

Bundel - Raad openbaar Druten van 2 juni 2022

Agenda bijlagen

Vastgestelde Besluitenlijst Raad openbaar - 2 juni 2022

- 1 Opening en mededelingen
- 2 Vaststelling agenda
Agenda Raad openbaar - 2 juni 2022.pdf
- 3 Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures
- 4 Besluitenlijst raadsvergadering - 28 april 2022
U wordt gevraagd om de besluitenlijsten van de openbare raadsvergadering én van de besloten raadsvergadering van 28 april 2022 vast te stellen.
Concept_Besluitenlijst_Raad_besloten_Druten_28_april_2022.pdf
Concept_Besluitenlijst_Raad_openbaar_Druten_28_april_2022.pdf
- 5 Beëdiging leden rekenkamercommissie
Op 28 april 2022 zijn de leden van de rekenkamercommissie benoemd door de raad. Op 2 juni leggen zij de eed of belofte af.
- 6 Mondelinge vragen
Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.
- 7 DEBATSTUKKEN
- 7.1 Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022
De gemeenteraad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor het Leerlingenvervoer. De huidige Verordening Leerlingenvervoer dateert uit 2014. Er zijn sinds 2014 veel ontwikkelingen in het sociaal domein en specifiek in het passend onderwijs geweest. Hierdoor is er behoefte aan een herziening van de Verordening Leerlingenvervoer.
Door Kernachtig Druten is een amendement over opstapplaatsen aangekondigd.
Dossier 3618 voorblad
Beslisnota Verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022
Bijlage 1: Verordening leerlingenvervoer 2022 Druten
Bijlage 2: Reactie van ASDD op Verordening leerlingenvervoer
Aangekondigd Amendement K8D opstapplaatsen.pdf
- 7.2 Vaststellen verordening Vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester
Binnenkort start de benoemingsprocedure voor een nieuwe burgemeester. De gemeenteraad heeft hierbij een belangrijke rol. In de gemeentewet staat dat de gemeenteraad voor de voorbereiding op de aanbeveling van de benoeming en herbenoeming van de burgemeester een vertrouwenscommissie instelt. Daarvoor is een gemeentelijke verordening op de vertrouwenscommissie nodig. De vorige verordening op de vertrouwenscommissie is vastgesteld in 2019 maar inmiddels verouderd en moet dus worden aangepast. De gemeenteraad kan kiezen om aparte verordeningen te maken voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester, maar kan dit ook gelijk in één verordening regelen.
Dossier 3745 voorblad
Beslisnota vertrouwenscommissie burgemeester.docx
Bijlage 1 Concept Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester 2022idium 16 mei.docx
Bijlage 2 Verordening vertrouwenscommissie benoeming burgemeester 2019.pdf
Bijlage 3 Was-wordt Verordening Vertrouwenscommissie gemeente Druten 2022 t.o.v. 2019.docx
- 8 LIJST INGEKOMEN STUKKEN
Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk verhelderende vragen stellen, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.
Lijst ingekomen stukken - 2 juni 2022.
- 8.1 Informatienota's
- 8.1.1 Energietoeslag 2022
Dossier 3601 voorblad

- Informatienota raad Energietoeslag Druten
Bijlage 1 - Beleidsregel Energietoeslag Druten
Beantwoording technische vragen - Energietoeslag 2022 - Kernachtig Druten.pdf
Beantwoording technische vragen - Energietoeslag 2022 - Sociaal Maas en Waal.pdf
- 8.1.2 Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice
Dossier 3548 voorblad
Informatienota Voortzetting contract inkoop elektriciteit Greenchoice
Beantwoording technische vragen - Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice - Sociaal Maas en Waal.pdf
Proces van beantwoording technische vragen aanvullend - Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice - Sociaal Maas en Waal
Beantwoording technische vragen aanvullend - Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice - Sociaal Maas en Waal
- 8.1.3 Burgerinitiatief Begraven buiten de muren
Dossier 3625 voorblad
Informatienota burgerinitiatief Begraven buiten de muren
- 8.1.4 Moties tijdens Meerjaren uitvoeringsprogramma Mobiliteit
Dossier 3613 voorblad
Informatienota Moties tijdens MUP Mobiliteit
- 8.1.5 Personele kosten WDW
Dossier 3599 voorblad
Informatienota Personele kosten WDW
- 8.2 Schriftelijke raadsragen en antwoorden
- 8.2.1 Beantwoording schriftelijke vragen - Nieuwbouw ten noorden van Afferden en Kerkepad te Horssen - Sociaal Maas en Waal
Dossier 3641 voorblad
Informatienota Beantwoording schriftelijke vragen - Nieuwbouw ten noorden van Afferden en Kerkepad te Horssen - Sociaal Maas en Waal
- 9 Aanbieden Hoofdlijnen van beleid, Ontwikkelen in huidig perspectief
Door Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid wordt het coalitieakkoord 2022-2026 gepresenteerd
Dossier 3744 voorblad
Hoofdlijnen van beleid Druten 2022-2026 DEFINITIEF 18 MEI 2022.pdf
- 10 Benoeming wethouders raadsperiode 2022-2026
Op 16 maart 2022 zijn er gemeenteraadsverkiezingen geweest. Daarna hebben wij (Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid) onderhandeld over een inhoudelijk programma voor de raadsperiode 2022-2026. Het programma bieden wij u ook vandaag aan. Het beoogd college bestaat uit 3 wethouders, één vanuit Kernachtig Wijchen en twee vanuit de dorpslijsten. Met dit voorstel vragen wij u hen te benoemen.
Dossier 3753 voorblad
Beslisnota benoeming wethouders raadsperiode 2022-2026.pdf
bijlage 1a verklaring risicoanalyse Willy Brink
bijlage 1b verklaring risicoanalyse Gerard de Wildt
bijlage 1c verklaring risicoanalyse Ronald Thoonen
bijlage 2 Verzoek ontheffing woonplaatsvereiste wethouder Brink
Rapport raadscommissie onderzoek geloofsbrieven wethouders
- 11 Toelating en beëdiging nieuw raadslid
Na benoeming van de heer R.G.C.J Thoonen als wethouder ontstaat een vacature in de raad. Om deze plek zo snel als mogelijk in te vullen is de toelatingsprocedure van zijn opvolgster in de gemeenteraad, mevrouw van Rhijn, alvast voorbereid. De commissie onderzoek geloofsbrieven heeft haar geloofsbrieven (incl. de daarop betrekking hebbende stukken) onderzocht. De commissie doet in de openbare raadsvergadering verslag van zijn bevindingen. De raad beslist vervolgens over de toelating.
Dossier 3755 voorblad
Beslisnota toelating raadslid.pdf

12

Benoeming en beëdiging burgerleden

Door de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 eindigt ook de benoemingstermijn van de burgerleden. Op 28 april is reeds een aantal burgerleden benoemd voor de nieuwe raadsperiode. Mevrouw Eskes-van As en mevrouw Zegers zijn door hun fractie voorgedragen voor benoeming.

Dossier 3754 voorblad

Beslisnota benoeming burgerleden.pdf

13

Benoeming raadsleden in commissies en werkgroepen

De nieuwe raadsperiode maakt het noodzakelijk om de raadsleden in (agenda)commissies en werkgroepen te benoemen. De fracties hebben kandidaten aangeleverd.

Dossier 3746 voorblad

Beslisnota Benoeming raadsleden in commissies en werkgroepen.docx

14

Afscheid vertrekkende wethouder

André Springveld neemt afscheid als wethouder.

15

Sluiting



Gemeente Druten

Besluitenlijst Raad openbaar Druten

Datum	02-06-2022
Tijd	19:30 – 22:18
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld
Aanwezigen	C.J.G. Arts, M. Aslan, T.H. van Dinteren, C. Dolmans, M. Enkür (vanaf ag.pnt 9) , E.A.M. Huntink, M.H.T. Lepoutre, L.JAM Meeuwsen – van Rhijn (vanaf ag.pnt 11) , W.T.J. Nuij, B.P.M. van Ooijen, R.H.A.M. Postulart, R.G.C.J. Thoonen (t/m ag.pnt 10) , D.C.M. Uitdehaag–Meesters, C.P.T. de Waard–Barten, A.H. Wijnen, G.S.B. Worm, G.T.M. van der Zwaluw en R.E. Zwartkruis
Griffier	Elsa Weijenberg
Wethouders	Willy Brink, André Springveld, Gérard de Wildt, Ronald Thoonen (vanaf ag.pnt. 10)
Toelichting	De vergadering is live te volgen via www.druten.nl/vergaderingen .

1 **Opening en mededelingen**

Notulen:

De heer Enkür heeft gemeld dat hij later bij deze vergadering aansluit.

2 **Vaststelling agenda**

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 **Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures**

Notulen:

De naam van de heer Postulart wordt getrokken. Daarmee is hij voorstemmer. Dit betekent dat als hoofdelijke stemming wordt gevraagd, de heer Postulart als eerste zijn stem uitbrengt.

4 **Besluitenlijst raadsvergadering – 28 april 2022**

U wordt gevraagd om de besluitenlijsten van de openbare raadsvergadering én van de besloten raadsvergadering van 28 april 2022 vast te stellen.

Besluit:

De besluitenlijsten van de openbare en de besloten raadsvergadering van 28 april 2022 worden ongewijzigd vastgesteld.

5 Beëdiging leden rekenkamercommissie

Op 28 april 2022 zijn de leden van de rekenkamercommissie benoemd door de raad. Op 2 juni leggen zij de eed of belofte af.

Notulen:

De heer Looijen, de heer Julicher en de heer Oorsprong leggen alle drie de belofte af.

6 Mondelinge vragen

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

Notulen:

Er zijn geen mondelinge vragen binnengekomen.

7 DEBATSTUKKEN

7.1 Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

De gemeenteraad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor het Leerlingenvervoer. De huidige Verordening Leerlingenvervoer dateert uit 2014. Er zijn sinds 2014 veel ontwikkelingen in het sociaal domein en specifiek in het passend onderwijs geweest. Hierdoor is er behoefte aan een herziening van de Verordening Leerlingenvervoer.

Door Kernachtig Druten is een amendement over opstapplaatsen aangekondigd.

Stemuitslag:

16 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

De gemeenteraad besluit:

1. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 vast te stellen;

2. Inwerkingtreding te bepalen op 2 juni 2022 en de verordening van toepassing te laten zijn op alle aanvragen die betrekking hebben op het schooljaar 2022–2023 en daarna;
3. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2014 per 2 juni 2022 in te trekken;
4. De beleidsregels Leerlingenvervoer gemeente Druten 2015 per 2 juni 2022 in te trekken.

Amendementen Druten:

Opstapplaatsen

Notulen:

Wethouder Springveld bevestigt dat het kind leidend is bij de keuze van een school.

Het college ontraadt het amendement opstapplaatsen; het college adviseert eerst onderzoek te doen naar de gevolgen van het aanwijzen van opstapplaatsen. Het amendement wordt vervolgens door de indiener ingetrokken en niet in stemming gebracht.

7.2 Vaststellen verordening Vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester

Binnenkort start de benoemingsprocedure voor een nieuwe burgemeester. De gemeenteraad heeft hierbij een belangrijke rol. In de gemeentewet staat dat de gemeenteraad voor de voorbereiding op de aanbeveling van de benoeming en herbenoeming van de burgemeester een vertrouwenscommissie instelt.

Daarvoor is een gemeentelijke verordening op de vertrouwenscommissie nodig. De vorige verordening op de vertrouwenscommissie is vastgesteld in 2019 maar inmiddels verouderd en moet dus worden aangepast.

De gemeenteraad kan kiezen om aparte verordeningen te maken voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester, maar kan dit ook gelijk in één verordening regelen.

Stemuitslag:

16 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit wordt bij acclamatie (met algemene goedkeuring, zonder hoofdelijke stemming) aangenomen.

Besluit (Aangenomen):

1. De verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester Druten 2022 (bijlage 1) vast te stellen;
2. De volgende raadsleden te benoemen tot lid van de vertrouwenscommissie
 - De heer H. Aslan (Welzijn Druten)
 - De heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - De heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal)
 - De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - Mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
 - De heer G. Worm (Kernachtig Druten);
3. Te benoemen tot voorzitter van de vertrouwenscommissie: de heer G. Worm.

8 LIJST INGEKOMEN STUKKEN

Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk verhelderende vragen stellen, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

8.1 Informatienota's

8.1.1 Energietoeslag 2022

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.2 Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.3 Burgerinitiatief Begraven buiten de muren

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.4 Moties tijdens Meerjaren uitvoeringsprogramma Mobiliteit

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Notulen:

De heer Van der Zwaluw vraagt aandacht voor de onderzoeken die zijn toegezegd ten aanzien van de Raadhuisstraat, Kasteellaan en Piet Verslootstraat. Hij gaat ervan uit dat de delen die niet in de informatienota genoemd zijn nog worden opgepakt en gecommuniceerd.

8.1.5 Personele kosten WDW

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.2 Schriftelijke raadsragen en antwoorden

8.2.1 Beantwoording schriftelijke vragen – Nieuwbouw ten noorden van Afferden en Kerkepad te Horssen – Sociaal Maas en Waal

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

9 Aanbieden Hoofdpijnen van beleid, Ontwikkelen in huidig perspectief

Door Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid wordt het coalitieakkoord 2022–2026 gepresenteerd

Notulen:

De heer Arts biedt het coalitieakkoord 'Hoofdpijnen van beleid, Ontwikkelen in huidig perspectief' aan aan de voorzitter. De heer Arts, de heer Postulart, de heer Van Dinteren en de heer Van Ooijen lichten de inhoud van het akkoord toe. De heer Aslan en mevrouw Uitdehaag reageren op het coalitieakkoord. Na een schorsing van 20 minuten worden de vragen van de heer Aslan en mevrouw Uitdehaag beantwoord.

De heer Enkür is aanwezig vanaf 21.20 uur (tijdens de beantwoording van de vragen).

10 Benoeming wethouders raadsperiode 2022–2026

Op 16 maart 2022 zijn er gemeenteraadsverkiezingen geweest. Daarna hebben wij (Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid) onderhandeld over een inhoudelijk programma voor de raadsperiode 2022–2026. Het programma bieden wij u ook vandaag aan. Het

beoogd college bestaat uit 3 wethouders, één vanuit Kernachtig Wijchen en twee vanuit de dorpslijsten. Met dit voorstel vragen wij u hen te benoemen.

Stemuitslag details:

Er vindt schriftelijke stemming plaats. Ieder raadslid noteert op het stembriefje de namen van drie personen die hij of zij benoemd wenst te zien als wethouder. De briefjes worden door de commissie geteld: het zijn er zeventien. De voorzitter van de commissie leest de briefjes voor. Er is als volgt gestemd:

- Willy Brink: 17 stemmen
- Gérard de Wildt: 17 stemmen
- Ronald Thoonen: 13 stemmen
- Mustafa Enkür: 3 stemmen
- Blanco: 1 stem

Besluit (Aangenomen):

1. Te benoemen tot wethouder van de gemeente Druten met de daarbij vermelde tijdbestedingsnorm:
 - a. De heer W.G.M (Willy) Brink voor 1,0 fte
 - b. De heer G.W.J. (Gérard) de Wildt voor 1,0 fte
 - c. De heer R.G.C.J. (Ronald) Thoonen voor 1,0 fte
2. Aan wethouder W.G.M. Brink ontheffing te verlenen voor het vereiste van ingezetenschap met één jaar tot 2 juni 2023

Notulen:

De raadscommissie onderzoek geloofsbriefen, bestaande uit mevr. Uitdehaag (voorzitter), dhr. Zwartkruis en dhr. Nuij deelt haar bevindingen met de raad. Zij stelt vast dat de voorgedragen kandidaten aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoen en daarom benoembaar zijn als wethouders van de gemeente Druten.

Aan alle benoemde wethouders wordt gevraagd of zij de benoeming aanvaarden. Zij aanvaarden allemaal hun benoeming.

Dhr. Brink en dhr. Thoonen leggen de eed af. Dhr. De Wildt legt de belofte af.

Wethouder Springveld is tot de benoeming van het nieuwe college aanwezig als wethouder. De heer Thoonen is tot 21.40 uur aanwezig in de hoedanigheid van raadslid, en na zijn beëdiging in de hoedanigheid van wethouder.

11 **Toelating en beëdiging nieuw raadslid**

Na benoeming van de heer R.G.C.J Thoonen als wethouder ontstaat een vacature in de raad. Om deze plek zo snel als mogelijk in te vullen is de toelatingsprocedure van zijn opvolgster in de gemeenteraad, mevrouw van Rhijn, alvast voorbereid.

De commissie onderzoek geloofsbrieven heeft haar geloofsbrieven (incl. de daarop betrekking hebbende stukken) onderzocht. De commissie doet in de openbare raadsvergadering verslag van zijn bevindingen. De raad beslist vervolgens over de toelating.

Stemuitslag details:

Het besluit wordt bij acclamatie (met algemene goedkeuring, zonder hoofdelijke stemming) aangenomen.

Besluit (Aangenomen):

De volgende benoemde toe te laten als gemeenteraadslid:

Van Rhijn, L.J.A.M. (Linda) (v) te Druten namens Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid

Notulen:

De raadscommissie onderzoek geloofsbrieven concludeert dat de benoemde aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoet en adviseert haar toelating als lid van de raad van de gemeente Druten.

Mevrouw Meeuwsen–Van Rhijn legt de belofte af.

Mevrouw Meeuwsen–Van Rhijn is aanwezig in de hoedanigheid van raadslid vanaf direct na haar beëdiging om 22.09 uur.

12 **Benoeming en beëdiging burgerleden**

Door de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 eindigt ook de benoemingstermijn van de burgerleden. Op 28 april is reeds een aantal burgerleden benoemd voor de nieuwe raadsperiode. Mevrouw Eskes–van As en mevrouw Zegers zijn door hun fractie voorgedragen voor benoeming.

Stemuitslag details:

Het besluit wordt bij acclamatie (met algemene goedkeuring, zonder hoofdelijke stemming) aangenomen.

Besluit (Aangenomen):

1. Tot burgerlid te benoemen met ingang van 2 juni 2022:
 - Mevrouw J.W.M. Eskes-van As (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
 - Mevrouw M.B. Zegers (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)

Notulen:

Mevr. Zegers legt de belofte af. Mevr. Eskes-Van As heeft zich afgemeld voor de raadsvergadering en zal op een later moment beëdigd worden.

13

Benoeming raadsleden in commissies en werkgroepen

De nieuwe raadsperiode maakt het noodzakelijk om de raadsleden in (agenda)commissies en werkgroepen te benoemen. De fracties hebben kandidaten aangeleverd.

Stemuitslag details:

Het besluit wordt bij acclamatie (met algemene goedkeuring, zonder hoofdelijke stemming) aangenomen.

Besluit (Aangenomen):

1. Tot leden van de auditcommissie te benoemen:
 - a. de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid namens de dorpslijsten);
 - d. de heer H. Aslan (Welzijn Druten);
2. Tot plaatsvervangend lid van de auditcommissie te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten);
 - d. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen namens de dorpslijsten)
3. Tot lid van de agendacommissie MGR te benoemen mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
4. Tot plaatsvervangend lid van de agendacommissie MGR te benoemen de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
5. Tot leden van de agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen:
 - a. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen)
 - b. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
6. Tot plaatsvervangend lid agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen: de heer K. Arts (Kernachtig Druten)

7. Tot gemeentelijk vertegenwoordiger vanuit de raad in de stichting Vizier te benoemen mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
8. Tot lid van de werkgeverscommissie te benoemen:
 - a. De heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - b. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - c. H. Aslan (Welzijn Druten);
9. De raadsduo's voor de gemeenschappelijke regelingen te benoemen, voor de
 - a. MGR: mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen) en de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
 - b. GGD: mevrouw C. Barten (Kernachtig Druten) en de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - c. Veiligheidsregio: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - d. MARN: de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. van Dinte–ren (Dorpslijst Afferden);
 - e. ODRN: de heer G. van der Zwaluw (Kernachtig Druten) en mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - f. RBT ANV: de heer G. Worm (Kernachtig Druten) en mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen);
10. Voor twee gemeenschappelijke regelingen raadstrio's te benoemen, voor de
 - a. WDW: de heer H. Aslan (Welzijn Druten), de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten), de heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - b. Groene Metropool Regio: de heer B. van Ooijen (dorpslijst Horssen), mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal), de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
11. In de kwaliteitscommissie van de WDW te benoemen:
 - a. De heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten)
 - b. De heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - c. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
12. In de werkgroep Portier te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
 - b. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - c. de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten)
13. In de Euregioraad te benoemen de heer H. Aslan en als diens plaatsvervanger de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
14. Tot plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: de heer G. Worm (Kernachtig Druten)
15. Tot 2e plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)

16. Tot vaste voorzitter van de RTG te benoemen: de heer M. Enkür
(dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
17. Tot plaatsvervangend voorzitter van de RTG te benoemen: mevrouw D.
Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
18. Tot lid van de werkgroep werkwijze gemeenteraad te benoemen:
 - a. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
 - c. de heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - d. mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)

14 Afscheid vertrekkende wethouder

André Springveld neemt afscheid als wethouder.

15 Sluiting

Notulen:

De voorzitter sluit de vergadering om 22.18 uur.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 23 juni 2022,

De voorzitter,

De griffier,

C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld

E.E. Weijenberg

Agenda Raad openbaar

Datum	02-06-2022
Tijd	19:30
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld
Toelichting	Dit is een voorlopige agenda.

1 Opening en mededelingen

2 Vaststelling agenda

3 Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures

4 Besluitenlijst raadsvergadering – 28 april 2022

U wordt gevraagd om de besluitenlijsten van de openbare raadsvergadering én van de besloten raadsvergadering van 28 april 2022 vast te stellen.

5 Beëdiging leden rekenkamercommissie

Op 28 april 2022 zijn de leden van de rekenkamercommissie benoemd door de raad. Op 2 juni leggen zij de eed of belofte af.

6 Mondelinge vragen

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

7 DEBATSTUKKEN

7.1 Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad besluit:

1. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 vast te stellen;
2. Inwerkingtreding te bepalen op 2 juni 2022 en de verordening van toepassing te laten zijn op alle aanvragen die betrekking hebben op het schooljaar 2022-2023 en daarna;
3. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2014 per 2 juni 2022 in te trekken;

4. De beleidsregels Leerlingenvervoer gemeente Druten 2015 per 2 juni 2022 in te trekken.

7.2 Vaststellen verordening Vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester

Binnenkort start de benoemingsprocedure voor een nieuwe burgemeester. De gemeenteraad heeft hierbij een belangrijke rol. In de gemeentewet staat dat de gemeenteraad voor de voorbereiding op de aanbeveling van de benoeming en herbenoeming van de burgemeester een vertrouwenscommissie instelt.

Daarvoor is een gemeentelijke verordening op de vertrouwenscommissie nodig. De vorige verordening op de vertrouwenscommissie is vastgesteld in 2019 maar inmiddels verouderd en moet dus worden aangepast.

De gemeenteraad kan kiezen om aparte verordeningen te maken voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester, maar kan dit ook gelijk in één verordening regelen.

Voorgesteld besluit:

1. De verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester Druten 2022 (bijlage 1) vast te stellen;
2. De volgende raadsleden te benoemen tot lid van de vertrouwenscommissie
 - De heer H. Aslan (Welzijn Druten)
 - De heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - De heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal)
 - De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - Mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
 - De heer G. Worm (Kernachtig Druten);
3. Te benoemen tot voorzitter van de vertrouwenscommissie: de heer G. Worm.

8 LIJST INGEKOMEN STUKKEN

Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk verhelderende vragen stellen, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

8.1 Informatienota's

8.1.1 Energietoeslag 2022

Voorgesteld besluit:

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.2 Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice

Voorgesteld besluit:

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.3 Burgerinitiatief Begraven buiten de muren

Voorgesteld besluit:

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.4 Moties tijdens Meerjaren uitvoeringsprogramma Mobiliteit

Voorgesteld besluit:

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.5 Personele kosten WDW

Voorgesteld besluit:

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.2 Schriftelijke raadsvragen en antwoorden

8.2.1 Beantwoording schriftelijke vragen – Nieuwbouw ten noorden van Afferden en Kerkepad te Horssen – Sociaal Maas en Waal

Voorgesteld besluit:

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

9 Aanbieden Hoofdlijnen van beleid, Ontwikkelen in huidig perspectief

Door Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid wordt het coalitieakkoord 2022-2026 gepresenteerd

10 Benoeming wethouders raadsperiode 2022-2026

Op 16 maart 2022 zijn er gemeenteraadsverkiezingen geweest. Daarna hebben wij (Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid) onderhandeld over een inhoudelijk programma voor de raadsperiode 2022-2026. Het programma bieden wij u ook vandaag aan. Het beoogd college bestaat uit 3 wethouders, één vanuit Kernachtig Wijchen en twee vanuit de dorpslijsten. Met dit voorstel vragen wij u hen te benoemen.

Voorgesteld besluit:

1. Te benoemen tot wethouder van de gemeente Druten met de daarbij vermelde tijdbestedingsnorm:
 - a. De heer W.G.M (Willy) Brink voor 1,0 fte
 - b. De heer G.W.J. (Gérard) de Wildt voor 1,0 fte
 - c. De heer R.G.C.J. (Ronald) Thoonen voor 1,0 fte
2. Aan wethouder W.G.M. Brink ontheffing te verlenen voor het vereiste van ingezetenschap met één jaar tot 2 juni 2023

11 Toelating en beëdiging nieuw raadslid

Na benoeming van de heer R.G.C.J Thoonen als wethouder ontstaat een vacature in de raad. Om deze plek zo snel als mogelijk in te vullen is de toelatingsprocedure van zijn opvolgster in de gemeenteraad, mevrouw van Rhijn, alvast voorbereid.

De commissie onderzoek geloofsbrieven heeft haar geloofsbrieven (incl. de daarop betrekking hebbende stukken) onderzocht. De commissie doet in de openbare raadsvergadering verslag van zijn bevindingen. De raad beslist vervolgens over de toelating.

Voorgesteld besluit:

De volgende benoemde toe te laten als gemeenteraadslid:

Van Rhijn, L.J.A.M. (Linda) (v) te Druten namens Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid

12 Benoeming en beëdiging burgerleden

Door de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 eindigt ook de benoemingstermijn van de burgerleden. Op 28 april is reeds een aantal burgerleden benoemd voor de nieuwe raadsperiode. Mevrouw Eskes–van As en mevrouw Zegers zijn door hun fractie voorgedragen voor benoeming.

Voorgesteld besluit:

1. Tot burgerlid te benoemen met ingang van 2 juni 2022:
 - Mevrouw J.W.M. Eskes–van As (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - Mevrouw M.B. Zegers (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)

13 Benoeming raadsleden in commissies en werkgroepen

De nieuwe raadsperiode maakt het noodzakelijk om de raadsleden in (agenda)commissies en werkgroepen te benoemen. De fracties hebben kandidaten aangeleverd.

Voorgesteld besluit:

1. Tot leden van de auditcommissie te benoemen:
 - a. de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid namens de dorpslijsten);
 - d. de heer H. Aslan (Welzijn Druten);
2. Tot plaatsvervangend lid van de auditcommissie te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten);
 - d. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen namens de dorpslijsten)
3. Tot lid van de agendacommissie MGR te benoemen mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
4. Tot plaatsvervangend lid van de agendacommissie MGR te benoemen de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
5. Tot leden van de agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen:
 - a. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen)
 - b. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
6. Tot plaatsvervangend lid agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen: de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
7. Tot gemeentelijk vertegenwoordiger vanuit de raad in de stichting Vizier te benoe–men mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
8. Tot lid van de werkgeverscommissie te benoemen:
 - a. De heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - b. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - c. H. Aslan (Welzijn Druten);
9. De raadsduo's voor de gemeenschappelijke regelingen te benoemen, voor de
 - a. MGR: mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen) en de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
 - b. GGD: mevrouw C. Barten (Kernachtig Druten) en de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - c. Veiligheidsregio: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - d. MARN: de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. van Dinte–ren (Dorpslijst Afferden);
 - e. ODRN: de heer G. van der Zwaluw (Kernachtig Druten) en mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);

- f. RBT ANV: de heer G. Worm (Kernachtig Druten) en mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen);
- 10. Voor twee gemeenschappelijke regelingen raadstrio's te benoemen, voor de
 - a. WDW: de heer H. Aslan (Welzijn Druten), de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten), de heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - b. Groene Metropool Regio: de heer B. van Ooijen (dorpslijst Horssen), mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal), de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
- 11. In de kwaliteitscommissie van de WDW te benoemen:
 - a. De heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten)
 - b. De heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - c. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
- 12. In de werkgroep Portier te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
 - b. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - c. de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten)
- 13. In de Euregioraad te benoemen de heer H. Aslan en als diens plaatsvervanger de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
- 14. Tot plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: de heer G. Worm (Kernachtig Druten)
- 15. Tot 2e plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
- 16. Tot vaste voorzitter van de RTG te benoemen: de heer M. Enkür (dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
- 17. Tot plaatsvervangend voorzitter van de RTG te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
- 18. Tot lid van de werkgroep werkwijze gemeenteraad te benoemen:
 - a. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
 - c. de heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - d. mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)

14 Afscheid vertrekkende wethouder
André Springveld neemt afscheid als wethouder.

15 Sluiting



Gemeente Druten

Besluitenlijst Raad besloten Druten

Datum	28-04-2022
Tijd	20:30 –
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld
Aanwezigen	C.J.G. Arts, M. Aslan, T.H. van Dinteren, C. Dolmans, M.H.T. Lepoutre, W.T.J. Nuij, R.H.A.M. Postulart, R.G.C.J. Thoonen, D.C.M. Uitdehaag–Meesters, C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld, C.P.T. de Waard–Barten, A.H. Wijnen, G.S.B. Worm, G.T.M. van der Zwaluw en R.E. Zwartkruis
Griffier	J.A.M. van Workum
Wethouders	Willy Brink, Springveld, Andre, Gérard Wildt, de
Ambtelijke ondersteuning	M.C.A.M. Ackermans, E.E. Weijenberg
Afwezigen	M. Enkür, E.A.M. Huntink en B.P.M. van Ooijen
Toelichting	Na de publicatie van het voorbereidingsbesluit dat onderwerp was van deze besloten raadsvergadering, wordt de besluitenlijst van deze vergadering openbaar gemaakt.

1 **Opening en mededelingen**

Notulen:

De voorzitter oordeelt dat de deuren worden gesloten voor punt 4 van de agenda. Voor de mededelingen en vraag geldt geen geheimhouding, maar het verzoek om er prudent mee om te gaan.

2 **Bekrachtiging geheimhouding (artikel 23, lid 3 Gemeentewet)**

Naar het oordeel van de voorzitter zijn de deuren gesloten. De raad wordt gevraagd of hij hiermee in kan stemmen.

Stemuitslag:

14 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

De gemeenteraad besluit om met gesloten deuren te vergaderen.

