

- 1 Opening en vaststelling agenda
- 2 Spreekrecht
- 3 Terugkoppeling gemeenschappelijke regelingen
- 4 Agenda Holland Rijnland
 - Oplegnotitie Voorbereiding AB Holland Rijnland 16 december 2015
 - Bijl. Inhoudelijke Agenda Holland Rijnland 2016-2020
 - Afschrift brief Holland Rijnland aan gem. Leiderdorp dd 20-11-2015 inz. sturing HR
- 5 Belastingverordeningen
 - 4837 Raadsbesluit verordening onroerende-zaakbelastingen Voorschoten 2016
 - 4838 Raadsbesluit verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten Voorschoten 2016
 - 4839 Raadsbesluit verordening afvalstoffenheffing Voorschoten 2016
 - 4840 Raadsbesluit verordening rioolheffing Voorschoten 2016
 - 4841 Raadsbesluit verordening hondenbelasting Voorschoten 2016
 - 4842 Raadsbesluit verordening toeristenbelasting Voorschoten 2016
 - 4843 Raadsbesluit verordening Precariobelasting Voorschoten 2016
 - 4844 Raadsbesluit marktgeldenverordening Voorschoten 2016
 - 4845 Tarieventabel begraafplaatsrechten Voorschoten 2016
 - 4846 Tarieventabel Leges Voorschoten 2016
 - 4847 bijlage 1 heffingsgebied Reclamebelasting Voorschoten 2016
 - 4847 Raadsbesluit verordening reclamebelasting Voorschoten 2016
 - Raadsvoorstel Belastingverordeningen 2016 (1 20112015)
 - 4843 Tarieventabel precariobelasting Voorschoten 2016
 - 4845 Raadsbesluit verordening rechten begraafplaats Rosenburgh Voorschoten 2016
 - 4846 Raadsbesluit legesverordening Voorschoten 2016
 - Griffie-advies Belastingverordeningen
- 6 Aanpassing gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gouwe Rijnland
 - Raadsvoorstel Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling BSGR (1 20112015)
 - Bijlage 1 Gemeenschappelijke Regeling BSGR 2016 (1 20112015)
 - Bijlage 2 Gemeenschappelijke Regeling BSGR 2013 (1 20112015)
 - Griffie-advies wijziging gem regeling BSGR
- 7 Wijziging gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde
 - Bijl. 2 Gemeenschappelijke regeling WODV 20160101 (1 20112015)
 - Bijl. 3 Overzicht was - wordt wijzigingen gemeenschappelijke regeling (1 20112015)
 - Raadsvoorstel wijziging gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde (1 20112015)
 - Griffie-advies wijziging gem regeling WODV
- 8 Lijst van ingekomen stukken voor de gemeenteraad
 - B&B - 102532 motie respect
 - B&B - 102557 klacht niet gehoorde burgers
 - B&B - 102559 omgang tabaksindustrie
 - B&B - 102574 plannen BIZ
 - B&B - 102501 Veiligheidsregio begroting 2016 en jaarrekening 2014
 - B&B - 102507 Quick scan begrotingsinformatie
 - Informatiebrief aan de raad over precariobelasting

Informatiebrief 106 Motie 100330 rapportages grote projecten

Informatiebrief 107 Rapport Nationale Ombudsman

Informatiebrief 108 Vennootschapsbelastingplicht verbonden partijen

Informatiebrief 110 Toeristisch Overstappunt Duin Horst Weide in Voorschoten

Beantwoording schriftelijke vragen D66 over monopolie positie software leveranciers

B&B - 102649 klacht (vervolg) over niet gehoorde burgers

Lijst ingekomen stukken gemeenteraad 10 december 2015 (B&B - aangevuld 01122015)

- 9 Rondvraag en actuele bestuurlijke aangelegenheden
- 10 Lijst van toezeggingen
 - Lijst van toezeggingen 19 november 2015 (B&B)
- 11 Sluiting



Oplegnotitie

Zaaknummer: Z-22094-VS
Documentnummer: INT-13447-VS
Datum: 25 november 2015
Onderwerp: voorbereiding AB Holland Rijnland 16 december 2015
Bijlage(n): Inhoudelijke Agenda Holland Rijnland d.d. 16 november 2015

Geachte Raad,

Op 16 december 2015 vindt het AB van Holland Rijnland plaats. In deze vergadering zal de Inhoudelijke Agenda Holland Rijnland d.d. 16 november 2015 ter vaststelling worden aangeboden. Vooruitlopend op de algemene oplegnotitie over de onderwerpen in dit AB, sturen wij u hierbij al onze toelichting en overwegingen bij de Inhoudelijke Agenda Holland Rijnland 2016-2020 (gelet op het belang en de omvang van dit stuk) ter voorbereiding op de behandeling in de commissievergadering Burger en Bestuur van 3 december 2015.

Voorgeschiedenis

In het AB van maart 2014 is uitgesproken verder te gaan in het samenwerkingsverband Holland Rijnland. Voorschoten heeft uitdrukkelijk aangegeven hierover geen uitspraak te doen. In de vergadering van 24 juni 2015 heeft het Algemeen Bestuur van Holland Rijnland de (voorlopige) begroting 2016 vastgesteld. Tegelijkertijd constateerde het AB dat op een aantal punten de inhoudelijke uitwerking nog niet voldeed. De regio heeft vervolgens een concept Inhoudelijke Agenda opgesteld. In het Regiocongres Holland Rijnland voor raadsleden op 22 september j.l. zijn de 10 speerpunten, bedoeld voor de Inhoudelijke Agenda, aan de orde gekomen; de concept Inhoudelijke Agenda is tijdens de regiomiddag van 23 september behandeld. Deze vergaderingen hebben geleid tot de conclusie dat het concept Inhoudelijke Agenda nog een verbeteringsslag behoeft.

De afgelopen weken hebben de regiocoördinatoren van meerdere gemeenten mee geholpen aan het herschrijven van de Inhoudelijke Agenda.

Inhoud

In de Inhoudelijke Agenda 2016 Holland Rijnland worden de ambities beschreven waar de samenwerking Holland Rijnland als netwerkorganisatie zich in 2016 op wil gaan richten, gelet



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

op trends, eerdere onderzoeken, ontwikkelingen in de maatschappij en de voorzichtig aantrekkende economie. Beoogd wordt in te spelen op nieuwe kansen in de regio. De ambities leggen de basis voor de samenwerking in de regio voor de komende tijd en de te verrichten taken door Holland Rijnland. De Inhoudelijke Agenda is daarmee een belangrijk document. De Agenda is ook het uitgangspunt voor een herziening van de begroting 2016.

In de Agenda wordt rekening gehouden met de financiële taakstelling van 25% reductie van de gemeentelijke bijdrage ten opzichte van het jaar 2013.

Voor vier werkgebieden Maatschappij, Economie, Leefomgeving en Bestuur & organisatie, worden ambities benoemd. De ambities vormen voor de komende jaren het gezicht van de samenwerkende gemeenten in Holland Rijnland voor de buitenwacht. De Holland Rijnlandgemeenten kunnen zich daarmee onderscheiden. Uitgangspunt zijn eerdere onderzoeken waaruit naar voren kwam dat het gebied Holland Rijnland een uitstekende woonregio is met een aantal sterke topsectoren Greenports, Biobased Economy, Space en Life Science & Health. Om deze positie te behouden en te versterken is gezamenlijke inzet vereist; niet alleen in economisch opzicht, maar ook ten aanzien van de veranderende woonvraag, de voorzieningen (detailhandel en zorg), de recreatiebehoefte en de bereikbaarheid.

De vier ambities zijn:

1. De regio Holland Rijnland streeft naar een optimaal niveau van sociale voorzieningen, lokaal en regionaal, waarbij de eigen kracht van de burger centraal staat;
2. De regio Holland Rijnland is koploper in het toepassen van technologische innovaties;
3. De regio Holland Rijnland is een aantrekkelijke en vitale woon- en leefgemeenschap;
4. De organisatie Holland Rijnland versterkt het strategisch vermogen van de samenwerkende gemeenten.

De eerste 3 geformuleerde ambities zijn voor alle gemeenten van belang. Een aantrekkelijke en economisch sterke regio zal voor alle gemeenten een positieve uitwerking hebben wat betreft woon- en vestigingsklimaat.

De laatste ambitie voor de organisatie betekent dat wij ons als samenwerkende gemeenten beter kunnen voorbereiden op de transitiefase naar een andere economie en andere maatschappij. Voor alle gemeenten is het verder belangrijk om terdege rekening te houden met de te verwachten nieuwe, steeds sneller gaande trends en ontwikkelingen. De organisatie Holland Rijnland zal goed de kennis en informatie die Holland Rijnland heeft over ontwikkelingen op andere schaalniveaus, met alle gemeenten kunnen delen.

De ambities worden uitgewerkt in enkele speerpunten. Niet elk speerpunt is voor alle gemeenten direct van belang, maar door de bijdrage van het speerpunt aan de gezamenlijk gedragen ambitie wel indirect. Veel onderwerpen zijn nauw met elkaar verbonden, Een economisch sterke regio is ook belangrijke succesfactor voor het versterken van de lokale leefomgeving of werkgelegenheid.



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

Het oppakken van de acties voortvloeiend uit de speerpunten, gebeurt door de meest belanghebbende gemeente of gemeenten, samen met de organisatie Holland Rijnland. De uitvoering van de speerpunten vindt plaats door de gemeenten zelf, waarbij de organisatie Holland Rijnland alleen een lobbyende, ondersteunende, faciliterende of belangenbehartigende rol op zich neemt. De rol van de organisatie Holland Rijnland in de nieuwe Agenda zal dus beperkter zijn; dit vloeit sowieso voort uit de kleinere omvang van de Strategische Unit van circa 12 fte).

Herziening begroting 2016

De bestuurlijke en financiële aspecten zijn in de nieuwe agenda niet opgenomen. Deze aspecten zullen in de herziening van de begroting 2016 worden toegelicht. In de Herziening begroting 2016 zal de nadere uitwerking opgenomen worden van de inzet van de strategische eenheid Holland Rijnland per domein voor platformfunctie, belangenbehartiging, verkenning subsidie landschap, etc. Aldus zal dan duidelijk worden welke concrete taken voorgesteld worden die de komende periode door HR opgepakt worden.

Voorschotens perspectief

Voor het Sociale Domein neemt Voorschoten al deel aan de samenwerking H-gemeenten.

Voor Economie is er de Economische Agenda Leidse Regio.

Voor RO en Natuur en Landschap zijn ook planontwikkelingstrajecten ingegaan in (al dan niet ruim) Leids Regioverband.

In zijn algemeenheid vinden wij dat er een verdere organische verschuiving moet komen van Holland Rijnlandtaken naar de Leidse Regio. Op termijn zullen hierdoor wat Voorschoten betreft er steeds minder Holland Rijnlandtaken overblijven. Om dit te kunnen realiseren is het gewenst dat er een mogelijkheid geschapen wordt in de Gemeenschappelijke Regeling Holland Rijnland dat gemeenten op flexibele wijze kunnen kiezen welke taken zij van Holland Rijnland willen afnemen inclusief een flexibele inwonerbijdrage die afhankelijk is van het gekozen Holland Rijnlandtaken-pakket.

Met de aangepaste Inhoudelijke Agenda wordt voortzetting van de organisatie Holland Rijnland in afgeslankte vorm mogelijk gemaakt. Dit staat op gespannen voet met de visie van Voorschoten.

Uw raad heeft enkele malen van gedachten gewisseld over de taken van Holland Rijnland, maar geen besluit hierover genomen. Formeel is Voorschoten volledig deelnemer aan de samenwerking. Mocht flexibele deelname of partiële deelname bespreekbaar zijn, dan is het mogelijk dat Holland Rijnland een financiële vergoeding gaat vragen voor het niet afnemen van sommige taken.

Aan Holland Rijnland is gevraagd om een spoedig overleg met het DB over de taken Sociaal Domein en de navenante verlaging van de inwonerbijdrage. Dit overleg zal op dinsdag 15



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

december a.s. plaatsvinden. In dit overleg kan ook de visie van Voorschoten over de taken van Holland Rijnland aan de orde komen naar aanleiding van de Inhoudelijke Agenda.

De Agenda gaat uit van voortzetting van de samenwerking Holland Rijnland en de organisatie Holland Rijnland in afgeslankte vorm. Dit is niet in lijn met de langere termijnvisie van Voorschoten.

De 4 ambities in de Agenda zijn goed voor het hele gebied Holland Rijnland en de inliggende gemeenten. Ook Voorschoten als mooie woongemeente heeft baat bij een aantrekkelijke regio met internationale bedrijven en werkgelegenheid.

Inzet van geld, capaciteit e.d. voor de speerpunten zal met name vanuit de gemeenten moeten komen die het betreffende speerpunt van groot belang vinden. Holland Rijnland zal daarbij nog een beperkte rol vervullen, maar mogelijk wel een belangrijke wat betreft bijvoorbeeld subsidies binnenhalen.

De gemeenten wordt gevraagd om solidariteit zodat door gezamenlijk optrekken realisering van de ambities kansrijker wordt.

Voorschoten is formeel deelnemer aan de GR. Afhankelijk van het voorstel kan Voorschoten ervoor kiezen om – net als bij de richtinggevende uitspraken – geen uitspraak te doen over de Agenda. De vraag is of dit tactisch is. De ambities zijn goed en de Leidse Regio heeft ook baat bij de speerpunten. De meeste andere gemeenten zullen naar verwachting de Agenda een goed stuk vinden. Bovendien is de 25% bezuiniging op de organisatie in de Agenda verwerkt.

Wij overwegen om de gedachtenwisseling in het AB af te wachten en dan een gematigd positieve houding in te nemen t.o.v. deze Inhoudelijke Agenda.

Graag vernemen wij van u in de commissie Burger en Bestuur op donderdag 3 december a.s. uw mening over deze Inhoudelijke Agenda Holland Rijnland en onze overweging om gematigd positief hierop te reageren.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,



secretaris



burgemeester

Inhoudelijke Agenda 2016-2020

Holland Rijnland



Status: concept t.b.v. Algemeen Bestuur 16 december 2015

16 November 2015

Inhoudelijke Agenda Holland Rijnland 2016-2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding en leeswijzer	3
2. Nieuwe Agenda Holland Rijnland	4
3. Ambities en speerpunten	7
a. Ambitie 1: De regio Holland Rijnland heeft een optimaal niveau van sociale voorzieningen, lokaal en regionaal, waarbij de eigen kracht van de burger centraal staat	
b. Ambitie 2: De regio Holland Rijnland is koploper in het toepassen van economische en technologische innovaties	
c. Ambitie 3: De regio Holland Rijnland is een aantrekkelijke en vitale woon- en leefomgeving	
d. Ambitie 4: De organisatie Holland Rijnland versterkt het strategisch vermogen van de samenwerkende gemeenten	
4. Lopende zaken / going concern	22
a. Maatschappij	
b. Economie	
c. Leefomgeving	
d. Bestuur en Middelen	
5. Inzet organisatie Holland Rijnland	26

1. Inleiding

Wij, de veertien gemeenten die samen Holland Rijnland vormen, zetten vanaf 2016 onze samenwerking voort met een nieuwe strategische agenda. Veel opgaven en ambities hebben we sinds 2004 samen gerealiseerd en we zijn trots op de maatschappelijke resultaten hiervan. Wij zetten onze samenwerking voort met een nieuwe agenda die past bij de opgaven van vandaag en morgen. Onder de naam 'Inhoudelijke Agenda 2016-2020' geven we richting en invulling aan onze gezamenlijke ambities. Wij pakken deze opgaven samen aan vanuit de overtuiging dat dit de enige manier is om een duurzame en robuuste oplossing te bieden en vanuit het besef dat geen gemeente dit alleen kan doen.

Doel. Het doel van deze notitie is om kort en krachtig te laten zien waar wij gezamenlijk aan werken. Voor elk werkgebied (maatschappij, economie, leefomgeving en bestuur & organisatie), benoemen we onze ambitie en werken deze uit in enkele speerpunten. Deze ambities en speerpunten vormen voor de komende jaren ons gezicht in de Randstad, Nederland of Europa. Hiermee onderscheiden wij ons en dit bepaalt de inzet die we samen plegen om belangrijke doelen te bereiken.

Reikwijdte en netwerk. Deze inhoudelijke agenda beschrijft niet het volledige takenpakket van het samenwerkingsverband. Voor het juiste perspectief: bij de regionale organisatie zijn enkele uitvoerende taken belegd, zoals leerplicht, collectief vraagafhankelijk vervoer en woonruimte-verdeling. Deze uitvoerende taken beslaan 39 fte van de organisatie. Voor de meer strategische taken is een formatie beschikbaar van 12 fte (strategische eenheid). Dit is de formatie die resteert na de bezuiniging van minimaal 25% op de begroting van Holland Rijnland. De Inhoudelijke Agenda beschrijft voornamelijk de taken voor deze compacte strategische eenheid. Daarnaast geven gemeenten vanuit hun eigen formatie ook invulling aan deze speerpunten. Hierin komt het netwerkarakter van de samenwerking tot uitdrukking. Naarmate een gemeente meer belang heeft bij een specifiek speerpunt, zal de betrokkenheid door het leveren van capaciteit groter zijn.

Leeswijzer. In hoofdstuk 2 worden enkele algemene noties weergegeven die aan de basis staan van onze samenwerking en dit geeft een korte duiding van de regio, de samenwerking en de gemeenschappelijke organisatie. Hoofdstuk 3 is het hart van deze notitie. Hierin staat onze ambitie en de speerpunten die richting geven aan ons handelen in de komende jaren. Hoofdstuk 4 geeft inzicht in de overige taken die wij bij het regionaal bestuur en orgaan hebben belegd, maar geen onderdeel zijn van een speerpunt. In hoofdstuk 5 tenslotte staat aangegeven welke inzet Holland Rijnland levert ten behoeve van de onderwerpen uit deze Inhoudelijke Agenda.

Hfdst. 1	Inleiding			
Hfdst. 2	Nieuwe Inhoudelijke Agenda, Algemeen			
Domein:	<i>Maatschappij</i>	<i>Economie</i>	<i>Leefomgeving</i>	<i>Netwerkorganisatie</i>
Hfdst. 3	Ambitie en speerpunten	Ambitie en speerpunten	Ambitie en speerpunten	Ambitie en speerpunten
Hfdst. 4	Overige werkzaamheden	Overige werkzaamheden	Overige werkzaamheden	Overige werkzaamheden
Hfdst. 5	Inzet organisatie Holland Rijnland			

2. Nieuwe Agenda Holland Rijnland

De verregaande realisatie van de samenwerkingsthema's uit de eerste periode (2004-2014), nieuwe dominante onderwerpen als kennis en innovatie, de economische crisis en de metropoolontwikkelingen vormen de aanleiding om een nieuwe agenda te bepalen van gemeenschappelijke opgaven. Opgaven die voor gemeenten in de regio van Holland Rijnland van belang zijn en door samenwerking tussen die gemeenten gerealiseerd kunnen worden.

De oude Agenda. De eerste periode van Holland Rijnland stond in het teken van het Programma van Afspraken en de vijf grote projecten die daaruit voort zijn gekomen: RijnlandRoute, Hoogwaardig Openbaar Vervoernet Zuid-Holland Noord, Programma Ontsluiting Greenport, Regionaal Groenprogramma en Versterking Greenport Duin- en Bollenstreek. Deze projecten zijn nu veelal in een dusdanige fase dat hier minder regionale focus op nodig is. In de tweede periode van Holland Rijnland (na de aansluiting in 2010 van de gemeenten van het toenmalig Rijnstreekberaad) namen de sociale thema's, en met name de drie decentralisaties, een steeds prominentere rol in. Voor het sociaal domein is een sterk platform opgezet en is onder meer de Tijdelijke Werkorganisatie Jeugd opgezet.

De nieuwe Agenda. Onder de naam #Kracht15 heeft vernieuwing centraal gestaan. Onze samenwerking vinden wij waardevol en zetten wij graag voort. De nadruk ligt de komende jaren op de verdere uitbouw van de nieuwe thema's die we de achterliggende jaren al hebben opgepakt, zoals Jeugdhulp en de Topsectoren in de economie, maar ook nieuwe maatschappelijke vraagstukken als energietransitie.

Deze Inhoudelijke Agenda 2016 – 2020 benoemt de speerpunten die in verschillende coalities en samenwerkingen worden opgepakt. Het collectief van deze ambities is onze regionale 'smoel'. Wij steunen elkaar en dragen bij aan het realiseren van dit programma. De agenda is gericht op kracht van de regio en verbindt deze met innovatiekracht (vernieuwing) en netwerkkracht. Daarnaast is het een dynamisch document. Onze huidige opgaven zijn aan verandering onderhevig, ambities moeten soms bijgesteld of gewijzigd worden gezien de tijdgeest. Trends en ontwikkelingen in de maatschappij vragen om flexibiliteit zodat ontwikkelingen ons niet overkomen maar we proactief kunnen inspelen op wat de situatie vraagt.

De Inhoudelijke Agenda 2016 - 2020 vormt de start van een nieuwe periode van samenwerking langs de drie domeinen Maatschappij, Economie en Leefomgeving. Een nieuwe rol voor Holland Rijnland. Van 'regionale organisatie' naar 'regionaal organiseren', waarbij er een sterkere nadruk komt op de platformfunctie, lobby en belangenbehartiging en het signaleren van nieuwe ontwikkelingen en kansen. De rollen van de organisatie Holland Rijnland verschillen per domein. Bij Maatschappij ligt de primaire focus op de platformfunctie, bij Economie is de initiatiefrol belangrijker, terwijl bij Leefomgeving er ook concreet uitwerking wordt gegeven aan het Regionaal Investeringsfonds. De focus in de Inhoudelijke Agenda is gelegd op haalbaarheid. Op ambities en speerpunten waarop we daadwerkelijk invloed kunnen uitoefenen en aan kunnen bijdragen.

Urgentie en opgaven waar gemeenten van Holland Rijnland voor staan. De 14 gemeenten vormen gezamenlijk een uitstekende woonregio met een aantal sterke topsectoren (Greenports, Biobased, Space en Life Science & Health). Deels is dit bepaald door de eigenschappen van het gebied, de gunstige ligging ten opzichte van de metropoolregio's Amsterdam en Rotterdam/Den Haag, maar ook door duidelijke keuzes en sturing door overheid en bedrijfsleven. Deze potentie wordt versterkt door een hoogopgeleide beroepsbevolking, veel kenniscentra en een sterke zorgsector. Behoud - of beter nog: ontwikkeling - van deze positie vraagt ook om inzet in de komende jaren.

Daarnaast komen er steeds meer uitdagingen op de gemeenten af die wij alleen in samenwerking aankunnen. Het maatschappelijk veld is veranderd en de rol van de overheid daarin ook. De decentralisaties brengen meer risico's met zich mee en vragen meer slagkracht. De sterke regionale samenwerking zoals op het gebied van de Jeugdhulp, participatie en zorg blijkt hierin een goede aanpak. Om een uitstekende woonregio te blijven, is inzet vereist ten aanzien van de veranderde woonvraag, voorzieningen (detailhandel, zorg, etc.), recreatiebehoeften en bereikbaarheid.

Solidariteit en eigenbelang. Om regionale samenwerking tot méér te laten leiden dan de optelsom van de samenstellende delen is solidariteit vereist. Dit gold in de voorgaande periode en ook de nieuwe periode vraagt daar om. Deelnemers mogen van de regio verwachten dat die zich verantwoordelijk weet voor het deelbelang, maar andersom geldt ook dat de regio van de deelnemer mag verwachten dat die zich verantwoordelijk weet voor het regionale belang. Een drijfveer voor samenwerking is niet alleen de eigen agenda. Alleen als we ons met elkaar sterk maken is het mogelijk om onze opgaven en ambities te bereiken. Weliswaar heeft niet ieder onderdeel van de samenwerkingsagenda voor iedere deelnemer een even groot rendement of lijkt niet iedere ambitie voor iedere deelnemende gemeente even inspirerend en kansrijk te zijn, maar het geheel van de agenda heeft meerwaarde voor elke gemeente. In de eerste plaats omdat veel onderwerpen nauw met elkaar verbonden zijn en in de tweede plaats omdat elke opgave ook indirecte effecten kent, dan wel een regionale uitstraling heeft. Dit is ook zoveel mogelijk geduid in deze Inhoudelijke Agenda.

Holland Rijnland: het gebied, de samenwerking en de organisatie. Met het begrip Holland Rijnland wordt zowel het gebied, als de samenwerking tussen de veertien deelnemende gemeenten, als de organisatie bedoeld.

Gebied. Het gebied Holland Rijnland ligt tussen de Metropoolregio Amsterdam (MRA) en de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag (MRDH) en is daarmee een belangrijk woongebied voor werkers in die regio's. Beide metropolitane regio's zijn op mondiale schaal middelgroot van omvang en zijn door de uitstekende internationale connectiviteit (haven van Rotterdam, Schiphol) goed aangesloten op wereldwijde vervoersnetwerken. Dit biedt de regio Holland Rijnland een profijtelijke gunstige ligging. Holland Rijnland kent een gedifferentieerde economie die sterk verbonden is met de Noord- en de Zuidvleugel van de Randstad. Gezien het open karakter van de regionale economie van Holland Rijnland wordt, afhankelijk van de inhoudelijke opgave, uitgegaan van flexibele samenwerkingscoalities.

Samenwerking. Holland Rijnland is ook de naam van het samenwerkingsverband van en voor veertien gemeenten voor opgaven die te complex zijn om door een individuele gemeente

gerealiseerd te worden, grensoverschrijdend zijn of waarbij samenwerking eenvoudigweg tot meer efficiëntie en een beter resultaat leidt.

De deelnemende gemeenten streven er met elkaar naar de goede woon- en leefomgeving te versterken en in te zetten op het verbeteren van de arbeids- en recreatiemogelijkheden in het gebied Holland Rijnland. In een steeds veranderende maatschappij is het aan de gemeenten om in te spelen op complexe vraagstukken met steeds verschillende partijen.

Organisatie Holland Rijnland. Tenslotte duidt de naam Holland Rijnland ook op de organisatie die de samenwerkende gemeenten ondersteunt. Binnen Holland Rijnland wordt de focus verlegd van 'regionale organisatie' naar 'regionaal organiseren'. De netwerkorganisatie Holland Rijnland stimuleert en faciliteert samenwerking tussen gemeenten onderling, bedrijfsleven, onderwijs en kennisinstellingen. Zij ondersteunt de gemeenten bij de duurzame en integrale ontwikkeling van de regio. Deze opgave heeft de organisatie Holland Rijnland vertaald in de volgende doelstelling: *Holland Rijnland draagt binnen de regio zorg voor een optimale verbinding, ontmoeting en samenwerking op ruimtelijk, economisch en sociaal gebied.*

3. Ambities en speerpunten

Introductie. Vier ambities geven in de komende jaren richting aan ons gezamenlijk optrekken. Hierbij is deze agenda een dynamisch document. Wanneer de wereld om ons heen verandert, zal ook de inhoudelijke agenda van Holland Rijnland en de daarin opgenomen ambities worden bijgesteld. De ambities kennen een zekere abstractie en verwoorden een gewenst maatschappelijk effect. Hierbij is verwoord dat Holland Rijnland alleen die ambities nastreeft waar zij ook invloed op kan uitoefenen. De eerste slag naar concretisering is het benoemen van speerpunten binnen elke ambitie. Dat doen we ook in dit document. Elk speerpunt wordt vervolgens uitgewerkt in concrete inspanningen. De jaarlijkse begroting geeft het beste zicht op deze laatste concretiseringsslag. Toch bevat deze strategische inhoudelijke agenda al de nodige formuleringen van heel concrete producten. De mate waarin dit gebeurt, verschilt per ambitie en speerpunt.

De vier ambities vallen niet precies samen met de vier domeinen die we in onze samenwerking onderscheiden: maatschappij, economie, leefomgeving en bestuur & middelen, maar behoren soms tot meerdere domeinen.

De volgende vier ambities worden in dit hoofdstuk uitgewerkt.

Ambitie 1: De regio Holland Rijnland heeft een optimaal niveau van sociale voorzieningen, lokaal en regionaal, waarbij de eigen kracht van de burger centraal staat. Deze ambitie is uitgewerkt in paragraaf 3.1.

Ambitie 2: De regio Holland Rijnland is koploper in het toepassen van economische en technologische innovaties. Deze ambitie is uitgewerkt in paragraaf 3.2.

Ambitie 3: De regio Holland Rijnland is een aantrekkelijke en vitale woon- en leefomgeving. Deze ambitie is uitgewerkt in paragraaf 3.3.

Ambitie 4: De organisatie Holland Rijnland versterkt het strategisch vermogen van de samenwerkende gemeenten. Deze ambitie is uitgewerkt in paragraaf 3.4

3.1 Maatschappij

Ambitie. De regio Holland Rijnland heeft een optimaal niveau van sociale voorzieningen, lokaal en regionaal, waarbij de eigen kracht van de burger centraal staat.

Toelichting. Wij willen op het brede terrein van samenlevingsvraagstukken bereiken dat de kwaliteit, omvang en samenhang van voorzieningen van een goed niveau zijn. De strategische visie van onze gemeenten gaat uit van een integrale, vraaggerichte dienstverlening waarbij de regie (meer) bij de burger komt te liggen en de eigen kracht wordt ondersteund. In 2016 blijven wij aansturen op integraliteit en solidariteit in het sociale domein ten behoeve van een optimaal regionaal en lokaal voorzieningenniveau voor de burgers. Wij zetten ons in om jongeren te ondersteunen met jeugdhulp en onderwijs en verkennen mogelijke voordelen van samenwerking op het gebied van zorg.

Kaders. Binnen dit domein is een traditie opgebouwd dat gemeenten samen initiatieven nemen en uitwerken, en daarbij soms licht (platformfunctie), soms zwaarder (ambtelijke en bestuurlijke afstemming en coördinatie) worden ondersteund vanuit de organisatie Holland Rijnland.

Wij zetten ons in om jongeren te ondersteunen met jeugdhulp en onderwijs (speerpunt). Daarnaast worden de mogelijke voordelen van samenwerking op het gebied van zorg verkend en continueert de regio haar taken op het gebied van jeugdhulp, arbeidsmarktbeleid, volwasseneneducatie, cultuur en talentcoaching. Bij de uitvoering van haar taken werkt de Strategische Eenheid nauw samen met de bij Holland Rijnland ondergebrachte uitvoeringsorganen, het Regionaal Bureau Leerplicht en de Tijdelijke Werkorganisatie Opdrachtgeverschap Jeugdhulp waar de taken op het gebied van leerplicht, RMC en inkoop van jeugdhulp zijn belegd.

Samenhang opvang en huisvesting bijzondere doelgroepen. Een van de regionale speerpunten binnen het domein leefomgeving richt zich op de ambitie om een passende woningvoorraad te realiseren voor bijzondere doelgroepen. Dit speerpunt raakt aan het maatschappelijk domein als het gaat om bijvoorbeeld zorg, jeugdhulp en het oplossen van leegstand. Ook zullen er wettelijke taakstellingen voor gemeenten voortvloeien uit de huisvesting van vergunninghouders en de Wmo, deze kunnen effectief samen met maatschappelijke partners, provincie en Rijk worden opgepakt. Vanuit Maatschappij ligt de opgave vooral op het gebied van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (Beschermd Wonen, Scheve Huisjes, Maatschappelijke Opvang, Crisisopvang), statushouders en arbeidsmigranten. Dit is verwoord in het speerpunt opvang bijzondere doelgroepen. Deze speerpunten worden in samenhang met elkaar en met woonruimteverdeling opgepakt.

Uitwerking in speerpunten.

1. Ondersteuning jongeren tot 27 jaar

Algemeen. De jongeren¹ in de regio groeien gezond en veilig op. Zij ontwikkelen hun talenten en kunnen zo, nu en later, naar vermogen deelnemen en bijdragen aan de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die dat nodig hebben krijgen de best passende hulp aangeboden. De regio ondersteunt alle jongeren tot 27 jaar met jeugdhulp: slim, doeltreffend en dicht bij het gezin en met het aanbieden van een zo optimaal mogelijk toekomstperspectief op het gebied van onderwijs en werk.

De verbinding tussen jeugdhulp, onderwijs, zorg, schuldhulpverlening, wonen en arbeidsparticipatie is essentieel om jongeren een goede start te bieden in de maatschappij. Hiervoor ligt een belangrijke taak bij de (clusters van) gemeenten, de centrumgemeente en de samenwerkingsverbanden voor voortgezet (speciaal) onderwijs. Samen dragen wij zorg voor een goede en integrale aanpak.

¹ Definitie jongeren die wij hier hanteren is de leeftijdscategorie 0 tot 27

Speerpunt: De regio Holland Rijnland organiseert de jeugdhulp efficiënt en effectief.

Wij² hebben de gezamenlijk ambitie om de jeugdhulp effectiever en efficiënter in te zetten: slim, doeltreffend en als dat kan dicht bij het gezin. De gemeenten willen samen inkopen, innoveren en leren van elkaar. Vanuit een regionale organisatie en solidariteit wordt ruimte geboden voor een optimale lokale invulling. Wij hebben de ambitie dat zo veel mogelijk leerlingen van het praktijkonderwijs en voortgezet onderwijs doorstromen naar de arbeidsmarkt. Daarbij willen de gemeenten een beleidsontwikkeling in gang zetten die er toe moet leiden dat ook voortijdig schoolverlaters ondersteund worden om naar vermogen deel te nemen en bij te dragen aan de maatschappij en de arbeidsmarkt.

Pedagogische gemeenschap. Het fundament van het jeugdstelsel wordt gevormd door de pedagogische gemeenschap in gemeenten en wijken, waar burgers betrokken en bereid zijn om verantwoordelijkheid rond het opvoeden en opgroeien van kinderen te nemen. Een andere pijler in het fundament zijn de basisvoorzieningen, waar vrijwel alle kinderen komen. Denk aan de jeugdgezondheidszorg, scholen, kinderopvang/peuterspeelzalen en huisartsen. Ook bij jongerenwerk en sociale wijkteams is een deel van de doelgroep in beeld. Deze vormen samen de basis voor het toekomstmodel Jeugdhulp Holland Rijnland met Jeugd- en Gezinsteams, specialistische of aanvullende jeugdhulp en hulp in het gedwongen kader. De jeugdigen en het gezin staan centraal en de onderdelen van het toekomstmodel zijn met elkaar verbonden door 1Gezin1Plan. Vooral wanneer de hulpvraag zich niet alleen richt op de jeugdige, is afstemming met de zorgvraag van het gehele gezin een randvoorwaarde.

De huidige organisatie rond de inkoop van de jeugdhulp bevindt zich in een uitvoerings- en evaluatie fase. In 2016 maken we keuzes over de toekomst van de samenwerking.

2. Opvang en huisvesting bijzondere doelgroepen

Algemeen. De regio heeft aandacht voor diegenen die extra ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een woning of het wonen zelf. Het gaat daarbij om mensen die extra zorg of begeleiding nodig hebben: mensen uit de maatschappelijke opvang, (ex-)cliënten van zorginstellingen, doorstroomhuizen ex-gedetineerden, arbeidsmigranten en vergunninghouders. Wij zorgen met onze maatschappelijke partners, dat deze inwoners worden opgevangen in passende woonruimte.

Speerpunt. De regio zorgt voor opvang en huisvesting van bijzondere doelgroepen

Verbinding en samenwerking. Kijkend naar de vergrijzing en de extramuralisering in de zorg is verdieping nodig om er voor te zorgen dat er voldoende aanbod is van woningen waar zorg aan huis kan worden geleverd om langer zelfstandig thuis te kunnen wonen. Verbreding is wenselijk om voldoende woningen te realiseren voor doelgroepen met verschillende behoeften aan zorg,

² Vanwege de integrale benadering van het sociale domein en de samenwerking met de gemeenten Wassenaar en Leidschendam-Voorburg is Voorschoten voor de inkoop van de Jeugdhulp aangesloten bij Haaglanden.

begeleiding of ondersteuning, bijvoorbeeld door transformatie van leegstaande kantoren of zorginstellingen. Bovendien hebben gemeenten via de Wmo een taak gekregen in het bieden van intramurale voorzieningen voor Beschermd Wonen en de begeleiding van voormalig cliënten van zorginstellingen. Huurders, vastgoedeigenaren, zorginstellingen en gemeenten hebben allemaal een eigen belang bij een passende huisvesting.

Dit speerpunt raakt ook aan onderwerpen als het gaat om bijvoorbeeld woonruimteverdeling, zorg, jeugdhulp en het oplossen van leegstand. Ook zullen er wettelijke taakstellingen voor gemeenten voortvloeien uit de huisvesting van vergunninghouders en de Wmo, die effectief samen met maatschappelijke partners, provincie en Rijk kunnen worden opgepakt. Daarnaast worden er vanuit de Wmo ook kaders gesteld in de OGGZ-agenda, de Contingentregeling voor bijzondere doelgroepen en het meerjarenbeleidskader Opvang en Bescherming. De snel groeiende druk op de woningmarkt en de afnemende budgetten voor begeleiding en (bouw)investering vragen om nadere analyse van vraag, aanbod, maar bovendien van samenwerkingsmogelijkheden.

De decentralisaties van de Wmo-taken geven gemeenten meer verantwoordelijkheden waarbij een korting en een bezuinigingsopgave is meegekomen. Tegelijkertijd is er een transformatie mogelijk/nodig. Dit biedt bij wonen en zorg een kans.

Gezamenlijk zorgen wij ervoor, samen met onze maatschappelijke partners, dat mensen die extra zorg of begeleiding nodig hebben zoals mensen uit de maatschappelijke opvang, (ex-)cliënten van zorginstellingen, arbeidsmigranten en vergunninghouders, een passende woonruimte vinden.

3.2 Economische en technologische innovatie

Ambitie. De regio Holland Rijnland is koploper in het toepassen van economische en technologische innovaties.

Toelichting.

Topsectoren. De economische opgaven waar onze gemeenten voor staan, pakken we in eerste instantie op in een kleiner regionaal verband. Een paar heel belangrijke regionale opgaven doen we echter samen op de schaal van Holland Rijnland. Het gaat om de economische topsectoren voor zover daarvan een robuuste massa reeds aanwezig is in onze regio. Die willen wij versterken. Uit eerder onderzoek weten we dat het in Holland Rijnland gaat om de sectoren Bio- en Lifescience, Greenports (Tuinbouw), Space (HighTech) en Biobased Economy. Deze sectoren zijn voor al onze gemeenten belangrijk, hetzij direct door aanwezigheid binnen de gemeente, hetzij indirect doordat deze sectoren vragen om nabije aantrekkelijke expatmilieus, hoog-gekwalficeerde medewerkers, kennisinstellingen en toeleveranciers. Versterking van de topsectoren levert meer werkgelegenheid voor de hele regio. De opgave voor de ontwikkeling van het Biosciencecluster wordt door Leiden opgepakt. De andere topsectoren vragen om een regionale afstemming.

Kernbegrippen zijn innovatie, kenniseconomie, transformatie en 'smart': smart-cities, smart-industry, smart-economy, slimme landbouw. Het moet en het kan slimmer in onze regio. Het

realiseren van cross-overs tussen economische sectoren is niet de eerste verantwoordelijkheid van lokale overheden. Toch kan goede kennis van regionale economische partners door gemeenten bijdragen aan het realiseren van niet eerder bedachte verbindingen.

Niet alleen de economische topsectoren vragen om een innovatieve, slimme en vernieuwende aanpak en doorontwikkeling, ook andere sectoren kunnen wel wat slimheid gebruiken. Het vraagstuk van energietransitie naar duurzame en decentrale bronnen van elektriciteit en warmte vraagt om een regionale aanpak. Voor onze regio zien we ook grote kansen voor betere beheersing van mobiliteit door de toepassing van technologie en een datagedreven aanpak.

Samenhang. De samenhang tussen de speerpunten maakt het geheel tot een sterke ambitie. Zo is er connectie tussen energie en biobased-opgaven, tussen aardobservatie en greenports maar ook slimme mobiliteit en tussen die laatste twee onderling, tussen space en energie.

Uitwerking in speerpunten.

3. Space/ Aardobservatie

Algemeen. De ruimtevaartsector is sterk in onze regio. Ongeveer 80 procent van deze sector in Nederland bevindt zich in de zone Noordwijk-Leiden-Delft-Den Haag. De aanwezigheid van ESA-Estec zorgt voor gerelateerde bedrijvigheid in onze regio, o.a. op het Space Businesspark in Noordwijk. Toch liggen hier veel meer kansen die we nu niet pakken. Dat willen we beter gaan doen. Meer startups in de aan ruimtetechnologie en –data gerelateerde bedrijvigheid zijn mogelijk. Met name in het Space Business Innovation Center (SBIC).

Holland Space Cluster. Op initiatief van Holland Rijnland is Holland Space Cluster opgericht om de samenwerking tussen overheden, bedrijfsleven en onderzoeks-, onderwijs- en kennisinstellingen te versterken. Het Holland Space Cluster is uitgegroeid tot een landelijke organisatie. Naast de doorlopende lobby voor het behoud en versterking van het Nederlandse ruimtevaartbudget, zal het Holland Space Cluster de komende tijd inzetten op het verbinden van de ruimtevaartsector met andere sectoren.

Speerpunt: De regio is nationaal centrum voor aardobservatie en navigatietoepassingen.

De navigatie- en aardobservatiesector is een kleine, maar snelle en belangrijke wereldwijde groeiemarkt. Aardobservatie data wordt steeds beschikbaar, nauwkeuriger, en regelmatig geleverd door satellieten; dit biedt mogelijkheden wat betreft de versterking van onze vitale infrastructuur. Spacedata wordt toegepast in niet-ruimtevaartsectoren, zoals klimaat en natuur(rampen), luchtverontreiniging, weersvoorspellingen en geodata. Andere toepassingsmogelijkheden zijn in de agro-sector (precisielandbouw, bodemdaling), energie, de veiligheidssector en high-tech. ESA werkt aan de opbouw van een wereldwijd net van aardobservatiesatellieten. Elk van deze satellieten is ontworpen om één onderwerp heel

gedetailleerd te bestuderen. Samen vertellen ze ons meer over de atmosfeer, levende organismen, rivieren, oceanen en ijslagen en over wat er binnenin de aarde gebeurt. De groeimarkt zit hierin dat er vraag is naar kennis en diensten die deze satellietdata vertaalt naar relevante en toepasbare kennis voor de genoemde sectoren. Vestiging in de nabijheid van de grote kennisinstellingen (Estec, Universiteiten) is een belangrijke troef van onze regio. De regionale ontwikkelingsmaatschappij Innovation Quarter ontwikkelt naar verwachting een nieuwe investeringslijn rond deze technologie.

Relatie met 'security' en 'unmanned valley'. Den Haag profileert zich sterk met het goed georganiseerde The Hague Security Delta (HSD), een sector met eveneens nauwe verbindingen met de spacesector en zeer datagestuurd. Nauwe afstemming en/of samenwerking van het Holland Space Cluster en HSD ligt zeer voor de hand. Een mogelijkheid is de realisatie van een 'unmanned valley' op de locatie Valkenburg. Momenteel loopt hier een onderzoek naar door de gemeente Katwijk en Innovation Quarter. De combinatie van satellietdata en data van drones kan voor de directe omgeving innovatieve ontwikkelingsmogelijkheden bieden voor land- en tuinbouw, onderwijs en wetenschap.

4. Biobased Economy

Algemeen. Biobased Economy (BBE) gaat over de overgang van een economie die draait op fossiele grondstoffen naar een economie die draait op biomassa als grondstof: van 'fossil based' naar 'bio based'. In een biobased economy gaat het dus over het gebruik van biomassa voor verschillende niet-voedseltoepassingen. Biobased economy is eigenlijk niet een aparte sector maar draait om de totale transitie naar een nieuwe, groene economie.

Onze regio heeft een sterke basis om van de BBE een succes te maken: uitstekende kennis van het telen en veredelen van planten en goede logistiek. Zoomen we in op kennisorganisaties, dan zien we Universiteit Leiden met het Instituut Natural Products Laboratorium (NPL), het BioScience Park en Kenniscentrum Plantenstoffen in Leiden, het Praktijkonderzoek Plant en Omgeving in Lisse, de Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst (NAK) Tuinbouw in Roelofarendsveen en de Greenports Duin- en Bollenstreek, Aalsmeer en Boskoop. Samen zorgen zij voor een uitstekende uitgangspositie van de regio. Iets waar bedrijven de economische vruchten van kunnen plukken. De regio Holland Rijnland zet sinds 2013 in op een biobased economy via het programma Holland Rijnland Biobased. Hier gaan we dus mee door.

Expo2025. Indien de kandidatuur van Rotterdam voor WorldExpo 2025 succesvol wordt, zal BBE één van de pijlers van de Expo zijn. In dat geval is de beschikbaarheid van interessante showcases in onze regio een absolute must.

Samenhang. Het accent op de tuinbouw houdt tevens in dat complementair wordt gewerkt aan projecten en initiatieven in onder meer Zuidwest-Nederland (waar het accent ligt op groene grondstoffen uit de akkerbouw en de aquacultuur (algen, zeewieren)) en met Oost-Nederland (verwerking verse biomassa en algen).

Speerpunt: De regio is koploper op het gebied van Planteninhoudstoffen.

Eén van de specifieke toepassingen van BBE is *metabolomics*: de grootschalige screening van planten op inhoudsstoffen met als doel nieuwe hoogwaardige producten te ontwikkelen voor de farmacie (de kas als apotheek), voeding, cosmetica. Door samenwerking tussen kennisinstellingen en tuinbouwbedrijven in onze regio, wordt dit al op kleine schaal in de praktijk gebracht. De drie greenports in onze regio zijn grootschalige productiegebieden van sierteelt en bollen. Bloembollen, tomaten, paprika's leveren inhoudsstoffen voor materialen en gezondheid. Kleurstoffen uit wortels en sierteelt worden commercieel toegepast. De achterliggende jaren zijn spin-offs ontstaan van bedrijven. Aangezien de markt van plantinhoudstoffen een wereldwijde groeimarkt is, ontwikkelen wij een strategie die stimulerend werkt voor verdere uitbouw van deze sector. Een triple-helixaanpak (consortia van ondernemers, kennisinstellingen en overheden) is daarbij noodzakelijk. Onze rol als samenwerkende gemeenten zien we bij het realiseren van incubators en onderzoeksinfrastructuur, innovatie- en demonstratiecentra, verstrekken van fondsen hetzij direct of via ontwikkelingsmaatschappijen, en het faciliteren van de ontmoeting van ketenpartners en het stimuleren van samenwerking. Alle ketenpartners zijn in de regio aanwezig, de kunst is de juiste verbindingen te krijgen. Consortia kunnen aanspraak maken op nationale en Europese onderzoeksmiddelen.

Speerpunt: De regio is koploper in innovatieve aanpak van landbouwtransitie en bodemdaling in de veenweidegebieden als voorbeeld van circulaire economie.

De Veenweidegebieden in het Groene Hart staan voor een forse ontwikkelingsopgave. Een ontwikkeling naar nieuwe landbouwbedrijven, aangepast aan de eisen van de tijd (minder emissies naar lucht en water, kringlopen sluiten, gemiddeld hogere grondwaterstanden tegen bodemdaling, lagere kosten) en met meer diversiteit in producten en diensten. Daartoe is onlangs het programma Systeeminnovatie Veenweiden opgesteld door het Veenweiden Innovatiecentrum (VIC) op verzoek van de provincie Zuid-Holland. Dit programma wil de samenwerking tussen bedrijven, kennisinstellingen en onderwijs en overheden stimuleren, gericht op innovaties in de veenweidegebieden. Vier thema's met onderlinge samenhang vormen de pijlers van het programma: veenweide beweiden, aquatische landbouw, biomassa verwaarden en sturen met water.

1. *Veenweiden beweiden* richt zich op de omvorming van reguliere landbouwbedrijven naar bedrijven die optimaal aangepast zijn aan de productieomstandigheden in de veenweiden. Een echt veenweidebedrijf met koeien in de wei dat aangepast is aan hogere grondwaterstanden, beter gebruik maakt van de natuurlijke kwaliteiten van de bodem, met beperkte emissies naar water en lucht.
2. *Aquatische landbouw* is een traject waarbij de diverse mogelijkheden van waterteelt in de veenweiden worden verkend. Dat biedt mogelijkheden voor onder andere verbreding van de landbouw, het opzetten van nieuwe ketens en ander waterbeheer.
3. *Biomassa verwaarden* richt zich op huidige (gras) of nieuwe biomassastromen die met bijvoorbeeld (bio)raffinagetechnieken hoogwaardige grondstoffen opleveren, die goed te transporteren zijn en bruikbaar zijn voor het bedrijfsleven in de Randstad. In dit thema past ook het verwaarden van

reststromen.

4. De basisgedachte van *Sturen met Water* is dat door de grondwaterstand actief per perceel (of een groep percelen) te regelen mogelijkheden ontstaan om het waterbeheer op polderniveau anders te organiseren. De winst ontstaat onder andere door minder emissies naar lucht en water, efficiënter waterbeheer, afremmen van bodemdaling en de daarmee samenhangende kosten, hoger rendement van de huidige landbouw (veenweiden beweiden), en het creëren van mogelijkheden voor andere vormen van landbouw (aquatische landbouw).

Dit speerpunt heeft een sterke samenhang met Natuur en Landschap.

5. Energietransitie

Algemeen. Nederland wil in 2020 één van de meest duurzame landen van Europa zijn en in 2050 een volledig hernieuwbare energievoorziening hebben. Voor de provincie Zuid-Holland is de energietransitie-opgave één van haar economische speerpunten. De geplande warmterotonde beoogt de aard- en restwarmte uit het havengebied te benutten voor grote delen van Zuid-Holland waaronder onze regio. Andere doelen zijn verbetering van energie-efficiency van bedrijven, CO₂-reductie, en er wordt binnen de provincie Zuid – Holland gekeken naar een mogelijke uitbreiding van windmolens. De provincie stelt een fonds van €100 miljoen beschikbaar voor regionale initiatieven die bijdragen aan deze opgaven van verduurzaming en vermindering van energiegebruik.

De energievoorziening, zowel voor elektriciteit als warmte, zal sterker *decentraal* worden en dat heeft consequenties voor bijvoorbeeld ruimtelijke ordening. Een kenmerk van duurzame energie is dat het niet scherp afgebakend is. De opwekking ervan zal meer ruimte vragen in de vorm van wind- en zonneparken, biomassa-teelt, biogas en geothermie productie met elk hun eigen ruimtebehoefte. Voor ons is het vanzelfsprekend dat dit een regionaal vraagstuk is.

Speerpunt: Holland Rijnland sluit met de provincie Zuid-Holland een gebiedsdeal over de regionale bijdrage aan verduurzaming en vermindering van energiegebruik.

