

Toelichting bij Verordening op de raadscommissies Utrecht

Vastgesteld door de raad op 29 januari 2026

Artikelsgewijs

Artikel 2 Taken raadscommissies

Lid 3

In artikel 44 lid 2 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad Utrecht is geregeld dat wanneer de raad van oordeel is dat een raadsvoorstel onvoldoende geschikt is voor behandeling en besluitvorming, het dagelijks bestuur het raadsvoorstel namens de raad kan terugsturen aan het college. In deze bepaling is verduidelijkt dat een raadscommissie het dagelijks bestuur hieromtrent kan adviseren.

Artikel 5 Samenstelling raadscommissie

Lid 4

Op verzoek van de commissievoorzitters is aangescherpt dat commissievoorzitters niet alleen de spreektijd van fracties bewaken maar ook de spreektijd van andere aanwezigen waaronder collegeleden. Daarnaast sturen commissievoorzitters ook op de door de raadscommissie vastgestelde behandeltijden per onderwerp.

Artikel 8a Verplichtingen fractiemedewerkers

[M2024-54 \(Integere fractiemedewerkers\)](#) roept raadsfracties op om in de arbeidsovereenkomsten met fractiemedewerkers de Gedragscode voor raads- en commissieleden ook van toepassing te verklaren op fractiemedewerkers. In deze bepaling is geëxpliciteerd welke bepalingen fracties verplicht zijn over te nemen in de arbeidsovereenkomsten. Omdat fractiemedewerkers toegang hebben tot geheime informatie wordt de geheimhoudingsplicht uit de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing verklaard.

Artikel 11 Agenda

Lid 1

Sturing en prioritering van de agenda van de raadscommissie is belegd bij de commissievoorzitter. In beginsel bepaalt de commissievoorzitter op advies van de commissiegriffier, samen met de plaatsvervangend voorzitter, de wijze waarop voorstellen en agenderingen worden besproken, samengevoegd en of geprioriteerd alsmede de behandelijd en planning. In de praktijk maken voorzitter en plaatsvervangend voorzitter afspraken over rol en taakverdeling bij opstellen van de concept agenda en de concept behandelvoorraad.

Bij het opstellen van de behandelvoorraad maakt de commissievoorzitter gebruik van een leidraad. Deze leidraad omvat in ieder geval de volgende punten:

- De rol van de Lange Termijn agenda;

- De mogelijkheid om voorstellen en agenderingen te bundelen tot een breder agendapunt;
- Objectieve criteria voor de behandelrijpheid en aanwijzingen voor de besluitrijpheid van raadsvoorstellen;
- Aanwijzingen voor de prioritering, duur, samenvoeging en planning van voorstellen en agenderingen.

Lid 5

De voorzitter doet over de behandeling van de geagendeerde onderwerpen en voorstellen een voorstel aan de commissie. De commissie stelt dit voorstel bij aanvang van de commissievergadering weliswaar formeel vast, maar stelt alleen bij wijze van hoge uitzondering wijzigingen voor op deze behandelvoorraad.

Artikel 15 Maatregelen van orde

M2024-55 (Behandel [commissieleden gelijk](#)) geeft aan dat het goed is dat voor commissieleden dezelfde omgangsvormen en regels gelden als voor raadsleden en daarmee samenhangend, dat de commissievoorzitter dezelfde mogelijkheden heeft als de voorzitter van de raad. In dit artikel wordt de mogelijkheid die de voorzitter van de raad heeft op grond van artikel 26 lid 3 Gemeentewet om een raadslid te schorsen ook verleend aan commissievoorzitters.