Redactiestatuut Omroep Assen

INHOUDSOPGAVE

- Doelstelling
- Manifest
- Bevoegdheden
- Bestuur
- Programmamedewerker
- Hoofdredactie
- Eindredactie
- Verantwoordelijkheden van de programmamaker
- Geschillen
- Wijzigingen

DOELSTELLING

De lokale publieke media-instelling (hierna: Omroep Assen) stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

MANIFEST

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod van Omroep Assen zijn neergelegd in de Mediawet, in de statuten van die instelling, in het door het programmabeleid bepalend orgaan (pbo) vastgestelde programmabeleid en in de door Omroep Assen vastgestelde regelingen. De hoofdredactie en de programmastaf zijn aan deze uitgangspunten gebonden. De desbetreffende stukken worden geacht bij hen bekend te zijn.

2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te bieden voor het onafhankelijk uitoefenen van de uit het redactiestatuut voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door of van wie dan ook anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut is voorzien.

3. Deze onafhankelijke taakuitoefening houdt in dat de programmamedewerkers bij de samenstelling van het omroepprogramma/mediaanbod:

• zonder vooroordelen te werk gaan en streven naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid;

• de informatievoorziening en de uitwisseling van verschillende meningen voorop stellen;

• zorgvuldige verificatie betrachten van hetgeen zij voornemens zijn te publiceren;

• een zo herkenbaar mogelijk onderscheid maken tussen feiten, analyses en meningen;

• betrokkenen de gelegenheid geven tot hoor en wederhoor in die zin dat zij een eerlijke kans krijgen, in tijd en in informatie, om te reageren;

• zich niet dienstbaar maken aan winst van derden, sluikreclame weren en zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten;

• geen (neven)activiteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn.

BEVOEGHEDEN

Dit hoofdstuk beschrijft de bevoegdheden en verplichtingen van de betrokken organen. Het bestuur Het bestuur van Omroep Assen is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door Omroep Assen verzorgde omroepprogramma/media-aanbod. De samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod is opgedragen aan de hoofdredactie met inachtneming van het door het pbo vastgestelde programmabeleid.

BESTUUR

Het bestuur van Omroep Assen oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, de naleving van het door het pbo vastgestelde programmabeleid en de naleving van de uit de statuten en het programmabeleid voortvloeiende regelingen. Het bestuur zorgt ervoor dat het programmabeleid en statuten tijdig bij de hoofdredactie bekend zijn.

PROGRAMMAMEDEWERKER

De programmamedewerker is de medewerker van Omroep Assen die is belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma / media-aanbod, voor zover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft gesloten.

HOOFDREDACTIE

De hoofdredactie is het orgaan aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van Omroep Assen is opgedragen. De hoofdredactie bestaat uit minimaal 2 leden die gezamenlijk het inhoudelijke beleid bij Omroep Assen bepalen en vormgeven. Benoeming

1. Bij voorziening in een vacature binnen de hoofdredactie wordt door de hoofdredactie in samenwerking met het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. In de sollicitatie- en selectiecommissie hebben zitting:

• een of meer zittende leden van de hoofdredactie; niet zijnde een vertrekkend lid;

• een lid namens de eindredactie, niet zijnde een kandidaat in de procedure;

• een vertegenwoordiger van het bestuur

. 3. Een van de leden van de hoofdredactie zit de vergaderingen voor.

4. De sollicitatie- en selectiecommissie acteert in vertrouwelijkheid, er worden geen zaken gedeeld met niet-leden van de commissie.

5. De sollicitatie- en selectiecommissie doet een bindende voordracht aan het bestuur voor benoeming van het nieuwe lid. Het bestuur kan deze bindende voordracht afwijzen indien een meerderheid van het voltallige bestuur tegen de voordracht stemt.

Ontslag 1. Een hoofdredacteur (lid van de hoofdredactie) kan door het bestuur (tijdelijk) uit functie worden gezet indien hij/zij zich:

• onvoldoende conformeert aan de normen en waarden die gelden binnen Omroep Assen, zoals bijvoorbeeld dit redactiestatuut, het handboek en overige officiële documenten;

• op een andere wijze ernstig taak verzuim pleegt.

2. Het besluit om een hoofdredacteur tijdelijk of permanent uit zijn functie te zetten wordt door het bestuur genomen na een stemming waarbij een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van het bestuur kan worden uitgebracht, voor de sanctie waren.

