

VTH TOR-HOR PLAN 2021

*Ons doel is om samen een
veilige leefomgeving te
behouden*

Afdeling VTH en team TOR/HOR (IBOR)

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1	Waarom een gezamenlijk plan VTH en TOR/HOR	- 1 -
1.2	Waar gaat het VTH-TOR/HOR plan 2021 over?	- 2 -
1.3	Wat is onze missie?	- 2 -
1.4	Hoe voeren we het VTH-TOR/HOR plan uit?	- 2 -
1.5	Met wie voeren wij het VTH-TOR/HOR plan uit?	- 2 -
1.6	Wat is de inhoud van de verschillende hoofdstukken? En wat kunt u verwachten?	- 3 -

Hoofdstuk 2 De omgevingsanalyse

2.1	Samenwerking tussen VTH en TOR/HOR.....	- 5 -
2.2	Samenwerking met team Veiligheid.....	- 7 -
2.3	Gevolgen Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging	- 6 -
2.4	Bijdrage aan collegeprogramma's en beleidsdoelen college	- 8 -
2.4.1	Programma Buitengebied	- 8 -
	Doelstellingen Programma Buitengebied	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4.2	Programma Energie en Grondstoffentransitie	- 9 -
	Energiebesparing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Nieuwe manier van inzameling huishoudelijk afval.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Doelstellingen Programma Energie en Grondstoffentransitie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4.3	Programma Omgevingswet.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4.4	Programma Dynamisch stadscentrum.....	- 10 -
2.5	Overige ontwikkelingen.....	- 10 -
2.5.1	Prioritering Ruimtelijke Ordeningszaken	- 10 -
2.5.2	Project arbeidsmigranten.....	- 11 -
2.5.4	Regioplan Samen Sterk in Brabant	- 12 -
2.5.5	Welstandsbeleid	- 12 -
2.5.6	Evenementenbeleid	- 12 -
2.6	COVID-19 pandemie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Hoofdstuk 3 Doelstellingen

3.1	Wettelijke plicht	- 14 -
3.2	Doelen in onze missie en visie	- 14 -
3.3	Proces- en programmadoelstellingen	- 15 -

Hoofdstuk 4 Probleem- en risicoanalyse, en prioriteiten

4.1	Wat is een omgevingsanalyse?.....	- 18 -
4.2	Wat is een 'risicoanalyse'?	- 18 -
4.2.1	Samenspel omgevingsanalyse en risicoanalyse	- 18 -
4.2.2	De maatschappij als uitgangspunt.....	- 19 -
4.2.3	Risicoanalyse en prioritering in ontwikkeling.....	- 19 -
4.2.4	Nieuwe gezamenlijke risicoanalyse en prioritering in 2021	- 19 -
4.3	Wat zijn dan de prioriteiten?	- 20 -

Hoofdstuk 5 Strategie

5.1	Wat is een 'uitvoeringstrategie'?	22
5.2	Geen wettelijke verplichting TOR/HOR	22

Hoofdstuk 6 Middelen

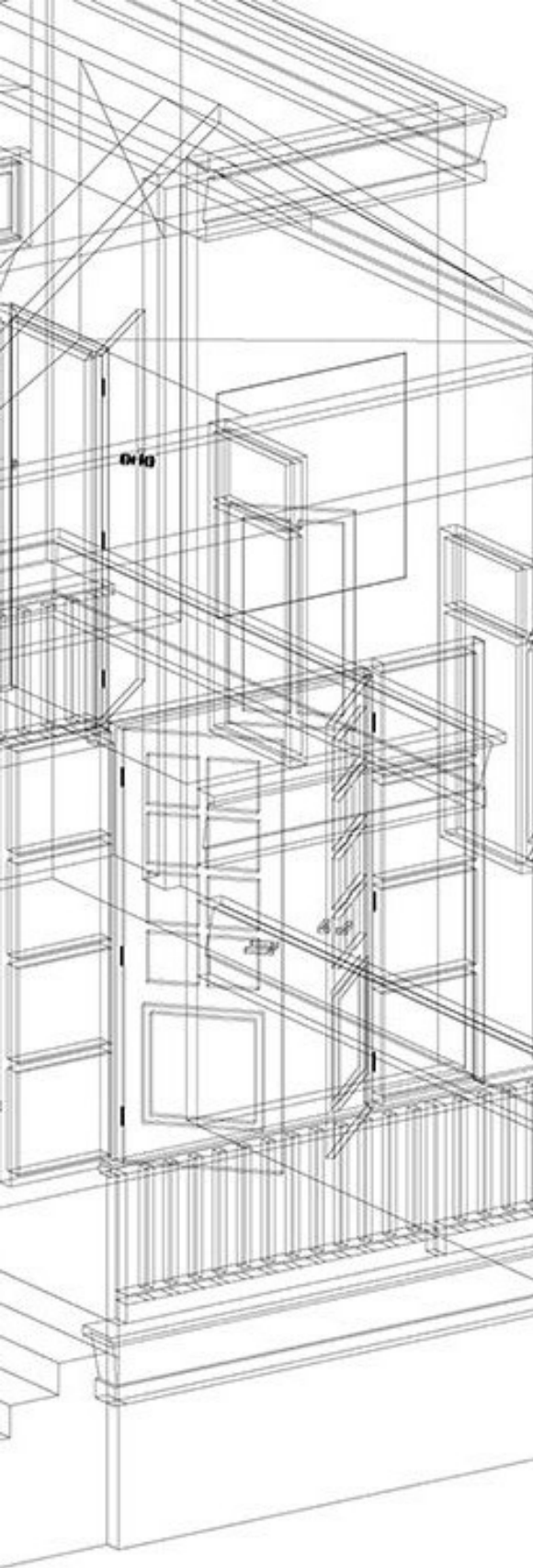
6.1	Welke middelen heeft de afdeling VTH?.....	- 24 -
6.2	Welke middelen heeft het team TOR/HOR?	- 25 -
6.3	Aan welk partners besteden wij taken uit?	- 25 -
6.3.1	Hoeveel kost de uitbesteding aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)?	- 25 -
6.3.2	Hoeveel kost de uitbesteding aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)?.....	- 25 -
6.3.3	Hoeveel kost de uitbesteding aan de Brandweer Brabant Noord?	- 26 -
6.3.4	Hoeveel kost de uitbesteding aan Interne partners?	- 26 -
6.5	Is de begroting afgestemd op het VTH-TOR/HOR plan?	- 27 -

Hoofdstuk 7 Uitvoeringsprogramma 2021

7.1	Wat is het Wettelijk kader voor het Uitvoeringsprogramma?	- 29 -
7.2	Hebben we voldoende capaciteit?	- 29 -
7.2.1	Met welke risico's moeten we rekening houden?	- 29 -
7.2.2	Is er nog ruimte voor Flexibiliteit?	- 30 -
7.2.3	Verwachten we nog extra inkomsten in 2021?	- 30 -
7.3	Wat is ons Programma voor 2021?	- 30 -

Hoofdstuk 8 Monitoring, rapportage en evaluatie

8.1	Wat is het Wettelijk kader om te monitoren?	- 33 -
8.2	Wat is de 'PDCA-Cyclus'?	- 33 -
8.3	Monitoren en terugkijken	- 34 -
8.4	Hoe en wanneer rapporteren we de gemeenteraad?	- 35 -



Hoofdstuk 1

Inleiding

Voor u ligt het VTH-TORHOR plan 2021 van de gemeente Oss. VTH is de afkorting van Vergunningen, Toezicht en Handhaving. En TOR/HOR is de afkorting van Toezichthouders Openbare Ruimte en Handhavers Openbare Ruimte. De VTH-werkzaamheden worden door de afdeling VTH uitgevoerd. De werkzaamheden van TOR/HOR worden uitgevoerd door het gelijknamig team dat behoort bij de afdeling Inrichting Beheer Openbare Ruimte.

Dit is het eerste gezamenlijke plan voor de afdeling VTH en het team TOR/HOR van de gemeente Oss.

Dit plan is het beleidsplan waarin wij van de afdeling VTH en het team TOR/HOR voor 2021:

- het vergunning-, toezicht- en handhavingsbeleid van de gemeente Oss beschrijven;
- prioriteiten en doelen vaststellen voor onze werkzaamheden en;
- de strategieën beschrijven die wij gebruiken voor het uitvoeren van onze werkzaamheden.

De praktische uitvoering van het plan regelen we in ons jaarlijks uitvoeringsprogramma. Hierin staat wat de afdeling VTH en het team TOR/HOR in 2021 gaan doen en waar we de capaciteit en het geld inzetten om onze doelen te bereiken.

1.1 Waarom een gezamenlijk plan VTH en TOR/HOR

Eén gezamenlijk plan vaststellen voor zowel de afdeling VTH als het team TOR/HOR. Dat is de ambitie die wij hebben uitgesproken bij de vaststelling van het VTH-plan 2020. Hiervoor hebben wij drie redenen:

1. Duidelijkheid over wie wat doet.

De afdeling VTH en het team TOR/HOR voeren allebei taken uit op het gebied van toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving. Het team TOR/HOR wordt in de volksmond team Toezicht en Handhaving genoemd. De afdeling VTH bestaat, naast het team Vergunningen, ook uit een team Toezicht en Handhaving. Dit is verwarrend. Hierdoor zijn er regelmatig onduidelijkheden over het verschil tussen deze twee teams. Met dit plan hopen we deze onduidelijkheid weg te nemen.

2. Betere afstemming en samenwerking.

De werkzaamheden van beide teams Toezicht en Handhaving hebben de laatste jaren steeds meer overlap gekregen. Daardoor is een betere afstemming en samenwerking steeds meer belangrijker. Met één gezamenlijk plan kunnen we prioriteiten, doelstellingen en capaciteit beter op elkaar afstemmen.

3. Keuzes maken.

Planmatig werken betekent dat we de opgaven inventariseren en keuzes maken om vervolgens de capaciteit hierop af te stemmen. In het plan worden de kaders aangegeven. Door vooraf een plan te maken en dit als richtsnoer te gebruiken voor de inzet, krijgen we de accenten en verschuivingen helder. Hierdoor kunnen we beter keuzes maken.

1.2 Waar gaat het VTH-TOR/HOR plan 2021 over?

Het plan gaat over alle werkzaamheden van de afdeling VTH en het team TOR/HOR van de gemeente Oss.

Kort samengevat bestaan deze uit:

- het verlenen van vergunningen die gaan over de fysieke leefomgeving van de gemeente Oss en;
- het houden van toezicht op de regels en het handhaven bij overtredingen.

De wettelijke basis om deze taken uit te mogen voeren is vastgelegd in regels zoals in:

- het Omgevingsrecht,
- het Bouwbesluit,
- de Wet milieubeheer,
- de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Oss,
- de Drank & Horecawet,
- de Wet Kinderopvang,
- de Leegstandwet,
- de Opiumwet,
- de Afvalstoffenverordening
- de Wegenwet en de Wegenverkeerswet
- de Flora en Faunawet
- de Wet informatie-uitwisseling Ondergrondse netten

1.3 Wat is onze missie?

Samen een veilige leefomgeving behouden. Dat is het hoofddoel dat op de voorpagina van ons VTH-TOR/HOR-plan 2021 staat. Dit doel komt voort uit onze missie en onze kernwaarden die we in onze vorige plannen hebben opgesteld.

1.4 Hoe voeren we het VTH-TOR/HOR plan uit?

Het VTH-TOR/HOR plan 2021 is ons 'contract' voor komend jaar. Hierin staan alle werkzaamheden die wij gaan uitvoeren. Wij voeren deze werkzaamheden uit en leggen hier verantwoording over af.

Wij hanteren hierbij de zogenoemde 'PDCA-cyclus'. PDCA is een afkorting die staat voor:

- Plan (we maken een plan met de resultaten die we willen bereiken),
- Do (we voeren het plan uit),
- Check (we vergelijken de resultaten met wat we hadden willen bereiken),
- Act (bij afwijking: we nemen maatregelen of sturen bij om de resultaten alsnog te bereiken).

1.5 Met wie voeren wij het VTH-TOR/HOR plan uit?

De inhoud van ons werk is de afgelopen jaren steeds ingewikkelder geworden. Hierdoor hebben we steeds vaker anderen nodig. Bovendien bereiken we meer resultaat als we de krachten met hun bundelen. En soms kunnen we hun helpen hun doelen te behalen door onze taken net iets anders uit te voeren.

Samenwerken met de juiste partners is dus onmisbaar. Dit geldt niet alleen voor het uitvoeren van onze taken, maar ook bij het opstellen van ons plan. Daarom hebben wij het plan afgestemd met:

Extern:	Intern:
• Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) • Veiligheidsregio/Brandweer • GGD • Politie	• Opgave 'Ruimtelijke en Economie Ontwikkeling' oftewel de afdelingen: ✓ Ruimtelijke Ontwikkeling (RO), ✓ Leefomgeving, wonen en economie (LWE), ✓ Inrichting en beheer Openbare Ruimte (IBOR) en, ✓ Vastgoed (VB). • Opgave 'Veilige en Vitale Regio': Team Veiligheid (Integraal Veiligheidsplan) • Programmamanagers van beide opgaven.

1.6 Wat is de inhoud van de verschillende hoofdstukken? En wat kunt u verwachten?

Welk hoofdstuk?	Wat is de inhoud?
Hoofdstuk 2	In dit hoofdstuk noemen we de opgaven die naast onze reguliere werkzaamheden in 2021 op ons af komen. We geven aan wat die opgaven inhouden, hoe we er aan bij kunnen en wat dat betekent voor ons reguliere werk.
Hoofdstuk 3	We beschrijven onze doelstellingen . Deze doelstellingen hebben we bepaald, zodat we onze missie uit kunnen voeren en ons hoofddoel kunnen bereiken. Alle werkzaamheden die wij uitvoeren passen binnen onze missie en de bijbehorende doelstellingen.
Hoofdstuk 4 en 5	Hierin staat op welke manier wij onze missie, uitgangspunten en doelstellingen willen halen. We vertellen welke werkzaamheden belangrijk zijn (prioriteit) en welke strategieën wij daarbij gebruiken.
Hoofdstuk 6	In dit hoofdstuk geven we aan welke middelen we hebben voor het uitvoeren van onze werkzaamheden.
Hoofdstuk 7	Hierin staat ons Uitvoeringsprogramma voor 2021 . Dit programma is gemaakt op basis van een goede verbinding tussen onze prioriteiten, strategieën en middelen. Dit is ons contract voor 2021.
Hoofdstuk 8	Tot slot vertellen we hoe we de voortgang van het Uitvoeringsprogramma 2021 monitoren , ervoor zorgen dat we ons aan het contract houden en hoe we dit terugkoppelen naar de gemeenteraad.



Hoofdstuk 2

De opgaven

Om onze taken goed uit te voeren moeten we op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen in onze omgeving en de gevolgen daarvan voor onze werkzaamheden. We kunnen daar dan vooraf rekening mee houden. Elk jaar maken we hiervan een analyse. Dit heet de 'Omgevingsanalyse'.

Uit die analyse blijkt dat we in 2021 voor een aantal grotere opgaven staan. In dit hoofdstuk geven we kort aan wat die opgaven inhouden, wat we er voor moeten doen en wat de gevolgen daarvan zijn voor ons regulier werk.

2.1 Covid-19 pandemie

In 2020 zijn we overvallen door de COVID-19 pandemie. Alle vooraf ingeschatte plannen, prioriteiten, strategieën en planningen werden in één keer van tafel geveegd. Bovendien bleek het niet om kortstondige maatregelen te gaan, maar om een langdurige verandering. Het gevolg was dat we onze inzet met name moesten besteden aan toezicht en handhaving op de Covid-maatregelen. Ook waren we capaciteit kwijt aan het behandelen van verzoeken die anders waren dan onze reguliere producten. Een deel van het regulier werk konden we niet meer uitvoeren, of hoefden we niet meer uit te voeren omdat die plannen simpelweg niet meer mochten.

Doelstellingen

Uiteraard heeft het toezicht en handhaving van de Covid-maatregelen in 2021 de hoogste prioriteit. Inmiddels is duidelijk dat deze crisissituatie langer aanhoudt en nog steeds tot nieuwe of aangepaste maatregelen leidt. Zeker is dat dit ook in 2021 ons werk nog volop zal beïnvloeden. Wij kunnen niet inschatten wat dit voor 2021 exact gaat betekenen. Dat maakt het maken van een plan of een uitvoeringsprogramma voor het jaar 2021 erg lastig. We doen ons best om een realistisch plan en programma te maken, maar op voorhand denken we dat de kans groot is dat de daadwerkelijke inzet anders zal zijn. Dat wetende, gaan we er voor zorgen dat we ons te allen tijde inzetten daar waar de inzet het hardste nodig is.

Capaciteit

Overigens ziet het er naar uit dat we vanuit het Rijk een vergoeding krijgen voor onze inzet voor toezicht en handhaving van de Covid-maatregelen. Die vergoeding is bedoeld om extra capaciteit in te kunnen zetten om alsnog de werkzaamheden te kunnen (laten) uitvoeren, die we van half december 2020 tot en met juni 2021 niet kunnen uitvoeren omdat we ons op de maatregelen moeten richten. We weten nog niet de hoogte van de vergoeding. Zodra dat bekend is, zullen we bepalen voor welke werkzaamheden we die zullen inzetten.

Vooruitlopend daarop hebben we wel al extra ingezet op parkeren in de stad. Andere werkzaamheden die niet uitgevoerd konden worden door Covid zijn bijvoorbeeld toezicht en handhaving van (be)woningen (legaal of illegaal), ondermijningscasussen en actieve controle bestaande bouw (onder andere constructie, cultureel erfgoed).

2.2 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging



Op 1 januari 2022 gaan de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging gelden. We weten dat de invloed van deze nieuwe wetten groot is op de werkzaamheden van de afdeling VTH. Voor het team TOR/HOR zijn de gevolgen een stuk beperkter. Het afgelopen jaar hebben we vooral ingezet om antwoord te krijgen op de volgende vragen: Wat moet er allemaal gebeuren om in 2022 klaar te zijn voor deze wetten? En hoe gaan we dit goed uitvoeren? Nu we dit duidelijk hebben, zullen we die zaken in 2021 moeten gaan uitvoeren.

Doelstellingen

In 2021 hebben we de volgende doelstellingen:

- We ronden de projecten “Dienstverlening” en “Digitalisering afdeling VTH” af. We moeten daarmee technisch klaar zijn op 1 januari 2022 om de Omgevingswet uit te voeren.
- We starten met het project “Houding en gedrag VTH” om de medewerkers volgens de bedoeling van de Omgevingswet te kunnen laten werken. En hebben aan het eind van 2021 duidelijk in beeld wat er nodig is om de afdeling VTH te laten werken volgens de bedoeling van de Omgevingswet.
- Op 1 juli 2021 hebben we de Impactanalyse Wet kwaliteitsborging uitgevoerd. Dan is duidelijk welke bestuurlijke keuzes we moeten maken om op 1 januari 2022 klaar te zijn voor de Wkb. Voor het einde van 2021 zijn die besluiten genomen en is onze manier van werken daarop aangepast.

Capaciteit

Dit is een grote opgave die vraagt om veel capaciteit. Omdat we, net zoals in 2020, geen klussenboek opnemen in dit plan, hebben we de uren voor dat klussenboek beschikbaar om er voor te zorgen dat we op tijd klaar zijn voor de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging. Zo gaan deze werkzaamheden niet ten koste van onze reguliere taken.

2.3 Een gezamenlijk plan VTH en TOR/HOR

Eén gezamenlijk plan vaststellen voor zowel de afdeling VTH als het team TOR/HOR. Dat is de ambitie die het college heeft uitgesproken bij de vaststelling van het VTH-plan 2020. Dit gezamenlijke plan is een eerste stap daarin. Door de Covid-pandemie zijn we er nog niet in geslaagd om een compleet gezamenlijk plan neer te leggen. We hebben wel al onze taken in beeld gebracht, maar een gezamenlijke visie, prioritering, bijpassende strategie, kwaliteit en capaciteit moet nog worden opgesteld.

Doelstellingen

Voor 1 januari 2022 hebben wij één gezamenlijk plan voor VTH en TOR/HOR met daarin alle taken, een gezamenlijke visie, prioriteiten en strategie. Met het college en de gemeenteraad gaan we op zoek naar de juiste gezamenlijke prioriteiten. Hierbij moet besloten worden wat de bijpassende strategie, capaciteit en kwaliteit is. Uiterlijk 1 juli hebben we de prioriteiten bestuurlijk vastgesteld. Het derde en vierde kwartaal van 2021 gebruiken we om de bijpassende strategie, capaciteit en kwaliteit te bepalen.

