Bundel - Commissie Ruimte 2018-2022 van 9 februari 2022

Agenda bijlagen

Agenda_Commissie_Ruimte_9_februari_2022

1 Opening en vaststellen agenda

2 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

De commissie wordt gevraagd de besluitenlijst van de vergadering van 19 januari 2022 vast te stellen.

Concept-besluitenlijst_Commissie_Ruimte_19_januari_2022

3 Vaststellen planningslijst en lijst toezeggingen en moties

De commissie wordt gevraagd de planningslijst en lijst toezeggingen en moties vast te stellen. De planningslijst is hierbij gevoegd. De moties en toezeggingen kunt u raadplegen in het RIS (Raadsinformatiesysteem) in iBabs.

220120 Planningslijst raad Zevenaar 2022 - februari 2022

4 Z/21/410466 Digitalisering proces parkeervergunningen

De raad wordt voorgesteld:
1. In te stemmen met het digitaliseren van het aanvraag, betaal -en beheerproces van de parkeervergunningen.
2. In te stemmen met de volgende aanpassingen:
a) Alle bewonersvergunningen worden op kenteken afgegeven. De bedrijfsvergunningen en werknemersvergunningen volgen hierop en worden ook op kenteken afgegeven.
b) Alle parkeervergunningen worden voor maximaal één jaar en per kalenderjaar afgegeven en verlengd.
c) Werknemers -en bedrijfsvergunning worden gerestitueerd per kalenderkwartaal bij opzegging.
d) Per gebied wordt een maximaal aantal uit te geven vergunningen gehanteerd en een wachtlijst ingevoerd als het quotum bereikt is.
e) Parkeren op eigen terrein wordt meegewogen in de vergunningverlening. Het aantal eigen parkeergelegenheden wordt in mindering gebracht op het maximaal aantal aan te vragen bewonersvergunningen.
f) Na implementatie van het vergunningensysteem wordt een digitale vorm van bezoekersvergunning aangeboden. De huidige fysieke bezoekerskaart blijft tijdelijk bestaan als sterfhuisconstructie. Het bezoek betaalt in alle gebieden hetzelfde tarief en daarmee is de bezoekersregeling in alle gebieden uniform.
g) Alle vergunningssoorten worden vooraf betaald per Ideal of automatische incasso. Het bedrag wordt in 1 termijn betaald.
h) Het invoeren of uitbreiden van een fiscaal/vergunninghoudersgebied is mogelijk per volledig ondervraagd afgebakend gebied en wordt niet meer per straat ingevoerd.
Portefeuillehouder: Carla Koers-de Graaf

1071979 Raadsvoorstel en Digitalisering proces parkeervergunningen

22-641 220207 Beantwoording TV PvdA 220202 digitalisering parkeervergunningen

5 Z/19/342350 Vaststellen gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Zevenaar 2022

De raad wordt voorgesteld:
1. De 'Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022'vast te stellen;
2. De benoeming en het ontslag van de leden van de commissie aan het college te mandateren o.g.v. artikel 10:3 Algemene Wet Bestuursrecht.
Portefeuillehouder: Hans Winters

1071702 Raadsvoorstel en raadsbesluit Vaststellen Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit Zevenaar 2022. 2022

1071727 Bijlage 1 Verordening Commissie Ruimtelijke Kwaliteit Zevenaar 2022

1073476 Bijlage 2 Schema advisering Commissie Ruimtelijke Kwaliteit Zevenaar

6 Raadsinformatiebrief 2021-094 Prestatieafspraken 2022

De raadsinformatiebrief is geagendeerd op verzoek van de fractie van het CDA (lijst ingekomen stukken raadsvergadering 22 december 2021). De fractie wil graag de voortgang bespreken.

RIB 2021-094 Prestatieafspraken 2022

7 Stand van zaken project rijkswegen A15 / A12

Vanwege de importantie en impact van dit ruimtelijke project staat dit onderwerp als terugkerend onderdeel op de agenda. De portefeuillehouders informeren de commissie op hoofdlijn over de ontwikkelingen, voor de commissie is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van onderling overleg.

8 Stand van zaken duurzaamheid

Vanwege de importantie en impact van dit project staat dit onderwerp als terugkerend onderdeel op de agenda. De portefeuillehouders informeren de commissie op hoofdlijn over de ontwikkelingen, voor de commissie is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van onderling overleg.
In de vorige commissievergadering (19 januari) is door de fractie van Lokaal Belang het verzoek gedaan om bijgaande brief van de NLVOW bij dit agendapunt te voegen, zodat deze brief besproken kan worden.

220118 Brief NLVOW inzake gebruik gedragscodes bij wind-, zonnepark- en geothermie projecten

9 Punten van orde commissie

De leden van de commissie kunnen agendaverzoeken aan de commissie voorleggen.

10 Mededelingen portefeuillehouders

Gelegenheid voor de portefeuillehouders om korte actuele en urgente mededelingen te doen.

11 Rondvraag

De leden van de commissie kunnen vragen stellen aan de portefeuillehouders.
Door de fractie van GroenLinks is van tevoren een vraag aangekondigd inzake de Groene Stad Challenge. Deze treft u bijgaand aan.
Voor de rondvraag zijn door de PvdA fractie vragen ingediend over Bedrijventerrein Helhoek - Helstraat gemeente Duiven en over Parkeervergunningen Enghuizen. Deze vragen treft u hierbij aan.
Door de fractie van Lokaal Belang zijn vragen ingediend over de campagne Gemeenten gezocht voor gratis bomenactie in Gelderland

22-640 220125 SVMBC GroenLinks Groene Stad Challenge

22-642 220205 SVMBC PvdA Bedrijventerrein Helhoek - Helstraat gemeente Duiven

22-643 220205 SVMBC PvdA Parkeervergunningen Enghuizen

22-644 220207 SVMBC LB Gemeenten gezocht voor gratis bomenactie in Gelderland

12 Sluiting

Zevenaar,
Namens de Agendacommissie,
Ellen Hondelink-Rinsma, commissiegriffier

GEMEENTE ZEVENAAR

Agenda Commissie Ruimte 9 februari 2022

Tijd	19:30 uur
Locatie	Raadzaal of digitaal
Voorzitter	M.B.M. Jansen

1	**Opening en vaststellen agenda**
2	**Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering** De commissie wordt gevraagd de besluitenlijst van de vergadering van 19 januari 2022 vast te stellen.
3	**Vaststellen planningslijst en lijst toezeggingen en moties** De commissie wordt gevraagd de planningslijst en lijst toezeggingen en moties vast te stellen. De planningslijst is hierbij gevoegd. De moties en toezeggingen kunt u raadplegen in het RIS (Raadsinformatiesysteem) in iBabs.
4	**Z/21/410466 Digitalisering proces parkeervergunningen** De raad wordt voorgesteld: 1. In te stemmen met het digitaliseren van het aanvraag, betaal -en beheerproces van de parkeervergunningen. 2. In te stemmen met de volgende aanpassingen: a) Alle bewonersvergunningen worden op kenteken afgegeven. De bedrijfsvergunningen en werknemersvergunningen volgen hierop en worden ook op kenteken afgegeven. b) Alle parkeervergunningen worden voor maximaal één jaar en per kalenderjaar afgegeven en verlengd. c) Werknemers -en bedrijfsvergunning worden gerestitueerd per kalenderkwartaal bij opzegging. d) Per gebied wordt een maximaal aantal uit te geven vergunningen gehanteerd en een wachtlijst ingevoerd als het quotum bereikt is. e) Parkeren op eigen terrein wordt meegewogen in de vergunningverlening. Het aantal eigen parkeergelegenheden wordt in mindering gebracht op het maximaal aantal aan te vragen bewonersvergunningen.

	f) Na implementatie van het vergunningensysteem wordt een digitale vorm van bezoekersvergunning aangeboden. De huidige fysieke bezoekerskaart blijft tijdelijk bestaan als sterfhuisconstructie. Het bezoek betaalt in alle gebieden hetzelfde tarief en daarmee is de bezoekersregeling in alle gebieden uniform. g) Alle vergunningssoorten worden vooraf betaald per Ideal of automatische incasso. Het bedrag wordt in 1 termijn betaald. h) Het invoeren of uitbreiden van een fiscaal/vergunninghoudersgebied is mogelijk per volledig ondervraagd afgebakend gebied en wordt niet meer per straat ingevoerd. Portefeuillehouder: Carla Koers-de Graaf
5	**Z/19/342350 Vaststellen gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Zevenaar 2022** De raad wordt voorgesteld: 1. De 'Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022'vast te stellen; 2. De benoeming en het ontslag van de leden van de commissie aan het college te mandateren o.g.v. artikel 10:3 Algemene Wet Bestuursrecht. Portefeuillehouder: Hans Winters
6	**Raadsinformatiebrief 2021-094 Prestatieafspraken 2022** De raadsinformatiebrief is geagendeerd op verzoek van de fractie van het CDA (lijst ingekomen stukken raadsvergadering 22 december 2021). De fractie wil graag de voortgang bespreken.
7	**Stand van zaken project rijkswegen A15 / A12** Vanwege de importantie en impact van dit ruimtelijke project staat dit onderwerp als terugkerend onderdeel op de agenda. De portefeuillehouders informeren de commissie op hoofdlijn over de ontwikkelingen, voor de commissie is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van onderling overleg.
8	**Stand van zaken duurzaamheid** Vanwege de importantie en impact van dit project staat dit onderwerp als terugkerend onderdeel op de agenda. De portefeuillehouders informeren de commissie op hoofdlijn over de ontwikkelingen, voor de commissie is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van onderling overleg.

	In de vorige commissievergadering (19 januari) is door de fractie van Lokaal Belang het verzoek gedaan om de brief van de NLVOW inzake gebruik gedragscodes bij wind-, zonnepark- en geothermie projecten bij dit agendapunt te voegen, zodat deze brief besproken kan worden.
9	**Punten van orde commissie** De leden van de commissie kunnen agendaverzoeken aan de commissie voorleggen.
10	**Mededelingen portefeuillehouders** Gelegenheid voor de portefeuillehouders om korte actuele en urgente mededelingen te doen.
11	**Rondvraag** De leden van de commissie kunnen vragen stellen aan de portefeuillehouders. Door de fractie van GroenLinks is van tevoren een vraag aangekondigd inzake de Groene Stad Challenge. Ook zijn door de PvdA fractie vragen ingediend over Bedrijventerrein Helhoek - Helstraat gemeente Duiven en over Parkeervergunningen Enghuizen. Verder heeft de fractie van Lokaal Belang vragen ingediend over de campagne "Gemeenten gezocht voor gratis bomenactie in Gelderland".
12	**Sluiting**

Zevenaar, 18 januari 2022.
Namens de Agendacommissie,
Ellen Hondelink-Rinsma, commissiegriffier

GEMEENTE ZEVENAAR

Besluitenlijst Commissie Ruimte 19 januari 2022

Tijd	19:30 – 21:45 uur
Locatie	Digitaal
Voorzitter	Maaike Jansen
Commissie-griffier	Ellen Hondelink-Rinsma
Aanwezigen	Lokaal Belang: André Bulten, Dorien Riswick-Keultjes (tot 21:35 uur); WijZZ: Roy van Essen, Edwin Buil; CDA: Frank Evers, Tonny Meijer en Jan de Nooij; SP: Lotte van der Velden; Sociaal Zevenaar: Paul Freriks; GroenLinks: Micha van Aken; PvdA: Marcel Lap; D66: Erik Verkampen en VVD: Twan Vreman.
Afwezigen	Marga Dunnink (SP) en Boudewijn van der Kroon (CDA)
College	Carla Koers en Hans Winters

1	**Opening en vaststellen agenda** De voorzitter stelt voor om in verband met de inspraak agendapunt 5 naar voren te halen. De commissie gaat hiermee akkoord.
2	**Inspraak** Gelegenheid voor inwoners om zich tot de commissie te richten over geagendeerde en niet-geagendeerde onderwerpen die tot de competentie van de commissie behoren. Er hebben zich 4 insprekers gemeld. 1. mevrouw M. (Margot) Stuyt inzake vernieuwing bestemmingsplan/natuur- en recreatiepark Carvium Novum * Inzake agendapunt 5 "Bestemmingsplan Hoogeweg 23c Pannerden": 2. de heer P. (Paul) Suk van Rein Advocaten namens initiatiefnemer inzake de bestuursrechtelijke consequenties civiele procedures; een hierop betrekking hebbende notitie met begeleidend schrijven van Rein Advocaten is bijgevoegd. 3. de heer R. (Ronald) Milder van Ronald Milder Bureau voor Bouwkunde en Architectuur namens en samen met initiatiefnemer inzake de situatie met betrekking tot het naastliggend perceel.

	4. de heer H. (Hans) van der Molen van Van der Molen Groenconsult namens de heer D.W.A.M. Wezendonk De inspreekteksten – indien aangeleverd - zijn in iBabs toegevoegd aan dit agendapunt. De inspraak is terug te luisteren op de website. Ad 1. Door de commissieleden worden geen vragen meer gesteld, maar worden enkele opmerkingen gemaakt over recreatie en toerisme in het gebied, duurzaamheid, de verpaupering en de combinatie van duurzaamheid en recreatie in het gebied. Ad 2. Door de commissieleden worden nog vragen gesteld over het geschil en of de gemeente daar partij in is, de financiële aansprakelijkheid van de gemeente, het aansprakelijk stellen van de gemeente door een andere partij, het eigendomsrecht van het vastgoed, wanneer het geschil ontstaan is en de mogelijkheid om de huurovereenkomst te sluiten of te ontbinden. Ad 3. Door de commissieleden worden nog vragen gesteld over de agrarische bestemming van het perceel en of inspreker dat wel of niet wenst, over welk perceel het precies gaat en of perceel 3398 is verkocht. Ad 4. Door de commissieleden worden nog vragen gesteld over het geschil over de bestemming van de grond en wat er gebeurt als bestemmingsplan wordt vastgesteld en of de toevoeging van recreatieve mogelijkheden een uitstellende werking heeft voor het bestemmingsplan.
5	**Z/21/381935 Bestemmingsplan Hoogeweg 23c Pannerden** Onderwerp is in de raadsvergadering van 29 september jl. aangehouden. De raad wordt voorgesteld: 1. De zienswijzennota bestemmingsplan "Herziening Hoogeweg 23c Pannerden" vast te stellen; 2. Het bestemmingsplan "Herziening Hoogeweg 23c Pannerden" gewijzigd vast te stellen, zowel in papieren vorm als digitaal, overeenkomstig de daartoe behorende verbeelding, regels en toelichting; 3. Geen exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12 van de Wet ruimtelijke ordening vast te stellen.

	Commissie De commissieleden stellen vragen en maken opmerkingen over de complexiteit van de situatie en het bestemmingsplan, het privaatrechtelijk geschil dat speelt en waarin de gemeente geen partij is, het voorzichtigheids-beginsel, hoe het kleine perceeltje onderdeel uit is gaan maken van het grote perceel waardoor de situatie complex is geworden, de bestemming agrarisch, het eventueel toevoegen van een recreatieve nevenactiviteit en de bedenkingen daarbij en het hierin meenemen van de bestemmingsplan-wijziging Gelders Eiland. *College* Het college verwijst naar de memo van september 2021 waarin de complexe situatie uitgelegd wordt. Op grond van dit bestemmingsplan kan volgens het college geen sprake zijn van een zienswijze. Op grond van de ruimtelijke onderbouwing kan het college niet anders besluiten dan het nu voorliggende plan. Het verzoek van inspreker Wezendonk zal op een ander moment eventueel bij het bestemmingsplan wijziging buitengebied op zijn merites beoordeeld moeten worden. Echter heeft het provinciaal beleid hierover wel strikte regels en instructies. Mochten er nog onduidelijkheden zijn of vragen leven, dan kunnen raads- en commissieleden contact opnemen met de opsteller van de memo. De fractie van het CDA geeft aan het onderwerp nog in de fractie te willen bespreken. Derhalve wordt het onderwerp als BESPREEKSTUK doorgeleid naar de raadsvergadering.
3	**Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering** De commissie besluit de concept-besluitenlijst van de vergadering van 8 december 2021 ongewijzigd vast te stellen.
4	**Vaststellen planningslijst en lijst toezeggingen en moties** De commissie wordt gevraagd de planningslijst en lijst toezeggingen en moties vast te stellen. Door de commissieleden worden nog vragen gesteld over het voorstel fusie NME en Kunstwerk! en bij welke raadscommissie dit thuishoort en de evaluatie betaald parkeren in relatie tot de agendering digitalisering proces parkeervergunningen. De voorzitter deelt namens de agendacommissie mee dat in meerderheid is besloten dat NME thuishoort bij de commissie Samenleving.

	College NME: het is prima om dit in de commissie Samenleving te zetten vanwege de educatie. College zit in de afrondende fase. De behandeling van het voorstel is opgeschort (richting mei). Mochten er vóór maart nog stappen ten aanzien van overname NME worden genomen, dan ontvangt de raad een raadsinformatiebrief (RIB) hierover. Betaald parkeren: hier is een RIB voor geweest. De digitalisering proces parkeervergunningen is eruit gehaald en staat nu gepland, omdat de applicatie waar nu mee gewerkt wordt ermee stopt. Voor het overige wordt de planningslijst en lijst toezeggingen en moties vastgesteld.
6	**Z/21/401899 Uitvoeringsprogramma duurzaamheid 2022-2023-2024** De raad wordt voorgesteld om: 1. Het Uitvoeringsprogramma Duurzaamheid 2022-2023-2024 vast te stellen; 2. Voor de uitvoering van het Uitvoeringsprogramma Duurzaamheid 2022-2023-2024 een bestemmingsreserve in te stellen; 3. Uit de algemene reserve éénmalig een bedrag van € 1.500.000 te doteren aan deze bestemmingsreserve Duurzaamheid. *Commissie* In het debat gaan de commissieleden in op de urgentie om de klimaatdoelen te behalen, het ontbreken van de concreetheid zoals meetbare acties en doelen (SMART) en prioritering in het onderliggende stuk en op welke wijze de doelen bereikt gaan worden, de ambitie, de vraag waarom als referentie-jaar voor het CO_2 verbruik van de eigen organisatie 1990 gebruikt wordt, de vraag of het energieneutraal maken van de eigen organisatie wel in 2025 gehaald wordt, de wijze waarop de raad op de hoogte wordt gehouden van de vorderingen en uitgaven, de bijdragen van uit het rijk, het ontbreken van klimaatadaptatie (droogte), CO_2 reductie, initiatieven vanuit de samenleving (groene daken) en het vraagstuk m.b.t. de beperkte keuzevrijheid wat het gas betreft, de warmtecentrale Groot Holthuizen waarbij energie wordt gekoppeld aan de gasprijs, de vraag hoe het straks gaat bij andere wijken, het warmtenet voor stad Zevenaar en waarom Zevenaar moet wachten (meeliften Didam), de vraag hoe het door Alliander afschaffen van subsidies op zonnepanelen zich verhoudt tot de Zevenaarse duurzaamheid en wat er exact gedaan wordt met het geld voor de bestemmingsreserve en of daar dan aparte voorstellen voor komen.

	College College laat weten met dit geld heel veel zaken op te willen pakken. Het energieneutraal maken van de eigen organisatie is de ambitie en de ambitie om de hele gemeente Zevenaar energieneutraal te maken ligt op 2040. Het uitvoeringsprogramma moet omgezet worden in acties en activiteiten die het college gaat ontplooien en deze worden allemaal aan de raad voorgelegd. College is met klimaatadaptatie bezig bij nieuwe wegen, riolering, openbare ruimte en bij vergroening van gebouwen om hittestress tegen te gaan. Ook houdt het college zich bezig met droogte en grote regenbuien. 1,5 miljoen is niet genoeg voor alle ambities. Wat warmtenet betreft heeft het college begrepen dat als je dat nu aanlegt en Didam daarvan zou willen profiteren, de gemeente de opdracht wel moet verbreden, omdat het niet handig is om dit in brokjes te doen. College gaat wel verder om warmtenet voor de stad voor elkaar te krijgen met veel minder maatschappelijke kosten. Ook zal de keuzevrijheid voor consumenten hierin meegenomen worden. Binnenkort krijgt de raad over de voortgang van het warmtenet bericht zodra er iets te melden is. Liander is aan het onderzoeken hoe zij het elektriciteitsnet kunnen opwaarderen. Tennet moet daarbij ook in versnelling en het rijk moet ook snel met de Warmtewet aan de slag gaan zodat de koppeling met de gasprijzen wordt losgelaten. Op pagina 2 van het uitvoeringsprogramma staat vermeld waar het geld aan besteed wordt. De verdere uitwerking ontvangt de raad in aparte voorstellen. Het geld dat we ontvangen wordt wel structureel, maar dit is eenmalig incidenteel geld om de achterstand die door de bezuinigings-maatregelen ontstaan is weg te werken en de ambitie verder op te pakken. Op verzoek van de fractie van Sociaal Zevenaar wordt het onderwerp als BESPREEKSTUK doorgeleid naar de raadsvergadering.
7	**Z/20/352839 Beschikbaar stellen krediet fietsstraat Babberichseweg** De raad wordt voorgesteld een krediet van €443.000,- beschikbaar te stellen voor het realiseren van de fietsstraat Babberichseweg onder voorwaarde dat een aanvullende subsidie door de provincie wordt verstrekt. *Commissie* De commissieleden stellen vragen en maken opmerkingen over het verstrekte subsidie door de Provincie, de veiligheid, de vraag hoe het mogelijk is dat de rotonde bij de quickscan over het hoofd is gezien, de participatie van de omwonenden en of er meer geld nodig is als omwonenden het anders willen, de indexatie van de prijs van de rotonde, de ontsluiting van het NS-terrein, de vraag of er ook een andere optie is overwogen gelet op de verkeersbelasting en de fietsende jeugd, de looptijd van het project en wanneer het klaar moet zijn.

	College De aanvullende subsidie van de Provincie is inmiddels ontvangen. Er resteert nog een bedrag van € 443.000,00. Wat de afwikkeling van verkeer betreft laat het college weten dat de ruimte op de weg voldoende is. College wilde eerst zeker weten dat het subsidie ontvangen zou worden, voordat begonnen werd met de participatie. Vóórdat de plannen definitief worden, mag iedereen hierover zijn/haar mening geven. De uitvoeringszaken worden met de buurt besproken. Als de subsidie niet ontvangen was, was gekozen voor een soberder uitvoering van het plan. "Auto te gast" zal meegenomen worden voor een zo veilig mogelijke fietsstraat. College mag geen potjes meer maken, maar soms is er wat geld uit andere ontwikkelingen die gebruikt kan worden. Dit is het geld waar het college het mee moet doen. Toezegging: Er komt nog een antwoord op de volgende vragen: - Ten aanzien van de indexatie van de prijs voor de rotonde: kan dit uitgesplitst worden? Wat is nodig voor indexatie en wat is nodig voor rotonde? - Waarom is de rotonde niet meegenomen in de quick scan? Het onderwerp wordt als HAMERSTUK doorgeleid naar de raadsvergadering.
8	**Z/21/403947 Ja/Ja Sticker** De raad wordt voorgesteld: 1. In te stemmen met de wijziging van de Afvalstoffenverordening 2019 van de gemeente Zevenaar door daar een nieuw artikel 20 in te voegen. 2. De inwerkingtreding van de wijzigingsverordening vast te stellen op 1 juli 2022. *Commissie* In het debat gaan de commissieleden voornamelijk in op het landelijke initiatief voor het digitale systeem inmijnbus.nl en of de uitvoering de motie wel of niet overbodig is hierdoor. De fractie van GroenLinks is van oordeel dat het initiatief niets afdoet aan het voorstel en dat het een digitale aanvulling op de stickers is. *College* College is van mening dat het in dit voorstel gaat om een pilot die 1 april a.s. van start gaat. De aanpassing van de verordening ligt nu voor. Volgens college is er geen reden om het voorstel terug te trekken, maar is blij dat de folderbranche dit ook zelf gaat oppakken.

	Omdat niet iedere fractie zal instemmen met het voorstel, wordt het onderwerp als BESPREEKSTUK doorgeleid naar de raadsvergadering.
9	**Stand van zaken project rijkswegen A15 / A12** Vanwege de importantie en impact van dit ruimtelijke project staat dit onderwerp als terugkerend onderdeel op de agenda. De portefeuillehouders informeren de commissie op hoofdlijn over de ontwikkelingen, voor de commissie is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van onderling overleg. College laat weten dat Raad van State nog steeds geen uitspraak heeft gedaan voor wat betreft de stikstofdepositie. Er wordt nog een vraag gesteld over de verhuizing van het tankstation aan de A12. De portefeuillehouder laat weten hier niets vanaf te weten, omdat Rijkswaterstaat daar over gaat.
10	**Stand van zaken duurzaamheid** Vanwege de importantie en impact van dit project staat dit onderwerp als terugkerend onderdeel op de agenda. De portefeuillehouders informeren de commissie op hoofdlijn over de ontwikkelingen, voor de commissie is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het voeren van onderling overleg. De portefeuillehouder doet enkele mededelingen over het regionaal Energieloket, de voucheractie en de energiecoaches. Er zijn brieven de deur uitgegaan naar huishoudens over isolatie, warmtebronnen en zonnepanelen. College is druk bezig om bewustwording bij inwoners te stimuleren. Toezegging (n.a.v. vraag commissielid): In Angerlo is onrust ontstaan omdat mensen via brieven individueel benaderd worden voor de aanschaf van een warmtepomp, zonnepanelen etc. terwijl men in Angerlo collectief aan de slag is met duurzaamheid en deze brieven staan dan ook lijnrecht tegenover de doelstelling voor Angerlo en het is niet handig dat deze verspreid zijn. Portefeuillehouder heeft toegezegd dit na te gaan, hierop actie te ondernemen en dit te herstellen.
11	**Punten van orde commissie** De leden van de commissie kunnen agendaverzoeken aan de commissie voorleggen. Er zijn geen punten van orde aangedragen.
12	**Mededelingen portefeuillehouders** Gelegenheid voor de portefeuillehouders om korte actuele en urgente mededelingen te doen.

	Er zijn geen mededelingen gedaan.
13	**Rondvraag** De leden van de commissie kunnen vragen stellen aan de portefeuillehouders. De fractie van Lokaal Belang heeft twee vragen aangekondigd over: - het eigendom en de inrichting van het parkeerterrein aan het spoor - de Noordtak Betuweroute De VVD fractie heeft een vraag aangekondigd over: - Uitgang centrum ter hoogte van de oude ING Vanwege de tijd en het feit dat er geen uitloopmogelijkheid is voor de voortzetting van deze vergadering, doet de voorzitter het voorstel om de ingediende vragen schriftelijk af te doen. De commissie gaat hiermee akkoord. Door de fractie van Lokaal Belang wordt een motie Noordtak Betuweroute voor de a.s. raadsvergadering aangekondigd. In de motie wordt opgeroepen om de Noordtak niet door de Liemers te laten lopen en de fractie vraagt aan de andere fracties om de motie te steunen. Verder verzoek de fractie van Lokaal Belang ook om de ingekomen brief van de NLVOW inzake het gebruik van gedragscodes bij wind-, zonnepark-, en geothermie projecten in de volgende commissievergadering te bespreken bij dit agendapunt. <u>College zegt toe dat 20 januari de antwoorden op de ingediende vragen zullen komen.</u>
14	**Sluiting** De voorzitter sluit onder dankzegging de vergadering om 21.45 uur.

PLANNING RAAD

Planning RAAD 2021	Onderwerp	Commissie	Type stuk	Portefeuille-houder	Status / intern	Afdeling
Raad	**26 januari 2022**					
26 januari 2022	Bestemmingsreserve Duurzaamheid voor het Uitvoeringsprogramma duurzaamheid	Ruimte	Rv	Koers		RO
26 januari 2022	Ja/Ja sticker Aanpassen afvalstoffenverordening 2019	Ruimte	Rv	Koers	Betreft uitvoering motie ja ja sticker	BOR
26 januari 2022	Bestemmingsplan Hoogeweg 23C te Pannerden	Ruimte	Rv	Winters	Voorstel is aangehouden in de raadsvergadering van 29 september jl. College stelt begeleidend memo op.	RO
26 januari 2022	Krediet beschikbaar stellen voor fietsstraat Babberichseweg	Ruimte	Rv	Koers		
Raad	**23 februari 2022**					
23 februari 2022	Vaststellen gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Zevenaar 2022	Ruimte	Rv	Winters	vaststellen in aanloop naar inwerkingtreding Omgevingswet	RO
23 februari 2022	Digitalisering parkeervergunningen	Ruimte	Rv	Koers		BOR
23 februari 2022	Oprichting stichtingen vanuit collectief verzekeringsbelang VGGM	Middelen	Rv	Van Riswijk		
23 februari 2022	Wijziging gemeenschappelijke regeling voor de Samenwerking de Liemers (SDL)	Middelen	Rv	Van Riswijk		Staf
Raad	**20 april 2022**					
Raad	**15 juni 2022**					
15-jun-2022	Jaarstukken MGR concept planvorming en begroting 2022/2023-2026	Samenleving	Rv	Van Dellen		MO
15 juni 2022	Jaarrekening, Kaderbrief 2023 en Begroting 2023-2026 SDL	Middelen	Rv	Van Riswijk		MO
15juni 2022	Ontwerpbegroting en Kaderbrief 2023 VGGM	Middelen	Rv	Van Riswijk/Elfrink		MO
15 juni 2022	Ontwerpbegroting MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland	Middelen	Rv	Van Dellen		MO
15 juni 2022	Ontwerpmeerjarenbegroting BVO DRAN 2023-2026	Middelen	Rv	Koers		MO
15-jun-2022	jaarstukken Groene Metropoolregio	Middelen	Rv	Van Riswijk		
15-jun-2022	jaarstukken ODRA	Middelen	Rv	Koers		
15-jun-2022	jaarstukken Streekarchief De Liemers en Doesburg	Middelen	Rv	Van Riswijk		
15-jun-2022	jaarstukken RDL (Reinigingsdienst De Liemers)	Middelen	Rv	Koers		
15-jun-2022	GR Huisvesting Voortgezet Onderwijs (GRHVOL)	Middelen	Rv	Van Dellen		
15-jun-2022	Jaarrekening 2021	alle commisies	Rv	college		
15-jun-2022	1e VGR (Voortgangsrapportage)	alle commisies	Rv	college		
Raad	**13 juli 2022**					
	Onderstaande onderwerpen zijn nog niet bij een bepaalde maand gezet					
Q2 2022	Vaststellen bestemmingsplan Bijland	Ruimte	Rv	Winters	Het plan kan nog niet worden ingebracht daar we nog steeds in overleg zijn met één van de twee indieners van een zienswijze.	RO
Q 2 2022	Delegatiebesluit	Ruimte	Rv	Winters	Deze niet in februari plannen, maar in mei. Er is een grote samenhang met participatie en we hebben 12 jan een informatieavond. Daarna kan participatiebeleid definitief worden opgesteld en zullen deze drie onderwerpen in samenhang met elkaar worden voorgelegd aan de nieuwe raad. Alle drie gaan over relatie en bevoegdheden college-raad.	RO

