JAARVERSLAG 2023
ZWEMBAD DE KERKVLEKKEN



Inhoud

1. Jaarverslag	
Voorwoord	**2**
Algemeen	2
Bestuur	2
Personeel	4
Resultaten	4
Zwemlessen	5
Zwem 4-daagse	6
Openingstijden	6
Activiteiten en -wetenswaardigheden in 2023	7
	7
2. Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	**10**
Staat van baten en lasten over 2023	11
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	13
	14
3. Overige gegevens	
Beoordelingsverklaring	**26**
	27

Voorwoord

Hierbij biedt het stichtingsbestuur van Zwembad De Kerkvlekken u het jaarverslag aan over 2023. In dit verslag leest u een kort korte terugblik op het zwemseizoen 2023, alsook een financiële verslaglegging.

Wat in de financiële verslaglegging opvalt zijn de hoge posten energie en personeel. Door het koude voorjaar was er veel energie nodig om het zwemwater op een aangename temperatuur te krijgen. Het minder goede weer hield gedurende het hele seizoen aan, waardoor er eveneens veel energie nodig was om het water op temperatuur te houden.

De verwachting is dat de energieprijzen ook de komende jaren hoog blijven. Tegelijk laat de financiële positie van het zwembad het niet toe te investeren in energiebesparende en duurzame maatregelen. In de afgelopen jaren genomen maatregelen, zoals een deken en energiebesparende technieken, bewijzen gelukkig hun nut. Ook zijn recent zonnepanelen aangelegd, maar door de hoge bomen met veel blad rondom het bad benutten we hiervan niet (altijd) het volledige rendement.

Ook het beschikbaar hebben en houden van voldoende gekwalificeerd personeel is een blijvend aandachtspunt, ook gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Dat geldt voor zowel betaalde krachten als vrijwilligers. Anders dan de omliggende kernen kent Havelte geen vrijwilligers-cultuur, een fenomeen waar ook andere verenigingen in het dorp tegenaan lopen.

Met name deze twee posten zorgen voor de nodige hoofdbrekens bij het bestuur, zeker voor de komende jaren. Mede daarom is het Stichtingsbestuur voornemens zich te laten adviseren over mogelijke energiezuinige, duurzame en toekomstbestendige maatregelen voor de toekomst.
Ook is contact gelegd met een subsidie-expert om te kijken welke subsidies eventueel beschikbaar zijn. Nu al wordt met succes aanspraak op de BOSA-regeling. Tegelijk is het bestuur doordrongen van de noodzaak om goed werkgever te zijn met aandacht voor team-cultuur en team- en persoonlijke ontwikkeling om het huidige personeel te behouden.

Bovenstaande maakt wel de vraag legitiem of van een vrijwillig Stichtingsbestuur nog verwacht kan en mag worden dat zij aan de lat staat voor een professionele bedrijfsvoering die nodig is voor de continuïteit van het zwembad, ook gezien de investering in tijd, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden die dat met zich meebrengt. Onder andere eisen ten aanzien van veiligheid, goed werkgeverschap en het voeren van een verantwoorde financiële huishouding maken dat de bestuursleden minimaal experts moeten zijn op de respectievelijke vakgebieden. Datzelfde geldt voor relevante wet- en regelgeving. Het bestuur zal zich de komende tijd ook hierover gaan beraden.

Gert Jan Cuperus
Voorzitter Stichtingsbestuur Zwembad De Kerkvlekken

Algemeen

Na weken van voorbereidingen, onderhoud en schoonmaakwerkzaamheden is het bad opengegaan op zaterdag 29 april. Voorafgaand was het weer mogelijk gezins- en persoonlijke abonnementen aan te schaffen tegen een voorverkooptarief. Ook dit jaar konden de abonnementen aangeschaft worden in de digitale omgeving. Het team van zwembad De Kerkvlekken stond op vooraf aangegeven tijden standby voor het verlenen van assistentie, dan wel het beantwoorden van vragen.

