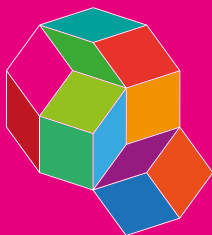


Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Quadraten

meer waardeⁿ in onderwijs en opvang

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 26-06-2025 14:09

VAN RBE ACCOUNTANTS

Van der Weerd R. x.x.x.224



Inhoud

Voorwoord	4
Management samenvatting	6
1 Het schoolbestuur	8
1.1 Profiel	8
1.2 Organisatie	10
1.3 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen	16
2 Verantwoording van het beleid	18
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	18
2.2 Personeel & Professionalisering	26
2.3 Huisvesting, facilitair en ICT	34
2.4 Kinderopvang	37
2.5 Financieel beleid	39
2.6 Continuïteitsparagraaf	42
3 Verantwoording van de financiën	44
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	44
3.2 Staat van baten en lasten en balans	45
3.3 Financiële positie	51
3.4 Kasstroomoverzicht	52
4 Overige gegevens	53
4.1 Verslag intern toezicht	53
4.2 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	56
4.3 Controleverklaring	57
Bijlagen	58
Scholenoverzicht	58
Verklaring gebruikte afkortingen	59
Ruimte voor aantekeningen	60
Colofon	63

Voorwoord

Met gepaste trots presenteert Stichting Quadraten het bestuursverslag over 2024. Met dit bestuursverslag informeren wij u over het gevoerde beleid en leggen wij verantwoording af over de financiën.

Het afgelopen jaar was het tweede jaar van ons koersplan. Dit koersplan verwoordt onze ambitie om de komende jaren verder te bouwen aan de ontwikkeling van scholen en kindcentra in de gemeenten Westerkwartier en Noorden-veld. Hierbij staan onze kernwaarden *gelijkwaardigheid, ontplooiing* en *daadkracht* centraal. In 2024 zijn belangrijke stappen gezet in het realiseren van onze doelen.

We willen elk kind een kansrijke plek bieden om op te groeien. Een mooi voorbeeld hiervan betreft de nieuwkomersklas die we in samenwerking met ketenpartners in 2024 zijn gestart. Deze nieuwkomersklas is gehuisvest in De Stapsteen te Leek. Niet alleen op dit onderdeel hebben we samengewerkt met ketenpartners. Ook om andere ambities waar te maken, zoals IKC-vorming, richten wij onze blik naar buiten. Er zijn nieuwe contacten gelegd en bestaande samenwerkingen verstevigd. Op deze manier kunnen we nog meer waarde toevoegen in ons onderwijs en onze kinderopvang.

In 2024 is voor ons onderwijs in Roden het besluit genomen dat cbs De Hoeksteen en cbs De Parel gaan fuseren. Hier wordt eveneens aan onze ambitie tot IKC-vorming uitvoering gegeven. Een volgende stap in dit proces is de realisatie van nieuwbouw. Een ingerichte projectgroep zal dit traject verder vormgeven.

Om onze ambitie van sterk onderwijs verder uit te bouwen, heeft een grote groep intern begeleiders met succes de opleiding tot kwaliteitscoördinator afgerond. In hun nieuwe rol kunnen de kwaliteitscoördinatoren een belangrijke bijdrage leveren aan het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Goed onderwijs vereist een veilig klimaat voor leerlingen, medewerkers en ouders. In 2023 is daarvoor een gedegen veiligheidsplan opgesteld. Dit veiligheidsplan is in 2024 verder uitgebouwd en verfijnd. Als waarborg is tevens beleid opgesteld over ongewenste omgangsvormen.

Verder willen we als Quadraten onze organisatie duurzaam hebben ingericht. Met de aanstelling van kern-directeuren hebben we hierin een belangrijke stap gezet. De afgelopen maanden is hun meerwaarde al duidelijk zichtbaar geworden. Ze spelen een belangrijke rol in het versterken van de onderlinge verbinding binnen Quadraten en dragen bij aan een hechtere samenwerking tussen de scholen. Daarnaast maakt deze werkwijze ons als organisatie wendbaarder en slagvaardiger, waardoor we sneller en effectiever kunnen inspelen op ontwikkelingen. Bovendien heeft deze aanpak een positieve invloed op ons financiële resultaat. De kerndirecteuren hebben al diverse interim klussen als directeur kunnen oppakken. Het is en blijft belangrijk om kritisch naar onze financiën te kijken. De bekostiging vanuit de Rijksoverheid is op onderdelen (te) beperkt en met de uitslag van de landelijke verkiezingen ligt het niet in de lijn der verwachting dat de bekostiging royaler wordt. We hebben ons als

Quadraten hiertoe te verhouden. Deze situatie maakt onze inzet voor goed onderwijs en goede kinderopvang niet minder.

Dat brengt mij tot slot op een woord van dank aan alle medewerkers van Quadraten. Dankzij hun niet aflatende toewijding en gedrevenheid is het mogelijk om ons onderwijs en onze kinderopvang verder te ontwikkelen en de ambities waar te maken.

Mocht u na het lezen van dit verslag vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact op.

Ik wens u veel leesplezier!

Patrick Tuil



Management samenvatting

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid over 2024 zijn verwerkt in deze management samenvatting. Tevens functioneert deze samenvatting als leeswijzer. Het bestuursverslag is geënt op het model van de PO-Raad en de checklist van onze accountant.

In hoofdstuk 1 wordt de organisatie van Quadraten beschreven en wordt verwezen naar het in 2023 vastgestelde koersplan 'Elk kind een kansrijke plek om te groeien 2023-2027'. In dit hoofdstuk is te lezen hoe het toezicht is vormgegeven en welke partijen verbonden zijn aan Quadraten.

In hoofdstuk 2 komen de ontwikkelingen op de diverse beleidsterreinen aan de orde. Er is eerst aandacht voor hoe er gewerkt wordt aan het behouden en verder verbeteren van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg (par. 2.1). Er wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de doelen en resultaten op het gebied van onderwijs waarbij wordt stilgestaan bij een aantal mooie ontwikkelingen die in 2024 hebben plaatsgevonden. Ontwikkelingen op het gebied van gedragsondersteuning, de scholing van IB-er naar kc-er en het versterken van het onderwijskundig leiderschap zijn daarvan enkele voorbeelden. Voorts komen toekomstige ontwikkelingen aan de orde, zoals Nij Begun. Bij het onderdeel over de Inspectie van het Onderwijs komt de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse aan de orde die in september 2024 heeft plaatsgevonden. De inspecteur heeft haar vertrouwen uitgesproken in de aanpak van Quadraten.

Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 vanuit de ambitiekaart 'Goed werkgeverschap' de doelen en resultaten op het gebied van personeelsmanagement beschreven (par. 2.2). Ook in 2024 kent Quadraten nog een hoog verzuim waarbij wel geldt dat het oplopen van het verzuim in de tweede helft van 2024 is gestopt. Vanaf begin 2024 is een aantal interventies ingezet waarvan hopelijk in 2025 de resultaten zichtbaar worden in een verlaging van het verzuim. Het hoofdstuk vervolgt met huisvesting, facilitair en ICT (par. 2.3). Kinderopvang komt vervolgens aan de orde (par. 2.4). Daarna wordt stilgestaan bij het financiële beleid (par. 2.5). Het hoofdstuk sluit af met de continuïteitsparagraaf.

In hoofdstuk 3 volgen de cijfers. Quadraten verwacht een stabiel leerlingaantal maar wel een afname van personeel om financieel gezond te blijven. In 2024 is sprake van een begroot tekort van € -500.000,-. Gedurende het jaar is de financiële situatie op gezette tijden onder de aandacht geweest bij het college van bestuur, de raad van toezicht en de scholen. Uiteindelijk is het jaar afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 763.000,-. Dit resultaat is inclusief € 1.100.000,- aan kosten voor NPO. Voor de kosten voor het NPO was een bestemmingsreserve gevormd. Het genormaliseerde resultaat komt daarmee in 2024 uit op € 344.000,- positief. In de begroting waren de NPO-gelden niet meegenomen en daarmee is het genormaliseerde resultaat, ten opzichte van de begroting, positief.

In hoofdstuk 3 wordt stilgestaan bij de factoren die bijgedragen hebben aan dit positieve resultaat. Verder komt in dit hoofdstuk naar voren dat en waarom een gezonde bedrijfsvoering een belangrijk speerpunt blijft binnen Quadraten de komende jaren.

In hoofdstuk 4 blikken de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad terug op 2024 (par. 4.1 resp. 4.2). Verder bevat dit hoofdstuk de controleverklaring van de accountant (par. 4.3). Het bestuursverslag kent tot slot twee bijlagen, te weten: een scholenoverzicht en een lijst met gebruikte afkortingen.



1

Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang (hierna: Quadraten) is een samenwerkingsbestuur met 32 scholen en kinderopvang in de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld. Quadraten is een samenwerkingsbestuur dat ruimte biedt aan openbaar onderwijs, christelijk onderwijs en aan samenwerkingsscholen. Er schuilt kracht in het bieden van ruimte aan diversiteit in de regio waardoor ruimte is ontstaan voor samenwerking en verbinding: iedereen is welkom. Onze missie is:

“Kansrijk leren en ontwikkelen van kinderen in de regio Westerkwartier en Noordenveld”

Quadraten verzorgt onderwijs, kinderopvang en de ondersteunende activiteiten voor de kinderen in deze regio. Vanuit verschillende achtergronden zoekt Quadraten een inspirerende en effectieve samenwerking ten behoeve van de zorg voor kinderen, het ontwikkelen van het onderwijs en de kinderopvang, het waarborgen van kwaliteit en het streven naar innovatie en vernieuwing. Daarbij luidt het motto:

“Meer waarde” in onderwijs en opvang”

Wie werkt voor Quadraten heeft een keuze gemaakt om een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dat is de primaire drijfveer waar we het allemaal voor doen. Wie bij Quadraten werkt, brengt

zichzelf mee naar het werk en mag zich presenteren als iemand met talenten maar ook als iemand met kwetsbaarheden en beperkingen.

Quadraten heeft als kernwaarden *gelijkwaardigheid*, *ontplooiing* en *daadkracht*. Quadraten heeft een scherpe focus op deze kernwaarden. Iedere school heeft de ruimte om aan deze kernwaarden haar eigen invulling te geven, passend bij de eigen identiteit. Quadraten ziet erop toe dat de gehele organisatie voor onderwijs en opvang deze kernwaarden nastreeft.

Een uitgebreide beschrijving maakt deel uit van het strategisch koersplan ‘Koersplan 2023-2027. Elk kind een kansrijke plek om te groeien’. Het koersplan is te vinden op de website: www.quadraten.nl.

1.1.2 Strategisch koersplan

In 2023 is het nieuwe koersplan vastgesteld. In dit ambitieplan verwoordt Quadraten op hoofdlijnen haar plannen voor de komende vier jaar. Quadraten maakt zich hard voor een kansrijke ontwikkeling van kinderen in de regio. Deze ontwikkeling wordt bereikt door een scherpe focus op onderwijskwaliteit, inrichting van een duurzame organisatie en goed werkgeverschap. Er wordt een accent geplaatst op positieve gezondheid: gezond gedrag is een vaardigheid die je kunt leren. Het streven is om medewerkers en kinderen meer kansen te bieden om gezond gedrag te leren.

Verbinding en samenwerking zijn binnen Quadraten voorwaarden om de ambities waar te maken. Voor het realiseren van de ambities is structurele samenwerking nodig met samenwerkingspartners, zoals gemeenten, opvang en andere schoolbesturen. De andere schoolbesturen omvatten ook het voortgezet onderwijs. Idealiter is een regiovisie voor onderwijs en opvang voor kinderen

van 0-18 jaar. Met samenwerkingspartners is de afspraak gemaakt om deze regiovisie in de komende jaren te gaan verkennen.

Er is momenteel veel aan de hand in de wereld. De toekomst is niet altijd maakbaar en controleerbaar. In het koersplan is een realistische ambitie uitgewerkt waarin ruimte overblijft om te reageren op onvoorziene ontwikkelingen. Het koersplan vormt de basis die de richting aangeeft. Hierdoor wordt de kans vergroot dat beloften worden waargemaakt. Bovendien wordt voorkomen dat proefballonnen worden opgelaten en dat de lange termijn koers uit het oog wordt verloren. Zonder te weten waar je naar toe gaat, kom je er immers niet.

Het koersplan is tot stand gekomen door het voeren van gesprekken met kinderen, ouders, personeel en schoolleiding. Verder zijn er dialogen gevoerd met samenwerkingspartners om richting en koers te bepalen. Voorts hebben de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en raad van toezicht (RvT) meegedacht. Quadraten gaat zich de komende jaren inzetten om alle kinderen in Westerkwartier en Noordenveld het best mogelijke te bieden. Het koersplan verwoordt de manier waarop Quadraten hieraan uitvoering geeft.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Quadraten heeft een divers aanbod aan scholen: openbare, christelijke en samenwerkingsscholen. Ook zijn er een aantal integrale kindcentra, waarin onderwijs en opvang onder een dak worden aangeboden. Elke Quadratenschool heeft zijn eigen identiteit, organisatiewijze en visie op onderwijs. Op deze manier wordt aangesloten bij de wensen van ouders en onderwijsbehoeften van kinderen. Toelating is het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Hiertoe heeft het college van bestuur

van Quadraten toelatingsbeleid opgesteld.

Samenvattend:

- Ouders kunnen hun kind bij een van onze scholen aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.
- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze.
- Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.
- Ouders zijn verplicht te melden bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Scholen stemmen onderling af.
- De school registreert de aanmelding in het centrale administratiesysteem.



1.2 organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Quadraten
Bestuursnummer: 41571
KvK-nummer: 02090846
Adres: Hoofdstraat 44, 9861 AJ Grootegast
Telefoonnummer: 0594-514519
E-mail: contact@quadraten.nl
Website: www.quadraten.nl

1.2.2 Bestuur & toezicht

Quadraten heeft sinds 2022 een eenhoofdig college van bestuur. Tot 1 september 2024 omvat de raad van toezicht vijf leden en een trainee. Vanaf 1 september 2024 bestaat de raad van toezicht uit vijf leden.

Samenstelling CvB		Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Naam	Functie		
J.P. Tuil (Patrick)	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter RvT Noorderzorg Lid RvT Zummerbühne	n.v.t



Samenstelling RvT		Aantredend in 2024	Aftredend in 2024	Functie	Nevenfuncties
Naam	Functie en/of commissie				
Mariska Roeters	- Voorzitter - Lid remuneratie- commissie			- Bestuurder Zorgcollectief Z-W Drenthe (ZZWD) tot 01-09-2024 - Lid raad van bestuur Kwadrant per 01-09-2024	Lid RvT Landstede groep tot 01-07-2024
Rike Schoorman	- Algemeen lid - Lid commissie onderwijs en opvang			- Manager Spoedzorg Doktersdienst Groningen tot 01-09-2024 - Manager behandeldienst Zinn per 01-09-2024	Voorzitter Stichting Groninger Voedseltuinen
Sanne Kromdijk	- Algemeen lid - Lid remuneratie- commissie - Lid commissie onderwijs en opvang			- Senior officier van justitie OM Noord Nederland tot 01-09-2024 - Advocaat-generaal Ressortsparket Arnhem-Leeuwarden per 01-09-2024	- Lid RvT Patrimonium - Lid klachtencommissie Fier
Erik Vriesen	- Algemeen lid - Lid auditcommissie	01-01-2024		Partner/register- accountant Eshuis Groningen	- Lid RvT Stichting Westerkerk - Bestuurslid Stichting Explore the North
Age Wim van der Zee	- Algemeen lid - Lid auditcommissie	01-09-2024 (01-01-2024 tot 31-08-2024 als trainee)		Opleidingsmanager Alfa-college Groningen	- Assistent bondscoach en keepertrainer Neder- landse zaalvrouwen KNVB - Lid clustercom-missie MBO Raad Welzijn
Teun van Duinen	- Algemeen lid - Lid auditcommissie		31-08-2024	Gepensioneerd	Gepensioneerd

Wijzigingen samenstelling RvT in 2024: Teun van Duinen is in 2024 afgetreden als lid van de raad van toezicht. Age Wim van der Zee zit van 1 januari 2024 tot 1 september 2024 in de raad van toezicht als trainee. Met ingang van 1 september 2024 is Age Wim van der Zee lid van de raad van toezicht. Erik Vriesen is met ingang van 1 januari 2024 lid van de raad van toezicht.

1.2.3 Scholen

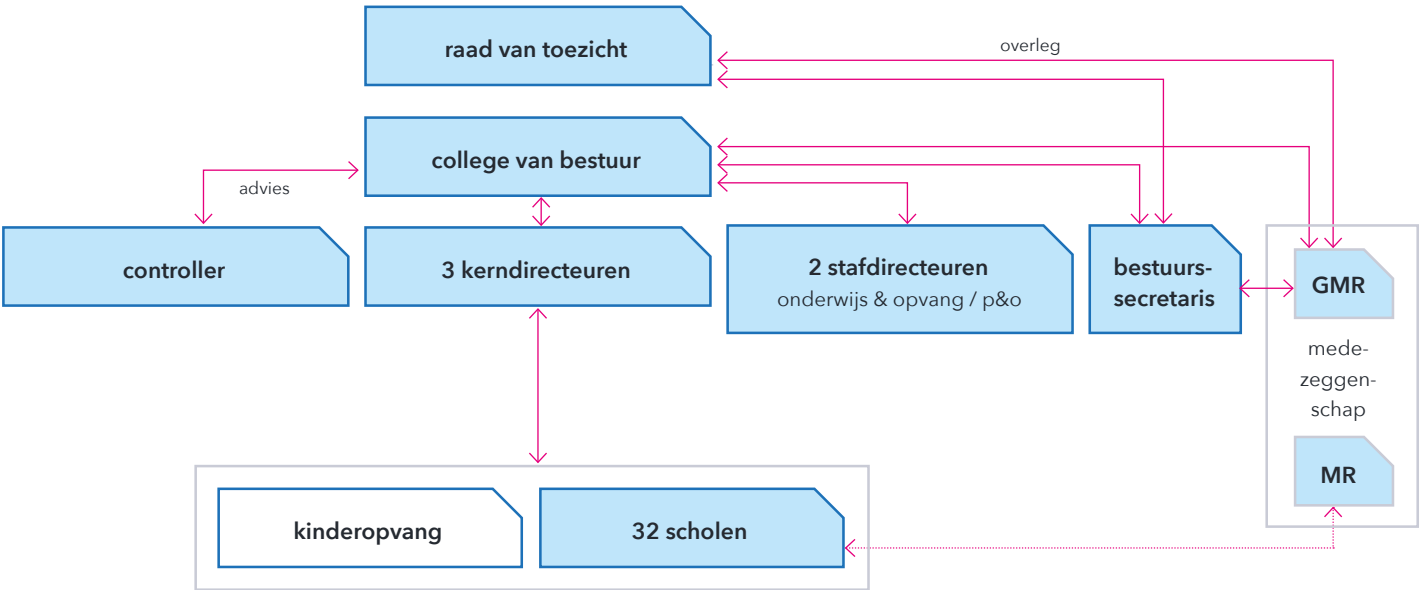
Eind 2024 bestaat Quadraten uit 32 scholen. Een volledig overzicht van onze scholen is te vinden in de bijlage. In 2024 hebben geen fusies plaatsgevonden.

