Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium namens college

Reg.nr.:

Versie: juni 2020

Team	Onderwerp (= titel voorronde)	Datum voorronde	Doel					
			informeren raad			discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college		besluitvorming raad
			TU[1]	IBR	IBC	RTG	RTGC	VV
TBS	Voortgang en ontwikkeling Veilig Thuis + terugblik op 2021	05-04-2022			x			

Behandelend ambtenaar	A.M. van Striep
Portefeuillehouder	R. Engels

Toelichting doel (gewenste uitkomst van de bijeenkomst / wat moet het resultaat van de bijeenkomst zijn / wanneer tevreden):	Raad informeren voortgang en ontwikkeling VT + terugblik op 2021
Toelichting datum voorronde (geef hier aan waarom deze datum nodig is c.q. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):	Ter afronding van het jaar 2021
Benodigde stukken (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):	Presentatie VT wordt gedeeld
Benodigde sprekers (welke sprekers zijn nodig in je voorronde c.q. wil je daarvoor uitnodigen?):	Manager Veilig Thuis

Te informeren (zijn er mensen/organisaties die t.z.t. een brief moeten ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV)?):	Nee
Overige verzoeken (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?)	Aanschuiven portefeuillehouder aan tafel + start portefeuillehouder met introductie onderwerp
Presentatie (de presentatie uiterlijk op de dag van vergadering voor 12.00 uur aan de griffie mailen via griffie@overbetuwe.nl)	Presentatie zal worden gedeeld uiterlijk op de dag van vergadering voor 12.00 uur aan de griffie mailen via griffie@overbetuwe.nl

[1]TU = technische uitlegsessie
IBR = informatiebijeenkomst raad
IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)
RTG = rondetafelgesprek raad met externen
RTGC = rondetafelgesprek raad met college
VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad