Gemeente Sittard-Geleen

Gemeente Stein

Dienstverleningsovereenkomst Deelnemers inzake de opdracht en dienstverlening van het Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020

Tussen gemeente Sittard-Geleen als centrumgemeente (en aandeelhouder van de vennootschap onderdeel) van het Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek én de gemeente Stein als deelnemende gemeente

Inhoudsopgave

Opdrachtgever
Artikel 1 t/m 4 — **pagina 4**

Opdrachtnemer
Artikel 5.1 t/m 5.3 — **pagina 5**

Samenwerking: samenspel opdrachtgever –opdrachtnemer
Artikel 6 t/m 8 — **pagina 5**

Regie op beleid en uitvoering
Artikel 9.1 en 9.2 — **pagina 5**

Dienstverlening
Artikel 10 — **pagina 6**

Kwaliteitseisen
Artikel 11 — **pagina 6**

Rapportages
Artikel 12.1 t/m 12.3 — **pagina 6**

Informatievoorziening burgers
Artikel 13 — **pagina 6**

Archief
Artikel 14.1 t/m 14.3 — **pagina 7**

Naleving
Artikel 15 — **pagina 7**

Overmacht bij de naleving
Artikel 16.1 en 16.2 — **pagina 7**

Financiën
Artikel 17.1 t/m 17.5 — **pagina 8**

Geheimhouding
Artikel 18 — **pagina 9**

Privacybescherming
Artikel 19 — **pagina 9**

Duur
Artikel 20 — **pagina 9**

Opzegging
Artikel 21.1 en 21.2 — **pagina 9**

Wijziging
Artikel 22.1 en 22.2 — **pagina 10**

Onvoorziene omstandigheden
Artikel 23 — **pagina 10**

Citeertitel
Artikel 24 — **pagina 10**

Ondertekening — **pagina 10**

Bijlage 1
Productenlijst — **pagina 11**

Bijlage 2
Privacy protocol — **pagina 15**

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST DEELNEMER

Partijen

De ondergetekenden:

1. 1. De gemeente Stein, op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw M.F.H. Leurs-Mordang, handelende ter uitvoering van het besluit van hun college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein van 29 november 2019, hierna te noemen: "opdrachtgever";

en

2. De gemeente Sittard-Geleen als centrumgemeente (en enig aandeelhouder onderdeel van de vennootschap) van het Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020 op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn burgemeester de heer drs. G.J.M. Cox, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen van 12 november 2019, hierna te noemen: "opdrachtnemer";

Ondergetekenden sub 1 en 2 ook gezamenlijk te noemen "partijen".

Overwegende dat:

Het college van de gemeente Stein haar wettelijke taken in het kader van de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening en daarmee samenhangende wetten en uitvoeringsregelingen alsmede re-integratieactiviteiten voor zijn burgers inclusief het nader vastgestelde gemeentelijke beleid wil laten uitvoeren door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen.

De colleges in de vorm van het Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020 - bestaande uit Centrumgemeente Sittard-Geleen, uitvoeringsvennootschap VIXIA B.V[1]. en Gemeenschappelijke Regeling Participatiebedrijf Wsw - beogen één regionale uitvoeringsorganisatie te laten ontstaan gericht op efficiency en kwaliteitsverbetering in het kader van genoemde wet en daarmee samenhangende wetten en uitvoeringsregelingen zoals opgenomen in de centrumregeling.

De colleges van de gemeenten Sittard-Geleen, Stein, Beekdaelen, Stein en het Algemeen- en Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke regeling VIXIA, ieder voor zover bevoegd, gezamenlijk het gestelde in het bestuursconvenant in overweging hebben genomen, overeengekomen en op 8 oktober 2019 hebben getekend.

De gemeente Sittard-Geleen tevens de bereidheid bezit om desgewenst in opdracht van de gemeente Stein situationeel dienstverlening aan te bieden op basis van specifieke wensen.

[1] Statuten en naam worden in de loop van 2020 gewijzigd.

Het binnen dit kader wenselijk is nadere contractuele afspraken te maken inzake door het Participatiebedrijf van de gemeente Sittard-Geleen te leveren diensten.

De gemeenten Stein en Sittard-Geleen bij hun samenwerking als uitgangspunt hanteren dat partijen gelijkwaardig ten opzichte van elkaar zijn en elkaar over en weer actief zullen informeren over voor de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst relevante aspecten.

De gemeente Sittard-Geleen verantwoordelijk is en blijft alsmede aanspreekbaar is op de kwaliteit van de door het Participatiebedrijf van Sittard-Geleen aan de gemeente Stein te verlenen diensten, ook als met het oog hierop derde-partijen worden ingezet.

De gemeenten Stein en Sittard-Geleen zelf verantwoordelijk blijven voor het vaststellen en het volgens de wettelijke eisen bekendmaken van hun beleid.

