Bijlage 1: Implementatiehandleiding bij Model Beleidsregels schuldhulpverlening (nieuw model, november 2026

Leeswijzer

Deze implementatiehandleiding biedt nadere uitleg en instructies bij de Model Beleidsregels schuldhulpverlening, nieuw model november 2026.

De implementatiehandleiding geeft nadere achtergrondinformatie over hoe het model tot stand is gekomen. De implementatiehandleiding fungeert als gebruikershandleiding en geeft een toelichting op voor- en nadelen die zijn verbonden aan de keuze van in het model opgenomen varianten en wijst op acties die noodzakelijk zijn om de keuze voor een bepaalde variant consequent door te voeren in de lokale beleidsregels.

Algemeen

Aanleiding
In oktober 2025 heeft de VNG een eerste versie van de Model Beleidsregels schuldhulpverlening via een ledenbrief aan de colleges aangeboden. Ontwikkelingen binnen de schuldhulpverlening en een hernieuwde juridische beoordeling hebben aanleiding gegeven om het model te actualiseren. Hiermee sluit het model beter aan op de geldende wet- en regelgeving en de gemeentelijke uitvoeringspraktijk.

De actualisering betreft onder meer de toegang, weigering en beëindiging van schuldhulpverlening, waarbij de individuele beoordeling en evenredigheidsafweging zijn verduidelijkt. Ook zijn de bepalingen over het aanbod, de intake, begeleiding en nazorg aangescherpt en is de verhouding tussen het plan van aanpak en het begeleidingsplan verduidelijkt. Bepalingen die rechtstreeks uit hogere regelgeving voortvloeien, worden waar mogelijk niet meer herhaald.

Met het geactualiseerde model ondersteunt de VNG gemeenten bij de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de toepassing van de bestuurlijke afspraken over de basisdienstverlening schuldhulpverlening.

Totstandkoming
Dit model is tot stand gekomen met input van een klankbordgroep van ambtenaren afkomstig uit verschillende gemeenten en in samenwerking met maatschappelijke partijen.

Adviescommissie Gemeenterecht
Bij het opstellen van dit model is gebruik gemaakt van de juridische adviezen van de VNG Adviescommissie Gemeenterecht. Meer informatie over deze commissie is te vinden op de website van de VNG.

Bestuurlijke commissies
Bij de besluitvorming over dit model is ook de input van de volgende bestuurlijke commissies van de VNG meegenomen: de commissie Participatie, Werk en Inkomen (PWI).

Afwijking model
Gemeenten kunnen afwijken van het model. Op het moment dat wordt afgeweken van het model dan is het belangrijk dat deze wijziging consequent wordt doorgevoerd. Dit geldt zowel voor de bepalingen zelf als voor de toelichting, waarbij zowel het algemeen deel van de toelichting als het artikelsgewijze deel aandacht verdient. Daarbij is het van belang om de rechtmatigheid van deze wijziging in relatie tot hoger recht goed te controleren.

Het al dan niet overnemen van facultatieve bepalingen uit het model heeft consequenties voor de nummering van artikelen, leden en (sub)onderdelen. In sommige gevallen moet ook de gebruikte Word-opmaakstijl worden aangepast om te kunnen uploaden in DROP. Als een artikel niet langer leden of onderdelen bevat moet de opmaakstijl "OP_Lid" wordt gewijzigd in "Standaard,Alinea".

Opschrift en aanhef
Het opschrift en de aanhef van de regeling moeten nog worden aangevuld met informatie die betrekking heeft op de lokale situatie. Dan gaat het o.a. om de naam van de gemeente.

Algemene toelichting
In het algemeen deel van de toelichting wordt aangegeven dat het model van de VNG is gevolgd. Als hiervan wordt afgeweken dan wordt dit ook aangegeven in het algemeen deel van de toelichting, waarbij ook een motivering wordt gegeven voor deze afwijking.

Artikelsgewijs
Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht. Het gaat dan om bepalingen waarin nog keuzes gemaakt moeten worden. Ook worden hier waar nodig bij bepalingen aandachtspunten meegegeven die van belang zijn voor de implementatie in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk.

Artikel 1. Definities
In de definitie van college moet de gemeentenaam nog worden opgenomen.

