Regeling voor garantstellingen en leningen Twenterand

Samenvatting
Deze regeling bevat regels over garantstellingen en leningen die kunnen worden verstrekt door het college. Daarnaast zijn regels over de garantstelling voor unieke initiatieven opgenomen.

Burgemeester en wethouders van Twenterand;

Wettelijke basis:
Bepalingen van de Financiële verordening gemeente Twenterand 2022 (artikel 8), de Wet financiering decentrale overheden (artikelen 2 en 2a) en de Algemene wet bestuursrecht (titel 4.2).

Besluiten:
Vast te stellen de Regeling voor garantstellingen en leningen Twenterand

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. aanvrager: de organisatie die op grond van deze regeling een lening of garantstelling aanvraagt;
b. organisatie: KvK-geregistreerde verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk gevestigd in de gemeente Twenterand die bijdragen aan de maatschappelijke doelen van de gemeente Twenterand en voldoen aan de voorwaarden in deze regeling;
c. maatschappelijke doelen: doelen die gericht zijn op sociale zaken, maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg, jeugd, volkshuisvesting, cultuur, sport, energietransitie of natuurbeheer;
d. lening: een lening door de gemeente Twenterand die kan worden verstrekt in de vorm van een hypothecaire lening of in de vorm van een onderhandse lening (afhankelijk van de gestelde zekerheden) voor roerende en onroerende zaken;
e. garantstelling: een borgstelling van de gemeente Twenterand voor een door de aanvrager bij een financiële instelling aan te trekken lening en de daaruit voortvloeiende verplichtingen;
f. financiële instelling: al dan niet commerciële instellingen zoals banken, leveranciers, leasemaatschappijen, waarborgfondsen die bijvoorbeeld hypothecaire leningen,

onderhandse leningen, (consumenten)kredieten, garanties / borgstellingen of financial lease kunnen verstrekken;

g. garantstelling voor unieke initiatieven: een borgstelling van de gemeente Twenterand voor een deel van de kosten van een uniek initiatief, waarvoor de dekking van de kosten onzeker is;
h. college: college van burgemeester en wethouders van Twenterand.

Hoofdstuk 2 Garantstellingen en leningen aan organisaties

Artikel 2 Kring van rechthebbenden

1. Het college verstrekt garantstellingen en leningen aan organisaties die bijdragen aan de maatschappelijke doelen van de gemeente Twenterand en voldoen aan de voorwaarden uit de volgende leden en de criteria uit de volgende artikelen.
2. Organisaties hebben geen winstoogmerk.
3. Organisaties hebben geen besloten karakter en geen politieke of religieuze doelstelling.
4. Organisaties bezitten rechtspersoonlijkheid.
5. Organisaties zijn in de gemeente Twenterand gevestigd en verrichten activiteiten voor de inwoners van Twenterand.

Artikel 3 Inhoudelijke criteria

1. De te financieren zaken zijn nodig in het kader van de uitvoering van een publieke taak in de gemeente Twenterand. Dat wil zeggen dat ze passen binnen en bijdragen aan het gemeentelijk beleid en het openbaar belang. Tevens wordt er met de financiering een voor de gemeente relevant maatschappelijk doel gediend. De gemeenteraad geeft door middel van de vaststelling van de gemeentebegroting, de begrotingswijzigingen en beleidsnota's het richtinggevende en budgettaire kader.
2. De te financieren zaken zijn essentieel voor het voortbestaan of het in voldoende mate kunnen functioneren van de aanvrager en het uitvoeren van activiteiten door de aanvrager (functionaliteitscriterium).
3. De te financieren zaken komen ten goede aan de inwoners van de gemeente Twenterand.
4. De zaken zijn zonder gemeentelijke lening of garantstelling niet te realiseren. Eerst dienen zelfwerkzaamheid, eigen middelen, subsidiegelden en middelen van sponsoren, etc., door de aanvrager maximaal te worden benut (vangnetcriterium).
5. Het college verstrekt geen lening indien de te financieren zaken niet voldoende zekerheid bieden voor verhaal van rente en aflossing van de te verstrekken lening of garantiestelling. Dit betekent dat in geval de te financieren zaak een onroerende zaak is,

het recht van hypotheek wordt verleend en voor roerende zaken een recht van pand wordt verleend.

6. Het college kiest in principe voor een garantstelling en daarbij wordt een marktconforme borgstellingsprovisie bedongen.

