ondersteuning kan plaatsvinden bij een onderwijsinstelling of binnen de **gemeente** via het Taalhuis.
3.6.1 Begeleiding groep (dagbesteding) De inwoner die de dag niet goed kan invullen, kan in aanmerking komen voor 'begeleiding groep'. De inwoner kan dan meedoen aan sociale, recreatieve of andere groepsactiviteiten. Begeleiding groep is bedoeld voor de inwoner die niet kan werken en geen andere voorzieningen kan benutten. Het gaat om activiteiten onder begeleiding voor één of meer dagdelen per week. Als de inwoner daarbij vervoer nodig heeft, kan de gemeente ook helpen.	3.6.1 Integrale ondersteuning De inwoner die de dag niet goed kan invullen of die de normale dagelijkse activiteiten niet zelf kan doen, kan in aanmerking komen voor ' integrale ondersteuning. Dat kan alleen, als andere voorzieningen niet geschikt of niet voldoende zijn. De hulpverlener helpt dan bij de dagelijkse gang van zaken en bij terugkerende activiteiten. Denk aan het maken van een dagindeling en het doen van de administratie. Ook kan de hulpverlener de inwoner helpen om op een goede manier met zijn omgeving om te gaan. De hulpverlener neemt deze activiteiten niet volledig over, maar ondersteunt de inwoner hierbij. Ook kan de inwoner bijvoorbeeld meedoen aan sociale, recreatieve of andere groepsactiviteiten. Deze ondersteuning is bedoeld voor de inwoner die niet kan werken en geen andere voorzieningen kan benutten. Het

	gaat om activiteiten onder begeleiding voor één of meer dagdelen per week. Als de inwoner daarbij vervoer nodig heeft, kan de gemeente ook helpen.
3.6.2 Begeleiding individueel De inwoner die de normale dagelijkse activiteiten niet zelf kan doen, kan in aanmerking komen voor 'begeleiding individueel'. Dat kan alleen, als 'begeleiding groep' en andere voorzieningen niet geschikt of niet voldoende zijn. De begeleider helpt dan bij de dagelijkse gang van zaken en bij terugkerende activiteiten. Denk aan het maken van een dagindeling en het doen van de administratie. Ook kan de begeleider de inwoner helpen om op een goede manier met zijn omgeving om te gaan. De begeleider neemt deze activiteiten niet volledig over, maar ondersteunt de inwoner hierbij.	3.6.2 Persoonlijke verzorging Persoonlijke Verzorging richt zich op het helpen bij, inslijten en/of aanleren van Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL), persoonlijke hygiëne en lichamelijke basiszorg. Persoonlijke Verzorging is gericht op het aanleren, oefenen en bestendigen van vaardigheden en gedrag. Zodat de cliënt deze taken (weer) zelfstandig of met behulp van zijn/haar omgeving kan uitvoeren.
3.6.3 Vervoer in eigen omgeving lid 4 De taxivoorziening bestaat uit de mogelijkheid om te reizen met collectief taxivervoer voor een lager tarief, via ZOOV. De gemeente onderzoekt de vervoersbehoefte van de inwoner. Als de vervoersbehoefte gemiddeld 7 ritten of meer per maand is, dan krijgt de inwoner de vervoersvoorziening.	*Lid 4 komt te vervallen* Toelichting: lid 4 komt te vervallen omdat de 7 ritten of meer per maand niet meer in werking is nu er voor het reizen met een kortingstarief voor ZOOV ook een eigen bijdrage wordt gerekend voor inwoners.
4.3 Individuele voorzieningen (Hulp-op-maat) Lid 3 De gemeente biedt het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling Veilig Thuis. Dit advies- en meldpunt biedt 24 uur per dag 7 dagen per week advies en ondersteuning aan iedereen die direct of indirect is betrokken bij huiselijk geweld en kindermishandeling. Het advies-en meldpunt is te bereiken via telefoonnummer 0800-2000 (gratis) of via www.veiligthuis.nl.	**4.3 Individuele voorzieningen (Hulp-op-maat)** ***Lid 3 komt te vervallen, staat 2 keer in de verordening***
4.4 Overgang van 18- naar 18+, lid 2+ Jeugdhulp kan worden verlengd. Dit kan maximaal tot de dag dat de jongere 23 jaar wordt.	4.4 Overgang van 18- naar 18+, lid 2 Jeugdhulp kan *onder bepaalde voorwaarden* worden verlengd. Dit kan maximaal tot de dag dat de jongere 23 jaar wordt. *De voorwaarden liggen vast in de Jeugdwet.*
5.1 Uitgangspunten Het is belangrijk dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen, de normale dagelijkse activiteiten kunnen doen en een huishouden kunnen voeren. Dat is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf. Het kan zijn dat een inwoner hulp nodig heeft, vanwege een beperking of door een langdurig psychisch of een psychosociaal probleem. Die inwoner kan aan de gemeente hulp vragen als hij zelf geen oplossing kan vinden voor zijn	5.1 Uitgangspunten Het is belangrijk dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen, de normale dagelijkse activiteiten kunnen doen en een huishouden kunnen voeren. Dat is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf. Het kan zijn dat een inwoner hulp nodig heeft, vanwege een beperking of door een langdurig psychisch of een psychosociaal probleem. Die inwoner kan aan de gemeente hulp vragen als hij zelf geen oplossing kan vinden voor zijn