Capaciteit

Deze opgave vraagt met name tijd van de leidinggevenden van de afdeling VTH en het team TOR/HOR, de seniormedewerkers en de bedrijfsvoeringsmedewerkers. De benodigde capaciteit valt binnen de reguliere taken van deze medewerkers waardoor het geen extra capaciteit vraagt.

2.3 Openbare Orde en Veiligheid

Het bewaken van de Openbare Orde en Veiligheid in Oss is een hele opgave. Dat is voor de gemeente Oss door allerlei ontwikkelingen en gebeurtenissen van de afgelopen jaren steeds duidelijker geworden. Om die opgave uit te voeren is er geïnvesteerd in het team Veiligheid. Maar dit team kan het niet alleen. Het team heeft voor de uitvoering in de praktijk hulp nodig van met name de afdeling VTH en het team TOR/HOR.

Deze steeds groter wordende opgave van het team Veiligheid heeft gevolgen voor de rest van de organisatie. De capaciteit die wordt gevraagd van VTH en TOR/HOR wordt alsmaar groter. Er wordt inzet gevraagd voor de uitvoering in de praktijk en het bijbehorende toezicht en handhaving. We zien vooral de laatste twee jaar een flinke toename van de vraag. Bijvoorbeeld bij:

- Maasland Interventieteam,
- Signalementafel (nieuw sinds december 2020),
- Bibob,
- Huisuitzettingen,
- Aanpak van verwarde personen,
- Uitvoering van gebiedsverboden,
- Opiumwetzaken.

Doelstellingen

Belangrijk is dat we op zoek gaan naar slimmere en efficiëntere manieren om onze doelen te bereiken. Door deze 'nieuwe' taken slim te combineren met onze bestaande taken én door ze samen te doen met andere afdelingen en teams, hopen we met relatief weinig extra capaciteit toch een grote bijdrage te kunnen leveren aan de veiligheidsopgave van de gemeente Oss. Het hierboven genoemde Maasland Interventieteam is daar een voorbeeld van. Maar ook de zogenoemde Signalementafel waar we eind 2020 mee gestart zijn.

Concreet zijn onze doelstellingen in 2021:

1. Welke bijdrage kan de afdeling VTH en TOR/HOR leveren aan de veiligheidsopgave door haar bestaande taken net wat anders te organiseren? Daar gaan we naar op zoek. We nemen deze discussie mee in de gezamenlijk prioriteiten, strategie en capaciteit, die we volgens de vorige paragraaf voor 1 januari 2022 gaan vaststellen.
2. De Signalementafel is een mooi concreet voorbeeld van onze zoektocht naar het samen slimmer en efficiënter onze doelen te bereiken. We gaan verder aan de slag met de Signalementafel, en we maken deze zo efficiënt mogelijk. We brengen in beeld welke capaciteit hier voor nodig is en we borgen dat in het VTH-TOR/HOR-plan 2022. In 2021 komen in ieder geval de zogenoemde 'spookadressen' (panden waar volgens BRP niemand woont, maar toch bewoning plaats vindt) op deze tafel.

Capaciteit

De verwachting is dat deze opgave in 2021 op zich relatief weinig extra capaciteit zal vragen. Dat komt met name doordat wij tijdelijk extra geld voor het Maasland Interventieteam hebben. In 2021 wordt dat interventieteam geëvalueerd en wordt bekeken of hier structureel geld voor komt. Als dat het geval is, kunnen we dit continueren na 2021, zo niet dan hebben we na 2021 onvoldoende middelen om hier een goede bijdrage aan te kunnen leveren.

Daarnaast kan de conclusie van het onderzoek naar onze bijdrage aan de veiligheidsopgave zijn dat de capaciteit daarvoor ontoereikend is. Maar die nemen we dan mee in de discussie rondom de gezamenlijke prioriteiten die we in 2021 gaan opstellen. Voor 2021 heeft dit nog geen gevolgen.

2.4 Collegeprogramma's en beleidsdoelen

Het college heeft haar ambities in een coalitieakkoord uitgesproken. Deze ambities worden in collegeprogramma's omgezet naar concrete doelen. Verder stelt de gemeente op allerlei gebieden nieuw beleid op. Van de afdeling VTH en het team TOR/HOR wordt ook een bijdrage verwacht aan het behalen van de doelen uit diverse collegeprogramma's en nieuwe beleidstukken.

2.4.1 Programma Buitengebied

Oss heeft een groot buitengebied. In dat buitengebied spelen grote transities. Hierop richt het programma Buitengebied zich. Het programma bestaat uit de volgende 3 opgaves:

- 1) Transitie landbouw.
- 2) Klimaatadaptatie en biodiversiteit.
- 3) Energietransitie.

Verder staan er twee grote ambities in het programma:

- a) Versterken infrastructuur voor recreatie en toerisme.
- b) Behoud en meer beleefbaar maken van ons erfgoedbeleid.

Onze opgaven, doelstellingen en capaciteit voor dit programma zijn als volgt:

Project ITV	De Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) maakt eind 2020/begin 2021 het project Intensivering Toezicht Veehouderijen af. In de vorige VTH-plannen hebben we hier al eerder aandacht aan besteed. Nu is het project bijna afgerond en zal een evaluatie plaatsvinden. Hier komt een volledig overzicht uit van welke risico's er spelen bij de veehouderijen in onze gemeente. Op basis hiervan gaan we in 2021 samen met de ODBN een nieuwe strategie bepalen voor toezicht en handhaving bij deze bedrijven. Deze strategie nemen we op in ons VTH-TOR/HOR-plan 2022 en het bijbehorende Werkprogramma van de ODBN voor 2022. Hiervoor hebben we in 2021 geen extra capaciteit nodig.
Geitenhouderijen	Vanwege mogelijke hogere gezondheidsrisico's hebben we geitenhouderijen een hogere prioriteit gegeven. Vanaf 2021 gaat de ODBN alle geitenhouderijen in onze gemeente minstens 1 keer per jaar controleren. Ook gaan we 'slapende' (milieu)vergunningen voor geitenhouderijen actief intrekken. Hiervoor hebben we in 2021 geen extra capaciteit nodig.
Cultureel Erfgoed	Ook de ambities over het cultureel erfgoed van de gemeente Oss zijn opgenomen in het programma Buitengebied. Op dit moment wordt de Erfgoednota voor de

gemeente Oss opgesteld. Daarin worden wellicht nieuwe of aanvullende ambities genoemd.

De VTH-taken die nu nodig zijn voor het programma zijn:

- het up-to-date houden van de monumentenlijst en,
- het voeren van aanwijsprocedures van nieuwe monumenten

Dit zijn in principe reguliere werkzaamheden. Maar bij het aanwijzen van nieuwe monumenten hebben we een achterstand van 70 tot 100 panden. Om die achterstand in 2021 weg te werken, hebben we eenmalig extra capaciteit nodig. We gaan dit bekostigen uit de extra middelen die we vanuit het Rijk krijgen ter compensatie van de Covid-werkzaamheden. Indien dat niet toereikend is, zullen we deze werkzaamheden moeten uitvoeren ten koste van ro-zaken. Dat vraagt een aanpassing aan de huidige prioritering en zal vooral als gevolg hebben dat we minder capaciteit hebben voor onder andere kleine bouwwerken in woongebieden, openbare ruimte en buitengebied.

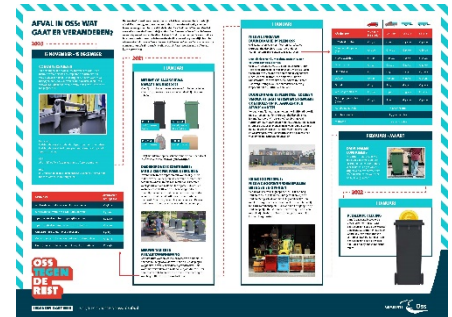
Eventuele nieuwe ambities die in de Erfgoednota komen staan, passen niet in de capaciteit die nu bij VTH in 2021 beschikbaar is. We nemen deze indien mogelijk mee in het opstellen van de nieuwe gezamenlijke prioriteiten voor 2022.

2.4.2 Programma Energie en Grondstoffentransitie

Oss heeft op gebied van energie een grote ambitie namelijk: ***Oss op weg naar 49% CO2-reductie in 2030.*** Om deze ambitie te halen, heeft de gemeente het programmaplan Energietransitie opgesteld. Het Programmaplan Energietransitie richt zich kortweg op het besparen van energie en het duurzamer opwekken van energie.

De afdeling VTH ziet toe op de eisen aan de energiebesparing en de verplichtingen die inmiddels voor nieuwbouw gelden binnen het kader van de warmtetransitie. Daarvoor zetten wij zowel onze eigen toezichthouders (nieuwbouw) in, als die van de Omgevingsdienst Brabant Noord (milieu vergunnings- en meldingsplichtige bedrijven). Aanvullend op deze wettelijke taken heeft de afdeling VTH, net zoals de afgelopen 3 jaar, de ODBN opdracht gegeven om adviserend toezicht uit te voeren bij Osse bedrijven die niet vergunnings- of meldingsplichtig zijn. Dit hebben we vastgelegd in het Werkprogramma ODBN 2021. Deze aanvullende werkzaamheden hebben we eenmalig deels gefinancierd uit de reguliere budgetten voor de ODBN (1/3) en deels vanuit de directie Ruimte & Economie (Economie 1/3 en Energie 1/3). Hierdoor vraagt dit ons in 2021 geen extra capaciteit.

Daarnaast heeft de gemeente Oss een nieuw plan voor het inzamelen van huishoudelijk afval. Gemeente Oss wil dat iedereen zo weinig mogelijk afval heeft en het restafval zo goed mogelijk kan scheiden. In 2022 gaan we over op het zogenoemde Diftar-systeem. Zeker in het begin zal inzet nodig zijn van het team TOR/HOR om zwerfafval of illegaal dumpingen te voorkomen. Dit nemen we mee in de gezamenlijke prioriteiten die we in 2021 gaan vaststellen.



2.4.3 Programma Dynamisch stadscentrum

De kern van het programma 'Dynamisch stadscentrum' is het versterken van de ontmoetingsfunctie van het centrum voor onze inwoners. VTH en TOR/HOR spelen een grote rol in dit programma. Niet op het beleidsvlak, maar wel op de uitvoering. Het gaat dan vooral over:

- het toezicht en handhaving op bijvoorbeeld parkeren of het fietsverbod en,
- de vergunningverlening en bijbehorend toezicht en handhaving voor de:
 - o horeca
 - o terrassen
 - o winkels en
 - o andere mogelijkheden in het centrum.

