Bundel - 1.3 Commissievergadering van 28 maart 2023

1 Opening: BLOK RUIMTELIJK DOMEIN: Presentatie Vitens over de waterwincapaciteit op de Pinkenberg

Concept-agenda commissievergadering 2023-03-28.doc

Vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023.docx

2 Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

Conceptlijst ingekomen stukken raad 2023-03-28.doc

10-1 Raadsinformatiebrief waterwinstation Pinkenberg 14 maart 2023

12-1 Raadsinformatiebrief stand van zaken voorbereiding invoering Omgevingswet 21 maart 2023.docx

3 Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023

• *Agendapunt 5: MOT-lijst;*
• *Agendapunt 8: Fietspadenplan*

5. Concept-MOT lijst na de raadsvergaderingen van 14 en 28 februari 2023

8. Raadsvoorstel fietspadenplan

8. Concept-Raadsbesluit fietspadenplan

8. Bijlage: Fietspadenplan buitengebied

4 Rondvraag

5 Sluiting

6 Heropening BLOK ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIEN: Opening en Spreekrecht

Concept-agenda commissievergadering 2023-03-28.doc

Vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023.docx

7 Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

Conceptlijst ingekomen stukken raad 2023-03-28.doc

8 Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023

• *Agendapunt 5: Lijst van moties en toezeggingen (MOT-lijst);*
• *Agendapunt 7: Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.*
Voorgesteld wordt om vast te stellen:
Het Controleprotocol 2023 Accountantscontrole en rechtmatigheidscontrole jaarrekening
De financiële verordening 2023 gemeente Rozendaal
De Controleverordening Rozendaal 2023
De verordening Controlecommissie 2023
Het Treasurystatuut Rozendaal 2023

5. Concept-MOT lijst na de raadsvergaderingen van 14 en 28 februari 2023.doc

Raadsvoorstel rechtmatigheid.docx

Concept-raadsbesluit Controleprotocol.docx

Concept-raadsbesluit Financiële verordening.docx

Concept-raadsbesluit Controleverordening.docx

Concept-raadsbesluit Verordening controlecommissie.docx

Concept-raadsbesluit Treasurystatuut.docx

Bijlage rechtmatigheidsverantwoording.pdf

Bijlage Normenkader 2022.pdf

9 Rondvraag

10 Schorsing

11 Heropening: BLOK SOCIAAL DOMEIN

Concept-agenda commissievergadering 2023-03-28.doc

Vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023.docx

12 Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

Conceptlijst ingekomen stukken raad 2023-03-28.doc

9-1 Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp

9-1 Bijlage 1a bij Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp

9-1 Bijlage 1b bij Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp

9-1 Bijlage2a bij Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp

9-1 Bijlage 2b bij Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp

9-2 Raadsinformatiebrief Overzicht welzijnssubsidies 2022

9-2 Bijlage 1 bij Raadsinformatiebrief Overzicht welzijnssubsidies 2022

9-2 Bijlage 2 bij Raadsinformatiebrief Overzicht welzijnssubsidies 2022

9-2 bijlage 3 bij Raadsinformatiebrief Overzicht welzijnssubsidies 2022

10-2 Raadsinformatiebrief Beleidsregels eenmalige energietoeslag studenten

10-2 Bijlage 1 bij Raadsinformatiebrief Beleidsregels eenmalige energietoeslag studenten

10-2 Bijlage 2 bij Raadsinformatiebrief Beleidsregels eenmalige energietoeslag studenten

13 Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023

• *Agendapunt 5: MOT-lijst;*

14 Rondvraag

15 Sluiting

Agenda voor de openbare vergadering van de commissie voor beeldvorming en opiniëring ter voorbereiding op besluitvorming door de gemeenteraad

Datum: dinsdag 28 maart 2023
Plaats: Raadszaal gemeentehuis. De vergadering wordt live uitgezonden en is terug te zien via de website van de gemeente: www.rozendaal.nl
Aanvang: 19:00 uur.

Deze maand vergaderen drie blokken van de commissie.

BLOK ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIËN

Aanvang: ca. 19.00 uur

Agenda:

1. Opening en spreekrecht

2. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

3. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: Lijst van moties en toezeggingen (MOT-lijst);
    - Agendapunt 7: Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.

4. Rondvraag

5. Schorsing

BLOK SOCIAAL DOMEIN

Aanvang: ca. 19:30 uur

6. Heropening

7. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

8. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: MOT-lijst;

9. Rondvraag

10. Schorsing

BLOK RUIMTELIJK DOMEIN

Aanvang: ca. 19:45 uur

11. Heropening

12. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

13. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: MOT-lijst;
    - Agendapunt 8: Fietspadenplan

14. Rondvraag

15. Sluiting

Regeling ten aanzien van het spreekrecht:
Wilt u persoonlijk inspreken in de raadscommissie en/of in de vergadering van de gemeenteraad? Maakt u dit dan minstens 24 uur voorafgaand aan de vergadering per email kenbaar bij de griffier: griffie@rozendaal.nl of telefonisch: 026-3843661. De griffier laat u dan weten hoe tot het inspreekgedeelte van commissie en/of raad wordt toegelaten.
U kunt uw inspraakreactie ook 24 uur voorafgaand aan de vergadering sturen naar griffie@rozendaal.nl. De voorzitter van de vergadering spreekt uw tekst dan tijdens de vergadering uit.
We vragen u uw bijdrage zo kort en bondig mogelijk te formuleren en niet meer dan de toegestane 5 minuten te benutten.

Van deze vergadering wordt een besluitenlijst opgemaakt.
Het betreft een digitale vergadering, waarvan geluid en beeld worden vastgelegd.
Uw bijdrage is openbaar en wordt eveneens vastgelegd.

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

GEMEENTE ROZENDAAL

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
Agendapunt 3: Ingekomen stukken			
1	R'74	V	9.1; zijn de beleidsregels en nadere regels WMO en jeugdhulp gelijk aan die van de gemeente Rheden?
		A	De beleidsregels en nadere regels zijn gelijk aan die van de gemeente Rheden.
2	R'74	V	9.2; wat zijn de uitgangspunten bij het toebedelen van welzijnssubsidies? En in hoeverre wordt rekening met de doelen van de gemeente Rozendaal?
		A	De uitgangspunten voor welzijnssubsidies zijn te vinden in de Algemene subsidieverordening en, meer in het bijzonder, in de Subsidieregeling sociaal domein. Zie artikel 3 'Activiteiten' van de Subsidieregeling: *Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die voldoen aan één of meer van de volgende criteria: a. de activiteiten zijn in het belang van de gemeente Rozendaal en haar inwoners; b. er is sprake van een versterking van de sociale cohesie binnen Rozendaal; c. er is sprake van innovatie of een nieuw arrangement; d. het is wettelijk verplicht; e. er is een regionaal belang om de activiteiten te subsidiëren; f. de subsidie is financieel nodig.*
3	R'74	V	10-2; is de eenmalige energietoeslag studenten bedoeld voor studenten woonachtig in Rozendaal?
		A	Ja.
Agendapunt 7: Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.			
4	BGR	V	Verordening controlecommissie Artikel 3, samenstelling van de commissie.

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			De nieuwe commissieverordening 2023 meldt 3 inhoudelijke vergaderblokken, en volgens deze nieuwe verordening zijn niet-raadsleden op voordracht van de fracties tot commissielid benoemd zonder specifiek vergaderblok. Vraag: Sluit dit artikel aan bij de nieuwe commissieverordening 2023? Meer concreet, klopt het dat ieder raadscommissielid (waaronder raadsleden) dus als plaatsvervangend lid in de Controlecommissie kunnen fungeren?
		A	Ten onrechte hebben wij geen rekening gehouden met de gewijzigde Commissie verordening . Ieder raadscommissielid kan aangewezen worden als lid van de controlecommissie. Wij stellen u voor om de huidig voorgestelde tekst te veranderen in: **Artikel 3. Samenstelling van de commissie** a. De commissie bestaat uit 1 raads- of commissielid per fractie, bij voorkeur een lid met financiële kennis; b. Iedere fractie wijst een raads- of commissielid aan als plaatsvervangend lid, bij voorkeur een raads- of commissielid met financiële kennis; c. De portefeuillehouder financiën van het college en de medewerkers bedrijfsvoering kunnen de vergaderingen bijwonen en advies uitbrengen aan de commissie; d. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter; e. Het college draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning van de commissie.
5	BGR	V	<u>Verordening controlecommissie</u> Artikel 5, Intrekken oude verordening en overgangsrecht Hier wordt gesproken over Verordening controlecommissie 2019 dd 5 februari 2019. Vraag: Moet dit niet 26 maart 2019 zijn?
		A	Het klopt, op 5 februari heeft het college het vastgesteld, maar de raad heeft het op 26 maart behandeld.
6	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u>

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			Algemeen De modelverordening van VNG bevat enkele artikelen die niet in deze verordening zijn opgenomen, waaronder artikel 27 c en 28 i van de modelverordening. Deze artikelen luiden als volgt: • het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid; • het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door de raad, kunnen worden getoetst Vraag: waarom ontbreken deze modelverordening artikelen in de nu voorliggende Financiële verordening Rozendaal?
		A	Het is vrij om gebruik te maken van de modelverordening van de VNG. Wij hebben hier zeker gebruik van gemaakt bij het opstellen van de voorliggende verordening. De bovengenoemde artikelen zijn niet in deze verordening meegenomen, omdat deze al bij hogere wet en regelgeving geregeld is. Om dubbeling en tegenstrijdigheden te voorkomen zijn deze achterwege gelaten.
7	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u> Artikel 13 lid 2, oninbare verordeningen (> € 35.000) In dit artikel is een fixed bedrag opgenomen. Vraag: Waarom is hier geen % opgenomen dat gekoppeld is aan de goedkeuringstolerantie?
		A	Hier is een fixed bedrag opgenomen zodat dit niet jaarlijks fluctueert. Daarnaast is hierbij een vast bedrag pragmatischer bij de dagelijkse werkzaamheden. Een percentage zou voor onduidelijkheden kunnen zorgen dat willen we voorkomen. We willen ook voorkomen dat we voor hele kleine bedragen een voorziening moeten opnemen.
8	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u> Artikel 16 lid 4 e. Onderwijsinstellingen

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			In de modelverordening wordt gesproken over een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet. En in dit artikel 25h wordt dan “Openbare scholen” genoemd. De door u gehanteerde definitie “Onderwijsinstellingen” is ruimer. Vragen: Waarom heeft u deze ruimere definitie opgenomen? Meer concreet, schaart de gemeente Rozendaal Kindercentra Puck&Co BV onder deze definitie? Brengt Rozendaal t.a.v. Kindercentra Puck&Co BV minder dan de integrale kostprijs in rekening?
		A	Puck en Co valt niet onder een onderwijsinstelling en valt daarmee niet onder de uitzondering. Overigens bepaald de raad of het publiek belang gediend wordt en of er een ander prijs geldt. De prijzen voor Puck en Co zijn berekend op basis van de in artikel 15 genoemde kostprijsberekening.
9	BGR	V	Treasurystatuut Zover wij kunnen nagaan hebben wij een recenter statuut dan u noemt in deze stukken. In de officiële bekendmakingen vinden wij een treasury statuut van 17 december 2021. De link naar dit treasury statuut is: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2021-460140.pdf Artikel 3.a. van deze meest recente versie meldt dat garanties van € 1.000.000 of meer instemming van de raad vereist. Vragen: Waarom is niet de meest recente versie voorgelegd? Wilt u weer terug naar een vorige versie en waarom? En waarom de hoge grens van € 1.000.000 (ca. 25% van de jaarbegroting en ca 33% van de vrije reserve)? En zou dit artikel in plaats van een vast bedrag niet eerder een % van de vrije reserve moeten vermelden?
		A	Per abuis is het treasurystatuut pas op 17 december gepubliceerd. Het stuk is al wel eerder vastgesteld. Een vast bedrag maakt het werkbaarder. Verder wil kunnen wij aangeven dat de afgelopen 23 jaar geen lening is aangetrokken. Gezien onze liquiditeit verwachten wij ook niet dat we in de nabije toekomst een lening hoeven aan te trekken. Verder geld ook hier dat een vast bedrag het werkbaarder maakt als het zich wel zou voordoen.

Gemeente ROZENDAAL

Raadsvergadering 28 maart 2023

Concept-lijst ingekomen stukken en mededelingen

Memo's/notities van B&W voor de raad	B&W stellen voor
Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp (9-1)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Overzicht welzijnssubsidies 2022 (9-2)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Toekomst waterwinlocatie Pinkenberg Vitens (10-1)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Beleidsregels eenmalige energietoeslag studenten (10-2)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Stand van Zaken invoering Omgevingswet (12-1)	Voor kennisgeving aannemen

Ingekomen stukken door raads-/commissieleden opgevoerd ter bespreking

Raadsinformatiebrief

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Toekomst waterwinlocatie Pinkenberg Vitens (Kluizenaarsweg 5)

Adviseur : R. Berendsen
Portefeuillehouder : S. Warmerdam
Datum : 14 maart 2023

Aan de Raad

Inleiding
Op de waterwinlocatie Pinkenberg wordt door Vitens al lange tijd het drinkwater geproduceerd voor Rozendaal en Velp. Vitens heeft de gemeente laten weten dat de huidige locatie niet meer voldoet. De drinkwaterwinning staat onder druk (meer regels, normen en afnemers). De bestaande bronnen zijn echter nog goed en ook bruikbaar voor de toekomst. De drinkwaterkelders die gebruikt worden om een buffer in op te slaan zijn aan vervanging en vergroting toe. Ook de ketels en filters en de technische installatie in de bestaande gebouwen zijn verouderd. Vanwege de ligging is er kans op een overstromingsrisico.

1. Renovatie of nieuwbouw
Naar aanleiding hiervan heeft Vitens twee scenario's onderzocht (renovatie en nieuwbouw). Renovatie is complexer en risicovol, lost het ruimtegebrek niet op en het risico van overstroming door leidingbreuken of regenwater van buitenaf blijft bestaan. Om die reden heeft Vitens sterke voorkeur voor nieuwbouw (productiegebouw,met inpandige waterkelder en aparte spoelwaterinstallatie). Met nieuwbouw kan ook naar de toekomst de waterwinlocatie voorzien in voldoende en continue leverbaar drinkwater. Vitens is op dit moment bezig met het uitwerken van een voorstel voor de nieuwbouw. De contacten tussen Vitens en de gemeente Rozendaal verlopen goed. Vanwege de ligging nabij de gemeentegrens wordt de gemeente Rheden ook bij het vervolg betrokken. Met deze raadsinformatiebrief informeren wij u over de stand van zaken en het op hoofdlijnen te doorlopen proces.

2. Bestemmingsplan
Voor de percelen waarbinnen de huidige waterwinning wordt uitgevoerd is in het bestemmingsplan Rozendaal 2019 de bestemming Waterwingebied (artikel 16) opgenomen met de nadere aanduiding monument en de waarde archeologie 3. Het gebruik van de gronden voor waterwinning is toegestaan. Nieuwbouw buiten de in het bestemmingsplan opgenomen bouwvlakken is niet toegestaan. De bouwvlakken zijn in het bestemmingsplan Rozendaal 2019 om de huidige bebouwing gesitueerd zodat nieuwbouw buiten deze bouwvlakken gerealiseerd zal worden. Om nieuwbouw mogelijk te maken is dan ook een herziening van het bestemmingsplan noodzakelijk. De vaststelling van het bestemmingsplan is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

3. Monumentale waarde
Het perceel Pinkenberg 7 en de aanwezige bebouwing maken onderdeel uit van het 'Waterpompstations-complex Pinkenberg'. De waardering van het monument is gebaseerd op de volgende onderdelen.
- Van architectuurhistorisch belang als bedrijfsbebouwing voor de waterwinning, met traditionele elementen, invloeden van Jugendstil, Haagse- en Amsterdamse school, dat de bouwkundige

ontwikkeling van de bedrijfsbebouwing illustreert aan het eind van de 19de en in de eerste helft van de 20ste eeuw.
- Het waterpompstations-complex Pinkenberg is een monument van bedrijf en techniek uit 1898-1932 en bevat nog interieuronderdelen die de ontwikkeling van deze bedrijfstak illustreren.
- Het complex speelt een beeldbepalende rol in het dal. Het heeft als zodanig landschappelijke waarde.
- De boerderijen hebben bovendien een cultuurhistorische waarde voor de geschiedenis van de agrarische bebouwing.

De nieuwbouw mag de monumentale waarden niet aantasten. De plannen moeten in dat kader goed afgestemd worden met de betrokken instanties (onder meer de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, gemeentelijke monumentencommissie en provincie Gelderland). Voor deze monumentale gebouwen zoekt Vitens nog naar een passende invulling.



Luchtfoto van het waterpompstations-complex Pinkenberg met blauw omcirkeld de locatie waar Vitens de nieuwbouw wil realiseren. In het klein (rechts) de locatie voor de spoelwaterinstallatie (diameter á 15m, hoogte 1,5m).

4. Communicatie/participatie

In de lijn van het participatiebeleid dat door de gemeenteraad is vastgesteld in het kader van de invoering van de Omgevingswet hebben wij Vitens gewezen op het belang dat wij als gemeente hechten aan het vormgeven van een goed communicatie en participatieproces. Vooruitlopend op de formele procedure in het kader van de herziening van het bestemmingsplan waarin de gemeente verantwoordelijk is, is Vitens verantwoordelijk voor het vormgeven van dit proces. Hierin denken wij overigens wel met Vitens mee, samen met de gemeente Rheden.

De samenwerking verloopt tot nu toe goed. In verband met de voorbereiding van verschillende onderzoeken heeft Vitens een eerste ronde langs de direct omwonenden gemaakt. De wijze waarop

Vitens invulling heeft gegeven aan het participatieproces wordt betrokken bij de besluitvorming omtrent het bestemmingsplan. Dit alles in de lijn van het eerder aangehaalde participatiebeleid dat formeel pas in werking treedt bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

5. Proces
Wij zijn met Vitens aan het verkennen hoe we het proces om te komen tot nieuwbouw het beste kunnen doorlopen. Hierbij hebben wij een positieve grondhouding ten aanzien van de nieuwbouw, vanwege het belang van de levering van schoon drinkwater. Deze positieve grondhouding neemt niet weg dat zowel wij als college, als u als de gemeenteraad het algemeen belang wegen in de besluitvorming, in ieder geval de belangen van de omwonenden.

De aanpassing van het bestemmingsplan is voorzien in de tweede helft van 2023, vaststelling van het bestemmingsplan wordt voorzien in het eerste kwartaal van 2024.[1] Na vaststelling van het bestemmingsplan kan de omgevingsvergunning worden verleend om de bouw mogelijk te maken. Vitens heeft het voornemem om de nieuwbouw in 2027 in gebruik te nemen.
We kunnen ons voorstellen dat er behoefte is aan een nadere toelichting op de plannen. Vitens heeft aangegeven hiertoe graag bereid te zijn. Door Vitens wordt op 29 maart as een informatiebijeenkomst voor geïntereseerden uit Velp en Rozendaal georganiseerd. Op 28 maart geeft Vitens een presentatie over de plannen in de commissievergadering.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

[1] Op 1-1-2024 is de inwerkingtreding van de Omgevingswet voorzien. Voor lopende procedures geldt op grond van het overgangdsrecht dat deze onder het nu geldende wettelijk regime afgewikkeld kunnen worden. Voor bestemmingsplannen moet er vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet een ontwerpbestemmingsplan ter inzage zijn gelegd.

Raadsinformatiebrief

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Stand van zaken voorbereidingen invoering Omgevingswet

Adviseur : R. Berendsen
Portefeuillehouder : S. Warmerdam
Datum : 21 maart 2023

Aan de Raad

Inleiding
De wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving zijn geregeld in tientallen verschillende wetten. De Omgevingswet bundelt en moderniseert de wetten voor de leefomgeving. Hierbij gaat het onder meer om wet- en regelgeving over bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. De Omgevingswet staat voor een goed evenwicht tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving. De invoering van de Omgevingswet wordt wel vergeleken met de grootste wetgevingsoperatie sinds de invoering van de Grondwet in 1848.

In onderstaande tabel is de omvang van deze bundeling aangegeven

Van	Naar
26 wetten	1 wet
60 Algemene Maatregelen van Bestuur	4 Algemene Maatregelen van Bestuur
75 ministeriële regelingen	1 Omgevingsregeling

De nieuwe wet beoogt een samenhangende aanpak van de leefomgeving en biedt ruimte voor lokaal maatwerk en betere en snellere besluitvorming. Daarnaast wordt participatie bevorderd.

Er komt ook één digitaal loket, het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Hierin staat wat er is toegestaan in een gebied en andere informatie over geldende regels. Ook kunnen initiatiefnemers vergunningen aanvragen in het DSO.In januari 2022 hebben wij u voor het laatst geinformeerd over de stand van zaken van de voorbereidingen voor de invoering van de Omgevingswet. Op 14 maart 2023 is met de instemming van de Eerste Kamer de invoeringsdatum definitief vastgesteld op 1 januari 2024. Hiermee is er, na verschillende besluiten tot uitstel van de invoering, duidelijkheid gekomen over de datum waarop de Omgevingswet in werking treedt. Aandachtspunt bij de totstandkoming van het besluit in de Eerste Kamer is de werking van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Op dit moment functioneert dat nog niet optimaal, de komende maanden moeten hierin nog stappen gezet worden door de landelijke overheid die het DSO faciliteert.
In deze raadsinformatiebrief wordt (op hoofdlijnen) de stand van zaken van de voorbereiding voor de invoering van de Omgevingswet aangegeven. Hierbij ligt het accent op de aspecten waarin de gemeenteraad een rol heeft.

Zoals ook eerder aangegeven[1] is het uitgangspunt dat de overgang van het huidige wettelijke kader naar de Omgevingswet zoveel mogelijk beleidsneutraal plaats zal vinden. In deze raadsinformatiebrief komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Omgevingsvisie
2. Omgevingsplan
3. Herijking bestaand beleid
4. Participatie
5. DSO
6. Dienstverlening
7. Financiën
8. Planning

1. Omgevingsvisie

De omgevingsvisie is een integrale langetermijnvisie van een bestuursorgaan voor de hele fysieke leefomgeving en haar grondgebied. De omgevingsvisie is een verplicht instrument voor het Rijk, de provincie en de gemeente. Met de omgevingsvisie verwoorden we samenhangend 'wat voor een gemeente we willen zijn'. Dat betekent dat dat alle onderwerpen van een omgevingsvisie op elkaar zijn afgestemd, zodat er één totaalvisie ontstaat op onze fysieke leefomgeving. Als we weten wat voor een gemeente we willen zijn (ambitie), dan weten we ook wat er moet gebeuren om daar te komen (doelen).

Gemeenten krijgen een overgangstermijn na de inwerkingtreding van de Omgevingswet om over een door de raad vastgestelde omgevingsvisie te beschikken. De verplichting voor gemeenten om een omgevingsvisie te hebben en het tijdstip daarvoor wordt bij koninklijk besluit vastgelegd. Verwachting is dat het gaat om een termijn van een jaar of drie. Omdat de omgevingsvisie een kaderstellend document is op grond waarvan verdere beleidskeuzes binnen het fysieke domein gemaakt moeten worden zijn de voorbereidingen voor het opstellen van de omgevingsvisie al wel gestart. Zo is het plan van aanpak op 3 november 2020 door de raad vastgesteld en zijn de financiële middelen beschikbaar gesteld. Op dat moment zijn er ook offertes opgevraagd maar is er geen bureau geselecteerd. Vanwege de gemeenteraadsverkiezingen is toen het proces stilgelegd. Inmiddels is weer gestart met de voorbereidingen waarbij er, conform het coalitieakkoord, expliciet aandacht is voor Woonvisie, Groenvisie en het ruimtelijk & maatschappelijk beleidskader voor (grootschalige) duurzame energie opwekking meegenomen.

De Omgevingsvisie is in beginsel vormvrij. Wat echter wel een belangrijk aspect bij het proces van de totstandkoming is, is de participatie. Naast de participatie met geïnteresseerden wordt ook de raad nauw betrokken bij het opstellen van de omgevingsvisie. Uiteindelijk wordt de omgevingsvisie vastgesteld door de raad.
De uitvraag om een bureau te selecteren wordt in maart verstuurd. In overleg met het bureau wordt een definitieve planning gemaakt voor het opstellen van de omgevingsvisie.

[1] Dit uitgangspunt is opgenomen in het Ambitiedocument Omgevingswet Gemeente Rozendaal waarmee de raad op 7 juli 2020 heeft ingestemd.

2. Omgevingsplan
Het omgevingsplan geeft juridisch bindende regels voor alle functies en activiteiten in de fysieke leefomgeving in de gemeente. Uiteindelijk moet per locatie zo goed mogelijk duidelijk worden wat er kan en mag en hoe zowel het college als de raad zijn bevoegdheden en wettelijk instrumentarium inzet om te reageren op initiatieven.
Alle gemeenten moeten uiterlijk 31 december 2029 een gemeente dekkend omgevingsplan hebben.

Op het moment dat de Omgevingswet in werking treedt, ontstaat er van rechtswege een 'tijdelijk' omgevingsplan. Daarin worden de bestaande bestemmingsplannen en andere regels op het gebied van de fysieke leefomgeving zoals bedoeld in de Omgevingswet opgenomen.
Doordat in 2019 de bestemmingsplannen in Rozendaal zijn geactualiseerd, beschikt de gemeente over een actueel ruimtelijk beleidskader en heeft dit onderdeel (omgevingsplan) op dit moment geen prioriteit en is ook geen besluitvorming op korte termijn noodzakelijk.

Wel moet de gemeenteraad vóór de inwerkingtreding een beleidskader 'adviesrecht raad bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten' vaststellen om van het adviesrecht gebruik te kunnen maken. Dit beleidskader is op 8 februari 2022 door de raad vastgesteld.

3. Herijking bestaand beleid
Het bestaande beleid in de gemeente dat betrekking heeft op de fysieke leefomgeving wordt geïnventariseerd en onderzocht op relevantie voor het omgevingsplan. Naast de regels van de gemeente worden er de Rijksregels die in de 'bruidsschat' worden ondergebracht bestudeerd.
De gemeentelijke regels worden vastgelegd in één of meerdere nieuwe 'verordening(en) fysieke leefomgeving'. Daarmee kunnen een groot aantal bestaande losse verordenigen en (beleids-) regels komen te vervallen, dan wel worden aangepast. Hierbij wordt, zoals gebruikelijk, gebruik gemaakt van model verordening(en) die door de VNG of andere samenwerkingsverbanden zijn opgesteld. Uitgangspunt is dat de overgang hierbij, zoals hiervoor al aangegeven, beleidsneutraal zijn.
Anders dan nu, is onder de Omgevingswet een welstandscommissie (of een commissie ruimtelijke kwaliteit) alleen nog verplicht voor het toetsen van de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een rijksmonument. Daarnaast kunnen ook andere adviesrollen bij de commissie belegd worden. Iedere gemeente moet zich dus beraden op de gewenste invulling van deze commissie en zorg dragen voor de inrichting. De besluitvorming over welke activiteiten de commissie advies mag uitbrengen worden opgenomen in het omgevingsplan.
In het tweede kwartaal 2022? wordt een voorstel aan de raad voorgelegd voor het instellen van de gemeentelijke adviescommissie.

4. Participatie
De gemeenteraad moet beleid omtrent participatie vaststellen. In februari 2022 is door de raad het participatiebeleid vastgesteld dat in werking treed bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Tot die tijd wordt er al 'in de geest van' deze verordening gewerkt.

5. DSO

Alle informatie over de fysieke leefomgeving moet ondergebracht worden in het door het Rijk te ontwikkelen DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet).
Het DSO ondersteunt de uitvoering van de Omgevingswet en biedt het digitale loket (Omgevingsloket) waar initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden snel kunnen zien wat is toegestaan in de fysieke leefomgeving.
Het digitaal stelsel vervangt bij de inwerkingtreding van de wet de bestaande toepassingen: Omgevingsloket online, Activiteitenbesluit Internet Module (AIM) en ruimtelijkeplannen.nl.

In 2020 is de benodigde software aangeschaft voor het aansluiten op de landelijk voorziening DSO (digitaal stelsel omgevingswet). Hiermee is de gemeente technisch aangesloten op het DSO.
De komende periode moet vanuit de gemeente het DSO 'gevuld' worden. Dit gebeurt door de juridische regels uit geldende wet- en regelgeving te vertalen naar zogeheten toepasbare regels. Doel is om voorafgaand aan de inwerkingtreding voldoende tijd te hebben om te oefenen met de verschillende functionaliteiten van het DSO en de betrokken adviseurs (oa. ODRA, provincie Gelderland, Gelders Genootschap). Het oefenen is voorzien in het derde en vierde kwartaal van 2023.

6. Dienstverlening

Voor de dienstverlening is als uitgangspunt geformuleerd dat met de invoering van de Omgevingswet het dienstverleningsniveau gelijk blijft en dat het op termijn verbetert. De doorlooptijd van een aantal procedures gaat onder de Omgevingswet van 26 naar 8 weken. Daarnaast moeten aanvragen integraler beoordeeld worden. Dat betekent dat de bestaande interne processen en de werkafspraken met verbonden partijen en eventueel andere bevoegd gezag moeten herzien.
Binnen de regio wordt samen met de verschillende stakeholders onder regie van de ODRA afspraken hier over gemaakt. Op basis hiervan worden bestaande samenwerkingsafspraken (SLA's) en dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met verbonden partijen en ander bevoegd gezag, daar waar nodig geactualiseerd, met als doel om binnen de gestelde termijn een aanvraag integraal te kunnen beoordelen en initiatiefnemers snel van de noodzakelijke informatie te kunnen voorzien; In dit kader zal ook het huidige beleid op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden geactualiseerd. Aangezien de gemeente Rheden en de Omgevingsdienst regio Arnhem (ODRA) een deel van deze taken uitvoeren, gebeurt dit in overleg met hen.
De voorbereidingen hiervoor worden opgestart in het derde kwartaal van 2023, besluitvorming is voorzien in het vierde kwartaal van 2023.

De Omgevingswet biedt aan gemeenten een ruim en integraal juridisch instrumentarium om voor de fysieke leefomgeving beleidsontwikkeling, beleidsdoorwerking, beleidsuitvoering en terugkoppeling te kunnen vormgeven. Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) speelt een belangrijke rol om de doelstellingen van de wet te kunnen bereiken. Het huidige beleidskader op het gebied van VTH moet worden aangepast op het nieuwe wettelijk kader.

7. Financiën

De legesverordening moet vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet aangepast zijn op de Omgevingswet. Voor 2024 worden in ieder geval de aanpassing vanuit wettelijke eisen meegenomen. Hierbij is aandacht voor de veranderingen die er zijn op het gebied van toetsing bij vergunningverlening, wijzigingen in terminologie en kostenstructuur.
De vaststelling van de nieuwe legesverordening is voorzien in het vierde kwartaal van 2023

De gemeenteraad heeft inmiddels een aantal kredieten (€ 145.000,-) beschikbaar gesteld voor de invoering Omgevingswet (ten behoeve van voorbereidingskosten en opstellen Omgevingsvisie). Daarnaast is er vanuit het rijk een bijdrage (€ 123.000,-) beschikbaar gesteld in verband met de invoeringskosten. Van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouw. Inschatting is dat hiermee voldoende middelen beschikbaar zijn om de voorbereidingen voor de invoering van de Omgevingswet tijdig af te kunnen ronden.
Landelijk is de verwachting dat de Omgevingswet structureel meerkosten met zich meebrengt. De omvang hiervan is nu nog niet in te schatten. Daarover en over een (structurele) tegemoetkoming is nog geen duidelijkheid.

8. Planning

Bovenstaande is samengevat in onderstaand planningsschema.

		2023			
		Q1	**Q2**	**Q3**	**Q4**
Omgevingsvisie	**Omgevingsvisie**				
Omgevingsplan	Omgevingsplan				
Herijking bestaand beleid	**Omgang Bruidsschat**				
	Verordening fysieke leefomgeving				
	Gemeentelijke adviescommissie				
DSO	aanschaf en implementatie DSO				
	Opstellen en publiceren toepasbare regels				
Dienstverlening	Doelmatige afhandeling				
	VTH-beleid				
Financiën	**Aanpassen legesverordening**				

Voorbereiding, inclusief eventueel bijeenkomsten met de raad(scommissies)
Besluitvorming gemeenteraad

Voorgesteld wordt om in Q3 een raadsinformatiebijeenkomst te organiseren waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene stand van zaken
- Omgang met de regels uit de bruidsschat en verordening fysieke leefomgeving

Dienstverlening: VTH-beleid
Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Lijst van Moties en Toezeggingen (MOT) gemeenteraad Rozendaal (versie 28 Februari 2023)

In de MOT-lijst worden naast de toezeggingen gedaan in de raads- en commissievergadering, ook de aanvaarde raadsmoties meegenomen

Moties

Datum indiening	Raad	Onderwerp	Strekking motie	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling

Toezeggingen

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
31-5-2022	Raad	Groenvisie	Om in 2023 te komen met een ge-update versie van de groenvisie aangaande de in de commissie besproken onderwerpen.	Warmerdam	Inmiddels heeft een overleg met vragensteller plaatsgevonden teneinde de behoefte om aanscherping nader te duiden. De gevraagde aanscherping is goed te realiseren.	April 2023
12-7-2022	Raad	Zonnewand langs de A-12	Mogelijkheden bezien of een zonnewand achter de Del kan worden meegenomen in de gesprekken met Rijkswaterstaat, Arnhem en Rheden over het gedeelte langs de berg Heideweg.	Warmerdam	Gesprekken met de betrokken partijen lopen. De eerste reactie van de provincie en Rijkswaterstaat was dat een zonnelint van Waterberg tot Velperbroek als niet haalbaar wordt beschouwd. Dat was niet de vraag. Samen met Rheden gaan wij verkennen of een kleinschaliger aanpak haalbaar is.	2023
27-9-2022	Commissie	GMR: Looptijd regionale agenda	Om in het AB mee te nemen dat de voorkeur van de raad van Rozendaal ten aanzien van de looptijd van de regionale agenda op dit moment, ook voor de toekomst, uitgaat naar een periode van twee in plaats van vier jaar.	Weststeijn	Bij gelegenheid, maar in ieder geval in de aanloop naar de volgende regionale agenda/het eerstvolgende actualiseringsmoment, zal de portefeuillehouder dit in het AB vermelden.	3e kwartaal 2023
1-11-22	Raad	Klimaat en energie:	Om werk te maken van een subsidieregeling voor ondersteuning bij -no regret- maatregelen	Wethouder Van der Pas	Er zijn op dit moment diverse financiële ondersteuningsmaatregelen beschikbaar. Met name het	28-3-2023

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
			voor de eigen woning.		fonds toekomstbestendig wonen is een laagrentende lening voor woningeigenaren die hun huis willen verduurzamen. Deze lening blijft in 2023 beschikbaar. We onderzoeken parallel aan het traject voor de opstelling van de buurt uitvoeringsplannen of aanvullende subsidieregeling opportuun is. De regeling zoals we die hebben gekend in Rozendaal wordt daarbij kritisch geëvalueerd. Daarin werden namelijk ook matregelen gesubsidieerd die ook zonder subsidie rendabel zijn. *Voorstel: Van de lijst afvoeren*	
1-11-22	Raad	Verduurzaming van de gemeentelijke gebouwen (het gemeentehuis)	Om, zodra het advies van de provincie is ontvangen met een concreet plan te komen.	Warmerdam	Gesprek met de provincie is gepland in februari.	16-5-2023
1-11-22	Raad	Energietoeslag	Om na te gaan of Rheden voor de gelegenheid een noodfonds heeft opgericht en de mogelijkheden te bezien om dit dan ook voor Rozendaal te doen.	Van der Pas	Winterfonds ondersteuning toegenomen energielasten voor stichtingen, verenigingen en mkb is in uitvoering. SPUK-regeling voor minima-huishoudens in voorbereiding Er is een (landelijk) noodfonds beschikbaar. Dit fonds is opgezet en wordt beheerd door private partijen zoals energiemaatschappijen.	28-3-2023

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
					Tijdelijk noodfonds energie *Voorstel van de lijst afvoeren*	
1-11-22	Raad	De renovatie van de fietspaden in het buitengebied.	Om het onderhoud van de fietspaden mee te nemen in het Werkplan (fietspadenplan) en daar bij de raad op terug te komen.	Warmerdam	Voorstel voor de raad van 28 maart 2023 is in voorbereiding	28-03-2023
13-12-22	Commissie	Uitwerking nadere regels, voortvloeiend uit de WMO-verordening	Om de mogelijkheden om aan te sluiten op een gezamenlijke raads-informatiebijeenkomst voor Rheden en Rozendaal over de nadere regels, voortvloeiend uit de WMO-verordening mee te nemen in de gesprekken met Rheden over het Sociaal Domein.	Van der Pas	De portefeuillehouder neemt dit mee in de gesprekken die met Rheden worden gevoerd over het Sociaal Domein. Zodra zij nadere informatie heeft komt zij daar bij de raad (de commissie) op terug.	April 2023
13-12-22	Commissie	Klachten over de Dienstverlening door Incluzio	Om bij de collega wethouder van Rheden na te gaan of er ook klachten van inwoners van Rozendaal over Incluzio zijn.	Van der Pas	De vraag is neergelegd bij Incluzio en bij de Rhedense accounthouder.	Februari 2023
14-02-23	Commissie	Buurtuitvoeringsplan warmte	Om het gesprek met de commissie over een eigen tempo voor inwoners bij hun individuele route te blijven voeren.	Van der Pas	In het raadsvoorstel van 14 februari 2023 over kaders van de energietransitie is “eigen tempo” als randvoorwaarde vastgesteld. Er zal regelmatig contact zijn met de raadswerkgroep over de	28-3-23

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
					voortgang BUP. *Voorstel: van de lijst afvoeren*	
14-02-23	Commissie	Ondersteunende maatregelen energiearmoede	om bij de uitvoering van het voorstel, in het kader van de ondersteunende maatregelen, blijvend aandacht te besteden aan het bewust om gaan met gas en elektra	Van der Pas	Besparen van energie maakt deel uit van al onze projecten zoals BUP-traject, SPUK en Winterfonds. M.b.v. energie coaching en communicatie via o.a. eigen website. Ook zijn ondersteunende fondsen beschikbaar (toekomstbestendig wonen) die o.a. gericht zijn op energiebesparing. *Voorstel: Van de lijst afvoeren*	28-3-23
14-02-23	Commissie	Ondersteunende maatregelen energiearmoede	Om schriftelijk (via de leesmap KS) terug te komen op de vraag op welke basis het college tot 22 huishoudens, die in aanmerking komen voor ondersteunende maatregelen, is gekomen.	Van der Pas	Schriftelijke beantwoording volgt vóór de raad van 28 maart 2023. *Voorstel van de lijst afvoeren.*	28-3-23
14-02-23	Commissie	Meldingen/klachten	Om ten aanzien van de uitvoering mee te nemen dat de prioriteit bij de afhandeling van meldingen, bijvoorbeeld over kapot gereden stoepen (Kapellenberglaan/-Chopinlaan), niet moet liggen bij het budget maar bij veiligheid.	Warmerdam	Herstelwerkzaamheden die gevaar oplopen voor gebruikers van de openbare ruimte worden altijd uitgevoerd. Hierbij gaat veiligheid boven het budget. Opdracht tot herstel ligt bij onze vaste aannemer en wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Dit met in achtneming van	Begin maart 2023

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
					beschikbaarheid materieel en capaciteit. *Voorstel: Van de lijst afvoeren*	
14-02-2023	Raad	Terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen: Groene Metropoolregio	Om de suggestie over het opknippen van de besluitvorming, over de verordenende bevoegdheid, in simpele en verdergaande besluiten, mee te nemen in het AB	Weststeijn		

Nota bene: De in rood aangegeven status/voortgang c.q. planning afhandeling is gewijzigd ten opzichte van het in de voorgaande raadsvergadering overgelegde overzicht.

Raadsvoorstel

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Fietspadenplan voor onderhoud en renovatie van de fietspaden buitengebied Rozendaal

Adviseur	: H. Jacobsen	**Datum B&W**	: 28 februari 2023
Programma	: Verkeer en vervoer	**Datum Raad**	: 28 maart 2023
Portefeuillehouder	: S. Warmerdam	**Openbaar**	: Ja

Aan de Raad

Aanleiding
Het is de taak van de gemeente om wegen waaronder fietspaden zodanig te beheren dat het zijn functie kan vervullen, dan wel ervoor te zorgen dat zijn functie wordt aangepast aan de veranderde vraag naar mobiliteit. Deze taak is vastgelegd in de Wegenwet. De verantwoordelijkheid van de wegbeheerder met betrekking tot beheer is vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek.
De gemeente Rozendaal heeft ongeveer 15 kilometer aan fietspaden in het buitengebied in beheer. Alle fietspaden in ons buitengebied hebben een recreatieve functie en worden veel gebruikt. Onze fietspaden vormen een verbinding tussen de fietspaden met de omliggende gemeenten en maakt deel uit van het fietsnetwerk binnen de Veluwezoom. Van die 15 kilometer is nu ongeveer 11,5 kilometer fietspad uitgevoerd in beton. Op termijn willen we alle fietspaden in beton uitgevoerd hebben.
Met het bijgevoegde fietspadenplan stelt het college u graag op de hoogte van het onderhoud en renovatie van de fietspaden in ons buitengebied.

Gevraagde beslissing
1. Kennisnemen van het voorliggende fietspadenplan voor onderhoud en renovatie van de fietspaden buitengebied Rozendaal;
2. Instemmen met een nieuw afstemmingsmoment op zijn vroegst in 2025;
3. Instemmen met het definitief beschikbaar stellen van € 5.000 per jaar extra budget voor het intensievere onderhoud aan de asfalt fietspaden, zoals voor 2022.

Wat willen we bereiken?
Wij wensen met dit fietspadenplan een meer planmatige wijze om te gaan met het onderhoud en renovatie van de fietspaden in het buitengebied.
We stellen daarom deze meerjarenplanning voor 30 jaar op (dit is de gerekend vanaf de eerste gerenoveerde betonfietspad in 2014 met een afschrijvingstermijn van 40 jaar), zodat we in beeld krijgen wat de onderhoudsopgave, op welke wijze we daarin willen voorzien en hoe we om willen gaan met de renovatieopgave. Daarmee beogen we ook een realistische (financiële) meerjarenplanning te realiseren. Daarnaast willen we 3,5 kilometer asfaltfietspaden renoveren om het comfort en de veiligheid voor de recreatieve fietser te verhogen.

Argumenten

Het huidige onderhoud van de fietspaden is tweedelig. De betonfietspaden worden onderhouden door een externe partij. Het onderhoud bestaat nu uit het vier keer per jaar nalopen van de fietspaden waarbij de paden worden geveegd en overhangende takken e.d. worden verwijderd. Dit hoeft niet te worden aangepast.

In het geval van de asfaltfietspaden komt daar aanvullend het onderhoud aan het asfalt bij. Indien nodig wordt er door een externe partij gaten in het asfalt opgevuld en worden boomwortels die het asfalt opdrukken verwijderd en de gaten opnieuw aangevuld met asfalt. In 2022 zijn alle oneffenheden aan de twee resterende asfaltfietspaden ongedaan gemaakt door wortelopdruk te verwijderen en gaten te dichten met koud asfalt.

We streven ernaar om uiteindelijk alle fietspaden in beton uit voeren. Een betonfietspad heeft verder geen aanvullend onderhoud meer nodig in de toekomst. Door de resterende fietspaden in beton uit te voeren besparen wij ongeveer € 6.300 per jaar (vanaf 2027) aan onderhoudskosten ten opzichte van de het in asfalt houden van de resterende fietspaden. Het vier maal per jaar nalopen van de betonfietspaden blijft bestaan, maar het onderhoud aan asfalt komt dan te vervallen. Doordat minder inspectie en toezicht op werkzaamheden bij onderhoud nodig is, zal dit leiden tot een afname van de tijdbesteding c.q. werkdruk binnen onze organisatie in de orde van 2 werkweken.

Kanttekeningen
Door de regelgeving voor stikstof heeft de renovatie van ons laatste fietspad in 2022 meer dan een jaar vertraging opgelopen. Bij het van kracht worden van het besluit stikstofreductie en natuurverbetering is o.a. toen ook de aanlegfase van een (beton) fietspad vrijgesteld van de Wet natuurbescherming vergunningplicht voor wat betreft het onderdeel stikstof.
Op het gebied van Flora- faunaonderzoek gaan wij uit van de wetgeving zoals die van toepassing was bij het laatste gerenoveerde fietspad.

Het (**op korte termijn**) zonder subsidie **uitvoeren in beton leidt tot m**eer**kosten van ca.** € 18.450 per jaar. Indien wij subsidie kunnen ontvangen kan dit dalen per jaar, afhankelijk van de hoogte van de subsidie. De vraag is of en zo ja, wanneer er subsidie mogelijk is en hoeveel. De inschatting is dat op zijn vroegst in 2026 daar meer duidelijkheid over komt. Dat leidt tot de afweging of het loont om te wachten tot er (wellicht) subsidie komt, of te accepteren dat wij voor 40 jaar ca. € 5.000 per jaar extra in de begroting accepteren. In het eerste geval blijven de bestaande asfaltfietspaden nog enige jaren bestaan. Bij een wens om de fietspaden uiteindelijk toch in beton uit te voeren bestaat het risico van het achterwege blijven van een subsidie en komen de hogere jaarlijkse kosten alsnog. Dit raadsvoorstel gaat er van uit dat het de meerkosten niet waard is om nog in deze raadsperiode alle fietspaden in beton uitgevoerd te hebben.

Wat gaan we daar voor doen?
Tot en met 2026 zullen we de asfalt fietspaden in ons buitengebied op de huidige manier blijven onderhouden. Tegelijkertijd blijven wij alert op mogelijkheden tot subsidie. In 2025 gaan we starten

met de voorbereidingen voor het eventueel aanbesteden van de 3,5 kilometer asfalt fietspaden, zodat deze in 2026 kunnen worden gerenoveerd in beton fietspaden.

a) Planning
We zullen de beoogde werkzaamheden opnemen in de kadernota 2026.

b) Evaluatie
Evaluatie is niet nodig.

c) Participatie en communicatie
Geen participatie en communicatie nodig indien de fietspaden in 2026 worden gerenoveerd.

d) Publicatie verplicht?
Er is geen officiële publicatie verplicht

Wat mag het kosten?
Wij verwachten voor de renovatie van de resterende twee fietspaden een bedrag nodig te hebben ad. € 450.000 (prijsniveau 2022. Dit is inclusief voorbereiding extern bureau, onderzoek niet gesprongen explosieven en quick scan flora en fauna.
Bij de vervanging van asfalt door beton is bij deze fietspaden financieel technisch gezien sprake van renovatie. Dat houdt in dat de fietspaden moeten worden geactiveerd en afgeschreven.
De afschrijvingstermijn is 40 jaar voor betonfietspaden. Als de voorziene investeringen van in totaal € 450.000 worden uitgevoerd dan stijgen de kosten voor afschrijving en dalen de kosten voor onderhoud zoals hieronder weergegeven. Gezien de aanwezige liquide middelen hoeft hier geen lening voor te worden aangetrokken en zijn er geen rentekosten. Als wij deze middelen zouden kunnen wegzetten bij de schatkist dan zouden wij daar ongeveer € 13.500 aan rente per jaar voor ontvangen (stand 15 februari 2023). Dat lopen wij mis als het geld wordt ingezet voor renovatie.

	Geen subsidie	25% subsidie	50% subsidie
Hogere afschrijvingslasten	+ 11.250	+ 8.438	+ 5.625
Lagere onderhoudskosten	- 6.300	- 6.300	- 6.300
Schatkist bankieren	+ 13.500	+ 10.125	+ 6.750
Totale meerkosten per jaar	**+ 18.450**	**+ 12.263**	**+ 6.075**

Wij zijn van mening dat de totale meerkosten dusdanig hoog zijn dat wij adviseren om de 3,5 kilometer asfalt fietspaden vanaf 2026 te renoveren. We beslissen in 2025 of renovatie gewenst is uit technisch en financieel oogpunt. Wellicht dat er tegen die tijd weer subsidies beschikbaar zijn, bijvoorbeeld in het kader van een nieuwe regiodeal.
Op het ogenblik zijn er geen verwachtingen voor het verkrijgen van subsidies voor het renoveren van

recreatieve fietspaden. Evenmin over de hoogte van de subsidie. Misschien wordt dit anders in de nabije toekomst en daarom hebben we dit in het financiële overzicht indicatief meegenomen.

Zonder de verminderde rentebaten zou renoveren “maar” ca € 5.000 per jaar extra kosten in de begroting. Het college vond dit een acceptabel bedrag afgezet tegen de voordelen. Maar met de verminderde rente-inkomsten meegerekend wordt de begroting te zwaar belast.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum, gemeentesecretaris	Ester Weststeijn, burgemeester

Bijlage(n)

1. Fietspadenplan voor onderhoud en renovatie van de fietspaden buitengebied Rozendaal

Raadsbesluit

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Fietspadenplan voor onderhoud en renovatie van de fietspaden buitengebied Rozendaal

---

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 28 februari 2023

Besluit:

1. Kennisnemen van het voorliggende fietspadenplan voor onderhoud en renovatie van de fietspaden buitengebied Rozendaal;
2. Instemmen met een nieuw afwegingsmoment op zijn vroegst in 2025;
3. Instemmen met het definitief beschikbaar stellen van € 5.000 per jaar extra budget voor het intensievere onderhoud aan de asfalt fietspaden, zoals voor 2022.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 28 maart 2023

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Fietspadenplan voor onderhoud en renovatie van de fietspaden buitengebied Rozendaal

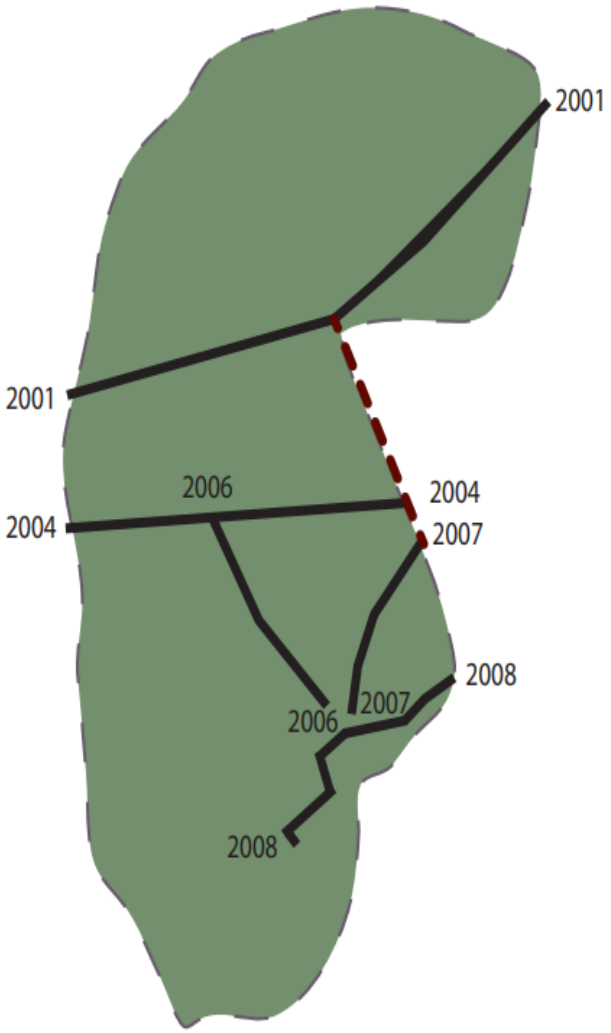


Inleiding
De gemeente Rozendaal heeft ongeveer 15 kilometer aan fietspaden in het buitengebied in beheer. Van die 15 kilometer is nu circa 11,5 kilometer fietspad uitgevoerd in beton. Alle fietspaden in ons buitengebied hebben een recreatieve functie en worden veel gebruikt. Onze fietspaden vormen een verbinding tussen de fietspaden met de omliggende gemeenten en maakt deel uit van het fietsnetwerk binnen de Veluwezoom.

Het uitgangspunt voor het opstellen van een fietspadenplan buitengebied is de instandhouding en verbetering van de fietspadenstructuur.

Het is de taak van de gemeente om wegen waaronder fietspaden zodanig te beheren dat het zijn functie kan vervullen, dan wel ervoor te zorgen dat zijn functie wordt aangepast aan de veranderde vraag naar mobiliteit. Deze taak is vastgelegd in de Wegenwet. De verantwoordelijkheid van de wegbeheerder met betrekking tot beheer is vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek.

We wensen een meer planmatige wijze om te gaan met het onderhoud van de fietspaden in het buitengebied. We stellen daarom deze meerjarenplanning voor 30 jaar op (dit is de gerekend vanaf de eerst gerenoveerde betonfietspad in 2014), zodat we in beeld krijgen wat de onderhoudsopgave, op welke wijze we daarin willen voorzien en hoe we om willen gaan met de renovatieopgave. Daarnaast willen we de resterende 3,5 kilometer asfaltfietspaden renoveren om het comfort en veiligheid voor de recreatieve fietser te verhogen. Tegelijkertijd willen we ook een realistische (financiële) meerjarenplanning realiseren.



Fietspadenlegger gemeente Rozendaal met nummering van fietspaden

Overzicht van de fietspaden in het buitengebied van Rozendaal



.

Fietspadenleggernummer: 2008 / Begraafplaats richting Kluizenaarsweg	**Jaar van renovatie: 2022** **Materiaal: beton** **Lengte: 1,8 km breedte 2 m**	**Fietspad ligt in bosachtig gebied**



Fietspadenleggernummer: 2008 / Kluizenaarsweg richting betonfietspad gemeente Rheden	**Jaar van renovatie: 2022** **Materiaal: beton** **Lengte: 600 m** **Breedte: 2 m**	**Fietspad ligt in bosachtig gebied**



Fietspadenleggernummer: 2006 / verbinding Rozendaalse Veld met Koningsweg	**Materiaal: asfalt (nummer 1)** **Lengte: 1,6 km breedte: 1,90 m**	**Fietspad is gelegen door open grasachtig gebied**



Fietspadenleggernummer: 2004 / Koningsweg	**Jaar van renovatie: 2018** **Materiaal: beton** **Lengte: 3,6 km breedte 2 m**	**Fietspad ligt voor een deel in bosachtig gebied en voor een groot deel in grasachtig open gebied**





Fietspadenleggernummer: 2001 / Eerbeekseweg	**Jaar van renovatie: 2014** **Materiaal: beton** **Lengte 5,4 km breedte 2 m**	**Fietspad ligt gedeeltelijk in open gebied en voor het grootse gedeelte in bosachtig gebied. Het fietspad loopt door de enclave Imbosch**



Fietspadenleggernummer: 2007 / verbinding tussen Rozendaalse Veld en de Koningsweg	**Materiaal: asfalt (nummer 2) Lengte: 1,9 km breedte 1,80 m**	**Fietspad ligt in bosachtig gebied.**

Historie van de onderhoudsaanpak
In de jaren voorafgaand aan 2010 waren de fietspaden in de regio in eigendom van RVG (nu Leisurelands). In 2010 zijn de fietspaden in de buitengebieden van alle gemeenten die destijds aandeelhouder waren van de RGV, overgedragen aan de betreffende gemeenten. Daarmee kwam het eigendom, maar ook het beheer van de betreffende fietspaden weer bij Rozendaal te liggen. De reden was toen dat de RGV zich alleen bezig wilde gaan houden met het beheer en de exploitatie van de recreatiegebieden in Gelderland (zoals Lathum en Bussloo).

Beheer: instandhouding, verbetering en renovatie
Vanaf het moment dat wij de fietspaden in beheer hebben gekregen hebben wij regulier onderhoud uitgevoerd (reparaties en schoonmaak) en, additioneel, meerdere fietspaden gerenoveerd. Daarbij is de keus gemaakt om asfaltpaden waar mogelijk uit te voeren in beton.
Ook is daarbij de breedte van de fietspaden aangepast van 160 / 180 cm naar 200 cm.

Wij hebben dit gedaan om de fietsveiligheid en comfort te verhogen.

De renovaties tot nu toe:
* Aanlegjaar betonfietspad Eerbeekseweg (verbinding tussen de parallelweg A50 en de aansluiting met Eerbeek) in 2014.
  De totale lengte 5,4 kilometer (fietspadenlegger nummer 2001).

* Aanlegjaar betonfietspadfietspad Koningsweg (verbinding tussen parallelweg A50 en de brandtoren) in 2018.
  De totale lengte 3,6 kilometer (fietspadenlegger nummer 2004).
* Aanlegjaar betonfietspad begraafplaats tot aan de Kluizenaarsweg en vanaf de Kluizenaarsweg met de aansluiting betonfietspad gemeente Rheden in 2022.
  De totale lengte 2,4 kilometer (fietspadenlegger nummer 2008).

Na deze renovaties resteert er nog 3,5 kilometer aan asfaltfietspaden, namelijk de paden met legnummers 2006 en 2007.

Huidige reguliere onderhoud
Het huidige onderhoud van de fietspaden is tweedelig. De betonfietspaden worden onderhouden door een externe partij. Het onderhoud bestaat nu uit het vier keer per jaar nalopen van de fietspaden waarbij de paden worden geveegd en overhangende takken e.d. worden verwijderd. Indien er sprake is geweest van storm dan worden de paden extra gecontroleerd op takken of omgewaaide bomen.

In het geval van de asfaltfietspaden komt daar aanvullend het onderhoud bij. Indien nodig wordt er door een externe partij gaten in het asfalt opgevuld en worden boomwortels die het asfalt opdrukken verwijderd en de gaten opnieuw aangevuld met asfalt. In 2022 zijn alle oneffenheden aan de twee resterende asfalt fietspaden ongedaan gemaakt door wortelopdruk te verwijderen en gaten te dichten met koud asfalt. Het huidige beeld is dat wij met adequaat onderhoud nog jaren verder kunnen met deze paden.

Wij streven ernaar om uiteindelijk alle fietspaden in beton uit te voeren. Een betonfietspad heeft verder geen aanvullend onderhoud meer nodig in de toekomst. Door de resterende fietspaden in beton uit te voeren besparen wij ongeveer €6.300 per jaar (vanaf 2027) aan onderhoudskosten ten opzichte van het in asfalt houden van de resterende fietspaden. Het vier maal per jaar nalopen van de betonfietspaden blijft bestaan, maar het onderhoud aan asfalt komt dan te vervallen. Doordat minder inspectie en toezicht op werkzaamheden bij onderhoud nodig is, zal dit leiden tot een afname van de tijdbesteding c.q. werkdruk binnen onze organisatie in de orde van 2 werkweken.

Levensduur fietspaden
- Voor betonfietspaden wordt een afschrijvingstermijn van 40 jaar aangehouden.
- Voor asfaltfietspaden wordt een afschrijvingstermijn van 15 jaar aangehouden.

Nog te renoveren fietspaden
In ons buitengebied zijn er nog twee fietspaden die te renoveren zijn van asfalt naar beton.
Het betreft hier de fietspaden:
1) Rozendaalse Veld / Koningsweg (fietspadenlegger nummer 2006) lengte 1,6 kilometer(nummer 1)

2) Rozendaalse Veld / Koningsweg (fietspadenlegger nummer 2007) lengte 1,9 kilometer(nummer 2)

Beide asfalt fietspaden zijn het zelfde qua staat van onderhoud. Het heeft daardoor de voorkeur - mede gezien de totale lengte van 3,5 kilometer- om beide fietspaden in één werkgang te renoveren. Door de fietspaden in één werkgang te renoveren zullen de voorbereidingskosten en renovatiekosten lager uitvallen. De asfalt fietspaden hebben nu een breedte van 1,80 meter en 1,90 meter. Dit wordt in de toekomst mogelijk 2 meter tot 2,20 meter, omdat uit ervaring blijkt dat de oorspronkelijke fundering een breder pad toelaat.

In ieder kalenderjaar beoordelen we of de twee asfaltfietspaden nog, door reparaties uit te voeren, voldoende veilig zijn en comfortabel blijven voor de recreatieve fietser. Het verbreden van die fietspaden is mogelijk als we ons houden aan de bestaande breedte binnen het tracé. Wij hebben het streven om deze fietspaden op het juiste moment te renoveren. Dat moment is mede afhankelijk of de fietspaden blijven voldoen aan de gestelde eisen benoemd als taak in de Wegenwet of dat zich subsidiemogelijkheden voordoen waardoor het aantrekkelijk kan worden de fietspaden te renoveren. De uiteindelijke keuze van het moment om voor renovatie naar beton te beslissen is daardoor een afweging tussen de wens om op redelijke termijn alle fietspaden in beton uit te voeren, de beschikbaarheid van financiële middelen inclusief de beschikbaarheid op enig moment van subsidies en de technische noodzaak om te renoveren.

Zonder financiële beperkingen gaat de voorkeur uit naar het renoveren naar beton van de resterende asfaltfietspaden nog liefs deze raadsperiode.

Kosten

We verwachten voor de renovatie van de resterende twee fietspaden in de toekomst een bedrag nodig te hebben ad. € 450.000,- (prijsniveau 2022). Dit is inclusief voorbereiding extern bureau, onderzoek niet gesprongen explosieven en quick scan flora en fauna.

We ontvingen destijds van RVG een bedrag van € 402.251,- voor het beheer van de fietspaden. Dit bedrag is toen apart gezet in een reserve, met de bedoeling om dit bedrag uit te zetten om rente-inkomsten te genereren. Die rente-inkomsten zouden kunnen worden ingezet om de fietspaden te onderhouden. Feitelijk is dit niet zo uitgevoerd. Het bedrag is al snel ingezet om investeringen in de fietspaden te kunnen verrichten. Er is in het verleden ervoor gekozen om een vast onderhoudsbudget (nu € 8.700 reparaties en schoonmaak) op te nemen binnen de exploitatiebegroting. Investeringslasten zijn door de jaren heen ten laste gegaan van de reserve fietspaden en, na uitputting van deze specifieke reserve, van de algemene reserve. Over de genoemde periode (vanaf 2010) is in totaal een bedrag van €681.000 geïnvesteerd in de fietspaden (tot en met 2022).

Bij de vervanging van asfalt door beton is bij deze fietspaden financieel technisch gezien sprake van renovatie. Dat houdt in dat de fietspaden moeten worden geactiveerd en afgeschreven. De afschrijvingstermijn is 40 jaar voor betonfietspaden. Als de voorziene investeringen van in totaal € 450.000 worden uitgevoerd dan stijgen de kosten voor afschrijving en dalen de kosten voor onderhoud zoals hieronder weergegeven:

	Geen subsidie	25% subsidie	50% subsidie
Hogere afschrijvingslasten	11.250	8.438	5.625
Lagere onderhoudskosten	-6.300	-6.300	-6.300
Schatkist bankieren	13.500	10.125	6.750
Totale meerkosten	**18.450**	**12.263**	**6.075**

Als wij alleen kijken naar de hogere afschrijvingskosten en de besparingen op onderhoud zouden zonder subsidie de meerskosten komen op ongeveer € 5.000 per jaar extra in de begroting en met 50% subsidies zelfs een besparing kunnen ontstaan.

Gezien de aanwezige liquide middelen hoeft hier geen lening voor te worden aangetrokken en zijn er geen rentekosten. Indien wij deze middelen zouden kunnen wegzetten bij de schatkist dan zouden wij daar ongeveer € 13.500 aan rente per jaar voor ontvangen (stand 15 februari 2023). Dat lopen we mis als het geld wordt ingezet voor renovatie.

We zijn van mening dat de totale meerkosten dusdanig hoog zijn dat wij adviseren om de beslissing om de 3,5 kilometer asfaltfietspaden te renoveren uit te stellen tot er subsidies in zicht komen. We stellen voor in 2025 een nieuwe afweging te maken of renovatie gewenst is uit technisch en financieel oogpunt.

Subsidie mogelijkheden
Bij de in de voorgaande tabel opgenomen afschrijvingslast is uitgegaan van de mogelijkheid om subsidie te ontvangen van de provincie. Op korte termijn is er geen concreet uitzicht op een dergelijke subsidie en de omvang daarvan. Omdat het in Rozendaal om recreatieve fietspaden gaat zijn er al jaren geen cofinancieringsmogelijkheden meer vanuit de provincie. Cofinanciering door de provincie wordt alleen nog verleend op fietssnelroutes. We houden deze ontwikkeling nauwlettend in de gaten.

Daarnaast blijven we de mogelijkheden voor cofinanciering via onder andere de Veluwezoom en Groene Metropool Regio Arnhem Nijmegen in de gaten houden. Zo willen we dit inbrengen bij een volgende Regiodeal om de toenemende recreatieve druk, als gevolg van de regionale verstedelijkingsopgave, op een verantwoorde manier op te vangen.

In verwachting van eventuele subsidiemogelijkheden zullen wij de resterende asfaltfietspaden blijven onderhouden, waarbij de kwaliteit van het onderhoud wel verbeterd gaat worden. De daarvoor benodigde ophoging van € 5.000 per jaar is in 2022 al verwerkt in de meerjarenbegroting 2023- 2026. We voorzien dan ook geen investeringslasten voor de periode tot en met 2026. Ook voorzien we geen verdere ophoging van het reguliere onderhoudsbudget.

Risico's
Zoals aangegeven hebben we de wens om de nog te renoveren fietspaden te vervangen. Door de regelgeving voor stikstof heeft de renovatie van ons laatste fietspad meer dan een jaar vertraging opgelopen. Bij het van kracht worden van het besluit stikstofreductie en natuurverbetering is o.a. toen ook de aanlegfase van een (beton) fietspad vrijgesteld van de Wet natuurbescherming vergunningplicht voor wat betreft het onderdeel stikstof.
Ook hebben we op grond van de Wet natuurbescherming (Wnb) een quick scan moeten laten uitvoeren voor de aanwezige flora en fauna. Het is niet te voorzien welke regelgeving gaat gelden in de toekomst op het gebied van Flora- en faunaonderzoek en wat een onderzoek t.z.t. oplevert.

Agenda voor de openbare vergadering van de commissie voor beeldvorming en opiniëring ter voorbereiding op besluitvorming door de gemeenteraad

Datum: dinsdag 28 maart 2023
Plaats: Raadszaal gemeentehuis. De vergadering wordt live uitgezonden en is terug te zien via de website van de gemeente: www.rozendaal.nl
Aanvang: 19:00 uur.

Deze maand vergaderen drie blokken van de commissie.

BLOK ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIËN

Aanvang: ca. 19.00 uur

Agenda:

1. Opening en spreekrecht

2. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

3. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: Lijst van moties en toezeggingen (MOT-lijst);
    - Agendapunt 7: Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.

4. Rondvraag

5. Schorsing

BLOK SOCIAAL DOMEIN

Aanvang: ca. 19:30 uur

6. Heropening

7. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

8. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: MOT-lijst;

9. Rondvraag

10. Schorsing

BLOK RUIMTELIJK DOMEIN

Aanvang: ca. 19:45 uur

11. Heropening

12. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

13. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: MOT-lijst;
    - Agendapunt 8: Fietspadenplan

14. Rondvraag

15. Sluiting

Regeling ten aanzien van het spreekrecht:
Wilt u persoonlijk inspreken in de raadscommissie en/of in de vergadering van de gemeenteraad? Maakt u dit dan minstens 24 uur voorafgaand aan de vergadering per email kenbaar bij de griffier: griffie@rozendaal.nl of telefonisch: 026-3843661. De griffier laat u dan weten hoe tot het inspreekgedeelte van commissie en/of raad wordt toegelaten.
U kunt uw inspraakreactie ook 24 uur voorafgaand aan de vergadering sturen naar griffie@rozendaal.nl. De voorzitter van de vergadering spreekt uw tekst dan tijdens de vergadering uit.
We vragen u uw bijdrage zo kort en bondig mogelijk te formuleren en niet meer dan de toegestane 5 minuten te benutten.

Van deze vergadering wordt een besluitenlijst opgemaakt.
Het betreft een digitale vergadering, waarvan geluid en beeld worden vastgelegd.
Uw bijdrage is openbaar en wordt eveneens vastgelegd.

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

GEMEENTE ROZENDAAL

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
Agendapunt 3: Ingekomen stukken			
1	R'74	V	9.1; zijn de beleidsregels en nadere regels WMO en jeugdhulp gelijk aan die van de gemeente Rheden?
		A	De beleidsregels en nadere regels zijn gelijk aan die van de gemeente Rheden.
2	R'74	V	9.2; wat zijn de uitgangspunten bij het toebedelen van welzijnssubsidies? En in hoeverre wordt rekening met de doelen van de gemeente Rozendaal?
		A	De uitgangspunten voor welzijnssubsidies zijn te vinden in de Algemene subsidieverordening en, meer in het bijzonder, in de Subsidieregeling sociaal domein. Zie artikel 3 'Activiteiten' van de Subsidieregeling: *Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die voldoen aan één of meer van de volgende criteria: a. de activiteiten zijn in het belang van de gemeente Rozendaal en haar inwoners; b. er is sprake van een versterking van de sociale cohesie binnen Rozendaal; c. er is sprake van innovatie of een nieuw arrangement; d. het is wettelijk verplicht; e. er is een regionaal belang om de activiteiten te subsidiëren; f. de subsidie is financieel nodig.*
3	R'74	V	10-2; is de eenmalige energietoeslag studenten bedoeld voor studenten woonachtig in Rozendaal?
		A	Ja.
Agendapunt 7: Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.			
4	BGR	V	Verordening controlecommissie Artikel 3, samenstelling van de commissie.

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			De nieuwe commissieverordening 2023 meldt 3 inhoudelijke vergaderblokken, en volgens deze nieuwe verordening zijn niet-raadsleden op voordracht van de fracties tot commissielid benoemd zonder specifiek vergaderblok. Vraag: Sluit dit artikel aan bij de nieuwe commissieverordening 2023? Meer concreet, klopt het dat ieder raadscommissielid (waaronder raadsleden) dus als plaatsvervangend lid in de Controlecommissie kunnen fungeren?
		A	Ten onrechte hebben wij geen rekening gehouden met de gewijzigde Commissie verordening . Ieder raadscommissielid kan aangewezen worden als lid van de controlecommissie. Wij stellen u voor om de huidig voorgestelde tekst te veranderen in: **Artikel 3. Samenstelling van de commissie** a. De commissie bestaat uit 1 raads- of commissielid per fractie, bij voorkeur een lid met financiële kennis; b. Iedere fractie wijst een raads- of commissielid aan als plaatsvervangend lid, bij voorkeur een raads- of commissielid met financiële kennis; c. De portefeuillehouder financiën van het college en de medewerkers bedrijfsvoering kunnen de vergaderingen bijwonen en advies uitbrengen aan de commissie; d. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter; e. Het college draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning van de commissie.
5	BGR	V	<u>Verordening controlecommissie</u> Artikel 5, Intrekken oude verordening en overgangsrecht Hier wordt gesproken over Verordening controlecommissie 2019 dd 5 februari 2019. Vraag: Moet dit niet 26 maart 2019 zijn?
		A	Het klopt, op 5 februari heeft het college het vastgesteld, maar de raad heeft het op 26 maart behandeld.
6	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u>

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			Algemeen De modelverordening van VNG bevat enkele artikelen die niet in deze verordening zijn opgenomen, waaronder artikel 27 c en 28 i van de modelverordening. Deze artikelen luiden als volgt: • het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid; • het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door de raad, kunnen worden getoetst Vraag: waarom ontbreken deze modelverordening artikelen in de nu voorliggende Financiële verordening Rozendaal?
		A	Het is vrij om gebruik te maken van de modelverordening van de VNG. Wij hebben hier zeker gebruik van gemaakt bij het opstellen van de voorliggende verordening. De bovengenoemde artikelen zijn niet in deze verordening meegenomen, omdat deze al bij hogere wet en regelgeving geregeld is. Om dubbeling en tegenstrijdigheden te voorkomen zijn deze achterwege gelaten.
7	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u> Artikel 13 lid 2, oninbare verordeningen (> € 35.000) In dit artikel is een fixed bedrag opgenomen. Vraag: Waarom is hier geen % opgenomen dat gekoppeld is aan de goedkeuringstolerantie?
		A	Hier is een fixed bedrag opgenomen zodat dit niet jaarlijks fluctueert. Daarnaast is hierbij een vast bedrag pragmatischer bij de dagelijkse werkzaamheden. Een percentage zou voor onduidelijkheden kunnen zorgen dat willen we voorkomen. We willen ook voorkomen dat we voor hele kleine bedragen een voorziening moeten opnemen.
8	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u> Artikel 16 lid 4 e. Onderwijsinstellingen

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			In de modelverordening wordt gesproken over een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet. En in dit artikel 25h wordt dan “Openbare scholen” genoemd. De door u gehanteerde definitie “Onderwijsinstellingen” is ruimer. Vragen: Waarom heeft u deze ruimere definitie opgenomen? Meer concreet, schaart de gemeente Rozendaal Kindercentra Puck&Co BV onder deze definitie? Brengt Rozendaal t.a.v. Kindercentra Puck&Co BV minder dan de integrale kostprijs in rekening?
		A	Puck en Co valt niet onder een onderwijsinstelling en valt daarmee niet onder de uitzondering. Overigens bepaald de raad of het publiek belang gediend wordt en of er een ander prijs geldt. De prijzen voor Puck en Co zijn berekend op basis van de in artikel 15 genoemde kostprijsberekening.
9	BGR	V	Treasurystatuut Zover wij kunnen nagaan hebben wij een recenter statuut dan u noemt in deze stukken. In de officiële bekendmakingen vinden wij een treasury statuut van 17 december 2021. De link naar dit treasury statuut is: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2021-460140.pdf Artikel 3.a. van deze meest recente versie meldt dat garanties van € 1.000.000 of meer instemming van de raad vereist. Vragen: Waarom is niet de meest recente versie voorgelegd? Wilt u weer terug naar een vorige versie en waarom? En waarom de hoge grens van € 1.000.000 (ca. 25% van de jaarbegroting en ca 33% van de vrije reserve)? En zou dit artikel in plaats van een vast bedrag niet eerder een % van de vrije reserve moeten vermelden?
		A	Per abuis is het treasurystatuut pas op 17 december gepubliceerd. Het stuk is al wel eerder vastgesteld. Een vast bedrag maakt het werkbaarder. Verder wil kunnen wij aangeven dat de afgelopen 23 jaar geen lening is aangetrokken. Gezien onze liquiditeit verwachten wij ook niet dat we in de nabije toekomst een lening hoeven aan te trekken. Verder geld ook hier dat een vast bedrag het werkbaarder maakt als het zich wel zou voordoen.

Gemeente ROZENDAAL

Raadsvergadering 28 maart 2023

Concept-lijst ingekomen stukken en mededelingen

Memo's/notities van B&W voor de raad	B&W stellen voor
Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp (9-1)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Overzicht welzijnssubsidies 2022 (9-2)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Toekomst waterwinlocatie Pinkenberg Vitens (10-1)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Beleidsregels eenmalige energietoeslag studenten (10-2)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Stand van Zaken invoering Omgevingswet (12-1)	Voor kennisgeving aannemen

Ingekomen stukken door raads-/commissieleden opgevoerd ter bespreking

Lijst van Moties en Toezeggingen (MOT) gemeenteraad Rozendaal (versie 28 Februari 2023)

In de MOT-lijst worden naast de toezeggingen gedaan in de raads- en commissievergadering, ook de aanvaarde raadsmoties meegenomen

Moties

Datum indiening	Raad	Onderwerp	Strekking motie	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling

Toezeggingen

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
31-5-2022	Raad	Groenvisie	Om in 2023 te komen met een ge-update versie van de groenvisie aangaande de in de commissie besproken onderwerpen.	Warmerdam	Inmiddels heeft een overleg met vragensteller plaatsgevonden teneinde de behoefte om aanscherping nader te duiden. De gevraagde aanscherping is goed te realiseren.	April 2023
12-7-2022	Raad	Zonnewand langs de A-12	Mogelijkheden bezien of een zonnewand achter de Del kan worden meegenomen in de gesprekken met Rijkswaterstaat, Arnhem en Rheden over het gedeelte langs de berg Heideweg.	Warmerdam	Gesprekken met de betrokken partijen lopen. De eerste reactie van de provincie en Rijkswaterstaat was dat een zonnelint van Waterberg tot Velperbroek als niet haalbaar wordt beschouwd. Dat was niet de vraag. Samen met Rheden gaan wij verkennen of een kleinschaliger aanpak haalbaar is.	2023
27-9-2022	Commissie	GMR: Looptijd regionale agenda	Om in het AB mee te nemen dat de voorkeur van de raad van Rozendaal ten aanzien van de looptijd van de regionale agenda op dit moment, ook voor de toekomst, uitgaat naar een periode van twee in plaats van vier jaar.	Weststeijn	Bij gelegenheid, maar in ieder geval in de aanloop naar de volgende regionale agenda/het eerstvolgende actualiseringsmoment, zal de portefeuillehouder dit in het AB vermelden.	3e kwartaal 2023
1-11-22	Raad	Klimaat en energie:	Om werk te maken van een subsidieregeling voor ondersteuning bij -no regret- maatregelen	Wethouder Van der Pas	Er zijn op dit moment diverse financiële ondersteuningsmaatregelen beschikbaar. Met name het	28-3-2023

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
			voor de eigen woning.		fonds toekomstbestendig wonen is een laagrentende lening voor woningeigenaren die hun huis willen verduurzamen. Deze lening blijft in 2023 beschikbaar. We onderzoeken parallel aan het traject voor de opstelling van de buurt uitvoeringsplannen of aanvullende subsidieregeling opportuun is. De regeling zoals we die hebben gekend in Rozendaal wordt daarbij kritisch geëvalueerd. Daarin werden namelijk ook matregelen gesubsidieerd die ook zonder subsidie rendabel zijn. *Voorstel: Van de lijst afvoeren*	
1-11-22	Raad	Verduurzaming van de gemeentelijke gebouwen (het gemeentehuis)	Om, zodra het advies van de provincie is ontvangen met een concreet plan te komen.	Warmerdam	Gesprek met de provincie is gepland in februari.	16-5-2023
1-11-22	Raad	Energietoeslag	Om na te gaan of Rheden voor de gelegenheid een noodfonds heeft opgericht en de mogelijkheden te bezien om dit dan ook voor Rozendaal te doen.	Van der Pas	Winterfonds ondersteuning toegenomen energielasten voor stichtingen, verenigingen en mkb is in uitvoering. SPUK-regeling voor minima-huishoudens in voorbereiding Er is een (landelijk) noodfonds beschikbaar. Dit fonds is opgezet en wordt beheerd door private partijen zoals energiemaatschappijen.	28-3-2023

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
					Tijdelijk noodfonds energie *Voorstel van de lijst afvoeren*	
1-11-22	Raad	De renovatie van de fietspaden in het buitengebied.	Om het onderhoud van de fietspaden mee te nemen in het Werkplan (fietspadenplan) en daar bij de raad op terug te komen.	Warmerdam	Voorstel voor de raad van 28 maart 2023 is in voorbereiding	28-03-2023
13-12-22	Commissie	Uitwerking nadere regels, voortvloeiend uit de WMO-verordening	Om de mogelijkheden om aan te sluiten op een gezamenlijke raads-informatiebijeenkomst voor Rheden en Rozendaal over de nadere regels, voortvloeiend uit de WMO-verordening mee te nemen in de gesprekken met Rheden over het Sociaal Domein.	Van der Pas	De portefeuillehouder neemt dit mee in de gesprekken die met Rheden worden gevoerd over het Sociaal Domein. Zodra zij nadere informatie heeft komt zij daar bij de raad (de commissie) op terug.	April 2023
13-12-22	Commissie	Klachten over de Dienstverlening door Incluzio	Om bij de collega wethouder van Rheden na te gaan of er ook klachten van inwoners van Rozendaal over Incluzio zijn.	Van der Pas	De vraag is neergelegd bij Incluzio en bij de Rhedense accounthouder.	Februari 2023
14-02-23	Commissie	Buurtuitvoeringsplan warmte	Om het gesprek met de commissie over een eigen tempo voor inwoners bij hun individuele route te blijven voeren.	Van der Pas	In het raadsvoorstel van 14 februari 2023 over kaders van de energietransitie is “eigen tempo” als randvoorwaarde vastgesteld. Er zal regelmatig contact zijn met de raadswerkgroep over de	28-3-23

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
					voortgang BUP. *Voorstel: van de lijst afvoeren*	
14-02-23	Commissie	Ondersteunende maatregelen energiearmoede	om bij de uitvoering van het voorstel, in het kader van de ondersteunende maatregelen, blijvend aandacht te besteden aan het bewust om gaan met gas en elektra	Van der Pas	Besparen van energie maakt deel uit van al onze projecten zoals BUP-traject, SPUK en Winterfonds. M.b.v. energie coaching en communicatie via o.a. eigen website. Ook zijn ondersteunende fondsen beschikbaar (toekomstbestendig wonen) die o.a. gericht zijn op energiebesparing. *Voorstel: Van de lijst afvoeren*	28-3-23
14-02-23	Commissie	Ondersteunende maatregelen energiearmoede	Om schriftelijk (via de leesmap KS) terug te komen op de vraag op welke basis het college tot 22 huishoudens, die in aanmerking komen voor ondersteunende maatregelen, is gekomen.	Van der Pas	Schriftelijke beantwoording volgt vóór de raad van 28 maart 2023. *Voorstel van de lijst afvoeren.*	28-3-23
14-02-23	Commissie	Meldingen/klachten	Om ten aanzien van de uitvoering mee te nemen dat de prioriteit bij de afhandeling van meldingen, bijvoorbeeld over kapot gereden stoepen (Kapellenberglaan/-Chopinlaan), niet moet liggen bij het budget maar bij veiligheid.	Warmerdam	Herstelwerkzaamheden die gevaar oplopen voor gebruikers van de openbare ruimte worden altijd uitgevoerd. Hierbij gaat veiligheid boven het budget. Opdracht tot herstel ligt bij onze vaste aannemer en wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Dit met in achtneming van	Begin maart 2023

Datum indiening	Raad/ commissie	Onderwerp	Toezegging	Portefeuillehouder	Status/voortgang	Planning afhandeling
					beschikbaarheid materieel en capaciteit. *Voorstel: Van de lijst afvoeren*	
14-02-2023	Raad	Terugkoppeling uit gemeenschappelijke regelingen: Groene Metropoolregio	Om de suggestie over het opknippen van de besluitvorming, over de verordenende bevoegdheid, in simpele en verdergaande besluiten, mee te nemen in het AB	Weststeijn		

Nota bene: De in rood aangegeven status/voortgang c.q. planning afhandeling is gewijzigd ten opzichte van het in de voorgaande raadsvergadering overgelegde overzicht.

Raadsvoorstel

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.

Adviseur	: Diana Blagdan	**Datum B&W**	: 28 februari 2023
Programma	: -	**Datum Raad**	: 28 maart 2023
Portefeuillehouder	: S. Warmerdam	**Openbaar**	: Ja

Aan de Raad

Aanleiding
Met ingang van het boekjaar 2023 is de rechtmatigheidsverantwoording door het college ingevoerd. Hiervoor moeten verschillende verordening aangepast worden. In de voorgaande jaren stelde het college het normen- en toetsingskader vast. Vanaf 2023 ligt de bevoegdheid voor het normenkader bij de raad en de bevoegdheid voor het toetsingskader bij het college. Het geactualiseerde normenkader wordt u hierbij ter vaststelling aangeboden.

Gevraagde beslissing
1. In te stemmen met het normenkader 2023
2. In te stemmen met de Financiële verordening (art. 212 GW)
3. In te stemmen met de Controleverordeninng (art. 213 GW)
4. In te stemmen met de Verordening controlecommissie 2023
5. In te stemmen met het Treaurystatuut
6. Kennis te nemen van de bijlage rechtmatigheidsverantwoording

Wat willen we bereiken?
Doelstelling is om de jaarrekening in overeenstemming met daarvoor geldende normen (waaronder Besluit accountantscontrole decentrale overheden BADO) te controleren op rechtmatigheid van de besteedde middelen.

Argumenten
1. De gemeente Rozendaal moet voldoen aan de wettelijke kaders.
2. De gemeente Rozendaal wil grip hebben op de processen binnen onze gemeente

Kanttekeningen
Geen

Wat gaan we daarvoor doen?
De aangepaste verordening vormen de basis voor een intern controleplan. Met de werkzaamheden die uitgevoerd worden vanuit dit plan is het college in staat om een onderbouwde uitspraak te doen over de rechtmatigheid van de gemeente Rozendaal.

a) Planning

Deze verordening gaan te terugwerkende kracht in per 1 januari 2023.

b) Evaluatie
N.v.t.

c) Participatie en communicatie
De aangepaste verordeningen worden gepubliceerd op de daarvoor beschikbare fora.

d) Publicatie verplicht?
Via DROP zullen deze verordeningen worden gepubliceerd.

Wat mag het kosten?
N.v.t.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelfrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlage(n)
1. Normenkader 2023
2. Controleprotocol
3. Financiële verordening (art. 212 GW)
4. Controleverordeninng (art. 213 GW)
5. Verordening controlecommissie 2023
6. Treaurystatuut
7. Bijlage rechtmatigheidsverantwoording

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 28 februari 2023

Besluit:

vast te stellen de navolgende:

Controleprotocol 2023

Accountantscontrole en rechtmatigheidscontrole jaarrekening

1. Inleiding

1.1. Algemeen

In artikel 213 van de Gemeentewet staat dat de gemeenteraad één of meer accountants aanwijst. De door de raad aangewezen accountant moet de jaarrekening van de gemeente controleren. De accountant geeft na de controle een controleverklaring af bij de jaarrekening. Daarnaast beschrijft de accountant wat hij van de jaarrekening vindt.

De gemeenteraad heeft op 28 maart 2023 de Controleverordening Rozendaal 2023 vastgesteld, waarin de opdrachtverlening voor de accountantscontrole van de jaarrekening is geregeld. In dit controleprotocol worden nadere aanwijzingen gegeven over de accountantscontrole van de jaarrekening van de gemeente Rozendaal. Daarnaast zijn in dit controleprotocol nadere aanwijzingen opgenomen voor de rechtmatigheidsverantwoording die het college in opdracht van de raad met ingang van het boekjaar 2023 in de jaarrekening moet opnemen.

1.2. Doelstelling

In dit controleprotocol staat waaraan de accountant zich moet houden bij de accountantscontrole. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- de normen waaraan de accountant moet voldoen;
- de percentages of bedragen die de accountant moet gebruiken voor een goedkeurende verklaring;
- vanaf welke percentages of welk bedrag moet de accountant een opmerking maken in het verslag van bevindingen.

Daarnaast bevat dit controleprotocol aanwijzingen voor de op te stellen rechtmatigheidsverantwoording door het college, waaronder de van toepassing zijnde normen en de verantwoordingsgrens.

1.3. Procedure en communicatie accountantscontrole

De gemeenteraad geeft de accountant opdracht voor het controleren van de jaarrekening. De opdracht wordt verstrekt door een raadsbesluit. Ieder jaar voor de controle van de jaarrekening spreekt de accountant met de controlecommissie. In deze bijeenkomst maken de accountant en de controlecommissie afspraken over onderwerpen waar de accountant eventueel extra op let bij de controle van de jaarrekening. De accountant houdt zich bij de controle van de jaarrekening aan dit controleprotocol en aan de wettelijke voorschriften.

De accountant bespreekt met de controlecommissie:

- het verslag van bevindingen,
- de uitkomsten van eventuele tussentijdse controles.

1.4. Rechtmatigheidsverantwoording

Met ingang van het verslagjaar 2023 wordt de verantwoordelijkheid van het college voor de rechtmatigheid benadrukt doordat het college een verantwoording over rechtmatigheid af moet gaan geven in plaats van de accountant. Het uitgangspunt van de wetgever is dat de reikwijdte van de verantwoording door het college niet wijzigt ten opzichte van de situatie waarin de accountant een oordeel gaf.

De controle van de rechtmatigheid is hiermee geen verantwoordelijkheid meer van de accountant, maar van het college zelf. Dit controleprotocol is daarom niet alleen bedoeld voor de controleopdracht van de accountant, maar ook de basis voor de af te geven rechtmatigheidsverantwoording van het college. De nadere aanwijzingen van de raad voor de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

2. Algemene uitgangspunten voor de accountantscontrole

Na de controle van de jaarrekening moet de accountant een oordeel geven over:

- de betrouwbaarheid van de baten en lasten die in de jaarrekening staan;
- de betrouwbaarheid van de bezittingen en schulden die in de jaarrekening staan;
- de betrouwbaarheid van de rechtmatigheidsverantwoording door het college die in de jaarrekening staat;
- de vraag of de baten en lasten passen binnen de begroting;
- de vraag of de wijzigingen in de bezittingen en schulden aan de wettelijke regels en de gemeentelijke verordeningen voldoen;
- de vraag of de wijziging in de bezittingen en schulden passen binnen de begroting;
- de vraag of de inrichting van het financieel beheer een betrouwbare verantwoording mogelijk maakt;
- de vraag of de financiële organisatie een betrouwbare verantwoording mogelijk maakt;
- de vraag of wat in het jaarverslag staat ook klopt met wat in de jaarrekening staat.

3. Goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de accountantscontrole

3.1. De jaarrekening

De accountant zal bij de controle van de jaarrekening niet alle documenten en alle financiële handelingen controleren. Bij de controle kijkt de accountant vooral of processen goed zijn ingericht. Goed ingerichte processen leiden tot betrouwbare en rechtmatige documenten en financiële handelingen. Voor de accountant hoeft de jaarrekening ook niet 100% te kloppen. In de jaarrekening mogen van de accountant kleine fouten staan. Ook vindt de accountant het goed dat er beperkte onzekerheden in de jaarrekening zitten. Iets is onzeker als de accountant niet kan vaststellen of het goed of fout is. Zolang de (opgetelde) fouten en (opgetelde) onzekerheden kleiner zijn dan een bepaald bedrag is de jaarrekening goed bruikbaar. De accountant zal dan een goedkeurende verklaring geven.

De gemeenteraad stelt vast hoe groot de fouten en onzekerheden in de jaarrekening mogen zijn. Dit is de goedkeuringstolerantie. De door de gemeenteraad vast te stellen goedkeuringstolerantie moet wel voldoen aan de minimumeisen van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO).

De goedkeuringstoleranties voor de jaarrekening zijn:

	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeuren d	**Beperking**	**Oordeelonthouding**	**Afkeurend**
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	1% - 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	3% - 10%	≥ 10%	-

De goedkeuringstoleranties zijn gelijk aan de wettelijke minimumeisen.

3.2. Specifieke uitkeringen (SiSa Bijlage)

Met ingang van het boekjaar 2006 is de gemeente op grond van wettelijk voorschrift verplicht de verantwoordingsinformatie voor een groot aantal specifieke uitkeringen op te nemen in de zogenoemde SiSa-bijlage bij de jaarrekening. Voor de accountantscontrole op deze specifieke uitkeringen zijn door het ministerie van BZK nadere aanwijzingen gegeven in de vorm van een toetsingskader en nota verwachtingen accountantscontrole. Voor de bij de specifieke uitkeringen te hanteren rapporteringstoleranties zijn in het BADO voorschriften opgenomen. Geconstateerde fouten en onzekerheden dienen op grond van dit besluit in het verslag van bevindingen te worden opgenomen, indien de navolgende rapporteringstolerantie per specifieke uitkering wordt overschreden:

- € 12.500 indien de omvangbasis kleiner of gelijk aan € 125.000 is;
- 10% indien de omvangbasis groter is dan € 125.000 en kleiner of gelijk aan € 1.000.000;
- € 125.000 indien de omvangbasis groter dan € 1.000.000 is.

3.3. WNT verantwoording

Daarnaast dient de accountant voor de controle van de WNT-verantwoording een lagere materialiteit te hanteren zoals is voorgeschreven in het controleprotocol WNT. Deze materialiteit bedraagt het verschil tussen het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en de werkelijke bezoldiging, met een minimum van € 5.000 en een maximum van € 10.000.

4. Rapportering accountant

Na afloop van een controle meldt de accountant wat hij heeft ontdekt. Alle verslagen en documenten moeten in eenvoudig Nederlands zijn geschreven. Ook de mondelinge toelichting van de accountant moet in eenvoudig Nederlands zijn. Schriftelijk doet hij dit op de volgende manieren.

4.1. Tussentijdse controle

Bij de tussentijdse controle kijkt de accountant vooral of de interne processen werken, of de interne controles (goed) worden uitgevoerd en of de systemen goed werken. Verder kijkt de accountant naar risico's. De accountant maakt een verslag van zijn onderzoek en rapporteert dit aan het college en de Controlecommissie. Voordat het verslag naar het college gestuurd wordt, legt de accountant het voor aan de organisatie om fouten uit het verslag te halen.

4.2. Accountantsverklaring

De accountant vermeldt de uitkomst van de controle van de getrouwheid van de jaarrekening in de accountantsverklaring. Wat er in een accountantsverklaring moet staan, is vastgelegd in de wet. De accountantsverklaring is bedoeld voor de gemeenteraad. De raad moet de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen ontvangen.

4.3. Verslag van bevindingen

De accountant maakt van de controle van de jaarrekening een verslag. Dit verslag stuurt hij naar de gemeenteraad. Het college ontvangt ook een exemplaar. De eerste versie van het verslag bespreekt de accountant met betrokkenen uit de organisatie. Een week na dit gesprek stuurt de accountant zijn definitieve verslag naar het college, de Controlecommissie en de gemeenteraad. De accountant licht de Controlecommissie mondeling toe wat er in het verslag staat.

4.4. Uitgangspunten voor het verslag

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant zoals door de raad is bepaald in het programma van eisen.

Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de gemeente gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

In het verslag van bevindingen zet de accountant alle fouten en onzekerheden die groter zijn dan 5% van de goedkeuringstolerantie (1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves). Met een toelichting waarom het fout of onzeker is. Ook als de fouten en onzekerheden samen klein genoeg zijn voor een goedkeurende verklaring.

In het verslag staat ook of de gemeente het financieel beheer goed regelt en uitvoert.

Verder meldt de accountant in zijn verslag wat hij vindt van de manier waarop de gemeente informatie geeft. De accountant beperkt zich daarbij tot de informatie die belangrijk is voor de controle van de jaarrekening.

5. Communicatie en periodiek overleg

In de tabel hieronder staat welke overleggen er ieder jaar plaats moeten vinden. Het heeft de voorkeur zoveel mogelijk gesprekken op één dag te houden.

	Aantal per jaar	**Toelichting**
Controlecommissie	Minimaal 2	De gemeenteraad is opdrachtgever van de accountant. Voor de controle van de jaarrekening bespreekt de accountant met de Controlecommissie aan welke onderwerpen hij extra aandacht moet besteden bij de jaarrekeningcontrole. De accountant licht daarnaast het verslag van bevindingen toe aan de Controlecommissie en aan de gemeenteraad. In een van de gesprekken vindt ook een evaluatie van de verleende dienstverlening plaats. Als daar aanleiding toe is informeert de accountant proactief de Controlecommissie.
Griffier	PM	Met de griffier vindt overleg plaats naar behoefte. Als daar aanleiding toe is informeert de accountant proactief de griffier.
Gemeentelijke organisatie	PM	De medewerker die de rol van concerncontroller heeft is voor de accountant de contactpersoon voor de organisatie. De accountant overlegt met de organisatie zoveel als nodig is voor het uitvoeren van zijn taken. Ook overlegt hij zoveel als nodig is voor de ondersteuning van de organisatie bij de voorbereiding van de jaarrekeningcontrole.
College van B&W en gemeenteraad	PM	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van college en gemeenteraad.

6. Rapportage

In onderstaande tabel staan de standaard rapportage momenten.

Rapportage	**Tijdstip**	**Inhoud**	**Gericht aan**
Managementletter	Na afronding van de tussentijdse controle	Mogelijke risico's, verbeter- en aandachtspunten voor de processen en procedures (beheersingsstructuur), beheersing specifieke subsidiestromen en	College, met een afschrift aan de Controlecommissie

		overige van belang zijnde onderwerpen.	
Verslag van bevindingen	Na afronding controle van de jaarrekening	Wettelijk: De vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe verantwoording mogelijk maken. Daarnaast resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaglegging rekening houdend met afgesproken toleranties.	Raad
Accountantsverklaring	Na afronding controle van de jaarrekening	Oordeel over de mate waarin de jaarrekening een getrouw beeld geeft en klopt met de verslaggevings-voorschriften	Raad

7. De rechtmatigheidsverantwoording

De eisen en voorwaarden voor de rechtmatigheidsverantwoording door het college zijn vastgelegd in de Gemeentewet en in de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV. De verantwoording en controle van de rechtmatigheid moet in overeenstemming met de stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota worden ingericht en uitgevoerd.

7.1. Begrip rechtmatigheid en rechtmatigheidscriteria

Het college moet verantwoording afleggen over de rechtmatigheid van de uitgaven en inkomsten. Daarvoor moet het college verbijzonderde interne controle op de rechtmatigheid inrichten. Uitgaven en inkomsten zijn rechtmatig als ze:

- passen binnen de begroting;
- voldoen aan de landelijke wettelijke regelgeving;
- voldoen aan de gemeentelijke verordeningen.

Het komt voor dat uitgaven of inkomsten niet passen binnen de begroting. De uitgave of inkomst is dan eigenlijk onrechtmatig. De gemeenteraad heeft de inkomst of uitgave niet goedgekeurd. Toch zijn er uitgaven en inkomsten die niet binnen de begroting passen maar die duidelijk wel rechtmatig zijn. In volgende tabel is aangegeven hoe het college hiermee in de verantwoording om moet gaan.

Soort begrotingsafwijking	**Rechtmatig/ Onrechtmatig**

Kostenoverschrijdingen waar ook inkomsten voor binnenkomen. Bijvoorbeeld extra kosten voor een project waar ook subsidie voor wordt ontvangen. Als de inkomsten de uitgaven helemaal of voor een deel dekken moet de accountant de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet op tijd konden worden gemeld en die passen binnen het bestaande beleid. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij een regeling die we hoe dan ook moeten uitvoeren. Ook kan het zo zijn dat de overschrijding pas na het publiceren van de laatste bestuursrapportage duidelijk wordt. In beide gevallen moet de accountant de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en die (ten onrechte) niet tijdig zijn gemeld. Dit doet zich voor als tussentijds al duidelijk is dat het bestaande budget niet toereikend is en dit niet gemeld wordt. De accountant moet de overschrijding dan als onrechtmatig beoordelen.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor geen begrotingsaanpassing is voorgesteld aan de raad.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die achteraf onrechtmatig blijken. Het gaat dan om kosten waarbij achteraf door controle van derden (belastingdienst, subsidieverstrekker) blijkt dat deze niet voor subsidie in aanmerking komen of dat een te laag bedrag is afgedragen. Dit leidt tot minder subsidie of een naheffing waardoor overschrijdingen ontstaan. Als dit gedurende het begrotingsjaar wordt geconstateerd gelden de normale regels. Wordt dit na het begrotingsjaar geconstateerd dan heeft dit geen gevolgen voor de rechtmatigheid	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen op investeringen. Dit leidt tot jarenlang hogere kapitaallasten. Voor de overschrijding van de investering gelden de normale regels. De daaruit voortvloeiende hogere kapitaallasten zijn rechtmatig. Deze worden in volgende begrotingen namelijk meegenomen.	Onrechtmatig

7.2. Wetten en verordeningen, normenkader rechtmatigheid

Om de rechtmatigheid te kunnen beoordelen is niet alle wet- en regelgeving belangrijk.
Alleen wetten en verordeningen die wij gebruiken om uitgaven te doen of inkomsten te krijgen zijn voor de financiële rechtmatigheid van belang. En van die wetten en verordeningen zijn niet alle artikelen belangrijk. Voor de financiële rechtmatigheid gaat het alleen om de artikelen die een financieel gevolg hebben.

Voor een goede uitvoering van de rechtmatigheidscontrole en -verantwoording door het college is belangrijk dat de geldende regelgeving duidelijk vastligt. Het gemeentelijk normenkader geeft een overzicht van de wet- en regelgeving die wordt meegenomen in de controle op de rechtmatigheid. Als primair verantwoordelijke voor de naleving van de wet- en regelgeving moet het college permanent zicht hebben op het van toepassing zijnde relevante normenkader. Het is derhalve de taak van het college om het normenkader jaarlijks de actualiseren en dit toe te sturen aan de raad ter vaststelling. Het doel van het ter vaststelling voorleggen is dat de raad zich bewust is van de wet- en regelgeving die wordt meegenomen in de rechtmatigheidscontrole en -verantwoording en dat de raad daarmee de mogelijkheid krijgt om het normenkader aan te vullen.

7.3. Rechtmatigheidsverantwoording en verantwoordingsgrens

De rechtmatigheidsverantwoording die het college in de jaarrekening opneemt is gebaseerd op een op grond van de Kadernota Rechtmatigheid van de Commissie BBV verplicht model. De tekst van de verantwoording ligt vast en moet door het college op de volgende punten worden aangevuld:

- Datum vaststelling normenkader;
- Het door de raad vastgestelde grensbedrag;
- Wel of niet voldoen aan rechtmatigheid criteria;
- Geconstateerde afwijkingen boven de verantwoordingsgrens. Het college maakt in haar verantwoording gebruik van de begrippen ‘fouten’ en ‘onduidelijkheden’ (ieder afzonderlijk) om de afwijkingen te duiden.

Het grensbedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen wordt door de raad bepaald. Onder afwijkingen wordt verstaan fouten (dus het niet naleven van weten regelgeving) en/of posten waarvan bij het college onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Voor fouten en onduidelijkheden geldt hetzelfde percentage. Fouten en onduidelijkheden mogen daarbij niet bij elkaar opgeteld te worden. De gemeenteraad stelt de verantwoordingsgrens vast op 3% van de totale lasten (inclusief toevoegingen aan de reserves).

De paragraaf bedrijfsvoering
Als de fouten en onduidelijkheden de verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording overschrijden schrijft het college in de paragraaf bedrijfsvoering wat de aard van de fouten en onduidelijkheden is. Daarbij geeft het college ook een toelichting waarom het fout of onduidelijk is. Aspecten die hierbij ook aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met de raad – of de reden waarom deze achterwege is gebleven - alsmede de maatregelen die zijn genomen om verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen.

Daarnaast besteed het college in de paragraaf bedrijfsvoering aandacht aan de verplichte onderwerpen op grond van stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 28 maart 2023

Klaas Schaap,	Ester Weststeijn,
griffier	burgemeester

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 28 februari 2023

Besluit:

vast te stellen de navolgende:

Financiële verordening 2023 gemeente Rozendaal

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling
In deze verordening wordt verstaan onder:

- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- afdeling: iedere organisatorische eenheid binnen de gemeentelijke organisatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan het college;-
- inkomsten: totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves;-
- netto schuld per inwoner: bruto schuld minus de omvang van de geldelijke bezittingen gedeeld door het aantal inwoners op 31 december van het begrotingsjaar. Onder bruto schuld wordt verstaan het totaal van langlopende leningen, kortlopende schulden, crediteurenvorderingen en overlopende passiva. Onder geldelijke bezittingen wordt verstaan het totaal van leningen aan deelnemingen, leningen aan overige verbonden partijen, leningen aan derden, langlopende uitzettingen, kortlopende uitzettingen, debiteurenvorderingen, liquide middelen en overlopende activa;
- onbenutte belastingcapaciteit onroerende zaakbelasting: verschil tussen de opbrengst onroerende zaakbelasting bij de tarieven die minimaal nodig zijn voor toegang tot de procedure van artikel 12 van de Financiële-verhoudingswet en de (geraamde) opbrengst onroerende zaakbelasting;
- overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin de gemeente, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt.
- rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders bij jaarrekening waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. De raad stelt met het vaststellen van de begroting tevens de programma-indeling vast.
2. De raad stelt bij het vaststellen van de begroting op voorstel van het college de taakvelden per programma vast.
3. De raad stelt op voorstel van het college per programma beleidsindicatoren vast, waaronder in ieder geval de verplichte beleidsindicatoren, bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
4. De raad stelt bij het vaststellen van de begroting vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's de baten en lasten van de voorgeschreven taakvelden weergegeven, zoals deze in de IV3-voorschriften zijn opgenomen.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
3. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

Artikel 4. Kaders begroting

Het college biedt voor 15 juli aan de raad de Kadernota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de op te stellen begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming (uitgangspunten).

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. Bij de begrotingsbehandeling geeft de raad aan van welke investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.
3. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het college voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor.
4. Het college besluit niet over:
    a. voor zover niet begroot de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 10.000;
    b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties, het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen, anders dan volgens het bepaalde in het Treasurystatuut;

Artikel 6. Informatieplicht

1. Het college informeert de raad, zo spoedig mogelijk, als ze verwacht dat:
    a. de lasten van een programma de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden,
    b. de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of
    c. de baten van een taakveld of een prioriteit de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden,
2. Het college informeert de raad daarnaast door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting in ieder geval middels de volgende tussenrapportages:
    a. een halfjaarbericht (in combinatie met jaarrekening en kadernota in de laatste raadsvergadering voor het zomerreces);
    b. een eindejaarsbericht (in de laatste raadsvergadering van het jaar).

Artikel 7. Tussentijdse rapportage

1. De onder artikel 6 bedoelde tussenrapportages bevatten:
    a. de afwijkingen > € 5.000 ten opzichte van de begrote baten en lasten per programma;
    b. de afwijking ten opzichte van de begrote toevoegingen en onttrekkingen aan reserves;
    c. het resultaat, volgend uit de onderdelen a, en b;
    d. Eventuele – vast te stellen – voorstellen tot wijziging van de begroting.
2. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad bedoeld in artikel 6, lid 1, doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doet het college indien nodig ook bij iedere begroting op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.

Artikel 8. EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeente bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het college de raad of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het college een aanpassing nodig acht, doet het college een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Artikel 9. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Overwegende dat de verplichtingen die voortvloeien uit meerjarige contracten deel uitmaken van de lasten in de meerjarenbegroting en de balans een overzicht van alle activa en passiva bevat, neemt het college onder de niet uit de balans blijkende verplichtingen, verplichtingen op die niet op één of andere wijze uit de meerjarenbegroting dan wel balans blijken met een belang groter dan € 10.000.

Artikel 10. Budgetoverheveling

Budgetten die in enig jaar niet besteed zijn maar waarvan het wenselijk is dat de bijbehorende activiteiten alsnog worden uitgevoerd mogen door het college in het volgende begrotingsjaar worden besteed mits deze passen in het afgesproken beleid met de raad. Deze budgetten worden door het college specifiek tot uitdrukking gebracht bij de bestemming van het rekeningresultaat van het betreffende jaar waarop het budget betrekking heeft.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 11. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het college aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.
2. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) die in de in lid 1 genoemde rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen nader toegelicht.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Immateriële en materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening, in het eerste jaar na ingebruikname van het betreffende activum.
2. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
3. Een saldo voor agio of disagio wordt lineair in 10 jaar afgeschreven.

Artikel 13. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voorstel: Op voorstel van college kan de raad voorzieningen treffen ter dekking van geïdentificeerde risico's.
2. Voor openstaande vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen, wanneer het dubieze karakter hiervan in totaal groter is dan € 35.000.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. In de begroting en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de taakvelden plaats.
2. De vorming, opheffing en besteding van reserves en voorzieningen vindt bij voorkeur bij begroting(swijziging) en jaarrekening plaats.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt minimaal aangegeven:
   a. het specifieke doel van de reserve;
   b. de voeding van de reserve.

   Het college informeert de raad bij de tussenrapportages en jaarrekening over de uitputting van bij begroting vastgestelde voorzieningen en reserves.

Artikel 15. Kostprijsberekening

Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden, voor zover van toepassing, de volgende kosten en opbrengsten betrokken:

a. De directe kosten (feitelijke uitgaven + gemiddelde urenbesteding over de afgelopen 5 jaar);
b. De overheadkosten (conform percentage beleidsindicator begroting);
c. Mutaties op reserves en voorzieningen;
d. Afschrijvingslasten;
e. Btw;

f. Gederfde inkomsten wegens kwijtschelding;

Artikel 16. Prijzen economische activiteiten

1. Voor de levering van goederen, diensten of werken door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden waarbij de gemeente in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de levering van de desbetreffende goederen, diensten of werken wordt gemotiveerd.
2. Bij het verstrekken van leningen of garanties door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden worden ten minste de geraamde integrale kosten in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de lening of de garantie wordt gemotiveerd.
3. Bij het verstrekken van kapitaal door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden gaat het college uit van een vergoeding van ten minste de geraamde integrale kosten van de verstrekte middelen. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de kapitaalverstrekking wordt gemotiveerd.
4. Raadsbesluiten met de motivering van het publiek belang als bedoeld in de vorige leden zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en sprake is van:
    a. leveringen van goederen, diensten of werken en het verstrekken van leningen, garanties en kapitaal aan andere overheden voor zover deze leveringen en verstrekkingen zijn bedoeld voor de uitoefening van de publieke taak door die andere overheid;
    b. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een bij wet opgedragen publiekrechtelijke taak;
    c. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een toegekend bijzonder of uitsluitend recht waarvoor prijsvoorschriften gelden;
    d. een bevoordeling van sociale werkplaatsen;
    e. een bevoordeling van onderwijsinstellingen;
    f. een bevoordeling van publieke media-instellingen; en
    g. een bevoordeling die valt onder de reikwijdte van de staatssteunregels van het Werkingsverdrag van de Europese Unie en daarmee verenigbaar is.

Artikel 17. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen, de afvalstoffenheffing en alle in de legestabel opgenomen leges en heffingen.

Artikel 18. Financieringsfunctie

Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen het door de raad vastgestelde treasurystatuut in acht.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 19. Lokale heffingen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf lokale heffingen de verplichte onderdelen op grond van artikel 10 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 20. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 21. Onderhoud kapitaalgoederen
Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Periodiek, in ieder geval voor riolering en voor de overige kaptitaalgoederen wanneer daar qua (financieel) belang aanleiding voor is, biedt het college geactualiseerde beheerplannen ter vaststelling door de raad aan.

Artikel 22. Financiering
In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 23. Bedrijfsvoering
In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op. Daarnaast neemt het college in elk geval ook de op grond van stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid verplichte onderwerpen op.

Artikel 24. Verbonden partijen
Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf verbonden partijen de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 25. Grondbeleid
In de paragraaf grondbeleid bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel van 16 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 26. Informatieveiligheid
In aanvulling op het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten neemt het college een paragraaf op waarmee verantwoording wordt afgelegd aan de raad over het informatieveiligheidsbeleid.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 27. Administratie
De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel (concern) en in de afdelingenop de te onderscheiden organisatie- en en programma-onderdelen;

b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, financieel economische positie, financieel beheer en uitvoering van de begroting;
c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
d. het afleggen van verantwoording door het college aan de raad over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 28. Financiële organisatie

Het college draagt zorgt voor:

a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidig toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatieonderdelen;
b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
e. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
f. het beleid en de landelijke aanbestedingsregels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
g. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en
h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 29. Interne controle

1. 1. Het college draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen. Over afwijkingen rapporteert het college in de paragraaf bedrijfsvoering zoals beschreven in de artikel 23.
2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en nader te bepalen bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 3 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het college maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 30. Intrekken oude verordening en overgangsrecht
De financiële verordening d.d. 26 maart 2019 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treed.

Artikel 31. Inwerkingtreding en citeertitel
Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2023. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening 2023.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de Gemeenteraad van Rozendaal d.d. 28 maart 2023,

de griffier,	de voorzitter,
K.M. Schaap	drs. E. Weststeijn-Vermaat

Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 11

Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met economisch nut
Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 7.500 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.
Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.
De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:

a. maximaal 30 jaar: rioleringen;
b. 40 jaar: nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen;
c. 40 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen;
d. 25 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten, en schoolgebouwen;
e. 25 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen;
f. 25 jaar: hekwerk, uitbreiding en paden begraafplaats
g. 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen, zonnepanelen, rioolgemalen;
h. 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, speeltoestellen;
i. 10 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;
j. 10 jaar: aanleg tijdelijke terreinwerken;
k. 5 jaar: zware transportmiddelen, aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen;
l. 5 jaar: website
m. 5 jaar: afvalcontainers
n. 3 jaar: automatiseringsapparatuur, camerasystemen.

Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met maatschappelijk nut
De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:

a. maximaal 40 jaar: klinkerwegen, pleinen en rotondes;
b. maximaal 40 jaar: waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing;
c. maximaal 30 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen;
d. maximaal 20 jaar: geluidswallen;
e. maximaal 15 jaar: asfaltwegen, asfaltpleinen en asfaltrotondes

f. 40 jaar: lantaarnpalen openbare verlichting
g. 15 jaar: armaturen openbare verlichting;
h. 10 jaar: straatmeubilair;
i. 10 jaar: pompen en gemalen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 6 lid 2
In artikel 5 lid 1 is, zoals gebruikelijk bij gemeenten, opgenomen dat de raad autoriseert op programmaniveau wat voor de accountant dan leidend is voor het oordeel over begrotingsrechtmatigheid. Overigns biedt het college bij de prigramma's inzicht in de onderliggende budgetten per taakveld. In artikel 6 lid 2 is opgenomen dat afwijkingen > € 5.000 op het niveau van het taakveld in de tussenrapportage worden opgenomen.

Bij de vormgeving van dit artikel is zowel gedacht aan een grensbedrag als aan een percentage om te voorkomen dat ook heel kleine afwijkingen in de rapportage moeten worden opgenomen. Uiteindelijk is gekozen voor een grensbedrag van > € 5.000 wat voor de het merendeel van de programma's werkbaar is. In verhouding is € 5.000 bij het programma Sociaal Domein relatief laag. De bedoeling is dat de raad in staat is enigszins gevoel en zicht te houden op het verloop van de budgetten door het jaar heen.

Artikel 7
Dit artikel heeft tot doel het college in staat te stellen snel te handelen in situaties waarbij het niet lukt vooraf toestemming aan de raad te vragen. Bijbehorende uitgaven tot € 10.000 worden dan achteraf alsnog ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 11

Rechtmatigheid is een breed begrip. De rechtmatigheidsverantwoording door het college is beperkt tot de 'financiële rechtmatigheid'. De Commissie BBV die verantwoordelijk is voor de landelijke richtlijnen voor de rechtmatigheidsverantwoording, legt in de kadernota rechtmatigheid uit wat dit precies betekent. De commissie BBV geeft aan dat de rechtmatigheidsverantwoording specifiek betrekking heeft op de volgende criteria:

- begrotingscriterium: de financiële handelingen passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting;
- voorwaardencriterium: voorwaarden in wet- en regelgeving worden nageleefd, zoals subsidievoorwaarden;
- misbruik en oneigenlijk gebruik criterium: er vindt een toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt plaats, met het oog op het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

Eerste lid
In relatie tot de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is in het eerste lid opgenomen dat de raad bij aanvang van iedere raadsperiode vaststelt op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken geïnformeerd wil worden over rechtmatigheid (Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021).

Tweede lid

In het tweede lid stelt de raad de verantwoordingsgrens vast, waarboven burgemeester en wethouders moeten rapporteren aan de raad (Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021). Deze grens moet tussen 0 en 3% liggen van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.

Derde lid
Het derde lid geeft aan boven welk bedrag afzonderlijke afwijkingen nader moeten worden toegelicht (rapportagegrens).

Artikel 16
Vanwege de hoge weerstandsratio en het door de jaren heen relatief lage bedrag aan dubieuze debiteuren is in dit artikel opgenomen dat er pas een afzonderlijke voorziening wegens oninbaarheid van debiteuren wordt gevormd bij een totaal aan dubieze debiteuren groter dan € 35.000 (1% van begrotingstotaal).

Artikel 26.
In artikel 14 van het BBV staat welke informatie de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In dit artikel is de aanvullende informatievraag van de raad voor deze paragraaf gedefinieerd. In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording heeft de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en jaarstukken een grotere rol gekregen.
De commissie BBV doet hierover een aantal stellige uitspraken:

- Burgemeester en wethouders geven in de paragraaf bedrijfsvoering een toelichting op alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.
- Indien de normen uit de gids proportionaliteit veelvuldig niet nageleefd worden of slecht gedocumenteerd en/of gemotiveerd zijn, dan moeten burgemeester en wethouders hierover rapporteren via de paragraaf bedrijfsvoering.
- Niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet fido en de bijbehorende ministeriële regelingen moeten worden opgenomen en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Aanvullend moeten burgemeester en wethouders in de paragraaf bedrijfsvoering een nadere toelichting geven op alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen voor zover deze de in artikel 11 genoemde rapportagegrens overschrijden.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 28 maart 2023

Klaas Schaap,	Ester Weststeijn,
griffier	burgemeester

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 28 februari 2023

Besluit:

vast te stellen de navolgende:

Vast te stellen de Controleverordening Rozendaal 2023

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. accountant

een door de raad benoemde:

- registeraccountant of
- accountant-administratieconsulent met een aantekening in het inschrijvingsregister als bedoeld in artikel 36, lid 3, Wet op de Accountant-Administratieconsulenten of
- organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken, belast met de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening.

b. accountantscontrole

de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door de raad benoemde accountant van:

- het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties;
- het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- onrechtmatigheden in de jaarrekening;

waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6, Gemeentewet, in acht worden genomen.

c. de rechtmatigheidsverantwoording

met ingang van het verslagjaar 2023 geeft het college zelf een rechtmatigheidsverantwoording af bij de jaarrekening. De stellige uitspraken van de commissie BBV in de Kadernota rechtmatigheid zijn daarbij leidend. De rechtmatigheidsverantwoording maakt deel uit van de jaarrekening zodat het huidige kwaliteitsniveau van de controle op rechtmatigheid geborgd blijft. De accountant geeft een

getrouwheidsoordeel af bij de jaarrekening, waarvan de rechtmatigheidsverantwoording onderdeel uitmaakt.

d. deelverantwoording
een in opdracht van de raad ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een afzonderlijke organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie, welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening.

e. goedkeuringstolerantie
een tolerantie voor fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle in de vorm van een percentage van de totale lasten van de gemeente (de omvangsbasis). De goedkeuringstoleranties worden door de accountant gehanteerd ten behoeve van zijn oordeelsvorming over de jaarrekening.

f. verbijzonderde interne controle
De verbijzonderde interne controle heeft als doel om namens het college, onafhankelijk van het voor de uitvoering van (financiële) processen verantwoordelijk management, vast te stellen of de interne controlemaatregelen binnen de processen zijn uitgevoerd en voldoende hebben gewerkt.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole van de jaarrekening als bedoeld in artikel 213, lid 2, Gemeentewet, wordt opgedragen aan een door de raad te benoemen accountant. De benoeming van de accountant vindt eenmaal per raadsperiode plaats.

2. De raad stelt voordat met de accountant een overeenkomst wordt aangegaan het programma van eisen vast.
In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen:

a. de toe te passen goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties) bij de controle van de jaarrekening;
b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties);
c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
d. de eventueel aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;
e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering.

3. De raad kan in het programma van eisen opnemen dat de raad jaarlijks voorafgaande aan de accountantscontrole, in overleg met de accountant, specifieke aandacht vraagt voor onderwerpen. Hierbij kunnen afwijkende rapporteringstoleranties afgesproken worden.

Artikel 3. Informatieverstrekking door college

1. Het college is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende interne en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.

2. Het college draagt er zorg voor, dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, collegebesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.

3. Bij de jaarrekening bevestigt het college schriftelijk aan de accountant, dat alle haar bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.

4. Het college overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voor uiterlijk 1 juli aan de raad.

5. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in de raad beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het college aan de raad en de accountant gemeld.

6. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders zo veel mogelijk gebruik van het namens burgemeester en wethouders uitgevoerde verbijzonderde interne controle.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze, waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.

2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.

3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en (een vertegenwoordiger uit) de raad, (een vertegenwoordiger van) de rekenkamer(functie), de portefeuillehouder financiën, de gemeentesecretaris en de senior beleidsmedewerker financiën.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het college draagt er zorg voor, dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen, werkplaatsen, terreinen en informatiedragers van de gemeente.

2. De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het college draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.

3. Het college draagt er zorg voor, dat de ambtenaren van de gemeente zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan

vormen over het gevoerde financiële beheer en de getrouwheid van zowel het financiële beeld daarvan in de jaarrekening als de verantwoording van het college omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het college kan de door de raad benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het college informeert de raad vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.

2. Het college draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het college is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door de raad benoemde accountant, indien dit in het belang van de gemeente is.

3. Het college draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze verantwoording dient te worden uitgevoerd door een accountant, is het college bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere dan de door de raad benoemde accountant, indien dit in het belang van de gemeente is.

Artikel 7. Rapportering

1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het college niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift hiervan aan het college.

2. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel-)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de ambtenaar van wie het geldelijk beheer, de administratie en of de beheersdaden zijn gecontroleerd, de gemeentesecretaris en de senior beleidsmedewerker financiën.

3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan de raad door de accountant aan het college voorgelegd met de mogelijkheid voor het college om op deze stukken te reageren.

4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de raadsbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door de raad ingestelde vertegenwoordiging van) de raad.

HOOFDSTUK V.SLOTBEPALINGEN

Artikel 8. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De controleverordening gemeente Rozendaal d.d. 30 september 2003 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treed.

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2023. Deze verordening wordt aangehaald als: Controleverordening Rozendaal 2023.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 28 maart 2023

Klaas Schaap,	Ester Weststeijn,
griffier	burgemeester

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 28 februari 2023

Besluit:

vast te stellen de navolgende:

Verordening Controlecommissie 2023

Artikel 1. Instelling en Begripsomschrijvingen

1. Er is een controlecommissie.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. raad: de gemeenteraad;
   b. college: het college van burgemeester en wethouders;
   c. de commissie: de controlecommissie;
   d. accountant: de door de raad aangewezen accountant die belast is met de controle op de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening.

Artikel 2. Taken

De commissie heeft als taak:

a. de voorbereiding van procedures (aanbesteding) tot selectie en aanwijzing van de accountant en het uitbrengen van advies aan de raad over de aanwijzing;
b. het periodiek voeren van overleg met de accountant over de uitvoering van de opdracht in algemene zin en de uitgebrachte controlerapporten specifiek;
c. het periodiek voeren van overleg met het college over de uitvoering van de verbijzonderde interne controle op de financiële rechtmatigheid zoals bedoeld in artikel 32 van de financiële verordening;
d. het beoordelen – voor de aanvang van de accountantscontrole over het voorgaande boekjaar – van het (meerjarig) controleprotocol en het vaststellen van onderwerpen, die naast de reguliere controle in het bijzonder dat jaar zullen worden getoetst in het kader van de accountantscontrole;
e. het voorbereiden van de behandeling van de jaarrekening en -verslag door de raad. De commissie bespreekt deze documenten op kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid. De commissie neemt kennis van de rechtmatigheidsverantwoording en de toelichting daarop door het college in de jaarstukken en de controleverklaring en het accountantsrapport en betrekt de inhoud daarvan bij haar advies aan de raad.

Daarnaast kan de commissie als klankbord voor het college of de portefeuillehouder financiën fungeren voor:

f. eventuele aanpassing van de verordeningen, bedoeld in de artikelen 212, 213 en 213a van de gemeentewet en het treasurystatuut (en zo nodig hierover de raad adviseren);
g. planning en control, risicomanagement, financieel beleid en beheer en doelmatigheidsonderzoeken.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

a. De commissie bestaat uit 1 lid per fractie uit het blok Algemene Zaken en Financiën van de commissie van advies van de gemeente Rozendaal;
b. Het andere lid van de fractie uit het blok Algemene Zaken en Financiën van de commissie van advies fungeert als plaatsvervangend lid;
c. De portefeuillehouder financiën van het college en de medewerkers bedrijfsvoering kunnen de vergaderingen bijwonen en advies uitbrengen aan de commissie;
d. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter;
e. Het college draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning van de commissie.

Artikel 4. Zittingsduur

a. De leden van de commissie worden voor de duur van een raadsperiode benoemd;
b. De leden treden af op de dag van aftreden van de gemeenteraad of zoveel eerder bij beëindiging het van raads- of commissielidmaatschap.

Artikel 5. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Verordening controlecommissie 2019 d.d. 5 februari 2019 wordt ingetrokken.

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De verordening wordt aangehaald als “Verordening controlecommissie 2023”;
2. Deze verordening treedt in werking op de dag na haar bekendmaking.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 28 maart 2023

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

De raad van de gemeente Rozendaal, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 28 februari 2023

Besluit:

vast te stellen de navolgende:

Treasurystatuut Rozendaal 2023

1. Inleiding
Het treasurystatuut vormt het beleidskader voor de uitvoering van het treasury-functie. Onder treasury wordt verstaan: het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasurystatuut worden de uitgangspunten, doelstellingen , taken, verantwoordelijkheden, en bevoegdheden vastgelegd. Daarnaast beschrijft het de financiële kaders voor financieringen, uitzettingen en derivaten gebruik. De financiële kaders die hier van toepassing zijn:

- Wet Fido en bijbehorende ministeriële regelingen
- Gemeentewet
- Besluit begroting en verantwoording (BBV)
- Wet houdbare overheidsfinanciën
- Europese regelingen aangaande staatssteun
- Wet markt en overheid
- Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo)

Treasury

Artikel 1. Begrippenkader
In dit statuut wordt verstaand onder:

a) Financiering: Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor een periode van minimaal één jaar. Deze middelen kunnen bestaan uit zowel eigen vermogen als vreemde vermogen.
b) Kasgeldlimiet: Een bedrag op basis de Wet fido ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting van de gemeente bij aanvang van het jaar.
c) Kredietrisico: De risico's op een waardedaling van een vordering ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij, als gevolg van insolventie of deficit.
d) Liquiditeitenplanning: Een gestructureerd overzicht van toekomstige inkomsten en uitgaven ingedeeld per tijdseenheid.
e) Liquiditeitsrisico: Het risico dat de gemeente loopt om niet aan haar korte termijn betalingsverplichting te kunnen voldoen.
f) Renterisico: Het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten van de gemeente door rentewijzigingen
g) Schatkistbankieren: Tegoeden van decentrale overheden aangehouden in de Nederlandse schatkist.

h) Treasuryactiviteiten: De financieringsactiviteiten , het bijbehorende risicobeheer en alle activiteiten die erop gericht zijn huidige en toekomstige financiële risico's in kaart te brengen en te beheersen
i) Treasuryfunctie: De treasuryfunctie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

Artikel 2. Doelstellingen

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities.
- Het beheersbaar houden van financiële risico's, zoals renterisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico's.
- Het minimaliseren van interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities.
- Het optimaliseren van het rendement van de beschikbare liquiditeiten binnen de wettelijke kaders respectievelijk de richtlijnen en limieten van dit statuut.
- Het waarborgen dat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de treasuryfunctie duidelijk wordt geregeld.

Risicobeheer

Artikel 3. Uitgangspunten risicobeheer

Met betrekking tot risicobeheer gelden de volgende algemene uitgangpunten:

- Het college legt bij het aangaan van een lening of garantie overwegingen vast ten aanzien van de financiële positie en kredietwaardigheid van de betreffende partij, alsook de impact op de eigen financiële positie.Bij leningen of garanties uit hoofde van de 'publieke taak' is bij een bedrag van meer dan € 1.000.000 instemming van de raad vereist. Voor lagere bedragen heeft het college informatieplicht richting de raad.
- Het college legt bij het aangaan van een lening of garantie vast op welke wijze zekerheden bij het aangaan van de lening, of garantstelling zijn afgedwongen.
- Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.

Artikel 4. Renterisicobeheer

- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en liquiditeitenplanning.
- Gestreefd wordt naar spreiding in rentetypische looptijden van uitzettingen.

Artikel 5. Kredietrisicobeheer

Bij uitzettingen en het aangaan van leningen brengt het college in beeld op welke wijze de uitzetting danwel lening past in de meerjarige liquiditeitsplanning.

Artikel 6. Liquiditeitsrisico's

De gemeente beperkt haar liquiditeitsrisico's door haar treasuryactiviteiten te baseren op een liquiditeitenplanning.

Gemeentefinanciering

Artikel 7. Financiering

- Financieringsmiddelen worden uitsluitend aangetrokken voor de uitoefening van de publieke taak
- Financieringsmiddelen worden uitsluitend aangetrokken in euro's
- Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne liquiditeiten te gebruiken
- De gemeente vraagt offertes op bij minimaal 2 instellingen, waaronder de huisbankier, alvorens een langlopende belegging/financiering wordt gedaan. Dit is ook van toepassing op kortlopende beleggingen/financieringen met een looptijd, langer dan een maand. Deze offertes worden door de gemeente zelf schriftelijk vastgelegd.
- Toegestane vormen van het aantrekken van kortlopende financieringsmiddelen zijn daggeldleningen, kasgeldleningen en kredietfaciliteiten in rekening-courant. De gemeente houdt bij het aantrekken van kortlopende financieringsmiddelen rekening met de wettelijke kasgeldlimiet. Een overschrijding van meer dan drie kwartalen moet worden gemeld bij de toezichthouder.

Artikel 8. Relatiebeheer

De gemeente beoogt het realiseren van gunstige danwel marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

- Bankrelaties dienen wat betreft hun kredietwaardigheid minimaal te voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan een AA-rating.
- Financiële instellingen dienen onder Nederlands of anderszins EU-toezicht te vallen, zoals de Nederlandsche bank en Verzekeringskamer.

Kasbeheer

Artikel 9. Geldstromenbeheer

Om de kosten van het geldstromenbeheer te beperken wordt:

- Het liquiditeitsgebruik beperkt door de geldstomen op gemeenteniveau op elkaar en de liquiditeitenplanning af te stemmen. Hierbij wordt erop toegezien dat de liquiditeitspositie voldoende is om te garanderen dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen.
- Het betalingsverkeer zoveel mogelijk elektronisch uitgevoerd door één bank.

Artikel 10. Saldo- en liquiditeitsbeheer

Voor het saldobeheer en het liquiditeitenbeheer geldende volgende specifieke richtlijnen:

- De gemeente streeft naar concentratie van de overtollige liquiditeiten binnen één rentecompensatiecircuit bij de bank met de gunstigste condities;
- Indien er een liquiditeitsbehoefte ontstaat kan de gemeente kortlopende middelen aantrekken. Hierbij wordt de kasgeldlimiet niet overschreden;
- Toegestane instrumenten bij het aantrekken van kortlopende middelen zijn daggeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening-courant;
- Toegestane instrumenten bij het uitzetten van gelden voor een periode korter dan één jaar zijn rekening-courant, daggeld, spaarrekeningen en deposito's;
- Bij het extern uitzetten van gelden korter dan één jaar zijn slechts de in artikel 5 genoemde tegenpartijen toegestaan.

Administratieve organisatie en interne controle

Artikel 11. Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle
We hanteren de volgende uitgangspunten voor de administratieve organisatie en interne controle:

- De administratieve organisatie en interne controle waarborgen dat:
  - De uitvoering rechtmatig en doelmatig is;
  - De treasuryactiviteiten goed kunnen worden uitgevoerd en bijgestuurd;
  - De juistheid, tijdigheid en volledigheid van de informatie verzekerd is;
- De bevoegdheden zijn via mandaat nader schriftelijk vastgelegd;
- Bij de uit te voeren treasuryactiviteiten is functiescheiding doorgevoerd met als belangrijkste voorwaarden:
  - Iedere transactie wordt door minimaal twee functionarissen geautoriseerd;
  - De uitvoering en controle geschiedt door verschillende functionarissen;
  - De uitvoering en registratie in de financiële administratie geschiedt door verschillende functionarissen.

Artikel 12. Verantwoordelijkheden We hanteren de volgende verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de treasuryactiviteiten:

Functie	**Verantwoordelijkheden**
De Gemeenteraad	Het vaststellen van het kaders voor treasury in dit Treasurystatuut
	Het vaststellen van de paragraaf Financiering in begroting en jaarrekening
	Het controleren van de naleving van het Treasurystatuut door college.
College van B&W	Het uitvoeren van het treasurybeleid binnen de kaders van dit Treasurystatuut
	Het rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van het treasurybeleid via de paragraaf financiering in de begroting en jaarrekening

Artikel 13. Informatievoorziening
In de begroting en jaarstukken geeft het college van burgemeester en wethouders inzicht in de berekening van de kasgeldlimiet, de renterisiconorm, de financieringsbehoefte (indien aanwezig) en de rentelasten externe financiering (indien aanwezig).
i
Artikel 14. Intrekking oude treasurystatuut
Het treasurystatuut zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 31 mei 2016 met kenmerk AW/16/01/02 wordt ingetrokken.

Artikel 16. Inwerkingstreding en naamgeving

1. Dit treasurystatuut treed in werking op 28 maart 2023.
2. Dit treasurystatuut wordt aangehaald als: Treasurystatuut Rozendaal 2023.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Rozendaal d.d. 28 maart 2023

Klaas Schaap,
griffier

Ester Weststeijn,
burgemeester

Onderwerp
Invoering rechtmatigheidsverantwoording

Adviseur : D. Blagdan
Portefeuillehouder : S. Warmerdam
Datum : 28 maart 2023

Aan de Raad

Inleiding
Door wijziging van de Gemeentewet moet het college met ingang van het boekjaar 2023 verantwoording afleggen over de rechtmatigheid. Deze wijziging is het gevolg van een aanbeveling van de commissie-Depla, die in opdracht van het VNG-bestuur advies uitbracht over vernieuwingen en aanpassingen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Sinds de invoering van de rechtmatigheidscontrole door de accountant in 2004 is dit vooral gezien als 'de verantwoordelijkheid van de accountant'. De commissie vindt dat niet wenselijk, omdat het gemeentebestuur zelf verantwoordelijk is voor de rechtmatigheid. Door deze wijziging verandert de rolverdeling tussen de gemeenteraad (hierna "de raad"), het college, de accountant en de gemeentelijke organisatie voor de controle en verantwoording van de rechtmatigheid. In de onderstaande afbeelding geeft een samenvatting van de wijzigingen met ingang van het boekjaar 2023.



Uit de afbeelding blijkt dat de raad (en de Controlecommissie) vanaf 2023 met het college spreekt over de bevindingen met betrekking tot de rechtmatigheid. Er is echter meer, de raad heeft een belangrijke kader stellende rol. In deze notitie is nadere uitleg over de wijzigingen rond de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen. Achtereenvolgens gaan wij in op:

- de definitie van rechtmatigheid;
- de nieuwe rolverdeling;
- de raad als opdrachtgever;
- de door de raad vast te stellen kaders.

De kaders legt de raad vast in een aantal formele documenten. Wij sluiten deze notitie af met een korte toelichting op de voorgestelde aanpassingen in deze formele documenten.

1. Wat is rechtmatigheid?

Rechtmatigheid is een breed begrip. De rechtmatigheidsverantwoording door het college is beperkt tot de 'financiële rechtmatigheid'. De Commissie BBV die verantwoordelijk is voor de landelijke richtlijnen voor de rechtmatigheidsverantwoording, legt in de kadernota rechtmatigheid 2023 uit wat dit precies betekent:

"Rechtmatigheid is een juridische term, die aangeeft dat een (voorgenomen) handelwijze in overeenstemming is met de geldende regels en besluiten. Dit begrip is van toepassing op alles wat een gemeente qua taken op zich neemt. Dit betekent dat alle handelingen van een gemeente moeten voldoen aan alle wet- en regelgeving op het gebied van bijvoorbeeld arbeidsomstandigheden (Arbo), aanbestedingen, Omgevingswet, subsidievoorwaarden, raadsbesluiten enzovoort. Van een overheidsorganisatie mag immers verwacht worden dat zij conform wet- en regelgeving handelt. ***Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is echter een minder omvattend begrip. Bij rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen****"*[1].

Dat betekent dat alleen regels en besluiten die directe impact hebben op financiële beheershandelingen relevant zijn voor de rechtmatigheidsverantwoording.

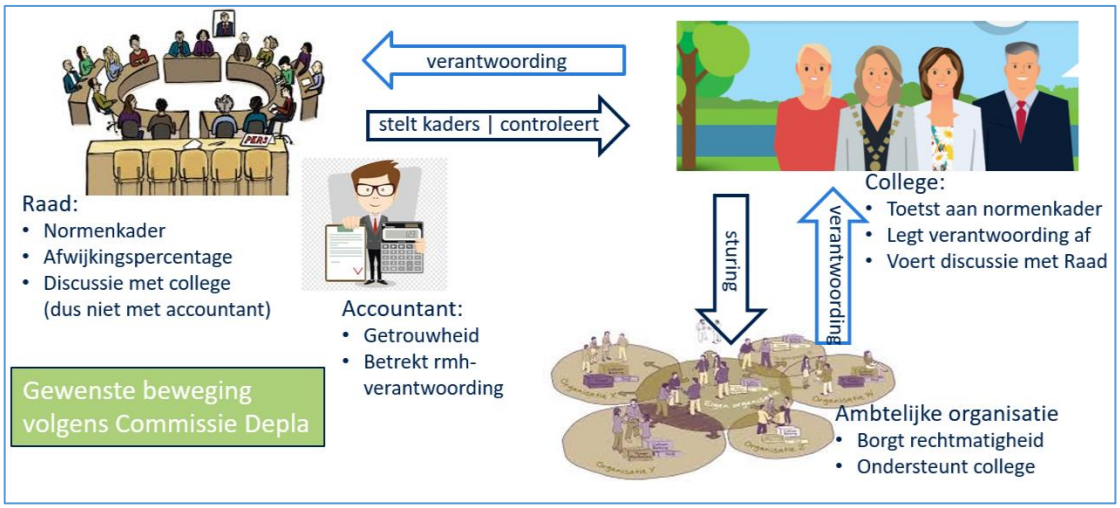
De Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV is een belangrijk document waarin nadere uitwerking wordt gegeven aan het begrip rechtmatigheid, de rechtmatigheidscontrole en de rechtmatigheidsverantwoording. In de kadernota rechtmatigheid staan richtlijnen ('stellige uitspraken') over de invulling van de controle en verantwoording van de rechtmatigheid van de decentrale overheden conform artikel 75, lid 2 BBV. Afwijken van die richtlijnen is niet toegestaan. Een voorbeeld van een 'stellige uitspraak' is de verantwoording van de rechtmatigheid van aanbestedingen in het geval van afwijkingen van de Aanbestedingswet en de 'Gids proportionaliteit': *"Indien de normen uit de gids proportionaliteit veelvuldig niet nageleefd worden of slecht gedocumenteerd en/of gemotiveerd zijn, dan moet het college hierover rapporteren via de paragraaf bedrijfsvoering"*[2]. De commissie BBV geeft ook adviezen. Afwijken van adviezen is mits goed gemotiveerd wel toegestaan.

In de kadernota is een specifiek voor raadsleden bedoeld hoofdstuk opgenomen waarin het bestuurlijk belang van rechtmatigheid en de rol van de raad wordt uitgelegd. Deze is uiteraard gebruikt als basis voor deze notitie.

[1] Kadernota rechtmatigheid 2023, commissie BBV, paragraaf 2.2.
[2] Kadernota rechtmatigheid 2023, commissie BBV, paragraaf 4.1.1.

2. De nieuwe rolverdeling

Tot en met de jaarrekening 2022 verstrekken (externe) accountants een controleverklaring inclusief een oordeel over de rechtmatigheid bij de jaarrekening. Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording in 2023 wijzigt dit. In de onderstaande afbeelding is de nieuwe rolverdeling schematisch weergegeven.



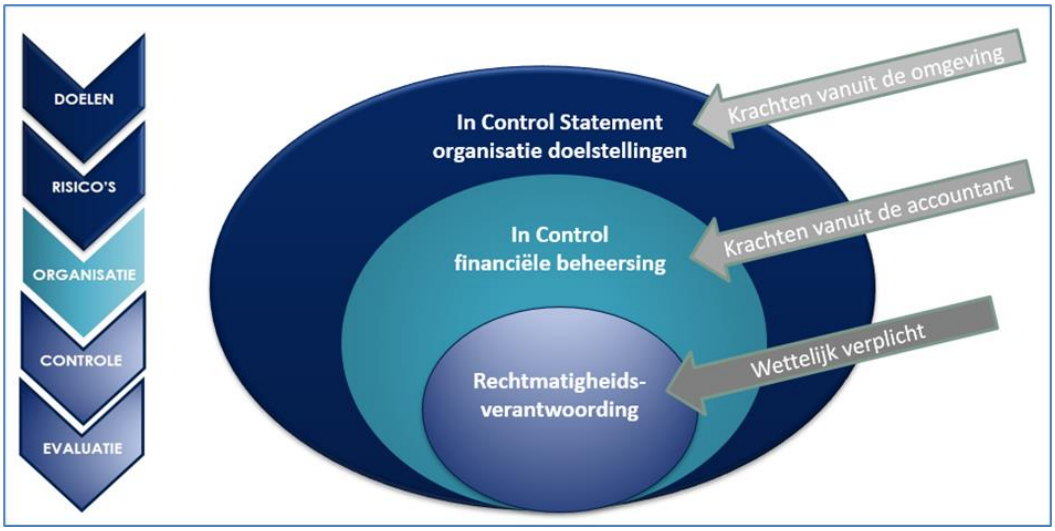
De impact op de rol van de ambtelijke organisatie, het college en de accountant is het grootst. De verantwoordelijkheid voor de controle op de rechtmatigheid verschuift immers van de accountant naar het college, de uitvoering komt te liggen bij de ambtelijke organisatie. De omvang van de impact van die gewijzigde rolverdeling is mede afhankelijk van de keuzen die de raad in haar rol als opdrachtgever maakt.

3. De raad als opdrachtgever

De raad stelt de kaders voor het financieel beheer en de controle. Op grond van deze rol is de raad de opdrachtgever voor de (rechtmatigheids-) controle. Ook controleert de raad bij de vaststelling van de jaarstukken of deze kaders worden nageleefd. De raad stelde deze kaders altijd al vast, wat dat betreft niets nieuws onder de zon. Nieuw is dat het gesprek vooraf over de kaders en achteraf over de uitkomsten van de rechtmatigheidscontrole nu door de raad met het college en de directie wordt gevoerd en niet meer met de accountant. In Rozendaal functioneert een Controlecommissie die de raad adviseert en ondersteunt in haar kaderstellende taken. De accountant heeft nog wel een rol in de rechtmatigheidscontrole. Omdat de rechtmatigheidsverantwoording onderdeel is van de jaarrekening waarbij de accountant een verklaring afgeeft moet de accountant controleren of de rechtmatigheidsverantwoording klopt. Dat houdt in: Berust op een goed georganiseerde en uitgevoerde interne controle in de gemeente.

De door de raad te bepalen kaders voor de rechtmatigheidsverantwoording en de onderliggende interne audit vallen in twee delen uiteen:

- De diepgang van de rechtmatigheidsverantwoording.
  Dat is de grens waarboven 'afwijkingen'[3] in de verantwoording moeten worden opgenomen. Deze mag maximaal 3% van de totale lasten (inclusief toevoegingen aan de reserves) zijn. Daarnaast kan de raad nadere regels stellen voor het toelichten van 'afwijkingen' in het jaarverslag.
- De reikwijdte van de verantwoording.
  Wettelijk moet de verantwoording minimaal gaan over de financiële rechtmatigheid waarbij het door de raad jaarlijks vast te stellen normenkader rechtmatigheid bepalend is[4]. De raad kan echter besluiten om ook andere aspecten in de verantwoording te betrekken. De verantwoording krijgt daardoor meer het karakter van een 'in control statement'. In de onderstaande afbeelding en de toelichting daarop wordt dit verder uitgelegd.



[3] Met 'afwijkingen' worden fouten en onduidelijkheden bedoeld. Voor beide categorieën geldt de vast te stellen verantwoordingsgrens afzonderlijk.
[4] Het normenkader omvat minimaal alle landelijke en lokale wetten en regels met impact op de financiële beheershandelingen. Lokale regels zijn alle verordeningen die door de gemeenteraden zijn vastgesteld en alle raadsbesluiten met een kaderstellend karakter die betrekking hebben op financiële beheershandelingen.

Zoals aangegeven moet wettelijk minimaal verantwoording over de financiële rechtmatigheid worden afgelegd. De raad kan echter besluiten om de verantwoording te ‘upgraden’. De eerste stap is ‘financieel in control’. Dit houdt in dat de inrichting van de organisatie zodanig is dat monitoring en sturing op financiële doelen en de getrouwheid (juistheid, volledigheid en tijdigheid) van de jaarrekening is geborgd in de bedrijfsvoering. Krachten vanuit de accountant spelen hierbij een rol. De accountant controleert ook na 2022 nog steeds de getrouwheid van de jaarrekening en stelt daarbij steeds hogere eisen aan de kwaliteit van de organisatie van de gemeente. Bij onvoldoende kwaliteit wordt het steeds lastiger om een accountant te vinden die de controle wil uitvoeren en/of wordt de organisatie geconfronteerd met hoge accountantskosten vanwege het meerwerk dat de accountant dan moet doen.

Een ultieme stap is het ‘in control statement’. Dat houdt in dat alle, dus ook niet financiële, doelstellingen van de organisatie in de verantwoording worden betrokken. Maatschappelijke ontwikkelingen zorgen voor meer druk op informatievoorziening die niet alleen gericht is op financieel maar ook beleidsmatig. Denk bijvoorbeeld aan doelstellingen op het gebied van duurzaamheid.

Natuurlijk hebben de keuzes voor zowel de diepgang als de reikwijdte van de verantwoording grote impact op de organisatie in brede zin maar natuurlijk ook op de omvang van de onderliggende interne audit die moet worden uitgevoerd om tot de verantwoording in de jaarrekening te komen.

4. De door de raad vast te stellen kaders in Rozendaal

Zoals hiervoor aangegeven heeft de raad de opdrachtgeversrol voor de rechtmatigheidsverantwoording. Voor de diepgang en reikwijdte van de controle en verantwoording is het voorstel aan de raad als volgt:

- Diepgang:

De grens waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording gemeld moeten worden mag 3% van de totale lasten (inclusief toevoegingen aan de reserves) bedragen. Het voorstel is om deze grens dan ook te hanteren voor de rechtmatigheidsverantwoording.
Voor de toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering houdt het college zich aan de volgens de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV verplichte onderwerpen.
De interne audit op de rechtmatigheid zal worden uitgevoerd met een controlematerialiteit van 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves om aan te sluiten bij de materialiteitsgrens die de accountant bij de controle van de jaarrekening hanteert.

- Reikwijdte:

De ambitie van het college is om voor de eerste periode te voldoen aan de wettelijke eis voor de rechtmatigheidsverantwoording, de financiële rechtmatigheid. Wel zal vanaf de start van de interne audit al aandacht worden besteed aan de beheersing van de bedrijfsvoering gericht op de getrouwe verantwoording van de financiën in de jaarrekening. Daar waar nodig zal interne audit management en het college adviseren over procesverbeteringen die nodig zijn om financieel in control te komen.
Het zetten van stap drie richting ‘in control statement’ vraagt een aanmerkelijk bredere aanpak van de audit met aspecten op het gebied van doelmatigheid en doeltreffendheid, juridische kwaliteit en privacy en gegevensverwerking. Deze stap kan, als dat al wenselijk is, pas volgen nadat het gewenste niveau van ‘in control’ in de brede bedrijfsvoering is bereikt.

5. Aanpassing van formele documenten

Op grond van de gewijzigde rolverdeling en de door de raad vast te stellen kaders moeten een aantal verplichte formele documenten worden aangepast. Dit zijn de volgende documenten:

- de Verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet (hierna 'de financiële verordening');
- de Verordening op grond van artikel 213 van de Gemeentewet (hierna 'de controleverordening');
- de Verordening Controlecommissie
- het Controleprotocol waarin nadere aanwijzingen zijn opgenomen voor de controle en de bijlage daarvan: het Normenkader rechtmatigheid

5.1. De financiële verordening (artikel 212 Gw)

In deze verordening worden de spelregels voor het financieel beleid, het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vastgelegd. In verband met de rechtmatigheidsverantwoording door het college zijn in de financiële verordening een aantal bepalingen aangescherpt en/of aanvullend opgenomen die betrekking hebben op de controle van en de verantwoording over de financiële rechtmatigheid door het college in de jaarrekening. Het betreft de organisatie en uitvoering van de interne audits als grondslag voor de verantwoording en de verantwoordings- en rapportagegrens voor de jaarrekening. De bepalingen sluiten aan bij de in het voorgaande benoemde kaders.

5.2. De controleverordening (artikel 213 Gw)

In deze verordening liggen de regels voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening was heel specifiek gericht op de accountantscontrole. Zo zijn er bepalingen opgenomen over de (wettelijke) inhoud van de controleopdracht, de benoeming van de accountant door de raad, de door het college te verstrekking informatie en de inrichting van de accountantscontrole en de rapportering daarover. Omdat de controle op de rechtmatigheid niet langer door de accountant wordt uitgevoerd maar door het college zijn de nodige aanpassingen gedaan in deze verordening.

5.3. De verordening Controlecommissie

De Controlecommissie is namens de raad advies- en gesprekspartner voor het college en de accountant voor de (rechtmatigheids-)controle. De commissie doet dat vanwege de kaderstellende en controlerende verantwoordelijkheid van de raad maar treedt daarbij niet in de bevoegdheden van raad en het college. Specifiek voor de rechtmatigheidscontrole heeft de Controlecommissie de volgende taken:

- de voorbereiding van het door de raad vast te stellen controleprotocol;
- het zijn van eerste aanspreekpunt richting de raad voor het college voor de opzet en uitvoering van de interne controle op de rechtmatigheid;
- een overlegplatform te zijn voor de voorgenomen controleaanpak en de uitkomsten uitgevoerde controle;
- het evalueren van de werkzaamheden van de accountant en het;
- het adviseren aan de gemeenteraad over genoemde taken.

Ook in deze verordening zijn natuurlijk aanpassingen noodzakelijk vanwege de gewijzigde rolverdeling inzake de rechtmatigheidscontrole en -verantwoording.

5.4. Het controleprotocol en het normenkader

In het controleprotocol is de opdracht aan de accountant en met ingang van 2023 ook het college uitgewerkt. Deze opdracht is gebaseerd op de bepalingen in de verordeningen 212 en 213. In het controleprotocol staan meer gedetailleerde afspraken waaraan de accountant en het college zich moeten houden bij de controle. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- de normen waaraan de controles moeten voldoen;
- de percentages of bedragen die moeten worden gebruikt voor een (anders dan) goedkeurende verklaring/de rechtmatigheidsverantwoording;
- vanaf welk percentage of bedrag de accountant een opmerking moet maken in het verslag van bevindingen;
- wat het college over rechtmatigheid moet opnemen in de paragraaf bedrijfsvoering in het jaarverslag.

Het controleprotocol bestond al jaren. Nieuw zijn voor 2023 de aanwijzingen voor de op te stellen rechtmatigheidsverantwoording door het college, waaronder de van toepassing zijnde normen en de verantwoordingsgrens.

Een bijlage bij het controleprotocol is het op grond van landelijke regelgeving (van de commissie BBV) verplichte ‘normenkader rechtmatigheid’. Inhoudelijk verandert daaraan door de verschuiving van de rechtmatigheidscontrole van de accountant naar het college niets. Het is echter formeel verplicht om het normenkader jaarlijks te actualiseren in verband met wijzigingen in wetten, regels en verordeningen voor zover die impact hebben op de financiële rechtmatigheid. Het normenkader wordt jaarlijks achteraf vastgesteld door de raad om zo veel mogelijk in het jaar gewijzigde of nieuwe verordeningen in het normenkader te benoemen. Bij de uitvoering van de interne controle tijdens het jaar wordt natuurlijk wel rekening gehouden met gewijzigde of nieuwe verordeningen.

6. Gevraagd besluit

Door wijziging van de Gemeentewet moet het college met ingang van het boekjaar 2023 verantwoording afleggen over de rechtmatigheid. Dat betekent dat deze in de jaarrekening 2023 voor het eerst wordt opgenomen. De kaders daarvoor worden door de raad vastgesteld en vastgelegd in de genoemde verordeningen op grond van de artikelen 212 en 213 Gemeentewet en het controleprotocol met het bijbehorende normenkader rechtmatigheid. De raad wordt gevraagd om wijzigingen in de volgende stukken vast te stellen:

- de financiële verordening
- de controle verordening
- de verordening Controlecommissie
- het controleprotocol

Per verordening geven wij in bijlage 1 tot en met 3 een toelichting op de wijzigingen in de verordeningen. Het controleprotocol is op grond van de wetswijziging en aangepaste verordeningen geheel herschreven.

Gemeente ROZENDAAL

Bijlage 1. Aanpassing Financiële verordening ex artikel 212 Gw

Artikel oud	Artikel nieuw	Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
1	1	NVT	Rechtmatigheidsverantwoording de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.	Het college controleert met ingang van 2023 de (financiële) rechtmatigheid van de beheershandelingen van de gemeente en legt daarover verantwoording af in de jaarrekening. Daarbij neemt het college de stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid 2023 in acht.
NVT	11	NVT	Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording: 1. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het college aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves. 2. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) die in de in lid 1 genoemde rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen nader toegelicht.	De raad stelt de verantwoordingsgrens vast, waarboven het college moet rapporteren aan de raad. Deze grens moet tussen 0 en 3% liggen van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves. (kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021).
21	23	In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het	In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op. Daarnaast neemt het college in elk	In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording heeft de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en jaarstukken ook een grotere rol gekregen.

Artikel oud	Artikel nieuw	Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
		Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.	geval ook de op grond van stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid verplichte onderwerpen op.	De commissie BBV doet hierover een aantal stellige uitspraken: a. Burgemeester en wethouders geven in de paragraaf bedrijfsvoering een toelichting op alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen. b. Indien de normen uit de gids proportionaliteit veelvuldig niet nageleefd worden of slecht gedocumenteerd en/of gemotiveerd zijn, dan moeten burgemeester en wethouders hierover rapporteren via de paragraaf bedrijfsvoering. c. Niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet fido en de bijbehorende ministeriële regelingen moeten worden opgenomen en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.
25 d	27 d	het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de	het afleggen van verantwoording door het college aan de raad over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.	De teksten van deze artikelen zijn aangepast vanwege de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording door het college.

Artikel oud	Artikel nieuw	Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
		begroting en relevante wet- en regelgeving		
27 lid 1	29 lid 1	Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel.	Het college draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen. Over afwijkingen rapporteert het college in de paragraaf bedrijfsvoering zoals beschreven in de artikel 23.	

Bijlage 2 aanpassing controleverordening

Artikel oud	Artikel nieuw	Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
Aanhef	Aanhef	De raad van de gemeente Rozendaal; gelet op artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole gemeenten;	De raad van de gemeente Rozendaal; gelet op artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;	Het Besluit accountantscontrole gemeenten is per 2017 vervangen door het (inhoudelijk gelijkluidende) Besluit accountantscontrole decentrale overheden
Artikel 1c	Artikel 1c	rechtmatigheid in het kader van accountantscontrole het overeenstemmen van het tot stand komen van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole gemeenten.	de rechtmatigheidsverantwoording met ingang van het verslagjaar 2023 geeft het college zelf een rechtmatigheidsverantwoording af bij de jaarrekening. De stellige uitspraken van de commissie BBV in de Kadernota rechtmatigheid zijn daarbij leidend. De rechtmatigheidsverantwoording maakt deel uit van de jaarrekening zodat het huidige kwaliteitsniveau van de controle op rechtmatigheid geborgd blijft. De accountant geeft een getrouwheidsoordeel af bij de jaarrekening, waarvan de rechtmatigheidsverantwoording onderdeel uitmaakt.	De accountant controleert met ingang van 2023 de getrouwheid van de jaarrekening waarvan de rechtmatigheidsverantwoording door het college onderdeel uitmaakt. Het college controleert met ingang van 2023 de (financiële) rechtmatigheid van de beheershandelingen van de gemeente en legt daarover verantwoording af in de jaarrekening. Daarbij neemt het college de stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid 2023 in acht.
NVT	Artikel 1f	NVT	De verbijzonderde interne controle heeft als doel om namens het college, onafhankelijk van het voor de uitvoering van (financiële) processen verantwoordelijk management, vast te stellen of de interne controlemaatregelen binnen de processen zijn uitgevoerd en voldoende hebben gewerkt.	Dat betekent niet dat de accountant geen werkzaamheden meer verricht op het gebied van rechtmatigheid maar wel een belangrijke verandering van die werkzaamheden. Vanaf 2023 moet de accountant de opzet, het bestaan en de werking van het (interne controle) proces dat ten grondslag ligt aan de

Artikel oud	Artikel nieuw	Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
Artikel 3 lid 1	Artikel 3 lid 1	Het college is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne - en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.	Het college is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende interne - en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.	rechtmatigheidsverantwoording controleren en vaststellen dat de verantwoording in de jaarrekening aansluit op de uitkomsten van dat proces en de uitgangspunten van het controleprotocol van de gemeente Rozendaal.
NVT	Artikel 3 lid 6	NVT	De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders zo veel mogelijk gebruik van het namens burgemeester en wethouders uitgevoerde verbijzonderde interne controle.	
Artikel 5 lid 3	Artikel 5 lid 3	Het college draagt er zorg voor, dat de ambtenaren van de gemeente zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.	Het college draagt er zorg voor, dat de ambtenaren van de gemeente zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer en de getrouwheid van zowel het financiële beeld daarvan in de jaarrekening als de verantwoording van het college omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.	Zoals hiervoor aangegeven is de oordeelsvorming over de rechtmatigheid met ingang van het boekjaar 2023 geen taak meer van de accountant. Wel moet de accountant vaststellen dat de rechtmatigheidsverantwoording als onderdeel van de jaarrekening ‘getrouw’ is. Dat doet hij op de wijze zoals hiervoor toegelicht bij de aanpassingen van de artikelen 1 en 3. Bevindingen hierover dient de accountant uiteraard ook aan de raad te rapporteren.
Artikel 7 lid 1	Artikel 7 lid 1	Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift hiervan aan het college.	Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het college niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een	

Artikel oud	Artikel nieuw	Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
			goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift hiervan aan het college.	
Artikel 7 lid 3	Artikel 7 lid 3	De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan de raad door de accountant aan het college voorgelegd met de mogelijkheid voor het college om op deze stukken te reageren.	De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan de raad door de accountant aan het college voorgelegd met de mogelijkheid voor het college om op deze stukken te reageren.	De term “accountantsverklaring” is vervangen door “controleverklaring”. Een controleverklaring is één van de soorten accountantsverklaringen. Bij een controleverklaring geeft de accountant een oordeel over de jaarrekening met een redelijke mate van zekerheid.

Bijlage 3 aanpassing verordening Controlecommissie

Artikel oud	Artikel nieuw	Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
Aanhef	Aanhef	Overwegende dat het gewenst is in verband met aangelegenheden betreffende en overleg met de accountant een controlecommissie in te stellen	Overwegende dat het gewenst is in verband met aangelegenheden betreffende en overleg met de accountant en het college een controlecommissie in te stellen	De accountant controleert met ingang van 2023 de getrouwheid van de jaarrekening waarvan de rechtmatigheidsverantwoording door het college onderdeel uitmaakt. Het college controleert met ingang van 2023 de (financiële) rechtmatigheid van de beheershandelingen van de gemeente en legt daarover verantwoording af in de jaarrekening. Daarbij neemt het college de stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid 2023 in acht. Dat betekent niet dat de accountant geen werkzaamheden meer verricht op het gebied van rechtmatigheid maar wel een belangrijke verandering van die werkzaamheden. Vanaf 2023 moet de accountant de opzet, het bestaan en de werking van het (interne controle) proces dat ten grondslag ligt aan de rechtmatigheidsverantwoording controleren en vaststellen dat de verantwoording in de jaarrekening aansluit op de uitkomsten van dat proces en de uitgangspunten van het
NVT	Artikel 2 c	NVT	het periodiek voeren van overleg met het college over de uitvoering van de verbijzonderde interne controle op de financiële rechtmatigheid zoals bedoeld in artikel 32 van de financiële verordening;	
Artikel 2 d	Artikel 2 e	het voorbereiden van de behandeling van de jaarrekening en -verslag door de raad. De commissie bespreekt deze documenten op kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid. De commissie neemt kennis van de accountantsverklaring en het accountantsrapport en betrekt de inhoud daarvan bij haar advies aan de raad.	het voorbereiden van de behandeling van de jaarrekening en -verslag door de raad. De commissie bespreekt deze documenten op kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid. De commissie neemt kennis van de rechtmatigheidsverantwoording en de toelichting daarop door het college in de jaarstukken en de controleverklaring en het accountantsrapport en betrekt de inhoud daarvan bij haar advies aan de raad.	

				controleprotocol van de gemeente Rozendaal.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

	Normenkader	
Programma's/ producten	**Regelgeving extern**	**Regelgeving intern**
Algemeen Bestuur en ondersteunende processen	Gemeentewet; Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten	Verordening ex art 212: financieel beleid, beheer en inrichting financiële organisatie
	Gemeentewet	Controleverordening gemeente Rozendaal
	Gemeentewet	Verordening ex art 213a: doelmatigheids- en doeltreffendheids -onderzoeken (2019)
	Gemeentewet	Besluit aanwijzing onbezoldigd ambtenaar, medewerker invordering en belastingdeurwaarder
	Archiefwet	Besluit Beperking Openbaarheid
	Archiefwet	Besluit informatiebeheer 2020
	Archiefbesluit, Gemeentewet	Verordening op de vertrouwenscommissie
	Gemeentewet, Rechtspositiebesluit wethouders, Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden	Verordening Rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Rozendaal 2014 (2014)
	Archiefwet	Archiefverordening 2020
	Gemeentewet	Verordening Controlecommissie
	Wet financiering decentrale overheden	Treasurystatuut 2016
	Kieswet	Regeling vergoeding stembureauleden en tellers Rozendaal 2021
		Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade
		Reglement van orde voor vergaderingen en werkzaamheden van de raad van de gemeente Rozendaal 2003
Burgerzaken en Belastingen	Wet gemeentelijke Antidiscriminatievoorziening	Verordening Inrichting Antidiscriminatievoorziening gemeente Rozendaal
	Wet basisregistratie personen, wet bescherming persoonsgegevens, gemeentewet	Reglement BRP
	Wet basisregistratie personen, wet bescherming persoonsgegevens	Verordening basisregistratie personen
	Wet basisregistratie personen	Regeling briefadres gemeente Rozendaal
		Legesverordening Rozendaal
		Subsidieregeling energietransitie
	WMO	Stimuleringsregeling "Mijn huis Mijn toekomst"
	WMO	Uitgebreide Stimuleringsregeling "Mijn Huis, Mijn Toekomst 2020
	Gemeentewet	Verordening op de heffing en invordering van de onroerende-zaakbelastingen 2022
		Verordening grafrechten 2022 en bijbehorende tarieventabel
	Burgerlijk wetboek; aanpassingswet Wnra	Aanwijzingsbesluit buitengewoon ambtenaren burgerlijke stand Rozendaal 2021
	Wet op de Lijkbezorging	Beheersverordening begraafplaats 2011
		Beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie voor de WOZ-beschikking en voor de aanslag gemeentelijke belastingen
		Verordening naamgeving en nummering (adressen)
	Wet basisregistratie personen	Regeling bestuurlijke boete Wet basisregistratie personen gemeente Rozendaal 2021
	Burgerlijk Wetboek en Wet rechten burgelijke stand	Criteria aanwijzen eenmalige trouwlocatie
	Algemene Wet inzake rijksbelastingen, invorderingswet 1990, gemeentewet	Regeling gemeentelijke belastingen
Openbare orde en veiligheid	Woningwet; Wet algemene bepaliingen omgevingsrecht; wegenverkeerswet; bouwverordening; reglement verkeersregel en verkeerstekens;	Algemene plaatselijke verordening voor Rozendaal 2021
		Beleidsregel voor coffeeshops in de gemeente Rozendaal
	Wegenverkeerswet	Aanwijzingsbesluit parkeerverbod berm in Nationaal park Veluwezoom / Posbank / Rozendaal
	Opiumwet	Beleidsregels Opiumwet artikel 13B Gemeente Rozendaal 2020

	Gemeentewet	Wegsleepverordening Rozendaal 2016
	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)	Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Rozendaal
		Brandbeveiligingsverordening
Groen en milieubeheer	Gemeentewet	Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing met tarieventabel 2022
	Gemeentewet	Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2022
Stedelijke ontwikkeling, wonen en economie	Gemeentewet	Verordening 'Toekomstbestendig Wonen Gelderland', gemeente Rozendaal
		Bouwverordening 2012
	Gemeentewet, Telecomunicatiewet	Telecommunicatie-verordening 1999
	Huisvestingswet	Huisvestingsverordening 2020
Zorg, Welzijn en Sport	Gemeentewet	Algemene subsidieverordening 2019
	Algemene wet bestuursrecht, gemeentewet	Subsidieverordening gemeentelijke monumenten 2016
	Algemene wet bestuursrecht	Beleidsregels handhaving wet kinderopvang 2018
	Wet Kinderopvang	Nadere regels peuteropvang en voorschoolse educatie 2022
	Wet op primair onderwij, wet op kinderopvang, algemene wet bestuurstrecht	Nadere regels peuteropvang gemeente Rozendaal 2019
	Wet Kinderopvang, Gemeentewet	Verordening Wet Kinderopvang 2020
Jeugd, onderwijs en cultuur	Wet op het primair onderwijs, wet op de expertise centra, wet op voorgezet onderwijs,	Verordening leerlingenvervoer 2014
		Nadere regels Nationaal Plan Onderwijs gemeente Rozendaal 2022-2025
	WMO, Jeugdhulp	Nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019
	Gemeentewet en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	Erfgoedverordening
	Jeugdwet	Verordening jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019
	Monumentenwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	Verordening op de Commissie Cultuurhistorie
	Wet op primair onderwij, wet op het voortgezet onderwijs	Verordening overleg lokaal onderwijsbeleid
	WMO, Jeugdhulp	Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp 2019
Volksgezondheid		
Werk en inkomen		Subsidieregeling Sociaal Domein 2019-2022
	Participatiewet	Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ
	Participatiewet, Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet	Verordening handhaving Participatiewet, IOAW en IOAZ
	Participatiewet	Verordening individuele inkomenstoeslag
	Participatiewet	Re-integratie-verordening participatiewet
	Participatiewet	Beleidsregels persoonlijke ondersteuning/jobcoaching
	WWB/ IOAW/ IOAZ	Beleidsregels WWB, IOAW en IOAZ 2016
		Verordening Gelrepas
	Participatiewet	Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2017
	Participatiewet	Beleidsregels kostendelersnorm 2015
	Participatiewet	Verordening verrekening bestuurlijke boete bij recidive gemeente Rozendaal
	Participatiewet	Verordening tegenprestatie Participatiewet 2015
	Algemene Wet bestuursrecht, Participatiewet	Herziene Beleidsregels eenmalige energietoeslag Rozendaal
	Participatiewet, IOAW en IOAZ	Beleidsregels inkeerregeling 2015
		Beleidsregels schulddienstverlening gemeente Rozendaal
	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Algemene wet bestuursrecht, gemeentewet	Verordening beslistermijn schuldhulpverlening gemeente Rozendaal 2021

	WMO, Participatiewet, Jeugdwet	Verordening adviesraad cliënten- en inwonerparticipatie van de gemeenten Rheden en Rozendaal
	Participatiewet	Beleidsregels Vrijlating giften Participatiewet
	Participatiewet	Beleidsregels Wet taaleis 2016
	Participatiewet, IOAW en IOAZ	Beleidsregels tegenprestatie 2015
Maatschappelijke ondersteuning	WMO	Verordening maatschappelijke ondersteuning

Agenda voor de openbare vergadering van de commissie voor beeldvorming en opiniëring ter voorbereiding op besluitvorming door de gemeenteraad

Datum: dinsdag 28 maart 2023
Plaats: Raadszaal gemeentehuis. De vergadering wordt live uitgezonden en is terug te zien via de website van de gemeente: www.rozendaal.nl
Aanvang: 19:00 uur.

Deze maand vergaderen drie blokken van de commissie.

BLOK ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIËN

Aanvang: ca. 19.00 uur

Agenda:

1. Opening en spreekrecht

2. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

3. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: Lijst van moties en toezeggingen (MOT-lijst);
    - Agendapunt 7: Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.

4. Rondvraag

5. Schorsing

BLOK SOCIAAL DOMEIN

Aanvang: ca. 19:30 uur

6. Heropening

7. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

8. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: MOT-lijst;

9. Rondvraag

10. Schorsing

BLOK RUIMTELIJK DOMEIN

Aanvang: ca. 19:45 uur

11. Heropening

12. Mededelingen en ingekomen stukken, waaronder de ingekomen stukken voor de raad

13. Bespreking agendapunten raadsvergadering 28 maart 2023:
    - Agendapunt 5: MOT-lijst;
    - Agendapunt 8: Fietspadenplan

14. Rondvraag

15. Sluiting

Regeling ten aanzien van het spreekrecht:
Wilt u persoonlijk inspreken in de raadscommissie en/of in de vergadering van de gemeenteraad? Maakt u dit dan minstens 24 uur voorafgaand aan de vergadering per email kenbaar bij de griffier: griffie@rozendaal.nl of telefonisch: 026-3843661. De griffier laat u dan weten hoe tot het inspreekgedeelte van commissie en/of raad wordt toegelaten.
U kunt uw inspraakreactie ook 24 uur voorafgaand aan de vergadering sturen naar griffie@rozendaal.nl. De voorzitter van de vergadering spreekt uw tekst dan tijdens de vergadering uit.
We vragen u uw bijdrage zo kort en bondig mogelijk te formuleren en niet meer dan de toegestane 5 minuten te benutten.

Van deze vergadering wordt een besluitenlijst opgemaakt.
Het betreft een digitale vergadering, waarvan geluid en beeld worden vastgelegd.
Uw bijdrage is openbaar en wordt eveneens vastgelegd.

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

GEMEENTE ROZENDAAL

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
Agendapunt 3: Ingekomen stukken			
1	R'74	V	9.1; zijn de beleidsregels en nadere regels WMO en jeugdhulp gelijk aan die van de gemeente Rheden?
		A	De beleidsregels en nadere regels zijn gelijk aan die van de gemeente Rheden.
2	R'74	V	9.2; wat zijn de uitgangspunten bij het toebedelen van welzijnssubsidies? En in hoeverre wordt rekening met de doelen van de gemeente Rozendaal?
		A	De uitgangspunten voor welzijnssubsidies zijn te vinden in de Algemene subsidieverordening en, meer in het bijzonder, in de Subsidieregeling sociaal domein. Zie artikel 3 'Activiteiten' van de Subsidieregeling: *Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die voldoen aan één of meer van de volgende criteria: a. de activiteiten zijn in het belang van de gemeente Rozendaal en haar inwoners; b. er is sprake van een versterking van de sociale cohesie binnen Rozendaal; c. er is sprake van innovatie of een nieuw arrangement; d. het is wettelijk verplicht; e. er is een regionaal belang om de activiteiten te subsidiëren; f. de subsidie is financieel nodig.*
3	R'74	V	10-2; is de eenmalige energietoeslag studenten bedoeld voor studenten woonachtig in Rozendaal?
		A	Ja.
Agendapunt 7: Rechtmatigheidsverantwoording boekjaar 2023 e.v.			
4	BGR	V	Verordening controlecommissie Artikel 3, samenstelling van de commissie.

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			De nieuwe commissieverordening 2023 meldt 3 inhoudelijke vergaderblokken, en volgens deze nieuwe verordening zijn niet-raadsleden op voordracht van de fracties tot commissielid benoemd zonder specifiek vergaderblok. Vraag: Sluit dit artikel aan bij de nieuwe commissieverordening 2023? Meer concreet, klopt het dat ieder raadscommissielid (waaronder raadsleden) dus als plaatsvervangend lid in de Controlecommissie kunnen fungeren?
		A	Ten onrechte hebben wij geen rekening gehouden met de gewijzigde Commissie verordening . Ieder raadscommissielid kan aangewezen worden als lid van de controlecommissie. Wij stellen u voor om de huidig voorgestelde tekst te veranderen in: **Artikel 3. Samenstelling van de commissie** a. De commissie bestaat uit 1 raads- of commissielid per fractie, bij voorkeur een lid met financiële kennis; b. Iedere fractie wijst een raads- of commissielid aan als plaatsvervangend lid, bij voorkeur een raads- of commissielid met financiële kennis; c. De portefeuillehouder financiën van het college en de medewerkers bedrijfsvoering kunnen de vergaderingen bijwonen en advies uitbrengen aan de commissie; d. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter; e. Het college draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning van de commissie.
5	BGR	V	<u>Verordening controlecommissie</u> Artikel 5, Intrekken oude verordening en overgangsrecht Hier wordt gesproken over Verordening controlecommissie 2019 dd 5 februari 2019. Vraag: Moet dit niet 26 maart 2019 zijn?
		A	Het klopt, op 5 februari heeft het college het vastgesteld, maar de raad heeft het op 26 maart behandeld.
6	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u>

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			Algemeen De modelverordening van VNG bevat enkele artikelen die niet in deze verordening zijn opgenomen, waaronder artikel 27 c en 28 i van de modelverordening. Deze artikelen luiden als volgt: • het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid; • het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door de raad, kunnen worden getoetst Vraag: waarom ontbreken deze modelverordening artikelen in de nu voorliggende Financiële verordening Rozendaal?
		A	Het is vrij om gebruik te maken van de modelverordening van de VNG. Wij hebben hier zeker gebruik van gemaakt bij het opstellen van de voorliggende verordening. De bovengenoemde artikelen zijn niet in deze verordening meegenomen, omdat deze al bij hogere wet en regelgeving geregeld is. Om dubbeling en tegenstrijdigheden te voorkomen zijn deze achterwege gelaten.
7	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u> Artikel 13 lid 2, oninbare verordeningen (> € 35.000) In dit artikel is een fixed bedrag opgenomen. Vraag: Waarom is hier geen % opgenomen dat gekoppeld is aan de goedkeuringstolerantie?
		A	Hier is een fixed bedrag opgenomen zodat dit niet jaarlijks fluctueert. Daarnaast is hierbij een vast bedrag pragmatischer bij de dagelijkse werkzaamheden. Een percentage zou voor onduidelijkheden kunnen zorgen dat willen we voorkomen. We willen ook voorkomen dat we voor hele kleine bedragen een voorziening moeten opnemen.
8	BGR	V	<u>Financiële Verordening</u> Artikel 16 lid 4 e. Onderwijsinstellingen

Technische vragen en antwoorden raadsvergadering 28-3-2023

Nr	Fractie	V/A	Vraag en antwoord
			In de modelverordening wordt gesproken over een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet. En in dit artikel 25h wordt dan “Openbare scholen” genoemd. De door u gehanteerde definitie “Onderwijsinstellingen” is ruimer. Vragen: Waarom heeft u deze ruimere definitie opgenomen? Meer concreet, schaart de gemeente Rozendaal Kindercentra Puck&Co BV onder deze definitie? Brengt Rozendaal t.a.v. Kindercentra Puck&Co BV minder dan de integrale kostprijs in rekening?
		A	Puck en Co valt niet onder een onderwijsinstelling en valt daarmee niet onder de uitzondering. Overigens bepaald de raad of het publiek belang gediend wordt en of er een ander prijs geldt. De prijzen voor Puck en Co zijn berekend op basis van de in artikel 15 genoemde kostprijsberekening.
9	BGR	V	Treasurystatuut Zover wij kunnen nagaan hebben wij een recenter statuut dan u noemt in deze stukken. In de officiële bekendmakingen vinden wij een treasury statuut van 17 december 2021. De link naar dit treasury statuut is: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2021-460140.pdf Artikel 3.a. van deze meest recente versie meldt dat garanties van € 1.000.000 of meer instemming van de raad vereist. Vragen: Waarom is niet de meest recente versie voorgelegd? Wilt u weer terug naar een vorige versie en waarom? En waarom de hoge grens van € 1.000.000 (ca. 25% van de jaarbegroting en ca 33% van de vrije reserve)? En zou dit artikel in plaats van een vast bedrag niet eerder een % van de vrije reserve moeten vermelden?
		A	Per abuis is het treasurystatuut pas op 17 december gepubliceerd. Het stuk is al wel eerder vastgesteld. Een vast bedrag maakt het werkbaarder. Verder wil kunnen wij aangeven dat de afgelopen 23 jaar geen lening is aangetrokken. Gezien onze liquiditeit verwachten wij ook niet dat we in de nabije toekomst een lening hoeven aan te trekken. Verder geld ook hier dat een vast bedrag het werkbaarder maakt als het zich wel zou voordoen.

Gemeente ROZENDAAL

Raadsvergadering 28 maart 2023

Concept-lijst ingekomen stukken en mededelingen

Memo's/notities van B&W voor de raad	B&W stellen voor
Raadsinformatiebrief nadere regels en beleidsregels Wmo en jeugdhulp (9-1)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Overzicht welzijnssubsidies 2022 (9-2)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Toekomst waterwinlocatie Pinkenberg Vitens (10-1)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Beleidsregels eenmalige energietoeslag studenten (10-2)	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Stand van Zaken invoering Omgevingswet (12-1)	Voor kennisgeving aannemen

Ingekomen stukken door raads-/commissieleden opgevoerd ter bespreking

Raadsinformatiebrief

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Nadere regels en beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp

Adviseur : M. Jansma
Portefeuillehouder : T. van der Pas
Datum : 28 maart 2023

Aan de Raad

Inleiding
Op 13 december 2022 heeft de raad de nieuwe verordening Wet maatschappelijke ondersteuning vastgesteld. In deze nieuwe verordening is een aantal bepalingen opgenomen die tot dan toe in nadere regels of in beleidsregels waren opgenomen. Om de nadere regels en de beleidsregels weer in lijn te brengen met de verordening, moesten ze worden aangepast. Dat is nu gebeurd.
In de collegevergadering van 28 februari 2023 hebben wij besloten om:

1. Vast te stellen: de Nadere regels Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023
2. Vast te stellen: de Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023

De nieuwe nadere regels en beleidsregels zijn te vinden in bijlagen 1a en 2a bij deze raadsinformatiebrief.

Korte toelichting verschillen tussen verordening, nadere regels en beleidsregels
Een *verordening* is een algemeen verbindend voorschrift en op lokaal niveau de 'hoogste' regeling. Deze wordt dan ook door de gemeenteraad vastgesteld. De verordening is rechtstreeks bindend voor inwoners. *Nadere regels* zijn algemeen verbindende voorschriften die een uitwerking zijn van wetten of verordeningen. Dit betreft dus een nadere uitwerking van **wat** het beleidsuitgangspunt is van het lokale beleid. Waar het vaststellen van de verordening een bevoegdheid is van de gemeenteraad, kan het college beslissen over nadere regels. Een *beleidsregel* beschrijft **hoe** gemandateerde uitvoerders (lees: consulenten) uitvoering geven aan de bevoegdheid die zij hebben gekregen bij het nemen van besluiten in het toe- of afwijzen van voorzieningen.

Doelstelling
Wij willen bereiken dat de nadere regels en de beleidsregels weer goed aansluiten op de onlangs vastgestelde verordening Wet maatschappelijke ondersteuning en de huidige verordening Jeugdhulp. Daarnaast willen wij dat ze weer up-to-date zijn met de laatste stand van jurisprudentie en landelijke wet- en regelgeving. Een overzicht van de voornaamste wijzigingen van zowel de nadere regels als de beleidsregels is te vinden in bijlagen 1b en 2 b bij deze RIB. Door de nadere regels en de beleidsregels weer aan te laten sluiten op de laatste stand van zaken in de jurisprudentie, neemt het risico op juridisch onjuiste besluiten op aanvragen van inwoners af.
Er zijn geen kosten verbonden aan dit besluit. We verwachten ook geen substantiële wijzigingen in de kosten van de uitvoering.

Vervolg

Publicatie van de nadere regels en beleidsregels is verplicht en vindt plaats via de website, via In de Roos en, via https://lokaleregelgeving.overheid.nl/zoeken , in het Gemeenteblad. Ze zijn op het moment van publicatie in werking getreden. Gelijktijdig met publicatie van de nieuwe nadere regels en beleidsregels is de nieuwe 'Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Rozendaal 2023' gepubliceerd en in werking getreden.

Evaluatie
De gemeente Rheden evalueert doorlopend op de uitvoerbaarheid en op noodzakelijke juridische aanpassingen, onder andere door middel van cliëntervaringsonderzoeken en uitvoering van bezwaar en beroep-procedures.

Bijlagen

1. 1a. Nadere regels Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023
   1b. Nadere regels: uitleg voornaamste wijzingen
2. 2a. Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023
   2b. Beleidsregels: uitleg voornaamste wijzigingen

Het college van burgemeester en wethouders,

Kees de Haas.,	Ester Weststeijn,
Gemeentesecretaris a.i.	burgemeester

Nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal;

gelet op:

artikel 6 lid 6, artikel 10 lid 2, artikel 13 en artikel 20 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Rozendaal 2023 en artikel 11 lid 5 en artikel 13 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019;

besluit:

vast te stellen de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
    a. Beleidsregels: de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal.
    b. Budgethouder: de inwoner aan wie een pgb is toegekend.
    c. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal.
    d. Inkomen: het verzamelinkomen ofwel het gezinsinkomen van de inwoner die een aanvraag doet of voor wie de aanvraag bedoeld is.
    e. Inwoner: een cliënt conform de Wet maatschappelijke ondersteuning. Of een jeugdige, ouders of gezaghebbende conform de Jeugdwet.
    f. Maatwerkvoorziening: een aanbod van diensten, activiteiten of producten dat, na zorgvuldig onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de inwoner(s), door middel van een beschikking toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp. In de Verordening jeugdhulp gemeente Rozendaal wordt deze individuele voorziening genoemd.
    g. Pgb: persoonsgebonden budget.
    h. Sociale Basis: Alle informele en formele netwerken en maatschappelijke initiatieven ter ondersteuning van inwoners op het gebied van zelfregie en samenredzaamheid. Binnen de Sociale Basis van de gemeenten Rheden en Rozendaal zijn zowel vrijwilligers als professionele hulpverleners actief en samen vormen zij het cement van de samenleving waarop mensen met elkaar een gemeenschap vormen en waarbinnen met name lichtere vormen van hulp en ondersteuning geboden worden.
    i. Verordening jeugdhulp: Verordening jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019
    j. Verordening maatschappelijke ondersteuning: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Rozendaal 2023.
    k. Wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en Jeugdwet.
    l. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. Alle begrippen die in deze nadere regels worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de verordening, de beleidsregels, het Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning 2015, de Uitvoeringsregeling Wmo 2015, Besluit Jeugdwet, Regeling Jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Artikel 2 Regels voor pgb

1. Als een inwoner in aanmerking voor een maatwerkvoorziening komt en deze zelf wil inkopen met een pgb, toetst het college of voldaan wordt aan de in artikel 2.3.6 lid 2 Wmo of artikel 8.1.1 Jeugdwet opgenomen voorwaarden. De inwoner dient daarvoor een pgb-plan in zoals bedoeld in artikel 11 van de Verordening jeugdhulp en artikel 10 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning volgens een door het college ter beschikking gesteld format, waarbij de inwoner in elk geval aangeeft:
    a. wat hij met het pgb wenst in te kopen en welk resultaat hij wenst te behalen;
    b. de motivatie waarom hij de ondersteuning in de vorm van een pgb wenst te ontvangen;
    c. hoe hij de ondersteuning wenst te organiseren en de voorgenomen uitvoerder van de maatwerkvoorziening;
    d. of hij hulp krijgt bij het beheer van het pgb en zo ja, van wie;
    e. op welke wijze de kwaliteit van de maatwerkvoorziening is gewaarborgd, waarbij in het geval van informele hulp:
        i. de hulpverlener de grenzen van het eigen kunnen en bevoegdheden kan inschatten en kan aangeven wanneer professionele of specialistische hulp nodig is;
        ii. de hulpverlener aangeeft dat de zorg aan de budgethouder voor hem niet tot overbelasting leidt; en
        iii. de hulpverlener actief samen werkt met andere hulpverleners wanneer sprake is van een bedreiging van de veiligheid of welzijn van de inwoner.
    f. hoe de inwoner de uitvoerder van de maatwerkvoorziening gaat aansturen en controleren;
    g. hoe de inwoner een goede administratie gaat bijhouden;
    h. wat de te verwachten kosten zijn, onderbouwd in een begroting.
2. Gaat het om een maatwerkvoorziening die geboden wordt door een (formele of informele) hulpverlener, dan stelt de hulpverlener samen met de inwoner en eventueel zijn pgb-beheerder een zorgplan op en dient dit in bij het college. Het college gebruikt het zorgplan om te beoordelen of de ondersteuning van voldoende kwaliteit en dus veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is. In het zorgplan staat in ieder geval:
    a. wie de uitvoerder van de maatwerkvoorziening en de directe hulpverlener(s) zijn;
    b. wat de deskundigheid is van de directe hulpverlener(s);
    c. wie de directe hulpverlener(s) kan vervangen bij afwezigheid;
    d. welke doelen behaald moeten worden;
    e. welke concrete acties ingezet worden om de doelen te behalen;
    f. waar en wanneer de ondersteuning gaat plaatsvinden.
3. Een inwoner en eventueel zijn pgb-beheerder, krijgt maximaal twee keer de mogelijkheid om een pgb-plan en indien van toepassing een zorgplan aan te leveren. Als, ook na een redelijke hersteltermijn, geen passend budget- en zorgplan wordt aangeleverd, wordt het pgb afgewezen.
4. Als er sprake is van formele hulp zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 van de Verordening jeugdhulp moet de uitvoerder van de maatwerkvoorziening:
    a. altijd voldoen aan de norm van de verantwoorde werktoedeling;
    b. ingeschreven staan in het handelsregister;
    c. een VOG niet ouder dan twee jaar van alle werknemers en eventueel vrijwilligers kunnen overleggen;
    d. beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen; tenzij het gaat om een zelfstandige zonder personeel;

e. een verklaring betalingsgedrag belastingdienst kunnen tonen;
f. een afschrift van de meest recente jaarrekening, of in het geval een Zelfstandige zonder personeel een balans en een winst- en verliesrekening, kunnen tonen;
g. verzekerd zijn tegen beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid.

5. Als er sprake is van formele hulp zoals bedoeld in artikel 12 lid 4 en lid 5 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning moet de uitvoerder van de maatwerkvoorziening:
    a. adequaat opgeleid personeel inzetten;
    b. ingeschreven staan in het handelsregister;
    c. een VOG niet ouder dan twee jaar van alle werknemers en eventueel vrijwilligers kunnen overleggen;
    d. beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen; tenzij het gaat om een zelfstandige zonder personeel;
    e. een verklaring betalingsgedrag belastingdienst kunnen tonen;
    f. een afschrift van de meest recente jaarrekening, of in het geval een Zelfstandige zonder personeel een balans en een winst- en verliesrekening, kunnen tonen;
    g. verzekerd zijn tegen beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid.
6. Als er sprake is van informele hulp zoals bedoeld in artikel 12 lid 2 en lid 3 van de Verordening jeugdhulp en artikel 12 lid 6 en lid 7 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning kan de hulpverlener een verklaring omtrent gedrag (VOG) niet ouder dan twee jaar overleggen. Alleen voor hulpverleners die bloed- en aanverwanten van de inwoner in de eerste en tweede graad zijn, geldt dit niet.
7. Als blijkt dat de uitvoerder van de maatwerkvoorziening niet voldoet aan de kwaliteitseisen kan het college, afhankelijk van de omstandigheden, een redelijke hersteltermijn geven of de uitvoerder van de maatwerkvoorziening niet (meer) accepteren.
8. Het college verstrekt geen pgb als er twijfels zijn over integriteit van de uitvoerder van de maatwerkvoorziening. Dit doet zich in elk geval voor als die uitvoerder:
    a. fraude heeft gepleegd;
    b. betrokken is geweest bij strafbare feiten of overtredingen heeft begaan die de veiligheid en de kwaliteit van de maatwerkvoorziening in gevaar brengt;
    c. bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd heeft gekregen;
    d. bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd heeft gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom;
    e. en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
    f. zich niet professioneel gedraagt. Dit is bijvoorbeeld zo als de pgb-aanbieder zich intimiderend opstelt, geen voorbeeldfunctie toont of incidenten hebben plaatsgevonden binnen de uitvoering van zijn functie.
9. Een pgb is alleen mogelijk als:
    a. voldaan wordt aan de in artikel 2.3.6 lid 2 Wmo of artikel 8.1.1 Jeugdwet opgenomen voorwaarden en;
    b. er op geen enkele manier druk is uitgeoefend om de voorziening van de beoogde uitvoerder van de maatwerkvoorziening te betrekken en;
    c. het niet gaat om een spoedeisend geval zoals bedoeld in artikel 2.3.3 Wmo of artikel 2.6 lid 1 sub b Jeugdwet en;
    d. het college niet eerder een beslissing heeft herzien of ingetrokken omdat:

i. de inwoner en/of zijn pgb-beheerder onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
ii. de inwoner en/of zijn pgb-beheerder niet heeft voldaan aan de maatwerkvoorziening of het pgb verbonden voorwaarden;
iii. de inwoner en/of zijn pgb-beheerder het pgb niet of voor een ander doel heeft gebruikt dan waarvoor het bestemd is.

10. Een pgb voor hulp uit het sociale netwerk is mogelijk als:
    a. de inwoner een gelijkwaardig of beter resultaat kan halen met inzet van de hulp uit het sociale netwerk en;
    b. dit leidt tot volwaardige dienstverlening die past bij de hulpvraag van de inwoner en;
    c. de hulp uit het sociale netwerk heeft aangegeven dat de ondersteuning aan de inwoner niet tot overbelasting leidt en;
    d. het niet gaat om GGZ-behandeling (alleen van toepassing op de Jeugdwet).
11. Een inwoner die het pgb niet zelf kan beheren, krijgt maximaal twee keer de mogelijkheid om een pgb-beheerder aan te dragen. Als de inwoner geen geschikte pgb-beheerder aandraagt, wordt het pgb afgewezen.
12. Het college acht een inwoner of een pgb-beheerder niet geschikt om het pgb te beheren, als sprake is van één of meer van de volgende omstandigheden:
    a. de inwoner of diens pgb-beheerder niet beschikt over alle van onderstaande vaardigheden:
        i. kunnen overzien van de situatie en een duidelijk beeld van de zorgvraag hebben;
        ii. op de hoogte zijn van de regels en verplichtingen die horen bij het pgb of weten waar die zelf bij de desbetreffende instanties (online) te vinden;
        iii. in staat om een overzichtelijke pgbadministratie bij te houden;
        iv. kan voldoende communiceren met de gemeente, de SVB en zorgverleners;
        v. in staat om zelfstandig te handelen en onafhankelijk voor een zorgverlener te kiezen;
        vi. in staat om afspraken te maken en vast te leggen, en om dit te verantwoorden;
        vii. kunnen beoordelen en beargumenteren of de geleverde zorg passend en kwalitatief goed is;
        viii. de inzet van zorgverleners kunnen coördineren, waardoor de zorg door kan gaan, ook bij verlof en ziekte;
        ix. in staat om als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren;
        x. voldoende (juridische) kennis over het werk- of opdrachtgeverschap, of weet deze kennis te vinden.
    b. problematische schuldenproblematiek;
    c. ernstige verslavingsproblematiek;
    d. aangetoonde fraude begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag;
    e. een aanmerkelijke verstandelijke beperking;
    f. een ernstig psychiatrisch ziektebeeld;
    g. een vastgestelde, blijvende cognitieve stoornis;
    h. het onvoldoende machtig zijn van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
    i. twijfels op overige gronden over de pgb-vaardigheid.
13. Onverlet het bepaalde in het vorige lid wordt een pgb-beheerder alleen geacht de inwoner te kunnen helpen bij het beheer van het pgb als;

a. hij niet ook de uitvoerder is van de maatwerkvoorziening die met het pgb wordt ingekocht of geen relatie heeft met de uitvoerder van de maatwerkvoorziening en er ook geen belangenverstrengeling is tussen de pgb-beheerder en de uitvoerder van de maatwerkvoorziening. Tenzij het college dit gezien de situatie van de cliënt, de aard van de ingekochte ondersteuning en de waarborgen waarmee een verantwoorde besteding van het pgb is omgeven, wel passend vindt;
b. er voldoende nabijheid is in de vorm van fysieke aanwezigheid en tijd;
c. hij de belangen van de cliënt voldoende kan behartigen;
d. hij de aan een pgb verbonden taken kan uitvoeren.

14. Uitbetaling van het pgb voor een zaak als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning, vindt plaats na ontvangst van de factuur en controle van de besteding van het budget.

Artikel 3 Bepaling hoogte pgb

1. De hoogte van een pgb is een all-in budget, respectievelijk een all-in uurtarief.
2. Reiskosten, administratiekosten, kosten vakantiegeld en eventuele andere kosten dienen deel uit te maken van het all-in budget of all-in tarief en kunnen niet afzonderlijk worden uitbetaald ten laste van het pgb.
3. Een pgb is niet bedoeld als inkomenscompensatie.

Artikel 4 Hoogte financiële tegemoetkoming verhuizen en herinrichting

De gemeente hanteert onderstaande normbedragen voor de verhuizing en de stoffering. Deze zijn gebaseerd op marktonderzoek naar de kosten voor een verhuizing en de Nibud-normen voor stoffering. De financiële tegemoetkoming wordt niet altijd tegelijkertijd met de beschikking uitbetaald. Voor uitbetaling moet de cliënt namelijk een huur- of koopovereenkomst van de nieuw te betreden woning overleggen en de gemeente moet hebben geconstateerd dat deze woning adequaat is voor de beperkingen van de cliënt.

Verhuizing

Type woning	**Financiële tegemoetkoming**
Appartement	€ 720,-
Rijtjeshuis	€ 1.300,-
Vrijstaande woning of 2-onder-een kap	€ 1.500,-

Als de cliënt geen verhuisbedrijf nodig heeft, maar zelf of met het netwerk kan verhuizen, wordt alleen een tegemoetkoming voor stoffering verstrekt.

Stoffering nieuwe woning

Aantal leden van het huishouden	**Financiële tegemoetkoming**
1	€ 1.343,50
2 tot 3	€ 1.387,50
4 tot 5	€ 1.721.-
6 of meer	€ 1.968,50

Deze bedragen zijn gebaseerd op de prijzengids van het Nibud 2022, rekening houdende met vinyl vloerbedekking, overgordijnen, gordijnrails, behang en behanglijm. Een cliënt kan andere keuzes maken bij de inrichting, zoals laminaat in plaats van vinyl, muurverf in plaats van behang en rolgordijnen in plaats van kant en klare overgordijnen. De meerkosten zijn dan echter voor eigen rekening van de cliënt.

Artikel 5 Kosten bouwkundige en woontechnische woonvoorzieningen

1. De kosten van een woonvoorziening kunnen omvatten:
    a. de aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening;
    b. de risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991;
    c. het honorarium van architect of constructeur tot ten hoogste 10% van de aanneemsom inclusief BTW met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in de Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011, of een recentere versie van deze regeling;
    d. de kosten voor het toezicht op de uitvoering (alleen bij sociale woningbouw), indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom, exclusief BTW;
    e. de leges voor zover deze noodzakelijk zijn voor het treffen van de voorziening;
    f. de verschuldigde en niet verrekenbare- of terugvorderbare omzetbelasting;
    g. renteverlies, in verband met het verrichten van noodzakelijke betalingen aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de bouw dan wel het treffen van voorzieningen. Voor het bepalen van dit bedrag wordt uitgegaan van het rentepercentage dat gold op het moment van de financieringsaanvraag;
    h. de prijs van bouwrijpe grond indien noodzakelijk, als niet binnen het oorspronkelijk kavel gebouwd kan worden, tot een maximum van de vierkante meters die minimaal noodzakelijk zijn om de voorzienig te realiseren;
    i. de administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de persoon met beperkingen voor zover de hiervoor onder a tot en met h genoemde kosten meer bedragen dan € 1.000,00, 10% van die kosten, met een maximum van € 350,00.
    j. vergoeding van de kosten van tijdelijke huisvesting (het indien noodzakelijk tijdelijk betrekken van een zelfstandige woonruimte of het langer moeten aanhouden van te verlaten woonruimte). De vergoeding wordt bepaald op het bedrag van de werkelijk gemaakte kosten met als maximum de geldende maximale maandhuur om in aanmerking te komen voor huurtoeslag.
2. Indien een bouwkundige of woontechnische voorziening door of namens de aanvrager in eigen beheer wordt gerealiseerd, vervallen de in het voorgaande lid onder a en b genoemde loonkosten en worden alleen de materiaalkosten in aanmerking genomen.

Artikel 6 Tegemoetkoming in de meerkosten voor afval gerelateerd aan een medische aandoening

1. Het college kan in overeenstemming met artikel 2.1.7 van de Wmo 2015 en artikel 20 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning op aanvraag aan inwoners met een beperking of chronische ziekte, die daarmee verband houdende aannemelijke meerkosten hebben op het gebied van medisch afval, een tegemoetkoming voor deze meerkosten verstrekken.
2. Deze tegemoetkoming wordt eenmaal per jaar verstrekt waarbij het verschil in jaarlijkse bedrag in afvalstoffenheffing van één container tussen een 180 en 140 liter inhoud container, of 240 en 180 liter container als financiële tegemoetkoming verstrekt wordt onder de volgende voorwaarden:
    a. aanvrager is 18 jaar of ouder;
    b. aanvrager is inwoner van de gemeente Rozendaal;
    c. aanvrager heeft de Nederlandse nationaliteit of verblijft rechtmatig in Nederland;
    d. aanvrager woont in een zelfstandige wooneenheid;
    e. er moet bij de aanvrager sprake zijn van een aantoonbare beperking of chronische ziekte;
    f. de aanvrager heeft een (gezamenlijk) inkomen lager dan 120% van de op 1 januari van desbetreffend jaar van toepassing zijnde bijstandsnorm zoals opgenomen in de Participatiewet; en
    g. de aanvrager en/of diens toeslagpartner heeft een (gezamenlijk) vermogen dat niet hoger is dan het voor hem van toepassing zijnde heffingsvrije vermogen, zoals opgenomen in de Wet inkomstenbelasting 2001. De waarde van de eigen woning wordt bij deze vermogensvaststelling buiten beschouwing gelaten; en
    h. kan onder f en g vermelde voorwaarde aantoonbaar maken door middel van het in bezit zijn van een op de persoon verstrekte ‘GelrePas’;
    i. er is sprake van incontinentiemateriaal of stoma- en nierdialysemateriaal;
    j. aanvrager levert een bon van de apotheek of een factuur van de zorgverzekeraar in;
    k. onder deze meerkostenregeling voor medisch afval vallen niet de luiers voor baby’s, peuters en kleuters voortkomend uit de normale ontwikkeling behorende bij deze leeftijd;
    l. de aanvraag wordt gedurende het lopende kalenderjaar gedaan waarbij de uiterste datum van indiening 31 december is.

Artikel 7 Tegemoetkoming in de meerkosten voor een maaltijdservice

1. Het college kan in overeenstemming met artikel 2.1.7 van de Wmo 2015 en artikel 20 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning op aanvraag aan inwoners met een beperking of chronische ziekte, die daarmee verband houdende aannemelijke meerkosten hebben op het gebied van maaltijden, een tegemoetkoming voor deze meerkosten verstrekken.
2. Deze tegemoetkoming wordt eenmaal per jaar verstrekt waarbij de maximale hoogte wordt afgestemd op de op dat moment goedkoopst adequate beschikbare maaltijdservice in de gemeente onder de volgende voorwaarden:
    a. aanvrager is 18 jaar of ouder;
    b. aanvrager is inwoner van de gemeente Rozendaal;
    c. aanvrager heeft de Nederlandse nationaliteit of verblijft rechtmatig in Nederland;
    d. aanvrager woont in een zelfstandige wooneenheid;

e. er moet bij de aanvrager sprake zijn van een aantoonbare beperking of chronische ziekte waardoor aanvrager niet zelf kan koken en er is geen of onvoldoende sprake van gebruikelijke hulp of mantelzorg voor het bereiden van de maaltijden;
f. de aanvrager heeft een (gezamenlijk) inkomen lager dan 120% van de op 1 januari van desbetreffend jaar van toepassing zijnde bijstandsnorm zoals opgenomen in de Participatiewet; en
g. de aanvrager en/of diens toeslagpartner heeft een (gezamenlijk) vermogen dat niet hoger is dan het voor hem van toepassing zijnde heffingsvrije vermogen, zoals opgenomen in de Wet inkomstenbelasting 2001. De waarde van de eigen woning wordt bij deze vermogensvaststelling buiten beschouwing gelaten; en
h. kan onder f en g vermelde voorwaarde aantoonbaar maken door middel van het in bezit zijn van een op de persoon verstrekte 'GelrePas';
i. aanvrager levert een factuur van de maaltijdservice in;
j. de aanvraag wordt gedurende het lopende kalenderjaar gedaan waarbij de uiterste datum van indiening 31 december is.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. De nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019 worden ingetrokken.
2. Deze nadere regels treden in werking de dag na bekendmaking.
3. Dit besluit wordt aangehaald als de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023.

Rozendaal d.d. 28 februari 2023

Burgemeester en wethouders voornoemd,

De secretaris a.i.
Kees de Haas

De burgemeester
Ester Weststeijn

Bijlage: Uitleg voornaamste wijzigingen nadere regels 2023

Voor de belangrijkste wijzigingen van de nadere regels en beleidsregels staat hieronder een uitleg.

Verplaatsen artikelen naar beleidsregels
Een aantal artikelen uit de nadere regels zijn verplaatst naar de beleidsregels. Dit is gedaan als het artikel niet echt een nieuwe/nadere regel bevat, maar meer een uitleg/invulling van de regels uit de verordening.

Regels voor een pgb
In de nadere regels is uitgewerkt wat in elk geval in het pgb-plan moet komen te staan. Dit staat namelijk niet meer in de verordening maatschappelijke ondersteuning. Verder zijn de wettelijke voorwaarden voor verstrekking van een pgb uitgewerkt in de nadere regels. Hierdoor kan de gemeente beter toetsen of een inwoner in aanmerking komt voor een pgb en pgb-fraude beter voorkomen.

Hoogte pgb
Weggelaten is dat het pgb tarief voor informele hulp wordt afgerond naar boven. Conform de verordeningen is het pgb tarief nu gelijk aan het geldende wettelijk minimumloon.

Anti-speculatieregeling bij aanpassing eigendomswoning
Deze regeling is weggelaten, omdat deze juridisch niet is toegestaan. De Wmo 2015 biedt namelijk maar één grondslag om geld te mogen terugvorderen. Dat is bij een opzettelijke schending van de inlichtingenplicht.

Afschrijftermijn bij woningsanering en woningaanpassing
Het is niet toegestaan afschrijftermijnen te hanteren en de hoogte van de vergoeding daar aan te koppelen/de voorziening hierop af te wijzen (zie ook CRvB 20-11-2019, ECLI:NL:CRVB:2019:3535). Wel kun je beoordelen of de stoffering of woningaanpassing algemeen gebruikelijk is. Dit zal afhankelijk zijn van om wat voor voorziening het gaat en de kosten (of deze financieel draagbaar zijn met een minimuminkomen). De leeftijd van het te vervangen artikel speelt hierin dus geen rol.

Gebruikelijke hulp
De bijlage over gebruikelijke hulp is verplaatst naar de beleidsregels en op onderdelen iets aangepast/uitgebreid. Bijvoorbeeld is de uitleg van hoofdverblijf uitgebreid en is bij Wmo begeleiding toegevoegd dat aansturing van relatief beperkte aard gebruikelijke hulp is.

Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal;
gelet op:

artikel 6 lid 6 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Rozendaal 2023 en artikel 3 lid 2, artikel 4 lid 2, artikel 5 lid 5, artikel 8 lid 4, artikel 10 lid 5, artikel 11 lid 5 en artikel 13 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019;

besluit:

vast te stellen de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023.

HOOFDSTUK 1 Begrippen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Onderstaand zijn enkele begrippen toegelicht. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Rozendaal 2023, Jeugdwet, Verordening jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019, het Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning 2015, de Uitvoeringsregeling Wmo 2015, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet, Nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023 en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Waar In deze beleidsregels worden verstaan onder:
    a. Casemanager/casusregisseur: een medewerker van de gemeente die zowel de casusregie als de procesregie voert.
    b. Casusregie: regie voeren op de inhoud van de casus.
    c. Cliëntondersteuning: een cliëntondersteuner is onafhankelijk van de gemeente en zorgaanbieders en denkt mee over zorg en ondersteuning. De cliëntondersteuner moet onafhankelijk zijn van de organisaties die indicaties stellen en de zorg leveren. De cliëntondersteuner kent het zorgaanbod in de buurt, kan aanwezig zijn bij een gesprek over ondersteuning, betrekt zo nodig het sociale netwerk en ondersteunt bij Wmo-ondersteuning, jeugd en gezin, Zvw (WLZ), wonen en onderwijs.
    d. Consulent: een adviseur van de gemeente met specialistische kennis van de Wmo en/of Jeugdwet en kennis van de integrale mogelijkheden binnen de gemeente. Deze stelt de kennis in dienst van de inwoners, verricht onderzoek naar passende ondersteuning en adviseert inwoners.
    e. Gesprek: het gesprek is een onderdeel van het onderzoek zoals bedoeld in de verordening maatschappelijke ondersteuning artikel 6 en jeugdhulp 2019 artikel 8.
    f. Gebruikelijke hulp: hulp die verwacht wordt van inwonende gezinsleden en andere huisgenoten en die ‘normaal’ wordt geacht in de relatie.
    g. Gezamenlijke huishouding: twee personen die hun hoofdverblijf in dezelfde woning hebben en blijk geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel anderszins.

h. Inwoner: een cliënt conform de Wet maatschappelijke ondersteuning. Of een jeugdige of ouder conform de Jeugdwet.
i. Leefeenheid: de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten waarmee de inwoner een gezamenlijke huishouding voert.
j. Maatwerkvoorziening: een aanbod van diensten, activiteiten of producten dat, na zorgvuldig onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de inwoner(s), door middel van een beschikking toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp. In de Verordening jeugdhulp van de gemeente Rozendaal wordt deze individuele voorziening genoemd.
k. Nadere regels: Nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023.
l. Procesregie: regie voeren op het proces van de casus. Dit betekent:
    i. helicopterview, overzicht bewaken;
    ii. organiseren en coördineren;
    iii. delegeren van acties en taken;
    iv. doelen monitoren en evalueren;
    v. ondersteunen waar nodig, loslaten waar kan;
    vi. overdragen/beleggen van het regie voeren voor de toekomst.
m. Procesregisseur: een medewerker van de gemeente die de procesregie voert, maar geen casusregie.
n. Respijtzorg: zorg die wordt geleverd aan de inwoner met het doel de (overbelaste) mantelzorger tijdelijk, bijvoorbeeld een avond, een dag of een weekend, te ontlasten van zijn taken.
o. Sociale Basis: Alle informele en formele netwerken en maatschappelijke initiatieven ter ondersteuning van inwoners op het gebied van zelfregie en samenredzaamheid. Binnen de Sociale Basis van de gemeente Rozendaal zijn zowel vrijwilligers als professionele hulpverleners actief en samen vormen zij het cement van de samenleving waarop mensen met elkaar een gemeenschap vormen en waarbinnen met name lichtere vormen van hulp en ondersteuning geboden worden.
p. Verordening: de geldende Verordening jeugdhulp en Verordening maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Rozendaal.

HOOFDSTUK 2 Definitie van de eigen kracht, mogelijkheden en andere voorzieningen

Artikel 2 Algemeen afwegingskader

1. Als een inwoner een verzoek doet voor ondersteuning op grond van de Wmo of Jeugdwet, wordt dit verzoek gewogen. Het gaat daarbij om maatwerk. De uitkomst kan daarom per situatie verschillen. De weging is altijd individueel, maar moet tegelijkertijd objectief zijn. Daarom worden altijd de onderstaande onderwerpen betrokken bij de weging.
2. Er wordt altijd gekeken naar wat de inwoner zelf nog kan en welke inspanning de inwoner zelf heeft verricht om de situatie of het probleem op te lossen. Pas wanneer de gebruikelijke hulp, de eigen kracht, mantelzorg, hulp van andere personen uit het sociale netwerk, algemene voorzieningen, algemeen gebruikelijke voorzieningen en andere voorzieningen niet toereikend zijn, wordt onderzocht in welke mate een maatwerkvoorziening een oplossing biedt.

Artikel 3 Aanvaardbaar niveau

1. Het streven is om bij de inwoner de zelfredzaamheid en participatie te vergroten en de veiligheid te waarborgen. Dit passend bij de inwoner, de leeftijd en situatie. Daarbij is van belang hoe de situatie was, voordat er tegen een probleem of beperking aangelopen werd. Daarnaast wordt er gekeken naar situaties en omstandigheden bij inwoners in vergelijkbare omstandigheden en leeftijdscategorie zonder een probleem of beperking.
2. Aanvaardbaar geeft aan dat er soms belemmeringen of beperkingen blijven die niet verholpen kunnen worden. De ondersteuning richt zich tot wat noodzakelijk is voor de zelfredzaamheid, participatie en veiligheid. De ondersteuning breidt zich niet uit tot wat de inwoner noodzakelijk vindt in het kader van gewoonte of smaak. Het betekent niet per definitie dat alle activiteiten zoals hobby's kunnen worden uitgeoefend zoals voorheen.