1.2.4 Interne organisatiestructuur

De werkwijze van Quadraten is in 2018 beschreven in een sturingsfilosofie. Deze is gedeeld met belanghebbenden en gepubliceerd op de website. Onderstaand fragment uit de sturingsfilosofie omschrijft kernachtig de wijze waarop de besturing is ingericht:

‘De bestuurders gaan ervan uit dat de schoolbestuurlijke gemeenschap, ons sociaal kapitaal, niet alleen wordt gevormd door de bestuurders zelf, maar dat besturen een samenspel is tussen andere actoren als schooldirecties en stafbureau. Daarbij verwachten ze van de schooldirecties dat zij zich actief positioneren binnen het geheel van het nieuwe schoolbestuur en daarbij de vrijheid opzoeken om in het belang van het bestuur mee te denken en te beslissen.’

Hieronder volgt in een organogram een schematische weergave van de organisatie inrichting.



Met ingang van 1 januari 2024 versterkt een bestuurssecretaris het managementteam. In mei 2024 zijn drie kern-directeuren toegevoegd aan het managementteam van Quadraten. De positie van directeur Bedrijfsvoering is in september 2024 vrijgekomen. Na instemming van de GMR is deze functie vervallen.

Er zijn beleidsgroepen voor de verschillende beleidsterreinen. Zowel experts van het stafbureau als meerdere directeuren hebben zitting in deze beleidsgroepen. Op deze wijze is geborgd dat het te voeren beleid op gedragen wijze tot stand komt.

1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR van Quadraten bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouderleden. Zij hebben samen invloed op beslissingen over uiteenlopende schooloverstijgende thema's die binnen Quadraten spelen. De GMR-leden denken mee, praten mee en beslissen mee over belangrijke onderwijskundige, personele, organisatorische en financiële aangelegenheden. De GMR heeft oog voor zowel kinderen, ouders als medewerkers. Een beknopt verslag van de GMR is opgenomen in het hoofdstuk 'overige gegevens'.

1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

In het kader van transparantie en horizontale verantwoording maakt Quadraten ieder jaar een publieksversie van het bestuursverslag. Alle belanghebbenden binnen de organisatie worden via het Intranet uitgenodigd kennis te nemen van dit bestuursverslag. De leden van de GMR en de RvT ontvangen daarnaast een gedrukt exemplaar van de publieksversie van het bestuursverslag.

Andere belanghebbenden, waaronder personeel, ouders, gemeentebesturen, banken en leveranciers ontvangen bericht dat het bestuursverslag, samen met de jaarrekening en de accountantsverklaring op de website van

Quadraten zijn gepubliceerd. Iedere school ontvangt een gedrukt exemplaar van de publieksversie. Voor de bezoekers van het stafbureau liggen ook een aantal van de gedrukte exemplaren ter inzage.

Quadraten heeft een samenwerkingsovereenkomst getekend met het Samenwerkingsverband 20.01 voor Passend Onderwijs. Dit samenwerkingsverband omvat 28 aangesloten schoolbesturen in de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld met in totaal ongeveer 46.000 leerlingen in het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs (SBO en SO). De bestuurder participeert via de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband en de controller participeert in de financiële commissie van het samenwerkingsverband.

Op 20 december 2019 is de Stichting Quadraten Kinderopvang opgericht. Na de overname van kindercentrum Babbel in De Wilp in 2021 en 't Zonnetje te Marum in 2022 door Stichting Quadraten Kinderopvang en het starten van eigen opvang in Boerakker is bij drie scholen van Quadraten eigen opvang ingericht.





De kosten die verband houden met de oprichting van kinderopvang zijn door Stichting Quadraten voorgefinancierd middels een lening aan Stichting Quadraten Kinderopvang vanuit de private middelen. Voor Stichting Quadraten Kinderopvang zijn de jaarrekeningen tot en met 2022 opgesteld door de accountant (MKW Moore accountants) die ook de administratie voert. In boekjaar 2024 geldt nog geen consolidatieplicht voor beide stichtingen. Vanaf boekjaar 2023 wordt de controle van de jaarrekening van Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang uitgevoerd door Van Ree accountants.

Met de ouderverenigingen (OV) van voorheen Stichting Westerwijs zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop zij hun werkzaamheden voortzetten. Ultimo 2024 is er nog 1 oudervereniging zelfstandig en zij maken gebruik van de 5% vrijstelling. Zij verstrekken aan het einde van het school- of kalenderjaar een jaarrekening. Met het oog op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben alle OV's een verwerkers- en vrijwaringsovereenkomst ondertekend.

1.2.7 Klachtenbehandeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op Quadraten scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Quadraten doet er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo wordt er ingezet op het creëren van een prettige sfeer, het soepel laten lopen van de organisatie en wordt er gestreefd naar het nemen van weloverwogen beslissingen.

Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het zeer vervelend. Als zaken op onze scholen misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. De actuele klachtenregeling is te vinden op de website.

In het kalenderjaar 2024 zijn er vijf klachten binnen gekomen bij de interne klachtbehandelaars van Quadraten. 1 klacht is niet-ontvankelijk verklaard en 3 klachten zijn door de interne klachtbehandelaars via een gesprek opgelost. 1 klacht is door de interne klachtbehandelaars doorgezet naar het CvB en is door de bestuurder afgesloten.

1.2.8 Vertrouwenspersonen

Op grond van art. 3 lid 2 van de Arbowet heeft Quadraten externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor ouders,

leerlingen en medewerkers op de aangesloten scholen en het stafbureau. De externe vertrouwenspersonen zijn in 2024 door 10 betrokkenen van Quadraten één of meerdere keren benaderd. Vragen en/of verzoeken waren mede gericht op een luisterend oor, probleemverheldering en ondersteunen en/ of meedenken en adviseren bij het zoeken naar mogelijke oplossingen. In sommige gevallen heeft de vertrouwenspersoon de vragen kunnen beantwoorden en advies gegeven waarop betrokkene zelf verder kon. De aard van de klachten betrof vooral de bejegening en/of pestgedrag. Voor klachten is de vastgestelde procedure te vinden op de website.

In 2024 is het beleid ongewenste omgangsvormen vastgesteld. Hierin staat beschreven wat Quadraten verstaat onder ongewenste omgangsvormen. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn in dit beleid vermeld.

1.2.9 Code Goed Bestuur

Quadraten handelt naar de 'Code Goed Bestuur'. De Code Goed Bestuur beschrijft wat de leden van de PO-Raad verstaan onder goed bestuur. Quadraten is lid van deze brancheorganisatie. In 2024 is niet afgeweken van deze code.

Quadraten kent een 'two-tier board': er is een duidelijke organieke scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht en er is geen sprake van belangenverstrengelingen bij bestuurder en toezichthouders.

1.2.10 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2024 is het managementstatuut herzien. Na advies van de GMR en goedkeuring van de RvT is het herziene managementstatuut eind juli 2024 vastgesteld.

Voorts is in 2024 het reglement van de GMR herzien

alsmede het reglement van de medezeggenschapsraden op de scholen en het medezeggenschapsstatuut.

Verder zijn er ontwikkelingen geweest met betrekking tot wijziging van de statuten van Quadraten. Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 4.1 In deze paragraaf gaat de RvT uitgebreider in op deze ontwikkelingen.

1.2.11 Fraude risico

Binnen de organisatie is aandacht voor het voorkomen van fraude en is het bewustzijn ten aanzien van de risico's voor fraude aanwezig bij zowel het management als bij de toezichthouders. Verder wordt aan de frauderisico's aandacht besteed bij de inrichting van processen en door middel van functiescheiding. De processen waren onderdeel van de accountantscontrole en hierbij is aandacht besteed aan het frauderisico. Het komende jaar zal er nog meer aandacht worden besteed aan frauderisico's. In de nog uit te voeren risicoanalyse zal dit ook aan bod komen.

1.3 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

In het jaar 2023 hebben verkiezingen voor de Tweede Kamer plaatsgevonden. Alle problemen met huisvesting en personeelstekorten ten spijt, is de staat van het (primair) onderwijs niet bepaald een groot onderwerp geweest tijdens de verkiezingen.

Eind 2023 hebben de sociale partners in het primair en voortgezet onderwijs een nieuw kabinet opgeroepen om samen met het onderwijsveld tot een verbreding en intensivering van de aanpak lerarentekort te komen in de vorm van een deltaplan. Een motie hierover is begin 2024 aangenomen.



Ook is in 2024 een nieuw cao-akkoord gesloten. Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024. Deze cao bevat tevens wijzigingen in het salarishuis en hier is het vermelden waard dat een aantal toeslagen zijn geharmoniseerd. De cao loopt tot en met 31 oktober 2025.

Het onderhoud van schoolgebouwen blijft onverminderd lastig. Niet in de laatste plaats vanwege de financiering van goede gebouwen. Uiteindelijk gaat het erom dat er geld beschikbaar moet komen voor de aanpak van verouderde gebouwen. Quadraten heeft hier, met relatief veel oude schoolgebouwen, veel last van. Voortgang in dit dossier is dan ook zeer welkom. Niet onvermeld mag blijven dat Quadraten in goed overleg staat met de gemeenten waarin de scholen staan.

Bij de invoering van de lumpsum is onderstaande samenvatting gegeven bij het wetsvoorstel:

“Met lumpsumbekostiging krijgen scholen meer bestedingsvrijheid en kunnen gedetailleerde regels die de huidige declaratiebekostiging met zich meebrengt vervallen. Door bevoegde gezagsorganen en scholen meer beleidsvrijheid te geven, kunnen zij onderwijs en zorg op maat bieden en zich beter profileren. Scholen krijgen de vrijheid een eigen personeelsbeleid te voeren, zelf te bepalen hoe wordt geïnvesteerd in onderwijskundige vernieuwingen en welke competenties daarvoor binnen de organisatie moeten worden ontwikkeld.”

Met het voorgaande strookt niet dat nog steeds vele subsidies bestaan in het primair onderwijs. Ter illustratie wordt hier gewezen op de NPO-gelden en subsidie verbetering basisvaardigheden. Deze ontwikkeling ten aanzien van de bekostiging wordt door Quadraten gesignaleerd als zor-

gelijk. Ten eerste zijn deze geldstromen geen structurele middelen. Ten tweede maakt de route via de medezeggenschap van de scholen dat het bestuur minder invloed heeft. Fundamentele verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op bestuursniveau wordt hierdoor bemoeilijkt. Overigens staat Quadraten wél achter het principe dat interventies wetenschappelijk onderbouwd moeten zijn.

Ook over de aanpak van het lerarentekort zijn kamerbrieven verschenen. Meer landelijke regie, maar wel regionale maatwerkaanpak zijn uitgangspunten. Op de effecten van het lerarentekort voor Quadraten wordt meer gedetailleerd ingegaan in hoofdstuk 2. Toch geldt ook hier, hoe meer zekerheid over structurele bekostiging hoe duurzamer personeelsbeleid kan worden uitgevoerd door besturen.

In de regio bestaat behoefte aan onderwijs dat is toegespitst op kinderen die vanuit een ander land naar Nederland verhuizen of vluchten, zodat zij zo snel mogelijk de taal leren. Voor leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 heeft Quadraten in samenwerking met ketenpartners met ingang van het schooljaar 2024-2025 een zogeheten ‘nieuwkomersklas’ gestart in het gebouw van sls De Stapsteen te Leek.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg Algemeen

De visie op leren van Quadraten is gericht op het effectief aanleren van kennis en vaardigheden binnen een breed georiënteerd curriculum. Door deze kennis en vaardigheden worden kinderen gevormd tot gelukkige, kritische en zelfbewuste burgers (bron: koersplan Quadraten, visie op leren). Het verbeteren van de onderwijskwaliteit is krachtig als bewust wordt gewerkt vanuit deze visie op leren. De kwaliteitszorg staat beschreven in het kwaliteitshandboek. Op bestuursniveau worden ambities concreet uitgewerkt in het werkdocument Bestuurlijke Regie op Kwaliteit (BRoK). Op schoolniveau worden Quadratenambities vertaald naar concrete doelen op schoolniveau in het werkdocument Regie op Kwaliteit (RoK). Het RoK biedt de mogelijkheid om planmatig de aandacht te richten op de kwaliteit van de volgende pijlers:

1. De school is een veilige plek om te leren
2. De school is een plek waar volop wordt geleerd
3. De ontwikkeling van de school en het ambacht staat centraal

Risico's worden gesignaleerd en vroegtijdig aangepakt door een escalatieladder toe te passen (bron: kwaliteitshandboek Quadraten pag. 14). Deze door Quadraten opgestelde escalatieladder biedt voorspelbaarheid. Bij

gesignaleerde risico's ondersteunt het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang de school. Wanneer deze ondersteuning niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt de kern directeur betrokken om de ondersteuning te intensiveren.

Het beeld van Quadraten over 2024 - de school is een veilige plek om te leren

In juni 2024 is het veiligheidsplan bijgesteld en vastgesteld.

Op 29 scholen zijn geen risico's gesignaleerd.

Inspectiekader: De monitor sociale veiligheid is afgenomen op alle scholen. Op 31 scholen zijn geen risico's of tekortkomingen gesignaleerd vanuit de wettelijke kaders die de overheid stelt. Eén school heeft een herstelopdracht gekregen vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Op de betreffende school waren de resultaten niet op de juiste wijze aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Inmiddels is de geconstateerde tekortkoming hersteld.

Eigen ambitie: Vanuit de escalatieladder hebben twee scholen een verbeterplan opgesteld. De doelstelling van het plan op school 1 is een versterking van het leer- en werkklimaat. Bij school 2 is het doel de versterking van de samenwerking tussen school en ouders. Beide scholen ontvangen interne ondersteuning.

Het beeld van Quadraten over 2024 - de school is een plek waar volop wordt geleerd

Inspectiekader: De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt jaarlijks de onderwijsresultaten van de scholen. Bij de basisvaardigheden wordt getoetst op twee niveaus. Het fundamentele niveau (1F) toetst of de leerlingen in groep 8 het minimale niveau van eind groep 6 hebben bereikt. Het streefniveau (2F of 1S) toetst hoeveel leerlingen een hoger uitstroomniveau hebben bereikt. Voor

de scholen van Quadraten geldt dat er op gebied van de beheersing van de basisvaardigheden geen risico's zijn geconstateerd door de Inspectie van het Onderwijs.

In de paragraaf onderwijsresultaten wordt inzichtelijk gemaakt welke scores op 1F, 2F en 1S zijn behaald.

Eigen ambitie: Vanuit de escalatieladder hebben drie scholen een verbeterplan opgesteld. De doelstelling van het plan op school 1 is het versterken van het rekenonderwijs van groep 1 tot en met 8. De doelstelling van het plan op school 2 is het versterken van de instructievaardigheden van de leerkrachten. De doelstelling van het plan op school 3 is het versterken van de instructievaardigheden van de leerkrachten en het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen.

Het beeld van Quadraten over 2024 - De ontwikkeling van de school en het ambacht staat centraal

Inspectiekader: De Inspectie van het Onderwijs stelt dat de ontwikkeling van de school planmatig beschreven is in het schoolplan en uitgewerkt is in een jaarplan. De school legt over de schoolontwikkeling verantwoording af in de schoolgids. In het kwaliteitshandboek van Quadraten is beschreven dat scholen hun ontwikkeldoelen concreet uitwerken in het RoK. Elk schooljaar wordt een nieuw RoK opgesteld. Voor het schooljaar 2024-2025 hebben alle scholen een RoK opgesteld dat in lijn is met het koersplan van Quadraten en het schoolplan van de school. De Inspectie van het Onderwijs heeft hier geen tekortkomingen geconstateerd. De inspectie heeft haar lof uitgesproken over de werkwijze.

Eigen ambitie: De ontwikkeling van het ambacht wordt getoetst binnen de kwaliteitsgesprekken die halfjaarlijks met de scholen plaatsvinden. In de huidige situatie is het beeld van de schooldirecteur leidend. Deze beelden zijn gekalibreerd in de leergang onderwijskundig leiderschap voor schooldirecteuren. Hiermee wordt gewerkt aan de professionalisering en begeleiding van schoolleiders (PBSS).



2.1.2 Doelen en resultaten

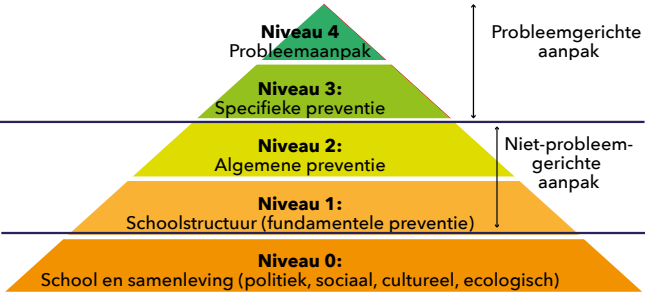
Ambitiekaart 1: Sterk onderwijs
Bouwen aan een aantoonbaar veilig klimaat
Een effectieve zorgstructuur realiseren – transitie IB naar KC
Een samenhangend kwaliteitszorgsysteem – implementatie en aanscherping kwaliteitshandboek
Een lerende cultuur realiseren – PLG's en pilot groeikracht en professionele cultuur
Het ambacht van de leerkracht staat centraal – onderwijskundig leiderschap versterken
Leerresultaten op LG niveau – versterken rekenonderwijs



Een aantoonbaar veilig klimaat op scholen en kindcentra

Binnen het bovenschoolse team Onderwijs heeft een verschuiving en doorontwikkeling plaatsgevonden op gebied van gedragsondersteuning. Wanneer scholen een ondersteuningsvraag hebben op het gebied van gedrag of veiligheid wordt ingezet op interventies die leerling- of leerkracht gebonden zijn. Deze interventies blijken niet in alle gevallen effectief. De aanpak is niet volledig. Om de aanpak volledig te maken, wordt een schoolbrede aanpak ontwikkeld. De aanpak wordt vormgegeven binnen de pilot ‘Regie in de school’. In de eerste fase van deze pilot is het gedragsteam van Quadraten nageschoold. Het kwalitatief goed inzetten van systeeminterventies op schoolniveau is hierbij de hoofddoelstelling.

Onderstaande preventiepiramide maakt dit inzichtelijk. Wanneer enkel ingezet wordt op niveau 3 en 4, en de inzet op niveau 1 en 2 gebeurt voornamelijk op schoolniveau, dan zullen ontwerpfouten in niveau 1 en 2 herhaaldelijk leiden tot probleemgedrag van een leerling of een groep leerlingen. Binnen de pilot ‘Regie in de school’ staat een aanpak centraal waarbij je de inzet op niveau 3 en 4 direct koppelt aan bovenschoolse inzet op niveau 1 en 2.