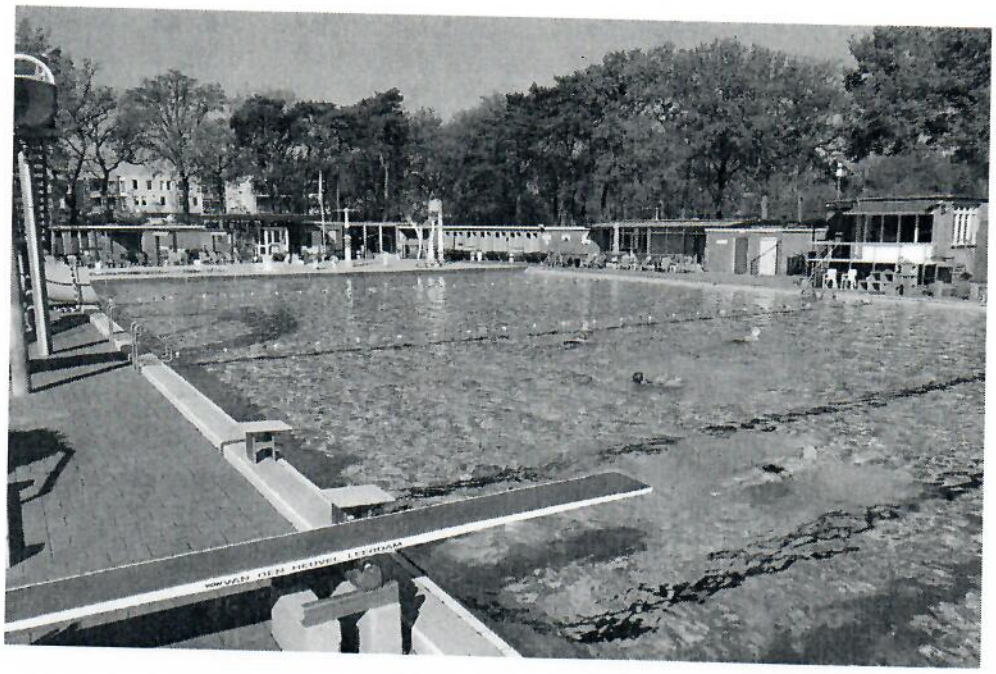
Het bleek in aanloop naar het zwemseizoen 2023 nog een stevige opgave om voldoende gekwalificeerde en gediplomeerde Toezichthouders om het bad te hebben. Er zijn gelukkig toch nog

een aantal nieuwe Toezichthouders ingestroomd, die nog voor het hoogseizoen de benodigde diploma's wisten te halen. Een en ander betekende wel dat we het zwemseizoen begonnen met aangepaste openingstijden. Zo bleef het bad de eerste vrijdagen gesloten. Met ingang van 25 juni werden weer de gebruikelijke voorseizoen-tijden gehanteerd. We werden de openingstijden tot 25 juni bij warm weer zoveel mogelijk verruimd. De personele bezetting blijft ook voor de komende jaren een punt van zorg.

Gedurende het seizoen hebben zich geen noemenswaardige incidenten voorgedaan in het bad. Wel was er sprake van een incident buiten het bad op 19 juni. Daar deed zich een incident voor tussen een aantal jongens uit de hogere groepen van OBS De Bosrank, waarbij een mes werd getrokken door een jongen met een Syrische achtergrond. Oplettende ouders hebben voorkomen dat het incident verder escaleerde. Ook politie en marechaussee waren snel ter plekke. De voorzitter van het Stichtingsbestuur heeft naar aanleiding van dit bad contact opgenomen met de gemeente en met De Bosrank. Waar de gemeente in de persoon van Kim ten Klooster zich een actief meedenkende en meebewegende gesprekspartner toonde, was de betrokkenheid van de schoolleiding ronduit teleurstellend, zeker gezien het feit dat het incident een gevolg was van pestgedrag op school richting de Syrische jongen. Daarmee liep helaas ook de beeldvorming over het incident uit de pas. Onnodig om te zeggen dat het incident en de nawerking daarvan impact had op het Syrische gezin en hun andere schoolgaande kinderen. Samen met Kim ten Klooster heeft de voorzitter nog een afsluitend gesprek gehad met de Syrische moeder.

Veiligheid en fatsoen

Het is en blijft een punt van zorg en aandacht; steeds vaker moet het team gasten aanspreken op veilig en fatsoenlijk gedrag in en om het zwembad. Bij dat laatste moet bijvoorbeeld gedacht worden aan het niet toegestane nuttigen van alcoholische dranken op het zwembadterrein. En steeds vaker ook reageren badgasten - jong én oud - op een onfatsoenlijke en soms zelfs intimiderende wijze op aanwijzingen van onze medewerkers. Alle reden om blijvend aandacht te vragen voor de zwembadregels middels flyers, posters en stimulerend cq voorbeeldgedrag van het team. Om beter om te kunnen gaan met agressie en onheuse bejegening door zwemgasten in het zwembad, heeft het team in 2023 voor het eerst een assertiviteits-workshop gevolgd. Deze wordt jaarlijks herhaald, a la de EHBO en BHV.



