WAS Huishoudelijk Reglement 2012 (huidig)	WORDT Verordening 2026 (nieuw)
~~**Artikel 1 De commissie**~~ ~~Er is een Auditcommissie, ingesteld door de gemeenteraad van Emmen.~~	**Art. 1 Instelling en begripsbepalingen.** 1. Er is een commissie van advies aan de raad zoals bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet, genaamd de Auditcommissie 2. In deze verordening wordt verstaan onder: a. Voorzitter: de voorzitter van de Auditcommissie b. De raad: de gemeenteraad van Emmen c. Griffier: de griffier van de gemeenteraad d. De accountant: de door de raad benoemde accountant overeenkomstig artikel 213 lid 2 Gemeentewet
Artikel 2 Samenstelling De samenstelling van de commissie is als volgt: 1. De commissie bestaat uit minimaal zes door de raad benoemde raadsleden. 2. De wethouder financiën en de concerncontroller/hoofd Directiestaf zijn ~~adviserend agendalid~~ van de commissie. 3. De accountant treedt op als extern adviseur van de commissie. 4. De griffier regelt het ambtelijk secretariaat van de commissie. 5. De commissie kiest uit de in de commissie zitting hebbende raadsleden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.	**Artikel 2 Samenstelling** De samenstelling van de commissie is als volgt: 1. De commissie bestaat uit minimaal zes door de raad benoemde raadsleden. 2. De raad kan ook commissieleden niet zijnde raadslid benoemen als lid van de auditcommissie zonder stemrecht. 3. De wethouder financiën en de concerncontroller zijn adviseur van de commissie. 4. De accountant treedt op als extern adviseur van de commissie. 5. De griffier regelt het ambtelijk secretariaat van de commissie. 6. De commissie kiest uit de in de commissie zitting hebbende raadsleden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
Artikel 3 Lidmaatschap raadsleden 1. De zittingsperiode van de raadsleden in de commissie eindigt wanneer zij ophouden lid te zijn van de raad en in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. De raad kan een raadslid als commissielid ontslaan. 3. Een raadslid kan te allen tijde als lid van de commissie ontslag nemen. 4. De commissie verzoekt de raad onverwijld in de opvulling van een ontstane vacature te voorzien.	**Artikel 3 Lidmaatschap raadsleden** 1. De zittingsperiode van de raadsleden in de Auditcommissie eindigt wanneer zij ophouden lid te zijn van de raad en in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. De zittingsperiode van de commissieleden niet zijnde raadslid in de Auditcommissie eindigt wanneer zij geen commissielid meer zijn en in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. 3. De raad kan een lid van de Auditcommissie ontslaan. 4. Een raadslid of commissieleden niet zijnde raadslid kan te allen tijde als lid van de commissie ontslag nemen. 5. De commissie verzoekt de raad onverwijld in de opvulling van een ontstane vacature te voorzien.
Artikel 4 Vergaderingen 1. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeen roepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten van de Auditcommissie ~~opgenomen in de door de raad vastgestelde handreiking "Auditcommissie: ogen en oren van de gemeenteraad"~~ en bevordert een heldere besluitvorming. 2. De commissie vergadert minimaal ~~twee maal~~ per jaar en verder zo vaak als zij nodig oordeelt. 3. De commissie kan personen uitnodigen voor een nadere toelichting op een onderwerp. 4. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.	**Artikel 4 Vergaderingen** 1. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeen roepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten van de Auditcommissie en bevordert een heldere besluitvorming. 2. De commissie vergadert minimaal vier maal per jaar en verder zo vaak als zij nodig oordeelt. 3. De commissie kan personen uitnodigen voor een nadere toelichting op een onderwerp. 4. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
Artikel 5 Quorum en stemmen 1. De commissie kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer minimaal de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. 2. Besluiten van de commissie worden genomen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. 3. Indien over een voorstel door geen van de leden stemming wordt verlangd, is het aangenomen.	**Artikel 5 Quorum en stemmen** 1. De commissie kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer minimaal de helft van het aantal zitting hebbende raadsleden aanwezig is. 2. Besluiten van de commissie worden genomen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. 3. Indien over een voorstel door geen van de leden stemming wordt verlangd, is het aangenomen.
Artikel 6 Algemene taken ~~1. Adviseren bij de afstemming van de controle- en onderzoeksactiviteiten die binnen de organisatie van de gemeente worden uitgevoerd met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid van de bij de controles en onderzoeken betrokken organen en functionarissen. Daaronder valt het afstemmen van de bijzondere onderzoeken voor de~~	**Art. 6 Doel, taken en bevoegdheden** **1. Algemene taken** a. De commissie maakt zo nodig met het college nadere afspraken over de doorontwikkeling van documenten in het kader van de planning en control cyclus, voor zover die gericht zijn aan de raad.