In de modelbeleidsregels zijn de definities van begeleidingsplan, meetinstrument en systematische intake facultatief. Deze begrippen sluiten aan bij de elementen van de basisdienstverlening schuldhulpverlening. Het opnemen van deze definities is alleen nodig als uw gemeente gebruik maakt van respectievelijk het begeleidingsplan, een meetinstrument en/of een systematische intake. Als de gemeente een onderdeel nog niet gebruikt, blijft de bijbehorende definitie vooralsnog achterwege.

Begeleidingplan
Neem de definitie van ‘begeleidingsplan’ op als uw gemeente het facultatieve artikel 9 over het begeleidingsplan overneemt. Neem dan ook de bijbehorende verwijzing in artikel 8 op. Controleer daarnaast de verwijzingen naar het begeleidingsplan in artikel 13. Als artikel 9 niet wordt overgenomen, vervalt de definitie van ‘begeleidingsplan’. Verwijder dan ook de bijbehorende verwijzing in artikel 8 en pas de verwijzingen in artikel 13 aan. De uitvoering en evaluatie van de begeleiding kunnen in dat geval in het plan van aanpak worden uitgewerkt.

Meetinstrument
Neem de definitie van ‘meetinstrument’ op als uw gemeente een of meer facultatieve bepalingen over het gebruik daarvan overneemt. Deze bepalingen staan in de artikelen 3, 7 en 9 en betreffen het gebruik tijdens de intake en bij evaluatiemomenten. Als geen van deze bepalingen wordt overgenomen, blijft de definitie ook achterwege.

Systematische intake
Neem de definitie van ‘systematische intake’ op als uw gemeente deze werkwijze toepast en de facultatieve verwijzingen daarnaar in de artikelen 1 en 3 overneemt. Het gaat in artikel 1 om de verwijzing binnen de definitie van ‘plan van aanpak’. Als uw gemeente deze werkwijze niet opneemt, vervallen zowel de definitie als de facultatieve verwijzingen naar de systematische intake. De overige bepalingen over het eerste gesprek en het vaststellen van de hulpvraag blijven van toepassing.

Artikel 2. Aanvraag

Op grond van artikel 4, eerste lid, onderdeel a, van de wet kan een inwoner een aanvraag voor schuldhulpverlening schriftelijk of mondeling indienen bij het college.

Wijze van indienen
Het doel van de wet is dat inwoners met financiële zorgen de weg naar schuldhulpverlening kunnen vinden. De wijze waarop het college daaraan invulling geeft is opengelaten. In deze bepaling kan worden opgenomen hoe inwoners kenbaar kunnen maken dat zij schuldhulpverlening willen. De bepaling noemt enkele voorbeelden, zoals e-mailen, bellen, digitaal of melding bij fysieke loketten binnen de gemeente. Laagdrempelige toegang is ontsloten vanuit de elementen ‘Zonder drempels’ en ‘begeleiding start direct’ van de basisdienstverlening.

Opmaak
Als de facultatieve aanvraagkanalen niet worden opgenomen, blijft de volgende tekst over: ‘Een aanvraag is vormvrij en kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend.’ Artikel 2 bestaat uit één ongenummerde bepaling. De tekst behoudt de stijl ‘Standaard,Alinea’.

Artikel 3. Eerste gesprek
Het eerste gesprek is het gesprek waarin het college na overleg met de inwoner de hulpvraag vaststelt. Daarnaast informeert het college de inwoner over de mogelijke ondersteuning, de verwerking van persoonsgegevens, de verwachte doorlooptijden en het verdere proces. Het feit dat dit in de beleidsregels is opgenomen betekent dat hier ook in de praktijk uitvoering aan moet worden gegeven. Het is belangrijk dat medewerkers voor het inwerking treden van de beleidsregels goed op de hoogte zijn wat er van hen wordt verwacht.

Vierde lid
Het vierde lid over het gebruik van een meetinstrument is facultatief. Neem dit lid op als uw gemeente tijdens het eerste gesprek een meetinstrument gebruikt. Neem dan ook de definitie van ‘meetinstrument’ in artikel 1 op.

Een meetinstrument kan helpen om de situatie en ondersteuningsbehoefte van de inwoner gestructureerd in beeld te brengen. Het gebruik vraagt om een instrument dat geschikt is voor de doelgroep, deskundige medewerkers en een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens. Leg vooraf vast hoe de uitkomsten worden betrokken bij het vaststellen van de hulpvraag en het bepalen van het aanbod. Het instrument ondersteunt het gesprek en de professionele beoordeling.

De verwijzing naar een systematische intake binnen dit lid is eveneens facultatief. Neem deze verwijzing op als uw gemeente deze werkwijze toepast. Neem dan ook de definitie van ‘systematische intake’ in artikel 1 op en de bijbehorende verwijzing binnen de definitie van ‘plan van aanpak’.

Het gebruik van een meetinstrument tijdens het eerste gesprek betekent niet automatisch dat dit ook bij evaluaties wordt gebruikt. Maak die keuze afzonderlijk bij de artikelen 7 en 9.

Opmaak
Als het vierde lid niet wordt overgenomen, blijven de eerste drie leden genummerd en blijft de stijl ‘OP_Lid’ behouden.

Als alleen de facultatieve verwijzing naar de systematische intake wordt weggelaten, blijft de overige tekst van het vierde lid staan.

Artikel 4. Beschikking

Vul het artikelnummer en de citeertitel van de gemeentelijke Verordening beslistermijn schuldhulpverlening in. Neem daarnaast de beslistermijn over die in deze verordening is vastgesteld.

Opmaak
Artikel 4 bestaat uit één ongenummerde bepaling. Na het invullen en verwijderen van de instructies behoudt de tekst de stijl ‘Standaard,Alinea’.

Artikel 5
De brede toegang sluit aan bij de elementen van de basisdienstverlening schuldhulpverlening. Daarbij wordt uitgegaan van een laagdrempelige toegang tot ondersteuning, ook voor inwoners met financiële zorgen die nog geen problematische schulden hebben. Gemeenten kunnen zelf bepalen hoe zij deze preventieve inzet binnen hun lokale aanbod vormgeven.

Opmaak
Artikel 5 bestaat uit twee genummerde leden, elk met drie geletterde onderdelen (a, b en c). De nummering van de leden, de lettering van de onderdelen en de stijl ‘OP_Lid’ blijven behouden.

Artikel 6. Weigering

Eerste lid, onderdelen a en b
Vul bij beide weigeringsgronden een termijn in. De genoemde termijn van zes maanden is een voorbeeld. De gemeente kan voor de twee gronden verschillende termijnen kiezen. Een kortere termijn bevordert de toegankelijkheid van schuldhulpverlening. Een langere termijn biedt meer ruimte om recent eerder gebruik of fraude bij de beoordeling te betrekken, maar kan de toegang tot ondersteuning langer beperken.

Onderbouw daarom waarom de gekozen termijnen passend zijn.

Opmaak
Na het invullen van de termijnen worden de invulinstructies en voorbeelden verwijderd. De nummering van de leden en de lettering van de onderdelen blijven behouden, evenals de stijl ‘OP_Lid’.

Artikel 7. Inhoud plan van aanpak

Derde lid
Maak een keuze hoe vaak het plan van aanpak wordt geëvalueerd. Het model biedt twee opties: regelmatig, maar in ieder geval bij een wijziging van de leefsituatie, of in ieder geval elke door de gemeente in te vullen periode. Het genoemde aantal van zes maanden is een voorbeeld.

De eerste optie biedt ruimte om de evaluatiemomenten af te stemmen op de situatie van de cliënt. Dit vraagt om werkafspraken over wat onder ‘regelmatig’ wordt verstaan en hoe veranderingen in de leefsituatie worden gesignaleerd. De tweede optie biedt een vaste evaluatiecyclus en maakt de planning en bewaking eenvoudiger. Ook bij deze optie kan een verandering in de situatie aanleiding zijn om eerder te evalueren.

Derde lid, tweede zin
De bepaling over het gebruik van een meetinstrument bij de evaluatie is facultatief. Neem deze zin op als uw gemeente hiervoor een meetinstrument gebruikt. Neem dan ook de definitie van ‘meetinstrument’ in artikel 1 op.

Opmaak
Verwijder na het maken van de keuze de niet-gekozen optie en de invulinstructies. Als de facultatieve tweede zin niet wordt overgenomen, blijft de eerste zin van het derde lid staan. De nummering van de leden en de stijl ‘OP_Lid’ blijven behouden.

Artikel 8. Aanbod schuldhulpverlening

Eerste lid
Het aanbod rond het voorkomen van schulden sluit aan bij de elementen van de basisdienstverlening schuldhulpverlening. Daarbij wordt uitgegaan van een laagdrempelige toegang tot ondersteuning, ook voor inwoners met financiële zorgen die nog geen problematische schulden hebben. Gemeenten kunnen zelf bepalen hoe zij deze preventieve inzet binnen hun lokale aanbod vormgeven.