Bestuur

Het Stichtingsbestuur kende in 2023 de volgende samenstelling:

Naam	Functie
Dhr. G.J. Cuperus	Voorzitter
Mevr. G. ter Veen	Secretaris
Dhr. W. Wijnstok	Aftredend penningmeester
Mevr. R. Wijnen	Aantredend penningmeester
Dhr. J. Koops	Techniek
Dhr. E. Kuiper	Techniek

Dhr. W. Wijnstok heeft aangegeven af te willen treden na afloop van het zwemseizoen 2023. Wij danken hem voor zijn grote en belangrijke inzet gedurende vele jaren. In de persoon van Rianne Wijnen is een opvolger voor hem gevonden. In het seizoen 2023 is gestart met een overdracht van de financiële portefeuille.

Eveneens nieuw in het bestuur is dhr. E Kuiper. Hij zal zich met name richten op het opzetten en stroomlijnen van een efficiënte ICT-omgeving en de beveiliging van het zwembad. Ook stelt hij zijn vastgoed-kennis ter beschikking.

Voorzitter G.J. Cuperus heeft in de loop van 2023 eveneens aangegeven een aftreden te overwegen, maar bij gebrek aan een opvolger schuift hij deze beslissing door naar 2024.

Personeel

Personele bezetting

De personele bezetting was in 2023 als volgt :

Naam	Functie	Uren per week
Mevr. A. van der Veen	Teamleider/Toezichthouder/Lesgever	24
Dhr. M. Bally	Toezichthouder	20
Mevr. K. Snoeken	Toezichthouder/Lesgever	22
Mevr. C. Dijkman	Toezichthouder/kassamedewerkster	22
Mevr. P. Dijkman	Toezichthouder/kassamedewerkster	22
Mevr. M. Roelfsema	Toezichthouder/kassamedewerkster	20
Mevr. B. Haandrikman	Kassamedewerkster	20
Dhr. D. Dijkman	Toezichthouder/kassamedewerker	0-uren contract
Dhr. B. Stevens	Kiosk/Kassamedewerker	0-uren contract
Dhr. T. Mazarakis	Kiosk/kassamedewerker	0-uren contract
Dhr. A. van der Meer	Toezichthouder	Vrijwilligerscontract
Mevr. A. Wever	Toezichthouder	Vrijwilligerscontract
Dhr. A. Wever	Algemeen vrijwilliger	Vrijwilligerscontract

Cursussen

Ook in 2023 heeft het team de benodigde herhalingscursussen gedaan. Alle medewerkers hebben weer een verlenging behaald voor EHBO en BHV. Ook hebben zij de jaarlijkse zwemtest met goed gevolg afgerond. De nieuwe Toezichthouders hebben de volledige cursus Lifeguard met goed gevolg

gevolgd. In 2023 heeft het team voor het eerst een assertiviteits-workshop gevolgd om beter om te kunnen gaan met agressie en onheuse bejegening door zwemgasten in het zwembad. Het bestuur is voornemens deze workshop jaarlijks opnieuw aan te bieden.

Evaluatie

Aan het einde van het zwemseizoen heeft een persoonlijke evaluatie plaatsgevonden met alle medewerkers. Daarin zijn zij door het bestuur bevraagd over hun ervaringen in het afgelopen zwemseizoen. De uitkomsten versterken het beeld dat team-cultuur en team- en persoonlijke ontwikkeling meer en betere aandacht behoeven in het kader van goed werkgeverschap.



Resultaten

Verkoop

In 2023 zijn de volgende abonnementen en toegangs- en leskaarten verkocht:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gezinsabonnement voorverkoop	171	159	46	119	149	171
Gezinsabonnement regulier	4	6	-	23	23	11
Persoonlijk abonnement voorverkoop	382	417	208	237	267	374
Persoonlijk abonnement regulier	28	34	-	79	62	33
Losse kaartjes	13.483	9.421	7.444	6.727	11.965	9.772
10 badenkaarten	259	136	62	168	163	157
Groepstarief	959	621	366	143	800	75
Duplicaat	3	3	1	6	8	10
Leskaarten	152	164	30,5	168	110	114
Douchemunten	542	610	-	-	800	1.847

Energieverbruik

In 2023 zijn de volgende hoeveelheden energie verbruikt:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gas p/m3	10.588	18.539	10.929	21.066	9.366	14.135
Chloor p/l	20.600	15.590	17.185	16.250	18.250	17.100
Zwavelzuur	2.025	1.630	2.000	1.200	1.400	1.300
Water p/m3 (Bron)	4.708	4.293	3.900	4.018	3.500	4.200
Leidingwater	803	-	489	493	696	701

NB. Eer is geen beginstand van 2019; per 22 november 2019 eindstand :7359

Zwemlessen

ABC-zwemlessen

In 2023 is zwemles gegeven voor de ABC-diploma's A, B en C. Dat resulteerde in twee afzwemmomenten, één moment vlak voor de zomervakantie en één in september. Totaal behaalde diploma's:

- Diploma A : 6
- Diploma B : 10
- Diploma C : 8

Schoolzwemmen

In 2023 is er schoolzwemmen gegeven aan de OBS De Bosrank uit Havelte en de OBS Oosterveldschool uit Uffelte.