In 2021 moet duidelijk worden op welke manier TOR/HOR en VTH ingezet gaan worden voor dit programma. Dat kan veranderingen vragen van de inzet van capaciteit of om een verandering van strategie. Dit nemen wij mee in onze gezamenlijke prioriteiten, strategie en dergelijke. Dit vraagt in 2021 nog geen extra capaciteit.

2.5 Overige opgaven

Er is verder een aantal andere ontwikkelingen die impact hebben op het werk van VTH en/of TOR/HOR.

2.5.1 Prioritering Ruimtelijke Ordeningszaken

Er is de afgelopen maanden veel gesproken over het nieuwe bestemmingsplan Buitengebied. Een van de gevolgen is dat bepaalde regels wel in het nieuwe bestemmingsplan zijn vastgesteld, maar toch kunnen leiden tot inhoudelijke discussies. Het betreft bijvoorbeeld verrommelingszaken en vertuiningszaken.

VTH heeft, met het oog op de discussie omtrent de nieuwe regels in het bestemmingsplan, veel van die (handavings)zaken 'op de plank' gelegd. Deze zaken zouden nu weer opgepakt moeten worden. Nog los van de politiek/bestuurlijke discussies, is er onvoldoende capaciteit om alle zaken op te pakken. Om daarin wel de juiste zaken op te pakken, hebben we 3 zaken geregeld voor 2021:

1. Intaketafel

Belangrijk is om al vroeg in het proces duidelijkheid te hebben over een dossier. Zoveel als mogelijk moet voorkomen worden dat er pas in het vergunningverlening of handavingsproces discussies gevoerd moeten worden. De discussie moet veel eerder plaatsvinden. Dit gaan we doen op de zogeheten 'Intake-tafel'.

Alle dossiers passeren eerst de 'Intaketafel'. Het gaat dan om:

- a. verzoeken en

- b. bestaande en nieuwe handhavingszaken.

De Intaketafel is per 1 december 2020 gestart en sluit aan bij de werkwijze volgens de Omgevingswet. Doel hiervan is om vroeg in het proces te bepalen of de inhoud van het betreffende dossier wenselijk en haalbaar is. Hier hoort eventueel ook de nodige bestuurlijke afstemming bij. Op deze manier weten we al vroeg in een procedure wat wij als VTH met het dossier moeten doen. Dit kan zijn:

- weigeren,
- vergunning verlenen en/of legaliseren,
- handhaven.

2. Nieuwe prioritering

Vooruitlopend op de nieuwe gezamenlijke prioritering hebben we voor 2021 een aantal Ruimtelijke Ontwikkeling (Hierna RO)-overtredingen een lage prioriteit toegekend. Het gaat dan over verrommelingszaken, vertuiningszaken en paardenbakken. Deze zaken pakken we niet actief op, zolang de regels voor dit soort zaken politiek/bestuurlijk nog niet uitgediscussieerd zijn.

3. VTH en TOR/HOR nadrukkelijker betrokken bij het vaststellen van nieuwe regels

VTH en TOR/HOR worden nadrukkelijker betrokken bij het vaststellen van nieuwe regels in de komende omgevingsplannen. Zo kunnen VTH en TOR/HOR praktijkkennis inbrengen over wat er 'buiten' gebeurt. En wat de gevolgen daarvan zijn, maar ook waar behoefte aan is. Deze informatie is voor het opstellen van omgevingsplannen belangrijk. Ook kunnen ze input leveren bij het opstellen van regels in een omgevingsplan, zodat deze toepasbaar en handhaafbaar zijn.

De laatste twee opgaven vallen onder opgaven die we eerder hebben genoemd, namelijk het opstellen van gezamenlijke prioriteiten en de Omgevingswet. Deze vragen dus niet om extra capaciteit. De intaketafel kost wel meer tijd, maar we gaan er van uit dat die tijd terugverdient wordt omdat er vooraf meer duidelijkheid is dan voorheen. Dat moet zich terugverdienen in de vergunningenprocedure of handavingsprocedure.

De RO-zaken die tijdelijk op de plank zijn blijven liggen en nu opgepakt moeten worden, vragen wel extra capaciteit. Net zoals bij cultureel erfgoed (paragraaf 2.4.1) gaan we dit bekostigen uit de extra middelen die we vanuit het Rijk krijgen ter compensatie van de Covid-werkzaamheden. Indien dat niet toereikend is, zullen we deze werkzaamheden in tijd moeten gaan verspreiden.

2.5.2 Project arbeidsmigranten

Op dit moment wordt door de afdeling LWE gewerkt aan een visie c.q. beleid over de huisvesting van arbeidsmigranten binnen de gemeente Oss. De volgende taken zijn belangrijk voor VTH:

- ✓ het verlenen van vergunningen voor het mogen huisvesten van arbeidsmigranten. Onderdeel hiervan is toezicht en handhaving;
- ✓ het optreden tegen illegale huisvesting van arbeidsmigranten.

VTH wordt nadrukkelijk betrokken bij dit proces. Voor VTH moet duidelijk worden wat de ambitie is van de gemeente op het gebied van huisvesting van arbeidsmigranten. Want dit bepaalt of een handhavingszaak een hoge of lage prioriteit heeft. En dat heeft gevolgen voor de inzet van capaciteit. We nemen we de consequenties van het nieuwe beleid mee in de gezamenlijke prioriteiten voor 2022. Daarnaast proberen we deze taak slim te combineren met de eerder genoemde Signaletafel en Maasland Interventieteam zodat dit voor 2021 geen extra capaciteit vraagt.

2.5.4 Regioplan Samen Sterk in Brabant

De gemeente Oss betaalt mee aan het team 'Samen Sterk in Brabant'. Dit team is onderdeel gemaakt van de Omgevingsdienst Brabant Noord. Wat is de taak van dit team? Kort samengevat: het toezicht houden en handhaven op de groene wetten in de gehele provincie. Zoals bijvoorbeeld bij afvaldumpingen, stroperijen en wildcrossen.

Eind 2020 hebben VTH en TOR/HOR verbinding gemaakt met dit team. Vervolgstep is nu om te kijken waar we elkaar kunnen aanvullen. En op welke gebieden we de samenwerking kunnen verbeteren. Hier gaan we in 2021 mee aan de slag. Wat dit oplevert en wanneer kunnen we nu nog niet inschatten. Eerst moeten we een beeld krijgen van waar we elkaar kunnen versterken en op welke wijze. Gedurende 2021 zullen we diverse overleggen hebben om hier aan het einde van het jaar duidelijkheid in te krijgen. Dit doen we binnen de bestaande capaciteit voor 2021.

2.5.5 Welstandsbeleid

In 2020 is de welstandsnota 'Samen bouwen aan een mooi Oss, Nota uiterlijk van bouwwerken Oss 2020', vastgesteld. In het nieuwe beleid legt de gemeente meer verantwoordelijkheid voor het uiterlijk van bouwwerken bij de inwoners en bedrijven van Oss. Behalve wanneer het gaat om beschermde stads- en dorpsgezichten en om monumenten. Dan blijft advisering over plannen door een onafhankelijke commissie verplicht. Voor plannen binnen een gebied met een beeldkwaliteitsplan en over het zogenaamde welstandsexces blijft ook een advies nodig. Het beleid leidt ook tot aanpassing van de werkwijze en organisatie van welstand en van de advisering. Deze aanpassingen hebben wij in onze werkzaamheden voor 2021 verwerkt. Dit levert overigens een beetje capaciteit op. Deze gebruiken we voor flexibele inzet die nodig is omdat het aantal aangevraagde vergunningen net zoals in 2020 hoger is dan verwacht.

2.5.6 Evenementenbeleid

Net zoals bij het welstandsbeleid, hebben we ook een nieuw beleid voor Evenementen. Ook hier leidt het tot aanpassing van de werkwijze en organisatie en van de advisering. We nemen deze aanpassingen mee in de nieuwe gezamenlijke prioritering die we gaan vaststellen.



Hoofdstuk 3

Doelstellingen

Er zijn verschillende punten waar we ons het komende jaar op willen richten. Hiervoor stellen we een aantal doelen. In het vorige hoofdstuk hebben we er al een paar genoemd die voortvloeien uit de Omgevingsanalyse. Aanvullend daarop hebben we in ons plan van vorig jaar een aantal doelstellingen bepaald. Die nemen we in dit plan weer op. Waarom doen we dat? Omdat:

- deze doelstellingen nog steeds relevant zijn;
- we vanwege de extra werkzaamheden door Covid-19 weinig tijd hebben om nieuwe doelen te stellen;
- we in 2021 onze doelstellingen Omgevingswet-proof moeten maken.

3.1 Wettelijke plicht

Wij zijn wettelijk verplicht om doelstellingen te hebben. Dit is op basis van:

- hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en,
- de Brabant brede “Verordening Kwaliteit”.

In artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht staat waar ons uitvoerings- en handhavingsbeleid (lees: VTH-TOR/HOR-plan) aan moet voldoen. Zoals bijvoorbeeld dat wij gemotiveerd aan moeten geven welke doelen wij onszelf stellen voor onze VTH-taken. Voor de TOR/HOR-taken zijn we dit niet verplicht.

In de Brabant brede Verordening Kwaliteit staat in artikel 4 dat wij de kwaliteit van de uitvoering en handhaving beoordelen “in het licht van daarvoor door hen krachtens artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht gestelde doelen”. Die doelen moeten in ieder geval gaan over:

- a. de dienstverlening;
- b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
- c. de financiën.

3.2 Doelen in onze missie en visie

Een goede organisatie heeft een missie. De missie maakt duidelijk waar die organisatie voor staat. En wat de organisatie wil betekenen voor haar klanten, partners en medewerkers. De missie is het hoofddoel van de organisatie. In onze eerdere VTH-plannen hebben we onze missie/hoofddoel al bepaald. Dat is: **‘Samen een veilige leefomgeving behouden!’**

Bij een missie hoort een visie. In een visie geeft een organisatie aan waar zij voor gaat. Wat is de toekomstdroom? Wat willen we bereiken? Wat zijn onze kernwaarden?

In een visie krijgt de missie concrete handen en voeten. Met een duidelijke visie is het makkelijker om richting te geven. Een visie bestaat uit een beperkt aantal strategische doelstellingen.

Samen: Dienstbaar samenwerken met burgers, bedrijven, initiatiefnemers en ketenpartners met ieder zijn eigen verantwoordelijkheden.

Wij doen het niet alleen, maar samen. En dat is voor ons vanzelfsprekend. Wij hebben een sterke verbinding met onze omgeving. We hebben daarmee overleg in allerlei opzichten. Wij nodigen partijen actief uit om vragen te stellen. Samen komen wij tot een afgewogen besluit, product of uitkomst.

We hebben daarbij duidelijk wie welke rol speelt in onze processen en welke verantwoordelijkheid daarbij hoort. We werken daarbij vanuit de bedoeling.

Een veilige leefomgeving behouden: Een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor wonen, werken en recreëren.

Wij dragen bij aan een veilige leefomgeving door erop toe te zien dat bestaande regels en voorschriften worden nageleefd. Het uitvoeren van vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken op de door de overheid vastgestelde voorschriften dragen bij aan deze doelstelling. Wij richten ons vooral op de fysieke leefomgeving waarbij wij de nadruk leggen op:

- veiligheid,
- gezondheid,
- milieu
- duurzaamheid en,
- ons cultureel erfgoed.

Kwaliteit, begrijpelijk en transparant: Efficiënte, effectief, heldere en transparante uitvoering van taken die aan de wet voldoen en onze financiën en bedrijfsvoering inzichtelijk en transparant.

Wij zijn er goed in ons werk. Ons werk voldoet aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. We zijn in staat de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren en te waarborgen. Dat doen we op een effectieve en efficiënte manier. Dit lukt omdat er voldoende deskundigheid en capaciteit binnen de organisatie aanwezig is. We werken op basis van een heldere opdracht. En we maken voor iedereen inzichtelijk en begrijpelijk:

- wat wij doen,
- hoe wij dat doen en,
- waarom wij dat doen.

3.3 Proces- en programmadoelstellingen

In het vorige hoofdstuk hebben we al doelstellingen opgenomen die voortkomen uit de Omgevingsanalyse. Aanvullend daarop hebben we de volgende procesdoelstellingen en programmadoelstellingen overgenomen uit het VTH-plan 2020.

A PROCESDOELSTELLINGEN VTH-PLAN	
Eigen doelstellingen:	
1	VTH VTH-plan (beleid en uitvoeringsprogramma) laten vast stellen door college voor 1 februari
2	VTH Jaarverslag VTH-plan laten vaststellen door college voor 1 mei
3	VTH Tussentijdse rapportage voortgang uitvoeringsprogramma verspreiden bij teams voor 15 mei
4	VTH Tussentijdse rapportage voortgang uitvoeringsprogramma verspreiden bij teams voor 15 juli
5	VTH Tussentijdse rapportage voortgang uitvoeringsprogramma verspreiden bij teams voor 15 oktober
6	VTH Tussentijdse rapportage voortgang klussenboek verspreiden bij teams voor 15 september
Doelstellingen partners	
7	VTH Opstellen werkprogramma ODBN voor 1 december
8	VTH Opstellen werkprogramma GGD voor 1 december
9	VTH Opstellen werkprogramma Brandweer voor 1 december
10	VTH Jaarrapportage ODBN uiterlijk 1 maart aangeleverd
11	VTH Jaarrapportage GGD uiterlijk 1 maart aangeleverd
12	VTH Jaarrapportage Brandweer uiterlijk 1 maart aangeleverd

B PROGRAMMADOELSTELLINGEN PARTNERS	
KINDEROPVANG (registraties, toezicht en handhaving)	
1	V Gemeente handelt 100% nieuwe registraties binnen wettelijke termijn af
2	T GGD houdt toezicht op 100% van nieuwe locaties Gastouders
3	T GGD houdt steekproefgewijs toezicht op 5% van alle bestaande locaties Gastouders
4	T GGD houdt toezicht op 100% van alle bestaande en nieuwe locaties Kinderopvang, BSO's en Gastouderbureau's
5	H Gemeente neemt bij constatering van overtredingen door GGD in 100% van de gevallen binnen 4 weken na ontvangst van de rapportage van de GGD een besluit over de handhavingprocedure
6	H Gemeente start in 90% van de gevallen een handhavingprocedure na constatering overtredingen tijdens toezicht door GGD. Bij afwijkingen informeert VTH de portefeuillehouder(s)

BRANDVEILIGHEID (meldingen, vergunningen, toezicht en handhaving)		
1	V	Gemeente stuurt 100% van alle meldingen ter advisering naar de brandweer
2	V	Brandweer geeft 100% binnen 2 weken advies op de melding
3	V	Bij aanvraag Wabo-vergunning vraagt gemeente in 100% van de gevallen advies aan de brandweer als brandveilig gebruik een gevraagde (deel)toestemming is.
4	V	Brandweer geeft 100% binnen 2 weken advies over de Wabo aanvraag
5	T	Brandweer houdt toezicht op 95% van de locaties genoemd in het werkprogramma Brandweer
6	H	Gemeente neemt bij constatering van overtredingen door Brandweer in 100% van de gevallen binnen 4 weken na ontvangst van de rapportage van de Brandweer een besluit over de handhavingprocedure (voornemen of besluit)
7	H	Gemeente start in 100% van de gevallen een handhavingprocedure na constatering overtredingen tijdens toezicht door Brandweer. Bij afwijkingen informeert VTH de portefeuillehouder(s)

MILIEU (meldingen en vergunningverlening)		
1	V	Gemeente stuurt 100% van alle meldingen ter advisering naar de ODBN
2	V	ODBN geeft 100% binnen 4 weken advies op de melding
3	V	Bij aanvraag Wabo-vergunning vraagt gemeente in 100% van de gevallen advies aan de ODBN als milieu een gevraagde (deel)toestemming is.
4	V	ODBN geeft 100% binnen 4 weken advies over de Wabo aanvraag

MILIEU (toezicht en handhaving)		
1	T	ODBN houdt toezicht op 70% van de locaties genoemd in het werkprogramma ODBN met een middel prioriteit volgens het Regionaal Operationeel Kader
2	T	ODBN houdt toezicht op 100% van de locaties genoemd in het werkprogramma ODBN met een hoge prioriteit volgens het Regionaal Operationeel Kader
3	T	ODBN handelt 90% van alle ingekomen klachten en meldingen af conform de regionale Klachtenstrategie van de ODBN
4	H	ODBN stuurt bij constatering van overtredingen tijdens het toezicht in 100% van de gevallen binnen 4 weken na ontvangst van de rapportage van de ODBN een handhavingbrief (waarschuwing, voorgenomen besluit of besluit)
5	H	ODBN houdt 100% opnieuw toezicht binnen 4 weken na het verstrijken van de gestelde termijn in de waarschuwingsbrieven en voorgenomen besluiten
6	H	Gemeente start in 100% van de gevallen een handhavingprocedure na constatering overtredingen tijdens toezicht door de ODBN. Bij afwijkingen informeert VTH de portefeuillehouder(s)

DIENSTVERLENING		
1	VTH	100% van de terugbelverzoeken wordt binnen 2 werkdagen afgehandeld.



Hoofdstuk 4 Probleem- en risicoanalyse, en prioriteiten

Wij zijn volgens de wet VTH verplicht om een probleem- en risicoanalyse op te stellen. In deze wet staat namelijk: “het VTH-beleid is gebaseerd op een analyse van de problemen die zich kunnen voordoen met betrekking tot de naleving van regelgeving”. Verder staat daarin dat deze probleemanalyse “in ieder geval inzicht geeft in de gevolgen voor de fysieke leefomgeving van overtredingen en de kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden”.

Wat levert zo’n probleemanalyse op? We krijgen inzicht in:

- de ontwikkelingen, problemen en risico’s in onze gemeente en;
- de rol die VTH heeft in het aanpakken en beheersen van deze ontwikkelingen, problemen en risico’s.

Als we dit duidelijk hebben, kunnen we onze middelen en capaciteit hier efficiënt op inzetten. De probleemanalyse is de basis voor het stellen van:

- prioriteiten;
- het opstellen van strategieën.

De probleemanalyse bestaat uit een omgevings- en risicoanalyse.



4.1 Wat is een omgevingsanalyse?

Onze omgeving verandert alsmaar. Hier hebben we vaak weinig of helemaal geen invloed. Toch kunnen ze wel invloed hebben op ons werk en de uitvoering van onze vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken. We moeten er daarom wel rekening mee houden. En als het nodig is moeten we er ook snel en actief op kunnen inspelen. Daarom hebben we een omgevingsanalyse gemaakt. Hierin staan alle ontwikkelingen waarvan wij weten dat die in onze omgeving spelen of gaan spelen. In hoofdstuk 2 van dit plan zijn we dieper ingegaan op de omgevingsanalyse.

4.2 Wat is een ‘risicoanalyse’?

Naast de toekomstige ontwikkelingen hebben ook de risico’s die we lopen invloed op onze manier van werken. We hebben daarom de risico’s in beeld gebracht in een ‘risico-analyse’. Hierin zijn de volgende vragen uitgewerkt:

- welke problemen kunnen er ontstaan?
- hoe groot het risico is dat deze problemen ook echt ontstaan? en;
- hoe ernstig zijn deze problemen?

4.2.1 Samenspel omgevingsanalyse en risicoanalyse

Het is belangrijk om inzicht te hebben in:

- de risico’s die een bepaalde activiteit geeft en;
- de omgevingsfactoren die hierop van invloed kunnen zijn.

Want alleen dan kunnen we de middelen en capaciteit goed doordacht inzetten. De keuzes bij het inzetten van middelen en capaciteit is uiteindelijk een samenspel tussen de risico's en de omgevingsfactoren. De aandacht voor risico's en bestuurlijke ambities moet hierbij in balans zijn.

4.2.2 De maatschappij als uitgangspunt

Bij integraal toezicht en handhaving, en het integraal beoordelen van vergunningaanvragen, hoort ook een integrale afweging van risico's. Met integraal wordt bedoeld dat er breder wordt beoordeeld dan alleen op de onderdelen:

- milieu,
- bouw of
- APV en bijzondere wetten.

De basis van prioritering is het voorkomen van ongewenst gedrag dat leidt tot negatieve effecten voor de maatschappij. Bij het bepalen van prioriteiten volgens de toegepaste methode, is niet de wet of regel het uitgangspunt. Maar wel dat wat een burger of een ondernemer doet of niet doet, en welke overlast dat in de maatschappij geeft.

4.2.3 Risicoanalyse en prioritering in ontwikkeling

In 2015 hebben we per product/activiteit van de afdeling VTH de negatieve effecten ingeschat als we:

- een aanvraag heel beperkt toetsen;
- geen toezicht meer houden en;
- geen handhavingprocedures meer voeren.