3 Vaststelling agenda

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 Voorbereidingsbesluit Kerkeland

Stemuitslag:

14 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

De gemeenteraad besluit:

1. Een voorbereidingsbesluit vast te stellen voor een deel van het bedrijventerrein Kerkeland te Druten.

Toelichting:

Het voorbereidingsbesluit is gepubliceerd in het Gemeenteblad van Druten. Dit kunt u raadplegen via <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2022-204787.html>.

5 Opleggen geheimhouding artikel 25 Gemeentewet

De raad wordt voorgesteld geheimhouding op te leggen ten aanzien van het behandelde en hetgeen in deze vergadering is besproken tot het moment waarop het besluit is bekendgemaakt.

Stemuitslag:

14 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

De gemeenteraad besluit:

Geheimhouding op te leggen omtrent het in deze besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad in deze vergadering worden overgelegd tot aan het moment van openbaarmaking van het voorbereidingsbesluit van agendapunt 4.

- 6 Beslissing over openbaarmaking besluitenlijst besloten raadsvergadering**
Gelet op artikel 23, lid 4 Gemeentewet wordt de raad voorgesteld te besluiten dat de concept besluitenlijst van deze besloten raadsvergadering openbaar is vanaf het moment waarop het voorbereidingsbesluit in werking treedt en dat de formele vaststelling van de besluitenlijst in de eerstvolgende openbare raadsvergadering plaatsvindt.

Stemuitslag:

14 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

De gemeenteraad besluit:

1. De conceptbesluitenlijst van deze besloten raadsvergadering openbaar te maken vanaf het moment waarop het voorbereidingsbesluit in werking treedt;
2. De formele vaststelling van de besluitenlijst in de eerstvolgende openbare raadsvergadering plaats te doen vinden.

- 7 Mededelingen van wethouder W. Brink**

Notulen:

- Wethouder Brink heeft een mededeling over De Gelenberg.
- Wethouder Brink heeft een mededeling over Klepperheide.

- 8 Mondelinge vraag van raadslid mw. D. Uitdehaag**

Notulen:

Mw. Uitdehaag vraagt naar de stand van zaken bij De Portier en de invloed van het Didam-arrest daarop. Wethouder Springveld voorziet geen onoverkomelijke problemen.

- 9 Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 2 juni 2022,

De voorzitter,

De griffier,

C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld

E.E. Weijenberg



Gemeente Druten

Besluitenlijst Raad openbaar Druten

Datum	28-04-2022
Tijd	19:30 –
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld
Aanwezigen	C.J.G. Arts, M. Aslan, T.H. van Dinteren, C. Dolmans, M. Enkür, M.H.T. Lepoutre, W.T.J. Nuij, R.H.A.M. Postulart, R.G.C.J. Thoonen, D.C.M. Uitdehaag–Meesters, C.P.T. de Waard–Barten, A.H. Wijnen, G.S.B. Worm, G.T.M. van der Zwaluw en R.E. Zwartkruis
Griffier	J.A.M. van Workum
Wethouders	Willy Brink, Springveld, Andre, Gérard Wildt, de
Afwezigen	E.A.M. Huntink en B.P.M. van Ooijen
Toelichting	De vergadering is live te volgen via www.druten.nl/vergaderingen .

1 **Opening en mededelingen**

Notulen:

- Dhr. Van Ooijen en mw. Huntink zijn verhinderd.
- Wethouder Brink deelt mee dat de kiosk is aangekocht.
- Wethouder De Wildt heeft een mededeling over de huisvesting van statushouders.
- Burgemeester van Rhee–Oud Ammerveld meldt dat een bijeenkomst is georganiseerd voor mensen uit Oekraïne die hier bij gastgezinnen zijn ondergebracht.

2 **Vaststelling agenda**

Besluit:

De agenda wordt gewijzigd vastgesteld.

Notulen:

Agendapunt 3: Beëdiging raadslid dhr. A.H. Wijnen wordt behandeld na agendapunt 1: Opening en mededelingen.
Agendapunt 11.1 wordt gehandhaafd als debatstuk.

3 Beëdiging raadslid dhr A.H. Wijnen

Notulen:

De heer Wijnen is op 29 maart 2022 toegelaten als raadslid. Hij legt vanavond de eed af.

4 Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures

Notulen:

Mw. Barten is de voorstemmer.

5 Besluitenlijst raadsvergadering 29 maart en 30 maart

U wordt gevraagd om de besluitenlijsten van de raadsvergadering van 29 en 30 maart 2022 vast te stellen.

Besluit (Aangenomen):

De besluitenlijsten van 29 en 30 maart 2022 worden ongewijzigd vastgesteld.

6 Mondelinge vragen

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

Notulen:

Mw. Uitdehaag stelt een vraag over het storten van leefgeld van Oekraïners op een bankrekening. Burgemeester Van Rhee-Oud Ammerveld geeft aan dat het een probleem was, maar volgende week krijgt iedere Oekraïner een prepaid bankkaart met een brief met uitleg erbij. Daarmee is het opgelost.

7 Beëdiging mevrouw E.E. Weijenberg

Mevrouw E. E. Weijenberg is in de raadsvergadering van 29 maart 2022 aangewezen als griffier van de gemeente Druten per 1 mei 2022. Vandaag wordt zij beëdigd.

8 Benoeming burgerleden en voorzitter rondetafelgesprekken

Deze beslisnota betreft de benoeming van burgerleden en de voorzitter van het rondetafelgesprek voor raadsperiode 2022–2026.

Stemuitslag:

15 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

1. Tot burgerlid te benoemen met ingang van 28 april 2022:
De heer S. van de Logt, namens Kernachtig Druten;
De heer B. Arts, namens Kernachtig Druten;
Mevrouw M. van Rijn, namens Dorpslijst Horssen;
De heer P. Groenen, namens Dorpslijst Horssen;
De heer F. den Biesen, namens Welzijn Druten;
Mevrouw K. Reijers–Dekkers, namens Welzijn Druten;
De heer J. Mooren, namens Sociaal Maas en Waal.
2. Tot voorzitter van de rondetafelgesprekken te benoemen de heer G. Worm, raadslid van Kernachtig Druten.

9

Benoeming leden rekenkamercommissie

De beslisnota betreft de benoeming van de drie leden, waaronder de voorzitter, van de rekenkamercommissie. De c.v.'s en motivatiebrieven van de heer Oorsprong, de heer Julicher en de heer Looijen liggen ter inzage op de griffie. Neem contact op met de (plaatsvervangend) griffier om deze in te zien.

Stemuitslag:

15 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

de Gemeenteraad besluit:

1. De heer L.C. Oorsprong, wonende te Nijmegen, per 1 mei 2022 te benoemen tot lid van de rekenkamercommissie voor de duur van twee jaar.
2. De heer H. Julicher, wonende te Waalre, per 1 mei 2022 te benoemen tot lid van de rekenkamercommissie voor de duur van drie jaar.

3. De heer H.J. Looijen, wonende te Sint-Michielsgestel, per 1 mei 2022 te benoemen tot lid en voorzitter van de rekenkamercommissie voor de duur van vier jaar.

10 HAMERSTUKKEN

10.1 Onderhoud Altforstsestraat in Horssen

In het IBOR plan van Druten is opgenomen dat de asfaltwegen worden onderhouden op niveau basis. De Altforstsestraat is onder dit niveau gezakt. Er zitten dusdanige gaten in de straat dat deze onveilig is. Met kleine maatregelen is deze straat niet veilig meer te maken.

Stemuitslag:

15 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

De gemeenteraad besluit:

1. In te stemmen met het vervangen van een deel van de Altforstsestraat.
2. In te stemmen met het voorstel om een krediet van € 145.000 beschikbaar te stellen voor het uitvoeren van de vervanging Altfortsestraat. De kapitaallasten die hieruit voortvloeien, ad € 8.338 (gedekt door de bestemmingsreserve wegen) ingaande 2023 te betrekken bij de perspectiefnota 2022.

10.2 Vervangen brug(delen) en inspectie kunstwerken

Betreft aanvragen middelen voor het vervangen en inspecteren van kunstwerken

Stemuitslag:

15 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

De Gemeenteraad besluit:

1. In te stemmen met het vervangen van de brug in de Van Delenshof.
2. Er mee in te stemmen om hiervoor in 2022 een éénmalig budget van € 15.000,- beschikbaar te stellen t.l.v. de bestemmingsreserve onderhoud wegen.
3. In te stemmen met het vervangen van twee brugdekken in de Kraaienpoel.
4. Er mee in te stemmen om hiervoor een krediet van € 178.500 beschikbaar te stellen en de jaarlijkse kapitaallasten van € 3.570 ingaande 2023 ten laste te brengen van de bestemmingsreserve onderhoud wegen.
5. Alle kunstwerken in 2022 te laten inspecteren en hiervoor een éénmalig budget van € 10.000 beschikbaar te stellen en eveneens ten laste te brengen van de bestemmingsreserve onderhoud wegen.
6. De voornoemde begrotingsmutaties te verwerken in de perspectiefnota 2022.

11 DEBATSTUKKEN

11.1 Vestiging voorkeursrecht woningbouwontwikkeling Deest-Zuid

Stemuitslag:

15 stemmen voor

Stemuitslag details:

Het besluit is unaniem.

Besluit (Aangenomen):

de Gemeenteraad besluit:

1. Een voorkeursrecht te vestigen op de percelen behorende bij het plangebied voor de woningbouwontwikkeling in Deest-Zuid (op grond van artikel 5 eerste lid Wet voorkeursrecht gemeenten).

11.2 Kunstgrasveld DIO'30

De voetbalaccommodatie op sportpark De Gelenberg in Druten is sinds de privatisering in 2007 in eigendom van de stichting voetbalsport Druten. De accommodatie bestaat uit 3 wedstrijdelden (waarvan 1

kunstgras) en 1 trainingsveld ter grootte van ca. 0,75 wedstrijdveld (kunstgras).

Voetbalvereniging DIO'30 geeft aan over onvoldoende voetbalvelden te beschikken. Extra capaciteit kan worden gerealiseerd door de ombouw van één van beide natuurgrasvelden tot kunstgras. De stichting en DIO'30 vragen de gemeente om hierin een bijdrage te doen.

Stemuitslag:

13 stemmen voor, 2 stemmen tegen

Stemuitslag details:

Dinteren, T.H. van (Fractie Dorpslijst Afferden): voor

Nuij, W.T.J. (Fractie Dorpslijst Afferden): voor

Enkür, M. (Fractie Dorpslijst Puiflijk / Druten-Zuid): voor

Postulart, R.H.A.M. (Fractie Dorpslijst Puiflijk / Druten-Zuid): voor

Thoonen, R.G.C.J. (Fractie Dorpslijst Puiflijk / Druten-Zuid): voor

Arts, C.J.G. (Fractie Kernachtig Druten): voor

Lepoutre, M.H.T. (Fractie Kernachtig Druten): voor

Waard-Barten, C.P.T. de (Fractie Kernachtig Druten): voor

Wijnen, A.H. (Fractie Kernachtig Druten): voor

Worm, G.S.B. (Fractie Kernachtig Druten): voor

Zwaluw, G.T.M. van der (Fractie Kernachtig Druten): voor

Dolmans, C. (Fractie Sociaal Maas en Waal): tegen

Uitdehaag-Meesters, D.C.M. (Fractie Sociaal Maas en Waal): tegen

Aslan, M. (Fractie Welzijn Druten): voor

Zwartkruis, R.E. (Fractie Welzijn Druten): voor

Besluit (Aangenomen):

De gemeenteraad besluit:

1. Een bedrag van € 175.000 beschikbaar te stellen voor een gemeentelijke subsidie aan de Stichting Voetbalsport Druten /DIO'30 als bijdrage in de ombouw van een natuurgrasveld tot kunstgrasveld;
2. Genoemd bedrag ten laste te brengen van de éénmalige middelen 2022 en de financiële consequenties te verwerken in de Perspectiefnota 2022.

Moties Druten:

Motie Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk Druten Zuid – Kaders voor subsidie-aanvragen

Stemuitslag:

11 stemmen voor, 4 stemmen tegen

Stemuitslag details:

Dinteren, T.H. van (Fractie Dorpslijst Afferden): voor
Nuij, W.T.J. (Fractie Dorpslijst Afferden): voor
Enkür, M. (Fractie Dorpslijst Puiflijk / Druten–Zuid): voor
Postulart, R.H.A.M. (Fractie Dorpslijst Puiflijk / Druten–Zuid): voor
Thoonen, R.G.C.J. (Fractie Dorpslijst Puiflijk / Druten–Zuid): voor
Arts, C.J.G. (Fractie Kernachtig Druten): voor
Lepoutre, M.H.T. (Fractie Kernachtig Druten): voor
Waard–Barten, C.P.T. de (Fractie Kernachtig Druten): voor
Wijnen, A.H. (Fractie Kernachtig Druten): voor
Worm, G.S.B. (Fractie Kernachtig Druten): voor
Zwaluw, G.T.M. van der (Fractie Kernachtig Druten): voor
Dolmans, C. (Fractie Sociaal Maas en Waal): tegen
Uitdehaag–Meesters, D.C.M. (Fractie Sociaal Maas en Waal): tegen
Aslan, M. (Fractie Welzijn Druten): tegen
Zwartkruis, R.E. (Fractie Welzijn Druten): tegen

12 Lijst ingekomen stukken

Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk verhelderende vragen stellen, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

Notulen:

Er zijn geen vragen ingediend.

12.1 Informatienota's

12.1.1 Project Sportcentrum De Gelenberg

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.2 Stand van zaken kunstwerk Tichellande

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.3 Stand van zaken uitvoeringsplan Onderwijshuisvesting 2022–2025

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.4 Uitstel Omgevingswet

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.5 Stand van zaken bestemmingsplan procedure 'Buitenplaats van Heemstraweg Afferden'

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.6 Uitvoering amendement Aanpak wijken Druten–Zuid

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.7 Rapportage moties, toezeggingen en schriftelijke vragen Q4–2021

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.8 Aanpak bijplaatsingen afval bij ondergrondse containers

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.9 Integraal Jaarplan Tweestromenland

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.10 Normenkader 2021

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.11 Verstedelijkingsstrategie Gebiedsuitwerkingen

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.1.12 Opstellen lokaal beleidskader huisvesting internationale werknemers Druten

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de raadsinformatiebrief ter kennisname aan.

12.2 Schriftelijke raadsragen en antwoorden

12.2.1 Beantwoording schriftelijke vragen – Tijdelijke woningen voor starters – Dorpslijst Horssen

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.2.2 Beantwoording schriftelijke vragen – Kriekenhoek aan de Heersweg te Druten – Kernachtig Druten

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

12.2.3 Beantwoording schriftelijke vragen Capaciteitsprobleem netwerk Liander – dorpslijst Horssen

Besluit (Ter kennisneming aangenomen):

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

13 Afscheid interim griffier dhr. J.A.M. van Workum

14 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 2 juni 2022,

De voorzitter,

De griffier,

C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld

E.E. Weijenberg



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3618
Extern Zaak ID	Z/22/075276
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	7.1
Titel	Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving – team WMO, jeugd en gezondheid
Eigenaar	Beekmans, Lies
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P6 Sociaal domein
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0646824187

Bijlagen
Beslisnota Verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022
Bijlage 1: Verordening leerlingenvervoer 2022 Druten
Bijlage 2: Reactie van ASDD op Verordening leerlingenvervoer
Aangekondigd Amendement K8D opstapplaatsen.pdf

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	12 april 2022
Presidium Druten	9 mei 2022
Rondetafelgesprek raad Druten	19 mei 2022
Raad openbaar Druten	2 juni 2022
Stukken gemeenteraad Druten	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad besluit:

1. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 vast te stellen;
2. Inwerkingtreding te bepalen op 2 juni 2022 en de verordening van toepassing te laten zijn op alle aanvragen die betrekking hebben op het schooljaar 2022–2023 en daarna;
3. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2014 per 2 juni 2022 in te trekken;
4. De beleidsregels Leerlingenvervoer gemeente Druten 2015 per 2 juni 2022 in te trekken.



Gemeente Druten

Besluit (Aangenomen)

De gemeenteraad besluit:

1. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 vast te stellen;
2. Inwerkingtreding te bepalen op 2 juni 2022 en de verordening van toepassing te laten zijn op alle aanvragen die betrekking hebben op het schooljaar 2022–2023 en daarna;
3. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2014 per 2 juni 2022 in te trekken;
4. De beleidsregels Leerlingenvervoer gemeente Druten 2015 per 2 juni 2022 in te trekken.

Openbaar

Zaaknummer: 75276

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 vast te stellen.
2. Inwerkingtreding te bepalen op 2 juni 2022 en de verordening van toepassing te laten zijn op alle aanvragen die betrekking hebben op het schooljaar 2022-2023 en daarna.
3. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2014 per 2 juni 2022 in te trekken.
4. De beleidsregels Leerlingenvervoer gemeente Druten 2015 per 2 juni 2022 in te trekken.

Aanleiding

De gemeenteraad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor het Leerlingenvervoer. De huidige Verordening Leerlingenvervoer dateert uit 2014. Er zijn sinds 2014 veel ontwikkelingen in het sociaal domein en specifiek in het passend onderwijs geweest. Hierdoor is er behoefte aan een herziening van de Verordening Leerlingenvervoer. Bij het opstellen van de Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 is gebruik gemaakt van de Modelverordening van de VNG.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
	Vaststelling Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2014
3 maart 2015	Vaststelling beleidsregels Leerlingenvervoer gemeente Druten 2015
31 maart 2015	Wijziging beleidsregels Leerlingenvervoer gemeente Druten 2015

Gewenst resultaat

Een geactualiseerde Verordening Leerlingenvervoer.

Argumenten

1.1 In de Verordening Leerlingenvervoer is een aantal nieuwe onderwerpen opgenomen
a. Opgenomen is om in het Op Overeenstemming Gericht Overleg (hierna OOGO) met het samenwerkingsverband (artikel 2) structureel aandacht te besteden aan het leerlingenvervoer.

Door aan het OOGO expliciet aandacht te besteden in de verordening willen wij bevorderen dat het samenwerkingsverband en de gemeente elkaar meer spreken en afspraken maken over het leerlingenvervoer. De verwijzing van een leerling door het samenwerkingsverband naar de "best passende" school sluit niet altijd aan bij de vervoersvoorziening, die door de gemeente wordt verstrekt. In het leerlingenvervoer wordt uitgegaan van een vervoersvoorziening naar de "dichtstbijzijnde toegankelijke" school. Dit hoeft niet dezelfde school te zijn waarnaar het samenwerkingsverband verwijst. Daarom is regelmatig overleg nodig met het samenwerkingsverband.

b. Gesprek over zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij de aanvraag (artikel 7 lid 4 t/m7)

Wij willen de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling bevorderen en kiezen daarbij voor een ruimhartig beleid. We gaan in een vroeg stadium het gesprek aan met de ouders en/of de leerling over wat de leerling in het vervoer kan leren om zelfstandig naar school te reizen en welke hulp de gemeente hierin kan bieden. De gemeente kent bijvoorbeeld het MEE Buddyreizen om leerlingen zelfstandig te leren reizen met het openbaar vervoer.

In de verordening (artikel 7 lid 7) is bepaald dat de vervoersvoorziening kan worden voortgezet als een leerling met succes een training afrondt en zelfstandig leert reizen. Hiermee willen wij ouders extra stimuleren om hun kind deel te laten nemen aan een zelfstandigheidstraining. Deze training helpt de leerling niet alleen zelfstandig naar school te leren reizen, maar maakt het ook mogelijk om daarna zelfstandig naar andere bestemmingen te reizen. Hiermee is het een investering voor de leerling voor de toekomst.

c. Verhoging van de afstandsgrens van 4 kilometer naar 6 kilometer

De afstandsgrens is de minimale afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school. In de huidige verordening wordt een afstandsgrens van 4 kilometer gehanteerd. In de nieuwe verordening bepaalt artikel 9 dat een vervoersvoorziening alleen kan worden gegeven als de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer. Hiermee sluiten wij aan bij de afstandsgrens die landelijk vrijwel overal wordt gehanteerd. De enkele leerlingen (3) die nu op grond van de afstandsgrens van 4 kilometer een voorziening hebben, behouden deze voorziening totdat de leerling verandert van school. Dit overgangsrecht is vastgelegd in artikel 24 lid 2.

1.2 De Verordening Leerlingenvervoer heeft een nieuwe opzet

Met de nieuwe opzet wordt duidelijker dat eerst het recht op een vervoersvoorziening wordt vastgesteld (beoordelingsfase) om vervolgens te onderzoeken welke vervoersvoorziening wordt verstrekt (onderzoeksfase).

1.3 De verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek van de leerling blijft ook in de nieuwe verordening bij de ouders

De Verordening Leerlingenvervoer bevat criteria aan de hand waarvan ouders aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek van de leerling bij de ouders ligt.

Wij kijken naar de mogelijkheden van de ouder(s) om zelf (deels) in het vervoer van hun kind naar school te voorzien. In gesprek met de ouders kijken wij wat in de gegeven

Openbaar

Zaaknummer: 75276

situatie gelet op de omstandigheden van het gezin in redelijkheid van ouders verwacht mag worden bij het vervoer van hun kind naar school.

2.1 De Verordening Leerlingenvervoer Druten 2022 gaat gelden voor alle aanvragen voor het nieuwe schooljaar 2022-2023

Hierdoor wordt rechtsongelijkheid voorkomen. Voor aanvragen voor het schooljaar 2021-2022 blijft de Verordening Leerlingenvervoer uit 2014 van kracht.

4.1 De beleidsregel is overbodig geworden

De in de beleidsregel opgenomen onderwerpen zijn nu opgenomen in de nieuwe verordening.

Tegenargumenten en risico's

1.1. Bij de bepaling van de kilometervergoeding voor eigen vervoer houden we geen rekening met de huidige gestegen brandstofprijzen

In de verordening hanteren wij €0,19 als kilometervergoeding voor eigen vervoer. Dit is het bedrag dat de VNG adviseert en dat ook belastingvrij verstrekt kan worden.

Financiële gevolgen

Aan de vaststelling van de Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 zijn geen financiële gevolgen verbonden.

Communicatie

De verordening zal na vaststelling op gebruikelijke wijze gepubliceerd worden op www.overheid.nl.

Participatie

De Adviesraad Sociaal Domein Druten is om een reactie gevraagd op de Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022. De reactie ontvingen wij op 1 april en deze treft u samen met de reactie van het college aan in de bijlage 2.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Bijlagen:

1. Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 met toelichting
2. Reactie van ASDD op Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

Verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

Besluit van de raad van de gemeente Druten tot vaststelling van de Verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

De raad van de gemeente Druten;
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 12 april 2022;
gelet op artikel 4 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 4 van de Wet op de expertisecentra en artikel 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: ouder of meerderjarige handelingsbekwame leerling;
- b. aangepast vervoer: vervoer per besloten busvervoer, schoolbusvervoer, taxi, taxibus, bustaxi of touringcar;
- c. afstand: afstand tussen de woning en de school. De afstand wordt gemeten langs de kortste voor de leerling naar het oordeel van het college voldoende begaanbare en veilige weg;
- d. begeleider: ouder of persoon die door de ouders wordt ingezet om de leerling tijdens het vervoer te begeleiden;
- e. college: college van burgemeester en wethouders;
- f. deskundige: onafhankelijk medisch of pedagogisch deskundige;
- g. eigen vervoer: vervoer per eigen motorvoertuig, scootmobiel, bromfiets, scooter of (elektrische) fiets;
- h. gehandicapte leerling: een leerling die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap noch zelfstandig, noch onder begeleiding van het openbaar vervoer of eigen vervoer gebruik kan maken. Voor een psychische handicap geldt dat deze handicap moet zijn vastgesteld door een behandelaar en/of een medisch deskundige
- i. inkomen:
 - Het in de aanslag inkomstenbelasting van het peiljaar vermelde verzamelinkomen of
 - het geregistreerd inkomen in een inkomensverklaring van de belastingdienst van het peiljaar;
- j. leerling: de persoon die is ingeschreven bij een school zoals bedoeld onder s. in dit artikel en feitelijk en structureel in Druten verblijft;
- k. leerlingenvervoer: door de gemeente bekostigde vervoersvoorziening van één of meer leerlingen;
- l. ontwikkelingsperspectief: een voor de leerling van het primair onderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs dan wel voortgezet onderwijs vastgesteld plan als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het primair onderwijs, artikel 41a van de Wet op de expertisecentra of artikel 26 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dat door het bevoegd gezag en na op overeenstemming gericht overleg met de ouders is opgesteld. Ingeval van het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs adviseert hierin de commissie voor de begeleiding dan wel de commissie van onderzoek;
- m. OOGO: het Op Overeenstemming Gericht Overleg tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten binnen het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a,

- negende lid, van de Wet op het primair onderwijs en artikel 17a, negende lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- n. openbaar vervoer: voor een ieder openstaand personenvervoer;
- o. ouders: ouder(s), pleegouders, voogden of verzorgers van de leerling;
- p. peiljaar: het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar valt waarvoor vergoeding wordt gevraagd;
- q. reistijd:
- op de heenreis: de totale minimale reisduur vanaf het verlaten van de woning tot het bereiken van de schoollocatie;
 - op de terugreis: de totale minimale reisduur vanaf het verlaten van de schoollocatie tot het bereiken van de woning, plus een eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer of maximaal 15 minuten bij gebruikmaking van aangepast vervoer;
- r. samenwerkingsverband:
1. voor het primair onderwijs: organisatie als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
 2. voor het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs: organisatie als bedoeld in artikel 28a van de Wet op de expertisecentra; of
 3. voor het voortgezet onderwijs: organisatie als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- s. school:
1. In het primair onderwijs: de locatie van basisschool of speciale school voor basisonderwijs waar de leerling onderwijs volgt als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 2. In het speciaal onderwijs: de locatie van de school voor speciaal onderwijs of het speciaal onderwijs binnen een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs waar de leerling onderwijs volgt als bedoeld in de Wet op de expertisecentra;
 3. In het voortgezet speciaal onderwijs: de locatie van de school voor voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs binnen een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs waar de leerling onderwijs volgt als bedoeld in de Wet op de expertisecentra; of
 4. In het voortgezet onderwijs: de locatie van school voor voortgezet onderwijs waar de leerling onderwijs volgt als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- t. schriftelijk: per brief of digitaal voor zover de aanvrager kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is;
- u. toegankelijke school: school waarop de leerling is aangewezen van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school;
- v. vervoer: openbaar vervoer, aangepast vervoer of eigen vervoer tussen de woning en de school dat plaatsvindt in aansluiting op het begin en einde van de schooldag volgens de schoolgids, tenzij de structurele handicap van een leerplichtige leerling die aansluiting onmogelijk maakt;
- w. vervoersvoorziening:
1. Vergoeding van de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer voor de leerling en zo nodig diens begeleider; of
 2. Aanbieding van aangepast vervoer dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen; of
 3. Gehele of gedeeltelijke vergoeding van de door het college noodzakelijk geachte vervoerkosten van de leerling en zo nodig diens begeleider;
- x. woning: plaats waar de leerling feitelijk en structureel verblijft.

Artikel 2 OOGO

1. Het college neemt het leerlingenvervoer op als vast agendapunt in het OOGO.
2. Het college spant zich in om in het OOGO afspraken te maken met het samenwerkingsverband over:
 - a. de spreiding van het onderwijsaanbod binnen het samenwerkingsverband en de vervoersmogelijkheden die hieruit voortvloeien;
 - b. de deskundige die het college adviseert over de vervoersmogelijkheden van een leerling en het proces dat hierbij gevolgd wordt. De deskundige betreft hierbij de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en eigen kracht van ouders en leerling;
 - c. de manier waarop invulling wordt gegeven aan de verwijzing van de leerling naar de voor hem best passende school met dien verstande, dat slechts een vervoersvoorziening door het college wordt gegeven naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school;
 - d. de manier waarop scholen ondersteund kunnen worden in hun informatievoorziening over het leerlingenvervoer aan ouders;
 - e. de manier waarop vorm wordt gegeven aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de vervoerskosten te beheersen;
 - f. de invulling en frequentie van een overleg als bedoeld in het derde lid.
3. Het college organiseert periodiek een uitvoerend overleg met het samenwerkingsverband. In dit overleg worden de volgende onderwerpen besproken:
 - a. de ontwikkelingen in het onderwijs, het gemeentelijk beleid leerlingenvervoer en het samenwerkingsverband;
 - b. de manier waarop situaties als genoemd in artikel 8, tweede lid, kunnen worden voorkomen, dan wel op te heffen en dit onderwijs bij de dichtstbijzijnde school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen, aangeboden kan worden.

Artikel 3. Algemene bepalingen

1. Ouders zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het schoolbezoek van hun kind.
2. Ouders kunnen een beroep doen op een vervoersvoorziening voor zover er naar het oordeel van het college geen of in onvoldoende mate sprake is van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.
3. Een vervoersvoorziening wordt alleen gegeven voor een feitelijk en structureel in de gemeente verblijvende leerling.
4. Een vervoersvoorziening wordt alleen gegeven voor het vervoer van de leerling van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school en terug.
5. Een vervoersvoorziening voor een niet gehandicapte leerling in het primair onderwijs wordt alleen gegeven als de afstand naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school meer is dan 6 kilometer.
6. Een vervoersvoorziening voor een leerling in het voortgezet onderwijs wordt alleen gegeven als de leerling gehandicapt is.
7. Een vervoersvoorziening wordt schriftelijk en op aanvraag door het college gegeven aan de ouder.
8. Als de leerling een meerderjarige en handelingsbekwame leerling is, wordt de vervoersvoorziening gegeven aan de leerling.
9. Aan het geven van een vervoersvoorziening kan het college nadere voorwaarden verbinden.
10. Een vervoersvergoeding hoeft niet kostendekkend te zijn.

11. Het college kan aan ouders een eigen bijdrage opleggen in de vorm van een drempelbedrag en/of een draagkrachtafhankelijke bijdrage. Weigering tot of nalatigheid in de betaling van de eigen bijdrage doet de aanspraak op de vervoersvoorziening vervallen.
12. Het college kan aan de uitvoering van deze verordening nadere regels stellen.