gemeenteraad op de accountantscontrole, de onderzoeken ex. art. 213a van de Gemeentewet en de onderzoeken door de rekenkamercommissie. 2. De commissie maakt zonodig met het college nadere afspraken over de doorontwikkeling van documenten in het kader van de planning en controlcyclus, voor zover die gericht zijn aan de raad. 3. De commissie maakt met het college afspraken over de masterplanning in het kader van de planning & control cyclus.	b. De commissie maakt met het college afspraken over de masterplanning in het kader van de planning & controlcyclus. **2. Taken ten opzichte van de gemeenteraad** a. De commissie bereidt procedures tot selectie en benoeming van de externe accountant voor en brengt aan de gemeenteraad advies uit over de benoeming. b. De commissie adviseert de raad over de reikwijdte van de accountantscontrole en rapportage. c. De commissie adviseert de gemeenteraad over vaststelling van de jaarrekening. d. Adviseert de gemeenteraad over de uitvoering en aanpassing van de verordeningen gebaseerd op de artikelen 212, 213 en 213a van de Gemeentewet. e. Bevordert dat onderzoeken van de accountant, de rekenkamer, de gemeenteraad en het college op het terrein van rechtmatigheid en doelmatigheid op elkaar worden afgestemd, om doublures te voorkomen. f. De commissie adviseert zo nodig over de P&C producten en maakt zo nodig afspraken met het college over doorontwikkeling van de documenten van de P&C cyclus **3. Taken ten opzichte van de accountant** a. De commissie fungeert namens de raad als gesprekspartner voor de accountant. b. De commissie besluit over vaststelling van het controleprotocol. c. De commissie bespreekt de tussenrapportage (managementletter), de accountantsverklaring en het accountantsrapport. d. De commissie evalueert zijn functioneren en beslist (binnen het kader van de bestaande controleovereenkomst met het accountantskantoor) over jaarlijkse verlenging van de controleovereenkomst.
Artikel 7 Taken ten opzichte van de gemeenteraad De commissie bereidt procedures tot selectie en benoeming van de externe accountant voor en brengt aan de gemeenteraad advies uit over de benoeming. De commissie adviseert de raad over de reikwijdte van de accountantscontrole en rapportage. De commissie adviseert de gemeenteraad over vaststelling van de jaarrekening. 4. De commissie adviseert de gemeenteraad over de uitvoering en aanpassing van: _ de financiële verordening ex art.212 Gemeentewet, _ de controleverordening ex art.213 Gemeentewet, _ de verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid (ingevolge art.213a Gemeentewet) met betrekking tot het periodiek door het college te verrichten onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door haar gevoerde bestuur, _ de verordening ex art. 810 Gemeentewet (rekenkamerfunctie) en de ter uitvoering daarvan door de raad vast te stellen (beleids)stukken. 5. De commissie adviseert zo nodig over bestuursrapportages en de kadernota en maakt afspraken met het college over doorontwikkeling van de programmabegroting.	
Artikel 8 Taken ten opzichte van de accountant De commissie heeft als taak ten opzichte van de accountant: 1. De commissie fungeert namens de raad als gesprekspartner voor de - door de gemeenteraad aangewezen - accountant. 2. De commissie besluit over vaststelling van het controleprotocol. 3. De commissie bespreekt de tussenrapportage (managementletter), de accountantsverklaring en het accountantsrapport. 4. De commissie evalueert zijn functioneren en beslist (binnen het kader van de bestaande controleovereenkomst met het accountantskantoor) over jaarlijkse verlenging van de controleovereenkomst.	**Artikel 9 Citeertitel** Dit reglement kan worden aangehaald als: “Verordening op de Auditcommissie gemeente Emmen 2026”.
Artikel 9 Citeertitel Dit reglement kan worden aangehaald als: “Huishoudelijk reglement Auditcommissie gemeente Emmen 2012”. Voorschriften van de gemeente gaan voor op de regels van dit huishoudelijk reglement.	**Artikel 10, Inwerkingtreding** Dit reglement treedt in werking op de dag na die waarop het is bekendgemaakt
Artikel 10, Inwerkingtreding Dit reglement treedt in werking op de dag na die waarop zij is bekendgemaakt. Aldus vastgesteld in de vergadering van de Auditcommissie op 3 september 2012	