Gelet op:

- De tussen de colleges van Sittard-Geleen en Beek gesloten "Centrumregeling Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020", welke met ingang van 1 januari 2020 in werking treedt, en het meerjarig ondernemingsplan Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020.
- De GR Participatiebedrijf Wsw 2020, waarin voor de SW-ers van de deelnemende gemeenten het formele werkgeverschap is belegd.

Komen het volgende overeen:

Opdrachtgever

Artikel 1
De gemeente Stein draagt aan (het Participatiebedrijf van) centrumgemeente Sittard-Geleen conform artikel 3 van de Centrumregeling Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020 de werk- en inkomenstaken en taken van de Wet sociale werkvoorziening op.

Deze dienstverleningsovereenkomst bevat nadere afspraken omtrent de uit te voeren taken, te leveren diensten, de financiering en de informatievoorziening.

Artikel 2
Opdrachtgever voor deze dienstverleningsovereenkomst (verder: DVO) is de gemeente Stein. Opdrachtnemer is Sittard-Geleen als centrumgemeente van het Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020 en enig aandeelhouder van VIXIA B.V.

Artikel 3
De sturing op de uitvoering door de opdrachtnemer geschiedt in de relatie opdrachtgever/opdrachtnemer op basis van overeengekomen opdrachten zoals vastgelegd in deze DVO inclusief bijbehorende bijlagen.

Artikel 4
De relatie opdrachtgever/opdrachtnemer wordt ingevuld in overeenstemming met de afspraken en intenties, zoals vastgelegd in de Centrumregeling (inclusief begripsbepalingen) en het meer jaren ondernemingsplan Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek.

De gedefinieerde begrippen in de Centrumregeling worden in deze dienstverleningsovereenkomst met een kleine letter geschreven.

Opdrachtnemer

Artikel 5.1
Het Participatiebedrijf van opdrachtnemer stelt voor de opdrachtgever jaarlijks een (geactualiseerde) concept-meerjarenplanning van de te realiseren prestaties over een periode van vier jaar op. De bij de DVO behorende productenlijst (Bijlage 1) voor deelnemende gemeenten evenals de DVO en prijslijst voor afnemende gemeenten worden jaarlijks geactualiseerd en vervolgens, gehoord het bestuurlijk overleg, door de colleges van de gemeenten Stein en Sittard-Geleen vastgesteld.

Artikel 5.2
De directeur Participatiebedrijf van opdrachtnemer rapporteert periodiek over de voortgang van de realisatie van de overeengekomen prestaties.

Samenwerking: samenspel opdrachtgever - opdrachtnemer

Artikel 6
De directeur Participatiebedrijf van opdrachtnemer is het eerste ambtelijk aanspreekpunt voor opdrachtgever.

Artikel 7
De directeur Participatiebedrijf van opdrachtnemer en de contactpersonen namens het management van opdrachtgever hebben volgens een nader door partijen te bepalen wijze en frequentie overleg over de voortgang van de overeengekomen prestaties inclusief de wijze van samenwerking.

Artikel 8
De werking van deze DVO inclusief de samenwerking wordt geëvalueerd volgens een nader door partijen te bepalen wijze en frequentie. Indien hiertoe aanleiding bestaat kan de DVO worden gewijzigd en/of aangevuld.

Regie op beleid en uitvoering

Artikel 9.1
De afzonderlijke gemeenten blijven verantwoordelijk voor de beleidsvorming en -vaststelling. Omwille echter van een efficiënte bedrijfsvoering is het uitgangspunt dat het beleid gezamenlijk wordt voorbereid met het oog op harmonisering, waarbij de gemeenten afzonderlijk de bevoegdheid houden om invulling te geven aan de 'couleur locale'.

Artikel 9.2

Partijen ontwikkelen gezamenlijk een werkwijze waarbij de betrokken beleidsmedewerkers, adviseurs en de medewerkers van de gemeenten Stein en Sittard-Geleen op voet van gelijkwaardigheid worden betrokken, zodanig dat tevens wordt voldaan aan het gestelde in artikel 3 lid 5 van de centrumregeling (voldoen aan vereiste van rechtmatigheid en doelmatigheid van de opgedragen taken).

Dienstverlening

Artikel 10
Deze DVO wordt door opdrachtnemer uitgevoerd vanuit de locatie van de opdrachtnemer.

Kwaliteitseisen

Artikel 11
De kwaliteitseisen van de door de opdrachtnemer geleverde producten en diensten gelden voor alle partijen, zijn verankerd in werkprocessen en voldoen aan de eisen zoals verwoord in het Controleprotocol van de gemeente Sittard-Geleen.

Rapportages

Artikel 12.1
De opdrachtnemer stuurt in aansluiting op de eigen planning- en control cyclus en bestaande rapportage -en informatie systemen van het Participatiebedrijf alle van belang zijnde informatie, welke in relatie staat tot de centrumregeling en deze DVO aan de opdrachtgever. Hierin worden ook gezamenlijke 'Kritische Prestatie Indicatoren' (KPI) meegenomen.

