VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

Artikel 19 verordening voor de Rondetafelgesprekken

Onderwerp: Integrale visie Puiflijk
Indiener: Ramon Postulart Fractie: Dorpslijst Puifijk-Druten-Zuid
Waarom worden deze vragen gesteld (artikel 19, lid 3 RTG)? Hier volgen enkele opties: ○ Het voorstel is niet duidelijk en daarom vraag 1.... ○ De bijlagen ontbreken…… ○ De vraag is essentieel voor ons standpunt over dit voorstel ○ Anders….. ○ …….

NR	FORMULERING VRAAG *Datum ingekomen:*	ANTWOORD VRAAG *Datum antwoord:*
1	Wat is de betrokkenheid van bijvoorbeeld stedenbouwkundigen en andere deskundigen in het participatieproces? Volgens ons kunnen zij een belangrijke input leveren en ook duidelijk maken aan inwoners wat wel en niet kan.	Daar waar wij input nodig achten, vragen we hier zeker om. Uiteraard zeker als het gaat om de kaders schetsen van het participatietraject. Dit is belangrijk om teleurstelling zo veel mogelijk te voorkomen.
2	Wat zijn de succesfactoren van een bijeenkomst? Stel dat er 15 mensen komen iedere bijeenkomst, is dat dat ok of wordt er dan nog een actie uitgevoerd?	We hebben verschillende participatiemiddelen: - Een bijeenkomst - Swipocratie - Een enquête We hopen door deze mix aan middelen de nodige participanten aan te trekken.
3	Dromen voor Druten -> Dit gaat waarschijnlijk om de toekomstvisie van gemeente Druten toch?	Dit combineren we. Zoals aangegeven tijdens de informatieavond combineren we de participatietrajecten daar waar kan. Dus het participatietraject van de Integrale aanpak Puiflijk combineren we met de toekomstvisie. De eerste fase van het participatietraject heet Dromen voor Druten.
4	Onder partners verstaan we ook verenigingen?	Ja
5	Het participatie proces staat gepland in mei	Ja zeker.

	en juni. Half juni is de maximale datum ivm vakanties, is dat ook de planning?	

Afspraken

Technische vragen	Indienen - ingevulde format mailen naar griffie@druten.nl - uiterlijk dinsdag 09.00 uur in de week RTG voor voorstellen op de agenda RTG. Overige technische vragen: geen termijn.
Technische vragen	Afdoening - door organisatie (i.o.m. portefeuillehouder) - zo spoedig mogelijk - bij vragen RTG in principe woensdagmiddag 16.00 uur. Bij uitzondering donderdagmiddag 14.00 uur.