Dit speerpunt vraagt allereerst om een grondige inventarisatie van de lokale inspanningen en initiatieven die in en door gemeenten in planning of uitvoering zijn en de bijdrage die hiermee reeds geleverd wordt. *Er dient te worden verkend of er windmolens in de regio komen en zo ja, waar.* Verder is onderzoek nodig naar warmte/koude opslag, kleinschalige opwekking en opslag in wijken of op bedrijventerreinen. De gebiedsgerichte aanpak rond bedrijven (voorbeeld Groene Cirkels Heineken) dient verder verkend te worden. Een vernieuwende aanpak loopt veelal aan tegen belemmerende regelgeving. De mogelijkheid van regelvrije of –luwe zones dienen te worden verkend. Niet alleen het gezamenlijk stimuleren van energiebesparing in woningen en het gebruik van zonnepanelen is belangrijk, ook met het maatschappelijke vastgoed in eigendom van onze gemeenten willen we kansen benutten van duurzame energieopwekking en –besparing.

6. Greenports van morgen

Algemeen. Onze regio heeft 3 greenports binnen haar grenzen; Greenport Duin- en Bollenstreek, Boskoop en Aalsmeer. Wij ondersteunen de greenport ontwikkelingsmaatschappij Duin- en Bollenstreek (GOM) vanuit het Regionaal Investeringsfonds, maar hebben geen directe bemoeienis met de projecten en activiteiten die worden uitgevoerd. Wij hebben als regio geen invloed op het functioneren van de greenports. De greenports kennen een eigen organisatievorm voor de vertegenwoordiging, afstemming en belangenbehartiging binnen het geografisch gebied van de greenport.

Flower Science Center verbindt Onderzoek, Onderwijs, Ondernemer en Overheid in de ambitie om te innoveren in de bloembollensector. Door kennis en kunde zichtbaar te maken en met elkaar te delen wordt de toekomst van de **Greenport Duin- en Bollenstreek** duurzaam bestendigd.

Greenport Aalsmeer is het wereldhandelscentrum voor bloemen en planten. De stichting Greenport Aalsmeer bundelt de kennis en kunde van vele partijen om de internationale concurrentiepositie van de regio te versterken. De gemeenten Kaag en Braassem en Nieuwkoop maken deel uit van de Greenport Aalsmeer

Greenport Boskoop zet zich in voor een sterker boomteeltcluster. De stichting Greenport Regio Boskoop e.o. is een uitstekend platform om in overleg te treden, om elkaar te informeren en zo bijvoorbeeld besluitvorming voor te bereiden. Belangrijke onderwerpen die regelmatig aan de orde komen: Infrastructuur, Herstructurering, Projecten uit de Intergemeentelijke Structuurvisie (ISV), provinciale en landelijke besluiten op gebied van boomteelt (boktor) of tuinbouw (Topteam Tuinbouw & Uitgangsmaterialen) en Kennis & Innovatie Impuls.

Speerpunt: De regio steunt de uitbouw van de internationale economische kracht van de Greenports Duin- en Bollenstreek, Aalsmeer en regio Boskoop.

De greenports in Nederland zijn economisch van belang voor de Nederlandse economie. De (gemeenten binnen de) greenports zijn verenigd in het overkoepelende overleg van de Greenports Holland voor afstemming, lobby en belangenbehartiging. Dat impliceert dat er niet direct een actieve rol voor ons is weggelegd. Binnen het ontwikkelings- en productieproces van de greenports komen andere speerpunten samen. Die zijn ondersteunend aan het uitbouwen van de economische kracht van de greenports binnen onze regio in het bijzonder. Zo is de nabijheid van kennisinstellingen een belangrijke troef in onze regio, kunnen de greenports profiteren van de (innovatieve) kennis die wordt opgedaan vanuit biobased, energietransitie en space.

Kortom, om de greenports tot een succes te maken zijn vooral de greenports zelf aan zet. Wél is van belang dat wij in afstemming met de greenports het grote verhaal vertellen aan de (bestuurlijke) tafels op Rijks- en provinciaal niveau waar Holland Rijnland in participeert. Het verhaal over het belang van de greenports binnen onze regio en de bijdrage die zij leveren aan de Nederlandse economie.

3.3 Leefomgeving

Ambitie. De regio Holland Rijnland is een aantrekkelijke en vitale woon- en leefomgeving.

Toelichting. De ruimtelijke voorzieningen in de regio zijn van een dusdanig goed niveau dat het in de regio prettig is om te wonen, te werken, te leven en te recreëren. Ontwikkelingen op het gebied van infrastructuur, wonen en werken vinden plaats met respect voor de waarden vanuit landschap, natuur, water en cultuurhistorie (de groenblauwe onderlaag). Doel is enerzijds de belevingswaarde van onze regio te vergroten ten behoeve van onze inwoners. Anderzijds is een aantrekkelijke en hoogkwalitatieve omgeving een belangrijke factor in het aantrekken van bedrijvigheid naar onze regio, in het bijzonder (inter)nationaal opererende ondernemingen.

Kaders. Onder het domein (fysieke) Leefomgeving verstaan we hier de sectoren verkeer en vervoer, ruimte, wonen en groen (natuur, landschap, natuurlijk en cultuurhistorisch erfgoed en recreatie). In de achterliggende jaren hebben we voor deze beleidsterreinen regionale visies en strategieën ontwikkeld. Dit betreft de Regionale Structuurvisie (RSV), de regionale woonagenda, het Regionaal Verkeer- en Vervoersplan (RVVP), de Groenstrategie, de bedrijventerreinenstrategie en de kantorenstrategie. Dit blijft voor ons het geldende afsprakenkader voor het domein Leefomgeving. Dit domein, met name de grote regionale opgaven rondom infrastructuur, is lange tijd de drager geweest van de samenwerking in de regio. Op thema's als verkeer en vervoer en wonen, ligt er nu echter voor de regio geen inhoudsvolle nieuwe agenda meer klaar. Wel zien we een paar specifieke opgaven die we de komende jaren samen gaan oppakken. Het zijn leegstandsaanpak, huisvesting van bijzondere doelgroepen, het werken aan toegankelijke groene landschappen en het beter benutten van het regionaal mobiliteitsnetwerk. Die beschrijven we in deze paragraaf.

Samenhang. Tussen de thema's en speerpunten uit het domein Leefomgeving bestaat een beperkte samenhang. Wel is er duidelijke samenhang van het speerpunt huisvesting bijzondere doelgroepen met de opgaven van het domein Maatschappij. Tevens is er een sterke samenhang tussen het speerpunt over landbouwtransitie en bodemdaling in het domein Economie, en natuur en landschap. Zie ook wat daarover geschreven is in paragraaf 3.1 en 3.2. Het verbinden van speerpunten maakt het geheel sterker. Waar dat mogelijk is, realiseren we dat.

Uitwerking in speerpunten.

7. Aanpak van leegstand

Algemeen. Leegstand van gebouwen is een groot maatschappelijk vraagstuk. Door trends als internetwinkelen en het nieuwe werken verandert de vraag naar kantoren en winkelruimte structureel. Ook na het aantrekken van de economie is het de verwachting dat veel vastgoed een nieuwe functie moet krijgen. Hergebruik van gebouwen is een oplossing die simpel klinkt, maar

minder makkelijk is uit te voeren.

Er is enerzijds een overschot aan leegstaande (kantoor)gebouwen, terwijl er anderzijds een nijpend tekort is aan woningen. Dit zagen we bijvoorbeeld door de problematiek rond de opvang van vluchtelingen. Er ontstaan daarom kansen bij het verbinden van vraagstukken rond leegstandsaanpak aan huisvestingsvraagstukken. Vastgoed moet eenvoudiger van functie en gebruik kunnen wisselen.

De aanpak van leegstand heeft een ruimtelijke invalshoek, maar ook een economische en maatschappelijke. In de aanpak van leegstand en hergebruik van kantoren en winkelruimte zien wij een aantal thema's: transformatie, herontwikkeling en de toepassing van de Ladder voor Duurzame Verstedelijking.

Speerpunt: De regio is proeftuin voor de aanpak van leegstand en hergebruik van kantoren en winkelruimte.

De regio kan als proeftuin fungeren voor innovatieve oplossingen waarbij gebouwen met de behoeften van de maatschappij en van de markt 'meebewegen'. Het gaat hier om ideevorming en inspiratie. Op lokaal niveau loopt elke gemeente aan tegen deze problematiek. Door kennis te delen en gezamenlijk op zoek te gaan naar best practices, zetten we regionaal in op dit dossier.

Ladder Duurzame Verstedelijking. De Ladder voor Duurzame Verstedelijking vraagt inzicht in de bestaande voorraad. Door op Holland Rijnland niveau de informatie over de voorraad te verzamelen, gebeurt dit op een uniforme en efficiënte wijze en kan op basis van deze informatie meer gericht gestuurd worden op herstructurering, hergebruik en nieuwbouw. Herontwikkeling betreft het vervangen en/of vernieuwen van bestaande kantoorruimte met behoud van bestemming op dezelfde locatie. Bij herontwikkeling is sprake van een kwaliteitsslag: er komt door sloop/nieuwbouw of (hoogwaardige) renovatie een nieuw of gerenoveerd kantoor op de plek van het oude kantoor.

8. Toegankelijke groene landschappen

Algemeen. Reeds vanaf dag één van de Holland Rijnland-samenwerking is het belang van de landschappelijke kwaliteit drijfveer van onze samenwerking geweest. Dat blijft ook in de toekomst zo. Door onze verstedelijkingsopgave te concentreren binnen het stedelijk gebied, behouden onze groene gordels hun recreatieve, natuur- en economische waarden. Om die landschappelijke waarde te ervaren, moeten we dit gebied wel kunnen beleven als recreant. En daar ontbreekt het nog vaak aan. Daarom blijft deze opgave ook voor de komende jaren een belangrijk speerpunt.

Speerpunt: De regio Holland Rijnland is een aantrekkelijke groene bestemming voor inwoners en recreanten.

De diverse landschappen zijn open, bereikbaar en toegankelijk vanuit het stedelijke gebied. Landschappen zijn onderling verbonden door recreatieve routenetwerken en ecologische netwerken. Het is aantrekkelijk in het groen te verblijven door een gevarieerd aanbod van recreatieve voorzieningen en agrotourisme, door een rijk ecologisch gevarieerd aanzicht en door aanwezigheid van cultuurhistorische elementen. Er wordt actief ingezet op het voltooiën en vermarkten van (water)recreatienetwerken. De Stichting Landschapsfonds Holland Rijnland draagt onder meer zorg voor het beheer van boerenlandpaden en andere landschapselementen. In stedelijk gebied doorgetrokken groenblauwe recreatieve routes nodigen uit om te bewegen en hebben een positieve invloed op het stedelijk milieu en de volksgezondheid. Recreatieve routenetwerken strekken zich uit over het hele Hollands Plassengebied en van Amsterdam-Haarlem tot Den Haag-Zoetermeer-Gouda.

Verbinding stad-land. In meer abstracte zin ligt in dit onderwerp de verbinding van stad en land, de verbinding tussen de Randstad en het Groene Hart besloten. Samenwerking met partners binnen en buiten de regio is belangrijk om ecologische structuren en recreatieve routenetwerken te laten doorlopen, om gezamenlijk de aantrekkelijkheid en bereikbaarheid van het landschap te vergroten en om financieringsmogelijkheden te identificeren, benutten en uit te breiden.

Klimaatverandering en energietransitie zullen een ruimtelijke impact krijgen op (de inrichting van) het landschap en de waterhuishouding, de houdbaarheid van de natuurdoelstellingen en het leefklimaat binnen de steden en kernen. Nieuwe kansen zoals op het gebied van duurzame energie opwekking, circulaire economie, vergroening binnensteden en wijken, bereikbaar en uitnodigend maken van het buitengebied vormen een kans in de samenwerking.

9. Beter benutten regionaal mobiliteitsnetwerk

Algemeen. De infraprojecten uit het Regionaal Investeringsfonds (RIF) zijn gerealiseerd of vragen minder aandacht omdat ze in uitvoering gaan. Naar verwachting zal er in 2016 ook meer duidelijkheid komen over de resterende projecten, in het bijzonder de Duinpolderweg en de resterende projecten uit het Maatregelenpakket Middengebied en het HOV-net Zuid – Holland Noord. Daarmee is daarna regionaal netwerk in hoofdlijnen compleet en ligt er geen inhoudsvolle nieuwe agenda meer klaar. Verkeer en vervoer is faciliterend aan de ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkelingen. De ambities en doelstellingen van dit onderwerp zijn daarom altijd een afgeleide van ambities en doelstellingen op andere onderwerpen en thema's. De vraag is dan ook of er als het eerder genoemde netwerk gerealiseerd is er een multi-modaal netwerk is dat in samenhang is met de gestelde ambities.

Speerpunt: Beter benutten regionaal mobiliteitsnetwerk.

Zicht krijgen op de voor de ambities van de regio ontbrekende schakels in het multi-modale netwerk, waarmee inhoud wordt gegeven aan de nieuwe lobbyagenda voor de regio. Hierbij valt te denken aan de doorsnijdingen met water (bv. N207 met Ringvaart Haarlemmermeer), maar ook aan OV/spoorverbindingen (Leiden – Utrecht) of aansluitingen (N11-corridor).

Oud en nieuw. Voor een deel valt dit onderwerp binnen de ‘oude’ werkzaamheden van Holland Rijnland. Het kader wordt gesteld door het Regionaal Verkeers- en Vervoersplan (RVVP) en het Regionaal Investeringsfonds (RIF). Een aantal opgaven is echter nieuw, zoals verkeer over water en logistiek, maar ook waar het kennis over innovatie en het subsidielandschap betreft. We inventariseren welke projecten er momenteel lopen, waar er knelpunten zijn en waar in de nabije toekomst nog regionale inzet nodig is. Daarvoor wordt een inventariserende korte knelpuntenanalyse uitgevoerd, bedenken we een aanpak (innovatie, informatie, inrichting, in stand houden en/of investering) en bepalen wie deze uitvoert.

Verbinding. Dit onderwerp raakt vanwege zijn voorwaardenscheppende karakter aan meerdere andere onderwerpen, ook over de domeinen heen. Aan economie waar het innovatie, logistiek en Big Data betreft, aan het groenprogramma waar het recreatie betreft, maar ook aan arbeidsmarkt en zorg. De partners hierbij vinden we in de triple helix, het maatschappelijk veld en bij belangenorganisaties.

3.4 Strategisch vermogen

Ambitie: De organisatie Holland Rijnland versterkt het strategisch vermogen van de samenwerkende gemeenten.

Toelichting: Wij, de samenwerkende gemeenten, zijn lokaal bestuur in een complexe maatschappelijke context. Veel opgaven, met veel onderlinge samenhang, hoge kwaliteitseisen en een voortdurende schaarste aan middelen en veel partijen met belangen kenmerken onze dagelijkse verantwoordelijkheid. Veel kansen en bedreigingen gelden voor ons allen op eenzelfde wijze. Wij willen bestuurskrachtige gemeenten zijn, die in staat zijn om tijdig analyses te maken van nieuwe, strategisch belangrijke, ontwikkelingen. De organisatie van Holland Rijnland, in het bijzonder de strategische eenheid, vervult een belangrijk deel van die rol, hetzij inhoudelijk, dan wel in het faciliteren van kennisdeling van onze gemeenten onderling.

Uitwerking in speerpunten.

Strategische organisatie

Speerpunt: De organisatie Holland Rijnland ondersteunt de gemeenten bij het verwerven van subsidies voor regionale projecten.

Binnen halen van externe gelden voor regionale projecten is vaak een voorwaarde voor daadwerkelijke uitvoering. Op de route van projectidee naar realisatie is kennis van het subsidielandschap een belangrijke voorwaarde. Daarnaast vraagt het daadwerkelijk en op de juiste wijze aanvragen van subsidie om (soms veel) ambtelijke inzet en inzicht in de procedures. Veel van onze gemeenten hebben hiertoe onvoldoende kennis in huis. Met name op het tweede aspect, de weg van project naar geld, kan de organisatie Holland Rijnland ambtelijke ondersteuning bieden aan gemeenten in geval er sprake is van regionale projecten.

Speerpunt: De organisatie Holland Rijnland voorziet onze gemeenten van strategische verkenningen.

Nieuwe wetgeving van de rijksoverheid, nota's, begrotingen, strategische documenten en dergelijke van andere overheden en invloedrijke adviesorganen vragen om duiding en vertaling naar de lokale praktijk. Veel van onze gemeenten zijn hiervoor niet ingericht. De organisatie vervult een meerwaarde in het rapporteren aan onze gemeenten over deze trends en ontwikkelingen. In het bijzonder geldt dit voor ontwikkelingen die samenhangen met de ambities en speerpunten uit deze Inhoudelijke Agenda.

Speerpunt: De organisatie Holland Rijnland deelt uitbundig kennis met de gemeenten.

Bestuurders en medewerkers van Holland Rijnland nemen namens onze gemeenten deel aan andere samenwerkingsverbanden zoals de Economische Programmaraad Zuidvleugel en Mobiliteitsoverleg Zuidvleugel. De organisatie Holland Rijnland zorgt ervoor dat alle gemeenten, indien relevant, kunnen bijdragen aan de input vanuit onze regio en geïnformeerd zijn over de uitkomsten van het overleg. Daarnaast stimuleert de organisatie Holland Rijnland dat deelnemende gemeenten ook hun kennis met elkaar delen, daar waar dit relevant of interessant kan zijn voor anderen.

4. Lopende zaken / going concern

Introductie. In het vorige hoofdstuk hebben wij verwoord welke vier ambities en tiental speerpunten richting geven aan ons gezamenlijk optreden. Daarnaast is er binnen de domeinen Maatschappij, Economie, Leefbaarheid en Bestuur & Middelen nog een aantal taken dat wij aan het samenwerkingsverband hebben opgedragen. Deze vloeien voort uit eerdere afspraken of zijn om heel praktische redenen bij Holland Rijnland belegd, maar zijn op zichzelf niet beeldbepalend voor de samenwerking van de nabije toekomst. In een paar gevallen worden taken in de komende jaren afgebouwd of veranderen ze van karakter, waardoor ze minder de samenwerkingsagenda bepalen. Deze lopende zaken vermelden we in dit hoofdstuk. We doen dit conform de indeling van de vier domeinen.

We kennen vijf verschillende rollen die Holland Rijnland speelt in het invulling geven aan de taken: beleidsontwikkeling, lobby en belangenbehartiging, afstemming en coördinatie, de platformfunctie en het verrichten van uitvoerende taken. Bij onderstaande zaken is aangegeven hoe de rol eruit ziet.

4.1 Maatschappij

Inclusieve arbeidsmarkt

Ons streven is dat meer personen met afstand tot de arbeidsmarkt een baan hebben bij reguliere werkgevers. Personeel van bedrijven en organisaties zijn een afspiegeling van de samenleving, hetgeen wordt aangeduid als 'inclusieve arbeidsmarkt'. De basis om te komen tot een inclusieve arbeidsmarkt ligt in het Sociaal Akkoord van april 2013. Het Rijk en de werkgeversorganisaties hebben de afspraak gemaakt 125.000 banen te realiseren. Het 'werkbedrijf' moet hiervoor de schakel tussen het aanbod van werkzoekenden en de vraag van werkgevers gaan vormen. Het gaat hier niet om een fysiek bedrijf, maar om een bestuurlijk netwerk. In de arbeidsmarktregio Holland Rijnland functioneert sinds april 2014 het tripartiet samengesteld Bestuurlijk Overleg Werk (BOW). Leiden is de centrumgemeente voor de arbeidsmarktregio Holland Rijnland. De eindverantwoordelijkheid voor het werkbedrijf ligt bij de centrumgemeente. Binnen Holland Rijnland is een Management Team Werkgeversdienstverlening (MT) operationeel, bestaande uit ambtelijke vertegenwoordigers van gemeenten, SW bedrijven en UWV. Belangrijk thema voor dit MT is de realisatie van garantiebanen voor kandidaten met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor realisatie van deze garantiebanen ligt er een taakstelling voor 2015 en 2016. Holland Rijnland faciliteert vanuit haar platformfunctie het ambtelijk en bestuurlijk overleg en levert daarvoor de secretaris.

Regionale beleidsontwikkeling onderwijs-zorgarrangementen. Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)

Sommige jeugdigen hebben ondersteuning nodig om hun ontwikkelmogelijkheden optimaal te kunnen benutten. Het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) is met de samenwerkingsverbanden voor het primair- en voortgezet onderwijs in gesprek om voor individuele leerlingen onderwijs-zorgarrangementen te realiseren. Besluitvorming hierbij over de inzet van gemeentelijke middelen ligt bij de woongemeente van de leerling. De gemeenten trekken in subregionaal verband op in het

overleg met de samenwerkingsverbanden over (passend) onderwijs en onderwijs-zorgarrangementen. Het RBL onderzoekt voor onze gemeenten de kansen om op regionale schaal beleid te ontwikkelen over onderwijs-zorgarrangementen. Holland Rijnland kan hierbij als platform dienen voor afstemming en coördinatie van gemeentelijke besluitvorming en de gevolgen voor de gezamenlijk inkoop van jeugdhulp.

Ook voor jongeren afkomstig uit het praktijk- en voortgezet speciaal onderwijs en uitvallers uit het MBO verkennen we de kansen en wenselijkheid van een regionale aanpak met oog voor de aansluiting onderwijs, werkgelegenheid en arbeidsmarkt. Wanneer onderwijs (nog) niet mogelijk is, welke andere mogelijkheden zijn er om ontwikkelkansen van jongeren optimaal te benutten? De meest kwetsbare groepen zijn jongeren met een fysieke, verstandelijke of psychische beperking en jongeren met meervoudige problematiek. De centrumgemeente Leiden is trekker van het project 'Samen naar een werkende toekomst' voor onze regio. Holland Rijnland verzorgt vanuit haar platformrol de verbinding met de regiogemeenten, en is vanuit haar uitvoeringsrol via het RBL bij het project betrokken.

Volwasseneneducatie

Volgens internationale cijfers (PIAAC) beheersen in Nederland naar schatting 1,3 miljoen mensen onvoldoende de benodigde basisvaardigheden taal en rekenen om zelfstandig en actief te kunnen participeren in de samenleving. Van deze mensen is een derde allochtoon en twee derde autochtoon. Educatie is een instrument om mensen de mogelijkheid te bieden om hun taal- en rekenvaardigheid te verhogen en te betrekken bij de samenleving. Hiermee wordt een toename van zelfredzaamheid en economische onafhankelijkheid, bevordering van maatschappelijke betrokkenheid en deelname aan vrijwilligerswerk bewerkstelligd. Educatie werkt zowel preventief als curatief bij de aanpak van knelpunten in de samenleving.

Sinds 2015 is de gemeente Leiden, als contactgemeente van de arbeidsmarktregio (exclusief Voorschoten), verantwoordelijk voor het regionaal beleid ten aanzien van educatie en de inkoop van taal- en rekentrajecten. Holland Rijnland is het platform dat Leiden benut om hierin regionaal samen te werken. Hiertoe is een ambtelijke werkgroep Educatie ingesteld, die de opdracht heeft om voor de regio van Holland Rijnland een meerjarig regionaal educatieprogramma te ontwikkelen. Daarnaast is er in de regio een convenant geletterdheid opgesteld, waarin een bondgenootschap van 41 verschillende partijen met elkaar hebben afgesproken om gezamenlijk laaggeletterdheid in de regio aan te pakken. Holland Rijnland levert de regiomanager voor het Bondgenootschap.

Zorg en ondersteuning

Wij willen er voor zorgen dat onze inwoners allemaal kunnen meedoen, zich kunnen ontplooiën en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, voor elkaar en de leefomgeving. Voor de groep inwoners voor wie dat niet haalbaar is, is tijdelijke of langdurige ondersteuning beschikbaar. Voor de Wmo biedt Holland Rijnland een platform ter verbetering van de effectiviteit van de Wmo, onder andere voor de thema's wijkgericht werken en extramuralisering. Holland Rijnland ondersteunt de lobby en het overleg met regionaal werkende partijen, zoals de zorgverzekeraars, het zorgkantoor en regionaal werkende zorgaanbieders en organisaties van zorgvragers.

Voor de taken voor de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) verzorgt Holland Rijnland de afstemming tussen gemeenten, cliëntenorganisaties en aanbieders, op de thema's preventie en herstel, begeleiding, beschermd wonen, inloopfuncties, maatschappelijke opvang, verslavingszorg,

Convenant OGGZ, Regionaal Kompas. Daarnaast biedt Holland Rijnland ondersteuning bij de voorbereiding van mogelijke overheveling van taken in de OGGZ van centrumgemeente naar regiogemeenten per 2017.

Verkenning Zorg op Niveau. Holland Rijnland verkent in welke mate er behoefte is aan regionale samenwerking op het gebied van extramuralisering. De mogelijkheden worden verkend om regionaal meer in te zetten op aandacht en zorg voor de leefbaarheid en vitaliteit van ouderen en extra aandacht voor extramurale zorg als aanvulling op bestaande voorzieningen. Ook wordt gekeken naar mogelijkheden voor afstemming, samenwerking en afspraken over de verdeling van taken tussen gemeenten, zorgverzekeraars en het Rijk.

Talentcoaching

Het project Talentcoaching kwetsbare jongeren, gericht op kortlopende (bij organisaties voor jongerenwerk) en intensieve (bij Cardea jeugdzorg) coachingstrajecten voor jongeren die de aansluiting met onderwijs en werk kwijt zijn, loopt in 2016 af. Vanaf 2016 is het aan de individuele gemeenten of zij de subsidierelatie met het jongerenwerk en Cardea voor talentcoaching continueren.

Cultuur

Het doel van onze gemeenten binnen dit thema is het verhogen van de cultuurparticipatie in het algemeen en de kwaliteit van cultuureducatie in het primair onderwijs. Daarvoor bieden wij een platform, zodat de regionale activiteiten inzake de programma's Cultuureducatie met Kwaliteit en Cultuurparticipatie met elkaar afgestemd worden. Daarnaast vraagt Holland Rijnland opnieuw subsidie voor de cultuurnetwerkers aan.

4.2 Economie

Naast de topsectoren en innovatieve opgaven van onze regio zoals in het vorige hoofdstuk verwoord, resteert vrijwel geen economische taak voor ons samenwerkingsverband. Sommige economische thema's zoals detailhandelsbeleid en de strategie rond bedrijventerreinen zijn in andere samenwerkingsverbanden belegd. Wel vormt het collectief van de Holland Rijnlandgemeenten het aanspreekpunt voor de provincie of het Rijk om formeel overleg mee te kunnen voeren. Regelmatig worden daartoe 'overlegtafels' georganiseerd. Gekeken wordt wat de lokale belangen zijn en we formuleren een regionale standpunt. Vertegenwoordigers uit het samenwerkingsverband behartigen deze belangen.

4.3 Leefomgeving

Verkeer en Vervoer

Ons samenwerkingsverband Holland Rijnland blijft zich inzetten om de afgesproken grootschalige infrastructurele projecten uit het Regionaal Investeringsfonds te realiseren. De precieze rol verschilt hierin per project. Zo zit de Duinpolderweg nog in de verkennende fase, terwijl het voor de

RijnlandRoute een beperkte monitoringsrol betreft. Daarnaast is Holland Rijnland verantwoordelijk voor een aantal uitvoerende taken: Collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV), coördinatie Brede Doel Uitkering (BDU), en het Regionaal project Verkeersveiligheid.

Ruimtelijke ordening

De regio richt zich op het organiseren van 'ontmoetingstafels', zowel ambtelijk als bestuurlijk. Welke ruimtelijke ontwikkelingen spelen er in gemeenten of andere samenwerkingsverbanden, bij de provincie en op Rijksniveau? De regio fungeert daarin als organisator en facilitator. Binnen de subregionale trajecten levert de regio desgewenst inhoudelijke inbreng en zorgt voor onderlinge afstemming. Wat zijn de majeure ruimtelijke ontwikkelingen in de regio en waar zetten we gezamenlijk op in?

Wij streven naar goede borging van onze regionale, ruimtelijke ambities in het provinciale beleid (de Visie Ruimte en Mobiliteit). Bestuurlijke afstemming met de provincie vindt plaats in de Bestuurlijke Tafels Ruimte.

Regionaal Groenprogramma

Een onderdeel van het Regionaal Investeringsfonds is bestemd voor de uitvoering van het Regionaal Groenprogramma. Dit zal, totdat de middelen zijn uitgeput, financiering verstrekken aan groepen deelnemende gemeenten die projecten aandragen die voor een bijdrage in aanmerking komen. Taak van het samenwerkingsverband is de toetsing van aanvragen aan de doelstellingen van het Regionale groenprogramma.

Het Regionaal Groenprogramma wordt geëvalueerd, waarbij de effectiviteit en werkwijze onder de loep genomen en indien nodig herzien worden. De komende 5 jaren worden Uitvoeringsovereenkomsten Regionaal Groenprogramma en het Landschapsontwikkelingsplan Rijn- en Veenstreek opgesteld, uitgevoerd en afgerond. De organisatie Holland Rijnland heeft een rol in het (mede) ondersteunen van publieke en private initiatieven, in lobby, belangenbehartiging en subsidieverwerving.

Wonen

De regio richt zich op de realisatie van een divers en voldoende woningaanbod voor uiteenlopende doelgroepen. De schaarse sociale huurvoorraad wordt eenvoudig, transparant en effectief toegewezen aan huishoudens met een laag inkomen. Woonruimteverdeling (urgentiecommissie): de beoordeling van urgentieverzoeken, de afgifte van urgenties en het verweer bij bezwaar- en beroepsprocedures daarover bij de rechtbank en Raad van State.

4.4 Bestuur & Middelen

Binnen dit domein vinden alle bedrijfsvoeringstaken plaats.

5. Inzet Holland Rijnland

Dit hoofdstuk beschrijft de inzet die wij van de organisatie Holland Rijnland vragen ten behoeve van de realisatie van de in de Inhoudelijke Agenda geformuleerde ambities. Er zijn vijf rollen van de organisatie Holland Rijnland te onderscheiden:

- **Platform voor ontmoeten en netwerken, kennis en ervaringen delen:** Het organiseren van regionale afstemming van thema's die de regio aangaan en het organiseren van allerlei gelegenheden voor de veertien gemeenten om ideeën te delen, kennis uit te wisselen, belangen in te brengen en thema's te agenderen.
- **Afstemming en coördinatie van beleidskaders en -uitgangspunten:** Afstemmen en coördineren van gezamenlijke beleidskaders en -uitgangspunten, waarna uitvoering lokaal of subregionaal plaatsvindt ('regionaal voorkoken, lokaal afbakken'). Gemeenten zijn veelal zelf verantwoordelijk voor het opstellen van voorstellen. Holland Rijnland faciliteert en coördineert de besluitvorming op ambtelijk en bestuurlijk niveau.
- **Lobby en belangenbehartiging:** Optreden naar provincie, rijk en andere belangrijke gremia om de doelen van de regio te bereiken (via lobby en subsidiewerving). Holland Rijnland vormt hiervoor kansrijke allianties en fungeert tevens als aanspreekpunt in formele trajecten, zoals herziening van een provinciale structuurvisie.
- **Signalering nieuwe ontwikkelingen:** Het signaleren en benoemen van nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van wetgeving en maatschappelijke trends. Hieronder valt ook zicht hebben op het subsidielandschap en het signaleren van mogelijkheden voor cofinanciering.
- **Uitvoering programma's, taken en opdrachten:** Voor een aantal specifieke opgaven voert Holland Rijnland concrete taken uit: onder meer de Urgentiecommissie Woonruimteverdeling, Tijdelijke Werkorganisatie Opdrachtgeverschap Jeugdhulp en het Regionaal Bureau Leerplicht.

In het 'nieuwe' Holland Rijnland zal de nadruk komen te liggen op de platformfunctie, signaalfunctie en belangenbehartiging. Het ontwikkelen van beleid wordt vooral opgepakt door gemeenten.

Organisatie

De samenwerking tussen onze gemeente is een netwerksamenwerking. Dit vraagt van de organisatie Holland Rijnland een bijpassende rol. Door veel samenwerking tussen gemeenten en regionale organisatie groeien we naar een adequate aanpak. Nabijheid, betrokkenheid en goed delen zijn daarbij kernwoorden. De nieuwe organisatie is er één met meer procesgerichte kwaliteiten naast de bestaande kwaliteiten. Een organisatie die in staat is oplossingen en samenwerkingen mogelijk te maken die gemeenten niet alleen tot stand kunnen brengen. De maatschappelijke opgaven worden steeds complexer. Steeds meer zijn dynamische allianties, wisselende coalities en onconventionele handelwijzen gewenst. Een kleine formatie met een brede inzetbaarheid op samenwerkingsdomeinen.

Maatschappij

De inzet op het maatschappelijk domein vanuit Holland Rijnland is voornamelijk die van platformfunctie. Binnen dit domein is een traditie opgebouwd dat gemeenten samen initiatieven

nemen en uitwerken, en daarbij soms licht en soms zwaarder worden ondersteund vanuit het samenwerkingsorgaan.

Economie

Holland Rijnland vervult op dit gebied nog een rol vanuit haar signalerende functie, lobbyfunctie en platformfunctie. Op de volgende thema's blijft de regio de kaderstellende rol vervullen: kantoren(strategie) en regionaal afstemmen van behoefte en aanbod via de 'Ladder voor duurzame verstedelijking' (bv. bedrijventerreinen, detailhandel).

De regionale speerpunten op het gebied van innovatie vragen om een signalerende en lobbyrol.

Leefomgeving

Holland Rijnland vervult voornamelijk een rol vanuit de belangenbehartiging. Dit op basis van reeds geformuleerde inhoud (Regionaal Investeringsfonds, Regionale Structuurvisie) of gevoed door inhoud vanuit de gemeenten en/of clusters. Verder vervult Holland Rijnland een rol vanuit de platformfunctie waar het kennisdeling, informatie en zicht op subsidiemogelijkheden betreft.

Algemeen

Een aantal activiteiten verricht de regio-organisatie voor alle domeinen, zoals programmasturing vanuit een regierol met oog voor zowel het proces als de belanghebbenden. Verder is er aandacht voor het verkennen van nieuwe kansen, het professionaliseren van de organisatie, belangenbehartiging en accountmanagement voor de deelnemende gemeenten om in te kunnen spelen op actuele vragen.

De netwerkorganisatie Holland Rijnland vervult een belangrijke rol voor de gemeenten waar het strategievorming betreft op nieuwe ontwikkelingen, de signaalfunctie. Holland Rijnland functioneert daarbij als kennismakelaar voor de gemeenten. Daarnaast heeft de organisatie zicht op de actualiteit binnen de deelnemende gemeenten en richt zij zich actief op subsidiewerving en kansen gekoppeld aan deze actualiteit. Om hier een actieve rol in te kunnen vervullen maakt Holland Rijnland met de gemeenten een overzicht van het subsidielandschap. De opgave voor de organisatie is om zichzelf terug te verdienen.

Gemeente Leiderdorp
T.a.v. de Griffie
Postbus 35
2350 AA LEIDERDORP

Leiden: 20 november 2015
Kenmerk: UIT-15-11048

Contact: V.M.J. Klein
Telefoon: (071) 523 90 69
E-mail: vklein@hollandrijnland.nl
Bijlage: -

Onderwerp: sturing Holland Rijnland

Geachte raadsleden,

In uw brief van 5 oktober jl. sprak u uw zorgen uit over de sturing bij Holland Rijnland op dit moment. Daarbij refereerde u aan het proces om inhoud te geven aan #Kracht15, alsmede aan belangrijke taken, zoals een goede financiële verslaglegging. Dat leidde tot een aantal vragen. U vroeg het Dagelijks Bestuur (DB) om de gemeenten meer te betrekken bij de ontwikkeling van de Inhoudelijke Agenda. Tevens riep u ons op om ons in de uitvoering van de begroting terughoudend op te stellen totdat de daaraan verbonden Inhoudelijke Agenda werkelijk af was. Het toesturen van de begroting 2016 voedde uw zorgen. In deze brief gaan we in op uw vragen.

Het DB begrijpt de wens voor een grotere betrokkenheid van gemeenten bij de Inhoudelijke Agenda en geeft daar graag invulling aan. De richting die is ingezet tijdens het congres van 22 september 2015 heeft een vervolg gekregen. Het heeft ertoe geleid dat ambtenaren van regiogemeenten (regiocoördinatoren), samen met hun collega's van Holland Rijnland de Inhoudelijke Agenda en de speerpunten daarin hebben herschreven. Daarbij is onder meer gebruik gemaakt van de inbreng van de gemeenten in de portefeuillehoudersoverleggen (PHO's) op de regiomiddag van 23 september. Dit tweede concept is besproken op de regiomiddag van 11 november. De portefeuillehouders waren van mening dat er een duidelijke verbetering is gemaakt in de formulering van de inhoudelijke doelstellingen en de manier waarop deze met de gemeenten en maatschappelijke partners kunnen worden bereikt. Zij adviseerden positief met inachtneming van enkele kleine tekstuele wijzigingen. Deze tweede concepttekst is ook aan u en de andere raden gestuurd, zodat u zich, behoudens wijzigingen naar aanleiding van de PHO's, vroegtijdig een beeld kon vormen van de Inhoudelijke Agenda die op 16 december a.s. in het Algemeen Bestuur (AB) voorligt ter vaststelling.

De begroting 2016 van Holland Rijnland werd 24 juni 2015 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Na vaststelling wordt de begroting op grond van artikel 29, lid 5 van de Gemeenschappelijke Regeling Holland Rijnland aan de gemeenteraden toegezonden die ter zake Gedeputeerde Staten van hun gevoelens kunnen doen blijken. Dit gebeurt naast de eerdere toezending van de ontwerp-begroting. Daarom ontving u in september alsnog de begroting om recht te doen aan de afspraken uit de Gemeenschappelijke Regeling. Helaas zorgde dat voor verwarring.

Echter wat de exacte opdracht zou worden voor Holland Rijnland was met de in juni vastgestelde begroting nog niet duidelijk. Deze bood een financieel kader om in 2016 binnen de opgave van de bezuinigingen het werk te kunnen starten. In navolging van u heeft het Portefeuillehoudersoverleg Bestuur en Middelen daarom geadviseerd om eerst de besluitvorming over de Inhoudelijke Agenda af te ronden, zodat er een basis lag voor de herziening van de begroting. Het DB volgt het advies van het PHO Bestuur en Middelen. Daarom zal de herziening van de begroting 2016 worden geagendeerd in de vergadering van het AB op 23 maart 2016. Hiermee wordt de raad in de gelegenheid gesteld zijn sturende rol te vervullen.

We hebben dankbaar gebruik gemaakt van uw inbreng en die van andere gemeenten. Dat heeft geleid tot een duidelijker Inhoudelijke Agenda en daarmee een betere basis voor de herziene begroting en andere financiële verslaglegging. Daarnaast bezoekt het Dagelijks Bestuur de komende maanden de colleges van de regiogemeenten om een beter beeld te krijgen van de vragen die er bij de individuele gemeenten leven. Tot slot wordt bij de Strategische Eenheid, de beleidsafdeling van Holland Rijnland, accountmanagement geïntroduceerd om de relatie tussen de regiogemeenten en de organisatie te versterken. Elke gemeente krijgt een eigen accountmanager ter versteviging van de band. We gaan ervan uit dat voor dit moment uw vragen zijn beantwoord en hopen met de herschreven stukken een vruchtbare gedachtewisseling in het Algemeen Bestuur op 16 december. De stukken voor die vergadering worden in week 48 naar de AB-leden verzonden.

Hoogachtend,
het Dagelijks Bestuur
Holland Rijnland,
de plaatsvervangend secretaris,

E. Kiers

de voorzitter,

H.J.J. Lenferink

Cc: de gemeenteraden van de overige regiogemeenten van Holland Rijnland



Besluit

Registratienummer: 04837

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN ONROERENDE-ZAAKBELASTINGEN VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Belastingplicht

1. Onder de naam 'onroerende-zaakbelastingen' worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
 - a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
 - b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
 - a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven (verder: de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
 - b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.



3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar, bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
 - a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
 - b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
 - c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
 - d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;



- e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
 - f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
 - g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
 - h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
 - i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
 - j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
 - k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen – niet zijnde gebouwen – welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fontein, banken,abri's, hekken en palen;
 - l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
 - m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.
2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:
- | | |
|--|---------|
| a. de gebruikersbelasting: | 0,1726% |
| b. de eigenarenbelasting: | |
| 1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen | 0,1370% |
| 2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen | 0,2146% |



2. Belastingaanslagen van € 5,- of minder worden niet opgelegd. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen voor belastingen of andere heffingen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 75,-, doch minder dan € 5.000,-, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, de aanslagen moeten worden betaald in acht gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.
4. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de onroerende-zaakbelastingen.

Artikel 9 Overgangsrecht

De 'Verordening onroerende-zaakbelastingen Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 10, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 10 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.



Artikel 11 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening onroerende-zaakbelastingen Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04838

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 221 van de Gemeentewet

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN BELASTINGEN OP ROERENDE WOON- EN BEDRIJFSRUIMTEN VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. ruimte: een roerende woon- of bedrijfsruimte, welke duurzaam aan een plaats gebonden is en dient tot permanente bewoning of permanent gebruik;
- b. woonruimte: een ruimte waarvan de vastgestelde waarde in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van de ruimte die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden;
- c. bedrijfsruimte: een ruimte die niet kan worden aangemerkt als woonruimte.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Onder de naam 'belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten' worden voor binnen de gemeente gelegen ruimten twee directe belastingen geheven:
 - a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een bedrijfsruimte, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
 - b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een ruimte het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.



2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
 - a. gebruik door degene aan wie een deel van een bedrijfsruimte in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven;
 - b. het ter beschikking stellen van een bedrijfsruimte voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die ruimte ter beschikking heeft gesteld.
3. Degene die een in het vorige lid bedoelde bedrijfsruimte in gebruik heeft gegeven of ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die ruimte of deel daarvan in gebruik is gegeven of ter beschikking is gesteld.

Artikel 3 Belastingobject

Als één ruimte wordt aangemerkt:

- a. een binnen de gemeente gelegen ruimte;
- b. een gedeelte van een in onderdeel a bedoelde ruimte dat blijkens zijn indeling is bestemd om als een afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
- c. een samenstel van twee of meer in onderdeel a bedoelde ruimten of in onderdeel b bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
- d. het binnen de gemeente gelegen deel van een in onderdeel a bedoelde ruimte, van een in onderdeel b bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel c bedoeld samenstel.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de waarde die aan de ruimte dient te worden toegekend indien de volle en onbezwaarde eigendom daarvan zou kunnen worden overgedragen en de verkrijger de ruimte in de staat waarin deze zich bevindt, onmiddellijk en in volle omvang in gebruik zou kunnen nemen.
2. In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een bedrijfsruimte, met uitzondering van ruimten die zijn ingeschreven in één van de ingevolge de Monumentenwet 1988 vastgestelde registers van beschermde monumenten, bepaald op de vervangingswaarde indien dit leidt tot een hogere waarde dan die ingevolge het eerste lid. Bij de berekening van de vervangingswaarde wordt rekening gehouden met:
 - a. de aard en de bestemming van de ruimte;
 - b. de sedert de stichting van de ruimte opgetreden technische en functionele veroudering waarbij de invloed van latere wijzigingen in aanmerking wordt genomen.
3. In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een ruimte in aanbouw bepaald op de vervangingswaarde, bedoeld in het tweede lid. Onder een ruimte in aanbouw wordt verstaan een roerende zaak of gedeelte daarvan waarvoor een bouwvergunning in de zin van de Woningwet is afgegeven en dat door bouw nog niet geschikt is voor gebruik overeenkomstig de beoogde bestemming.
4. In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een woonruimte, die deel uitmaakt van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, bepaald met inachtneming van een vooronderstelde verplichting om het landgoed gedurende een tijdvak van 25 jaren als zodanig in stand te houden en geen opgaand hout te vellen anders dan volgens de regels van normaal bosbeheer noodzakelijk of gebruikelijk is.



Ruimten die dienstbaar zijn aan de woonruimte worden geacht deel uit te maken van die woonruimte.

5. Met betrekking tot een ruimte als bedoeld in artikel 3, aanhef en onderdeel d, wordt de waarde gesteld op een evenredig deel van de waarde die dient te worden toegekend aan de gehele ruimte.

Artikel 5 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 4 wordt bij het bepalen van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, de waarde van:
 - a. glasopstanden die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit cultuurgrond die bedrijfsmatig wordt geëxploiteerd ten behoeve van de land- of bosbouw. Onder cultuurgrond wordt mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
 - b. ruimten die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning;
 - c. ruimten ten behoeve van waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning;
 - d. ruimten die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning;
 - e. werktuigen die van een ruimte kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als ruimten zijn aan te merken;
 - f. bedrijfsruimten voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige bedrijfsruimten die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
 - g. ruimten voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt ten behoeve van begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning.
2. De vrijstelling met betrekking tot de in het eerste lid, onderdeel f, bedoelde bedrijfsruimte geldt niet voor de eigenarenbelasting voor zover de gemeente van die ruimten niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 4 wordt bij het bepalen van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de bedrijfsruimte die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 6 Waardepeildatum

1. De heffingsmaatstaf wordt bepaald naar de waarde die de ruimte op de waardepeildatum heeft naar de staat waarin de ruimte op die datum verkeert.



2. De waardepeildatum ligt één jaar voor het begin van het kalenderjaar waarvoor de waarde wordt bepaald.
3. Indien een ruimte in het kalenderjaar voorafgaande aan het begin van het kalenderjaar waarvoor de waarde wordt bepaald:
 - a. opgaat in een andere ruimte dan wel in meer ruimten, of
 - b. wijzigt als gevolg van hetzij bouw, verbouwing, verbetering, afbraak of vernietiging, hetzij verandering van bestemming, of
 - c. een verandering in waarde ondergaat als gevolg van een andere, specifiek voor de ruimte geldende, bijzondere omstandigheid,wordt, in afwijking van het eerste lid, de waarde bepaald naar de staat van die ruimte bij het begin van het kalenderjaar.

Artikel 7 Belastingtarieven

1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:
 - a. de gebruikersbelasting: 0,1726%
 - b. de eigenarenbelasting:
 1. voor roerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,1370%
 2. voor roerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,2146%
2. Belastingaanslagen van minder dan €5,- worden niet opgelegd. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen voor belastingen of andere heffingen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten.



Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04839

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN AFVALSTOFFENHEFFING VOORSCHOTEN 2015

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder 'gebruik maken': gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Artikel 2 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing bedoeld in deze verordening wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3 Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.



Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De belasting bedraagt per belastingjaar per perceel, welke is aan te merken als:

a. aanleunwoning	€ 218,76
b. etagewoning met eenpersoonshuishouden	€ 245,88
c. overige woonruimte met eenpersoonshuishouden	€ 290,88
d. etagewoning met meerpersoonshuishouden	€ 313,32
e. overige woonruimte met meerpersoonshuishouden	€ 358,56
2. Indien betreffende het eerste lid in de loop van het belastingjaar een verandering plaats vindt van sub d naar sub b, respectievelijk van sub e naar sub c, wordt het tarief als bedoeld in het eerste lid sub b of sub c toegepast met ingang van de eerstvolgende kalendermaand.

Artikel 5 Aanduiding categorie aanleunwoning

Tot de categorie aanleunwoningen behoren bewoners in wooncomplexen, speciaal gericht op de huisvesting en eventueel verzorging van ouderen. Buiten deze categorie vallen bewoners van complexen, die voor het afval een bedrijfsafvalcontract hebben afgesloten en de kosten hiervan doorberekenen aan de bewoners.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingsschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Belastingaanslagen van € 5,- of minder worden niet opgelegd. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen voor belastingen of andere heffingen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.



2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 75,-, doch minder dan € 5.000,-, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, de aanslagen moeten worden betaald in acht gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.
4. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de afvalstoffenheffing.

Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Verordening afvalstoffenheffing Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening afvalstoffenheffing Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad der gemeente Voorschoten, gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04840

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN RIOOLHEFFING VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. perceel: een roerende of onroerende zaak of een zelfstandig gedeelte daarvan;
- b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
- c. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater of grondwater.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

- a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
- b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.



Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van de gebruiker van een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd.
2. Met betrekking tot de heffing als bedoeld in het eerste lid, wordt als gebruiker aangemerkt:
 - a. degene die naar de omstandigheden beoordeeld het perceel al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt;
 - b. ingeval een gedeelte van een perceel – niet een gedeelte als bedoeld in artikel 4 – voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.

Artikel 4 Zelfstandige gedeelten

Indien afzonderlijke gedeelten van een in artikel 3 bedoeld perceel blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als één geheel worden gebruikt, deze als één perceel worden aangemerkt.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.

Artikel 6 Belastingtarieven

1. Het tarief bedraagt:
 - a. voor percelen van waaruit huishoudelijk afvalwater of bedrijfsafvalwater direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd: € 241,20;
 - b. voor percelen van waaruit ander water dan bedoeld onder a direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd: € 14,28.
2. Belastingaanslagen van minder dan € 5,- worden niet opgelegd. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen voor belastingen of andere heffingen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.



3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 75,-, doch minder dan € 5.000,-, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, de aanslagen moeten worden betaald in acht gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.
4. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rioolheffing.

Artikel 12 Overgangsrecht

De 'Verordening rioolheffing Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.



Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening rioolheffing Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04841

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 226 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN HONDENBELASTING VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam 'hondenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
 - a. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind persoon worden gehouden;



- b. die zijn opgeleid tot en dienen als gehandicaptenhond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
- c. die verblijven in een hondenasiel;
- d. boven het getal van drie, die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren;
- e. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden;
- f. waarvan de houder een geldend diploma kan tonen dat is afgegeven door de Koninklijke Nederlandse politiehondenvereniging, mits de houder zich verbindt zijn hond met een begeleider, aan wiens bevelen de hond gehoorzaamt, op aanvraag ter beschikking van de politie te stellen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
 - a. voor een eerste hond € 51,96;
 - b. voor een tweede hond van dezelfde houder € 76,32;
 - c. voor iedere hond boven het aantal van twee € 104,16.
2. In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland, € 284,28 per kennel.
3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden, als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het kalenderjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting voor het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.



3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven, tenzij blijkt dat het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 5,-.
4. Belastingaanslagen van € 5,- of minder worden niet opgelegd. Voor toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen voor belastingen of andere heffingen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 75,-, doch minder dan € 5.000,-, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, de aanslagen moeten worden betaald in acht gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.
4. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de hondenbelasting.

Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Verordening hondenbelasting Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.



Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening hondenbelasting Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04842

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN INVORDERING VAN TOERISTENBELASTING VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam 'toeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 1.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.