belemmeringen. De hulp kan verschillende vormen hebben. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2. De hulp moet daarnaast langdurig nodig zijn. Als de inwoner beschermd wonen of opvang nodig heeft, dan moet de hulp van de gemeente eraan bijdragen dat de inwoner zichzelf zo snel mogelijk weer kan redden in de samenleving.	belemmeringen. De hulp kan verschillende vormen hebben. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2. De hulp moet daarnaast langdurig nodig zijn. Als de inwoner *Wmo* wonen of opvang nodig heeft, dan moet de hulp van de gemeente eraan bijdragen dat de inwoner zichzelf zo snel mogelijk weer kan redden in de samenleving.
5.2.1 Geschikte woning, lid 3 De inwoner kan tijdelijk een andere woning nodig hebben om de periode te overbruggen tot er een geschikte woning beschikbaar komt. In dat geval kan de inwoner in aanmerking komen voor een bijdrage in de extra kosten van tijdelijke huisvesting. De bijdrage is maximaal € 2.500 voor tijdelijke zelfstandige woonruimte en € 1.260 voor tijdelijke onzelfstandige woonruimte (zoals een kamer).	5.2.1 Geschikte woning, lid 3 De inwoner kan tijdelijk een andere woning nodig hebben om de periode te overbruggen tot er een geschikte woning beschikbaar komt. In dat geval kan de inwoner in aanmerking komen voor een bijdrage in de extra kosten van tijdelijke huisvesting. De bijdrage is maximaal *4 maal de huurgrens voor huurtoeslag van het lopende jaar* en € 1.260 voor tijdelijke onzelfstandige woonruimte (zoals een kamer).
5.2.3 Beschermd wonen 1. De inwoner kan in aanmerking komen voor beschermd wonen, als de inwoner deze woonvorm nodig heeft als gevolg van complexe psychische of psychosociale problemen. Kan de inwoner gebruik maken van beschermd wonen op grond van de Wet langdurige zorg, dan gaat dat voor. Beschermd wonen is niet bedoeld voor een (acute) crisissituatie waarin de gemeente nog geen noodzaak voor beschermd wonen kan vaststellen. Daarvoor is de voorziening maatschappelijke opvang beschikbaar (zie artikel 5.2.4). 2. Voor inwoners die beschermd wonen nodig hebben, gelden de regels die zijn vastgelegd in de geldende verordening van de gemeente Doetinchem en daarop gebaseerde regelingen.	5.2.3 Wmo wonen 1. De inwoner kan in aanmerking komen voor *Wmo* wonen, als de inwoner deze woonvorm nodig heeft als gevolg van complexe psychische of psychosociale problemen. Kan de inwoner gebruik maken van beschermd wonen op grond van de Wet langdurige zorg, dan gaat dat voor. *Wmo* wonen is niet bedoeld voor een (acute) crisissituatie waarin de gemeente nog geen noodzaak voor *Wmo* wonen kan vaststellen. Daarvoor is de voorziening maatschappelijke opvang beschikbaar (zie artikel 5.2.4). 2. Voor inwoners die *Wmo* wonen nodig hebben, gelden de regels die zijn vastgelegd in de geldende verordening van de gemeente Doetinchem en daarop gebaseerde regelingen.
7.3 Studietoeslag [PW] Studenten met een beperking hebben soms extra hulp nodig om een opleiding te volgen. Met een studietoeslag krijgen deze studenten een financiële steun in de rug. Het inkomen wordt dan maandelijks aangevuld. In deze paragraaf geeft de gemeente aan voor welke studenten de studietoeslag is bedoeld. Ook staat hier welk bedrag toegekend kan worden en hoe dat wordt uitbetaald. In wetsvoorstel 35.394 staat een wijziging van de regeling voor de studietoeslag. Zodra dit wetsvoorstel in werking treedt, vervallen de regels uit deze paragraaf. De regeling over de studietoeslag staat dan in artikel 36b van de Participatiewet.	**7.3 Studietoeslag** [PW] Studenten met een beperking hebben soms extra hulp nodig om een opleiding te volgen. Met een studietoeslag krijgen deze studenten een financiële steun in de rug. Het inkomen wordt maandelijks aangevuld wanneer er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden. De regeling over de studietoeslag staat in artikel 36b van de Participatiewet.