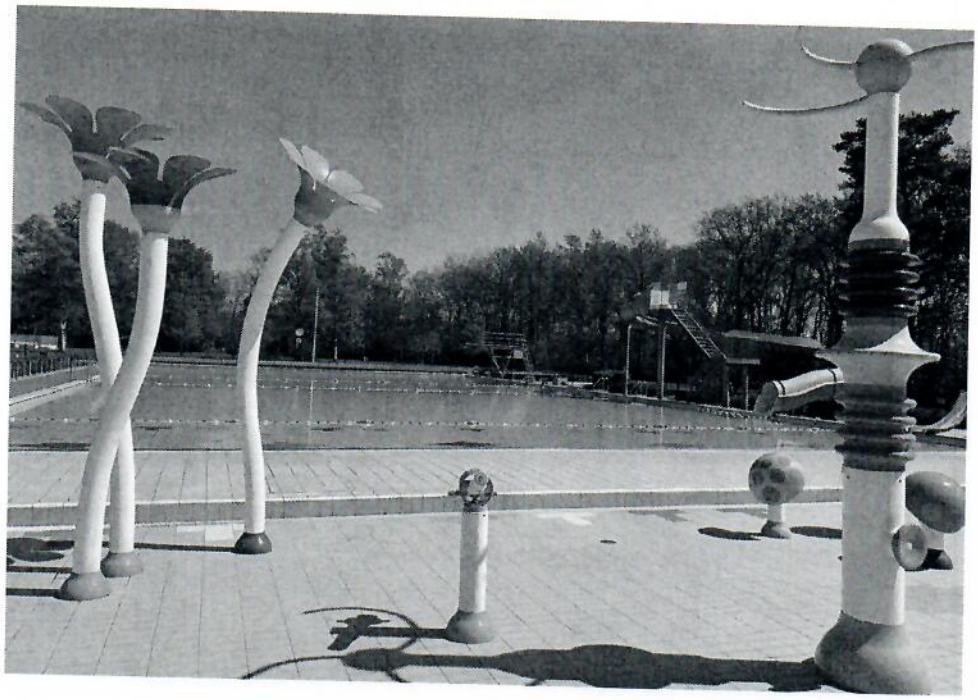
Zwemveilig-lessen

Verder zijn – in overleg met de gemeente Westerveld – zwemveilig-lessen gegeven aan mensen met een niet-Nederlandse achtergrond. Dit initiatief is ontstaan naar aanleiding van een bijna-verdrinking van een jongen met een niet-Nederlandse achtergrond in 2022. In mei is gestart met het geven van zwemlessen in aan groepen, te weten jeugd, vrouwen en mannen. De nadruk in de lessen lag op zich zwemveilig voelen; het weten wat ze moeten doen in het water en veilig naar de kant kunnen komen. Met name de vrouwengroep bleek een enorm succes.

Eveneens zijn - in overleg met de gemeente Westerveld en het COA – zwemveilig lessen gegeven aan alleenstaande minderjarige vluchtelingen.

Zwem-4-daagse

Op 3, 4, 5 en 6 juli 2023 is weer de Zwem-4-Daagse gehouden. Dit ondanks bij vlagen zeer woelig en stormachtig weer. Dit jaarlijks terugkerende evenement wordt onder de vlag van het zwembad georganiseerd, waarbij de uitvoering ligt bij de Zwem4daagse commissie Havelte. Omwille van de veiligheid in en rond het bad heeft het zwembad daarvoor twee Toezichthouders ingezet.



Openingstijden

De openingstijden in het zwemseizoen 2023 waren als volgt:

Voor- en naseizoen *(29 april t/m 21 juli en 4 september t/m 16 september)*

• Maandag t/m vrijdag	09.00 – 11.00 uur
• Maandag en woensdag	13.30 – 17.00 uur en 19.15 – 20.00 uur
• Dinsdag, donderdag en vrijdag	13.30 – 17.00 uur
• Zaterdag en zondag	13.00 – 17.00 uur