Q 2 2022	Adviesrecht	Ruimte	Rv	Winters	Deze niet in februari plannen, maar in mei. Er is een grote samenhang met participatie en we hebben 12 jan een informatieavond. Daarna kan participatiebeleid definitief worden opgesteld en zullen deze drie onderwerpen in samenhang met elkaar worden voorgelegd aan de nieuwe raad. Alle drie gaan over relatie en bevoegdheden college-raad.	RO
Q2 2022	Aanpassen parkeerverordening 2017 en parkeerbelastingverordening 2021	Ruimte	Rv	Koers	ter uitvoering van besluit van 23 februari E valuatie betaald parkeren en vergunningenbeleid	BOR
Q 1 2022	Participatie	Ruimte	info-avond	Riswijk/Winters	in overleg uitgesteld i.v.m. wens fysieke bijeenkomst - nu gepland voor 12 janauri 2022	RO
Q1 2022	Vaststellen bestemmmingsplan De Holtkamp (boerenerf)	Ruimte	Rv	Winters	Na selectie van de projectontwikkelaar zal het bestemmingsplan worden vastgesteld.	RO
mei/juni 2022	Vaststellen nieuw Watertakenplan 2022-2026	Ruimte	Rv	Koers		BOR
mei/juni 2022	Vaststellen gemeentelijke verordeningen inzake Waterbeleid	Ruimte	Rv	Koers		BOR
1 mei 2022	Opties uitvoeringsprogramma Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie (DRPA)	Ruimte	Rv	Koers	Het uitvoeringsprogramma en begroting uit de DRPA wordt in het Watertakenplan verwerkt.	BOR
Q2 2022	Vaststellen bestemmingsplan Groenestraat 62 te Pannerden	Ruimte	Rv	Winters	Dit wordt Q2 2022, omdat gegevens nog niet zijn aangeleverd door initiatiefnemer	RO
Q2 2022	Vaststellen Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte	Ruimte	Rv	Koers		BOR
Q2 2022	Vaststelling bestemmingsplan Waayakkers	Ruimte	Rv	Winters	bestemmingsplan gaat later ter inzage dan gepland door een wijziging in het plan.	RO
Q2 2022	Vrijgeven ontvangen subsisie voor gebiedsaanpak Babberich	Ruimte	Rv	Koers	gepland voor Q2 2022, of z.s.m. nadat subsidie door provincie is toegekend.	RO
april 2022	Vaststellen bestemmingsplan Sleeg 17 - buurtschap De Holtkamp	Ruimte	Rv	Winters		RO
sept/okt 2022	Zendmachtiging lokale omroep 2023-2028	Samenleving	Rv	Koers		MO
Q2 2022	Notitie uitgangspunten huurprijsbeleid	Middelen	consultatie in cie Samenleving	Van Dellen	Het college wenst eerst de consequenties van keuzes in het huurprijsbeleid voor huurders (verenigingen/instellingen) beter inzichtelijk te hebben alvorens voorstel aan de commissie/raad voor te leggen. Uitgangspunten worden eerst met het veld uitgewisseld voordat een voorstel aan de raad wordt voorgelegd..	BOR
Q 2 2022	Vaststellen bestemmingsplan Rhederlaag	Ruimte	Rv	Winters	dit wordt Q1 2022, reden is dat andere partijen de vergunning niet klaar hebben	RO
Q2 2022	Kaderbrieven verbonden partij VGGM	Samenleving	Rv	Elfrink		BV
Q4 2022	Actualiseren verordening WMO 2022	Samenleving	Rv	Winters	De verordening Wmo wordt jaarlijks geactualiseerd indien daar aanleiding toe is.	
Q4 2022	Actualiseren verordening Jeugdwet	Samenleving	Rv	Winters	De verordening Jeugdwet wordt jaarlijks geactualiseerd indien daar aanleiding toe is.	
Q2 2022	Vaststellen Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ	Samenleving	Rv	Elfrink		MO
NTB	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	Samenleving	Rv	Van Dellen		MO
NTB	GRHVOL (aanpassing van de regeling)	Samenleving	Rv	Van Dellen		MO
NTB	Actualiseren subsidieverordening	Samenleving	Rv	Van Dellen	In 2022 richten we een subsidievolgsysteem in en moet het nieuwe college bij de begroting een besluit nemen over de subsidies aan verenigingen en dorpshuizen voor 2023 en verder. Mogelijk volgt hier een aanpassing van de subsidieverordening uit. Dit onderwerp is onder voorbehoud.	MO
Q3 2022	Vaststellen bestemmingsplan Vestersbos	Ruimte	Rv	Winters		RO
Q 2 2022	Varianten onderwijshuisvesting Vestersbos	Samenleving	Rv	Van Dellen		MO
Q2 2022	Vaststellen bestemmingsplan Bijland	Ruimte	Rv	Winters		RO
Q2 2022	Verordening fysieke leefomgeving	Ruimte	Rv	Winters	verplaatst naar Q1 2022 i.v.m. uitstel omgevingswet	RO
Q2 2022	Overname NME door stichting Kunstwerk!	Samenleving	Rv	Koers		RO

Raadsvoorstel

Onderwerp	Digitalisering proces parkeervergunningen
Zaaknummer	Z/21/410466
Documentnummer	INT/21/1071979
Portefeuillehouder	C. Koers-de Graaf
Portefeuille	Mobiliteit en bereikbaarheid
Behandelend ambtenaar/afdeling	Danny van den Berg/BOR
Telefoon	
E-mail	d.vandenberg@zevenaar.nl

1. Samenvatting

In Zevenaar moeten de parkeerverordening en vergunningen/uitgiftebeleid worden herzien. Aanleiding is dat het huidige parkeervergunningenbeleid opnieuw moet worden getoetst op doelmatigheid en efficiency. Het huidige parkeervergunningenbeleid is niet actueel en het vergunningenbestand erg vervuild.
Het nieuwe vergunningenbeleid is in voorbereiding en zal later dit jaar ter vaststelling worden aangenomen.
De digitalisering van het parkeervergunningen proces kan hier niet op wachten, omdat de huidige parkeerapplicatie niet langer door de leverancier wordt ondersteund en onderhouden. Daardoor wordt de kans op storingen in en uitval van het systeem te groot.

2. Raadsvoorstel

1. In te stemmen met het digitaliseren van het aanvraag, betaal -en beheerproces van de parkeervergunningen.
2. In te stemmen met de volgende aanpassingen:
   a) Alle bewonersvergunningen worden op kenteken afgegeven. De bedrijfsvergunningen en werknemersvergunningen volgen hierop en worden ook op kenteken afgegeven.
   b) Alle parkeervergunningen worden voor maximaal één jaar en per kalenderjaar afgegeven en verlengd.
   c) Werknemers -en bedrijfsvergunning worden gerestitueerd per kalenderkwartaal bij opzegging.
   d) Per gebied wordt een maximaal aantal uit te geven vergunningen gehanteerd en een wachtlijst ingevoerd als het quotum bereikt is.
   e) Parkeren op eigen terrein wordt meegewogen in de vergunningverlening. Het aantal eigen parkeergelegenheden wordt in mindering gebracht op het maximaal aantal aan te vragen bewonersvergunningen.
   f) Na implementatie van het vergunningensysteem wordt een digitale vorm van bezoekersvergunning aangeboden. De huidige fysieke bezoekerskaart blijft tijdelijk bestaan als sterfhuisconstructie. Het bezoek betaalt in alle gebieden hetzelfde tarief en daarmee is de bezoekersregeling in alle gebieden uniform.
   g) Alle vergunningssoorten worden vooraf betaald per Ideal of automatische incasso. Het bedrag wordt in 1 termijn betaald.
   h) Het invoeren of uitbreiden van een fiscaal/vergunninghoudersgebied is mogelijk per volledig ondervraagd afgebakend gebied en wordt niet meer per straat ingevoerd.

3. Waarom naar de raad

De raad heeft een kaderstellende rol in het beleid op gebied van betaald parkeren. Dit beleid is vastgelegd in de parkeerverordening Zevenaar 2017 en de parkeerbelastingverordening 2021. Na instemming door de raad met dit voorstel, zal e.e.a. uitgewerkt worden in de beide verordeningen. De raad is bevoegd verordeningen vast te stellen.

4. Doelstelling en beoogd resultaat

Met de visie dat betaald parkeren het uitgangspunt blijft in Zevenaar, is het doel om het parkeervergunningen -en betaald parkeerbeleid in Zevenaar zoveel mogelijk passend te maken voor zowel korte als lange termijn. Daarbij is de doelstelling om de dienstverlening, klanttevredenheid en efficiency te verbeteren. Door te sturen op het verbeteren van de vergunningverlening kan de vergunning-vervuiling tegen worden gegaan en kan het straatbeeld helder en schoon blijven.

5. Argumenten en alternatieven

Argumenten

1.1 *Betere dienstverlening.*

De bewoners kunnen hun aanvraag zelf digitaal regelen en hun vergunning beheren. De vergunning kan vrijwel direct worden toegekend. Hierdoor wordt de aanvraagprocedure versneld en makkelijker gemaakt. De gemeentelijke publieksbalie zal blijven bestaan voor de bewoners die minder digitaal-vaardig zijn en kan hulp bieden bij de aanvraag van de digitale parkeervergunning.

1.2 *Grotere efficiency*

Doordat vergunningen niet meer afgedrukt en opgestuurd worden, vervalt een groot deel van het administratieve proces.

De parkeerhandhaving kan volledig worden uitgevoerd door middel van het scannen van het kenteken met de handhavingsapparatuur.

1.3 *Vergunning-vervuiling voorkomen en betere verdeling van de parkeerruimte.*

Doordat parkeervergunningen direct kunnen worden ingetrokken door de gemeente Zevenaar op grond van onrechtmatigheid blijft een helder en zuiver straatbeeld bestaan. Onrechtmatig gebruik van vergunningen wordt tegengegaan.

1.4 *Huidige vergunningenapplicatie wordt niet meer ondersteund en wordt vervangen door nieuwe applicatie.*

De leverancier van de huidige applicatie die wordt gebruikt bij het verlenen van parkeervergunningen en het verwerken van naheffingen stopt per 1 januari 2022 met het onderhouden en ondersteunen van de huidige applicatie. Hierdoor is de gemeente Zevenaar genoodzaakt om een nieuwe applicatie aan te schaffen en is er inmiddels overeenstemming bereikt met een leverancier. Applicaties voor parkeervergunningen zijn vandaag de dag vooral gericht op de digitalisering van vergunningen en gerelateerde producten. Applicaties bieden dan ook vergaande en uitstekende mogelijkheden om het proces op het gebied van parkeervergunningen te vereenvoudigen.

2.1 *Parkeerregulering optimaliseren en het schoonhouden van het parkeervergunningenbestand (2a + 2b).*

Door de parkeervergunningen op kenteken en voor maximaal 1 jaar af te geven kan het vergunningensysteem en digitalisering optimaal benut worden. Hierdoor ontstaat een betere vergunningverlening en rechtmatiger gebruik van de vergunning, waardoor het straatbeeld van de parkeerruimte helder blijft.

2.2 *Klantvriendelijkheid bij opzegging werknemers/bedrijfsvergunning (2c).*

Als men een werknemers/bedrijfsvergunning voor een jaar heeft en deze opzegt, is het klantvriendelijk en logisch om de resterende kalenderkwartalen als teveel betaalde parkeerbelasting te bezien en te restitueren.

2.3 *Verbeterende verdeling van de parkeerruimte (2d + 2e*).
Aangezien er een situatie kan ontstaan dat er meer huishoudens en/of auto's zijn in een bepaald gebied, is het eerlijk om eigen parkeergelegenheid te laten meewegen in het maximaal aantal te verstrekken parkeervergunningen per adres. Indien er meer auto's zijn dan parkeerruimte is een wachtlijst een goed reguleringsmiddel om een gezonde verhouding tussen parkeerruimte en aantal auto's te hebben.
2.4 Betere dienstverlening en efficiency (2*f*).
De bewoners kunnen hun aanvraag zelf digitaal regelen en hun bezoekersvergunning beheren. De vergunning kan vrijwel direct worden toegekend. De fysieke kraskaarten hoeven niet meer te worden opgehaald bij de balie van het gemeentehuis. De kraskaarten blijven (voorlopig) wel beschikbaar bij de balie voor de mensen die minder digitaal-vaardig zijn. Als de kraskaarten in de toekomst uit het straatbeeld verdwijnen, kan de gemeentelijke publieksbalie hulp bieden bij de aanvraag van de digitale bezoekersvergunning en uitleg geven over de werking hiervan.
Door een digitale vorm van bezoekersvergunning en het koppelen van kentekens, is het mogelijk om efficiënter te werken bij de parkeerhandhaving.
2.5 *Beperken van administratieve processen (2g).*
Door de betaling in 1 termijn te laten plaatsvinden wordt het inefficiënte tijdrovende betalingsproces voorkomen.
2.6 *Beperken onlogische situering van vergunninghoudersgebieden (2h).*
Door een vergunninghoudersgebied niet meer per straat of een klein aantal straten in te voeren wordt versnippering van kleine onlogische gebieden, onduidelijkheid en vertraging voorkomen.

Alternatieven
Het staat u vrij om een andere afweging te maken en slechts een deel van de voorgestelde aanpassingen door te voeren. Wij zien dit voorstel als een totaalpakket aan maatregelen die de gewenste efficiencyslag en verbetering van de dienstverlening realiseren.

6. Hoe gaan we dat bereiken en is evaluatie nodig?
Indien u instemt met dit voorstel gaan wij dit verwerken in de parkeerverordening en parkeerbelastingverordening. Een raadsvoorstel ter vaststelling van de aangepaste verordeningen leggen wij zo spoedig separaat aan u voor.

De nieuwe applicatie is naar verwachting eind mei gereed voor gebruik. Vanaf dat moment kan de vergunningverlening digitaal plaatsvinden volgens het voorgestelde proces. De bestaande parkeervergunningen worden overgezet van de oude naar de nieuwe vergunningenapplicatie. De vergunninghouders hoeven hier niets voor te doen.

7. Klimaat en duurzaamheid
Door een betere regulering wordt de leefbaarheid in de vergunningsgebieden voor de inwoners verbeterd. De papieren vergunningen en plastic hoesjes worden overbodig, omdat de vergunningverlening digitaal plaatsvindt.
Daarnaast worden de papieren administratieve processen gereduceerd (o.a. betalingsherinneringen/aanmaningen) vanwege het veranderen van de huidige betaalprocessen.

8. Communicatie

Indien u instemt met dit raadsvoorstel gaan we de bewoners van de vergunningsgebieden per brief over de aanpassingen informeren. Ook de bedrijven en werknemers met een vergunning informeren wij over de aanpassingen. Daarnaast worden de gemeentelijke kanalen (o.a. website, sociale media en gemeentepagina) ingezet om breder over de wijzigingen te communiceren.

9. Kosten, baten en dekking

De eenmalige kosten betreffende softwareconversie voor implementatie van de applicatie worden geraamd op circa € 45.000,--. In de 2e voortgangsrapportage 2021 is hiervoor een raming opgenomen, echter door vertraging in het proces is de uitvoering verschoven naar 2022. Wij zullen deze verschuiving in de 1e voortgangsrapportage 2022 financieel verwerken.
Voor beheer- en onderhoudskosten van de applicatie is vanuit de huidige situatie € 10.000 structureel geraamd. De verhoging van € 20.000 ramen wij bij in de 1e voortgangsrapportage 2022. Los van dit voorstel tot digitalisering waren we sowieso genoodzaakt om over te stappen naar een andere applicatie, omdat de huidige leverancier de ondersteuning zal beëindigen.

Door het digitaliseren van de parkeervergunningen en het beheren hiervan vervallen een aantal administratieve -en verwerkingskosten zoals het printen en versturen van vergunningen.

10. Bijlagen

Geen

Burgemeester en wethouders van Zevenaar

De secretaris	De burgemeester
Danielle Jansen	Lucien van Riswijk

Raadsbesluit

Onderwerp	Digitalisering proces parkeervergunningen
Zaaknummer	Z/21/410466
Documentnummer	INT/21/1071979

De raad van de gemeente Zevenaar;

overwegende dat de aanschaf van een nieuwe vergunningenapplicatie en digitalisering van de vergunningen noodzakelijk is ;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Zevenaar;

besluit:

1. In te stemmen met het digitaliseren van het aanvraag, betaal -en beheerproces van de parkeervergunningen.
2. In te stemmen met de volgende aanpassingen:

a) Alle bewonersvergunningen in de gebieden worden op kenteken afgegeven. De bedrijfsvergunningen en werknemersvergunningen volgen hierop en worden ook op kenteken afgegeven.
b) Alle parkeervergunningen worden voor maximaal één jaar en per kalenderjaar afgegeven en verlengd.
c) Werknemers -en bedrijfsvergunning worden gerestitueerd per kalenderkwartaal bij opzegging.
d) Per gebied wordt een maximaal aantal uit te geven vergunningen gehanteerd en een wachtlijst ingevoerd als het quotum bereikt is.
e) Parkeren op eigen terrein wordt meegewogen in de vergunningverlening. Het aantal eigen parkeergelegenheden wordt in mindering gebracht op het maximaal aantal aan te vragen bewonersvergunningen.
f) Na implementatie van het vergunningensysteem wordt een digitale vorm van bezoekersvergunning aangeboden. De huidige fysieke bezoekerskaart blijft tijdelijk bestaan als sterfhuisconstructie. Het bezoek betaalt in alle gebieden hetzelfde tarief en daarmee is de bezoekersregeling in alle gebieden uniform.
g) Alle vergunningssoorten worden vooraf betaald per Ideal of automatische incasso. Het bedrag wordt in 1 termijn betaald.
h) Het invoeren of uitbreiden van een fiscaal/vergunninghoudersgebied is mogelijk per volledig ondervraagd afgebakend gebied en wordt niet meer per straat ingevoerd.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Zevenaar,
gehouden op 23 februari 2022

De griffier	De burgemeester
I.M van Dijk	L.J.E.M. van Riswijk

Vragen vanuit de raad aan het college:

A. Schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 36 Reglement van Orde (beantwoording binnen 30 dagen)

B. Schriftelijke vragen ter mondelinge beantwoording in de raads- of commissievergadering

C. Technische vragen over onderwerpen geagendeerd voor een commissie- en/of raadsvergadering

D. Overige technische vragen (vragen die geen betrekking hebben op een voorliggend raadsvoorstel of onderwerp op de commissieagenda; beantwoording binnen 30 dagen)

Categorie: ~~A / B~~ / C / ~~D~~ (doorhalen wat niet van toepassing is)

Onderwerp: Digitaliseringsproces parkeervergunningen

Naam en fractie: Marcel Lap, PvdA

Datum indienen: 2 februari 2022

Afdeling: BOR

Contactpersoon: Danny van den Berg

Inleiding/Aanleiding:
Deze maand is bij de commissie ruimte het digitaliseringsproces van de parkeervergunningen geagendeerd. Uitstel van een nieuw systeem is volgens het voorstel blijkbaar niet mogelijk omdat de huidige parkeerapplicatie niet langer door de leverancier wordt ondersteund en onderhouden.
In het raadsvoorstel staat dat het nieuwe vergunningenbeleid in voorbereiding is en later dit jaar ter vaststelling wordt voorgelegd aan de raad. Het huidige beleid moet worden getoetst op doelmatigheid en efficiency. Tot slot wordt gesteld dat het huidige parkeervergunningenbeleid niet actueel is en het vergunningenbestand erg vervuild is.

Vraag/Vragen:

1. Wanneer heeft de huidige leverancier van de applicatie aangegeven dat zij vanaf 1 januari 2022 stoppen met de ondersteuning.
   Eind december 2020.

2. Wat heeft het college er aan gedaan om voor de uitgifte van nieuwe vergunning per 1 januari 2022 aan o.a. bewoners om een nieuwe applicatie te implementeren.
   De ambtelijke organisatie heeft een project opgestart om eerst een nieuwe applicatie te verwerven (eind 2021 opdracht verstrekt aan leverancier) en vervolgens te starten met de implementatie hiervan (in januari 2022 is hiermee gestart).

3. Hoe is het vergunningenbestand in de huidige applicatie vervuild geraakt en hoe denkt het college met de nieuwe applicatie dit te voorkomen.
   Oorzaken van de huidige vervuiling:
   a. *Vergunningen zijn in papieren vorm afgegeven. Als deze niet meer geldig zijn (bijv. door verhuizing of verkoop van auto met betreffende kenteken van de vergunning) en niet wordt ingeleverd, dan blijven de vergunningen in omloop en kunnen worden gebruikt. Controle heeft aangetoond dat 25% van de huidige geldige/in omloop zijnde vergunningen niet meer rechtmatig zijn vanwege bijv. verhuizing van de vergunninghouder.*
   b. *De geldigheid van de huidige 1ste vergunning is 5 jaar, dit is te lang om misbruik te voorkomen. Daarnaast kan het aanhouden van verschillende duren van geldigheid en kentekengebondenheid als onredelijk worden gezien.*
   c. *Vergunningen in vergunninghoudergebied worden afgegeven zonder kenteken. Deze vergunningen kunnen dus verstrekt worden aan derden. Daarbij kunnen voor deze vergunningen ook duplicaten worden aangeschaft bij vermeende vermissing van de originele vergunning. Hierdoor kunnen er onterecht meerdere vergunningen per adres zijn verstrekt en is de drempel tot misbruik laag.*

   Beoogde maatregelen ter voorkoming hiervan zijn:
   a. *Vergunningen digitaal afgeven (niet meer in de vorm van een papieren vignet) maar als digitaal parkeerrecht. Vergunningensysteem wordt gekoppeld aan de BRP (basisregistratie personen); zodra er een relevante mutatie plaatsvindt, wijzigt of vervalt direct de vergunning*
   b. *Vergunning voor de duur van 1 jaar afgeven en daarna per jaar worden verlengd. Voor een juiste sturing op het vergunningenbeleid is het ook praktisch dat de maximale geldigheidsduur en kentekengebondenheid gelijk is voor alle bewonersvergunningen. Op deze manier kan het vergunningenbeleid periodiek worden bijgestuurd. Deze bijsturing is belangrijk om de doelmatigheid en eerlijkheid van het vergunningenbeleid te waarborgen.*
   c. *Doordat vergunningen op kenteken in digitale vorm worden afgegeven, wordt misbruik/oneigenlijk gebruik voorkomen.*

      Bovengenoemde maatregelen leiden tot een schoon en helder vergunningenbestand en eerlijke verdeling van de parkeerruimte.

4. Met betrekking tot bewoners: Op 1 januari 2022 zijn nieuwe parkeervergunningen voor bewoners verstrekt (max 1 gratis per huishouden) voor de duur van 5 jaar (tot en met 31 december 2026). Daarnaast is eind 2021 bij houders van een tweede parkeervergunning gevraagd of zij tegen betaling van € 15,-- deze kaart willen verlengen met 1 jaar.
   - Conform de regels van verstrekken: Is op dit moment nog sprake van vervulling in het bestand. Is nu geregistreerd welke bewoner dan wel op welk adres een vergunning is verstrekt.

   Ja, er is sprake van vervuiling bij de huidige uitgifte en registratie is niet zuiver (zie oorzaken 3a, 3b en 3c).

5. Hoeveel kraskaarten voor bezoekers zijn in 2020 en 2021 verkocht (inclusief omzet).
   390 kraskaarten in 2021. 390 x €0,90= €351,-

6. Waarom wordt de raad in februari gevraagd om in te stemmen met de aanpassingen A t/m H terwijl het nieuwe vergunningenbeleid later dit jaar wordt voorgelegd aan de raad.
   De raad wordt gevraagd in te stemmen omdat deze beslispunten van toepassing zijn op het vergunningenbeleid en parkeerverordening. De gewijzigde parkeerverordening zal dan later separaat worden voorgelegd ter vaststelling. Het parkeerbeleid zal later worden voorgelegd, dit parkeerbeleid is iets anders is dan het vergunningenbeleid binnen betaald parkeren.

7. Punt H van de aanpassing stelt dat door vergunningsgebieden niet meer per straat of een klein aantal straten in te voeren wordt versnippering van kleine onlogische gebieden voorkomen. Bij de invoering rond 2010 was hier sprake van. Ongeveer 5 jaar of langer geleden zijn de huidige grotere zones ingevoerd. Waar zit nu de verandering bij de voorgestelde aanpassingen?
   Er is 1 grote zone, dit is zone A (betaald parkeren) en betreft het centrum. Zone B t/m F zijn vergunninghoudersgebieden en sommigen hiervan zijn kleine gebiedjes. In Zevenaar is het momenteel mogelijk om het invoeren/uitbreiden van vergunninghoudersgebied per klein gedeelte van een wijk en soms zelfs per straat mogelijk te maken. Gevolg is dat er her en der gesprokkelde delen/straten in Zevenaar als vergunninghoudersgebied gelden. Nu wordt er naar aanleiding van een draagvlakonderzoek soms 1 of 2 straten als vergunninghoudersgebied ingevoerd omdat het draagvlak per straat wordt bekeken en bijv. 2 straten in het ondervraagde gebied voor invoering zijn en de overige straten niet. Gevolg is dat er onduidelijkheid en kleine versprokkelde gebiedjes kunnen ontstaan. Tevens kunnen na uitbreiding van 2 straten alsnog klachten ontstaan uit de overige straten (die eerst tegen invoering waren), omdat het parkeerprobleem verschuift en de procedure weer herhaald wordt.

   De verandering zit in de systematiek, waardoor er logische gebieden ontstaan en een efficiëntere/duidelijkere procedure ontstaat. Het invoeren/uitbreiden van vergunninghoudersgebied wordt mogelijk gemaakt door een logische afbakening van een gebied te hanteren, waar de signalen van hoge parkeerdruk vandaan komen. Dit kan een wijk of een wijkgedeelte zijn, waar met de afbakening rekening wordt gehouden met verkeerskundige inrichting/structuur en logische/ natuurlijke grenzen als bijv. een weg, spoor, of afstand tot waar de klachten vandaan komen. Binnen dit afgebakende gebied wordt een draagvlakonderzoek gedaan. De gebruikelijke norm is 50%. Indien er 50% of meer van de ondervraagden binnen het gehele ondervraagde gebied voor invoeren betaald parkeren/invoeren vergunninghoudersgebied is, wordt het binnen dit gehele ondervraagde gebied ingevoerd. Bij minder dan 50% voor invoering, wordt het in z'n geheel niet ingevoerd. Dus niet meer per straat bekijken in het ondervraagde gebied.

8. Gemeente breed wordt gestreefd naar minder regels. Wordt met de nieuwe aanpassingen het aantal regels/handelingen voor bewoners niet juist uitgebreid. Of te wel meer regels en meer kans op fouten/boetes.
   Nee. Er is geen sprake van meer of andere regels. Wel van een toename van de gebruikersvriendelijkheid (alles online, 24/7 beschikbaar, direct betalen en je eigen vergunning beheren).
   Voor de minder digitaal vaardige personen blijft een gemeentelijke balie beschikbaar voor vragen, hulp -en ondersteuning van de aanvraag.

9. Is of wordt bij de invoering van het nieuwe vergunningenbeleid en de zones onderzocht of bepaalde straten/delen niet meer hoeven te worden opgenomen in het gebied van de parkeervergunningen.
   Dit is niet onderzocht. Alle huidige gebieden zijn ingevoerd vanwege hoge parkeerdruk en om dus het parkeren in deze gebieden te reguleren. Deze hoge parkeerdruk geldt in de huidige zones nog steeds en zijn in sommige gevallen zelfs toegenomen.

Om inzicht te krijgen in de uitwerking van de aanpassingen A t/m H zou ik graag aan de hand van enkele voorbeelden de huidige situatie en de toekomstige situatie beschreven zien. Inclusief de financiële gevolgen.

- Bewoner in zone C (Jacques Perkstraat) heeft geen auto en beschikt over een parkeervergunning voor bewoners (Deze wordt 1x per 5 jaar gratis en automatisch verstrekt). De vergunning wordt door de bewoner gebruikt voor bezoek van kinderen, zorg aan huis, etc. – gemiddeld 5 uur per week.
  Het doel van het vergunningenbeleid/regulering is om bewoners en bedrijven in een gebied relatief makkelijk te kunnen laten parkeren en een gebied leefbaar te houden. Met behulp van een goed uitgevoerd vergunningenbeleid kan worden gestuurd op wie waar mag parkeren. Op deze manier kan parkeeroverlast bij bewoners en bedrijven worden geminimaliseerd. Om die reden zijn er regels opgesteld, waaronder een maximum aantal aan te vragen parkeervergunningen, woonachtig op het adres en auto op naam of op naam van bedrijf -of leasemaatschappij. In dit geval is het dus volgens de parkeerverordening en uitwerkingsbesluit niet mogelijk om een vergunning te hebben als je geen auto hebt. Voor parkeren voor bezoekers zijn er kraskaarten beschikbaar.
- Bewoner in zone B (Van Nispenstraat) heeft één auto. Naast de 1e bezoekerskaart die 5 jaar geldig is, heeft de bewoner voor “bezoekers” een tweede parkeervergunning bewoners aangeschaft voor € 15,-- . Hiervoor wordt jaarlijks via Ideal betaald. Bezoek gemiddeld 5 uur per week.
  Er bestaat geen 1e bezoekerskaart. Er bestaan 1e en 2e bewonersvergunningen (1e bewonersvergunning is 5 jaar geldig en wordt waarschijnlijk op gedoeld), die niet op kenteken zijn afgegeven. Net als in vorig voorbeeld is er in de basis dus sprake van oneigenlijk gebruik van de parkeervergunning als deze wordt uitgeleend aan derden. Dat de vergunning in de praktijk kan worden uitgeleend aan derden, omdat er geen kenteken staat op de vergunningen in de gebieden B t/m F, betekent niet dat dit in beginsel de bedoeling is. Voor bezoekers zijn er kraskaarten beschikbaar. Overigens staan er in gebied A wel kentekens op de vergunning en verschilt dit t.o.v. de vergunningen in gebied B t/m F. In gebied A kan men de vergunning dus niet uitlenen aan bezoek en moet het bezoek betalen, dit is niet uniform.
  Neem in de uitwerking ook mee de optie van geen eigen parkeergelegenheid en één parkeergelegenheid op eigen terrein.

- Een familie in zone C (Kampstraat) hebben 2 auto’s en een bestelbus (werk). Voor één auto is een parkeergelegenheid op eigen terrein. Ze maken nu gebruik van 2 vergunningen (1 gratis en 1 a € 15,- per jaar)
  Wat kunnen de gevolgen zijn als in de zone te weinig parkeerplaatsen zijn voor het aantal aanvragen voor een vergunning. Hoe wordt bepaald wie op de wachtlijst komt te staan voor een vergunning. Welke alternatieven zijn er om één of meerdere auto’s binnen of buiten de parkeerzone te parkeren.
  Het uitgangspunt moet zijn dat men maximaal 2 vergunningen per adres kan aanvragen indien men voldoet aan de vergunningsvoorwaarden, zoals vastgelegd in de parkeerverordening. Eigen parkeergelegenheid wordt afgetrokken van het aantal aan te vragen parkeervergunningen. Gevolg is dat er maar twee auto’s geparkeerd kunnen worden in het rayon en/of eigen parkeergelegenheid. Dit is waar parkeerregulering in de basis voor bedoeld is om oneerlijke verdeling van vergunningen/parkeerruimte te voorkomen.
  Het moet daarom ook niet mogelijk zijn om meer dan maximaal twee auto’s per huishouden binnen een reguleringsgebied te kunnen parkeren. Dan wordt het doel van het reguleren gemist.

- Een bedrijf (zorginstelling) heeft 10 verschillende auto’s die in alle zones voor werkzaamheden komen. Door goed plannen hebben ze nu maximaal 4 vergunningen nodig. Dit, omdat nooit meer dan 4 auto’s tegelijk in de parkeerzones aanwezig zijn. De parkeervergunningen worden nu onderling uitgewisseld.

Hoe gaat dit in de nieuwe situatie? Zijn meerdere kentekens aan een vergunning te koppelen? Hoe verloopt nu en straks met de betaling van de vergunningen. In een andere gemeente met een soortgelijke regeling is het voor bedrijven lastig of zelfs onmogelijk om per Ideal te betalen. Breng ook hier de financiële gevolgen voor het bedrijf in beeld.
In de nieuwe situatie is het mogelijk om per vergunning 1 of meer kentekens te koppelen aan een vergunning. Per vergunningssoort is instelbaar wat het maximale aantal is en hoeveel kentekens er tegelijkertijd actief mogen zijn. Kentekens kunnen "realtime" gewisseld worden. Dit maakt het in feite nog makkelijker/praktischer om vergunningsrechten over te dragen. Men hoeft het vignet niet meer uit te wisselen, maar kan men dit online.

Als in dit voorbeeld de zakelijk vergunninghouder 10 auto's heeft en wij het maximaal aantal kentekens per vergunning op b.v. 3 zetten (maximaal aantal kentekens per vergunning kan de gemeente zelf instellen/bepalen), kan men op de huidige 4 vergunningen 12 kentekens kwijt. Of zelfs volstaan met 3 vergunningen. Het wisselen van het vergunningvignet hoeft tenslotte straks niet meer fysiek plaats te vinden en maakt het wisselen van vergunning veel makkelijker.

Het betalen van de kosten zal altijd mogelijk zijn per iDeal, mits je het systeem op de juiste wijze inricht. Dit heeft geen financiële gevolgen voor de vergunning (alleen maar betaalgemak).