Artikel 3 Vrijstellingen/aanslaggrens

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

1. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet Toelating Zorginstellingen;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde



- wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoeld in artikel 1 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan Asielzoekers;
3. indien degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 1 in hem of haar ter beschikking staande ruimten dan wel hem of haar ter beschikking staande terreinen 5 of minder slaappleatsen heeft;
 4. indien het aantal overnachtingen, waartoe gelegenheid wordt of is gegeven, gedurende het belastingtijdvak minder dan tien zal of heeft belopen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het kalenderkwartaal. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten dat zij verblijf houden.

Artikel 5 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per overnachting € 1,53.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.

Artikel 7 Belastingtijdvak

De belasting wordt per kalenderkwartaal geheven.

Artikel 8 Aangifte

De aangifte moet worden gedaan binnen een maand na het einde van het belastingtijdvak.

Artikel 9 Termijn van betaling

De belastingplichtige is gehouden de toeristenbelasting binnen een maand na het einde van het belastingtijdvak overeenkomstig de aangifte aan de in artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar te betalen.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van de toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoeld in artikel 2, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachting verschaft, zulks schriftelijk te melden aan door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.



Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 13 Overgangsrecht

De 'Verordening toeristenbelasting Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening toeristenbelasting Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad der gemeente Voorschoten, gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04843

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 228 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN INVORDERING VAN PRECARIOBELASTING VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening en bijbehorende tarieventabel verstaan onder:

- a. dag : een periode van 24 uren, aanvangende te 00.00 uur, of een gedeelte daarvan;
- b. week : een periode van zeven achtereenvolgende dagen;
- c. maand : een kalendermaand;
- d. jaar : een kalenderjaar;
- e. vergunning : een door het gemeentebestuur verleende en in de gemeentelijke registratie opgenomen toestemming op grond waarvan een persoon één of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond mag hebben.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam precariobelasting wordt een directe belasting geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, bedoeld of genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De precariobelasting wordt geheven van degene die het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft, dan wel van degene ten



behoefte van wie dat voorwerp of die voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond aanwezig zijn.

2. In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt, indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, degene aan wie de vergunning is verleend of diens rechtsopvolger aangemerkt als degene bedoeld in het eerste lid, tenzij blijkt dat hij niet het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft.

Artikel 4 Vrijstellingen

De precariobelasting wordt niet geheven ter zake van het hebben van:

- a. voorwerpen, indien de gemeente ter zake van het gebruik van de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond waarop het voorwerp of de voorwerpen zich bevinden een recht heeft op grond van artikel 229, eerste lid, onderdeel a, van de Gemeentewet, dan wel een privaatrechtelijke vergoeding is overeengekomen;
- b. voorwerpen, waarvan de gemeente genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is, met uitzondering van voorwerpen die in gebruik zijn bij een derde;
- c. voorwerpen, welke ingevolge een wettelijk voorschrift, een overeenkomst of anderszins rechtens moet worden gedoogd;
- d. voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond ten algemene nutte, uitgezonderd in de gevallen, bedoeld hoofdstuk 1 en 2 van de tarieventabel;
- e. borden, masten, palen en dergelijke die in verband met de verkiezing van publiekrechtelijke lichamen zijn aangebracht;
- f. aan winkels aangebrachte luifels met daaraan bevestigde reclametoestellen, voor zover deze niet buiten de luifels uitsteken;
- g. voorwerpen, welke uitsluitend worden gebezigd voor weldadige doeleinden;
- h. halteborden, wachthuisjes en dergelijke ten dienste van openbare middelen van vervoer;
- i. een standplaats, waarvoor krachtens een gemeentelijke heffingsverordening marktgelden zijn verschuldigd;
- j. het houden van activiteiten, waarvoor een vergunning is vereist op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010, die worden georganiseerd door plaatselijke groepen, verenigingen en instellingen die werkzaam zijn zonder winstoogmerk en ten algemene nutte, blijvende uit de statuten.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting wordt geheven aan de hand van en naar de maatstaven en tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in deze verordening bepaalde.

Artikel 6 Berekening van de precariobelasting

1. Voor de berekening van de precariobelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde lengte- of oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.



2. Indien een tarief per oppervlakte is vastgesteld, wordt de precariobelasting berekend naar de oppervlakte van de horizontale projectie van de voorwerpen, tenzij anders is bepaald.
3. De oppervlakte van andere dan rechthoekige voorwerpen wordt gesteld op het product van de twee aangrenzende zijden van een om het voorwerp geplaatste denkbeeldige rechthoek.
4. Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt voor de berekening van de precariobelasting aangesloten bij de geldigheidsduur van die vergunning, tenzij blijkt dat het belastbaar feit zich gedurende een kortere periode heeft voorgedaan. In dat geval bestaat aanspraak op ontheffing, waarbij het vijfde lid van overeenkomstige toepassing is.
5. Indien in de tarieventabel voor een voorwerp tarieven voor verschillende tijdseenheden zijn opgenomen, wordt de precariobelasting berekend op de voor de belastingplichtige meest voordelige wijze.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 1 wordt de berekening van de precariobelasting:
 - a. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een weektarief, maar geen dagtarief is opgenomen, een gedeelte van een week gelijkgesteld met een week;
 - b. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een maandtarief, maar geen dag- of weektarief is opgenomen, een gedeelte van een maand gelijkgesteld aan een maand.
7. Indien in de tarieventabel voor een voorwerp een dagtarief, een weektarief of maandtarief is opgenomen en het belastingtijdvak een langere periode dan een dag, onderscheidenlijk een week of een maand omvat, gelden deze tarieven per dag, onderscheidenlijk week of maand van het belastingtijdvak.

Artikel 7 Belastingtijdvak

1. In de gevallen waarin de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, is het belastingtijdvak de periode waarvoor de vergunning is verleend, met dien verstande dat bij een kalenderjaaroverschrijdende geldigheidsduur van de vergunning het belastingtijdvak gelijk is aan het kalenderjaar.
2. In andere dan de in het eerste lid bedoelde gevallen, is het belastingtijdvak gelijk aan een dag, een week, een maand of een jaar, al naar gelang de duur van het belastbare feit, waarbij een gedeelte van een tijdvak voor een geheel wordt gerekend.

Artikel 8 Wijze van heffing

De precariobelasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. In de gevallen bedoeld in artikel 7, eerste lid, is de precariobelasting verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. In de gevallen bedoeld in artikel 7, tweede lid, is de precariobelasting verschuldigd bij het einde van het belastingtijdvak.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is de naar jaartarieven geheven precariobelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat



tijdvak verschuldigde belasting als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de naar jaartarieven geheven precariobelasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven, tenzij blijkt dat het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 5,-.
5. Belastingaanslagen van minder dan € 5,- worden niet opgelegd. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verschuldigde bedragen voor belastingen of andere heffingen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in één termijn, welke vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld.
2. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de precariobelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de precariobelasting.

Artikel 13 Overgangsrecht

De 'Verordening precariobelasting Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.



Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening precariobelasting Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04844

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN MARKTGELDEN VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam 'marktgeld' wordt een recht geheven voor het gebruik van een standplaats op de markt, als bedoeld in de 'Marktverordening Voorschoten 2012', daaronder begrepen de diensten die met de standplaats verband houden.

Artikel 2 Belastingplicht

Het marktgeld wordt geheven van de aanvrager van het gebruik van de standplaats.

Artikel 3 Tarieven

1. Het marktgeld bedraagt voor iedere strekkende meter grond, waarvoor een standplaats wordt ingenomen, gemeten in de lengterichting:
 - a. voor de losse standplaatsen en standplaatsen voor standwerkers als bedoeld in de in artikel 1 genoemde verordening:
per dag € 3,46;
 - b. voor de vaste standplaatsen, als bedoeld in de in artikel 1 genoemde verordening:
per kalenderkwartaal € 39,71.
2. Voor de toepassing hiervan wordt een gedeelte van een dag, van een kalenderkwartaal of van een meter, gerekend voor respectievelijk een dag, een kalenderkwartaal of een meter.



Artikel 4 Wijze van heffing

1. Het marktgeld voor losse standplaatsen en standplaatsen voor standwerkers wordt geheven door middel van een schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt verstaan een gedagtekende nota of andere schriftuur waarop het gevorderde bedrag is vermeld.
2. Het marktgeld voor vaste standplaatsen wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 5 Belastingtijdvak

Met betrekking tot marktgelden die per kalenderkwartaal worden geheven, is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 6 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. Bij het innemen van een losse standplaats is het recht als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel a, van deze verordening, verschuldigd;
2. Het recht, als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel b, is verschuldigd aan het begin van ieder kalenderkwartaal, of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt, is het recht verschuldigd voor zoveel derde gedeelte als er in dat belastingtijdvak, na aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat er aanspraak op ontheffing voor zoveel derde gedeelten van het voor dat belastingtijdvak verschuldigde recht als er in dat belastingtijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Indien de belastingplichtige door omstandigheden, onafhankelijk van zijn wil, geen gebruik kan maken van een vaste standplaats wordt ontheffing verleend voor zoveel derde gedeelten van het in artikel 3, eerste lid, onderdeel b, bedoelde bedrag, als er volle kalendermaanden zijn, waarin van het recht tot het innemen van een vaste standplaats geen gebruik is gemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald ingeval:

- a. het marktgeld wordt geheven door middel van een schriftelijke kennisgeving, als bedoeld in artikel 4, lid 1: op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, danwel op het tijdstip van het innemen van de standplaats;
- b. het marktgeld wordt geheven bij wege van aanslag, als bedoeld in artikel 4, lid 2: in één termijn, welke vervalt op de laatste dag van maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van het marktgeld wordt geen kwijtschelding verleend.



Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van het marktgeld.

Artikel 10 Overgangsrecht

De 'Marktgeldenverordening Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

Artikel 12 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Marktgeldenverordening Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad der gemeente Voorschoten, gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Tarieventabel

Behorende bij de

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN RECHTEN BEGRAAFPLAATS ROSENBURGH VOORSCHOTEN 2016

Indeling:

Hoofdstuk 1	Verlenen rechten
Hoofdstuk 2	Begraven
Hoofdstuk 3	Begraven, bijzetten, plaatsen of uitstrooien van asbussen en urnen
Hoofdstuk 4	Bijzetten stoffelijke overblijfselen uit opgraving
Hoofdstuk 5	Onderhoud
Hoofdstuk 6	Opgraven of ruimen
Hoofdstuk 7	Overige diensten
Hoofdstuk 8	Toeslagen



Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten

		Tarief 2016
1.1	Het tarief bedraagt voor het verlenen van het uitsluitend recht op een:	
1.1.1	particulier graf (2 lagen) voor een periode van 20 jaar	€ 632,00
1.1.2	particulier keldergraf (2 lagen) voor een periode van 20 jaar	€ 2.117,00
1.1.3	particulier graf tot 12 jaar (kindergraf) voor een periode van 20 jaar	€ 316,00
1.1.4	particulier urnengraf (plek voor 2 urnen) voor een periode 20 jaar	€ 418,00
	<i>Verwerving recht particulier graf is inclusief inschrijfkosten en plaatsen gedenkteken.</i>	
1.1.5	particuliere urnennis (plek voor 2 urnen) voor een periode van 5 jaar	€ 583,00
1.1.6	particuliere urnennis (plek voor 2 urnen) voor een periode van 10 jaar	€ 1.109,00
	<i>Verwerving recht urnennis is inclusief inschrijfkosten, vergunningkosten en onderhoudskosten.</i>	
1.2	Het tarief bedraagt voor het verlengen van het uitsluitend recht op een:	
1.2.1	particulier graf (2 lagen) voor een periode van 10 jaar	€ 530,00
1.2.2	particulier keldergraf (2 lagen) voor een periode van 10 jaar	€ 530,00
1.2.3	particulier graf tot 12 jaar (kindergraf) voor een periode van 10 jaar	€ 367,00
1.2.4	particulier urnengraf (plek voor 2 urnen) voor een periode van 10 jaar	€ 530,00
1.2.5	particuliere urnennis (plek voor 2 urnen) voor een periode van 5 jaar	€ 530,00
1.2.6	particuliere urnennis (plek voor 2 urnen) voor een periode van 10 jaar	€ 1.056,00

Hoofdstuk 2 Begraven

		Tarief 2016
2.1	Voor het begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven:	
2.1.1	in een particulier graf	€ 734,00
2.1.2	in een algemeen graf	€ 469,00
2.2	Voor het begraven van een lijk van een levenloos geboren kind of van een lijk van een kind beneden één jaar in een particulier graf wordt geheven	€ 265,00
2.3	Voor het begraven van een lijk van een kind beneden 12 jaar in een particulier graf wordt geheven	€ 530,00
2.4	Voor het aanbrengen van grafbekisting wordt geheven	€ 100,00
	<i>Begraven in een algemeen graf is inclusief inschrijfkosten en vergunningskosten monument.</i>	

Hoofdstuk 3 Begraven, bijzetten, plaatsen of uitstrooien van asbussen en urnen

		Tarief 2016
3.1	Het tarief bedraagt voor:	
3.1.1	het bijzetten, plaatsen of uitstrooien van een asbus of urn in het bijzijn van nabestaanden	€ 265,00
3.1.2	het bijzetten, plaatsen of uitstrooien van een asbus of urn in stilte	€ 158,00



Hoofdstuk 4 Bijzetten stoffelijke overblijfselen uit opgraving

		Tarief 2016
3.1	Het tarief bedraagt voor:	
3.1.1	het bijzetten van stoffelijke overblijfselen uit een opgraving	€ 734,00
3.1.2	het leveren van een kist	€ 225,00

Hoofdstuk 5 Onderhoud

		Tarief 2016
5.1	Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van de begraafplaats, als bedoeld in artikel 31 van de Beheersverordening begraafplaats Rosenburgh 2011 wordt geheven, per grafruimte per jaar:	
5.1.1	voor een particulier graf	€ 117,00
5.1.2	voor een particulier keldergraf	€ 117,00
5.1.3	voor een particulier kindergraf	€ 53,00
5.1.4	voor een particulier urnengraf	€ 90,00
5.1.5	voor een algemeen graf	€ 63,00
5.1.6	voor een algemeen kindergraf	€ 43,00

Hoofdstuk 6 Opgraven of ruimen

		Tarief 2016
6.1	Het tarief bedraagt voor:	
6.1.1	het in opdracht van nabestaande of rechthebbende opgraven van een asbus of urn	€ 158,00
6.1.2	het in opdracht van nabestaande of rechthebbende opgraven van stoffelijke overblijfselen	€ 474,00

Hoofdstuk 7 Overige diensten

		Tarief 2016
7.1	Het tarief bedraagt voor:	
7.1.1	het overschrijven van een nabestaande of rechthebbende in een daartoe bestemd register	€ 38,00
7.1.2	het tijdelijk wegnemen en terugplaatsen van grafbedekking van een keldergraf (zerk)	€ 158,00
7.1.3	het tijdelijk wegnemen en terugplaatsen van een grafmonument (bij alle soorten graven)	€ 106,00
7.1.4	het plaatsen en wegnemen van grafgroen	€ 106,00
7.1.5	het gebruik van de aula, per 15 minuten (inclusief diverse audio of visuele voorzieningen)	€ 53,00
7.1.6	het gebruik van het orgel	€ 126,00



		Tarief 2016
7.1.7	het gebruik van de koeling, per etmaal of deel daarvan	€ 80,00
7.1.8	opname van de auladienst	€ 27,00
7.1.9	het maken en aanbrengen van een naamplaatje (naam, geboortejaar en overlijdensjaar) bij het asverstrooiveld, voor een periode van 10 jaar	€ 106,00

Hoofdstuk 8 Toeslagen*

		Tarief 2016
8.1	Het tarief van de toeslag bedraagt voor:	
8.1.1	werkzaamheden en/of ceremonie na 15:00 uur, dagelijks per 15 minuten	€ 32,00
8.1.2	werkzaamheden en/of ceremonie op zaterdagochtend, tot 13:00 uur (eenmalig)**	€ 316,00
8.1.3	werkzaamheden en/of ceremonie op zaterdagmiddag, na 13:00 uur (eenmalig)	€ 530,00
8.1.4	bezoek van de aula op zaterdag, per 15 minuten	€ 16,00
8.1.5	asverstrooiing op zaterdag, per 15 minuten	€ 32,00

* voor het berekenen van de toeslag wordt uitgegaan van de werkelijke starttijd van de werkzaamheden en/of ceremonie.

** Op zaterdag wordt bij de ochtendceremonie na 13:00 uur de toeslag van € 32,00 per 15 minuten doorberekend.

Deze tarieventabel behoort bij de 'Verordening rechten begraafplaats Rosenburgh Voorschoten 2016'

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Tarieventabel
Behorende bij de
LEGESVERORDENING VOORSCHOTEN 2016

Indeling: tarieventabel

Titel 1 Algemene dienstverlening

Hoofdstuk 1	Burgerlijke stand
Hoofdstuk 2	Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart
Hoofdstuk 3	Rijbewijzen
Hoofdstuk 4	Verstrekingen uit de basisregistratie personen
Hoofdstuk 5	Verstrekingen uit het Kiezersregister
Hoofdstuk 6	Verstrekingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens
Hoofdstuk 7	Bestuursstukken
Hoofdstuk 8	Vastgoedinformatie
Hoofdstuk 9	Overige publiekszaken
Hoofdstuk 10	Gemeentearchief
Hoofdstuk 11	Huisvestingswet
Hoofdstuk 12	Leegstandwet
Hoofdstuk 13	Gemeentegarantie
Hoofdstuk 14	Markten
Hoofdstuk 15	Winkeltijdenwet
Hoofdstuk 16	Kansspelen
Hoofdstuk 17	Kabels en leidingen
Hoofdstuk 18	Verkeer en vervoer
Hoofdstuk 19	Diversen

Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning

Hoofdstuk 1	Begripsomschrijvingen
Hoofdstuk 2	Vooroverleg
Hoofdstuk 3	Omgevingsvergunning
Hoofdstuk 4	Vermindering
Hoofdstuk 5	Teruggaaf
Hoofdstuk 6	Intrekking omgevingsvergunning
Hoofdstuk 7	Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project
Hoofdstuk 8	Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten

Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn en niet vallend onder titel 2

Hoofdstuk 1	Horeca
Hoofdstuk 2	Organiseren van evenementen of markten
Hoofdstuk 3	Prostitutiebedrijven
Hoofdstuk 4	Afvalstoffenvergunningen
Hoofdstuk 5	Ventvergunning, standplaatsvergunning



Titel 1 Algemene dienstverlening

Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand

		Tarief 2016
1.1.1	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in het gemeentehuis dat niet op grond van de wet kosteloos wordt voltrokken	
1.1.1.1	op maandag tot en met vrijdag	€ 420,00
1.1.1.2	op zaterdag	€ 477,00
1.1.1.3	op zondag of een daarmee gelijkgestelde algemeen erkende feestdag	€ 477,00
1.1.2	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap op een externe locatie:	
1.1.2.1	op maandag tot en met vrijdag	€ 377,00
1.1.2.2	op zaterdag	€ 415,00
1.1.2.3	op zondag of een daarmee gelijkgestelde algemeen erkende feestdag	€ 415,00
1.1.2.4	in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek	€ 123,25
1.1.3	Voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, voor zover deze omzetting geschiedt door middel van een ceremonie, gelden de tarieven zoals vermeld onder 1.1.1.1 tot en met 1.1.2.4.	
1.1.4	Indien het huwelijk of de registratie van het partnerschap kosteloos wordt voltrokken, bedraagt het tarief voor het verstrekken van een trouwboekje of partnerschapboekje	€ 23,05
1.1.5	Het tarief bedraagt voor het van gemeentewege zorgdragen voor de aanwezigheid van het wettelijk verplicht aantal getuigen bij de voltrekking van het huwelijk of registratie van het partnerschap, per getuige	€ 22,05
1.1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot het eenmalig laten benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor het voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap	€ 75,00
	De kosten voor de opleiding tot ambtenaar van de burgerlijke stand zijn niet begrepen in het tarief vermeld onder 1.1.6.	
1.1.7	Het tarief bedraagt voor het maken en op DVD branden van een opname van een huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie, met inbegrip van het beschikbaar stellen van de opname op internet	€ 73,45
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het doen van nasporingen in de registers van de burgerlijke stand, zonder dat van het resultaat een authentiek uittreksel uit de registers of een bewijs van inschrijving wordt verlangd, voor ieder persoon over wie de nasporing loopt, per geraadpleegd register	€ 11,75
1.1.9	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.	



Hoofdstuk 2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart

		Tarief 2016
1.2	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:	
1.2.1	van een nationaal paspoort:	
1.2.1.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 64,40
1.2.1.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 51,20
1.2.2	van een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in subonderdeel 1.2.1 (zakenpaspoort)	
1.2.2.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 64,40
1.2.2.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 51,20
1.2.3	van een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort)	
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 64,40
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 51,20
1.2.4	van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 51,20
1.2.5	van een Nederlandse identiteitskaart:	
1.2.5.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 50,40
1.2.5.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 28,45
1.2.6	voor een spoedlevering van de in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	€ 47,30



Hoofdstuk 3 Rijbewijzen

		Tarief 2016
1.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	€ 38,80
1.3.2	Het tarief genoemd in onderdeel 1.3.1 wordt:	
1.3.2.1	bij een spoedlevering vermeerderd met	€ 34,10
1.3.2.2	bij een aanvraag in verband met vermissing van een eerder afgegeven rijbewijs vermeerderd met	€ 23,00
1.3.3	De verhoging genoemd in onderdeel 1.3.2.2 blijft achterwege als het document door overmacht niet kan worden overgelegd. Onder overmacht wordt verstaan: vermissing door brand of als gevolg van een geweldsmisdrijf.	
1.3.4	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een formulier voor een eigen verklaring omtrent lichamelijke en geestelijke geschiktheid tot het besturen van motorvoertuigen geldt het tarief zoals dit is vastgesteld door het Centraal Bureau voor de afgifte van Rijvaardigheidsbewijzen (CBR).	



Hoofdstuk 4 Verstrekingen uit de basisregistratie personen

		Tarief 2016
1.4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 1.4.3 en 1.4.4, wordt onder één verstreking verstaan één of meer gegevens over één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
1.4.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.2.1	tot het verstrekken van gegevens, per verstreking	€ 11,75
1.4.2.2	een gewaarmerkt afschrift van benodigde gegevens uit de basisregistratie personen	€ 11,75
1.4.2.3	een gewaarmerkt afschrift van benodigde gegevens uit de basisregistratie personen gesteld in meerdere talen	€ 11,75
1.4.2.4	in afwijking van voorgaande onderdelen bedraagt het tarief onder 1.4.2.1 tot en met 1.4.2.3 indien de aanvraag uitsluitend digitaal wordt ingediend	€ 5,90
1.4.3	Voor de toepassing van onderdeel 1.4.4 wordt onder één verstreking verstaan één of meer gegevens over één persoon die niet zijn opgenomen in de basisregistratie personen.	
1.4.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.4.1	tot het verstrekken van gegevens, per verstreking	€ 11,75
1.4.5	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens met behulp van alternatieve media bedoeld in artikel 16, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 23,25
1.4.6	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 2,30
1.4.7	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de basisregistratie personen, ongeacht het resultaat, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 23,00
1.4.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens:	
1.4.8.1	welke via geautomatiseerde weg worden verkregen en waarbij ten behoeve van de aanvraag een specifieke selectie moet worden toegepast (via het programma 'variabele uitvoer'), per pagina	€ 5,50
1.4.8.2	welke via geautomatiseerde weg worden verkregen en waarbij ten behoeve van de aanvraag gebruik kan worden gemaakt van het standaardpakket, per pagina	€ 1,19
1.4.9	Ook indien geen inlichtingen kunnen worden verstrekt, of indien de verkregen inlichtingen niet tot het beoogde gevolg leiden, zijn de leges als bedoeld onder 1.4.8.1 en 1.4.8.2 verschuldigd.	
1.4.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een volledig overzicht van de persoonslijst	€ 23,00



Hoofdstuk 5 Verstrekingen uit het Kiezersregister

		Tarief 2016
1.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een inlichting betreffende de registratie van de aanvrager als kiezer bedoeld in artikel D4 van de Kieswet	€ 11,75



Hoofdstuk 6 Verstrekkingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens

		Tarief 2016
1.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een bericht als bedoeld in artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens:	
1.6.1.1	bij verstrekking op papier, indien het afschrift bestaat uit:	
1.6.1.1.1	ten hoogste 100 pagina's, per pagina	€ 0,23
	met een maximum per bericht van	€ 5,00
1.6.1.1.2	meer dan 100 pagina's	€ 22,50
1.6.1.2	bij verstrekking anders dan op papier	€ 5,00
1.6.1.3	dat bestaat uit een afschrift van een, vanwege de aard van de verwerking, moeilijk toegankelijke gegevensverwerking	€ 22,50
1.6.2	Indien voor hetzelfde bericht op grond van de subonderdelen 1.6.1.1, 1.6.1.2 en 1.6.1.3 meerdere vergoedingen kunnen worden gevraagd, wordt slechts de hoogste gevraagd.	
1.6.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzet als bedoeld in artikel 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens	€ 4,50



Hoofdstuk 7 Bestuursstukken

		Tarief 2016
1.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.7.1.1	een exemplaar van de begroting van uitgaven en inkomsten, per pagina	€ 0,25
1.7.1.2	een exemplaar van de memorie van toelichting behorende bij de begroting, per pagina	€ 0,25
1.7.1.3	de bijlagen behorende bij de begroting, per pagina	€ 0,25
1.7.1.4	een exemplaar van de gemeenterekening, per pagina	€ 0,25
1.7.1.5	een exemplaar van de bouwverordening, per pagina	€ 0,25
1.7.1.6	een exemplaar van de Algemene Plaatselijke Verordening, per pagina	€ 0,25
1.7.1.7	een exemplaar van het gemeenteblad als raadsstuk of commissiestuk, per pagina	€ 0,25
1.7.2	Bij verzending worden naast het tarief genoemd in de artikelen 1.7.1.1 tot en met 1.7.1.7 tevens de werkelijke portokosten in rekening gebracht. De hoogte van deze kosten worden bij de aanvraag aan de aanvrager medegedeeld.	



Hoofdstuk 8 Vastgoedinformatie

		Tarief 2016
1.8.1	Het tarief bedraagt voor:	
1.8.1.1	het verlenen van bijstand bij het raadplegen van kadastrale gegevens, voor elk kwartier of gedeelte daarvan	€ 12,15
1.8.1.2	het verlenen van bijstand bij het vervaardigen van kopieën uit het register Wkpb, voor elk kwartier of een gedeelte daarvan	€ 12,15
1.8.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een gewaarmerkte verklaring van de gegevens uit het register Wkpb, per object	€ 24,50
1.8.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.8.3.1	een plattegrondtekening van de gemeente schaal 1:10.000	€ 8,10
1.8.3.2	een plattegrondtekening van de gemeente schaal 1:5.000	€ 8,75
1.8.3.3	kaarten en tekeningen, dan wel kopieën of lichtdrukken daarvan:	
	– van formaat A4	€ 4,25
	– van formaat A3	€ 5,60
	– van formaat A2	€ 6,85
	– van formaat A1	€ 8,20
	– van formaat A0	€ 12,45
1.8.3.4	afdrukken van kaarten en tekeningen indien uitsluitend digitaal verstrekt:	
	– tot een maximum van 5 afdrukken, per kaart of tekening	€ 2,55
	– meer dan 5 afdrukken, voor elk aan de aanvraag besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 12,65
1.8.3.5	een afdruk van een bestemmingsplan met plankaart en toelichting	€ 54,50
1.8.4	Bij verzending worden naast de tarieven genoemd in de artikelen 1.8.3.1 tot en met 1.8.3.5 tevens de werkelijke portokosten in rekening gebracht. De hoogte van deze portokosten wordt bij de aanvraag aan de aanvrager medegedeeld.	



Hoofdstuk 9 Overige publiekszaken

		Tarief 2016
1.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.9.1	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag	€ 41,35
1.9.2	tot het verstrekken van een bewijs van in leven zijn	€ 12,45
1.9.3	tot het legaliseren van een handtekening	€ 7,65
1.9.4	voor het ter legalisatie zenden van stukken naar een andere gemeente in Nederland, in het persoonlijk belang van de aanvrager	€ 7,65



Hoofdstuk 10 Gemeentearchief

		Tarief 2016
1.10.1	Het tarief bedraagt voor het door of vanwege de gemeente doen van een nasporing in, eventueel gevolgd door het geven van een of meer inlichtingen uit een gedeelte van het archief van de gemeente, ongeacht het resultaat van die nasporing, een en ander voor zover deze diensten niet met name in andere bepalingen van deze verordeningen zijn genoemd, per 5 minuten of gedeelte daarvan	€ 5,50
1.10.2	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een afschrift of uittreksel van stukken (niet zijnde kaarten of tekeningen) uit het gemeentearchief per pagina:	
1.10.2.1	van A4-formaat	€ 0,25
1.10.2.2	van A3-formaat	€ 0,25
1.10.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.10.3.1	tot het vervaardigen van een zwart/wit print (op gewoon papier) van een afbeelding uit de digitale fotocollectie, per afbeelding	€ 2,00
1.10.3.2	tot het verzenden per email van een gescande afbeelding uit de fotocollectie, per afbeelding	€ 8,60
1.10.4	De bedragen onder 1.10.2 en 1.10.3 worden in voorkomende gevallen verhoogd met verzend- en administratiekosten, per bestelling (ongeacht de grootte daarvan) ter hoogte van	€ 5,70
1.10.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het openbaar maken door middel van publicatie, uitgave, tentoonstelling en dergelijke van bij het gemeentearchief berustende afbeeldingen	
	- per afbeelding, bij een oplage van 1 - 1.000 exemplaren	€ 17,95
	- per afbeelding, bij een oplage van 1.001 - 10.000 exemplaren	€ 36,00
	- per afbeelding, bij een oplage van meer dan 10.000 exemplaren	€ 72,10



Hoofdstuk 11 Huisvestingswet

		Tarief 2016
1.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.11.1	tot het verlenen van een huisvestingsvergunning als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Huisvestingswet 2014	€ 35,25
1.11.2	tot het verlenen van een huisvestingsvergunning als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Huisvestingswet 2014 aangesloten bij het woonconvenant	€ 30,80



Hoofdstuk 12 Leegstandwet

		Tarief 2016
1.12.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.12.1.1	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	0,04% van de WOZ-waarde met een minimum van € 62,50 en een maximum van € 400,00
1.12.1.2	De WOZ-waarde (zoals bedoeld in artikel 1.12.1.1) die als grondslag wordt gebruikt is de meest recente WOZ-waarde voor het meest recente WOZ-tijdvak waarvoor op het moment van het indienen van de aanvraag een WOZ-waarde is vastgesteld en bekendgemaakt. Wijzigingen in de WOZ-waarde na het moment van indienen van de aanvraag zijn niet meer van invloed op de hoogte van het verschuldigde bedrag.	



Hoofdstuk 13 Gemeentegarantie

		Tarief 2016
1.13	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.13.1	tot het instemmen met het wijzigen of omzetten van een door de gemeente gegarandeerde hypothecaire geldlening	€ 142,60



Hoofdstuk 14 Markten

		Tarief 2016
1.14.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag op grond van de Marktverordening Voorschoten 2012:	
1.14.1.1	tot het verlenen van een vaste-standplaatsvergunning	€ 48,40
1.14.1.2	tot het inschrijven op de wachtlijst van de markt als bedoeld in het Marktreglement Voorschoten 2012	€ 34,45



Hoofdstuk 15 Winkeltijdenwet

		Tarief 2016
	Niet van toepassing	



Hoofdstuk 16 Kansspelen

		Tarief 2016
1.16.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
1.16.1.1	voor een periode van twaalf maanden voor één kansspelautomaat	€ 56,50
1.16.1.2	voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat	€ 56,50
	en voor iedere volgende kansspelautomaat	€ 34,00
1.16.1.3	voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd	€ 226,50
1.16.1.4	voor twee of meer kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat	€ 226,50
	en voor iedere volgende kansspelautomaat	€ 136,00
1.16.2	De subonderdelen 1.16.1.1 en 1.16.1.2 zijn van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak, korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd onderscheidenlijk verhoogd worden.	
1.16.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 47,50



Hoofdstuk 17 Kabels en leidingen

		Tarief 2016
1.17.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent tijdstip, plaats en werkwijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet of van een vergunning als bedoeld in artikel 5 van de Verordening kabels en leidingen Voorschoten:	
1.17.1.1	voor een sleuf met een breedte van 50 centimeter, met een lengte van:	
	0 – 50 meter	€ 83,40
	50 – 100 meter	€ 167,00
	vermeerderd met een bedrag van	€ 1,64
	voor elke meter of gedeelte daarvan boven de 100 meter	
1.17.1.2	Indien de breedte van de sleuf groter is dan 50 centimeter wordt het tarief onder 1.17.1 evenredig verhoogd.	
1.17.2	Indien met betrekking tot een melding onderzoek naar de status van de kabel of leiding plaatsvindt, wordt het onder 1.17.1 bedoelde bedrag verhoogd met het bedrag van de, voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding, aan de melder meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
1.17.3	Indien een begroting als bedoeld in subonderdeel 1.17.2 is uitgebracht, wordt een melding in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder ter kennis is gebracht, tenzij de melding voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	



Hoofdstuk 18 Verkeer en vervoer

		Tarief 2016
1.18.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing geslotenverklaring Schoolstraat:	
1.18.1.1	eenmalig verstrekken	€ 94,35
1.18.1.2	wijzigen van de ontheffing	€ 46,20
1.18.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.18.2.1	tot het verlenen van ontheffing voor de blauwe zone	€ 94,35
1.18.2.2	tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen	€ 46,75
1.18.2.3	tot het verlenen van een ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet 1994 of het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, anders dan bedoeld in onderdeel 1.18.2.2	€ 46,75
1.18.2.4	tot het verstrekken van een duplicaat van de hiervoor onder 1.18.2.1 en 1.18.2.3 bedoelde stukken	€ 7,60
1.18.2.5	tot het op verzoek van de houder wijzigen van de hiervoor onder 1.18.2.1 en 1.18.2.3 bedoelde stukken	€ 7,60
1.18.2.6	tot het verlenen van een ontheffing op grond van de wegenverkeerswetgeving voor en direct samenhangend met de uitvoering van exceptioneel/bijzonder transport (voor niet gekentekend langzaam verkeer)	€ 46,75
1.18.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een Verklaring van geen bezwaar voor het opstijgen van een luchtballon op grond van luchtvaartwetgeving	€ 116,35
1.18.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.18.4.1	het verstrekken van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 89,75
1.18.4.2	het verstrekken van een duplicaat van de hiervoor onder 1.18.4.1 genoemde gehandicaptenparkeerkaart	€ 13,30
1.18.4.3	het wijzigen van de aanduiding van het voertuig waarvan de houder van een bijzondere Gehandicaptenparkeerplaats gebruik maakt (kentekenwijziging)	€ 15,30
1.18.5	Als de aanvraag als bedoeld onder artikel 1.18.4.1 wordt afgewezen is in afwijking van artikel 1.18.4.1 een bedrag verschuldigd van	€ 13,30
1.18.7	Het tarief bedraagt voor het aanleggen van een invalidenparkeerplaats als bedoeld in artikel 29 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 313,70



Hoofdstuk 19 Diversen

		Tarief 2016
1.19.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
	Beschikking op aanvraag	
1.19.1.1	tot het verstrekken van een beschikking op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 46,20
	Geluidshinder	
1.19.1.2	tot het verlenen van een ontheffing voor het veroorzaken van geluidshinder als bedoeld in artikel 4:6 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 46,20
	Gewaarmerkte afschriften, stukken, uittreksels etc.	
1.19.1.3	tot het verstrekken van gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daar niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per afschrift	€ 11,75
1.19.1.4	tot het verstrekken van afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 0,25
1.19.1.5	tot het verstrekken van stukken of uittreksels, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per stuk	€ 11,75
	Opgraving, begraving of verbranding	
1.19.1.6	tot het verlenen van een vergunning tot het opgraven van een lijk uit een grafkelder en de overbrenging op dezelfde of een andere begraafplaats	€ 85,00
1.19.1.7	voor een verlof tot uitstel van begraving of verbranding van een lijk	€ 10,10
	Straatartiest	
1.19.1.8	tot het verlenen van een ontheffing voor het optreden als straatartiest als bedoeld in artikel 2:9 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 46,20
	Voorwerpen	
1.19.1.9	tot het verkrijgen van een vergunning voor plaatsen, aanbrengen of hebben van voorwerpen of stoffen, op, aan, over of boven de weg als bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 54,45
	Vuur	
1.19.1.10	tot het verlenen van een ontheffing voor het stoken van vuur als bedoeld in artikel 5:34 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 92,60



		Tarief 2016
	Vuurwerk	
1.19.1.11	tot het verlenen van een vergunning voor het ter beschikking stellen van consumentenvuurwerk tijdens de verkoopdagen als bedoeld in artikel 2:72 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 194,10
	Woonschepen	
1.19.1.12	voor het innemen van een ligplaats voor woonschepen als bedoeld in artikel 5:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010 geldig voor een periode van drie jaar of een gedeelte daarvan	€ 404,80



Titel 2 Dienstverlening vallend onder de fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning

Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen

2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:
2.1.1.1	aanlegkosten:
	de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten, de omzetbelasting niet inbegrepen. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft;
2.1.1.2	bouwkosten:
	de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de kosten die voortvloeien uit aangegane verplichtingen ten behoeve van de fysieke relatie (het bouwen) van de bouwwerken, exclusief omzetbelasting. Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft;
2.1.1.3	vooroverleg:
	in ieder geval een principeverzoek, legalisatieonderzoek en conceptaanvraag.
2.1.1.4	Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
2.1.2	In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.
2.1.3	In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.



Hoofdstuk 2 Vooroverleg

		Tarief 2016
2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
2.2.1	om vooroverleg in verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is:	
2.2.1.1	indien géén sprake is van de activiteit 'planologisch strijdig gebruik' (artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo):	25%
	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke aanvraag om een omgevingsvergunning voor het project zouden worden vastgesteld	
	met een minimum van	€ 401,50
2.2.1.2	indien sprake is van de activiteit 'planologisch strijdig gebruik' (artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo) waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit (artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo):	50%
	van de op grond van artikel 2.3.3 verschuldigde leges (exclusief de verhoging voor de bouwactiviteit conform artikel 2.3.1)	
	Dit bedrag wordt verhoogd met:	
	indien de bouwkosten minder dan € 50.000 bedragen	€ 500,00
	indien de bouwkosten € 50.000 of meer, maar minder dan € 100.000 bedragen	€ 750,00
	indien de bouwkosten € 100.000 of meer, maar minder dan € 200.000 bedragen	€ 1.000,00
	indien de bouwkosten € 200.000 of meer, maar minder dan € 500.000 bedragen	€ 1.250,00
	indien de bouwkosten € 500.000 of meer bedragen	€ 1.500,00
2.2.1.3	indien sprake is van de activiteit 'planologisch strijdig gebruik' (artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo) waarbij niet tevens sprake is van een bouwactiviteit (artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo):	50%
	van de op grond van artikel 2.3.4 verschuldigde leges	
2.2.3	Onder het houden van vooroverleg wordt in ieder geval verstaan het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is, het beoordelen van een principeverzoek of een conceptaanvraag om een omgevingsvergunning, of het beoordelen van een legalisatieonderzoek.	



Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning

		Tarief 2016
2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen en adviezen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
	Bouwactiviteiten	
2.3.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.1.1	indien de bouwkosten € 5.000 of minder bedragen	€ 217,25
2.3.1.2	indien de bouwkosten meer dan € 5.000, maar niet meer dan € 10.000 bedragen	€ 488,95
2.3.1.3	indien de bouwkosten meer dan € 10.000, maar niet meer dan € 50.000 bedragen	€ 401,10
	vermeerderd met 3,69% van de bouwkosten	
2.3.1.4	indien de bouwkosten meer dan € 50.000, maar niet meer dan € 150.000 bedragen	€ 1.973,70
	vermeerderd met 2,05% van de bouwkosten	
2.3.1.5	indien de bouwkosten meer dan € 150.000 , maar niet meer dan € 500.000 bedragen	€ 2.827,80
	vermeerderd met 2,05% van de bouwkosten	
2.3.1.6	indien de bouwkosten meer dan € 500.000 bedragen	€ 3.393,20
	vermeerderd met 2,05% van de bouwkosten	
	<i>Extra welstandstoets</i>	
2.3.1.7	Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1 bedraagt het tarief:	
2.3.1.7.1	indien tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag blijkt dat het bouwplan niet voldoet aan de gestelde criteria in de welstandsnota en daardoor een nieuwe welstandstoets noodzakelijk is	€ 33,90
2.3.1.7.2	indien zich tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wijzigingen voordoen in het bouwplan en daarvoor een nieuwe welstandstoets noodzakelijk is	€ 33,90
	<i>Verplicht advies agrarische commissie</i>	
2.3.1.8	Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1 worden, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een advies van de agrarische commissie nodig is, de werkelijke kosten hiervan in rekening gebracht.	



		Tarief 2016
	<i>Achteraf ingediende aanvraag</i>	
2.3.1.9	Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1 bedraagt het tarief, indien de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de bouwactiviteit:	50%
	van de op grond van dat onderdeel verschuldigde leges, met een maximum van	€ 509,00
	<i>Beoordeling aanvullende/gewijzigde gegevens</i>	
2.3.1.10	Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende of gewijzigde gegevens die worden ingediend nadat de in dat subonderdeel bedoelde aanvraag al in behandeling is genomen:	5%
	van de op grond van dat onderdeel verschuldigde leges, met een minimum van	€ 54,85
	<i>Controle constructiegegevens</i>	
2.3.1.11	Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1 bedraagt het tarief in verband met de controle van constructieberekeningen:	0,1%
	van de bouwkosten, met een minimum van	€ 111,30
2.3.1.12	<i>Van rechtswege verleende omgevingsvergunning</i>	
	Voor een van rechtswege verleende omgevingsvergunning is voor wat betreft de activiteit bouwen uitsluitend het onder 2.3.1.1 t/m 2.3.1.6 genoemde van toepassing	
	Aanlegactiviteiten	
2.3.2	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een aanlegactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.2.1	indien de aanlegkosten € 5.000 of minder bedragen	€ 231,85
	vermeerderd met 8,21% van de aanlegkosten	
2.3.2.2	indien de aanlegkosten meer dan € 5.000 bedragen	€ 458,00
	vermeerderd met 3,69% van de aanlegkosten	
	Planologisch strijdig gebruik waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit	
2.3.3	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1:	
2.3.3.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1º, van de Wabo wordt toegepast	€ 231,85
2.3.3.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º, van de Wabo wordt toegepast	€ 486,35



		Tarief 2016
2.3.3.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3 ^o , van de Wabo wordt toegepast	€ 4.581,00
	vermeerderd met 0,01% van de bouwkosten	
2.3.3.4	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast	€ 1.718,35
2.3.3.5	n.v.t	
2.3.3.6	n.v.t	
2.3.3.7	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast	€ 408,25
	Planologisch strijdig gebruik waarbij geen sprake is van een bouwactiviteit	
2.3.4	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.4.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1 ^o , van de Wabo wordt toegepast	€ 231,85
2.3.4.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2 ^o , van de Wabo wordt toegepast	€ 486,35
2.3.4.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3 ^o , van de Wabo wordt toegepast	€ 4.581,00
2.3.4.4	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast	€ 1.718,35
2.3.4.5	n.v.t	
2.3.4.6	n.v.t	
2.3.4.7	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast	€ 408,25
	In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid	
2.3.5	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief, indien de gebruiksoppervlakte:	
2.3.5.1	minder dan 1.501 m ² bedraagt	€ 1.018,00
	vermeerderd met € 0,38 per m ² gebruiksoppervlakte	
2.3.5.2	meer dan 1.500 m ² en minder dan 5.001 m ² bedraagt	€ 1.652,00
	vermeerderd met € 0,25 per m ² gebruiksoppervlakte	
2.3.5.3	meer dan 5.000 m ² bedraagt	€ 4.344,00
	vermeerderd met € 0,07 per m ² gebruiksoppervlakte	



		Tarief 2016
	Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten	
2.3.6.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, van de Wabo, of op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wabo met betrekking tot een krachtens provinciale verordening of de Erfgoedverordening 2010 Gemeente Voorschoten aangewezen monument, waarvoor op grond van die provinciale verordening of artikel 10, lid 2, van die gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief, onverminderd enig ander tarief :	
2.3.6.1.1	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een monument	nihil
2.3.6.1.2	voor het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht	nihil
2.3.6.2	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder h, van de Wabo, of op het slopen van een bouwwerk in een krachtens provinciale verordening of de Erfgoedverordening 2010 Gemeente Voorschoten aangewezen stads- of dorpsgezicht, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder c, van de Wabo, waarvoor op grond van die provinciale verordening of van die gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief	nihil
	Sloopactiviteiten anders dan bij monumenten of in een beschermd stad- of dorpsgezicht	
2.3.7	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief	€ 231,85
	Aanleggen of veranderen weg	
2.3.8	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 2:11 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010 een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief een promillage van	27,56 ‰
	van de aanlegkosten met een minimum van	€ 92,55
	welk bedrag wordt verhoogd met een bedrag van	€ 408,30
	indien advertentiekosten worden gemaakt.	