De scholen die meedraaien in de pilot ‘Regie in de school’, nemen merkbare effecten waar op de rust en structuur in de school.

Een effectieve zorgstructuur realiseren – passend onderwijs

Transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator
De beroepsstandaard van de intern begeleider (IB-er) is veranderd naar kwaliteitscoördinator (kc-er). De kc-er heeft drie rollen binnen de school om het (passend) onderwijs kwalitatief op peil te brengen en te houden. De rol van zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. Alle IB-ers zijn in 2024 geschoold tot kc-er. Deze scholing heeft middels een intern opleidingstraject plaatsgevonden. Als onderdeel van het opleidingstraject heeft elke kc-er op zijn of haar school een schoolverbeterplan uitgevoerd. Dit plan heeft als doelstelling gehad een urgente ontwikkeling ten aanzien van het passend onderwijs in de school te verbeteren en middels dit traject de eigen vaardigheden binnen de drie rollen te versterken.

De kc-ers hebben een sterk leernetwerk gevormd. Binnen dit netwerk is een eenduidige manier van werken ontstaan. Dit heeft ervoor gezorgd dat de trendanalyses die halfjaarlijks opgesteld worden door de kc-er kwalitatief beter zijn geworden. Tevens is de kc-er veel meer in de klassen te vinden om regie te voeren op de leerontwikkeling van de leerkrachten. Door deze ontwikkeling wordt de kc-er steeds meer een strategisch inhoudelijk adviseur van de schooldirecteur.

Richting de toekomst is het belangrijk om deze samenwerkingen op scholen te versterken. In 2024 heeft een masteronderzoek plaatsgevonden binnen Quadraten.

Uit dit onderzoek zijn aanbevelingen opgesteld tot het vormen van succesvolle samenwerkingen binnen de managementteams op de scholen. Dit onderwerp krijgt in 2025 een vervolg.

Project opzetten voltijds hoogbegaafdheidsvoorziening

Het samenwerkingsverband PO 20.01 deelverband west heeft als ambitie een dekkend netwerk in de regio te realiseren. Om deze ambitie te concretiseren heeft een haalbaarheidsonderzoek plaatsgevonden om voor verschillende specifieke doelgroepen het dekkend netwerk uit te breiden. Het opzetten van een voltijds hoogbegaafdheidsvoorziening is het eerste project dat voortvloeit uit deze haalbaarheidsstudie. De onderwijsbestuurders binnen het deelverband west, verenigd in het ROPO, hebben een projectleider benoemd. Gestreefd wordt naar een startdatum van 1 augustus 2025.

Ambacht van de leerkracht staat centraal: onderwijskundig leiderschap versterken

In maart 2024 is bij de afronding van de eerste fase ‘versterking onderwijskundig leiderschap’ binnen het directeurenoverleg (DO) geïnventariseerd wat wenselijke vervolgstappen zijn om de ambitie uit het koersplan stevig te verankeren binnen de organisatie. Uit deze inventarisatie hebben de directeur O&O en P&O gezamenlijk een opzet geschreven voor de tweede fase. Dit plan is getoetst bij de beleidsgroep O&O en in oktober vastgesteld door het CvB.

Er is een werkgroep opgericht met leden uit team P&O en team O&O die de volgende subdoelstellingen uitwerken:

- Observatielijsten/bespreeklijsten ontwikkelen die per functie binnen Quadraten de kern van het ambacht bevatten.

- Een definitie van de invulling van onderwijskundig leiderschap binnen Quadraten.
- Een advies opstellen over de wijze waarop dit onderwerp geïmplementeerd wordt in het herschreven kwaliteitshandboek.
- Een advies opstellen over de wijze waarop dit onderwerp geïmplementeerd wordt in de herschreven HR-gesprekkencyclus

Bovenstaande punten worden eind maart 2025 opgeleverd aan de directeur O&O en directeur P&O.

Leerresultaten op het landelijk gemiddelde

De onderwijsresultaten staan beschreven in paragraaf 2.1.5 waarnaar op deze plek wordt verwezen.

Impuls rekenonderwijs

In het jaarplan staat benoemd dat het rekenonderwijs binnen Quadraten een impuls nodig heeft. In 2024 hebben stichtingsbrede nascholingsactiviteiten plaatsgevonden voor leerkrachten.



Deze interventie dient een vervolg te krijgen waarbij de rekencoördinatoren nageschoold worden tot rekenleider op de school. Dit plan krijgt een vervolg in 2025.

Een samenhangend kwaliteitssystem

De kwaliteitscyclus staat hiervoor beschreven in paragraaf 2.1.1. In 2024 heeft een verbeteringslag plaatsgevonden doordat een sterke samenhang is gerealiseerd tussen het bestuurlijke jaarplan, het jaarplan voor de kinderopvang en het jaarplan voor de scholen. Op deze drie niveaus worden op een identieke manier concrete doelen beschreven. Halfjaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats en een verantwoordingsgesprek.

De toepassing van de escalatieladder vormt een krachtige en transparante wijze van preventief handelen. Dat scholen vanuit de escalatieladder gericht werken aan kleine risico's voorkomt dat grote risico's of tekortkomingen ontstaan waarop de Inspectie van het Onderwijs gaat handhaven.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Subsidie basisvaardigheden

De subsidieregeling 'Verbetering basisvaardigheden' heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak (bron: Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen). In 2024 is aan 8 scholen van Quadraten bovenstaande subsidie toegekend. Deze scholen hebben een activiteitenplan opgezet passend binnen de doelstellingen van de subsidie. Waar mogelijk is hierbij aangehaakt bij schoolontwikkelingen die reeds beschreven zijn in het schoolplan. Deze subsidie heeft scholen de kans geboden een extra versnelling of kwaliteitsslag te maken.

In 2024 is op 7 scholen van Quadraten doorgewerkt aan in 2023 ingediende activiteitenplannen. De looptijd van de subsidie is twee jaar. Vanuit de tussenevaluatie op de plannen blijkt dat de voortgang positief is.

In 2024 is op 2 scholen van Quadraten de subsidie afgerond. Dit zijn de scholen uit de eerste tranche (2022). Op beide scholen heeft aantoonbaar een toename van de beheersing van de basisvaardigheden plaatsgevonden.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Geografisch gezien valt het voedingsgebied van Quadraten in het aardbevingsgebied. Het project Nij Begun is vanuit de landelijke overheid opgezet om de ereschuld in te lossen. De sociale agenda voor Groningen en Noord-Drenthe is opgesteld om de regio weer perspectief te bieden. Het doel is de brede welvaart in de regio binnen één generatie op het landelijk gemiddelde te brengen. Leefbaarheid, kansen voor kinderen, gezondheid, armoede en participatie zijn thema's die beschreven staan in deze sociale agenda.

Een specifieke maatregel uit de sociale agenda die impact gaat hebben op het onderwijs is de uitbreiding van huidige maatregel 'Tijd voor Toekomst'. Met Tijd voor Toekomst (verrijkte schooldag) kunnen basisscholen al hun leerlingen extra ontwikkeluren aanbieden boven op de onderwijstijd. Met dit verrijkte aanbod kunnen scholen inzetten op talentontwikkeling, gezondheid en bewegen, kunst en cultuur en welzijn. Tijd voor Toekomst biedt twee verrijkte lesuren per week aan alle scholen voor de duur van de looptijd van Nij Begun.

Quadraten participeert actief in het programma Nij Begun.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Alle scholen van Quadraten meten hun onderwijsresultaten mede aan de hand van het fundamentele 1F niveau en het streefniveau 2F/1S. Voor alle scholen geldt dat zij voor het driejaarlijkse gemiddelde boven de, vanwege coronacrisis gecorrigeerde, ondergrens van de Inspectie van het Onderwijs scoren. Een deel van de scholen scoort tevens boven het landelijk gemiddelde voor scholen met eenzelfde schoolweging. Hieronder worden de scores van 2022, 2023 en 2024 weergegeven:

	2022	2023	2024
% 1F boven signaleringswaarde	100%	100%	100%
% 1F boven landelijke gemiddelde	64%	53%	62%
% 1S/2F boven signaleringswaarde	94%	100%	100%
% 1S/2F boven landelijk gemiddelde	26%	53%	53%

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

In augustus 2024 is een centrale nieuwkomersklas gestart. Deze onderwijsvoorziening is bedoeld voor alle nieuwkomers van 6 tot 12 jaar in de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier. Na het tekenen van het samenwerkingsconvenant door de betrokken gemeenten en onderwijsbestuurders in juni 2024 is vlot tot een inrichting overgegaan op locatie De Stapsteen te Leek. Momenteel zitten er 18 leerlingen in de nieuwkomersklas. Zij krijgen 40 weken onderwijs in de nieuwkomersklas. Na 40 weken wordt er geschakeld met de thuisnabije school.

Terugkijkend op de eerste maanden kan vastgesteld worden dat de leerlingen binnen een veilige en gestructureerde omgeving hun Nederlandse taalvaardigheid goed ontwikkelen. Integratie in de Nederlandse cultuur wordt bevorderd door het samenspel met de overige leerlingen van De Stapsteen en burgerschapslessen vormen een vast onderdeel van het curriculum.

De leerlingen worden geobserveerd alsmede getoetst en vanaf 20 weken onderwijs in de nieuwkomersklas wordt op regelmatige basis gerapporteerd aan de toekomstige reguliere school, zodat na 40 weken een soepele overdracht gerealiseerd kan worden.

2.1.7 Internationalisering

Naast de wettelijke verplichte scholing Engels vanaf groep 7/8 bieden de scholen van Quadraten in toenemende mate Engels aan vanaf groep 4. Inmiddels is ook een aantal scholen gestart met Engels vanaf groep 1. Met het oog op internationaal georiënteerde leerinhouden maken enkele scholen gebruik van het International Primary Curriculum (IPC). Het IPC is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op wereldoriëntatie. Het IPC zal worden gecontinueerd en waar wenselijk verder uitgebouwd.

Globalisering is een thema dat binnen het vakgebied vorm en inhoud krijgt.

2.1.8 Onderzoek

In 2024 is meegewerkt aan een onderzoek vanuit Stichting LeerKracht alsmede hoogleraren van de Rijksuniversiteit Groningen en de Radboud Universiteit Nijmegen. Binnen dit onderzoek is onderzocht hoe een expert leraar zijn vakmanschap wetenschappelijk kan onderbouwen en kan koppelen aan effectieve didactiek voor volwassenen, met

als doel het vakmanschap te expliciteren en over te brengen op collega's. Dit past binnen de ambitie van een lerende organisatie en het ambacht van de leerkracht staat centraal.

Het onderzoekend leren op de scholen is opgenomen in het curriculum. Vooral binnen de zaakvakken krijgt dit onderwerp aandacht en wordt nauw samengewerkt met natuur-, duurzaamheid- en cultuureducatie Westerkwartier (NDCE). Middels deze organisatie zijn leskisten en lesbrieven beschikbaar om het onderzoekend leren vorm en inhoud te geven in de toekomst.

2.1.9 Inspectie van het Onderwijs

In september 2024 heeft de jaarlijkse prestatie- en risico-analyse vanuit de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. De gesignaleerde risico's waren uit het kwaliteitssysteem van Quadraten reeds in beeld gebracht en ook de ingezette interventies konden in het gesprek met de inspecteur aantoonbaar worden gemaakt. De inspecteur heeft haar vertrouwen uitgesproken in de aanpak van Quadraten. Er vinden vanuit de inspectie geen vervolgacties plaats.

Obs De Nijenoert heeft in september 2024 een inspectiebezoek gehad vanuit de steekproefcontroles. De onderwijskwaliteit op De Nijenoert is voldoende bevonden.

Alle scholen van Quadraten hebben een basisarrangement vanuit de inspectie.

2.1.10 Visitatie

In 2024 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.11 Passend onderwijs

Alle scholen van Quadraten hebben de beschikking over een eigen schoolbudget passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen. Met dit budget werken scholen planmatig aan de basiskwaliteit, de basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning. Wat de school hierin kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP). De orthopedagogen en specialisten vanuit het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang adviseren en ondersteunen de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs op de scholen. Hierbij ligt de nadruk op een preventieve aanpak.

Leerlingen met een chronische ziekte, een specifiek syndroom of een fysieke beperking komen in aanmerking voor een bovenschools arrangement. In 2024 is voor 17 leerlingen een bovenschools arrangement verleend. In voorkomende gevallen betreft dit een onderwijs-zorg arrangement waar de gemeente financieel aan bijdraagt. Hierdoor kunnen deze leerlingen passende (individuele) ondersteuning ontvangen op een reguliere basisschool. Bovenschoolse arrangementen worden verleend door een interne arrangementscommissie bestaande uit de directeur Onderwijs & Opvang en orthopedagogen.

Quadraten werkt actief samen binnen het Samenwerkingsverband PO20.01 deelverband west om binnen de regio een dekkend netwerk te creëren en zo voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. In 2024 waren de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Lesplaats De Triskel biedt tijdelijk plaats aan risicovolle leerlingen. Deze leerlingen zijn bijvoorbeeld dreigende thuiszitters. Ook biedt de lesplaats een observatieplek voor leerlingen van 8 - 12 jaar waar op de reguliere basisschool geen onderwijsbehoefte opgesteld kan

worden. In 2024 hebben 6 leerlingen van Quadraten op lesplaats De Triskel tijdelijk onderwijs ontvangen.

- Skills2 Quadraten is een deeltijdvoorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Naast een uitdagend aanbod staat het aanleren van executieve functies centraal. Vanuit Quadraten hebben 32 leerlingen deelgenomen aan Skills2.
- Practical Skills is een deeltijdvoorziening voor leerlingen die baat hebben bij een praktijkgerichte benadering in het leren. In 2024 hebben 12 leerlingen van Quadraten deelgenomen aan Practical Skills.

Soms heeft een school geen passend aanbod om de leerling tot een volledige ontwikkeling te laten komen. Dan heeft een leerling meer ondersteuning nodig die in het SO en SBO aanwezig is. In 2024 zijn de volgende leerlingaantallen uitgestroomd:

- 20 leerlingen zijn uitgestroomd naar speciaal basisonderwijs (SBO);
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar speciaal onderwijs (SO) cluster 4;
- 3 leerlingen zijn uitgestroomd naar speciaal onderwijs (SO) cluster 3;
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

2.1.12 Sociale veiligheid

Alle scholen beschikken over een monitor voor sociale veiligheid alsmede over een structureel aanbod om de sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen te vergroten. Middels deze monitor en dagelijkse observaties wordt gewerkt aan een veilig leer- en leefklimaat. Wanneer er risico's ontstaan, worden deze cyclisch opgepakt binnen de school. Ondersteuning hierbij wordt geboden vanuit de expertise van het bovenschoolse team Onderwijs en Opvang.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Goed werkgeverschap

Quadraten wil een aantrekkelijke werkgever zijn, waar medewerkers met plezier en trots werken. Een lerende organisatie met medewerkers op de juiste plek die een gezonde en veilige werkomgeving wordt geboden. Quadraten investeert actief in ‘goed werkgeverschap’. Quadraten streeft ernaar een organisatie te zijn met een moderne opleidingsschool waar talent wordt gezien en de kans krijgt om te groeien. Goed werkgeverschap betekent ook dat personeel vitaal en met plezier naar het werk gaat, voldoende autonomie ervaart en tevreden is over de arbeidsvoorwaarden alsmede de wijze waarop er leiding wordt gegeven. Vanuit het koersplan is in 2024 invulling gegeven aan goed werkgeverschap aan de hand van verschillende thema’s en ontwikkelingen die in de volgende paragraaf aan de orde komen. De verschillende onderdelen van de ambitiekaart ‘Goed werkgeverschap’ uit het koersplan 2023-2027 komen hierin terug.

2.2.2 Doelen en resultaten

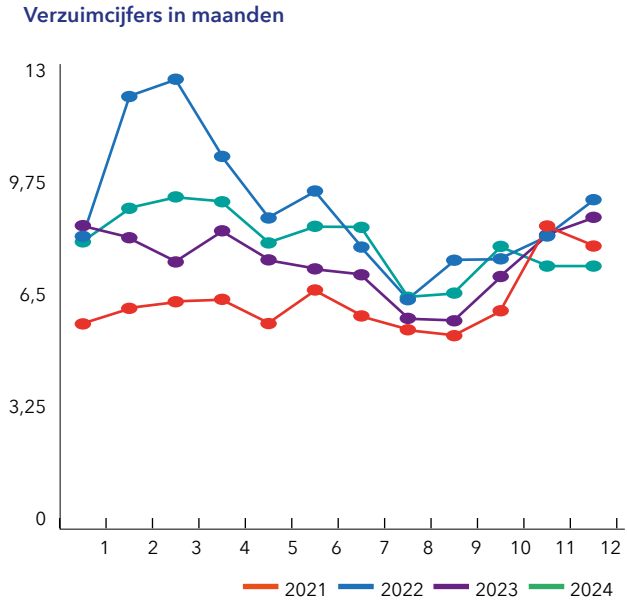
Ambitiekaart 3: Goed werkgeverschap
P&O beleid
Positieve gezondheid
Rolverwachtingen
Samenwerken en gezien en gewaardeerd worden
Opleiden & Ontwikkelen

Vitaliteit en verzuim

De werkgroep vitaliteit heeft de visie vitaliteit opgesteld als onderdeel van het inzetbaarheidsbeleid. De visie is door het CvB vastgesteld. De visie is op het DO van 4 juli

2024 met alle directeuren gedeeld en er is opgehaald hoe de visie op een effectieve manier geïmplementeerd kan worden in de organisatie. De implementatie staat voor 2025 op de planning.

Het oplopen van het verzuim is halverwege 2024 gestopt en na de zomer onder de 8% gebleven. Hiermee is het jaargemiddelde op 7,6% geëindigd hetgeen nog steeds (te) hoog is.



Het kort verzuim én de meldingsfrequentie zijn afgenomen, maar het langdurig verzuim is toegenomen. Vanaf begin 2024 is een aantal interventies ingezet waarvan hopelijk in 2025 de resultaten zichtbaar worden in een verlaging van het verzuim.

In de maanden maart en april is door alle directeuren een korte analyse gemaakt van het verzuim op zijn/haar school/scholen, inclusief een plan hoe het lage verzuim te behouden of het hoge verzuim aan te pakken. In gesprekken tussen kerndirecteuren en directeuren alsook tussen P&O-adviseurs en directeuren krijgen zowel de analyse als het plan van aanpak gerichte aandacht.

In het DO van 4 juli is een samenvatting van de highlights van alle analyses met de directeuren gedeeld om te leren van elkaar en de samenwerking verder te intensiveren. Tijdens dit DO is ook een workshop door de bedrijfsarts verzorgd over de vroegtijdige herkenning van psychische klachten en hoe hiermee om te gaan. Uit de evaluatie van het DO is naar voren gekomen dat deze workshop als zeer waardevol is ervaren evenals dat een vervolg hierop gewenst is.