Raadsvoorstel

Onderwerp	Vaststellen Verordening Gemeentelijke Adviescommissie Omgevingskwaliteit Zevenaar 2022.
Zaaknummer	Z/19/342350
Documentnummer	INT/21/1071702
Portefeuillehouder	H. Winters
Portefeuille	Ruimtelijke ontwikkeling
Behandelend ambtenaar/afdeling	Jacqueline van der Leij
Telefoon	0316595513
E-mail	j.vanderleij@zevenaar.nl

1. Samenvatting

Met de komst van de Omgevingswet zijn wij wettelijk verplicht tot het instellen van een gemeentelijke adviescommissie die zorgdraagt voor advisering van het college inzake goede omgevingskwaliteit. De gezamenlijke taken van deze commissie waren tot nu toe geregeld in de Erfgoedverordening (erfgoedcommissie) en de Bouwverordening (welstandscommissie). Met de komst van de Omgevingswet worden processen geharmoniseerd en geüniformeerd, waardoor er één adviescommissie wordt ingesteld. Deze nieuwe verordening regelt de adviestaken, samenstelling en inrichting, advisering en verslaglegging van de gemeentelijke adviescommissie. Deze maakt daarmee niet inhoudelijk onderdeel uit de Verordening Fysieke Leefomgeving die eveneens aan uw raad wordt voorgelegd in deze vergadering. Echter, deze kan wel als bijlage te zijner tijd hieraan worden toegevoegd.

2. Raadsvoorstel

Wij adviseren u:

1. De 'Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022'vast te stellen;
2. De benoeming en het ontslag van de leden van de commissie aan het college te mandateren o.g.v. artikel 10:3 Algemene Wet Bestuursrecht.

3. Waarom naar de raad

De raad is op basis van de artikelen 108 en 149 van de Gemeentewet en afdeling 17.2 van de Omgevingswet (na inwerkingtreding van deze wet) bevoegd om deze gemeentelijke verordening vast te stellen.

4. Doelstelling en beoogd resultaat

Continuering van de adviestaken op gebied van ruimtelijke kwaliteit en cultureel erfgoed.

5. Argumenten en alternatieven

Argumenten

1.1 Zonder Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022 kan er geen advies ingewonnen worden

De grondslagen voor het instellen van de commissies die tot nu toe advies mochten uitbrengen vervalt met ingang van de Omgevingswet. Hierdoor geldt er geen overgangsrecht en kunnen geen adviestaken uitgevoerd worden als er geen verordening wordt vastgesteld. Dit is dus een wettelijk vereiste vanaf inwerkingtreding van de Omgevingswet.

1.2 De Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022 betekent een kwaliteitsslag
De erfgoedverordening en de bouwverordening regelen bijna dezelfde procedure rondom advies, maar voor verschillende onderwerpen. Met deze verordening is er een samenvoeging van deze twee verordeningen, waardoor een overzichtelijke speelveld ontstaat. Deskundigen namen soms al zitting in beide commissies. Op deze manier is er een integrale advisering mogelijk. In de bijlage wordt in een schema de nieuwe commissie met subcommissies nader toegelicht.

2.1 Benoeming commissieleden is praktischer door het college
Bijvoorbeeld bij verhuizing of tijdelijke vervanging is het qua planning lastig om wijzigingen in de samenstelling via de raad te moeten doen. Nu de raad al over de vaststelling van de verordening gaat en er jaarlijks verslag aan de raad wordt uitgebracht, stelt het college voor dat de feitelijke uitvoering van de benoeming bij het college kan liggen.

Alternatieven
N.v.t.

6. Hoe gaan we dat bereiken en is evaluatie nodig?
De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juni verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar. In het jaarverslag komt ten minste aan de orde de wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders en de wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.

7. Klimaat en duurzaamheid
N.v.t.

8. Communicatie
De verordening vervangt de Erfgoedverordening en de Bouwverordening op het betreffende onderdeel. Dit betekent dat er geen beleidswijzigingen aan verbonden zijn. Een participatieproces is daarom niet nodig.

De verordening is opgesteld met de jurist van het Gelders Genootschap en gebaseerd op de modelverordening op de Gemeentelijke Adviescommissie van de VNG.

De Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022 wordt bekendgemaakt door plaatsing in het elektronisch gemeenteblad (www.officielebekendmakingen.nl) en gepubliceerd op www.overheid.nl/lokaleregelgeving.

9. Kosten, baten en dekking
Het vaststellen van de Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022 heeft geen financiële gevolgen.

10. Bijlagen
De volgende bijlagen horen bij dit voorstel:

Volgorde	Documentnummer	Naam
1.	INT/21/1071727	Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022
2.	INT/22/1073476	Schema advisering Commissie Ruimtelijke Kwaliteit Zevenaar

Burgemeester en wethouders van Zevenaar

De secretaris	De burgemeester
Danielle Jansen	Lucien van Riswijk

Raadsbesluit

Onderwerp Vaststellen Verordening Gemeentelijke Adviescommissie Omgevingskwaliteit Zevenaar 2022.
Zaaknummer Z/19/342350
Documentnummer INT/21/1071702

De raad van de gemeente Zevenaar;

overwegende dat de vaststelling van de Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022 noodzakelijk is ;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Zevenaar:

Gelet op gelet op de artikelen 108 en 149 van de Gemeentewet en afdeling 17.2 van de Omgevingswet;

besluit:

1. De 'Verordening Gemeentelijke Adviescommissie Omgevingskwaliteit Zevenaar 2022' vast te stellen;
2. De benoeming en het ontslag van de leden van de commissie aan het college te mandateren o.g.v. artikel 10:3 Algemene Wet Bestuursrecht.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Zevenaar,
gehouden op 23 februari 2022

De griffier	De burgemeester
I.M. van Dijk	L.J.E.M. van Riswijk

Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit Gemeente Zevenaar 2022

De raad van de gemeente Zevenaar,
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 11 januari 2021;
gelet op de artikelen 108 en 149 van de Gemeentewet en afdeling 17.2 van de Omgevingswet;
gezien het advies van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoedcommissie van gemeente Zevenaar,
besluit vast te stellen de bovenstaande verordening:

Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit gemeente Zevenaar 2022

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- college: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Zevenaar
- commissie: Gemeentelijke Adviescommissie als bedoeld in artikel 17.9 van de wet, genaamd Commissie Ruimtelijke Kwaliteit
- cultureel erfgoed: cultureel erfgoed als bepaald in artikel 1.1 van de wet met uitzondering van archeologische rijksmonumenten;
- Subcommissie Erfgoed: commissie belast met plan- en beleidsmatige advisering inzake erfgoed.
- mandaatcommissie: de in de commissie benoemde adviseur ruimtelijke kwaliteit en adviseur cultuurhistorie, die op grond van artikel 9, eerste lid, de advisering over een aanvraag om een omgevingsvergunning of de voorbereiding van een andere beschikking onder verantwoordelijkheid van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en subcommissie Erfgoed kunnen nemen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.9, eerste lid, van de wet;
- goede omgevingskwaliteit: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.3 van de wet;
- wet: de Omgevingswet.

Paragraaf 2. Adviestaak Commissie Ruimtelijke Kwaliteit

Artikel 2. Taak en werkzaamheden

1. De commissie heeft als taak de raad en burgemeester en wethouders te adviseren bij de uitoefening van hun taken en bevoegdheden op grond van de wet met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Daaronder wordt in elk geval begrepen het geven van voorlichting over de doelstelling van een goede omgevingskwaliteit en over de werkzaamheden van de commissie.
2. Ter uitvoering van haar taak:
    a. adviseert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders over een aanvraag om of een ontwerpbesluit voor een omgevingsvergunning voor:
        1°. een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument of omgeving daarvan;
        2°. een omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op een voorbeschermd gemeentelijk monument of een gemeentelijk monument of omgeving daarvan;
        3°. een omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op het cultureel erfgoed;
        4°. een omgevingsplanactiviteit in geval de commissie in het omgevingsplan als adviseur is aangewezen;
        5°. een andere activiteit in geval burgemeester en wethouders een advies nodig achten met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit;
    b. adviseert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders over het door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aanwijzen van een onroerende zaak als rijksmonument ingevolge artikel 3.1, eerste lid, van de Erfgoedwet of over het aan een locatie geven, wijzigen of intrekken van de functie-aanduiding gemeentelijk monument op grond van artikel 4.2, eerste lid, van de wet;

c. adviseert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders over het aan een locatie geven, wijzigen of intrekken van een functie-aanduiding anders dan gemeentelijk monument die betrekking heeft op cultureel erfgoed op grond van artikel 4.2, eerste lid, van de wet;
d. adviseert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders of uit eigen beweging over het ontwikkelen van beleid inclusief omgevingsvisie, omgevingsplan en maatwerkregels voor de omgevingskwaliteit;
e. adviseert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders in een geval van een verkenning als bedoeld in artikel 5.48, tweede lid, van de wet en in andere gevallen waarin burgemeester en wethouders een advies nodig achten in verband met een verkenning van een mogelijk bestaande of toekomstige opgave in de fysieke leefomgeving;
f. informeert en begeleidt de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders planindieners en ontwerpers gedurende het ontwerpproces;
g. voert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders vooroverleg met planindieners over een in te dienen aanvraag om een omgevingsvergunning;
h. adviseert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders over het stellen van maatwerkvoorschriften in verband met het uiterlijk van bouwwerken, de zorg voor cultureel erfgoed en werelderfgoed en andere zaken die de omgevingskwaliteit betreffen;
i. adviseert de commissie op verzoek van burgemeester en wethouders over het geven van beschikkingen op grond van regels in verordeningen op grond van artikel 149 van de Gemeentewet die betrekking hebben op het cultureel erfgoed en op de omgevingskwaliteit, te weten regels over reclame in de openbare ruimte, voorwerpen op of aan de weg en ligplaatsvergunningen.

Paragraaf 3. Aanwijzing van besluiten waarover verplicht advies moet worden gevraagd

Artikel 3. Verplichte advisering
Burgemeester en wethouders winnen advies van de commissie in omtrent een te nemen beslissing als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onder a, onderdelen 1° tot en met 3°, en onder b.

Paragraaf 4. Samenstelling en inrichting Commissie Ruimtelijke Kwaliteit

Artikel 4. Samenstelling
1. De voltallige commissie bestaat in de basis uit zeven leden, de voorzitter daaronder begrepen. Het Gelders Genootschap voorziet in adequate vervanging. Afhankelijk van het plan wordt de commissie samengesteld met benodigde expertises.
2. De leden worden benoemd op persoonlijke titel op grond van de professionele deskundigheid die nodig is voor de advisering.
3. In afwijking van het tweede lid kunnen één of meerdere (lokale) burgerleden door de gemeente worden voorgedragen en benoemd worden. Zij worden benoemd op persoonlijke titel op grond van maatschappelijke kennis en ervaring. Bij verhindering voorziet de gemeente in vervanging.
4. De commissie telt gelet op artikel 17.9, eerste lid, van de wet minimaal twee leden deskundig op het gebied van de monumentenzorg.
5. De leden vertegenwoordigen in gezamenlijkheid een gebalanceerde samenstelling van disciplines, waaronder in elk geval: cultuurhistorie, bouw- en architectuurhistorie, restauratiearchitectuur, landschap, stedenbouw, architectuur, duurzaamheid en archeologische monumentenzorg.
6. De leden en de plaatsvervangers zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur.

Artikel 5. Benoeming
1. De gemeente benoemt het Gelders Genootschap als Commissie Ruimtelijke Kwaliteit op grond van artikel 17.9 Omgevingswet.
2. Het Gelders Genootschap draagt individuele deskundige leden voor ter benoeming door de raad. Burgerleden worden rechtstreeks via de gemeente aangesteld.
3. De leden kunnen voor een termijn van ten hoogste 3 jaar worden benoemd.
4. Herbenoeming van leden kan eenmaal voor ten hoogste 3 jaar plaatsvinden.
5. Afgetreden leden zijn 3 jaar na hun aftreden weer benoembaar.
6. De leden worden op eigen aanvraag ontslagen. Zij kunnen voorts door burgemeester en wethouders worden geschorst en door de raad worden ontslagen wegens ongeschiktheid, onbekwaamheid of op andere zwaarwegende gronden.

Artikel 6. Ondersteuning van de commissie
1. Het secretariaat van de mandaatcommissie berust bij de gemeente Zevenaar.
2. De secretaris is voor zijn werkzaamheden voor de mandaatcommissie uitsluitend verantwoording schuldig aan deze commissie.
3. De secretaris kan worden ondersteund door andere ambtelijke medewerkers, die voor hun werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording schuldig zijn aan de secretaris.
4. De secretaris noch de medewerkers zijn lid van de commissie.
5. Het secretariaat van de voltallige commissie berust bij het Gelders Genootschap.

Paragraaf 5. Advisering en standpuntbepaling

Artikel 7. Adviestermijn
1. Burgemeester en wethouders kunnen aangeven binnen welke termijn een advies wordt verwacht.
2. In geval burgemeester en wethouders geen termijn hebben gesteld brengt de commissie advies uit binnen een termijn van twee weken.

Artikel 8. Beraadslaging en standpuntbepaling
1. De vergaderingen waarin een of meer adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar. De agenda voor de vergadering van de commissie wordt tijdig op een geschikte wijze bekendgemaakt. Indien burgemeester en wethouders – al dan niet op verzoek van de aanvrager – een verzoek doen tot niet-openbare behandeling, dan dienen burgemeester en wethouders daaraan klemmende redenen op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur ten grondslag te leggen. De openbaarheid geldt zowel voor de beraadslagingen, de beoordeling als de adviezen.
2. Belanghebbenden hebben in toelichtende zin spreekrecht in door de commissie gehouden openbare vergaderingen. Tijdens de beraadslagingen is er geen spreekrecht.
3. Over de uit te brengen adviezen door de voltallige commissie wordt niet besloten dan in aanwezigheid van ten minste twee deskundige leden, de voorzitter daaronder niet inbegrepen. Over een advies over een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit en een activiteit voor een gemeentelijk monument, wordt niet besloten dan in aanwezigheid van ten minste twee leden met deskundigheid op het gebied van de monumentenzorg.
4. Leden die als opdrachtgever, ontwerper of anderszins betrokken zijn bij de uitvoering van een activiteit waarvoor een aanvraag is gedaan waarover de commissie adviseert, onthouden zich van

medewerking aan het desbetreffende advies en zijn tijdens de behandeling van en de besluitvorming over het advies niet in de vergadering aanwezig.
5. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 2:5, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de commissie en de daarvoor werkzame personen.

Artikel 9. Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie
1. De commissie kan onverminderd het bepaalde in artikel 17.9, eerste lid, van de wet en artikel 2, derde lid, de advisering over een aanvraag om een omgevingsvergunning of over de voorbereiding van een andere beschikking onder verantwoordelijkheid van de commissie overlaten aan een of meer daartoe aangewezen leden, of een mandaatcommissie.
In de kern bestaat de mandaatcommissie uit de adviseur ruimtelijke kwaliteit en adviseur cultuurhistorie van het Gelders Genootschap.
2. Er wordt voorzien in de instelling van een subcommissie Erfgoed. Deze adviseert het college van B&W over alle onderwerpen, zoals genoemd in artikel 2 lid 2, voor zover advisering over deze onderwerpen niet door voornoemde mandaatcommissie wordt uitgevoerd.
3. De subcommissie Erfgoed bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden, die de volgende disciplines vertegenwoordigen:

a. monumenten
b. cultuurhistorie
c. (landschaps)architectuur
d. restauratie-architectuur
e. archeologie
f. stedenbouw
g. lokale historie.

4. De commissie kan zich door een of meer door haar daartoe aangewezen leden, de secretaris of andere daartoe door haar aangewezen personen laten vertegenwoordigen in kwaliteitsteams, omgevingsoverleggen en -tafels, of enig ander overleg waarin een mandaat voor het nemen van besluiten benodigd is.
5. De aangewezen personen in geval van het eerste en tweede lid adviseren of nemen besluiten over zaken waarvan volgens hen het oordeel van de commissie als bekend mag worden verondersteld of waarbij de door de aangewezen personen beschikken over de relevante deskundigheid benodigd in de specifieke situatie. In geval van twijfel wordt de advisering alsnog overgelaten aan de commissie

Artikel 10. Adviseurs
1. De commissie kan zich voor het inwinnen van inlichtingen wenden tot daartoe door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren.
2. De commissie kan zich doen bijstaan door burgemeester en wethouders aangewezen andere deskundigen, voor zover dat voor de vervulling van haar taak nodig is.
3. De in het eerste en tweede lid bedoelde personen kunnen op uitnodiging van de commissie als adviseur deelnemen aan de beraadslagingen.

Artikel 11. Verwerking van het advies
1. Burgemeester en wethouders kunnen eenmaal per activiteit een second opinion inwinnen bij een gemeentelijke adviescommissie van een andere gemeente, buiten het adviesgebied van het Gelders Genootschap. Alvorens dit te doen bieden B&W de commissie de mogelijkheid tot heroverweging van het uitgebracht advies. In geval van een second opinion stellen B&W de commissie van het voornemen hiertoe op de hoogte

2. In geval burgemeester en wethouders een beschikking geven in afwijking van het door de commissie uitgebrachte advies verzenden zij een afschrift van die beschikking aan de commissie.

Paragraaf 6. Werkwijze

Artikel 12. Reglement van orde
1. De commissie stelt haar werkwijze binnen de kaders van deze verordening nader vast in een reglement van orde.
2. In het reglement van orde komt ten minste aan de orde:
    a. de wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;
    b. het vereiste aantal aanwezigen voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging, waarbij er een onderscheid wordt aangebracht tussen de toelichtende fase waarin het spreekrecht wordt uitgeoefend en de beraadslagingen;
    c. de notulering en dossiervorming;
    d. de wijze waarop de adviezen openbaar worden gemaakt;
    e. de werkwijze bij afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie als bedoeld in artikel 9;
    f. de werkwijze in geval van online-vergaderen.
3. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor bekendmaking van het door de commissie vastgestelde reglement van orde in het gemeenteblad.

Artikel 13. Relatie met andere adviseurs
1. Bij het aanstellen van een supervisor, een kwaliteitsteam of een andere adviseur op het gebied van de omgevingskwaliteit, niet zijnde een lid of een adviseur van de commissie dragen burgemeester en wethouders zorg voor een goede afstemming tussen de werkzaamheden van deze adviseur en de commissie.
2. Het Gelders Genootschap ontvangt een vergoeding voor de advisering en de inzet van de leden van de commissie en de adviseurs als bedoeld in artikel 10, tweede lid.
3. De burgerleden ontvangen rechtstreeks via de gemeente een vergoeding

Paragraaf 7. Jaarverslag

Artikel 14. Jaarverslag
1. De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juni verslag als bedoeld in artikel 17.9, zesde lid, van de wet uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
2. In het jaarverslag komt ten minste aan de orde:
    a. de wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet;
    b. de wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.

Paragraaf 8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 15. Overgangsrecht
1. De op grond van de Bouwverordening 2019 en de Erfgoedverordening 2018 gemeente Zevenaar benoemde leden worden geacht te zijn benoemd op grond van dit besluit. De termijn van ten hoogste 3

jaar als bedoeld in artikel 5, eerste lid, loopt vanaf de datum van de benoeming op grond van de Bouwverordening 2019 en de Erfgoedverordening 2018 gemeente Zevenaar.
2. Als voor de inwerkingtreding van de wet een aanvraag om een besluit is ingediend, blijft het oude recht, met betrekking tot de commissies op het gebied van welstand en monumentenzorg van kracht, met dien verstande dat de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit wordt geacht de in artikel 8 van de Woningwet, dan wel de in artikel 9.1, eerste lid, onder a, van de Erfgoedwet in samenhang met artikel 15 van de Monumentenwet 1988 bedoelde commissie te zijn.

Artikel 16. Vervallen [*en intrekking*] oude regeling
1. De regels met betrekking tot de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit in hoofdstuk 9 van de bouwverordening gemeente Zevenaar vervallen.
2. Het Reglement op de Erfgoedcommissie Zevenaar en Duiven 2019 vervalt.

Artikel 17. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt tegelijk met de Wet van 23 maart 2016, houdende regels over het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) in werking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit 2022.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad der gemeente Zevenaar
op 23 februari 2022

De raadsgriffier, De voorzitter,

Schema advisering gemeentelijke adviescommissie 2022

Gemeentelijke adviescommissie / Commissie Ruimtelijke Kwaliteit

Voorzitter, adviseur ruimtelijke kwaliteit, adviseur cultuurhistorie
architect, stedenbouwkundige, landschapsarchitect, deskundige duurzaamheid

(grootschalige ruimtelijke ingrepen, complexe vraagstukken, stedenbouwkundige en landschappelijke ontwikkelingen, transformaties)

Mandaatcommissie CRK
Adviseur ruimtelijke kwaliteit, adviseur cultuurhistorie
Ambtelijk secretaris

(reguliere omgevingsvergunningaanvragen)

Subcommissie Cultuurhistorie
Voorzitter, adviseur cultuurhistorie, adviseur ruimtelijke kwaliteit, lokale deskundigen, restauratiearchitect, architectuurhistoricus

(grote, complexe ontwikkelingen cultuurhistorie en monumenten, lokaal beleid cultuurhistorie / omgevingsplan herbestemmingen)

Q-teams / ad-hoc deskundigen

(A15, BKP-gebieden, etc)

GEMEENTE ZEVENAAR

RAADSINFORMATIEBRIEF – Nr. 2021-094

Aan de leden van de gemeenteraad

Datum 7 december 2021
Zaaknummer Z/21/403003 /ADV/21/1061875
Onderwerp Prestatieafspraken 2022
Portefeuillehouder H. Winters

Contactpersoon Liseth Aries
E-mail l.aries@zevenaar.nl
Telefoon

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding
Wij hebben met de woningcorporaties en hun verhuurdersbelangenverenigingen voor de gemeente Zevenaar prestatieafspraken gemaakt voor het jaar 2022. Op 6 december 2021 zijn deze afspraken ondertekend door de woningcorporaties Baston Wonen, Plavei en Vryleve en hun huurdersbelangenverenigingen. Wij sturen u de getekende prestatieafspraken ter informatie toe. In deze raadsinformatiebrief vindt u een korte toelichting.

Kernboodschap
Elk jaar doen de in de gemeente Zevenaar actieve woningcorporaties een bod, waarin zij aangeven met welke activiteiten zij het volgende jaar bijdragen aan het gemeentelijk Woonbeleid. In Zevenaar heeft u dit beleid vastgelegd in de "Woonvisie Zevenaar 2015-2025" en "Woonvisie Gelders Eiland 2017".

Op basis van het bod voor 2021 zijn de gemeente, de woningcorporaties en de huurdersbelangenverenigingen met elkaar in gesprek gegaan om te komen tot prestatieafspraken. In deze prestatieafspraken maken de partijen concrete afspraken over de inzet in 2022.

Het is in Zevenaar gelukt om samen met de drie corporaties en de drie huurdersbelangenverenigingen tot één set afspraken te komen. Hierin spreken wij af hoe wij omgaan met de voorraad sociale huur, de bereikbaarheid hiervan, bijzondere doelgroepen, duurzaamheid en leefbaarheid. Deze prestatieafspraken zijn door de betrokken partijen ondertekend op 6 december 2021.

Context

x Actueel maatschappelijk onderwerp/probleem
☐ Collegeprogramma
☐ Motie/amendement/toezegging
☐ Anders, namelijk

Inhoudelijke boodschap

Het maken van de prestatieafspraken is een leerproces. Dit jaar maken wij voor de vijfde keer afspraken in deze samenstelling. De betrokken partijen werken hierbij op een constructieve manier samen en zijn open richting elkaar. Voor de inhoud van de prestatieafspraken verwijzen wij naar de afspraken zelf in de bijlage. Hierin beginnen de thematische hoofdstukken steeds met een gedeelde visie, waarna de concrete acties puntsgewijs zijn opgenomen. Met daaraan gekoppeld het resultaat, wie heeft de regie en planning.

Communicatie en vervolgproces

Communicatie naar buiten

Gemeente, Baston Wonen, Plavei en Vryleve brengen een gezamenlijk persbericht uit over de ondertekening van de prestatieafspraken op 6 december 2021.Hiernaast kunnen de corporaties en huurdersbelangenverenigingen aandacht besteden aan de ondertekening via hun eigen communicatiekanalen.

Vervolgproces

Gemeente, corporaties en huurdersbelangenverenigingen gaan in 2022 aan de slag met de uitvoering van de afspraken. In het vierde kwartaal van 2022 informeren wij u over de voortgang van deze afspraken.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,

Danielle Jansen	Lucien van Riswijk
secretaris	burgemeester

Bijlagen

1. INT/21/1062318 Prestatieafspraken 2022 gemeente Zevenaar

Prestatieafspraken 2022
gemeente Zevenaar

auteur(s) werkgroep prestatieafspraken Zevenaar
datum 18 november 2021
status prestatieafspraken 2022 ter goedkeuring

1. Inleiding

1.1. Van Raamovereenkomst naar Prestatieafspraken

De drie corporaties (Baston Wonen, Plavei en Vryleve), de gemeente Zevenaar en de huurdersverenigingen (Huurdersvereniging Baston Wonen, Huurdersbelangenvereniging Rijnwaarden en Huurdersvereniging De Sleutel) hebben samen de Raamovereenkomst Prestatieafspraken 2020-2024 vastgesteld. De raamovereenkomst geeft de grote lijnen, ambities en procesafspraken weer voor de komende vijf jaar op volkshuisvestelijk gebied binnen de gemeente Zevenaar.

In deze jaarlijkse prestatieafspraken maken we de inzet concreet en meetbaar (in de vorm van een beknopt actieplan) voor het jaar 2022. Alle afspraken zijn onder voorbehoud van financiële mogelijkheden en waar nodig toestemming van interne en externe toezichthouders.

1.2. Proces en samenwerking

Voor het opstellen van de prestatieafspraken is gebruik gemaakt van de biedingen van de drie corporaties. Op basis van de biedingen hebben de gemeente, huurdersverenigingen en corporaties bepaald voor welke activiteiten in 2022 gezamenlijke acties en afspraken nodig zijn en waar wij samen op basis van wederkerigheid uitvoering aan geven. Het gaat daarbij niet om reguliere werkzaamheden. We formuleren de prestatieafspraken zo concreet mogelijk om onduidelijkheid te voorkomen.

1.3. Effecten van ontwikkelingen onduidelijk

We zijn nog steeds in de greep van corona. Wat de impact van de corona crisis is op langere termijn, kunnen we bij het vaststellen van deze prestatieafspraken nog niet goed inschatten. Eén van de scenario's is dat we door corona in een recessie terecht komen. Dit kan grote effecten hebben op de vraag naar sociale huurwoningen, de betaalbaarheid en de waarde van het vastgoed. We hebben elkaar nu meer dan ooit tevoren nodig.

De formatie van een nieuw kabinet is nog niet gereed. De woningnood, verhuurderheffing en verduurzaming maken zeker onderdeel uit van het regeerakkoord. De effecten zijn op dit moment ook nog onduidelijk.

Deze onzekerheden vragen om intensieve samenwerking om signalen en ontwikkelingen vroegtijdig te signalering en flexibiliteit om hierop in te springen.

1.4. Tussentijdse sturing op afspraken

De stand van zaken van de uitvoering van deze prestatieafspraken wordt ieder kwartaal in beeld gebracht. Op basis van de voortgang wordt bepaald of er extra actiepunten benoemd moeten worden om de afspraken tot uitvoering brengen.

De werkgroep monitort alle prestatieafspraken en bespreekt in het bestuurlijk overleg de prestatieafspraken die niet volgens planning verlopen of extra aandacht nodig hebben.

2. Voorraad sociale huurwoningen

We vinden het belangrijk dat er in de gemeente Zevenaar voldoende passende woningen zijn voor de verschillende sociale doelgroepen.

Het woningmarktonderzoek "Ontwikkeling (sociale) woningvoorraad november 2020" dat wij hebben laten uitvoeren door Companen vormt een basis voor de keuzes voor het vastgoedbeleid. Op basis van het onderzoek en onze ervaring zien we dat er een opgave ligt in het (versneld) uitbreiden van het aanbod sociale huurwoningen en de transformatie van het aanbod.

Het rapport geeft een indicatie van de aantallen. In de praktijk en de ontwikkelingen die op ons afkomen zien we een nog grotere behoefte, denk aan de extra toename door het huisvesten van bijzondere doelgroepen zoals arbeidsmigranten, taakstelling en uitstroom beschermd wonen. Ook zien we een mogelijke rol voor corporaties in de beschikbaarheid van goedkope koopwoningen ten behoeve van het bevorderen van de doorstroom.

Actiepunten 2022

2.1. Uitvoering nieuwe woningprojecten sociale huur

We maken werk van het toevoegen van nieuwe sociale huurwoningen en de vernieuwing en transformatie van de bestaande woningvoorraad. We kijken kritisch hoe we kunnen bijdragen aan een versnelling van de realisatie van de woningbouw. Dit door de komende periode te werken aan het intensiveren en verbeteren van de samenwerking.

Naast de afspraken van de Woondeal Arnhem-Nijmegen en de Liemerse woonagenda (https://www.regioan.nl/media/De-Liemerse-woonagenda-de-koers-voor-2020-2025.pdf), in het verlengde van de raamovereenkomst, spreken we met elkaar in de gemeente Zevenaar af:

- Bij het ontwikkelen van sociale huur worden de corporaties structureel (niet alleen in 2022) benaderd en in positie gebracht voor alle nieuwe/gewijzigde plannen. In principe geldt hierbij dat bij plannen >20 woningen 25% wordt ingevuld door de corporatie.
- In de werkgroep vindt in januari 2022 nadere uitwerking plaats van de voor de corporaties van belang zijnde kaders wanneer zij door projectontwikkelaars worden benaderd om deze 25% in te vullen. Daarbij wordt duidelijk wat we verstaan onder een sociale huurwoning en onder welke condities de corporaties deze van ontwikkelaars kunnen en willen overnemen.
- We gaan twee keer per jaar met de Liemerse gemeenten in overleg op bestuurlijk niveau (corporaties, gemeente, huurdersverenigingen).
- We werken een gezamenlijk beeld uit van het woningmarktonderzoek van Companen waarin we uitwerken wat het betekent voor de opgave en transitie en hoe we denken dat te realiseren.
    - Gemeente en corporaties stellen samen een uitvoeringsagenda nieuwe woningbouwprojecten op.
    - We bepalen samen de transitieopgave.
    - De verstedelijkingsstrategie is een extra nuance op het rapport van Companen. Er is een landelijke opgave van 100.000 woningen, hoe kunnen wij daar een bijdrage aan leveren. Daar hebben we ook de Provincie en het Rijk voor nodig.
- We maken optimaal gebruik van de mogelijkheden om de nieuwbouw te versnellen.
- Bij het ontwikkelen van sociale huur worden de corporaties benaderd en door de gemeente in positie gebracht.
- Dat participatie centraal staat bij nieuwbouw en verbouwprojecten

De regionale woningmarktmonitor www.regioAN.nl geeft de resultaten weer. Eenmaal per jaar wordt informatie over harde, zachte en superzachte plannen beschikbaar gesteld aan corporaties en huurdersverenigingen.

Gemeente
We spreken af met de corporaties dat er strakke regie is op aangeleverde concept- en reguliere aanvragen voor een Omgevingsvergunning. Onnodig tijdverlies wordt voorkomen. Vooruitlopend op de invoering van de Omgevingswet (juli 2022) worden deze processtappen reeds doorgevoerd om afhandeltermijnen te verkorten.

- Vanaf 1-1-2022 is er binnen de gemeente een centraal aanspreekpunt voor conceptaanvragen. Wederzijds mag professionaliteit worden verwacht.
- Gemeente onderzoekt in 2022 het parkeerbeleid om in 2023 duidelijkheid te bieden over de parkeernormen bij nieuwbouw. Tot die tijd is er per project overleg over de mogelijkheden.
- Een conceptaanvraag wordt door de corporatie volledig ingediend (www.zevenaar.nl > conceptaanvraag). De corporatie wordt binnen 2 weken geïnformeerd over onvolledige aanvragen.
- Om snel stappen te zetten zal een initiatief allereerst worden besproken aan de Omgevingstafel. Dit gebeurt binnen een maand na de datum van indiening. Hier sluiten diverse disciplines aan alsmede ook de vertegenwoordiger vanuit de corporatie.

Corporaties
We werken samen aan het realiseren van de nieuwbouw en de versnelling (zie bijlage 1). In 2022 leveren we gezamenlijk 53 woningen op. Als beoogde plannen niet doorgaan of vertragen zoeken we gezamenlijk actief naar alternatieven.

Resultaat: Realiseren doelen per organisatie
Regie: Gemeente en corporaties
Planning: De voortgang wordt op hoofdlijnen in het bestuurlijk overleg besproken.

3. Betaalbaarheid en bereikbaarheid

We hebben in 2021 te maken gehad met extra overheidsmaatregelen zoals de eenmalige huurverlaging, huurbevriezing en beperkte huurstijging bij niet Daeb-woningen (Diensten van Algemeen Economisch Belang) die van invloed zijn op onze huurinkomsten. We willen onze woningen betaalbaar houden, maar huurinkomsten zijn ook de belangrijkste inkomstenbron van de corporaties.