Tweede lid
Het is belangrijk dat de beleidsregels inzicht geven in het aanbod van de diensten en producten die in het kader van schuldhulpverlening kunnen worden aangeboden. De opsomming van vormen van schuldhulpverlening in het model bevat verschillende mogelijkheden die als voorbeeld zijn opgenomen. Stem deze opsomming af op het aanbod dat uw gemeente kan inzetten. *Vierde lid*
Het model hanteert een saneringskrediet als uitgangspunt bij het aanbieden van een schuldregeling in lijn met de elementen basisdienstverlening. Dit lid en het in het tweede lid onder d gegeven voorbeeld kunnen uiteraard alleen worden opgenomen op het moment dat uw gemeente dit product ook daadwerkelijk aan kan bieden.

Vijfde lid
Het vijfde lid over de uitwerking van begeleiding in een begeleidingsplan is facultatief. Neem dit lid op als uw gemeente artikel 9 over het begeleidingsplan overneemt. Neem dan ook de definitie van ‘begeleidingsplan’ in artikel 1 op en controleer de verwijzingen in artikel 13.
Een afzonderlijk begeleidingsplan biedt ruimte om de uitvoering van de toegekende begeleiding nader uit te werken.

Opmaak
Verwijder bij het tweede lid de voorbeeldmarkering en pas zo nodig de lettering en interpunctie van de opsomming aan. Als slechts één onderdeel overblijft, vervallen de lettering en de dubbele punt en wordt het onderdeel verwerkt in een lopende zin die eindigt met een punt.
Als het vijfde lid niet wordt overgenomen, blijven de eerste vier leden genummerd. De stijl ‘OP_Lid’ blijft behouden.

Artikel 9. Begeleidingsplan

Artikel 9 is facultatief. Neem dit artikel op als uw gemeente de uitvoering van de toegekende begeleiding uitwerkt in een afzonderlijk begeleidingsplan. Neem dan ook de definitie van ‘begeleidingsplan’ in artikel 1 en de bijbehorende verwijzing in artikel 8 op. Controleer daarnaast de verwijzingen in artikel 13.

Een afzonderlijk begeleidingsplan biedt ruimte om samen met de inwoner concrete uitvoeringsafspraken te maken. Het is een van de onderdelen van de elementen basisdienstverlening.

Als artikel 9 niet wordt overgenomen, vervallen de bijbehorende definitie en verwijzing in artikel 8. Pas ook de verwijzingen in artikel 13 aan. Zorg dat de uitvoering en evaluatie van de begeleiding dan voldoende in het plan van aanpak worden uitgewerkt.

Als artikel 9 geheel wordt weggelaten, pas dan de nummering van de volgende artikelen en alle kruisverwijzingen daarop aan.

Tweede lid, tweede zin
Het gebruik van een meetinstrument bij de evaluatie van het begeleidingsplan is facultatief. Neem deze zin op als uw gemeente hiervoor een meetinstrument gebruikt. Neem dan ook de definitie van ‘meetinstrument’ in artikel 1 op.

Een meetinstrument kan helpen om de voortgang van de begeleiding inzichtelijk te maken. Dit vraagt om een geschikt instrument en afspraken over de toepassing en beoordeling van de uitkomsten. Stem het gebruik af op de keuzes bij artikel 3 en artikel 7, zodat intake en evaluaties op elkaar aansluiten en dubbele metingen worden voorkomen.

Opmaak
Als alleen de facultatieve tweede zin van het tweede lid wordt weggelaten, blijven beide leden genummerd en blijft de stijl ‘OP_Lid’ behouden.

Artikel 10. Verplichtingen

Eerste lid
Het eerste lid over de wettelijke inlichtingen- en medewerkingsplicht is facultatief en herhaalt de artikelen 6 en 7 van de wet. Hoewel het ongebruikelijk is om hogere regelgeving in beleidsregels te herhalen, is dit lid op verzoek van de uitvoering toch opgenomen om inwoners duidelijkheid te bieden over deze verplichtingen en de periode waarin zij gelden. Het weglaten van dit lid verandert niets aan de toepasselijkheid van de wettelijke verplichtingen.