In 2018 hebben we deze risicoanalyse op onderdelen veranderd. De inhoud van

VTH-taken wordt steeds ingewikkelder. Daardoor maken we steeds vaker gebruik van de kennis van in- en externe specialisten zoals de regionale brandweer en de ODBN. Deze specialisten zijn ook steeds meer risico-gestuurd gaan werken. Dat heeft invloed op onze risicoanalyse.

Voorheen bepaalde VTH alleen zelf de risico's en prioriteiten. Maar sinds een aantal jaren doen we dat altijd samen met een aantal in- en externe partners:

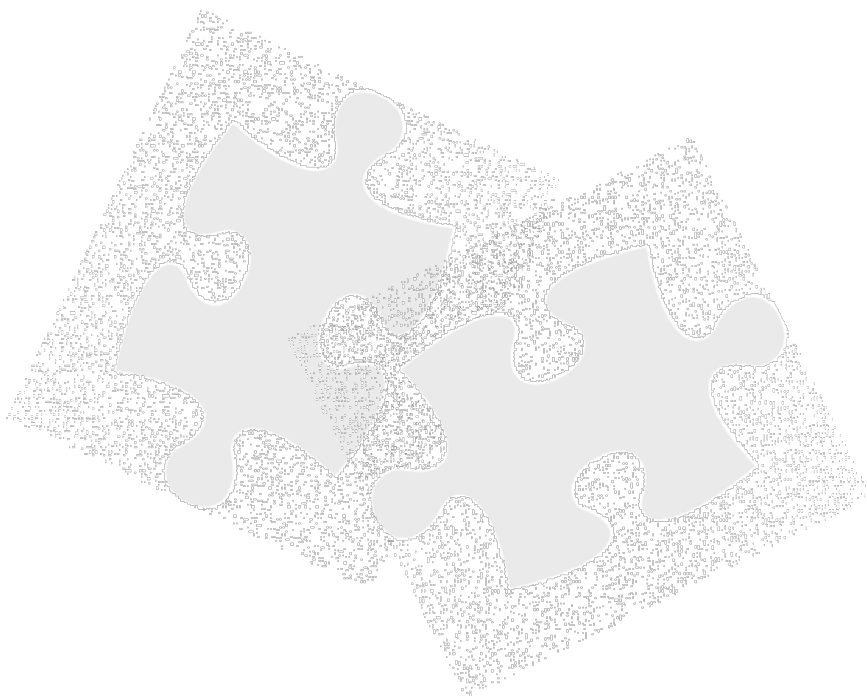
- de afdeling RO op het gebied van ruimtelijke ordening;
- het team Veiligheid op het gebied van openbare orde & veiligheid;
- de ODBN op het gebied van milieu en;
- de regionale brandweer op het gebied van brandveiligheid
- de GGD op het gebied van kinderopvang

4.2.4 Nieuwe gezamenlijke risicoanalyse en prioritering in 2021

In 2020 hebben we de samenwerking met de afdeling Beheer Openbare Ruimte geïntensiveerd. En dan met name met het team TOR/HOR dat vooral toezicht en handhaving uit voert in de openbare ruimte. In dit plan voegen we voor het eerst de werkzaamheden van dat team samen met die van de afdeling VTH. Dat vraagt om een nieuwe risicoanalyse en wellicht ook om een nieuwe prioritering. In 2021 gaan we dit samen met het bestuur onderzoeken. We zorgen er dan meteen voor dat de nieuwe analyse en prioritering voldoet aan de Omgevingswet. Inzet daarbij is om een analyse en prioritering vast te stellen voor een langere periode, liefst 4 jaar.

4.3 Wat zijn dan de prioriteiten?

Totdat we een nieuwe risicoanalyse en prioritering hebben zoals we in de vorige paragraaf hebben aangegeven, houden we de prioriteiten aan die we in het VTH-plan 2020 hadden opgenomen. In bijlage 2 van dit VTH-TOR/HOR plan kunt u lezen wat onze prioriteiten zijn.





Hoofdstuk 5 Strategie

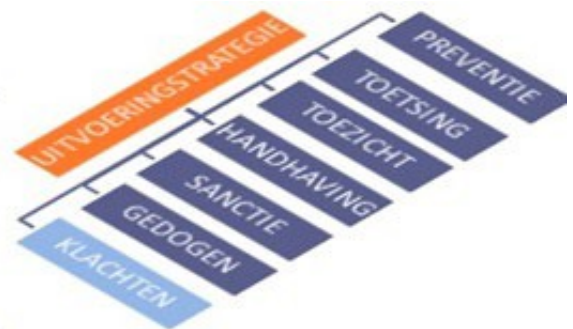
In de vorige hoofdstukken van dit plan hebben we risico-gestuurde prioriteiten en doelstellingen vastgesteld. De volgende stap is het bepalen van de strategie die hierbij past. Dit noemen we onze 'Uitvoeringstrategie'.

In de bijlage bij dit hoofdstuk beschrijven we het 'goed doordacht te werk gaan', onze gekozen strategie dus. We geven ook aan hoe we het team TOR/HOR willen gaan integreren in die strategie.

Wilt u de hele strategie van VTH lezen? Dat kan. Deze vindt u terug in bijlage 3.

5.1 Wat is een 'uitvoeringstrategie'?

Volgens het Besluit omgevingsrecht moeten wij voor de uitvoering van onze VTH-taken een strategie hebben. Die strategie moet aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen. Wij voldoen daaraan door de 'Uitvoeringstrategie' op te knippen in 7 sub-strategieën. In het plaatje rechts ziet u de verschillende sub-strategieën. De strategieën zelf vindt u terug in de bijlage.



5.2 Geen wettelijke verplichting TOR/HOR

De wettelijke eis om een uitvoeringstrategie te hebben geldt alleen voor de VTH-taken. Voor de taken die TOR/HOR uitvoert *hoeven* we dus geen strategie te hebben. Maar het is natuurlijk wel verstandig om er een te hebben. Zeker als TOR/HOR steeds meer gaat samenwerken met de afdeling VTH. In 2021 gaan we de strategie van de afdeling VTH 'uitbouwen' zodat die strategie ook van toepassing is voor het team TOR/HOR. In 2020 hebben we hier al wel voorwerk voor gedaan. We hebben een zogenoemd Handelingskader vastgesteld.



Hoofdstuk 6 Middelen

Voor het uitvoeren van onze strategieën en het bereiken van onze doelen hebben we:

- voldoende personele capaciteit en;
- financiële middelen nodig.

We zorgen ervoor dat die capaciteit beschikbaar is zodat onze keuzes kunnen worden uitgevoerd. Dit is geborgd in de begroting. In dit hoofdstuk gaan we hier dieper op in.

6.1 Welke middelen heeft de afdeling VTH?

De afdeling VTH bestaat vanaf 1 januari 2020 uit 2 teams. Deze teams zijn onderverdeeld in clusters. Hieronder is de onderverdeling per team weergegeven.

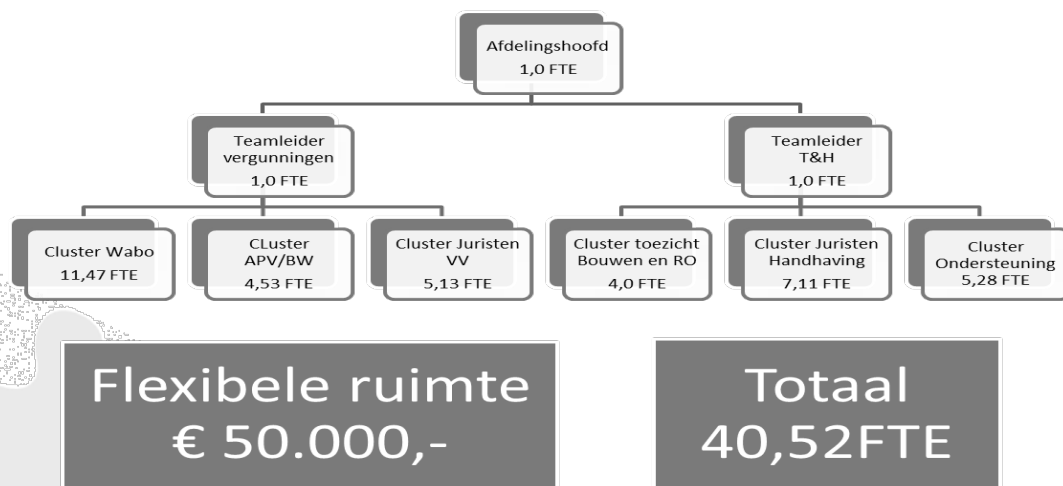
Team Vergunningen

- Cluster Regisseurs APV/BW (Algemene Plaatselijke Verordening en Bijzondere Wetten);
- Cluster Regisseurs WABO (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht);
- Cluster Juristen Vergunningen.

Team Toezicht en Handhaving

1. Cluster Toezichthouders Bouwen en RO;
2. Cluster Juristen Toezicht en Handhaving;
3. Cluster Ondersteuning.

De teams worden aangestuurd door een teamleider. De algemene leiding van de afdeling is in handen van het afdelingshoofd.



6.2 Welke middelen heeft het team TOR/HOR?

Het team TORHOR heeft de volgende formatie:

- 1 FTE teamleider
- 2 FTE senior handhaver openbare ruimte
- 12,5 FTE Handhaver openbare ruimte
- 2,83 FTE Toezichthouder openbare ruimte.

6.3 Aan welk partners besteden wij taken uit?

Wij voeren veel van onze taken zelf uit. Maar specifieke uitvoeringstaken laten wij door onze partners verzorgen. Wij besteden die taken dus uit. De reden hiervan kan zijn dat we dat verplicht moeten doen, maar het kan ook een eigen keuze zijn van ons als regie-gemeente. Deze uitbesteding van taken kost natuurlijk geld. Het bedrag dat we verwachten hiervoor nodig te hebben, is opgenomen in de begroting. In de volgende paragrafen beschrijven we aan welke partners we taken uitbesteden en hoeveel geld we in de begroting hebben gereserveerd.

6.3.1 Hoeveel kost de uitbesteding aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)?

Veel van onze taken op het gebied van milieu besteden we uit aan de ODBN. Het gaat dan om de advisering over, en de uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. Een groot deel van deze taken moeten we door de ODBN laten uitvoeren. Dit zijn de zogenoemde Basistaken. Maar daarnaast hebben we ook een aantal taken die wij vrijwillig door de ODBN laten uitvoeren. Dat zijn de zogenoemde 'Verzoektaken'. De gemeente Oss heeft voor de uitvoering van de taken een dienstverlening overeenkomst (DVO) gesloten met de ODBN. Verder zijn er werkafspraken gemaakt. De lijn daarin is dat de ODBN handelt in opdracht van ons, het zogenoemde verlengd lokaal bestuur.