Artikel 4 Financiële criteria

1. Een rentevoordeel ten opzichte van een financiële instelling is onvoldoende reden voor verstrekking van een garantstelling of lening door het college.
2. Het college weigert een garantstelling of lening als de betreffende garantstelling of lening zonder onoverkomelijke bezwaren voor de aanvrager door een financiële instelling kan worden verleend zonder ondersteuning van het college.
3. Het college verstrekt slechts garantstellingen. In uitzonderingsgevallen kan sprake zijn een leningverstrekking door het college.
4. De financiële positie en prognoses van de aanvrager zijn zodanig dat rente en aflossing betaald kunnen blijven worden.
5. Er is geen garantstelling of lening mogelijk indien een beroep kan worden gedaan op een voorziening in de vorm van een (nationaal) waarborgfonds zoals Waarborgfonds Sociale Woningbouw, Waarborgfonds voor de Zorg en Waarborgfonds Kinderopvang. De gemeente heeft dan vaak wel een zogenaamde achtervangfunctie.
6. Specifiek voor sport geldt dat er wordt samengewerkt met de Stichting Waarborgfonds Sport (SWS). Zonder medewerking van dit Fonds verstrekt het college in beginsel geen garantstelling of lening. SWS biedt naast een borgstelling van 50% ook een financiële toetsing en een jaarlijkse controle van de begroting en jaarrekening. Er wordt aansluiting gezocht bij de eisen aan een borgstelling van het SWS.
7. Het college neemt een aanvraag voor een lening of garantiestelling lager dan € 10.000,00 niet in behandeling.
8. Een aanvraag voor een garantiestelling of lening bedraagt maximaal het bedrag dat een waarborgfonds hanteert en als er geen waarborgfonds is € 250.000,00 per aanvrager.
9. Het plafond voor garantiestellingen en leningen bedraagt € 2.000.000,00 per jaar.
10. Het plafond wordt verdeeld op volgorde van binnenkomst van volledige aanvragen.

Artikel 5 De aanvraag

1. De aanvraag wordt vóór het aangaan van verplichtingen met betrekking tot de gevraagde garantstelling of lening volledig en schriftelijk en ondertekend of digitaal met Digid of E-herkenning ingediend bij het college met het aanvraagformulier dat in bijlage 1 bij deze regeling is opgenomen.
2. De aanvraag is voorzien van:
    a. een exemplaar van de meest recente statuten;

b. een recent afschrift uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
c. tekeningen, technische omschrijving en offertes als de gemeentelijke lening of garantstelling de aankoop of verbouwing van een onroerende zaak betreft;
d. een document waaruit blijkt dat het onderpand vrij is van hypotheek of van pand als het om roerende zaken gaat;
e. de laatst bekende taxatiewaarde van het onderpand voor de OZB in geval het gaat om een bestaande onroerende zaak;
f. de balans en exploitatierekening over de laatste twee boekjaren;
g. begrotingscijfers over het lopende boekjaar en zo mogelijk de voorlopige resultatenrekening over het lopende boekjaar;
h. een meerjarenbegroting over minimaal de komende twee boekjaren;
i. een gespecificeerde opstelling van de wijze van financiering van de voorgenomen investering;
j. het verslag van het volgens de statuten bevoegde orgaan waarin de investering en de wijze van financieren zijn goedgekeurd;
k. bij een garantstelling ook een concept-leningsovereenkomst met de beoogde financiële instelling;
l. informatie over lopende financieringen indien van toepassing.

3. Het college wijst een verzoek om een lening of garantstelling in ieder geval af indien de gemeente niet de zekerheid heeft dat:
    a. de investeringen zullen plaatsvinden;
    b. de aanvrager zal voldoen aan de aan de lening of garantstelling verbonden verplichtingen;
    c. de aanvrager zal voldoen aan de betalingsverplichting van rente en aflossing;
    d. de aanvrager in het kader van de aanvraag juiste of volledige gegevens heeft verstrekt.
4. Het college wijst een verzoek om een lening of garantstelling in ieder geval af als het betreffende waarborgfonds een negatief advies heeft uitgebracht.

Artikel 6 Overige criteria en verplichtingen

1. De hoogte van het in rekening te brengen rentepercentage en administratiekosten wordt bepaald aan de hand van een door het college vastgestelde rekenmethode. Hierbij wordt rekening gehouden met de regelgeving rondom staatssteun en kan sprake zijn van een toeslag op de rente voor marktconformiteit. De kosten voor verstrekking van de geldlening en notariskosten zijn ook voor rekening van de aanvrager.
2. De aanvraag voor een garantstelling of lening wordt getoetst aan de geldende regelgeving rondom staatssteun. Het in lid 1 vermelde rentepercentage kan worden verhoogd met een toeslag voor marktconformiteit vanuit deze toets.

3. De looptijd van de lening of garantstelling moet zijn afgestemd op de te verwachten technische (dan wel economische levensduur als deze korter is) gebruiksduur van de activa.
4. Het verstrekken van een lening is alleen mogelijk op basis van door het college vastgestelde modelcontracten en schuldbekentenissen. Hierbij zal ook sprake zijn van afgeven van machtiging tot automatische incasso van rente en aflossing.
5. De aanvrager stemt in met een aantal voorwaarden zoals voorafgaande toestemming van de gemeente voor een aantal juridische handelingen zoals statutenwijziging, wijziging bestemming van het onderpand, en vervreemding van het onderpand door de aanvrager gedurende de contractperiode.
6. De gemeente sluit slechts lineaire leningen af.
7. Gedurende de looptijd vindt een volledige aflossing plaats waardoor het financiële risico van de gemeente in de loop der jaren steeds verder afneemt.
8. De aanvrager heeft een instandhoudings- en onderhoudsverplichting van het onderpand. De aanvrager verplicht zich daarom tot het afsluiten van opstal- en inboedelverzekeringen en het in goede staat houden van het onderpand gedurende de gehele looptijd van de lening of garantstelling.
9. De aanvrager verstrekt jaarlijks de exploitatiebegroting en een financieel verslag aan het college die nodig zijn voor de beoordeling van het financiële beheer van de aanvrager. Hiertoe wordt jaarlijks het hiervoor bestemde toetsingsformulier ingevuld.

Hoofdstuk 3 Garantstelling unieke initiateven

Artikel 7 Garantstelling unieke initiatieven

1. Het college kan voor unieke initiatieven een garantstelling voor unieke initiatieven afgeven die maximaal 10% van de ingediende begroting bedraagt.
2. Onder unieke initiatieven wordt verstaan: uitzonderlijke initiatieven die gericht zijn op activiteiten voor inwoners van de gemeente Twenterand die bijdragen aan de maatschappelijke doelen van de gemeente Twenterand.
3. De garantstelling voor unieke initiatieven wordt aangevraagd door een organisatie die voldoet aan artikel 2, leden 2, 3, 4 en 5 van deze regeling.
4. De garantstelling voor unieke initiatieven wordt schriftelijk en ondertekend of digitaal met Digid of E-herkenning aangevraagd met het aanvraagformulier dat in bijlage 2 bij deze regeling is opgenomen.
5. De aanvraag voor een garantstelling voor unieke initiatieven voldoet aan de volgende voorwaarden:
    a. het initiatief heeft nog niet eerder plaatsgevonden in de gemeente Twenterand;
    b. het initiatief komt ten goede aan de inwoners van de gemeente Twenterand;
    c. het initiatief is toegankelijk voor een breed publiek;

d. meerdere organisaties zijn betrokken bij de uitvoering van het initiatief;
e. het initiatief is niet in strijd met een wettelijk voorschrift, het algemeen belang of de openbare orde.

6. Het college neemt binnen acht weken een besluit over een ingediende complete aanvraag en kan deze termijn met vier weken verlengen.
7. De ontvanger van de garantstelling voor unieke initiatieven dient binnen 13 weken na afloop van het initiatief een verantwoording in bij het college. De verantwoording bestaat uit:
    a. een digitaal document waaruit blijkt dat het initiatief heeft plaatsgevonden;
    b. een financieel verslag van het initiatief.
8. Na ontvangst van de verantwoording uit lid 7 van dit artikel, beoordeelt het college of het bedrag van de garantstelling voor unieke initiatieven daadwerkelijk wordt uitgekeerd en wat de hoogte hiervan is.
9. Het plafond voor de garantstelling voor unieke initiatieven is € 10.000,00 per jaar.
10. Het college verstrekt de garantstellingen voor unieke initiatieven totdat het vastgestelde plafond van deze regeling is bereikt.
11. Wanneer op hetzelfde moment van meerdere aanvragers complete aanvragen voor een garantstelling voor unieke initiatieven zijn ontvangen en deze voldoen aan deze regeling, dan wordt als daarmee het plafond is bereikt, de unieke garantstelling na loting afgegeven.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 8 Slotbepalingen, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt treden in werking op 1 juni 2023.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling garantstellingen en leningen Twenterand.

Vriezenveen, 23 mei 2023
Burgemeester en wethouders,
de secretaris de burgemeester

P.F.G. Rossen mr. J.C.F. Broekhuizen

Bijlage 1 aanvraagformulier garantstelling of lening

Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
KvK-nummer	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bankrekeningnummer (IBAN)	
Ten name van	

Gegevens organisatie

Vereisten organisatie Voldoet de organisatie aan de volgende vereisten: a. geen winstoogmerk; b. geen besloten karakter en geen politieke of religieuze doelstelling; c. bezit rechtspersoonlijkheid; d. gevestigd in de gemeente Twenterand.	□ Ja, aan a tot en met d □ Nee

Gegevens aanvraag

Garantstelling of lening Aankruisen wat van toepassing is	□ Garantstelling □ Lening
Hoogte Hoogte gevraagde garantstelling of lening	€ ……,..
Omschrijving zaken waarvoor financiering nodig is	