Artikel 4 Gebruikelijke hulp

Of er sprake is van gebruikelijke hulp wordt beoordeeld aan de richtlijn die is opgenomen in Bijlage 1.

Artikel 5 Ondersteuning door mantelzorgers

1. Mantelzorg is een vorm van ondersteuning die niet afdwingbaar is door de overheid. Mantelzorg is meestal langdurig en/of intensief. De hulp bestaat uit verzorging, maar kan ook hulp bij noodzakelijke dagelijkse activiteiten zijn. Zoals een huishouden voeren. Door deze hulp kan de ander zich redden, thuis blijven wonen en meedoen aan de samenleving. De hulp gaat verder dan de gebruikelijke hulp die huisgenoten aan elkaar geven. Mantelzorg is de hulp die de gebruikelijke hulp overstijgt.
2. Ontlasten van een mantelzorger dient zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving plaats te vinden.
3. De consulent kan in het kader van zijn onderzoek een test voor overbelasting bij een mantelzorger afnemen, namelijk de Caregiver Strain Index. De CSI is een wetenschappelijk gevalideerd instrument en één van de meest gebruikte. De test bestaat uit dertien vragen die met ja of nee kunnen worden beantwoord. Als iemand zeven keer of meer een vraag met 'ja' beantwoordt, dan is er sprake van overbelasting.

Artikel 6 Eigen kracht en eigen mogelijkheden

1. Met eigen kracht en eigen mogelijkheden worden bedoeld:
    a. de krachten van een inwoner zelf;
    b. oplossingen binnen het sociale netwerk. Zoals familie, partner, huisgenoot en vrienden;
    c. het netwerk verbreden.
2. Eigen oplossingen staan dicht bij de inwoner en sluiten daardoor goed bij de inwoner en/of de situatie aan. Daarbij wordt gekeken naar de balans in draagkracht/draaglast van de inwoner. Hierdoor is er sprake van een draagkrachtige en duurzame oplossing. Het uitgangspunt is dat de inwoner eerst kijkt in hoeverre hij/zij zelf, of samen met zijn directe omgeving, een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van zijn situatie. Het is normaal dat een persoon zich inspant om de eigen situatie te verbeteren of dat er iets gedaan wordt voor een partner of familielid die niet geheel op eigen kracht kan deelnemen aan de samenleving. Er wordt altijd nagevraagd bij de inwoner of de inwoner het netwerk al betrokken heeft bij zijn situatie of probleem en het oplossen hiervan.

3. Er wordt onderzocht of er op eigen kracht of met hulp van het netwerk het gewenste resultaat kan worden bereikt. Wanneer er voldoende eigen mogelijkheden zijn die passend zijn bij een probleem of situatie, kan hiervoor geen aanspraak worden gemaakt op een voorziening vanuit de Wmo of Jeugdwet.
4. Er mag van een inwoner verwacht worden dat er actief meegedacht wordt over mogelijkheden binnen het netwerk en hoe het netwerk verbreed kan worden. Een consulent kan een afspraak met het netwerk organiseren om een probleem of situatie te bespreken om naar een passende oplossing te zoeken.
5. Mogelijkheden vanuit de eigen kracht zijn bijvoorbeeld de focus leggen op waar een persoon goed in is en deze krachten in te zetten waardoor de balans terugkeert. Het gaat hier om het aanboren, vergroten en benutten van eigen sterke kanten en van het sociale netwerk, om te zorgen dat er weer grip komt op hun leven. Hierdoor kan de inwoner (lichte) problemen oplossen en waar mogelijk voorkomen. Ook wanneer iemand aanspraak kan maken op een voorziening op grond van een andere wet, hoeft de gemeente in het kader van de eigen kracht die voorziening niet te verstrekken. Het uitgangspunt is dan namelijk dat de inwoner op eigen kracht het probleem kan oplossen, namelijk door aanspraak op grond van de andere wet tot gelding te brengen. Hetzelfde geldt als de inwoner beschikt over een aanvullende verzekering. Beschikt de inwoner echter niet over een aanvullende verzekering of is deze niet toereikend om het probleem op te lossen, dan is de gemeente aan zet om de noodzakelijke ondersteuning in te zetten. De inwoner kan namelijk niet verplicht worden om een aanvullende verzekering af te sluiten.
6. De inzet van het inkomen of vermogen van de inwoner is geen eigen kracht. Een maatwerkvoorziening moet voor iedereen toegankelijk zijn, ongeacht de hoogte van het inkomen en/of vermogen. Het inkomen en vermogen mag geen rol spelen bij de toekenning van een maatwerkvoorziening. Wel kan er in het gesprek met financieel draagkrachtige inwoners gewezen worden op de mogelijkheid om de voorziening zelf te financieren. Als de inwoner dat wil en ook in staat is om dat zelf te organiseren, kan dat de juiste aanpak zijn.
7. Mogelijkheden om ondersteuning vanuit het netwerk te verbreden zijn bijvoorbeeld een situatie of probleem bespreekbaar maken tijdens een netwerkberaad, lotgenoten contact zoeken of contact zoeken met ervaringsdeskundigen.
8. Onder de eigen mogelijkheden valt ook bovengebruikelijke hulp van een ouder/ouders aan hun minderjarige kinderen, voor zover zij beschikbaar en in staat zijn de noodzakelijke hulp te bieden, dit geen overbelasting oplevert, de ouder(s) de hulp ook zonder vergoeding blijven bieden en zij hierdoor niet in de problemen komen. Als uit onderzoek naar deze factoren volgt dat de ouder(s) de benodigde hulp kunnen bieden zonder dat dit tot problemen leidt, zijn er voldoende eigen mogelijkheden. Er wordt dan geen maatwerkvoorzienig ingezet voor de hulp die de ouder(s) kunnen bieden.

Artikel 7 Algemene en andere voorzieningen

1. Wanneer een inwoner recht heeft op een algemene of andere voorziening, of wanneer een algemene of andere voorziening passend is, wordt de inwoner verwezen naar die passende voorziening. Er is dan geen maatwerkvoorziening noodzakelijk.
2. Algemene voorzieningen zijn laagdrempelig toegankelijk. Er kan hiervoor een bijdrage in de kosten voor gevraagd worden. Algemene voorzieningen vanuit de Jeugdwet zijn eigen bijdrage vrij. Dit staat opgenomen in de Verordening maatschappelijke ondersteuning en Verordening jeugdhulp. Er is een uitgebreid aanbod van algemene voorzieningen beschikbaar binnen de

gemeenten Rheden en Rozendaal. De volgende algemene voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar:

a. begeleiding vanuit de Sociale Basis;
b. activiteiten in een raad/buurt/inloophuis;
c. jongerenwerk;
d. jongerencoach;
e. jongerennetwerk;
f. toekomstcoach;
g. Vervangend vervoer door de plusbus;
h. administratieve ondersteuning door formulierenhulp;
i. financiële ondersteuning door sociale raadslieden;
j. ondersteuning voor mantelzorgers en vrijwillige thuishulp;
k. vrijwillige senioren ondersteuning;
l. schuldhulpmaatje;
m. schoolmaatschappelijk werk;
n. algemeen maatschappelijk werk;
o. hulp bij scheiden (diverse vrij toegankelijke interventies);
p. hulp bij het huishouden;
q. versterken van de fysieke kracht met als doel zo lang mogelijk de huishoudelijke taken zelfstandig te blijven uitvoeren;
r. Uniek Sporten;
s. Jeugdfonds sport & cultuur;
t. Sjors Sportief.

3. Een inwoner kan recht hebben op andere wettelijke voorzieningen dan Wmo en de Jeugdwet. Voorbeelden hiervan zijn:
    a. Zorgverzekeringswet (Zvw);
    b. Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV);
    c. Wet passend onderwijs;
    d. Arbeidsvoorzieningen zoals de Ziektewet, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wajong en Participatiewet;
    e. Wet langdurige zorg (Wlz).
4. Daarnaast zijn er andere voorzieningen en mogelijkheden vanuit de samenleving beschikbaar die niet verstrekt worden vanuit de Wmo of Jeugdwet. Voorbeelden hiervan zijn:
    a. Mijn Huis Mijn Toekomst;
    b. Collectieve aanvullende verzekering vanuit de gemeente (CAV);
    c. openbaar vervoer;
    d. onderwijs;
    e. kinderopvang, buitenschoolse opvang, voor- en vroegschoolse voorzieningen;
    f. jeugdgezondheidszorg (o.a. consultatiebureau);
    g. voorzieningen voor ontspanning, sport/bewegen, kunst en cultuur;
    h. boodschappenservicedienst;
    i. blijverslening;
    j. uitleenwinkel;
    k. glazenwasser;
    l. tuinman;
    m. ergonomische zelf aan te schaffen hulpmiddelen (bijv. rollator, wandelstok, aangepast bestek).

5. Inwoners met een vraag voor (groeps)begeleiding vanuit de Wmo of Jeugdwet, kunnen zich direct wenden tot één van de dorpsmeldpunten in de Sociale Basis (een uitvoerende derde partij). Het dorpsmeldpunt van de Sociale Basis bekijkt of de inwoner voldoende geholpen is met een algemene voorziening. Als dat niet zo is, kan de inwoner zich melden bij het sociaal meldpunt van de gemeente Rheden. De inwoner kan het dorpsmeldpunt van de Sociale Basis vragen hierbij te helpen door een advies mee te sturen.

Artikel 8 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Er bestaat geen aanspraak op een maatwerkvoorziening als het probleem van de cliënt kan worden opgelost met een algemeen gebruikelijke voorziening. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat het college een voorziening verstrekt waarvan aannemelijk is dat cliënt, ook als hij of zij geen beperkingen had, hierover zou (hebben kunnen) beschikken. Een algemeen gebruikelijke voorziening is een voorziening die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 1 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning.

Eén van de criteria is dat een voorziening financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau. Het is hierbij niet van belang wat het inkomen van de cliënt zelf is. Het draait om de vraag of *iemand* met een minimuminkomen de voorziening zou kunnen betalen. Om deze vraag te beantwoorden hanteert de gemeente het criterium dat de voorziening binnen een termijn van 36 maanden kan worden terugbetaald bij een aflossing van 5% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm. Dit is gebaseerd op de aflossingscapaciteit voor leenbijstand. Voor de kostprijs van de voorziening, kijkt de gemeente waar mogelijk ook naar beschikbare tweedehands voorzieningen.

Er zijn verschillende diensten die aan de hand van de jurisprudentie als algemeen gebruikelijk kunnen worden gezien. Voorbeelden hiervan zijn de bezorgservice van supermarkten en een glazenwasser.

Bepaalde producten worden ook als algemeen gebruikelijk gezien. Een fiets met elektrische trapondersteuning is een voorbeeld: een dergelijke fiets wordt ook gebruikt door mensen zonder beperkingen (bijvoorbeeld door mensen die een lange afstand naar hun werk of school moeten fietsen). Een dergelijke fiets is gewoon bij de fietsenwinkel te koop en over het algemeen wel betaalbaar. Zeker als er rekening wordt gehouden met het ruime aanbod aan tweedehandsfietsen. Bij andere producten zal het afhangen van de kosten of deze algemeen gebruikelijk zijn. Neem bijvoorbeeld een spoel-föhn installatie. Deze voorziening is niet (meer) specifiek bedoeld voor mensen met een beperking en vrij verkrijgbaar. Het hangt daarom in het concrete geval af van de kosten van de voorziening plus installatie of deze financieel draagbaar met een minimuminkomen en dus algemeen gebruikelijk zijn.

HOOFDSTUK 3 Procedure toegang tot maatschappelijke ondersteuning en/of jeugdhulp

Artikel 9 De consulent van de gemeente

1. De consulent is een adviseur van de gemeente met specialistische kennis op het gebied van de Wmo en/of Jeugdwet en kennis van de (integrale) mogelijkheden voor inwoners. De consulent stelt deze kennis in dienst van de inwoners, verricht onderzoek naar passende ondersteuning en adviseert inwoners objectief.
2. De consulent is in staat de situatie van een inwoner te onderzoeken en een onafhankelijke afweging te maken van de situatie en de eventueel benodigde ondersteuning. Er wordt in

samenwerking met de inwoner een integraal plan/onderzoeksverslag opgesteld en specifieke, meetbare, haalbare, realistische en tijdgebonden doelen geformuleerd.

3. Indien noodzakelijk, maakt de consulent gebruik van een externe adviseur, bij vragen waarbij specialistische kennis noodzakelijk is. Voorbeelden van een externe adviseurs zijn een GZ-psycholoog of een medisch adviseur. Voorbeelden van situaties waarbij dit ingezet wordt, zijn:
    a. fysieke aandoeningen waarvan de prognose of gevolgen onduidelijk zijn;
    b. onduidelijkheid over wat er verwacht mag worden in het kader van de gebruikelijke zorg versus de beperking;
    c. onduidelijkheid over beperkingen, ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften bij jeugdige inwoners.
4. Een passend en objectief advies betekent niet automatisch dat dit gelijk staat aan de wens van de inwoner en belangrijke betrokkenen. De consulent is in staat om als onafhankelijke adviseur door middel van 'helicopterview' te zien wat daadwerkelijk passend en noodzakelijk is bij een situatie of probleem. Dit betekent dat de consulent onafhankelijk is, brede kennis heeft en overstijgend denkt. Tegelijkertijd maakt de consulent hierin een afweging waarbij deze de wet, verordening, nadere regels en beleidsregels betrekt.
5. Wanneer een inwoner niet in staat is zelf regie te voeren over de ondersteuning en/of zijn leven, worden er verschillende mogelijkheden onderzocht. Er wordt allereerst gekeken of iemand uit het netwerk de inwoner kan ondersteunen in het voeren van de regie of tijdelijk en/of gedeeltelijk de regie kan overnemen. Als dit niet mogelijk is, kan een zorgaanbieder tijdelijk deze rol krijgen vanuit de opdracht van de gemeente. Indien nodig, bijvoorbeeld als sprake is van een complexe situatie en daarbij problematiek op meerdere levensgebieden, kan de consulent van de gemeente tijdelijk de rol van procesregisseur op zich nemen.
6. Ook als er een casemanager/casusregisseur of procesregisseur van de gemeente is, blijft de daadwerkelijke uitvoering van de ondersteuning bij inwoner en zorgaanbieders. Ook blijft bijvoorbeeld bij volwassenen de GGZ verantwoordelijk voor de psychiatrische zorg en de reclassering verantwoordelijk voor de justitiële zorg. En bij jeugdige inwoners bepaalt de Gecertificeerde Instelling (GI) bijvoorbeeld welke jeugdhulp wordt ingezet tijdens een kinderbeschermingsmaatregel.
7. Een consulent blijft betrokken bij de inwoner wanneer het onderzoek nog niet afgerond is of wanneer de consulent procesregie voert omdat dit volgens wettelijke kaders of onderliggende afspraken in het kader van zorg en veiligheid noodzakelijk is. Bij veiligheid casuïstiek is dit nodig totdat er voor het gezin sprake is van een acceptabel niveau van veiligheid op basis van het veiligheidsplan.

Artikel 10 Onvoldoende informatie bij het onderzoek

De inwoner heeft de belangrijke verantwoordelijkheid om mee te werken aan het onderzoek en de nodige informatie ter beschikking te stellen van de consulent. Wanneer er onvoldoende informatie wordt verstrekt door de inwoner om tot een passend besluit te komen, kan het zijn dat een inwoner hierdoor minder of geen ondersteuning ontvangt dan in zijn/haar ogen passend of wenselijk is.

Artikel 11 Integraal plan of onderzoeksverslag

1. De consulent draagt zorg voor schriftelijke vastlegging van de uitkomsten van het onderzoek, in een integraal plan of onderzoeksverslag. Bij een evaluatie draagt de consulent zorg voor het ontvangen van een evaluatieplan en legt de conclusie en doelen schriftelijk vast.

2. In het integraal plan of onderzoeksverslag staat de hulpvraag van de inwoner, de weging van de feiten, de krachten en zwakten, de doelen en de oplossingsrichting van de inwoner en het sociale netwerk. Daarbij volgt de consulent de door de CRvB geformuleerde stappen waar het onderzoek aan moet voldoen:
   1. Vaststellen van de hulpvraag van de inwoner.
   2. *Alleen bij Jeugd:* Vaststellen of de gemeente verantwoordelijk is (woonplaatsbeginsel).
   3. In kaart brengen van de beperkingen/problematiek van de inwoner. Voor Wmo gaat het dan om beperkingen in de zelfredzaamheid en/of participatie. Bij Jeugd gaat het om opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.
   4. Bepalen welke hulp naar aard en omvang nodig is.
   5. Bepalen in hoeverre de eigen mogelijkheden, gebruikelijke hulp, mantelzorg, ondersteuning door andere personen uit het sociale netwerk, algemene voorzieningen en algemeen gebruikelijke voorzieningen de nodige hulp en ondersteuning kunnen bieden.

   Daarna kan de consulent concluderen of er wat overblijft om te compenseren via een maatwerkvoorziening. De consulent schrijft een motivatie met het advies voor passende ondersteuning. Daarnaast zijn er specifieke, meetbare, haalbare, realistische en tijdgebonden doelen geformuleerd. Wanneer er meerdere hulpvragers in een gezin/huishouden zijn, wordt dit, indien mogelijk, in één plan geschreven. Hiermee wordt invulling gegeven aan 1 gezin, 1 plan, 1 regie. Kanttekening hierbij is dat de privacyregels niet zijn aangepast op het uitgangspunt van 1 gezin, 1 plan, 1 regie. Iedereen die zelf zijn/haar privacyrechten uitoefent, moet toestemming geven voor het inzien van gegevens door een ander lid van het gezin en het domeinoverstijgend verwerken van gegevens (bijvoorbeeld Wmo en Jeugdwet). Bij de toegang tot jeugdhulp geldt dat voor jeugdigen tot 12 jaar de ouder(s) met gezag of voogd(en) de privacyrechten uitvoeren. Vanaf 12 jaar kan de jeugdige zelf toestemming geven, tenzij de jeugdige (nog) ‘niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen’. Dan oefenen de ouder(s) met gezag of voogd(en) het privacyrecht uit, totdat de jeugdige 18 jaar is. Er wordt dus altijd bekeken of een integraal plan mogelijk is, rekening houdend met de privacyregels.

   Als de inwoner in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening en deze in de vorm van een pgb wenst te ontvangen, toetst de consulent aan de hand van artikel 2 van de nadere regels of de inwoner voldoet aan de voorwaarden voor een pgb.
3. Er wordt binnen maximaal 6 weken na het afronden van het gesprek, een integraal plan of onderzoeksverslag verstrekt aan de inwoner met de uitkomsten van het onderzoek.
4. Indien een zorgaanbieder een evaluatieplan opstuurt, blijft de consulent eindverantwoordelijk voor een weging van dit plan. De consulent toetst het plan van de zorgaanbieder. Benodigde aanvullende informatie haalt de consulent op bij de inwoner of zorgaanbieder.
5. Als er langer dan 6 weken nodig is voor het onderzoek en het gaat om de Wmo, dan wordt hierover overlegd met cliënt. Het staat de cliënt op basis van de Wmo vrij om na 6 weken vast een aanvraag in te dienen. Maar en zorgvuldig onderzoek is het uitgangspunt. Het zal daarom meestal niet in het nadeel van de cliënt zijn om in te stemmen met een langere duur van het onderzoek.

Artikel 12 Afwijkende routes bij aanvraag

1. In spoedeisende gevallen, wordt er zo snel als mogelijk een passende tijdelijke maatwerkvoorziening ingezet. Onder spoed wordt een onverwachte situatie verstaan, waarbij ernstigere problemen voorkomen dienen te worden. Voorbeelden hiervan zijn:
   a. acute ernstige onveiligheid als gevolg van huiselijk geweld, mishandeling en/of verwaarlozing;

b. acute en levensbedreigende situaties;
c. huisuitzetting of uithuisplaatsing van een jeugdige inwoner;
d. eerwraak.

Er hoeft dan niet gewacht te worden op een ondertekende aanvraag. Het besluit (de beschikking) wordt binnen 6 weken verstrekt.

2. Wanneer een inwoner zorg vermijdt en er bemoeizorg noodzakelijk is volgens de consulent, kan er gekozen worden om zonder een aanvraag een maatwerkvoorziening in te zetten. Bemoeizorg staat op gespannen voet met het zelfbeschikkingsrecht van inwoners en hun privacy. Bemoeizorg wordt daarom alleen ingezet als het geen optie is om af te wachten tot de cliënt zelf om die hulp vraagt en/of om verdere verwaarlozing te voorkomen. In de volgende gevallen kan daar sprake van zijn:
    a. Uit onderzoek blijkt dat vanwege onveiligheid of overlast de inzet van een maatwerkvoorziening noodzakelijk is. De inwoner is bereid een gesprek aan te gaan, mee te werken aan ondersteuning, maar weigert een plan of verslag te ondertekenen.
    b. Uit onderzoek blijkt dat vanwege onveiligheid of overlast de inzet van een maatwerkvoorziening noodzakelijk is. De inwoner weigert tot nu toe mee te werken. Er wordt gekozen voor een motivatietraject.

Artikel 13 Het besluit, de beschikking

1. De toekenning of afwijzing voor een maatwerkvoorziening wordt vastgelegd in een besluit (een beschikking).
2. De beschikking voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de verordening. Daarbij moet uit de beschikking voldoende blijken wat de reden voor het verstrekken of afwijzen van de voorziening is (motivatie). Hiervoor kan in de beschikking ook worden verwezen naar het integraal plan of onderzoeksverslag.
3. Er wordt door de inwoner of zorgaanbieder binnen 3 maanden gebruikgemaakt van het besluit, anders kan het besluit worden ingetrokken. Het recht op de ondersteuning blijkt dan niet noodzakelijk te zijn. Dit geldt zowel bij ondersteuning in natura als bij een pgb.
4. Opschorting van de beslistermijn van 2 weken (Wmo) of 8 weken (Jeugdwet) wordt gecommuniceerd aan de inwoner. De inwoner ontvangt hiervoor een schriftelijke bevestiging. Hierin staan de datum van de aanvraag, de aangevraagde ondersteuning, de reden van uitstel, wat nog nodig is voor het besluit en de nieuwe beslistermijn.
5. Verlengen van de beslistermijn van 2 weken (Wmo) of 8 weken (Jeugdwet) wordt gecommuniceerd aan de inwoner. De inwoner ontvangt hiervoor een schriftelijke bevestiging. Hierin staan de datum van de aanvraag, de aangevraagde ondersteuning, de reden van uitstel, wat nog nodig is voor het besluit en de nieuwe beslistermijn (zo kort mogelijk).

Artikel 14 Cliëntondersteuning en vertrouwenspersoon

1. Als een inwoner dit wenst, kan hij zich bij de melding en/of aanvraag laten ondersteunen door een derde. De inwoner mag zich laten ondersteunen door iemand uit het netwerk, maar kan ook een beroep doen op onafhankelijke cliëntondersteuning.
2. De consulent wijst inwoners op de mogelijkheid dat zij zich kosteloos kunnen laten bijstaan door een (onafhankelijke) cliëntondersteuner dan wel vertrouwenspersoon. De gemeente zorgt ervoor dat alle inwoners hierop desgewenst een beroep kunnen doen.
3. De (onafhankelijke) cliëntondersteuner zal ook het netwerk proberen te versterken en samen met de inwoner op zoek gaan naar een duurzame oplossing binnen het netwerk.

4. Een vertrouwenspersoon voor bij jeugdhulp, is landelijk georganiseerd via het Advies en Klachtbureau Jeugdzorg (www.AKJ.nl). Als er zaken in de hulpverlening niet goed lopen, kan de vertrouwenspersoon daarbij helpen. Er wordt samen met de jeugdige, de ouder, verzorgende of gezaghebbende naar een oplossing gezocht.

HOOFDSTUK 4 Maatwerkvoorzieningen Jeugdwet

Artikel 15 Overzicht maatwerkvoorzieningen

Voorbeelden van maatwerkvoorzieningen vanuit de Jeugdwet zijn:

a. Begeleiding individueel
b. Groepsbegeleiding
c. Behandeling individueel, zoals basis, specialistisch en hoog-specialistisch
d. Groepsbehandeling
e. Pleegzorg
f. Gezinshuiszorg
g. Residentiële jeugdhulp
h. Gesloten jeugdhulp
i. Preventieve jeugdbescherming en beschermingsmaatregelen instellingen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering
j. Crisisjeugdhulp

Artikel 16 Groepsbegeleiding en dagbehandeling

1. De kerndoelen van groepsbegeleiding (dagbesteding en dagactiviteiten) vanuit de sociale basis voor jeugdigen zijn:
    a. Het stabiel houden van fysieke en/of cognitieve zelfstandigheid van de jeugdige;
    b. Het aangaan van sociale contacten en/of het sociale netwerk uitbreiden;
    c. Het ontlasten van de mantelzorger en/of ouder;
    d. Het structuur bieden in de dag/week.
2. De kerndoelen van groepsbegeleiding (dagbesteding en dagactiviteiten) vanuit een maatwerkvoorziening voor jeugdigen zijn:
    a. Het aanleren, uitbreiden en oefenen van sociale vaardigheden;
    b. Het aangaan van sociale contacten en/of het sociale netwerk uitbreiden;
    c. Het ontlasten van de ouders/verzorgers en/of mantelzorger;
    d. Het structuur bieden in de dag/week.
3. Leren binnen groepsverband is voorliggend op individuele ondersteuning.

Artikel 17 Begeleiding

1. De nadruk bij begeleiding vanuit de sociale basis voor jeugdige inwoners is gericht op:
    a. De jeugdige activeren en aanbrengen van (dag)structuur;
    b. Stabiliseren (op orde brengen) of handhaven van de situatie;
    c. Oefenen en inslijpen/toepassen van vaardigheden samen met de Jeugdige;
    d. Ondersteunen bij het regelen/overnemen van dagelijks/praktische bezigheden (dagstructuur, participatie, sociale contacten, gezondheid en dergelijke);
    e. Ondersteuning van mantelzorg, ouders, verzorgers en voogd.

2. Specialistische begeleiding vanuit een maatwerkvoorziening Jeugdhulp is gericht op:
    a. Het aanleren van nieuwe vaardigheden en gedrag waardoor bij de jeugdige toekomstige verergering van de beperking en mogelijke uithuisplaatsing kan worden voorkomen. Door interventie verbeteren van de opvoedingssituatie zodat het gezin in staat is om de opvoeding en ontwikkeling van de cliënt te waarborgen. Verbetering van de uitvoering van opvoedingstaken, zodat de ouders op een positieve manier de ouderrol op zich kunnen nemen;
    b. En/of het zelfstandig functioneren en participatie behouden of vergroten, of het voorkomen/vertragen van achteruitgang met behulp van het eigen netwerk (vergroting samenredzaamheid), bijvoorbeeld aan de hand van concrete doelen op één of meer leefgebieden;
    c. Overbrugging tot de behandeling of ter motivatie tot behandeling;
    d. Het methodisch trainen van vaardigheden volgend op behandeling.

Artikel 18 Verblijf

1. Uitgangspunt bij verblijf is dat er slechts aanspraak op gemaakt kan worden indien de inwoner meer dan drie etmalen per week daarop is aangewezen. Uitzondering hierop zijn kortdurend verblijf, logeerhuis en weekend/deeltijdpleegzorg.
2. Wanneer er sprake is van blijvend intensieve zorgbehoefte en wanneer er 24 uur per dag zorg dichtbij of permanent toezicht nodig is, komt de inwoner hoogstwaarschijnlijk in aanmerking voor verblijf vanuit de WLZ. Van de inwoner wordt verwacht dat deze aantoonbaar actief inspanningen verricht om een aanvraag voor een overige voorziening in te dienen.

Artikel 19 Vervoer

1. Het vervoeren van jeugdige inwoners naar school, dagbesteding, vrijetijdsactiviteiten en jeugdhulp valt onder de gebruikelijke zorg van ouders.
2. Vanuit de Jeugdwet is alleen vervoer mogelijk voor een jeugdige van en naar de locatie waar jeugdhulp gegeven wordt en de jeugdige in verband met een medische noodzaak of een gebrek aan zelfredzaamheid niet in staat is om zelfstandig van en naar de locatie te komen waar de jeugdhulp wordt gegeven. Op voorwaarde dat er geen sprake is van gebruikelijke hulp en er geen verdere mogelijkheden zijn vanuit de eigen kracht, en/of andere voorliggende voorzieningen. Dit vervoer kan binnen of buiten de gemeentegrenzen zijn.
3. Er kan een maatwerkvoorziening vervoer worden ingezet wanneer de jeugdhulpondersteuning aan de jeugdige inwoner stagneert, als deze vervoersvoorziening niet wordt ingezet.
4. Er kan een maatwerkvoorziening vervoer worden ingezet wanneer het (bovengebruikelijke) vervoer door ouders aantoonbaar leidt tot overbelasting van ouders en er geen andere voorliggende mogelijkheden/voorzieningen zijn.
5. Vormen van vervoer in het kader van de jeugdwet zijn:
    - Aangepast vervoer
    - Kilometervergoeding aan ouders
    - OV-vergoeding met begeleiding
6. De frequentie van de jeugdhulp is niet bepalend voor het toekennen van een vervoersvoorziening.

Artikel 20 Persoonlijke verzorging

Persoonlijke verzorging is een vorm van begeleiding die de inwoner ondersteunt bij bijvoorbeeld het wassen, aan- en uitkleden, in of uit bed komen, toiletteren, drinken, eten, verzorging van haren, tanden, huid en nagels. Meestal gaat het om aansturing en worden er geen handelingen overgenomen. Als overname noodzakelijk is, kan hiervoor meestal namelijk aanspraak gemaakt worden op de Zvw. Vanuit de Zvw kan er aanspraak gemaakt worden op persoonlijke verzorging, als er behoefte is aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop. De kinderverpleegkundige beoordeelt dit. Als het onduidelijk is of de verzorging vanuit de Jeugdwet of Zvw moet worden ingezet, is het daarom van belang om af te stemmen met de kinderverpleegkundige.

HOOFDSTUK 5 Maatwerkvoorzieningen Wmo

Artikel 21 Overzicht maatwerkvoorzieningen

Voorbeelden van maatwerkvoorzieningen vanuit de Wmo zijn:

a. Ambulante begeleiding
b. Groepsbegeleiding
c. Huishoudelijke ondersteuning
d. Woningaanpassingen (voor normale gebruik van de woning)
e. Hulpmiddelen (bijvoorbeeld rolstoelen)
f. Vervoersvoorziening (bijvoorbeeld regiotaxi, doelgroepenvervoer, scootmobiel)

Artikel 22 Groepsbegeleiding

1. De kerndoelen van groepsbegeleiding (dagbesteding en dagactiviteiten) vanuit de sociale basis zijn:
    a. Het stabiel houden van fysieke en/of cognitieve zelfstandigheid van de inwoner;
    b. Het aangaan van sociale contacten en/of het sociale netwerk uitbreiden;
    c. Het ontlasten van de mantelzorger en/of partner;
    d. Het structuur bieden in de dag/week.
2. Waarbij de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:
    a. Zo passend mogelijk: de talenten, mogelijkheden en ondersteuning behoefte van de inwoner staan centraal (niet de problematiek);
    b. Zo inclusief mogelijk: elke groepsbegeleidingsplek voorziet in een inclusief aanbod (niet gericht op specifieke problematiek);
    c. Zo lokaal mogelijk: groepsbegeleiding vindt plaats in het dorp waar inwoner woont. Als de benodigde groepsbegeleiding niet aanwezig is in hetzelfde dorp wordt naar het dichtstbijzijnde alternatief gekeken binnen de gemeente;
    d. Gericht op zelfredzaamheid: er is bij groepsbegeleiding zoveel mogelijk aandacht voor de zelfredzaamheid van de inwoner.
3. De kerndoelen van groepsbegeleiding (dagbesteding en dagactiviteiten) vanuit een Wmo maatwerkvoorziening zijn:
    a. Het aanleren, uitbreiden en oefenen van sociale vaardigheden;.
    b. Het leren aangaan van sociale contacten en/of het sociale netwerk uitbreiden;

c. Het aanbrengen van structuur in de dag/week waarbij toegewerkt wordt naar een weer stabiele situatie en welke weer vanuit de Sociale basis in de nabije toekomst ondersteund kan worden.

4. Groepsbegeleiding vanuit een Wmo maatwerkvoorziening betreft in principe tijdelijke ondersteuning waarbij toegewerkt wordt naar een situatie waarin de ondersteuning weer geboden kan worden vanuit de Sociale Basis.
5. Van zorgaanbieders die zorg en ondersteuning bieden vanuit een Wmo maatwerkvoorziening wordt verwacht dat zij periodiek de vorderingen op de in de indicatie van de inwoner afgesproken doelen middels een schriftelijk evaluatieverslag deelt met de consulent van de gemeente.
6. Leren binnen groepsverband is voorliggend op individuele ondersteuning.

Artikel 23 Begeleiding

1. De nadruk bij begeleiding vanuit de sociale basis voor volwassenen is gericht op:
    a. Het creëren en/of behouden van een stabiele situatie;
    b. De inwoner activeren en het aanbrengen van structuur in het dagelijks leven;
    c. Het oefenen en (door herhaling) toepassen van praktische vaardigheden samen met de inwoner om achteruitgang te voorkomen;
    d. Ondersteunen bij het regelen/overnemen van dagelijks/praktische bezigheden (financiën, dagstructuur, zelfstandig wonen, participatie, sociale contacten, gezondheid/persoonlijke verzorging, e.d.);
    e. en betreft voornamelijk planbare ondersteuning.
2. Specialistische begeleiding vanuit een maatwerkvoorziening Wmo is gericht op:
    a. De inwoner in staat te stellen om te kunnen blijven meedoen in de maatschappij bij ernstig regieverlies;
    b. En/of het overbruggen tot een behandelingstraject;
    c. En/of het methodisch trainen van vaardigheden volgend op behandeling;
    d. En/of ontwikkelingsgericht trainen van vaardigheden met behulp van methodische interventies;
    e. Er is aantoonbaar sprake van een noodzaak om naast geplande ondersteuningsmomenten ook op ongeplande momenten ondersteuning te moeten bieden in verband met een te groot (gezondheid)risico bij de inwoner;
    f. De ondersteuning is gericht op het verbeteren of stabiliseren van de situatie en het toeleiden van de hulpvraag naar een vorm van ondersteuning vanuit de Sociale Basis.
3. Specialistische begeleiding Wmo vanuit een maatwerkvoorziening betreft in principe tijdelijke ondersteuning waarna er afgeschaald wordt. Bijvoorbeeld naar lichtere vormen van begeleiding geboden vanuit de “sociale basis”. Daarom zal in eerste instantie begeleiding ingezet worden vanuit de “Sociale Basis” en is begeleiding vanuit een maatwerkvoorziening slechts aanvullend mogelijk op de begeleiding vanuit de “Sociale Basis”.
4. Indien blijkt dat er aanvullend een vorm van specialistische begeleiding vanuit een Wmo maatwerkvoorziening nodig is dan zal dit altijd tijdelijk van aard zijn en in de meeste gevallen in combinatie en in samenwerking met een ondersteuningsvorm zijn vanuit de Sociale Basis.
5. Van zorgaanbieders die zorg en ondersteuning bieden vanuit een Wmo maatwerkvoorziening wordt verwacht dat zij periodiek de vorderingen op de in de indicatie van de inwoner afgesproken doelen middels een schriftelijk evaluatieverslag deelt met de consulent van de gemeente.

Artikel 24 Verblijf

Wanneer er sprake is van blijvend intensieve zorgbehoefte en wanneer er 24 uur per dag zorg dichtbij of permanent toezicht nodig is, komt de inwoner hoogstwaarschijnlijk in aanmerking voor verblijf vanuit de WLZ. Van de inwoner wordt verwacht dat deze aantoonbaar actief inspanningen verricht om een aanvraag voor een overige voorziening in te dienen.

Artikel 25 Vervoer

1. Een inwoner kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening voor vervoer, indien een inwoner vanwege zijn beperkingen:
    a. geen gebruik kan maken van het Openbaar Vervoer;
    b. geen gebruik kan maken van eigen vervoer;
    c. onvoldoende of geen mogelijkheden heeft in de omgeving om in de behoefte te voorzien.
2. Wanneer een inwoner aanspraak wil maken op de maatwerkvoorziening vervoer, wordt er altijd eerst gekeken naar de leerbaarheid van de inwoner. Mogelijk kan een inwoner geactiveerd worden om zelfstandig reizen aan te leren.
3. Aanvullende criteria voor vervoer:
    a. De maatwerkvoorziening collectief vraag afhankelijk vervoer heeft voorrang boven individuele vervoersvoorzieningen. Dat wil zeggen dat een cliënt alleen in aanmerking komt voor een individuele vervoersvoorziening als het collectief vervoer voor cliënt geen adequate compensatie vormt.
    b. Wanneer een inwoner niet in staat is om 500 meter of meer te lopen, kan de inwoner in aanmerking komen voor collectief vervoer op grond van de Wmo. Voor vervoer tot 500 meter kan de inwoner zelf algemeen gebruikelijke hulpmiddelen aanschaffen zoals een wandelstok of rollator. Hiervoor wordt er in principe geen collectief vervoer op grond van de Wmo ingezet.
    c. Wanneer een inwoner beschikt over een scootmobiel of aangepaste fiets, wordt er in principe geen andere maatwerkvoorziening voor vervoer ingezet tot en met 4 kilometer. Dit is immers de afstand die een inwoner kan afleggen met de scootmobiel of fiets.
    d. Bij de te verstrekken vervoersvoorziening(en) wordt bij de vervoersbehoefte ten behoeve van maatschappelijke participatie uitsluitend rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving. Daarbij gaat het om een gebied van 25 kilometer rondom het adres waar de inwoner zijn hoofdverblijf heeft. Met de verstrekte vervoervoorziening(en) en eventuele eigen vervoersmogelijkheden moet de inwoner in totaal 1.500 kilometer op jaarbasis kunnen reizen. Als de inwoner een hogere vervoersbehoefte heeft, dan is het aan hem/haar om aan de hand van concrete en verifieerbare gegevens aan te tonen dat dit zo is.
    Een vervoersvoorziening voor verplaatsingen op loop- en fietsafstand in de directe omgeving, bijvoorbeeld een scootmobiel, stelt de inwoner in staat een afstand van 750 km per jaar af te leggen. Beschikt cliënt over een dergelijke voorziening, dan wordt de reisafstand voor een vervoersvoorziening voor de middellange afstanden, bijvoorbeeld collectief vervoer, op maximaal 750 km gesteld.
    e. Wanneer het noodzakelijk is dat er een medisch begeleider meereist met de maatwerkvoorziening, kan een inwoner niet alleen reizen. Dit zou voor onveilige situaties kunnen zorgen.

f. Individueel vervoer wordt alleen bij uitzonderingssituaties ingezet. Alleen wanneer (op basis van medisch advies) is vastgesteld dat collectief vervoer of (kleinschalig) instellingsvervoer voor de betreffende inwoner niet voldoet (bijvoorbeeld in geval van onbeheersbare incontinentie of ernstige gedragsproblemen), kan de vervoerder gevraagd worden individuele ritten te verzorgen of een vergoeding voor gebruik eigen auto of vervoer door derden worden verstrekt. Een vergoeding voor het gebruik van de eigen auto wordt verder alleen verstrekt als dat in het concrete geval niet algemeen gebruikelijk is. Het uitgangspunt is dat het gebruik van de eigen auto algemeen gebruikelijk is. Ook iemand met een inkomen op minimumniveau wordt geacht de vervoerskosten te kunnen voldoen om in aanvaardbare mate deel te kunnen nemen aan het leven van alledag en sociale contacten te onderhouden. Alleen in bijzondere omstandigheden is daarom een vergoeding mogelijk. Bijvoorbeeld als de kosten veel hoger dan gemiddeld zijn, doordat iemand door zijn beperkingen ook voor alle verplaatsingen op de korte afstand de auto moet gebruiken of afhankelijk is van een auto met veel hogere gebruikskosten.
g. Een vervoersvoorziening wordt niet ingezet om het inkomen te compenseren.
h. Een vervoersvoorziening wordt niet ingezet wanneer een inwoner niet gemotiveerd is om gebruik te maken van de eigen mogelijkheden en mogelijkheden binnen de gemeente, tenzij deze niet toereikend zijn.

Artikel 26 De eigen en andere mogelijkheden voor hulp bij het huishouden

1. Er wordt alleen een maatwerkvoorziening geboden, wanneer er geen andere oplossingen zijn.
2. Activiteiten die door de inwoner zelf kunnen worden uitgevoerd, behoren ook tot de eigen verantwoordelijkheid. In de dagelijkse praktijk kan dit ook betekenen dat een deel van het huishouden door de inwoner wordt uitgevoerd en voor een ander deel ondersteuning wordt geboden.
3. Een inwoner kiest voor een type en grootte van de woning. Dit is een keuze waarop de inwoner zelf invloed kan uitoefenen. Daarom is dit niet van invloed op de hoeveelheid ondersteuning. Het onderhoud van de tuin wordt hierdoor ook niet tot het huishouden gerekend.
4. Hetzelfde geldt voor het verzorgen van huisdieren. De gevolgen hiervan op de schoonmaak en het zoeken van oplossingen daarvoor behoort in de eerste plaats tot de eigen verantwoordelijkheid van de inwoner. Tenzij een inwoner gebruik maakt van een gecertificeerde en opgeleide hulphond op basis van de zorgverzekeringswet er aantoonbaar sprake is van extra vervuiling van de woning door deze hulphond.
5. Het beschikken over en aanschaffen van een wasmachine is de verantwoordelijkheid van de inwoner.
6. Een andere vorm van eigen mogelijkheden is, het meewerken aan zo efficiënt mogelijke ondersteuning. Dit betekent dat van de inwoner mag worden verwacht dat de inwoner rekening houdt of veranderingen aanbrengt bij de inrichting van de woning (ergonomisch verantwoord) en planning voor de uitvoering van de huishoudelijke werkzaamheden. Voorbeelden hiervan zijn:
    a. Voorbereiden van de was.
    b. Aanschaffen van strijkloze kleding.
    c. Aanschaffen van een droger.
    d. De wasmachine en droger op hoogte plaatsen zodat bukken en reiken wordt vermeden.
    e. Voorwerpen voor de sier of verzameling zo veel als mogelijk beperken.
    f. Beperken van de was door het gebruiken van incontinentiemateriaal of anti-allergieproducten.