		Tarief 2016
	Uitweg / inrit	
2.3.9	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van gebruik van een uitweg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 2:12 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010 een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo, bedraagt het tarief	€ 523,30
	Kappen	
2.3.10	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen of doen vellen van houtopstand, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 4:11 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010 een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 54,45
	Opslag van roerende zaken	
2.3.11	n.v.t.	
	Handelsreclame	
2.3.12	n.v.t.	
	Projecten of handelingen in het kader van de Natuurbeschermingswet 1998	
2.3.13.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op handelingen in een beschermd natuurgebied die schadelijk kunnen zijn voor het natuurschoon, de natuurwetenschappelijke betekenis of voor de dieren of planten, als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de Natuurbeschermingswet 1998 bedraagt het tarief	€ 277,85
2.3.13.2	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het realiseren van projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats en soorten in een door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit aangewezen gebied als bedoeld in artikel 19d, eerste lid, van de Natuurbeschermingswet 1998 bedraagt het tarief	€ 277,85
	Handelingen in het kader van de Flora- en Faunawet	
2.3.14	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een handeling waarvoor op grond van artikel 75, derde lid, van de Flora- en Faunawet ontheffing nodig is, bedraagt het tarief	€ 277,85
	Andere activiteiten	
2.3.15	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit of handeling dan in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit of handeling:	



		Tarief 2016
2.3.15.1	behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief	€ 92,55
2.3.15.2	behoort tot een bij provinciale verordening, gemeentelijke verordening of waterschapsverordening aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.15.2.1	als het een gemeentelijke verordening betreft: het bedrag dat op grond van deze tarieventabel voor de betreffende vergunning of ontheffing verschuldigd is als de activiteit zou worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning. Als de activiteit in geen enkel geval kan worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning bedraagt het tarief	€ 22,95
2.3.15.2.2	als het een provinciale of waterschapsverordening betreft: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Indien een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
	Omgevingsvergunning in twee fasen	
2.3.16	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.16.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft;	
2.3.16.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.	
	Beoordeling bodemrapport	
2.3.17	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag:	
2.3.17.1	een vooronderzoek als bedoeld in NEN 5740, uitgave 1999, naar het historisch gebruik en de bodemgesteldheid wordt beoordeeld	€ 192,05
2.3.17.2	een verkennend onderzoek als bedoeld in NEN 5740, uitgave 1999, naar de bodemgesteldheid wordt beoordeeld	€ 282,70
2.3.17.3	een nader onderzoek als bedoeld in de "Leidraad Bodembescherming" wordt beoordeeld	€ 378,85
2.3.17.4	een archeologisch bodemrapport wordt beoordeeld	€ 282,70



		Tarief 2016
	Advies	
2.3.18.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.3.18.2	Indien een begroting als bedoeld in 2.3.18.1 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
	Verklaring van geen bedenkingen	
2.3.19	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:	
2.3.19.1	indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven	€ 4.581,00
	vermeerderd met 0,01% van de bouwkosten	
2.3.19.2	indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven	€ 185,20



Hoofdstuk 4 Vermindering

2.4	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in hoofdstuk 2, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de ter zake van het vooroverleg of de beoordeling van de conceptaanvraag geheven leges in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot ten hoogste het bedrag dat verschuldigd is voor het verlenen van een omgevingsvergunning bedoeld in hoofdstuk 3.
-----	--



Hoofdstuk 5 Teruggaaf

		Tarief 2016
	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten	
2.5.1	Als een aanvrager zijn aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	
2.5.1.1	indien de aanvraag wordt ingetrokken binnen 4 weken na het in behandeling nemen ervan:	60%
	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges;	
2.5.1.2	indien de aanvraag wordt ingetrokken na 4 weken na het in behandeling ervan:	50%
	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	
	Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten	
2.5.2.1	Als de gemeente een verleende omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 3 jaar na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	25%
	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	
2.5.2.2	In rekening gebrachte advertentiekosten die zijn gemaakt voor voorgeschreven publicatie(s) en rekening gebrachte bedragen voor externe adviezen worden niet gerestitueerd.	
	Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten	
2.5.3.1	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7 weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	25%
	van de op grond van deze onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	
2.5.3.2	Onder een weigering bedoeld in onderdeel 2.5.3.1 wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	



		Tarief 2016
	Minimumbedrag voor teruggaaf	
2.5.4	Een bedrag minder dan € 100,00 wordt niet teruggegeven.	
	Geen teruggaaf legesdeel advies of verklaring van geen bedenkingen	
2.5.5	Van de leges verschuldigd op grond van de onderdelen 2.3.17 en 2.3.18 wordt geen teruggaaf verleend.	
	Teruggaaf als gevolg van buitenbehandeling stellen aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg-, of sloopactiviteiten	
2.5.6	Als de gemeente op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht besluit om de in behandeling genomen aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, niet verder te behandelen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	75%
	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	



Hoofdstuk 6 Intrekking omgevingsvergunning

		Tarief 2016
	niet van toepassing	



Hoofdstuk 7 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project

		Tarief 2016
2.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project:	100%
	van de verschuldigde basisleges bedoeld in onderdeel 2.3.1 verminderd met de verschuldigde basisleges van de eerdere vergunning met een minimum van	€ 401,40



Hoofdstuk 8 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten

		Tarief 2016
2.8.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening zonder activiteiten	€ 14.998,00
2.8.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening met compleet conceptplan	€ 4.528,00
2.8.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6 en volgende, van de Wet ruimtelijke ordening zonder activiteiten	€ 8.328,00
2.8.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot het nemen van een projectbesluit ex artikel 2.1, lid 1, onder c, van de Wabo	€ 14.998,00
2.8.5	Het tarief bedraagt voor het vaststellen van een exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening	€ 2.647,00



Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn en niet vallend onder titel 2

Hoofdstuk 1 Horeca

		Tarief 2016
3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
3.1.1	een aanvraag tot het verlenen van een vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet	€ 698,25
3.1.2	een aanvraag tot het verlenen van een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 99,20
3.1.3	een aanvraag tot het verlenen van een ontheffing van de sluitingstijd voor een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:29, tweede lid, van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 46,20
3.1.4	een aanvraag tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Drank- en Horecawet	€ 46,20
3.1.5	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Drank- en Horecawet	€ 92,55
3.1.6	een aanvraag tot het wijzigen van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Drank- en Horecawet	€ 46,20
3.1.7	een aanvraag tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	€ 46,20



Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten

		Tarief 2016
3.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2:25, eerste lid, van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010, indien het betreft:	
3.2.1.1	een herdenkingsplechtigheid, braderie, optocht, feest, wedstrijd, straatfeest, barbecue of recreatieve optocht	€ 46,20
3.2.1.2	overige evenementen	€ 194,10
3.2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor het organiseren van een snuffelmarkt e.d. als bedoeld in artikel 5:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 46,20



Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven

		Tarief 2016
3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor het exploiteren of wijzigen van een seksinrichting of escortbedrijf als bedoeld in artikel 3:4 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 306,25



Hoofdstuk 4 Afvalstoffenvergunningen

		Tarief 2016
3.4.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning ingevolge artikel 6 en artikel 9 lid 3 van de Afvalstoffenverordening gemeente Voorschoten	€ 621,10
3.4.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van ontheffing ex artikel 10.63 Wet milieubeheer (verbod ontdoen van afvalstoffen buiten een inrichting)	€ 163,95



Hoofdstuk 5 Ventvergunning, standplaatsvergunning

		Tarief 2016
3.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor het venten van goederen als bedoeld in artikel 5:15 van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010	€ 46,20
3.5.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning voor een in de Beleidsnota standplaatsen Voorschoten 2002 vastgestelde standplaats:	
3.5.2.1	zonder gebruik van stroom	€ 95,20
3.5.2.2	met gebruik van stroom voor een periode van:	
3.5.2.3	1 dag	€ 143,70
3.5.2.4	2 dagen	€ 171,50
3.5.2.5	3 dagen	€ 199,45
3.5.2.6	4 dagen	€ 227,20
3.5.2.7	5 dagen	€ 255,00
3.5.2.8	6 dagen of een week	€ 282,95
3.5.2.9	langer dan een week	€ 199,75
3.5.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een standplaats anders dan aangewezen in de Beleidsnota standplaatsen Voorschoten 2002 (zonder gebruik van stroom)	€ 353,65

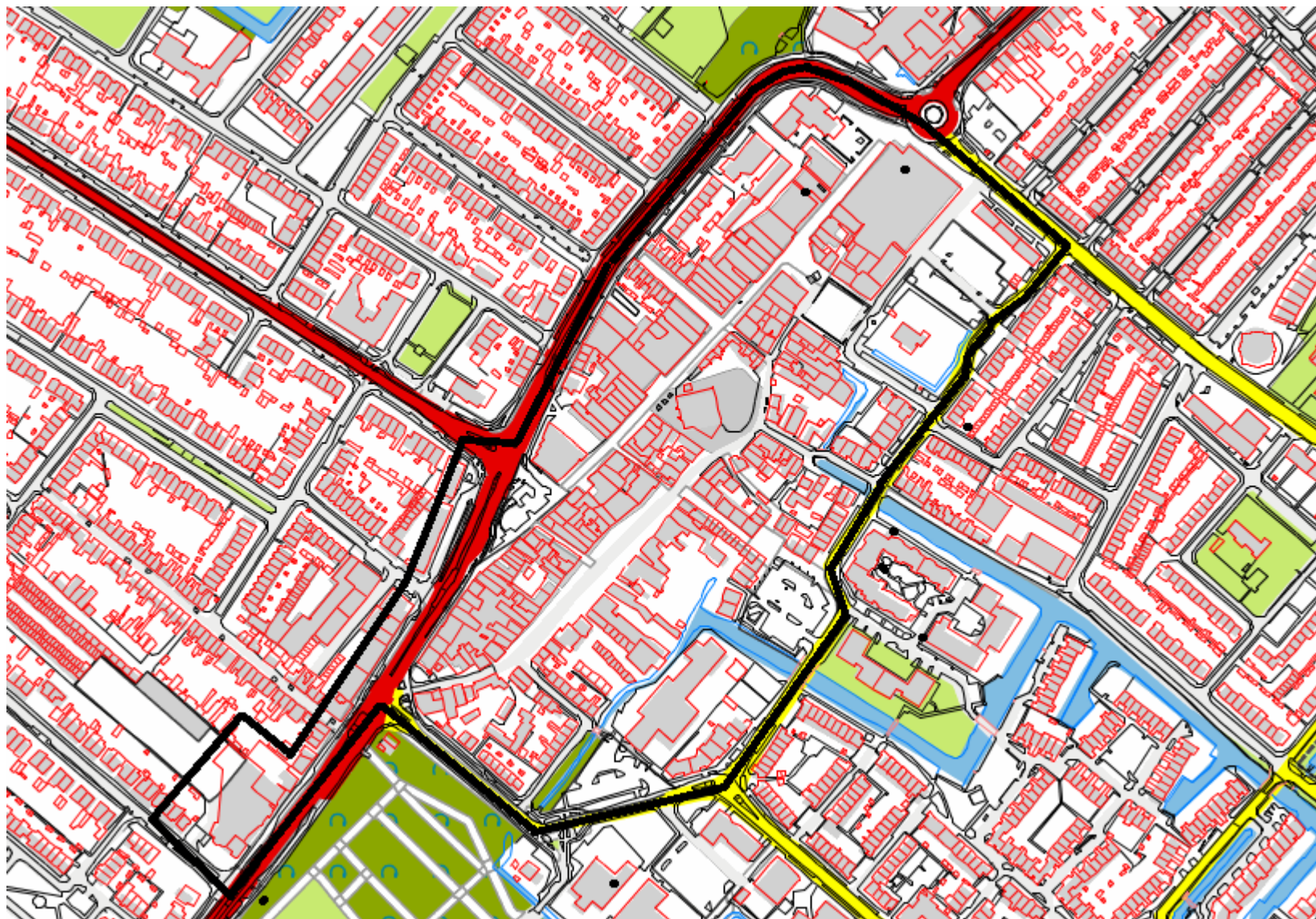
Deze tarieventabel behoort bij de 'Legesverordening Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,

Bijlage 1: Heffingsgebied Verordening reclamebelasting Voorschoten 2016



Behorend bij raadsbesluit van 10 december 2015

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04847

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 227 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN INVORDERING VAN RECLAMEBELASTING VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. reclameobject: een openbare aankondiging in letters, cijfers, tekens, symbolen, kleuren of een reclamevoorwerp, of een combinatie daarvan, zichtbaar vanaf de openbare weg;
- b. Wet WOZ: de Wet waardering onroerende zaken;
- c. waarde: de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet WOZ voor het kalenderjaar, als bedoeld in artikel 7, voor de onroerende zaak vastgestelde waarde. Indien met betrekking tot een onroerende zaak geen waarde op de voet van hoofdstuk IV van de Wet WOZ is vastgesteld, is de waarde de met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet WOZ vastgestelde waarde;
- d. vestiging:
 1. de onroerende zaak als bedoeld in artikel 16 van de Wet WOZ die, of een deel daarvan dat door één organisatie of bedrijf wordt gebruikt;
 2. twee of meer onroerende zaken als bedoeld in artikel 16 van de Wet WOZ, of delen daarvan, die direct naast of boven elkaar gelegen zijn en die tezamen door één organisatie of bedrijf voor één doel worden gebruikt;
- e. voorziening: specifiek hulpmiddel bestemd voor het aanbrengen van één of meer (al dan niet wisselende) openbare aankondigingen;
- f. jaar: een kalenderjaar.



Artikel 2 Gebiedsomschrijving

Deze verordening is van toepassing binnen het gebied van de gemeente Voorschoten zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende kaart (Bijlage 1).

Artikel 3 Belastbaar feit

Onder de naam 'reclamebelasting' wordt, met inachtneming van het gestelde bij of krachtens deze verordening, binnen het gebied als bedoeld in artikel 2, een directe belasting geheven ter zake van openbare aankondigingen zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 4 Belastingplicht

De reclamebelasting wordt geheven van de gebruiker van de vestiging waarop, waaraan, waarin of waarbij één of meer reclameobjecten zijn aangebracht dan wel zijn geplaatst.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is een vast bedrag per vestiging en een bedrag dat afhankelijk is van de waarde van de vestiging.
2. Indien de vestiging gelijk is aan de onroerende zaak als bedoeld in artikel 16 van de Wet WOZ, is de heffingsmaatstaf een vast bedrag en een bedrag dat afhankelijk is van de waarde van de vestiging.
3. Indien de vestiging deel uitmaakt van een onroerende zaak als bedoeld in artikel 16 van de Wet WOZ, is de heffingsmaatstaf een vast bedrag en een bedrag dat afhankelijk is van het deel van de waarde dat aan de vestiging kan worden toegerekend.
4. Voor een vestiging als bedoeld in artikel 1, onderdeel d, sub 2, is de heffingsmaatstaf een vast bedrag en een bedrag dat afhankelijk is van de waarden of de delen van de waarden die aan de vestiging kunnen worden toegerekend.
5. Bij de bepaling van de heffingsmaatstaf wordt buiten aanmerking gelaten de waarde van delen van de vestiging die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 6 Belastingtarief

1. Het vaste bedrag voor de reclamebelasting bedraagt € 400,- per vestiging.
2. Voor zover de waarde van de vestiging meer bedraagt dan € 100.000,-, wordt het in het vorige lid genoemde bedrag vermeerderd met € 2,20 per € 1.000,- waarde.
3. De reclamebelasting bedraagt maximaal € 900,- per vestiging.
4. Indien de vastgestelde waarde naar beneden wordt bijgesteld, wordt de aanslag ambtshalve verminderd indien de lagere waarde leidt tot een lager belastingbedrag voor de reclamebelasting.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.



Artikel 8 Ontstaan van de belastingsschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belastingsschuld ontstaat bij het begin van het belastingtijdvak.
2. Indien de belastingplicht na het begin van het belastingtijdvak aanvangt, ontstaat de belastingsschuld bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt, is de reclamebelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde reclamebelasting als er in dat jaar, na het tijdstip van de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, wordt op aanvraag van belastingplichtige ontheffing verleend voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde reclamebelasting als er in dat jaar, na het tijdstip van de beëindiging van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Wijze van heffing

De reclamebelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 10 Vrijstellingen

De reclamebelasting wordt niet geheven voor openbare aankondigingen:

- a. die korter dan 13 weken aanwezig zijn, tenzij deze openbare aankondigingen zijn aangebracht in een voorziening waarin, waaraan of waarop wisselende openbare aankondigingen worden aangebracht, die individueel korter dan 13 weken aanwezig zijn, maar waarbij de verschillende openbare aankondigingen gezamenlijk 13 weken of meer aanwezig zijn;
- b. door publiekrechtelijke rechtspersonen gedaan in de uitoefening van hun publiekrechtelijke taak;
- c. die als algemene bewegwijzering waarmee een algemeen belang wordt gediend, kunnen worden aangemerkt;
- d. die door politieke partijen zijn aangebracht en die een ideëel belang dienen;
- e. aangebracht op bouwterreinen, voor zover deze opschriften rechtstreeks betrekking hebben op de op dat terrein in uitvoering zijnde bouwwerkzaamheden;
- f. bestemd voor de verkoop of verhuur van onroerende zaken, indien deze aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de te verkopen of te verhuren zaak;
- g. aangebracht door of namens winkeliersverenigingen of wijkorganen, waarbij het reclameobject uitsluitend bestaat uit een vlag, banier of zuil met de naam van de winkeliersvereniging of het wijkorgaan;
- h. van instellingen, die door de rijksbelastingdienst zijn aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) en die betrekking hebben op de functie van het gebouw of de naam van de instelling;
- i. aangebracht op scholen, ziekenhuizen, kerken en moskeeën, en die uitsluitend betrekking hebben op de functie van het gebouw.



Artikel 11 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 75,-, doch minder dan € 5.000,-, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, de aanslagen moeten worden betaald in acht gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12 Kwijtschelding

Bij de invordering van de reclamebelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels stellen met betrekking tot de heffing en de invordering van de reclamebelasting.

Artikel 14 Subsidiebepalingen

1. Indien en voor zover in deze verordening daarvan niet is afgeweken, is de Subsidieverordening Voorschoten 2009 van toepassing.
2. Subsidievaststelling:
 - a. de subsidie wordt verstrekt aan de vereniging Centrum Ondernemers Voorschoten voor de uitvoering van de collectieve activiteiten die zijn opgenomen in de 'Uitvoeringsovereenkomst Ondernemersfonds Voorschoten';
 - b. de subsidie bedraagt maximaal het bedrag van de jaarlijks te innen reclamebelasting, verminderd met de daarmee samenhangende perceptiekosten en oprichtingskosten;
 - c. in de Uitvoeringsovereenkomst worden nadere regels gesteld over de wijze van bevoorschotting en de verrekening van meer- en minderopbrengsten van de geïnde reclamebelasting.

Artikel 15 Overgangsrecht

De 'Verordening reclamebelasting Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 16, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.



Artikel 16 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

Artikel 17 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening reclamebelasting Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



VOORBLAD

Adviesnota aan de Raad

Registratienummer: 04837-04847 (1)

Datum: 17 november 2015 / 20-11-2015)

Soort Voorstel: Adviesnota

Onderwerp: Belastingverordeningen 2016

Portefeuillehouder: Wethouder Beimers

Programma: P9 Financiën

Kernboodschap:

De raad besluit tot vaststelling van belastingverordeningen op basis waarvan in 2016 belasting wordt geheven. De voorgestelde tarieven voor 2016 zijn gebaseerd op de (geamendeerd) vastgestelde begroting 2016. Conform het bij de begroting 2016 aangenomen amendement met betrekking tot de precariobelasting is het tarief voor precariobelasting op kabels en leidingen extra verhoogd. Een deel van de meeropbrengst als gevolg van de extra tariefsverhoging is ingezet als compensatie van het doorberekenen van de belasting aan de inwoners van Voorschoten. Dit bedrag is verwerkt in het tarief voor de rioolheffing.

Bijlagen:

11 belastingverordeningen

Stukken ter inzage:

nee

Beslispunten:

De volgende belastingverordeningen voor 2016 vast te stellen:

- Verordening onroerende-zaakbelastingen Voorschoten 2016;
- Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten Voorschoten 2016;
- Verordening afvalstoffenheffing Voorschoten 2016;
- Verordening rioolheffing Voorschoten 2016;
- Verordening hondenbelasting Voorschoten 2016;
- Verordening toeristenbelasting Voorschoten 2016;
- Verordening precariobelasting Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- Marktgeldenverordening Voorschoten 2016;
- Verordening rechten begraafplaats Rosenburgh Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- Legesverordening Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- Verordening reclamebelasting Voorschoten 2016.



Adviesnota aan de Raad

Onderwerp

Belastingverordeningen 2016

Inleiding

Door wijzigingen in de regelgeving en tarieven worden jaarlijks de belastingverordeningen aangepast. De in de voorliggende verordeningen en tarieventabellen opgenomen tarieven zijn aangepast op basis van de uitgangspunten van de op 5 november 2015 geamendeerd vastgestelde begroting 2016. Daarmee zijn de verordeningen en tarieven een uitwerking van eerdere besluitvorming.

Beslispunten

1. De volgende belastingverordeningen voor 2016 vast te stellen:
 - Verordening onroerende-zaakbelastingen Voorschoten 2016;
 - Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten Voorschoten 2016;
 - Verordening afvalstoffenheffing Voorschoten 2016;
 - Verordening rioolheffing Voorschoten 2016;
 - Verordening hondenbelasting Voorschoten 2016;
 - Verordening toeristenbelasting Voorschoten 2016;
 - Verordening precariobelasting Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
 - Marktgedenverordening Voorschoten 2016;
 - Verordening rechten begraafplaats Rosenburgh Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
 - Legesverordening Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
 - Verordening reclamebelasting Voorschoten 2016.

Beoogd effect

Dit voorstel strekt er toe – door het vaststellen van de respectievelijke verordeningen en tarieventabellen – de rechtsgrond voor de heffing van diverse belastingen en rechten te creëren en daarmee belastingheffing over het jaar 2016 mogelijk te maken.

Argumenten

In de begroting 2016 zijn de opbrengsten voor belastingen, bestemmingsheffingen en rechten voor 2016 vastgesteld. Het uitgangspunt daarbij was voor belastingen en rechten verhoging met het inflatiepercentage (1,2%). Voor bestemmingsheffingen geldt als uitgangspunt 100% kostendekkendheid. Om de geraamde opbrengsten voor 2016 te realiseren moeten ook de tarieven worden aangepast. Hieronder wordt nader ingegaan op de diverse aanpassingen in de belastingverordeningen voor 2016.

Onroerende-zaakbelastingen (OZB)

In de raadsvergadering van 8 november 2012 is met het vaststellen van de begroting 2013 besloten om de opbrengst tot en met 2016 jaarlijks met 2% extra te verhogen boven de inflatiecorrectie (2016: 1,2%).



In de raadsvergadering van 11 december 2014 is besloten om de rentelasten samenhangend met de activering van de gemeentelijke bijdrage aan de Rijnlandroute (€ 9 mln.) met ingang van 2016 te dekken door een verhoging van de OZB-opbrengst voor woningen.

De aanslagen OZB voor 2015 worden gebaseerd op de WOZ-waarde naar prijspeildatum 1 januari 2015. Bij het bepalen van de tarieven is rekening gehouden met de meest recente informatie omtrent de plaatselijke waardeontwikkeling. Op basis van deze informatie is sprake van een stijgingspercentage van 1,1% voor woningen en een dalingspercentage van 2,9% voor niet-woningen. Rekening houdend met de nieuwe WOZ-waarde en de in de begroting 2016 vastgestelde opbrengst OZB stellen we u voor de tarieven als volgt vast te stellen:

gebruikerstarief niet-woningen :	0,1726%	(tarief 2015: 0,1633%)
eigenarentarief woningen :	0,1370%	(tarief 2015: 0,1257%)
eigenarentarief niet-woningen :	0,2146%	(tarief 2015: 0,2040%)

De tarieven voor de roerende-ruimtebelasting zijn op basis van wettelijk voorschrift gelijk aan de tarieven van de onroerende-zaakbelastingen.

Afvalstoffenheffing

Op basis van de vastgestelde begroting 2016 is de opbrengst met circa 10% gestegen ten opzichte van 2015. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt doordat, in tegenstelling tot voorgaande jaren, geen onttrekking meer plaatsvindt aan de egalisatievoorziening afvalstoffenheffing. Het saldo van deze voorziening bedraagt per 1 januari 2016 naar verwachting namelijk nog € 150.000. Dit saldo is noodzakelijk om eventuele tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Daarnaast is sprake van een stijging van de kapitaallasten, stortbelasting en kosten voor kwijschelding.

Voorgesteld wordt de tarieven voor de afvalstoffenheffing voor 2016 als volgt vast te stellen

aanleunwoning	: € 218,76	(2015: € 199,20)
etagewoning met eenpersoonshuishouden	: € 245,88	(2015: € 223,80)
overige woonruimte met eenpersoonshuishouden	: € 290,88	(2015: € 264,84)
etagewoning met meerpersoonshuishouden	: € 313,32	(2015: € 285,24)
overige woonruimte met meerpersoonshuishouden	: € 358,56	(2015: € 326,40)

Rioolheffing

In de raadsvergadering van 5 maart 2015 is het verbreed gemeentelijke rioleringsplan (vGRP) 2014–2018 vastgesteld. De uitgangspunten van dit vGRP zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2016–2019. Op basis van het vGRP stijgt de geprognostiseerde rioolheffing vanaf 2016 jaarlijks met circa 6,5%. De egalisatievoorziening rioolheffing daalt daarbij van € 1.878.000 per 1 januari 2016 naar € 218.000 per 1 januari 2020.

Bij het vaststellen van de begroting 2016 is besloten om de precariobelasting op kabels en leidingen voor 2016 te verhogen en van de extra opbrengst € 117.000 ten gunste te brengen van



de tarieven rioolheffing ter compensatie van de stijging van de precariobijdrage van Dunea. Bij het behandelen van de begroting 2016 is in de raadsvergadering toegezegd dit bedrag te verhogen als blijkt dat de lastendruk extra stijgt als gevolg van een lastenverhoging van Liander die het gevolg is van de extra verhoging van het tarief.

De extra belasting van Liander als gevolg van de extra verhoging van het tarief voor 2016 bedraagt € 373.000. Dit bedrag wordt door Liander verdeeld over 3 miljoen aansluitingen, hetgeen neerkomt op € 0,12 per aansluiting. Uitgaande van 11.000 aansluitingen in Voorschoten gaat het om een bedrag van € 1.300.

Om de geraamde opbrengst uit de geamendeerde begroting te realiseren is – op basis van het aantal belastbare aansluitingen voor 2016 – een stijging van de tarieven met 2,1% noodzakelijk. Hierbij is, zoals toegezegd, tevens rekening gehouden met de extra compensatie voor de doorbelasting van precariobelasting door Liander. Voorgesteld wordt om de tarieven voor rioolheffing als volgt vast te stellen:

perceel met afval-en hemelwaterafvoer	: € 241,20	(tarief 2015: € 236,28)
perceel met uitsluitend hemelwaterafvoer	: € 14,28	(tarief 2015: € 14,04)

Hondenbelasting

Met het vaststellen van de begroting 2016 is tevens besloten om de opbrengst voor de hondenbelasting naast de verhoging met het inflatiepercentage (1,2%), te verhogen met de te verwachten kosten van kwijschelding (€ 3.000). Als gevolg van de verhoogde opbrengst stijgen de tarieven met 5,3%. Voorgesteld wordt de tarieven voor 2016 als volgt vast te stellen:

eerste hond	: € 51,96	(2015: € 49,32)
tweede hond	: € 76,32	(2015: € 72,48)
elke volgende hond	: € 104,16	(2015: € 98,88)

Toeristenbelasting

Het tarief is uitsluitend verhoogd met het inflatiepercentage van 1,2%. Voorgesteld wordt het tarief voor 2016 vast te stellen op 1,53 per overnachting (2015: € 1,51).

Precariobelasting, marktgelden en rechten begraafplaats

Bij het vaststellen van de begroting 2016 is besloten om de precariobelasting op kabels en leidingen voor 2016 extra te verhogen. Om de verhoogde opbrengst te realiseren is het tarief voor kabels en leidingen verhoogd tot € 2,20 per strekkende meter (2015: € 1,10).

De overige tarieven voor precariobelasting en de tarieven voor marktgelden zijn uitsluitend verhoogd met het inflatiepercentage van 1,2%. De tarieven voor begraafplaatsrechten zijn niet verhoogd aangezien deze op dit moment nog kostendekkend zijn. Aan de tarieventabel is wel een tarief toegevoegd voor het aanbrengen van bekisting bij islamitische graven.



Reclamebelasting

De opbrengst van de reclamebelasting wordt onder aftrek van de perceptiekosten gestort in het ondernemersfonds. Het tarief voor de reclamebelasting is een vast basisbedrag met daarbovenop een bedrag per € 1.000,- WOZ-waarde. De geraamde opbrengst is voor 2016 niet verhoogd. Omdat de WOZ-waarde van niet-woningen voor 2016 daalt ten opzichte van 2015 (2,4% voor de categorie winkels) is het tarief per € 1.000 WOZ-waarde verhoogd van € 2,08 naar € 2,20 om de geraamde opbrengst te realiseren. Het minimum- en maximumbedrag van de aanslag is ongewijzigd gebleven op respectievelijk € 400,- en € 900,-.

Leges

Het beleid met betrekking tot de leges is om kostendekkende tarieven te hanteren. De legestarieven zijn conform de uitgangspunten van de begroting in beginsel verhoogd met 1,2%. Uitzondering hierop vormen de wettelijk vastgestelde (maximum) tarieven. Een aantal tarieven is aangepast naar aanleiding van onderzoek naar de kostendekkendheid. De belangrijkste wijzigingen worden hieronder kort toegelicht.

Huwelijk

Uit onderzoek naar de kostendekkendheid van leges voor huwelijken is gebleken dat deze niet kostendekkend zijn. Op basis van dit onderzoek zijn de tarieven voor 2016 aangepast naar kostendekkend niveau. Hiermee liggen de tarieven in lijn met het niveau van omliggende gemeenten.

Digitale aanvraag uittreksel BRP (Titel 1, hoofdstuk 4, artikel 1.4.2.4)

Om het digitaal aanvragen van gemeentelijke producten te stimuleren wordt met ingang van 2016 bij een digitale aanvraag voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen (uittreksel) een korting op de leges toegepast van 50% van het daarvoor geldende legestartief.

Vooroverleg (Titel 2, hoofdstuk 2)

De tariefbepalingen voor wat betreft de leges bij vooroverleg zijn aangepast. Als grondslag voor de leges bij vooroverleg wordt een percentage van de (te verwachten) bouwsom als grondslag gehanteerd. Met name voor situaties waarbij sprake is van strijd met het bestemmingsplan en waarbij een uitgebreide procedure gevolgd zou moeten worden bleek deze tariefbepaling slecht hanteerbaar, omdat het in dergelijke gevallen lastig is om de bouwkosten in te schatten. Voor deze situaties is de tariefstructuur vereenvoudigd. Overigens worden de leges voor vooroverleg in voorkomend geval verrekend met de leges voor een definitieve aanvraag.

Vergelijking belastingaanslag 2016 t.o.v. 2015

Overzicht directe gemeentelijke woonlasten

Hieronder volgt een overzicht van de ontwikkeling van de woonlasten voor burgers over de jaren 2015 en 2016. In het overzicht wordt voor de afvalstoffenheffing uitgegaan van het tarief voor de standaardwoning, niet zijnde een flat of aanleunwoning, bewoond door een meerpersoonshuishouden.



Lastenontwikkeling eigenaren:

belastingjaar	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
WOZ-waarde	148.000	150.000	198.000	200.000	297.000	300.000	396.000	400.000
OZB	186,04	205,50	248,89	274,00	373,33	411,00	497,77	548,00
AFV	326,40	358,56	326,40	358,56	326,40	358,56	326,40	358,56
RIO	236,28	241,20	236,28	241,20	236,28	241,20	236,28	241,20
Totaal	748,72	805,26	811,57	873,76	936,01	1.010,76	1.060,45	1.147,76
% stijging t.o.v. 2015		7,6%		7,7%		8,0%		8,2%
stijging in € t.o.v. 2015		56,54		62,19		74,75		87,31

Lastenontwikkeling gebruikers:

belastingjaar	2015	2016
AFV	326,40	358,56
RIO	236,28	241,20
Totaal	562,68	599,76
% stijging t.o.v. 2015		6,6%
stijging in € t.o.v. 2015		37,08

Kanttekeningen

1. Vaststellen is noodzakelijk om nieuwe tarieven te heffen

Indien de verordeningen en tarieventabellen niet vastgesteld worden, is het niet mogelijk om in 2016 de gewijzigde tarieven te heffen.

Burgerparticipatie

Het vaststellen van belastingverordeningen en bijbehorende tarieventabellen is een onderwerp dat zich niet leent voor burgerparticipatie.

Communicatie

De vaststelling van de belastingverordeningen en bijbehorende tarieventabellen wordt op grond van wettelijk voorschrift elektronisch bekendgemaakt door het plaatsen van het besluit in een Gemeenteblad.

Via de website van de BSGR en door middel van een persbericht zal extra aandacht worden besteed aan de verhoging van de OZB voor woningen voor 2016. Daarbij zal worden benadrukt dat de verhoging het gevolg is van de bijdrage van de gemeente Voorschoten voor het ondergronds aanleggen van de Rijnlandroute.

Financiën

De opbrengstramingen op basis van de nieuwe tarieven zijn verwerkt in de reeds door de raad vastgestelde begroting 2016.



Risico's

Het niet (tijdig) vast laten stellen van de belastingverordeningen heeft tot gevolg dat de voorgestelde tarieven voor 2016 niet geheven kunnen worden en de geraamde opbrengsten in de begroting niet worden gerealiseerd.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

secretaris

burgemeester



Besluit

Registratienummer: 04837-04847

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

besluit:

De volgende belastingverordeningen voor 2016 vast te stellen:

- Verordening onroerende-zaakbelastingen Voorschoten 2016, (besluit nr. 04837);
- Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten Voorschoten 2016, besluit nr. 04838);
- Verordening afvalstoffenheffing Voorschoten 2016, (besluit nr. 04839);
- Verordening rioolheffing Voorschoten 2016, (besluit nr.04840);
- Verordening hondenbelasting Voorschoten 2016, (besluit nr. 04841);
- Verordening toeristenbelasting Voorschoten 2016, (besluit nr. 04842);
- Verordening precariobelasting Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel, (besluit nr. 04843);
- Marktgeldenverordening Voorschoten 2016, (besluit nr. 04844);
- Verordening rechten begraafplaats Rosenburgh Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel, (besluit nr. 04845);
- Legesverordening Voorschoten 2016, inclusief de daarbij behorende tarieventabel, (besluit nr. 04846);
- Verordening reclamebelasting Voorschoten 2016, (besluit nr. 04847).

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2014.

de griffier,

de voorzitter,



Tarieventabel

Behorende bij de

VERORDENING OP DE HEFFING EN INVORDERING VAN PRECARIOBELASTING VOORSCHOTEN 2016

Hoofdstuk 1 Bouwmaterialen en dergelijke

	Omschrijving voorwerp	Tarief 2016
1.1	Het tarief bedraagt voor alle materialen en bouwmaterialen, zoals een loods, een keet, een container, een steiger of een stelling, een heikar of een heistelling, een kraan, een betonmolen, een asfaltketel, trechter of enig ander werktuig ten dienste van bouwwerken,	
1.1.1	indien een oppervlakte wordt ingenomen van minder dan 12,5 m ²	
	per dag	€ 4,50
	per week	€ 30,25
1.1.2	indien een oppervlakte wordt ingenomen van 12,5 m ² tot 25 m ²	
	per dag	€ 8,60
	per week	€ 60,60
1.1.3	indien een oppervlakte wordt ingenomen van 25 m ² tot 50 m ²	
	per dag	€ 12,90
	per week	€ 90,85
1.1.4	indien een oppervlakte wordt ingenomen van 50 m ² of meer	
	per dag	€ 17,25
	per week	€ 121,15
1.2	Voor het hebben van alle materialen, keten, loodsen, steigers e.d. op gemeentegrond voor andere doeleinden dan bouwwerkzaamheden, wordt het tarief berekend conform het gestelde in artikel 1.1.1 tot en met 1.1.4 van deze tarieventabel.	

Hoofdstuk 2 Leidingen, kabels en buizen

	Omschrijving voorwerp	Tarief 2016
2.1	Het tarief bedraagt voor leidingen, kabels en buizen:	
2.1.1	voor de eerste 20 meter, per strekkende meter per jaar	€ 3,09
2.1.2	voor elke volgende strekkende meter per jaar	€ 2,20
2.2	Het tarief bedraagt voor draden:	
2.2.1	voor de eerste 20 meter, per strekkende meter per jaar	€ 12,75
2.2.2	voor elke volgende strekkende meter per jaar	€ 4,25



Hoofdstuk 3 Installaties voor het al dan niet automatisch aftappen van motorbrandstoffen, olie, lucht of water

	Omschrijving voorwerp	Tarief 2016
3.1	Het tarief bedraagt voor:	
3.1.1	pompen ten dienste van de verstrekking van benzine of andere vloeibare brandstoffen, per pomp per jaar	€ 81,70
3.1.2	lucht- of waterpompen, per pomp per jaar	€ 38,60
3.1.3	vulputten, per put per jaar	€ 6,55
3.1.4	tanks voor het bewaren van benzine of andere vloeibare brandstoffen:	
3.1.4.1	indien de tank minder dan 4.000 liter kan bevatten, per jaar	€ 40,90
3.1.4.2	indien de tank 4.000 liter of meer kan bevatten, per jaar	€ 81,85

Hoofdstuk 4 Aankondigingsborden

	Omschrijving voorwerp	Tarief 2016
4.1	Het tarief bedraagt voor een aankondigingsbord, een verwijzingsbord, een spandoek, een reclamebord voor evenementen, een reclamebord voor bedrijven of enige andere vorm van tijdelijke reclame, per m ² frontoppervlakte:	
4.1.1	voor een week	€ 1,17
4.1.1	voor een maand	€ 4,10
4.1.1	voor een jaar	€ 41,90

Hoofdstuk 5 Standplaatsen

	Omschrijving voorwerp	Tarief 2016
5.1	Het tarief bedraagt voor een standplaats ten behoeve van de verkoop of uitstalling van waren, ongeacht of deze verkoop of uitstalling plaats vindt in een auto, wagen of ander voertuig, een kiosk, tent, kraam of soortgelijke inrichting, onder welke benaming ook, per standplaats	
5.1.1	indien een oppervlakte wordt ingenomen tot en met 6 m ² :	
	per dag	€ 7,44
	per maand	€ 26,78
	per jaar	€ 270,82
	indien 2 dagen of meer per week een plaats wordt ingenomen:	
	per dag	€ 6,70
	per maand	€ 24,11
	per jaar	€ 243,73



	Omschrijving voorwerp	Tarief 2016
5.1.2	indien een oppervlakte wordt ingenomen groter dan 6 m ² en minder dan of gelijk aan 12 m ² :	
	per dag	€ 14,88
	per maand	€ 53,57
	per jaar	€ 541,63
	indien 2 dagen of meer per week een plaats wordt ingenomen:	
	per dag	€ 13,39
	per maand	€ 48,21
	per jaar	€ 487,47
5.1.3	Het tarief onder 5.1.2 wordt verhoogd voor elke m ² , of gedeelte daarvan, meer dan 12 m ² , met:	
	per dag	€ 1,24
	per maand	€ 4,46
	per jaar	€ 45,14
	indien 2 dagen of meer per week een plaats wordt ingenomen:	
	per dag	€ 1,12
	per maand	€ 4,02
	per jaar	€ 40,62
5.2	De berekende precariobelasting genoemd in artikel 5.1.1 tot en met 5.1.3 wordt ter zake van het gebruik van stroom vermeerderd met:	
	per dag	€ 6,05

Hoofdstuk 6 Woonschepen

	Omschrijving voorwerp	Tarief 2016
6.1	Het tarief bedraagt voor het innemen van een ligplaats met een woonschip, voor zover het verblijf in de gemeente veertien al dan niet achtereenvolgende dagen binnen hetzelfde kalenderjaar te boven gaat, per woonschip per maand of gedeelte daarvan:	
6.1.1	per strekkende meter in beslag genomen walkant	€ 6,00

Deze tarieventabel behoort bij de 'Verordening precariobelasting Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04845

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op artikel 229, eerste lid, onderdeel a en onderdeel b, van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN RECHTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE ALGEMENE BEGRAAFPLAATS "ROSENBURGH" VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- | | |
|-----------------------|--|
| a. begraafplaats | : de begraafplaats "Rosenburgh" aan de Rosenburgherlaan 5 te Voorschoten; |
| b. begraafrecht | : het verschuldigde bedrag voor het begraven van een overledene; |
| c. grafrecht | : het uitsluitend recht op het begraven en het begraven houden in een particulier graf, een particulier kindergraf, particuliere grafkelder of recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden in een particulier urnengraf of particuliere urnennis dan wel het recht om as te verstrooien op een particuliere verstrooiingsplaats of overledenen te gedenken op een particuliere gedenkplaats; |
| d. begraafplaatsrecht | : het bedrag, dat jaarlijks verschuldigd is als bijdrage voor onderhoudskosten; |
| e. bijzondere rechten | : rechten, niet zijnde de rechten als bedoeld onder b, c en d van dit artikel; |
| f. particulier graf | : een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: <ol style="list-style-type: none">1. het doen begraven en begraven houden van één of meer lijken; |



2. het doen bijzetten en bijgezet houden van een of meer asbussen met of zonder urn;
- g. particulier urnengraf : een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot doen plaatsen en geplaatst houden van asbussen met of zonder urn, bevattende as van één of meer overledene(n);
- h. algemeen graf : een graf bij de gemeente in beheer waarin aan eenieder gelegenheid wordt geboden tot:
1. het doen begraven en begraven houden van een of meer lijken;
 2. het doen bijzetten en bijgezet houden van een of meer asbussen met of zonder urn.
- i. algemeen kindergraf : een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken van kinderen tot 12 jaar of het doen bijzetten of het bijgezet houden van asbussen met of zonder urn van levenloos geboren kinderen, alsmede kinderen tot 12 jaar;
- j. aula : het op de algemene begraafplaats als zodanig aanwezige gebouw, zonder de daarin aanwezige rouwkamer;
- k. rouwkamer : de op de algemene begraafplaats aanwezige ruimte voor het opbaren van overledenen, gedurende één of meer dagen;
- l. verstrooiingsplaats : een permanent daartoe bestemde plaats op een gemeentelijke begraafplaats waarop as wordt verstrooid.

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door of vanwege de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt. Dit is in ieder geval bij:

- a. begraafrecht : van degene, aan wie het uitsluitend recht tot begraven is verleend of bij ontstentenis daarvan van de erfgenamen van hen, wier begrafenis het geldt;
- b. grafrecht : van degene, aan wie het uitsluitend recht tot begraven is verleend;
- c. begraafplaatsrecht : 1. voor een familiegraf, keldergraf of urnengraf, van degene aan wie het uitsluitend recht tot begraven is verleend of bij ontstentenis van deze van diens erfgenamen;
2. voor een algemeen graf of een algemeen kindergraf van de erfgenamen van hen, wier begrafenis het geldt;
- d. aula- en rouwkamerrechten : hetzij van degene, aan wie het uitsluitend recht tot begraven is verleend of bij ontstentenis van deze diens erfgenamen, hetzij



- e. bijzondere rechten : van de erfgenamen van hen wier begrafenis het geldt;
: hetzij van degene, aan wie het uitsluitend recht tot begraven is
verleend of bij ontstentenis van deze van diens erfgenamen,
hetzij van de erfgenamen van hen wier begrafenis het geldt.

Artikel 4 Belastingtijdvak

1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.
2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 5 van de tarieventabel is het belastingtijdvak, indien van toepassing, gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarieven

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

1. De rechten als bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag.
2. Andere rechten dan die bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De begraafplaatsrechten, als bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak, of zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt zijn de rechten bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de rechten bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven, tenzij het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 5,-.
4. Andere rechten dan die bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.



Artikel 8 Termijn van betaling

1. Het begraafplaatsrecht als bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel, is invorderbaar in één termijn, welke vervalt twee maanden na de dagtekening van het aanslagbiljet.
2. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de andere rechten dan die bedoeld in hoofdstuk 5 van de tarieventabel worden betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van het aanslagbiljet.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de rechten voor het gebruik van de algemene begraafplaats "Rosenburg" te Voorschoten wordt enkel kwijtschelding verleend voor het begraafplaatsrecht.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Verordening rechten begraafplaats Rosenberg Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening rechten begraafplaats Rosenburgh Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad der gemeente Voorschoten, gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Besluit

Registratienummer: 04846

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING OP DE HEFFING EN DE INVORDERING VAN LEGES VOORSCHOTEN 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. 'dag': de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- b. 'week': een aaneengesloten periode van zeven dagen;
- c. 'maand': het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalendermaand tot en met de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand;
- d. 'jaar': het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n-1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;
- e. 'kalenderjaar': de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor:

- a. het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
- b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument.

een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.



Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst, de Nederlandse identiteitskaart of het reisdocument dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4 Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:

- a. het in behandeling nemen van aanvragen van verklaringen omtrent inkomen en vermogen;
- b. het houden van activiteiten, waarvoor een vergunning is vereist op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Voorschoten 2010, en die worden georganiseerd door plaatselijke groepen, verenigingen en instellingen die werkzaam zijn zonder winstoogmerk en ten algemene nutte, blijkende uit de statuten;
- c. diensten waarvan kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;
- d. diensten met betrekking tot een aanvraag tot verlening of gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning, voor zover die aanvraag betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een inrichting als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- e. het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlening van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel i, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, voor zover het een activiteit betreft bedoeld in artikel 2.2a van het Besluit omgevingsrecht (omgevingsvergunning beperkte milieutoets).

Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van deze verordening verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.
3. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.



Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 11 Overgangsrecht

1. De 'Legesverordening Voorschoten 2015', vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.



Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Legesverordening Voorschoten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Onderwerp: Belastingverordeningen 2016
Betreffende: Raadsvoorstel nr 04837-04847 (1)

Criterium	Toetsing
De inhoud van het voorstel - Bijv. aanleiding/voorprocedure - Overzichtelijkheid, leesbaarheid en volledigheid - Het zo mogelijk weergeven van alternatieve beleidskeuzes - Het vermelden van relevante wetgeving - juridisch kader- VNG model gebruikt? - Burgerparticipatie wel of waarom niet, en andere communicatieaspecten - Verhouding tot het bestaande beleid	Dit voorstel komt elk jaar langs met dezelfde strekking. Dit jaar is er een wijziging ivm met de wijziging van het precariorecht. Dit is in het voorstel toegelicht. Onder het kopje Rioolheffing gaat het college in op de toezegging dat zal worden berekend of het bedrag van 117.000 euro voldoende is om de burger te compenseren voor de extra lastendruk. Verder geen opmerkingen.
Financiële dekking	
De formulering van het besluit: - Juridisch - Redactioneel - Beleidskaders duidelijk geformuleerd en opgesomd	
Is de kernboodschap goed leesbaar voor de burger?	
Overig: bijv. relatie met termijnagenda	



VOORBLAD

Adviesnota aan de Raad

<i>Registratienummer:</i>	4815 (1)
<i>Datum:</i>	6 oktober 2015 / 20-11-2015
<i>Soort Voorstel:</i>	Adviesnota
<i>Onderwerp:</i>	Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling BSGR
<i>Portefeuillehouder:</i>	Wethouder Beimers
<i>Programma:</i>	9 Financiën
<i>Kernboodschap:</i>	De gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland is aangepast als gevolg van: • de voorgenomen toetreding van de gemeente Waddinxveen tot de BSGR per 1 januari 2016; • wijziging in de zeggenschapsverhoudingen binnen de BSGR; • wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het college van burgemeester en wethouders kan pas instemmen met de toetreding van gemeente Waddinxveen en de gewijzigde gemeenschappelijke regeling na toestemming van de gemeenteraad.
<i>Bijlagen:</i>	1. Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland 2016; 2. Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland 2013
<i>Stukken ter inzage:</i>	nee
<i>Beslispunten:</i>	1. Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om in te stemmen met de toetreding van de gemeente Waddinxveen tot de Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland per 1 januari 2016; 2. Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland 2016 vast te stellen.



Adviesnota aan de Raad

Onderwerp

Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling BSGR

Inleiding

De gemeente Waddinxveen heeft het verzoek ingediend om per 1 januari 2016 toe te mogen treden tot de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR). Hiervoor is instemming vereist van de huidige deelnemers aan de BSGR.

In verband met de toetreding van de gemeente Waddinxveen zal er een wijziging optreden in de zeggenschap binnen de BSGR. Daarom moet de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling BSGR worden aangepast. Bovendien wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om naast aanpassingen als gevolg van recente wetwijzigingen ook enkele tekstuele aanpassingen door te voeren.

Beslispunten

1. Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om in te stemmen met de toetreding van de gemeente Waddinxveen tot de belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland per 1 januari 2016;
2. Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland 2016 vast te stellen.

Beoogd effect

Een geactualiseerde Gemeenschappelijke Regeling BSGR vanwege de toetreding van de gemeente Waddinxveen, de wijziging van de zeggenschapsverhouding van de deelnemers in de BSGR en wijzigingen als gevolg van de recente wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

Argumenten

1.1 Het Algemeen Bestuur van de BSGR heeft positief geadviseerd

In zijn vergadering van 17 september 2015 heeft het Algemeen Bestuur van de BSGR een positief advies uitgebracht met betrekking tot de toetreding van de gemeente Waddinxveen tot de BSGR. Dit advies is gebaseerd op een door een externe partij uitgevoerd haalbaarheidsonderzoek naar de toetreding van Waddinxveen. Ons college wenst in te stemmen met de verzochte toetreding en verzoekt uw raad, conform het bepaalde in artikel 37 van de huidige Gemeenschappelijke Regeling BSGR, om daarvoor de benodigde toestemming te verlenen.

2.1 Wijziging van de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling is noodzakelijk

Naast het feit dat de toetreding van Waddinxveen moet worden verwerkt in de Gemeenschappelijke Regeling wijzigt door het toetreden ook de zeggenschapsverhouding van de deelnemers in de BSGR.

In de huidige tekst van de Gemeenschappelijke Regeling BSGR is in artikel 7 bepaald dat de twee leden van het Hoogheemraadschap van Rijnland ieder 9 stemmen hebben, dat de leden van de



gemeente Gouda, Katwijk en Leiden ieder 4 stemmen hebben en dat de leden van de overige gemeenten ieder 2 stemmen hebben. Het nadeel van deze regeling is dat bij iedere wijziging van het aantal deelnemers opnieuw gekeken moet worden naar de zeggenschapsverhoudingen. Daarnaast is gebleken dat de huidige regeling van de zeggenschapsverhoudingen onvoldoende recht doet aan de soms grote verschillen in inbreng en belang van de individuele deelnemers.

2.2 De stemverhouding is in de nieuwe regeling direct gerelateerd aan de deelnemersbijdrage
De gewijzigde methodiek is opgenomen in artikel 7, lid 3, van de Gemeenschappelijke Regeling BSGR en komt te luiden:

"Het aantal stemmen van een lid van het algemeen bestuur is gerelateerd aan de in de begroting van de belastingsamenwerking voor het betreffende kalenderjaar opgenomen bijdrage van de betreffende deelnemer die het lid van het algemeen bestuur vertegenwoordigt."

Om te voorkomen dat één deelnemer de absolute meerderheid verkrijgt, is in artikel 7, lid 4, opgenomen dat het stemrecht van één deelnemer altijd minder dan 50% van het totale stemrecht bedraagt.

2.3 De regeling is in lijn gebracht met de wijzigingen in de Wgr

Met ingang van 1 januari 2015 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De verwijzingen naar artikelen uit de Wgr zijn aangepast en de data waarop jaarstukken moeten worden aangeleverd zijn gewijzigd.

2.4 De regeling is op diverse punten geactualiseerd

Voor diverse deelnemers wordt op grond van de Wet op de bedrijveninvesteringszones door de BSGR een BIZ-bijdrage geheven. De Gemeenschappelijke Regeling BSGR is hierop aangepast. Daarnaast zijn in de Gemeenschappelijke Regeling BSGR de artikelen met betrekking tot toetreding tot, en wijziging en opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling zodanig gewijzigd dat hiertoe alleen kan worden besloten op basis van unanimiteit.

Kanttekeningen

1.1 en 1.2 Alle gemeenten moeten instemmen met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling

Als één van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling niet instemt met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling heeft dat consequenties. Dit betekent o.a. dat de gemeente Waddinxveen niet toe kan treden per 1 januari 2016.

Mede gelet op de besluitvorming in het Algemeen Bestuur van de BSGR is het niet waarschijnlijk dat één of meerdere deelnemers niet instemt.

2.1 en 2.2 Toestemming alleen onthouden wegens strijd met recht of algemeen belang

Op grond van artikel 61, lid 2, Wgr kan de raad de toestemming slechts onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Burgerparticipatie

Het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling is geen onderwerp dat zich leent voor burgerparticipatie.



Communicatie

Na toestemming van de raad en na ondertekening door alle colleges wordt de aangepast regeling op basis van artikel 26, lid 2, Wgr bekend gemaakt. Op basis van artikel 46 van de GR is het college van de gemeente Leiden belast met inzending van de regeling aan gedeputeerde staten.

Financiën

Toetreding van de gemeente Waddinxveen tot de BSGR levert voor de huidige deelnemers een voordeel op van in totaal € 87.000. Dit voordeel wordt conform de huidige kostenverdeelsleutel over deze deelnemers verdeeld. Voor Voorschoten betekent dit een voordeel van circa € 3.900.

Risico's

De wijziging van de systematiek van zeggenschap leidt voor Voorschoten op zich niet tot meer of minder zeggenschap. Door de groei van het aantal deelnemers wordt het stemrecht van de individuele deelnemers echter wel kleiner. Om beleid in de gewenste richting te krijgen is het zoeken naar meerderheden in toenemende mate van belang.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

secretaris

burgemeester



Besluit

Registratienummer: 4815

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 oktober 2015,

gelet op artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluit:

Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om:

1. In te stemmen met de toetreding van de gemeente Waddinxveen tot de Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland per 1 januari 2016;
2. De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland 2016 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2014.

de griffier,

de voorzitter,

Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Rijnland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Oegstgeest, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude.

Overwegende dat:

- het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken en het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;
- het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten Gouda, Leiden, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Zoeterwoude sinds 1 januari 2011 op dit gebied samenwerken in de Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland, de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk en Katwijk daarbij per 1 januari 2013 zijn aangesloten en dat de gemeente Waddinxveen wil aansluiten bij deze gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2016;
- de grondslag van de gemeenschappelijke regeling is gebaseerd op Hoofdstuk V, Regelingen tussen gemeenten en waterschappen, artikel 61 en volgende, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- het college van dijkgraaf en hoogheemraden en de colleges van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraden daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;
- de gemeente Waddinxveen en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling zich verbonden hebben de samenwerking met ingang van 1 januari 2016 operationeel te hebben en de taken daadwerkelijk gezamenlijk uit te voeren;
- de tekst van de gemeenschappelijke regeling is aangepast als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015.