3. Iedere programmamedewerker kan bij het bestuur en/of de onafhankelijke vertrouwenspersonen beklag doen over het functioneren van de hoofdredactie en/of hoofdredacteuren. Dergelijke meldingen worden door het bestuur vertrouwelijk behandeld om het functioneren van de hoofdredactie en/of hoofdredacteur te verbeteren alvorens over te gaan tot het (tijdelijk) uit functie zetten van de hoofdredacteur.

Verantwoordelijkheden

1. De hoofdredactie is verantwoordelijk voor de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van Omroep Assen, waaronder begrepen:

• de verantwoordelijkheid voor de naleving van programmabeleid en regelingen met betrekking tot het omroepprogramma/media-aanbod;

• binnen dit kader het dragen van de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het omroepprogramma/media-aanbod;

• de dagelijkse leiding over de programmastaf;

• in samenspraak met het bestuur de inzet van budget en eventuele menskracht.

2. Alvorens het bestuur een beslissing neemt over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmamakers, wordt de hoofdredactie tijdig geïnformeerd en gehoord.

3. Zaken van wezenlijk belang zijn in ieder geval:

• Ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod;

• ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema van het omroepprogramma/media-aanbod;

• ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;

• overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;

• ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;

• wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent in het redactiestatuut bepaalde;

• wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;

• disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers van Omroep Assen, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf.

4. Tijdig voordat het bestuur van Omroep Assen de begroting vaststelt, legt het bestuur deze voor aan de hoofdredactie en wel in ieder geval voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De hoofdredactie brengt haar opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

EINDREDACTIE

1. De eindredactie is het geheel van eindredacteuren.

2. Een eindredacteur is een door de hoofdredactie benoemde medewerker met een specifiek aandachtsgebied, bijvoorbeeld nieuws.

3. De eindredactie ondersteunt de hoofdredactie bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. De eindredactie zorgt daarom voor:

• de coördinatie van het omroepprogramma/media-aanbod;

• de bewaking van de interne en externe communicatie;

• de technische kwaliteit van het omroepprogramma/media-aanbod;

• een deel van de dagelijkse aansturing van programmamakers

. 4. De eindredactie zorgt dat er iedere vergadering een voorzitter en een notulist aangewezen zijn; de notulist draagt zorg voor de vastlegging van de vergaderingen van de eindredactie in de vorm van ten minste een besluitenlijst.

5. De hoofdredactie, of een van haar leden, kan de vergaderingen van de eindredactie bijwonen; de hoofdredactie heeft in die vergadering geen stemrecht.

6. De eindredactie kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen Omroep Assen aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende rol.

VERANTWOORDELIJKHEDEN PROGRAMMAMAKERS

1. Wanneer een programmamedewerker (ernstige) gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht met betrekking tot een omroepprogramma en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredactie ter zake te nemen of genomen beslissing, dan kan hij/zij zich wenden tot het bestuur met het verzoek om een uitspraak.

2. Wanneer de hoofdredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een omroepprogramma, dan kan de betrokken programmamedewerker verzoeken om het omroepprogramma niet uit te zenden. Indien de hoofdredactie niettemin besluit tot uitzending, dan zal het omroepprogramma niet van de naam van de betrokken programmamedewerker worden

voorzien. Als de betrokken programmamedewerker het niet met deze beslissing eens is, dan kan hij/zij zich achteraf wenden tot het bestuur met het verzoek om een uitspraak.

3. Indien de hoofdredactie een uitspraak van het bestuur, zoals hierboven in het eerste en het tweede lid bedoeld, niet aanvaardt, dan maakt zij haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan het bestuur.

4. Indien het bestuur van Omroep Assen ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een uitgezonden omroepprogramma, dan dienen de hoofdredactie en de betrokken programmamakers ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen ten aanzien van de hoofdredactie treffen zoals voorzien.

GESCHILLEN

Geschillen omtrent dit redactiestatuut of het redactioneel beleid worden voorgelegd aan een geschillencommissie. De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend. Samenstelling geschillencommissie Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden: een lid aan te wijzen door de hoofdredactie, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door hoofdredactie en bestuur gezamenlijk.

WIJZIGINGEN

Met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de Mediawet kan het bestuur het redactiestatuut wijzigen met instemming van de voltallige hoofd- en eindredactie. Wijzigingen zullen door het bestuur met alle medewerkers worden gecommuniceerd.