Artikel 12.2
Indien de wijze van verstrekking van de voor de gemeente Stein relevante informatie daartoe aanleiding geeft, zal hierover nadere afstemming plaatsvinden in het bestuurlijk overleg.

Artikel 12.3
Opdrachtnemer stelt in overleg met opdrachtgever kwartaalrapportages op waarin de realisatie van de prestaties wordt afgezet tegen de raming. Deze rapportages worden opgesteld voor het eerste, tweede en derde kwartaal van elk kalenderjaar en worden uiterlijk de tweede maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal aan opdrachtgever aangeboden. Na het verstrijken van het vierde kwartaal wordt een Jaarrapportage opgesteld, die vóór 1 maart van het opvolgende jaar aan opdrachtgever wordt aangeboden.

Informatievoorziening burgers

Artikel 13
Opdrachtnemer draagt ten behoeve van de burgers van de gemeente Stein zorg voor adequate informatievoorziening in begrijpelijke taal met betrekking tot (de uitvoering van) toepasselijke wet- en regelgeving. Hiertoe vindt afstemmingsoverleg plaats met opdrachtgever.

Archief

Artikel 14.1
In aanvulling op het gestelde in artikel 17 van de centrumregeling ("Archief") voldoet opdrachtnemer aan de aan een rechtmatig archiefbeheer te stellen eisen voortvloeiende uit de zorgplicht van opdrachtgever.

Hierbij wordt in ieder geval rekening gehouden met de volgende aspecten:
a. waardering selectie en vernietiging (bewaartermijnen);
b. digitale duurzaamheid en metadatering (Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden);
c. periodieke toetsing door de gemeentelijke toezichthouders van het archief en informatiebeheer.

Artikel 14.2
Met betrekking tot het feitelijke archiefbeheer kunnen in overleg tussen partijen in een informatiebeheersovereenkomst nadere contractuele afspraken worden gemaakt.

Artikel 14.3
In aanvulling op het gestelde in artikel 6 lid 3 en 4 van de centrumregeling ("Bestuurlijk overleg / evaluatie") neemt de archiefinspecteur van de opdrachtnemer deel aan de evaluatie.

Naleving

Artikel 15
Opdrachtgever en opdrachtnemer waarborgen bij de uitvoering van de werkzaamheden continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, zoals vastgelegd in deze DVO.

Overmacht bij de naleving

Artikel 16.1
De partij die door overmacht niet in staat is de DVO geheel of gedeeltelijk na te leven, stelt de andere partij onverwijld op de hoogte van de ontstane situatie en treedt in overleg met de andere partij.

Indien één van de partijen ten gevolge van overmacht verplichtingen niet kan nakomen c.q. tekortschiet in haar verplichtingen op grond van deze DVO, heeft de andere partij het recht met onmiddellijke ingang (tijdelijke) maatregelen te treffen ter borging van de continuïteit van de dienstverlening van de doelgroep(en).

Artikel 16.2
Van overmacht in het kader van deze DVO is in ieder geval sprake ingeval van:
a. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming) e.a.;
b. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging door derden);
c. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash, wanprestatie door derden waar partijen voor hun onderlinge communicatie afhankelijk van zijn.

Financiën

Artikel 17.1
De opdrachtgever draagt zelf zorg voor de op basis van wet- en regelgeving verplichte verantwoording op het gebied van werk en inkomen en de Wet sociale werkvoorziening.

Hieronder valt op het moment van ondertekening van deze DVO in ieder geval de aanlevering van gegevens in het kader van het 'Voorlopig Beeld over de Uitvoering', Single Information, Single Audit. De verantwoording geschiedt op basis van gegevens die opdrachtnemer vóór 1 maart aanlevert. De benodigde gegevens worden verstrekt met gebruikmaking van door opdrachtnemer ingevulde formulieren.

De opdrachtnemer draagt tijdig zorg voor de overige verantwoordingen, waaronder op het moment van ondertekening van deze DVO in ieder geval de bijstandsuitkering Statistiek (BUS), bijstandsdebiteurenstatistiek (BDS), monitor Sociaal Domein, de verantwoording, de gegevensverstrekking ten behoeve van de aangifte bij de Belastingdienst en de informatieverstrekking op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, in het bijzonder artikel 71 en de Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden.

Artikel 17.2
De opdrachtnemer stelt jaarlijks, uiterlijk op 1 november van het lopende jaar, samen met de opdrachtgever(s) een begroting op voor het volgende kalenderjaar van de netto uitvoeringskosten.

De netto uitvoeringskosten worden door opdrachtgever afzonderlijk per maand en vooraf aan opdrachtnemer voldaan. Hiertoe stelt opdrachtnemer jaarlijks, doch uiterlijk op 1 december van het lopende jaar, een betaalschema ter beschikking aan opdrachtgever, met daarop de maandelijks te betalen bedragen voor het volgende kalenderjaar.