<table>
<tr>
<td>

7.3.1 Doelgroep

1. De studietoeslag is bedoeld voor de inwoner die:
   a. mbo-, hbo-, of universitair onderwijs volgt; en
   b. een tegemoetkoming in de schoolkosten (op grond van hoofdstuk 4 Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten) of studiefinanciering van DUO krijgt of kan krijgen; en
   c. wel kan werken, maar
   d. door een beperking langdurig niets kan bijverdienen naast zijn studie.
2. De student moet 18 jaar of ouder zijn en mag geen financiële buffer hebben.

7.3.3 Hoogte en duur van de toeslag

1. De studietoeslag is € 754 per jaar.
2. Dit bedrag geldt voor 2020 en wordt jaarlijks aangepast. Het bedrag volgt de ontwikkelingen van de consumentenprijsindex, volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek. Het bedrag wordt naar boven afgerond op hele euro's.
3. Als de student niet meer aan de voorwaarden voldoet, beëindigt de gemeente de studietoeslag.

</td>
<td>

7.3.1 Doelgroep

1.De studietoeslag is bedoeld voor de inwoner die:
   a. mbo-, hbo-, of universitair onderwijs volgt; en
   b. een tegemoetkoming in de schoolkosten (op grond van hoofdstuk 4 Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten) of studiefinanciering van DUO krijgt of kan krijgen; en
   c. wel kan werken, maar
   d. door een beperking langdurig niets kan bijverdienen naast zijn studie.

2.Vervallen

7.3.3 Hoogte en duur van de toeslag

1. De studietoeslag is leeftijdsgebonden en ziet er in 2022 als volgt uit:

Leeftijd	Bedrag per maand
21 en ouder	€ 300
20	€ 240
19	€ 180
18	€ 150
17	€ 118,50
16	€ 103,50
15	€ 90

2. Deze bedragen gelden voor 2022 en worden jaarlijks aangepast. De bedragen volgen de ontwikkelingen van de consumentenprijsindex, volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek. De bedragen worden naar boven afgerond op hele euro's.
3. Als de student niet meer aan de voorwaarden voldoet, beëindigt de gemeente de studietoeslag.

Toelichting: Door wijziging van de Participatiewet wijzigt de studietoeslag, de uitvoering blijft bij Fijnder, maar de bedragen zijn nu landelijk bepaald.