Wij hebben in de begroting de volgende bedragen opgenomen voor deze uitbesteding:

- voor toezicht en handhaving: € 1.440.000, -
- voor vergunningverlening: € 731.000, -.

Elk jaar maakt de ODBN een Werkprogramma en een Uitvoeringsprogramma. Dit doen zij in overleg met ons. Daarin staat welke taken de ODBN dat jaar voor de gemeente Oss uit gaat voeren. De ODBN baseert het uitvoeringsprogramma op regionale afspraken over strategie, bezoekfrequenties en protocollen. Vanaf 2017 hanteert de ODBN hiervoor het zogenoemde 'Regionaal Operationeel kader'. Dit kader is vergelijkbaar met ons VTH- plan alleen dan voor de taken van de ODBN.

6.3.2 Hoeveel kost de uitbesteding aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)?

De GGD is onze partner bij de die wij uitvoeren voor kinderopvang en gastouders. We besteden het toezicht op de wet Kinderopvang aan hen uit. Ook met de GGD hebben wij een dienstverleningsovereenkomst (DVO) gesloten.

De GGD voert het toezicht uit volgens een jaarlijks vastgesteld uitvoeringsprogramma dat voldoet aan de Wet Kinderopvang. Kortweg betekent dit dat zij:

- Jaarlijks alle kinderopvanglocaties bezoeken en;
- 5% van alle gastouder(bureaus) bezoekt.

Het bedrag wat we voor deze uitbesteding nodig hebben is voor 2020 geraamd op ongeveer € 160.000,-.

6.3.3 Hoeveel kost de uitbesteding aan de Brandweer Brabant Noord?

De Brandweer Brabant-Noord voert structureel toezicht uit in de gemeente Oss op het gebied van brandveiligheid. Dit doen zij voor de hele regio. Dit gebeurt op basis van het jaarlijks Uitvoeringsprogramma Risicogericht Toezicht. Daarover hebben VTH en de Brandweer duidelijke werkafspraken gemaakt.

De kosten van dit toezicht worden betaald uit de algemene financiering van de Veiligheidsregio. Elke gemeente in de regio betaalt aan de Brandweer een vast bedrag per inwoner. Dit noemen ze 'inwonersbijdrage'. Een vaststaand deel van het totaalbedrag gebruikt de brandweer voor het regionaal toezicht op brandveiligheid.

6.3.4 Hoeveel kost de uitbesteding aan Interne partners?

Veel van onze administratieve taken voeren wij niet zelf uit. Dit laten wij doen door de Balie Bouwen, Milieu en Leefomgeving (Balie BML) en het Telefonisch Informatiepunt (TIP).

Het gaat dan bijvoorbeeld om werkzaamheden zoals:

- het in- en uitboeken van post,
- telefonische ondersteuning en,
- het doorzenden van stukken naar partners.

Balie BML voert voor ons ook een aantal klantvragen uit. Het gaat om eenvoudige vragen of producten die snel geleverd kunnen worden. Wij noemen dit 'Haalproducten'. Een paar voorbeelden van een haalproduct zijn:

- Melding voor het organiseren van een klein evenement, of een incidentele standplaats;
- Leegstandwetvergunning voor een te koop staande woning;
- Loterijvergunning.

Balie BML en het TIP vallen niet onder VTH of TOR/HOR maar onder het Publiekscentrum. Daarom moeten wij hen voor het uitvoeren van deze taken betalen. Hiervoor is in de begroting een totaal bedrag opgenomen van € 455.336,-

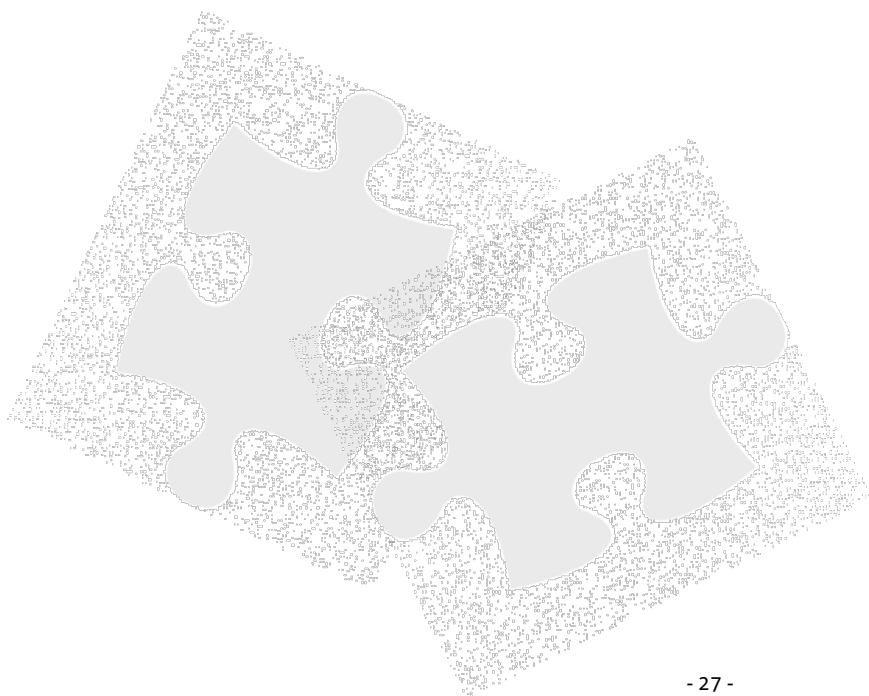
Naast de balie en het TIP, hebben we verspreid over de gemeente adviseurs die wij als adviseur bij onze taken betrekken. Voorbeelden hiervan zijn het maken van uitzettekeningen, bouwbesluittoetsen en aanpassingen aan automatiseringssystemen.

In de begroting hebben we voor deze overige taken circa € 252.582,- opgenomen.

Balie Bouwen, Milieu en Leefomgeving (BML)	310.519,00
TIP	144.817,00
Juridische zaken	65.838,00
Centraal I&A budget -/- grote system	28.340,00
IBOR Vakbeheer en specialisten	146.678,00
IBOR Uitvoering	11.726,00
Totaal	707.918,00

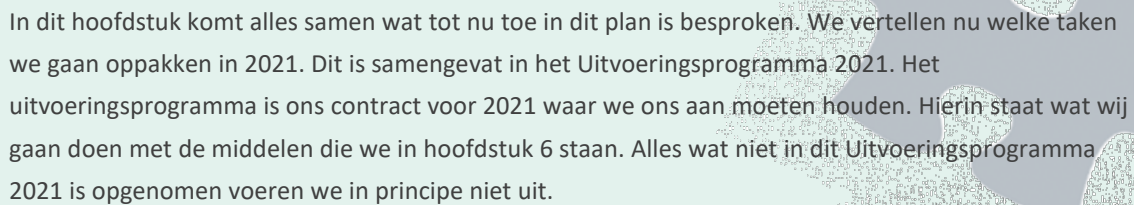
6.5 Is de begroting afgestemd op het VTH-TOR/HOR plan?

Sinds 2017 stemmen wij de begroting en het VTH-plan op elkaar af. Het VTH-plan bepaalt wat wij jaarlijks doen, en de begroting borgt de middelen die we daar voor nodig hebben. In de begroting zijn daarom de gegevens van het VTH-plan overgenomen. Als wij afwijken van het VTH-plan, dan betekent dit dat wij ook afwijken van de begroting. Dat moeten we dan goed motiveren. Maar dit komt alleen voor als niet anders kan.





Hoofdstuk 7 Uitvoerings- programma 2021



In dit hoofdstuk komt alles samen wat tot nu toe in dit plan is besproken. We vertellen nu welke taken we gaan oppakken in 2021. Dit is samengevat in het Uitvoeringsprogramma 2021. Het uitvoeringsprogramma is ons contract voor 2021 waar we ons aan moeten houden. Hierin staat wat wij gaan doen met de middelen die we in hoofdstuk 6 staan. Alles wat niet in dit Uitvoeringsprogramma 2021 is opgenomen voeren we in principe niet uit.

7.1 Wat is het Wettelijk kader voor het Uitvoeringsprogramma?

De wettelijke verplichting voor een jaarprogramma voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving is opgenomen in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Het Uitvoeringsprogramma bevat minimaal het volgende:

- een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- een weergave van de concrete activiteiten voor vergunningverlening en toezicht & handhaving, inclusief de bijbehorende capaciteit;
- een uitwerking van het uitvoeringsprogramma in een concrete werkplanning voor alle betrokken organisatieonderdelen.

Voor een groot deel bepalen onze gestelde prioriteiten en doelstellingen de activiteiten die we in ons Uitvoeringsprogramma 2021 gaan oppakken. Maar die bepalen ook welke activiteiten we met zo min mogelijk inzet afhandelen. Of helemaal niet afhandelen. En deze verbinding gaat nog verder in alle hoofdstukken van het VTH-plan. Want onze missie en de daaraan verbonden uitgangspunten zijn de basis van het uitvoeringsprogramma. Hoe we onze activiteiten uitvoeren staat in hoofdstuk 5 'Strategie'.

7.2 Hebben we voldoende capaciteit?

Kort samengevat hebben we in de vorige hoofdstukken het volgende beschreven:

- Wat komt er het komend jaar allemaal op ons af?
- Op welke manier gaan we onze activiteiten uitvoeren?
- Welke beschikbare capaciteit en middelen hebben we daarvoor?

Maar de belangrijkste vraag is nu of we wel voldoende middelen hebben om ons werk op deze manier uit te kunnen voeren. Die vraag beantwoorden wij in dit hoofdstuk

7.2.1 Met welke risico's moeten we rekening houden?

In hoofdstuk 2 hebben we een uitgebreide omgevingsanalyse gemaakt. Daarmee gaan we er vanuit dat we in 2020 niet voor verrassingen komen te staan. Toch zijn er 2 ontwikkelingen die misschien een risico kunnen zijn voor het Uitvoeringsprogramma 2020. Dit zijn:

1. Covid 19-pandemie

Zoals we al in de Omgevingsanalyse hebben aangegeven, zullen we in 2021 nog steeds met de Covid 19-pandemie te maken hebben. Hoelang dat nog gaat duren, en hoe intensief we hier nog op moeten inzetten, is totaal niet in te schatten.