Artikel 17.3
De voor de overeengekomen uitvoering noodzakelijke programmakosten worden door de opdrachtgever afzonderlijk, op basis van zijn programmabegroting voor het volgende kalenderjaar, per maand en vooraf aan de opdrachtnemer voldaan. Hiertoe stelt opdrachtnemer jaarlijks, doch uiterlijk op 1 december van het lopende jaar, een betaalschema ter beschikking aan de opdrachtgever, met daarop de maandelijks te betalen bedragen voor het volgende kalenderjaar.

Artikel 17.4
De overeengekomen personele frictiekosten worden door opdrachtgever afzonderlijk per maand en vooraf aan opdrachtnemer voldaan. Hiertoe stelt opdrachtnemer jaarlijks, doch uiterlijk op 1 december van het lopende jaar, een betaalschema ter beschikking aan opdrachtgever, met daarop de maandelijks te betalen bedragen voor het volgende kalenderjaar.

Artikel 17.5
Na afloop van ieder kalenderjaar, doch in ieder geval voor 1 mei, vinden de definitieve afrekeningen plaats van de netto uitvoeringskosten, de programmakosten en de personele frictiekosten. Voor de definitieve afrekening van de programmakosten ontvangt opdrachtgever een factuur.

Geheimhouding

Artikel 18
Partijen bewaken de vertrouwelijkheid van alle daarvoor in aanmerking komende informatie, en in het bijzonder informatie over klanten, die hun ter kennis komt. Geen van de partijen mag direct of indirect gegevens of informatie die hem ter kennis komt, bekend maken aan derden, voor zover dit niet nodig is voor de juiste invulling van de uit hoofde van deze DVO op hen rustende verplichtingen, zulks tenzij enige wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak hiertoe verplicht.

Privacybescherming

Artikel 19
Voor alle werkzaamheden en het treffen van infrastructurele voorzieningen ter uitvoering van deze DVO geldt dat deze voldoen aan de wettelijke eisen omtrent het verwerken van (persoons)gegevens. Daaronder minimaal te verstaan;
- de Algemene verordening gegevensbescherming;
- de Wet basisregistratie personen;
- de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;
en alle op voornoemde wetten gebaseerde nadere regelgeving en instructies.

Het verwerken van persoonsgegevens wordt nader uitgewerkt in een Privacyprotocol, dat integraal deel uitmaakt van deze DVO (Bijlage 2).

De beveiliging van persoonsgegevens wordt in een separate verwerkersovereenkomst geregeld.

Duur

Artikel 20
Deze DVO treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt voor onbepaalde tijd.

Opzegging

Artikel 21.1
Opzegging van deze DVO kan alleen in samenhang met uittreding zoals beschreven in artikel 15 van de "Centrumregeling Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020".
Met ingang van de datum van uittreding eindigt deze DVO inclusief het gestelde in de bijlagen van rechtswege.

Artikel 21.2
Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de DVO voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval de geheimhouding en privacybescherming.

Wijziging

Artikel 22.1
Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien sprake is van zodanige ontwikkeling dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op de uitvoering van de DVO en haar bijlagen.

Artikel 22.2
Voor wijziging van de DVO is een besluit van de meerderheid van colleges van de gemeenten-deelnemers nodig, onder wie in ieder geval het college van de centrumgemeente. Wijzigingen van deze DVO zijn alleen dan geldig en bindend tussen partijen indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn vastgelegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Wijzigingen zullen vastgelegd worden in een addendum bij de DVO.

Onvoorziene omstandigheden

Artikel 23
Indien zich feiten en/of omstandigheden manifesteren waarin deze DVO niet voorziet, treden partijen met elkaar in overleg teneinde te komen tot een voor alle partijen redelijke en billijke oplossing waarbij getracht wordt deze in der minne te beslechten.

Citeertitel

Artikel 24
Deze DVO kan worden aangehaald als "Dienstverleningsovereenkomst Deelnemers Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020" of "DVO-2020 Stein".

Aldus overeengekomen:

OPDRACHTNEMER:

Gemeente Sittard-Geleen op 12 november 2019

Burgemeester
De heer drs. G.J.M. Cox

OPDRACHTGEVER:

Gemeente Stein op 29 november 2019

M. Leurs-Mordang

Burgemeester
Mevrouw M.F.H. Leurs-Mordang

Bijlage 1 (productenlijst) en bijlage 2 (privacyprotocol) maken onlosmakelijk deel uit van de DVO.