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

Besluiten:

- I. tot toetreding van de gemeente Waddinxveen per 1 januari 2016 tot de Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland, onder voorwaarde van gelijktijdige wijziging van deze regeling;
- II. tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland 2013, opdat deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. **algemeen bestuur:** het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband;
- b. **ambtenaar van het samenwerkingsverband:** de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub c, van de Waterschapswet, bevoegd tot de heffing of de

invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;

- c. **belastingdeurwaarder:** de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub d, van de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
- d. **belastingen:** de in dit artikel onder l en x genoemde belastingen;
- e. **belastingverordening:** de verordeningen van de deelnemers tot heffing en invordering van belasting als bedoeld in artikel 110 van de Waterschapswet en artikel 216 van de Gemeentewet;
- f. **colleges:** het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
- g. **dagelijks bestuur:** het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband;
- h. **deelnemer:** de aan de regeling deelnemende gemeenten en het hoogheemraadschap;
- i. **deelnemende gemeenten:** Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Oegstgeest, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude
- j. **directeur:** de door het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband benoemde directeur, die tevens de WOR-bestuurder is;
- k. **gedeputeerde staten:** gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland en Zuid-Holland ;
- l. **gemeentelijke belastingen:** de belastingen die de gemeente heft op grond van hoofdstuk XV van de Gemeentewet of krachtens specifieke wetten en waarvan de heffing op grond van de artikelen 5 en 6 is overgedragen aan het samenwerkingsverband;
- m. **gemeentelijke deelnemer:** de aan de regeling deelnemende gemeenten;
- n. **grondgebied:** het grondgebied van de deelnemers aan de regeling;
- o. **heffen:** het opleggen van belastingaanslagen op basis van daartoe door de bevoegde bestuursorganen vastgestelde verordeningen;
- p. **heffingsambtenaar:** de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub a, van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en als bedoeld in artikel 30, lid 8 juncto artikel 1, lid 2 van de Wet waardering onroerende zaken, juncto artikel 231, lid 2 sub b van de Gemeentewet, bevoegd tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- q. **invorderingsambtenaar:** de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub b, van de Waterschapswet, bevoegd tot invordering van belastingen;
- r. **kwietscheldingsregels:** de door of namens de vertegenwoordigende organen van de deelnemers vastgestelde regels als bedoeld in respectievelijk artikel

144, leden 3 en 4 van de Waterschapswet, en artikel 255, leden 3 en 4 van de Gemeentewet;

- s. **nadere regels:** nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening;
- t. **regeling:** de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland;
- u. **samenwerkingsverband:** het Openbaar Lichaam Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland;
- v. **vertegenwoordigende organen:** het algemeen bestuur van het hoogheemraadschap van Rijnland en de raden van de deelnemende gemeenten;
- w. **voorzitter:** de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband;
- x. **waterschapsbelastingen:** de belastingen die het hoogheemraadschap heft als bedoeld in artikel 113 van de Waterschapswet en hoofdstuk 7 van de Waterwet of krachtens specifieke wetten en waarvan de heffing en de invordering zijn overgedragen aan de BSGR.
- y. **wet:** de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Openbaar lichaam

Artikel 2

**Openbaar lichaam
Samenwerkingsverband
Vestigingsplaats**

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd 'Openbaar Lichaam Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland'.
2. Het samenwerkingsverband is gevestigd te Leiden.

Artikel 3

Bestuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden

Artikel 4

Behartigde belangen

1. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers, elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, behartigd op het gebied van:
 - a. de heffing en invordering van belastingen;
 - b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens op basis van deze wet en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. Het samenwerkingsverband kan de deelnemers adviseren omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering bij of krachtens dit artikel is overgedragen aan het samenwerkingsverband.

Artikel 5

**Overdracht
Bevoegdheden**

1. Het samenwerkingsverband en de bestuursorganen van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 en artikel 25 komen de bevoegdheden toe die in deze regeling aan het samenwerkingsverband en de bestuursorganen van het samenwerkingsverband zijn toegekend.
2. Aan het samenwerkingsverband wordt overgedragen de bevoegdheid tot heffing en invordering van de volgende belastingen, voor zover de deelnemer de genoemde belasting kent:
 1. onroerende-zaakbelastingen;
 2. hondenbelasting;
 3. rioolheffing;
 4. afvalstoffenheffing;
 5. reinigingsrechten;
 6. forensenbelasting;
 7. toeristenbelasting;

8. precariobelasting;
9. de waterschapsbelastingen.

Artikel 6

1. De colleges van de gemeentelijke deelnemers kunnen de bevoegdheid tot heffing en invordering van andere belastingen dan bedoeld in artikel 5 overdragen aan het samenwerkingsverband.
2. Het algemeen bestuur neemt de belastingen als bedoeld in het eerste lid op in een bijlage bij deze regeling.

Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur

Artikel 7

Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van het samenwerkingsverband staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn.
2. De leden van het algemeen bestuur worden door de colleges uit hun midden aangewezen.
3. Het aantal stemmen van een lid van het algemeen bestuur is gerelateerd aan de in de begroting van de belastingsamenwerking voor het betreffende kalenderjaar opgenomen bijdrage van de betreffende deelnemer die het lid van het algemeen bestuur vertegenwoordigt.
4. Het aantal stemmen per deelnemer wordt jaarlijks door het algemeen bestuur op de eerste vergadering van het jaar vastgesteld aan de hand van de voor dat jaar vastgestelde begroting van de belastingsamenwerking, met dien verstande dat het stemrecht van een deelnemer altijd minder dan 50% van het totale stemrecht bedraagt. Het aantal stemmen wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.
5. Voor elk lid wijzen de colleges een plaatsvervanger aan die dat lid bij verhindering vervangt.
6. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geven de colleges die het aangaan terstond daarvan kennis aan de voorzitter van het samenwerkingsverband.

Artikel 8

Onverenigbare betrekking

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is, naast het gestelde in artikel 20 van de Wet, onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, aangesteld bij het samenwerkingsverband of bij één van de deelnemers.
2. Met ambtenaar als bedoeld in lid 1 worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van het samenwerkingsverband of bij één van de deelnemers werkzaam zijn op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

**Eindiging lidmaatschap
algemeen bestuur**

Tussentijdse vacature

Ontslag nemen

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het college dat het lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen eindigt.
2. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het college dat het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.
3. Hij die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen, zou hebben moeten aftreden.
4. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die het aangaat en aan de voorzitter van het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde worden ontslagen door het college dat hem heeft aangewezen wanneer dit college het vertrouwen in dit lid verliest.
6. Wanneer niet tijdig een nieuw lid in het algemeen bestuur is aangewezen, neemt de burgemeester respectievelijk de dijkgraaf van de betreffende deelnemer deze functie waar.

**Vergaderingen van
algemeen bestuur**

**Openbaar
Deuren sluiten**

Geheimhouding

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste vier tiende van de leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk aan de voorzitter verzoekt.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer drie tiende gedeelte van de aanwezigen leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
5. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

Reglement van orde

**Besluitvorming bij
gewone meerderheid,
tenzij**

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.
2. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen, tenzij in deze regeling uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan een initiatief indienen tot wijziging of intrekking van een door het algemeen bestuur bij gewone meerderheid genomen besluit, wanneer de deelnemer die het lid vertegenwoordigt ernstig in zijn belangen wordt geschaad. Op dit initiatief is artikel 42 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Informatieplicht

Artikel 12

Verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in lid 1 bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 13

Bestuur, kaderstelling en controle

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

Artikel 14

Bevoegdheden algemeen bestuur

Tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66a lid 1 van de wet, onder meer:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in het samenwerkingsverband aan de hand van de kostenverdeelsleutel;
- d. de benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur

Artikel 15

Omvang dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden te weten:
 - a. de voorzitter;
 - b. twee leden.

Aanwijzing

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur aangewezen.

Samenstelling dagelijks bestuur

3. Eén lid is afkomstig uit het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland; één lid is afkomstig uit de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Gouda, Katwijk of Leiden en één lid is afkomstig uit de colleges van burgemeester en wethouders van de overige gemeenten die deel uit maken van het samenwerkingsverband

Einde lidmaatschap**Tussentijdse vacature****Ontslag**

4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur aan.
6. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
7. Conform artikel 19a, lid 3 van de Wet kan een lid van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
8. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen, totdat zijn opvolger zijn aanwijzing heeft aanvaard.

Artikel 16**Vergaderingen van het dagelijks bestuur****Besluitvorming****Vergaderingen niet openbaar****Reglement van orde**

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks ten minste vier maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
3. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste twee leden aanwezig zijn.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.
5. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
6. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 17**Algemene taken van het dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van het samenwerkingsverband, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Artikel 18

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van het samenwerkingsverband;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het samenwerkingsverband en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor het samenwerkingsverband van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die het samenwerkingsverband voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 19

Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Conform artikel 66b juncto artikel 33b van de Wet is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd tot:

1. het nemen van conservatoire maatregelen;
2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van bezwaar en beroep;
3. benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van het samenwerkingsverband;
4. het regelen van de bezoldiging van de directeur en het personeel van het samenwerkingsverband;
5. het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
6. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
7. de aanwijzing van één of meer ambtenaren van het samenwerkingsverband als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
8. de aanwijzing van één of meer ambtenaren van het samenwerkingsverband of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
9. het aanwijzen van één of meer ambtenaren van het samenwerkingsverband als ambtenaar van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 sub b.;
10. het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het samenwerkingsverband en de

belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;

11. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van de belastingen;
12. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
13. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
14. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het samenwerkingsverband;
15. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.

Artikel 20

Informatie aan algemeen bestuur

Verantwoording

1. Conform artikel 19a van de Wet verstrekt het dagelijks bestuur en elk van zijn leden aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door één van de leden gevoerde bestuur.

Artikel 21

Verslag van werkzaamheden

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks vóór 1 juli ter vaststelling aan een verslag van de werkzaamheden van het samenwerkingsverband over het afgelopen jaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen 14 dagen na vaststelling aan de colleges.

Hoofdstuk 6: Voorzitter

Artikel 22

Aanwijzing voorzitter

Plaatsvervangend voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan, met inachtneming van artikel 15 van deze regeling.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur wijst uit de in artikel 15 lid 1 sub b van deze regeling bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 23

Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Conform artikel 66d van de Wet vertegenwoordigt de voorzitter het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging met instemming van het

dagelijks bestuur aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij het samenwerkingsverband is betrokken, oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welk bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemachtigd om het samenwerkingsverband met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7: Directeur

Artikel 24

Instructie directeur

Taken directeur

Tekenen stukken

Vervanging

1. Het samenwerkingsverband heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur. De directeur is tevens secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.
3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
4. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.
5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Hoofdstuk 8: Heffingsambtenaar, Invorderingsambtenaar, ambtenaar van het samenwerkingsverband en belastingdeurwaarder

Artikel 25

Het samenwerkingsverband heeft één of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van het samenwerkingsverband en belastingdeurwaarders.

Artikel 26

Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer, de Wet op de bedrijveninvesteringszones en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk de ambtenaar bevoegd tot de heffing van belastingen van de deelnemers.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 27

Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer en de Wet op de bedrijveninvesteringszones zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk de ambtenaar bevoegd tot de invordering van de belastingen van de deelnemers.
2. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en niet tot het instellen van hoger beroep dan nadat hij dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
4. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 19, sub 12, van de regeling.

Artikel 28

Bevoegdheden ambtenaar van het samenwerkingsverband

1. De ambtenaar van het samenwerkingsverband oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer, de Wet op de bedrijveninvesteringszones en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar bevoegd tot de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d, van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, sub d, van de Waterschapswet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van het samenwerkingsverband de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 29

Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer en de Wet op de bedrijveninvesteringszones zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9: Ondernemingsraad & rechtspositionele regeling

Artikel 30

Ondernemingsraad

1. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.
2. De CAR/UWO is van toepassing op het personeel van het samenwerkingsverband

Hoofdstuk 10 : Begroting, rekening, administratie en controle

Artikel 31

Vaststelling	1. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
Toezening ontwerp begroting aan deelnemers	2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt met ten minste drie vierde meerderheid van stemmen de begroting vast.
Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling	3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. De ontwerpbegroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
Zienswijzen deelnemers	4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, leden 2 en 3, van de Gemeentewet en artikel 100, leden 2 en 3, van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
Zienswijze deelnemers aan gedeputeerde staten	5. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
Inzending begroting aan gedeputeerde staten	6. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijzen naar voren kunnen brengen.
Begrotingswijzigingen	7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
Uitzondering bij begrotingswijzigingen	8. Het bepaalde in lid 1, ten aanzien van het gestelde met betrekking tot de meerderheid van stemmen, 2, 4 en 5 is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
	9. Het bepaalde in lid 7 is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht.

Artikel 32

Bijdrage deelnemers	1. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.
Vaststelling berekeningswijze bijdrage	2. Het algemeen bestuur stelt met ten minste drie vierde meerderheid van stemmen een verordening vast over de wijze waarop de door de deelnemers verschuldigde bijdrage wordt berekend.
Voorschotbetalingen	3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in lid 1 bedoelde bijdrage. 4. De deelnemers dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
Garantieverklaring	5. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door het samenwerkingsverband af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in lid 1 bedoelde bijdrage op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing is verschuldigd.

Artikel 33

Jaarrekening	1. Van de inkomsten en uitgaven van het samenwerkingsverband over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.
Accountantsverklaring en verslag	2. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.
Vaststelling	3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar met ten minste drie vierde meerderheid van stemmen vast.
Inzending aan gedeputeerde staten	4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
Mededeling aan de deelnemers	5. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de vertegenwoordigende organen.
Décharge	6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 34

Definitieve bijdrage	1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
Verrekening definitieve bijdrage	2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 32, lid 1 bepaalde bijdrage en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 33 lid 5 bedoelde mededeling.

Artikel 35

Regels m.b.t. administratie

Gescheiden administraties

Gescheiden rekeningen Geen verrekening

Overmakingstermijn belastinggelden

Overzichten

Beleidsinformatie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. Het samenwerkingsverband houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastinggelden gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.
3. De ingevorderde belastinggelden worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.
4. Het is het samenwerkingsverband niet toegestaan nog te ontvangen of reeds ontvangen belastinggelden te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.
5. Ingevorderde belastinggelden worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.
6. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de colleges een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastinggelden. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.
7. Het samenwerkingsverband verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 36

Controleregels

Aanwijzing accountant

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.
2. De regels, bedoeld in lid 1, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding

Artikel 37

Toetreding

1. Het college van een gemeente of een dagelijks bestuur van een waterschap dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad respectievelijk het algemeen bestuur van het waterschap, in bij het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges.
3. Het college van een gemeente of het dagelijks bestuur van een waterschap treedt toe tot de regeling, indien alle deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun vertegenwoordigende orgaan hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. Het algemeen bestuur kan algemene en specifieke regels stellen omtrent de toetreding van nieuwe waterschappen of gemeenten.
5. De toetreding gaat in op de eerste dag van enig jaar.
6. Het dagelijks bestuur van de toegetreden deelnemer doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van deze regeling.

Artikel 38

Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling. De deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband en aan de overige deelnemers.
2. Gedurende vijf jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen.
4. Uittreding vindt plaats aan het eind van het kalenderjaar.
5. Na ontvangst van het in lid 1 vermelde schrijven wordt aan een, in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen, onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling besloten. Het liquidatieplan wordt met ten minste drie vierde meerderheid van stemmen vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
6. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan het samenwerkingsverband te voldoen.
7. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.

Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing

Artikel 39

Wijziging

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. De colleges en het dagelijks bestuur kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun vertegenwoordigend orgaan. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarmee hebben ingestemd.
5. De wijziging van de regeling treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking.

Artikel 40

Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van alle deelnemers.
2. Artikel 39 is van overeenkomstige toepassing.
3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens lid 1 is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Hoofdstuk 13: Overige bepaling

Artikel 41

Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het samenwerkingsverband overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.
2. Op de archiefbescheiden is van toepassing de Verordening Archief- en Informatiebeheer van Leiden, 1998.
3. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.

Artikel 42

Geschillen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de wet worden geschillen over de toepassing van de regeling, in de ruimste zin van het woord, onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies.
2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van het in lid 1 bedoelde deskundigenadvies, wordt het geschil besproken tussen een afvaardiging van het dagelijks bestuur en een afvaardiging van het college waarmee het geschil bestaat.
3. Indien het in het lid 2 bedoelde overleg niet tot een oplossing leidt, benoemen het dagelijks bestuur en het college waarmee het geschil bestaat elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen een derde deskundige, die tevens als voorzitter van de adviescommissie optreedt. Het dagelijks bestuur treedt mede namens het betreffende college op als opdrachtgever van de commissie. In de opdracht wordt tenminste het probleem geschetst, worden de te beantwoorden vragen geformuleerd en wordt de termijn genoemd waarbinnen de commissie haar advies dient uit te brengen.
4. De in het lid 3 bedoelde commissie regelt zelf de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt tegelijkertijd toegezonden aan het dagelijks bestuur en aan het betreffende college.
5. Na ontvangst van het advies treden de in het lid 2 bedoelde afgevaardigden nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de wet voor te leggen aan gedeputeerde staten.
6. De kosten van de adviescommissie worden door het dagelijks bestuur en het betreffende college ieder voor de helft gedragen.

Hoofdstuk 14: Slotbepalingen

Artikel 43

Inwerkingtreding

1. De wijziging van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland treedt op 1 januari 2016 in werking.
2. De besluiten die zijn genomen krachtens de gemeenschappelijke regeling zoals deze luidde vóór 1 januari 2016 worden voor zover van toepassing geacht te zijn genomen krachtens de per 1 januari 2016 gewijzigde regeling.
3. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het samenwerkingsverband en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot belastbare feiten die zich voordoen vanaf 1 januari 2016.

Artikel 44

Eerste aanwijzing bestuursleden

Binnen één maand na het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling wijzen de dagelijkse besturen en de colleges op grond van artikel 7 de leden en plaatsvervangend leden van het algemeen bestuur aan.

Artikel 45

Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 46

Inzending regeling

Het college van de gemeente Leiden wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 47

Naam van de regeling

De regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland 2016'.

Aldus besloten door:

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland

d.d. te Leiden

de secretaris, de dijkgraaf,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk

d.d. te Bodegraven-Reeuwijk

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gouda

d.d. te Gouda

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Katwijk

d.d. te Katwijk

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden

d.d. te Leiden

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest

d.d. te Oegstgeest

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voorschoten

d.d. te Voorschoten

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen

d.d. te Waddinxveen

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar

d.d. te Wassenaar

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoeterwoude

d.d. te Zoeterwoude

de secretaris, de burgemeester,

Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Rijnland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Zoeterwoude.

Overwegende:

Dat het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken en het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

Dat het college van dijkgraaf en hoogheemraden en de colleges van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraden daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

Besluiten:

De Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland te wijzigen en als volgt vast te stellen:

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. **algemeen bestuur:** het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband;
- b. **ambtenaar van het samenwerkingsverband:** de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub c, van de Waterschapswet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- c. **belastingdeurwaarder:** de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub d,

van de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;

- d. **belastingen**: de in dit artikel onder k en w genoemde belastingen;
- e. **belastingverordening**: de verordeningen van de deelnemers tot heffing en invordering van belasting als bedoeld in artikel 110 van de Waterschapswet en artikel 216 van de Gemeentewet;
- f. **colleges**: het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Rijnland en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
- g. **dagelijks bestuur**: het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband;
- h. **deelnemer**: de aan de regeling deelnemende gemeenten en het Hoogheemraadschap;
- i. **directeur**: de door het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband benoemde directeur, die tevens de WOR-bestuurder is;
- j. **gedeputeerde staten**: gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland;
- k. **gemeentelijke belastingen**: de belastingen die de gemeente heft en waarvan de heffing op grond van de artikelen 5 en 6 is overgedragen aan het samenwerkingsverband;
- l. **gemeentelijke deelnemer**: de aan de regeling deelnemende gemeenten;
- m. **grondgebied**: het grondgebied van de deelnemers aan de regeling;
- n. **heffen**: het opleggen van belastingaanslagen op basis van daartoe door de bevoegde bestuursorganen vastgestelde verordeningen;
- o. **heffingsambtenaar**: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub a, van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- p. **invorderingsambtenaar**: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, sub b, van de Waterschapswet, bevoegd tot invordering van belastingen;
- q. **kwijtscheldingsregels**: de door of namens de vertegenwoordigende organen van de deelnemers vastgestelde regels als bedoeld in respectievelijk artikel 144, leden 3 en 4 van de Waterschapswet, en artikel 255, leden 3 en 4 van de Gemeentewet;
- r. **nadere regels**: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening;
- s. **regeling**: de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland;
- t. **samenwerkingsverband**: het Openbaar Lichaam Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland;
- u. **vertegenwoordigende organen**: het algemeen bestuur van het Hoogheemraadschap van Rijnland en de raden van de deelnemende gemeenten;

- v. **voorzitter:** de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband;
- w. **waterschapsbelastingen:** de belastingen die het Hoogheemraadschap heft als bedoeld in artikel 113 van de Waterschapswet en in artikel 18 van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren;
- x. **wet:** Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Openbaar lichaam

Artikel 2

**Openbaar lichaam
samenwerkingsverband
Vestigingsplaats**

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd 'Openbaar Lichaam Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland'.
2. Het samenwerkingsverband is gevestigd te Leiden.

Artikel 3

Bestuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Hoofdstuk 3: Belangen en bevoegdheden

Artikel 4

Behartigde belangen

1. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers, elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, behartigd op het gebied van:
 - a. de heffing en invordering van belastingen;
 - b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens op basis van deze wet en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. Het samenwerkingsverband kan de deelnemers adviseren omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering bij of krachtens dit artikel is overgedragen aan het samenwerkingsverband.

Artikel 5

**Overdracht
Bevoegdheden**

1. Het samenwerkingsverband en de bestuursorganen van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 en artikel 25 komen de bevoegdheden toe die in deze regeling aan het

samenwerkingsverband en de bestuursorganen van het samenwerkingsverband zijn toegekend.

2. Aan het samenwerkingsverband wordt overgedragen de bevoegdheid tot heffing en invordering van de volgende belastingen, voor zover de deelnemer de genoemde belasting kent:
 1. onroerende-zaakbelasting;
 2. hondenbelasting;
 3. rioolheffing;
 4. afvalstoffenheffing;
 5. reinigingsrecht;
 6. forensenbelasting;
 7. toeristenbelasting;
 8. precariobelasting;
 9. de waterschapsbelastingen.

Artikel 6

1. De colleges van de gemeentelijke deelnemers kunnen de bevoegdheid tot heffing en invordering van andere belastingen dan bedoeld in artikel 5 overdragen aan het samenwerkingsverband.
2. Het Algemeen Bestuur neemt de belastingen als bedoeld in het eerste lid op in een bijlage bij deze regeling.

Hoofdstuk 4: Algemeen bestuur

Artikel 7

Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van het samenwerkingsverband staat een algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn en een extra lid voor het hoogheemraadschap.
2. De leden van het algemeen bestuur worden door de colleges uit hun midden aangewezen.
3. De leden van het hoogheemraadschap hebben ieder 9 stemmen. De leden van de gemeenten Gouda, Katwijk en Leiden hebben ieder 4 stemmen. De leden van de overige gemeenten hebben ieder 2 stemmen.
4. Voor elk lid wijzen de colleges een plaatsvervanger aan die dat lid bij verhindering vervangt.
5. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geven de colleges die het aangaan terstond daarvan kennis aan de voorzitter van het samenwerkingsverband.

Artikel 8

Onverenigbare betrekking

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, aangesteld bij het samenwerkingsverband.
2. Met ambtenaar als bedoeld in lid 1 worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van het samenwerkingsverband werkzaam zijn op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 9

Eindiging lidmaatschap algemeen bestuur

Tussentijdse vacature

Ontslag nemen

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het college dat het lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, eindigt.
2. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het college dat het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.
3. Hij die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen, zou hebben moeten aftreden.
4. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die het aangaat en aan de voorzitter van het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde worden ontslagen door het college dat hem heeft aangewezen wanneer dit college het vertrouwen in dit lid verliest. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

6. Wanneer niet tijdig een nieuw lid in het algemeen bestuur is aangewezen, neemt de burgemeester respectievelijk de dijkgraaf van de betreffende deelnemer deze functie waar.

Artikel 10

Vergaderingen van algemeen bestuur

Openbaar Deuren sluiten

Gehelminhouding

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste vier tiende van de leden dit, onder opgaaf van redenen schriftelijk aan de voorzitter verzoekt.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer drie tiende gedeelte van de aanwezigen leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
5. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11

Reglement van orde Besluitvorming bij gewone meerderheid, tenzij

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.
2. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen tenzij in deze regeling uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan een initiatief indienen tot wijziging of intrekking van een door het algemeen bestuur bij gewone meerderheid genomen besluit, wanneer de deelnemer die het lid vertegenwoordigt ernstig in zijn belangen wordt geschaad. Op dit initiatief is artikel 42 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12

Informatieplicht

Verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in lid 1 bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

**Bestuur, kaderstelling
en controle**

Artikel 13

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

**Bevoegdheden
algemeen bestuur**

Artikel 14

Tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 lid 1 van de wet, onder meer:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in het samenwerkingsverband aan de hand van de kostenverdeelsleutel;
- d. de benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 5: Dagelijks bestuur

Samenstelling

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden te weten:
 - a. de voorzitter;
 - b. twee leden.

Aanwijzing

2. De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur aangewezen.

**Lid d.b. uit
Hoogheemraadschap**

3. Eén lid wordt aangewezen uit de door het Hoogheemraadschap aangewezen leden van het algemeen bestuur; één lid wordt aangewezen uit de door de gemeenten Gouda, Katwijk en Leiden aangewezen leden van het algemeen bestuur; één lid wordt aangewezen uit de door de overige gemeenten aangewezen leden van het algemeen bestuur.

Einde lidmaatschap

4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Tussentijdse vacature

5. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur aan.
6. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

Ontslag

7. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
8. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen, totdat zijn opvolger zijn aanwijzing heeft aanvaard.

Artikel 16

Vergaderingen van het dagelijks bestuur

Besluitvorming

Vergaderingen niet openbaar

Reglement van orde

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks ten minste vier maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
3. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste twee leden aanwezig zijn.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.
5. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
6. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 17

Algemene taken van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van het samenwerkingsverband, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.

Artikel 18

Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van het samenwerkingsverband;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het samenwerkingsverband en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor het samenwerkingsverband van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die het samenwerkingsverband voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 19

Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

1. het nemen van conservatoire maatregelen;
2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van bezwaar en beroep;
3. benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van het samenwerkingsverband;
4. het regelen van de bezoldiging van de directeur en het personeel van het samenwerkingsverband;
5. het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel.
6. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
7. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van het samenwerkingsverband als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
8. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van het samenwerkingsverband of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
9. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van het samenwerkingsverband als ambtenaar van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 sub b.;
10. het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het samenwerkingsverband en de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
11. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van de belastingen;
12. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
13. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
14. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het samenwerkingsverband;
15. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.

Artikel 20

Informatie aan algemeen bestuur

Verantwoording

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.

Artikel 21

Verslag van werkzaamheden

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks vóór 1 juli ter vaststelling aan een verslag van de werkzaamheden van het samenwerkingsverband over het afgelopen jaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen 14 dagen na vaststelling aan de colleges.

Hoofdstuk 6: Voorzitter

Artikel 22

Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan, met inachtneming van artikel 15.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Plaatsvervangend voorzitter

3. Het algemeen bestuur wijst uit de in artikel 15 lid 1 sub b bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 23

Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging met instemming van het dagelijks bestuur aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij het samenwerkingsverband is betrokken, oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welk bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemachtigd om het samenwerkingsverband met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7: Directeur

Artikel 24

- | | |
|-----------------------------|--|
| Instructie directeur | 1. Het samenwerkingsverband heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur. |
| Taken directeur | 2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie. |
| Tekenen stukken | 3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig. |
| Vervanging | 4. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend. |
| | 5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur. |

Hoofdstuk 8: Heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, ambtenaar van het samenwerkingsverband en belastingdeurwaarder

Artikel 25

Het samenwerkingsverband heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van het samenwerkingsverband en belastingdeurwaarders.

Artikel 26

Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 27

Bevoegdheden

1. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake

invorderingsambtenaar

rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk de ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.

2. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en niet tot het instellen van hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
4. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 19, sub 11, van de regeling.

**Bevoegdheden
ambtenaar van het
samenwerkingsverband**Artikel 28

1. De ambtenaar van het samenwerkingsverband oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d, van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, sub d, van de Waterschapswet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van het samenwerkingsverband de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

**Bevoegdheden
belastingdeurwaarder**Artikel 29

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9: Ondernemingsraad

Artikel 30

Ondernemingsraad

1. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10: Begroting, rekening, administratie en controle

Artikel 31

Vaststelling

Toezening ontwerp begroting aan deelnemers

Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling

Zienswijzen deelnemers

Zienswijze deelnemers aan gedeputeerde staten

Inzending begroting aan gedeputeerde staten

Begrotingswijzigingen Uitzondering bij begrotingswijzigingen

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt met drievierde meerderheid van stemmen de begroting vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, leden 2 en 3, van de Gemeentewet en artikel 100, leden 2 en 3, van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, die terzake bij gedeputeerde staten hun zienswijzen naar voren kunnen brengen.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
7. Het bepaalde in lid 1, 2, 4 en 5 is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
8. Het bepaalde in lid 7 is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht.

Artikel 32

Bijdrage deelnemers

Vaststelling

berekeningswijze

bijdrage

Voorschotbetalingen

Garantieverklaring

1. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.
2. Het algemeen bestuur stelt met drie vierde meerderheid van stemmen een verordening vast over de wijze waarop de door de deelnemers verschuldigde bijdrage wordt berekend.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in lid 1 bedoelde bijdrage.
4. De deelnemers dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
5. De deelnemers zijn gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door het samenwerkingsverband af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in lid 1 bedoelde bijdrage op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing is verschuldigd.

Artikel 33

Jaarrekening

Accountantsverklaring en verslag

Vaststelling

Inzending aan gedeputeerde staten

Mededeling aan de deelnemers

Décharge

1. Van de inkomsten en uitgaven van het samenwerkingsverband over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.
3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar met drie vierde meerderheid van stemmen vast.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
5. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de vertegenwoordigende organen.
6. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 34

Definitieve bijdrage

Verrekening definitieve

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van 32 lid 1

bijdrage

bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 33 lid 5 bedoelde mededeling.

Artikel 35**Regels m.b.t.
administratie**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

**Gescheiden
administraties**

2. Het samenwerkingsverband houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastinggelden gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.

Gescheiden rekeningen

3. De ingevorderde belastinggelden worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

Geen verrekening

4. Het is het samenwerkingsverband niet toegestaan nog te ontvangen of reeds ontvangen belastinggelden te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

**Overmakingstermijn
belastinggelden**

5. Ingevorderde belastinggelden worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Overzichten

6. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de colleges een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastinggelden. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Beleidsinformatie

7. Het samenwerkingsverband verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 36**Controleregels**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Aanwijzing accountant

2. De regels, bedoeld in lid 1, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het terzake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Hoofdstuk 11: Toetreding en uittreding

Artikel 37

Toetreding

1. Het college van een gemeente of een dagelijks bestuur van een waterschap dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad respectievelijk het algemeen bestuur van het waterschap in bij het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges.
3. Het college van een gemeente of het dagelijks bestuur van een waterschap treedt toe tot de regeling, indien tenminste zeven negende van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun vertegenwoordigende orgaan en met inachtneming van de stemverhoudingen als bedoeld in artikel 7, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. Het algemeen bestuur kan algemene en specifieke regels stellen omtrent de toetreding van nieuwe waterschappen of gemeenten.
5. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend, met dien verstande, dat tussen de toetreding en de in lid 3 bedoelde instemming een periode van tenminste zes maanden is gelegen.
6. Het dagelijks bestuur van de toegetreden deelnemer doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van deze regeling.

Artikel 38

Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling. De deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband en aan de overige deelnemers.
2. Gedurende vijf jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen.
4. Uittreding vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.
5. Na ontvangst van het in lid 1 vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling

besloten. Het liquidatieplan wordt met drie vierde meerderheid van stemmen vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

6. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan het samenwerkingsverband te voldoen.
7. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.

Hoofdstuk 12: Wijziging en opheffing

Wijziging

Artikel 39

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. De colleges en het dagelijks bestuur kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun vertegenwoordigend orgaan. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ten minste zeven negende van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 en met inachtneming van de stemverhoudingen als bedoeld in artikel 7 daarvoor hebben verklaard.
5. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 5 of een wijziging van artikel 7 slechts plaatsvinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers.
6. Op de wijziging van de regeling is artikel 43 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 40

Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van ten minste zeven negende meerderheid van de colleges.
2. Artikel 39 is van overeenkomstige toepassing.
3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens lid 1 is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het

liquidatieplan.

6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Hoofdstuk 13: Overige bepalingen

Archief

Artikel 41

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het samenwerkingsverband overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften.
2. Op de archiefbescheiden is van toepassing de Verordening Archief- en Informatiebeheer van Leiden, 1998.
3. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.

Geschillen

Artikel 42

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de wet worden geschillen over de toepassing van de regeling, in de ruimste zin van het woord, onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies.
2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van het in lid 1 bedoelde deskundigenadvies, wordt het geschil besproken tussen een afvaardiging van het dagelijks bestuur en een afvaardiging van het college waarmee het geschil bestaat.
3. Indien het in het lid 2 bedoelde overleg niet tot een oplossing leidt, benoemen het dagelijks bestuur en het college waarmee het geschil bestaat elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen een derde deskundige, die tevens als voorzitter van de adviescommissie optreedt. Het dagelijks bestuur treedt mede namens het betreffende college op als opdrachtgever van de commissie. In de opdracht wordt tenminste het probleem geschetst, worden de te beantwoorden vragen geformuleerd en wordt de termijn genoemd waarbinnen de commissie haar advies dient uit te brengen.
4. De in het lid 3 bedoelde commissie regelt zelf de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt tegelijkertijd toegezonden aan het dagelijks bestuur en aan het betreffende college.
5. Na ontvangst van het advies treden de in het lid 2 bedoelde afgevaardigden nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de wet voor te leggen aan gedeputeerde staten.
6. De kosten van de adviescommissie worden door het dagelijks bestuur en het betreffende college ieder voor de helft gedragen.

Hoofdstuk 14: Slotbepalingen

Inwerkingtreding

Artikel 43

1. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op die waarop alle colleges hun besluit tot het vaststellen van de regeling hebben bekendgemaakt.
2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van het samenwerkingsverband en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot belastbare feiten die zich voordoen vanaf 1 november van het belastingjaar 2010.

Eerste aanwijzing bestuursleden

Artikel 44

Binnen één maand na het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling wijzen de dagelijkse besturen en de colleges op grond van artikel 7 de leden en plaatsvervangend leden van het algemeen bestuur aan.

Duur van de regeling

Artikel 45

Inzending regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 46

Naam van de regeling

Het college van de gemeente Leiden wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 47

De regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland 2013'.

Aldus besloten door:

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Rijnland

d.d. 13 februari 2013 te Leiden

de secretaris, de dijkgraaf,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk

d.d. 8-2-2013 te Bodegraven-Reeuwijk

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gouda

d.d. 14 februari 2013 te Gouda

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Katwijk

d.d. 7 februari 2013 te Katwijk

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden

d.d. 15 februari 2013 te Leiden

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest

d.d. 7 februari 2013 te Oegstgeest

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voorschoten

d.d. 12-2-2013 te Voorschoten

de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar

d.d. 12-2-2013

te Wassenaar

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoeterwoude

d.d. 6 febr. 2013

te Zoeterwoude

de secretaris,

de burgemeester,

Ben W besluit dd 8 januari 2013
nr. 16



Onderwerp: Aanpassing gemeenschappelijke regeling SGR

Betreffende: Raadsvoorstel 6 oktober nr 4815 (1)

Criterium	Toetsing
De inhoud van het voorstel - Bijv. aanleiding/voorprocedure - Overzichtelijkheid, leesbaarheid en volledigheid - Het zo mogelijk weergeven van alternatieve beleidskeuzes - Het vermelden van relevante wetgeving - juridisch kader- VNG model gebruikt? - Burgerparticipatie wel of waarom niet, en andere communicatieaspecten - Verhouding tot het bestaande beleid	Dit voorstel ligt formeel voor aan de raad omdat de wet bepaalt dat de raad toestemming moet geven voor het aangaan/wijzigen van een gemeenschappelijke regeling door het college. Deze toestemming kan alleen onthouden worden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. <u>Ik stel voor dit voorstel in de commissie en de raad als hamerstuk te behandelen.</u>
Financiële dekking	
De formulering van het besluit: - Juridisch - Redactioneel - Beleidskaders duidelijk geformuleerd en opgesomd	
Is de kernboodschap goed leesbaar voor de burger?	
Overig: bijv. relatie met termijnagenda	

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING WERKORGANISATIE DUIVENVOORDE

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Voorschoten en het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Wassenaar

Overwegende:

- Voorschoten en Wassenaar werken vanaf 2009 bewust samen en beide gemeenten functioneren daarbij als gelijkwaardige partners;
- de samenwerking is gestart met negen bestuursopdrachten en het samenvoegen van de afdelingen bedrijfsvoering tot een gezamenlijke afdeling bedrijfsvoering;
- beide colleges is opgedragen de nauwere samenwerking met elkaar verder vorm te geven waarbij de zelfstandigheid van beide gemeenten voorop staat;
- de integrale ambtelijke samenwerking tot doel heeft de krachten van beide gemeenten te bundelen;
- het is in het belang van beide gemeenten dat de colleges en raden samen optrekken en verantwoording nemen over het proces;
- de raadsbesluiten van 8 maart 2012 in Voorschoten en van 19 maart 2012 in Wassenaar om te kiezen voor scenario 3 'ambtelijke integratie Voorschoten-Wassenaar per 1 januari 2013';
- de colleges willen komen tot een gezamenlijke ambtelijke organisatie die dienstverlenend, professioneel, sterk en ambitieus is;
- de geïntegreerde ambtelijke organisatie ondersteunend zal zijn aan de bestuurlijke doelen van de twee gemeenten;
- dat de samenwerking conform de volgende uitgangspunten is vormgegeven:
 - de gemeentelijke bestuursorganen houden hun beleidsvrijheid,
 - de gemeentelijke bestuursorganen houden de eigen financiële bevoegdheden,
 - de gemeenten houden hun eigen identiteit en
 - de gemeenten houden eigen juridische zelfstandigheid.

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten

de hierna volgende gemeenschappelijke regeling te treffen onder de naam

"Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Duivenvoorde",

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| a. | additionele taken: | de taken die de Werkorganisatie overeenkomstig een daartoe strekkende opdracht uitvoert voor het college of de burgemeester van een gemeente; |
| b. | algemeen bestuur: | het algemeen bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde; |
| c. | burgemeester: | de burgemeesters van de gemeenten; |
| d. | colleges: | de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten; |
| e. | dagelijks bestuur: | het dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde; |
| f. | gemeenten: | de rechtspersonen achter de deelnemende bestuursorganen, te weten de gemeente Voorschoten en de gemeente Wassenaar; |
| g. | concerndirectie: | de concerndirectie van de Werkorganisatie Duivenvoorde bedoeld in artikel 31; |
| h. | gedeputeerde staten: | het college van gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland; |
| i. | raden: | de raden van de gemeenten; |
| j. | Werkorganisatie Duivenvoorde: | de Werkorganisatie Duivenvoorde opgericht bij deze Regeling; |
| k. | PIJOFACH: | personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting; |
| l. | prestatie: | een in het kader van de programmataken of de additionele taken geleverde dienst of advies, vooraf of achteraf gecalculeerd op basis van tijdsbesteding in een tijdseenheid van zestig minuten; |
| m. | product | door het dagelijks bestuur vastgesteld samenhangend volume en soort werkzaamheden, in het kader van de programmataken en de additionele taken; |
| n. | producten- en prestatiecatalogus: | door het algemeen bestuur vast te stellen overzicht van producten en tarieven voor prestaties, waarbij onderscheid per gemeente gemaakt kan worden, ingedeeld in programmataken en additionele taken; |
| o. | programmataken: | taken in de programmabegrotingen van de gemeenten; |
| p. | regeling: | de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Duivenvoorde; |
| q. | volume: | een elk boekjaar vast te stellen budgettair volume in euro, met een bijbehorende hoeveelheid producten en prestaties; |

r. wet:

de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2 Werkorganisatie Duivenvoorde

Artikel 2 Instelling

1. Er wordt een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam ingesteld, genaamd Werkorganisatie Duivenvoorde.
2. De Werkorganisatie Duivenvoorde is gevestigd te Wassenaar.

Artikel 3 Belang en doel

1. Deze regeling wordt getroffen teneinde het volgende belang te realiseren: De instandhouding van een gezamenlijke ambtelijke organisatie teneinde voor de deelnemende bestuursorganen beleid en uitvoeringsbeleid te kunnen voorbereiden en uitvoeren, waaronder mede begrepen het uitoefenen van de daartoe benodigde bevoegdheden in mandaat.
2. Doel van de Werkorganisatie is het zijn van een goede, sterke, toekomstbestendige en kostenefficiënte ambtelijke organisatie, die in staat is tot een kwalitatief goede en doelmatige uitvoering van de door de deelnemende bestuursorganen aan Werkorganisatie V&W opgedragen taken.
3. De Werkorganisatie Duivenvoorde heeft een missie en visie, die vast worden gesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 4 Taken

1. De colleges laten door de Werkorganisatie Duivenvoorde een takenpakket uitvoeren op de volgende taakgebieden:
 - a. Publiekszaken: directe dienstverlening aan de inwoners, bedrijven en instellingen; het verstrekken van documenten, informatie en toegang tot diverse overheidsdiensten via verschillende kanalen; toezicht, handhaving en veiligheid;
 - b. Maatschappelijke ontwikkeling: ontwikkeling van beleid in het sociaal domein en uitvoering Wet maatschappelijke ondersteuning;
 - c. Ruimtelijke Ontwikkeling: ontwikkeling van beleid in het fysieke domein en projectmanagement;
 - d. Omgevingsbeheer: het op orde houden en brengen van de openbare ruimte; het beheer van vastgoed, en
 - e. Bedrijfsvoering: ondersteunende werkzaamheden op het gebied van financiën, ict, personeel en organisatie, communicatie, facilitaire en juridische zaken.
2. Het takenpakket in het vorige lid strekt zich in ieder geval uit tot de volgende aspecten van de vastgestelde taakgebieden:
 - a. beleidsontwikkeling en beleidsvoorbereiding;
 - b. uitvoering van het door de colleges vastgestelde beleid;
 - c. uitvoering van beleidsopdrachten door de colleges verstrekt in het kader van uitvoering van door de gemeenteraden vastgestelde beleid;
 - d. toezicht op aan derden uitbesteed werk;
 - e. handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering, en
 - f. de met deze taken samenhangende PIJOFACH.
3. Het algemeen bestuur stelt op basis van het eerste en tweede lid de programmataken vast.

4. Voor de wijze van uitvoering en de daaraan verbonden kosten per gemeente wordt nauw aangesloten bij de plannings- en begrotingscyclus van de gemeenten en in het bijzonder de programmabegroting. Betaling voor de uitvoering van de taken vindt in beginsel plaats via de jaarlijkse bijdrage van de deelnemer aan de Werkorganisatie Duivenvoorde conform de begroting van de Werkorganisatie Duivenvoorde.
5. In aanvulling op het vorige lid kunnen een gemeente en de Werkorganisatie Duivenvoorde met elkaar schriftelijke opdrachtovereenkomsten voor aanvullende taken aangaan. Een opdrachtovereenkomst bedoeld in de vorige volzin vermeldt de kosten en de looptijd.
6. De colleges zijn gehouden in alle gevallen de prestaties en producten (productcategorieën), die behoren bij de overeengekomen taken, af te nemen. Een gemeente mag bepaalde taken of aspecten daarvan pas zelf uitvoeren dan wel aan een andere uitvoerder uitbesteden na instemming van het algemeen bestuur.
7. De Werkorganisatie Duivenvoorde voert uitsluitend taken uit voor de gemeenten. Uitvoering voor derden is slechts toegestaan na instemming van het algemeen bestuur.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. De colleges alsmede de burgemeesters van de gemeenten kunnen bevoegdheden in mandaat verlenen en daarmee taken opdragen aan het dagelijks bestuur, de concerndirectie en afdelingshoofden.
2. Overeenkomstig artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht wordt voor mandaatverlening overeenkomstig het vorige lid instemming van het algemeen bestuur, respectievelijk het dagelijks bestuur, respectievelijk de concerndirectie gevraagd.
3. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de overeenkomstig het eerste en tweede lid gemandateerde bevoegdheden.
4. Het college van Wassenaar draagt de bevoegdheid over betreffende het heffen en invorderen van:
 - a. begraafplaatsrechten overeenkomstig artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;
 - b. liggeld overeenkomstig artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a, van de Gemeentewet;
 - c. marktgeld overeenkomstig artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a, van de Gemeentewet;
 - d. retributies overeenkomstig de artikelen 228 en 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet en
 - e. leges overeenkomstig artikel 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet.
5. Het college van Voorschoten draagt de bevoegdheid over betreffende het heffen en invorderen van:
 - a. belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten overeenkomstig artikel 221 van de Gemeentewet;
 - b. rechten voor het gebruik van de algemene begraafplaats overeenkomstig artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;
 - c. leges overeenkomstig de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet;
 - d. marktgelden overeenkomstig artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en onderdeel b, van de Gemeentewet;
 - e. rechten voor de paardenmarkt overeenkomstig artikel 229, eerste lid, van de Gemeentewet..
6. De burgemeesters dragen geen bevoegdheden over.

Hoofdstuk 3 Inrichting en samenstelling van het bestuur

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 6 Het bestuur

Het bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Paragraaf 2 Algemeen bestuur

Artikel 7 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de voltallige colleges.
2. De voorzitter van de Werkorganisatie Duivenvoorde is voorzitter van het algemeen bestuur.
3. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college dat hem heeft aangewezen, houdt hij tevens van rechtswege op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het betreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature.
4. Het college kan zijn lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

Artikel 8 Incompatibiliteiten

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.
2. Met een ambtenaar wordt voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld hij die in dienst van een van de gemeenten op basis van arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is.

Artikel 9 Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist.
3. Voorts vergadert het algemeen bestuur indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal zitting hebbende leden van het algemeen bestuur schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
4. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur schriftelijk tot de vergadering op. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 12 bedoelde stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dan ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 10 Immuniteit

De leden van het bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde en voor zover van toepassing andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overgelegd.

Artikel 11 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden overeenkomstig artikel 22 van de wet gesloten wanneer een vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter en door een commissie als bedoeld in artikel 21 of artikel 22, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid aan leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.

Artikel 13 Ordehandhaving

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontfeggen.
3. De voorzitter kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontfeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontfegd.

Artikel 14 Stemmen

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over de gevallen genoemd in artikel 28 van de Gemeentewet, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de wet.
2. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan zich door een ander lid van het algemeen bestuur afkomstig van hetzelfde college laten vervangen en de vervanger machtigen namens hem een stem uit te brengen.
4. Het tweede lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
 - b. in een vergadering als bedoeld in artikel 9, zesde lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande ingevolge artikel 9, vijfde lid, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 15 Besluitvorming

1. Een lid van het algemeen bestuur heeft
 - a. twintig stemmen indien er in totaal drie leden van het algemeen bestuur afkomstig zijn van dezelfde gemeente;
 - b. vijftien stemmen indien er in totaal vier leden van het algemeen bestuur afkomstig zijn van dezelfde gemeente;
 - c. twaalf stemmen indien er in totaal vijf leden van het algemeen bestuur afkomstig zijn van dezelfde gemeente;
 - d. tien stemmen indien er in totaal zes leden van het algemeen bestuur afkomstig zijn van dezelfde gemeente.
2. In afwijking van het vorige lid hebben alle leden van het algemeen bestuur één stem indien er evenveel vertegenwoordigers van elke deelnemer zijn.
3. Het tot stand komen van een besluit bij stemming vereist de volstrekte meerderheid van hen die een stem hebben uitgebracht.
4. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.
5. De artikelen 31 en 32 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de wet.

Artikel 16 Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Paragraaf 3 Dagelijks bestuur

Artikel 17 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, te weten
 - a. de voorzitter,

- b. de burgemeester van het college, niet zijnde de voorzitter, en
 - c. twee andere leden van het algemeen bestuur waarbij deze leden niet afkomstig van dezelfde gemeente mogen zijn.
2. De voorzitter van de Werkorganisatie Duivenvoorde is voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 18 Ontslag

1. Een lid van het dagelijks bestuur die ontslag wil nemen als lid van het dagelijks bestuur overlegt hierover van tevoren met de overige leden van het dagelijks bestuur. Hij doet daarvan tevens schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
2. Het ontslag als bedoeld in het eerste lid gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop het lid zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.
3. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
4. Een lid van het dagelijks bestuur wordt terstond ontslagen bij verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.

Artikel 19 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten bij volstreekte meerderheid van stemmen in een besloten vergadering, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur een stem heeft. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. Onverminderd het voorgaande streeft het dagelijks bestuur bij besluitvorming naar consensus.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
3. De artikelen 56 tot en met 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de wet.
4. Het dagelijks bestuur kan de portefeuilles binnen zijn bestuur verdelen.
5. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan zich door een ander lid van het dagelijks bestuur afkomstig van hetzelfde college laten vervangen en de vervanger machtigen namens hem een stem uit te brengen.

Paragraaf 4 Voorzitter

Artikel 20 Aanwijzing en ontslag

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur, uit de burgemeesters van de gemeenten aangewezen voor de periode van één jaar. Een voorzitter is na verloop van zijn periode als voorzitter niet direct herbenoembaar.
2. Het lid van het dagelijks bestuur genoemd in artikel 17, eerste lid, onder b, is altijd plaatsvervangend voorzitter.
3. Artikel 18 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Paragraaf 5 Commissies

Artikel 21 Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De leden van een commissie en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging van de commissie kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van de commissie hebben gezegd of aan deze schriftelijk hebben overlegd.
3. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter.
4. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Artikel 22 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. Artikel 21, tweede lid, alsmede de artikelen 139 tot en met 144 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, met inachtneming van het bepaalde in artikel 136 van de wet.
3. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen toestemming van de raden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
4. Het algemeen bestuur kan aan een commissie als bedoeld in het eerste lid bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur overdragen, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van de begroting of van de jaarrekening.
5. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur kunnen niet dan op voorstel van het dagelijks bestuur worden overgedragen.
6. Ten aanzien van een commissie als bedoeld in het eerste lid regelt het algemeen bestuur tevens voor zover zulks in verband met aard en omvang van de overgedragen bevoegdheden nodig is:
 - a. de werkwijze van de commissie;
 - b. de openbaarheid van de vergaderingen;
 - c. de voorbereiding, de uitvoering en de openbaarmaking van besluiten van de commissie;
 - d. het toezicht van het algemeen, respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;
 - e. de verhouding van de overgedragen bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;
 - f. de verantwoording aan het algemeen bestuur.
7. Ten aanzien van de vergadering van een commissie waaraan bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn overgedragen is artikel 11 van overeenkomstige toepassing, met inachtneming van door het algemeen bestuur vastgestelde nadere regels.
8. Indien de commissie zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot het algemeen bestuur heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden van het bestuur

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 23 *Treffen gemeenschappelijke regeling*

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen, met inachtneming van de hoofdstukken VIII en IX van de wet, ieder voor zover zij voor de Werkorganisatie Duivenvoorde bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van de Werkorganisatie Duivenvoorde.
2. Het dagelijks bestuur en de voorzitter gaan niet over tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling dan na verkregen toestemming van het algemeen bestuur. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of strijd met het algemeen belang.
3. Alvorens het algemeen bestuur beslist tot goedkeuring, worden de raden in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen naar voren te brengen.
4. Onder het treffen van een gemeenschappelijke regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling.