Wat we hebben gedaan, is het programma van 2020 gebruikt als input. Deze hebben we op de Omgevingsanalyse aangepast op zodanige wijze dat we voldoende capaciteit zouden moeten hebben om in 2021 uit te voeren wat we hebben afgesproken. De Covid19-pandemie kan een

andere prioritering noodzakelijk maken. We zullen alsdan met de portefeuillehouders schakelen om te bekijken of en zo ja hoe we ons programma moeten bijstellen.

2. Nieuwe prioritering toezicht en handhaving

Zoals we in de Omgevingsanalyse hebben aangegeven, gaan we in het eerste deel van 2021 samen met de afdeling Ibor en het bestuur de prioriteiten voor toezicht en handhaving voor zowel VTH als TOR/HOR nog eens goed bekijken. Dat levert een nieuwe prioritering op die we in principe vanaf 2022 gaan gebruiken. Niet uit te sluiten is dat deze nieuwe inzichten vooruitlopend op het plan en programma voor 2022 al invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden. Dat stemmen we dan uiteraard af met onze portefeuillehouders en bestuur.

7.2.2 Is er nog ruimte voor Flexibiliteit?

Alle beschikbare uren zetten we in voor ons Uitvoeringsprogramma 2021. We moeten ons daarom aan de volgende principes houden:

- We voeren alleen de taken uit die in het Uitvoeringsprogramma 2021 staan;
- Onverwachte ontwikkelingen of activiteiten schuiven we in principe door naar 2022, tenzij:

Er een onverwachte situatie komt waarbij VTH of TOR/HOR direct in actie moet(en) komen.

Bijvoorbeeld bij situaties waar de veiligheid en/of gezondheid in gevaar komt. Of als de leefbaarheid sterk wordt aangetast. Dan moeten wij altijd maatwerk leveren.

Als zo'n situatie komt moeten we eerst goed bepalen of directe actie wel echt nodig is. Of kan het wachten tot volgend jaar? Is directe actie echt nodig? Dan bekijken we eerst of we nog flexibele ruimte over hebben om tijdelijk iemand in te huren. Is er geen, of niet genoeg flexibele ruimte over? Dan pakken we de noodzakelijke actie toch op. Dit heeft dan wel automatisch gevolgen voor ons Uitvoeringsprogramma. Bepaalde werkzaamheden moeten we dan laten vervallen. Hier zal dan een keuze in moeten worden gemaakt. Dit geldt trouwens niet voor activiteiten met een hoge prioriteit. Deze pakken we altijd op.

7.2.3 Verwachten we nog extra inkomsten in 2021?

Vanuit het Rijk is ons een vergoeding van de werkzaamheden voor toezicht en handhaving op de Covid-19 maatregelen beloofd. Deze vergoeding is bedoeld om werkzaamheden die blijven liggen door de inzet op de maatregelen, door extra inhuur te laten doen. Op dit moment weten we de hoogte van die vergoeding nog niet precies. Zie ook paragraaf 2.1.

Als we de vergoeding krijgen en als die toereikend is, zetten we die vergoeding in volgorde in op:

- Parkeren in de openbare ruimte. Vooruitlopend daarop heeft TOR/HOR al 2 parkeerwachters voor 2021 ingehuurd.
- Het inhalen van de achterstand bij het voeren van aanwijsprocedures van nieuwe monumenten (2.4.1).
- Het inhalen van de achterstand bij ro-zaken (paragraaf 2.5.1)
-

7.3 Wat is ons Programma voor 2021?

We hebben heel veel verschillende taken. Deze staan per cluster in ons werkprogramma (Urenmatrix 2021). Ons werkprogramma 2021 kunt u terugvinden in bijlage 1.

Voor het plan voor 2021 hebben we geen veranderingen aangebracht aan onze ureninzet, prioriteiten en strategieën. Net zoals het uitvoeringsprogramma hebben we de prioriteiten en strategieën opgenomen in de bijlage van het plan.



Hoofdstuk 8 Monitoring, rapportage en evaluatie

In dit plan is al veel gezegd over de uitvoering van onze taken. Het is nu tijd om ermee aan de slag te gaan. Maar doen we het wel goed? En doen we wel wat we hebben gepland? Is dat ook wel de juiste manier om onze doelen te halen?

Om deze vragen te beantwoorden zullen we goed bij moeten houden:

- wat we doen,
- hoe we dat doen en,
- of we onze doelen daarmee bereiken.

Door dit goed en op het juiste moment te meten, kunnen we bijsturen als dat nodig is. We hebben niet voor niets afspraken gemaakt met ons college, onze partners en onze gemeenteraad.

Het gaat dus om monitoren, rapporteren en evalueren. Het is het sluitstuk van ons plan 2021, maar zeker niet van onze beleidscyclus. We willen leren van onze monitoring, zodat we ons plan steeds beter kunnen maken. Ook willen we steeds de juiste dingen blijven doen.

Het monitoren van de uitvoering is ook een wettelijke eis die staat in het Besluit omgevingsrecht. Dat geldt ook voor de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad. In dit hoofdstuk geven we aan waarom, wat en hoe we monitoren.

8.1 Wat is het Wettelijk kader om te monitoren?

De wet VTH is op 12 april 2016 van kracht geworden. Daarmee verplicht het Besluit omgevingsrecht (Bor) ons om te monitoren en te rapporteren. Dit geldt zowel voor toezicht en handhaving als voor vergunningverlening.

Wij zijn dus verplicht om met een geautomatiseerd systeem ons uitvoeringsprogramma en onze doelstellingen te monitoren. Maar we zijn ook verplicht om jaarlijks terug te kijken, ofwel evalueren, op:

- ons Uitvoeringsprogramma,
- onze werkwijzen en,
- onze doelen.

We moeten de gemeenteraad rapporteren ver het monitoren en evalueren.

8.2 Wat is de 'PDCA-Cyclus'?

We volgen de PDCA-cyclus. Het monitoren komt terug in de letter C. Die letter staat namelijk voor 'Check'. Deze check komt op twee plekken terug in de cyclus en is dus erg belangrijk. Op welke plekken komt deze 'check' terug? Bij Monitoring (de 'check' in het operationeel beleidskader) en Beleidsevaluatie (de 'check' in het Strategisch beleidskader).

Wat is monitoring?

De PDCA-cyclus beschrijft de stap monitoring als volgt: De organisatie monitort met behulp van een geautomatiseerd systeem de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het uitvoeringsprogramma. De monitoringsresultaten worden gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus en voor input op de beleidsevaluatie.



Hoe monitoren we?

Voor het uitvoeren we ons jaarlijkse programma gebruiken we:

- werkwijzen,
- protocollen en,
- checklisten.

Het hele jaar door monitoren we ons Uitvoeringsprogramma. En zodra het nodig is passen we het programma aan.

Hoe evalueren we?

We stellen prioriteiten en doelstellingen vast op basis van een risicoanalyse. Daarna bepalen we hoe we die doelstellingen willen bereiken (strategie). Hieruit volgt een (jaarlijks) Uitvoeringsprogramma dat we gaan uitvoeren. De uitvoering hiervan borgen we in de organisatie door er voldoende capaciteit voor te reserveren. Jaarlijks kijken we terug op deze beleidskeuzes (evalueren). En als het nodig is passen we deze keuzes aan.

8.3 Monitoren en terugkijken

We gaan nu dieper in op wat wij het hele jaar door meten. En hoe wij terugblikken op onze beleidskeuzes. Hoofdstuk 7 van dit VTH-plan is besteed aan ons Uitvoeringsprogramma 2021. In het Uitvoeringsprogramma gaan we, voor een deel, uit van een geschat aantal:

- klantvragen en,
- programmatische en incidentele toezicht- en handhavingsacties.

In de Urenmatrix is ingeschat hoeveel tijd en capaciteit nodig is om al die klantvragen en acties uit te voeren. Dit hebben we per team gedaan. Onze systemen zijn zo gebouwd dat we de actuele stand van de Urenmatrix op elk moment kunnen meten. Hoe komen we aan die actuele gegevens? Die komen uit 2 softwareprogramma's namelijk:

1. Cognos

Dit programma gebruiken we voor het meten van de actuele stand van het aantal klantvragen. Cognos gebruikt hiervoor gegevens uit onze processen, en de processtappen in Key2Vergunningen.

2. Timetell

Voor het bijhouden van de uren die worden besteed aan onze taken, gebruiken we het programma 'Timetell'. Elke medewerker registreert hierin de tijd die wordt besteed aan een taak. Om goed te kunnen monitoren zijn er alleen tijdschrijfcodes aangemaakt die die precies overeenkomen met de taken in ons Uitvoeringsprogramma 2021.

Gegevens combineren

Door de gegevens uit deze programma's te combineren, kunnen we op een redelijk eenvoudige manier zien of ons plan volgens planning verloopt. Dit kan op elk moment. Maar we bespreken minimaal 4 keer per jaar de tussenresultaten. Dit gebeurt in de verschillende cluster-overleggen. Blijkt dan dat de planning uitloopt op een bepaald onderdeel? Dan kunnen we op tijd ons programma of onze capaciteit aanpassen. Maar het kan ook zo zijn dat de behoefte ontstaat om het beleid of beleidsdoelen opnieuw te bekijken. Dat nemen we dan mee in de omgevingsanalyse voor het volgende plan.

8.4 Hoe en wanneer rapporteren we de gemeenteraad?

We zijn verplicht om onze gemeenteraad te rapporteren over onze werkzaamheden. Deze verplichting staat in artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht. Welke vragen moeten in een rapportage worden beantwoord? Dat zijn:

- Hebben we uitgevoerd wat we hebben beloofd (het uitvoeringsprogramma uit hoofdstuk 7)?
- In hoeverre hebben deze activiteiten bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen (de strategieën uit hoofdstuk 5)?
- Hebben we onze doelen bereikt (doelstellingen uit hoofdstuk 3)?
- Hebben we de activiteiten uitgevoerd volgens onze prioriteitenstelling (prioriteiten uit hoofdstuk 4)?

De rapportage verbindt de monitoring en de beleidsevaluatie.

Hoe vaak rapporteren wij onze gemeenteraad?

Twee keer per jaar. De eerste keer is aan het begin van het jaar. Dit is als het plan met de daarin opgenomen Omgevingsanalyse wordt vastgesteld. En de tweede keer is een paar maanden later. Dan volgt een cijfermatige evaluatie van alles wat wij én onze partners hebben uitgevoerd. Dit doen we in het 'Jaarverslag VTH-TOR/HOR-plan'.