Bijlage 1

Productenlijst van de Wsw-taken en de werk- en inkomenstaken van de centrumgemeente

(artikel 3 Centrumregeling)

- de uitvoering van de Participatiewet, IOAW (NB. De uitvoering van de Bbz en IOAZ is door de colleges van de gemeenten Sittard-Geleen en Stein gemandateerd aan het college van de gemeente Maastricht;
- de integrale uitvoering van de Wsw;
- de uitvoering van artikel. 1.13 juncto 1.6 Wko en de hierop geformuleerde beleidsregels, met uitzondering van de doelgroep "sociaal medische indicatie";
- de uitvoering met betrekking tot de bijzondere bijstand;
- de maatschappelijke begeleiding van statushouders en het aanbieden van het participatieverklaringstraject;
- de administratieve verwerking van besluiten op klantniveau;
- terugvordering en verhaal;
- handhaving en bijzonder onderzoek (sociale recherche);
- financiële verwerking en verantwoording en interne controle;
- archivering;
- de voorbereiding in het kader van aanhangig gemaakte bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures alsmede het in dit kader voeren van verweer
  (NB. Voor de behandeling van bezwaarschriften geldt dat de commissie voor de bezwaarschriften van de centrumgemeente hoort en adviseert en de vigerende Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen van toepassing is; aan de deelnemende gemeente wordt voor 1 juli van het volgende kalenderjaar een jaarverslag behandeling bezwaarschriften verstrekt);
- de voorbereiding in het kader van verzoeken om voorlopige voorzieningen, welke aanhangig worden gemaakt in het kader van lopende bezwaar-, beroeps- en/of hoger beroepsprocedures en het in dit kader voeren van verweer;
- de voorbereiding en het voeren van verweer in het kader van verzet-, herzienings- en andere procedures in het kader van de Algemene wet bestuursrecht;
- de uitvoering en de sturing van re-integratieprojecten en instrumentarium (onder andere de werkplaats);
- het werkgeversservicepunt;
- de afhandeling van verzoeken om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, de Wet hergebruik overheidsinformatie, de Algemene Verordening Gegevensbescherming zulks voor zover betrekking hebbende op voornoemde wet- en regelgeving;
- de afhandeling van ingebrekestellingen op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en anderszins;
- de uitvoering van de Wet inburgering met ingang van 1 januari 2021 tenzij de wet op een ander moment in werking treedt;
- de uitvoering van alle op deze wetten gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels.

Productenlijst	
	Directe producten
A	**Product Participatiewet en IOAW**
	Verstrekken uitkering
	- *Uitoefening poortwachtersfunctie (preventie/handhaving)*
	- *Afhandeling aanvragen*
	- *Onderzoek/rapportage*
	- *Verstrekken voorschotten*
	- *Verrichten heronderzoeken/mutaties*
	- *Verwerken data*
	- *Boete*
	- *Arbeidsverplichtingen*
	- *Wet Taaleis Participatiewet en het Besluit Taaltoets*
	- *Afstemming*
	- *Handhaving*
	- *Waarnemingen*
	- *Doorleiding naar team Werk*
	- *Beëindigingen*
	- *Toetsing*
B	**Product Bijzondere bijstand**
	- *Afhandeling aanvragen*
	- *Onderzoek/rapportage*
	- *Verrichten heronderzoeken/mutaties*
	- *Verwerken data*
	- *Toetsing*
C	**Bestandsvergelijking witte fraude (signalen inlichtingenbureau)**
	- *Onderzoek/ondersteuning samenloop*
	- *Controle/inlichtingenbureau (Suwinet inkijk)*
D	**Product Arbeidstoeleiding incl. uitvoering Wsw**
	Toeleiding van klanten naar reguliere of gesubsidieerde arbeid of sociale activering en dienstverlening aan de huidige Wsw-medewerkers en de inwoners die vallen onder Beschut Werk
	- *Screening (bepalen van arbeidspotentieel)*
	- *Praktijkdiagnose (de werkplaats)*
	- *Toeleiding direct naar werk (cursussen, coaching)*
	- *Toeleiding regulier met ondersteuning (coaching, loonwaarde-metingen)*
	- *Toeleiding leren & werken (coaching, cursussen)*
	- *Toeleiding naar sociale activering (coaching)*
	- *Nieuw beschut (coaching)*
	Aanpak multi-problematiek (coaching)
	- *WerkgeversServicePunt (WSP) (werkgeversdienstverlening)*
	- *Passende werkzaamheden, begeleiding en ondersteuning aan mensen met een geldige Wsw-indicatie*
	Voortgangswerkzaamheden
	- *Inzetten passende dienstverlening na screening*
	- *Middels diagnose in praktijksetting inzicht creëren in functioneren kandidaat en bijschaven waar nodig*
	- *Selecteren geschikte klanten voor projecten/vacatures*
	- *Jobcoaching gericht op loonwaardeontwikkeling*
	- *Trainen van groepsgewijze activiteiten*