Paragraaf 2 Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 24 *Bevoegdheden algemeen bestuur*

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Werkorganisatie Duivenvoorde.
2. Alle bevoegdheden, bedoeld in de regeling, berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 33 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
 - a. het vaststellen van de begroting een jaarrekening;
 - b. het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Werkorganisatie Duivenvoorde rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden.
4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang en niet voordat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijzen naar voren te brengen.

Artikel 25 *Overdracht van bevoegdheden*

Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden aan het dagelijks bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet, met uitzondering van:

- a. de vaststelling of wijziging van de begroting;
- b. de vaststelling van de jaarrekening;
- c. het stellen van straf op overtreding van de gemeentelijke verordeningen;
- d. de aanwijzing van een of meer accountants, bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
- e. de vaststelling van de financiële verordening en de bijdrageverordening;
- f. besluiten waarbij in afwijking van artikel 15, derde lid, overeenkomstig deze regeling een zwaardere meerderheid is vereist.

Artikel 26 *Verantwoordings- en informatieplicht*

1. Het algemeen bestuur verschaft de raden en colleges gevraagd en ongevraagd inlichtingen die voor een beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in de vorige leden moeten voldoen.
5. Het tweede tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden.

Paragraaf 3 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 27 *Bevoegdheden dagelijks bestuur*

1. De dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde berust bij het dagelijks bestuur voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
4. Het dagelijks bestuur neemt, alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen, tot het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van Strafvordering.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Werkorganisatie Duivenvoorde of het bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, spoedhalve beroep in te stellen of bezwaar in te brengen alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.
7. Het ingestelde beroep of het gemaakte bezwaar wordt ingetrokken, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

Artikel 28 *Verantwoordings- en Informatieplicht*

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde en ongevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur verschaft de raden en colleges gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die deze organen of één of meer van hun leden nodig hebben voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren beleid.

Paragraaf 4 Bevoegdheden voorzitter

Artikel 29 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Werkorganisatie Duivenvoorde.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Werkorganisatie Duivenvoorde in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 30 Verantwoordings- en Informatieplicht

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

Hoofdstuk 5 Ambtelijke organisatie

Artikel 31 Concerndirectie

1. Er is een concerndirectie van de Werkorganisatie Duivenvoorde.
2. Als leden van de concerndirectie worden door het dagelijks bestuur benoemd de gemeentesecretarissen van de gemeenten. Het dagelijks bestuur schorst en ontslaat de leden van de concerndirectie bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature, overeenkomstig de tweede en derde volzin van het volgende lid.
3. Wanneer een lid van de concerndirectie ophoudt gemeentesecretaris te zijn van een gemeente, dan houdt hij tevens op lid te zijn van de concerndirectie. Het betreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature. Indien dit niet het geval is, kan het dagelijks bestuur in afwijking van het tweede lid tijdelijk een lid van de concerndirectie benoemen die geen gemeentesecretaris is van een van de deelnemer.
4. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van een lid van de concerndirectie overgaan. Zij doen daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
5. De concerndirectie staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter alsmede door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de concerndirectie.
7. Ten minste één lid van de concerndirectie is bij de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
8. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door één lid van de concerndirectie medeondertekend.
9. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de leden van de concerndirectie.

Artikel 32 Overig personeel

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van het personeel van de Werkorganisatie Duivenvoorde..
2. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de concerndirectie.
3. Op het personeel in dienst van de Werkorganisatie Duivenvoorde zijn de collectieve arbeidsvoorwaardenregelingen van de sector gemeenten van overeenkomstige toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het algemeen bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie en bezoldiging.
4. Waar in de in het derde lid bedoelde regelingen gesproken wordt van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de concerndirectie.

Hoofdstuk 6 Financiën en beheer van de Werkorganisatie Duivenvoorde

Artikel 33 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. In afwijking van artikel 15, tweede lid, wordt de begroting vastgesteld wanneer een drie vierde meerderheid in het algemeen bestuur is bereikt.
2. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is aan de Werkorganisatie Duivenvoorde.
3. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast omtrent de verschuldigde bijdrage voor de instandhouding van de Werkorganisatie Duivenvoorde en voor de te leveren producten en prestaties aan de gemeenten. Het algemeen bestuur stelt tevens een producten- en prestatiecatalogus vast.
4. Het dagelijks bestuur maakt, binnen het kader van de in het vorige lid bedoelde verordening, werkafspraken met de afzonderlijke colleges over de vergoeding voor de instandhouding en de vergoeding voor de door de Werkorganisatie Duivenvoorde verrichte diensten voor het betreffende college. Deze afspraken worden opgenomen in de begroting.
5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 34 Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
7. Het bepaalde in het eerste, tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

8. De raden kunnen over het ontwerp van het door het Algemeen Bestuur vast te stellen of te wijzigen kostenverdeelmodel vooraf hun wensen en bedenkingen naar voren brengen.

Artikel 35 Vaststelling

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling aan de raden.

Artikel 36 Financiële administratie

Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de Werkorganisatie Duivenvoorde.

Artikel 37 Betaling

1. De gemeenten betalen uiterlijk 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar ten bedrage van 25% van de bijdrage.
2. Naar aanleiding van de administratie over de afzonderlijke kwartalen kan het dagelijks bestuur bepalen dat een van het in het eerste lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.
3. Uiterlijk 1 juni vindt per gemeente een eerste afrekening plaats over het voorafgaande boekjaar overeenkomstig het ontwerp van de voorlopige jaarrekening.
4. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 38 Garantstelling

De gemeenten dragen er zorg voor dat de Werkorganisatie Duivenvoorde te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Hoofdstuk 7 Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 39 Wijziging van de regeling

1. De colleges, de burgemeesters alsmede het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. De regeling wordt gewijzigd bij unaniem besluit van de colleges en burgemeesters.
3. De colleges en burgemeesters besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 1, tweede lid, van de wet toestemming hebben gekregen van hun raden.
4. De wijziging wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.
5. De wijziging bepaalt wanneer deze in werking treedt.

Artikel 40 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend burgemeesters en colleges van gemeenten, voorzitters van dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, toetreden.
2. Toetreding is mogelijk op ieder moment.

3. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet.
4. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.
5. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe, in afwijking van artikel 15, tweede lid, bij unanimiteit heeft besloten.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, dan nadat hij hiervoor de instemming van het college die hem heeft aangewezen, heeft verkregen. Dit college kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn raad als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet.

Artikel 41 *Uittreding en opheffing*

1. De colleges en burgemeesters kunnen uit de regeling treden na verkregen toestemming van hun gemeenteraad.
2. Het uittreden van een van de colleges leidt tot opheffing van de regeling, tenzij er meer dan één gemeente na uittreding overblijft. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast.
3. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op om tot opheffing van de Werkorganisatie Duivenvoorde te komen. Het algemeen bestuur beslist in afwijking van artikel 15, tweede lid, bij unanimiteit.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Bij ontbinding van de Werkorganisatie Duivenvoorde in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Werkorganisatie Duivenvoorde voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 8 Overige bepalingen

Artikel 42 *Archief*

1. Het bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van de Werkorganisatie Duivenvoorde.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde wijst het dagelijks bestuur de archiefbewaarplaats van één van de deelnemers aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 de archivaris belast. Met betrekking tot dit toezicht bevat de verordening bedoeld in het tweede lid de nodige bepalingen.
6. De archivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

7. In afwijking van het vorige lid kan het dagelijks bestuur ook de provinciale inspecteur van de provincie Zuid-Holland, de archivaris van een deelnemer of de archivaris van een samenwerkingspartner aanwijzen als archivaris van de Werkorganisatie Duivenvoorde.

Artikel 43 Klachtregelingen

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in artikel 1a, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachtschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 44 Geschillen

1. Onverminderd het gestelde in artikel 28 van de wet worden geschillen over de toepassing van de regeling, in de ruimste zin van het woord onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies.
2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van het in het eerste lid bedoelde deskundigenadvies, wordt het geschil besproken tussen de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter en een afvaardiging van het college waarmee het geschil bestaat.
3. Indien het in het tweede lid bedoelde overleg niet tot een oplossing leidt benoemen het algemeen bestuur en het betreffende college elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen een derde deskundige, die tevens als voorzitter van de adviescommissie optreedt. Het algemeen bestuur treedt mede namens de betreffende deelnemer op als opdrachtgever van de commissie. In de opdracht wordt ten minste het probleem geschetst, worden de te beantwoorden vragen geformuleerd en wordt de termijn genoemd waarbinnen de commissie haar advies dient uit te brengen.
4. De in het derde lid bedoelde commissie regelt zelf de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt tegelijkertijd toegezonden aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en aan het betreffende college.
5. Na ontvangst van het advies treden de in het tweede lid bedoelde personen nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de wet voor te leggen aan gedeputeerde staten.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 45 Inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt en in de Staatscourant.
3. De regeling treedt in werking op 1 januari 2013.
4. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Duivenvoorde" of afgekort "GR Werkorganisatie Duivenvoorde".
5. Het college van Voorschoten zendt de regeling aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland.

Voorschoten, 06 november 2012

COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN VOORSCHOTEN
DE BURGEMEESTER GEMEENTE VOORSCHOTEN

Burgemeester

Secretaris

DE BURGEMEESTER VAN VOORSCHOTEN,

Wassenaar, 06 november 2012

COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WASSENAAR,

Burgemeester

Secretaris

DE BURGEMEESTER VAN WASSENAAR,

Nota van toelichting Gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde

- 1. Inleiding**
- 2. Artikelsgewijs commentaar**

1. Inleiding

a. Aanleiding en proces tot dusver

De gemeenten Voorschoten en Wassenaar werken vanaf 2009 bewust samen en beide gemeenten functioneren daarbij als gelijkwaardige partners. Om nog beter tegemoet te kunnen komen aan de taakuitbreiding voor gemeenten en de maatschappelijke opgaven waar de beide organisaties voor

staan hebben de gemeenten Voorschoten en Wassenaar ervoor gekozen om per 1 januari 2013 de volledige ambtelijke organisaties samen te voegen. De samenwerking wordt aangegaan door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Voorschoten en Wassenaar op grond van artikel 1 lid 2 Wet gemeenschappelijke regelingen (verder: Wgr). De gemeenteraden hebben volgens artikel 1 lid 2 van de Wgr hun toestemming verleend voor het treffen van deze regeling in de raadsvergaderingen van respectievelijk 8 oktober 2012 (Wassenaar) en 11 oktober 2012 (Voorschoten).

b. Doelstelling en randvoorwaarden samenwerking

Het doel is te komen tot een sterkere, betere en kostenefficiënte ambtelijke organisatie die optimaal in staat is beide colleges en burgemeesters te bedienen en toekomstbestendig is. Dat betekent dat de hierdoor ontstane ambtelijke organisatie als één geheel gaat werken voor beide colleges en burgemeesters waarbij de gezamenlijke ambtelijke capaciteit adequaat wordt verdeeld.

De randvoorwaarden voor de samenwerking zijn gesteld door de beide gemeenteraden, waarbij de colleges het uiteindelijke uitvoeringsbeleid van de gezamenlijke organisatie bepalen. Als belangrijkste uitgangspunt bij deze samenwerking geldt dat de bestuursorganen van beide gemeenten en de gemeenten als rechtspersonen zelfstandig blijven. Daarbij zijn de coalitieakkoorden leidend. Op basis van de kaders gesteld door de gemeenteraden voeren de respectievelijke colleges het beleid uit en maken daarbij gebruik van beleidsvoorbereiding en –uitvoering door de gezamenlijke Werkorganisatie. De gemeentelijke bestuursorganen althans de gemeenten behouden dus hun eigen beleidsvrijheid, identiteit en financiën, alsmede de juridische zelfstandigheid. Hierdoor blijft de afstand tussen burger en bestuur klein.

c. Inrichting samenwerking

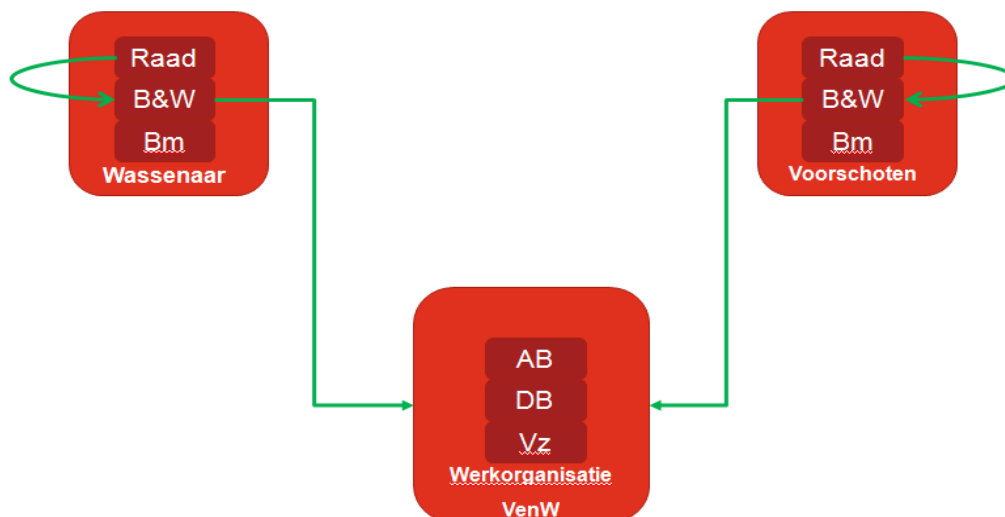
De gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan door de colleges en de burgemeesters, wat inhoudt dat de raden niet zijn vertegenwoordigd in de bestuursorganen van de Werkorganisatie Duivenvoorde en dat er geen bevoegdheden van de gemeenteraden op- of overgedragen mogen worden naar de bestuursorganen van het openbaar lichaam dat bij gemeenschappelijke regeling wordt opgericht (verder: Werkorganisatie).

In de besturing van de Werkorganisatie moet onderscheid gemaakt worden tussen de bestuursorganen van de gemeenten en het bestuur van de Werkorganisatie. De colleges en burgemeesters zijn opdrachtgever en bepalen de agenda en het kwaliteitsniveau binnen de samenwerking. De colleges blijven onverminderd verantwoording afleggen aan de raden en de raden hebben de mogelijkheid om informatie te vragen of aan het eigen college of direct aan het Algemeen Bestuur van de Werkorganisatie. Vooropgesteld dient te worden dat de gemeenteraden de colleges aansturen, niet direct de Werkorganisatie.

Teneinde de werking van de gemeenschappelijke regeling, de daarbij opgerichte Werkorganisatie en haar organen alsmede de gevolgen voor beide gemeenten en haar organen te monitoren is, in samenspraak met de gemeenteraden, besloten om na een half jaar een ambtelijke evaluatie, na één jaar een zogenaemde lichte evaluatie en na twee jaar een algehele evaluatie te houden.

Schematisch weergegeven ziet de verhouding tussen gemeenten en de werkorganisatie en hun respectievelijke organen er als volgt uit:

Vormgeving OL Werkorganisatie Duivenvoorde



d. Dualisering van de Wgr

Artikel 33 van de Wgr bepaalt dat de regels “welke bij of krachtens de wet zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeentebesturen over de gemeentelijke bestuursorganen, voor de uitoefening van die bevoegdheden, alsmede voor het toezicht daarop” in “de ruimste zin” van toepassing zijn op de verhoudingen tussen algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter van een openbaar lichaam. Dit betekent dat de verhoudingen tussen deze bestuursorganen lijken op de verhoudingen tussen een raad, college van B&W en burgemeester in een gemeente.

De Wet gemeenschappelijke regelingen is echter (nog) niet gedualiseerd. De Wet dualisering gemeentebestuur (Stb. 2002, 11; zoals gewijzigd bij Wet van 3 februari 2003, Stb. 56 en dan weer bij wet van 2 juli 2003, Stb. 314) bevatte in artikel VIIIa een ‘bevriesbepaling’: waar in de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt verwezen naar de Gemeentewet moest hier de ‘oude’ Gemeentewet voor de dualisering worden gelezen. Deze hoofdregel kende echter een uitzondering voor de financiële bepalingen (artikelen 186 tot en met 213 Gemeentewet nieuw). Hier gold de ‘nieuwe’ Gemeentewet geldt in plaats van de ‘oude’ Gemeentewet.

De Wet revitalisering generiek toezicht (Stb. 2012, 233), die op 1 oktober 2012 in werking is getreden heeft artikel VIIIa van de Wet dualisering gemeentebestuur doen vervallen (zie artikel 1.4 Wet revitalisering generiek toezicht). In plaats daarvan bevat de Wgr zelf nu artikel 136 (zie artikel 1.3. onderdeel J van de Wet revitalisering generiek toezicht) waarin in feite hetzelfde wordt bepaald als voorheen in artikel VIIIa Wet dualisering gemeentebestuur, met dien verstande dat nu ook de interbestuurlijk toezicht bepalingen van de ‘nieuwe’ Gemeentewet van toepassing zijn op de Wgr.

Volgens artikel 136 Wgr geldt bij verwijzingen door de Wgr naar de Gemeentewet de ‘oude’ Gemeentewet, dus ook voor de verhoudingen tussen algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter conform artikel 33 Wgr. Echter in afwijking van deze hoofdregel gelden wel de volgende bepalingen van de ‘nieuwe’ Gemeentewet:

- artikel 123 tot en met 124 i,
- artikel 186 tot en met 215,
- artikelen 268 tot en met 281a.

Artikel 136 werkt uiteraard ook door in deze gemeenschappelijke regeling en op het openbaar lichaam zijn dus de bepalingen van de ‘oude’ en ‘nieuwe’ Gemeentewet van toepassing als hiervoor genoemd.

2. Artikelsgewijs commentaar

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 bevat enkele begripsbepalingen die voor de gemeenschappelijke regeling gehanteerd worden. Daarbij is nauw aangesloten bij de Wgr en de Gemeentewet.

Hoofdstuk 2: Werkorganisatie V & W

Artikel 2 van de regeling bepaalt in lid 1 dat er een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid ingesteld wordt, welke de Werkorganisatie Duivenvoorde vormt. Er is gekozen voor de vorm van een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wgr. Deze keuze brengt als voordeel met zich mee dat de rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het rechtsverkeer (maatschappelijk en bestuurlijk). Het samenwerkingsverband kan zelfstandig medewerkers in dienst nemen en overeenkomsten aangaan. Er is gekozen voor Wassenaar als juridische vestigingsplaats van de Werkorganisatie (lid 2).

Artikel 3 noemt conform artikel 10 lid 1 Wgr het belang van de instelling van de Werkorganisatie.

Artikel 4 benoemt in lid 1 de vijf taakgebieden van de Werkorganisatie. Het betreft de taken die de colleges door de Werkorganisatie laten uitvoeren in het kader van de gezamenlijke ambtelijke organisatie. Deze taken vormen tegelijkertijd de vijf afdelingen van de Werkorganisatie, te weten Publiekszaken, Maatschappelijke ontwikkeling, Ruimtelijke ontwikkeling, Omgevingsbeheer en Bedrijfsvoering.

Het takenpakket welke in lid 1 vermeld staat strekt zich in ieder geval uit tot de in lid 2 genoemde aspecten van de taakgebieden, maar kan in beginsel worden uitgebreid. Deze aspecten zijn in ieder geval de beleidsontwikkeling en beleidsvoorbereiding, de uitvoering van het door de colleges vastgestelde beleid, de uitvoering van beleidsopdrachten door de colleges vertrekt in het kader van uitvoering van door de gemeenteraden vastgestelde beleid, het toezicht op aan derden uitbesteed werk en de handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering alsmede de met deze taken samenhangende PIJOFACH (personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting).

Bij het inbrengen van nieuwe takenpakketten is het met het oog op rechtszekerheid van belang dat tijdig bekendgemaakt wordt welke taken op welk moment door de Werkorganisatie uitgevoerd worden. Daarmee samenhangende bevoegdheden worden dan door de colleges op- of overgedragen aan de bestuursorganen van de Werkorganisatie. Hierover worden de raden geïnformeerd.

De Leden 3 tot en met 6 bepalen nadere regels met betrekking tot de uitvoering en betaling van de uitvoering van de programmataken van de gemeenten door de Werkorganisatie.

Artikel 5 regelt de bevoegdheidstoedeling vanuit de colleges naar het dagelijks bestuur of de directie van de Werkorganisatie. Lid 1 bepaalt dat de colleges en de burgemeesters hun bevoegdheden door middel van mandaatverlening aan het Dagelijks Bestuur of de directie Werkorganisatie. De bevoegdheden van de gemeenteraden kunnen niet overgedragen worden. Voor de in lid 1 bedoelde mandaatverlening is conform de Algemene wet bestuursrecht de instemming van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur dan wel de directie van de Werkorganisatie vereist (lid 2). De gemandateerde bevoegdheden worden door het dagelijks bestuur in een register bijgehouden.

Op het uitgangspunt van lid 1 dat bevoegdheden door middel van mandaat toebedeeld worden is uit technische overwegingen uitzondering gemaakt in leden 4 en 5. Leden 4 en 5 bevatten een opsomming van bevoegdheden betreffende het heffen en invorderen van gemeentebelastingen die

respectievelijk het college van Wassenaar en Voorschoten overdragen door middel van delegatie. Lid 6 maakt duidelijk dat de burgemeesters geen bevoegdheden delegeren aan de bestuursorganen van de Werkorganisatie, maar louter mandaat verlenen.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 6 bepaalt dat het bestuur, overeenkomstig hetgeen bepaald in de Wgr, bestaat uit het Algemeen Bestuur (AB), het Dagelijks Bestuur (DB) en de Voorzitter. Deze vormen tezamen de drie formele organen van het bestuur.

Paragraaf 2 van Hoofdstuk 3 bevat regels omtrent de inrichting en samenstelling van het AB. Het AB bestaat uit de voltallige colleges (**artikel 7 lid 1**) en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Werkorganisatie (**artikel 7 lid 2**).

Artikel 8 bevat een opsomming van functies welke onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het AB. Hierbij is bovenop de opsomming uit artikel 20 van de Wgr als onverenigbaar met het lidmaatschap van het AB de functie van ambtenaar bij een van de gemeenten. Gelijkgesteld met een ambtenaar is hij die in dienst is van de gemeente op basis van een overeenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 9 bevat regels omtrent de inrichting van de vergaderingen van het AB. Het AB stelt een reglement van orde vast en vergadert minstens twee keer per jaar, maar vaker indien het DB of de voorzitter het nodig achten.

Artikel 10 regelt de immuniteit van de leden van het bestuur ten aanzien van hetgeen zij in de vergadering mondeling dan wel schriftelijk hebben overlegd.

Artikel 11 bepaalt dat de vergaderingen van het AB openbaar zijn (lid 1), tenzij een vijfde van de leden verzoekt om de deuren te sluiten of de voorzitter dat nodig acht (lid 2). Het AB beslist naar aanleiding van een verzoek over de openbaarheid van de vergadering (lid 3). Dit is conform artikel 22 van de Wgr.

In de vergaderingen wordt, zij het met inachtneming van de wettelijke bepalingen ten aanzien van openbaarheid en geheimhouding (zie artikel 12), in ieder geval in het openbaar over de volgende onderwerpen beraadslaagd en besloten:

- a. het beleidsplan van het openbaar lichaam
- b. de organisatie-inrichting
- c. de begroting, dan wel wijzigingen daarvan
- d. het vaststellen van de rekening
- e. het wijzigen, dan wel opheffen van de regeling.

Artikel 12 bepaalt de mogelijkheden tot het opleggen van geheimhouding in de vergadering. Dit artikel is hetzelfde als artikel 23 Wgr.

Artikel 13 regelt de ordehandhaving in de vergadering door de voorzitter.

Voorts zijn in paragraaf 2 van Hoofdstuk 3 regels opgenomen omtrent stemmen (**artikel 14**), besluitvorming (**artikel 15**) en ambtelijke bijstand in het AB (**artikel 16**). Over het stemmen en de besluitvorming wordt nog opgemerkt dat in het AB, evenals in het DB wordt gestreefd naar consensus. De mogelijkheid doet zich voor dat er meer AB-leden, tevens DB-leden zijn dan overige AB-leden. Dat kan gevolgen hebben voor de stemverhouding tussen die twee soorten AB-leden. Aangezien het AB het hoofd is van het openbaar lichaam en haar controlerende taak naar behoren dient uit te kunnen

voeren is het gewenst dat deze verhouding in acht wordt genomen door de AB-leden, tevens DB-leden. Voorts kan het bij onderwerpen die ter besluitvorming voorliggen, nodig zijn dat er een nieuwe vergadering wordt belegd, waarbij eenieder aanwezig is. Daarnaast kunnen de AB-leden in hun respectievelijke collegevergaderingen de onderwerpen bediscussiëren en vervolgens de uitkomsten daarvan in het AB inbrengen bij de beraadslaging en besluitvorming.

Paragraaf 3 bepaalt de inrichting en samenstelling van het DB. Artikel 17 bepaalt in lid 1 dat het DB bestaat uit vier leden, zijnde de voorzitter van de Werkorganisatie, de burgemeester die niet belast is met de voorzitterschap (m.a.w. de twee burgemeesters) alsmede twee andere leden van het AB (m.a.w. wethouders) afkomstig uit twee verschillende gemeenten. De rol van voorzitter wordt bij toerbeurt voor de periode van 1 jaar vervuld door 1 van beide burgemeesters. Lid 2 bepaalt dat de voorzitter van de Werkorganisatie de voorzitter is van het DB.

Artikelen 18 en 19 bevatten regels omtrent respectievelijk ontslag van leden van het DB alsmede de werkwijze en besluitvorming binnen het DB.

Paragraaf 4 van Hoofdstuk 3 bevat regels omtrent de aanwijzing en ontslag van de voorzitter (artikel 20).

Paragraaf 5 bevat regels omtrent de instelling van adviescommissies (artikel 21) en bestuurscommissies (artikel 22).

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden van het bestuur

Paragraaf 1 Algemeen.

Artikel 23 regelt de bevoegdheden van het AB, het DB en de voorzitter tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van de belangen van de Werkorganisatie, waaronder mede begrepen het wijzingen, uittreden uit en toetreden tot de gemeenschappelijke regeling. Het treffen van een gemeenschappelijke regeling behoeft de goedkeuring van het AB en geschiedt met inachtneming van hoofdstukken VII en IX van de Wgr. Ook moeten de raden in gelegenheid gesteld worden om hun zienswijzen in te brengen.

Paragraaf 2 regelt in het bijzonder de bevoegdheden van het AB. Binnen het openbaar lichaam heeft het AB de eigenaarsrol en gaat over de inrichting van de organisatie, vaststelling van verordeningen, algemene beheerskaders en financiële kaders alsmede het vaststellen van de ontwikkelstrategie en de begroting.

Artikel 24 lid 1 bepaalt dat het AB aan het hoofd staat van de Werkorganisatie. Lid 2 bevat een algemene bevoegdheidstoedeling aan het AB ten aanzien van alle bevoegdheden die in de regeling worden genoemd en niet uitdrukkelijk bij of krachtens de wet zijn toegekend aan het DB of de voorzitter. De in lid 3 genoemde bevoegdheden behoren in ieder geval aan het AB toe. Om de in sub d genoemde bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen over te dragen aan het DB is een apart delegatiebesluit vereist. Lid 4 noemt de inhoudelijke beperkingen op de bevoegdheid van het AB tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen. Lid 5 stelt daarbij de formele vereiste van goedkeuring van zo een oprichting dan wel deelname door de gedeputeerde staten. Deze goedkeuring is vereist op grond van artikel 1, tweede lid van de Wgr, echter, het mag slechts geweigerd worden wegens strijd het recht of het algemeen belang.

Paragraaf 3 beschrijft de bevoegdheden van het DB. De bevoegdheidstoedeling vanuit het AB naar het DB geschiedt door middel van een apart delegatiebesluit om het DB in staat te stellen om diezelfde bevoegdheden uit te oefenen die het college binnen een gemeente uitoefent.

Paragraaf 4 beschrijft de bevoegdheden van de voorzitter.

Artikel 29. De voorzitter bevordert een goede zaaksbehandeling van de Werkorganisatie en heeft een vertegenwoordigende rol naar buiten toe, zowel in rechten als daarbuiten. De voorzitter is ondertekent stukken namens het AB en DB.

Artikel 30 regelt de verantwoordingsplicht van de voorzitter jegens het AB voor het gevoerde bestuur. Voorts dient de voorzitter mondeling of schriftelijk alle gevraagde inlichtingen te verschaffen zowel aan de leden van het AB (lid 2) als van de raden (lid 3).

Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie

Artikel 31. De ambtelijke organisatie bestaat uit de door het DB aangestelde ambtenaren, welke worden aangestuurd door de directie, bestaande uit de twee gemeentesecretarissen. De werkorganisatie wordt aangestuurd door de beide gemeentesecretarissen die samen de concerndirectie vormen. Het personeel van de gemeenten Wassenaar en Voorschoten treedt met behoudt van zijn ambtelijke status in dienst van de werkorganisatie. De werkorganisatie kan diezelfde rechtspositieregelingen (CAR-UWO) toepassen als de gemeenten.

Artikel 32. Het DB wordt in lid 1 aangewezen als bevoegd orgaan om, binnen de door het AB vastgestelde formatie en behoudens leden van de directie, personeel aan te stellen als ambtenaar alsmede om het personeel te schorsen en ontslaan van personeel van de Werkorganisatie. Lid 3 en 4 beschrijven nader de regels omtrent deze procedure. Lid 2 biedt een mandaatgrondslag voor het geven van (onder)mandaat door het DB aan de directie.

Hoofdstuk 6: Financiën en beheer van de Werkorganisatie V&W

Hoofdstuk 6 bepaalt de regels omtrent de vaststelling en voorbereiding van de begroting van de Werkorganisatie V&W door het AB alsmede de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33 omschrijft de procedure omtrent de vaststelling van de begroting. Het AB stelt met een verhoogde meerderheid van drie kwart de begroting vast voorafgaand aan het begrotingsjaar. Het AB heeft daarbij een bepalende rol en stelt de volumes, diensten en productencatalogus vast. Deze financieringsmethodiek vindt uiteindelijk zijn weerslag in een financiële verordening en een bijdrageverordening, die door het AB worden vastgesteld. Binnen de door het AB vastgestelde kaders maakt het DB werkafspraken met de colleges over de vergoeding voor de Werkorganisatie. De afspraken en systematiek met betrekking tot verantwoordelijkheden betreffende sturing (planning) en de beheersing en verantwoording (control) van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke werkorganisatie worden tenslotte vastgelegd in een nota Planning & Control.

Artikel 34 omschrijft de voorbereiding van de begroting door het DB.

In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage per gemeente verschuldigd is op grond van de afspraken die zijn vastgelegd in de GR. Deze bijdragen vinden dan vervolgens hun weerslag in de programmabegrotingen van de twee gemeenten.

Het vaststellen van de begroting van de Werkorganisatie behelst de volgende stappen (Zie artikelen 34, 35 van de Wgr en artikel 193 van de Gemeentewet):

- Het DB maakt de ontwerpbegroting, voorzien van financiële en beleidsmatige toelichting en meerjarenraming;

- Lid 2 bepaalt, dat het DB de ontwerpbegroting acht weken voor de aanbidding aan het AB toestuurt aan de raden. Deze bepaling geeft uiting aan de controlerende en kaderstellende rol van de raden;
- Voorhangprocedure van zes weken bij raden. Gedurende de voorhangprocedure kunnen de raden hun zienswijzen inbrengen;
- Zienswijzen worden door DB gevoegd bij de ontwerpbegroting en aangeboden aan het AB;
- Vaststelling begroting door het AB;
- Inzendingen vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten (vóór 15 juli van elk jaar);
- Voorschoten en Wassenaar nemen de in de begroting geraamde bijdragen voor hun gemeente op in de gemeentelijke programmabegroting;

Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Hoofdstuk 7 stelt regels omtrent de wijziging van, toetreding tot, uittreding uit en opheffing van de regeling.

Artikel 39 regelt de wijziging van de regeling.

Een wijziging van de gemeenschappelijke regeling vergt een unaniem besluit van de deelnemende bestuursorganen, te weten colleges en burgemeesters. Deze bestuursorganen hebben daartoe toestemming nodig van de gemeenteraden. Deze procedure is nader uitgewerkt in de leden 1, 4 en 5. De wijziging moet worden bekendgemaakt

Artikel 40. Toetreding vergt een unaniem besluit van de reeds deelnemende bestuursorganen, te weten de burgemeesters en colleges van de deelnemende gemeenten. Toetreden kan te allen tijde (lid 2), maar slechts door colleges en burgemeester van gemeenten en voorzitters van besturen van andere openbare lichamen. Deelname is voorbehouden aan publiekrechtelijke bestuursorganen. De AB leden mogen slechts na goedkeuring van de colleges waarvan zij lid zijn in hebben gestemd met toetreding. De colleges kunnen deze instemming louter verlenen nadat ook de raden hebben ingestemd. De gehele toetredingsprocedure is nader uitgewerkt in de leden 3 tot en met 6.

Artikel 41. Uittreden kan geschieden door besluit van een college en burgemeesters, mits het vertegenwoordigend orgaan (gemeenteraden) toestemming geeft. Uittreden leidt tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling. Slechts wanneer een van de gemeenten uittreedt onder gelijke toetreding van één of meerdere deelnemers, wordt niet tot opheffing overgegaan (lid 2). Het AB stelt een liquidatieplan vast voor de uittreding respectievelijk de opheffing van de Werkorganisatie. Dit gebeurt bij unanimitéit, gezien de impact van dit besluit. Na ontbinding van de Werkorganisatie in verband met opheffing blijft deze voortbestaan voor zover noodzakelijk voor de vereffening van vermogen.

Hoofdstuk 8: Overige bepalingen

Artikel 42 bepaalt dat het bestuur van de Werkorganisatie verplicht is tot goede archiefvoering. Zie voor nadere regels artikelen 30- 34 en 40 van de Archiefwet 1995.

Artikel 43 geeft een voorziening voor het klachtrecht. Lid 1 regelt de vaststelling door het AB van een interne klachtregering zoals bedoeld in artikel 9.1 Awb. Lid 2 ziet op het externe klachtrecht, daartoe is de Nationale Ombudsman bevoegd overeenkomstig artikel 1a onder b Wet Nationale Ombudsman. Zie voor nadere regels over het externe klachtrecht artikel 9.2. Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 44 regelt de geschillen over de toepassing van de regeling. Deze worden onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies (lid 1). Alle geschillen dienen voor de onderwerping aan

deskundigenadvies besproken te worden door de in lid 2 aangewezen personen. Lid 3 regelt de procedure omtrent het raadplegen van deskundigen.

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

Artikel 45 bepaalt in lid 1 dat de regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd. Lid 3 stelt de inwerkingtreding van de regeling op 1 januari 2013 vast. Voorts regelt deze bepaling de wijze van bekendmaking en aanhaling van de regeling alsmede de zending naar gedeputeerde staten.

Was	Wordt
○ Artikel 5 Bevoegdheden 5. Het college van Voorschoten draagt de bevoegdheid over betreffende het heffen en invorderen van: e. rechten voor de paardenmarkt overeenkomstig artikel 229, eerste lid, van de Gemeentewet en f. heffing en invordering van reclamebelasting overeenkomstig artikel 227 van de Gemeentewet.	Artikel 5 Bevoegdheden 5. Het college van Voorschoten draagt de bevoegdheid over betreffende het heffen en invorderen van: e. rechten voor de paardenmarkt overeenkomstig artikel 229, eerste lid, van de Gemeentewet.
Artikel 19 Werkwijze 6. Een lid van het dagelijks bestuur kan zich door een ander lid van het algemeen bestuur afkomstig van hetzelfde college laten vervangen en de vervanger machtigen namens hem een stem uit te brengen.	Artikel 19 Werkwijze 6. Een lid van het dagelijks bestuur kan zich door een ander lid van het dagelijks bestuur afkomstig van hetzelfde college laten vervangen en de vervanger machtigen namens hem een stem uit te brengen.
Artikel 24 Bevoegdheden algemeen bestuur 3. Onverminderd het bepaalde in artikel 33 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot: a. het vaststellen van de begroting een jaarrekening; b. het vaststellen van een verordening omtrent de ambtelijke organisatie van de Werkorganisatie Duivenvoorde; c. het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Werkorganisatie Duivenvoorde rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden; d. privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Werkorganisatie Duivenvoorde te besluiten.	Artikel 24 Bevoegdheden algemeen bestuur 3. Onverminderd het bepaalde in artikel 33 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot: a. het vaststellen van de begroting een jaarrekening; b. het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Werkorganisatie Duivenvoorde rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden.

5. Een besluit als bedoeld in het vierde lid heeft de goedkeuring van gedeputeerde staten.	
Artikel 25 Overdracht van bevoegdheden Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden aan het dagelijks bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet, met uitzondering van: e. de vaststelling van de financiële verordening, de bijdrageverordening en de organisatieverordening; 	Artikel 25 Overdracht van bevoegdheden Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden aan het dagelijks bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet, met uitzondering van: e. de vaststelling van de financiële verordening en de bijdrageverordening;
Artikel 31 Concerndirectie 2. Als leden van de concerndirectie worden door het algemeen bestuur benoemd de gemeentesecretarissen van de gemeenten. Het algemeen bestuur schorst en ontslaat de leden van de concerndirectie bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature, overeenkomstig de tweede en derde volzin van het volgende lid. 3. Wanneer een lid van de concerndirectie ophoudt gemeentesecretaris te zijn van een gemeente, dan houdt hij tevens op lid te zijn van de concerndirectie. Het betreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature. Indien dit niet het geval is, kan het algemeen bestuur in afwijking van het tweede lid tijdelijk een lid van de concerndirectie benoemen die geen gemeentesecretaris is van een van de deelnemer.	Artikel 31 Concerndirectie 2. Als leden van de concerndirectie worden door het dagelijks bestuur benoemd de gemeentesecretarissen van de gemeenten. Het dagelijks bestuur schorst en ontslaat de leden van de concerndirectie bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature, overeenkomstig de tweede en derde volzin van het volgende lid. 3. Wanneer een lid van de concerndirectie ophoudt gemeentesecretaris te zijn van een gemeente, dan houdt hij tevens op lid te zijn van de concerndirectie. Het betreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature. Indien dit niet het geval is, kan het dagelijks bestuur in afwijking van het tweede lid tijdelijk een lid van de concerndirectie benoemen die geen gemeentesecretaris is van een van de deelnemers.
Artikel 32 Overig personeel 1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van het personeel van de Werkorganisatie Duivenvoorde, de leden van de concerndirectie uitgezonderd.	Artikel 32 Overig personeel 1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van het personeel van de Werkorganisatie Duivenvoorde.

Artikel 33 Vaststelling begroting 5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.	Artikel 33 Vaststelling begroting 5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
--	---



VOORBLAD

Adviesnota aan de Raad

<i>Registratienummer:</i>	4831 (1)
<i>Datum:</i>	10 november 2015 / 20-11-2015
<i>Soort Voorstel:</i>	Adviesnota
<i>Onderwerp:</i>	Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde
<i>Portefeuillehouder:</i>	Burgemeester Staatsen
<i>Programma:</i>	Bestuur
<i>Kernboodschap:</i>	Per 1-1-2015 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) gewijzigd. Deze wijzigingen hebben betrekking op de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de data in de planning & controlcyclus). Naar aanleiding daarvan wordt de GR Wodv gewijzigd. Voor de wijzigingen is de toestemming van de raad nodig.
<i>Bijlagen:</i>	bijl. 1 opgave gewijzigde artikelen Wgr bijl. 2 Geconsolideerde gemeenschappelijke regeling bijl. 3 Overzicht was- wordt wijzigingen
<i>Stukken ter inzage:</i>	nee
<i>Beslispunten:</i>	Toestemming te verlenen aan het college en de burgemeester voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde, genoemd in bijlage 1.



Adviesnota aan de Raad

Onderwerp

Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde (hierna: GR Wodv)

Inleiding

Per 1-1-2015 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) gewijzigd. Deze wijzigingen hebben betrekking op de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de data in de planning & controlcyclus). Naar aanleiding daarvan wordt de GR Wodv gewijzigd. Tevens worden twee tekstuele aanpassingen meegenomen. De wetswijzigingen dienen volgens het overgangsrecht in de Wgr per 1-1-2016 geëffectueerd te zijn.

Beslispunten

Toestemming te verlenen aan het college en de burgemeester voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde, genoemd in bijlage 1.

Beoogd effect

De GR Wodv in lijn met de Wgr te brengen.

Argumenten

1.1 De raad dient voor de wijziging toestemming te verlenen

Op grond van artikel 1, lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is voor het wijzigen van de GR door het college en de burgemeester de toestemming nodig van de raad. Toestemming kan alleen onthouden worden wegens strijd met het algemeen belang of het recht.

De wijzigingen hebben betrekking op de bevoegdheden van het dagelijks bestuur (C, D, E en F) en op de datum van het verzenden van de begroting aan gedeputeerde staten (G). De wijziging onder B is het rechtzetten van een verschrijving. Tenslotte is de bevoegdheid voor het heffen en invorderen van de reclamebelasting per 1-1-2016 overgedragen aan de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (A). Op dat moment treedt deze wijziging van de GR Wodv in werking.

Kanttekeningen

Geen

Burgerparticipatie

Niet toegepast

Communicatie

De wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling wordt door het college van de gemeente Wassenaar (waar de Werkorganisatie formeel zetelt) bekend gemaakt in Staatscourant en meegedeeld in het Gemeenteblad en treedt op 1-1-2016 in werking. Het wordt vervolgens meegedeeld aan het algemeen en dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde. Verder wordt de GR Wodv toegezonden aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland.





Besluit

Registratienummer: 4831

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien de voorstellen van burgemeester en wethouders en van de burgemeester van 10 november 2015 ,

overwegende dat de Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 januari 2015 is gewijzigd en het gewenst is de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde daarmee in overeenstemming te brengen;

gelet op artikel 1, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

besluit:

Toestemming te verlenen aan het college en de burgemeester voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde genoemd in bijlage 1.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



Bijlage 1 bij het raadsbesluit d.d. 10 december 2015, 4831

De gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd als volgt:

- A. In artikel 5, vijfde lid, onderdeel e, wordt het woord “en” vervangen door een punt en vervalt onderdeel f.
- B. In artikel 19, zesde lid, wordt “algemeen” vervangen door “dagelijks”.
- C. In artikel 24 worden de volgende wijzigingen aangebracht:
 - a. Het derde lid, onderdelen b en d, vervalt en onderdeel c wordt vernummerd tot onderdeel b;
 - b. Het vijfde lid vervalt.
- D. In artikel 25, onder e, wordt de komma veranderd in “en” alsmede vervalt “en de organisatieverordening”.
- E. In artikel 31, leden 2 en 3, wordt “algemeen” vervangen door “dagelijks”. In het derde lid wordt “deelnemer” vervangen door “deelnemers”.
- F. In artikel 32, eerste lid, wordt na Duivenvoorde de komma gewijzigd in een punt en “de leden van de concerndirectie uitgezonderd.” geschrapt.
- G. In artikel 33, vijfde lid, wordt “15 juli” gewijzigd in “1 augustus”.



Onderwerp: Wijziging gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Duivenvoorde

Betreffende: Raadsvoorstel nr 4831 (1) d.d. 10 november 2015

Criterium	Toetsing
De inhoud van het voorstel - Bijv. aanleiding/voorprocedure - Overzichtelijkheid, leesbaarheid en volledigheid - Het zo mogelijk weergeven van alternatieve beleidskeuzes - Het vermelden van relevante wetgeving - juridisch kader- VNG model gebruikt? - Burgerparticipatie wel of waarom niet, en andere communicatieaspecten - Verhouding tot het bestaande beleid	Het gaat hier om een redelijk technisch voorstel. De wetgever bepaalt dat de raad toestemming moet geven voor het wijzigingen van een gemeenschappelijke regeling. Omdat het hier gaat om wijzigingen die voortvloeien uit de wet, kan de raad niet anders dan deze toestemming geven, ervan uitgaande dat deze wijzigingen goed zijn verwerkt. <u>Ik adviseer dit voorstel in commissie en raad als hamerstuk te behandelen.</u> Verder geen opmerkingen.
Financiële dekking	
De formulering van het besluit: - Juridisch - Redactioneel - Beleidskaders duidelijk geformuleerd en opgesomd	
Is de kernboodschap goed leesbaar voor de burger?	
Overig: bijv. relatie met termijnagenda	

Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 16:33

Onderwerp: motie Respect

Aan de gemeenteraden in Nederland

Geachte raadsleden,

In zijn vergadering van gisteravond heeft de Oldenzaalse gemeenteraad bijgaande motie Respect unaniem aangenomen. Tevens treft u hierbij aan het persbericht over de motie.

Wij verzoeken u aan de oproep gedaan in deze motie gehoor te geven.

Met vriendelijk groeten,
Hans Brokers,
griffier

Nr. 570

De raad van de gemeente Oldenzaal, in vergadering bijeen op 26 oktober 2015;

constaterende dat:

- gekozen volksvertegenwoordigers en bestuurders steeds vaker worden geconfronteerd met agressie en geweld;
- mensen die zich inzetten voor onze democratie en vrijheid: politie, conducteurs, ambulance-personeel, docenten etc. ook steeds vaker het slachtoffer worden van agressief gedrag;
- opgroeiende kinderen worden geconfronteerd met dit gedrag;
- er op deze wijze wordt gezaagd aan de fundamenteën van democratie en vrijheid;
- het steeds vaker voorkomt dat mensen niet meer voor hun mening uit durven te komen, omdat zij bedreigd worden door een groep "schreeuwers";
- juist de angst, veroorzaakt door deze bedreigingen en agressief gedrag, de grootste bedreiging vormt voor onze vrijheid en democratie;

roept ALLE GEMEENTERADEN VAN NEDERLAND op om, voorafgaand aan de eerstvolgende raadsvergadering, SAMEN een halve minuut letterlijk STIL TE STAAN en een halve minuut lang te applaudisseren;

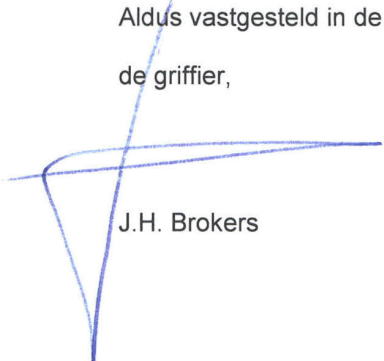
- stilte als tegenwicht tegenover het geschreeuw;
- applaudisseren uit respect voor de mensen die wel op een respectvolle wijze voor hun eigen mening uitkomen;
- uit respect en als steun in de rug voor al die collega-raadsleden en bestuurders, hulpverleners, onderwijspersoneel, conducteurs, politie en alle overige niet genoemde groepen die bedreigd worden of geconfronteerd worden met agressief gedrag;
- als signaal dat zij niet alleen staan;
- als voorbeeld voor onze opgroeiende kinderen
- als teken dat wij als politici pal staan voor onze vrijheid en democratie;
- uitspreken dat het wat ons betreft klaar is nu en dat bedreigingen en agressief gedrag NIET getolereerd worden.

En gaat over tot de orde van de dag!

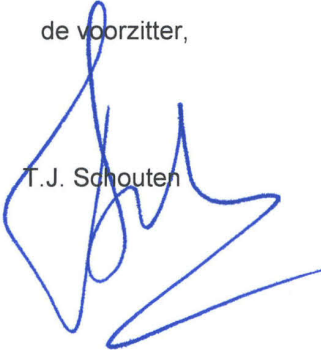
Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 26 oktober 2015,

de griffier,

de voorzitter,



J.H. Brokers



T.J. Schouten

Persbericht



Datum 27 oktober 2015

Oproep aan alle gemeenteraden om stil te staan bij eerstvolgende raadsvergadering

Oldenzaalse raad spreekt zich uit tegen toenemend geweld

De Oldenzaalse gemeenteraad heeft gisteravond unaniem een motie aangenomen die alle gemeenteraden in Nederland oproept tot een halve minuut stilte en een halve minuut applaus voor aanvang van de eerstvolgende raadsvergadering. Dit als tegenwicht tegenover het geschreeuw in de maatschappij dat angst veroorzaakt. De Oldenzaalse raad voegde zelf direct de daad bij het woord.

De halve minuut stilte is bedoeld als tegenwicht tegenover het geschreeuw. Het applaudisseren is uit respect voor de mensen die wel op een respectvolle wijze voor hun eigen mening uitkomen. Uit respect en als steun in de rug voor al die collega-raadsleden en bestuurders, hulpverleners, onderwijspersoneel, conducteurs, politie en alle overige niet genoemde groepen die bedreigd worden of geconfronteerd worden met agressief gedrag. Dit als signaal dat zij niet alleen staan, maar ook als voorbeeld voor onze opgroeiende kinderen. De raad geeft hiermee het signaal dat zij staan voor vrijheid en democratie en dat wat hen betreft bedreigingen en agressief gedrag niet getolereerd worden.

De motie met daarin de oproep wordt vanmiddag naar alle gemeenten gestuurd.

Bekijk hier de [raadsvergadering van 26 oktober 2015](#) terug.

Noot voor de redactie

Meer informatie team communicatie – gemeente Oldenzaal, telefoon (0541) 58 82 88



facebook.com/StadOldenzaal



twitter.com/StadOldenzaal



[RSSnieuwsfeed](#)

Van:

Verzonden: maandag 9 november 2015 9:54

Onderwerp: Niet gehoorde burgers

Geachte gemeenteraad van Voorschoten,

We zijn door de gemeente Voorschoten op verschillende manieren i.v.m. de verstrekking van een tienjarig reisdocument misleid.

Door daar een klacht over in te dienen dachten we in een democratisch geordende gemeente Voorschoten dit aan de kaak te stellen.

Helaas en onverwacht en het niet voor mogelijkhoudend, hebben de ambtenaren en ook de burgemeester, aangegeven de klacht niet te begrijpen c.q. willen begrijpen?