Wij zetten in op een goede en evenwichtige slaagkans voor woningzoekenden. We gaan voor eerlijke kansen voor alle doelgroepen binnen de beperkte ruimte.

Actiepunten 2022

3.1. Doorstroming

De druk op de woningmarkt neemt toe en heeft invloed op de slaagkans voor woningzoekenden uit de gemeente Zevenaar en de mogelijkheden voor huurders om een andere woning te vinden. We hebben de analyse van de slaagkansen afgerond en brengen maatregelen in kaart om de doorstroom te bevorderen bij nieuwbouw en bestaande bouw, voor gemeente en de corporaties.

In 2022 voeren we minimaal één pilot uit, waarbij we minimaal 10 huishoudens laten doorstromen binnen de sociale huursector, om effecten te meten.

Resultaat: Vergroten slaagkans woningzoekende huurders
Regie: Corporaties, in overleg met de huurdersverenigingen
Planning: Q1 analyse slaagkans afronden en maatregelen doorstroom in kaart gebracht inclusief de mogelijkheden in de regio voor doorstroming. Keuze maken doelgroepen en pilot bijv. ouderen, jongeren.
Q2 en Q3 uitvoeren minimaal een pilot
Q4 conclusies trekken en voorstellen voorleggen aan bestuurders (incl. input voor nieuwe huisvestingsverordening)

3.2. Betaalbaarheid

Aedes en de Woonbond, als vertegenwoordigers van corporaties en huurders, zijn in gesprek over een nieuw Sociaal Huurakkoord voor de komende jaren. Het nieuwe Sociaal Huurakkoord bouwt voort op de Actieagenda Wonen. Daarin is in ieder geval vastgelegd dat we uitgaan van een inflatievolgend huurbeleid en het continueren van maatwerk voor huurders die relatief weinig inkomen hebben ten opzichte van hun huurprijs.

Ook in 2022 zetten de corporaties hun gematigde huurprijsbeleid voort. Het huurbeleid kent minimale sturingsmogelijkheden. De middelen van de corporaties voor het doorzetten van het gematigde huurbeleid in de komende jaren staan onder druk door onder andere de gewenste nieuwbouw, verduurzaming en transformatie. We blijven hierover met elkaar in gesprek aan de hand van concrete feiten en dilemma's.

Individuele aanpak bij achterstanden
Per 1 januari 2021 is de wettelijk verplichting tot vroegsignalering uitgevoerd. In 2022 monitoren we deze werkwijze en evalueren met alle betrokken partners met als doel het proces verder aan te scherpen. Daarbij is extra aandacht voor de stijging van de energiekosten.

Woonlasten

1) Gemeente brengt in beeld hoeveel gebruik er wordt gemaakt van de diverse mogelijkheden op dit gebied.
2) Gezamenlijk informeren van huurders via nieuwsbrieven van de corporaties en gemeente over mogelijkheden om (indirecte) woonlasten te verminderen.

Resultaat:	Maatregelen om het proces vroegsignalering verder aan te scherpen. In beeld brengen van de feiten.
Regie:	Huurbeleid: corporaties en gezamenlijk informeren via nieuwsbrieven Vroegsignalering en onderzoek gemeentelijke lasten: Gemeente
Planning:	Q4

4. Huisvesting bijzondere doelgroepen

We hebben aandacht voor doelgroepen, die zelfstandig minder makkelijk een woning kunnen vinden of hulp nodig hebben bij het wonen naar wens. Dit zijn inwoners met een zorgvraag, statushouders en bijvoorbeeld kwetsbare ouderen.

In de wereld van het wonen verandert er veel en liggen er veel opgaven die door de corona crisis ook nog eens extra inzet vragen. Dat speelt ook, en misschien zelfs nog meer in het welzijnsveld en in de zorg. Om de raakvlakken, ontwikkelingen en samenwerking beter te overzien en aan te kunnen pakken gaan we het overleg stimuleren tussen de partijen die in de gemeente actief zijn.

Actiepunten 2022

4.1. Wonen, welzijn en zorg

De Liemerse gemeenten hebben in 2021 het onderzoek Huisvestingsopgave wonen met zorg laten uitvoeren. Dit met als doel inzicht te krijgen op de huidige en toekomstige vraag naar en het aanbod van passende (sociale huur-) woningen en andere benodigde woonvormen voor mensen met een (toekomstige) zorgvraag/ hulpvraag in de Liemers. Dit is een eerste stap vooral gericht op de ruimtelijke invulling, daarom wordt het vervolg samen met sociaal domein opgepakt. De gemeenten hebben hierbij de regierol maar kunnen niet zonder de ketenpartners op het gebied van wonen-welzijn en zorg.

Aan de hand van het uitgevoerde onderzoek Huisvestingsopgave wonen met zorg wordt er door de Liemerse gemeenten een analyse dan wel geschetst beeld opgesteld. Om basis van de informatie willen wij samen in 2022 met de partijen de volgende stappen uitvoeren:

- Het delen van de onderzoeksresultaten en het toetsen van de herkenbaarheid van de huisvestingsopgaven en beleidsopgaven;
- Het organiseren van een themabijeenkomst in de werkgroep over de onderzoeksresultaten en de herkenbaarheid;
- Bespreken van de mogelijke oplossingsrichtingen en gewenste aanpak inventariseren.

In 2022 volgt een structureel overleg wonen-welzijn-zorg om afspraken lokaal verder vorm te geven. Daarbij gaat het zowel om huisvesting, als om zachte aspecten zoals de zorg, leefbaarheid etc. Dit resulteert in een actieplan waarbij rollen en verantwoordelijkheden afgesproken zijn.

Resultaat: Een plan van aanpak waarbij rollen en verantwoordelijkheden afgesproken zijn om de gezamenlijke resultaten te bereiken.
Regie: Gemeente
Planning: Organiseren themabijeenkomst in Q1
Start structureel overleg in Q1
Plan van aanpak gereed in Q3
Q4 accorderen plan van aanpak door gemeente, zorgorganisaties en corporaties

4.2. Uitstroom beschermd wonen

In 2021 zijn er werkafspraken gemaakt rondom de uitstroom beschermd wonen. We evalueren deze afspraken met als doel de afspraken aan te scherpen. Daarbij is aandacht voor draagkracht en mogelijkheden in wijken en communicatie over aanspreekpunten en werkwijze, binnen de mogelijkheden van de privacywetgeving. Bij de evaluatie hebben we ook aandacht voor klachten over deze doelgroepen en ruimte voor terugplaatsing indien het zelfstandig wonen niet lukt.

Voor de uitstroom beschermd wonen stellen de corporaties in 2022 gezamenlijk 10 woningen op jaarbasis beschikbaar en voor de maatschappelijke opvang 4 woningen op jaarbasis. Dit aantal evalueren we jaarlijks.

Resultaat: Aangescherpte werkafspraken en geactualiseerde aantallen.
Regie: Gemeente
Planning: start evaluatie Q4

4.3 Huisvestingsverordening

We zijn als corporaties gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van de afspraken uit de huisvestingsverordening in de gemeente Zevenaar. Dit betekent dat we als corporaties samen werken en elkaar compenseren bij het behalen van de afspraken. Eventuele afwijkingen lichten we toe in een ambtelijk overleg.

Resultaat: Behalen afspraken huisvestingsverordening
Regie: Corporaties
Planning: start Q1 2022

5. Verduurzaming

De komende jaren hebben we een omvangrijke opgave op het gebied van het verduurzamen van de woningportefeuille. Wet- en regelgeving bepalen voor een groot deel onze keuzes.

Actiepunten 2022

5.1. Samen optrekken in energie- en warmtetransitie

In 2019 is de Warmtetransitie visie gemeente Zevenaar vastgesteld. De visie is in samenwerking met de woningcorporaties opgesteld afgestemd op de projectenagenda en betreft het kader voor de verdere uitwerking op dorps- en of wijkniveau in de transitie naar een aardgasvrij gemeente Zevenaar.

In 2022 zijn de concrete projecten:

- Angerlo: In 2021 is het Wijktransitieplan vastgesteld. In 2022 wordt een start gemaakt met een nieuwe fase; het toewerken naar een Wijkuitvoeringsplan. Het doel van dit plan is meer concreetheid geven m.b.t. het alternatief voor aardgas, een warmtenet, om zo te komen tot de stap richting aanbesteding en uitvoering. Projecten van Plavei komen naar verwachting in 2022 in de uitvoeringsfase. Planningen van het participatietraject Angerlo en nieuwbouw Plavei worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd om kansen voor warmte te benutten.
- Kern Zevenaar: In de afgelopen jaren zijn de mogelijkheden van het doortrekken van het bestaande warmtenet vanuit de AVR onderzocht voor particuliere- en huurwoningen en bedrijven. Hierbij worden verschillende scenario's bestudeerd, waaronder de mogelijkheden naar meer bronnen en eventuele koppeling naar Didam. In 2022 wordt een gedegen beslissing gemaakt van het voorkeursscenario. Dit voorkeursscenario zal uitmonden in een intentieovereenkomst met de daarvoor benodigde partijen. Om vervolgens toe te werken naar een samenwerkingsovereenkomst

Resultaat: Besluit en intentieovereenkomst op basis van voorkeursscenario over het warmtenet.
Regie: Gemeente
Planning: Q3 (Q2 mogelijk, met name voor Angerlo van belang)

5.2. Bewustwording en gebruiksgedrag

De gemeente ontvangt RREW subsidie om de bewustwording van bewoners op het gebied van duurzaamheid te verbeteren. 50% van de inzet is gericht op bewustwording onder huurders. Gemeente en corporaties werken daarbij nauw samen.

Naast de woningen is het gebruiksgedrag van bewoners cruciaal om de energieambitie te halen. Gemeente, corporaties en huurdersverenigingen zetten zich gezamenlijk in voor het informeren en het betrekken van huurders.

Voor bewustwording rondom het realiseren van de verduurzamingsopgave maken de corporaties in Q1 een overzicht van de verduurzamingsprojecten 2022.

Resultaat: Het behalen van de RREW resultaatsverplichting door het bereiken en betrekken van minimaal 1.739 unieke (huurders) huishoudens.
Regie: Corporaties maken overzicht van verduurzamingsprojecten 2022 in Q1
Gemeente is kartrekker Regeling Reductie Energiegebruik Woningen (RREW)
Planning: Q2 Regeling sluit op 31 juli 2022 (vrijdag 29 juli 2022)

5.3. Circulariteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit

De Woondeal Arnhem-Nijmegen bevat een doelstelling voor circulair bouwen. Deze doelstelling geldt voor zowel de corporaties als voor de andere ontwikkelaars.

In 2021 zal voor hun eigen toekomstige bouw- en verbouwactiviteiten door de corporaties een routekaart worden gemaakt. Doel is om in 2030 50% en in 2050 100% circulair te (ver)bouwen

Om als gemeente uitwerking te geven aan de Woondeal spreekt de gemeente met ontwikkelaars af om bij nieuwbouw minimaal 10% circulair te ontwikkelen in 2022 (vanaf 2025 25% van de nieuwbouw). Vanuit de Groene Metropool organisatie wordt een methodiek ontwikkeld om deze percentages te kunnen meten. Tot dat moment kunnen we deze percentages niet concreet maken en nemen we circulariteit mee in de uitvraag.

Er is een regionale werkgroep circulariteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit. In 2022 ontwikkelen zij samen een visie.

De ervaringen, routeplanner en opdrachtverleningen op het gebied van circulair (ver)bouwen worden gedeeld met elkaar om elkaar te informeren en van elkaar te leren.

Resultaat: Ontwikkelde, gezamenlijke visie over de thema's circulariteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit. Deze thema's in 2022 meenemen in de uitvraag bij (ver)nieuwbouw door corporaties bij de aanbesteding.
Regie: Gemeente
Planning: Concept visie gereed Q3, definitieve visie gereed Q4

6. Samenleving

We streven ernaar dat de gemeente Zevenaar een prettige gemeente is en blijft om in te wonen en te leven. Wonen is veel meer dan alleen de fysieke woning.

Actiepunten 2021

6.1. Gebiedsgericht werken

We hebben omvangrijke opgaves op het gebied van bijvoorbeeld verkeersveiligheid, duurzaamheid en vastgoed. Ook leefbaarheid en wonen, welzijn en zorg staan onder druk.

De gemeente werkt aan de gebiedsaanpak Babberich/Witte Kruis. o.a. door het mobiliteitsvraagstuk door de kern Babberich en de verbinding van het Gelders Eiland met de A12. Dit proces wordt integraal uitgewerkt waarbij Wonen ook een belangrijk onderdeel is. Omdat Baston Wonen in dit gebied een groot aandeel aan woningen heeft worden zij betrokken bij het proces betreffende gebiedsaanpak Babberich om inzicht te krijgen dan wel afspraken te maken welke plannen Baston Wonen kan en wil uitvoeren.

Op basis van deze gebiedsaanpak streven wij naar een gezamenlijke en integrale aanpak voor het gebied. Het doel is dat deze aanpak als input wordt gebruikt voor het komen tot een gezamenlijke werkwijze voor het opstellen van wijkplannen die aansluiten bij de woonvisie en omgevingsvisie. Participatie staat daarbij centraal.

Resultaat: Evalueren van de toepasbaarheid voor toekomstige integrale wijkplannen
Regie: gemeente
Planning: Q4

6.2. Evalueren Lokaal Zorgnetwerk

In 2021 is de samenwerking binnen Lokaal Zorgnetwerk formeel ingericht en is een structureel overleg opgestart. We hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid om woonoverlast tegen te gaan.

Eind 2022 evalueren we de afspraken en scherpen ze aan. Daarbij is onder andere aandacht voor acute situaties en minder acute situaties, de onderlinge samenwerking.

Resultaat: Aangescherpte werkafspraken
Regie: Gemeente
Planning: evaluatie Q3
Aanscherpen afspraken Q4

Ondertekening

Partijen verklaren hierbij akkoord te zijn met de gemaakte afspraken.
Deze afspraken gelden vanaf 01-01-2022 tot en met 31-12-2022 of zoveel verder als bedoeld.

Aldus overeengekomen op 6 december 2021.

Pieter de Jong
Waarnemend voorzitter
Huurdersvereniging Baston Wonen

Irma de Ridder
Huurdersbelangenvereniging
De Sleutel

Jan Wanders
Voorzitter Huurders-
BelangenVereniging
Rijnwaarden

Sandra van Zaal
Directeur-bestuurder
Baston Wonen

Arjan ter Bogt
Directeur-bestuurder
Plavei

Dirk Hoogland
Directeur-bestuurder
Vryleve

Hans Winters
Wethouder
Gemeente Zevenaar

Bijlage 1: Nieuwbouwplannen

Baston Wonen

- 9 eengezinswoningen realiseren in De Stede (Groot Holthuizen);
    - Oplevering Q2
- Realisatie ongeveer 30 woningen in de Holtkamp (Groot Holthuizen);
    - Bouwrijp opleveren grond medio 2022
    - Omgevingsvergunning aanvragen Q2
    - Start bouw Q3
    - Opleveren begin 2023
- Planontwikkeling ongeveer 25 appartementen op de Z-locatie op het terrein van het Juvenaat. Realisatie is mede afhankelijk van de mogelijkheid voor een betaalbare parkeeroplossing en een gewenste invulling van de locatie door gemeente en Baston Wonen;
- afhankelijk van de ontwikkelaar realisatie van een nog onbekend aantal sociale huurwoningen op het BAT-terrein fase 2 (locatie Enghuizen);
    - In 2022 duidelijkheid vanuit de gemeente over mogelijkheden nieuw bestemmingsplan met 25% sociale huur
- planontwikkeling voormalige locatie Volksuniversiteit aan de Vincent van Goghstraat;
    - overdracht van de locatie door gemeente aan Baston Wonen voor ontwikkeling
- Geactualiseerd verkoopbeleid van huurwoningen, met als uitgangspunt groei van de kernvoorraad.