Opmaak
Als het facultatieve eerste lid niet wordt overgenomen, worden het tweede en derde lid vernummerd tot het eerste en tweede lid. De stijl ‘OP_Lid’ blijft behouden.

Artikel 11. Registratie bij Bureau Kredietregistratie

Artikel 11 is facultatief. Het opnemen ervan maakt voor inwoners en medewerkers duidelijk wanneer registratie plaatsvindt en hoe het college de voortzetting daarvan beoordeelt. Het weglaten van dit artikel laat de toepasselijke regels voor registratie en verwerking van persoonsgegevens onverlet.

Als artikel 11 geheel wordt weggelaten, pas dan de nummering van de volgende artikelen en eventuele kruisverwijzingen daarop aan.

Tweede lid
De genoemde termijn van zes maanden sluit aan bij de oproep van de VNG om bij schuldregelingen een registratietermijn van zes maanden na succesvolle afronding te hanteren. Gemeenten zijn hier niet wettelijk aan gebonden. De oproep van de VNG (VNG roept gemeenten op bewaartermijn schulden te verkorten | VNG) is een appèl op gemeenten. Gemeenten zijn, binnen het wettelijke kader, autonoom in hun besluitvorming. Wettelijk is geen bewaartermijn vastgesteld waardoor gemeenten juridisch de mogelijkheid hebben om de termijn zelf te bepalen. Echter, de VNG benadrukt het belang van een uniform beleid, omdat inconsistente en langdurige bewaartermijnen nadelig zijn voor de inwoners. Het model koppelt verwijdering aan een zorgvuldige belangenafweging en de individuele omstandigheden van de cliënt. De gekozen termijn leidt daarom niet automatisch tot verwijdering. Een kortere registratie kan belemmeringen

voor de cliënt na afronding van de schuldregeling beperken. Daartegenover staat het belang van registratie bij het voorkomen van nieuwe financiële problemen. Om die reden is de belangenafweging expliciet opgenomen.

Opmaak
Als het artikel wordt opgenomen, verwijder dan de facultatieve markering en de voorbeeldmarkeringen bij de gekozen termijn. De nummering van beide leden en de stijl ‘OP_Lid’ blijven behouden.

Artikel 12. Begeleiding bij wettelijke schuldsanering

Artikel 12 is facultatief. Neem dit artikel op als uw gemeente begeleiding biedt bij de toelating tot de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) en gedurende dat traject. Deze begeleiding kan bijdragen aan een goede overgang naar de Wsnp en het voorkomen van uitval.

Als artikel 12 niet wordt overgenomen, pas dan de nummering van de volgende artikelen en eventuele kruisverwijzingen daarop aan.

Opmaak
Als het artikel wordt opgenomen, verwijder dan de facultatieve markering. Het artikel bestaat uit één ongenummerde bepaling met de stijl ‘Standaard,Alinea’.

Hoofdstuk 5. [Volgen en] nazorg

De woorden ‘volgen en’ in het hoofdstukopschrift zijn facultatief. Neem deze op als uw gemeente de facultatieve bepalingen over de periode van volgen in artikel 13 overneemt. Als deze bepalingen niet worden opgenomen, luidt het hoofdstukopschrift ‘Hoofdstuk 5. Nazorg’.

Artikel 13. Periode van [volgen en] nazorg

Tweede lid
De verwijzing naar het begeleidingsplan is facultatief. Neem deze verwijzing op als uw gemeente artikel 9 over het begeleidingsplan overneemt. Als uw gemeente geen afzonderlijk begeleidingsplan gebruikt, blijft alleen de verwijzing naar het plan van aanpak staan.

Ook de tekst over de overgang naar een periode van volgen is facultatief. Neem deze tekst op als de gemeente de ondersteuning eerst laat overgaan in volgen en daarna in nazorg. Neem dan ook de bijbehorende bepalingen in de volgende leden op en voeg ‘volgen en’ toe aan het hoofdstukopschrift en het opschrift van artikel 13.

Derde tot en met vijfde lid
De bepalingen over volgen zijn facultatief en vormen samen een uitwerking van deze fase. Volgen biedt ruimte om te beoordelen of de cliënt de bereikte resultaten zelfstandig kan vasthouden en of aanvullende ondersteuning nodig is. Dit kan helpen om terugval tijdig te herkennen.