7. Bij verwaarlozing van het huishouden wordt altijd gekeken of behandeling eerst noodzakelijk is.

Artikel 27 Normtijden hulp bij het huishouden

Wanneer een maatwerkvoorziening voor hulp bij het huishouden wordt ingezet, worden de richtlijnen van het CIZ hiervoor gebruikt. Deze worden aangevuld met extra uren op maat indien noodzakelijk.

Artikel 28 Regie voeren en aanleren van huishoudelijke taken

1. Ondersteuning bij regie voeren, het organiseren van huishoudelijke taken wordt ingezet wanneer de inwoner niet zelf tot regie en planning van de werkzaamheden in staat is.
2. Daarnaast wordt er altijd gekeken naar de leerbaarheid en activeringsmogelijkheden van een inwoner. Voordat het duidelijk is dat huishoudelijke taken structureel moeten worden overgenomen, onderzoekt de zorgverlener of het mogelijk is de inwoner in de eigen kracht te zetten door taken aan te leren en de inwoner te activeren. Dit betekent zowel het oefenen van huishoudelijke taken als het inzetten van algemeen gebruikelijk huishoudelijke hulpmiddelen uitproberen. Wanneer er binnen 3 tot 6 maanden onvoldoende leerbaarheid en activeringsmogelijkheden blijken te zijn, wordt er overgegaan op structurele overname van handelingen. Dit staat los van de motivatie en de wil van de inwoner hieraan mee te werken. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de inwoner mee te werken aan het onderzoek, de in samenwerking opgestelde doelen en het zoeken naar de best passende oplossing.
3. Er wordt bij de volgende situaties altijd eerst gekeken naar de leerbaarheid en activeringsmogelijkheden:
    a. Wegvallen van partner door bijvoorbeeld overlijden, opname, verhuizing of einde relatie.
    b. Onduidelijkheid over de beperking of mogelijkheden.
    c. Om leren gaan met een ziekte of beperking.
    d. Verstandelijke of psychische beperking.
    e. Zelfstandig of thuis wonen na opname of verblijf in een instelling.
    f. Het aanleren van huishoudelijk taken bij kinderen wanneer van hen verwacht mag worden dat zij deze gebruikelijke zorg op zich kunnen nemen.

Artikel 29 Zware vervuiling huishouden

1. Bij uitzonderingsituaties is er sprake van een zware vervuiling van het huishouden waardoor er gezondheidsrisico's ontstaan. Hiervoor is in principe geen maatwerkvoorziening beschikbaar. De inwoner is zelf verantwoordelijk voor de kosten. De gemeenten ondersteunt wel in het aanvragen van een huis schoonmaak.

Artikel 30 Langdurige noodzakelijkheid maatschappelijke ondersteuning

1. Bij het bepalen van de meest passende goedkoopst adequate Wmo voorziening, wordt rekening gehouden met de (te verwachten) gebruiksduur en intensiteit van het gebruik. Er wordt geen maatwerkvoorziening toegekend als deze niet langdurig noodzakelijk is, tenzij het gaat om hulp bij het huishouden of begeleiding. Is hulp bij het huishouden of begeleiding kortdurend of incidenteel mogelijk, dan wordt een groter beroep op eigen mogelijkheden of de inzet van algemene of andere voorzieningen gedaan. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de feitelijke aanwezigheid hiervan.
2. Onder langdurig noodzakelijk wordt een periode langer dan 6 maanden bedoeld.

Artikel 31 Wonen in een geschikt huis

1. Het zoeken, vinden en beschikken over een woning behoort tot de eigen verantwoordelijkheid. Dit geldt in beginsel ook voor het beschikken over een zo geschikt mogelijke woning. Het behoort tot de eigen verantwoordelijkheid om passende maatregelen te nemen behorend bij de levensfase en te verwachten beperkingen. Kleine aanpassingen die voor iedereen algemeen toegankelijk zijn, worden niet vanuit de Wmo verstrekt.
2. Een woningaanpassing of ondersteuning bij het vinden van een geschikte woning wordt in het kader van de Wmo alleen verleend, indien het ontstaan van beperkingen, verminderde zelfredzaamheid en/of participatieproblemen het gevolg is/zijn van onvoorziene en onverwachte omstandigheden, gelegen buiten eigen toedoen. Er kan alleen gebruik worden gemaakt van een woningaanpassing vanuit de Wmo, indien de algemene en andere voorzieningen, niet passend zijn gebleken bij de situatie.
3. De inwoner kan bij verhuizen alleen rekening houden met de (medische) situatie, als op dat moment duidelijk is dat er beperkingen zijn of ontstaan bij het normale gebruik van de nieuwe woning. Indien een inwoner alsnog besluit te verhuizen naar een woning waarbij bekend is dat deze niet passend is in gebruik of qua onderhoud bij de (medische) situatie van de inwoner, is de inwoner zelf verantwoordelijk om ondersteuning en aanpassingen te organiseren en te betalen. De inwoner had immers de mogelijkheid om te zoeken naar een woning passend bij de situatie.

Artikel 32 Aard en omvang van de woningaanpassing

1. Bij het bepalen van de aard en omvang van de te verstrekken woningaanpassing gelden de volgende uitgangspunten:
    a. Het op de woning van toepassing zijnde bouwbesluit wordt als uitgangspunt genomen voor wat betreft wat er bij de woning aanwezig hoort te zijn.
    b. De woningaanpassing is functioneel, passend en langdurig adequaat. Langdurig adequaat betekent langer dan 6 maanden. Hierdoor hoeft de woningaanpassing in de toekomst niet nogmaals aangepast te worden.

Artikel 33 Vervangende woningaanpassing of hulpmiddel, reparatie en onderhoud

1. Om te bepalen of een voorziening technisch is afgeschreven als bedoeld in artikel 6 lid 4 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning, hanteert het college de termijnen zoals opgenomen in bijlage II.
2. Onderhoud en reparatie van een hulpmiddel of woningaanpassing worden ook gerekend als maatwerkvoorziening. Indien van toepassing, geldt hiervoor ook een eigen bijdrage.

Artikel 34 Verhuizen op indicatie van de gemeente (verhuisindicatie)

1. Een inwoner komt in aanmerking voor een verhuisindicatie als aan alle onderstaande criteria wordt voldaan:
    a. Er is sprake van langdurige, aantoonbare beperkingen in het normale gebruik van de woning, bijvoorbeeld met traplopen. Daardoor is het medisch noodzakelijk om uit de woning te verhuizen. Dit was nog niet bekend bij de inwoner, toen de inwoner de huidige woning accepteerde of heeft aangepast.
    b. Verhuizen is de goedkoopst adequate oplossing binnen de Wmo, en kan plaatsvinden binnen een medisch verantwoorde termijn.

c. De inwoner woont zelfstandig en verhuist naar een zelfstandige woning waar het hele jaar gewoond wordt (geen recreatiewoning).
d. De inwoner verhuist naar een geschikte woning binnen Nederland. De woning voldoet aan de eisen die in het besluit (de beschikking) staan die de inwoner ontvangt.
e. De inwoner heeft tijdens het onderzoek en de aanvraag de huur nog niet opgezegd of het huis nog niet verkocht.

2. Een verhuisindicatie is één keer inzetbaar. Na het accepteren van een geschikte woning vervalt de geldigheid van de indicatie.
3. Indien een inwoner 3 keer een geschikte woning afwijst, is de inwoner hierna zelf verantwoordelijk. De inwoner wijst immers een passende oplossing af.
4. De inwoner ontvangt een verhuisindicatie voor de periode van 1 jaar. Voor een tussentijdse oplossing kan de inwoner gebruikmaken van uitleen hulpmiddelen vanuit de Zvw.
5. Een woningzoekende die in de gemeente mantelzorg verleent of ontvangt, komt in aanmerking voor een verhuisindicatie (mantelzorgurgentieverklaring) wanneer:
    a. er sprake is van een ondersteuningsvraag in de vorm van huishoudelijke hulp, persoonlijke verzorging en/of verpleging en individuele begeleiding;
    b. de ondersteuning thuis geboden wordt;
    c. sprake is van een mantelzorgrelatie waarin de mantelzorger voor gemiddeld 2 uur per dag en minimaal 10 uur per week besteedt aan het bieden van mantelzorg; en
    d. waarbij de verwachting is dat de mantelzorgrelatie minimaal een jaar in stand blijft;
    e. de reisafstand tussen de woningen van mantelzorggever en mantelzorgontvanger binnen dezelfde gemeente of plaats is na de verhuizing;
    f. het aannemelijk is dat door de mantelzorg er in mindere mate aanspraak gemaakt wordt op een algemene of maatwerkvoorziening vanuit de Wmo of Jeugdwet.
6. Het inkomen van het huishouden van de aanvrager is niet hoger dan de door de rijksoverheid vastgestelde inkomensnorm voor sociale huurwoningen.

Artikel 35 Vergoeding voor verhuis- en herinrichtingskosten

1. Er kan alleen een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten geboden worden, wanneer er door de gemeente ook een verhuisindicatie is afgegeven. Hiervoor gelden dezelfde criteria als bij een verhuisurgentie.
2. Hoe hoog de tegemoetkoming is, staat in de nadere regels en wordt vastgelegd in het besluit (de beschikking) die de inwoner ontvangt.
3. Indien een inwoner voor het eerst op zichzelf gaat wonen, komt de inwoner niet in aanmerking voor een verhuiskostenvergoeding. Dit valt onder algemene gebruikelijk kosten zoals bij ieder ander.
4. Indien er sprake is van een verhuizing naar een Wlz-instelling, wordt er geen verhuiskostenvergoeding verstrekt.

Artikel 36 Hulpmiddelen

1. Er zijn diverse hulpmiddelen die de inwoner behulpzaam kunnen zijn bij het zich verplaatsen in of om de woning. Deze zijn in de reguliere handel verkrijgbaar en zijn algemeen gebruikelijke voorzieningen zolang deze financieel draagbaar zijn met een minimuminkomen. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:
    a. Aankoppelfietsen voor kinderen.

b. Airco-units.
c. Antisliptegels en/of antislipcoating.
d. Auto aanpassingen (automatische transmissie, stuur- en rembekrachtiging, verstelbare voorstoelen/buitenspiegels, elektrische raambediening, neerklapbare achterbank, derde/vijfde deur, interval op ruitenwissers, airconditioning, trekhaak- en aanhanger).
e. Automatische deuropeners voor garages.
f. Bad.
g. Bed (ook waterbed).
h. Bromfiets, bromscooters en brommobielen.
i. Centrale verwarming, verwarming units (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
j. Dakkapellen.
k. Douche; ruimte/bak verwijderen en/of plaatsen (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
l. Douchekop en glijstang, douchescherm.
m. Eenvoudige handgrepen/standaard muurbeugels (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
n. Eengreeps-mengkranen (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
o. Extra bel (aanschaf en plaatsen).
p. Fiets (ook: ligfiets, bakfiets, tandem).
q. Fiets met trap-/elektrische ondersteuning.
r. Kookplaten (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
s. Kantelbare spiegels.
t. Keukenapparatuur (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
u. Korfladen in de keuken (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
v. Kosten voor halen rijbewijs en APK.
w. Luchtbevochtigers en ontvochtigers.
x. Losse antislipvoorzieningen (zoals badmat en antislipstickers).
y. Oplaadkosten van een scootermobiel.
z. Sta-op stoel.
aa. Thermostatische mengkranen (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
bb. Trapleuningen, extra (niet gerelateerd aan woningaanpassing vanuit de Wmo).
cc. Toilet (tweede toilet, hangtoilet).
dd. losse douchestoel op poten
ee. inpandige drempels
ff. badplank
gg. toiletverhoger

2. Hulpmiddelen voor revalidatie en kortdurend gebruik vallen tot 6 maanden onder de Zorgverzekeringswet. Daarnaast mag van een inwoner verwacht worden dat een gewenst hulpmiddel uitgeprobeerd wordt bij de uitleenwinkel, wanneer dit mogelijk is.
3. Wanneer een hulpmiddel langdurig nodig is, en/of de algemeen gebruikelijke voorzieningen leiden tot onvoldoende resultaat, wordt onderzocht of de inzet van een maatwerkvoorziening noodzakelijk is en zo ja, welke.
4. Een rolstoel wordt verstrekt indien er een langdurige noodzaak is voor zittend verplaatsen.

5. Bij de vaststelling van de specificaties van een hulpmiddel wordt binnen de mogelijkheden van de goedkoopst adequate oplossing rekening gehouden met de behoeften van de inwoner en betrokkenen. Waar nodig wordt er gebruikgemaakt van het advies van een ergotherapeut.
6. Bij een scootmobiel is het van belang dat een scootmobiel opgeladen en veilig en droog gestald kan worden. Bij de stalling wordt er gekeken naar de brandveiligheid (bijv. vrijhouden van vluchtwegen). Mogelijk is er toestemming nodig van de woningeigenaar om de scootmobiel te mogen stallen.

Artikel 37 Sportvoorziening

1. Uniek Sporten is een voorliggende mogelijkheid op een sportvoorziening. Uniek Sporten is een uitleenservice van sportrolstoelen en handbikes voor inwoners. Inwoners met een fysieke beperking kunnen kosteloos, voor een periode van maximaal 6 maanden, via Uniek Sporten sporthulpmiddelen en verschillende sporten uitproberen. Uniek Sporten kan hierna in samenwerking met de inwoner een melding en aanvraag indienen voor en sportvoorziening bij de gemeente.
2. Er wordt voor maximaal één sport één sportvoorziening toegekend.
3. Het sporten is gericht op de maatschappelijke participatie. Daarom wordt een voorziening hiervoor alleen verstrekt voor sporten in verenigd verband of aantoonbaar vergelijkbaar met een verenigd verband. Zoals een trainingsgroep onder leiding van een professional.
4. Sportvoorzieningen voor gezamenlijk of collectief gebruik komen niet voor individuele compensatie in aanmerking.

Artikel 38 Mantelzorgwoning/unit of aanbouw

1. Een inwoner kan in aanmerking komen voor een mantelzorgwoning of aanbouw, wanneer alle onderstaande criteria gelden:
    a. De inwoner ervaart belemmeringen in het normale gebruik van de woning en het verstrekken van een mantelzorgwoning of het ombouwen van een bestaande woning tot een mantelzorgwoning is hiervoor de goedkoopst adequate oplossing;
    b. Er is dagelijkse mantelzorg noodzakelijk in de vorm van huishoudelijke hulp, persoonlijke verzorging en/of verpleging en individuele begeleiding.
    c. De ondersteuning wordt thuis geboden.
    d. Er wordt voor gemiddeld 2 uur per dag en minimaal 10 uur per week mantelzorg geleverd.
    e. De verwachting is dat de mantelzorgrelatie minimaal een jaar in stand blijft.
    f. De woningen van mantelzorggever en mantelzorgontvanger op een dusdanige reisafstand waardoor de mantelzorger niet de nodige mantelzorg kan (blijven) geven;
    g. Het is aannemelijk dat door de mantelzorg er in mindere mate aanspraak gemaakt wordt op een algemene of maatwerkvoorziening vanuit de Wmo of Jeugdwet.
    h. De woning of aanbouw is conform bestemmingsplan en de Bor.
    i. De woning of aanbouw is functioneel, passend en langdurig adequaat, waardoor de woning of aanbouw in de toekomst niet nogmaals hoeft te worden aangepast.
    j. De mantelzorgwoning/unit wordt verwijderd als het doel van mantelzorg verdwijnt.
    k. De aanbouw (bijbehorende bouwwerk) mag blijven staan, maar het mag niet als aparte woning gebruikt worden. Een eventuele keuken of badkamer moet hierom worden verwijderd.

Artikel 39 Persoonlijke verzorging

Persoonlijke verzorging is een vorm van begeleiding die de inwoner ondersteunt bij bijvoorbeeld het wassen, aan- en uitkleden, in of uit bed komen, toiletteren, drinken, eten, verzorging van haren, tanden, huid en nagels. Meestal gaat het om aansturing en worden er geen handelingen overgenomen. Als overname noodzakelijk is, kan hiervoor meestal namelijk aanspraak gemaakt worden op de Zvw. Als de zorg verband houdt met de behoefte aan de geneeskundige zorg of een hoog risico daarop valt de persoonlijke verzorging namelijk onder de Zvw. De wijkverpleegkundige/kinderverpleegkundige beoordeelt dit. Als het onduidelijk is of de verzorging vanuit de Wmo/Jeugdwet of Zvw moet worden ingezet, is het daarom van belang om af te stemmen met de wijkverpleegkundige/kinderverpleegkundige.

Artikel 40 Financiële tegemoetkoming

1. Een financiële tegemoetkoming is niet bedoeld als inkomenscompensatie.
2. De hoogte en de uitbetaling van de financiële tegemoetkoming is geregeld in de nadere regels.

HOOFDSTUK 6 Overige bepalingen

Artikel 41 Slotbepalingen

1. De beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2019 worden ingetrokken.
2. Deze beleidsregels treden in werking de dag na bekendmaking.
3. Dit besluit wordt aangehaald als de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Rozendaal 2023.

Rozendaal d.d. 28 februari 2023

Burgemeester en wethouders voornoemd,

De secretaris a.i.
Kees de Haas

De burgemeester
Ester Weststeijn

BIJLAGE I Gebruikelijke hulp

1. Inleiding

In de Wmo 2015 staat onder andere dat een inwoner pas in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening wanneer hij/zij niet met gebruikelijke hulp voldoende zelfredzaam is of in staat tot participatie. In de verordening is deze bepaling ook opgenomen.

Uit de Jeugdwet volgt dat het college geen voorziening voor jeugdhulp hoeft te verstrekken voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s) toereikend zijn. In de verordening is, ter uitwerking hiervan, onder andere vastgelegd dat jeugdigen of ouders slechts in aanmerking kunnen komen voor een maatwerkvoorziening voor zover zij met gebruikelijke hulp geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag.

In deze bijlage staat beschreven wanneer er sprake is van gebruikelijke hulp. Hierbij wordt er specifiek ingegaan op gebruikelijke hulp bij hulp bij het huishouden (alleen Wmo), persoonlijke verzorging en begeleiding. De regels voor de Wmo zijn gebaseerd op het CIZ protocol gebruikelijke zorg in combinatie met de bepalingen in de Wmo 2015, relevante jurisprudentie en gemeentelijke beleidsuitgangspunten.

Bij de regels Jeugd is aangesloten bij de richtlijnen die vóór 1 januari 2015 in de AWBZ en bij jeugd-ggz werden gehanteerd: de CIZ-indicatiewijzer en het Handboek Indicatiestelling jeugd-ggz.

De regels bieden een juridische en praktische ondersteuning om onderscheid te maken tussen gebruikelijke hulp en bovengebruikelijke hulp. In elke individuele situatie wordt op basis van deze regels een zorgvuldige individuele afweging gemaakt. Daarbij wordt rekening gehouden met de specifieke omstandigheden van de inwoner.

2. Gebruikelijke hulp in de Wmo 2015

2.1. Gebruikelijke hulp

Gebruikelijke hulp is de hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten (artikel 1.1.1 Wmo 2015). Volgens de regering is het in onze samenleving normaal dat de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten waar nodig en mogelijk taken overnemen in het huishouden, wanneer er sprake is van een huisgenoot met een beperkte zelfredzaamheid.

2.2. Van wie er gebruikelijke hulp wordt verwacht

De leden van het huishouden vormen de leefeenheid van de inwoner. De leefeenheid is verantwoordelijk voor het functioneren van de leefeenheid. Dat betekent dat bij uitval van één van de leden van die leefeenheid, er gestreefd wordt naar een herverdeling van de huishoudelijke taken binnen die leefeenheid.

2.3. Leefeenheid

De leefeenheid waartoe inwoner behoort, bestaat, gelet op artikel 1.1.1 Wmo 2015, uit de inwonende:

- echtgenoot;
- ouders;

- kinderen; of
- andere huisgenoten waarmee inwoner een gezamenlijke huishouding voert.

Gelet op de definitie van gebruikelijke hulp in de Wmo 2015, en Memorie van Toelichting, kunnen meer dan twee volwassen personen tot de leefeenheid behoren. Volwassenen die een kamer huren, horen niet bij de leefeenheid. Zij voeren immers hun eigen huishouden.

Als de inwoner deel uitmaakt van een leefeenheid bestaande uit meerdere personen (meerpersoonshuishouden), stelt de consulent vast wat in dat geval verstaan wordt onder gebruikelijke hulp van huisgenoten voor elkaar.

2.4. Echtgenoot

Met een echtgenoot wordt gelijkgesteld (artikel 1.1.2 Wmo 2015):

- de geregistreerde partner;
- de ongehuwde meerderjarige die met een andere ongehuwde meerderjarige een gezamenlijke huishouding voert, tenzij het om een bloedverwant in de eerste graad gaat.

2.5. Gezamenlijke huishouding

De algemene wettelijke definitie bevat drie eisen waaraan moet zijn voldaan (artikel 1.1.2 lid 3 Wmo):

1. het gaat om twee personen;
2. men heeft het hoofdverblijf in dezelfde woning;
3. men draagt zorg voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten of activiteiten van de huishouding, dan wel anderzins.

2.5.0. Twee personen

Het is niet mogelijk dat meer dan twee personen met elkaar een gezamenlijke huishouding voeren. Behoren er meer dan twee personen tot de leefeenheid, dan kan er bij de andere huisgenoten wel ook sprake zijn van gebruikelijke hulp. Echter, zal dan vastgesteld moeten worden wat gebruikelijke hulp is voor deze huisgenoten ten opzichte van de inwoner.

2.5.1. Hoofdverblijf

Het gaat erom dat men feitelijk zijn hoofdverblijf heeft in dezelfde woning. De enkele inschrijving in de Brp is onvoldoende om de vraag te beantwoorden waar iemand zijn woonadres heeft. Die vraag moet beantwoord worden aan de hand van concrete feiten en omstandigheden. Het enkele feit dat een persoon in het Brp is ingeschreven op het adres van de cliënt is onvoldoende om te spreken van hoofdverblijf in dezelfde woning.

Soms kan er twijfel bestaan of het gaat om huisgenoten of dat men feitelijk in twee verschillende woningen verblijft. Denk hierbij aan de situatie waarbij iemand woont in een apart bijgebouw. In die situatie kunnen de volgende factoren onderzocht worden om te bepalen of het gaat om één leefeenheid:

- zijn de woningen kadastraal gesplitst?
- hebben ze een eigen huisnummer?
- is er sprake van een huurovereenkomst?
- is het mogelijk om huurtoeslag aan te vragen voor de woning?

- beschikt de woning over algemeen gebruikelijke voorzieningen?
- heeft de woning een eigen toegangsdeur?

2.5.2. Zorg dragen voor elkaar

Een ander belangrijk criterium voor het aannemen van een gezamenlijke huishouding wordt ook het verzorgingscriterium genoemd. De betrokkenen moeten voor elkaar zorg dragen door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten of activiteiten van de huishouding dan wel anderszins.

Een contract of bewijsstukken dat er huur of kostgeld wordt betaald, betekent niet automatisch dat de betrokkenen geen gezamenlijke huishouding kunnen voeren.

Het is niet vereist dat de geboden verzorging aan elkaar dezelfde omvang en intensiteit heeft. Wanneer er enkel door één van beide personen zorg wordt geboden, is aan het verzorgingscriterium niet voldaan.

Bij (onder)huurders en kostgangers is sprake van een zuiver zakelijke relatie. Daarvan is geen sprake als de relatie verder gaat dan alleen de betaling van de huur of het kostgeld. Bijvoorbeeld door het samen delen van maaltijden en de was. Zoals dat ook het geval is in andere situaties waarin de betrokkenen beweren niet elkaars partners te zijn, kan de gemeente een onderzoek instellen naar de feitelijke omstandigheden van de betrokkenen.

2.6. Gebruikelijke hulp door kinderen

Wanneer er gebruikelijke hulp van een kind wordt verwacht, dan moet er onderzoek gedaan worden naar het vermogen van dit kind voor wat betreft de taken waar het om gaat. Er moet rekening gehouden worden met wat op een bepaalde leeftijd als bijdrage van een kind mag worden verwacht, de ontwikkelingsfase van het kind en het feitelijke vermogen van het kind om een bijdrage te leveren. De inzet van kinderen mag niet ten koste gaan van hun welbevinden en ontwikkeling, waaronder schoolprestaties.

2.7. Verschil met mantelzorg

Gebruikelijke hulp en mantelzorg zijn elkaar uitsluitende begrippen. Bij mantelzorg wordt de normale (gebruikelijke) zorg in zwaarte, duur en/of intensiteit aanmerkelijk overschreden. Bovendien hoeven mantelzorgers niet perse een gezamenlijke huishouding te voeren met de zorgvrager.

2.8. Wanneer er geen gebruikelijke hulp kan worden verwacht

2.8.0. Geobjectiveerde beperkingen/ ontbreken kennis & vaardigheden

Wanneer partner, ouders, kind en/of elke andere huisgenoot geobjectiveerde beperkingen heeft en of kennis/vaardigheden mist, hoeven zij geen gebruikelijke hulp te bieden.

2.8.1. Niet-inwonende kinderen

Niet-inwonende kinderen hoeven geen gebruikelijke hulp te bieden, want zij behoren niet tot de leefeenheid. De consulent kan wel met de inwoner bespreken of niet-inwonende kinderen (op vrijwillige basis) een helpende hand kunnen bieden.

2.8.2. Dreigende overbelasting

Bij gebruikelijke hulp moet onderzocht worden of diegene waarvan gebruikelijke hulp wordt verwacht, ook in staat is om deze gebruikelijke hulp te bieden of dat er sprake is van (dreigende) overbelasting.

Bij dat onderzoek moet het college aandacht besteden aan draaglast en draagkracht. Bekeken moet worden of de echtgenoot of huisgenoot, naast zijn/haar werk en de door hem te verlenen zorg aan zijn echtgenoot of huisgenoot, fysiek en psychisch nog in staat is gebruikelijke hulp aan inwoner te verlenen. Als dat niet het geval is en er sprake is van (dreigende) overbelasting, kan de gemeente (tijdelijk) ondersteuning verstrekken.

In eerste instantie zal die toewijzing van korte duur zijn om de gelegenheid te bieden de onderlinge taakverdeling aan de ontstane situatie aan te passen. Hetzelfde geldt als een partner/ouder ten gevolge van het plotseling overlijden van de andere ouder dreigt overbelast te raken door de combinatie van werk en verzorging van de inwonende kinderen.

Wanneer de dreigende overbelasting wordt veroorzaakt door een combinatie van werk en gebruikelijke hulp met andere activiteiten, gaan werk en gebruikelijke hulp voor. Het beoefenen van vrijetijdsbesteding kan op zich geen reden zijn om geen toepassing te geven aan het uitgangspunt van de gebruikelijke hulp.

2.8.3. Korte levensverwachting

Als de zorgvrager een korte levensverwachting heeft, kan ter fysieke en psychische ontlasting van de leefeenheid van de zorgvrager besloten worden om geen toepassing te geven aan het uitgangspunt van de gebruikelijke hulp.

2.9. Respijtzorg

Wanneer de huisgenoot, partner of ouder niet in staat is gebruikelijke hulp op zich te nemen vanwege (dreigende) overbelasting, kan er respijtzorg worden ingezet. De gemeente beoordeelt de situatie dan alsof de inwoner zonder huisgenoot voor gebruikelijke hulp woont. Wanneer er geen andere oplossingen mogelijk zijn, biedt de gemeente ondersteuning.

Er is een variëteit aan respijtvoorzieningen waarmee vervangende zorg vorm zou kunnen krijgen. Hierbij kan gedacht worden aan begeleiding thuis, informele zorg, dagopvang/activiteit, een logeerhuis en kortdurend verblijf. Ook kan het maatwerk bestaan uit het bieden van diensten, hulpmiddelen of andere maatregelen die van belang zijn bij het ondersteunen van een inwoner door een mantelzorger.

2.10. Afweging gebruikelijke en boven gebruikelijke hulp

Bij gebruikelijke hulp wordt gekeken naar wat aan tijdsbesteding bij die activiteit bij een gezond persoon gebruikelijk is. Daarbij omvat gebruikelijke hulp de zorg die iedereen nodig heeft (wassen, eten, schoonmaken en dergelijke), maar ook de zorg die deze activiteiten vervangt. Denk hierbij aan stomaverzorging in plaats van toiletgang en sondevoeding in plaats van eten.

Van boven gebruikelijke hulp is sprake wanneer mensen elkaar bij ziekte of handicap langdurig meer zorg bieden dan wat binnen de sociale relatie gewoon is.

Voorbeeld: het is niet gebruikelijk dat een volwassene langdurig hulp nodig heeft bij de toiletgang. Hier is dus sprake van boven gebruikelijke hulp.

2.11. Culturele diversiteit

Bij het inventariseren van de eigen mogelijkheden van het huishouden wordt geen onderscheid gemaakt op basis van sekse, religie, cultuur, de wijze van inkomensverwerving of persoonlijke opvattingen over het verrichten van huishoudelijke taken. Er is sprake van een pluriforme samenleving waarin iedereen gelijke aanspraken op zorg kan maken.

2.12. Opvang en verzorging van kinderen

Ouders hebben een zorgplicht voor hun kinderen, in het kader van de opvoeding. Dit houdt in het zorgen voor hun geestelijk en lichamelijk welzijn, het bevorderen van de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en naar draagkracht voorzien in de kosten van dit alles. Deze zorgplicht strekt zich uit over opvang, verzorging, begeleiding en opvoeding die een ouder (of verzorger), afhankelijk van de leeftijd en verstandelijke ontwikkeling van een kind, normaal gesproken geeft aan een kind, inclusief de zorg bij kortdurende ziekte.

Bij uitval van één van de ouders neemt de andere ouder de gebruikelijke zorg voor de kinderen over. Gebruikelijke zorg voor kinderen omvat in ieder geval de aanwezigheid van een verantwoordelijke ouder of derde persoon, zoals de leeftijd en ontwikkeling van het kind vereisen. Indien nodig dient de ouder gebruik te maken van de voor hem/haar geldende mogelijkheden van zorgverlof. Indien dit niet mogelijk is, dient de ouder gebruik te maken van (een combinatie van) algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen zoals bijvoorbeeld crèche, buitenschoolse opvang, gastouderbureau. Het verplichte gebruik van alternatieve opvangmogelijkheden wordt redelijk geacht, onafhankelijk van de financiële omstandigheden. Zijn deze mogelijkheden reeds maximaal gebruikt of afwezig, of is er slechts kortdurende overbrugging nodig, dan kan hiervoor hulp worden ingezet.

Indien er sprake is van uitval van de ouder in een eenoudergezin, en de voorliggende algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn niet aanwezig, niet toepasbaar of uitgeput, dan kan, afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling van het kind, ondersteuning tot maximaal 40 uur per week voor oppas, opvang, begeleiding en verzorging van gezonde kinderen toegewezen worden. Een dergelijke toewijzing is in principe van korte duur (maximaal 3 maanden), met de bedoeling binnen deze termijn een eigen oplossing te realiseren.

2.13. Van wie kan gebruikelijke hulp worden verwacht bij huishoudelijke verzorging?

2.13.0. Volwassene

Van een volwassen gezonde huisgenoot wordt verwacht dat deze alle huishoudelijke taken overneemt wanneer de primaire verzorger uitvalt.

Uit een uitspraak van de CRvB volgt dat wanneer de echtgenoot, huisgenoot of inwonende zoon of dochter wel in staat is om gebruikelijke hulp te verlenen maar weigert om huishoudelijke taken te verrichten, de gemeente geen hulp bij het huishouden hoeft te verstrekken met toepassing van de hardheidsclausule (ECLI:NL:CRVB:2016:3665).

2.13.1. Taken van een 18-23 jarige

Een 18-23 jarige wordt verondersteld een eenpersoonshuishouden te kunnen voeren. De huishoudelijke taken voor een éénpersoonshuishouden zijn:

- schoonhouden van wc en badkamer;
- schoonhouden van keuken, leefruimte en één slaapkamer;
- wasverzorging;
- boodschappen doen;
- maaltijd verzorgen;
- afwassen en opruimen.

Dit betekent dat er huishoudelijke verzorging wordt toegekend voor het schoonhouden van overige slaapkamer(s) inclusief het verschonen van bedden, het schoonmaken van de hal/bijkeuken en het zemen van ramen aan de binnenzijde. Daarnaast kunnen zij eventuele jongere gezinsleden verzorgen en begeleiden.

2.13.2. Bijdrage van kinderen aan het huishouden

Wanneer er kinderen binnen de leefeenheid aanwezig zijn, dan gaat de consulent ervan uit, dat de kinderen, een bijdrage kunnen leveren aan de huishoudelijke taken. Passend bij de leeftijd en psychosociaal functioneren.

- Kinderen tot 5 jaar leveren geen bijdrage aan de huishouding.
- Kinderen tussen 5-12 jaar worden naar hun eigen mogelijkheden betrokken bij lichte huishoudelijke werkzaamheden als opruimen, tafel dekken/afruimen, afwassen/afdrogen, boodschap doen, kleding in de wasmand gooien.
- Kinderen vanaf 13 jaar kunnen, naast bovengenoemde taken hun eigen kamer op orde houden, d.w.z. rommel opruimen, stofzuigen, bed verschonen.

2.14. Het aanleren van huishoudelijke activiteiten

Redenen als 'niet gewend zijn om' of 'geen huishoudelijke werk willen en/of kunnen verrichten' leiden niet tot een toewijzing voor het overnemen van huishoudelijke taken. Indien hiervoor motivatie aanwezig is, kan er een toewijzing worden gesteld voor een periode van 3 tot 6 maanden voor het aanleren van huishoudelijke taken en/of het leren (efficiënter) organiseren van het huishouden.

Wanneer blijkt dat een nieuwe huishoudelijke taak niet is te trainen of aan te leren, kan er een toewijzing voor overname van huishoudelijke taken overwogen worden.

2.15. Belasting door werk, studie, maatschappelijke participatie of zorgtaken

Bij gebruikelijke hulp wordt uitgegaan van de mogelijkheid om naast een volledige baan ondersteuning te bieden. Alleen bij daadwerkelijke afwezigheid van de huisgenoot gedurende een periode van minimaal 7 aansluitende dagen, wordt er tijdelijk van uitgegaan dat dit niet mogelijk is. De niet-uitstelbare taken kunnen overgenomen worden. Bij huishoudelijk werk gaat het veelal om uitstelbare taken. Alleen als schoonmaken niet kan blijven liggen (regelmatig geknoeide vloeistoffen en eten) zal dat direct moeten gebeuren.

Ook studie of werkzaamheden vormen in principe geen reden om van de gebruikelijke hulp af te zien. Immers, iedereen die werkt zal naast zijn werk het huishouden moeten doen of hier eigen oplossingen voor zoeken (zoals het inhuren van particuliere hulp). Dat geldt ook voor

tweeverdieners. Iedere volwassen burger wordt verondersteld naast een volledige baan of opleiding een huishouden te kunnen voeren. In geval van een meerpersoonshuishouden staat het hebben van een normale baan of het volgen van een opleiding per definitie het leveren van gebruikelijke hulp niet in de weg. Gebruikelijke hulp gaat voor op andere activiteiten van leden van de leefeenheid in het kader van hun maatschappelijke participatie.

Ook ouderen die in staat zijn tot het verrichten van huishoudelijk werk vallen onder de gebruikelijke hulp. Een (zeer) hoge leeftijd kan in omstandigheden aanleiding zijn niet te vragen het huishoudelijke werk aan te leren.

Bij werkenden wordt geen rekening gehouden met zeer drukke werkzaamheden en (zeer) lange werkweken. Over het algemeen kan alleen rekening worden gehouden met personen die vanwege hun werkzaamheden langdurig van huis zijn. Daardoor zijn zij immers niet in staat het huishoudelijk werk over te nemen. Maar in alle situaties waarbij sprake is van een eigen keuze, zal daar geen rekening mee worden gehouden. De afwezigheid moet een verplichtend karakter hebben.

Er kan niet verwacht worden van bijvoorbeeld chauffeurs die op het buitenland reizen, medewerkers in de offshore of marinemensen die maanden achtereen van huis zijn, dat zij een andere functie zoeken.

In geval de leden van een leefeenheid dreigen overbelast te raken door de combinatie van werk en verzorging van de zieke partner/huisgenoot, kan een toewijzing voor hulp bij het huishouden worden gesteld op onderdelen die normaliter tot de gebruikelijke hulp worden gerekend. In eerste instantie zal getracht worden die toewijzing van korte duur te laten zijn, om de leefeenheid de gelegenheid te geven de onderlinge taakverdeling aan de ontstane situatie aan te passen. Hetzelfde geldt als een partner/ouder ten gevolge van het (plotseling) overlijden van de andere ouder dreigt overbelast te raken door de combinatie van werk en verzorging van de inwonende kinderen.

2.16. Persoonlijke verzorging

Van belang is onderscheid te maken tussen:

- gebruikelijke persoonlijke verzorging van partners voor elkaar;
- gebruikelijke persoonlijke verzorging van volwassen huisgenoten voor elkaar, inwonende volwassen kinderen (> 18 jaar) voor hun ouders.

Onder partner wordt verstaan: de volwassene met wie de zorgvrager een intieme, emotionele relatie heeft én een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert.

1.16.1. Partners onderling

1.16.1.1. <u>Kortdurende situaties</u>

Van partners wordt verwacht dat zij elkaar persoonlijke verzorging bieden als er sprake is van een kortdurende zorgsituatie (hierbij gaat het over het algemeen over een periode van maximaal drie maanden) met uitzicht op een dusdanig herstel van het gezondheidsprobleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de inwoner dat persoonlijke verzorging daarna niet langer is aangewezen.

De zorgplicht van partners onderling betreft persoonlijke, lichamelijke zorg inclusief assistentie bij de algemeen dagelijkse levensverrichtingen, aandacht en begeleiding bij ziekte en psychosociale

problemen. Een voorbeeld hiervan is de zorg voor een huisgenoot of partner tijdens een kortdurend gezondheidsprobleem als herstel na een operatie, griep, gekneusde ledematen e.d. Deze vorm van zorg is in principe (afhankelijk van de aard, omvang en duur) gebruikelijk.

Alleen als er gemotiveerd kan worden, dat een partner niet de persoonlijke verzorging kan bieden aan diens partner, kan er alsnog een toewijzing voor persoonlijke verzorging worden gegeven.

1.16.1.2. Langdurige situaties

Bij een zorgvraag die naar verwachting langer dan 3 maanden zal duren, is persoonlijke verzorging, ook tussen partners, geen gebruikelijke hulp. Als vanaf de start van de zorgsituatie duidelijk is dat de zorgsituatie langdurig is, is er geen sprake van gebruikelijke hulp. Er hoeft dan dus niet eerst drie maanden 'gebruikelijke hulp' door partners geleverd te worden, voordat zorg kan worden ingezet.

1.16.2. Volwassen inwonende kinderen en/of andere volwassen huisgenoten onderling

Persoonlijke verzorging van volwassen inwonende kinderen en andere volwassen huisgenoten, anders dan partners onderling, is geen gebruikelijke hulp.

1.17. Begeleiding

Hieronder staat omschreven van wie er gebruikelijke hulp verwacht kan worden bij begeleiding.

2.17.1 Partners onderling, ouders en volwassen inwonende kinderen en/of andere volwassen huisgenoten onderling

2.17.1.1 Kortdurende situaties

Alle begeleiding van de inwoner door de partner, ouder, volwassen kind en/of elke andere volwassen huisgenoot is gebruikelijke hulp als er sprake is van een kortdurende zorgsituatie met uitzicht op herstel van de zelfredzaamheid. Daarbij gaat het over het algemeen over een periode van maximaal drie maanden.

2.17.1.2 Langdurige situaties

Als het gaat om een chronische situatie is de begeleiding van een volwassen inwoner gebruikelijke hulp, wanneer die begeleiding in de persoonlijke levenssfeer aan elkaar moet worden geboden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende vormen van begeleiding aan een inwoner:

- het begeleiden van de inwoner bij het normaal maatschappelijk verkeer binnen de persoonlijke levenssfeer zoals het bezoeken van familie/vrienden, huisarts, enzovoort en bij maatschappelijke participatie;
- het bieden van hulp bij of het overnemen van taken die bij een gezamenlijk huishouden horen, zoals het doen van de administratie. Dit kan worden overgenomen door een niet-beperkte huisgenoot wanneer die taak altijd door de nu beperkte inwoner werd uitgevoerd;
- aansturing van relatief beperkte aard, zoals het dagelijks ophangen van briefjes met taken die de inwoner die dag moet doen en het gedurende de dag regelmatig bellen om te checken of de inwoner iets gedaan heeft.

2.17.2. Aanleren aan derden

Het leren omgaan van derden (familie/vrienden) met de inwoner is gebruikelijke hulp.

3. Gebruikelijke hulp in de Jeugdwet

3.1. Wat is gebruikelijke hulp?

Gebruikelijke hulp in het kader van de Jeugdwet is de hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. Onder ‘andere verzorgers of opvoeders’ kunnen bijvoorbeeld pleegouders vallen.

Ouders behoren de tot hun gezin behorende minderjarige kinderen te verzorgen, op te voeden en toezicht aan hen te bieden, ook als het kind een ziekte, aandoening of beperking heeft.

De gemeente onderzoekt de zorgbehoefte van een kind mede op basis van de in tabel 1 opgenomen ‘Richtlijn gebruikelijke hulp voor kinderen met een normaal ontwikkelingsprofiel’.

3.2. Onderscheid kortdurende en langdurige zorgsituatie

Bij gebruikelijke hulp wordt een onderscheid gemaakt in kortdurende en langdurige situaties.