</td>
</tr>
<tr>
<td>

7.4.2 Hoogte van de toeslag

1. De inkomenstoeslag is per jaar:

</td>
<td>

7.4.2 Hoogte van de toeslag

1. De inkomenstoeslag is per jaar:

</td>
</tr>
</table>

a. € 416 voor een alleenstaande; b. € 535 voor een alleenstaande ouder; c. € 594 voor gehuwden of samenwonenden. De inkomenstoeslag wordt per jaar in 1 bedrag uitbetaald. 2. Voor gehuwden en samenwonenden geldt het volgende: als 1 van de partners geen recht heeft op inkomenstoeslag, krijgt de ander het bedrag voor een alleenstaande of alleenstaande ouder. Het gaat om situaties, waarbij de partner uitgesloten is van de inkomenstoeslag op grond van artikel 11 en 13, eerste lid, van de Participatiewet. 3. De bedragen uit dit artikel gelden voor 2020 en worden jaarlijks aangepast. Ze volgen de ontwikkelingen van de consumentenprijsindex volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek. De bedragen worden naar boven afgerond op hele euro's.	a. € 432 voor een alleenstaande; b. € 556 voor een alleenstaande ouder; c. € 616 voor gehuwden of samenwonenden. De inkomenstoeslag wordt per jaar in 1 bedrag uitbetaald. 2. Voor gehuwden en samenwonenden geldt het volgende: als 1 van de partners geen recht heeft op inkomenstoeslag, krijgt de ander het bedrag voor een alleenstaande of alleenstaande ouder. Het gaat om situaties, waarbij de partner uitgesloten is van de inkomenstoeslag op grond van artikel 11 en 13, eerste lid, van de Participatiewet. 3. De bedragen uit dit artikel gelden voor 2022 en worden jaarlijks aangepast. Ze volgen de ontwikkelingen van de consumentenprijsindex volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek. De bedragen worden naar boven afgerond op hele euro's.
7.5 Kindregeling [**PW**, **Gemeentewet**] De **gemeente** wil **kinderen** helpen die opgroeien in armoede, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten. De gemeente heeft maatregelen genomen om deze kinderen te ondersteunen. Deze maatregelen zijn vastgelegd in beleidsregels. Daarin is geregeld wanneer een **inwoner** in aanmerking kan komen voor ondersteuning en hoe hoog de ondersteuning dan is.	**7.5 Kindregeling** [**Gemeentewet**] De **gemeente** wil **kinderen** helpen die opgroeien in armoede, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten. De gemeente heeft maatregelen genomen om deze kinderen te ondersteunen. Deze maatregelen zijn vastgelegd in 'Beleidsregels meedoen gemeente Winterswijk'. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl. Daarin is geregeld wanneer een **inwoner** in aanmerking kan komen voor ondersteuning en hoe hoog de ondersteuning dan is.
8.3.1 Voorwaarden – algemeen lid 3 Het pgb is bedoeld voor hulp, maar kan niet aan alle kosten die daarmee te maken hebben worden besteed. Het pgb kan niet besteed worden aan: a. kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers; b. het voeren van een pgb-administratie; c. ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb-administratie; d. kosten voor een feestdagenuitkering aan de hulpverlener(s). *Uitzondering vormt het pgb voor hulp bij het huishouden: de kosten voor bemiddeling kunnen worden opgenomen in het pgb tarief. Dit geldt tot 1 april 2022.*	**8.3.1 Voorwaarden – algemeen lid 3** Het pgb is bedoeld voor hulp, maar kan niet aan alle kosten die daarmee te maken hebben worden besteed. Het pgb kan niet besteed worden aan: a. kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers; b. het voeren van een pgb-administratie; c. ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb-administratie; d. kosten voor een feestdagenuitkering aan de hulpverlener(s). ***Is komen te vervallen per 1 april 2022.***
8.3.1 lid 4 nieuw artikel	**8.3.1. lid 4** Op het besteden, het beheer en de uitvoering van het pgb zijn kwaliteitseisen van toepassing.