	- *Overleg/afstemming met collega's Inkomen of andere vakteams*
	- *Acquisitie van werk en relatieonderhoud werkgevers*
	- *Signaleren ontwikkelingen klantenbestand/arbeidsmarkt + voorstellen*
	- *Inzicht krijgen in problemen op leefgebieden, inzet coaching gericht op stabilisatie problemen en eigen regie en zelfredzaamheid*
	- *Overleg, afstemming met samenwerkende partners*
	- *Gespreksvoering, coaching, tussentijdse voortgangsrapportages en vastleggen gegevens in geautomatiseerd systeem*
	- *Overweegt maatregel na verwijtbaar gedrag + overleg met collega Inkomen*
	- *Inzet participatiemiddelen (werkdeel), bijv. premie voor werkgever, inzet loonkostensubsidie*
E	**Wet Kinderopvang**
	- afhandelen aanvragen in kader van de beleidsregels
	- administratieve verwerking van de aanvragen
	- aanlevering financiële gegevens aan belastingdienst
F.	**Maatschappelijk begeleiding van statushouders**
	- Uitvoering traject
	- Verwerking in DUO
	- Organiseren tekenceremonie
G	**Overige werkzaamheden**
	- *Telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren*
	- *Overlegvormen*
	- *Deskundigheidsbevordering, intervisie*
	- *Raadplegen*
	Verhaal/terugvordering/debiteuren
	Beslaglegging tbv Verhaal/terugvordering (voorbereiding)
	Kredіethypotheek (voorbereiding)
	Voeren Financiële administratie (Suite)
	Bezwaar en beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening (voorbereiding)
	Voeren van het bestuurssecretariaat en uitvoeren van de P&C-cyclus van de Gemeenschappelijke Regeling WSW Werkgever Participatiebedrijf WM

Productenlijst	
	Indirecte producten
A	**Kwaliteitsbeheer**
	Achteraf toetsing
	- *Rechtmatigheid*
	- *Thema*
	- *Consistentie*
	- *Kwaliteit*
	Vooraf toetsing
	- *Rechtmatigheid*
	- *Consistentie*
	- *Kwaliteit*
B	**Applicatiebeheer**
	Functioneel applicatiebeheer - gebruiksondersteuning - functionaliteitenbeheer

	- gegevensbeheer informatiebeheergebied - behoeftemanagement - wijzigingen- en incidentenbeheer - autorisatiebeheer Technisch applicatiebeheer - gericht op de applicatie-specifieke infrastructuur; het ter beschikking stellen van omgevingen voor ontwikkeling/onderhoud, testen, acceptatie en productie. - gericht op de exploitatie van de applicaties; het bewaken van beschikbaarheid, performance, met als operationele handelingen het draaien van batchjobs en back-ups.
	Gegevensbeheer (gegevensverwerking Bbz en IOAZ ook deels)
	Managementinformatie
C	**Andere indirecte taken**
	Klachtenafhandeling
	Ordegesprekken
	Hulp bij calamiteiten (alarmeringsknoppen spreekkamer)
	Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen
	Wob verzoeken (Wet openbaarheid bestuur)
	Interne controle
	Wet hergebruik overheidsinformatie
	Algemene Verordening Gegevensbescherming

Bijlage 2

Privacyprotocol

Per 1 januari 2018 is het samenwerkingsverband Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek een feit. Het samenwerkingsverband voert diverse taken uit op het gebied van de Participatiewet (werk- en inkomenstaken). Met ingang van 1 januari 2020 voert het Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek tevens taken uit op het gebied van de Wsw. Om de opgedragen taken naar behoren te kunnen uitvoeren zullen persoonsgegevens worden verwerkt door het samenwerkingsverband.
Alle partijen hechten veel waarde aan een goede bescherming van de persoonsgegevens die door het samenwerkingsverband worden verwerkt. Daarom is dit protocol bijgevoegd aan de Dienstverleningsovereenkomst, waarin wordt beschreven hoe persoonsgegevens worden verwerkt, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
Het protocol is van toepassing op alle deelnemende partijen in het samenwerkingsverband Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek, zoals omschreven in de Centrumregeling Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
b. Betrokkene: de betrokkene zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 AVG;
c. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 AVG;
d. Centrumgemeente: de gemeente Sittard-Geleen;
e. Centrumregeling: Centrumregeling Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020;
f. Deelnemende gemeente: de gemeente Stein;
g. Dienstverleningsovereenkomst: Dienstverleningsovereenkomst Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2020;
h. Persoonsgegevens: persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 AVG;
i. Privacy Impact Assessment (PIA): risicoanalyse ten aanzien van gegevensverwerking zoals bedoeld in artikel 35 AVG;
j. Productenlijst: de productenlijst zoals bedoeld in bijlage 1 bij de Dienstverleningsovereenkomst;
k. Rechten van betrokkene: de rechten zoals omschreven Hoofdstuk 3 AVG;
l. Samenwerkingsverband: het Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek;
m. Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking: de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 AVG;
n. Verwerker: de bewerker zoals bedoeld in artikel 4 lid 8 AVG;

Artikel 2 Verantwoordelijke en verwerker

2.1 Conform artikel 19 lid 3 Centrumregeling is de verantwoordelijke voor de gegeven verwerking ten aanzien van de taken op grond van de Participatiewet het College van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten in het samenwerkingsverband.