Voor welke zaken is de financiering nodig?	
Functionaliteitscriterium Zijn de te financieren zaken essentieel voor het voortbestaan of het in voldoende mate kunnen functioneren van de aanvrager?	□ Ja, want…… □ Nee
Publiek belang Waaruit blijkt dat te financieren zaken in overwegende mate ten goede aan de inwoners van de gemeente Twenterand komen?	
Vangnetcriterium a. Heeft de aanvrager zelfwerkzaamheid, eigen middelen, subsidiegelden en middelen van sponsoren, etc., maximaal benut? b. Zijn de zaken zijn zonder gemeentelijke lening of garantstelling niet te realiseren?	a. ……. b. …….
Zekerheid voor verhaal van rente en aflossing van de te verstrekken lening of garantiestelling Wordt in geval de te financieren zaak een onroerende zaak is, het recht van hypotheek verleend en voor roerende zaken een recht van pand verleend?	□ Ja, recht van hypotheek □ Ja, recht van pand □ Nee
Financiële instelling	

Waarom wordt de betreffende garantstelling of lening niet door een financiële instelling verleend?	
Financiële positie aanvrager Zijn de financiële positie en prognoses van de aanvrager zodanig dat rente en aflossing betaald kunnen blijven worden?	
Waarborgfondsen Kan een beroep worden gedaan op een voorziening in de vorm van een (nationaal) waarborgfonds zoals Waar-borgfonds Sociale Woning-bouw, Waarborgfonds voor de Zorg, Waarborgfonds Kinderopvang en Stichting Waarborgfonds Sport	□ Ja □ Nee
Bijlagen aanvraag Zijn de genoemde bijlagen bijgevoegd?	□ Een exemplaar van de meest recente statuten □ Een recent afschrift uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel □ Tekeningen en technische omschrijving als de gemeentelijke lening of garantstelling de aankoop of verbouwing van een onroerende zaak betreft □ Een document waaruit blijkt dat het onderpand vrij is van hypotheek of van pand als het om roerende zaken gaat □ De laatst bekende taxatiewaarde van het onderpand voor de OZB in geval het gaat om een bestaande onroerende zaak □ De balans en exploitatierekening over de laatste twee boekjaren; □ Begrotingscijfers over het lopende boekjaar en zo mogelijk de voorlopige resultatenrekening over het lopende boekjaar;

	□ Een meerjarenbegroting over minimaal de komende twee boekjaren □ Een gespecificeerde opstelling van de wijze van financiering van de voorgenomen investering □ Het verslag van het volgens de statuten bevoegde orgaan waarin de investering en de wijze van financieren zijn goedgekeurd □ Bij een garantstelling ook een concept-leningsovereenkomst met de beoogde financiële instelling □ Informatie over lopende financieringen indien van toepassing
Modelcontracten, schuldbekentenissen en machtiging automatische incasso	□ Aanvrager gaat ermee akkoord dat de het college bij de te verstrekken lening door het college vastgestelde modelcontracten en schuldbekentenissen gebruikt. □ Aanvrager geeft een machtiging tot automatische incasso van rente en aflossing af.
Instemmen met een aantal voorwaarden	□ Aanvrager stemt in met een aantal voorwaarden zoals voorafgaande toestemming van de gemeente voor een aantal juridische handelingen zoals statutenwijziging, wijziging bestemming van het onderpand, en vervreemding van het onderpand door de aanvrager gedurende de contractperiode.
Verplichtingen	□ Aanvrager verklaart zich te gaan houden aan de verplichtingen die op grond van de regeling en andere verplichtingen die in de beschikking en overeenkomst worden opgelegd.

Ondertekening aanvraag

Plaats	Datum
Naam en functie	Handtekening

□ Met de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat aanvrager ermee akkoord dat het besluit over de aanvraag en alle correspondentie over de aanvraag uitsluitend per mail wordt toegezonden.

Bijlage 2 aanvraagformulier unieke garantstellingen

Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
KvK-nummer	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bankrekeningnummer (IBAN)	
Ten name van	

Gegevens aanvraag

Hoogte Hoogte gevraagde unieke garantstelling	€ ……,..
Omschrijving initiatief Welke activiteiten worden uitgevoerd waarvoor de gevraagde unieke garantstelling nodig is?	
Andere inkomsten/dekking kosten?	□ ja, namelijk:……. □ nee
Begroting Is de begroting toegevoegd?	□ ja, zie bijlage

Ondertekening aanvraag

Plaats	Datum

Naam en functie	Handtekening

□ Met de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat aanvrager ermee akkoord dat het besluit over de aanvraag en alle correspondentie over de aanvraag uitsluitend per mail wordt toegezonden.