Technische vragen

Datum indienen: 04 februari 2026

Datum politieke avond: 10 februari 2026
Agendapunt: Verplaatsing Heterense Tennisvereniging naar Sportpark Bretagne (kenmerk 5695)

Naam indiener: H.J. Kielstra (GBO)

Onderwerp:
Het beschikbaar stellen van diverse bedragen ten einde om te komen tot de verplaatsing van de HTV naar sportpark Bretagne.

Aan de leden van het college van Burgemeester en Wethouders,

Toelichting:
Het beoogde doel om te komen tot een vitaal sportpark volgen en ondersteunen wij. Gezien de financiële positie van onze gemeente hebben wij enkele vragen aangaande de hoogte van de beschikbaar te stellen bedragen die met dit plan gepaard gaan.

Vraag/vragen:
1. Hoe is het bedrag ad. € 375.000,- tot stand gekomen t.b.v. een éénmalige schadeloosstelling voor de tussentijdse beëindiging van de erfpacht? Heeft de gemeente of HTV de overeenkomst opgezegd, wat is in dit kader opgenomen in de erfpachtovereenkomst en kunt u deze overeenkomst met ons delen?
2. Wat is de reden dat HTV een éénmalige vergoeding ad. € 325.000,- ontvangt t.b.v. de aanleg van 4 tennisbanen en op welke wijze wordt dit bedrag verrekend met toekomstige huurinkomsten en/of een nieuwe erfpachtovereenkomst?
3. Hoe is de opbouw van het investeringskrediet ad. € 388.000,- en hoe verhoudt zich dit tot de omvang van de kavel?
4. Heeft u een marktconforme berekening gemaakt en/of laten maken waarop uw aannames zijn gebaseerd dat de opbrengsten van de grondverkoop toereikend zijn voor het verstrekken van onder punten 1, 2 en 3 genoemde bedragen?
5. Zijn er gesprekken met AS Watson gevoerd over de mogelijke verkoop, nu zij reeds voor een deel huurder van de grond zijn?
6. Is het niet wenselijk voor alle partijen, voornamelijk voor HTV om voorafgaand aan een beslissing duidelijkheid te krijgen over voldoende elektravoorzieningen? En mocht deze niet toereikend zijn, voor wiens kosten komen dan de ‘tijdelijke hybride oplossingen’?
7. Indien de opbrengst uit de grondverkoop tegen zal vallen, op welke wijze denkt het college dan aan zijn financiële verplichtingen te voldoen?
8. In het in het kader van de te verwachten opbrengsten van de bedrijfskavel zou het verstandig zijn om de kosten voor de grondexploitatie mee te nemen. U kiest ervoor om deze later voor te leggen, echter op welke wijze worden deze kosten gedekt?

Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

Verschil politieke en technische vragen

Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2022-2026 een map formats met daarin een **format voor de schriftelijke, politieke vragen**. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. **De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerraadsleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.**

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:

- Technisch:
    - Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?
    - Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?
- Politiek:
    - Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?
- Twijfel:
    - Kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd?
        - Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn.
        - Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

Technische vragen
Wanneer stel ik een vraag?

De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid, maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.

Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.

Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoef je de vraag niet te stellen!

Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Indienen technische vragen
In het fractievoorzittersoverleg is afgesproken dat raads- en burgerraadsleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.

De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagmiddag 16.00 uur, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.

In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerraadsleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding.