Bijlage 2 Werkwijze c.q. stappenplan ISNV-proces aanbestedingsfase incl. toelichting mandaten en bevoegdheden (B&W's stemming in per aanbestedingstraject)

Aanbestedingsfase			
Stap			
1.	Opdracht tot aanbesteding	Uitdelen opdracht tot het realiseren van de aanbesteding	De inkoopcoördinator of de voorzitter projectgroep roept de projectgroep bij elkaar en deelt namens de stuurgroep de opdracht uit tot het uitvoeren van de aanbesteding (E.). Samen met de projectgroep wordt een planning opgesteld.
2.	Opstellen aanbestedingsdocumenten	Specificeren van de inkoopbehoefte	De projectgroep stelt samen met de vakdeskundige/aanbestedingsexpert de aanbestedingsdocumenten op en stelt deze vast.
3.	Collegebesluit tot deelname	Bestuurlijke besluitvorming tot instemming met de aanbestedings uitgangspunten	De colleges van de gemeenten die deelnemen aan de aanbesteding besluiten in te stemmen met de minimum-eisen en selectie- en gunningcriteria en raming. In dit collegebesluit wordt tevens mandaat verleend aan de penvoerder voor het verrichten van alle correspondentie en handelingen als noodzakelijk voor het aanbestedingsproces (F.). Ondertekening van het contract namens de penvoerende gemeente, wordt gemandateerd aan de voorzitter van de stuurgroep (G.). Aan de centrale (ISNV) contractmanager wordt mandaat verleend voor alle werkzaamheden die nodig zijn voor het centraal managen van het afgesloten contract. (zie D)
4.	Controle voor publicatie van de aanbesteding	Controle	Indien van toepassing wordt een juridische toets door de externe aanbestedingsjurist van de ISNV uitgevoerd (zie B). De voorzitter van de projectgroep of inkoopcoördinator beoordeelt de afgeronde documenten en geeft toestemming voor publicatie (zie E en F).

5.	Publicatie van de aanbesteding via aanbestedingstool	Uitvragen van de markt, toelichten van de aanbesteding	Marktpartijen krijgen de kans om vragen te stellen, welke in een nota van inlichtingen worden beantwoord. De marktpartij kan inschrijven op de aanbesteding.	
6.	Beoordeling van de inschrijvingen	Keuze	De projectgroep beoordeelt de inschrijvingen.	
7.	Voorlopige gunning	Besluitvorming	Inkoopcoördinator stelt voorlopig gunningsbesluit op en toetst of deze voldoet aan de kaders zoals gesteld in collegebesluit. Indien dit in lijn ligt met collegebesluit geeft voorzitter stuurgroep akkoord voor voorlopige gunning (zie E) . Alleen indien de uitkomst afwijkt van de kaders zoals genoemd bij punt 3, zal akkoord gevraagd moeten worden voor voorlopige gunning bij college van deelnemende gemeenten a.d.h.v. collegevoorstel, opgesteld door inkoopcoördinator	
8.	Definitieve gunning	Gunning	Na de Opschortende Termijn (Alcatel) van 20 dagen kan de aanbesteding definitief worden gegund (zie E).	
9.	Contract ondertekenen	Contracteren	Het contract wordt ondertekend door de inschrijver en de ISNV-deelnemer, namens deze de gemachtigde voorzitter van de stuurgroep (zie E).	
10.	Registratie van het contract	Contractbeheer	Het contract wordt na ondertekening opgenomen in de ISNV-contractendatabase.	
11.	Contract-management	Monitoring prestaties	Indien een contract is geselecteerd voor voortgangsmonitoring, zal door de centrale (ISNV) contractmanager de parameters / kpi's worden aangereikt aan Contractbeheer. Contractbeheer zal deze informatie toevoegen aan de contractmanagementmodule.	Contractmanagement
12.	'Fysieke' archivering	Archiefvorming ten behoeve van o.a. accountant	Alle deelnemende gemeenten ontvangen via de trekkende inkoopcoördinator het volledige dossier van de aanbesteding.	

Bevoegdheden en/of Mandaten

A. Bevoegdheid van de inkoopcoördinator tot het doen uitgaan van offerteaanvraag namens ISNV

B. Mandaat voor de inkoopcoördinator (penvoerende gemeente) tot het namens de ISNV aangaan van verplichting externe inkoopadviesdienst en externe ISNV jurist

C. Bevoegdheid voor gemeentesecretaris tot wel/niet deelname aan ISNV aanbesteding

D. Mandaat voor de centrale contractmanager (ISNV) tot interventie, evalueren, wijzigen, verlengen en/of beëindigen en alles wat nodig is voor een optimale monitoring van een ISNV overeenkomst waar meerdere ISNV gemeenten aan deelnemen

E. Mandaat voor de Voorzitter Stuurgroep tot het laten uitvoeren van een ISNV aanbesteding door een inkoopcoördinator (penvoerende gemeente), incl. alle bijbehorende correspondentie en handelingen als noodzakelijk voor het aanbestedingsproces

F. Mandaat aan de inkoopcoördinator (penvoerende gemeente) voor het verrichten van alle correspondentie en handelingen als noodzakelijk voor het aanbestedingsproces / ISNV aanbesteding

G. Mandaat voor de Voorzitter van Stuurgroep voor het ondertekenen van alle overeenkomsten die voortkomen uit de ISNV aanbesteding, e.g. de overeenkomst voor elke aan de ISNV aanbesteding deelnemende gemeente