Hoogseizoen *(22 juli t/m 3 september)*

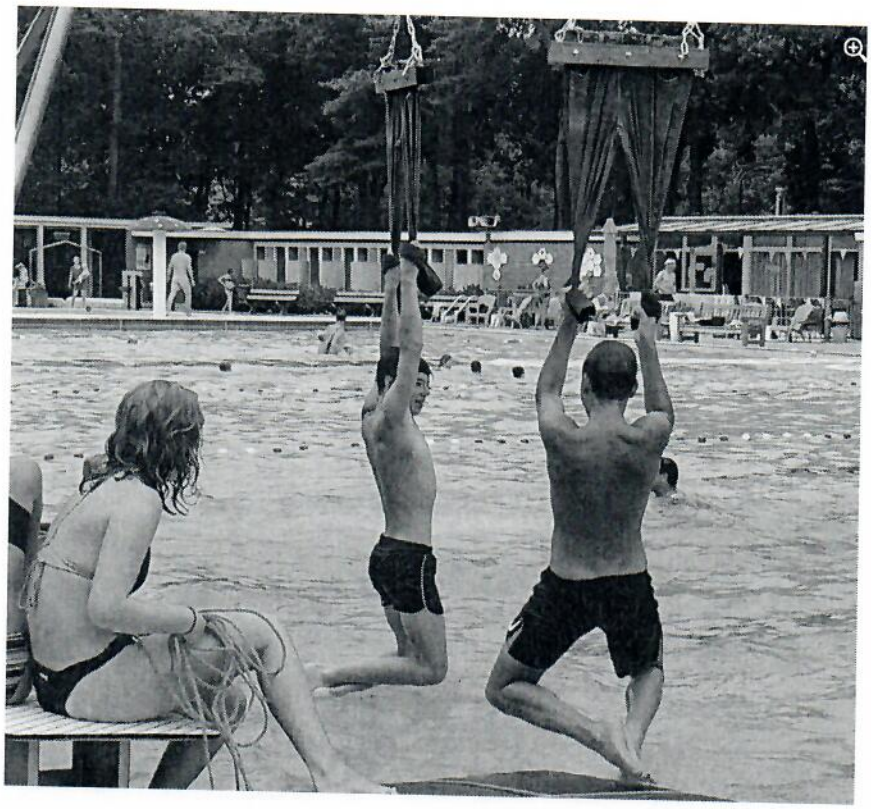
• Maandag en donderdag	09.00 – 20.00 uur
• Woensdag	09.00 – 17.00 uur en 19.15 – 20.30 uur
• Dinsdag en vrijdag	09.00 – 18.00 uur
• Zaterdag en zondag	10.00 – 17.00 uur

Activiteiten en -wetenswaardigheden in 2023

- 'Onze' Berta Haandrikman-Pekel werd op 26 april benoemd tot Lid in de Orde van Oranje-Nassau

- Vanaf 28 juni konden naast de banenzwemmer ook peuters en kleuters genieten van onze ochtendopenstellingen. Kinderen zonder zwemdiploma konden - uiteraard onder begeleiding van een volwassene – per die datum genieten in het Peuterbad.

- Op donderdag 24 augustus organiseerden we het enige echte Havelter Kampioenschap Spijkerbroekhangen.



- Zaterdagavond 26 augustus waren we tot 22.30 uur open voor het traditionele Moonlightzwemmen.

- Op zondag 27 augustus verzorgde het Nederlands Kampioensteam synchroonzwemmen een indrukwekkende demonstratie in ons zwembad.



- 10 september noteerden we een topdag met maar liefst 1.400 bezoekers.

- Voor onze trouwe banenzwemmers organiseerden wij traditioneel een gezellige afsluiting van het seizoen op 15 september.

- In 2023 was ons zwembad volop in de media met o.a. een RTV Drenthe reportage over onze zwemlessen voor mensen met een niet-Nederlandse achtergrond en een interview met onze voorzitter in de Meppeler Courant.



De Kerkvlekken Havelte

Zwembad de Kerkvlekken kende de eerste weken van het zwemseizoen aangepaste openingstijden. Reden: er was nog niet voldoende gekwalificeerd personeel voorhanden.

"Ook de ironie van het gelden vier collega's tegenwoordig is dat een veelvoud daarvan, tuchtig gediplomeerde en goed getrainde Lifeguards met EHBO en BHV, aangevuld met vrijwilligers voor de kassa, de klank en het gastvrijheidsbeleid, ...Als we de veiligheid van onze zwemgasten niet kunnen garanderen, dan gaat het bad niet open. We hebben ook geen ongediplomeerde vrijwilligers langs het bad. Dat vinden we onverantwoord", vertelt Gert Jan Cuperus, voorzitter van het stichtingsbestuur van de Kerkvlekken.

"Uiteraard is het geen wonder dat het tarief is gestegen. Voorheen voor een herkauwhuisdier, in de tijden dat wij nog spraken van de maat hog dweild.