2.2 Conform artikel 19 lid 4 Centrumregeling is de centrumgemeente aan te merken als verwerker voor het verwerken van persoonsgegevens ten aanzien van de taken op het gebied van de Participatiewet.

Artikel 3 Doel van de verwerking

3.1 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de taken zoals omschreven in de Productenlijst zoals opgenomen in bijlage 1 bij de Dienstverleningsovereenkomst en artikel 3 Centrumregeling.
3.2 Het doel van de verwerking is gelegen in het vaststellen, handhaven, beëindigen en feitelijk uitvoeren van de taken op grond van de wet- en regelgeving zoals genoemd in artikel 3 Centrumregeling.
3.3 Persoonsgegevens mogen niet worden verwerkt voor andere taken en doeleinden dan omschreven in de Productenlijst en het vorige lid, tenzij de verantwoordelijke hiermee akkoord gaat en hiervoor toestemming wordt verkregen van de betrokkene.
3.4 Persoonsgegevens mogen niet worden verwerkt voor doeleinden die strijdig zijn met de taken en doelen zoals omschreven in de Productenlijst en lid 3.2 van dit artikel.

Artikel 4 Beveiliging

4.1 De verantwoordelijke en de verwerker nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen, conform de op dat moment geldende wet- en regelgeving, om de persoonsgegevens te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of ongeoorloofd gebruik.
4.2 Een nadere uitwerking van de te treffen technische en organisatorische maatregelen wordt uitgewerkt in een verwerkersovereenkomst tussen de verantwoordelijke en de verwerker.

Paragraaf 2 Het verwerken van persoonsgegevens

Artikel 5 Rechtmatige en zorgvuldige gegevensverwerking

5.1 Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens enkel op een rechtmatige en zorgvuldige wijze, conform de op dat moment geldende wet- en regelgeving.
5.2 Persoonsgegevens worden in ieder geval uitsluitend verwerkt indien daartoe een wettelijke grondslag bestaat, voor een welbepaald en uitdrukkelijk omschreven doel en wanneer deze ter zaken dienend zijn.
5.3 Het verwerken van persoonsgegevens wordt getoetst aan de eisen van proportionaliteit en subsidiariteit.
5.4 Voor het overige vindt gegevensverwerking plaats conform het op dat moment geldende privacybeleid van de centrumgemeente.

Artikel 6 Categorieën personen

6.1 Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens over de volgende categorieën van personen voor het uitvoeren van de taken op grond van de Participatiewet:
- aanvrager c.q. ontvanger van een voorziening op grond van de wet- en regelgeving zoals genoemd in artikel 3 lid 1 Centrumregeling;
- partner van de aanvrager c.q. ontvanger van een voorziening op grond van de wet- en regelgeving zoals genoemd in artikel 3 lid 1 Centrumregeling;

- kind/ kinderen van de aanvrager c.q. ontvanger van een voorziening op grond van wet- en regelgeving zoals genoemd in artikel 3 lid 1 Centrumregeling;
- kostendelers van de aanvrager c.q. ontvanger van een voorziening op grond van wet- en regelgeving zoals genoemd in artikel 3 lid 1 Centrumregeling;
- ex-partners van de aanvrager c.q. ontvanger van een voorziening op grond van wet- en regelgeving zoals genoemd in artikel 3 lid 1 Centrumregeling;
- advocaat dan wel de gemachtigde van de aanvrager c.q. ontvanger van een voorziening op grond van wet- en regelgeving zoals genoemd in artikel 3 lid 1 Centrumregeling.

6.2. Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens over de volgende categorieën van personen voor het uitvoeren van de taken op grond van de Wsw:

- de medewerker met indicatiestelling op grond van de Wsw
- de partner van de medewerker met indicatiestelling op grond van de Wsw

Artikel 7 Categorieën

7.1 Het samenwerkingsverband verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens voor het uitvoeren van de taken op grond van de Participatiewet:

- NAW-gegevens en contactgegevens;
- bijzondere persoonsgegevens, zijnde:
- gegevens betreffende de vaststelling c.q. het beoordelen van het inkomen;
- gegevens betreffende de vaststelling c.q. het beoordelen van het vermogen;
- gegevens betreffende de vaststelling c.q. het beoordelen van het taalniveau
- gegevens betreffende bewindvoering en budgetbeheer;
- gegevens betreffende de vaststelling c.q. het beoordelen van de arbeidsverplichtingen;
- gegevens betreffende de inzet van trajecten met als doel toeleiding naar (passend) werk en de voortgang van deze trajecten;
- het Burgerservicenummer.