8.3.3 Hoogte en tarief pgb 1. De inwoner maakt een plan voor de besteding van het pgb. Dit is het pgb-plan. Hierin staat welke hulp de inwoner met het pgb wil betalen en door wie de hulp wordt gegeven. De inwoner geeft in het pgb-plan ook aan hoe hoog de kosten zijn (kostprijs), tenzij de kosten bij de gemeente bekend zijn. De gemeente moet het plan goedkeuren en zal daarna het pgb vaststellen. De gemeente keurt het plan goed, als de inwoner voldaan heeft aan de voorwaarden uit artikel 8.3.1 en 8.3.2. 2. *De gemeente baseert de hoogte van het pgb op de offerte van de aanbieder uit het goedgekeurde pgb-plan of op de tarieven die de gemeente heeft vastgesteld. De gemeente kan meerdere offertes vragen. Dan wordt het pgb gebaseerd op de offerte met de laagste kostprijs. Met deze kostprijs moet de inwoner veilige, doelmatige en kwalitatief goede hulp kunnen inkopen. De kostprijs mag niet hoger zijn dan wat gebruikelijk is voor die dienst of dat product.* – ***komt te vervallen*** 3. De hoogte van het pgb is gelijk aan de hoogte van de offerte. Er geldt wel een maximumbedrag. Dat is het laagste bedrag dat de gemeente zelf zou betalen voor de hulp die nodig is (kostprijs hulp in natura). Wanneer de offerte hoger is dan dit maximumbedrag, vergoedt de gemeente de meerprijs niet. 4. Gaat het om een product, dan houdt de gemeente bij de hoogte van het pgb rekening met de levensduur van het product en met de kosten voor onderhoud en verzekeringen. 5. Als hulp wordt gegeven door iemand uit het sociale netwerk of door een niet-professionele hulpverlener, dan hangt de hoogte van het pgb af van de soort hulp. De hoogte van het pgb is gelijk aan het wettelijk minimumloon per uur, inclusief vakantiebijslag, bij een 36-urige werkweek, voor de volgende vormen van hulp: a. hulp bij het huishouden; b. individuele ondersteuning en persoonlijke verzorging. *En voor de volgende vorm van integrale ambulante jeugdhulp:* *c. individuele ondersteuning, gericht op ontwikkeling en stabilisatie.* – ***komt te vervallen***	**8.3.3 Hoogte en tarief pgb** 1. De inwoner maakt een plan voor de besteding van het pgb. Dit is het pgb-plan. Hierin staat welke hulp de inwoner met het pgb wil betalen en door wie de hulp wordt gegeven. De inwoner geeft in het pgb-plan ook aan hoe hoog de kosten zijn (kostprijs), tenzij de kosten bij de gemeente bekend zijn. De gemeente moet het plan goedkeuren en zal daarna het pgb vaststellen. De gemeente keurt het plan goed, als de inwoner voldaan heeft aan de voorwaarden uit artikel 8.3.1 en 8.3.2. 2. De hoogte van het pgb is gelijk aan de hoogte van de offerte. Er geldt wel een maximumbedrag. Dat is het laagste bedrag dat de gemeente zelf zou betalen voor de hulp die nodig is (kostprijs hulp in natura). Wanneer de offerte hoger is dan dit maximumbedrag, vergoedt de gemeente de meerprijs niet. *De gemeente kan meerdere offertes vragen. Dan wordt het pgb gebaseerd op de offerte met de laagste kostprijs. Met deze kostprijs moet de inwoner veilige, doelmatige en kwalitatief goede hulp kunnen inkopen. De kostprijs mag niet hoger zijn dan wat gebruikelijk is voor de dienst of dat product.* 3. Gaat het om een product, dan houdt de gemeente bij de hoogte van het pgb rekening met de levensduur van het product en met de kosten voor onderhoud en verzekeringen. 4. Als hulp wordt gegeven door iemand uit het sociale netwerk of door een niet-professionele hulpverlener, dan hangt de hoogte van het pgb af van de soort hulp. De hoogte van het pgb is gelijk aan het wettelijk minimumloon per uur, inclusief vakantiebijslag, bij een 36-urige werkweek, voor de volgende vormen van hulp: a. hulp bij het huishouden; b. individuele ondersteuning en persoonlijke verzorging. 5. Als hulp wordt gegeven door iemand uit het sociale netwerk of door een niet-professionele hulpverlener, dan is de hoogte van het pgb maximaal € 141 per maand voor de volgende vormen van Wmo-hulp: a. *ondersteuning* groep; e. wonen en logeren. En voor de volgende vormen van jeugdhulp: f. ondersteuning groep; g. logeren.