Toch heeft Cuperus geen klagen. Het gaat goed met de Kerkvlekken. De afgelopen jaren zijn daarnaast ook de horige investeringen gedaan, zoals de het gaat om. Duurzaamheid, energiebesparing en waterbeleid. Het zijn zaken die de toekomst van het bad moeten waarborgen.

> OUDERS DIE ZELF WEL UITMAKEN OF HUN KIND MET OF ZONDER BANDJES KAN

Cuperus, de enthousiaste, persoonlijke stijl, het zijn de afgelopen jaren niet de minste pertinenten gewerkt, maar de voorzitter kwam nog een ontwikkeling waar hij niet blij mee is. De toenemende individualisering, vertrouwing, dat alles moeten in ook aan de badzaad in Havelte. „Het zijn hier nog geen multiculturele taferelen, maar we merken wel dat er steeds meer mensen gaat naar zwemquotiën die zich met of minder ontvan kritiek opstellen voor aanwijzingen van onze collega's. Ouders die zelf wel uitmaken of hun kind met of zonder banden in het diepe kan, hoeft niet en moeilijker dan dat. Dat gaat op de zwembaden. In duurzame gaan. De

Gert Jan Cuperus, voorzitter van De Kerkvlekken in Havelte.

dat betreft echt alle leeftijdsgroepen." Ons die reden hoeft het zwembad het personeel dit jaar voor het eerst van de vacaturesites aan, die gegeven wordt door een advocaat van de politieschool. „We willen dat onze gasten veilig kunnen zwemmen, maar we willen ook dat onze collega's veilig hun werk kunnen doen."

Gelukkig zijn vervanging de nieuwe mensen toevoegen en welkome zwemgasten. Dat worden er ook steeds meer. „Op mooie dagen gaat het bad uit en maken we gebruik van extra parkeergelegenheid op de schans. Dat zijn voor onze collega's zeer intensieve dagen en tegelijk voor ons als bestuur zeer interessante dagen." Over geld gesproken, het toekomstige gemeentelijke zwembeleid loopt ten einde. Cuperus hoeft er vertrouwen in dat de gemeente niet de handen van het bad zal trekken. „De gemeente ziet heel goed in dat we een belangrijke maatschappelijke voorziening en recreatieve functie vervullen. Hoe it dat weg zal Prioriteit dan heb je als politiek heel wat uit te leggen. Havelte en Zwembad de Kerkvlekken, die hoorn gewoon bij elkaar.

- In heel 2023 mochten we 34.472 badgasten verwelkomen.

2. *Jaarrekening*

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatsbestemming)

		31 december 2023 €		31 december 2022 €	
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.	**220.350**		218.880	
			220.350		218.880
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen en overlopende activa	2.	**18.770**		16.003	
Liquide middelen	3.	**29.896**		82.481	
			48.666		98.484
			269.016		317.364

		31 december 2023 €		31 december 2022 €	
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Vrij besteedbaar deel eigen vermogen	4.	**239.114**		304.561	
			239.114		304.561
LANGLOPENDE SCHULDEN	5.	**16.539**		0	
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.	**13.363**		12.803	
			29.902		12.803
			269.016		317.364

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		2023		2022	
		€		€	
BRUTOMARGE	8.		**250.748**		250.072
Lonen en salarissen	9.	**96.606**		87.646	
Sociale lasten en pensioenen	9.	**23.465**		22.330	
Afschrijvingen op immateriële -en materiële vaste activa	10.	**34.725**		31.910	
Overige bedrijfskosten	11.	**161.186**		161.488	
SOM DER KOSTEN			**315.982**		303.374
BEDRIJFSRESULTAAT			**(65.234)**		(53.302)
Rentelasten en soortgelijke kosten	12.	**(213)**		(615)	
			(213)		(615)
RESULTAAT			**(65.447)**		(53.917)

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zwembad de Kerkvlekken en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een openluchtzwembad te Havelte.

Vestigingsadres

Stichting Zwembad de Kerkvlekken is feitelijk gevestigd aan de Havelter Schapendrift 9 te Havelte.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 "voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat". In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepalingen van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa (bedrijfsmiddelen)

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffings- of voortbrengingskosten plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal en wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgechreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Afschrijving vindt plaats tot de bodemwaarde, voor gebouwen in eigen gebruik is dat 50% van de WOZ waarde, op andere gebouwen (zijnde gebouwen ter belegging) is dat 100% van de WOZ waarde.
Subsidies op investering worden in mindering gebracht op de verkijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening/courant bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Voor boekwinsten die bij vervreemding van een bedrijfsmiddel bij het bepalen van de fiscale winst gereserveerd worden, wordt een herinvesteringsreserve gevormd indien en zolang (maar maximaal 3 jaar) het voornemen tot herinvestering bestaat. Indien vervanging van het bedrijfsmiddel plaatsvindt, dan worden deze gereserveerde boekwinsten in mindering gebracht op de vervangende investeringen indien en voor zover fiscaal aanvaardbaar.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
De brutomarge bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in voorraden gereed product en het onderhanden werk, de geactiveerde productie voor het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verkoop van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijving op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachten toekomstige gebruikdsduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van immateriële en materiële vaste activa worden onder de post afschrijvingen opgenomen. Bij de resultaatsbestemming woren indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.