7.2. Het samenwerkingsverband verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens voor het uitvoeren van de taken op grond van de Wsw:

- NAW-gegevens en contactgegevens
- Bijzondere persoonsgegevens, zijnde:
- Gegevens betreffende de burgerlijke staat;
- Gegevens betreffende de gezondheid, waaronder gegevens over arbeidsbeperkingen;
- Gegevens betreffende nationaliteit en etnische afkomst;
- Personeelsgegevens, waaronder gegevens betreffende inschaling en toegekende uitkeringen;
- Het Burgerservicenummer.

Artikel 8 Herkomst van persoonsgegevens

8.1 Persoonsgegevens worden in beginsel zo veel mogelijk verkregen bij de betrokkene(n).

8.2 Persoonsgegevens, met uitzondering van bijzondere persoonsgegevens, waarover het samenwerkingsverband reeds kan beschikken, worden zoveel mogelijk verkregen uit de gemeentelijke basisadministraties en landelijke voorzieningen. Daaronder, zonder limitatief te willen zijn, in elk geval begrepen: GBA-V en Suwinet.
8.3 Indien persoonsgegevens worden verkregen op de wijze zoals omschreven in het vorige lid, worden deze geverifieerd bij de betrokkene(n).
8.4 Indien persoonsgegevens niet worden verkregen bij de betrokkene(n), wordt/ worden de betrokkene(n) geïnformeerd over de herkomst van de gegevens.

Artikel 9 Bewaren en vernietigen van persoonsgegevens

9.1 Voor het bewaren van persoonsgegevens wordt de bewaartermijn gevolgd, zoals aangegeven in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
9.2 Indien voor een categorie of meerdere categorieën van persoonsgegevens geen wettelijke bewaartermijn wordt gegeven, geldt dat de persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van het doel waarvoor deze zijn verkregen.
9.3 Indien persoonsgegevens dienen te worden vernietigd maakt de deelnemende gemeente op dat moment daarover nadere afspraken met het samenwerkingsverband.
9.4 De nadere afspraken met betrekking tot de vernietiging van persoonsgegevens, zoals bedoeld in het vorige lid, worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 10 Doorgifte van persoonsgegevens

Het samenwerkingsverband stelt geen persoonsgegevens ter beschikking aan derden, tenzij de deelnemende c.q. afnemende gemeente hiertoe nadrukkelijk toestemming toe heeft geven, dan wel enige wettelijke verplichting bestaat op grond waarvan persoonsgegevens ter beschikking gesteld dienen te worden.

Paragraaf 3 Informeren en rechten van betrokkene

Artikel 11 Overgang van persoonsgegevens naar samenwerkingsverband

11.1 De deelnemende gemeente draagt er, als verantwoordelijke voor de gegevensverwerking, zorg voor dat alle betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de overgang van hun persoonsgegevens naar het samenwerkingsverband.
11.2 De deelnemende gemeente draagt er zorg voor dat betrokkenen zo volledig mogelijk worden geïnformeerd over de overgang van hun persoonsgegevens naar het samenwerkingsverband.

Artikel 12 Transparant handelen

12.1 Het samenwerkingsverband is transparant over de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt.
12.2 De betrokkene wordt actief geïnformeerd over het verwerken van hem betreffende persoonsgegevens.

Artikel 13 Rechten van betrokkene

13.1 De betrokkene wendt zich met een beroep op de rechten, die hem op grond van de geldende wet- en regelgeving zijn toegekend, tot de verantwoordelijke voor de gegevensverwerking.
13.2 De feitelijke afhandeling van een verzoek zoals bedoeld in het vorige lid wordt uitgevoerd door het samenwerkingsverband.

Paragraaf 4 Duur, evaluatie en wijziging

Artikel 14 Looptijd

Dit protocol maakt integraal deel uit van de Dienstverleningsovereenkomst en kent derhalve dezelfde looptijd als de Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 15 Privacy Impact Assessment / evaluatie

15.1 De gegevensverwerking door het samenwerkingsverband zal worden onderworpen aan een Privacy Impact Assessment (hierna: PIA).
15.2 De verantwoordelijke en de verwerker bepalen in overleg het tijdstip waarop de PIA, zoals bedoeld in het vorige lid, zal worden uitgevoerd.
15.3 De resultaten van de uitgevoerde PIA kunnen aanleiding geven tot evaluatie van het onderhavige protocol en, indien noodzakelijk, aanpassing daarvan dan wel het in overeenstemming brengen daarvan met de resultaten van de uitgevoerde PIA.

Artikel 16 Wijziging

16.1 Dit protocol dient te worden gewijzigd indien wijzigingen in de Dienstverleningsovereenkomst daartoe aanleiding geven, dan wel wijzigingen in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.
16.2 Wijziging van dit protocol is slechts mogelijk indien alle betrokken partijen, zoals genoemd in de Dienstverleningsovereenkomst, hiermee instemmen.
16.3 Wijzigingen in dit protocol zijn niet eerder van kracht, dan na schriftelijke vastlegging en bekrachtiging door middel van ondertekening door alle partijen zoals genoemd in de Dienstverleningsovereenkomst.