6. Als hulp wordt gegeven door iemand uit het sociale netwerk of door een niet-professionele hulpverlener, dan is de hoogte van het pgb maximaal € 141 per maand voor de volgende vormen van Wmo-hulp: a. begeleiding groep; b. wonen en logeren. En voor de volgende vormen van jeugdhulp: c. ondersteuning groep*, gericht op ontwikkeling en stabilisatie;* ***- komt te vervallen*** d. logeren. 7. Als hulp wordt gegeven door een professionele hulpverlener die geen contract met de gemeente heeft gesloten over het geven van hulp-op-maat, wordt het pgb *berekend op basis van het geldende tariefmodel Sociaal Domein Achterhoek, waarbij de overheadkosten naar beneden zijn bijgesteld naar 15%.****- komt te vervallen***	*6.* Als hulp wordt gegeven door een professionele hulpverlener die geen contract met de gemeente heeft gesloten over het geven van hulp-op-maat, wordt het pgb *vastgesteld op basis van het laagst geoffreerde tarief op dienstverleningsniveau binnen de aanbesteding van zorg in natura voor Wmo en Jeugdwet.*
8.4 Bijdrage in de kosten lid 2 Voor het collectief taxivervoer wordt per rit een opstaptarief en kilometertarief in rekening gebracht bij de inwoner. Het opstap- en het kilometertarief worden door de gemeente vastgesteld. De hoogte van het opstap- en kilometertarief is te vinden op www.zoov.nl onder het kopje ‘ZOOV Op Maat’. Daarnaast moet de inwoner een eigen bijdrage betalen van € 60,00 per jaar, als hij collectief taxivervoer heeft voor langer dan één jaar.	Voor het collectief taxivervoer wordt per rit een opstaptarief en kilometertarief in rekening gebracht bij de inwoner. Het opstap- en het kilometertarief worden door de gemeente vastgesteld. De hoogte van het opstap- en kilometertarief is te vinden op www.zoov.nl onder het kopje ‘ZOOV Op Maat’. Daarnaast moet de inwoner een eigen bijdrage betalen van € 60,00 per jaar. Toelichting: Door de invoering van de eigen bijdrage voor ZOOV vervoer is er geen proefperiode van één jaar meer waarin een inwoner moet laten zien dat hij minstens 7 keer per maand met ZOOV reist.
9.3 Terugvorderen uitkering [**PW**, **IOAW**, **IOAZ**] 1. De **gemeente** vordert gemeentelijke **uitkeringen** terug in de gevallen die in de **wet** zijn beschreven. De gemeente doet dat volgens de regels van de wet en de gemeentelijke regels. De gemeente vordert niet terug als terugvordering onaanvaardbare gevolgen heeft voor de **inwoner**. 2. Bij de incasso zorgt de gemeente ervoor dat inwoners een **inkomen** blijven houden dat past bij hun **persoonlijke situatie**. Dit inkomen is in ieder geval gelijk aan de beslagvrije voet. Dat is het bedrag dat de	**9.3 Terugvorderen uitkering** [**PW**, **IOAW**, **IOAZ**] 1. De **gemeente** vordert gemeentelijke **uitkeringen** terug in de gevallen die in de **wet** zijn beschreven. De gemeente doet dat volgens de regels van de wet en de gemeentelijke ‘Beleidsregels Terugvordering en Verhaal Fijnder’. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl. De gemeente vordert niet terug als terugvordering onaanvaardbare gevolgen heeft voor de **inwoner**. 2.Bij de incasso zorgt de gemeente ervoor dat inwoners een **inkomen** blijven houden dat past bij hun **persoonlijke situatie**. Dit inkomen is in

inwoner in ieder geval moet overhouden van zijn inkomen.	ieder geval gelijk aan de beslagvrije voet. Dat is het bedrag dat de inwoner in ieder geval moet overhouden van zijn inkomen.
9.5. 2 Voorkomen van fraude [**Jeugdwet**, **Wmo**, **PW**, **IOAW**, **IOAZ**] De **gemeente** stelt alles in het werk om **fraude** te voorkomen (preventie). Daarom informeert de gemeente **inwoners** op een duidelijke en volledige manier over de rechten en plichten. Ook informeert de gemeente inwoners over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van **uitkeringen** en **voorzieningen**.	9.5.2 Voorkomen van fraude [**Jeugdwet**, **Wmo**, **PW**, **IOAW**, **IOAZ**] De **gemeente** stelt alles in het werk om **fraude** te voorkomen (preventie). Daarom informeert de gemeente **inwoners** op een duidelijke en volledige manier over de rechten en plichten. Ook informeert de gemeente inwoners over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van **uitkeringen** en **voorzieningen**. Bij het niet (behoorlijk) nakomen van de inlichtingenplicht kan de gemeente een waarschuwing geven of een boete opleggen. De gemeente heeft hiervoor 'Beleidsregels bestuurlijke boete PW, IOAW en IOAZ Fijnder' opgesteld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl.
10.4 Wmo-raad [Jeugdwet, Wmo, Llv] 1. De gemeente heeft een Wmo-raad. Deze adviesraad vormt een afspiegeling van de verschillende groepen inwoners voor wie de Wmo en de Jeugdwet ondersteuning regelt. 2. Het doel van de Wmo-raad is om inwoners inspraak te geven in het beleid, de regels en de uitvoering daarvan. 3. De gemeente zorgt voor een goede ondersteuning van de Wmo-raad. Die bestaat onder meer uit het beschikbaar stellen van een budget en het aanstellen van een medewerker *(ambtelijk secretaris)* die de Wmo-raad helpt om zijn werk goed te doen. 4. De vergaderingen van de Wmo-raad zijn in principe openbaar. 5. De Wmo-raad heeft een onafhankelijke voorzitter.	[Jeugdwet, Wmo, Llv, Wib, Wgs, Gemeentewet] 1. De gemeente heeft een Wmo-raad. Deze adviesraad vormt een afspiegeling van de verschillende groepen inwoners voor wie de Wmo, de Jeugdwet, de Wet inburgering, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het minimabeleid hulp regelt. 2. Het doel van de Wmo-raad is om inwoners inspraak te geven in het beleid, de regels en de uitvoering daarvan. 3. De gemeente zorgt voor een goede ondersteuning van de Wmo-raad. Die bestaat onder meer uit het beschikbaar stellen van een budget en het aanstellen van een *ambtelijk* medewerker die de Wmo-raad helpt om zijn werk goed te doen. 4. De vergaderingen van de Wmo-raad zijn in principe openbaar. 5. De Wmo-raad heeft een onafhankelijke voorzitter *en secretaris*. **Toelichting: doordat een aantal beleidstaken nieuw zijn voor de gemeente Winterswijk is er voor gekozen om de beleidsvelden onder te brengen in de bestaande Wmo-raad.**
11.5 Bezwaar [Awb, Gemeentewet] 1. Als de gemeente een besluit neemt, informeert de gemeente de inwoner over de manier waarop bezwaar kan worden gemaakt tegen dat besluit. 2. De inwoner die het niet eens is met een	Bezwaar [Awb, Gemeentewet, **PW**] 1.Als de gemeente een besluit neemt, informeert de gemeente de inwoner over de manier waarop bezwaar kan worden gemaakt tegen dat besluit. 2.De inwoner die het niet eens is met een besluit kan daartegen bezwaar maken volgens de regels