Het model laat ruimte om de duur en ondersteuning af te stemmen op de cliënt.

Stem de evaluatie af op artikel 7 en, als dat wordt opgenomen, artikel 9.

Het vijfde lid verwijst bij terugval naar het begeleidingsplan. Als uw gemeente wel een periode van volgen opneemt, maar geen afzonderlijk begeleidingsplan gebruikt, pas deze verwijzing dan aan naar het plan van aanpak.

Als de periode van volgen niet wordt opgenomen, vervallen het derde tot en met het vijfde lid en de bijbehorende tekst in het tweede lid. Verwijder dan ook ‘volgen en’ uit het hoofdstukopschrift en het opschrift van artikel 13.

Opmaak
De eerste twee leden blijven genummerd en behouden de stijl ‘OP_Lid’ als het derde tot en met het vijfde lid niet worden overgenomen.

Als alleen de verwijzing naar het begeleidingsplan in het tweede lid wordt weggelaten, blijven de nummering en de stijl van dat lid behouden.

Artikel 14. Beëindiging schuldhulpverlening

Tweede lid
Het tweede lid is facultatief. Neem dit lid op als uw gemeente bij een vroegsignaal binnen zes maanden na de beëindigingsbeschikking contact opneemt met de inwoner en onderzoekt welke hulp nodig is. Deze werkwijze sluit aan bij het element van de basisdienstverlening over contact bij terugval.

Opmaak
Als het tweede lid niet wordt overgenomen, vervalt de nummering van het eerste lid. Vervang de stijl ‘OP_Lid’ van de resterende tekst door ‘Standaard,Alinea’.

Artikel 15. Voortijdige beëindiging schuldhulpverlening

Eerste lid onderdeel c
De bepaling over gedrag tegenover personen die de schuldhulpverlening uitvoeren is facultatief. Neem dit onderdeel op als uw gemeente deze omstandigheid uitdrukkelijk als grond voor voortijdige beëindiging wil opnemen. Neem dan ook de verwijzing naar onderdeel c in het tweede lid op.

Opmaak bij het weglaten van onderdeel c
Als onderdeel c niet wordt overgenomen, vervalt ook de verwijzing ‘of c’ in het tweede lid. De lettering van de onderdelen a en b en de nummering van de leden blijven behouden. Controleer de interpunctie aan het einde van de opsomming.

Artikel 16. Intrekking oude beleidsregels en overgangsrecht

Eerste lid
Vul de citeertitel in van de beleidsregels die worden ingetrokken. Controleer welke bestaande beleidsregels moeten vervallen en of daarnaast aanvullende beleidsregels moeten worden ingetrokken.

Als uw gemeente nog geen beleidsregels voor schuldhulpverlening heeft, dan blijft dit artikel achterwege. Pas dan de nummering van de volgende artikelen en eventuele kruisverwijzingen aan.

Tweede lid
Vul ook hier de exacte citeertitel van de oude beleidsregels in. Het overgangsrecht beschermt inwoners voor wie toepassing van de oude beleidsregels gunstiger is bij beslissingen die vóór de inwerkingtreding zijn genomen.

Opmaak

Verwijder na het invullen van de citeertitel de invulinstructies. Als beide leden worden opgenomen, blijven de nummering en de stijl ‘OP_Lid’ behouden.

Artikel 17. Inwerkingtreding
Maak de keuze of de beleidsregels in werking treden op de dag na publicatie in het Gemeenteblad of op een concrete datum.

Opmaak
Verwijder de niet-gekozen optie en de keuze- en invulinstructies. Artikel 17 bestaat uit één ongenummerde bepaling met de stijl ‘Standaard,Alinea’.

Artikel 18. Citeertitel
Vul de naam van de gemeente en eventueel het jaartal in. Gebruik de citeertitel consequent in de aanhef, de titel van de beleidsregels en de bijbehorende besluitstukken.

Opmaak
Verwijder de invulinstructies. Artikel 18 bestaat uit één ongenummerde bepaling met de stijl ‘Standaard,Alinea’.

Ondertekening
Vul de datum in waarop het college de beleidsregels heeft vastgesteld. Dit is de datum van de collegevergadering, die kan verschillen van de datum van bekendmaking of inwerkingtreding.

Vul de namen van de burgemeester en de secretaris in en zorg voor ondertekening volgens de binnen uw gemeente geldende werkwijze. Verwijder de invulinstructie.