Op aanschaffings- of voortbrengingskosten van bedrijfsmiddelen die zijn aangewezen als bedrijfsmiddelen die in het belang zijn van de bescherming van het Nederlandse milieu wordt willekeurig afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1. Materiële vaste activa

Stichting Zwembad de Kerkvlekken hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

- Verbouwing -
- Inventaris 20%

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
Aanschaffingswaarde	**230.888**	**52.871**	283.759
Cumulatieve afschrijvingen	**(40.648)**	**(24.231)**	(64.879)
Boekwaarde 1 januari	**190.240**	**28.640**	218.880
Investeringen	**8.059**	**28.136**	36.195
Afschrijvingen boekjaar	**(23.899)**	**(10.826)**	(34.725)
Mutatie boekjaar	**(15.840)**	**17.310**	1.470
Aanschaffingswaarde	**238.947**	**81.007**	319.954
Cumulatieve afschrijvingen	**(64.547)**	**(35.057)**	(99.604)
Boekwaarde 31 december	**174.400**	**45.950**	220.350

2. Vorderingen

2.1. Algemeen

		31-12-2023	31-12-2022
Handelsdebiteuren	2.2.	**4.777**	0
Overige vorderingen en overlopende activa	2.3.	**13.993**	16.003
		18.770	16.003

2.2. Handelsdebiteuren

Volgens openstaande postenlijst	**4.777**	0
Af: voorziening dubieuze debiteuren	**0**	0
	4.777	0

2.3. Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen	**9.905**	12.328
Vooruitbetaalde kosten	**4.088**	3.675
	13.993	16.003

3. Liquide middelen

ING Bank spaarrekening	**18.410**	60.000
Triodos spaarrekening	**5.893**	5.892
Triodos	**4.210**	1.367
ING Bank	**1.383**	14.961
Kasgeld	**0**	261
	29.896	82.481

Deze saldi staan ter vrije beschikking.

4. Eigen Vermogen

Vrij besteedbaar deel eigen vermogen	31-12-2023	31-12-2022
Saldo 1 januari	**304.561**	358.478
Bij: batig saldo	**(65.447)**	(53.917)
Saldo 31 december	**239.114**	304.561

5. Langlopende schulden

Lening Stichting Drentse Energie Organisatie	
Hoofdsom	**19.269**
aflossingen boekjaar	**(803)**
aflossingen komend boekjaar	**(1.927)**
	16.539

Dit betreft een lening ten behoeve van de financiering van 40 zonnepanelen. De lening is renteloos en wordt afgelost in 120 maandelijkse termijnen van EUR 160,58.

6. Kortlopende schulden

		31-12-2023	31-12-2022
Leverancierskrediet		**4.335**	386
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.1.	**3.160**	2.341
Overige schulden en overlopende passiva	6.2.	**5.868**	10.076
		13.363	12.803

6.1. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Nog te betalen pensioenpremies	**2.165**	1.256
Loonheffingen	**995**	1.085
	3.160	2.341

6. Kortlopende schulden (vervolg)

6.2. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
Kortlopend deel langlopende schulden	**1.927**	0
Te betalen accountantskosten	**1.793**	1.728
Nog te betalen kosten	**1.723**	8.348
Vooruitontvangen huur	**425**	0
	5.868	10.076

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Met de gemeente Westerveld is een exploitatieovereenkomst afgesloten. Hierin wordt middels een overeenkomst de exploitatie van het zwembad de kerkvlekken uitbesteed aan de stichting.
De gemeente Westerveld is op grond van deze overeenkomst een jaarlijkse bijdrage in de exploitatie-kosten verschuldigd van EUR 97.400,=. Deze bijdrage en de overeenkomst eindigt per 2027.
Daarna wordt de overeenkomst steeds voor drie jaren stilzwijgend verlengd tot uiterlijk 1 januari 2053.

De stichting is jaarlijks EUR 1,= erfpacht verschuldigd. De overeenkomst eindigt per 1 januari 2053.