besluit kan daartegen bezwaar maken volgens de regels die zijn beschreven in de Awb en de Verordening bezwaarschriftencommissie Winterswijk. Als het gaat om besluiten die door of namens het dagelijks bestuur van Fijnder zijn genomen, dan zijn de regels van de Procedureregeling commissie bezwaarschriften Fijnder 2022 van toepassing, naast de regels uit de Awb.	die zijn beschreven in de Awb en de Verordening bezwaarschriftencommissie Winterswijk. Als het gaat om besluiten die door of namens het dagelijks bestuur van Fijnder zijn genomen, dan zijn de regels van de Procedureregeling commissie bezwaarschriften Fijnder 2022 van toepassing, naast de regels uit de Awb. *3.De inwoner die het niet eens is met het voorgestelde zorgplan kan dit melden bij de gemeente. De gemeente sluit dan bij het gesprek tussen inwoner en zorgaanbieder aan. Zowel de inwoner, gemeente als zorgaanbieder kan hiervoor het initiatief nemen. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan zoeken de zorgaanbieder en gemeente consensus over de gestelde omvang. De gemeente vult daarna het besluit aan met de gestelde omvang. De inwoner kan daar bezwaar tegen maken.*
12.1 Kwaliteit lid 2 1. De gemeente zorgt voor een goede prijs-kwaliteitverhouding door: a. een vaste reële prijs te bepalen. Die prijs geldt dan voor inschrijving op een aanbesteding en voor een daaropvolgende overeenkomst met een aanbieder; of *b. een reële prijs vast te stellen. Die geldt dan als ondergrens voor een inschrijving en voor een overeenkomst met een aanbieder; of* c. in overleg met de aanbieder tot een reëel (lumpsum)budget te komen om een opdracht uit te voeren of een populatie te bedienen.	12.1 Kwaliteit lid 2 1. De gemeente zorgt voor een goede prijs-kwaliteitverhouding door: a. een vaste reële prijs te bepalen. Die prijs geldt dan voor inschrijving op een aanbesteding en voor een daaropvolgende overeenkomst met een aanbieder; of b. in overleg met de aanbieder tot een reëel (lumpsum)budget te komen om een opdracht uit te voeren of een populatie te bedienen. **Lid 2 onder b komt te vervallen.**
12.1 Kwaliteit lid 4 4. De gemeente kan aanvullende kwaliteitseisen en andere voorschriften vaststellen en controleert of deze eisen door aanbieders worden nageleefd	12.1 Kwaliteit lid 4 4. De gemeente heeft aanvullende kwaliteitsregels en andere voorschriften vastgesteld en controleert of deze eisen door aanbieders worden nageleefd
14.3 Intrekken oude verordening De volgende verordening wordt ingetrokken op de datum dat deze verordening in gaat: - Gewijzigde verordening sociaal domein Winterswijk 2021	De volgende verordening wordt ingetrokken op de datum dat deze verordening in gaat: - Verordening sociaal domein Winterswijk 2022
14.4 Overgangsrecht 1. Een maandelijkse voorziening of uitkering die op grond van een ingetrokken verordening wordt verstrekt, blijft ook na 31 december 2021 doorlopen. Deze voorziening of uitkering loopt door totdat de gemeente een	1. Een maandelijkse voorziening of uitkering die op grond van een ingetrokken verordening wordt verstrekt, blijft ook na 30 juni 2022 doorlopen. Deze voorziening of uitkering loopt door totdat de gemeente een nieuw

nieuw besluit over die voorziening of uitkering heeft genomen. 2. Een aanvraag die de inwoner heeft ingediend vóór 1 januari 2022 en waarover de gemeente pas later een besluit neemt, handelt de gemeente af volgens deze verordening. Voor een aanvraag op grond van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ die is ingediend vóór 1 januari 2022 geldt iets anders. De gemeente behandelt deze volgens de ingetrokken verordening. Maar als een besluit volgens deze nieuwe verordening gunstiger uitpakt voor de inwoner, past de gemeente deze verordening toe. 3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de bij 14.3 genoemde ingetrokken verordening, past de gemeente die ingetrokken verordening toe.	besluit over die voorziening of uitkering heeft genomen. 2. Een aanvraag die de inwoner heeft ingediend vóór 1 juli 2022 en waarover de gemeente pas later een besluit neemt, handelt de gemeente af volgens de Gewijzigde verordening sociaal domein Winterswijk 2022. Voor een aanvraag op grond van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ die is ingediend vóór 1 juli 2022 geldt iets anders. De gemeente behandelt deze volgens de ingetrokken Verordening sociaal domein Winterswijk 2022. Maar als een besluit volgens deze nieuwe verordening gunstiger uitpakt voor de inwoner, past de gemeente deze verordening toe. 3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de bij 14.3 genoemde ingetrokken verordening, past de gemeente die ingetrokken Verordening sociaal domein Winterswijk 2022 toe. Dit geldt ook voor situaties zoals genoemd in lid 2 van artikel 14.4. 4. Een voorziening die afgegeven is voor 1 juli 2022 voor Wmo/Jeugd ondersteuning individueel of Wmo/Jeugd ondersteuning groep of Wmo/Jeugd wonen en logeren of jeugdhulp met verblijf en jeugdhulp crisis, of generalistische basis JGGZ of specialistische JGGZ loopt door tot het einde van de beschikking, maar uiterlijk tot 1 januari 2023.
14.5 Ingangsdatum en naam 1 Deze verordening wordt genoemd: Verordening sociaal domein Winterswijk 2022. 2 Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2022.	1. Deze verordening wordt genoemd: Gewijzigde verordening sociaal domein Winterswijk 2022. 2. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 juli 2022.
Nieuw begrip begrippenlijst	**Kwaliteitsregels:** de meest recente versie van de “Beleidsregels handhaving en naleving kwaliteit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en Jeugdwet” en voor zover toepasbaar het “Kwaliteitskader Wmo 2015 en Jeugdwet”.
Nieuw begrip begrippenlijst	**Ondersteuningsplan:** Het ondersteuningsplan wordt samen met de inwoner opgesteld door de gemeente. Hierin staan de te bereiken resultaten, welke ondersteuning het betreft (Integrale Wmo-ondersteuning, Wmo wonen, Integrale ambulante jeugdhulp of gezins- en woonvormen) de duur van de indicatie, de zorgaanbieder en de evaluatievormen.

Wmo hulp: **de maatschappelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.**	**Dit begrip komt te vervallen uit de begrippenlijst.**
Nieuw begrip begrippenlijst	**Zorgplan:** Een plan dat de zorgaanbieder samen met de inwoner opstelt over de invulling en inzet van de hulp-op-maat, (waaronder omvang, uren, frequentie) en de wijze waarop dit bijdraagt aan de realisatie van de door de gemeente opgestelde resultaten en effecten.