- Kortdurend: er is uitzicht op herstel van het gezondheidsprobleem en de daarmee samenhangende zelfredzaamheid van de jeugdige. Het gaat hierbij over het algemeen over een periode van maximaal 3 maanden.
- Langdurig: het gaat om chronische situaties waarbij naar verwachting de zorg langer dan 3 maanden nodig zal zijn.

In kortdurende zorgsituaties kan van ouders of andere verzorgers/opvoeders worden verwacht dat ze alle persoonlijke verzorging en begeleiding zelf bieden. Dit betreft gebruikelijke hulp.

Alleen in langdurige zorgsituaties kan daarom sprake zijn van boven gebruikelijke hulp waarvoor het college jeugdhulp moet inzetten. Dat sprake is van een langdurige zorgsituatie kan al vanaf het begin duidelijk zijn. Er hoeft dan dus niet eerst 3 maanden te worden ‘gewacht’ alvorens het college jeugdhulp in kan zetten.

3.2. Beschermende woonomgeving

Het bieden van een beschermende woonomgeving van ouders aan jeugdigen is tot een leeftijd van 17 jaar gebruikelijke hulp. Van ouders of verzorgers/opvoeders wordt verwacht dat ze een woonomgeving bieden waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en waarin een passend pedagogisch klimaat wordt geboden. Ook als sprake is van een jeugdige met een ziekte, aandoening of beperking.

Jeugdigen vanaf 17 jaar die vanwege hun aandoening, stoornis en/of beperking nog niet in staat zijn zelfstandig te wonen, maar dat wel kunnen leren, kunnen in aanmerking komen voor een beschermende woonomgeving vanuit de Jeugdwet. Met als doel om zich verder te ontwikkelen naar zelfstandig wonen.

Kan een jeugdige niet bij (een van) de ouder(s) of het sociale netwerk wonen vanwege de onmogelijkheden van de ouder(s) om een veilig thuis te bieden, dan kan verblijf bij pleegouders, een gezinshuis of een accommodatie van een jeugdhulpaanbieder aan de orde zijn.

3.3. Afweging gebruikelijke en boven gebruikelijke hulp

Om vast te stellen welke hulp boven gebruikelijk is, beoordeelt het college welke hulp uitgaat boven de hulp die een jeugdige van dezelfde leeftijd zonder beperkingen redelijkerwijs nodig heeft. In

onderstaande tabel zijn richtlijnen opgenomen van gebruikelijke hulp van ouders voor jeugdigen zonder beperkingen.

Tabel I Richtlijnen gebruikelijke hulp voor kinderen met een normaal ontwikkelingsprofiel

Kinderen van 0 tot 3 jaar
• hebben bij alle activiteiten verzorging van een ouder nodig; • ouderlijk toezicht is zeer nabij nodig; • zijn in toenemende mate zelfstandig in bewegen en verplaatsen; • hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling; • hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid; • hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.
Kinderen van 3 tot 5 jaar
• kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan binnenshuis korte tijd op gehoorafstand (bijv. ouder kan was ophangen in andere kamer); • hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling; • hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid; • kunnen zelf zitten, en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen; • hebben hulp, toezicht, stimulans, zindelijkheidstraining en controle nodig bij de toiletgang; • hebben hulp, toezicht, stimulans en controle nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen, in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen; • hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding; • zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven; • hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.
Kinderen van 5 tot 12 jaar
• kinderen vanaf 5 jaar hebben een reguliere dagbesteding op school, oplopend van 22 tot 25 uur/week; • kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan op enige afstand (bijv. kind kan buitenspelen in directe omgeving van de woning als ouder thuis is); • hebben toezicht, stimulans en controle nodig en vanaf 6 jaar tot 12 jaar geleidelijk aan steeds minder hulp nodig bij hun persoonlijke verzorging zoals het zich wassen en tanden poetsen; • hebben hulp nodig bij het gebruik van medicatie; • zijn overdag zindelijk, en ’s nachts merendeels ook; ontvangen zonodig zindelijkheidstraining van de ouders/verzorgers; • hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling; • hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid; • hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school, activiteiten ter vervanging van school of vrije tijdsbesteding gaan; • hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.
Kinderen van 12 tot 18 jaar
• hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen; • kunnen vanaf 12 jaar enkele uren alleen gelaten worden; • kunnen vanaf 16 jaar een dag en/of een nacht alleen gelaten worden;

- kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen;
- hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig;
- hebben bij gebruik van medicatie tot hun 18e jaar toezicht, stimulans en controle nodig;
- hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bijv. huiswerk of het zelfstandig gaan wonen);
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- hebben tot 17 jaar een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

3.4. Beoordelingsfactoren gebruikelijke hulp

Bij de beoordeling welke hulp hier bovenuit gaat, betrekt de consulent de volgende factoren:

1. leeftijd van de jeugdige;
2. aard van de zorghandelingen;
3. frequentie en patroon van de zorghandelingen;
4. tijdsomvang van de zorghandelingen.

Het is van belang dat deze criteria telkens in samenhang worden beoordeeld, rekening houdend met de omstandigheden van de jeugdige en het gezin.

3.4.1. Leeftijd van de jeugdige

Bij de beoordeling van gebruikelijke hulp wordt rekening gehouden met verschillen die tussen jeugdigen in dezelfde leeftijdscategorie bestaan. Ook bij gezonde jeugdigen van dezelfde leeftijd kan de ene jeugdige meer zorg nodig hebben dan de andere. Het ene kind is nu eenmaal ‘gemakkelijker’ of sneller zelfstandig dan het andere kind.

Voorbeeld
Veel kinderen van 4 jaar zijn overdag zindelijk en gaan zelf naar het toilet. Maar het is niet ongewoon dat een kind van deze leeftijd hier stimulans, hulp of toezicht bij nodig heeft. Deze stimulans en hulp mag je verwachten van ouders/verzorgers en is gebruikelijke hulp.

3.4.2. Aard van de zorghandelingen

Voor zorghandelingen die de jeugdige zelfstandig kan uitvoeren, hoeft geen hulp te worden toegekend. Gebruikelijke hulp bij kinderen kan ook handelingen omvatten die niet standaard bij alle kinderen voorkomen. Het gaat dan om handelingen die een gebruikelijke hulp-handeling vervangen, zoals het geven van sondevoeding in plaats van eten. Of om handelingen die in samenhang met reguliere zorgmomenten kunnen worden geboden, zoals het geven van medicijnen.

Voorbeeld

- *Het legen van een katheterzakje is een handeling die het verschonen kan vervangen. Als dat het geval is, is sprake van gebruikelijke hulp.*
- *Oefenen met het gebruik van pictogrammen bij een jeugdige met een verstandelijke beperking is een handeling die oefenen met lezen of topografie kan vervangen. Dit is in dat geval gebruikelijke hulp.*

3.4.3. Frequentie en patroon van de zorghandelingen

Zorghandelingen die meelopen in het normale patroon van dagelijkse zorg voor een kind, zoals 3 keer eten per dag, worden als gebruikelijke hulp aangemerkt. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met die zorgsituaties waarbij ouders voortdurend in de nabijheid moeten zijn om onplanbare zorg en toezicht te leveren vanwege de (chronische) aandoening, stoornissen en/of beperkingen van het kind.

Voorbeeld

- *Het aanreiken van spullen of speelgoed bij kinderen met een lichamelijke beperking na afloop van de maaltijd of na een drinkmoment, past in een normaal patroon van dagelijkse zorg en is dus gebruikelijke hulp.*
- *Als een ouder meerdere malen per nacht zorg moet bieden aan een ouder kind, lopen die handelingen niet mee in het normale patroon van dagelijkse zorg. Dit is geen gebruikelijke hulp.*

3.4.4. Tijdsomvang van de zorghandelingen

Wanneer de omvang van de tijd van een zorghandeling vele malen langer is, is er geen sprake van gebruikelijke hulp.

Voorbeeld

- *Alle kinderen hebben tot een bepaalde leeftijd hulp nodig bij wassen en aankleden. Als deze handelingen veel meer tijd kosten vanwege bijvoorbeeld spasticiteit, wordt deze extra tijd niet als gebruikelijke hulp gezien.*
- *Een zorghandeling die naar de aard en omvang voor een kind van een bepaalde leeftijd gebruikelijk is, kan in een individuele situatie veel vaker voorkomen (frequentie). Of veel meer tijd kosten (tijdsomvang). Hierdoor deze zorg niet geheel als gebruikelijk kan worden aangemerkt*. Ter illustratie:
    - *Het geven van medicatie (aard) bij een kind van 9 jaar (leeftijd) is gebruikelijke hulp. Als de medicatie elke nacht (meerdere malen) moet worden toegediend, loopt dit niet mee in het dagelijkse patroon. Dan moet beoordeeld worden of ouders hierdoor zodanig belast worden dat het niet meer redelijk is dit als gebruikelijke hulp te beschouwen.*
    - *Het geven van sondevoeding aan een kind van 2 jaar vervangt het geven van eten of drinken en is daarom gebruikelijke hulp. Als het voeden via de sonde meer tijd kost, of vaker moet gebeuren dan de normale dagelijkse eet- en drinkmomenten (frequentie) kan sprake zijn van boven gebruikelijke hulp.*

3.5. Overbelasting

Bij het onderzoek naar de gebruikelijke hulp stelt de consulent vast of degene waarvan gebruikelijke hulp wordt verwacht, ook in staat is om dit te bieden, of dat sprake is van (dreigende) overbelasting. Er is aandacht voor de draaglast en draagkracht van de ouder of verzorger/opvoeder. Wanneer er sprake is van (dreigende) overbelasting, kan de consulent (tijdelijk) een voorziening voor ondersteuning afgeven. In eerste instantie zal die voorziening van korte duur zijn om de gelegenheid te bieden de (onderlinge) taakverdeling aan de ontstane situatie aan te passen.

3.6. Persoonlijke verzorging

Jeugdhulp in de zin van de Jeugdwet omvat onder andere het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van persoonlijke verzorging. Het stimuleren van de jeugdige om de

persoonlijke verzorging uit te voeren of aan te leren, kan ook onderdeel zijn van de in te zetten hulp. De hulp is gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij de jeugdige (zie de definitie van het begrip 'jeugdhulp' in artikel 1.1 van de Jeugdwet).

Persoonlijke verzorging betreft hulp en zorg bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL). Het gaat dan onder andere om de volgende activiteiten (niet uitputtend):

- Wassen.
- Aankleden en uitkleden.
- Aanbrengen of aantrekken van hulpmiddelen, prothesen, elastische kousen.
- Eten en drinken.
- Toedienen van sondevoeding.
- Zich verplaatsen (in/uit bed, in/uit bad, van bed naar stoel).
- Naar het toilet gaan (aanleggen van een urinaal, verwisselen van incontinentiemateriaal).
- Wisselen van lig- of zithouding.
- Medicijnen innemen.
- Opmaken van het bed van een bedlegerig kind.
- Reguliere huidverzorging, mond- en gebitsverzorging, scheren, hand- en voetverzorging.
- Schoonhouden en verzorgen van stoma en andere onnatuurlijke lichaamsopeningen.

3.6.1. Persoonlijke verzorging en gebruikelijke hulp

Hieronder staan enkele uitzonderingen bij en bijzondere situaties voor persoonlijke verzorging.

3.6.1.1. De ouder/verzorger heeft zelf beperkingen

Als een ouder of verzorger/opvoeder geobjectiveerde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke persoonlijke verzorging uit te voeren, kan niet alle gebruikelijke hulp van hem of haar worden verwacht. De handelingen die bij een kind zonder beperkingen niet voorkomen, kan niet van deze ouder of verzorger worden verwacht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het geven van sondevoeding of medicijnen.

3.6.1.2. Beschikbaarheid ouder/verzorger vanwege werk

Voor zover gebruikelijke persoonlijke verzorging bij jeugdigen van niet uitstelbare aard is en de ouder of verzorger/opvoeder niet beschikbaar is wegens werk, valt dit niet onder gebruikelijke hulp. Van de ouder kan dan niet worden verwacht dat hij die taken op zich neemt.

3.6.1.3. Persoonlijke verzorging tijdens kinderopvang

De opvang/zorg die instanties voor kinderopvang bieden, is gebruikelijke hulp. Alleen voor de hulp die aanvullend nodig is aan de opvang/zorg, kan de consulent een voorziening verstrekken. De niet uitstelbare persoonlijke verzorging kan tijdens kinderopvang geïndiceerd worden.

Voorbeeld

- *Een baby krijgt bij de kinderopvang 3 keer per dag een flesje. Voor een baby valt het geven van een flesje onder normale dagelijkse zorg zoals kinderopvang die biedt. Nu kost het bij deze baby, vanwege ernstige slikproblemen, extra tijd om dat flesje te geven. Voor het geven van een flesje staat gemiddeld 20 minuten per keer en bij deze baby kost het 35 minuten per keer. De minuten meer tijd komen voort uit aan aandoening gerelateerde stoornissen en beperkingen. Voor de extra tijd die het kost om het flesje te geven, kan het college hulp*

inzetten: 3 keer 15 minuten = 45 minuten per dag dat het kind gebruikmaakt van de kinderopvang. Deze extra tijd valt niet onder gebruikelijke hulp.

- *Wanneer de baby geen flesje zou krijgen maar sondevoeding, dan is de volledige tijd voor het toedienen van de sondevoeding tijdens de kinderopvang boven gebruikelijke hulp en dus zorg waarvoor een voorziening kan worden verstrekt. Het geven van sondevoeding valt namelijk niet onder zorg zoals instanties voor kinderopvang die bieden.*

3.6.1.4. Persoonlijke verzorging tijdens onderwijs

De school biedt gangbare en normale dagelijkse zorg, zoals het strikken van veters, het aantrekken van een jas en hulp bij toiletgang bij kleuters. Voor deze gangbare en normale dagelijkse zorg kan geen voorziening worden verstrekt.

3.6.1.5. Intieme persoonlijke verzorging voor een jeugdige ouder dan 12 jaar

Wanneer een jeugdige van 12 jaar of ouder geen intieme persoonlijke verzorging wil ontvangen van de ouder of verzorger/opvoeder, wordt er geen bijdrage verwacht van die ouder/verzorger verwacht. Er is dan geen sprake van gebruikelijke hulp.

3.7. Begeleiding

Jeugdhulp omvat het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een beperking. Om te bereiken dat jeugdigen voldoende zelfredzaam zijn en maatschappelijk kunnen participeren, rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Om dit te bereiken, kan de consulent begeleiding inzetten.

Bij begeleiding gaat het om het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Bij jeugdigen wordt (een beperking in de) zelfredzaamheid en participatie vergeleken met de mate van zelfredzaamheid en participatie van een ‘gezond’ kind van dezelfde leeftijd. Zie hiervoor ook de richtlijnen in tabel I. Begeleidingsactiviteiten kunnen onder andere bestaan uit:

- het ondersteunen bij of oefenen met vaardigheden of handelingen, zoals leren om dagelijkse handelingen als wassen en aankleden zelfstandig te kunnen doen;
- het oefenen met aanbrengen van structuur, bijvoorbeeld hulp bij plannen van activiteiten en dag structureren;
- ondersteuning bij het sociaal functioneren en maatschappelijk participeren (psychosociale zelfredzaamheid), zoals thuis, bij winkelen of vrijetijdsbesteding;
- het overnemen van toezicht op de jeugdige.

3.7.1. Begeleiding en gebruikelijke hulp

Hieronder staan enkele uitzonderingen bij en bijzondere situaties voor begeleiding.

3.7.1.1. De ouder/verzorger heeft zelf beperkingen

Als een ouder of verzorger/opvoeder geobjectiveerde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke begeleiding uit te voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren, wordt er gekeken naar welke bijdrage realistisch is.

3.7.1.2. Begeleiding gedurende werk of studie ouders/verzorgers

Wanneer ouders of verzorgers werken of studeren, blijven zij verantwoordelijk voor de opvang/verzorging van hun kinderen. De begeleiding die buiten dit werk om als gebruikelijke hulp wordt beschouwd, kan gedurende de tijd dat de ouders werken of studeren niet als voorziening worden toegekend. Alleen voor boven gebruikelijke begeleiding kan de consulent een voorziening verstrekken.

3.7.1.3. Begeleiding tijdens onderwijs
Als een kind, vanwege een aandoening, stoornis of beperkingen, gedrag heeft dat het leren bemoeilijkt, valt de daarbij behorende begeleiding onder het onderwijs. Het gaat daarbij om begeleiding die te maken heeft met de lessen, het leren, de vakinhoud en de pedagogische en didactische omgang. Een concentratieprobleem van een kind kan op zichzelf dus geen reden zijn voor inzet van begeleiding. In het kader van passend onderwijs voorziet een school in begeleiding van leerlingen tijdens het onderwijs. Ook remedial teaching of huiswerkbegeleiding richten zich op het helpen van kinderen met leerproblemen. Dit zijn onderwijs gebonden problemen en behoren tot het domein van het onderwijs.

3.7.1.4. Ouderlijk toezicht
Ouderlijk toezicht aan kinderen is gebruikelijke hulp. Kinderen (met of zonder ziekte of handicap) hebben ouderlijk toezicht nodig. Dit toezicht wordt anders van aard naarmate een kind ouder wordt en zich ontwikkelt. Zie ook de richtlijnen in tabel I.

Boven gebruikelijke begeleiding bij kinderen tot 3 jaar komt in de praktijk niet vaak voor. Kinderen in deze leeftijd hebben volledige verzorging en begeleiding van een ouder nodig. Toch kan boven gebruikelijk toezicht aan de orde zijn. Boven gebruikelijk toezicht is toezicht dat nodig is vanwege de aandoeningen, stoornissen of beperkingen van het kind en is aanvullend op gebruikelijk ouderlijk toezicht. Het kan gericht zijn op (toezicht op en aansturen van) gedrag vanwege een aandoening, stoornis of beperking, of op het bieden van fysieke zorg zodat tijdig kan worden ingegrepen bij bijvoorbeeld complicaties bij een ziekte.

Voorbeeld

- *Bij kinderen met een normaal ontwikkelingsprofiel is pedagogische correctie op gedrag gebruikelijk. Bij een cognitief beperkt kind met gedragsproblemen kan het zijn, dat er meer dan gebruikelijk correctie en aansturing van gedrag en vaak ook meer aandacht voor vaste structuur nodig is.*
- *Begeleiding naar ziekenhuis: als een kind vanwege bijvoorbeeld nierdialyse meerdere keren per week naar het ziekenhuis moet, is het gebruikelijk dat een ouder of verzorger meegaat. Hiervoor hoeft het college geen voorziening toe te kennen.*
- *Begeleiding naar zwemles: hiervoor hoeft het college geen voorziening toe te kennen. Het is gebruikelijk dat ouders met hun kind meegaan naar zwemles.*

3.8. Vervoer
Vanuit de Jeugdwet kan alleen vervoer worden toegekend voor een jeugdige van en naar de locatie waar jeugdhulp gegeven wordt. Voorwaarde is dat de jeugdige niet in staat is om zelfstandig te reizen, vanwege een medische noodzaak of een gebrek aan zelfredzaamheid. Is de jeugdige niet in staat om zelfstandig te reizen, dan is het uitgangspunt dat het vervoer van en naar jeugdhulp onder de gebruikelijke hulp van ouders valt. Dit kan anders zijn als er speciaal (medisch) vervoer nodig is

dat ouders niet kunnen bieden. In andere situaties wordt van ouders verwacht dat ze het vervoer bieden als ze hiertoe in staat en beschikbaar zijn. Als ouders aangeven het vervoer niet te kunnen bieden, wordt altijd een afweging van alle specifieke omstandigheden gemaakt. Als ouders bijvoorbeeld door werk niet beschikbaar zijn, wordt altijd eerst gekeken of ouders dit zelf kunnen oplossen. Bijvoorbeeld door hun tijden anders in te delen of gebruik te maken van (zorg)verlof.

BIJLAGE II Afschrijftermijn voorzieningen

Voorziening	Afschrijftermijn in jaren
Scootmobiel	7
Fietsvoorziening	7
Handbike	7
Rolstoel	7
Traplift	10
Bea opsta hulp	10
Pakpaal	10
Roerende douche-toiletvoorziening	7
Badlift	7
Douchebrancard	7
Supporter	7
Toiletbeugels in alle soorten	10
Hi-loo toiletverhoger	7
Vast douchezitje	10
Speciale kranen	10
Aangepaste keuken	10
Drempelaanpassing	10
Auto-aanpassing	7
Aangepast toilet	15

Bijlage: Uitleg voornaamste wijzigingen beleidsregels 2023

Voor de belangrijkste wijzigingen van de beleidsregels staat hieronder een uitleg.

Mantelzorg
Bij het artikel over mantelzorg is verwijderd dat het aanvragen van ondersteuning via de Zorgverzekeringswet voor gaat op een maatwerkvoorziening (dit kan op basis van jurisprudentie niet).

Algemeen gebruikelijke voorzieningen
Er is een artikel over algemeen gebruikelijke voorzieningen toegevoegd waarin het criterium of een voorziening betaalbaar is met een minimuminkomen is uitgewerkt.

Second opinion
Bij het artikel over de consulent is de optie van de second opinion er, in lijn met de verordening, uitgehaald.

Maatwerkvoorzieningen Wmo en Jeugdwet in verschillende hoofdstukken
De wens van de gemeente was om binnen hoofdstuk 4 een opsplitsing tussen Wmo en Jeugd te maken. De regels die van toepassing zijn op de Wmo zijn nu verplaatst naar hoofdstuk 5.

Begeleiding via algemene voorziening
Aangepast is dat alleen specialistische begeleiding nog als maatwerkvoorziening wordt geboden. De andere begeleiding is onderdeel van een algemene voorziening in de sociale basis.

Normtijden verwijderd
Op verzoek van de gemeente zijn de normtijden uit de beleidsregels gehaald omdat deze niet meer actueel zijn en niet voldoen aan de eisen uit de rechtspraak. Het bepalen van de omvang van de indicatie is nu maatwerk.

Langdurig noodzakelijk
Aangescherpt dat geen Wmo maatwerkvoorziening wordt toegekend als deze niet langdurig noodzakelijk is (hbh en begeleiding uitgezonderd).

Sportvoorzieningen
Verwijderd dat deze in de vorm van een financiële tegemoetkoming worden verstrekt en aangepast dat voor sportrolstoelen geen eigen bijdrage geldt.

Mantelzorgwoning
Bij het artikel over vergoeding van een mantelzorgwoning is het criterium toegevoegd dat de inwoner belemmeringen ervaart in het normale gebruik van de woning en het verstrekken van een mantelzorgwoning of het ombouwen van een bestaande woning tot een mantelzorgwoning hiervoor de goedkoopst adequate oplossing is. Dit zal niet snel het geval zijn.

Persoonlijke verzorging
Het onderscheid voor wanneer persoonlijke verzorging onder de Zvw of de Wmo/Jeugdwet valt, is sinds 2018 hetzelfde voor Wmo en Jeugdwet (behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop = Zvw, anders Wmo of Jeugdwet). Dit is daarom aangepast in het artikel.

Raadsinformatiebrief

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Overzicht welzijnssubsidies 2022

Adviseur : M. Jansma
Portefeuillehouder : T. van der Pas
Datum : 28 maart 2023

Aan de Raad

Inleiding
Volgens onze Algemene Subsidieverordening gemeente Rozendaal 2019[1] (vanaf nu: ASV) artikel 4, moet het college in het eerste kwartaal na het subsidiejaar verantwoording afleggen aan de raad, over de verstrekking van welzijnssubsidies van € 5.000 en hoger. Het gaat hierbij over de beleidsterreinen sport, kunst en cultuur, maatschappelijke zorg en welzijn inclusief Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en toerisme en recreatie. Daarnaast moet het college verantwoording afleggen over het gebruik van de Hardheidsclausule (art. 17 ASV).

Doelstelling
Met deze verantwoording beoogt het college transparantie, in de vorm van verantwoording achteraf, over de verstrekking van welzijnssubsidies. Transparantie bij subsidieverstrekking is van belang omdat het gaat om besteding van publieke middelen.

De verantwoording vindt plaats door middel van twee overzichten en een toelichting :
1. Overzicht jaarlijkse welzijnssubsidies 2022 (*bijlage 1).
Dit overzicht bevat de subsidies van € 5.000 of hoger, met de aantallen subsidies tot € 5.000.
2. Overzicht eenmalige welzijnssubsidies 2022 (*bijlage 2).
Deze subsidies worden in de regel onder mandaat verstrekt door de portefeuillehouder, waarbij hij of zij verantwoording aflegt aan het college. Een uitzondering geldt voor aanvragen waarbij (mogelijk) sprake is van persoonlijke betrokkenheid (‘dubbele pet’). In zo’n geval wordt de aanvraag aan het college in zijn geheel voorgelegd.
3. Toelichting op beide overzichten en op het gebruik van de Hardheidsclausule (* bijlage 3).

Vervolg
1. De overzichten op zich hebben geen financiële gevolgen. De uitgaven zijn al gedaan.
2. De informatie uit de overzichten wordt meegenomen bij het opstellen van de Jaarrekening 2022 en de Kadernota en Begroting 2024.

[1] Deze procedure is gelijk gebleven in de nieuwe ASV, de Algemene Subsidieverordening Rozendaal 2023, vastgesteld in de gemeenteraad van 13 december 2022. Alleen is het grensbedrag veranderd van ‘subsidies tot € 5.000’ in ‘subsidies van € 5.000 en hoger’.

Bijlagen

1. Overzicht jaarlijkse welzijnssubsidies 2022
2. Overzicht eenmalige welzijnssubsidies 2022
3. Toelichting op beide overzichten en op het gebruik van de Hardheidsclausule

Het college van burgemeester en wethouders,

Kees de Haas,	Ester Weststeijn,
Gemeentesecretaris a.i.	burgemeester

Jaarlijkse Welzijnssubsidies 2022	*Datum overzicht 22-02-2023*				
Deelterrein	**Organisatie**		**Bedrag**	**Gemiddeld**	**Toelichting**
1. Subsidies Sport	Subsidiebedrag 5.000 of lager	7 organisaties	3.252,32	464,62	
Subsidies sport totaal	Uitgaven totaal		3.252,32		
	Begroot		3.010,00		
	Saldo		-242,32		
2. Subsidies Kunst en Cultuur					
A. Product K&C/ Subsidies K&C	Subsidiebedrag 5.000 of lager	3 organisaties	3.025,00	1.008,00	
	Uitgaven totaal		*3.025,00*		
	Begroot		*4.500,00*		
	Saldo		*1.475,00*		
B. Product Media/ Subsidies K&C	Bibliotheek		36.282,00		
	Subsidiebedrag 5.000 of lager	1 organisatie	945,20		
	Uitgaven Totaal		*37.227,20*		
	Begroot		*36.530,00*		
	Saldo		*-697,20*		
Subsidies Kunst en cultuur totaal A + B	Uitgaven totaal		40.252,20		
	Begroot		41.030,00		
	Saldo		777,80		
3. Subsidies Maatschappelijke zorg/welzijn en Wmo					
	Subsidiebedrag 5.000 of lager	11 organisaties	10.622,25	965,65	
	Afrekeningen 2020	2 organisaties	937,67		
	A. Uitgaven Maza totaal		*11.559,92*		

	B. Uitgaven subsidie Puck& Co peuteropvang		*2.349,87*	
Subsidies Maza/welzijn en Wmo totaal A + B	Uitgaven totaal		13.909,79	
	Begroot		29.795,00	
	Saldo		15.885,21	
4. Subsidies Toerisme en Recreatie				
A. Product Economische promotie/ Subsidies T & R	Subsidiebedrag 5.000 of lager	1 organisatie	2.300,36	
	Begroot		*3.700,00*	
	Saldo		*1.399,64*	
B. Product Toerisme en recreatie en VVV/ Subsidies T & R	Subsidiebedrag 5.000 of lager	3 organisaties	935,00	311,67
	Uitgaven Totaal		*935,00*	
	Begroot		*270,00*	
	Saldo		*-665,00*	
Subsidies Toerisme en Recreatie totaal A + B	Uitgaven Totaal		3.235,36	
	Begroot		3.970,00	
	Saldo		734,64	

Eenmalige welzijnssubsidies 2022
Overzicht d.d.22 februari 2023
Product 606102/44381 Overige algemene voorzieningen SD/Incidentele subsidies instellingen

		Bedrag	***Toelichting***	***Verantwoordelijk portefeuillehouder***	***Indien van toepassing: datum B&W***
1. Soos de Roos	€	470,00		AL	
2. Muziek aan Huis	€	500,00		AL	
3. Klaterklanken	€	500,00		AL	
4. Velper Bach Ensemble	€	500,00		TP	
5. Kapel Project 'Verbouwing Torckschool'	€	500,00		TP	
Totaal	€	2.470,00			
Begroot	€	3.165,00			
Saldo	€	695,00			

Toelichting op overzichten welzijnssubsidies 2022 **Bijlage 3**

1. Overzicht met jaarlijkse welzijnssubsidies 2022 (* bijlage 1)
Toelichting per deelterrein

1. Sport

Bij Sport gaat het in 2022 om zeven organisaties die geen van alle meer dan € 5.000 ontvangen: Tennisvereniging Beekhuizen, Voetbalvereniging VVO, Voetbalvereniging DVOV, de Rozendaalse Schutters Sociëteit, de Rozendaalse Hengelvereniging, de Arnhemsche Hockey Club en Uniek Sporten.
Bij 'Uniek Sporten' werken wij met de andere gemeenten in regio Arnhem samen in een regionaal samenwerkingsverband.
Behalve dat zij organisaties en initiatieven subsidieert, participeert onze gemeente van 2020 t/m 2022 ook in een Lokaal sport- en beweegakkoord, samen met Rheden. Hiervoor is in 2022 vanuit het Rijk in totaal € 10.000 ontvangen als specifieke uitkering (SPUK), te verantwoorden via SiSa.

2. Kunst en cultuur

Bij Kunst en cultuur wordt onderscheid gemaakt tussen subsidies die gerelateerd zijn aan media (de bibliotheek en onze lokale omroep) en andere.
In zijn totaliteit gaat het om één grote subsidieontvanger, de Bibliotheek, en drie organisaties die € 5.000 of minder ontvangen: de Kapel, Kamermuziekfestival ZOOM! en de lokale omroep (Studio Rheden; officieel gaat het hier om een 'Bijdrage Lokale Omroep'). Daarnaast worden de contributies voor de Oudheidkundige Kring en Geldersch Landschap en Kasteelen uit het budget kunst en cultuur betaald.

3. Maatschappelijke zorg, welzijn en Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning)

Er waren in 2022 elf organisaties die een subsidie van € 5.000,- of minder ontvingen: ouderenbond PCOB, EHBO Velp-Rozendaal, stg. STOER, MVT (Mantelzorgondersteuning), Pro Persona Connect (preventie GGZ), De Uitdaging, Slachtofferhulp, HALT, de Plusbus, de Ontmoetingsochtend in De Serre en Buurtvereniging Leermolens Enk.

Uit het budget worden ook de subsidies aan Puck&Co betaald, voor de opvang van kinderen van wie de ouder(s) niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Dit gebeurt op grond van de 'Nadere regels peuteropvang en voorschoolse educatie '.

Zoals te zien, is er sprake van een onderschrijding. Dit heeft een aantal oorzaken:

1. Corona. Doordat een aantal activiteiten in 2020 en/of 2021 niet door kon gaan, was sprake van onbenutte subsidies. In overleg met de gemeente zijn de verleende subsidies 2020 en/of 2021 doorgeschoven naar 2022.
2. Uitgaven voor welzijnsstichting Incluzio worden sinds 2021 uit een ander budget betaald. Financiering van de Rozendaalse bijdrage aan Incluzio verloopt via de gemeente Rheden.
3. Financiering van stg. MEE verloopt ook sinds 2022 via gemeente Rheden.

4. Toerisme en recreatie

De subsidies voor de VVV en het lidmaatschap van het toeristisch platform vallen onder Programma 3 Economie.
De overige subsidies T&R blijven vallen onder Programma 5 Openbaar groen, sport, cultuur en recreatie. Het gaat in totaal om twee organisaties: de IVN (natuur- en milieu-educatie) en stg. Behoud Brandtoren Rozendaalse Veld.
De subsidie voor de VVV is in 2022 ten onrechte bij dit budget geboekt.

2. Overzicht met incidentele welzijnssubsidies 2021 (bijlage 3)

Geen.

3. Gebruik Hardheidsclausule in 2022

Verantwoording afleggen over het toepassen van de hardheidclausule, met andere woorden, de handelswijze in uitzonderingssituaties, is in de lijn met het beleid van ons college om naar uw raad toe transparant te zijn over subsidieverstrekking.
In 2022 is enkele keren gebruik gemaakt van de hardheidsclausule.
Het gaat om de aanvraag van Kamermuziekfestival ZOOM! en om Voetbalvereniging VVO.
In alle gevallen ging het om aanvragen die ‘te laat’ waren ingediend. Om redenen die te begrijpen zijn. Het gaat vaak om wisselingen in het bestuur van een vrijwilligersorganisatie. Of, bij een kleine professionele organisatie, aan het feit dat de inhoudelijke planning pas in het begin van het boekjaar plaatsvindt en er dan pas inzicht is in de kosten.
Dit pleit ervoor, om gezien de kleine bedragen waarover het gaat, opnieuw naar de uitvoering te kijken om de administratieve lasten voor de vrijwilligersorganisaties te verminderen. Zodat we ons kunnen focussen op de grotere organisaties: Incluzio, de bibliotheek en stg. MEE.

Raadsinformatiebrief

Gemeente ROZENDAAL

Onderwerp
Beleidsregels eenmalige energietoeslag studenten

Adviseur : M. Jansma
Portefeuillehouder : T. van der Pas
Datum : 28 maart 2023

Aan de Raad

Inleiding

De raad heeft 14 februari 2023 ingestemd met een aantal ondersteunende maatregelen ter bestrijding van energiearmoede. Eén daarvan was een energietoeslag voor studenten. In dit voorstel worden de spelregels voor studenten om in aanmerking te komen voor deze toeslag, vastgelegd. Dit gebeurt door middel van een wijziging in de Herziene beleidsregels energietoeslag, die 1 november 2022 met een RIB aan de raad zijn voorgelegd.

Met de wijzingen maken wij het, met terugwerkende kracht over 2022, voor uitwonende studenten mogelijk de eenmalige energietoeslag aan te vragen. Uit jurisprudentie is gebleken, dat studenten in 2022 ook gebruik konden maken van de energietoeslag. Vanaf 2023 wordt op een andere manier voorzien in het ondervangen van de gevolgen voor studenten van de hogere energieprijzen.

Het college van burgemeester en wethouders,

Bas Pelgrum,
gemeentesecretaris

Ester Weststeijn,
burgemeester

Bijlagen
1. Wijzigingen in de beleidsregels
2. Toelichting

Besluit van het college van burgemeester en wethouders tot vaststelling van de Beleidsregels tot wijziging van de Herziene beleidsregels eenmalige energietoeslag Rozendaal

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal;

gelezen het voorstel van mw. M. Jansma van 7 maart 2023 met nummer MJ-23-12;

gelet op de artikelen 4:81, eerste lid, 4:83 en 1:3, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 4:3 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 35 van de Participatiewet;

overwegende dat het gewenst is om beleidsregels vast te stellen tot wijziging van de Herziene beleidsregels eenmalige energietoeslag Rozendaal 2022, vastgesteld op 27 september 2022, nu uit jurisprudentie blijkt dat studenten in 2022 ook gebruik konden maken van de energietoeslag.

besluit vast te stellen:

De beleidsregels tot wijziging van de Herziene beleidsregels eenmalige energietoeslag Rozendaal 2022

Artikel I Wijziging Herziene beleidsregels eenmalige energietoeslag Rozendaal 2022

De Herziene beleidsregels eenmalige energietoeslag Rozendaal 2022, vastgesteld op 27 september 2022, worden als volgt gewijzigd:

A
Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

Invoegen nieuw onderdeel c:
c. normbedrag: Voor wat betreft de studenten gaan wij uit van het normbedrag zoals genoemd in artikel 3.18 Wet Studiefinanciering 2000, aangevuld met eventueel overig inkomen.

De onderdelen c tot en met f worden geletterd d tot en met g.

Toevoegen onderdelen h en i, luidende:
h. Studenten: de inwoner die jonger is dan 27 jaar en uit ‘s rijks kas bekostigd onderwijs kan volgen en in verband daarmee aanspraak heeft op studiefinanciering op grond van de Wet Studiefinanciering 2000 en niet bij zijn ouders of verzorgers woont.
i. Servicekosten: Kosten die bovenop de kale huur van een woning komen, bijvoorbeeld energie of water.

B
Het verwijderen van artikel 2 lid 6 onder c, zoals omschreven:
jonger is dan 27 jaar en aanspraak maakt op studiefinanciering op grond van de Wet studiefinanciering 2000;

C
Toevoeging van een extra artikel:
Artikel 2b: Voorwaarden studenten
Een student heeft recht op de energietoeslag, als hij aan de volgende voorwaarden voldoet:
1. a. een energiecontract op eigen naam; of
b. een aantoonbare verhoging van de energielasten als onderdeel van de servicekosten van tenminste € 80,00 per maand;
2. Een eventueel eerder in 2022 verstrekte eenmalige energietoeslag wordt verrekend met deze eenmalige energietoeslag.

D
Aanpassing van artikel 4 lid 3. Artikel 4 lid 3 komt te luiden:
Een aanvraag voor de eenmalige energietoeslag kan worden ingediend tot en met 31 mei 2023.

E
Toevoegen van een extra lid 4 onder artikel 4. Dit komt te luiden:
Een student kan de energietoeslag alleen over het jaar 2022 aanvragen.

Artikel II Inwerkingtreding
Deze beleidsregels treden in werking op de dag na bekendmaking en werken terug tot en met 1 april 2022.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouder van de gemeente Rozendaal in de vergadering van 7 maart 2023.

De secretaris	De burgemeester
Bas Pelgrum	Ester Weststeijn

Toelichting

Algemene toelichting

Uit jurisprudentie van de Rechtbank Nijmegen van 5 augustus 2022 (ECLI:NL:RBGEL:2022:4263) blijkt, dat studenten niet uitgesloten mogen worden van het ontvangen van de Energietoeslag. Er wordt volgens de Rechtbank een ongerechtvaardigd onderscheid gemaakt door het college tussen personen die in dezelfde financiële omstandigheden verkeren, te weten studenten en niet-studenten. Om deze reden is besloten om de huidige Beleidsregels Energietoeslag 2022 te wijzigen en studenten toegang te geven tot het ontvangen van de energietoeslag. De Rechtbank heeft ruimte gegeven om een rechtvaardige regeling te treffen die recht doet aan studenten (en de woonsituatie van studenten).

Inwerkingtreding

Om recht te doen aan studenten die over de periode vanaf 1 april 2022 (inwerkingtreding Beleidsregels Energietoeslag 2022) een aanvraag Energietoeslag hebben ingediend en waarvan de aanvraag is afgewezen, treedt deze wijziging in per 1 apri l 2022. Op deze manier kan er opnieuw gekeken worden of eerdere afwijzingen onder deze wijziging toch recht kunnen hebben op de Energietoeslag.

Normbedrag WSF

Voor de vaststelling van het inkomen gaan we bij studenten uit van het normbedrag zoals vastgesteld onder artikel 3.18 Wet Studiefinanciering 2000. Onder dit normbedrag valt de verstrekking en/of de lening bij het DUO en de ouderlijke bijdrage die een student van zijn ouders/verzorgers krijgt. Normbedragen op grond van artikel 3:18 WSF, vastgesteld per 1 januari 2023.

Beroepsonderwijs uitwonend	€ 786,59
Hoger onderwijs uitwonend	€ 957,87

Servicekosten

Servicekosten zijn de extra kosten die een student moet betalen boven op zijn huur. Deze servicekosten moeten gespecificeerd zijn in het huurcontract. Bij een all-in kamerprijs die studenten vaak moeten betalen, zitten de energiekosten verdisconteerd in de servicekosten

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2b: Voorwaarden studenten

Er is gekozen om voor studenten aanvullende voorwaarden op te stellen, boven op de voorwaarden die voor reguliere huishoudens gelden. De reden hiervoor is de specifieke woonsituatie van studenten, waarin ze vaak een kamer huren met een all-in contract zonder eigen energiecontract.

De gemeente Rozendaal kiest ervoor om bij studenten niet alleen huishoudens met een eigen energiecontract een energietoeslag toe te kennen, maar ook studenten die kunnen aantonen dat hun servicekosten significant (tenminste € 80,00) gestegen zijn ten opzichte van het vorige huurcontract. De reden dat studenten met een all-in contract de stijging van kosten moeten aantonen en studenten met een eigen energiecontract niet, is dat deze studenten de kosten van energie al verdelen onder meerdere huisgenoten en de huisbaas in principe verantwoordelijk is. Pas als blijkt dat de huisbaas de verhoging ook daadwerkelijk doorberekent aan zijn huurders, kan gesteld worden dat deze studenten er ook

daadwerkelijk financieel erop achteruitgaan door de gestegen huurprijzen. De gemeente wil deze studenten graag kunnen compenseren voor deze stijging, daar dit in de bedoeling en past in de lijn van deze regeling.

Artikel 2b lid 1b: Als er sprake is van een energiecontract op naam, is duidelijk dat er recht is op de energietoeslag. Als daar geen sprake van is, moet in de huurovereenkomst gespecificeerd staan wat de energiekosten zijn. De student moet kunnen aantonen dat er sprake is van een significante verhoging van deze kosten.

Artikel 4 lid 4: aanvraag
De eenmalige energietoeslag voor studenten kan tot maximaal 3 maanden na inwerkingtreding van deze beleidsregels aangevraagd worden.

Het inkomen wordt vastgesteld op het moment van aanvraag. Voor studenten die eerder in het jaar (2022) een aanvraag hebben ingediend, maar waarbij de energietoeslag op dat moment is afgewezen kan het inkomen beoordeeld worden op datum van oude aanvraag.