8. Brutomarge

	2023		2022	
Inkomsten zwembad	**131.627**		131.389	
Exploitatiebijdrage gem. Westerveld	**97.400**		97.400	
Inkomsten kiosk	**11.638**		17.994	
Inkomsten uit verhuur	**5.100**		3.850	
Inkomsten schoolzwemmen	**3.500**		6.400	
Inkomsten overig	**8.984**		969	
Netto-omzet		**258.249**		258.002
Kostprijs inkoop kiosk	**7.501**		7.930	
Totaal direkte kosten		**7.501**		7.930
Brutomarge		**250.748**		250.072

9. Lonen en salarissen en premies sociale lasten

Lonen en salarissen		**96.606**		87.646
Sociale lasten		**17.858**		16.750
Pensioenpremies		**5.607**		5.580
		120.071		109.976

10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Verbouwing		**23.899**		23.090
Inventaris		**10.826**		8.820
		34.725		31.910

11. Overige bedrijfskosten

		2023	2022
Overige personeelskosten	11.1.	**26.443**	20.845
Huisvestingskosten	11.2.	**98.086**	103.976
Verkoopkosten	11.3.	**1.579**	1.040
Kosten exploitatie	11.4.	**28.066**	28.847
Algemene kosten	11.5.	**7.012**	6.780
		161.186	161.488

11.1. Overige personeelskosten

	2023	2022
Opleidingen	**9.824**	4.747
Fee St. Sporttechnisch Kader Drenthe	**7.792**	7.074
Vrijwilligersvergoeding	**3.800**	7.200
Onkostenvergoedingen	**1.646**	1.196
Kleding	**552**	380
Overige personeelskosten	**2.829**	248
	26.443	20.845

11.2. Huisvestingskosten

	2023	2022
Gas	**41.453**	14.075
Klein onderhoud	**31.906**	47.167
Energiekosten	**25.467**	42.870
Gemeentelijke heffingen	**3.548**	3.146
Water	**1.600**	912
Bedrijfsafval	**733**	574
Teruggave energiebelasting	**(6.621)**	(4.768)
	98.086	103.976

11.3. Verkoopkosten

	2023	2022
Representatiekosten	**1.579**	605
Reclame	**0**	435
	1.579	1.040

11. Overige bedrijfskosten (vervolg)

11.4. Kosten exploitatie

	2023	2022
Chemische stoffen	**14.059**	15.413
Kleine aanschaffingen	**3.794**	3.703
Computerkosten	**3.698**	4.238
Drukwerk	**2.391**	898
Kantoorbenodigdheden	**1.925**	2.354
Wateronderzoek	**1.440**	1.110
Telefonie	**759**	1.131
	28.066	28.847

11.5. Algemene kosten

Verzekeringen	**3.809**	3.475
Accountants- en administratiekosten	**1.793**	1.727
Advieskosten	**1.152**	1.033
Abonnementen en contributies	**0**	545
Overig	**258**	0
	7.012	6.780

12. Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente en kosten bank	**213**	615
	213	615

3. *Overige gegevens*

Advitax
accountants & adviseurs

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Ik heb de in dit rapport op bladzijde 3 tot en met 19 opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting zwembad de Kerkvlekken te Havelte beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Mijn verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van mijn beoordeling. Ik heb mijn beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat ik voldoe aan de voor mij geldende etische voorschriften en dat ik mijn beoordeling zodang inplan en uitvoer dat ik staat ben te concluderen dat mij niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.
Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.
De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsverklaring zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse Controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van deze beoordeling is mij niets gebleken op basis waarvan ik zou moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting zwembad de Kerkvlekken per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek.

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
BTW NL 8219.95.170.B.01
mail: ede@advitax.nl
www.advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 718.257
NL88 ABNA 0438 9435 70
D. van Ede AA RB

Accountant lid van NBA
REGISTER BELASTING ADVISEURS

Advitax
accountants & adviseurs

Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op pagina 7 waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld voor het bestuur en de Gemeente Westerveld met als doel Stichting zwembad de Kerkvlekken in staat te stellen te voldoen aan de eisen welke de gemeente Westerveld stelt ten aanzien van de bijdragen MOP en bijdrage in exploitatie. Hierdoor is de jaarrekening 2023 van Stichting zwembad de Kerkvlekken mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Mijn beoordelingsverklaring is derhalve uitsluitend voor het bestuur van Stichting zwembad de Kerkvlekken en de gemeente Westerveld en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Deze situatie doet geen afbreuk aan mijn conclusie.

Havelte, 31 mei 2024
Advitax Accountants & Adviseurs VOF

D. van Ede AA RB

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
BTW NL 8219.95.170.B.01
mail: ede@advitax.nl
www.advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 718.257
NL88 ABNA 0438 9435 70
D. van Ede AA RB

Accountant lid van NBA
REGISTER BELASTING ADVISEURS