Daardoor leek ons nog een optie vacant, namelijk dat we de hulp zouden inroepen van de klachtenbehandelaars via de klachtenprocedure.

Deze niet onafhankelijke klachtenbehandelaars (een belanghebbende ambtenaar en de wethouder) namen ook niet de moeite om de klacht te willen begrijpen?

Al met al waren zo ongewild genoodzaakt de Nationale ombudsman in te schakelen!

De Nationale ombudsman had, naar verwacht, geen enkele probleem of moeite de klacht te doorgronden en uiteindelijk werd de gemeente Voorschoten ook nog terecht gewezen.

Zo ziet u hiermede, in een notendop, hoe de gemeente Voorschoten op verschillende niveaus functioneren, tegen in plaats van voor de burger.

De bevindingen en de terechtwijzing is te verifiëren op de site van de Nationale ombudsman, (7-10-2015 rapport 2015/150) onder gefingeerde naam, is mij medegedeeld.

De reden dat ik mij tot u richt kunt u wellicht meer dan billijken, daar het vertrouwen in de gemeente en B & W te Voorschoten er geheel niet meer is.

De gemeente Voorschoten bleven volharden in het misleiden, om ons de mogelijkheid te onthouden een tienjarig, in plaats van een vijfjarig reisdocument aan te vragen.

Het is aan mijn vrouw haar initiatieven te danken dat wij alsnog met vier personen op een reeds geplande en betaalde vakantie konden gaan.

Het zal, gezien de gang van zaken en het niveau, niet te verwachten zijn dat betreffende ambtenaren en B & W na deze terechtwijzing terugkomen op hun gedrag en fouten.

Althans daar heb ik tot heden niets over mogen vernemen, wat ik wel waarneem is dat de misleidende informatie in de Gemeentegids 2015 niet meer is opgenomen.

Bij deze verzoek ik u, gezien voor ons meer dan vervelende ongewilde gang van zaken, te bewerkstellen ons minimaal financieel te compenseren.

Dit ter genoegdoening, daar we nu alweer over vier jaar, anders over negen jaar, kosten moeten gaan maken voor opnieuw aanvragen van de reisdocumenten.

In afwachting van uw berichten en handelen, met vriendelijke groet,

p.s. De behandeling van deze zaak dient s.v.p. niet op mijn naam te geschieden in de openbaarheid, of anders onder gefingeerde naam zoals ook bij de Nationale ombudsman.

√3



2 253 22 VS/IN 36267 VS

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Aan het College van Burgemeesters en Wethouders

**Directie Voeding,
Gezondheidsbescherming
en Preventie**

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

_dienstpostbusvgp-
secretariaat@minvws.nl

10 NOV 2015

Datum

Betreft Omgang gemeenten met de tabaksindustrie

Kenmerk
xxxxxx-xxxxxx-VGP

Geacht College,

Ruim 10 jaar geleden heeft de Staat der Nederlanden het WHO-Kaderverdrag inzake tabaksontmoediging geratificeerd. Dit verdrag, dat de Staat en zijn organen bindt, beoogt een kader te bieden voor maatregelen ten behoeve van tabaksontmoediging die door de verdragspartijen op internationaal, nationaal en lokaal niveau moeten worden uitgevoerd. Een belangrijk artikel, dat de invloed van de tabaksindustrie onderkent, is artikel 5.3. De Nederlandse Staat heeft in het afgelopen decennium de nodige stappen gezet tot naleving van dit artikel.

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Ter verdere verduidelijking van de invulling van artikel 5.3 heb ik een document opgesteld dat op 24 september jl. aan de Eerste en Tweede Kamer is aangeboden. Omdat het WHO-Kaderverdrag ook van invloed is op het handelen van de gemeente, wil ik u met deze brief wijzen op de Verduidelijking en de gevolgen voor u en uw ambtenaren. In de bijlagen van deze brief vindt u de Verduidelijking, zoals aangeboden aan de Eerste en Tweede Kamer, en de toelichting.

Binnenkort wordt een centraal punt op de website van de Rijksoverheid ingericht, waar nadere informatie kan worden verkregen over artikel 5.3, zoals het protocol voor omgang met de tabaksindustrie dat nu ontwikkeld wordt. De link van de website en het protocol zullen u na afronding worden toegezonden. Voor tussentijdse vragen, kunt u contact opnemen met het secretariaat van de betrokken directie. De contactgegevens vindt u in de kantlijn van deze brief.

Omdat de algemene kennis van dit artikel van evident belang is, verzoek ik u de informatie uit de brief en de bijlagen te communiceren aan uw ambtenaren, uitvoeringsorganen en de gemeenteraad.

Hoogachtend,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,

drs. M.J. van Rijn



Inhoud van de Verduidelijking

In de Verduidelijking wordt uitgelegd dat niet-noodzakelijk contact met de tabaksindustrie op gespannen voet staat met artikel 5.3 van het WHO-Kaderverdrag. Contact met de tabaksindustrie mag daarom alleen plaatsvinden als het gaat over uitvoeringstechnische kwesties. In uw geval betekent dit dat een overleg met de tabaksindustrie alleen mag plaatsvinden, voor zover het op generlei wijze invloed heeft op de gemeentelijke beleidsplannen op het gebied van tabaksontmoediging. Ook is samenwerken met de tabakslobby in strijd met artikel 5.3 WHO-Kaderverdrag, wanneer het gaat over publiekscampagnes tegen het roken, publieke evenementen of activiteiten die onder de noemer van maatschappelijk verantwoord ondernemen worden ontplooid.

Kenmerk
XXXXXX-XXXXXX-VGP

Transparantie over contact met de tabaksindustrie

Het WHO-Kaderverdrag vereist transparantie over contact met de tabaksindustrie. Het uitgangspunt is dat, indien er overleg is met de tabaksindustrie, hiervan verslag wordt gemaakt en dat dit verslag openbaar gemaakt wordt op de website van uw gemeente. Daarbij wordt u opgeroepen andere schriftelijke documenten waaruit contact met de industrie blijkt ook openbaar te maken (voor zover de wet niet aan openbaarmaking in de weg staat).

Lobbytechnieken van de tabaksindustrie

Evenzeer wordt u geïnformeerd over de bekende lobbytechnieken van de tabaksindustrie. Zo kunnen vertegenwoordigers van de tabaksindustrie ambtenaren benaderen via e-mail, telefoon of tijdens bijeenkomsten. De lobbytechnieken zijn echter niet altijd herkenbaar. Het op strategische plekken creëren van rookzones die weliswaar overlast kunnen verminderen, kunnen bij aantrekkelijke duidingen ook juist het roken aanmoedigen. Daarom vraag ik u extra alert te zijn hierop.

Schadelijkheid en verslavendheid van roken

Tabaksontmoediging is van evident belang. Jaarlijks sterven in Nederland ongeveer 20.000 mensen door roken en enkele duizenden door meeroken¹. Roken is de belangrijkste risicofactor voor kanker en veroorzaakt andere ziekten, waaronder hart- en vaatziekten, luchtwegziekten, diabetes, long-, tandvlees- en gewrichtsontstekingen¹. Roken werkt ook erg verslavend. Rokers hebben vaak meerdere pogingen nodig om definitief te stoppen. In de laatste landelijke gezondheidsnota bent u daarom ook opgeroepen bij te dragen aan tabaksontmoedigingsbeleid binnen uw gemeente. Terughoudendheid in contact met de tabaksindustrie sluit hierbij aan.

¹ 'Roken een aantal feiten op een rij', Nationaal Expertise Centrum Tabaksontmoediging, Trimbos-Instituut, Juli 2015

Verduidelijking invulling artikel 5.3 WHO-Kaderverdrag

Inleiding

Het "WHO Framework Convention on Tobacco Control" van de Wereldgezondheidsorganisatie (het WHO-Kaderverdrag inzake tabaksontmoediging, ook wel aangeduid met de afkorting FCTC, hierna: WHO-Kaderverdrag) is in 2003 tot stand gekomen en voor Nederland in werking getreden op 27 april 2005. Het doel van het WHO-Kaderverdrag is om huidige en toekomstige generaties te beschermen tegen de, zoals in het verdrag beschreven, verwoestende gezondheidseffecten en sociale, milieu- en economische gevolgen van tabaksconsumptie en blootstelling aan tabaksrook. Dit verdrag beoogt een kader te bieden voor maatregelen ten behoeve van tabaksontmoediging die door de verdragspartijen op internationaal, nationaal en regionaal niveau moeten worden uitgevoerd om tabaksgebruik en blootstelling aan tabaksrook permanent en substantieel te verminderen. Tabaksontmoedigingsbeleid is van evident belang.

Nederland heeft dit verdrag ruim tien jaar geleden geratificeerd en sindsdien zijn serieuze stappen ondernomen om de bepalingen van dit verdrag te verankeren in het Nederlandse beleid. Een belangrijk artikel, dat de invloed van de tabaksindustrie onderkent, is artikel 5, derde lid, van het WHO-Kaderverdrag. Ook de Nederlandse Staat onderkent deze invloed en heeft derhalve in het afgelopen decennium de nodige stappen gezet tot naleving van dit artikel. Dit document heeft tot doel om tot een nog verdere verduidelijking van de invulling van artikel 5, derde lid, van het WHO-Kaderverdrag inzake tabaksontmoediging te komen. Op grond daarvan is de Nederlandse overheid zeer terughoudend met contacten met de tabaksindustrie om te voorkomen dat de tabaksindustrie invloed kan uitoefenen op het tabaksbeleid.

Onder tabaksindustrie worden ook verstaan organisaties en personen indien en voor zover zij de tabaksindustrie vertegenwoordigen of als lobbyist voor de tabaksindustrie optreden.

Het document is opgesteld onder verantwoordelijkheid van VWS en Financiën. Deze ministeries hebben de meeste contacten met de tabaksindustrie. Deze verduidelijking van de invulling van artikel 5.3 WHO-Kaderverdrag is echter van toepassing op het gehele overheidsbeleid.

Uitgangspunten

- De (Rijks)overheid stelt zich in het contact met de tabaksindustrie – in vergelijking met het contact met andere brancheorganisaties – terughoudend op.
- Het beleid van het ministerie van VWS is gericht op het ontmoedigen van tabaksgebruik met name onder jongeren. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor de heffing en inning van tabaksaccijns.
- Voor het ministerie van VWS is het contact met de tabaksindustrie gericht op uitvoeringstechnische kwesties die rijzen bij vastgesteld beleid of vastgestelde regelgeving, waaronder publieke consultaties in het kader van nieuwe regelgeving. Dit contact vindt niet op reguliere basis plaats, maar slechts als daar aanleiding toe bestaat.
- Voor het ministerie van Financiën kan het soms noodzakelijk zijn de industrie te consulteren, bijvoorbeeld als het gaat om vraagstukken die met heffing en inning van accijns te maken hebben, met technische zaken bij implementatie van wet- en regelgeving of met de gevolgen van bepaalde maatregelen voor een fabriek of bedrijfstak. In verband met haar verplichtingen tot het heffen en innen van belastingen onderhoudt het ministerie van Financiën bestendig contact met allerlei brancheorganisaties op vrijwel alle terreinen van belastingheffing.
- Het contact tussen het ministerie van Financiën en de tabaksindustrie is in de loop der tijd meer gestroomlijnd. Waar vroeger op verschillende momenten in het jaar en met verschillende partijen afzonderlijk werd gesproken, wordt inmiddels eenmaal per jaar gesproken met de gehele tabaksindustrie. Er is gekozen voor een eenmalig overleg per jaar (indien nodig); het betreft een platform waar allerlei uitvoeringstechnische kwesties worden besproken. Concreet kan gedacht worden aan de jaarlijks wijzigende tariefcodes, de uitgifte van nieuwe accijnszegels, de jaarlijkse aanpassingen van de WAP (= Weighted Average Price) en aanpassingen of eventuele overgangsregelingen bij implementatie van nieuwe wet- en regelgeving.

- Sinds mei 2014 heeft het ministerie van Financiën haar beleid verder herijkt. Als gevolg daarvan is besloten transparantie en zakelijkheid centraal te stellen; een ingetogen communicatiestijl met de tabaksindustrie maakt daar onderdeel van uit.

Verdere invulling van artikel 5.3 WHO-Kaderverdrag

De ministeries van VWS en Financiën blijven terughoudend omgaan met contacten met de tabaksindustrie, in lijn met artikel 5, derde lid, van het WHO-Kaderverdrag inzake tabaksontmoediging. Voor alle soorten van contact tussen de (Rijks)overheid en de tabaksindustrie staan transparantie en zakelijkheid voorop.

Aanvullende maatregelen ter verdere invulling van artikel 5.3 WHO-Kaderverdrag inzake tabaksontmoediging (korte termijn)

- VWS stuurt een brief naar de andere ministeries, alle provincies en gemeenten waarin zij over het volgende worden geïnformeerd:
 - de schadelijkheid en verslavendheid van tabaksproducten;
 - het feit dat niet-noodzakelijke contacten met de tabaksindustrie op gespannen voet staan met artikel 5, derde lid van het WHO-Kaderverdrag inzake tabaksontmoediging;
 - dat de contacten met de tabaksindustrie daarom moeten worden beperkt tot uitvoeringstechnische kwesties;
 - de aard en de omvang van de Rijksoverheid bekende lobbytechnieken van de tabaksindustrie;
 - dat uitgangspunt is dat verslagen van toegestaan overleg met de tabaksindustrie openbaar worden gemaakt op de website van de betrokken overheid en de andere ministeries en lagere overheden worden opgeroepen hetzelfde te doen met andere schriftelijke documenten, zoals e-mails en correspondentie met de tabaksindustrie (met inachtneming van de Wet openbaarheid van bestuur);
 - dat samenwerking met de tabakslobby in publiekscampagnes tegen het roken, andere publieke evenementen of activiteiten die onder de noemer van maatschappelijk verantwoord ondernemen worden ontplooid, in strijd is met artikel 5.3 WHO-Kaderverdrag;
 - dat de tabaksindustrie geen voorkeursbehandeling mag genieten.

In de brief worden de overheden verzocht deze informatie te communiceren aan hun ambtenaren en uitvoeringsorganen. Deze communicatie richting andere ministeries, provincies en gemeenten wordt periodiek herhaald.

Binnen een half jaar worden de onderstaande maatregelen getroffen.

- VWS richt een centraal punt in op de website van de Rijksoverheid waar:
 - informatie en advies kunnen worden verkregen over hoe om te gaan met de tabaksindustrie;
 - informatie wordt verstrekt over de schadelijkheid en verslavendheid van tabaksproducten;
 - informatie wordt verstrekt over lopende publiekscampagnes ter ontmoediging van het gebruik van tabaksproducten;
 - verslagen van toegestaan overleg met de tabaksindustrie openbaar worden gemaakt en VWS en Financiën ook andere schriftelijke documenten, zoals e-mails en correspondentie met de tabaksindustrie, openbaar maakt (met inachtneming van de Wet openbaarheid van bestuur);
 - het onderhavige document 'verduidelijking invulling artikel 5.3 WHO-Kaderverdrag' openbaar wordt gemaakt.
- VWS stelt een (intern) protocol op over de wijze van omgang met de tabaksindustrie dat aan de andere ministeries en andere overheden zal worden gezonden. Zij zullen erop gewezen worden dat dit protocol in acht dient te worden genomen bij de contacten met de tabaksindustrie. Het protocol wordt gepubliceerd op het centraal punt van de website van de Rijksoverheid.
- Financiën nodigt de Stichting Rookpreventie Jeugd uit voor een overleg om de visie van de Stichting Rookpreventie Jeugd te bespreken. Desgewenst vindt dit overleg jaarlijks plaats.
- VWS blijft in contact met de Stichting Rookpreventie Jeugd over de meeste effectieve aanpak om te voorkomen dat jongeren gaan roken, zoals de NIX campagne.

Van: RDR Dobbewijk

Verzonden: woensdag 11 november 2015 22:49

Onderwerp: BIZ besluit

--



Voorschoten, 11-11-2015

*Geacht Collegeleden,
Geachte leden van de Raad,*

Buurtvereniging Recht door Recht heeft kennis genomen van de plannen rondom de BIZ.

Het doet ons goed dat fracties en college gezorgd hebben voor het in het activiteitenplan opnemen van het contact tussen de VOD en de bewoners van de Dobbewijk, (bijlage van de uitvoeringsovereenkomst en daarin Plan van Aanpak genoemd).

Met de formulering zijn wij nog niet gelukkig, omdat er staat:

“Daarnaast is de vereniging – lees VOD- zich bewust van het belang van een goed contact met de omwonenden van de Dobbewijk en stelt zich daarom mede ten doel dit contact te onderhouden door regelmatig in overleg treden om hen te informeren.”

Wij zijn blij met informeren als de plannen de bewoners verder niet echt raken. Soms echter zal dat wel het geval zijn, denk aan het plaatsen van camera's, waar onontkoombaar bewoners mee zullen worden opgenomen. In dat geval willen wij niet 'slechts' geïnformeerd worden maar tot overeenstemming komen met de VOD.

Wij verzoeken u dan ook om op te laten nemen dat overeenstemming wordt bereikt met bewoners, wanneer maatregelen ingrijpen op de leefomgeving van de bewoners van de Dobbewijk.

Daarnaast, klein foutje, de bewoners van de Dobbewijk zijn geen omwonenden van de Dobbewijk.

Een ander zorgpunt van de Buurtvereniging is een vermelding in het activiteitenplan onder 3.2 Doelgroepen. Daar staat dat onder anderen als doelgroep: “Bedrijven die verkopen aan consumenten”. Dat is detailhandel en daarmee strijdig met het vigerende bestemmingsplan. Het komt ons voor dat een uitvoeringsovereenkomst moet passen binnen het vigerende bestemmingsplan.

Wij vertrouwen erop dat u deze opmerkingen betreft bij uw besluitvorming en de gevraagde correcties/ aanvullingen verwerkt.

*Met vriendelijke groet,
Bestuur Buurtvereniging Recht door Recht.*



provincie **HOLLAND**
ZUID



2-23272-US / IN-35876-US
2-23294-US

Gedeputeerde Staten

Directie Leefomgeving en Bestuur
Afdeling Bestuur

Contact
mw J.M. Brute-Vrugaal
T 070 - 441 67 09
jm.brute@pzh.nl

U7-10

Postadres Provinciehuis
Postbus 90602
2509 LP Den Haag
T 070 - 441 66 11
www.zuid-holland.nl

Datum
Zie verzenddatum linksonder
Ons kenmerk
PZH-2015-530318076
DOS-2015-0005846
Uw kenmerk

Bijlagen

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke
regeling Veiligheidsregio Hollands Midden
Rooseveltstraat 4a
2321 BM LEIDEN

Onderwerp
Begroting 2016 en jaarrekening 2014

Geacht bestuur,

Op 15 juli 2015 hebben wij de begroting 2016 en de jaarrekening 2014 van uw gemeenschappelijke regeling ontvangen.

Repressief begrotingstoezicht voor 2016

Wij hebben geconstateerd dat uw begroting structureel en reëel in evenwicht is. Op grond hiervan is er voor uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2016 sprake van repressief begrotingstoezicht. De begroting en de jaarrekening hebben wij voor kennisgeving aangenomen. Voor wat betreft de begrotingswijzigingen kunt u volstaan met het ter kennisgeving inzenden hiervan. Wij verzoeken u de begrotingswijzigingen binnen twee weken na vaststelling naar ons toe te sturen.

Het begrotingstoezicht is gebaseerd op de kaders en criteria genoemd in:

1. de Gemeentewet;
2. de Wet gemeenschappelijke regelingen;
3. de Algemene wet bestuursrecht;
4. het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
5. het Gemeenschappelijk financieel toezichtkader 'kwestie van evenwicht' van juni 2014;
6. onze begrotingscirculaire van 2 maart 2015, kenmerk PZH-2015-508102454.

Resultaat onderzoek

De jaarrekening 2014 en de begroting 2016 zijn binnen de wettelijke termijn ingezonden. Ten aanzien van de jaarrekening hebben wij geconstateerd dat deze structureel en reëel sluitend is. De begroting is eveneens structureel en reëel in evenwicht.

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag

Tram 9 en de buslijnen
90, 385 en 386 stoppen
dichtbij het
provinciehuis. Vanaf
station Den Haag CS is
het tien minuten lopen.
De parkeerruimte voor
auto's is beperkt.



Tot slot

Wij verzoeken u in uw correspondentie altijd het DOS-nummer te vermelden dat wij rechts bovenaan in deze brief hebben opgenomen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,
voor dezen,

Mr. Alex M.I. Lambregts

Hoofd bureau Bestuurlijke Zaken en Toezicht

Deze brief is digitaal vastgesteld, hierdoor staat er geen fysieke handtekening in de brief.

In afschrift aan de deelnemende gemeenten:

Alphen a/d Rijn, Bergambacht, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nederlek, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oestgeest, Ouderkerk, Schoonhoven, Teylingen, Vlist, Voorschoten, Waddinxveen, Zoeterwoude en Zuidplas.



provincie **HOLLAND**
ZUID

Port Betaald
Port Payé
Pays-Bas



Aan de Raad van gemeente Voorschoten
Postbus 393
2250 AJ VOORSCHOTEN

605FF 2250A-1993





Aan:

Aan de gemeenteraden van de gemeenten
Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en
Leidschendam-Voorburg

Voorschoten, 21 oktober 2015

Betreft:

Quick scan kwaliteit begrotingsinformatie

Geachte mevrouw, heer,

Met genoegen bieden wij u hierbij het rapport 'Oog voor begroting, quick scan van de kwaliteit van de begrotingsinformatie' van de vier gemeenten aan. Voor de inhoud verwijzen wij u naar het rapport.

Afzonderlijk is het college van burgemeester en wethouders en de gemeentesecretaris geïnformeerd over de aanbidding van het rapport aan de gemeenteraad.

Met vriendelijke groet,

Rekenkamercommissie Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg

Peter van den Berg, voorzitter



Wassenaar



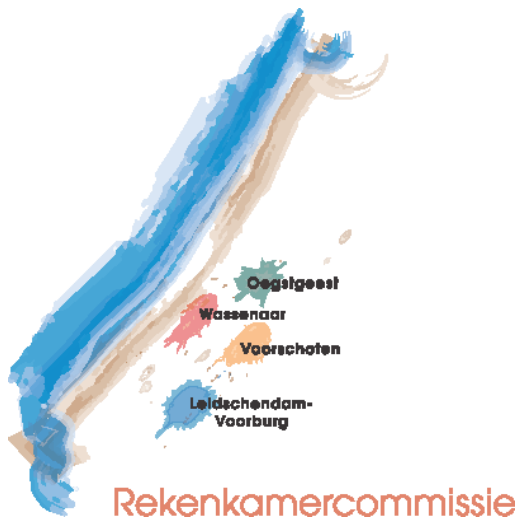
Voorschoten



Oegstgeest



Leidschendam-
Voorburg



Oog voor begroting

Quick scan van de kwaliteit van de
begrotingsinformatie van de
gemeenten Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest
en Leidschendam-Voorburg

Colofon

Rapport 'Oog voor begroting', quick scan van de kwaliteit van de begrotingsinformatie van de gemeenten Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg'

Leden:

Peter van den Berg, voorzitter
Saskia van der Haagen, vice-voorzitter
William Segers
Bert Jan Smallenbroek
Michiel Sorber
Wim Wensink
Rolf Willemse

Secretaris:

Rini Teunissen

Uitgave:

Rekenkamercommissie Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest, Leidschendam-Voorburg
Postbus 393
2250 AJ Voorschoten

www.rekenkamerwv.nl
info@rekenkamerwv.nl

21 oktober 2015

Voorwoord

Geachte leden van de gemeenteraad,

Voor u ligt het rapport 'Oog voor begroting', quick scan van de kwaliteit van de begrotingsinformatie van de gemeenten Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg'. Met deze quick scan vraagt de Rekenkamercommissie aan de vier gemeenteraden aandacht voor de bruikbaarheid van de gemeentebegroting. Dat wij ons 'oog' richten op de begroting doen wij omdat in het algemeen de begrotingen, zowel binnen als buiten de gemeenteraad, vaak worden gezien als technisch en alleen bedoeld voor financiële specialisten.

De afgelopen jaren heeft de Rekenkamercommissie een aantal onderzoeken over de financiële positie van de gemeenten uitgevoerd. Steeds kwam naar voren het belang van leesbare, begrijpelijke en inzichtelijke begrotingen. Wij vinden het belangrijk dat in de begroting op een duidelijke manier inzicht wordt gegeven waaraan de gelden worden besteed, welke keuzes de gemeenteraad kan maken als er bezuinigd of omgebogen dient te worden, of er meerjarige financiële ruimte is voor (nieuw) beleid en of de risico's adequaat in beeld zijn gebracht. Zaken die ieder raadslid en elke inwoner terug moet kunnen vinden in de begroting. In het rapport heeft de Rekenkamercommissie deze thema's onderzocht. Thema's die ook al eerder door ons in eerdere rapporten zijn aanbevolen.

Met deze rapportage wil de Rekenkamercommissie de kaderstellende rol van de gemeenteraad versterken en daarbij ook de leesbaarheid en bruikbaarheid van de begroting vergroten voor de inwoners, bedrijven en instellingen van Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg.

Met vriendelijke groet,

Rekenkamercommissie Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is written in a cursive style, with a prominent loop at the end.

Peter van den Berg, voorzitter

Rapportage Rekenkamercommissie met bevindingen en aanbevelingen

1. Inleiding

De Rekenkamercommissie heeft de afgelopen jaren een aantal onderzoeken naar de **financiële positie** van de gemeenten uitgevoerd. In de rapportages stonden ook aanbevelingen, onder andere het belang van leesbare, begrijpelijke en inzichtelijke begrotingen. Zij vindt het belangrijk dat raadsleden uit de begroting (evenals uit verantwoordingsinformatie) goede voor de Raad bruikbare informatie kunnen halen en dat de begrotingen als zelfstandig leesbare stukken kunnen worden gebruikt. Ook leeft in de diverse gemeenteraden de wens om de begroting beter te kunnen doorgronden en in te zetten als sturingsmiddel. Raadsleden vinden begrotingen nog wel eens te technisch en alleen voer voor de financiële specialisten.

Daarbij is sprake van een zeker spanningsveld. Enerzijds is al een aantal jaren een trend gaande de begroting niet alleen over geld, maar vooral over beoogde prestaties en effecten te laten gaan. Anderzijds worden er steeds stringenter eisen gesteld aan het financieel-technische deel van een begroting. Zo is het niet meer alleen van belang dat er sprake is van begrotingsevenwicht (er komt evenveel geld binnen als dat er uit gaat), maar moet ook op heldere wijze inzicht worden gegeven in de vermogenspositie van de gemeente door middel van het presenteren van een aantal kengetallen.

Om de gemeenteraden te ondersteunen in hun kaderstellende rol rond de begroting heeft de Rekenkamercommissie de (ontwerp) programmabegrotingen 2016 van de gemeenten **Wassenaar**, **Voorschoten**, **Oegstgeest** en **Leidschendam-Voorburg** op een aantal aspecten beoordeeld. Wij hebben onderzoek gedaan naar de opzet (het ontwerp) van de informatievoorziening in de begroting. We hebben niet naar de inhoud van de informatie gekeken. Het onderzoek heeft het karakter van een quick scan met als doel de Raden te ondersteunen in hun kaderstellende rol bij de komende begrotingsbehandelingen.

2. Aspecten onderzoek

Het onderzoek richt zich op de volgende vijf aspecten:

1. Is er een helder meerjarig overzicht van de (netto) schuldquote, eigen vermogen respectievelijk reserves (zowel historisch als toekomstig)?
2. Is de relatie tussen risico's en weerstandscapaciteit op een inzichtelijke manier weergegeven?
3. Zijn de begroting en meerjarenraming structureel en reëel in evenwicht?
4. In welke mate bieden de begrotingen inzicht in de keuzeruimte voor de begroting?
5. In welke mate is de begroting toegankelijk, helder, consistent en voor een geïnteresseerde leek goed leesbaar?

In deze rapportage doet de Rekenkamercommissie verslag van haar bevindingen en komt zij met een aantal aanbevelingen. Zij heeft daarvoor de conceptbegrotingen gebruikt die de vier colleges van burgemeester en wethouders eind september/begin oktober 2015 aan de gemeenteraden hebben aangeboden.

De Rekenkamercommissie heeft de programmabegrotingen 2016 onder andere beoordeeld aan de wettelijke eisen uit het Besluit begroting en verantwoording (BBV), de Begrotingscirculaire van Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie Zuid-Holland, eerdere onderzoeken van de Rekenkamercommissie en eventuele toezeggingen die naar aanleiding van die onderzoeken zijn gedaan door het college. De Rekenkamercommissie heeft zich ook laten leiden door het advies '*Vernieuwing van de begroting en verantwoording van gemeenten*' dat de **Commissie Depla** in 2014 heeft uitgebracht.

Wij hebben dit onderzoek gebaseerd op openbare documenten en hebben geen gebruik gemaakt van informatie die alleen ambtelijk beschikbaar is. Gezien het karakter van de quick scan, het feit dat openbare informatie is gebruikt en de beperkte tijd tussen het beschikbaar komen van de begrotingen en de behandeling van de begroting in de gemeenteraden, hebben wij bij deze rapportage geen ambtelijke en bestuurlijke hoor en wederhoor toegepast. Onze bevindingen en aanbevelingen zijn bedoeld voor de

gemeenteraden. Zij kunnen die desgewenst bij de begrotingsvoorbereiding en -behandeling betrekken. Deze rapportage zien we als een handreiking aan de raadsleden.

De Rekenkamercommissie komt op basis van de quick scan tot de onderstaande **bevindingen en aanbevelingen aan de gemeenteraden**.

1. Is er een helder meerjarig overzicht van de (netto) schuldquote, eigen vermogen respectievelijk reserves (zowel historisch als toekomstig) ?

De Rekenkamercommissie heeft in het rapport **‘Houdbare Gemeentefinanciën’** in 2014 gepleit voor een meerjarig inzicht in de ontwikkeling van een aantal parameters op het gebied van houdbare gemeentefinanciën. Het ging daarbij onder andere om de schuldquote en de ontwikkeling van het vermogen. Achterliggende gedachte is dat door deze gegevens voor een aantal jaren op een rij te zetten, zowel een aantal jaren terug als een aantal jaren vooruit, men zich een goed beeld kan vormen van de ontwikkeling van de financiële positie. De Rekenkamercommissie denkt daarbij aan een periode van negen jaar: vier jaar terug, het lopende jaar en vier jaar vooruit (dus in de begroting 2016 voor de periode 2011-2019). Intussen heeft de wetgever in het **Besluit begroting en verantwoording** (BBV) deze en andere kengetallen verplicht gesteld (Staatsblad 206/2015) en hebben GS van Zuid-Holland in de jaarlijkse **‘Begrotingscirculaire 2016-2019’** (februari 2015) vooruitlopend op de wetgeving geadviseerd de kengetallen met betrekking tot de schuldpositie historisch en toekomstig op te nemen in de begroting 2016. Het gaat daarbij om de netto schuldquote en solvabiliteitsratio, maar ook om de grondexploitatie, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit. Daarbij dient ook een beoordeling gegeven te worden van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie (bladzijde 13 van de begrotingscirculaire).

Bevindingen

Wassenaar

De gemeente Wassenaar neemt in haar begroting in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing alle volgens het BBV verplichte kengetallen op voor het jaar 2016, waaronder ook de schuldquote (zie bladzijde 173). De kengetallen worden toegelicht. Daarnaast geeft zij in de paragraaf Financiering een meerjarige prognose van de balans (Tabel 59 op bladzijde 143 en ook in tabel 70 op bladzijde 190). Ook geeft zij voor in de begroting, in het hoofdstuk ‘De begroting in één oogopslag’ (bladzijde 13-14), een meerjarig overzicht van de schuldquote. Daarin wordt helder uiteengezet hoe de schuldquote wordt berekend en wat dit cijfer betekent. Ook wordt toegelicht dat de negatieve schuldquote duidt op een gezonde financiële positie. Jammer is dat de ontwikkeling van de schuldquote in de afgelopen jaren niet wordt weergegeven zoals wij eerder in onze rapporten en ook GS in de begrotingscirculaire 2016 hebben geadviseerd.

Voorschoten

De gemeente Voorschoten neemt in haar begroting in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing alle volgens het BBV verplichte kengetallen op voor het jaar 2016, waaronder ook de schuldquote (zie bladzijde 128). De kengetallen worden toegelicht. Daarnaast geeft zij in de paragraaf Financiering een meerjarige prognose van de balans op (Tabel 56 op bladzijde 148-149). Ook geeft zij voor in de begroting, in het hoofdstuk “De begroting in één oogopslag” (bladzijde 13-14), een meerjarig overzicht van de schuldquote. Zij geeft daarbij geen uitleg over hoe die kengetallen zich tot elkaar verhouden en wat deze betekenen voor de financiële positie van de gemeente. Er is geen terugblik op de schuldquote, zoals wij eerder in onze rapporten en ook GS in de begrotingscirculaire 2016 hebben geadviseerd. Opmerkelijk is dat de in de begroting 2016 gepresenteerde cijfers voor de schuldquote fors afwijken van cijfers die recent aan de Raad zijn gepresenteerd naar aanleiding van het Rapport **‘Financiële houdbaarheid en strategische**

keuzes' dat het college van burgemeester en wethouders door onderzoeksbureau Think Public Advies heeft laten uitbrengen. Een toelichting op dit verschil ontbreekt in de begroting, evenals enige verwijzing naar dat onderzoek. Dit verschil is ook in de Raad bij de bespreking van voornoemd onderzoeksrapport opgemerkt. Het college heeft op vragen van een raadsfractie geantwoord (brief van 1 oktober 2015) dat de verschillen te maken hebben met een ambitieus aflossingsritme, gewijzigde financiersbehoefte en andere berekeningswijze van de schuldquote. Deze beantwoording van het college en de toelichting in de conceptbegroting over de mutaties vanaf de Perspectiefnota scheppen voor wat de Rekenkamercommissie betreft geen helderheid over het verschil tussen stresstest en de conceptbegroting en over het realiteitsgehalte van bijvoorbeeld het ambitieuze aflossingsritme en gewijzigde financieringsbehoefte.

Oegstgeest

De gemeente Oegstgeest neemt in haar begroting in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing alle volgens het BBV verplichte kengetallen op, waaronder ook de schuldquote (zie bladzijde 49). Zij geeft daar geen meerjarig overzicht van de schuldquote en ook geen terugblik op de ontwikkeling van de schuldquote van de afgelopen jaren. Maar in de paragraaf Financiering staat wel een prognose van de ontwikkeling van de schuldquote voor de periode 2016-2019. Bij de toelichting op de schuldquote wordt toegelicht waarom de schuldquote (beperkt) afwijkt van de schuldquote zoals deze uit de stresstest komt. Deze **stresstest** heeft de Rekenkamercommissie op verzoek van de Raad van Oegstgeest laten uitvoeren. In hoofdstuk 2 bij de Algemene Financiële beschouwing wordt verwezen naar de uitkomsten van de stresstest en hoe het college hiermee denkt om te gaan.

Leidschendam-Voorburg

De gemeente Leidschendam-Voorburg neemt in haar begroting in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing alle volgens het BBV verplichte kengetallen op voor het jaar 2016, waaronder ook de schuldquote (zie bladzijde 87). Er wordt geen toelichting bij deze 'overige kengetallen' gegeven. Ook wordt geen toelichting gegeven op de betekenis van de kengetallen voor de financiële positie. De gemeente geeft geen meerjarig overzicht van de schuldquote en ook geen terugblik op de ontwikkeling van de schuldquote van de afgelopen jaren.

Aanbevelingen

De Rekenkamercommissie beveelt aan om, daar waar dit nog niet gebeurt (Leidschendam-Voorburg), de schuldquote meerjarig in de begroting op te nemen. Voor alle gemeenten bevelen wij aan het eerder genoemde advies van GS op te volgen om de schuldquote in historisch perspectief te plaatsen en de quotes van een aantal jaren terug te geven en in elk geval vier jaar vooruit te kijken. Daarbij beveelt de Rekenkamercommissie ook aan in een samenvatting (of begroting in één oogopslag) een heldere toelichting te schrijven waarin wordt aangegeven hoe de schuldquote wordt berekend, wat de belangrijkste factoren zijn die de ontwikkeling van de schuldquote bepalen en hoe die schuldquote zich verhoudt tot andere financiële kengetallen en de financiële positie. De toelichting die de gemeente Wassenaar geschreven heeft kan daarbij als voorbeeld dienen voor Voorschoten en Leidschendam-Voorburg.

2. Is de relatie tussen risico's en weerstandscapaciteit op een inzichtelijke manier weergegeven?

De Rekenkamercommissie vindt het van belang dat helder wordt uiteengezet wat de weerstandscapaciteit is en hoe deze is in relatie tot de risico's. Daarbij is het belangrijk dat er een actueel en volledig beeld is van de risico's en dat er een adequate vertaalslag is van risico's naar de financiële gevolgen. Gemeenten zullen daarbij extra aandacht moeten besteden aan de risico's in het sociaal domein (als gevolg van de decentralisaties).

Bevindingen

Wassenaar heeft een gedegen paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing. Zowel de samenstelling van de weerstandscapaciteit als de verschillende risico's worden toegelicht. Gemeenschappelijke regelingen maken eveneens deel uit van de in kaart gebrachte risico's (hetgeen aansluit bij eerdere aanbevelingen van de Rekenkamercommissie ten aanzien van de verbonden partijen). Ook wordt aandacht geschonken aan risico's in het sociaal domein als gevolg van de drie decentralisaties.

Voorschoten heeft een gedegen paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing. Zowel de samenstelling van de weerstandscapaciteit als de verschillende risico's worden toegelicht. Gemeenschappelijke regelingen maken deel eveneens uit van de in kaart gebrachte risico's (hetgeen aansluit bij eerdere aanbevelingen van de Rekenkamercommissie ten aanzien van de verbonden partijen). Ook wordt aandacht geschonken aan risico's in het sociaal domein als gevolg van de drie decentralisaties.

Oegstgeest heeft een gedegen paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing. Zowel de samenstelling van de weerstandscapaciteit als de verschillende risico's worden toegelicht. Gemeenschappelijke regelingen maken eveneens deel uit van de in kaart gebrachte risico's (hetgeen aansluit bij eerdere aanbevelingen van de Rekenkamercommissie ten aanzien van de verbonden partijen). Ook wordt aandacht geschonken aan risico's in het sociaal domein als gevolg van de drie decentralisaties.

Leidschendam-Voorburg heeft een gedegen paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing. Zowel de samenstelling van de weerstandscapaciteit als de verschillende risico's worden toegelicht. Gemeenschappelijke regelingen maken eveneens deel uit van de in kaart gebrachte risico's (hetgeen aansluit bij eerdere aanbevelingen van de Rekenkamercommissie ten aanzien van de verbonden partijen). Ook wordt aandacht geschonken aan risico's in het sociaal domein als gevolg van de drie decentralisaties.

Aanbevelingen

De Raden van Leidschendam-Voorburg en Oegstgeest worden aanbevolen om, net als in Voorschoten en Wassenaar, in aanvulling op de reeds uitgevoerde inventarisatie van risico's in het sociaal domein deze risico's nader te laten monitoren en te onderzoeken. De Rekenkamer beveelt aan hiervoor zo nodig de weerstandscapaciteit te verhogen.

3. Zijn de begroting en meerjarenramingen structureel en reëel in evenwicht?

Gedeputeerde Staten (als toezichthouder) toetsen of de begroting 2016 structureel en reëel in evenwicht is. Als dat niet het geval is, dan dient de meerjarenraming aannemelijk te maken dat dit evenwicht in 2019 uiterlijk tot stand is gekomen. Structureel in evenwicht wil zeggen dat de jaarlijks terugkerende lasten gedekt zijn door jaarlijks terugkerende baten. Reëel in evenwicht heeft betrekking op de mate van realiteit (en volledigheid) van de ramingen. GS toetsen de begroting nadat deze door de Raad is vastgesteld. Zij stellen de Raad en het college van burgemeester en wethouders vóór het eind van het jaar van hun bevindingen op de hoogte. De Rekenkamercommissie heeft in deze quick scan beoordeeld of in de begroting zelf wordt aangegeven of de begroting en meerjarenraming structureel en reëel in evenwicht zijn, en indien dat niet het geval is, in welk jaar die situatie wel wordt bereikt. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de vraag of toegelicht wordt hoe met de door de financieel toezichthouder (in casu GS) gesignaleerde aanbevelingen en risico's van voorgaande jaren is omgegaan.

Bevindingen

Wassenaar heeft in de begroting op bladzijde 191 aangegeven dat 'er na het begrotingsjaar 2016 sprake is van een oplopend structureel/materieel tekort. Voor het voor de toezichthouder bepalende begrotingsjaar 2016 is sprake van een begrotingsoverschot van € 249.645'. Ook in de samenvatting wordt aangegeven dat de

begroting meerjarig niet in evenwicht is. De Rekenkamercommissie heeft al eerder gesignaleerd dat de gemeente Wassenaar geen meerjarig structureel en reëel evenwicht heeft in de begroting. In de begroting wordt geen melding gemaakt van door de financieel toezichthouder gesignaleerde aanbevelingen en risico's.

Voorschoten geeft eveneens aan (na inzet van € 116.000 uit concernreserve) alleen een structureel sluitende begroting in 2016 te hebben (en geen structureel evenwicht op de meerjarenraming) Voor de jaren na 2016 'beseft het college en de raad dat er een opgave voor Voorschoten ligt' (bladzijde 16). In de begroting wordt geen melding gemaakt van door de financieel toezichthouder gesignaleerde aanbevelingen en risico's .

Oegstgeest geeft in een tabel op bladzijde 96 aan structureel evenwicht te hebben op de begroting 2016 en meerjarenraming 2017-2019. Bovendien geeft Oegstgeest aan dat er ook sprake is van een reëel evenwicht (met realistische ramingen). In de begroting wordt geen melding gemaakt van door de financieel toezichthouder gesignaleerde aanbevelingen en risico's .

Leidschendam-Voorburg geeft aan een structureel sluitende meerjarenbegroting te hebben (bladzijde 6). Leidschendam-Voorburg heeft geen overzicht van het structureel saldo van de begroting en meerjarenraming opgenomen om deze conclusie te onderbouwen. Dat saldo zou afgeleid kunnen worden door het begrotingsresultaat na reservemutaties (op bladzijde. 99) te verminderen met het saldo incidentele baten en lasten (op bladzijde 100). Geconcludeerd zou dan kunnen worden dat er volgens de begroting in 2016 en 2017 sprake is van een positief structureel saldo; in 2018 is dat licht negatief en voor 2019 kan dat saldo niet bepaald worden, aangezien er geen ramingen beschikbaar zijn van het saldo incidentele baten en lasten.

.Aanbevelingen

Voor de gemeenten Wassenaar, Voorschoten en Leidschendam-Voorburg bevelen wij aan om expliciet in de begroting een aanpak voor het realiseren van een structureel en reëel evenwicht in de meerjarenraming op te nemen. In ons rapport 'Reserves, voorzieningen en risico's' uit 2013 hebben wij dit eerder aanbevolen.

4. In welke mate bieden de begrotingen inzicht in de keuzeruimte voor de begroting?

De Rekenkamercommissie onderzoekt in de begrotingen of en zo ja, in welke mate inzicht wordt gegeven in de keuzeruimte die wordt gepresenteerd aan de Raad. Dit inzicht kan allereerst geboden worden door de zogenaamde budgetflexibiliteit aan de te geven: in welke mate en op welke termijn liggen de verplichtingen vast? Kunnen de begrotingsposten op korte termijn alternatief worden aangewend of liggen de budgetten met verplichtingen vast voor enkele jaren? Naast het in kaart brengen van de mate waarin een begroting bestaat uit langdurige verplichtingen kan het ook inzichtelijk zijn om kostencategorieën in kaart te brengen en die te vergelijken met omliggende en/of vergelijkbare gemeenten qua omvang of typering (benchmarking). Tot slot zijn er nog tal van andere 'knoppen' die bepalend kunnen zijn voor het uitgavenniveau: denk aan het afschrijvingsbeleid (beperkt of ruim), het onderhoudsniveau, het investeringsvolume en -plafond en hoe de aanwending plaatsvindt van eventuele eenmalige opbrengsten: worden extra uitgaven gedaan, reserves gevuld of wordt de schuld afgelost? Overigens worden deze onderwerpen veelal in afzonderlijke nota's behandeld. De Rekenkamercommissie vraagt zich evenwel af of er binnen de bandbreedte van het vastgestelde beleid keuzes zijn gemaakt door de colleges van burgemeester en wethouders, die van invloed zijn op het financiële beeld van de betreffende begroting.

Bevindingen

Geen van de begrotingen van Wassenaar, Voorschoten, Oegstgeest en Leidschendam-Voorburg biedt inzicht in de mate waarin uitgaven vastliggen in korte of langlopende verplichtingen. Wel is in de begroting van Wassenaar een overzicht opgenomen van kostencategorieën, die zijn afgezet tegen vergelijkbare gemeenten.

Aanbevelingen

Gebleken is dat geen van de begrotingen inzicht verschaffen in de mate waarin budgetten vastliggen. De Rekenkamercommissie realiseert zich dat het niet eenvoudig is om een dergelijk overzicht voor de gehele begroting te maken. Op dit punt doet de Rekenkamercommissie de suggestie om in aanloop naar de begroting 2017 één of enkele programmaonderdelen door te lichten en alleen hiervan de zogenaamde budgetflexibiliteit (onderscheid tussen kort- en langlopende verplichtingen) in kaart te brengen.

Daarnaast vindt de Rekenkamercommissie de benchmarking in de begroting van Wassenaar informatief en bruikbaar voor de andere gemeenten. In de **stresstesten** voor Voorschoten en Oegstgeest zijn dergelijke analyses ook terug te vinden.

5. In welke mate is de begroting toegankelijk, helder, consistent en voor een geïnteresseerde leek goed leesbaar?

Begrotingen zijn belangrijke instrumenten voor de Raad in zijn kaderstellende rol. In elke gemeente wordt altijd veel aandacht aan de begroting en de behandeling daarvan geschonken.

De Rekenkamercommissie heeft onderzocht in welke mate de begrotingen toegankelijk, helder, consistent en voor de geïnteresseerde leek goed leesbaar zijn. Daarbij gaat het om zaken als het gebruik van gewone taal en niet te veel vaktermen, heldere overzichten, leeswijzer en/of samenvatting, heldere verwijzingen naar andere onderdelen en naar eerdere p&c-documenten en raadsbesluiten, gebruik grafieken, infographics etc.

Op het gebied van leesbaarheid zijn er geen harde normen of vereisten. Wel heeft de **Commissie Depla** in 2014 een advies *‘Vernieuwing van de begroting en verantwoording van gemeenten’* uitgebracht. Daarin staan een aantal adviezen hoe de begroting verbeterd kan worden. Momenteel is de wetgever bezig om een aantal van deze adviezen in regelgeving om te zetten die tot nieuwe eisen in het BBV zullen leiden (mogelijk al in 2017). De Rekenkamercommissie heeft het gedachtengoed van de Commissie Depla als uitgangspunt genomen en is van mening dat de begroting uiteindelijk een financieel document is dat de Raad in staat moet stellen kaders te stellen en middelen te alloceren (toe te delen naar programma's en onderdelen). De Programmabegroting met daarin de drie W vragen (Wat willen we bereiken, Wat gaan we daar voor doen en Wat mag dat kosten) is daarbij bedoeld als hulpmiddel. De Rekenkamercommissie hecht aan de volgende uitgangspunten:

- De begroting is compact, niet te omvangrijk.
- De lezer ziet eenvoudig de samenhang en wordt daar op gewezen.
- Het is snel en eenvoudig te zien om hoeveel geld het nu feitelijk gaat.
- Er is een balans tussen hoofdlijnen en kunnen sturen op zaken die de Raad relevant vindt.
- De samenhang tussen baten en lasten, reserves en de vermogenspositie wordt uitgelegd.

Bevindingen

Wassenaar

De begroting van Wassenaar is omvangrijk (209 pagina's). Een heldere leeswijzer en beknopte samenvatting (in de vorm van Begroting in één oogopslag) helpen de lezer zich op de hoofdlijnen te richten. De samenvatting geeft vanuit de Kadernota weer welke ontwikkelingen er zijn die de begrotingsruimte beïnvloeden. Ook wordt het nieuw beleid beknopt weergegeven. In de samenvatting ontbreekt echter een beeld van de totale omvang van de begroting (deze wordt pas op bladzijde 188 gegeven). Wat prettig is, is dat in de samenvatting de vermogenspositie wordt geschetst met een geprognosticeerde balans voor de periode 2015-2019. Ook worden daar de belangrijkste verschuivingen in de reserves getoond en de ontwikkeling van een aantal kengetallen. In de samenvatting wordt helder aangegeven dat Wassenaar geen sluitende meerjarenbegroting heeft (evenveel baten als lasten) en wordt ook aangegeven hoe men de

komende jaren naar een sluitende begroting denkt te komen. Daarmee geeft de samenvatting, met uitzondering van het ontbreken van een overzicht met de totale baten en lasten, een helder totaalbeeld van waar de gemeente Wassenaar financieel staat.

De vijf programma's (bijvoorbeeld Wassenaar Leefbaar) worden in een aantal productgroepen (variërend van vier tot zes) onderverdeeld (bijvoorbeeld de productgroep Veiligheid) en elke productgroep bestaat uit een aantal producten (bijvoorbeeld brandweer, integrale veiligheid en rampenbestrijding). De teksten per programma zijn uitgebreid, wat de overzichtelijkheid niet altijd ten goede komt. Een tabel of schema waarin de doelstellingen en maatregelen per onderwerp (lees product) wordt weergegeven zou het overzicht verbeteren. De financiële toelichting bij de programma's is beperkt tot een tabel met baten en lasten per productgroep met een beknopte toelichting waarin verschillen tussen de begroting 2015 en 2016 worden toegelicht. In bijlage 5 worden de baten en lasten per programma per product weergegeven waardoor bijvoorbeeld te zien is hoeveel aan wegen, openbare verlichting of groen wordt uitgeven. Ook daar wordt geen toelichting gegeven. Een verwijzing naar deze bijlage bij het programma zou behulpzaam zijn voor de lezer.

De paragrafen zijn conform voorschriften en volledig.

De infographic die als aparte, publieksvriendelijke versie van de begroting wordt gepresenteerd is heel inzichtelijk en maakt een begroting voor een breder publiek toegankelijk. Het gebruik van grafieken en infographics, ook in de begroting zelf, zou de begroting nog meer toegankelijk kunnen maken.

Voorschoten

De begroting van Voorschoten is omvangrijk (201 pagina's). Een leeswijzer en beknopte samenvatting (in de vorm van Begroting in één oogopslag) helpen de lezer zich op de hoofdlijnen te richten. In deze samenvatting ontbreekt echter een beeld van de totale omvang van de begroting (deze wordt pas op bladzijde 178 gegeven).

Opmerkelijk is dat noch in het voorwoord, noch in de samenvatting, noch elders in de begroting iets van verwijzing is naar de discussies die het afgelopen jaar gevoerd zijn over de financiële positie waarin Voorschoten zich bevindt. Ook het feit dat een stresstest is gehouden, waarvan de uitkomsten zorgelijk werden genoemd, maar die door de begrotingscijfers wellicht zijn achterhaald, wordt niet genoemd. De begroting ademt een redelijk positief beeld uit door te benadrukken dat er sprake is van een sluitende begroting. Voor de lezer is dit na eerdere discussies op zijn minst verwarrend.

De negen programma's (bijvoorbeeld Onderwijs, sport en cultuur) worden in een aantal thema's (bijvoorbeeld Kunst en cultuur) onderverdeeld en elk thema bestaat uit een aantal producten (bijvoorbeeld openbare bibliotheek, kunst en cultuur, culturele accommodaties). De teksten per programma zijn uitgebreid, wat de overzichtelijkheid niet altijd ten goede komt. Een tabel of schema waarin de doelstellingen en maatregelen per thema wordt weergegeven zou het overzicht verbeteren. De financiële toelichting bij de programma's is beperkt tot een tabel met baten en lasten per thema, met waar van toepassing, een beknopte toelichting waarin verschillen tussen de begroting 2015 en 2016 worden toegelicht. In bijlage 5 worden de baten en lasten per programma per product weergegeven waardoor bijvoorbeeld te zien is hoeveel aan wegen, openbare verlichting of groen wordt uitgeven. Ook daar wordt geen toelichting gegeven. Een verwijzing naar deze bijlage bij het programma zou behulpzaam zijn voor de lezer.

De paragrafen zijn conform voorschriften en volledig.

De infographic die als aparte, publieksvriendelijke versie van de begroting wordt gepresenteerd is heel inzichtelijk en maakt een begroting voor een breder publiek toegankelijk. Het gebruik van grafieken en infographics, ook in de begroting zelf, zou de begroting nog meer toegankelijk kunnen maken.

Oegstgeest

De begroting van Oegstgeest is compact (121 pagina's). De inleiding en leeswijzer helpen de lezer. In de 'Beleidsmatige ontwikkelingen' (paragraaf 2.1) worden de belangrijkste ontwikkelingen weergegeven en ook de uitdagingen waar Oegstgeest voor staat. Wel is het jammer dat in de 'Algemene financiële beschouwing' (paragraaf 2.2) niet het totaalbeeld van de begroting blijkt. Pas op bladzijde 88 in het overzicht van baten en lasten blijkt de totale omvang van de begroting. In de 'Algemene financiële beschouwing' wordt ingegaan op de schuldproblematiek en de keuzes die dat met zich mee brengt.

De beleidsbegroting per programma is beknopt (twee tot vijf pagina's per programma). Per programma worden resultaten en beleidsthema's weergegeven. Per beleidsthema wordt beknopt op productniveau zowel de inspanningen als de baten en lasten aangegeven.

De paragrafen zijn conform voorschriften en volledig. De financiële positie en de samenhang tussen programma uitgaven en vermogenspositie worden in de paragrafen Weerstandvermogen en risicobeheersing en Financiering inzichtelijk weergegeven. Verwijzingen naar eerdere of latere paragrafen kan de lezer helpen.

Voor het meerjarig beeld zou het goed zijn om een geprognosticeerde balans weer te geven waarin diverse informatie die elders wel staat bij elkaar in één oogopslag te zien is.

Leidschendam-Voorburg

De begroting van Leidschendam-Voorburg is compact (119 pagina's). In hoofdstuk 2 het 'Financieel perspectief' worden de ontwikkelingen vanaf de Kadernota weergegeven; welke plussen en minnen zorgen voor meer of minder begrotingsruimte in de komende jaren. Het zou voor een lezer die de Kadernota niet direct paraat heeft prettig zijn als in het financieel perspectief dat totaalbeeld zou worden weergegeven, zeker ook in samenhang met de ontwikkeling van de vermogenspositie. Wel wordt aan het begin van de Programmabegroting een totaal overzicht van baten en lasten per programma gegeven.

De beleidsbegroting per programma is beknopt. Elk van de zes programma's (bijvoorbeeld Sociale Infrastructuur) is onderverdeeld in een aantal beleidsterreinen (zoals Sociale Infrastructuur en Ontwikkeling en algemene preventie). De baten en lasten worden per beleidsterrein gegeven en per terrein worden uitgaven voor nieuw beleid toegelicht. De informatie per programma geeft financieel niet zo veel inzicht. In de raad is de wens geuit om bijvoorbeeld binnen programma 1 te kunnen zien hoeveel aan sport of cultuur wordt uitgegeven. Daarbij werd onderschreven dat het zoeken is naar een goed evenwicht tussen wat meer inzicht en niet te veel detailinformatie. Met deze wens is in de begroting niets gedaan. Wel krijgt de raad ook de productenraming waar meer details in staan. Opvallend is dat waar het op programmaniveau ontbreekt aan wat meer detailinformatie om te zien wat er binnen zo'n programma nu wordt gedaan, er op het niveau van investeringen heel gedetailleerd wordt aangegeven welke investeringen de komende jaren worden uitgevoerd.

De paragrafen zijn conform voorschriften en volledig.

De financiële begroting is beknopt. Er wordt weinig toelichting gegeven. In paragraaf 5.5 wordt een beknopte uiteenzetting gegeven van het eigen en vreemd vermogen. Een iets uitgebreidere geprognosticeerde balans zou de inzichtelijkheid vergroten.

De infographic die als aparte, publieksvriendelijke versie van de begroting wordt gepresenteerd is heel inzichtelijk en maakt een begroting voor een breder publiek toegankelijk. Het gebruik van grafieken en infographics, ook in de begroting zelf, zou de begroting nog meer toegankelijk kunnen maken. Ook simpele zaken als het nummeren van tabellen en een meer uniforme opmaak dragen bij aan een beter leesbare begroting.

Aanbevelingen

Alle begrotingen beginnen met een actualisatie van het financieel kader; vanuit de Kader- of Perspectiefnota worden ontwikkelingen weergegeven die het begrotingssaldo beïnvloeden. Bij de begrotingen van Wassenaar, Voorschoten en Oegstgeest wordt pas in de Financiële begroting een totaaloverzicht van lasten en baten gegeven waardoor helder is wat de begrotingsomvang is. In de begroting van Leidschendam-Voorburg wordt dit overzicht al bij het begin van de programmabegroting gepresenteerd. Aanbevolen wordt om een samenvatting te maken waarin ook het totaalbeeld naar voren komt. De samenvatting die Wassenaar geeft in het deel 'Begroting in één oogopslag' kan daarbij voor met name Voorschoten en Leidschendam-Voorburg een voorbeeld zijn.

De programmateksten zijn vaak uitgebreid waardoor het lastig is een overzicht te krijgen. Ook wordt algemeen beleid nog wel eens gepresenteerd als iets specifiek voor het nieuwe begrotingsjaar, maar blijken teksten in de jaren weinig te veranderen. Een tabel of schema waarin de doelstellingen en maatregelen per onderwerp (lees product) wordt weergegeven zou het overzicht verbeteren. Ook 'links' naar beleid kunnen, zeker bij meer interactieve vormen van begroting goed helpen de begroting zelf beknopt te houden maar de lezer wel op een gemakkelijke wijze door te leiden naar relevante informatie. De opzet die Oegstgeest hanteert zou als voorbeeld voor anderen kunnen dienen, maar ook bij veel andere gemeenten kan gekeken worden hoe zij dat doen.

De samenhang tussen de programmabegroting en de vermogenspositie kan sterk worden verbeterd. De vermogenspositie is een belangrijke indicator voor de financiële positie van een gemeente en geeft dus de Raad inzicht in de mate waarin bijvoorbeeld bij een te grote afhankelijkheid van vreemd vermogen ombuigingen in de begroting nodig zijn. Voor de Raad is het van belang dat in de toelichting inzichtelijk wordt gemaakt wat de onderlinge verbanden zijn tussen alle uitgaven en investeringen en het directe effect daarvan op het vermogen of de ontwikkeling van de schuld. Alleen met behulp van dit inzicht heeft de Raad handvatten en grip om te sturen op de vermogenspositie en/of schuld afbouw. Daarnaast is het van belang dat de Raad in staat is om de ontwikkeling van de vermogens- en schuldpositie door de tijd en zonder hiaten te volgen. Daarom is het belangrijk dat ook bij de Kadernota of Perspectiefnota de Raad inzicht heeft in de ontwikkeling van de vermogens-/schuldpositie. Daarmee wordt voorkomen dat zij bij de ontwerp-begroting voor voldongen feiten komen te staan. Wij adviseren daarom ook in de Kader- of Perspectiefnota de ontwikkeling van de vermogenspositie weer te geven.

De infographic die als aparte, publieksvriendelijke versie van de begroting wordt gepresenteerd in Wassenaar, Voorschoten en Leidschendam-Voorburg is heel inzichtelijk en maakt een begroting voor een breder publiek toegankelijk. Het gebruik van grafieken en infographics, ook in de begroting zelf, zou de begroting nog meer toegankelijk kunnen maken.



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

Informatiebrief

Zaaknummer: Z - 24973-VS
Documentnummer: INTERN-13068-VS
Datum: 27 oktober 2015
Onderwerp: precariobelasting (toezegging 100553)
Bijlage(n): nee

Geachte Raad,

In raadsvergadering van 1 oktober jl. is de Nota lokale heffingen 2015 vastgesteld. Bij de behandeling van deze nota is door wethouder Beimers toegezegd u nader te informeren over de effecten van (verhoging van) de precariobelasting. Met deze informatiebrief informeren wij u over de mogelijkheden en gevolgen voor wat betreft een eventuele verhoging van precariobelasting op kabels en leidingen.

Precariobelasting op kabels en leidingen Voorschoten

De precariobelasting op kabels en leidingen wordt in Voorschoten opgelegd aan twee nutsbedrijven, te weten Liander (elektriciteit/gas) en Dunea (water). Beide bedrijven belasten de precariobelasting direct of indirect door aan hun klanten.

Liander

De exacte berekening van doorbelasting van Liander is geen openbare informatie. Liander neemt in ieder geval het totale bedrag dat aan precariobelasting aan alle gemeenten in haar verzorgingsgebied wordt betaald mee in haar kostprijsberekening voor het vastrecht. Dit vastrecht wordt vervolgens in rekening wordt gebracht bij alle klanten in het verzorgingsgebied. Inwoners van een gemeenten die geen (of weinig) precariobelasting heft betalen op deze manier echter wel mee aan de precariobelasting die andere gemeenten heffen.

Dunea

Dunea berekent de precariobelasting die de gemeente Voorschoten in rekening brengt rechtstreeks door aan alle verbruiksadressen in Voorschoten. Dit is ook zichtbaar op de nota die de inwoners van Voorschoten van Dunea ontvangen.

Tarieven omliggende gemeenten

De gemeente Voorschoten is niet de enige gemeente die precariobelasting heft over kabels en leidingen. In onderstaande tabel staan de tarieven precariobelasting op kabels en leidingen van omliggende gemeenten vermeld.



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

Tabel 1

	2015	2014	2013	grondslag
Voorschoten	3,05	3,00	2,95	eerste 20 meter, per meter
	1,10	1,08	1,06	elke volgende strekkende meter
Wassenaar	2,50	2,46	2,41	per strekkende meter
Leidschendam – Voorburg	628,48	616,16	616,16	per kilometer
Zoetermeer	0,60	–	–	per strekkende meter (alleen water)
Zoeterwoude	2,78	2,74	2,70	per strekkende meter
Leiden	81,79	80,78	79,50	eerste 20 meter
	4,08	4,03	3,79	elke volgende strekkende meter
Katwijk	4,51	4,44	4,35	eerste 20 meter, per meter
	2,38	2,34	2,29	elke volgende strekkende meter
Leiderdorp	1,81	1,76	–	tot 100 km, per strekkende meter
	0,83	0,81	–	elke strekkende meter boven 100 km
Oegstgeest	3,44	3,40	3,34	per strekkende meter

Het gemiddelde tarief per strekkende meter in 2015 van bovenstaande gemeenten is circa € 2,14.

Mogelijke extra opbrengsten

Het op basis van de begroting 2016 voorgestelde tarief voor 2016 is € 1,11. Bij een verdubbeling van het tarief van 2015 (€ 1,10) zou Voorschoten uitkomen op een tarief van € 2,20. Dit ligt meer in lijn met het gemiddelde tarief in omliggende gemeenten. Een verdubbeling van het tarief van 2015 heeft aan de opbrengstenkant de volgende consequenties:

Tabel 2

	aantal strekkende meter	opbrengst 2015 (€ 1,10)	opbrengst 2016 (€ 1,11)	opbrengst 2016 (€ 2,20)	extra opbrengst 2016 door extra verhoging tarief
Dunea	107.000	€ 117.700	€ 118.770	€ 235.400	€ 116.630
Liander	342.000	€ 376.200	€ 379.620	€ 752.400	€ 372.780
totaal	449.000	€ 493.900	€ 498.390	€ 987.800	€ 489.410

* begroting 2016 (€ 482.000) inclusief incidentele precario; najaarsnota structurele verhoging met € 19.000.



Gevolgen lastendruk inwoners Voorschoten

Het verhogen van de precariobelasting heeft naast een hogere opbrengst echter ook indirecte gevolgen voor de lastendruk van de inwoners van Voorschoten. De precariobelasting op kabels en leidingen wordt namelijk door zowel Liander als Dunea doorbelast aan hun klanten. Voor Liander is het gevolg van een tariefsverhoging voor de doorbelasting niet exact aan te geven, omdat de doorbelasting door Liander ten eerste niet inzichtelijk is, en ten tweede afhankelijk is van eventuele tariefaanpassingen van andere gemeenten in het verzorgingsgebied van Liander.

Voor Dunea zal een verdubbeling van het tarief ook een verdubbeling van de bijdrage van inwoners van Voorschoten tot gevolg hebben. Inwoners van Voorschoten betalen in 2015 € 11,70 per aansluiting aan precariobijdrage. Bij een verdubbeling van het tarief zal de precariobijdrage voor 2016 waarschijnlijk uitkomen op € 23,40.

Als een tariefverhoging voor het komende jaar laat wordt vastgesteld kan Dunea deze verhoging niet altijd meenemen in de bijdrage voor het volgende jaar. Correcties in de bijdrage worden dan meegenomen in het jaar daarop.

In onderstaand overzicht zijn de precariobijdragen aan Dunea van de omliggende gemeenten voor 2015 weergegeven.

Tabel 3

Gemeente	2015	2014	2013	2012
Voorschoten	11,70	12,00	11,50	11,30
Wassenaar	40,70	42,30	39,20	39,30
Leidschendam-Voorburg	5,60	5,60	6,00	5,70
Zoetermeer	5,50	–	–	–
Zoeterwoude	–	–	–	–
Leiden	31,50	33,30	32,80	31,20
Katwijk	22,70	23,70	23,90	24,40
Leiderdorp	–	–	–	–
Oegstgeest	36,80	45,00	26,20	22,20

Mogelijkheden compensatie

Een extra tariefstijging leidt tot mogelijke hogere vastrechtstarieven voor energie en tot een hogere precariobijdrage op de waternota van Dunea. De invloed van de verhoging van de precariobelasting op het vastrechtstarief is niet te berekenen en daardoor niet compensabel.



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

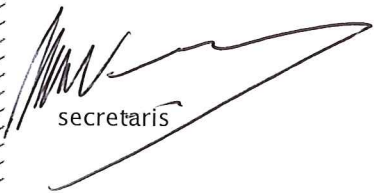
Om de stijging van de precariobijdrage van Dunea te compenseren zou de extra opbrengst die via Dunea wordt gerealiseerd, in mindering gebracht kunnen worden op een lokale belasting. De belasting die hiervoor het meest in aanmerking komt is de rioolheffing, omdat de verhoging van de precariobijdrage zowel inwoners als bedrijven treft en beide groepen ook in de rioolheffing worden betrokken. Het uitgangspunt van 100% kostendekkendheid voor wat betreft de rioolheffing blijft hierbij in stand aangezien de extra opbrengst van precariobelasting van Dunea wordt gebruikt ter dekking van de kosten van de riolering.

Een eventuele compensatie via de afvalstoffenheffing of onroerende-zaakbelastingen ligt minder voor de hand omdat hierbij alleen huishoudens respectievelijk vastgoedeigenaren worden gecompenseerd.

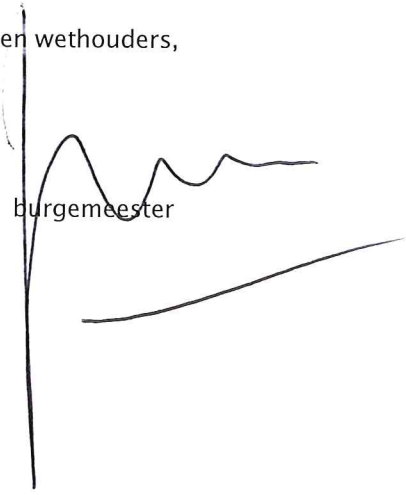
Voorkeurscenario college

Indien voor 2016 besloten wordt tot een verhoging van het tarief voor precariobelasting naar € 2,20 dan leidt dit tot een extra opbrengst van in totaal € 489.000. Het college is van mening dat in dat geval een bedrag van in totaal € 117.000 moet worden aangewend voor verlaging van het tarief rioolheffing. Voor de resterende extra opbrengst van € 372.000 spreekt het college de voorkeur uit hiervan € 72.000 te reserveren voor beleidsprioriteiten en de overige € 300.000 aan te wenden voor structurele verbetering van de financiële positie van de gemeente Voorschoten.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,



secretaris



burgemeester



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

Informatiebrief

Zaaknummer: Z - 25165
Documentnummer: VS|4870|1
Datum: 3 november 2015
Onderwerp: Motie 100330 Rapportages grote projecten
Bijlage(n): geen

Geachte Raad,

In de raadsvergadering van 1 oktober jl. is motie 100330 aangenomen. Het CDA diende per motie een verzoek aan het college in om bij projecten waarmee een investering is gemoeid vanaf drie miljoen euro ieder kwartaal aan de raad te rapporteren over de voortgang, de financiële ontwikkeling en mogelijke knelpunten dan wel financiële risico's in de uitvoering. Als belangen in het geding zijn, kan behandeling in beslotenheid plaatsvinden. De motie is aangenomen met de stemmen van VVD, CDA, D66, SP, PvdA en GroenLinks (14) voor en de stemmen van ONS tegen (3).

Op dit moment (rekening houdend met afsluiting van vier grondexploitaties in december 2015) komen de volgende projecten hiervoor in aanmerking:

- Reconstructie Vlietwijk
- Duivenvoorde Corridor
- Knooppunt Voorschoten

Aangezien de raad al 2x per jaar wordt geïnformeerd middels de projectenrapportage bij de voorjaarsnota (raad juli) en najaarsnota (raad november), zijn er nog 2 momenten waarover de raad geïnformeerd kan worden. Wat zijn dan geschikte momenten:

Rapportageperiode		Middel	Opstellen	Raadsbehandeling	Zinvol?
1	januari t/m maart	Voorjaarsnota	april	juli	ja
2	april t/m juni	Informatiebrief	juli	september	nee
3	april t/m augustus	Najaarsnota	september	november	ja
4	september t/m december	Informatiebrief	januari	februari	ja

Rapportageperiode 2 is niet zinvol, omdat de rapportage qua informatiewaarde nagenoeg hetzelfde zal bevatten als de projectenrapportage bij najaarsnota. Dit komt omdat de maanden juli en augustus zomervakantiemaanden zijn en er nauwelijks ontwikkelingen binnen projecten zullen zijn.



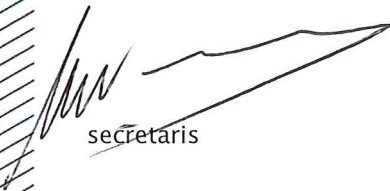
gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

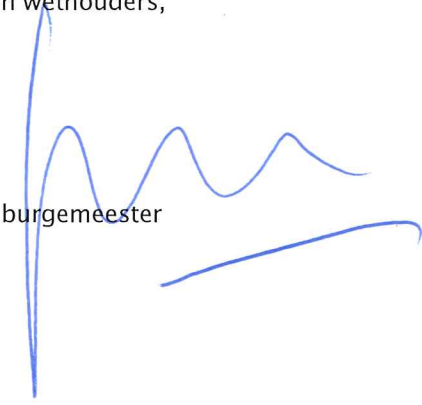
Het college interpreteert de motie als volgt: met alleen als extra rapportageperiode 4 toe te voegen voor de projecten met een investeringsbedrag vanaf 3 miljoen euro. De raad wordt over de periode september tot en met december via een informatiebrief op de hoogte gesteld over de projectontwikkelingen. In totaal zijn er dan 3 rapportagemomenten.

Rekening houdend met bovenstaande zal de eerstvolgende keer dat uw raad wordt geïnformeerd begin februari 2016 zijn.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,



secretaris



burgemeester



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

Informatiebrief

Zaaknummer: Z - 19485
Documentnummer: 13262
Datum: 10 november 2015
Onderwerp: Rapport Nationale Ombudsman
Bijlage(n):

Geachte Raad,

Op 7 oktober 2015 heeft de Nationale Ombudsman een rapport uitgebracht met betrekking tot een klacht over de informatievoorziening over een (wets)wijziging en invoering van identiteitsdocumenten met een geldigheidsduur van 10 jaar. Dit rapport is u reeds toegezonden. Volledigheidshalve treft u een afschrift hiervan bijgaand aan.

De Nationale Ombudsman heeft geoordeeld dat de gemeente Voorschoten haar burgers snel en goed heeft geïnformeerd over de wijziging en invoering van de nieuwe identiteitsdocumenten. Op één onderdeel van dit proces van invoering, te weten de mogelijke vertraging bij de aflevering van de aangevraagde documenten na 10 maart 2014, heeft de gemeente volgens de Nationale Ombudsman verzuimd deze mogelijke vertraging actief bekend te maken. De Nationale Ombudsman heeft geoordeeld dat de klacht gegrond is.

Wij betreuren dat de informatievoorziening op dit onderdeel tekortgeschoten is. Het heeft de aandacht om de informatievoorziening actief bekend te maken en te verbeteren.

Naar aanleiding van bovengenoemd rapport hebben wij een brief gezonden naar betrokkene, waarin wij onze excuses hebben aangeboden voor het feit dat hij hinder en nadeel heeft ondervonden van de tekortkoming in de informatievoorziening. Tevens zullen wij de door hem gemaakte kosten vergoeden.

Wij vertrouwen er op u met het bovenstaande voldoende over (de afhandeling van) het rapport van de Nationale Ombudsman te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,


secretaris


burgemeester

LEIDSEWEG 25 • POSTBUS 393 • 2250 AJ VOORSCHOTEN
T (071) 5600600 • F (071) 5226587 • I WWW.VOORSCHOTEN.NL



gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

Informatiebrief

Zaaknummer: Z - 22546
Documentnummer: VS\4879\3
Datum: 4 november 2015
Onderwerp: Vennootschapsbelastingplicht verbonden partijen
Bijlage(n): Brief GR-en impact vennootschapsbelastingplicht voor overheden

Geachte Raad,

Per 1 januari 2016 vallen alle overheidsondernemingen onder de vennootschapsbelastingplicht (vpb-plicht). Dit geldt ook voor alle verbonden partijen van de gemeente. De gemeente en de Werkorganisatie Duivenvoorde zijn dit jaar gestart met de voorbereiding daarop. De vraag is echter of de verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen (GR) van de gemeente ook al zover zijn.

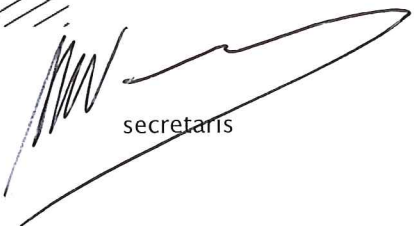
Gemeente Voorschoten heeft onderstaande GR-en als verbonden partijen:

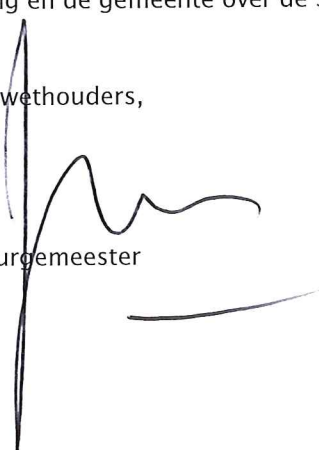
Verbonden Partij (alleen GR-en)	
1	GR Duivenvoorde
2	GR Holland Rijnland
3	GR Veiligheidsregio Hollands Midden
4	GR Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden
5	GR Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland
6	GR GGZ subsidies
7	Inkoopbureau H-10

De komst van de vpb-plicht vormt een potentieel financieel risico voor de gemeente. De gemeente zal namelijk uiteindelijk opdraaien voor eventuele financiële tekorten bij een onvoorziene vpb-afdracht bij een GR.

Gezien bovenstaande is bijgevoegde brief aan alle verbonden partijen van gemeente Voorschoten verstuurd waarin aangegeven staat dat zij zelfstandig belastingplichtig zijn en als eigen entiteit gezien worden voor de vennootschapsbelasting. Op deze wijze worden de verbonden partijen geattendeerd op de vpb en gevraagd om voldoende aandacht te schenken aan deze belangrijke wetwijziging en de gemeente over de stand van zaken te informeren

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,


secretaris


burgemeester



Adres GR
Postbus

Datum: 30 oktober 2015
Uw van:
Uw kenmerk:
Bijlage(n):

Ons kenmerk:
Behandeld door:
Doorkiesnummer:
Afdeling:

J.H.M. Prins
749
FFJ_team
financiën

Onderwerp: Impact invoering vennootschapsbelastingplicht voor overheden

Geacht bestuur,

Zoals u wellicht weet worden per 1 januari 2016 overheidsondernemingen waaronder de gemeenschappelijke regelingen die economische activiteiten ontplooiën op een markt waarop ook niet-overheidsondernemingen (private ondernemingen) actief zijn, op dezelfde wijze aan de heffing van vennootschapsbelasting onderworpen als private ondernemingen.

Deze wetgeving zorgt ervoor dat, indien er sprake is van commerciële activiteiten, er een verplichte aangifte vennootschapsbelasting moet worden ingediend en dat er sprake is van het betalen van vennootschapsbelasting over de behaalde winst. Een tijdrovend, en soms ook kostbaar, uitvloeisel is dat de activa gewaardeerd en afgeschreven moeten worden volgens de fiscale normen.

De gemeente is zelf dit jaar gestart met de voorbereiding op de invoering van de vpb. Wij weten hoeveel tijd en inspanning het vergt om alles goed te kunnen beoordelen en te implementeren. De vraag is echter of onze verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen (GR)) ook al zover zijn. De GR-en zijn zoals eerder genoemd zelf belastingplichtig voor de vpb en moeten een zelfstandig onderzoek verrichten naar de mogelijke gevolgen van de invoering van de vpb.

Gezien bovenstaande en de potentiële financiële risico's voor de gemeente, verzoeken wij u ons binnen 6 weken te informeren over de stand van zaken met betrekking tot de invoering van de vpb binnen uw GR.

Voor verdere informatie, kunt u contact opnemen met onze vpb-contactpersoon mevrouw J.H.M. Prins. Zij is bereikbaar op 088-6549749 of jprins@werkorganisatieduivenvoorde.nl

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders,

J. Westhoek





Informatiebrief

Zaaknummer: Z - 24767/ intern 13334

Documentnummer:

13 NOV. 2015

Datum: 12 november 2015

Onderwerp: Toeristisch Overstappunt Duin Horst & Weide in Voorschoten

Bijlage(n):

Geachte Raad,

Hierbij willen wij u informeren dat wij akkoord zijn gegaan met een Toeristisch Overstap Punt bij De Gouden Leeuw aan de Veurseweg. Vanuit een TOP kan worden gewandeld of gefietst in het buitengebied langs bewegwijzerde routes. Er is ruimte om de auto te parkeren en vaak is er een horecagelegenheid. Een TOP is te herkennen aan een groene halm en informatiepanelen, binnen een bestrate cirkel. Langs provinciale wegen worden borden geplaatst die verwijzen naar de TOP. Verder zorgt de Stichting TOP Routenetwerken gedurende een aantal jaren voor de marketing, zodat mensen de TOP ook kunnen vinden.

Er is om een aantal redenen gekozen voor deze locatie: de TOP ligt aan de rand van de Duivenvoordecorridor waarvandaan een aantal fiets- en wandelroutes kan worden ondernomen (kasteel Duivenvoorde, Rosenburgh met theehuis Jansland, Vlietlanden, Fietspad naar zee door de Horsten, Vlindertuin). TOP's liggen altijd aan de rand van de bebouwde kom of in het buitengebied. Een van de fietsroutes zal langs het centrum van Voorschoten voeren met haar monumenten, zodat ondernemers kunnen profiteren van mensen die deze fietsroute nemen. Een andere reden voor deze plek is het feit dat er genoeg parkeerplaatsen bij het Van der Valk concern zijn. Uit de ervaring met TOP's elders is gebleken, dat mensen vaak met de auto naar een plaats gaan en daar vandaan gaan wandelen of fietsen. Een parkeerplaats bij een blauwe zone is dan geen optie.

Deze TOP is de eerste in Duin Horst & Weide en ligt centraal in het hele gebied van Duin Horst & Weide. Dat is ook een reden voor de keuze voor deze plek.

De TOP zal worden gerealiseerd met een financiële bijdrage van de provincie Zuid-Holland en geld uit het Groenfonds Haaglanden. Haaglanden betaalt mee, ondermeer vanwege de centrale ligging in Duin Horst & Weide. Als gemeente wordt een bijdrage geleverd aan de wandel- en fietsroutes. Na 10 jaar gaat het beheer van de borden langs de N-wegen over naar de gemeente.

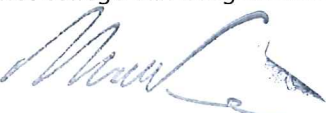


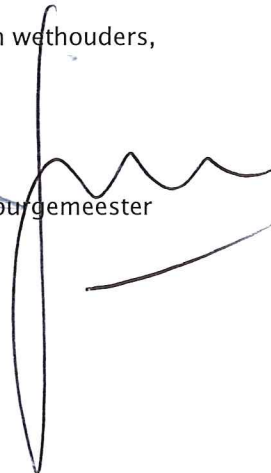
gemeente VOORSCHOTEN

RAADSTUKKEN

Er wordt door de gemeente een overeenkomst gesloten met het Van der Valk concern over gebruik en onderhoud. Het concern neemt deze kosten voor zijn rekening. Verder wordt er een overeenkomst getekend tussen de gemeente en de Stichting Top Routenetwerken. Deze overeenkomst gaat over eigendom van de grond en fysieke voorzieningen, over de verharding van de cirkel rond de halm, de projectorganisatie, informatievoorziening en de marketing.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,


secretaris


burgemeester



Beantwoording schriftelijke vragen

Zaaknummer:	Z-25113-VS
Nummer:	100512
Datum:	10 november 2015
Datum ontvangst:	20 oktober 2015
Vragenstellers:	D66

Geachte Raad,

Op 20 oktober 2015 ontvingen wij schriftelijke vragen van de D66-fractie met als onderwerp "Monopolie'positie software leveranciers gemeentelijke markt'. Bij deze treft u onze beantwoording aan.

Zoals bekend is de ICT-functie (beleid en beheer) voor de gemeenten Voorschoten en Wassenaar ondergebracht bij de Werkorganisatie Duivenvoorde. Dit betekent dat de ICT-systemen (hard- en software) van beide gemeenten vrijwel geheel zijn geharmoniseerd. Het is daarom niet mogelijk alleen voor Voorschoten de vragen te beantwoorden. Waar in de beantwoording gesproken wordt over de Werkorganisatie Duivenvoorde, kunt u ervan uitgaan dat Voorschoten en Wassenaar overeenkomstig de Bijdrageverordening Werkorganisatie Duivenvoorde betrokken zijn.

1. *Heeft het college kennis genomen van de publicatie in de NRC van 17 oktober 2015?*
Ja, daar hebben wij kennis van genomen.

2. *Hoeveel is in 2013, 2014 en 2015 besteed aan software van een van beide leveranciers, te weten Pink Roccade en/of Centric?*

Onderstaand zijn de totalen vermeld, die in de gevraagde jaren door de Werkorganisatie Duivenvoorde zijn betaald aan beide bedrijven voor implementatie, opleiding, huur, onderhoud, licenties en hosting ten behoeve van de in gebruik zijnde administratieve applicaties.

PinkRoccade 2013: € 495.001,65

PinkRoccade 2014: € 499.284,46

PinkRoccade 2015: € 625.047,35

Centric 2013 : € 6.653,55

Centric 2014 : € 10.801,43

Centric 2015 : € 75.313,84

De verhoging van de kosten PinkRoccade 2015 ten opzichte van 2014 is veroorzaakt door de implementatie van de nieuwe applicatie voor de Basisregistratie Personen (BRP) en de cloud hosting van de overige applicaties. Door dit laatste kon een investering in nieuwe midrange hardware (computer die in kracht en capaciteit het midden houdt



tussen een mainframe en een personal computer) achterwege blijven en kon het uitwijkcontract met IBM opgezegd worden.

De verhoging van de kosten Centric 2015 ten opzichte van 2014 is veroorzaakt door de implementatie van de 3D-applicaties voor WMO, Jeugdzorg en Sociale regie.

3. *Hoeveel is in 2013, 2014 en 2015 besteed aan inhuur van medewerkers van een of beide leveranciers?*

De Werkorganisatie Duivenvoorde heeft in genoemde jaren geen medewerkers ingehuurd van PinkRoccade of Centric. Medewerkers van deze bedrijven hebben wel in het kader van de implementatie van nieuwe applicaties op projectbasis ondersteuning verleend aan medewerkers van de werkorganisatie. De kosten hiervan zijn opgenomen in de implementatiekosten genoemd onder vraag 2.

4. *Heeft u bij het bekendmaken van de forse prijsverhoging (tot 50%) protest aangetekend bij Pink (resp. Centric) tegen deze onacceptabele prijsverhoging?*

De tariefsverhoging van PinkRoccade heeft de Werkorganisatie Duivenvoorde nauwelijks geraakt, omdat enerzijds de applicaties voor de 3D's per 1 januari 2015 naar Centric over zouden gaan en anderzijds PinkRoccade voor de BRP-applicatie (iBurgerzaken) een offerte had uitgebracht onder de oude tariefstructuur. Bij de opdrachtverstrekking voor iBurgerzaken conform deze offerte, is door de Werkorganisatie bedongen dat er gedurende het gebruik van de applicatie geen verhoging van de huur- en onderhoudsbedragen doorgevoerd mag worden.

Desondanks heeft de Werkorganisatie bij brief van 22 juli 2014 de directie van PinkRoccade aangegeven het niet eens te zijn met de aangekondigde aanpassingen in de product- en tariefstructuur. Tevens is verzocht om een persoonlijke toelichting door de directie van PinkRoccade. Dit gesprek met vertegenwoordigers van de directie van PinkRoccade en het MT van de Werkorganisatie heeft op 11 augustus 2014 plaatsgevonden.

5. *Is het het college bekend dat een of meerdere zgn. Pink gemeente een rechtszaak voorbereidden toen de onacceptabele stijging van de prijzen (tot 50%) bekend werden?*

Ja. Dit is afgelopen zomer in de landelijke pers aan de orde geweest.

6. *Heeft het college hierbij actief geparticipeerd om deze rechtszaak mogelijk te maken. Zo ja wat is het resultaat, zo nee waarom niet?*

Nee. De door PinkRoccade LG op 11 juli 2014 aangekondigde "Aanpassing in product- en tariefstructuur per 1 januari 2015" had voor de Werkorganisatie slechts geringe invloed op de hoogte van de aan PinkRoccade LG te betalen jaarlijkse huur- en onderhoudsbedragen. Dit rechtvaardigde geen rechtsgang.

7. *Is het het college bekend dat de afgelopen jaren de kosten van inhuur van ict deskundigen (en anderen) een forse prijsdaling (soms tot 50%) heeft gekend?*

Ja, de vaktijdschriften maken regelmatig melding van de actuele prijsontwikkelingen. Dit heeft ons inziens dan voornamelijk betrekking op de tarieven die ZZP'ers in



rekening brengen. Door een toename van het aantal ZZP'ers staan de tarieven onder druk.

8. *Heeft een vergelijkbare prijsdaling bij de inhuur van deskundigen van Pink en/of Centric zich voorgedaan?*

Bij de beantwoording van vraag 3 hebben wij aangegeven in 2013 tot en met 2015 geen deskundigen van beide bedrijven te hebben ingehuurd, anders dan de ondersteuning bij de implementatie van nieuwe applicaties.

9. *Wordt/Worden bij de inhuur van expertise bij de aanschaf van software, installatie en/of begeleiding meerdere offertes aangevraagd?*

Conform het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid dienen bij alle investeringen boven € 35.000,— meerdere offertes te worden aangevraagd. Alleen om zwaar wegende redenen kan daar gemotiveerd van worden afgeweken.

10. *Worden dan ook de goedkoopste aanbiedingen verkozen?*

Beleid is dat de economisch meest voordelige (in prijs – kwaliteit verhouding) aanbidding wordt verkozen. In veel gevallen is dat ook de goedkoopste.

11. *Is het het College bekend dat er een Pink gebruikersvereniging is waarin onder meer collega bestuurders zitten?*

De Werkorganisatie Duivenvoorde is lid van de Gebruikersvereniging PinkRoccade LG.

12. *Is het onderwerp van deze onacceptabele prijsstijging door een college lid besproken in de Pink gebruikers vereniging?*

Deze zaak is door een van de senior adviseurs I&A op 15 juli 2014 aanhangig gemaakt bij het dagelijks bestuur van de Gebruikersvereniging. Hij vertegenwoordigt de Werkorganisatie in het regionaal I&A-overleg (VIAG, GV PinkRoccade en GV Centric) en heeft daar de rol van vice-voorzitter. Vanuit die hoedanigheid is hij ook vertegenwoordigd in het Landelijk ICT-beraad (VIAG, KING/VNG). In beide gremia is de prijsstijging uitgebreid aan de orde geweest.

Op 28 juli 2014 volgde een Nieuwsbrief van de GV PinkRoccade waarin de rol en de beperkte bemoeienis van de GV in deze zaak werd toegelicht.

13. *Indien nee: is het college voornemens dit onderwerp alsmede de hoge tarieven in de Pink gebruikers-vereniging ter sprake te brengen en dat voor te leggen aan de directie van Pink?*

Zie antwoorden vragen 4 en 12.

14. *Hoeveel tijd verstrijkt (gemiddeld) voordat een antwoord van deze software leverancier(s) komt op vragen, die de gemeente stelt?*

Dat hangt af van de prioriteit die door de medewerkers van de Werkorganisatie aan de beantwoording van een vraag wordt gesteld. Een vraag met een hoge impact voor de voortgang van de bedrijfsvoering heeft een hoge prioriteit. Deze wordt door de leveranciers binnen enkele uren beantwoord. De beantwoording van vragen met een

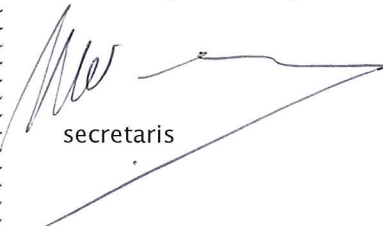


lagere urgentie vindt plaats binnen 1 of enkele werkdagen, wederom afhankelijk van de prioriteit die de werkorganisatie stelt aan de vraag. Een exact gemiddelde is daarom niet te geven. Met PinkRocade is vanwege de cloud hosting een Service Level Agreement (SLA) afgesloten dat voorziet in de naleving van de contractueel overeengekomen beschikbaarheid van de informatiesystemen en ondersteuningsafspraken.

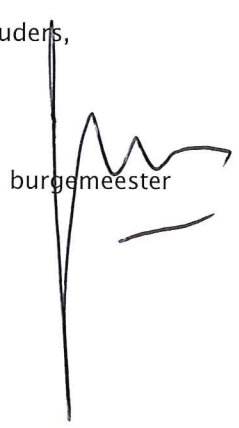
15. Is het antwoord op de vraag dan zodanig dat het probleem de facto is opgelost of zijn vervolgvragen nodig?

In de meeste gevallen is de vraag of melding na de eerste beantwoording afdoende opgelost. Bij ingewikkeldere problemen kan het voor komen dat de leverancier nader onderzoek moet doen. Dan is een vervolcontact nodig, een en ander conform het SLA.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,



secretaris



burgemeester

Van:

Verzonden: maandag 30 november 2015 18:52

Aan: GriffieVS

Onderwerp: Niet gehoorde burgers

=====

klachten =====

Geachte gemeenteraad Voorschoten,

Pas nadat ik u reeds had benaderd via mijn mail van 9 november j.l. kreeg ik kort nadien wederom excuses van B & W met een financiële toezegging.

Vele malen heb al voor verschillende zaken excuses gekregen over zaken en miscommunicatie bij de gemeente Voorschoten, maar de beloofde verbeteringen bleven uit. Dus excuses zijn zijn niet de oplossing zoals ook vele andere burgers dit al hebben moeten ondervinden.

In het verleden ben ik door verschillende ambtenaren al niet of inhoudelijk niet juist geïnformeerd.

Ook heeft de wethouder een lopende zaak afgedaan door te verklaren dat ze met mij persoonlijk had gesproken, dat viel echter onder de kwalificatie duimzuigerrij.

Uiteindelijk komt het tot een persoonlijk gesprek met o.a. de burgemeester en de heer Oostermeijer over deze heersende cultuur bij de gemeente van hoog tot laag.

“De gemeente is er voor de burgers en de niet andersom.”

De gemaakte afspraken worden ook nu weer niet nagekomen en na wederom nogmaals aan de bel getrokken te hebben volgen weer van beiden de excuses.

Zoals eerder vermeldt ben ik nu weer persoonlijk gegriefd door meerdere belanghebbende ambtenaren, de wethouder en de burgemeester, door mijn klacht niet willen begrijpen.

Ik heb vernomen dat u, naar het schijnt, deze zaak als afgesloten wil beschouwen met de toegezegde financiële tegemoetkoming, niets is minder waar.

Per omgaande verneem ik z.s.m. welke concrete maatregelen zullen worden genomen, om deze heersende cultuur bij de gemeente Voorschoten dit zal doen veranderen.

De burgers hebben daar recht op, niet alleen in woord, zoals dat op vele manieren wordt geroepen maar in daden.

Met vriendelijke groet,



Lijst ingekomen stukken Gemeenteraad Voorschoten 10 december 2015

Datum vergadering: Commissie Burger & Bestuur Voorschoten 3 december 2015

ID	Afzender	Reg.datum	Omschrijving	Wijze van afdoen
Brieven (van personen en instellingen)				
1025 32	Gemeente Oldenzaal	06-11-2015	Motie inzake respect	Voor kennisgeving aannemen. De brief zal in het presidium worden besproken.
1025 57		13-11-2015	klacht inz. niet gehoorde burgers	Voor kennisgeving aannemen. Brief is beantwoord. Zie hierover de elders op de lijst van ingekomen stukken geplaatste informatiebrief van het college.
1025 59	Ministerie VWS	13-11-2015	Afschrift brief aan college over omgang gemeenten met de tabaksindustrie	Voor kennisgeving aannemen.
1025 74	Buurtvereniging Recht door Recht	13-11-2015	Plannen rondom BIZ	Deze brief is betrokken bij de besluitvorming over dit punt in de raadsvergadering van 12

november 2015. Het college verzoeken de briefschrijver te beantwoorden overeenkomstig de besluitvorming.

1025 01	GS van Zuid-Holland	19-10-2015	Afschrift brief aan Veiligheidsregio HM over begroting 2016 en jaarekening 2014.	Voor kennisgeving aannemen.
1025 07	Rekenkamercommissie WOVLV	21-10-2015	Rapport quick scan kwaliteit begrotingsinformatie.	Deze quick scan is meegenomen bij de begrotingsbehandeling in de commissie B&B van 29 oktober 2015 en de begrotingsraad van 5 november 2015.
1026 49		01-12-2015	Aanvullende mail op brief over niet-gehoorde burgers	het college te vragen welke maatregelen het van plan is te nemen en de raad alsmede briefschrijver daarvan in kennis te stellen.

**Informatiebrieven van
het college van B&W**

1025 19	College van B&W	30-10-2015	Informatiebrief aan de raad over precariobelasting.	Voor kennisgeving aannemen.
1025 76	College van B&W	13-11-2015	Informatiebrief 106 Motie 100330 rapportages grote projecten	Voor kennisgeving aannemen.
1025 77	College van B&W	13-11-2015	Informatiebrief 107 Rapport Nationale Ombudsman	Voor kennisgeving aannemen.

Blad 3

1025 78	College van B&W	13-11-2015	Informatiebrief 108 Vennootschapsbelastingplicht verbonden partijen	Voor kennisgeving aannemen.
------------	-----------------	------------	---	-----------------------------

1025 87	College van B&W	13-11-2015	Informatiebrief 110 toeristisch overstappunt Duin, Horst en Weide.	Voor kennisgeving aannemen.
------------	-----------------	------------	--	-----------------------------

**Schriftelijke
beantwoording van
vragen uit de raad**

1025 69	College van B&W	13-11-2015	Beantwoording schriftelijke vragen D66 over monopolie positie software leveranciers	Voor kennisgeving aannemen.
------------	-----------------	------------	---	-----------------------------

Lijst van toezeggingen (inclusief vragen uit de raad, moties, actiepunten e.d.)

ID	Datum	Omschrijving	Stand van zaken	Afdoen voor	Portef. houder / Afdeling
toezeggingen aan de Raad					
100391	06-11-2014	Vermindering regelgeving Het college zegt tot de suggestie voor het schrappen van de APV of gedeelten daarvan te zullen meenemen eea naar het voorbeeld van de gemeente Hollandskroon. Aanvulling uit cie B&B 4 juni 2015: Het college zegt toe in januari 2016 een voorstel te doen voor een gedereguleerde APV.	Het college heeft op 19 mei 2015 een Plan van aanpak deregulering vastgesteld. In dit plan van aanpak is vastgelegd dat in het eerste halfjaar 2016 een voorstel voor een gedereguleerde APV aan de Raad zal worden aangeboden. Tijdens het PO met burgemeester Staatsen op 8 juli 2015 is dit gezien de bovenstaande toezegging besproken. De planning zoals deze in het Plan van aanpak deregulering is opgenomen blijft geldig, dus voorstel voor gedereguleerde APV komt in het eerste halfjaar 2016. Dit hoeft dus niet per se januari te zijn.	01-07-2016	JS
100437	05-02-2015	Rioleringsplan 1. Er komt later een publieksvriendelijke versie van het plan. 2. Er komt een overzicht van perceptie- en kwijtscheldingskosten mbt rioleringsheffing. 3. Jaarlijks wordt een nota aan de raad voorgelegd waarin staat wat het komende jaar wordt uitgevoerd. 4. Met maatschappelijke groeperingen (zoals watersport, hengelsport en platform duurzaam Voorschoten) zal gestructureerd overleg plaatsvinden over de inhoud van het plan. 5. Er komt een aanvullende notitie over de BBV.	1. Publieksvriendelijke versie is klaar. Staat op de web-site.2. Klaar. Dit is naar de griffie gestuurd.3. Bij begroting 2016.4. Eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden. Volgende keer zullen meer maatschappelijke groeperingen worden uitgenodigd. Planning 1e Q 2016.5. Wordt samen met financiën opgepakt. Planning eind 2015. Punt 2 is gerealiseerd.	01-02-2016	EB
100575	29-10-2015	Afhechting verleende subsidies De wethouder zegt toe een globale risicoanalyse laten maken over de afhechting van aan de gemeente verleende subsidies en de ontsluiting van oude documentatie daarover uit het archief.		31-12-2015	EB

vragen uit de raad

ID	Datum	Omschrijving	Stand van zaken	Afdoen voor	Portef. houder / Afdeling	Afgedaan
100524	13-11-2015	Vragen ogv art. 39 RvO D66 over Winkelstrip Beethovenlaan		11-12-2015	IN	

moties

100215	06-11-2014	Motie CDA VVD ONS over begroting-egalisereserve De strekking van deze motie luidt: verzoekt het college, indien sprake is van onderuitputting van de budgetten ten behoeve van jeugd(zorg), maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen in 2015, een egalisereserve 3D in te stellen ten behoeve van drie opeenvolgende jaren (2016-2018).	Dit wordt meegenomen in de jaarrekening 2015.		IN	
100370	05-11-2015	Motie 100370 ONS Voorschoten, VVD en CDA over verbetering aanbieder raadsvoorstellen roept het college op: – Voort te gaan op de ingeslagen weg de kernboodschap helder en beknopt te formuleren – De inleiding te gebruiken om een samenvatting van het te nemen besluit in ongeveer 1 A4 te geven – De tweede opsomming van de beslispunten achterwege te laten. Bij het lemma “Argumenten” met name aan te geven waarom het besluit door de raad genomen dient te worden.				
100371	05-11-2015	Motie 100371 VVD, CDA en ONS Voorschoten over beter communiceren gemeenteberichten Besluit: – Het college op te dragen in de eerste helft van 2016 een plan te maken om inwoners beter te informeren over gemeentelijke bekendmakingen en nieuwsberichten, waar de realisatie van een digitale nieuwsbrief deel van uitmaakt.				

ID	Datum	Omschrijving	Stand van zaken	Afdoen voor	Portef. houder / Afdeling	Afgedaan
100372	05-11-2015	– Een bedrag van maximaal 20.000 euro uit de inkomsten van de precarioheffing in te zetten om dit mogelijk te maken. Motie 100372 VVD, CDA en ONS Voorschoten over oprichting Whatsapp-buurtgroepen Draagt het college op: – De mogelijkheid van invoering Whatsapp-buurtgroepen in Voorschoten promoten en stimuleren. – Met de politie te overleggen welke rol zijn kunnen spelen in deze vorm van buurtpreventie, bijvoorbeeld in de vorm van aanmeldpunt of groeps-regisseur. – Aan te geven welke financiële middelen nodig zijn om in de buurten waar buurtgroepen actief zijn die zichtbaar te maken door enkele borden te plaatsen (zie voorbeeld onderaan deze motie)				