Verordening raadsondersteuning gemeente Culemborg 2018

gelet op artikel 33 en 147, van de Gemeentewet,
gezien het voorstel van de griffier en het advies van het college van B&W,
besluit vast te stellen de Verordening raadsondersteuning gemeente Culemborg 2018.

Inleiding
Deze inleiding en de toelichtingen maken integraal onderdeel uit van deze verordening. De gemeenteraad heeft als zelfstandig bestuursorgaan recht op een dermate niveau van ondersteuning dat zij al haar taken naar behoren kan uitvoeren. Het is dan ook van belang dat de toegang tot ondersteuning en de mate waarin deze wordt verstrekt wordt vastgelegd in een verordening.
De gemeenteraad verdient een goede toegang tot informatie, en een minimaal niveau van ondersteuning. In de basis is de eigen organisatie van de raad (de griffie) onder leiding van de griffier hier verantwoordelijk voor. Gelet op de beperkte capaciteit van de griffie is in afstemming met de gemeentesecretaris, en onder verantwoordelijkheid van het college van B&W, ondersteuning vanuit de gemeentelijke werkorganisatie mogelijk. Om misbruik of ongelijkheid te voorkomen dient deze verordening als kader waarbinnen verzoeken tot ondersteuning kunnen worden afgewogen.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1
Ieder individueel raadslid heeft recht op gelijke vorm van ondersteuning.

Artikel 1.2
Het recht van raadsondersteuning geldt alleen voor raadsleden.

Artikel 1.3
Voor de uitvoering van haar taken krijgt het raadslid de beschikking over een, door de gemeente geleverd, apparaat voor de raadpleging van de digitale raadsinformatie.

Paragraaf 2 Griffie ondersteuning

Toelichting;
De gemeenteraad heeft de griffie tot haar beschikking voor het leveren van ondersteuning en advisering. De griffie valt onder de verantwoordelijkheid van de griffier. De griffier legt verantwoording af bij de werkgever, de rol van werkgever heeft de gemeenteraad gemandateerd aan het Fractievoorzittersoverleg (FVO). Jaarlijks stelt het FVO een jaarplan van de griffie vast. In dit plan worden de doelen, taken en projecten van de griffie vastgelegd. Het jaarplan is echter geen juridisch kader, om die reden worden de volgende artikelen in deze verordening opgenomen.

Artikel 2.1
De griffier is verantwoordelijk voor de basis van raadsondersteuning, hieronder wordt verstaan;
a. Het adviseren over het raadsinstrumentarium.
b. Het zorg dragen voor toegang tot (digitale) raadsinformatie.
c. Het begeleiden van processen en ondersteunen van initiatieven uit de raad.
d. Het beantwoorden van vragen die relatie hebben tot het raadswerk of tot de rol van raadslid.

Artikel 2.2
De griffier kan de taken als bedoeld in artikel 2.1 delegeren aan een medewerker van de griffie.

Artikel 2.3

a. Indien een raadslid van mening is dat de ondersteuning door de griffier niet op de juiste manier wordt uitgevoerd dan wendt deze zich schriftelijk tot het Fractievoorzittersoverleg in haar rol als werkgever.
b. De werkgever dient tot een beoordeling te komen van de klacht en licht hierover beide partijen in.

Paragraaf 3 Ambtelijke ondersteuning

Toelichting;
De griffie is een kleine afdeling, waarbij er beperkte tot geen specifieke vakkennis aanwezig is. Om die reden is er samenwerking nodig met de werkorganisatie van de gemeente voor de beantwoording en ondersteuning op meer specifieke en inhoudelijke onderwerpen. Voor deze samenwerking is het noodzakelijk om goede regels op te stellen over hoe dit proces loopt.

Artikel 3.1
Raadsleden hebben, uit hoofde van hun functie, in beginsel geen rechtstreeks contact met ambtenaren van de werkorganisatie of met ambtenaren van de aan de gemeente verbonden partijen.

Artikel 3.2
Een raadslid dient een verzoek tot ambtelijke ondersteuning in bij de griffie(r), dit verzoek kan bestaan uit;

a. Een inhoudelijke of technische vraag.
b. Een verzoek tot (achtergrond) informatie.
c. Een initiatief wat vraagt om inhoudelijke of procesmatige begeleiding.
d. Een verzoek van raadsleden om vrijstelling te verlenen van lid 3.1 om ruimte te creëren voor het experimenteren met nieuwe werkvormen van samenwerken in de lokale democratie, waarin het mogelijk moet zijn dat ambtenaren en raadsleden ook direct contact kunnen hebben onder voorwaarden. Dergelijke experimenten dienen voor alle raadsleden toegankelijk te zijn.

Artikel 3.3
De griffier legt dit verzoek voor aan de gemeentesecretaris.

Artikel 3.4
De gemeentesecretaris kan dit verzoek tot ondersteuning weigeren in geval dat;

a. Het verzoek geen relatie heeft met het raadswerk.
b. Het verzoek een onevenredige belasting van de werkorganisatie tot gevolg heeft.
c. Er geen vakkennis op het gevraagde onderwerp beschikbaar is.
d. Het niet over een voor de gemeente bekende verbonden partij is.

Artikel 3.5
De werkorganisatie draagt zorg voor een zo spoedig mogelijke afhandeling van het verzoek. Indien het niet mogelijk is om binnen 14 dagen dit verzoek te beantwoorden draagt de werkorganisatie zorg voor een gemoveerd verdagingsbericht aan het raadslid.

Artikel 3.6

Indien het raadslid het niet eens is met de mate van ondersteuning of de reden van weigering van ondersteuning dan kan deze zich wenden tot de burgemeester. De burgemeester zal in dat geval binnen 14 dagen uitspraak doen richting beide partijen over zijn besluit.

Paragraaf 4 Fractiebudget

Toelichting;
Naast ambtelijke inzet is het voor een raadslid ook mogelijk om gebruik te maken van een fractiebudget. De hoogte van het budget en waar dit voor ingezet kan worden wordt in deze verordening bepaald. Er zijn hierbij restricties vanuit andere wetgeving die hierbij in ogenschouw moeten worden genomen. Hoofddoel van het budget is vooral om de fractie/raadsleden in staat te stellen om bijvoorbeeld trainingen te volgen dan wel initiatieven te ontplooien.

Artikel 4.1
Iedere fractie heeft recht op een fractiebudget. Het basis fractiebudget is €700,- per fractie per jaar, per fractiegenoot wordt dit opgehoogd met €100,- per raadslid.

Artikel 4.2
Indien er sprake is van een nieuwe fractie lopende een raadsperiode dan wordt hier hetzelfde bedrag aan toegekend en wordt het budget van de oude fractie voor het lopende jaar niet veranderd.

Artikel 4.3
Het fractiebudget wordt beheerd door de griffier, betalingen kunnen enkel plaatsvinden op basis van een origineel factuur.

Artikel 4.4
De fractie mag naar eigen inzicht het budget inzetten, echter de volgende zaken zijn uitgesloten van vergoeding;

a. Het uitkeren van het budget aan raads- college- en commissieleden.
b. Het vergoeden van een aan de partij gelieerde organisatie m.u.v. opleidings- en scholingsinstituten.
c. Het gebruiken van de het budget voor verkiezingscampagnes en partij promotie.
d. Het vergoeden van materiaal waarbij de relatie met het raadswerk onduidelijk is.
e. Het vergoeden van een activiteit waarbij de relatie met het raadswerk onduidelijk is.

Artikel 4.5
Indien de griffier van mening is dat een factuur niet in aanmerking komt voor vergoeding kan hij deze gemoveerd weigeren. Indien het raadslid het niet eens is met deze weigering wordt de betaling voor goedkeuring voorgelegd aan de burgemeester.

Paragraaf 5 Slotbepalingen

Artikel 5.1
In het geval er zich een situatie voordoet waar deze verordening geen duidelijkheid over geeft zal dit worden voorgelegd aan de voorzitter van de raad.

Artikel 5.2
De verordening met de titel "verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning" van 28 oktober 2003 komt per 31 december 2017 te vervallen.

Artikel 5.3
Deze verordening gaat in per 1 januari 2018 en wordt geciteerd met de titel "verordening raadsondersteuning gemeente Culemborg 2018".

Aldus besloten in de vergadering van de Raad,
gehouden op 21 december 2017

De griffier

R. van Belzen

De voorzitter

G. van Grootheest