Plavei

- Planontwikkeling voor de locatie Kruisveld in Angerlo.
    - Bestemmingplan gereed eind Q2 2022
    - Plavei start in Q4 2022 met de sloop van 8 woningen en bouw van 8 nieuwe sociale huurwoningen op dezelfde locatie.
- Planontwikkeling voor de locatie Dorpstraat Angerlo (8 woningen), bij voorkeur sloop en vervangende nieuwbouw. Ook wordt onderzocht of de diepe achtertuinen kunnen worden verkleind om op de locatie, wanneer enigszins mogelijk, 8 tot 12 extra sociale huurwoningen te kunnen ontwikkelen.
    - Afronding planontwikkeling binnen Plavei met een besluit Q1 2022
    - Besluit op principeverzoek door college Q1 2022
    - Bestemmingplan gereed eind Q3 2022;
    - Start bouw toe te voegen nieuwe woningen in achtertuinen in Q4 2022/Q1 2023
- 7 woningen te realiseren op de locatie Achter de Kerk in Giesbeek en start planontwikkeling;
    - Afronding besluitvorming Plavei Q2 2022
    - Aanvraag vergunning Q3 2022
    - Bestemmingsplan gereed eind Q4 2022
    - Start bouwrijp maken Q2 2023, aansluitend start bouw
- Start sloop van 14 woningen aan de Prins Clauslaan in Giesbeek en nieuwbouw van 14 levensloopgeschikte sociale huurwoningen in Q3;
    - Bestemmingsplan gereed eind Q3 2022
    - Start bouwrijp maken Q1 2023, aansluitend start bouw

Binnen de gemeente Zevenaar heeft Plavei geen actief verkoopprogramma van sociale huurwoningen.

Vryleve

- Afronding realisatie 12 sociale huurwoningen Vierkenshof (Tolkamer);
- Planontwikkeling 12 – 15 sociale huurwoningen Waaijakkers (Aerdt);
- Verkoop maximaal 4 huurwoningen;
- Sloop 11 woningen en vervanging naar 15-18 woningen De Vaargeul (Tolkamer).

Resultaat: Realiseren doelen per organisatie.
Regie: Gemeente en corporaties
Planning: De voortgang wordt op hoofdlijnen in het driemaandelijks bestuurlijk overleg besproken. Op detailniveau vindt ambtelijke afstemming en contact over het proces plaats tussen gemeente Zevenaar en de bij het project betrokken corporatie, mede conform geldende wet- en regelgeving.

Van: [redacted]@nlvow.nl>
Verzonden: dinsdag 18 januari 2022 20:46
Aan: Gemeente Zevenaar <Gemeente@zevenaar.nl>
Onderwerp: Oproep aan gemeentes tot gebruik van gedragscodes

View this email in your browser

NLVOW

Ned. Vereniging Omwonenden Windenergie

R.L. Rietveld
[redacted]
[redacted]
www.nlvow.nl
[redacted]

Alle Gemeenten in Nederland
T.a.v. Gemeenteraad en college B&W
Commissie: duurzaamheid
Per mail
Annerveenschekanaal, 18 januari 2022
Onderwerp: Wind- en zonnepark en geothermie projecten – gebruik gedragscode
Geachte gemeenteraad en college van B&W,
Ik benader u uit naam van de NLVOW met dit schrijven om onze grote zorg uit te spreken over het toepassen van gedragscodes bij de realisatie van projecten in het kader van de energietransitie.

Als NLVOW komen wij op voor de belangen van de omwonenden. Wij staan ze bij tijdens processen en geven advies. Daarnaast zetten wij ons ervoor in dat de marktpartijen (maar ook lokale energiecoöperaties) zich netjes gedragen bij het realiseren van projecten. Na een lastig begin met windenergie als eerste, hebben de verschillende brancheorganisaties eigen gedragscodes opgesteld. Voor windenergie, zonne-energie en geothermie zijn er nu gedragscodes. Bij veel gedragscodes zijn wij betrokken en bij zon en wind hebben wij deze zelfs medeondertekend.
Wij zien een gedragscode als een minimale eis waaraan voldaan moet worden. Wat ons betreft mag het vaak wel ietsjes meer zijn. Voor de windenergieprojecten hebben wij dan ook wel eens onze eigen gedragscode opgesteld die duidelijk meer afspreekt en biedt voor de omwonenden. Onze gedragscode gaat ook verder dan de afspraken tussen de marktpartijen en de omgeving, het appelleert ook aan de rol en invulling die door de overheid moet worden ingevuld.
Een gedragscode is bindend voor de bij die brancheorganisatie aangesloten partijen. Indien een partij niet is aangesloten bij een brancheorganisatie die de gedragscode onderschrijft, dan is deze partij ook niet gehouden om de gedragscode op te volgen. Hier zit dan ook onze zorg en de reden van dit schrijven aan u met een verzoek. Een gedragscode kan vergeleken worden met een CAO als minimaal pakket dat geboden wordt maar helaas kan een gedragscode niet zoals bij een CAO algemeen bindend worden verklaard.

Wij verzoeken u om het naleven van de gedragscode als verplichting op te nemen in het toetsingskader (of hiervoor zelfs een toetsingskader vast te stellen) van uw gemeente of provincie waardoor deze ook van kracht wordt voor de niet bij de branche aangesloten bedrijven en organisaties.

Daarnaast zouden we u willen vragen om, als u toch een toetsingskader heeft of gaat opstellen, deze te verrijken met aanvullende eisen. Hiermee kunt u vooruitlopen om de landelijke normering en regelgeving. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan:

- Vastleggen dat zodra de techniek dit toelaat, vliegtuigdetectie toe te passen om verlichting op het windpark uit te kunnen zetten indien dit niet nodig is. Hiermee kan achteraf alsnog afgedwongen worden om dit toe te passen, dan wel dat het geen gunst is vanuit de ontwikkelende partij
- Verder invulling en vorm van het participatieproces, zowel procesmatig als financieel. Hiermee kunt u zeggenschap regelen voor de omgeving tijdens realisatie zowel voor inpassing, lokaal eigenaarschap (is nu een advies en geen eis in het Klimaat Akkoord als omgevingsafspraken.
- Klachtenregistratie en handhaving. Een hekel, en vaak frustrerend punt voor de omwonenden.
- Monitoring beleving (en gezondheid) van de omgeving, inclusief het bepalen van een referentiemoment (0-meting)
- ……..

Er zijn veel punten waar hieraan gedacht kan worden. Er zijn ook al veel voorbeelden in Nederland van Omgevingsovereenkomsten als goede voorbeelden waar punten uit te halen zijn. Als u hier meer over wil weten, verstrekken wij u graag deze informatie en/of gaan hierover het gesprek met u aan.
Link naar gedragscodes:

- Gedragscode windenergie - NWEA
- Gedragscode Zonne-energie op land - Hollandsolar
- Gedragscode zonne-energie op grote daken - Hollandsolar
- Gedragscode Geothermie – Geothermie Nederland
- NLVOW gedragscode windenergie op land

Hoogachtend,
R.L. Rietveld
NLVOW – www.nlvow.nl
Email: rob.rietveld@nlvow.nl

Email algemeen: info@nlvow.nl

Copyright © 2022 Secretariaat NLVOW, All rights reserved.
You are receiving this email because you opted in via our website.

Our mailing address is:
Secretariaat NLVOW
Kuipersmaat 21
KLARENBEEK, Gelderland 7381 AV
Netherlands

Add us to your address book

Want to change how you receive these emails?
You can update your preferences or unsubscribe from this list.

Grow your business with mailchimp

GROEN LINKS ZEVENAAR

Vragen vanuit de raad aan het college:

A. Schriftelijke vragen ex artikel 36 RvO

B. Schriftelijke vragen ter mondelinge beantwoording in de raad

C. Technische vragen (s.v.p. datum commissie- en/of raadsvergadering vermelden).

D. Overige technische vragen (vragen die geen betrekking hebben op een voorliggend raadsvoorstel of onderwerp op de commissieagenda; beantwoording binnen 30 dagen)

Categorie: ■ / B / ■ / ■ (doorhalen wat niet van toepassing is)

Onderwerp: Groene Stad Challenge

Naam en fractie: M. van Aken (GroenLinks)

Afdeling: …….. *(door organisatie in te vullen)*

Contactpersoon: …… *(door organisatie in te vullen)*

Inleiding/Aanleiding:
Groene steden en dorpen dragen bij aan het opvangen van klimaatverandering, het herstel van biodiversiteit en de bevordering van de gezondheid van bewoners. Zevenaar wil net als vele andere gemeenten vergroenen. De vraag is alleen hoe?

De Groene Stad Challenge (groenestadchallenge.nl) kan hierbij helpen. Dit initiatief is gestart in 2021 en het brengt de groenpotentie in de woonomgeving in beeld door de bebouwde kernen van een gemeente te analyseren tot op buurtniveau (50 cm nauwkeurig). Hiervoor worden naast databronnen van PDOK, luchtfoto's, de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) en de meest recente gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek gebruikt.

Via de Groene Stad Challenge wordt inzichtelijk hoe groen in de woonkernen is verdeeld en hoeveel openbaar groen er per inwoner beschikbaar is. Ook wordt inzichtelijk wat de kwaliteit van het stedelijk groen is en hoe groen tuinen zijn. Met dit inzicht kan gericht worden gewerkt aan versterken van de biodiversiteit en klimaatadaptatie.

Deelname kost €5000,- Naast waardevolle informatie over het groen in de eigen gemeente, levert het kansen voor publiciteit en bewustwording bij inwoners van Zevenaar en hopelijk een hoge eindklassering in de ranglijst met deelnemende gemeenten.

De uitslag van de eerste Groene Stad Challenge is 24 januari 2022 bekend gemaakt. Ruim 100 gemeenten hebben deelgenomen. Gemeente Zevenaar niet.

Vraag/Vragen:

1. Was gemeente Zevenaar in 2021 op de hoogte van de Groene Stad Challenge?

   als antwoord op vraag 1 = ja

2. Waarom is dan afgezien van deelname?

   als antwoord op vraag 1 = nee

3. Is inmiddels gekeken naar inhoud en doelstelling van de Groene Stad Challenge?

4. Wat is de indruk van dit initiatief?

5. Vindt de portefeuillehouder dat de informatie en het inzicht die deelname aan Groene Stad Challenge oplevert, meerwaarde hebben ten opzichte van de reeds bestaande informatie binnen gemeente Zevenaar? Bijvoorbeeld ten aanzien van het gericht oppakken van de opgaven op het gebied van versterking biodiversiteit en klimaatadaptatie.

6. Is het college bereid deel te nemen aan de Groene Stad Challenge 2022?

Vragen vanuit de raad aan het college:

A. Schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 36 Reglement van Orde (beantwoording binnen 30 dagen)

B. Schriftelijke vragen ter mondelinge beantwoording in de raads- of commissievergadering

C. Technische vragen over onderwerpen geagendeerd voor een commissie- en/of raadsvergadering

D. Overige technische vragen (vragen die geen betrekking hebben op een voorliggend raadsvoorstel of onderwerp op de commissieagenda; beantwoording binnen 30 dagen)

Categorie: ~~A~~ / B / ~~C / D~~ (doorhalen wat niet van toepassing is)

Onderwerp: Bedrijventerrein Helhoek / ontwikkeling Clear Energy Hub (CEH) aan de Helstraat – Gemeente Duiven

Naam en fractie: Marcel Lap, PvdA

Datum indienen: 6 februari 2022

Afdeling: …….

Contactpersoon: …….

Inleiding/Aanleiding:
Door een investeerder wordt gewerkt aan een plan om het bestaande bedrijventerrein Helhoek te herontwikkelen. Het bedrijventerrein ligt in de gemeente Duiven. Inwoners aan westrand van Zevenaar hebben zicht op de locatie en ondervinden ook hinder van bepaalde bedrijven die daar nu gevestigd zijn.
Naast de plannen voor Helhoek zijn er ook plannen voor het ontwikkelen van een Clear Energy Hub inclusief een P&R aan de Helstraat (gemeente Duiven). Deze locatie is nabij de toekomstige op-/afrit van de A15.

In de afgelopen weken hebben inwoners aan de westrand een rondleiding op het bestaande bedrijventerrein gehad en een uitleg over de plannen.

Vraag/Vragen:

- Is het college bekend met de plannen voor het bedrijventerrein Helhoek en een Clear Energy Hub aan de Helstraat in de gemeente Duiven.
- Heeft het college over deze plannen overleg met het college in de gemeente Duiven.
- Is het college bereid om in overleg met de investeerder een informatiebijeenkomst te plannen voor de commissie ruimte / de raad van Zevenaar.

Vragen vanuit de raad aan het college:

A. Schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 36 Reglement van Orde (beantwoording binnen 30 dagen)

B. Schriftelijke vragen ter mondelinge beantwoording in de raads- of commissievergadering

C. Technische vragen over onderwerpen geagendeerd voor een commissie- en/of raadsvergadering

D. Overige technische vragen (vragen die geen betrekking hebben op een voorliggend raadsvoorstel of onderwerp op de commissieagenda; beantwoording binnen 30 dagen)

Categorie: ~~A~~ / B / ~~C / D~~ (doorhalen wat niet van toepassing is)

Onderwerp: Parkeervergunningen fase 1 Enghuizen

Naam en fractie: Marcel Lap, PvdA

Datum indienen: 5 februari 2022

Afdeling: …….

Contactpersoon: …….

Inleiding/Aanleiding:
Een groot aantal woningen in fase 1 van de wijk Enghuizen (vh Woonpark BAT) zijn opgeleverd. In 2021 is tevens de openbare ruimte voor een belangrijk deel ingericht. In de afgelopen tijd ondervinden de bewoners van de wijk Enghuizen hinder doordat o.a. medewerkers en bezoekers van het gemeentehuis en de Turmac Cultuurfabriek in de wijk parkeren en niet op het terrein aan het spoor die daarvoor bestemd is.

In het raadsvoorstel (december 2020) over de inrichting van het voorterrein stond een alinea met betrekking tot het uitbreiden van de betaald parkeerzone en het vergunninghouders gebied. Hiervoor is een aanwijzingsbesluit op grond van de Parkeerverordening Zevenaar 2017 vereist.

Wij hebben van bewoners vernomen dat met ingang van 1 januari 2022 de wijk tot de betaald parkeerzone/het vergunninghouders gebied zou behoren.

Vraag/Vragen:

- Wat is nu feitelijk de status van het aanwijzingsbesluit op grond van de Parkeerverordening Zevenaar 2017 met betrekking tot de wijk Enghuizen (Fase 1).
- Klopt het dat het college voornemens was om met ingang van 1 januari 2022 de betaald parkeerzone/het vergunningshouders gebied in de wijk Enghuizen in te voeren.
- Wanneer de invoering per 1 januari 2022 gepland was, waarom is dit niet ingevoerd.
- Wanneer is het parkeren in de wijk voor bewoners gereguleerd.

Vragen vanuit de raad aan het college:

A. Schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 36 Reglement van Orde (beantwoording binnen 30 dagen)

B. Schriftelijke vragen ter mondelinge beantwoording in de raads- of commissievergadering

C. Technische vragen over onderwerpen geagendeerd voor een commissie- en/of raadsvergadering

D. Overige technische vragen (vragen die geen betrekking hebben op een voorliggend raadsvoorstel of onderwerp op de commissieagenda; beantwoording binnen 30 dagen)

Categorie: ~~A~~ / B / ~~C~~ / ~~D~~ (doorhalen wat niet van toepassing is)

Onderwerp: Gemeenten gezocht voor gratis bomenactie in Gelderland

Naam en fractie: Tjeerd Boekhorst, Lokaal Belang

Datum indienen: 7 februari 2022

Afdeling: …….

Contactpersoon: …….

Inleiding/Aanleiding:

Op 26 januari 2022 heeft de Stichting Steenbreek aangegeven samen met de campagne Meer Bomen Nu een vergroeningsactie te organiseren met de gemeenten in de provincie Gelderland. Hierbij kunnen inwoners gratis bomen en struiken krijgen bij het inleveren van een tegel.

De gemeente Zevenaar is deelnemer van de Stichting Steenbreek. Ook heeft Zevenaar meegedaan aan het NK Tegelwippen in 2021.

“Er is wel enige haast bij geboden, want de bomen en struiken moeten vóór april worden geplant. Hoe eerder hoe beter voor de bomen. Dus in de komende weken moet de actie georganiseerd en gehouden worden”, volgens een woordvoerder van de Stichting Steenbreek.

Vraag/Vragen:

1. Heeft de gemeente Zevenaar zich inmiddels al aangemeld om deze actiecampagne mee te willen organiseren? Zo ja, wanneer? Zo niet, waarom niet?

2. Indien de gemeente Zevenaar zich voor deze actiecampagne heeft aangemeld en dus wil meeorganiseren, hoe snel gaat de actiecampagne opgestart worden en op welke wijze gaat er met de inwoners hierover gecommuniceerd worden?