De bedrijfsarts is het afgelopen jaar twee keer in een vergadering van het managementteam geweest om haar analyse van het verzuim gekoppeld aan gerichte adviezen te delen. Deze wijze van informatieverschaffing en -deling in het managementteam is eveneens als zeer waardevol ervaren en wordt in 2025 voortgezet.

Daarnaast is na instemming van de GMR het definitieve besluit genomen dat in 2025 het Overleg Duurzame Inzetbaarheid (ODI) en de driegesprekken bij de bedrijfsarts worden opgestart. Tijdens het ODI bespreken directeur, kerndirecteur, P&O-adviseur, bedrijfsarts en de praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB) aan de hand van casuïstiek de aanpak van verzuim. Tijdens het driegesprek bij de bedrijfsarts sluit de leidinggevende de laatste 10 minuten van het spreekuurbezoek van de medewerker aan om gezamenlijk gerichte afspraken te maken.

Er is in 2024 een nieuwe praktijkondersteuner bedrijfsarts gestart. Zij houdt iedere 2 weken spreekuur op het stafbureau.

De bedrijfsarts ervaart met alle interventies een verbetering ten opzichte van vorig jaar: er is meer grip op het verzuim, medewerkers en leidinggevende weten de bedrijfsarts en POB'er goed te vinden en er wordt actief gewerkt aan het voorkomen en verder terugdringen van verzuim.

Beleid ongewenste omgangsvormen

Het beleid ongewenste omgangsvormen voor het onderwijs is na instemming van de GMR definitief vastgesteld door het CvB. Er is een nieuwe vertrouwenspersoon gestart voor personeel naast de vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. Ook is een klachtenregeling vastgesteld met daarin tevens klachtbehandelaars voor personeel. Voorheen was dit alleen geregeld voor ouders/verzorgers. Het beleid ongewenste omgangsvormen moet nog geïmplementeerd worden.

Arbobeleid

Ten aanzien van het Arbobeleid is in 2024 een overzicht opgesteld van de zaken die al goed geregeld zijn binnen Quadraten en de acties die de komende tijd opgepakt dienen te worden. Deze acties worden in 2025 gezamenlijk door P&O en Facilitair opgepakt.

RI&E en MTO

In 2024 is binnen Quadraten door Arbode de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd op bijna alle scholen en kinderopvanglocaties. Het betreft de RI&E - gebouwen. Het onderdeel dat de psychosociale arbeidsbelasting onderzoekt is hierin niet meegenomen. Dit is separaat onderzocht. De resultaten van de RI&E zijn inmiddels op hoofdlijnen besproken en de vervolgstap is

dat de resultaten per school gedeeld worden. Vervolgens kan iedere schooldirecteur op basis van de RI&E een plan van aanpak met verbeteracties opstellen.

De risico's ten aanzien van de psychosociale arbeidsbelasting zijn onderzocht in het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). Dit onderzoek is in oktober uitgevoerd door DUO. De eerste organisatiebrede resultaten zijn gepresenteerd en besproken in het DO. Vervolgstep begin 2025 is dat iedere directeur de resultaten per school presenteert en bespreekt. Hier is de P&O-adviseur bij aanwezig. De P&O-adviseur zorgt er daarbij voor dat onderwerpen die organisatiebreed dienen te worden opgepakt, terug worden gelegd op centraal niveau. Uiteindelijk dient ook het MTO te leiden tot een plan van aanpak met verbeteracties.

Aangezien zowel de RI&E als het MTO leiden tot een plan van aanpak wordt binnen het bovenscholse team Onderwijs & Opvang onderzocht of deze plannen kunnen worden geïntegreerd in het RoK-format.

Opleiden & ontwikkelen – moderne opleidingsschool

In 2024 is een belangrijke basis gelegd voor de verdere invulling van opleiden en ontwikkelen binnen Quadraten. Zo is begin 2024 het beleidsplan 'Opleiden en Begeleiden' na instemming van de GMR definitief door het CvB vastgesteld. Hierin is de visie op leren vastgelegd aangevuld met de diverse begeleidingstrajecten per functie. Als onderdeel van het beleidsplan is de route naar 100% opleidingsscholen uitgewerkt en eveneens door het CvB vastgesteld. Parallel hieraan is ook de uitbreiding schoolopleider nader uitgewerkt en vastgesteld. Dit betekent dat de schoolopleider naast de begeleiding van de LIO-studenten ook een rol gaat spelen in de begeleiding van startende leerkrachten en daarmee een doorgaande lijn bewaakt en faciliteert. Hiervoor werken

wij samen met de Universiteit Twente aan een onderzoek naar de leskwaliteit van startende leerkrachten. Verder werkt Quadraten aan duurzame begeleiding van startende leerkrachten door ervaren coaches uit het werkveld. Via deze weg groeien de startende leerkrachten in het vak en wordt een stabiele basis gecreëerd voor de toekomst. De regie van dit traject ligt bij de opleidingsadviseur. Om deze uitbreiding financieel mogelijk te maken, is besloten om de gelden voor stagevergoeding en begeleiding op een andere manier in te vullen. De focus ligt de komende jaren op de LIO-studenten en minder op de onderwijs-assistenten in opleiding. Hiervoor wordt in 2025 het beleid stagevergoeding nog aangepast.

Gedurende het jaar zijn diverse scholingen en trainingen aangeboden en ingezet. Als voorbeeld wordt hier genoemd de scholing voor startende leerkrachten die van start is gegaan en het opleidingstraject voor de IB'ers tot ke-ers. In het traject 'directeur in opleiding' (DIO) bevinden zich op dit moment 8 medewerkers: 2 medewerkers volgen de opleiding Vakbekwaam, 4 medewerkers zitten in het inbeddingsjaar en 2 medewerkers volgen de opleiding Basisbekwaam.

Het voorgaande maakt duidelijk dat voortdurend wordt gewerkt aan de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS).

In het eerste half jaar hebben 17 studenten binnen Quadraten de LIO-stage afgerond. 10 hiervan zijn na de zomer bij Quadraten in dienst getreden. De overige studenten moesten de studie nog verder afronden, zijn verhuisd of gaan doorstuderen. Vanaf september zijn 5 LIO-studenten gestart binnen Quadraten.

Een onderzoek naar het behoud van LIO-studenten heeft de volgende informatie opgeleverd:

- afgestudeerd '21/'22 – 22 studenten, in dienst na 3 jaar 59%;
- afgestudeerd '22/'23 – 22 studenten, in dienst na 2 jaar 59%;
- afgestudeerd '23/'24 – 26 studenten, in dienst na 1 jaar 55%.

Van de studenten die niet in dienst zijn gekomen bij Quadraten is het merendeel verder gaan studeren, gaan reizen, heeft de stage niet behaald of is verhuisd. Op basis van deze informatie kan worden gesteld dat het aantrekken en investeren in LIO-studenten een belangrijk instroomkanaal vormt van toekomstige leerkrachten voor Quadraten.

Eind 2024 is het beleidsstuk 'Inzet door (nog niet) bevoegd onderwijspersoneel' na instemming (op onderdelen) door de GMR, definitief vastgesteld door het CvB. Per januari 2025 wordt dit beleid geïmplementeerd binnen de organisatie.

Net als in 2023 zijn ook in 2024 de mobiliteitsweken weer georganiseerd. Deze weken zijn bedoeld om iedere medewerker (ongeacht welke functie) de mogelijkheid te bieden om eens kennis te maken met en rond te kijken op een andere school binnen de organisatie. De medewerker behoudt zijn/haar contract maar heeft hiermee de mogelijkheid om zich binnen de stichting verder te ontwikkelen. In 2024 hebben 22 medewerkers het mobiliteitsformulier ingevuld. Hiervan zijn 9 medewerkers ook daadwerkelijk op een andere school gaan werken. Daarnaast zijn 11 medewerkers op de oude school gebleven en hebben 2 medewerkers ontslag genomen.

Positieve gezondheid

In 2024 heeft de tweede groep (Golf 2) deelgenomen aan het programma 'Gezond Leren Werken en Leven' uitgevoerd door Pim Mulier. Golf 2 bestaat uit 22 collega's die actief bezig zijn geweest met inzicht verkrijgen in hun eigen vitaliteit om vervolgens aan de slag te gaan met gedragsveranderingen. Het enthousiasme over het programma is groot en dit werkt aanstekelijk. In 2025 wordt gestart met Golf 3. Het programma wordt vormgegeven en gepland met behulp van een kerngroep. Deze kerngroep bestaat uit 4 directeurs, een orthopedagoog, een leerkracht, een communicatieadviseur, 2 trainers van Pim Mulier en de directeur P&O (programmaleider). Naast het programma voor de eigen medewerkers is de kerngroep bezig met de voorbereidingen voor een programma voor de leerlingen en ouders onder de naam 'Bloeizone'. Dit wordt door Pim Mulier met behulp van subsidie van de gemeente Westerkwartier ontwikkeld en in 2025 uitgerold.



Samenwerken en gezien en gewaardeerd worden

In februari en september is een startbijeenkomst voor nieuwe medewerkers georganiseerd. De startbijeenkomst is bedoeld om nieuwe collega's een warm welkom te geven en ze wegwijs te maken binnen Quadraten. De deelnemers maken op deze manier interactief kennis met de koers van Quadraten, de verschillende afdelingen en met elkaar.

In 2024 zijn 65 nieuwe medewerkers in dienst getreden en 48 medewerkers uit dienst gegaan. Dit is exclusief LIO-studenten. Uit dienst is met name op eigen verzoek, AOW en WIA/IVA.

In de eerste helft van het jaar heeft Quadraten zich gepresenteerd op de besturenmarkt van NHL Stenden Hogeschool om hier informatie te geven, zichtbaar te zijn en studenten aan zich te binden. Daarnaast is de presentatie geweest op het scholenfestival op de Hanzehogeschool.

Quadraten maakt onderdeel uit van zowel het bestuurdersnetwerk van de Hanzehogeschool als van NHL Stenden Hogeschool. Door samen op te trekken in de regio is de verwachting dat de krappe arbeidsmarkt beter gehanteerd kan worden.

Binnen Quadraten wordt ingezet op intensivering van de samenwerking tussen stafafdelingen en directeuren, maar ook tussen directeuren onderling en stafafdelingen onderling. Deze intensivering gebeurt zoveel mogelijk aan de hand van actuele thema's vanuit het koersplan, op basis van externe ontwikkelingen of met behulp van intervisie.

2.2.3 Overige ontwikkelingen

Rolverwachtingen en nieuwe functie kerndirecteuren

Begin 2024 zijn de generieke functieprofielen van de (adjunct-)directeuren en kerndirecteuren vastgesteld en geïmplementeerd.

De kerndirecteuren zijn vanaf 1 mei gestart in een voor hen en voor Quadraten nieuwe functie. De periode tot aan de zomer is vooral een overgangsfase geweest waarin enerzijds de oude werkzaamheden zijn afgebouwd en overgedragen en anderzijds werkzaamheden als kerndirecteur zijn opgestart. Na de zomervakantie is werkende weg verder invulling gegeven aan hun rol als kerndirecteur. Hierin worden zij begeleid door het CvB en daarnaast door een externe teamcoach. De kerndirecteuren gaan in 2025 een belangrijke rol spelen in het helder maken van de roloverwachtingen en wat er wordt verstaan onder integraal leiderschap. Daarnaast wordt komend jaar onder leiding van de directeur P&O, in nauwe samenwerking met de kerndirecteuren een leiderschapsprogramma ontwikkeld voor alle leidinggevenden van Quadraten.

2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

In de huidige arbeidsmarkt blijft het vervullen van vacatures een uitdaging. Het lerarentekort zal een belangrijk aandachtspunt blijven. Er wordt verwacht dat het tekort iets zal afnemen, maar de druk op de arbeidsmarkt zal daarna weer toenemen. Binnen Quadraten merken we de gevolgen hiervan doordat we minder invalkrachten kunnen inzetten en vacatures langer onvervuld blijven. Het voorgaande kan extra werkdruk veroorzaken binnen de teams. Om deze werkdruk te verlichten, zetten we extra ondersteuning in via onderwijsassistenten en leraar ondersteuners. Daarnaast worden combinatiefuncties tussen onderwijs en opvang verder ontwikkeld als maatregel om het tekort op te vangen.

We blijven ook samenwerken met hogescholen en andere onderwijsbesturen om de instroom van nieuw personeel te bevorderen. Dit doen we door het aanbieden van kwalitatieve stageplaatsen en het zorgen voor een goede begeleiding van stagiaires via startcoaches. Op deze manier hopen we voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden. Het budget voor professionalisering blijft een speerpunt en wordt ingezet voor zowel scholing als voor de begeleiding van startende leerkrachten, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen in hun functie.

2.2.5 Uitkeringen na ontslag

Quadraten wil een aantrekkelijke werkgever zijn, waar medewerkers vitaal en met plezier en trots werken. Hier hoort ook bij dat medewerkers uitstromen omdat de juiste persoon niet op de juiste plek zit of een (tijdelijk) dienstverband om een andere gemotiveerde reden niet verlengd wordt. Hoewel zoveel mogelijk wordt geprobeerd om iemand te herplaatsen bij Quadraten zelf of een andere werkgever, zullen uitkeringskosten nooit helemaal voorkomen kunnen worden. In 2024 is door het Participatiefonds een bedrag van € 40.485,00 in rekening gebracht voor uitkeringen na ontslag. Hiervan wordt een bedrag van circa € 3.300,- retour verwacht, omdat de WW-uitkering ten onrechte bij Quadraten in rekening is gebracht. Hiertegen is bezwaar gemaakt. Ten opzichte van de voorgaande jaren is sprake van een stijging van de uitkeringskosten. Deze stijging heeft enerzijds te maken met het wegwerken van de achterstanden bij het Participatiefonds in 2024 betreffende WW-uitkeringen over 2023. Anderzijds is in 2024 een groter aantal dienstverbanden beëindigd vanwege onvoldoende functioneren. In de praktijk komen deze medewerkers minder snel aan het werk bij een andere werkgever en blijft er langere tijd sprake van een WW-uitkering. Ook is een aantal medewerkers wel weer aan het werk, maar dan op een lager (salaris)niveau en blijft een deel van de WW-uitkering doorlopen.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Hoewel strategische personeelsplanning (SPP) niet direct is opgenomen in het koersplan, is gedurende het jaar 2024 de wens toegenomen om hiermee aan de slag te gaan. De koers van de organisatie is duidelijk. De verstaalslag die nu gemaakt moet worden, is hoe er gezorgd wordt voor de meest optimale inzet van medewerkers. Nu en in de toekomst. Er is veel meer dan voorheen vraag naar een continue afstemming tussen behoeften van de organisatie en van de medewerkers. Deze ontwikkeling maakt dat SPP als belangrijk overkoepelend thema wordt toegevoegd. De regie voor de uitvoering van SPP ligt bij P&O.



2.2.7 Banenafspraken

Via Novatec, het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeente Westerkwartier alsmede via Caparis, een talent- en werkbedrijf uit Friesland dat mensen coacht met een afstand tot de arbeidsmarkt naar een passende werkplek, zijn diverse conciërges gedetacheerd op scholen van Quadraten. Hiermee worden werkplekken geboden aan mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. In 2024 is een nieuwe detacheringsovereenkomst gesloten met Novatec.

Niet alleen bij arbeidsplaatsen binnen Quadraten is aandacht voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Ook bij andere activiteiten wordt door Quadraten aandacht besteed aan het maatschappelijke belang om voldoende banen te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Een voorbeeld hiervan betreft de inkoop van de kerstpakketten. In 2024 zijn de kerstpakketten besteld bij ‘Pak het uit’, een organisatie die de inpakwerkzaamheden uitbesteedt aan organisaties die vallen onder de sociale werkplaats-organisaties of geregistreerde ANBI-instellingen ([Waarom Wij Uniek Zijn? | Pak Het Uit](#)). Een andere illustratie betreft de geboortestoeltjes die vanuit Quadraten cadeau worden gedaan aan medewerkers die een kind hebben gekregen. Deze stoeltjes worden gemaakt door cliënten van Stichting De Zijlen. De Zijlen is een stichting die mensen met een verstandelijke beperking helpt om hun eigen leven te leiden. In 2024 zijn 27 geboortestoeltjes besteld bij De Zijlen.

2.2.8 Verklaring Omtrent het Gedrag

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

In 2024 zijn er 87 nieuwe medewerkers in loondienst gekomen bij Quadraten en 2 nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting. Er is een steekproef uitgevoerd om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG’s. De volgende werkwijze is daarbij gehanteerd. De directeur P&O heeft uit de lijst van alle nieuwe medewerkers in 2024 willekeurig vijf namen gekozen. Deze vijf namen zijn doorgegeven aan een medewerker van de personeels- en salarisadministratie. Deze medewerker heeft vervolgens gecontroleerd of de VOG tijdig is aangeleverd en vastgelegd. Haar bevindingen zijn gedocumenteerd teruggekoppeld aan de directeur P&O die deze bevindingen heeft gedeeld met de accountant. Uit de steekproef komt het volgende resultaat naar voren:

Onderwerp	Uitkomst
VOG aanwezig op datum indiensttreding	5 keer
VOG te laat aanwezig	0 keer
VOG niet aanwezig	0 keer

Alle VOG’s waren aanwezig. Over de resultaten wordt nog het volgende opgemerkt:

- Een medewerker was al in dienst. Er is een nieuw tijdelijk contract afgegeven per 1-8-2024 (doorlopend dienstverband). VOG was geldig voor haar 1e tijdelijke contract.
- Een medewerker kreeg een nieuwe functie als adjunct-directeur per 1-8-2024 (en een nieuw personeelsnummer), doorlopend dienstverband.*

**Momenteel is er een nieuw VOG-beleid in ontwikkeling waarin wordt beschreven dat er bij een functiewijziging naar directeur, een nieuwe VOG moet worden aangevraagd. Dit beleid gaat naar verwachting per 2025 in.*

De gegevens uit de steekproef zijn geëxtrapoleerd naar het totaal aantal nieuwe medewerkers en dat levert de volgende gegevens op:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG’s in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met ‘<5’) ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met ‘<5’)
Nieuwe medewerkers in loondienst	87	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting*	2*	0	0

** Dit betreffen twee medewerkers die tijdelijk zijn ingeleend voor ziektevervanging op het stafbureau.*



2.3 Huisvesting, facilitair en ICT

2.3.1 Doelen en resultaten

In het koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart 'Gezonde bedrijfsvoering' opgenomen. Hierin zijn de lange termijn doelen op het gebied van bedrijfsvoering opgenomen. Vanuit deze strategische agenda zijn de volgende operationele doelen met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2024-2025.

Ambitiekaart 4: Gezonde bedrijfsvoering

Communicatie

Prioritering van (ver)nieuwbouw van panden



Communicatie

De interne communicatie is neergezet met de opzet van Embrace. Met het platform Plein is in 2024 een helder en praktisch communicatieplatform ontwikkeld waarin medewerkers en locaties op verschillende niveaus effectief met elkaar kunnen communiceren. Er is een campagne gestart waarin medewerkers van Quadraten zijn geïnformeerd en meegenomen in het nieuwe platform. De eerste berichten vanuit het werkveld zijn positief.

Prioritering van (ver)nieuwbouw van panden

Het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) is vastgesteld naar aanleiding van een onderzoek dat door Lindhorst is uitgevoerd voor Quadraten. Alle locaties zijn door Lindhorst geïnspecteerd en van hieruit is het MJOP opgesteld. De overheid investeert niet voldoende om alle onderhoudswerkzaamheden volledig en goed uit te kunnen voeren. Het voorgaande blijkt ook uit het advies van Lindhorst.

Het blijft een spanningsveld gelet op de vele oude schoolpanden die Quadraten heeft en de achterstanden die de gemeente heeft met betrekking tot nieuwbouw. Quadraten is in gesprek met de gemeente en SKSG om hierin een heldere visie op de toekomst te ontwikkelen. Deze toekomstvisie geeft richting aan de keuzes die Quadraten binnen het MJOP kan en moet maken. Er wordt hard gewerkt aan een goede balans tussen uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden en betaalbaarheid. Dit geldt ook voor het verduurzamen van de locaties.

Voor drie scholen is subsidie aangevraagd en toegekend vanuit de DUMAVA-regeling (duurzaam maatschappelijk vastgoed).

2.3.2 Overige activiteiten

Op het gebied van facilitaire zaken & huisvesting ligt de uitdaging bij het verder bouwen aan een optimaal toegerust team. Een team dat in het bezit is van voldoende expertise en daarbij beschikt over een adequate administratieve inrichting om overzicht te houden op overall zaken als: energieverbruik, contracten, inkoop en aanbestedingen, veiligheid (installaties, keuringen, RI&E), gebouwbeheerssystemen, participatie in nieuw- en verbouwtrajecten, verduurzaming, schoonmaak en de planning en uitvoering van jaarlijks en meerjaarlijks onderhoud.

Contractmanagement

Vanuit een aflopend contract is op facilitair gebied één aanbestedingstraject uitgevoerd in 2024, te weten voor de schoonmaak.

De Violier

De uitbreiding van De Violier in Leek is in het najaar van 2022 gestart met het doel om zo snel mogelijk een permanente uitbreiding te realiseren. Na toekenning van het budget voor de uitbreiding door de gemeenteraad (december 2022) is een bouwteam gevormd. In de zomer van 2023 is gestart met de bouwwerkzaamheden. Door deze werkzaamheden konden zes lokalen en een onderwijsruimte in die periode niet gebruikt worden. Daarom is obs De Hasselbraam in de zomervakantie 2023 met alle klassen naar het gebouw de Oldeborg van rsg de Borgen verhuisd. In de zomer van 2024 zijn de klassen weer terug verhuisd naar De Violier.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Goede en duurzame onderwijshuisvesting is cruciaal voor goed onderwijs. De afgelopen jaren is echter duidelijk geworden dat de vernieuwing van schoolgebouwen in Nederland muurvast zit. Gemeenten en schoolbesturen hebben de Rijksoverheid hard nodig om deze impasse te doorbreken. Alleen als de Rijksoverheid zorgt dat gemeenten en schoolbesturen fors kunnen investeren en verantwoordelijkheden helder worden belegd, kan verder worden gebouwd aan goed onderwijs voor alle kinderen.

De lange termijnvisie op huisvesting wordt gebaseerd op de visie op IKC-vorming, leerlingprognoses, 'scholenlandschap' (waar houden we onderwijs/opvang voorzieningen in stand?), verduurzamingsmogelijkheden etc. De krimp van het aantal leerlingen, de basis van de bekostiging, doet zich om uiteenlopende redenen lokaal zeker nog voor. Quadraten heeft in verhouding veel kleinere scholen. 40% van de scholen heeft minder dan 100 leerlingen. Daarnaast zijn 17 gebouwen ouder dan 40 jaar en daarmee in theorie afgeschreven. Quadraten heeft dus relatief gezien veel oude schoolgebouwen, die ook nog eens suboptimaal worden gebruikt.

Quadraten heeft de visie op de toekomst vastgelegd in het koersplan en neemt deze mee als input voor het komende en volgende integrale huisvestingsplannen (IHP's).

Daarnaast is in 2024 met samenwerkingspartners gewerkt aan een lange termijn visie op de ontwikkeling van het jonge kind waar huisvesting en facilitair ook in terugkomen.

2.3.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Quadraten vindt het belangrijk om duurzaam en maatschappelijk verantwoord te ondernemen. Quadraten gaat bewust om met energie, materialen en hergebruik. In de aanbestedingsprocedures en de uitvoering van het MJOP zijn beide punten belangrijke onderdelen. Waar mogelijk laat Quadraten taken uitvoeren door organisaties die voornamelijk werken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Quadraten streeft ernaar de doelen en eisen te halen die voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen worden gesteld. Ecocert heeft onderzoek gedaan naar de verduurzaming van de panden en de daarmee gepaard gaande kosten. Hieruit volgt dat het behalen van de doelen en eisen op het gebied van duurzaamheid een grote uitdaging is vanwege het grote aantal panden met een energielabel F en G en het forse tekort van de materiële vergoeding door de overheid. De eisen die gesteld worden om de klimaatdoelen te realiseren zijn hoog. Ook heeft Quadraten te maken met de beperkte mogelijkheden van oude panden om optimaal te verduurzamen.

In het traject van de aanbesteding schoonmaak is duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen een belangrijk onderdeel geweest in het programma van eisen.

2.3.5 ICT

ICT is in het koersplan 2023-2027 opgenomen onder de ambitiekaart ‘Gezonde bedrijfsvoering’. Vanuit deze strategische agenda zijn de onderstaande operationele doelen voor ICT als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2024-2025.

Ambitiekaart 4: Gezonde bedrijfsvoering
Informatiebeveiliging en privacy versterken
Accountbeheer (MS 365) uitbesteden

Informatiebeveiliging en privacy versterken

Binnen Quadraten staat de implementatie van het IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) normenkader nog aan het begin. Voor het voldoen aan de wetgeving inzake de AVG is de afgelopen jaren al wel veel gedaan. In februari 2025 wordt gestart met een nulmeting om inzicht te krijgen in de huidige situatie en de stappen die nodig zijn om te voldoen aan de gestelde normen. Het doel is om in 2027 volwassenheidsniveau 3 te bereiken, waarbij IBP structureel is ingebed in de organisatie en beleid, processen en maatregelen aantoonbaar worden nageleefd en continu verbeterd.

Om dit traject zorgvuldig en effectief te doorlopen, werkt Quadraten samen met FlexFG. Deze samenwerking richt zich op het uitvoeren van de nulmeting, het opstellen van een plan van aanpak en de implementatie van benodigde maatregelen. Hierbij is aandacht voor bewustwording, technische en organisatorische verbeteringen en periodieke evaluaties.

Accountbeheer (MS 365) uitbesteden

Door personele wisselingen is de nieuwe visie op ICT nog niet vastgesteld. In 2025 wordt dit onderdeel opgepakt. In deze visie wordt ook het accountbeheer (MS 365) meegenomen.

2.4 Kinderopvang

2.4.1 Doelen en resultaten

In het koersplan 2023-2027 is de ambitiekaart ‘IKC ontwikkeling’ opgenomen. Hierin zijn de lange termijn doelen op het gebied van de IKC ontwikkeling opgenomen. Vanuit deze strategische agenda zijn de volgende operationele doelen met betrekking tot IKC ontwikkeling als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2024-2025.

Ambitiekaart 2: IKC ontwikkeling
Ontwikkelingen Quadraten Kinderopvang
Ontwikkeling visie 0-12 jarigen – in samenwerking met externen
Financiën Quadraten Kinderopvang
Duurzame samenwerking SKSG of lokale kinderopvang

2.4.2 Ontwikkelingen Quadraten Kinderopvang

De komende jaren wil Quadraten werken vanuit vier ambities waarvan een gericht is op de doorlopende, brede ontwikkeling van kinderen namelijk:

Elk kind een kansrijke plek om te groeien – kindcentra als spil in een gemeenschap.

De scholen van Quadraten gaan de komende jaren in hun eigen tempo werken aan de realisatie van een kindcentrum. Daarbij blijkt dat niet ieder kindcentrum een kopie is van een ander kindcentrum: de kindcentra kunnen onderling van elkaar verschillen.

Wat we beogen met kindcentra is dat ouders, leerlingen en personeel werken vanuit één pedagogische visie.

Ouders, kinderen en personeel ervaren steeds meer voordelen. Deze voordelen zijn samengevat:

- Een rijke leer- en leefomgeving zowel binnen als buiten de locatie. Een rijke (verlengde) schooldag voor kinderen.
- Kinderen ervaren vloeiende overgangen van opvang naar onderwijs en omgekeerd.
- Vroegtijdige signalering behoeften jonge kinderen.
- We kunnen meer kinderen met speciale behoeften ondersteunen en leveren zo een bijdrage aan thuisnabij onderwijs.
- We voorkomen versnippering van professionele hulp en kunnen jeugdhulp inzetten op de plek waar een kind dagelijks komt.
- We ontzorgen ouders: ouders ervaren het gemak van onderwijs en opvang op dezelfde locatie.
- Kansengelijkheid voor kinderen en het tegengaan van segregatie.
- Aantrekkelijk werkgeverschap van Quadraten door groei- en carrièreperspectief mede door diversiteit aan functies in een kindcentrum.

In de praktijk slaat het concept kindcentra aan bij ouders. Op de plekken waar kindcentra zijn gerealiseerd, groeit het aantal aanmeldingen van kinderen.

Quadraten heeft drie kinderopvanglocaties in eigen beheer. Deze kinderopvanglocaties hebben ieder een eigen visie en eigen aanbod passend bij de opvangbehoeftes van ouders en aanbodbehoeftes van de doelgroep.

2.4.3 Ontwikkeling visie 0-12 jarigen – in samenwerking met externen

Vanuit de wethouder van de gemeente Westerkwartier is de vraag gesteld aan Quadraten en SKSG om te komen met een visie op het jonge kind (0-12 jaar) in de gemeente Westerkwartier.

De visie voor Westerkwartier is inmiddels ontwikkeld en daarbij is een publieksvriendelijke versie gemaakt. Deze wordt intern gedeeld in de verschillende projectgroepen. Daarnaast zijn er bestuurlijk gesprekken met de wethouder over de vervolgstappen.

SKSG gaat de verschillende opvangorganisaties informeren over het proces van de visie en de status. Het voorgaande doet het CvB van Quadraten bij de andere besturen in het primair onderwijs in het Westerkwartier. Deze gesprekken zijn positief.

2.4.4 Financiën Quadraten Kinderopvang
In het kader van een duurzame organisatie is onderzocht of het mogelijk is om voor de kinderopvang over te gaan naar 1 BV. Het samenvoegen van de beide BV's heeft ook een aantal financiële voordelen.

2.4.5 Duurzame samenwerking SKSG of lokale kinderopvang
Naast de eigen locaties wordt er op een negental scholen intensief samengewerkt met SKSG als 'first supplier'. Op bestuurlijk en uitvoerend niveau lopen pilots om de ambities van een integraal aanbod waar te maken.

Op de locaties is er veel ingezet om samen te komen tot een pedagogische visie waardoor de kinderen één aanpak ervaren, hetgeen de kwaliteit bevordert. Daarnaast wordt er steeds meer gewerkt met combinatiefunctionarissen. Dit zijn medewerkers die zowel werkzaam zijn voor Quadraten onderwijs als voor SKSG en deze combinatie werkt zeer positief.
In Aduard is de samenwerking al erg ver gevorderd met als gevolg dat zowel het team als management een geheel vormen. Initiatieven worden samen opgepakt en uitgevoerd in het belang van de kinderen.

Bestuurlijk is er met grote regelmaat overleg over de stappen die er genomen moeten worden in het belang van de IKC ontwikkeling. In 2024 zijn verschillende projecten gestart waarbij onder andere, in samenwerking met de gemeente Westerkwartier en SKSG, een visie is ontwikkeld op het jonge kind.

Daarnaast zijn er scholen die samenwerken met een lokale kinderopvang. Met deze partijen zijn gesprekken over de koers van Quadraten en de daarbij behorende visie. Afsproken is dat iedere school zijn eigen pad mag bewandelen richting een IKC.

2.4.6 Kwaliteit
Op 22 augustus 2024 heeft door de inspectie van de GGD een onderzoek plaatsgevonden bij de locatie in Marum. Het gaat om een onaangekondigd onderzoek na registratie. Er is na herstelwerkzaamheden volledig voldaan aan

de getoetste wettelijke voorwaarden. Het eindoordeel van het onderzoek is positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier.

Op 10 oktober 2024 heeft door de inspectie van de GGD een onderzoek plaatsgevonden bij De Klimboom te Boerakker. Het gaat om een onaangekondigd onderzoek. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Het eindoordeel van het jaarlijks onderzoek is positief en dit is teruggekoppeld aan het CvB en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier.

 2.5 Financieel beleid

Financiën is in het koersplan 2023-2027 opgenomen onder de ambitiekaart 'Gezonde bedrijfsvoering'. Vanuit deze strategische agenda zijn de onderstaande operationele doelen voor financiën als meest urgent aangemerkt en opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2024-2025.

Ambitiekaart 4: Gezonde bedrijfsvoering
Herschrijven financieel beleidsplan
Uitvoeren risicoanalyse voor onderwijs
Maatregelen plan van aanpak financiën uitvoeren
Vergroten van de financiële kennis binnen de organisatie
Verbeteren van de managementinformatie voor bestuur en scholen

2.5.1 Herschrijven financieel beleidsplan
In 2024 is gestart met het herschrijven van het financieel beleidsplan. Daarbij is een start gemaakt met het herschrijven van het inkoopbeleid, de procuratieregeling en het treasurystatuut.

2.5.2 Uitvoeren risicoanalyse voor onderwijs
In het najaar van 2024 is gestart met een risicoanalyse met als oplevering een document ter onderbouwing van de ondergrens van het weerstandsvermogen. Gezien de huidige ontwikkelingen binnen Quadraten (financiering van Quadraten kinderopvang, risico's huisvestingsportefeuille, hoge personeelskosten, maar wellicht ook externe kansen) is het tijd om de analyse uit 2020 te actualiseren, om daarmee ook meer bewustwording te creëren. De uitvoering van de risicoanalyse zal plaatsvinden in 2025.



2.5.3 Maatregelen plan van aanpak financiën uitvoeren

Voor de zomer zijn een set maatregelen vastgesteld om het financiële resultaat bij te sturen en de fte-inzet voor iedere school passend te maken aan het aantal leerlingen en de grootte van de school. Quadraten verwacht dat de uitgezette acties als resultaat hebben dat de fte-inzet dichter bij de begroting en de benchmark gaat komen.

2.5.4 Vergroten van de financiële kennis binnen de organisatie

Een van de verbeterpunten die genoemd is door directeuren is het vergroten van kennis en inzicht in de financiën. De financiële kennis wordt bij directeuren vergroot doordat een presentatie is gegeven over het gebruik van de rapportagetool Tobias. In november 2024 is gestart met verdiepende kennissessies voor directeuren. Ook is aandacht besteed aan het vergroten van de financiële kennis van de kerndirecteuren, zodat deze als sparringpartner de directeuren kunnen ondersteunen.

2.5.5 Verbeteren van de managementinformatie voor bestuur en scholen

In de rapportagetool Tobias zijn financiële overzichten per school en stafafdeling inzichtelijk voor directeuren. Middels persoonlijke gesprekken tussen financiën en directeuren wordt toelichting op het exploitatieresultaat gegeven, hetgeen een continu proces is. Daarnaast ontvangen directeuren maandelijks een KPI-overzicht welke in eerste instantie is gericht op het financiële resultaat en fte's. Het KPI-overzicht geeft snel inzicht. Maandelijks wordt ook een overzicht verstrekt van standen en uitgaven van de NPO-gelden en basisvaardigheden.

2.5.6 Toekomstige ontwikkelingen

Voor een gezonde bedrijfsvoering is het belangrijk om beter inzicht te krijgen op de formatie per school. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt daarom weer gewerkt met staffels voor directie, OP en OOP.

2.5.7 Investeringsbeleid

Binn de begrotingskaders zijn directeuren vrij om investeringen te doen in leermiddelen en ICT. Investerings in meubilair vallen ook binnen het mandaat van de directeur, maar gaan wel in overleg met het stafbureau.

Investerings in technische installaties en gebouwen alsmede overige investeringen ten behoeve van het stafbureau vallen onder de verantwoordelijkheid van het CvB.

Bij alle investeringen wordt rekening gehouden met het inkoopbeleid en de aanbestedingseisen.

2.5.8 Treasury

Quadraten voert een behoudend beleid ten aanzien van beleggingen. In het treasurystatuut staat nadrukkelijk dat risicomijdend beleggen het beleid is waarbij ook wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en de aanvulling daarop die op 18 december 2018 in de Staatscourant is gepubliceerd.

Een belangrijk uitgangspunt is dat bij besluiten met grote financiële impact niemand binnen Quadraten zelfstandig besluiten kan nemen en dat er voldoende functiescheiding wordt toegepast. Het gevoerde treasurybeleid wordt tweemaal per jaar besproken met de RvT. In de tweemaandelijks rapportage is een liquiditeitsparagraaf opgenomen waarin de beleggingen worden vermeld.

Effectenopgave per 31 dec. 2024 (bedragen x € 1,-)

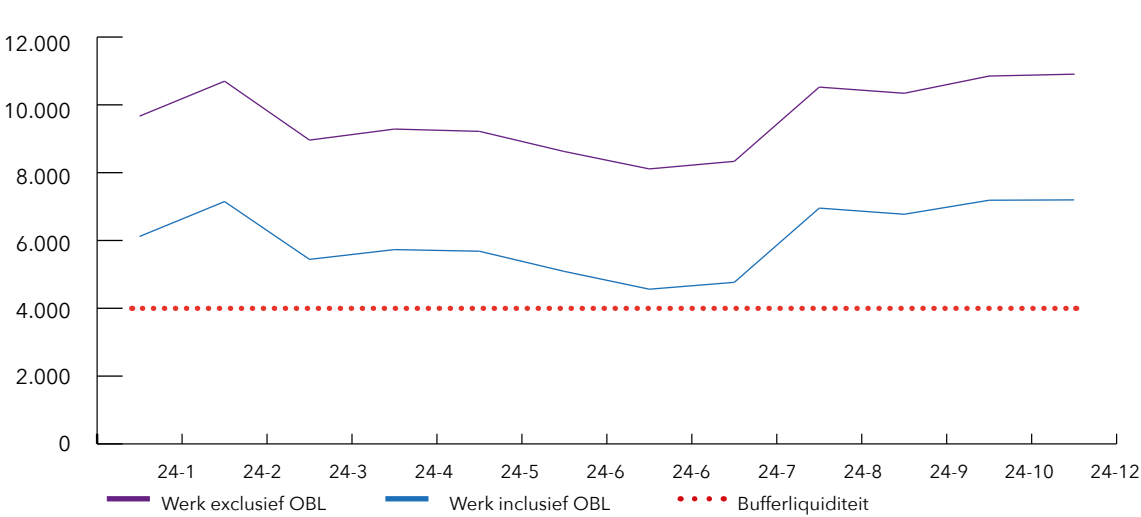
Omschrijving	Balanswaarde 2023	Balanswaarde 2024
AKF Onderwijsfonds	€ 3.548.881	€ 3.693.638

De getoonde toename in balanswaarde is het gevolg van koerswinst. Er zijn geen aan- en verkopen in 2024. Het AKF Onderwijsfonds is direct om te zetten in liquide middelen. Inkoop van Participaties is iedere handelsdag mogelijk. Deze effecten moeten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, lagere reële beurswaarde of actuele waarde. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten. Ook zijn er geen leningen afgesloten.

In de grafiek hieronder wordt de liquiditeitsontwikkeling in 2024 getoond. De meeste rijksbijdragen worden in maandelijkse termijnen uitgekeerd. Voor de grootste rijksbijdrage, de personele lumpsum, is sinds de invoering van de vereenvoudigde bekostiging een stabiel betaallritme.

Door een aantal bijzondere ontvangsten is het verloop vlakker dan in andere jaren. In september is een nabetaling op de personele bekostiging ontvangen van bijna € 1.900.000,-. Deze nabetaling is ontvangen ter compensatie van de cao-verhogingen. De cao-verhoging is in 2025 uitbetaald aan de medewerkers.

Liquiditeitsontwikkeling bedragen x € 1.000 & per 1e v/d maand



2.5.9 Allocatie van middelen

De berekening van de Rijksbijdragen gebeurt op schoolniveau en op basis van het aantal leerlingen. Het koersplan, de van daaruit opgestelde kaderbrief en het bestuursformatieplan zijn de basis voor het toekennen van de bekostiging aan de scholen en overige organisatieonderdelen. Een belangrijk uitgangspunt bij de allocatie van middelen is het aantal leerlingen per school.

2.5.10 Onderwijsachterstandsmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door het CBS vastgestelde achterstandsscores. De onderwijsachterstandsmiddelen die worden verstrekt, worden een op een beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. Deze middelen worden ingezet voor het formeren van kleinere groepen en aan aanvullende professionele ondersteuning op de scholen.

2.6 Continuïteitsparagraaf

2.6.1 Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur en de concern controller rapporteren via de financiële auditcommissie aan de toezichthouder over bestaande en nieuwe risico's. Voor de risico's worden beheersmaatregelen getroffen. In de tweemaandelijksse rapportage is een risicoparagraaf opgenomen.

In 2020 is door Van Ree Accountants een risicoscan uitgevoerd. De risicoanalyse geeft per beleidsdomein inzicht in de risico's bij Quadraten evenals de getroffen beheersmaatregelen. Tenslotte is de invloed van de betreffende risico's op het weerstandsvermogen bepaald. Het percentage niet-kwantificeerbare risico's is door Van Ree berekend op 6% van de totale baten. In 2024 is gestart met een nieuwe risicoanalyse door Infinite om te bepalen hoe deze risico's zich verhouden tot het weerstandsvermogen en om het bewustzijn te vergroten.

Het jaarplan, de meerjarenbegroting, de meerjaren investeringsplannen en het meerjaren onderhoudsplan met veel aandacht voor duurzaamheid, zijn bij het risicomanagement belangrijke instrumenten. Quadraten heeft voortdurende aandacht voor kwaliteitsbeleid en mogelijke risico's. Via het treffen van beheersmaatregelen worden risico's met veel impact vermeden.

In het hoofdstuk 2 wordt per beleidsdomein aandacht besteed aan de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en de getroffen beheersmaatregelen met betrekking tot de gesignaleerde risico's.

2.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Een gezond eigen vermogen dekt de financiële gevolgen van risico's. Aan de onderkant wordt het eigen vermogen begrensd door de berekening vanuit de risicoscan. Aan de bovenkant wordt het eigen vermogen begrensd door het normatief publiek eigen vermogen. Door de negatieve resultaten van de afgelopen jaren is het eigen vermogen sterk gedaald. De meerjarenbegroting 2025-2029 is erop gericht de dalende trend om te buigen en een gezond eigen vermogen te behouden.

Een belangrijk risico is de verandering ten aanzien van de behandeling van groot onderhoud. Besluitvorming ten aanzien van de verwerking van het groot onderhoud is ondertussen genomen en krijgt in 2025 verder vorm. Momenteel heeft dit risico dan ook meer betrekking op de besluitvorming ten aanzien van de toekomst van de panden van Quadraten, in samenwerking met de gemeente, en niet zozeer op de techniek van het vormen van de voorziening. De huisvestingsportefeuille van Quadraten bevat (zeer) veel oude, gedateerde panden waarvan de onderhoudskosten zeer hoog zullen zijn wanneer er geen (ver)nieuwbouw plaats vindt. Het voorgaande is tevens een landelijk probleem.

In Nederland is sprake van een instabiele bekostiging, hetgeen blijkt uit zowel financiële meevallers als financiële tegenvallers. De uiteindelijke rijksbijdrage is onvoorspelbaar. In het verleden is gebleken dat de omvang van de rijksbijdrage afhankelijk is van politieke overwegingen en maatschappelijke druk. Daarbij zijn in het verleden enerzijds onderdelen van de bekostiging geheel of gedeeltelijk weggevallen en anderzijds (soms met terugwerkende kracht) ingevoerd. Het materiële deel van de bekostiging

is al jaren niet toereikend. Zeker niet in de situatie bij Quadraten waar sprake is van veel kleine scholen en oude gebouwen.



3

Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen en prognose

Aantal leerlingen per 1 februari					
2022	2023	2024	2025	2026*	2027*
4.862	5.064	4.976	4.961	5.033	5.047

* 2022 t/m 2025 is opgenomen op basis van het werkelijke leerlingenaantal

* 2026 en 2027 is opgenomen op basis van de prognose in de meerjarenbegroting 2025-2029

Quadraten heeft een aantal scholen dat groeiende is, vooral door nieuwbouwwijken. Maar er zijn ook scholen die krimpen. Deze bewegingen leiden tot een leerling-aantal dat naar verwachting stabiel blijft.

3.1.2 Personele bezetting

Kengetallen	2024	2025*	2026*	2027*
Bestuur / management	29,27	26,69	26,39	26,39
Onderwijzend personeel (OP)	285,57	279,40	276,71	278,33
Ondersteunend personeel (OOP)	66,23	63,56	63,56	63,56
totaal	381,07	369,65	366,66	368,28

Fte's zijn exclusief inzet op NPO, BVH en detacheringen

* prognose

Toelichting op de personele bezetting

Quadraten heeft vergeleken met andere grote onderwijs-besturen weinig leerlingen per leerkracht. In bovenstaande tabel is zichtbaar dat bij een gelijkblijvend leerling-aantal het aantal leerkrachten daalt. Daardoor wordt de leerling-leerkrachtratio beter. Er is uitwisseling van leerkracht naar leerkrachtondersteuner/ onderwijsassistent. Daardoor lijkt de afname bij ondersteunend personeel gering. Echter is er zowel bij bestuur/management als bij ondersteunend personeel (anders dan leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent) ook sprake van een daling.

Het doel is het verlagen van de personeelslasten. In directe zin door het werken met minder kleine groepen, in indirecte zin door minder vervangingskosten door het kleinere aantal groepen. Tegelijkertijd verlaagt dit de druk op de overspannen arbeidsmarkt.

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2024 heeft Quadraten extra personeel ingezet vanuit de subsidies NPO en basisvaardigheden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Quadraten staat voor de uitdaging om de komende jaren weer een gezond exploitatieresultaat te halen. De meerjarenbegroting 2025-2029 staat daarom, net als de voorgaande meerjarenbegroting, in het teken van gezonde bedrijfsvoering.

Aangezien uit diverse benchmarks blijkt dat Quadraten relatief veel personele kosten heeft, is juist daar een ontwikkeling te zien. Het bestuursformatieplan, organisatorische inrichting en het terugdringen van het ziekteverzuim dragen bij aan dit doel.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief, bedragen x €1.000,-

			Realisatie 2024						
	Real 2023	Begroting 2024	Real 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	vs B2024	vs R2023	
3. Baten									
3.1 Rijksbijdrage	41.775	39.902	41.834	44.270	42.902	43.473	1.932	59	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	188	849	370	306	299	298	-479	182	
3.5 Overige baten	1.380	682	1.250	705	698	698	568	-129	
Totaal baten	43.343	41.433	43.455	45.281	43.898	44.469	2.022	112	
4. Lasten									
4.1 Personeelslasten	37.467	33.660	37.177	37.270	36.560	37.020	3.517	-290	
4.2 Afschrijvingen	746	779	696	704	697	681	-83	-50	
4.3 Huisvestingslasten	3.267	3.364	3.385	2.978	2.709	2.649	21	118	
4.4 Overige lasten	3.289	4.131	3.172	3.539	3.178	3.171	-959	-117	
Totaal lasten	44.769	41.934	44.430	44.492	43.145	43.521	2.496	-340	
Saldo baten en lasten	-1.427	-500	-975	789	753	949	-475	452	
5. Financiële baten en lasten									
	257		212				212	-44	
Resultaat	-1.170	-500	-763	789	753	949	-263	407	

Toelichting baten en lasten in meerjarig perspectief

Voor 2025 hoeven de rijksbijdragen niet volledig geschat te worden. Middels de rekentool van de PO-Raad die volledig geënt is op de nieuwe bekostiging én de bekende indexaties kunnen deze nauwkeurig bepaald worden. Ook voor de navolgende jaren, weliswaar zonder verdere indexatie.

Ontwikkeling bekostiging Rijksbijdragen 2025:

- Indexatie personele component: 2,95% (medio juli 2025 nabetaling personele bekostiging)
- Indexatie materiële component: 3% ($10,85\% \times 3\% = 0,33\%$)
- Leerlingen 1 feb 2023: 5.064
- Leerlingen 1 feb 2024: 4.976 (-84 leerlingen)
- Structurele bekostiging voor basisvaardigheden uitgesteld tot in ieder geval 1-1-2027

De verhoging van de bekostiging in 2025 is niet dekkend voor de verhoging van de kosten in 2025. De verwachting is dat er in de zomer van 2025 nog een nabetaling zal volgen ter dekking van de personele kosten. Het is nog onduidelijk om hoeveel geld het dan gaat en of dit alle kosten zal dekken. In de begroting is rekening gehouden met een nabetaling van € 800.000,-.

Verder daalt het leerlingenaantal met 86 leerlingen, waardoor Quadraten minder bekostiging zal ontvangen. Bij punt 3.2 in de tabel hierboven zijn de inkomsten de komende jaren lager. Deze daling wordt veroorzaakt door afname van de subsidie starters en schoolleiders. Het budget wordt overgedragen aan de onderwijsregio's en afhankelijk van de keuze van de besteding door de onderwijsregio's kan Quadraten (een deel) van dit geld alsnog ontvangen. Op dit moment is het niet duidelijk wat de onderwijsregio's met dit geld gaan doen en is het niet meegenomen in de begroting.

Verder betreft dit vooral sterk incidenteel gedreven subsidies van gemeenten en provincies. De bedragen zijn alleen begroot als er een sterke mate van zekerheid is ten aanzien van de opbrengsten.

De begroting van de private baten zijn conservatief opgenomen, mede vanwege de nadruk op de vrijwilligheid van de ouderbijdrage.

De meeste invloed zit in de personeelskosten en daarom is het belangrijk dat de personeelskosten passen bij het aantal leerlingen en de grootte van de school. Verder moet, zoals in het koersplan staat, worden gezorgd voor een passend staffbureau. Managementinformatie is hierbij erg belangrijk, zoals rapportages op fte's.

De afschrijvingen zijn begroot op de huidige afschrijvingen en nieuwe investeringen.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op het rapport van Lindhorst waarin voorziening voor onderhoud, de dagelijkse kosten en de dotatieverplichting voor het MJOP zijn berekend. Het MJOP is gebaseerd op de keuzes die gemaakt zijn ten aanzien van het onderhoud de komende jaren. De wijziging ten opzichte van de meerjarenbegroting 2024-2028 is dat de dotatie voor de voorziening onderhoud jaarlijks lager wordt, waardoor een deel van het positieve resultaat wordt veroorzaakt. De stand van de onderhoudsvoorziening en de dotatie is aangepast in de meerjarenbegroting en meerjarenbalans.

De overige lasten zijn grotendeels begroot conform de realisatie van 2024 zonder indexatie. Bij enkele posten is een specifiekere begroting gehanteerd.

De resultaten die deze begroting oplevert zijn vanaf 2025 positief. De begroting is taakstellend te noemen om in de toekomst bij alle kengetallen aan de normen te voldoen.

Realisatie 2024

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en de realisatie van 2023. Dit komt vooral door de doorgevoerde personele indexering van de bekostiging. De personele indexering is voor het grootste deel ingezet voor personeelskosten.

De overige overheidsbijdragen bestaan voor het grootste deel uit de ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband en overige subsidies vanuit de gemeente.

De personeelslasten zijn vooral hoger dan begroot vanwege de cao-aanpassingen, het hoge ziekteverzuim en te veel personele inzet.

De financiële baten wijken positief af door de koerswinst van het ASR-fonds (€ 145.000,-) en ontvangen rente (€ 68.000,-) door een positief banksaldo.

Terugkijkend op 2024 vanuit het financiële perspectief staan hieronder enkele onderwerpen centraal.

In 2024 is sprake van een begroot tekort van € -500.000,-. Gedurende het jaar is de financiële situatie op gezette tijden onder de aandacht geweest bij het college van bestuur, de raad van toezicht, de GMR en de scholen. Het bestuur stelt voor intern gebruik tweemaandelijks rapportages op waarin de behaalde (financiële) resultaten en de eindejaarprognoses gepresenteerd en geanalyseerd worden. Uiteindelijk is het jaar afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 763.000,-. Dit resultaat is inclusief € 1.100.000,- aan kosten voor NPO. Voor de kosten voor het NPO was een bestemmingsreserve gevormd. Het resultaat exclusief de NPO kosten komt daarmee in 2024 uit op € 344.000,- positief. In de begroting waren de NPO gelden niet meegenomen en daarmee is het resultaat, ten opzichte van de begroting, positief.

De volgende incidentele baten veroorzaken een positief effect op het resultaat van 2024:

- De voorziening langdurig zieken is herijkt tot een bedrag van ruim € 1.200.000,- ten opzichte van € 1.600.000,- vorig jaar. Het hoge ziekteverzuim blijft zorgelijk.
- De koerswinst van het ASR-fonds heeft een positief effect, met een incidenteel karakter, op het resultaat van 2024. De koers is per 31-12-2024 gestegen ten opzichte van 31-12-2023, wat een positief resultaat betekent van € 145.000,-.
- In 2024 is een nabetaling van € 75.000,- ontvangen van het deelverband West.



- De afrekening van gas en elektriciteit bedraagt ruim € 55.000,- positief.
- Afrekening huisvestingslasten Oldeborg van € 48.000,- positief.

De begroting van 2025 is taakstellend en laat een positief resultaat zien. In 2024 zijn aanvullende maatregelen genomen om de baten en lasten verder in evenwicht te brengen en te houden. Deze maatregelen krijgen in 2025 een vervolg. Gezonde financiën is een van de belangrijkste speerpunten voor 2025. Het personeelsbestand zal mee moeten dalen met de afname van de subsidies en de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief (rechterpagina)

Toelichting balans in meerjarig perspectief

Activa
Majeure investeringen zijn niet aan de orde aangezien niet in gebouwen geïnvesteerd wordt. Er wordt enkel geïnvesteerd wanneer het verduurzaming betreft, zoals in het geval van zonnepanelen en warmtepompen. Verduurzamende maatregelen staan op de planning, maar zullen enkel kunnen worden uitgevoerd wanneer daarvoor subsidie wordt ontvangen, bijvoorbeeld middels de DUMAVA-regeling.

De balanswaarde van de materiële vaste activa is met € 260.000,- gestegen in 2024. Dit betreft vooral inventaris en apparatuur. Er is voor € 695.000,- aan afschrijvingen verantwoord. De netto-investeringen voor ICT-middelen, inventaris en investeringen in OLP waren in 2024 € 956.000,-.

De financiële vaste activa zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023 door de koerswinst op de effecten van € 145.000,-.

De overige vorderingen zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023 met € 1.421.000,-, veroorzaakt door de toegenomen openstaande debiteuren.

De liquide middelen zijn in 2024 met € 62.000,- gestegen ten opzichte van 2023. In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 rekening gehouden met een positief resultaat en daardoor een stijging van de liquide middelen.

Passiva
Herstel van het eigen vermogen is de komende jaren noodzakelijk, omdat het weerstandsvermogen aan de lage kant is. Het eigen vermogen stijgt vanaf 2026 weer door de begrote positieve resultaten. In 2025 daalt het eigen vermogen nog, dit wordt veroorzaakt doordat in het eigen vermogen de bestemmingsreserve voor het NPO is opgenomen en deze in 2025 gebruikt gaat worden. Het beeld dat de accountant heeft ten aanzien van de ontwikkelingen van het eigen vermogen en de toekomstige resultaten is positief.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening van € 757.790,- per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn, conform de jaarrekening, niet aangepast.

De mutatie van de personele voorzieningen wordt veroorzaakt door een vrijval van de voorziening langdurig zieken (€ 382.000,-), een voorziening voor aanpassing van het functiehuis in de cao (€ 105.000,-), de dotatie voor de voorziening duurzame inzetbaarheid (€ 55.000,-) en de dotatie voor de voorziening voor WW-uitkeringen (€ 69.000,-).

Balans in meerjarig perspectief

Balans in meerjarig perspectief, bedragen x €1.000,-

	Real 2023	Begr. 2024	Real 2024	2025	Begroting 2026	2027
Activa						
Vaste Activa						
Materiële vaste activa	4.506	4.533	4.765	4.408	4.372	4.336
Financiële vaste activa	4.399	3.336	4.544	4.399	4.399	4.399
Totaal vaste activa	8.9055	7.869	9.309	8.807	8.771	8.735
Vlottende activa						
Vorderingen	685	949	1.305	5.103	5.103	5.103
Liquide middelen	6.125	5.302	6.186	4.616	4.896	5.685
Totaal vlottende activa	6.809	6.251	7.492	9.629	9.909	10.698
Totaal activa	15.714	14.120	16.801	18.436	18.680	19.433
Passiva						
Eigen vermogen						
Private- en publieke reserves	5.466	4.319	3.946	3.185	3.457	4.210
Voorzieningen						
Onderhoud, personeel en jubilea	5.930	5.238	7.265	7.413	7.413	7.413
Kortlopende schulden	4.318	4.563	5.590	7.838	7.810	7.810
Totaal passiva	15.714	14.120	16.801	18.436	18.680	19.433

Groot onderhoud

De Raad van de Jaarverslaggeving (RJ) heeft specifieke verslaggevingsvoorschriften voorgesteld ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud per 1-1-2024.

Schoolorganisaties hebben twee keuzes voor de verwerking van groot onderhoud:

- Voorziening groot onderhoud;
- Activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

De gekozen methode voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud binnen Quadraten is middels een voorziening groot onderhoud op basis van het MJOP. Het MJOP bevat het totale onderhoudsplan voor Quadraten.

Quadraten maakt gebruik van de diensten van Bureau Lindhorst voor het doen van inspecties van de panden en het opstellen van het MJOP. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de software van O-prognose.



In het najaar van 2024 is op basis van een aantal scenario's een keuze gemaakt voor het onderhoud voor de komende jaren. De balanswaarde in de jaarrekening en de meerjarenbegroting is hierop aangepast. De voorziening groot onderhoud is per 01-01-2024 verhoogd van € 3.900.000,- naar € 4.600.000,-. Dit is een stelselwijziging die via de balans is gecorrigeerd per 1-1-2024.

De kortlopende schulden zijn hoger door de subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 1.195.000,-), een betaling van het samenwerkingsverband (€ 227.000,-), 3 ontvangen DUMAVA-subsidies (€ 554.000,-) en de bijdrage van de Gemeente Westerkwartier, Gemeente Noorderveld en de Provincie Drenthe voor de nieuwkomersklas (€ 180.000,-). Tevens nemen de personele verplichtingen toe door de cao-stijgingen voor belastingen en premies sociale verzekeringen alsmede stijging vakantiegeld.

Balanstotaal

Met al deze verschillen is het balanstotaal in 2024 met € 1.000.000,- gestegen ten opzichte van 2023.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetallen	2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde OCW
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal)	73 %	77%	57%	58%	60 %	Minimaal 30%
Weerstandvermogen (Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten))	13%	9%	7%	8%	10%	Minimaal 5%
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	1.58	1.34	1,2	1,3	1,4	Minimaal 0,5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3 %	-2 %	1,7 %	1,7%	2,1%	Afhankelijk van financiële positie

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De getoonde kengetallen geven blijk van een gezonde financiële positie. Door de financiële resultaten van 2023 en eerdere jaren is wel sprake van een afname. De meerjarenbegroting 2025-2029 is erop gericht dit proces te keren.

Binnen diverse gremia is dit besproken, zoals met de RvT, GMR als met het MT, middels financiële overleggen. Enerzijds schiet de bekostiging ernstig tekort ten aanzien van de materiële kosten. Dit betreft een landelijk, sectorprobleem en wordt groter naarmate een organisatie in verhouding veel oude panden heeft, zoals Quadraten.

Voor de bekostiging 2024 is over 10,85% van de bekostiging, het materiële deel, een prijsbijstelling gedaan van -0.14%. Het is opmerkelijk dat nu alles snel duurder wordt, de al achterlopende materiële bekostiging ook nog eens door de systematiek negatief wordt beïnvloed.

De materiële bekostiging is al (veel) te laag, dus de negatieve compensatie zet bestaande budgetten extra onder druk!

Anderzijds blijkt uit diverse benchmarks dat Quadraten meer uitgeeft aan personeel dan gemiddeld en ook vergeleken met andere grote besturen. Het aantal leerlingen per fte leerkracht is bij Quadraten lager dan bij vergelijkbare organisaties. Daarnaast is het verzuim hoog. De maatregelen om de dalende trend om te buigen zijn dan ook gericht op het verlagen van de personele kosten.

De solvabiliteit toont een relatief kleinere afname doordat de NPO-gelden worden uitgegeven tot en met 2025.

Het normatieve (publieke) eigen vermogen ultimo 2024 bedraagt € 7.038.000,-. Quadraten blijft hier met een feitelijk (publiek) eigen vermogen van € 1.831.000,- ruim onder.

 3.4 Kasstroomoverzicht

De toelichting op de belangrijkste posten in het kasstroomoverzicht is vermeld bij de meerjaren staat van baten en lasten en de meerjaren balans.

Kasstroom bedragen x €1.000,-		
	2024	2023
Kasstroom uit opertionele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	-975.092	-1.426.766
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	664.815	744.495
- Mutaties voorzieningen	1.335,402	1.380.525
- Overige mutaties EV	- 757.790	
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	-620.551	449.598
- Kortlopende schulden	1.272.244	386.237
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	919.028	1.534.089
Ontvangen interest	67.538	53.797
Betaalde interest		-9.855
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	986.566	1.578.031
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-924.479	-540.905
(Des)investerings financiële vaste activa		-850.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-924.479	-1.390.905
Mutatie liquide middelen	62.087	187.126
Beginstand liquide middelen	6.124.605	5.937.479
Mutatie liquide middelen	62.087	187.126
Eindstand liquide middelen	6.186.691	6.124.604

4 Overige gegevens

 4.1 Verslag intern toezicht

De RvT van Quadraten heeft als hoofdtaak toezicht te houden op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT geeft goedkeuring aan besluiten en stelt documenten vast waar dat op grond van de statuten nodig is. De RvT is werkgever van het CvB, adviseert het CvB op verschillende terreinen en werft en selecteert leden voor de RvT en het CvB. De raad van toezicht kent drie commissies: de financiële auditcommissie (FAC), de commissie Onderwijs & Opvang en de remuneratiecommissie.

De RvT hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs bij zijn toezichthoudende taak en is daarvan, voor zover de RvT bekend, in 2024 niet afgeweken.

Wettelijke taken
Het CvB informeert de RvT via integrale managementrapportages en door middel van andere tussentijdse rapportages over de voortgang en resultaten per beleidsdomein. De RvT ziet erop toe dat relevante wettelijke voorschriften worden nageleefd.

De RvT heeft geconstateerd dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn verworven en besteed. De resultaten zijn samen met de rapportage van de accountant en de managementletter besproken, waarna de jaarrekening 2023 is goedgekeurd en decharge is verleend aan de bestuurder met betrekking tot het financiële beleid. Met betrekking tot de begroting 2025 heeft de RvT de voorgestelde besteding van de middelen bespro-

ken, beoordeeld en goedgekeurd. In de aanloop naar het begrotingsproces heeft de RvT met de bestuurder de risicoanalyse en de frauderisicoanalyse vastgesteld.

De RvT is nauw betrokken bij de planning- en control-cyclus. De publieke middelen zoals die in de begroting zijn opgenomen, dienen niet alleen binnen de kaders van de regelgeving te worden besteed en verantwoord, maar de RvT hecht ook aan een doelmatige inzet van deze middelen. Zowel bij de bespreking van de begroting, de tussentijdse rapportages als de jaarrekening wordt met de bestuurder gesproken over de wijze waarop de bestuurder hierin keuzes maakt. De RvT is betrokken bij de afwegingen die de bestuurder maakt in het belang van de doelmatige besteding van middelen en de continuïteit van de instelling op langere termijn. De RvT volgt de ontwikkeling van het Koersplan 2023-2027, waarin de ambities van Quadraten geformuleerd zijn.

De rol van werkgever vult de RvT in door de maandelijkse gesprekken tussen de voorzitter van de RvT en het CvB alsmede door de jaargesprekken van de remuneratiecommissie met het CvB. Het voortgangsbeleid van de organisatie en de rol van het CvB daarin worden in die gesprekken geëvalueerd. De RvT heeft in 2024 periodiek (gemiddeld 1x twee maanden) haar overlegvergaderingen gehouden met het CvB. Ook heeft de RvT in 2024 meerdere keren contact gehad met de GMR. Voorts heeft de RvT een aantal bezoeken uitgevoerd aan scholen en aan de geledingen binnen Quadraten. De zelfevaluatie van de RvT over 2024 is gehouden in januari 2025.

Belangrijke aandachtsgebieden
In het vorige bestuursverslag is de verwachting uitgesproken in de eerste helft van 2024 de nieuwe juridische bestuursstructuur af te ronden en inwerking te laten treden. Deze verwachting kon niet waargemaakt worden, omdat



voorafgaand aan de implementatie onvoorziene knelpunten naar voren zijn gekomen bij de doorvoering van een beheerstichting. Zorgvuldigheid staat voor de RvT voorop en dat heeft ertoe geleid dat nader extern advies is ingewonnen. De RvT heeft in 2024 een grondig proces doorlopen en haar goedkeuring verleend aan een statutenwijziging die uit dit proces is gevolgd. Na instemming van de gemeenteraad zal de notaris de statutenwijziging doorvoeren.

Net als in 2023 was ook in 2024 het koersplan een belangrijk thema dat in de diverse (commissie)vergaderingen herhaaldelijk aan bod is gekomen. Voor de RvT biedt dit koersplan richting voor het vervullen van de toezichthoudende taak.

Hieronder volgt, naast de hiervoor al aangestipte punten, een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten die in 2024 aan de orde kwamen. De raad van toezicht:

- keurde het bestuursverslag voor 2023 goed;
- keurde de fusie van cbs De Hoeksteen en cbs De Parel te Roden goed;
- keurde de jaarrekening 2023 van Stichting Quadraten goed;
- verleende het college van bestuur decharge over het gevoerde financiële beleid van 2023;
- keurde het (herziene) managementstatuut goed;
- keurde concept statuten van Stichting Quadraten goed;
- keurde concept statuten van Stichting Quadraten Kinderopvang goed;
- benoemde een externe accountant door het contract met Van Ree Accountants te verlengen;
- keurde de meerjarenbegroting 2025-2029 van Stichting Quadraten en Stichting Quadraten Kinderopvang goed.

Samenstelling RvT

Met ingang van 1 januari 2024 is Erik Vriesen toegetreden tot de RvT van Quadraten met als aandachtsgebied financiën. Met ingang van 1 september 2024 heeft Erik Vriesen de voorzittershamer in de FAC overgenomen van Teun van Duinen. Teun van Duinen heeft zich vele jaren met toewijding ingezet voor de RvT van Quadraten en is in september 2024 afgetreden. Ook op deze plaats past een woord van dank voor zijn bijdrage aan (het toezicht op) Quadraten.

Als RvT hebben wij vroegtijdig geanticipeerd op het aftreden van Teun van Duinen. Per 1 januari 2024 is Age Wim van der Zee aangesteld als trainee. Deze werkwijze bood

Age Wim van der Zee de mogelijkheid zich het vak van toezichthouder eigen te maken, zodat hij na het vertrek van Teun van Duinen als lid kon worden benoemd. Age Wim van der Zee is lid van de FAC.

Met het vertrek van Teun van Duinen is de positie van vicevoorzitter vrijgefallen. Sanne Kromdijk is met ingang van 1 september 2024 aangewezen als vicevoorzitter.

Een gedetailleerd overzicht van de samenstelling van de Raad van Toezicht met nevenfuncties is hieronder te vinden.

Scholing

Alle leden van de RvT geven invulling aan de inspanningsverplichting om zich elk jaar bij te scholen. Hierbij is onder andere dankbaar gebruik gemaakt van de lunchcolleges van de VTOI-NVTK en is deelgenomen aan verschillende VTOI-NVTK-Ledenbijeenkomsten.

Beloning

De leden van de RvT ontvangen voor hun inzet een vergoeding. VTOI-NVTK heeft hiertoe richtlijnen opgesteld die aansluiten bij de WNT. De RvT heeft besloten hier (ruim) onder te blijven.

Mariska Roeters,
Voorzitter raad van toezicht

Inrichting toezichthoudend orgaan RvT

Samenstelling RvT		Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Naam	Functie		
Mariska Roeters	- Bestuurder Zorgcollectief Z-W Drenthe (ZZWD) tot 01-09-2024 - Lid raad van bestuur Kwadrant per 01-09-2024	Lid RvT Landstede groep tot 01-07-2024	Voorzitter & remuneratiecommissie
Rike Schuurman	- Manager Spoedzorg Doktersdienst Groningen tot 01-09-2024 - Manager behandeldienst Zinn per 01-09-2024	Voorzitter Stichting Groninger Voedseltuinen	Commissie Onderwijs & Opvang
Sanne Kromdijk	- Senior officier van justitie OM Noord Nederland tot 01-09-2024 - Advocaat-generaal Ressortsparket Arnhem-Leeuwaren per 01-09-2024	- Lid RvT Patrimonium - Lid klachtencommissie Fier	Commissie Onderwijs & Opvang Remuneratiecommissie
Erik Vriesen	Partner/registeraccountant Eshuis Groningen	- Lid RvT Stichting Westerkerk - Bestuurslid Stichting Explore the North	Financiële auditcommissie
Age Wim van der Zee	Opleidingsmanager Alfa-college Groningen	- Assistent bondscoach en keeperstrainer Nederlandse zaalvrouwen KNVB - Lid clustercommissie MBO Raad Welzijn	Financiële auditcommissie
Teun van Duinen	Gepensioneerd	Geen nevenfuncties	Financiële auditcommissie

4.2 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR bestaat uit acht personen: 4 personeelsleden en 4 ouderleden. De voorzitter van de GMR is een ouder en de secretaris is een personeelslid. In de oudergeleding heeft Jan-Herman Teeninga het afgelopen jaar afscheid genomen, omdat hij geen kinderen meer heeft op een basisschool van Quadraten. Voor de GMR is om die reden een nieuw lid gezocht. Meerdere kandidaten hebben zich aangemeld. Er zijn daarom verkiezingen gehouden. Uiteindelijk kon de GMR Dirk Rozendaal als nieuw ouderlid verwelkomen.

Dit jaar zal Ans Jansma afscheid nemen van de GMR. Zij gaat volgend jaar met pensioen. Ans vertegenwoordigt binnen de GMR de stem van het personeel binnen het stafbureau. Inmiddels is er een vacature geplaatst. De GMR hoopt snel een personeelslid welkom te kunnen heten.

De GMR heeft met een regelmaat van ongeveer één keer in de zes weken een vergadering. Het college van bestuur is hierbij ook aanwezig. Ter voorbereiding van die vergadering is er altijd ongeveer tien dagen van tevoren een vooroverleg tussen de voorzitter en de secretaris van de GMR met de bestuurder. De agenda wordt dan vastgesteld en beleidsstukken vanuit het CvB worden dan richting de GMR gestuurd.

Twee keer per jaar is er een vergadering met de raad van toezicht. Dit jaar is voor het eerst ook de bestuurder daarbij uitgenodigd.

Communicatie van de GMR met de medezeggenschapsraden verloopt via de e-mail. De MR-en krijgen, zodra de

agenda van de GMR-vergadering is opgesteld, deze gemaild. Hetzelfde geldt voor de vastgestelde notulen van de GMR-vergaderingen.

Het jaar 2023 stond in het teken van het koersplan van Quadraten. Onderwerpen die daaruit voortvloeien richting het jaar 2024 en aan de GMR zijn voorgelegd, zijn onder andere duurzame organisatie inrichting Quadraten, het functiehuis en de nieuwe bestuurslaag van drie kern-directeuren. Daarnaast zijn er zeer diverse onderwerpen besproken, zoals:

- het veiligheidsplan;
- de klachtenregeling;
- het managementstatuut;
- generieke functiebeschrijvingen directie;
- arbeidsmarkttoelage
- de jaarlijks terugkerende vakantieplanning.

Het volledige jaarverslag van de GMR en hun besluitenlijst is te vinden op www.quadraten.nl onder het kopje 'over ons' en dan 'GMR'.

4.3 Controleverklaring

VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Quadraten

Ons oordeel

De samengevatte jaarrekening 2024 van Stichting Quadraten te Grootegast is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Quadraten.

Naar ons oordeel is de bijgesloten samengevatte jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2024 en in overeenstemming met de grondslagen zoals gehanteerd in de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Quadraten.

De samengevatte jaarrekening bestaat uit:

- de samengevatte balans per 31 december 2024;
- de samengevatte staat van baten en lasten over 2024;
- het samengevatte kasstroomoverzicht; en
- de bijbehorende toelichtingen.

Samengevatte jaarrekening

De samengevatte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting Quadraten en onze controleverklaring daarbij. De samengevatte jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 23 juni 2025.

De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Quadraten in onze controleverklaring van 23 juni 2025.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de samengevatte jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de samengevatte jaarrekening op basis van de grondslagen zoals gehanteerd in de jaarrekening 2024.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Zwolle, 23 juni 2025

Van Ree Accountants BV

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

Bijlagen

 Scholenoverzicht

Brinnr.	Naam school	Adres	Postcode	Plaats	Naam directeur
03FT	obs De Borgh	Rijksstraatweg 1	9801 AM	Zuidhorn	Warner Tholen
03LR	cbs Remmelt Booy	Terpstraat 12	9363 PV	Doezum	Gijs Bos
05OR	cbs Jan Kuipers	Noorderdwarslaan 19	9861 CB	Grootevast	Cora Hertsenberg
05QF	sws De Groene Borg	Provincialeweg 55	9864 PB	Kornhorn	a.i. Lars van Ravenhorst
05UR	ikc De Steltloper	Oosterweg 56	9367 RM	De Wilp	Annemieke van den Berg
06BP	obs De Molenberg	Bovenweg 56a	9861 GJ	Grootevast	Maria Luimstra
06PQ	sws De Klimboom	Hoofdweg 46	9362 RA	Boerakker	a.i. Marleen Miedema
06QT	cbs De Bron	Hoornweg 44	9363 EH	Marum	Tjitske de Jager
06QV	cbs Rehoboth	Ykesloot 6	9821 TS	Oldekerk	Miriam Weegenaar
07EM	cbs 't Fundament	Zeehaanstraat 3	9866 AT	Lutjegast	Cora Hertsenberg
07IM	sws De Adeborg	Kleiweg 1-3	9831 PZ	Aduard	Harja Zwaan
07YQ	cbs De Borgstee	De Singel 11	9843 ES	Grijpskerk	Jans Ronda
08AF	sws De Humstee	De Wengeweer 2	9883 PR	Oldehove	Martin Lobers
08AI	cbs De Rietstek	W.v. Ewsumstraat 1	9882 PM	Kommerzijl	Martin Lobers
08GZ	sws De Binding	Verbindingsweg 4	9865 TE	Opende	Jolanda de Jong
09HB	sls Het Nautilus	Geert Waldastraat 2	9801 AW	Zuidhorn	Dineke Sandbergen
10ID	cbs De Parel	Dreesdestraat 40	9301 GG	Roden	Trienke Bosma
10YO	cbs De Hoeksteen	Slangeborg 1-3	9301 VC	Roden	Trienke Bosma
11FK	sls De Stapsteen	Oldenoert 23-1	9351 KN	Leek	a.i. Charlotte de Jong
11RI	cbs Van Panhuys	De Knip 1c	9351 XZ	Leek	Martin Boersma
11XF	cbs Het Anker	Rijksstraatweg 1	9801 AM	Zuidhorn	Klarie Zwarteveen en Janneke Smid
12BY	cbs De Regenboog	t Oelbred 4	9356 ED	Tolbert	a.i. Irma Veenhuizen
12GQ	sws De Vlieger	Hamsterpad 1	9804 PZ	Noordhorn	Mireille van den Horn
12MY	obs De Hasselbraam	De Knip 1b	9351 XZ	Leek	Irma Veenhuizen
12PJ	cbs De Windroos	Evertsenstraat 7	9801 GK	Zuidhorn	Mireille van den Horn
12VA	obs De Nijenoert	Nijenoertweg 38b	9351 HT	Leek	Jonne Huijskens
13QL	obs De Beelen	Beelen 3	9356 CZ	Tolbert	a.i. Lars van Ravenhorst
13XX	sws De Gavelander	De Boomgaard 1	9828 RC	Oostwold	Annemieke van den Berg
14BG	kc De Zevenster	Grote Veenbrandstraat 17	9354 XH	Zevenhuizen	Gerda Lublink
18FY	obs De Opstap	De Ommegang 11a	9822 AZ	Niekerk	Miriam Weegenaar
18RI	obs De Springplank	Hoornweg 44a	9363 EH	Marum	Titia Bijma
19KD	obs De Triangel	Kievitsweg 2a	9843 HA	Grijpskerk	Jans Ronda

 Afkortingenlijst

AOW	Algemene Ouderdomswet	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming	OBM	Onderwijsbureau Meppel
		obs	Openbare basisschool
BRIN	Basisregistratie Instellingen	OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BRoK	Bestuurlijke Regie op Kwaliteit	ODI	Overleg Duurzame Inzetbaarheid
BVH	basisvaardigheden	OLP	onderwijsleerpakket
cao	collectieve arbeidsovereenkomst	OOP	onderwijsondersteunend personeel
cbs	christelijke basisschool	OP	onderwijspersoneel
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek	OV	oudervereniging
CvB	college van bestuur	PBSS	professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders
DIO	directeur in opleiding		
DO	directeurenoverleg	PLG	professionele leergemeenschap
DUMAVA	duurzaam maatschappelijk vastgoed	PO	primair onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs	POB	praktijkondersteuner bedrijfsarts
FAC	financiële auditcommissie	P&O	personeel & organisatie
fte	fulltime equivalent	RI&E	risico-inventarisatie en evaluatie
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst	RJ	Raad van de Jaarverslaggeving
GMR	Gemeenschappelijke medezeggen-schapsraad	RvT	raad van toezicht
		SBO	speciaal basisonderwijs
IB-er	intern begeleider	SlS	samenlevingsschool
IBP	Informatiebeveiliging en privacy	SO	speciaal onderwijs
IHP	integraal huisvestingsplan	SOP	schoolondersteuningsplan
IKC	integraal kindcentrum	SPP	strategische personeelsplanning
IPC	International Primary Curriculum	SWS	samenwerkingsschool
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie	SWV	samenwerkingsverband
IMR	integrale managementrapportage	UWV	Uitvoeringsinstituut
kc-er	kwaliteitscoördinator		Werknemersverzekeringen
KPI	kritische prestatie indicator	VSO	voortgezet speciaal onderwijs
LIO	leraar in opleiding	VTOT-NVTK	vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang
MJOP	meerjaren onderhoudsplan		
MTO	medewerkerstevredenheidsonderzoek		
NBA	Nederlandse Beroepsorganisatie Accountancy		

Ruimte voor aantekeningen

Ruimte voor aantekeningen



Colofon

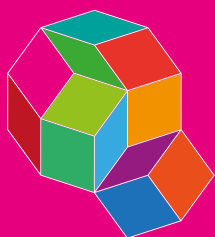
Dit bestuursverslag is een uitgave van
Stichting Quadraten
meerwaardeⁿ in onderwijs en opvang in
de regio Westerkwartier-Noordenveld.

Stichting Quadraten
Postbus 10
9860 AA Grootegast

Telefoon: 0594-514519
E-mail: contact@quadraten.nl
Internet: www.quadraten.nl

Bezoekadres:
Hoofdstraat 44
9861 AJ Grootegast

Grafisch ontwerp: Beeldende Zaken
Fotografie: LS Fotografie



Quadraten
meer waardeⁿ in onderwijs en opvang

Stichting Quadraten

\ Hoofdstraat 44
\ 9861 AJ Grootegeest
\ telefoon 0594 514 519
\ contact@quadraten.nl
\ www.quadraten.nl

Stichting Quadraten

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	46
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	47
Staat van baten en lasten over 2024	49
Kasstroomoverzicht	50
Toelichting behorende bij de jaarrekening	51
Grondslagen	51
Toelichting op de balans per 31 december 2024	55
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	59
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	60
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	62
Overzicht verbonden partijen	65
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	66
Gegevens over de rechtspersoon	68
Bestemming van het resultaat	69
Overige gegevens	
Controleverklaring	70

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	-3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,34	1,58
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	23,5%	34,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	66,7%	72,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	9,1%	12,6%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	5.010	4.796
Gemiddeld aantal FTE	413,92	426,10
<u>Personeelskosten per FTE</u>	89.815	87.930

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	4.765.496	4.505.833
1.3	Financiële vaste activa	4.543.639	4.398.881
	Totaal vaste activa	9.309.135	8.904.713
1.5	Vorderingen	1.305.176	684.625
1.7	Liquide middelen	6.186.692	6.124.605
	Totaal vlottende activa	7.491.868	6.809.230
	Totaal activa	16.801.003	15.713.943

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	41.834.275	39.902.035	41.774.802
3.2	Overige overheidsbijdragen	369.770	849.460	187.979
3.5	Overige baten	<u>1.250.492</u>	<u>681.860</u>	<u>1.379.776</u>
	Totaal baten	43.454.537	41.433.355	43.342.556
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	37.176.572	33.660.152	37.466.840
4.2	Afschrijvingen	695.543	778.877	745.576
4.3	Huisvestingslasten	3.385.290	3.363.778	3.267.415
4.4	Overige lasten	<u>3.172.223</u>	<u>4.130.545</u>	<u>3.289.491</u>
	Totaal lasten	<u>44.429.628</u>	<u>41.933.352</u>	<u>44.769.322</u>
	Saldo baten en lasten	975.092-	499.997-	1.426.766-
5	Financiële baten	212.296	-	256.600
	Netto resultaat	<u><u>762.796-</u></u>	<u><u>499.997-</u></u>	<u><u>1.170.166-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	975.092-	1.426.766-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	664.815	744.495
- Mutaties voorzieningen	1.335.402	1.380.525
- Overige mutaties EV	757.790-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	620.551-	449.598
- Kortlopende schulden	1.272.244	386.237
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	919.028	1.534.090
Ontvangen interest	67.538	53.797
Betaalde interest	-	9.855-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	986.566	1.578.031
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	924.479-	540.905-
(Des)investerings financiële vaste activa	-	850.000-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	924.479-	1.390.905-
Mutatie liquide middelen	62.087	187.126
Beginstand liquide middelen	6.124.605	5.937.479
Mutatie liquide middelen	62.087	187.126
Eindstand liquide middelen	6.186.692	6.124.605

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Quadraten bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Er is geen sprake van een grensbedrag.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor de stelselwijziging: €5.466.496

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na de stelselwijziging: €4.708.706

De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt: €-757.790

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1.000

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris kort 6,67% en 10%, inventaris lang 3,33% en 5% van de aanschafwaarde
- ICT kort 20% en 25%, ICT lang 8% en 10% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling en met ingang van 1 januari 2023 wordt de componentenmethode toegepast.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024					Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringsen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.002.234	687.400-	1.314.834	-	-	-	66.891-	-	2.002.234	754.291-	1.247.943
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.796.472	4.008.623-	2.787.849	-	828.089	50.267-	488.808-	20.453	7.574.293	4.476.977-	3.097.316
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.483.918	1.080.768-	403.150	-	128.813	2.847-	109.117-	238	1.609.884	1.189.647-	420.237
Materiële vaste activa	10.282.624	5.776.791-	4.505.833	-	956.901	53.114-	664.815-	20.691	11.186.411	6.420.915-	4.765.496

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 53.114 gedesinvesteerd. Van deze activa is een groot deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 32.422 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2024.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Investerings-	Desinves- tering	Boekwaarde per 31 december 2024
				Resultaat	
1.3.6	Effecten:				
	Overige effecten	3.548.881	-	-	3.693.639
1.3.7	Overige vorderingen	850.000	-	-	850.000
	Totaal	4.398.881	-	-	4.543.639

De overige effecten betreft de inleg in het Kapitaal Markt Selectfonds van ASR en de vooruitbetaalde koopsom aan Loyalis in verband met de WGA ERD verzekering. De waarde van het Onderwijsliquiditeitenfonds bedraagt per 31-12-2024 € 3.693.639
€1.000.000 van de participaties in het onderwijsliquiditeitenfonds zijn gefinancierd met privaat geld, deze hebben een marktwaarde van € 894.320

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitenfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Quadraten Onderwijs heeft een lening verstrekt aan Quadraten Kinderopvang van € 850.000. Voor deze lening is een leningsovereenkomst opgesteld met een afgesproken rentepercentage van 2,5%. De lening is gefinancierd vanuit het privaat vermogen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	844.578	550.617
1.5.2	Vorderingen OCW	33.386	25.627
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.			
1.5.6	Overige overheden	252.092	207.838
1.5.7	Overige vorderingen	102.308	29.372
	Overige overlopende activa	72.812	128.830-
1.5.8	Overlopende activa	72.812	128.830-
Totaal Vorderingen		1.305.176	684.624

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	Kasmiddelen	91	91
1.7.2	Banken	6.186.281	6.123.761
1.7.4	Overig	320	753
		6.186.692	6.124.605

2.1 Eigen vermogen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties
						Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	799.872	757.790-	42.082	307.398	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	2.584.576	-	2.584.576	1.102.950-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	2.055.689	-	2.055.689	32.756	-
2.1.5	Bestemmingsfonds privaat	26.359	-	26.359	-	-
		5.466.496	757.790-	4.708.706	762.796-	-

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
Huisvestings reserve		376.114	-	-
Bestemmingsreserve NPO		407.422	698.090	-
Overige reserve		1.801.040	1.801.040-	-
		2.584.576	1.102.950-	-

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	3.727.895	2.928.023-	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	862.125	1.722.451	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	1.991.794	63.895	-
2.1.5T-1	Bestemmingsfonds privaat	54.849	28.490-	-
		6.636.663	1.170.167-	-

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
Huisvestings reserve		376.114	-	-
Bestemmingsreserve NPO		-	407.422	-
Overige reserve		486.011	1.315.029	-
		862.125	1.722.451	-

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging			Mutaties 2024					
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	2.048.948	-	2.048.948	1.686.708	1.806.422-	9.962-	1.919.272	50.792	1.868.480
	Jubilea	318.300	-	318.300	60.000	31.255-	4.554-	342.491	50.792	291.699
	Duurzame inzetbaarheid voorziening	119.894	-	119.894	60.000	-	5.408-	174.486	-	174.486
	werkloosheidsu itkering	-	-	-	68.644	-	-	68.644	-	68.644
	Overig personeel	1.610.754	-	1.610.754	1.498.064	1.775.167-	-	1.333.651	-	1.333.651
2.2.3	Overige voorzieningen	3.880.596	757.790	4.638.386	850.000	142.712-	-	5.345.674	-	5.345.674
	Onderhoud	3.880.596	757.790	4.638.386	850.000	142.712-	-	5.345.674	-	5.345.674
		5.929.544	757.790	6.687.334	2.536.708	1.949.134-	9.962-	7.264.946	50.792	7.214.154

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	450.296	553.902
2.4.7.1	Loonheffing	1.567.156	1.439.154
2.4.7.2	Omzetbelasting	62.797	-
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0-	0-
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.629.954	1.439.154
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	444.626	458.610
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.803	15.731
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt	507.653	260.167
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	1.175.482	1.165.813
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	1.224.332	391.337
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	120.000	-
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	34.000	33.190
2.4.10	Totaal overlopende passiva	3.061.467	1.850.506
Totaal kortlopende schulden		5.590.147	4.317.903

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Kopieerapparatuur

Voor de kopieerapparatuur zijn contracten afgesloten met Prokan waar de jaarlijkse kosten ca. € 42.800,- bedragen en Ricoh waar de jaarlijkse kosten ca. € 98.200 bedragen.

Schoonmaakovereenkomst

Voor de schoonmaak is per 1 februari 2025 een nieuw contract afgesloten met Schoonmaakbedrijf Argo BV. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaren, waarna deze overeenkomst nog zeven keer één jaar stilzwijgend kan worden voortgezet. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 734.800,-.

Voor de sanitaire voorzieningen, alsmede de verbruiksartikelen is met VM Service per 1 februari 2019 een contract afgesloten voor de duur van 4 jaar, waarna deze overeenkomst nog 4 keer één jaar kan worden voortgezet. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 67.400,-.

Energiecontract

Met ingang van 1 januari 2022 is een nieuw contract afgesloten met Audax Renewables (voorheen MAIN Energie) voor de levering van elektriciteit en gas. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 664.800,-.

Onderhoud

De overeenkomst met P. de Vries installatietechnieken bv is per 1 januari 2025 verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 50.485,-.

Administratie

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 345.900,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
	Kenmerk			
Subsidie Studieverlof 24-25	1414239		1-8-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1414257		1-8-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1414415		1-8-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1414481		1-8-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1388227		1-2-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1416718		1-9-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1414492		1-8-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1415031		1-8-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof 24-25	1415093		1-8-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-1963754		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-385874		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-1961370		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-390402		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-390595		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-1966975		27-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-385516		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-391177		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-385840		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-389103		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-389714		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTOE-1964015		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTOE-1956974		20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof 23-24	ABLTINS-387459		20-6-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-3083		11-11-2022	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-3757		11-11-2022	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-482		31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0522		31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0532		31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0541		31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1668		31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-011		31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0009		31-5-2023	Onderhanden

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0316	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0329	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0341	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0353	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0363	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0373	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0394	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0397	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24598	11-11-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242534	8-5-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	38.726.892	38.645.410	38.431.145
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	1.272.172	505.125	1.696.513
	Totaal rijksbijdragen via OCW	39.999.063	39.150.535	40.127.659
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.835.211	751.500	1.647.143
	Totaal rijksbijdragen	41.834.275	39.902.035	41.774.802

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	180.313	68.540	136.975
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	189.457	780.920	51.004
		369.770	849.460	187.979

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	153.547	98.424	111.600
3.5.2	Detachering personeel	227.699	293.573	285.507
3.5.3	Schenking	-	7.500	-
3.5.4	Sponsoring	260-	1.350	3.069
3.5.5	Ouderbijdragen	242.509	251.343	225.051
3.5.6	Overig	626.997	29.670	754.549
		1.250.492	681.860	1.379.776

4.1 **Personele lasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	27.382.173	24.102.267	26.564.143
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	4.216.085	3.711.072	4.101.370
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	3.882.230	3.417.207	3.960.414
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	35.480.489	31.230.546	34.625.926
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	98.422-	1.500	866.713
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	659.272	406.150	872.629
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.249.147	1.629.387	1.075.593
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	451.988	393.966	619.127
4.1.2	Overige personele lasten	2.261.985	2.431.003	3.434.061
4.1.3	Af: Uitkeringen	565.901-	1.397-	593.147-
		37.176.572	33.660.152	37.466.840

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	414	426

4.2 **Afschrijvingen**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	66.891	67.053	66.891
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	488.808	582.743	554.635
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	59	-	383
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	109.058	129.080	122.585
		664.815	778.877	744.495
	Boekresultaat desinvesteringen	30.728		1.081
		695.543	778.877	745.576

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	387.812	378.965	373.093
4.3.2	Verzekeringen	-	8.000	5.018
4.3.3	Onderhoud	416.287	315.247	312.085
4.3.4	Water en energie	697.440	657.408	944.294
4.3.5	Schoonmaakkosten	792.235	699.132	634.159
4.3.6	Heffingen	53.444	63.069	43.419
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	850.000	850.000	841.047
4.3.8	Overige huisvestingslasten	188.072	391.957	114.301
		3.385.290	3.363.778	3.267.415

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.133.474	1.042.164	1.117.148
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	83.855	44.603	57.500
4.4.2.2	Leermiddelen	1.266.064	1.379.386	1.271.396
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.349.920	1.423.989	1.328.895
4.4.4	Overig	688.829	1.664.392	843.447
		3.172.223	4.130.545	3.289.491

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	23.504		22.385
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	23.504		22.385

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	67.538	-	53.797
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	144.758	-	212.658
5.5	Rentelasten	-	-	9.855-
		212.296	-	256.600

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO20.01	Stichting	Groningen	4
Stichting Quadraten Kinderopvang	Stichting	Grootegast	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Quadraten van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	J.P. Tuil												
Functiegegevens	Directeur bestuurer												
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	1												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.589												
Beloningen betaalbaar op termijn	23.410												
Subtotaal	181.000												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0												
Bezoldiging	181.000												
Bedrag van de overschrijding	0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt												

Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12												
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.599												
Beloningen betaalbaar op termijn	22.688												
Subtotaal	163.286												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000												
Totaal bezoldiging 2023	163.286												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	M. Roeters	R.T. Schuurman	S. Kromdijk	E. Vriesen	A.W. van der Zee	T. van Duinen							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12	1/1-31/8							
Bezoldiging													
Bezoldiging	12.780	9.215	9.215	9.215	3.072	6.143							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	6.033	12.067							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0							
Bezoldiging	12.780	9.215	9.215	9.215	3.072	6.143							
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							

Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12			1/1-31/12							
Bezoldiging	12.250	8.820	8.820			8.820							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300			17.300							

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41571
Naam instelling	Stichting Quadraten
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02090846
Statutaire zetel	Grootegast
Adres	Hoofdstraat
Huisno	44
Huisno.toevoeging	
Postadres	Postbus 10
Postcode	9860AA
Plaats	Grootegast
Telefoon	0594-514519
E-mailadres	info@quadraten.nl
Website	www.quadraten.nl
Contactpersoon	R. Walsma
Telefoon	0594-514519
E-mailadres	info@quadraten.nl
Accountant	Van Ree
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	12-9-2011

Brin	Naam
03FT	obs De Borgh
03LR	cbs Remmelt Booy
05OR	cbs Jan Kuipers
05QF	sws De Groene Borg
05UR	ikc De Steltloper
06BP	obs De Molenberg
06PQ	sws De Klimboom
06QT	cbs De Bron
06QV	cbs Rehoboth
07EM	cbs 't Fundament
07IM	sws De Adeborg
07YQ	cbs De Borgstee
08AF	sws De Humstee
08AI	cbs De Rietstek
08BV	cbs De Delta
08GZ	sws De Binding
09HB	sls Het Nautilus
10ID	cbs De Parel
10YO	cbs De Hoeksteen
11FK	sls De Stapsteen
11RI	cbs Van Panhuys
11XF	cbs Het Anker
12BY	cbs De Regenboog
12GQ	sws De Vlieger
12MY	obs De Hasselbraam
12PJ	cbs De Windroos
12VA	obs De Nijenoert
13QL	obs De Beelen
13XX	sws De Gavelander
14BG	obs Het Veenpluis
18FY	obs De Opstap
18RI	obs De Springplank
19KD	obs De Triangel

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	307.397	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	698.090	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
€	1.801.040-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
€	32.756	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- P. Tuil

Bestuur:

Toezichthouder:

- M. Roeters

Overige gegevens

Controleverklaring