Artikel 4. Ten onrechte ontvangen vervoersvoorzieningen, misbruik en oneigenlijk gebruik

1. De aanvrager moet alle wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de gegeven vervoersvoorziening onmiddellijk schriftelijk door geven aan het college. Ook de (ingangs)datum van de wijziging moet worden doorgegeven.
2. Het college bepaalt of een wijziging van invloed is op een gegeven vervoersvoorziening.
3. De vervoersvoorziening stopt onmiddellijk of vanaf de ingangsdatum van de wijziging als naar het oordeel van het college sprake is van een wijziging die van invloed is op de gegeven vervoersvoorziening.
4. De vervoersvoorziening stopt ook als een wijziging die mogelijk van invloed is op de gegeven vervoersvoorziening niet of niet tijdig wordt doorgegeven.
5. Na het stopzetten kan schriftelijk opnieuw een (andere) vervoersvoorziening worden gegeven.
6. Een besluit om een vervoersvoorziening te geven kan worden herzien, opgeschort of ingetrokken, als het college vaststelt dat:
 - a. niet of niet meer is of wordt voldaan aan de voorwaarden en verplichtingen gesteld bij of krachtens deze verordening;
 - b. beschikt is op grond van gegevens waarvan gebleken is dat die gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een ander besluit zou zijn genomen;
 - c. de verstrekte vervoersvoorziening niet meer de meest passende vervoersvoorziening is;
 - d. sprake is van onaanvaardbaar wangedrag door de leerling gedurende het verblijf in het aangepast vervoer; of
 - e. het vervoeren van de leerling leidt tot een onveilige situatie in het aangepast vervoer voor de leerling zelf en/of voor andere leerlingen en/of de chauffeur.
7. Een ten onrechte genoten vervoersvergoeding wordt op grond van deze verordening van aanvrager teruggevorderd of verrekend met een andere (vervoers)vergoeding of uitkering die door het college aan aanvrager is of wordt gegeven.

AANVRAAG

Artikel 5. Aanvraagprocedure

1. Een aanvraag voor een vervoersvoorziening wordt schriftelijk door aanvrager ingediend bij het college via het daarvoor door het college beschikbaar gestelde aanvraagformulier.
2. Het ingediende aanvraagformulier moet volledig zijn ingevuld, door aanvrager zijn ondertekend en voorzien van alle op het formulier gevraagde bewijsstukken.
3. Op verzoek van het college geeft de aanvrager aanvullende informatie aan het college. Het gaat daarbij om informatie die het college nodig vindt voor de beoordeling van de aanvraag.

4. De informatie wordt alleen gebruikt voor het beoordelen van de aanvraag en/of voor de uitvoering van het leerlingenvervoer.
5. Een aanvraag voor een vervoersvoorziening voor een volgend schooljaar moet uiterlijk op 31 mei van het voorgaande schooljaar zijn ingediend.
6. Een aanvraag voor een vervoersvoorziening tijdens een lopend schooljaar is tijdig ingediend als dit tenminste 8 weken voor de gewenste ingangsdatum door het college is ontvangen.
7. Als een vervoersvoorziening wordt gegeven geldt deze:
 - a. bij een tijdig ingediende aanvraag voor een volgend schooljaar met ingang van het nieuwe schooljaar.
 - b. bij een niet tijdig ingediende aanvraag voor een volgend schooljaar met ingang van een datum die zo dicht mogelijk aansluit bij de door de ouders verzochte datum
 - c. bij een tijdig ingediende aanvraag voor een vervoersvergoeding tijdens een lopend schooljaar met ingang van de door de ouders verzochte datum, maar niet vóór de datum van ontvangst van de aanvraag;
 - d. bij een niet tijdig ingediende aanvraag voor aangepast vervoer tijdens een lopend schooljaar met ingang van een datum die zo dicht mogelijk aansluit bij de door de ouders verzochte datum.

BEOORDELING

Artikel 6. Eigen kracht ouders

1. Een vervoersvoorziening anders dan een kilometervergoeding wordt alleen gegeven voor zover ouders naar het oordeel van het college het vervoer van hun kind niet op eigen kracht kunnen (laten) verzorgen.
2. Van ouders wordt verwacht dat zij vergaande aanpassingen doen om het vervoer van hun kind naar de school die de leerling bezoekt te kunnen (laten) verzorgen.

Artikel 7. Zelfstandigheid, zelfredzaamheid en eigen kracht leerling

1. Een vervoersvoorziening wordt alleen gegeven voor zover de leerling naar het oordeel van het college niet in staat te achten is om zelfstandig of onder begeleiding naar school te gaan. Hierbij gaat het in ieder geval om lopen en (elektrisch) fietsen.
2. Een vervoersvoorziening wordt alleen gegeven als de leerling naar het oordeel van college niet in staat te achten is om zelfstandig of onder begeleiding gebruik te maken van het openbaar vervoer
3. Van het bepaalde in lid 1 en 2 is in ieder geval sprake als de niet gehandicapte leerling naar het voortgezet onderwijs gaat.
4. Bij iedere aanvraag wordt met de ouder en/of de leerling de weg naar zelfstandig reizen naar school besproken en vastgelegd.
5. Deelname weigeren aan een door het college aangeboden ondersteuningsaanbod om een leerling te leren zelfstandig te fietsen of gebruik te maken van het openbaar vervoer kan consequenties hebben voor het leerlingenvervoer.
6. Gedurende de periode dat de ondersteuning zoals bedoeld in lid 5 wordt gegeven kan een tijdelijke vervoersvoorziening worden gegeven.
7. Als de situatie niet veranderd, kan de vervoersvoorziening, na het succesvol deelnemen aan het door het college aangeboden ondersteuningsaanbod, worden voortgezet tot het kind de school verlaat.

Artikel 8. De dichtstbijzijnde toegankelijke school

1. Een vervoersvoorziening wordt alleen gegeven voor vervoer van de leerling naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school binnen het samenwerkingsverband. De enige uitzondering hierop is als vervoer naar een verder weggelegen school voor de gemeente goedkoper is.
2. Als een vervoersvoorziening wordt gevraagd vanwege een specifieke onderwijskundige behoefte van de leerling naar een school op een grotere afstand, dan de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen, kan deze slechts worden gegeven als is voldaan aan alle hierna genoemde voorwaarden:
 - a. door ouders is naar het oordeel van het college met een verklaring van een deskundige voldoende aangetoond wat de specifieke en noodzakelijke onderwijskundige onderwijsbehoefte van de leerling is, en;
 - b. door ouders is naar het oordeel van het college met een (toelaatbaarheids)verklaring van het Samenwerkingsverband voldoende aangetoond dat de dichtstbijzijnde school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen niet toegankelijk is vanwege het niet kunnen bieden van onderwijs in de specifieke en noodzakelijke onderwijskundige onderwijsbehoefte van de leerling.
 - c. in het OOGO zijn afspraken gemaakt over de deskundige en is overleg gevoerd over het aanbod voor onderwijs bij de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen als bedoeld in artikel 2, derde lid, aanhef en onder b.
3. De Tussenvoorziening van het Samenwerkingsverband kan worden aangemerkt als dichtstbijzijnde toegankelijke school mits voldaan is aan het bepaalde in lid 2 sub a en b.

Artikel 9. Afstandsgrens

1. Een vervoersvoorziening kan alleen worden gegeven als de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer.
2. In afwijking van het eerste lid kan het college besluiten om geen afstandsgrens te hanteren als het gaat om een gehandicapte leerling.

Artikel 9a. Bepalen afstand

1. De afstand tussen het woonadres en het schooladres wordt gemeten via de routeplanner van de ANWB (op www.anwb.nl) met de instelling "kortste afstand" op het moment van beoordeling van de aanvraag.
2. Bij een afstand vanaf 10 kilometer wordt hierbij de optie 'kortste route per auto' toegepast, waarna het gemiddelde van zowel de heen- als terugreis wordt vastgesteld. De door deze routeplanner berekende kilometers geldt bij de beoordeling van de aanvraag en voor de bekostiging van leerlingenvervoer als de afstand.
3. Bij een afstand die korter is dan tien kilometer, wordt de optie 'route per fiets' toegepast.
4. Tijdelijke omleidingen bijv. door wegwerkzaamheden worden niet meegenomen bij het bepalen van de afstand.

Artikel 10. Schooltijden en wachttijden in het aangepast vervoer

1. Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer wordt gegeven voor de standaard schooldagen en schooltijden, zoals deze zijn opgenomen in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.
2. Als er volgens de schoolgids van de school die de leerling bezoekt sprake is van verschillende lesroosters binnen de vaste schooltijden, dan geldt een wachttijd van maximaal 3 klokuren, om aan te sluiten op het reguliere aangepaste vervoer.
3. Aangepast vervoer in afwijking van lid 1 en 2 is alleen mogelijk als de ouders naar het oordeel van het college voldoende bewijs overleggen waaruit blijkt dat de structurele handicap van een leerplichtige leerling vervoer in aansluiting op de standaard schooltijden en/of wachttijd zoals bedoeld in lid 1 en 2 onmogelijk maakt.
4. Als vervoer van de leerling in aansluiting op standaard schooltijden en/of de wachttijd zoals bedoeld in lid 1 en 2 tijdelijk onmogelijk is, wordt geen of slechts gedeeltelijk aangepast vervoer gegeven, tenzij het college heeft vastgesteld dat ouders onvoldoende eigen kracht hebben om dit vervoer zelf geheel of gedeeltelijk te (laten) verzorgen.

Artikel 11. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente

1. Aan de ouders van een leerling, die als gevolg van een crisissituatie tijdelijk buiten de gemeente verblijft, kan een tijdelijke vervoersvoorziening voor een periode van maximaal zes weken worden gegeven, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de leerling blijft zijn eigen school bezoeken, en;
 - b. in de periode, voorafgaand aan het tijdelijke verblijf buiten de gemeente, is een vervoersvoorziening gegeven op grond van deze verordening en;
 - c. de intentie bestaat dat de leerling terugkeert naar de oorspronkelijke gemeente.
2. Het besluit waarin de vervoersvoorziening is gegeven voorafgaand aan een tijdelijke vervoersvoorziening wordt opgeschort met ingang van de datum van tijdelijk verblijf buiten de gemeente en herleeft zodra de leerling terugkeert in de gemeente, tenzij de geldigheidsduur van dit besluit is verstreken.

Artikel 12. Stage

1. Voor vervoer naar een stageadres moet het stagecontract voordat de stage begint door ouders of school worden aangeleverd bij het college.
2. Vervoer naar een stageadres kan in principe alleen worden gegeven als er al een vervoersvoorziening is gegeven voor het vervoer van de leerling naar de school waar hij onderwijs volgt en alleen vanaf de woning naar het dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke stageadres.
4. De vervoersvoorziening naar een stageadres kan alleen worden gegeven als ook wordt voldaan aan alle hierna genoemde voorwaarden:
 - a. ouders en de leerling hebben onvoldoende eigen kracht om dit vervoer geheel of gedeeltelijk zelf te doen verzorgen;
 - b. de stage onderdeel is van het onderwijsprogramma zoals opgenomen in de schoolgids van de school of in het stagecontract;
 - c. bij aangepast vervoer de stagetijden overeen komen met de reguliere schooltijden;
 - d. bij aangepast vervoer de stage per dag plaatsvindt op één stageadres; en

- e. het stageadres is gelegen op de route van de woning naar de school en/of de afstand van de woning naar het stageadres is maximaal 20 kilometer.

Artikel 13. Weekeinde en vakantie

1. Een vervoersvoorziening voor het weekeinde en/of de vakantie kan alleen worden gegeven aan de in de gemeente wonende ouders van de leerling die, met het oog op het volgen van voor hem passend speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs in een internaat of pleeggezin verblijft.
2. Voor het weekeindevervoer van de leerling gaat het om de voor de, eenmaal per weekeinde gemaakte, reis van het internaat of het pleeggezin waar de leerling verblijft, naar de woning van de ouders en terug, voor zover de weekeinden niet vallen binnen de in het derde lid bedoelde schoolvakanties.
3. Voor het vakantievervoer van de leerling gaat het om de voor de, eenmaal per schoolvakantie van twee dagen of meer, gemaakte reis van het internaat of het pleeggezin waar de leerling verblijft, naar de woning van de ouders en terug, voor zover de vakantie voorkomt in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.
4. Voor weekeinde en vakantievervoer is artikel 17 lid 2 onder b niet van toepassing.

VERVOERSVOORZIENINGEN

Artikel 14. Fietsvergoeding.

1. Als een leerling in het primair onderwijs naar het oordeel van het college en op basis van deze verordening in aanmerking komt voor een vervoersvoorziening en de leerling kan naar het oordeel van het college, al dan niet onder begeleiding, gebruik maken van het vervoer per fiets, wordt een fietsvergoeding gegeven.
2. Aan de leerling in het voortgezet speciaal onderwijs die alleen met begeleiding kan fietsen wordt een fietsvergoeding gegeven.
3. De fietsvergoeding bedraagt 9 cent per kilometer.

Artikel 15. Vergoeding van de kosten van openbaar vervoer

1. Als de leerling naar het oordeel van het college en op basis van deze verordening in aanmerking komt voor een vervoersvoorziening en het college heeft vastgesteld dat de leerling niet zelfstandig en niet onder begeleiding kan fietsen, wordt een vergoeding gegeven op basis van de kosten van het openbaar vervoer, tenzij ouders kiezen voor eigen vervoer en dit eigen vervoer goedkoper is.
2. Het college kan aan het uitbetalen van de vergoeding van de kosten van openbaar vervoer de voorwaarde verbinden dat ouders vooraf of achteraf verantwoording afleggen, bijvoorbeeld door het indienen van door de vervoerder beschikbaar gestelde declaratie-overzicht.

Artikel 16. Vergoeding van de vervoerskosten van een begeleider

1. Als de leerling naar het oordeel van het college en op basis van deze verordening in aanmerking komt voor een vervoersvoorziening zoals bedoeld in artikel 14 of 15 kan ook een fietsvergoeding of een vergoeding op basis van de kosten van het openbaar vervoer van een begeleider van de leerling worden gegeven als:
 - a. de leerling jonger dan negen jaar is en door de ouders naar het oordeel van het college voldoende wordt aangetoond dat de leerling niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of eigen vervoer gebruik te maken, en
 - b. het een gehandicapte leerling betreft.

2. Als een begeleider meer dan één leerling tegelijk begeleidt, worden de vervoerskosten van de begeleider slechts éénmaal vergoed.
3. Voor toepassing van dit artikel wordt de leeftijd van de leerling als bedoeld in lid 1 onder a bepaald op 1 augustus van en voor het schooljaar waarop de vervoersvoorziening betrekking heeft.
4. Als begeleiding bij het fietsen vereist is, krijgt de begeleider een vergoeding van 9 cent per kilometer.
5. Als begeleiding in het openbaar vervoer vereist is, krijgt de begeleider de werkelijke kosten van de goedkoopste vorm van openbaar vervoer voor de heen- en terugreis vergoed. Voorwaarde hierbij is dat wordt aangetoond dat de begeleiding daadwerkelijk heeft plaatsgehad.
6. Als begeleiding in het vervoer vereist is, worden geen andere kosten dan in lid 4 en 5 benoemde vervoerskosten van de begeleider vergoed.
7. Als begeleiding in het aangepast vervoer vereist is, krijgt de begeleider de werkelijke kosten van de goedkoopste vorm van openbaar vervoer voor de terugreis vergoed. Voorwaarde hierbij is dat wordt aangetoond dat de begeleiding daadwerkelijk heeft plaatsgehad.

Artikel 17. Vergoeding van de kosten van eigen vervoer

1. Als de leerling naar het oordeel van het college en op basis van deze verordening in aanmerking komt voor een vervoersvoorziening kan het college een vergoeding geven van de kosten van eigen vervoer van één of meer leerlingen:
 - a. op verzoek van ouders én
 - b. als het college van oordeel is dat eigen vervoer goedkoper is dan de kosten van openbaar vervoer of openbaar vervoer met begeleiding.
2. De vergoeding van de kosten van eigen vervoer bedraagt:
 - a. een bedrag op basis van de kosten van het openbaar vervoer van de leerling zelf als de leerling in aanmerking zou komen voor vergoeding van de kosten van openbaar vervoer. De kosten van een begeleider in het openbaar vervoer blijven hierbij buiten beschouwing.
 - b. een bedrag op basis van een kilometervergoeding voor de auto als de leerling in aanmerking zou komen voor aangepast vervoer. Deze vergoeding bedraagt 19 cent per kilometer voor de heen-en terugreis.
 - c. 19 cent per kilometer voor de heen-en terugreis als de onder b bedoelde leerling met een ander soort eigen vervoer dan de auto wordt vervoerd. Dit geldt niet voor vervoer met de fiets.
3. Aan ouders die op alle schooldagen zowel hun kind of kinderen als één of meer andere leerlingen tegelijk zelf vervoeren, dan wel laten vervoeren, wordt éénmaal de vergoeding gegeven zoals bedoeld in lid 2 sub b en c.
4. Aan ouders die hun kind of kinderen laten vervoeren door andere ouders, wordt geen vergoeding gegeven.
5. Aan ouders die gezamenlijk zorgen voor het zelf vervoeren van hun kinderen door ieder een of meerdere dagen of dagdelen te vervoeren, dan krijgen ouders ieder een vergoeding zoals bedoeld in lid 2 voor de dagen/dagdelen dat zij zorgdragen voor het vervoer.

Artikel 18. Aangepast vervoer

1. Aan de gehandicapte leerling die niet zelfstandig en ook niet onder begeleiding gebruik kan maken van het openbaar vervoer of fiets kan een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer worden gegeven.

2. Aan de niet-gehandicapte leerling kan alleen aangepast vervoer worden gegeven als de eigen kracht van ouders en/of de leerling naar het oordeel van het college in onvoldoende mate aanwezig is, en
 - a. De leerling naar het oordeel van het college niet of niet in voldoende mate in staat is gebleken om het gebruik van het openbaar vervoer of eigen vervoer aan te leren, of
 - b. De leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug, meer dan anderhalf uur (enkele reis) onderweg is en de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht. De feitelijke reistijd per aangepast vervoer hoeft niet korter te zijn dan de reistijd per openbaar vervoer.
 - c. openbaar vervoer ontbreekt, tenzij de leerling naar het oordeel van het college al dan niet onder begeleiding gebruik kan maken van het vervoer per fiets.
2. Ouders zijn ook tijdens het aangepast vervoer verantwoordelijk voor het gedrag van hun minderjarig kind.

Artikel 19. Een andere passende vervoersvoorziening

Als de leerling naar het oordeel van het college in aanmerking komt voor een vervoersvoorziening, kan het college na overleg met aanvrager een vergoeding geven voor een andere passende voorziening die goedkoper is dan of waarvan de kosten gelijk zijn aan de vervoersvoorziening waarvoor de leerling in aanmerking komt.

Artikel 20. Andere vergoedingen

Geen of een lagere vervoersvergoeding wordt gegeven als de aanvrager of de leerling een andere vergoeding van de reiskosten heeft of kan krijgen.

Artikel 21. Eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag

1. Het drempelbedrag bestaat uit de kosten van het openbaar vervoer voor de heen- en terugreis van de leerling tot aan de kilometergrens van 6 kilometer.
2. Het drempelbedrag geldt per leerling en komt voor rekening van de ouders waarvan het gezamenlijk inkomen in het peiljaar meer bedraagt dan € 27.900.
3. Het drempelbedrag geldt alleen voor de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt.
4. Als het college het vervoer verzorgt of laat verzorgen betalen ouders per leerling per schooljaar het drempelbedrag.
5. Als een vervoersvoorziening in de vorm van een vergoeding wordt gegeven, dan wordt het drempelbedrag per leerling per schooljaar in mindering gebracht op de vergoeding.
6. Het gezamenlijk inkomen zoals benoemd in lid 2 wordt jaarlijks geïndexeerd zoals wettelijk bepaald en conform de opgave van de VNG.
7. De kosten voor openbaar vervoer, genoemd in dit artikel, zijn de kosten van openbaar vervoer die bij gebruik van de OV-chipkaart of een andere binnen de gemeente geldende OV-betaalmogelijkheid voor de afstand van 6 kilometer retour redelijkerwijs zouden worden gemaakt, ongeacht de aanwezigheid van openbaar vervoer of het daadwerkelijk gebruik ervan. Bij het bepalen van de kosten wordt rekening gehouden met de kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.
8. Dit artikel is niet van toepassing op de gehandicapte leerling.

Artikel 22. Draagkrachtafhankelijke eigen bijdrage

1. Ouders moeten een eigen bijdrage betalen als de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke basisschool meer dan twintig kilometer is. Dit geldt niet als het om een SBO gaat.
2. De hoogte van de draagkrachtafhankelijke eigen bijdrage is afhankelijk van het gezamenlijk inkomen van ouders in het peiljaar. Deze eigen bijdrage is maximaal de kosten van de vervoersvoorziening.
3. Het gezamenlijk inkomen van ouders wordt conform de opgave van de VNG jaarlijks geïndexeerd zoals wettelijk bepaald.
4. De eigen bijdrage wordt berekend per gezin en bedraagt in 2021:

<i>Inkomen in euro's</i>	<i>Eigen bijdrage in euro's per gezin</i>
0-36.900	Nihil
36.900-43.650	145
43.650-50.400	630
50.400-56.700	1.170
56.700-64.800	1.715
64.800-71.100	2.300
71.100 en verder	Voor elke extra € 5.000: € 550 erbij

5. Dit artikel is niet van toepassing op de gehandicapte leerling.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23. Nadere regels en hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffend, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan nadere regels en/of beleidsregels stellen voor de uitvoering van deze verordening.
3. Het college kan in bijzondere gevallen, het vervoer voor onderwijs aangaande, ten gunste van de leerling afwijken van de bepalingen van deze verordening als de toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 24. Intrekking oude regeling en overgangsrecht

1. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Druten 2014 wordt ingetrokken.
2. De leerling voor wie onder de verordening zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel een afstandsgrens naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school gold van 4 kilometer behoudt het recht op de lopende voorziening totdat de leerling verandert van school.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juni 2022 en is van toepassing op alle aanvragen die betrekking hebben op het schooljaar 2022-2023 en daarna.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 2 juni 2022.

De voorzitter,
C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

De griffier,
E.E. Weijenberg

Toelichting bij de Verordening leerlingenvervoer gemeente Wijchen 2022

Algemeen

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In sommige gevallen is de afstand naar de school groot, of kan het kind wegens zijn structurele handicap niet zelfstandig naar school. Ouders kunnen dan een beroep doen op de Verordening leerlingenvervoer.

Wettelijke plicht

De raad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor het leerlingenvervoer. In artikel 4, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs (hierna: WPO), artikel 4, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: WVO) en artikel 4, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra (hierna: WEC), heet het 'de bekostiging van de door het college noodzakelijk te achten vervoerskosten ten behoeve van het schoolbezoek'. Het gaat hierbij zowel om scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en regulier voortgezet onderwijs die zijn aangesloten bij samenwerkingsverbanden primair of voortgezet onderwijs, als om instellingen voor cluster 1 en cluster 2.

De Verordening leerlingenvervoer geeft uitvoering aan de taakstelling van de gemeentebesturen.

Naast voorschriften voor de wijze waarop ouders de aanvraag kunnen indienen, bevat deze verordening criteria aan de hand waarvan ouders aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek van de leerling bij de ouders blijft.

Vervoersvoorziening

In de Verordening leerlingenvervoer wordt het begrip 'vervoersvoorziening' gehanteerd. Dat houdt in dat er niet altijd sprake is van een betaling. Zo is ook een voorziening mogelijk in de vorm aangepast vervoer, dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen. Het college van burgemeester en wethouder (hierna: het college) bepaalt in welke vorm de voorziening wordt verstrekt. Het vervoer dient echter te allen tijde passend te zijn.

Uitgangspunt van de regeling is vergoeding van het openbaar vervoer. Wanneer de leerling door zijn structurele handicap geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer, zelfs niet met begeleiding, is aangepast vervoer mogelijk, voor zover ouders niet zelf kunnen (laten) vervoeren.

Als ouders aangeven hun kind zelf te willen vervoeren moeten ze hiervoor een verzoek te doen aan het college. De vergoeding van het vervoer is vervolgens gebaseerd op de vervoersvoorziening waar de ouders voor in aanmerking komen. Het college kan toestemming weigeren op grond van de kosten.

Drempelbedrag en draagkrachtafhankelijke bijdrage

De gemeente kan ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt een drempelbedrag in rekening brengen. De ouderlijke bijdrage is hierbij gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school waarboven aanspraak kan bestaan op leerlingenvervoer. In de Verordening leerlingenvervoer is deze grens vastgesteld op zes kilometer (zie artikel 9). De ouderlijke bijdrage is dan gelijk aan de kosten van het openbaar vervoer over deze afstand. Het drempelbedrag wordt per leerling in rekening gebracht.

Daarnaast kan de gemeente een bijdrage vragen aan ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs bezoeken die meer dan twintig kilometer van de woning is gelegen. Deze bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht en wordt per gezin geheven (zie verder de artikelen 21 en 22).

Artikelsgewijs

Alleen de artikelen die een toelichting nodig hebben, worden hieronder behandeld.

Artikel 1. Definities

Afstand

De afstand dient consequent te worden gemeten. In artikel 9a wordt dit nader uitgewerkt.

De route hoeft overigens niet in alle gevallen toegankelijk te zijn voor gemotoriseerd verkeer, volgens een uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State ((hierna: Afdeling) ABRvS 12 juni 1995, nr. R03.93.5575). Ook kan de route – en daarmee de afstand – op de heenweg verschillen van die van de terugweg (zie ABRvS 27 december 1989, nr. R03.88.7309).

Begeleider

Wanneer een leerling begeleiding nodig heeft tijdens het vervoer, is dat een verantwoordelijkheid van de ouders. Zij zijn en blijven verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Werk van ouders of anderszins ontslaat ouders niet van deze verantwoordelijkheid. Wanneer ouders zelf niet in staat zijn om begeleiding te bieden, is het hun verantwoordelijkheid iemand te zoeken, die deze taak van hen hetzij tijdelijk en/of deeltijds overnemen.

Gehandicapte leerling

Een leerling die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap niet of niet zelfstandig van het openbaar vervoer of eigen vervoer zoals de fiets gebruik kan maken, wordt aangemerkt als een gehandicapte leerling in de zin van de Verordening leerlingenvervoer.

Wanneer een leerling, ondanks zijn handicap wél zelf kan reizen met het openbaar vervoer, is deze in de zin van de Verordening leerlingenvervoer géén gehandicapte leerling. De beperking die de leerling door de handicap ervaart moet structureel van aard zijn, in ieder geval langer dan drie maanden duren. Wanneer de beperking behandelbaar en/of met medicijnen te verbeteren is, is er geen sprake van een beperking in de zin van deze verordening. Van een beperking in deze verordening is dus alleen sprake wanneer deze structureel en niet behandelbaar is.

Inkomen

Als peiljaar voor het inkomen moet op grond van de WPO (artikel 4, zevende lid) worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor bekostiging van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint. Bepalend is het verzamelinkomen van het huishouden waarin de leerling leeft, dat af te lezen is van de aanslag inkomstenbelasting. Bij het ontbreken van een aanslag inkomstenbelasting wordt uitgegaan van het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen. Bij het opvragen van de Inkomensverklaring vermeldt de Belastingdienst het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen, dan wel het verzamelinkomen ingeval er aangifte is gedaan. Omdat een inkomensverklaring eenvoudiger is, heeft dit de voorkeur.

Leerling

Voor basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs geldt dat kinderen de leeftijd van vier jaar moeten hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten (artikel 39, eerste lid, van de WPO). In het derde lid van artikel 39 van de WPO is bepaald dat kinderen vanaf drie jaar en tien maanden ten hoogste vijf dagen (schoolgewenningsdagen) de basisschool mogen bezoeken. Deze kinderen zijn echter geen leerlingen in de zin van de wet, en de ouders kunnen dan ook geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening.

Voor het (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs geldt dat ouders van leerlingen die zijn toegelaten tot scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening als wordt voldaan aan de voorwaarden van de Verordening leerlingenvervoer. De leeftijd van de leerling is hierbij niet van belang.

Een belangrijke uitzondering vormen leerlingen die rijdende scholen bezoeken voor kinderen van kermisexploitanten of van circusmedewerkers (Titel B van het Besluit trek-kende bevolking WPO). Ouders van leerlingen die deze scholen bezoeken kunnen geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening. De kosten voor noodzakelijk vervoer van deze leerlingen ten behoeve van het schoolbezoek vormen onderdeel van de materiële instandhouding van die scholen.

OOGO

Artikel 18a, negende lid, van de WPO en artikel 17a, negende lid, van de WVO bepalen, dat samenwerkingsverbanden en gemeenten met elkaar een Op Overeenstemming Gericht Overleg (hierna: OOGO) moeten voeren met als doel om een ondersteuningsplan vast te stellen. Het samenwerkingsverband en het college overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, met elkaar ten minste over:

- de vraag hoe de aansluiting tussen de ondersteuning in het onderwijs en de (jeugd)zorg vanuit de gemeente het beste tot stand kan komen;
- het leerlingenvervoer;
- de leerplicht;
- de onderwijshuisvesting.

Het overleg moet leiden tot een goede afstemming en samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeente.

Openbaar vervoer

Bij de definiëring van het begrip 'openbaar vervoer' is aangesloten bij de begripsomschrijving zoals deze is vastgelegd in artikel 1 van de Wet personenvervoer 2000, met uitzondering van de zinsnede 'volgens een dienstregeling'; zodoende kan ook de regiotaxi desgewenst als een vorm van openbaar vervoer worden beschouwd.

Ouders

De omschrijving volgt de begripsbepalingen van de WPO en de WEC.

Ook pleegouders zijn aan te merken als verzorgers en vallen daarmee onder het begrip 'ouders'.

Reistijd

De omschrijving van het begrip 'reistijd' is van belang om de tijd die een leerling met het openbaar vervoer onderweg is te kunnen vergelijken met de tijd die nodig is om diezelfde leerling met aangepast vervoer naar en van school te vervoeren. Immers, wanneer de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug meer dan anderhalf uur onderweg is én de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht, kan de leerling in aanmerking komen voor aangepast vervoer (artikel 18, eerste lid, aanhef en tweede lid onder b).

De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, gemiddeld tien minuten voor de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Daarom wordt de tijd vanaf het bereiken van de schoollocatie uit gesloten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit. Deze periode is ook volgens de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State redelijk (ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Naast deze tien minuten is er vrijwel altijd sprake van een wachttijd, voordat de reis van een leerling werkelijk aanvangt. Veelal moeten leerlingen aan het einde van de schooldag wachten tot het aangepast vervoer na aankomst vertrekt. Er wordt dan gewacht op andere leerlingen van die school. Indien meerdere scholen in één route gecombineerd worden, kan datzelfde zich nogmaals voordoen wanneer er bij de volgende school gewacht moet worden op andere leerlingen. De totale tijd, dat een leerling aan het einde van de schooldag moet wachten op of in het aangepast vervoer kan op deze manier flink oplopen.

Samenwerkingsverband

Onder 1

Een samenwerkingsverband primair onderwijs omvat volgens artikel 18a van de WPO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband.

Scholen voor speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband. Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

Onder 3

Een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs omvat volgens artikel 17a van de WVO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband.

Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband.

Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

School

Onder 1

In de WPO gaat het om basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs.

Onder 2

In de WEC gaat het om onderwijs aan dove kinderen of slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, visueel gehandicapte kinderen, lichamelijke gehandicapte kinderen, langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, zeer moeilijk opvoedbare kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

De WEC onderscheidt de volgende clusters:

Cluster 1: onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap,

Cluster 2: onderwijs aan dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps,

Cluster 3: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, licha-

melijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps en
Cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

Het onderwijs van cluster 1 en cluster 2 wordt gegeven in instellingen. Deze instellingen vallen ook onder het begrip 'school'.

Onder 3

In de WVO gaat het om scholen voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (hierna: vwo), hoger algemeen vormend onderwijs (hierna: havo), voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (hierna: vmbo) en pro.

Leerwegondersteunend onderwijs is geen aparte schoolsoort, maar betreft extra ondersteuning aan leerlingen in het vmbo.

Toegankelijke school

Leerlingen kunnen op grond van hun lichamelijke of geestelijke toestand zijn aangewezen op een bepaalde school.

In de WPO is bepaald dat het samenwerkingsverband primair onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4 (artikel 18a, zesde lid, van de WPO). Het samenwerkingsverband laat zich daarbij adviseren door deskundigen.

De WVO kent een dergelijke bepaling: het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, zesde lid, van de WVO). Ook hier geldt dat het samenwerkingsverband zich daarbij laat adviseren door deskundigen.

Vooralsnog bepaalt de regionale verwijzingscommissie de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs (artikel 10g van de WVO) en beslist of een leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen (artikel 10e van de WVO). Met ingang van 1 augustus 2015 wordt het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs in het passend onderwijs geïntegreerd; dan beslist het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs of is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs.

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt een afwijkende procedure. In de WEC is bepaald dat de commissie van onderzoek beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op de instelling óf op begeleiding vanuit de instelling, waarbij de leerling dan is ingeschreven op een andere school (artikel 41, tweede lid, van de WEC).

Vervoer

Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd.

Met afwijkende roosters, zoals deze voorkomen in het voortgezet onderwijs, kan in beginsel geen rekening gehouden worden. De vervoerskosten zouden dan te hoog oplopen.

Vervoersvoorziening

De wet bepaalt dat de gemeenten het vervoer zelf kunnen verzorgen, dan wel doen verzorgen. In de begripsbepaling 'vervoersvoorziening' is dit nader uitgewerkt.

Woning

Onder 'woning' wordt verstaan: de plaats waar de leerling structureel en feitelijk verblijft. Hierbij is het niet relevant in welke gemeente de ouders en/of het kind staan ingeschreven.

Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, dient een aanvraag voor een vervoersvoorziening bij die gemeente ingediend te worden. Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

Het adres waar kinderen een bepaalde tijd vóór aanvang en/of na afloop van de schooldag worden opgevangen (de buitenschoolse opvang) valt in beginsel niet onder het begrip 'woning'.

Artikel 2. OOGO

Eerste en tweede lid

In de Wet passend onderwijs is bepaald dat samenwerkingsverbanden over het ondersteuningsplan OOGO voeren met de gemeente(n). Immers, het beleid van samenwerkingsverbanden en dat van gemeenten kan over en weer gevolgen hebben. Zo is de gemeente, behalve voor het leerlingenvervoer, ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplicht, de onderwijshuisvesting en het achterstandenbeleid. Bovendien is de gemeente sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd.

Het leerlingenvervoer is één van de thema's die bij het OOGO ter sprake komt. In het ondersteuningsplan wordt aangegeven op welke scholen extra ondersteuning wordt geboden en welke tussenvoorzieningen er worden gecreëerd. Hiervan is een helder overzicht nodig, waaruit duidelijk valt op te maken wat de gevolgen zijn voor het vervoer van leerlingen.

Gemeenten zijn bij het op overeenstemming gerichte overleg én bij de voorbereiding daarvan met de scholen in gesprek. De partijen zijn zodoende van elkaars inspanningen en beleid op de hoogte.

Advies van deskundigen

Het is voor een gemeente bij een aanvraag om een vergoeding leerlingenvervoer niet altijd duidelijk wat een kind met het oog op zelfstandig reizen kan. Het onderzoek daarnaar kan bepalend zijn voor het recht op een vergoeding en in andere gevallen bepalend zijn voor de vraag welke vervoerskostenvergoeding er wordt verstrekt. Daarmee is het een belangrijk onderdeel van de behandeling van een aanvraag. De mening van ouders en het advies van de school helpen niet altijd in voldoende mate. Een onafhankelijk onderzoek is soms noodzakelijk. De kosten hiervan komen voor rekening van de gemeente.

Adviezen kunnen in ieder geval worden gegeven door:

- een pedagogisch deskundige;
- de commissie voor de begeleiding, ingesteld door een of meer scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4;
- de commissie van onderzoek, ingesteld door een of meer instellingen van cluster 1 en cluster 2;
- de ambulante begeleider van de leerling;
- de directeur van de school;
- het samenwerkingsverband;
- de jeugdgezondheidsdienst;
- de geneeskundige dienst;
- een sociaal-medische adviesdienst;
- een medicus gespecialiseerd in de betreffende handicap;
- een orthopedagoog;
- kinderpsycholoog.

Om een zo objectief mogelijk advies te verkrijgen is het van belang gerichte vragen te stellen en te verzoeken de antwoorden te motiveren.

De raad kan ook een commissie van advies instellen, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten. Een onafhankelijk advies is op deze wijze gegarandeerd. De kosten verbonden aan een dergelijke commissie worden uiteraard door de (samenwerkende) gemeenten gedragen.

Wanneer advies nodig is over deelaspecten van het vervoer – bijvoorbeeld over de vraag of de route veilig is – kan dit worden ingewonnen bij deskundigen op het terrein van het desbetreffende deelaspect, bijvoorbeeld de (verkeers)politie.

In het OOGO wordt afgesproken door wie het college zich laat adviseren.

Derde lid

Naast het wettelijk verplichte OOGO, waar beleidsmatige afspraken worden gemaakt, spreekt het college met het samenwerkingsverband een periodiek uitvoerend overleg af. In dit overleg houden beiden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen in beleid en uitvoering (bijvoorbeeld ontwikkelingen rondom (jonge kind)arrangementen en observaties). Dit overleg versterkt de onderlinge samenwerking.

Wanneer het samenwerkingsverband een leerling een schoolverwijzing geeft, waardoor de leerling ver moet reizen (bijvoorbeeld voor arrangementen of symbiose-onderwijs), wordt in dit overleg besproken, wat er op korte en lange termijn gedaan kan worden om het specifieke onderwijsaanbod dichterbij huis te organiseren. Slechts door het maken van afspraken hierover kan een gemeente besluiten het vervoer naar de (tijdelijke) ver weg gelegen school te vergoeden (artikel 8, vierde lid).

Artikel 3. Algemene bepalingen

Eerste lid

De verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek blijft ingevolge de Leerplichtwet in alle gevallen bij de ouders liggen. Deze verantwoordelijkheid kan door de ouders niet op- of overgedragen worden aan de gemeente. De wettelijke regeling, noch de gemeentelijke verordening beperkt deze verantwoordelijkheid van de ouders. Het gesprek met de ouder gaat over wat ze zelf kunnen betekenen bij het schoolbezoek van hun kind.

Vierde lid

De vervoersvoorziening heeft betrekking op het vervoer tussen de woning en de school. Een vergoeding van het vervoer naar een opvanglocatie, zorglocatie, buitenschoolse voorziening of andere instelling anders dan een school zijn uitgesloten voor een vergoeding.

Negende lid

Aan de verstrekking van een vervoersvoorziening kan het college voorwaarden verbinden. Zo kan het college bepalen, dat, bijvoorbeeld in het kader van het streven naar zelfredzaamheid, in de winterperiode een vergoeding van de kosten van het aangepast vervoer wordt verstrekt, onder de voorwaarde dat in de andere maanden met de fiets of het openbaar vervoer wordt gereisd en dat hiervoor wordt geoefend en/of wordt deelgenomen aan een project met dit doel.

Elfde lid

Ook als het college het vervoer zelf verzorgt of laat verzorgen, kan het van ouders aan wie slechts een gedeeltelijke bekostiging van de vervoerskosten toekomt, verlangen een eigen bijdrage te betalen voor het vervoer van hun leerlingen (artikel 6, tweede lid). Indien de ouders weigeren de bijdrage te betalen of nalatig hierin zijn leidt dit tot het vervallen van de aanspraak op de bekostiging dan wel, indien gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een taxi (busje), tot stopzetting van het vervoer.

Twaalfde lid

Nadere regels zijn een uitwerking van beleidsregels of verordeningen.

Artikel 4. Ten onrechte ontvangen vervoersvoorzieningen, misbruik en oneigenlijk gebruik

Eerste lid

Ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen die van directe invloed zijn op de toegekende vervoersvoorziening zo snel mogelijk door te geven aan het college.

Van invloed op de vervoersvoorziening zijn onder andere:

- wijziging in het woonadres van de leerling, bijvoorbeeld door verhuizing;
- verandering van school (bijvoorbeeld van speciaal onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs);
- wijziging van het adres van de school;
- wijziging van de schooltijden;
- verandering van de reistijd, bijvoorbeeld door een wijziging in het openbaar vervoer;
- wijziging in de gezinssituatie, in verband met het al dan niet kunnen begeleiden van leerlingen.

Van ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoeken kan in bepaalde gevallen, afhankelijk van het inkomen, een bijdrage worden gevraagd (zie de artikelen 21 en 22). Deze bijdrage kan worden verrekend met de eventuele vergoeding. Een wijziging in het inkomen van deze ouders heeft in principe geen invloed op de vergoeding van de vervoerskosten voor datzelfde jaar. Indien echter sprake is van een structurele daling in het inkomen van de ouders kan het college, vooruitlopend op een komend schooljaar, de vergoeding aanpassen.

zesde lid

Het college kan, zonder dat ouders of meerderjarige en handelingsbekwame leerling iets hebben doorgegeven, zelf wijzigingen constateren die van invloed kunnen zijn op de vervoersvoorziening. Daarbij kan blijken dat ten onrechte bekostiging is verstrekt. Het zesde lid biedt in dergelijke situaties een kapstok om de ten onrechte betaalde bekostiging terug te vorderen of in mindering te brengen bij eventueel nieuw te verstrekken bekostiging (zie ABRvS 25 januari 2017, ECLI:NL:RVS:2017:165).

Het college kan een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt de toegang tot dit vervoer tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen, indien bij herhaling is gebleken dat de leerling door onaangepast gedrag of anderszins de orde in het voertuig verstoort of de veiligheid van het voertuig en inzittenden in gevaar brengt. Uiteraard kunnen uitzonderlijke situaties noodzaken tot andere besluiten (bijvoorbeeld bij direct gevaar).

De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling gedurende het verblijf van de leerling in het aangepast vervoer berust bij de ouders. Zij moeten de gelegenheid krijgen hun kind te begeleiden bij het vervoer.

Het recht op een vervoersvoorziening is geen absoluut recht. Als de leerling zich onaanvaardbaar gedraagt, kan dit gedrag er uiteindelijk toe leiden dat de vervoersvoorziening beëindigd wordt. Onder onaanvaardbaar gedrag door de leerling of de ouder wordt verstaan het gedrag dat onder de gegeven omstandigheden in het maatschappelijk verkeer onacceptabel is. Gedacht kan worden aan beschadiging van het interieur van de taxi(-bus), mishandeling van medepassagiers, grove belediging of bedreiging van de chauffeur etc. Voordat daar echter consequenties aan worden verbonden dient nagegaan te worden of het gedrag verwijtbaar is. Bepaalde aandoeningen kunnen met zich meebrengen, dat

dit niet het geval is. In dat geval zal beoordeeld moeten worden of een andere vervoersvoorziening uitkomst biedt, zoals inzet eigen vervoer.

Artikel 5. Aanvraagprocedure

Eerste lid

Indien ouders menen voor een vervoersvoorziening voor hun kind in aanmerking te komen, dienen zij een aanvraag in bij het college. De meerderjarige en handelingsbekwame leerling kan dit ook zelf doen. De aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de feitelijke en structurele verblijfplaats (woning) van de leerling is. Dit kan ook een vast logeersadres zijn, waar de leerling op vaste dagen verblijft. De gemeente stelt hiervoor een papieren of digitaal aanvraagformulier beschikbaar.

Tweede lid

Onder gegevens moet ook worden verstaan eventuele toevoeging van verklaringen (bewijsstukken), bijvoorbeeld een medische verklaring, werkgeversverklaring, verklaring van de rijksinspecteur van de belasting of een verklaring van overwegende bezwaren. Huisartsen zijn hiervan uitgezonderd, omdat de Landelijke Huisartsen Vereniging in haar richtlijn heeft opgenomen, dat huisartsen deze verklaringen niet mogen verstrekken. Het schaadt mogelijk de relatie met de patiënt en daar werken huisartsen liever niet aan mee. Een advies is wel op te vragen bij de Gemeentelijke Gezondheidsdienst. Bij twijfel zal de gemeente zelf een onafhankelijke deskundige moeten inschakelen.

Ouders zijn op grond van artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) verplicht deze gegevens te overleggen, als deze van belang zijn voor de beslissing op de aanvraag. De gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn. Het college bepaalt of dat daadwerkelijk het geval is.

Als het aanvraagformulier aanvulling behoeft of gecorrigeerd dient te worden, stuurt het college het aanvraagformulier terug. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om de verlangde gegevens binnen een door het college te bepalen termijn (bijvoorbeeld vier weken) aan te vullen of te verbeteren. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan dient het college de afweging te maken of de aanvraag in behandeling wordt genomen (artikel 4:5, eerste lid, van de Awb). Op grond van artikel 4:5, vierde lid, van de Awb dient in een voorkomend geval aan de aanvrager bekend te worden gemaakt dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

Uit jurisprudentie blijkt dat gemeenten zich bij een afwijzende beschikking niet louter kunnen beroepen op een onjuist dan wel onvolledig ingevuld aanvraagformulier, maar dat zij bij hun beoordeling mede moeten betrekken wat de kennelijke bedoeling van de aanvrager is, zoals die uit aanvragen van de voorafgaande jaren gebleken is (zie ABRvS 9 november 1989, nr. R03.89.5831/S6535).

Artikel 4:15 van de Awb bepaalt dat de beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In artikel 3, vierde lid, is daarom bepaald dat het college binnen acht weken na ontvangst van alle benodigde gegevens een beslissing neemt.

vierde lid

Op de voor het verkrijgen van een vervoersvoorziening verstrekte gegevens is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. Dit houdt in, dat de verstrekte persoonsgegevens slechts mogen worden gebruikt voor het kunnen behandelen van een aanvraag en het organiseren van het vervoer en of de vergoeding.

Vijfde lid

Artikel 4:13 van de Awb bepaalt dat een redelijke termijn waarbinnen een beschikking dient te worden gegeven in ieder geval is verstreken indien het college binnen acht weken geen beschikking heeft gegeven, of aan de aanvrager een bericht van verdaging

heeft gezonden.

Het kan voorkomen dat een termijn van 8 weken niet haalbaar is voor de gemeente. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer het gevraagde oordeel van deskundigen uitblijft, of indien er sprake is van een bijzondere situatie. In dergelijke gevallen kan het college de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen.

Uiterlijk een dag vóór het verstrijken van de tweede termijn dient een beschikking op de ingediende aanvraag door het college te zijn gegeven. Als blijkt dat ook de verdagings-termijn onvoldoende is, bijvoorbeeld als gevolg van het uitblijven van het advies van deskundigen, moet er toch een beschikking te worden afgegeven.

Een beschikking treedt niet in werking voordat deze bekend is gemaakt (artikel 3:44 van de Awb). De termijnen zijn inclusief de tijd die het college nodig heeft om een genomen beschikking aan de aanvragers bekend te maken.

Bezwaar en beroep

Er kan bezwaar gemaakt worden tegen een besluit van de gemeente, tegen het feit, dat de gemeente te laat beslist en tegen het verdagen van een besluit. Dit moet wel op tijd worden ingediend, namelijk binnen zes weken (termijn begint daags na de verzenddatum van het besluit).

Als bovenstaande termijnen (acht weken en een eventuele verdaging van vier weken) overschreden worden, kunnen de aanvragers op basis van artikel 6:2 van de Awb daartegen bezwaar maken en beroep instellen. In dit geval is het bezwaar en beroep niet aan een termijn gebonden (artikel 6:12, eerste lid, van de Awb). Het bezwaar- of beroep-schrift wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het onredelijk laat is ingediend (artikel 6:12, derde lid, van de Awb).

zevende lid

In het geval van een vergoeding zal de ingangsdatum van deze bekostiging in principe samenvallen met de in het aanvraagformulier verzochte datum van ingang, maar niet zijn gelegen vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen. Er vindt dus geen bekostiging met terugwerkende kracht plaats.

Wanneer de leerling aangepast vervoer krijgt aangeboden dat verzorgd wordt door de gemeente zal de datum van ingang zo veel mogelijk aansluiten bij de door de ouders verzochte datum. Deze ligt dan uiteraard niet vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen. Bovendien dient rekening te worden gehouden met het feit dat het inschakelen of contracteren van een vervoerder enige tijd kan kosten.

Artikel 6. Eigen kracht ouders

Kern is dat ouders op de eerste plaats zelf verantwoordelijk zijn voor het gezond en veilig opgroeien van hun kinderen. Als ouder ben je wettelijk verplicht om voor je kind te zorgen. Dat staat in het Burgerlijk wetboek (artikel 1:247 BW). Het er voor zorgen dat je kind op school komt hoort hier ook bij. Het hebben van een kind dat meer zorg nodig heeft dan gemiddeld, maakt die verplichting niet anders. De CRvB heeft in 2019 bepaald dat ook bovengebruikelijke hulp in beginsel van ouders kan worden verwacht, zonder dat hier een voorziening of financiële vergoeding tegenover staat. In 2020 is nog een uitspraak gedaan: Hierin heeft de rechter bepaald dat "Van ouders mag worden verwacht dat zij vergaande aanpassingen doen om dit te kunnen realiseren. Dit kan betekenen dat ouders hun eigen carrière of financiële situatie moeten bijstellen om voor het kind beschikbaar te zijn en de noodzakelijke zorg te kunnen bieden." (Rechtbank Den Haag 9-7-2020, ECLI:NL:RBDHA:2020:6249).

In de toelichting op het amendement van de Kamerleden Dijkgraaf en Ferrier van 5 maart 2012 staat: "De inzet die van ouders wordt gevraagd moet redelijk zijn. Van ouders mag uiteraard een bepaalde mate van inzet verwacht worden, maar die inzet mag niet zover gaan dat de mogelijkheid van leerlingenvervoer illusoir wordt." Met de term 'leerlingenvervoer' zal overigens 'aangepast vervoer' bedoeld zijn. Per ouder(paar) en per aanvraag zal het college moeten beoordelen of de gevraagde inzet redelijk is.

Artikel 7. Zelfstandigheid, zelfredzaamheid en eigen kracht leerling

Om ouders te informeren over het leerlingenvervoer is het aan te bevelen een gesprek met de aanvrager(s) te voeren, om:

- verwachtingen aangaande het leerlingenvervoer voor de eventuele komende jaren te managen;
- de aanvraag goed te kunnen beoordelen;
- te onderzoeken wat de vervoersmogelijkheden van de leerling zijn.

Indien dit mogelijk is, is het van meerwaarde om ook de leerling te betrekken bij het gesprek. Zonodig kan ook een deskundige betrokken worden bij het gesprek. Dit kan iemand met medische kennis zijn, zoals een orthopedagoog, iemand van de school, het samenwerkingsverband of anderszins.

In het gesprek wordt onderzocht in welke mate en in welk tempo te verwachten is, dat een leerling zelfstandig(er) kan reizen en hoe ouders hierbij kunnen ondersteunen en/of welke faciliteiten een gemeente daarbij biedt.

Het is aan te raden om dit gesprek in ieder geval bij een eerste aanvraag te voeren. Wanneer de omstandigheden van de leerling wijzigen kan dat aanleiding zijn om een nieuw gesprek te voeren. Het spreekt voor zich, dat een schoolwissel en adreswijziging zo'n nieuwe omstandigheid is, maar ook het gegeven, dat de leerling ouder wordt en zich ontwikkelt kan gezien worden als een gewijzigde omstandigheid.

Indien de leerling niet de dichtstbijzijnde school bezoekt is dit eveneens onderwerp van gesprek. Wat is er gedaan om wél naar de school dichtbij de woning te gaan? En wat wordt er gedaan, ook door het samenwerkingsverband, om het onderwijs in de toekomst dichterbij te organiseren?

Hierbij gaat het ondermeer om:

- in welke mate en in welk tempo te verwachten is, dat een leerling zelfstandig(er) kan reizen en hoe ouders hierbij kunnen ondersteunen en/of welke faciliteiten een gemeente daarbij biedt.
- als de leerling niet de dichtstbijzijnde school bezoekt. Wat is er gedaan om wél naar de school dichtbij de woning te gaan? En wat wordt er gedaan, ook door het samenwerkingsverband, om het onderwijs in de toekomst dichterbij te organiseren?

Zelfredzaamheid

Bij de beoordeling van een aanvraag leerlingenvervoer is het belangrijk te kijken naar wat een leerling kan en wil. De vergoedingsstructuur is zodanig opgebouwd, dat, binnen de gestelde criteria, de meest zelfstandige en onafhankelijke manier van reizen door de leerling wordt vergoed. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en een eigen verantwoordelijkheid. Het is aan hen om eventueel samen met hun sociale netwerk of met behulp van andere ouders hun kind zelf te (laten) vervoeren of te leren zelf naar school te reizen.

Veel leerlingen hebben door hun ontwikkelachterstand en/of gedragsproblemen extra begeleiding nodig op weg naar zelfstandigheid. Dit is een verantwoordelijkheid van de ouders, maar gemeenten kunnen hierbij ondersteunen door het inzetten van een leerproject, waarvan er verschillende worden aangeboden. Ook het vergoeden van het reizen met openbaar vervoer, bijvoorbeeld bij leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs, kan het voor gezinnen makkelijker maken om de weg naar zelfstandig reizen te vinden. Voor het voortgezet speciaal onderwijs is hiervoor de wettelijke plicht bij de invoering van de Wet passend onderwijs overigens weggevallen.

Uiteraard blijft het maatwerk om te beoordelen hoe een kind kan reizen. Daarin speelt niet alleen de

beperking een rol, maar ook de leeftijd, de route en de behoeften van de leerling. Om het maatwerk te kunnen beoordelen is het van belang om kennis te hebben van de situatie van de leerling, de meest geschikte en haalbare vervoerswijze en de zelfredzaamheid van de leerling en het gezin. Hierbij kan een vervoersontwikkelingsplan worden opgesteld.

Het gesprek

Het bij iedere aanvraag terugkerende gesprek over het zelfstandig (leren) reizen van de leerling vindt plaats met de consulent leerlingenvervoer en/of in samenspraak met de betrokken consulent van het Sociaal wijkteam.

Ondersteuningsaanbod

Een voorbeeld hiervan is het buddyproject.

Zelfstandig reizen

De praktijk wijst uit, dat wanneer leerlingen geholpen worden om zelfstandig te leren reizen, de overstap er naar toe makkelijker wordt. In het kader van het stimuleren van het zelfstandig reizen, kan het college overwegen om leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (onder voorwaarden) wél in aanmerking te laten komen voor een vergoeding voor het openbaar vervoer.

Artikel 8. De dichtstbijzijnde toegankelijke school

In de artikelen 4 van de WPO, de WEC en de WVO is bepaald dat de raad bij het vaststellen van de verordening de "op godsdienst of levensbeschouwing van ouders berustende keuze van een school dient te eerbiedigen". Tevens is in genoemde artikelen bepaald dat in de verordening geen onderscheid wordt gemaakt tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Als toegankelijke school is dan aan te merken de school van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school. Daar komt een tweede criterium bij, namelijk de school van de soort waarop de leerling is aangewezen op grond van zijn lichamelijke of geestelijke toestand.

Wanneer een leerling een school bezoekt die, met voorbijgaan van een vergelijkbare school van dezelfde gewenste richting, verder van de woning van de leerling is verwijderd, blijft de aanspraak in principe beperkt tot de kosten verbonden aan het vervoer naar en van de dichtst bij de woning gelegen school. Het college is echter niet verplicht in dat geval deze kosten te vergoeden. Het college kan besluiten om in het geheel geen bekostiging te verstrekken, als vervoer aanwezig is waarvan de kosten voor de gemeente gelijk blijven, ongeacht het feit of de leerling van dat vervoer gebruik maakt. Bijvoorbeeld in het geval de gemeente busjes laat rijden naar de dichtstbij gelegen school.

Indien de situatie zich zou voordoen dat vervoer naar een verder van de woning van de leerling gelegen school van dezelfde richting voor de gemeente goedkoper zou zijn (of niet meer kosten met zich brengt), kan het college aan de ouders vragen ermee in te stemmen dat de leerling naar die school wordt vervoerd. Voor een openbare school geldt hetzelfde.

Richting

Als erkende richtingen binnen het bijzonder onderwijs gelden het (rooms) katholiek onderwijs, protestants-christelijk onderwijs (gereformeerd, hervormd), onderwijs naar de leer van de Gereformeerde kerk (vrijgemaakt), reformatorisch onderwijs en het evangelisch onderwijs; voorts het joods onderwijs, (orthodox) islamitisch onderwijs en het hindoe onderwijs, en ten slotte het algemeen bijzonder of neutraal bijzonder onderwijs en het onderwijs op antroposofische grondslag (vrije scholen). Sinds 2004 zijn gereformeerd en hervormd opgegaan in de Protestantse Kerk Nederland (PKN).

Een bepaalde onderwijskundige methode wordt niet tot het begrip 'richting' gerekend. Hiermee worden onder andere bedoeld: Jenaplanscholen, Montessorischolen, Daltonscholen, Iederwijsscholen, etc.

Van 2007 tot de vorming van het kabinet in 2017 is er in de Tweede Kamer discussie gevoerd over het al dan niet behouden van de verplichting aan gemeenten om het leerlingenvervoer te vergoeden in geval van een richtingskeuze bij een school. Bij de kabinetsformatie in 2017 is in het Regeerakkoord opgenomen: "Het toelatingsbeleid van scholen en het leerlingenvervoer op basis van denominatie blijven ongewijzigd."

Instellingen voor cluster 1 en cluster 2

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt het volgende: De instelling of de reguliere school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven vraagt de toelaatbaarheid tot een instelling aan bij de commissie van onderzoek. Deze commissie beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op onderwijs op de instelling of op begeleiding vanuit de instelling.

Als de leerling niet toelaatbaar is tot de instelling, kunnen ouders hun kind inschrijven bij een reguliere school of, als daar reden voor is, bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De ouders kiezen zelf voor een school, maar kunnen daarbij advies krijgen van de commissie van onderzoek van de instelling. Bepaalt deze commissie dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft op een reguliere school, dan krijgt de leerling begeleiding vanuit de instelling.

De school is vol

Het spreekt voor zich dat op een voor de leerling geschikte school wel ruimte voor de leerling moet zijn en dat de leerling moet zijn/worden toegelaten. Een school die vol is heeft geen zorgplicht voor de leerling.

Indien de dichtstbijzijnde school niet toegankelijk is voor een leerling omdat de school vol is, wordt een vervoersvoorziening toegekend naar de eerstvolgende dichtstbijzijnde, toegankelijke school. De aanspraak op vervoer naar deze verder weg gelegen school blijft bestaan, zolang er een wachtlijst is voor de dichtstbijzijnde school.

Als de wachtlijst is opgelost en de leerling kan worden geplaatst op de dichtstbijzijnde school – de gemeente dient naar de duur van de wachtlijst te informeren – kan de vervoersvoorziening beperkt worden tot aan de dichtstbijzijnde school, aangezien deze weer toegankelijk is geworden. Dit ongeacht het feit of de leerling vanaf dat moment ook daadwerkelijk de dichtstbijzijnde school gaat bezoeken. Ouders zijn vrij om hun kind naar elke school van hun keus te laten gaan, maar in het kader van het leerlingenvervoer hoeft slechts een vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde, toegankelijke school te worden verstrekt.

Dislocaties en nevenvestigingen

Als een school die een leerling bezoekt meer dan een locatie heeft, rijst de vraag of slechts de hoofdvestiging dan wel alle onderwijslocaties als school in de zin van de Verordening leerlingenvervoer moeten worden beschouwd. Aansluitend bij de regelgeving inzake de huisvesting en materiele instandhouding geldt dat de feitelijke locatie die door de leerling wordt bezocht kan worden aangemerkt als 'school'.

Voor alle onderwijssoorten geldt de hoofdregel: een vervoersvoorziening wordt toegekend naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school. Volgens artikel 4, vijfde lid, van de WPO moet echter, wanneer het gaat om speciale scholen voor basisonderwijs, het vervoer naar de dichtstbijzijnde school in het samenwerkingsverband ook worden bekostigd. Dat hoeft niet persé de dichtstbijzijnde toegankelijke speciale school voor basisonderwijs te zijn. Het is mogelijk dat er een school buiten het samenwerkingsverband, maar dichterbij de woning is gelegen.

Na invoering van het passend onderwijs beoordeelt het samenwerkingsverband of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan speciale scholen voor basisonderwijs in het

samenwerkingsverband (artikel 18a, zesde lid, aanhef en onder c, van de WPO). Een 'toelaatbaarheidsverklaring' voor een speciale school voor basisonderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband aan een leerling, geldt alleen binnen dat samenwerkingsverband (artikel 40, achtste lid, van de WPO). Een ander samenwerkingsverband kan immers gekozen hebben voor een hoger of lager niveau van basisondersteuningsvoorzieningen, die op elke school aanwezig zijn.

Passend onderwijs

De zorgplicht van de school waar de leerling wordt aangemeld is een van de kernpunten van het passend onderwijs. Wanneer de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning kan voorzien, is het de verantwoordelijkheid van deze school om een andere school te vinden die wel een passende onderwijsplek kan bieden. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Bij de beoordeling of een school zelf in de benodigde ondersteuning kan voorzien vormt het schoolondersteuningsprofiel het uitgangspunt. In dit profiel wordt aangegeven welke ondersteuning deze school kan bieden.

Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin – onder meer – wordt aangegeven welk niveau van basisondersteuning voor elke school geldt, hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, op welke wijze verwijzing naar het (voortgezet) speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren. Uit het ondersteuningsplan blijkt welke scholen bepaalde ondersteuning kunnen bieden.

Het contact met het samenwerkingsverband is essentieel. Samenwerkingsverbanden en gemeenten moeten van elkaar weten welke ontwikkelingen er zijn, hoe het verwijzingsbeleid is, hoe het beleid omtrent het leerlingenvervoer is en wat het onderwijsaanbod is binnen het samenwerkingsverband alsmede waar.

Binnen het leerlingenvervoer wordt een vergoeding verstrekt naar de (qua afstand) dichtstbijzijnde toegankelijke school, rekening houdend met de onderwijsbehoefte en de richting. In de praktijk komt het voor, dat dit niet de school is, waarnaar de leerling door het samenwerkingsverband wordt verwezen.

Symbiose

Wanneer een leerling van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gedurende ten minste 180 minuten per week onderwijs volgt op een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs, is er sprake van symbiose (artikel 24 van de WEC en Titel IV van het Onderwijskundig besluit WEC). Daarvoor moet wel een overeenkomst tussen de scholen gesloten zijn. De leerling volgt in dat geval onderwijs op twee verschillende locaties. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar de school waar een symbiose-overeenkomst mee gesloten is, voor zover deze reis voldoet aan de voorwaarden van de verordening. Het gaat dan om vervoer in aansluiting op het begin en einde van de schooldag en niet om vervoer tijdens de schooldag.

Artikel 9. Afstandsgrens

Eerste lid

Artikel 4, achtste lid, van de WPO en artikel 4, zevende lid, van de WEC stellen dat de gemeentelijke regeling kan bepalen dat geen aanspraak op bekostiging bestaat op grond van de afstand. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand is in de Verordening leerlingenvervoer als criterium aangehouden. De afstand moet per route, zowel voor de heen- als voor de terugweg, worden bepaald.

Een combinatie van afstandscriterium en leeftijdscriterium is op grond van de wet niet

mogelijk (artikel 4, achtste en negende lid, van de WPO en artikel 4, zevende en achtste lid, van de WEC). Met andere woorden: een voor de hand liggend onderscheid in afstand tussen jongere en oudere kinderen is niet toegestaan. Het is wel mogelijk om de afstandsgrens per schoolsoort te laten verschillen.

Tweede lid

Volgens artikel 4, het vierde lid, van de WEC en artikel 4, eerste lid, van de WVO komen leerlingen slechts voor een vervoersvoorziening in aanmerking als zij wegens hun handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel vanwege hun handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken.

Voor het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 4, vierde lid, van de WEC) en het regulier voortgezet onderwijs (artikel 4, eerste lid, van de WVO) geldt, dat alleen gehandicapte leerlingen recht hebben op een vervoersvoorziening.

Om te kunnen beoordelen of een leerling door zijn handicap beperkt is om zelfstandig te reizen, is in een aantal gevallen onafhankelijk advies van deskundigen ter zake nodig. Het zal dan veelal gaan om de vraag of een leerling door zijn handicap in het geheel niet van openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, of alleen onder begeleiding daarvan gebruik kan maken.

Artikel 9a. Bepalen afstand

Geen inhoudelijke toelichting nodig.

Artikel 10. Schooltijden en wachttijden in het aangepast vervoer

Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen en oplossingen zoals een rustruimte om de tijd tot het vervoer aan het einde van de schooldag te overbruggen niet mogelijk zijn, kan er in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd. De ouders dienen hun verzoek om een vervoersvoorziening op deze afwijkende tijden te onderbouwen door:

- een verklaring van de leerplichtambtenaar, waaruit een leerplichtakkoord blijkt;
- een opbouwschema om te komen tot een volledig schoolprogramma/onderwijstijd;
- een verklaring van de (directie van de) school waaruit de medische noodzaak blijkt; of
- een verklaring van een deskundige (bijvoorbeeld een arts, psycholoog of orthopedagoog) al dan niet door het college ingewonnen, waaruit de medische onmogelijkheid blijkt om de volledige schooltijden te volgen.

In alle andere situaties zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind.

Vervoer dat nodig is in verband met een activiteit van de school (sportdag, excursie, sinterklaas- of andersoortige feestdagviering) vallen buiten het leerlingenvervoer.

Tweede en derde lid

In het voortgezet speciaal onderwijs en het regulier voortgezet onderwijs kan het voorkomen, dat er binnen de vaste schooltijden gewerkt wordt met lesroosters. Ook in dat geval vindt het vervoer in principe plaats op het begin en het einde van de schooldag volgens de schoolgids. Het college kan, ingeval van aangepast vervoer een wachttijd hantieren, waarbij leerlingen op elkaar wachten, dan wel eerder op school zijn. Hierdoor kan het vervoer toch gecombineerd worden.

De gemeente zal indien mogelijk proberen de leerlingen met afwijkende schooltijden van één of meerdere scholen gezamenlijk te vervoeren, wanneer de begin- en/of eindtijden nagenoeg hetzelfde zijn (zie artikel 1 het begrip 'reistijd').

Het vervoer op afwijkende tijden kan leiden tot individueel aangepast vervoer buiten schooltijden en dat brengt extra vervoerskosten met zich mee. Gemeenten zijn hier in principe niet toe verplicht, tenzij de leerling een gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht heeft.

Artikel 11. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente

Een aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de leerling feitelijk en structureel verblijft. Dit hoeft niet de gemeente te zijn waar de leerling is ingeschreven in de Basisregistratie Personen.

Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, is het de vraag of het redelijk is, dat deze gemeente de vervoerskosten moet dragen. Immers: bij gemeente A moeten de vervoersvoorziening (tijdelijk) worden stop gezet, bij gemeente B moet een vervoersvoorziening worden aangevraagd en een aantal weken later dienen zij het omgekeerde te doen.

Het incidentele karakter van dit verblijf en het vervoer zorgt voor een omslachtige belasting voor zowel de ouders als de tijdelijke gemeente. Bovendien bevat de definitie 'woning' een structureel karakter.

In voorkomend geval kan als volgt worden gehandeld.

Als de leerling door een crisissituatie gedurende een korte periode in een andere gemeente verblijft, zijn eigen school blijft bezoeken en van gemeentewege al een vergoeding leerlingenvervoer kreeg naar deze school, dan wordt dit verblijf voor de duur van maximaal zes weken aangemerkt als verblijf in de oorspronkelijke gemeente. De oorspronkelijke gemeente neemt dan de kosten voor vervoer voor de duur van maximaal zes weken voor haar rekening.

Wanneer de oorspronkelijke gemeente niet akkoord gaat met vergoeding van de kosten voor de eerste zes weken of als het verblijf een langere periode in beslag neemt, wordt door de oorspronkelijke gemeente geen vergoeding meer verstrekt. Er kan dan een vervoersvoorziening worden aangevraagd bij de gemeente waar de leerling gedurende die periode feitelijk woont. Dit verzoek wordt dan beoordeeld op basis van de eigen verordening van die gemeente.

Aangezien er in een dergelijke situatie over het algemeen geen sprake is van de dichtstbijzijnde toegankelijke school, bestaat er vaak geen recht op een vergoeding. In een dergelijke situatie dienen de desbetreffende gemeenten in onderling overleg te treden om de situatie voor de leerling zo goed mogelijk op te lossen. De kosten voor een dergelijke oplossing zouden gedragen kunnen worden door de oorspronkelijke gemeente (op basis van de hardheidsclausule of de Jeugdwet), waarbij de gemeente van de verblijfplaats van de leerling wel het vervoer organiseert. Wanneer door de rechter wordt bepaald dat de leerling definitief wordt geplaatst op het opvangadres, eindigt de tussen de gemeenten gemaakte afspraak en neemt de gemeente, waar de leerling nu definitief verblijft, een besluit.

Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

Artikel 12. Stage

Eerste en tweede lid

Een stage kan deel uitmaken van het onderwijsprogramma van scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. In het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs is voor leerlingen vanaf 14 jaar minstens één stage op ten hoogste vier dagen per week zelfs verplicht (artikel 17, eerste lid, van de WEC). Wanneer de stage is opgenomen in de schoolgids van de school is het stageadres aan te merken als 'school'. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar het stageadres.

Het college vraagt om het stagecontract. Aangezien stage in feite een verlenging van de schoolactiviteit is, komen de dagen en tijden, waarvoor de vervoersvoorziening wordt verstrekt overeen met de reguliere schooltijden.

Naar analogie van 'dichtstbijzijnde toegankelijke school' wordt slechts een vervoersvoorziening verstrekt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke stage en naar één stage-locatie. Om de vervoerskosten voor de gemeente te kunnen beheersen, is bepaald, dat de stage op de route van de woning naar de school moet zijn gelegen, tenzij dit voor de leerling onmogelijk blijkt. Hiervoor kan het college een maximale afstand van de woning of de school bepalen.

De gemeente kan tijdens het overleg scholen er op attenderen dat stageplaatsing financiële gevolgen kan hebben voor gemeenten. Scholen kunnen dit aspect dan mee laten wegen door een stageplek te zoeken zo dicht mogelijk bij huis, of op de route van het leerlingenvervoer. Zowel van de school, als van de stageplek mag een oplossingsgerichte, actieve houding worden verwacht, bijvoorbeeld door te onderzoeken of de leerling kan meerijden met een medewerker.

Stage is een opstap naar deelname in het maatschappelijk verkeer. Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor de leerling kan voor de stage een andere vervoersvoorziening worden verstrekt, dan naar de school van de leerling. Het doel blijft om zo zelfstandig mogelijk te reizen

Artikel 13. Weekeinde en vakantie

Eerste tot en met derde lid

Artikel 4, zesde lid, van de WEC geeft aan in de verordening bepalingen op te nemen voor het weekeinde- en vakantievervoer. In artikel 13 wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 13 bevat twee belangrijke componenten:

1- Een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie wordt alleen verstrekt als het verblijf van de leerling in een internaat of een pleeggezin noodzakelijk is met het oog op het volgen van passend (voortgezet) speciaal onderwijs. Zo is het bepaald in de WEC.

Doorslaggevend is de directe relatie tussen het verblijf in een internaat of pleeggezin en het volgen van passend onderwijs op een school die ver van de woning is gelegen. Dit betekent dat het college geen vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie toekent, als de leerling passend onderwijs kan volgen op een school die redelijkerwijs met dagelijks vervoer vanuit het ouderlijk huis bereikt kan worden. Ook betekent dit dat er geen vervoersvoorziening van en naar de woning van de ouders wordt verstrekt als de leerling om medische of sociale redenen in een internaat of pleeggezin verblijft, en daar in de buurt een school bezoekt. De gemeente dient na te gaan op welke gronden een leerling op een internaat of bij een pleeggezin is geplaatst.

Ouders van leerlingen van het regulier en speciaal basisonderwijs en van het regulier voortgezet onderwijs komen niet in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekeinde of de vakantie.

2- Het college van de gemeente waar de ouders wonen verstrekt de vervoersvoorziening voor het weekeinde- en vakantievervoer, als de ouders daarvoor in aanmerking komen. Zo is het bepaald in de WEC. Het college van de gemeente waar de leerling in een internaat of een pleeggezin verblijft heeft hierin geen rol. Wanneer de leerling in aanmerking komt voor dagelijks vervoer van het internaat of pleeggezin naar de school en terug, verstrekt het college van de gemeente waar de leerling in het internaat of het pleeggezin verblijft deze voorziening.

Verder geldt het volgende:

- Alleen die leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs komen in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie, die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kunnen maken.
- Voor de toekenning is vergoeding van de kosten van openbaar vervoer het uitgangspunt.
- Het college vergoedt ook de kosten van het openbaar vervoer voor een begeleider, als de leerling wegens zijn structurele handicap of leeftijd niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken.

Het college kan toestaan dat de ouders de leerling zelf vervoeren of laten vervoeren. De vergoeding is dan afhankelijk van de vervoersvoorziening waarop de ouders aanspraak zouden.

Artikel 14. Fietsvergoeding

Eerste lid

Bepaald wordt dat een fietsvergoeding kan worden verstrekt. Het college dient dan van oordeel te zijn dat de leerling, al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets. Hierbij worden dan factoren als leeftijd, eventuele handicap, de veiligheid van de route en de afstand in overweging genomen. Het is mogelijk een fietsvergoeding voor de zomermaanden te verstrekken en een andere vervoersvoorziening voor de overige maanden toe te kennen als dit medisch noodzakelijk is.

Tweede lid

De kilometervergoeding voor de fiets is gelijk aan de laatst bekende fietskilometervergoeding genoemd in de Reisregeling Binnenland gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige afstand. De Reisregeling Binnenland is op 1 januari 2020 beëindigd. De laatst genoemde vergoeding voor de fiets bedroeg daarin € 0,09 per kilometer.

Artikel 15. Vergoeding van de kosten van openbaar vervoer

Deze vergoeding kan worden verstrekt voor de leerling die een basisschool of school voor speciaal basisonderwijs (artikel 4 van de WPO) of een school voor speciaal onderwijs (artikel 4 van de WEC) bezoekt. De wet kent in artikel 4 van de WEC en artikel 4 van de WVO niet de mogelijkheid om het zelfstandig reizen van leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs te vergoeden.

De gemeente bekostigt de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer. Het gaat hierbij om de kosten die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

Artikel 16. Vergoeding van de vervoerskosten van een begeleider

Eerste lid

In een aantal gevallen zal blijken dat het voor een leerling niet mogelijk is zelfstandig met het openbaar vervoer of de fiets te reizen.

Leerling is jonger dan negen jaar

In artikel 9 is bepaald dat ouders van leerlingen van het primair onderwijs en speciaal basisonderwijs in aanmerking komen voor bekostiging van de vervoerskosten, als de afstand van de woning naar de school meer dan zes kilometer is. Als daarbij de leerling jonger dan negen jaar is, en de ouders op een voor het college bevredigende wijze kunnen aantonen dat het kind niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken, komen de ouders in aanmerking voor de bekostiging van de vervoerskosten voor een begeleider. Hierbij kan men denken aan de volgende situaties:

- de leerling moet een of meerdere malen overstappen;
- de route van het uitstappunt van de bus naar de school kent gevaarlijke punten;

- het is voor de leerling door zijn handicap niet veilig om alleen naar school te fietsen.

Als de leerling op 1 augustus van het schooljaar acht jaar is, geldt voor het hele schooljaar dat de leerling als acht jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling in de loop van het schooljaar negen jaar. De grens van negen jaar is gebaseerd op onderzoek (2001). Over het algemeen, zo bleek, kan een kind van negen jaar zonder begeleiding alleen met de fiets over straat.

Structurele handicap

Ouders van leerlingen die door hun structurele handicap niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, komen in aanmerking voor bekostiging van de vervoerskosten voor de leerling én een begeleider, ongeacht de afstand van de woning naar de school.

Het gaat om de vraag of de leerling, door zijn handicap, al dan niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kan maken.

Zo zijn er situaties denkbaar waarbij een leerling met een bepaalde structurele handicap wel degelijk zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Een gewenningsperiode zal dan meestal noodzakelijk zijn, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt de weg te leren kennen, om leert gaan met de OV-chipkaart en dergelijke.

Bij de aanvraag dienen ouders verklaringen van deskundigen te overleggen. Het college kan ook advies van onafhankelijke deskundigen inwinnen.

Wanneer er sprake is van een tijdelijke handicap (bijvoorbeeld een gebroken been) valt het vervoer van de leerling onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Echter, wanneer de leerling een groot gedeelte van het schooljaar in verband met – bijvoorbeeld – herstel van een operatie en/of revalidatie niet of niet zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen, kunnen ouders een aanvraag voor een vervoersvoorziening indienen. Als criterium kan een termijn van langer dan drie maanden worden aangehouden. Toen de Wet op de (re)integratie arbeidsgehandicapten nog van kracht was werd ook een termijn van drie maanden aangehouden vóórdat er sprake kon zijn van een vervoersvergoeding.

Begeleiding

Begeleiding in het vervoer is primair een taak van de ouders. Als zij niet in staat zijn hun kind te begeleiden, dienen zij zelf voor een oplossing te zorgen. Zo kan ook een familielid, een kennis, een oppas, een van de burens, een ouder van een andere leerling of een klassen assistent de leerling begeleiden. Met de begeleiding van een jongere leerling door een oudere leerling moet uiteraard heel omzichtig worden omgegaan. Een en ander hangt af van factoren als leeftijd, verkeerssituaties en dergelijke.

Wie de leerling ook begeleidt, de bekostiging vindt plaats aan de ouders van de leerling voor het deel van de reis, dat de leerling begeleidt wordt. Als een begeleider meer dan een leerling tegelijk begeleidt, wordt de begeleider slechts één maal bekostigd. Dit sluit aan bij de systematiek, dat in het aangepast vervoer ook alleen het deel van de reis betaald wordt, dat de leerling meereist.

Soms is begeleiding in het aangepast vervoer noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer een leerling verzorging nodig heeft, of in het geval een leerling bepaald ongewenst gedrag vertoont. In dit geval worden eveneens alleen de kosten van het vervoer die aan deze begeleiding verbonden zijn vergoed. Ook kan de gemeente een plaats beschikbaar stellen in het aangepast vervoer. Salariskosten worden niet vergoed.

Voor medische begeleiding tijdens het vervoer is de gemeente niet verantwoordelijk.

Artikel 17. Vergoeding van de kosten van eigen vervoer

Hiervan is sprake wanneer ouders de leerlingen zelf naar school vervoeren of laten vervoeren met een eigen vervoermiddel (auto, bromfiets, etc.), of wanneer een leerling gebruikmaakt van de fiets.

Eerste lid

Als ouders de leerling zelf wensen te (laten) vervoeren, is toestemming van het college noodzakelijk. Een belangrijke maatstaf voor toestemming kan zijn dat de kosten van het vervoer door de ouders voor de gemeente goedkoper is. Daarvan is in ieder geval geen sprake als de leerling in aanmerking komt voor een voorziening in de vorm van aangepast vervoer, en er is plaats in een busje dat toch al rijdt.

Het college kan ouders ook vragen of zij bereid zijn de leerlingen naar school te vervoeren. Verplichten is echter niet toegestaan.

Tweede lid

De vergoeding van het eigen vervoer is gerelateerd aan de voorziening waar de ouders in principe op basis van de bepalingen in de Verordening leerlingenvervoer voor in aanmerking komen:

Onderdeel a

Als ouders aanspraak maken op vergoeding op basis van de kosten van openbaar vervoer en zij de leerling, met toestemming van op of verzoek van het college, zelf vervoeren, dan vergoedt het college op basis van de kosten van het openbaar vervoer. Het college gaat na wat voor de te overbruggen afstand betaald zou moeten worden, wanneer de leerling gebruik zou maken van het openbaar vervoer. Hierbij wordt het meest goedkope tarief als uitgangspunt genomen. Ingeval ouders kiezen voor het eigen vervoer, terwijl ze in principe in aanmerking zouden komen voor een vergoeding van het openbaar vervoer met begeleiding, wordt slechts de vergoeding voor alleen de leerling verstrekt. Het verstrekken van een vergoeding voor een begeleider in het openbaar vervoer heeft slechts zin als er daadwerkelijk meegereisd wordt in het openbaar vervoer. Dat kan er immers toe leiden, dat de leerling van de begeleider leert en na enige tijd zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Het betalen van de openbaar vervoer kosten voor een begeleider, indien met het eigen vervoer wordt gereisd, draagt niet bij aan het mogelijke resultaat, dat de leerling op termijn eventueel zelfstandig met het openbaar vervoer zal reizen.

Onderdeel b

Als ouders in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer en zij met toestemming van op of verzoek van het college de leerling zelf vervoeren, wordt een vergoeding per kilometer verstrekt. De hoogte van deze kilometervergoeding was voorheen afgeleid van de Reisregeling binnenland. Deze regeling is op 1 januari 2020 beëindigd. De laatstgenoemde kilometervergoeding in de Reisregeling Binnenland bedroeg € 0,37. Dit werd verstrekt over de kilometers, die de leerling reist ('s morgens enkele reis en 's middags enkele reis).

Met het verdwijnen van de Reisregeling Binnenland is het reëel om voor de kilometervergoeding aan te sluiten bij de algemeen gebruikelijke belastingvrije kilometervergoeding (peil 01-01-2020: € 0,19) gerekend over de kortste afstand tussen de woning en de school. Omdat dit vrijwel gelijk is aan de helft van de voormalige vergoeding dient 's morgens ook de retourreis en 's middags ook de heenreis van de chauffeur vergoed te worden. Voor gemeenten die een vergoeding verstrekken op basis van beladen kilometers is de vergoeding dan twee keer de belastingvrije kilometervergoeding. Geen vergoeding wordt verstrekt wanneer de leerling ook tussen de middag wordt vervoerd.

Derde lid

Het derde lid bepaalt dat ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van een kilometervergoeding als zij – na toestemming van het college – meer dan één leerling tege-

lijk vervoeren. Dit geldt ook wanneer ouders in principe slechts aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer. De kilometervergoeding geldt voor de auto, en wordt niet per leerling verstrekt.

Artikel 18. Aangepast vervoer

Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer wordt in principe slechts in uitzonderingsgevallen versterkt. Deze uitzonderingen zijn in het tweede lid vastgelegd.

Onderdeel b

Bij een reisduur tot anderhalf uur met het openbaar vervoer komt de vrijheid van de ouders om voor een bepaalde school te kiezen niet in de knel. Er kan aangepast vervoer worden aangeboden, wanneer de reistijd met aangepast vervoer, de reistijd ten opzichte van het openbaar vervoer met 50% of meer kan worden teruggebracht. Van belang is dat via individuele meting die conclusie kan worden getrokken. Overigens is het niet zo, dat de ouders in voorkomend geval van het college kunnen eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht. Het aangepast vervoer wordt veelal in combinatie van een aantal leerlingen georganiseerd. De reistijd is dan meestal langer, dan gemeten op individuele basis. De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo'n tien minuten vóór de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit (zie ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Het kan voorkomen dat voor de heenreis (woning-school) de reistijd van anderhalf uur met het openbaar vervoer overschreden wordt, terwijl dit voor de terugreis niet het geval is (of vice versa). In een dergelijk geval wordt er voor de heenreis aangepast vervoer toegekend, en voor de terugreis bekostiging op basis van openbaar vervoer.

Overigens kunnen ouders, als zij op basis van het criterium reistijd aanspraak op aangepast vervoer maken, niet van het college eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht.

Onderdeel c

In een aantal gemeenten ontbreekt openbaar vervoer geheel of rijdt zo weinig frequent dat leerlingen daar geen gebruik van kunnen maken voor het vervoer van de woning naar de school of terug.

In dat geval kan het college allereerst het volgende overwegen:

- de vervoersonderneming verzoeken om wijzigingen aan te brengen in de dienstregeling, zodat het openbaar vervoer bruikbaar wordt voor het reizen naar de school en terug;
- het bevoegd gezag van de school verzoeken de schooltijden (beter) af te stemmen op de dienstregeling van het openbaar vervoer.

Overigens biedt artikel 18, het eerste lid het college de mogelijkheid om te beoordelen of de leerling in staat mag worden geacht met de fiets naar school te gaan.

Artikel 19. Een andere passende vervoersvoorziening

Het kan voorkomen, dat een leerling of een ouder op een andere manier kan of wenst te reizen, dan de reeds beschreven vervoerswijzen, als hij daarvoor een geschikt vervoermiddel heeft. Artikel 10 maakt het mogelijk dit maatwerk toe te passen en de vergoeding zodoende te laten aansluiten bij de vermogens van de leerling en/of de ouder. Het kan er tevens toe bijdragen, dat het zelfstandig reizen wordt gestimuleerd.

Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een handbike of bakfiets. Het college kan besluiten ouders hierin tegemoet te komen, mits de kosten van dit vervoermiddel niet uitstijgen boven de kosten van het openbaar vervoer naar de school.

Artikel 20. Andere vergoedingen

Als kan worden aangetoond dat een aanvrager van leerlingenvervoer via een andere weg (bijvoorbeeld via de werkgever) vergoeding ontvangt voor de kosten van het vervoer naar school, mag de gemeente die vergoeding aftrekken van de bekostiging die de aanvrager zou hebben gekregen op basis van de verordening leerlingenvervoer. Ook is het mogelijk deze vergoeding als bijdrage in rekening te brengen, wanneer het om aangepast vervoer gaat dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen.

Het bovenstaande geldt echter niet voor vergoedingen die – op aanvraag – aan ouders van schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs worden verstrekt op basis van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Deze vergoeding is opgebouwd uit verschillende componenten, zoals lesgeld, en is zeker niet uitsluitend bestemd voor reiskosten. Daarom wordt deze vergoeding niet verrekend met de vervoersvoorziening.

Artikel 21. Eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag

Eerste en tweede lid

Artikel 4, zevende lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een drempelbedrag bij ouders in rekening te brengen. De wetgever heeft bedoeld de ouders verantwoordelijk te laten zijn voor een bepaald deel van de (werkelijk gemaakte) kosten van het vervoer, de zogenaamde drempel.

Het bedrag wordt per leerling in rekening gebracht, tenzij ouders meer dan één eigen kind met het eigen vervoer vervoeren en hiervoor een kilometervergoeding ontvangen. Dan wordt er per auto een drempelbedrag geheven (ABRvS 19 juli 2017, ECLI:NL:RVS:2017:1959). Als een leerling slechts voor een deel van het schooljaar een vervoersvoorziening wordt toegekend, wordt het drempelbedrag naar evenredigheid in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer alleen voor de heen- of terugreis een vervoersvoorziening wordt toegekend, of voor enkele dagen per week.

Bij het drempelbedrag is de ouderlijke bijdrage gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de school waarboven aanspraak kan bestaan op een vervoersvoorziening. Invoering van het drempelbedrag houdt in dat de kosten van het openbaar vervoer tot aan deze kilometergrens voor rekening van de ouders komen. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand wordt in de Verordening leerlingenvervoer aangehouden.

Doelgroep voor het drempelbedrag zijn de ouders van leerlingen van scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs, die een gezamenlijk inkomen hebben dat boven een bepaalde grens uitkomt.

Aan ouders van leerlingen die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs bezoeken kan geen drempelbedrag worden opgelegd, aangezien de WEC deze mogelijkheid niet biedt.

De inkomensgrens voor het drempelbedrag en de wijze van indexering zijn bepaald in artikel 4, zevende lid, van de WPO.

Derde lid

Als een drempelbedrag wordt ingevoerd, is de gemeente voor de berekening van de hoogte daarvan gebonden aan de wet. Er kan niet worden gewerkt met een fictief bedrag. Het gaat om de kosten van het openbaar vervoer die zouden worden gemaakt om de afstand tot aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens te overbruggen. De kosten van het openbaar vervoer worden berekend, die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) zouden worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

Bij de vaststelling van de hoogte van het drempelbedrag is het niet van belang of de leerling daadwerkelijk gebruikmaakt van het openbaar vervoer. Ook wanneer de leerling gebruikmaakt van aangepast vervoer, of wanneer er geen openbaar vervoer aanwezig is, dienen de ouders de kosten van het openbaar vervoer over de afstand tot aan de door de gemeente gestelde kilometergrens zelf te dragen. In dat geval wordt uitgegaan van de meest gangbare, voor de leerling toegankelijke route, en gerekend met een OV-prijs die geldt binnen het betreffende vervoersgebied.

Wanneer aan meerdere kinderen van een gezin een vervoersvoorziening is toegekend, en daarbij het inkomen van de ouders relatief laag is, kan het drempelbedrag een grote financiële belasting betekenen. De gemeente kan bepalen dat het drempelbedrag een beperkt aantal keer per gezin geheven wordt.

Wanneer ouders weigeren de gevraagde informatie over hun inkomen te verstrekken, wordt op grond van artikel 4:15 van de Awb de beslistermijn opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld, of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In het laatste geval kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. De aanvragers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Als het gezamenlijk inkomen van het peiljaar nog niet bekend is, kan het derde jaar voorafgaande aan het desbetreffende schooljaar als voorlopig uitgangspunt worden gehanteerd. In een later stadium, als het inkomen van het peiljaar wel bekend is, kan een definitieve berekening worden gemaakt.

Structurele daling van inkomen

Wanneer het inkomen van de betrokken ouders in de periode die ligt tussen het peiljaar en het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend op een structurele wijze is gedaald, is het redelijk om in het voordeel van de ouders een later peiljaar te kiezen door gebruik te maken van de afwijkingsmogelijkheid van artikel 23. Om te bepalen in welk geval het redelijk is van de peildatum af te wijken, kan artikel 6.12 van de Wet studiefinanciering als richtsnoer dienen.

Pleegouders

Pleegouders kunnen als 'ouders' in de zin van de verordening worden aangemerkt (zie artikel 1). Zij kunnen dus, als zij voldoen aan de voorwaarden, in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening. In de uitspraak van 31 augustus 1993 (nr. R03.93.1702 en nr. R03.93.1773) vindt de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State het redelijk dat als de verzorgers pleegouders zijn, hun ook het drempelbedrag in rekening gebracht kan worden.

In tegenstelling tot de vrijwillige plaatsing zijn de natuurlijke ouders bij een justitiële plaatsing niet meer aan te spreken voor de extra kosten, tenzij de natuurlijke ouders en niet de pleegouders de aanvraag hebben ingediend.

In de bekostiging op basis van de Regeling vrijwillige pleegzorg zit in het algemeen geen component voor de kosten van het schoolbezoek, die door de gemeente in mindering gebracht kan worden op de gemeentelijke bekostiging voor het leerlingenvervoer. Pleegouders die bekostiging ontvangen op basis van de Regeling vrijwillige pleegzorg, dienen bij een honorering van hun aanvraag tot bekostiging van de kosten van het leerlingenvervoer door de gemeente ook het drempelbedrag per schooljaar aan de gemeente te betalen, als hun inkomen boven de inkomensgrens ligt. Tevens zullen de pleegouders de eventuele bijdrage naar financiële draagkracht aan de gemeente moeten voldoen. Eventueel kunnen zij deze kosten wel verhalen op de natuurlijke ouders of voogden van de leerling.

Voogdij-instellingen kunnen ook als 'ouder' worden aangemerkt. Zij kunnen tevens een aanvraag indienen. Bij hen kan echter geen drempelbedrag worden vastgesteld, omdat zij geen inkomen in de zin van de Wet op de inkomstenbelasting hebben. (Deze wet ziet op natuurlijke personen.)

Invordering drempelbedrag

Wanneer het college zelf het vervoer verzorgt of laat verzorgen dienen de ouders die daarvoor in aanmerking komen het drempelbedrag aan de gemeente over te maken. Wanneer de ouders in gebreke blijven vervalt de aanspraak en wordt het vervoer stopgezet. Wanneer het college een bekostiging voor de vervoersvoorziening verstrekt, wordt hierop het drempelbedrag in mindering gebracht.

Zelfstandig reizen

Wanneer een leerling de overstap maakt van aangepast vervoer naar zelfstandig reizen met het openbaar vervoer of de fiets, kan de vergoeding hiervan wegvallen tegen het te betalen drempelbedrag. De gemeente kan bepalen dat het drempelbedrag dan niet of beperkt geheven wordt.

Achtste lid

Een uitzondering geldt voor leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. Aan hun ouders mag geen drempelbedrag gevraagd worden.

Voor deze leerlingen geldt ook geen kilometergrens als voorwaarde voor een vervoersvoorziening.

Artikel 22. Draagkrachtafhankelijke eigen bijdrage

Artikel 4, elfde lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een bijdrage te vragen in de kosten van het vervoer, wanneer de afstand tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school meer is dan twintig kilometer. Deze bijdrage kan alleen worden gevraagd wanneer het een school voor regulier basisonderwijs betreft. De bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders.

Er wordt geen bijdrage gevraagd wanneer het gaat om leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. De draagkrachtafhankelijke bijdrage wordt per gezin geheven, in tegenstelling tot het drempelbedrag dat per leerling in rekening wordt gebracht.

In artikel 22 is gekozen voor een systeem waarin met een aantal inkomensblokken wordt gewerkt, waaraan een vooraf vastgestelde draagkrachtafhankelijke ouderlijke bijdrage is gekoppeld. Zowel de bedragen van de inkomensblokken als van de verschuldigde bijdrage worden geïndexeerd vastgesteld op een wijze die aansluit bij artikel 4 van de WPO.

Voor het aantonen van het inkomen, hoe om te gaan met een structurele daling van het inkomen, een aanvraag door pleegouders en de invordering: zie artikel 21.

De ouders van gehandicapte leerlingen, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, zijn vrijgesteld van het betalen van een eigen bijdrage.

Slotbepalingen

Artikel 23. Nadere regels en hardheidsclausule

Eerste lid

In de Verordening leerlingenvervoer zijn de hoofdlijnen voor de vergoeding van het leerlingenvervoer vastgelegd. Er kunnen zich echter concrete gevallen voordoen waarin de verordening niet voorziet. Te denken valt hierbij aan gemeenschappelijke afspraken met andere gemeenten, combinaties van openbaar vervoer met aangepast vervoer, varianten

in het gebruik van eigen vervoer etc. Artikel 23 eerste lid bepaalt dat het college in dergelijke situaties beslist. Redelijkheid is hierbij het uitgangspunt. Bij de besluitvorming dient in de geest van de wet en de verordening gehandeld te worden.

Derde lid

Met deze bepaling wordt aangesloten bij artikel 4, twaalfde lid, van de WPO, artikel 4, tiende lid, van de WEC en artikel 4, zevende lid, van de WVO.

Van een afwijking in voor de leerling gunstige zin kan bijvoorbeeld sprake zijn bij bekostiging van groepsvervoer dat is georganiseerd door de ouders, of toekenning van een vervoersvoorziening naar een verder weg gelegen school. De ouders dienen aan te tonen dat er sprake is van een bijzondere situatie.

Nota bene: Het gaat hierbij uitsluitend om vervoer voor schoolbezoek ten behoeve van onderwijs, niet voor schoolbezoek ten behoeve van een medische behandeling bijvoorbeeld.

De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft in de casuïstiek nadere richtlijnen gegeven voor de toepassing van de hardheidsclausule:

- Hardheidsclausules hebben tot doel onbillijkheden van overwegende aard, die zich ten aanzien van personen bij een strikte toepassing van de bepalingen van de verordening zouden voordoen, weg te nemen. De toepassing ervan is niet aan enige beperking gebonden. Met alle feiten en omstandigheden kan rekening worden gehouden, zoals bijvoorbeeld medische, pedagogische en sociale factoren (ABRvS 12 mei 1989, nr. R03.88.7057/Sp347/26-41).
- Door middel van toepassing van de hardheidsclausule kan van alle bepalingen van de verordening worden afgeweken, inclusief het heffen van het drempelbedrag (ABRvS 2 april 1990 R03.87.7147/58-43).

Precedentwerking

Ter voorkoming van – ongewenste – precedentwerking moet de toepassing van de hardheidsclausule worden onderbouwd met argumenten die op de specifieke, concrete situatie van de ouders en/of de leerling betrekking hebben.

Artikel 24. Intrekking oude regeling en overgangsrecht

In artikel 24 wordt geen tijdstip vermeld waarop de oude verordening wordt ingetrokken. Dat is ook niet nodig. De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening in werking treedt.

Wel is een overgangsbepaling toegevoegd die regelt dat leerlingen, voor wie onder de oude verordening een afstandsgrens naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school gold van 4 kilometer, dit recht op de lopende voorziening behouden totdat zij van school veranderen.

Bijlage 2: Reactie van ASDD op Verordening Leerlingenvervoer Druten 2022

Mail 1 april 2022

Onderwerp: reactie op verordening leerlingvervoer

Geachte mevrouw Van Pas,

Onlangs vroeg u de Adviesraad Sociaal Domein Druten om een reactie op verordening leerlingenvervoer.

Naast enkele aanvullingen hebben we ook twee vragen.

1. Als de ouders niet voldoen aan de financiële verplichtingen zijn er dan directe gevolgen voor de leerling? (artikel 3.11)

2 Wat wordt bedoeld met "nadere regels stellen"? (artikel 3.12)

Als aanvullingen;

Is het mogelijk om een maximumtijd per rit voor een leerling vast te stellen, bijvoorbeeld maximaal 1 uur. We begrijpen dat ritten gecombineerd worden, maar soms wordt een rit voor een leerling te belastend vanwege de tijd dat hij/zij in de taxi zit. Gezien hun beperking/handicap is het voor een aantal leerlingen de tijdsduur te belastend.

Is het mogelijk om de chauffeurs van de taxi's een korte instructie te geven over beperkingen van leerlingen en daaruit voortvloeiend gedrag, zodat er een beter begrip ontstaat voor verbale en fysieke uitingen van leerlingen. Ons inziens zou dit prima bij de scholen kunnen liggen, medewerkers hebben expertise.

Is het mogelijk om in samenwerking met het onderwijs fietstraining te geven aan leerlingen zodat zij, met in achtname van veiligheid, zelfstandig naar school kunnen.

Mocht u nog een toelichting willen op bovenstaande, u bent welkom

vriendelijke groet

Willem burgers

adviesraad Druten sociaal domein

Reactie van het college op de vragen van de ASDD

1. Als de ouders niet voldoen aan de financiële verplichtingen zijn er dan directe gevolgen voor de leerling? (artikel 3.11)

Reactie: Het drempelbedrag geldt alleen voor kinderen die een (speciale) school voor basisonderwijs bezoeken en is niet van toepassing op de gehandicapte leerling (artikel 21).

Het drempelbedrag wordt berekend op basis van het gezamenlijk inkomen. Op het moment dat ouders aangeven dat zij het drempelbedrag niet kunnen betalen, gaan we in gesprek met hen. Als dat zij niet willen betalen, dan zullen ouders zelf het vervoer moeten verzorgen. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.

2. Wat wordt bedoeld met "nadere regels stellen"? (artikel 3.12)

Met nadere regels worden de beleidsregels bedoeld. Deze bieden handvaten voor de consultants bij de uitvoering van de verordening.

Als aanvullingen:

Is het mogelijk om een maximumtijd per rit voor een leerling vast te stellen, bijvoorbeeld maximaal 1 uur. We begrijpen dat ritten gecombineerd worden, maar soms wordt een rit voor een leerling te

belastend vanwege de tijd dat hij/zij in de taxi zit. Gezien hun beperking/handicap is het voor een aantal leerlingen de tijdsduur te belastend.

Reactie: In de contracten met de vervoerders leerlingenvervoer is als maximale reistijd 90 minuten opgenomen. Feitelijk kan de reistijd korter zijn dan 90 minuten.

Het streven is om de ritten naar school zo kort mogelijk te houden. Veel leerlingen hebben vervoer naar Nijmegen, vanuit Druten brengt dit nu eenmaal een bepaalde reistijd met zich mee. Zeker in de ochtendspits.

Landelijk is de maximumreistijd een aandachtspunt. Een kortere reistijd heeft naast financiële consequenties, momenteel ook praktische gevolgen. Door het tekort aan chauffeurs, is het niet mogelijk om kleinere groepen samen te laten reizen en zo de reistijd in te korten.

Het onderzoeksbureau Moventem is momenteel voor AVAN bezig met het opmaken van het rapport voor het klanttevredenheid van het routevervoer 2022. We zullen de uitkomsten van dit onderzoek delen als ze bekend zijn. De verwachting is dat de uitkomsten van dit onderzoek gunstiger zijn dan de uitkomsten uit het onlangs gepubliceerde landelijke rapport. Het leerlingenvervoer verschilt erg per regio in Nederland qua beleid en kwaliteit.

Is het mogelijk om de chauffeurs van de taxi's een korte instructie te geven over beperkingen van leerlingen en daaruit voortvloeiend gedrag, zodat er een beter begrip ontstaat voor verbale en fysieke uitingen van leerlingen. Ons inziens zou dit prima bij de scholen kunnen liggen, medewerkers hebben expertise.

Reactie: Verschillende scholen organiseren al een kennismakingsavond voor chauffeurs, zodat zij de school en de problematiek beter leren kennen.

Is het mogelijk om in samenwerking met het onderwijs fietstraining te geven aan leerlingen zodat zij, met in achtneming van veiligheid, zelfstandig naar school kunnen.

Reactie: Het leren fietsen van een kind is een verantwoordelijkheid van de ouders. Vanuit MEE Buddyreizen, waar gemeente Druten een contract mee heeft, verzorgen wij trainingen om de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van leerlingen te bevorderen. Naast trainingen in het OV, kan het ook gaan om fietstrainingen.

AMENDEMENT

Agendapunt: verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022

Onderwerp: opstapplaatsen

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op **2 juni 2022**,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 12 april 2022;
Constaterende dat een zo kort mogelijke reistijd beter is voor het welzijn van de kinderen;
Overwegende dat het aanwijzen van opstapplaatsen de reistijd kan bekorten,

besluit:

tot wijziging van de voorliggende verordening leerlingenvervoer gemeente Druten 2022 door:

1. een nieuw artikel toe te voegen:

Artikel ... Aanwijzing opstapplaats

Lid 1. Burgemeester en wethouders kunnen bij het verstrekken van aangepast vervoer een opstapplaats aanwijzen van waaruit de leerling gebruik maakt van de vervoersvoorziening.

Lid 2. De ouders zorgen ervoor dat de leerling naar en op de opstapplaats wordt begeleid als dit noodzakelijk is.

Lid 3. Burgemeester en wethouders wijzen geen opstapplaats aan als door de ouders wordt aangetoond dat begeleiding van de leerling door henzelf of anderen onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden en een andere oplossing niet mogelijk is.

Lid 4. Burgemeester en wethouders wijzen (tijdelijk) geen opstapplaats aan als het gebruik van een opstapplaats leidt tot hogere kosten dan aangepast vervoer vanaf de woning van de leerling.

2. Aan artikel 1 definities toe te voegen:

opstapplaats: plaats aangewezen door burgemeester en wethouders, vanaf waar de leerling gebruik kan maken van het vervoer. De opstapplaats bevindt zich op een veilige en, indien mogelijk, beschutte locatie en op een redelijke afstand, tot maximaal de afstandsgrens, van de woning van de leerling en biedt voldoende ruimte voor een eventuele begeleider;

3. aan alle artikelen waar 'woning' staat de woorden 'of/dan wel de opstapplaats' toe te voegen

en gaat over tot de orde van de dag.

Indiener: Claudia Barten- de Waard
Fractie: Kernachtig Druten

Aldus besloten in de openbare vergadering van donderdag 2 juni 2022,

de griffier,
E.E. Weijenberg

de voorzitter,
C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3745
Extern Zaak ID	Z/22/080623
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	7.2
Titel	Vaststellen verordening Vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	Weijenberg, Elsa
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	

Bijlagen
Beslisnota vertrouwenscommissie burgemeester.docx
Bijlage 1 Concept Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester 2022idium 16 mei.docx
Bijlage 2 Verordening vertrouwenscommissie benoeming burgemeester 2019.pdf
Bijlage 3 Was-wordt Verordening Vertrouwenscommissie gemeente Druten 2022 t.o.v. 2019.docx

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Toelichting

Binnenkort start de benoemingsprocedure voor een nieuwe burgemeester. De gemeenteraad heeft hierbij een belangrijke rol. In de gemeentewet staat dat de gemeenteraad voor de voorbereiding op de aanbeveling van de benoeming en herbenoeming van de burgemeester een vertrouwenscommissie instelt. Daarvoor is een gemeentelijke verordening op de vertrouwenscommissie nodig. De vorige verordening op de vertrouwenscommissie is vastgesteld in 2019 maar inmiddels verouderd en moet dus worden aangepast. De gemeenteraad kan kiezen om aparte verordeningen te maken voor de benoeming,



Gemeente Druten

klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester, maar kan dit ook gelijk in één verordening regelen.

Voorgesteld besluit

1. De verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester Druten 2022 (bijlage 1) vast te stellen;
2. De volgende raadsleden te benoemen tot lid van de vertrouwenscommissie
 - De heer H. Aslan (Welzijn Druten)
 - De heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - De heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal)
 - De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - Mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
 - De heer G. Worm (Kernachtig Druten);
3. Te benoemen tot voorzitter van de vertrouwenscommissie: de heer G. Worm.

Besluit (Aangenomen)

1. De verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester Druten 2022 (bijlage 1) vast te stellen;
2. De volgende raadsleden te benoemen tot lid van de vertrouwenscommissie
 - De heer H. Aslan (Welzijn Druten)
 - De heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - De heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal)
 - De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - Mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
 - De heer G. Worm (Kernachtig Druten);
3. Te benoemen tot voorzitter van de vertrouwenscommissie: de heer G. Worm.

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester Druten

Voorgesteld besluit

1. De verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester Druten 2022 (bijlage 1) vast te stellen;
2. De volgende raadsleden te benoemen tot lid van de vertrouwenscommissie
 - De heer H. Aslan (Welzijn Druten)
 - De heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - De heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal)
 - De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
 - Mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
 - De heer G. Worm (Kernachtig Druten);
3. Te benoemen tot voorzitter van de vertrouwenscommissie: de heer G. Worm.

Aanleiding

Binnenkort start de benoemingsprocedure voor een nieuwe burgemeester. De gemeenteraad heeft hierbij een belangrijke rol. In de gemeentewet staat dat de gemeenteraad voor de voorbereiding op de aanbeveling van de benoeming en herbenoeming van de burgemeester een vertrouwenscommissie instelt. Daarvoor is een gemeentelijke verordening op de vertrouwenscommissie nodig. De vorige verordening op de vertrouwenscommissie is vastgesteld in 2019 maar inmiddels verouderd en moet dus worden aangepast.

De gemeenteraad kan kiezen om aparte verordeningen te maken voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester, maar kan dit ook gelijk in één verordening regelen. In hoofdstuk 1 zijn algemene bepalingen opgenomen die voor alle activiteiten van de vertrouwenscommissie van belang zijn. In hoofdstuk 2 zijn bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de voor te bereiden aanbeveling van de benoeming. Hoofdstuk 3 bevat bepalingen indien de gemeenteraad ervoor kiest de klankbordgesprekken door de vertrouwenscommissie te laten voeren. In hoofdstuk 4 zijn bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de voor te bereiden aanbeveling van de herbenoeming. En in hoofdstuk 5 staan de slotbepalingen, die evenals hoofdstuk 1 van toepassing zijn ongeacht de uit te voeren taak.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
18-04-2019	Vaststellen Verordening Vertrouwenscommissie gemeente Druten (Z/19/30454)

Gewenst resultaat

Regelen instelling, bemensing, taken en bevoegdheden van de vertrouwenscommissie die de aanbeveling voor benoeming en herbenoeming voorbereidt en de klankbordgesprekken met de burgemeester voert.

Argumenten*1.1. De wet schrijft een verordening voor*

Artikel 61 gemeentewet regelt dat de raad uit zijn midden een vertrouwenscommissie instelt. De specifieke regels zijn door het Ministerie van Binnenlandse Zaken opgenomen in de Circulaire (met ingangsdatum 1 oktober 2017) en het Handboek benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeesters (van 18 december 2020). De artikelen uit de modelverordening zijn de basis voor dit voorstel. Relevante elementen uit de huidige verordening uit 2019 zijn daarin verwerkt. Artikelen die in hogere wetgeving zijn geregeld of gaan over de uitvoering zijn niet meer opgenomen. De wijzigingen staan in bijlage 3.

1.2. In deze verordening is gekozen voor een vaste commissie

Er is gekozen voor een vaste commissie die zowel de benoemingsprocedure, de klankbordgesprekken als de herbenoemingsprocedure (uit-)voert. Er hoeft dus niet elke keer een nieuwe verordening te worden vastgesteld. De commissie kan direct actief worden als dit nodig is.

2.1 Kandidatuur fracties wordt gevolgd

Gebruikelijk is de door de fracties voorgestelde kandidaten te benoemen.

3.1 Door een voorzitter te benoemen kan de commissie direct aan de slag

Vanwege het draagvlak in de raad is het aan te bevelen om de voorzitter door de raad aan te laten wijzen. De heer Worm wil graag het voorzitterschap van de commissie voortzetten en heeft zich expliciet aangemeld. Er hebben zich geen andere kandidaten gemeld voor het voorzitterschap.

Tegenargumenten en risico's*1.1 Bij een even aantal leden is er een kans op het staken van stemmen*

Afhankelijk van het aantal fracties kan de commissie bestaan uit een gelijk aantal leden. Dit kan in theorie leiden tot het staken stemmen. In het Presidium is geopperd om de voorzitter van de vertrouwenscommissie een doorslaggevende stem te geven als de stemmen staken. Vanwege de bijzondere taak van de commissie is hiervoor in de voorliggende verordening niet gekozen. Uitgangspunt is dat de commissie streeft naar unanimiteit. Er hoeven geen knopen te worden doorgehakt. De voorzitter van de vertrouwenscommissie heeft eigenstandige taken m.b.t. het organiseren van vergaderingen en uitnodigingen voor gesprekken. Vaststellen van verslagen levert over het algemeen ook geen problemen op. En voor de concept-aanbevelingen (die uiteindelijk door de raad worden vastgesteld) is juist een voorwaarde dat als geen overeenstemming bereikt wordt dit expliciet tot uitdrukking wordt gebracht in het verslag. Er kan dus worden volstaan met het opnemen van artikel 8 conform de Modelverordening.

3.1. De commissie kan ook zelf de voorzitter kiezen of voorstel voor benoeming doen

In de voorliggende verordening staat dat de raad de voorzitter kiest en dat de plaatsvervangend voorzitter door de commissie wordt gekozen. Het is ook mogelijk om in de verordening op te nemen dat de commissie de voorzitter uit zijn midden kiest. Een tussenoplossing is dat de commissie eerst intern met elkaar bespreekt welke kandidaat wordt voorgesteld voor benoeming door de raad. In dat geval kiest de raad vandaag nog geen voorzitter, en wordt over beslispunt 3 op een later moment besloten. Nadeel

Openbaar

Zaaknummer: 80623

hiervan is dat de commissie minder snel aan de slag kan. Indien dit gewenst is kunnen wijzigingen op het voorgestelde besluit aan de raad worden voorgelegd door een amendement in te dienen.

Financiële gevolgen

Op grond van de rechtpositiebesluit politieke ambtsdragers ontvangen de leden van de vertrouwenscommissie een vergoeding. De begin en eindmomenten van de werkzaamheden zijn vastgelegd in de verordening.

Deze incidentele kosten zijn niet geraamd en worden geboekt op de post vergoeding leden commissies.

Ook voor de overige kosten van de burgemeestersprocedure, zoals voor de externe begeleiding van de vertrouwenscommissie, huur sollicitatieruimte, reis- en verblijfkosten, is geen budget geraamd. Deze extra kosten worden opgenomen in de najaarsnota en de jaarrekening 2022.

Communicatie

De verordening wordt op de gebruikelijke wijze gepubliceerd en toegezonden aan de Commissaris van de Koning van Gelderland.

Inwonersparticipatie

Niet van toepassing op dit besluit. De vertrouwenscommissie betreft de inwoners bij het profiel voor de nieuwe burgemeester.

Uitvoering of Vervolgstappen

Na benoeming start de vertrouwenscommissie met haar werkzaamheden.

De planning van de benoemingsprocedure is:

- 1) Vaststellen profielschets door de gemeenteraad september/oktober 2022
- 2) Aanbieden profielschets aan de Commissaris van de Koning – 6 oktober 2022
- 3) Openstelling vacature – 12 oktober tot 9 november 2022
- 4) Sollicitatiegesprek Commissaris van de Koning met kandidaten - december 2022
- 5) Selectie kandidaten door de vertrouwenscommissie - januari 2023
- 6) Aanbevelingsraad - februari 2023
- 7) Benoeming door de Koning
- 8) Installatieraad - maart 2023

Geheimhouding:

Niet van toepassing op dit besluit. Voor de commissieleden geldt strikte geheimhouding.

Bijlages:

1. Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester 2022
2. Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester 2019
3. Was-wordt verordening vertrouwenscommissie burgemeester 2022 t.o.v. 2019

Verordening op de vertrouwenscommissie voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester Druten 2022

De gemeenteraad van Druten,

Gelezen het voorstel van het Presidium van 16 mei 2022;

Gelet op

- de circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) betreffende benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeesters met ingangsdatum 1 oktober 2017 en
- de 'Handreiking Burgemeesters, benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid' van 18 december 2020 van het ministerie van BZK;

Gelet op artikel 61 van de gemeentewet,

BESLUIT:

vast te stellen de Verordening op de vertrouwenscommissie voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester Druten 2022

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. burgemeester: burgemeester van de gemeente Druten;
- b. commissaris: de commissaris van de Koning in Gelderland;
- c. commissie: de vertrouwenscommissie, die is belast met de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester;
- d. secretaris: de secretaris van de commissie;
- e. voorzitter: de voorzitter van de commissie.

Artikel 2 Instelling en taak

1. De gemeenteraad stelt uit zijn midden een vertrouwenscommissie samen.
2. De commissie heeft tot taak:
 - a. de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor te bereiden;
 - b. de klankbordgesprekken met de burgemeester te houden;
 - c. de aanbeveling tot herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit één lid per raadsfractie te benoemen door en uit de gemeenteraad.
2. De commissie heeft geen plaatsvervangende leden.
3. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door de gemeenteraad.
4. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie
2. De secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
3. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.

Artikel 5 Adviseur

1. Bij benoeming of herbenoeming van de burgemeester kan de gemeenteraad een wethouder als adviseur toevoegen aan de commissie.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. De raadsgriffier en gemeentesecretaris kunnen worden uitgenodigd om aan de beraadslagingen deel te nemen als adviseur.

Artikel 6 Voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergaderingen van de commissie;
- b. het namens de commissie optreden als contactpersoon naar buiten;
- c. de uitnodigingen voor vergaderingen en gesprekken;
- d. het ondertekenen van alle stukken die van de commissie uitgaan.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:
 - a. de leden van de commissie;
 - b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;
 - c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft;
 - d. de ambtelijke ondersteuning en de adviseur van de commissie.
3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 48 uur voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste 8 uren voorafgaand aan de vergadering.

Artikel 8 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in de in de artikelen 12 en 17 bedoelde verslagen opgenomen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot iedereen die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd.
3. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet er op toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel 10 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van

artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

HOOFDSTUK 2 BENOEMING

Artikel 11 Informatie over en gesprek met sollicitant

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel 12 Verslaglegging benoeming

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een concept aanbeveling van twee personen, in volgorde van voorkeur, met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie

HOOFDSTUK 3 KLANKBORDGESPREKKEN

Artikel 13 Aantal

1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren.
2. In het eerste jaar na de benoeming van een nieuwe burgemeester vindt een 100-dagengesprek plaats
3. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.

Artikel 14 Voorbereiding en inhoud

1. De commissie maakt voorafgaand aan een klankbordgesprek aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.
3. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek.

Artikel 15 Bijzondere bepalingen inzake het verslag

1. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept.
2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.
3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.

HOOFDSTUK 4 HERBENOEMING

Artikel 16 Informatie over en gesprek met de burgemeester

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie het verslag met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.

Artikel 17 Verslaglegging herbenoeming

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een concept aanbeveling inzake de herbenoeming met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie
3. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 18 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 19 Duur van de activiteiten

Voor het bepalen van de duur van de activiteiten, als bedoeld in artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers,

- a. wordt als start van de werkzaamheden aangemerkt de eerste bijeenkomst van de commissie voor de dan aan de orde zijnde taak;
- b. worden als (tijdelijk) einde van de werkzaamheden aangemerkt:
 - bij benoeming: de dag dat door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien;
 - bij klankbordgesprek: de dag dat het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld;
 - bij herbenoeming: de dag dat door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister van BZK door een Koninklijk Besluit is gevolgd.

Artikel 20 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie

1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden.
2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast.
3. Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.
4. Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Artikel 22 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester Druten 2022.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 2 juni 2022,
de raad voornoemd,

de voorzitter,
C.A.A. van Rhee - Oud Ammerveld

de griffier,
E.E. Weijenberg

Toelichting Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Deze verordening tegelt de werkzaamheden van de vertrouwenscommissie die de aanbeveling van de benoeming van de burgemeester voorbereidt, de klankbordgesprekken met de burgemeester houdt en die de aanbeveling tot herbenoeming van de burgemeester voorbereidt.

In dit hoofdstuk zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die bij zowel benoeming als herbenoeming van belang zijn, evenals in het geval de klankbordgesprekken ook door de vertrouwenscommissie worden gevoerd.

Instelling en taak (artikel 2)

In voorliggende verordening is gekozen voor een vaste commissie die zowel de benoemingsprocedure, als de klankbordgesprekken als de herbenoemingsprocedure (uit-)voert. Er hoeft dus niet elke keer een nieuwe verordening worden vastgesteld. De commissie kan direct actief worden als dit nodig wordt geacht.

Samenstelling (artikel 3)

De commissie bestaat uitsluitend uit leden van de raad waarbij het aan de gemeenteraad is al dan niet elke fractie in de commissie vertegenwoordigd te doen zijn. Verlies van het raadslidmaatschap betekent automatisch het einde van het lidmaatschap van de commissie. Tijdelijke vervanging is vanwege het bijzondere karakter van de procedure, waarin geheimhouding centraal staat, ongewenst, en is daarom in deze voorbeeldbepaling niet opgenomen.

Ambtelijke ondersteuning (artikel 4)

Ambtelijke ondersteuning wordt door de griffier geleverd, en eventueel door de gemeentesecretaris als plaatsvervangend secretaris. Betrokkenheid van de gemeentesecretaris ligt met name voor de hand indien een wethouder als adviseur aan de commissie is toegevoegd. Adviseurs en ambtelijke ondersteuners hebben geen stemrecht.

Toevoegen van een adviseur (artikel 5)

Het is niet verplicht een of meer van de wethouders als adviseur aan de commissie toe te voegen, maar dit wordt bij benoeming en herbenoeming wel wenselijk geacht. Wordt hij daaraan toegevoegd dan zijn de bepalingen inzake de oproeping ook op die wethouder van toepassing. Ook de gemeentesecretaris en de raadsgriffier werken veel met een burgemeester samen. Het is steeds gebruikelijker ook hen in de gelegenheid te stellen advies te geven. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Vergaderingen (artikel 7)

Het moment van vergaderen moet vroegtijdig bekend zijn zodat de leden van de commissie en de andere genodigden in staat zijn gehoor te geven aan de oproeping ter vergadering. Als er sprake is van een situatie die een spoedige bijeenkomst van de commissie vereist, kan een kortere termijn van oproeping worden ingesteld.

Stemming (artikel 8)

De commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Elk lid heeft één stem. Met betrekking tot de stemming streeft de commissie naar unanimiteit. Kan een minderheid zich niet vinden in de uitkomst, dan wordt die in het verslag op passende wijze tot uitdrukking gebracht.

Geheimhouding (artikel 9)

De geheimhoudingsplicht voor de vertrouwenscommissie vloeit rechtstreeks voort uit artikel 61c van de Gemeentewet. De geheimhoudingsplicht omvat alle informatie, niets uitgezonderd: hetgeen tijdens de vergadering is gewisseld, de stukken (de in artikel A.5 bedoelde verslagen inbegrepen) en alle andere informatie die langs welke weg ook de commissie bereikt. De geheimhoudingsplicht strekt zich uit tot de leden van de commissie, alsmede tot degenen die ambtelijke ondersteuning verlenen en, indien van toepassing, de adviseur. Vanwege de gevoeligheid van de informatie, alsmede vanwege de mogelijke strafrechtelijke consequenties van de schending van deze plicht, wordt aan het begin van de vergadering door voorzitter van de vergadering op de geheimhoudingsplicht gewezen. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer met zich dat aan raadsleden die geen zitting (meer) hebben in de

commissie en aan anderen geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.

Archivering (artikel 10)

Het verdient aanbeveling dat de secretaris van de commissie tijdig overleg pleegt met de beheerder van de archiefbewaarplaats als deskundige op dit terrein over de te volgen werkwijze.

Er zijn twee fasen te onderscheiden.

“Overbrenging” is de uiteindelijke formele overdracht van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12 van de Archiefwet 1995. Met het oog op de geheimhouding onder de Gemeentewet wordt aangeraden de stukken niet vervroegd formeel over te brengen naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, maar pas na de wettelijke termijn van 20 jaar. Tot dat moment moeten de archiefbescheiden worden geplaatst in een archiefruimte Van de gemeente. Om de geheimhouding te borgen, is het advies om een afspraak te maken met de beheerder van de archiefbewaarplaats (meestal de gemeentearchivaris) dat de archiefbescheiden al wel worden geplaatst in de (op grond van artikel 31 van de Archiefwet 1995 door burgemeester en wethouders aangewezen) gemeentelijke archiefbewaarplaats. De archiefbewaarplaats doet in deze dan dienst als archiefruimte. De secretaris van de commissie en de beheerder van de archiefbewaarplaats plegen tijdig overleg over de plaatsing en het beheer van de archiefbescheiden. Het aanleveren van de archiefbescheiden direct na afronding van de procedure ter plaatsing in de archiefbewaarplaats van de gemeente geschiedt door de secretaris van de commissie, omdat het college van BenW in die hoedanigheid geen toegang heeft tot deze stukken. Omdat het college formeel wel de zorgdrager is voor de archiefbescheiden, is het advies de secretaris van de commissie in dit specifieke geval te mandateren. Ten behoeve van de overbrenging van de stukken na uiterlijk 20 jaar naar de archiefbewaarplaats is het van belang de beperking voor openbaarmaking scherp te formuleren. Dat kan dus al worden voorbereid door de secretaris van de vertrouwenscommissie op het moment dat deze de stukken in beheer geeft bij de archiefbewaarplaats. Daarmee wordt bereikt dat bij de overbrenging na uiterlijk 20 jaar niet vergeten wordt deze beperking formeel in een besluit vast te leggen. Met het oog op de persoonlijke levenssfeer van personen die in de dossiers worden genoemd wordt aangeraden de termijn te stellen op 75 jaar na het afsluiten van het dossier. De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 maken geen onderscheid naar de vorm van archiefbescheiden en zijn dus zowel op papieren als op digitale archiefbescheiden van toepassing. Digitale archiefbescheiden worden bewaard in een zogenoemde e-depotvoorziening. Ingeval er sprake is van digitale bestanden dienen de daarvoor geldende regels te worden gevolgd en moet op overeenkomstige wijze de geheimhouding van de betrokken bescheiden worden gegarandeerd. Hiervoor zij verwezen naar de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG).

Toelichting Hoofdstuk 2 Benoeming

In dit onderdeel zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die bij de benoeming van belang zijn.

Informatie over en gesprek met de sollicitant (artikel 11)

Ingevolge artikel 61, vierde lid, van de Gemeentewet wordt door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door de commissie nodig geachte informatie verschaft. Gezien de belangen van alle betrokkenen is de procedure om tot een aanbeveling inzake de benoeming te komen, door de wetgever geheim verklaard. Dat betekent ook dat de commissie er voor moet zorgen dat bij de correspondentie en gesprekken die met de sollicitanten worden gevoerd in het kader van de aanbeveling inzake de benoeming, de privacy gewaarborgd is. Hierbij dient onder meer gedacht te worden aan de plaats en het tijdstip van de gesprekken.

Verslaglegging benoeming (artikel 12)

Het is van belang er zorg voor te dragen dat het verslag voldoende onderbouwing bevat van de visie van de commissie, nu de gemeenteraad op basis van het verslag van bevindingen besluit over de aanbeveling. Als stelregel geldt dat het hele verloop van de procedure zowel procedureel als inhoudelijk in het verslag van bevindingen zijn weerslag krijgt. De opbouw van een verslag kan er bijvoorbeeld als volgt uit zien:

Proces: In een inleiding wordt vermeld hoe de vacature is ontstaan. Er wordt informatie gegeven over de samenstelling van de vertrouwenscommissie en (belangrijke eisen uit) de profielschets en hoe die te lezen is in het licht van het in de profielschetsvergadering verhandelde. Na informatie over de

openstelling van de vacature en procedurele informatie over de ontvangst van de selectie van kandidaten van de commissaris van de Koning kan het onderdeel 'Proces' worden afgesloten met procedurele informatie over de opzet van de selectiegesprekken en eventuele assessments. Dit hoofdstuk bevat dus uitsluitend procedurele informatie.

Bevindingen: In het verslag wordt chronologisch de inhoud en het verloop van alle beraadslagingen in, en gesprekken door, de commissie verwerkt. De bevindingen met betrekking tot de afzonderlijke kandidaten met wie gesprekken zijn gevoerd, kunnen desgewenst geanonimiseerd worden gepresenteerd. De kandidaten worden dan bijvoorbeeld aangeduid door letters. De namen van de kandidaten die op de conceptaanbeveling staan, worden vanzelfsprekend wel genoemd. Zij worden uitgebreider besproken. Afgesloten wordt met een advies over welke twee kandidaten in welke volgorde op de aanbeveling zouden moeten staan. Deze conclusie wordt onderbouwd en aangegeven wordt of de commissie unaniem is in dit voorstel. Indien kandidaten zich gedurende de procedure terugtrekken, wordt de reden daarvan vermeld in het verslag.

Ten aanzien van benoeming dient bepaald te worden dat dit verslag in ieder geval wordt vergezeld van een conceptaanbeveling van twee personen. Ten overvloede: na de vaststelling van de aanbeveling door de raad, wordt slechts de naam van de als eerste aanbevolen kandidaat openbaar gemaakt.

Toelichting Hoofdstuk 3 Klankbordgesprekken

In dit onderdeel zijn voorbeeldbepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die ten aanzien van de klankbordgesprekken van belang zijn.

Aantal (artikel 13)

Geadviseerd wordt in ieder geval jaarlijks het functioneren van de burgemeester te bespreken, als opmaat naar de herbenoeming. Het klankbordgesprek wint aan kracht als het het karakter heeft van gezamenlijke reflectie op het functioneren van het bestuur en de rol van de burgemeester daarin. Vaak vindt een eerste 100-dagengesprek plaats. Ook daarvoor geldt dan deze modelverordening. Het verdient overigens aanbeveling de klankbordgesprekken met de raad in de planning af te stemmen op de gesprekken die de burgemeester met de commissaris van de Koning heeft over de ontwikkelingen in het functioneren van de burgemeester.

Vorbereiding en inhoud (artikel 14)

Een goed klankbordgesprek valt of staat met een goede voorbereiding. De commissie bepaalt daarom de informanten en deelt dit mee aan de burgemeester. Als vertrekpunt zijn in ieder geval relevant de profielschets bij benoeming en de wettelijke taken van de burgemeester, te weten zijn voorzitterschap van raad en college en zijn taken als eenhoofdig orgaan, in het bijzonder zijn verantwoordelijkheid voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. En verder zijn eventuele portefeuille als lid van het college. Van al deze gesprekken worden verslagen opgemaakt. Die verslagen vormen de basis voor het volgende klankbordgesprek. Door ruimte voor inbreng van de kant van de burgemeester wint het gesprek aan kracht.

Bijzondere bepalingen inzake het verslag (artikel 15)

Het verslag kan bondig en beknopt zijn, ook puntsgewijs. Wel is van belang dat het verslag een goed beeld geeft van het gesprek en de gemaakte afspraken, zodat degenen die het volgende klankbordgesprek voeren alsmede de commissaris van de Koning zich een goed beeld daarvan kunnen vormen. Daarom is het van belang ook de sfeer te schetsen, waarin het gesprek plaatsvond. De raadsleden die niet hebben deelgenomen aan de klankbordgesprekken moeten op enig moment kennis kunnen nemen van het verslag omdat het immers een aanloop is naar besluitvorming over een aanbeveling tot herbenoeming, en het gesprek over de herbenoeming plaatsvindt tussen de commissaris en raad als geheel en niet slechts de leden van de raad die de klankbordgesprekken hebben gevoerd. Wat in het klankbordgesprek gewisseld wordt, behoort tussen de raad en de burgemeester te blijven. Dat maakt dat het verslag dat van dat gesprek gemaakt wordt niet openbaar wordt gemaakt (vgl. artikel 61c van de Gemeentewet). De gemeenteraad moet bepalen of het daartoe nodig is dat de klankbordgesprekken een formele basis krijgen in een verordening. Deze voorbeeldbepalingen kunnen gebruikt worden in het geval er een formele basis wordt gelegd voor het voeren van de gesprekken en waarbij de keuze wordt gemaakt deze door de vertrouwenscommissie te laten voeren (zie de betreffende passage van de circulaire).

Toelichting hoofdstuk 4 Herbenoeming

In dit onderdeel zijn voorbeeldbepalingen opgenomen ten aanzien van zaken die ten aanzien van de herbenoeming van belang zijn.

Informatie over en gesprek met de burgemeester (artikel 16)

De informatiebronnen die de vertrouwenscommissie gebruikt bij het komen tot een aanbeveling inzake de herbenoeming dienen voor zowel de burgemeester, de gemeenteraad als de commissaris van de Koning, vooraf helder te zijn. De bevindingen die de commissie doet, dienen met de burgemeester besproken te worden. Als vertrekpunt zijn in ieder geval relevant de profielschets bij benoeming en de wettelijke taken van de burgemeester, te weten zijn voorzitterschap van raad en college en zijn taken als eenhoofdig orgaan, in het bijzonder zijn verantwoordelijkheid voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. En verder zijn eventuele portefeuille als lid van het college.

Verslaglegging herbenoeming (artikel 17)

Het is van belang er zorg voor te dragen dat het verslag voldoende onderbouwing bevat van de visie van de commissie, nu de gemeenteraad op basis van het verslag van bevindingen besluit over de aanbeveling. Als stelregel geldt dat het hele verloop van de procedure zowel procedureel als inhoudelijk in het verslag van bevindingen zijn weerslag krijgt. De opbouw van een verslag kan er bijvoorbeeld als volgt uit zien:

Proces: Na een inleiding volgt procedurele informatie over de samenstelling van de vertrouwenscommissie, die de aanbeveling heeft voorbereid en over de klankbordgesprekken (frequentie, gesprekspartners) die gedurende de ambtstermijn met de burgemeester zijn gehouden. Dan volgt chronologisch inhoudelijke informatie over de werkzaamheden van de commissie en over de inhoud van de met informanten en de burgemeester gevoerde gesprekken. Ook de aard en inhoud van eventuele tussentijdse contacten met de commissaris van de Koning wordt vermeld.

Bevindingen: In het verslag wordt kort de inhoud en het verloop van alle beraadslagingen in, en gesprekken door, de commissie verwerkt. Bevindingen met betrekking tot het functioneren van de burgemeester kunnen bijvoorbeeld worden geordend naar criteria uit de profielschets en afspraken uit klankbordgesprekken. Afgesloten wordt met een conclusie. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de commissie.

Van belang is dat de commissie met een concept voor de aanbeveling inzake de herbenoeming komt, waarop de raad over de aanbeveling heeft te besluiten. Eventuele afspraken over het functioneren van de burgemeester dienen volstrekt helder te zijn.

Toelichting hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Onvoorzienne gevallen (artikel 18)

Dit artikel treft een voorziening inzake de bevoegdheid van de commissie in gevallen waarover bij verordening geen regeling is getroffen en de bevoegdheidsverdeling niet uit een andere norm voortvloeit.

Duur van de activiteiten (artikel 19)

Een vaste commissie voert niet het hele jaar werkzaamheden uit. In deze verordening zijn hiervoor begin- en eindmomenten bepaald.

Op grond van artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers ontvangen raadsleden die lid zijn van een vertrouwenscommissie voor de duur van hun activiteiten een toelage. De burgemeester stelt daarbij de duur van de activiteiten vast.

Ontbinding van de commissie (artikel 20)

De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden, zo zou zij na de benoeming ook de klankbordgesprekken met de burgemeester kunnen voeren, al dan niet in gewijzigde (mogelijk verkleinde) samenstelling. Wordt er voor gekozen de commissie te ontbinden dan kan dit niet zolang er sprake is van een lopende procedure inzake de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming. In geval de commissie een permanente status heeft, kan de samenstelling tussentijds worden

aangepast, bijvoorbeeld indien het wenselijk wordt geacht de klankbordgesprekken in een kleinere kring te voeren.

Verordening vertrouwenscommissie benoemingsprocedure burgemeester gemeente Druten 2019

Geldend van 02-05-2019 t/m heden

Intitulé

Verordening vertrouwenscommissie benoemingsprocedure burgemeester gemeente Druten 2019

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. circulaire: de circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties betreffende benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeesters d.d. 29 september 2017, kenmerk 2017-0000479534;
- b. commissaris: de commissaris van de Koning in Gelderland;
- c. commissie: de vertrouwenscommissie, zijnde een raadscommissie, die is belast met de voorbereiding van de aanbeveling tot vervulling van de vacature van burgemeester;
- d. minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- e. secretaris: de secretaris van de commissie.

Artikel 2 Instelling, taak en bevoegdheden

- 1. De gemeenteraad stelt uit haar midden een commissie samen die belast is met de beoordeling van kandidaten.
- 2. De commissie heeft tot taak de geschiktheid van kandidaten te beoordelen en daarover een schriftelijk en gemotiveerd verslag van bevindingen uit te brengen aan de gemeenteraad en aan de commissaris. Het verslag wordt voorzien van een beredeneerde volgorde van de kandidaten op de conceptaanbeveling.
- 3. De commissie voert, ter uitvoering van haar taak als bedoeld in het tweede lid, gesprekken met kandidaten die gesolliciteerd hebben naar de functie van burgemeester van Druten.
- 4. De commissie brengt haar in het tweede lid bedoelde bevindingen uit op basis van de namen en eventuele verdere gegevens die de commissaris haar verstrekt en op basis van de gesprekken met kandidaten, na weging van een en ander.
- 5. Bij de beoordeling van de kandidaten laten de leden van de commissie zich leiden door de profielschets, zoals deze vooraf door de gemeenteraad is vastgesteld.

Artikel 3 Samenstelling commissie

- 1. De commissie bestaat uit 8 leden, van elke fractie één, te benoemen door en uit de gemeenteraad.
- 2. De voorzitter van de commissie, tevens lid van de commissie, wordt rechtstreeks benoemd door de gemeenteraad. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

3. Het lidmaatschap van de commissie is niet overdraagbaar. Plaatsvervangende leden worden niet benoemd.
4. De griffier fungeert als secretaris van de commissie en verleent waar nodig ambtelijke bijstand. Hij is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.
5. Vanuit het college van burgemeester en wethouders wordt één wethouder in de gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen van de commissie deel te nemen als adviseur. De wethouder is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.
6. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie en wordt in de gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen deel te nemen als adviseur. Zij is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 4 Contactpersoon

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden, onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de enveloppe en boven de ingesloten stukken, gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privé-adres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden, onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de enveloppe en boven de ingesloten stukken, door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het privé-adres van de secretaris verzonden.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten en het behandelde tijdens een vergadering is geheim.
2. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of minimaal twee leden dit noodzakelijk achten.
3. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering.
4. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste 24 uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, behoudens de situaties waarin sprake is of dient te zijn van spoedberaad.
5. De commissie vergadert niet als geen meerderheid van het aantal leden aanwezig is, zijnde vijf van de acht stemgerechtigde leden.
6. Van de vergaderingen wordt een besluitenlijst opgesteld, die niet openbaar wordt gemaakt.
7. De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning in de voorbereiding op de sollicitatieprocedure.
8. De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten door een assessment ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken. De externe deskundige is niet aanwezig ten tijde van de gesprekken en de daadwerkelijke beoordeling van de kandidaten.

Artikel 6 Gesprekken en inlichtingen

1. De commissie verschaft zich slechts door tussenkomst van de commissaris de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten. Een uitzondering hierop kan zijn het verkrijgen van informatie via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken.
2. De commissie kan de in artikel 2 bedoelde kandidaten uitnodigen voor een gesprek.
3. Als de commissie ook andere kandidaten die op de voorgeschreven wijze hebben gesolliciteerd en die niet behoren tot de selectie van de commissaris, wil beoordelen, stelt zij de commissaris hiervan in kennis.

4. De commissie brengt haar in artikel 2 tweede lid genoemde bevindingen uit op basis van de gegevens die de commissaris haar verstrekt, op basis van mondelinge en schriftelijke informatie die de door haar ontvangen kandidaten haar geven, op basis van de bevindingen van de met kandidaten gevoerde gesprekken en op basis van de informatie die zij eventueel heeft verkregen via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken, zulks na weging van een en ander.
5. De commissie kan desgewenst aan de commissaris om nadere informatie over de kandidaten verzoeken, maar wint noch mondeling, noch schriftelijk inlichtingen over de kandidaten in bij derden. Een uitzondering hierop kan zijn het verkrijgen van informatie via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken.

Artikel 7 Mondelinge toelichting

De commissie kan de commissaris vragen zijn opvattingen mondeling toe te lichten.

Artikel 8 Gesprekken met de kandidaten

1. De secretaris nodigt op verzoek van de commissie de kandidaten schriftelijk uit voor een gesprek met de commissie.
2. De plaats en het tijdstip van een gesprek worden zodanig gekozen, dat wordt voorkomen dat de kandidaten hierdoor aan anderen bekend raken of tijdens het bezoek aan de commissie met elkaar in contact komen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De leden van de commissie, alsook de secretaris en de adviseurs van de commissie, hebben volstrekte geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen direct of indirect mondeling of schriftelijk ter kennis is gebracht.
2. De commissie legt in elke vergadering overeenkomstig het bepaalde in artikel 86 van de Gemeentewet geheimhouding op omtrent de inhoud van stukken en omtrent het verhandelde tijdens de vergadering.
3. De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in het eerste en tweede lid wordt voldaan. De geheimhouding geldt ook tegenover de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders.
4. De leden van de commissie, alsook de secretaris, en de adviseurs van de commissie verstrekken noch inzage in stukken, noch informatie over de stukken en over het behandelde in haar vergadering, aan raadsleden die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 4, tweede lid.
5. Noch de leden van de commissie, noch de secretaris en de adviseurs van de commissie, noch de gemeenteraad zal de geheimhouding, waartoe het tweede lid oproept, opheffen.
6. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
7. Schending van de geheimhoudingsplicht is strafbaar op grond van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht.

Artikel 10 Verslag

1. Het verslag aan de raad en de commissaris, bedoeld in artikel 2, wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld. De commissie streeft naar unanimiteit bij de besluitvorming.
2. In dit verslag kan een lid van de commissie van een minderheidsstandpunt blijk geven.
3. Bij het staken van de stemmen over dit uit te brengen verslag, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering.

4. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden in het verslag de verschillende meningen binnen de commissie opgenomen. Dit verslag wordt ter kennis van de gemeenteraad en de commissaris gebracht.
5. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de Commissaris van de Koningin door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie en de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd;
 - c. de conceptaanbeveling bevat twee kandidaten, in volgorde van voorkeur.

Artikel 11 Onvoorziene aangelegenheden

In alle gevallen waarin deze verordening, dan wel de circulaire, niet voorziet, beslist de commissie zo nodig in overleg met de commissaris.

Artikel 12 Ontbinding commissie

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien.

Artikel 13 Archivering van stukken

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat op het tijdstip als bedoeld in artikel 12, alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de raad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid, sub a. en c., van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Artikel 14 Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 december 2018.
2. Deze verordening vervalt op de dag volgend op die waarop aan het gemeentebestuur bekend is gemaakt wie als burgemeester van Druten is benoemd. Het bepaalde in artikel 9, zesde lid, blijft ook na het vervallen van deze verordening van toepassing.

Artikel 15 Ter kennisbrenging aan commissaris

Deze verordening wordt aan de Commissaris ter kennis gebracht.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoemingsprocedure burgemeester.

Ondertekening

Aldus besloten in zijn openbare vergadering van 18 april 2019.

*DE RAAD VOORNOEMD,
de plv. griffier,*

Dhr. H.W.G.M. Vreman

de voorzitter,

Mw. C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: almanak.overheid.nl

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Bijlage 3 Was-wordt-Verordening Vertrouwenscommissie gemeente Druten 2022

Nieuwe verordening (2022)	Geldende verordening (2019)	Modelverordening
Verordening op de vertrouwenscommissie voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester Gemeente Druten 2022	Verordening vertrouwenscommissie benoemingsprocedure burgemeester Gemeente Druten 2019	Voorbeeldbepalingen <i>Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester (BZK 2017)</i>
Artikel 1 Begripsomschrijvingen Deze verordening verstaat onder: - burgemeester: burgemeester van de gemeente Druten; - commissaris: de commissaris van de Koning in Gelderland; - commissie: de vertrouwenscommissie, die is belast met de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester; - secretaris: de secretaris van de commissie; - voorzitter: de voorzitter van de commissie.	Artikel 1 Begripsomschrijvingen Deze verordening verstaat onder: - circulaire: de circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties betreffende benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeesters d.d. 29 september 2017, kenmerk 2017-0000479534; - commissaris: de commissaris van de Koning in Gelderland; - commissie: de vertrouwenscommissie, zijnde een raadscommissie, die is belast met de voorbereiding van de aanbeveling tot vervulling van de vacature van burgemeester; - minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties; - secretaris: de secretaris van de commissie.	Onderdeel A: algemene bepalingen Onderdeel B: bepalingen inzake de benoeming Onderdeel H: bepalingen inzake de herbenoeming Onderdeel K: bepalingen inzake de klankbordgesprekken Onderdeel S: slotbepalingen
Artikel 2 Instelling en taak - De gemeenteraad stelt uit zijn midden een vertrouwenscommissie samen. - De commissie heeft tot taak: - de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor te bereiden; - de klankbordgesprekken met de burgemeester te houden; - de aanbeveling tot herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden	Artikel 2 Instelling, taak en bevoegdheden - De gemeenteraad stelt uit haar midden een commissie samen die belast is met de beoordeling van kandidaten. - De commissie heeft tot taak de geschiktheid van kandidaten te beoordelen en daarover een schriftelijk en gemotiveerd verslag van bevindingen uit te brengen aan de gemeenteraad en aan de commissaris. Het verslag wordt voorzien van een beredeneerde volgorde van de kandidaten op de conceptaanbeveling. - De commissie voert, ter uitvoering van haar taak als bedoeld in het tweede lid, gesprekken met kandidaten die gesolliciteerd hebben naar de	

	functie van burgemeester van Druten. 4. De commissie brengt haar in het tweede lid bedoelde bevindingen uit op basis van de namen en eventuele verdere gegevens die de commissaris haar verstrekt en op basis van de gesprekken met kandidaten, na weging van een en ander. 5. Bij de beoordeling van de kandidaten laten de leden van de commissie zich leiden door de profielschets, zoals deze vooraf door de gemeenteraad is vastgesteld.	
Artikel 3 Samenstelling commissie 1. De commissie bestaat uit één lid per raadsfractie te benoemen door en uit de gemeenteraad. 2. De commissie heeft geen plaatsvervangende leden. 3. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door de gemeenteraad. 4. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter. Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning 1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie 2. De secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie. 3. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie. Artikel 5 Adviseur 1. Bij benoeming of herbenoeming van de burgemeester kan de gemeenteraad een wethouder als adviseur toevoegen aan de commissie. 2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.	Artikel 3 Samenstelling commissie 1. De commissie bestaat uit 8 leden, van elke fractie één, te benoemen door en uit de gemeenteraad. 2. De voorzitter van de commissie, tevens lid van de commissie, wordt rechtstreeks benoemd door de gemeenteraad. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter. 3. Het lidmaatschap van de commissie is niet overdraagbaar. Plaatsvervangende leden worden niet benoemd. 4. De griffier fungeert als secretaris van de commissie en verleent waar nodig ambtelijke bijstand. Hij is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie. 5. Vanuit het college van burgemeester en wethouders wordt één wethouder in de gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen van de commissie deel te nemen als adviseur. De wethouder is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht. 6. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie en wordt in de	Hoofdstuk A: Algemene bepalingen Artikel A.1 Samenstelling commissie 1. De commissie bestaat uit [invullen aantal] leden, door de raad uit haar midden benoemd. 2. Indien de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn, kiest de commissie deze uit haar midden. Artikel A.2 Ambtelijke ondersteuning 1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie. 2. De raad kan bepalen dat de gemeentesecretaris ter ambtelijke ondersteuning aan de commissie wordt toegevoegd. Artikel B.1 Adviseur 1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie. 2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.

3. De raadsgriffier en gemeentesecretaris kunnen worden uitgenodigd om aan de beraadslagingen deel te nemen als adviseur.	gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen deel te nemen als adviseur. Zij is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.	Artikel A.3, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
Artikel 6 Voorzitter De voorzitter is belast met: - het leiden van de vergaderingen van de commissie; - het namens de commissie optreden als contactpersoon naar buiten; - de uitnodigingen voor vergaderingen en gesprekken; - het ondertekenen van alle stukken die van de commissie uitgaan.	Artikel 4 Contactpersoon 1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon. 2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden, onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de enveloppe en boven de ingesloten stukken, gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privé-adres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. 3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden, onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de enveloppe en boven de ingesloten stukken, door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het privé-adres van de secretaris verzonden.	
Artikel 7 Vergaderingen 1. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. 2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op: a. de leden van de commissie; b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft; c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft;	Artikel 5 Vergaderingen 1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten en het behandelde tijdens een vergadering is geheim. 2. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of minimaal twee leden dit noodzakelijk achten. 3. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. 4. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste 24 uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, behoudens de situaties waarin sprake is of dient te zijn van spoedberaad. 5. De commissie vergadert niet als geen meerderheid van het aantal leden aanwezig is, zijnde vijf van de acht stemgerechtigde leden. 6. Van de vergaderingen wordt een besluitenlijst opgesteld, die niet openbaar wordt gemaakt.	Artikel A.3 Vergaderingen 1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste [invullen aantal] leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. 2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op: a. de leden van de commissie; b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft; c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft. 3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste [invullen aantal] dagen

d. de ambtelijke ondersteuning en de adviseur van de commissie. 3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 48 uur voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste 8 uren voorafgaand aan de vergadering.	7. De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning in de voorbereiding op de sollicitatieprocedure. 8. De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten door een assessment ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken. De externe deskundige is niet aanwezig ten tijde van de gesprekken en de daadwerkelijke beoordeling van de kandidaten.	voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste [invullen aantal] uren voorafgaand aan de vergadering.
<i>Vervallen, de voorwaarden zijn vastgelegd in de circulaire en handreiking.</i>	Artikel 6 Gesprekken en inlichtingen 1. De commissie verschaft zich slechts door tussenkomst van de commissaris de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten. Een uitzondering hierop kan zijn het verkrijgen van informatie via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken. 2. De commissie kan de in artikel 2 bedoelde kandidaten uitnodigen voor een gesprek. 3. Als de commissie ook andere kandidaten die op de voorgeschreven wijze hebben gesolliciteerd en die niet behoren tot de selectie van de commissaris, wil beoordelen, stelt zij de commissaris hiervan in kennis. 4. De commissie brengt haar in artikel 2 tweede lid genoemde bevindingen uit op basis van de gegevens die de commissaris haar verstrekt, op basis van mondelinge en schriftelijke informatie die de door haar ontvangen kandidaten haar geven, op basis van de bevindingen van de met kandidaten gevoerde gesprekken en op basis van de informatie die zij eventueel heeft verkregen via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken, zulks na weging van een en ander. 5. De commissie kan desgewenst aan de	

	commissaris om nadere informatie over de kandidaten verzoeken, maar wint noch mondeling, noch schriftelijk inlichtingen over de kandidaten in bij derden. Een uitzondering hierop kan zijn het verkrijgen van informatie via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken.	
<i>Vervallen, contact tussen commissie en commissaris is geregeld in de circulaire en handreiking.</i>	Artikel 7 Mondelinge toelichting De commissie kan de commissaris vragen zijn opvattingen mondeling toe te lichten.	
Artikel 11 Informatie over en gesprek met sollicitant De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.	Artikel 8 Gesprekken met de kandidaten 1. De secretaris nodigt op verzoek van de commissie de kandidaten schriftelijk uit voor een gesprek met de commissie. 2. De plaats en het tijdstip van een gesprek worden zodanig gekozen, dat wordt voorkomen dat de kandidaten hierdoor aan anderen bekend raken of tijdens het bezoek aan de commissie met elkaar in contact komen.	Artikel B.2 Informatie over en gesprek met sollicitant De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten
Artikel 9 Geheimhouding 1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot iedereen die van de informatie kennis draagt. 2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. 3. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet	Artikel 9 Geheimhouding 1. De leden van de commissie, alsook de secretaris en de adviseurs van de commissie, hebben volstreekte geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen direct of indirect mondeling of schriftelijk ter kennis is gebracht. 2. De commissie legt in elke vergadering overeenkomstig het bepaalde in artikel 86 van de Gemeentewet geheimhouding op omtrent de inhoud van stukken en omtrent het verhandelde tijdens de vergadering. 3. De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in het eerste en tweede lid wordt voldaan. De geheimhouding geldt ook tegenover de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders. 4. De leden van de commissie, alsook de secretaris, en de adviseurs van de commissie verstrekken noch inzage in stukken, noch	Artikel A.6 Geheimhouding 1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt. 2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht. 3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt

er op toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd. 4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek. 5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken. 6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.	informatie over de stukken en over het behandelde in haar vergadering, aan raadsleden die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 4, tweede lid. 5. Noch de leden van de commissie, noch de secretaris en de adviseurs van de commissie, noch de gemeenteraad zal de geheimhouding, waartoe het tweede lid oproept, opheffen. 6. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht. 7. Schending van de geheimhoudingsplicht is strafbaar op grond van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht.	gegarandeerd. 4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek. 5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken. 6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.
Artikel 8 Stemming De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in de in de artikelen 12 en 17 bedoelde verslagen opgenomen. Artikel 12 Verslaglegging benoeming 1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. 2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder	Artikel 10 Verslag 1. Het verslag aan de raad en de commissaris, bedoeld in artikel 2, wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld. De commissie streeft naar unanimitéit bij de besluitvorming. 2. In dit verslag kan een lid van de commissie van een minderheidsstandpunt blijk geven. 3. Bij het staken van de stemmen over dit uit te brengen verslag, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. 4. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden in het verslag de verschillende meningen binnen de commissie opgenomen. Dit verslag wordt ter kennis van de gemeenteraad en de commissaris gebracht. 5. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de Commissaris van de Koningin door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:	Artikel A.4 Stemming De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel A.5 bedoelde verslag opgenomen. Artikel A.5 Verslag 1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval: a. een weergave van de wijze waarop de

geval: a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een concept aanbeveling van twee personen, in volgorde van voorkeur, met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie	a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie en de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd; c. de conceptaanbeveling bevat twee kandidaten, in volgorde van voorkeur	commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie. Artikel B.3 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging 1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning. 2. Het in artikel A.5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.
Artikel 18 Onvoorziene gevallen In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.	Artikel 11 Onvoorziene aangelegenheden In alle gevallen waarin deze verordening, dan wel de circulaire, niet voorziet, beslist de commissie zo nodig in overleg met de commissaris.	Artikel S.1 Onvoorziene gevallen In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.
Artikel 20 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie 1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden. 2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast. 3. Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien. 4. Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.	Artikel 12 Ontbinding commissie De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien.	Artikel B.4 Ontbinding Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien. Artikel H.4 Ontbinding Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd. Artikel S.2 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie 1. De commissie blijft in stand zolang zij niet

		wordt ontbonden. 2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast.
Artikel 10 Archivering 1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als “geheim”, en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte. 2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.	Artikel 13 Archivering van stukken 1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat op het tijdstip als bedoeld in artikel 12, alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de raad aangewezen archiefbewaarplaats. 2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid, sub a. en c., van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar. 3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.	Artikel A.7 Archivering 1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als “geheim”, en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte. 2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.
<i>Zie artikel 5</i>		Artikel H.1 Adviseur 1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie. 2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel A.3, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
Artikel 16 Informatie over en gesprek met de burgemeester		Artikel H.2 Informatie over en gesprek met de

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester. 2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie het verslag met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.		burgemeester 1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester. 2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.
Artikel 17 Verslaglegging herbenoeming 1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. 2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval: a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een concept aanbeveling inzake de herbenoeming met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie 3. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt		Artikel H.3 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging 1. Het in artikel A.5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming. 2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld

tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld		
Artikel 13 Aantal 1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren. 2. In het eerste jaar na de benoeming van een nieuwe burgemeester vindt een 100-dagengesprek plaats 3. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.		Artikel K.1 Aantal 1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren. 2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
Artikel 14 Voorbereiding en inhoud 1. De commissie maakt voorafgaand aan een klankbordgesprek aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester. 2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek. 3. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek.		Artikel K.2 Voorbereiding en inhoud 1. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester. 2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.
Artikel 15 Bijzondere bepalingen inzake het verslag 1. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept. 2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.		Artikel K.3 Bijzondere bepalingen inzake het verslag 1. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het

3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.		concept. 2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek. 3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.
Artikel 19 Duur van de activiteiten Voor het bepalen van de duur van de activiteiten, als bedoeld in artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, a. wordt als start van de werkzaamheden aangemerkt de eerste bijeenkomst van de commissie voor de dan aan de orde zijnde taak; b. worden als (tijdelijk) einde van de werkzaamheden aangemerkt: - bij benoeming: de dag dat door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien; - bij klankbordgesprek: de dag dat het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld; - bij herbenoeming: de dag dat door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister van BZK door een Koninklijk Besluit is gevolgd.		
Artikel 21 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.	Artikel 14 Inwerkingtreding en vervaldatum 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 december 2018. 2. Deze verordening vervalt op de dag volgend op die waarop aan het gemeentebestuur bekend is gemaakt wie als burgemeester van Druten is	Artikel S.3 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

	benoemd. Het bepaalde in artikel 9, zesde lid, blijft ook na het vervallen van deze verordening van toepassing.	
<i>Vervallen, zie communicatie beslisnota</i>	Artikel 15 Ter kennisbrenging aan commissaris Deze verordening wordt aan de Commissaris ter kennis gebracht.	
Artikel 22 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester Druten 2022.	Artikel 16 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoemingsprocedure burgemeester.	
Aldus besloten in de openbare vergadering van 2 juni 2022 De raad voornoemd,	Aldus besloten in zijn openbare vergadering Van 18 april 2019. DE RAAD VOORNOEMD,	

Lijst Ingekomen stukken - Raadsvergadering – 2 juni 2022

Beslisnota's				
Registratienr	Onderwerp	RTG	Raad	Afdoening
Z/22/075276	Verordening Leerlingenvervoer 2022	19-05-2022	02-06-2022	Bespreken

Informatienota's				
Registratienr	Onderwerp	RTG	Raad	Afdoening
Z/22/075881	Energietoeslag 2022	19-05-2022	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/076686	Personele kosten WDW	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/21/068536	Moties tijdens Meerjaren uitvoeringsprogramma Mobiliteit	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/075674	Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice	19-05-2022	02-06-2022	v.k.a.
Z/20/052183	Burgerinitiatief Begraven buiten de muren	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/075407	Beantwoording schriftelijke vragen - Nieuwbouw ten noorden van Afferden en Kerkepad te Horssen - Sociaal Maas en Waal	-	02-06-2022	v.k.a.

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	Datum	Onderwerp	Afzender	RTG	Raad	Afdoening
Z/22/077663	21-04-2022	Stand van zaken opvang Oekraïense vluchtelingen	Burgemeester van gemeente Druten	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/078067	21-04-2022	Zienswijzebrief begrotingswijziging RES 2022-01	Groene Metropoolregio	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/080466	23-05-2022	Verlenging kandidaatstellingsprocedure voor vacatures VNG bestuur en commissies	VNG	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/080028	17-05-2022	Begrotingscirculaire 2023	Provincie Gelderland	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/080233	17-05-2022	Inwerkingtreden en implementatie van de Wet open	VNG	-	02-06-2022	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - Raadsvergadering – 2 juni 2022

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	Datum	Onderwerp	Afzender	RTG	Raad	Afdoening
		overheid Woo				
Z/22/080400	17-05-2022	Jeugdparticipatie in gemeentebelid	Kinderrechtencollectief	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/080020	13-05-2022	Factsheet WerkBedrijf Q1 2022	Werkbedrijf Rijk van Nijmegen	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/080002	13-05-2022	Programma Een thuis voor iedereen huisvesting aandachtsgroepen	VNG	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/079783	13-05-2022	Opvang vluchtelingen Ter Apel ontlasten	Gemeente Oldambt	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/079216	03-05-2022	Rli-adviezen in beeld	Raad voor de leefomgeving en infrastructuur	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/079145	02-05-2022	Vervolg herijking gemeentefonds	VNG	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/078784	29-04-2022	Model Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften	VNG	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/078678	29-04-2022	Ontwikkelingen Oekraïne – 26 april 2022	VNG	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/078579	26-04-2022	Openstelling vacatures VNG bestuur en commissies	VNG	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/077137	26-04-2022	Nagezonden controle verklaring accountant bij jaarstukken 2021	GGD – Gelderland Zuid	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/078212	22-04-2022	Toekomst Gelderse veren	VNG Gelderland	-	02-06-2022	v.k.a.
Z/22/078178	22-04-2022	Felicitaties aan gemeenteraadsleden namens Child Friendly City	Unicef	-	02-06-2022	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - Raadsvergadering – 2 juni 2022

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	Datum	Onderwerp	Afzender	RTG	Raad	Afdoening
Z/22/078210	22-04-2022	Struin- en wandelpaden gemeente Druten april 2022	IVN natuur educatie	-	02-06-2022	v.k.a.

Aldus besloten door de raad in de openbare raadsvergadering van 2 juni 2022

De griffier,

De voorzitter,

E.E. Weijenberg

C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3601
Extern Zaak ID	Z/22/075881
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.1.1
Titel	Energietoeslag 2022
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving – team Werk en inkomen
Eigenaar	Nijnatten, van, Huub
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	Wildt, G. de (Gérard)
Telefoonnummer steller	088 432 73 22

Bijlagen
Informatienota raad Energietoeslag Druten
Bijlage 1 – Beleidsregel Energietoeslag Druten
Beantwoording technische vragen – Energietoeslag 2022 – Kernachtig Druten.pdf
Beantwoording technische vragen – Energietoeslag 2022 – Sociaal Maas en Waal.pdf

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	5 april 2022
Presidium Druten	9 mei 2022
Rondetafelgesprek raad Druten	19 mei 2022
Stukken gemeenteraad Druten	2 juni 2022
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit (Ter kennisneming aangenomen)

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 75881

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Energietoeslag 2022

Kernboodschap

De energietarieven zijn in de afgelopen maanden hard gestegen. Het Rijk heeft middelen beschikbaar gesteld om huishoudens met een laag inkomen een toeslag te verstrekken van € 800,-. Wij hebben de bij ons bekende huishoudens die aan de criteria voldoen in de week van 5 april geïnformeerd dat zij dit bedrag, zonder aanvraag, uiterlijk 23 april op hun rekening zullen ontvangen. Vanaf 25 april kunnen andere huishoudens een aanvraag indienen via de gemeentelijke website.

Toelichting

De energieprijzen zijn de afgelopen maanden flink gestegen en stijgen nog altijd. Het CBS schat dat een gemiddeld huishouden op basis van de energieprijzen van januari 2022 bij een nieuw contract in 2022 86% meer betaalt dan in het afgelopen jaar. Bij huishoudens met een laag inkomen is de impact nog groter. Dit komt doordat het aandeel van energiekosten in het besteedbaar inkomen bij deze huishoudens aanzienlijk hoger ligt dan bij huishoudens met meer inkomen.

De energietoeslag voor huishoudens met een laag inkomen komt bovenop de verlaging van de energiebelasting voor alle huishoudens in Nederland. Het Rijk biedt gemeenten een zekere lokale beleidsvrijheid, maar hecht ondanks dat veel belang aan een landelijke uniforme uitvoering conform de (niet-bindende) richtlijn die is opgesteld. Wij volgen in onze beleidsregel (bijlage 1), deze landelijke richtlijn. Dat wil onder andere zeggen;

- We hanteren een inkomensgrens van 120% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm en geen vermogensgrens
- Alle Drutense huishoudens die we kennen die aan de criteria voldoen betalen we uit zonder aanvraag
- De hoogte van de toeslag bedraagt € 800,-, ongeacht de samenstelling van het huishouden

Gevolgen

De landelijke richtlijn is erop gericht om zo eenvoudig mogelijk, zo snel mogelijk aan een zo groot mogelijke relevante doelgroep te verstrekken. Dit krijgt vooral zijn beslag in het zonder aanvraag en zonder verantwoording door het huishouden uit de doelgroep, iedereen een gelijke toeslag te verstrekken. Door de intensiteit van de problematiek en doordat de discussie over deze toeslag al vanaf december 2021 in de media speelt is de gemeente al door veel huishoudens benaderd in hoe de gemeente zich hierin opstelt.

De energietoeslag beoogt niet om 'volledige' compensatie te bieden voor de gestegen energieprijzen. De toeslag is een tegemoetkoming voor de gestegen energieprijzen, naast de belastingmaatregel van het kabinet. Echter ook in de groep huishoudens met een laag inkomen blijft de diversiteit groot: niet iedereen verbruikt evenveel energie of heeft evenveel energie nodig; sommige huishoudens wonen in beter geïsoleerd huis, etc. Snel, ambtelijk, uitbetalen van de toeslag voorkomt in ieder geval voor een aanzienlijk aantal huishoudens betalingsachterstanden. Op deze wijze kunnen wij ca. tweederde van

doelgroep snel van extra middelen voorzien. Inwoners die van de gemeente een uitkering ontvangen waarbij de kostendelersnorm is toegepast, ontvangen de energietoeslag niet automatisch. Aangezien zij leven in één woning waar zij kosten kunnen delen, staat voor deze groep niet bij voorbaat vast of iedereen zelfstandig contract heeft met een energieleverancier en maandelijks energielasten betaalt. Vanzelfsprekend kunnen zij wel vanaf 25 april een aanvraag indienen. Zij moeten dan aangeven dat zij een dergelijk contract hebben.

De middelen voor de energietoeslag worden met de komende mei-circulaire aan de gemeente beschikbaar gesteld. De middelen dienen kostendekkend te zijn, zowel voor de kosten van de uitvoering van de regeling als voor de toeslagen zelf. In de Perspectiefnota, als voorbereiding op de begroting van 2023, nemen we eventuele aanvullende maatregelen mee.

Communicatie

In de afgelopen maanden zijn al veel directe vragen van inwoners binnen gekomen bij KCC en consultants. Om onduidelijkheid naar inwoners en in de dienstverlening te voorkomen zullen we eerst "ambtelijk" (automatisch) verstrekken en vanaf 25 april de aanvraagprocedure via de gemeentelijke website openstellen. In de communicatie kunnen we de doelgroep er dan op wijzen dat als zij op 23 april nog geen betaling van de gemeente hebben ontvangen, zij zelf vanaf 25 april een aanvraag in kunnen dienen.

In de communicatie zullen we alle digitale media van de gemeenten gebruiken. Ook plaatsen we een bericht in de Maassenwaler. Verder zullen we al onze maatschappelijke partners wijzen op de mogelijkheid van het aanvragen van een energietoeslag.

Uitvoering of Vervolgstappen

Problematiek meenemen voor de Perspectiefnota

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Druten

gelet op:

- titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- artikel 35 van de Participatiewet;

overwegende dat:

- het college het wenselijk vindt om aan te geven in welke situaties en onder welke voorwaarden huishoudens in aanmerking kunnen komen voor een eenmalige energietoeslag 2022;
- het daarom wenselijk is voor dit doel aanvullende beleidsregels vast te stellen op de Beleidsregels bijzondere bijstand gemeente Druten.

besluit vast te stellen de beleidsregels Eenmalige energietoeslag 2022 gemeente Druten.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. *wet*: Participatiewet;
- b. *college*: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Druten;
- c. *inkomen*: totaal van het inkomen per maand, op de aanvraagdatum van de eenmalige energietoeslag 2022;
- d. *peildatum*: de datum waarop de eenmalige energietoeslag 2022 is aangevraagd;
- e. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet.

Artikel 2: Doelgroep eenmalige energietoeslag 2022

1. De eenmalige energietoeslag 2022 van € 800 is bedoeld voor een huishouden met een laag inkomen en wordt ambtshalve of op aanvraag als bijzondere bijstand verleend.
2. Voor de toepassing van deze regeling wordt het vermogen niet in aanmerking genomen.
3. Een huishouden (alleenstaande of gezin) heeft een laag inkomen op de peildatum het in aanmerking te nemen inkomen niet hoger is dan 120% van de toepasselijke bijstandsnorm. Waarbij we de kostendelersnorm buiten beschouwing laten.
4. Een huishouden (alleenstaande of gezin) heeft een contract afgesloten met een energieleverancier en betaalt (maandelijks) de energielasten voor de woning die men bewoont.

5. Tot een huishouden wordt niet gerekend de persoon die op de peildatum:
- a. in een inrichting verblijft als bedoeld in artikel 1 aanhef en onderdeel f van de wet;
 - b. jonger is dan 21 jaar;
 - c. jonger is dan 27 jaar en aanspraak maakt op studiefinanciering op grond van de Wet studiefinanciering 2000; of
 - d. is ingeschreven in de basisregistratie personen als ingezetene met enkel een briefadres.
 - e. die zich onttrekt aan de tenuitvoerlegging van een vrijheidsstraf of vrijheidsbenemende maatregel;

Artikel 3: Ambtshalve toekenning

1. Huishoudens die voldoen aan de doelgroepomschrijving van artikel 2, en:
- a. algemene bijstand ontvangen; of
 - b. een uitkering ontvangen op grond van de Bbz, IOAW en IOAZ;
 - c. of bij de gemeente bekend zijn met een lopend schuldentraject of een dergelijk traject minder dan een half jaar geleden hebben afgerond;
 - d. dan wel gebruik maken van een regeling op grond van het minimabeleid van gemeente Druten;
- ontvangen de eenmalige energietoeslag 2022 ambtshalve uiterlijk op 1 mei 2022.
2. De ambtshalve toekenning heeft mede betrekking op huishoudens die algemene bijstand ontvangen van de Sociale Verzekeringsbank op grond van artikel 47a van de wet.

Artikel 4: Aanvraag

1. Huishoudens die niet in aanmerking komen voor een ambtshalve toekenning van de energietoeslag 2022 kunnen vanaf de ingangsdatum van deze beleidsregels een aanvraag indienen met gebruikmaking van het aanvraagformulier.
2. De aanvraag voor de tegemoetkoming wordt digitaal ingediend via de website van gemeente Druten. In afwijking van deze digitale aanvraag is een schriftelijke aanvraag mogelijk via een downloadbaar formulier op de gemeentelijke website.
3. Een aanvraag voor de eenmalige energietoeslag kan worden ingediend tot en met 1 november 2022.

Artikel 5: Hardheidsclausule

1. Als de aanvrager niet in aanmerking komt voor een eenmalige energietoeslag kan het college, gelet op alle omstandigheden, in het individuele geval beoordelen of de

aanvrager in afwijking van de beleidsregels alsnog in aanmerking komt voor een eenmalige energietoeslag, indien dringende redenen hiertoe noodzaken.

Artikel 6. Inwerkingtreding en duur beleidsregels

1. Deze beleidsregels treden in werking daags na bekendmaking met terugwerkende kracht tot 5 april 2022.
2. Deze beleidsregels vervallen van rechtswege op 31 december 2022.

Artikel 7. Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als:

Beleidsregels Eenmalige energietoeslag 2022 gemeente Druten.

Aldus vastgesteld op 5 april 2022.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 37 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Kernachtig Druten
CC:

Datum: 16 mei 2022
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp: Informatienota energietoelage Druten

Vragen:

1. Zijn er vanuit de gemeente aanvragen gedaan voor de energietoelage, die door het College zijn afgewezen? Zo ja, aan welke categorie of doelgroep moeten we dan denken?

Antwoord:*Vraag 1*

Tot dusver zijn minder dan 5 van de ca. 100 aanvragen die sinds 25 april zijn binnen gekomen voor een energietoelage afgewezen. Deze aanvragen zijn afgewezen omdat het inkomen van deze huishoudens ruim boven de inkomensgrens van 120% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm lag.

Verzonden:**Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college**

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: uiterlijk dinsdag om 09.00 uur Afdoening door college: tijdens RTG vergadering

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie SMW

Datum: 13-05-2022

CC: raad

Datum vragen ingekomen: 13-05-2022

Onderwerp : Energietoeslag 2022

Vragen:

Vanaf 25 april is de aanvraagprocedure voor niet automatische verstrekking opengesteld.

1. Is er zicht op hoeveel inwoners van deze regeling gebruik hebben gemaakt? Oftewel is deze regeling voldoende onder de aandacht gebracht van de doelgroepen?
2. Komen er vragen over het invullen van het formulier ?
3. Komen de kosten van de uitvoering ten laste van de toeslagregeling of als aparte post terug?

Antwoorden*Vraag 1*

Wij hebben 400 Drutense huishoudens, waarvan bekend is dat zij aan de voorwaarden voldoen, de energietoeslag automatisch verstrekt. Vanaf 25 april kunnen huishoudens die geen betaling hebben ontvangen een aanvraag indien via onze website (of een papieren aanvraagformulier opvragen). Op dit moment hebben we 100 aanvragen binnen.

Vraag 2

Wij hebben van inwoners geen vragen ontvangen over het invullen van het formulier.

Vraag 3

Het budget dat wij vanuit het Rijk ontvangen voor de energietoeslag is inclusief uitvoeringskosten.

Verzonden: 13-05-2022

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3548
Extern Zaak ID	Z/22/075674
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.1.2
Titel	Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Milieu
Eigenaar	Michels, Sjef
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	§2 Duurzaamheid
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	+31641783066

Bijlagen
Informatienota Voortzetting contract inkoop elektriciteit Greenchoice
Beantwoording technische vragen – Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice – Sociaal Maas en Waal.pdf
Proces van beantwoording technische vragen aanvullend – Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice – Sociaal Maas en Waal
Beantwoording technische vragen aanvullend – Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice – Sociaal Maas en Waal

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	22 maart 2022
College BenW openbaar Druten	12 april 2022
Presidium Druten	9 mei 2022
Rondetafelgesprek raad Druten	19 mei 2022
Raad openbaar Druten	2 juni 2022
Stukken gemeenteraad Druten	2 juni 2022

Toelichting

In 2017 hebben we met 17 regiogemeenten een innovatieve Europese aanbesteding voor inkoop van elektriciteit gedaan. Aan het einde van 2022 loopt de eerste contractfase af. In



Gemeente Druten

het contract staat dat, als de mijlpalen in de eerste 5 jaar (fase 1) zijn behaald, het contract doorloopt voor 10 jaar (fase 2). Aangezien aan het einde van dit jaar de afgesproken twee mijlpalen behaald zijn, wordt het contract vanaf 1 januari 2023 automatisch voortgezet. Er is nu dus nog geen sprake van contractverlenging, maar een automatische voortzetting.

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit (Ter kennisneming aangenomen)

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 75674

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Voortzetting contract inkoop elektriciteit Greenchoice

Aanleiding

In 2017 hebben we met 17 regiogemeenten een innovatieve Europese aanbesteding voor inkoop van elektriciteit gedaan. Het beoogde effect was een bijdrage te leveren aan de CO2-reductie, door 100% van de elektriciteitsbehoefte van de gemeenten in de regio op te wekken en geleverd te krijgen tegen een marktconforme prijs.

Deze aanbesteding heeft geleid tot een contract met De Groene Stroomfabriek en Wiek-II. Begin 2020 is De Groene Stroomfabriek overgenomen door Greenchoice. Er is één overkoepelend contract voor afgesloten en er is per gemeente een onderliggend leveringscontract opgesteld.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
2017	Overeenkomst levering elektriciteit De Groene Stroomfabriek

Voortzetting van het contract

De maximale looptijd van het contract is 20 jaar tot 2037. Aan het einde van 2022 loopt de eerste contractfase af. In het contract staat dat, als de mijlpalen in de eerste 5 jaar (fase 1) zijn behaald, het contract doorloopt voor 10 jaar (fase 2). Er is nu dus nog geen sprake van contractverlenging, maar een automatische voortzetting. Pas na fase 2 kan het contract nog 5 jaar worden verlengd en is er sprake van contractverlenging.

In het contract staan twee mijlpalen opgenomen voor de eerste contractfase:

- 1) in het eerste jaar 100% in Nederland opgewekte hernieuwbare elektriciteit te leveren
- 2) gedurende de contractlooptijd van 5 jaar het totale regionale elektriciteitsverbruik van betrokken regiogemeenten additioneel binnen de regio opwekken.

Aangezien aan het einde van dit jaar de hierboven genoemde twee mijlpalen behaald zijn, wordt het contract vanaf 1 januari 2023 automatisch voortgezet.

Verbetering en aanscherping van KPI's

Naast de mijlpaal voor de additionele opwek in de regio zijn er ook een aantal doelstellingen opgenomen in het contract met betrekking tot circulariteit, lokale economie en de betrokkenheid van lokale initiatieven bij de ontwikkeling van opwekprojecten. Leverancier en Opdrachtgever stellen vast dat een deel van deze doelstellingen niet de volledige focus heeft gehad. Middels de KPI-rapportages hebben Leverancier en Onderaannemer Wiek II gepoogd een overzicht te geven van de invulling van deze doelstellingen. Om de komende jaren recht te doen aan deze doelstellingen en er ook als gezamenlijke partijen zoveel als mogelijk lering uit te trekken wenst Leverancier op vier van de KPI's een verdiepingsslag te maken. Dit is ingegeven mede door de Overeenkomst, maar ook vanuit de wens om op basis van deze onderwerpen aanbevelingen te kunnen doen aan de 17 gemeenten en de RES om geleerde lessen te

vertalen in overeenkomstig beleid voor de ontwikkeling van nieuwe initiatieven.
Hieronder een korte samenvatting van vier KPI's en onze uitwerking daarvan.

KPI 3.9: Circulariteit

Duurzame uitvoering van de opdracht: minimaal 80% cradle to cradle en duurzaamheid verankerd in inkoopcriteria.

Resultaat: Rapport met aanbevelingen hoe projecten circulair te maken.

KPI 3.10: Regionale economie

Over de looptijd van de Opdracht wordt de regionale economie van de provincie Gelderland door uitvoering van de Opdracht gestimuleerd.

Resultaat: Rapport met daarin inschatting van de stimulering van de lokale economie door deze opdracht. Met daarin aanbevelingen over hoe dit in de toekomst te vergroten bij nieuwe ontwikkelingen.

KPI 3.15: Nieuwe banen

Voor de uitvoering van de opdracht worden nieuwe banen gecreëerd bij opdrachtnemers Greenchoice en Wiek-II.

Resultaat: Overzicht van aantal toegevoegde FTE's en bij welke partijen.

KPI 4.11: Lokale initiatieven

Bevorderen samenwerking met Duurzaamheidsinitiatieven

Resultaat: Nieuwe definitie, percentage lokaal eigendom en aanbevelingen voor gemeenten.

Communicatie

Op 23 februari 2022 hebben we door middel van een digitale bijeenkomst vanuit Greenchoice, Wiek II en de GMR AN gevierd dat de mijlpalen uit de eerste contractfase aan het einde van dit jaar behaald zullen zijn.

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie SMW

Datum: 13-05-2022

CC: raad

Datum vragen ingekomen: 13-05-2022

Onderwerp : Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice

Vragen:

In de informatienota staat dat de regio de energie geleverd krijgt tegen een marktconforme prijs.

1. Met de stijgende energieprijzen willen we daar onze zorg over uitspreken. Is deze zorg terecht?

Antwoord:

1. De markt laat het afgelopen jaar een stijgende prijs voor de inkoop van elektriciteit zien, waarbij er af en toe grote schommelingen zijn. Ten tijde van het afsluiten van de huidige overeenkomst was de markt stabiel en kon er een goede inschatting gemaakt worden voor de kosten voor de komende periode. Door het inzetten van een (externe) inkoopadviseur in GMR-verband wordt op basis van de inkoopstrategie op het dan meest gunstige moment (november-december 2022) de prijs voor 2023 vastgezet. Het is op dit moment niet in te schatten wat de prijs zal zijn, maar er wordt rekening gehouden met een prijsstijging. De zorg is terecht; door het toepassen van de inkoopstrategie steekt de regio in om op het meest gunstige moment de prijs vast te leggen.

Verzonden: 13-05-2022

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie SMW

Datum: 18-05-2022

CC: raad

Datum vragen ingekomen: 18-05-2022

Onderwerp : Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice

Vragen:

Als fractie zijn er nog wat aanvullende vragen inzake de overeenkomst met Greenchoice en de verbetering en aanscherping van de KPI's.

1. Wanneer kunnen we het rapport met aanbevelingen hoe projecten circulair te maken tegemoet zien?
2. Wanneer kunnen we het rapport met de inschatting van de stimulering van de lokale economie door deze opdracht tegemoet zien?
3. Het scheppen van nieuwe banen ,is hierbij een afspraak gemaakt over het minimale aantal toegevoegde FTE's om aan deze KPI te voldoen
4. Wordt hierbij ook rekening gehouden met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt(social return 5%)

Antwoord 18-05-2022:

Deze vragen moeten beantwoord worden door de Groene Metropool Regio en zijn daar naartoe doorgezet. Zodra de antwoorden van de Groene Metropool Regio binnen zijn, worden de fractie en de raad daarover geïnformeerd en worden de antwoorden met de fractie en de raad gedeeld.

Verzonden: 13-05-2022

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie SMW

Datum: 18-05-2022

CC: raad

Datum vragen ingekomen: 18-05-2022

Onderwerp : Voortzetting overeenkomst elektriciteit gemeentelijke gebouwen Greenchoice

Vragen:

Als fractie zijn er nog wat aanvullende vragen inzake de overeenkomst met Greenchoice en de verbetering en aanscherping van de KPI's.

1. Wanneer kunnen we het rapport met aanbevelingen hoe projecten circulair te maken tegemoet zien?
2. Wanneer kunnen we het rapport met de inschatting van de stimulering van de lokale economie door deze opdracht tegemoet zien?
3. Het scheppen van nieuwe banen ,is hierbij een afspraak gemaakt over het minimale aantal toegevoegde FTE's om aan deze KPI te voldoen
4. Wordt hierbij ook rekening gehouden met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt(social return 5%)

Antwoord van de Groene Metropool Regio:

De verdere concretisering van de onderwerpen in de genoemde vragen vindt dit jaar plaats ofwel tijdens de eerste contractfase van 5 jaar waarin de hoofddoelstelling is behaald waar we erg trots op zijn. Ambtelijk platform en bestuur worden in oktober-november over geïnformeerd op welke wijze daar invulling aan zal worden gegeven in de vervolgfase van het contract.

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3625
Extern Zaak ID	Z/20/052183
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.1.3
Titel	Burgerinitiatief Begraven buiten de muren
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Gebiedsinrichting
Eigenaar	Nieboer, Louis
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	§9 Grondbeleid
Portefeuillehouder(s) Druten	Brink, W. (Willy)
Telefoonnummer steller	088-432 74 55

Bijlagen
Informatienota burgerinitiatief Begraven buiten de muren

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	19 april 2022
Presidium Druten	9 mei 2022
Stukken gemeenteraad Druten	2 juni 2022
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit (Ter kennisneming aangenomen)

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer:

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Begraven buiten de muren

Kernboodschap

Het college van B&W hebben op 19 april 2022 het volgende besloten:

1. De bestaande gemeentelijk begraafplaatsmuur langs de Molenhoek vernieuwen en versterken en een opening maken in de muur die de scheiding vormt tussen de gemeentelijke -en de RK begraafplaats;
2. Een gedenkteken te plaatsen op de gemeentelijke begraafplaats aan de Molenhoek in Druten;
3. Op gemeentelijke begraafplaats een gedenkhoek in te richten en deze via de RK-begraafplaats voor een ieder bereikbaar te maken;
4. Een informatiebord op de begraafplaatsmuur te plaatsen met historische informatie;
5. De totale kosten ad. € 50.500 (inclusief een door de initiatiefnemers binnengehaalde donatie ad € 5.000) dekken uit het bij de perspectiefnota 2021 beschikbaar gestelde budget ad. € 22.000 en onttrekking van € 28.500 uit de voorziening onderhoud gemeentelijke objecten;

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
24-9-2020	Rbs. Burgerinitiatief in behandeling nemen en naar college sturen voor advies.
17-11-2020	B&W Advies aan Raad om de gemeentelijk begraafplaats op te knappen.
28-1-2021	Rbs. Het voorgestelde besluit van 17-11-2020 te vervangen door: 1. Het college de opdracht te geven gevolg te geven in navolging van het burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven', door een voorstel aan de gemeenteraad uit te werken om: - Een beeld of monument te plaatsen op een nader te kiezen plek. - Een plaquette op de muur te plaatsen ter herinnering aan deze periode in de geschiedenis. - De initiatiefnemers actief te betrekken bij de uitvoering van het initiatief. - In gesprek te gaan met het R.K.-parochiebestuur hoe zij kunnen bijdragen aan het burgerinitiatief. 2. Bij de besluitvorming over de perspectiefnota 2021 een voorstel te doen voor het benodigde krediet en de eventuele structurele gevolgen.
1-7-2021	Rbs. Perspectiefnota 2021 een bedrag van € 22.000 voor 2022 beschikbaar stellen om de gemeentelijke begraafplaats aan de Molenhoek te Druten op te knappen en een gedenkteken te plaatsen.

Toelichting

1. *De gemeentelijk begraafplaatsmuur verkeert in een zeer slechte staat en moet worden vernieuwd en versterkt.*
Het herstel van de begraafplaatsmuur maakt onderdeel uit van het meer jaren onderhoudsplan (MJOP) gemeentelijke objecten en staat op de uitvoeringsagenda 2022

2. *De plek voor het gedenkteken op de gemeentelijke begraafplaats is de beste optie.*
De plek op de gemeentelijk begraafplaats komt tegemoet aan de wens van de initiatiefnemers. Een van hun voorwaarden was wel dat er een verbinding (openingen in de muur) naar het RK-gedeelte zou komen.
De wethouder heeft overleg gehad met de voorzitter en secretaris van het parochiebestuur. Het parochiebestuur heeft haar sympathie uitgesproken over het initiatief en heeft de medewerking toegezegd aan het maken van een opening in de muur die de scheiding vormt tussen de beide begraafplaatsen. Hiermee wordt de verbondenheid gesymboliseerd en de gemeentelijke begraafplaats voor een ieder gemakkelijk toegankelijk.

Kanttekening

- 1.1 *Om het project te realiseren moeten wij een opening maken in de muur die eigendom is van de parochie. De parochie wilde alleen meewerken aan het realiseren van de opening in hun muur als we bij de gemeenteraad aandacht vragen voor het herstel van het overige deel van de RK begraafplaatsmuur langs de Molenhoek.*
Het overige deel van de muur van de RK begraafplaats langs de Molenhoek is eigendom van de parochie en is over de gehele lengte (100 meter) beschadigd. Door de verkeersbelasting (as-last) op de bevoorradingsweg wordt de muur weggedrukt. Het parochiebestuur heeft de medewerking toegezegd aan het burgerinitiatief als de gemeente bij de gemeenteraad aandacht vraagt voor het herstel van het overige deel van RK begraafplaatsmuur langs de Molenhoek.
De parochie kan voor het herstel van hun deel van de beschadigde muur (gemeentelijk monument) provinciaal en gemeentelijk subsidie aanvragen. Hiervoor zal er sprake moeten zijn van maatwerk.
De kosten voor het maken van de opening in de RK begraafplaats muur zijn voor de gemeente.
- 1.2 *Een leerwerkplek voor jongeren is niet te realiseren.*
De gemeenteraad had graag gezien dat het project een leerwerkplek voor jongeren zou worden. Er is contact opgenomen met Bouwmensen Oss voor een leerwerksetting. Bouwmensen Oss vormt samen met Bouwmensen Veghel, Bouwmensen Nijmegen en Inframensen Zuid één organisatie.
Op dit moment zijn alle leerlingen uitgeplaatst. Van de 80 leerlingen zijn er maar 7 á 8 die een allround opleiding metselaar volgen. Dit zijn vaak onervaren beginnende metselaars, die in nieuwbouwprojecten veel meters moeten maken om hierin een zekere vaardigheid te krijgen.
Aangezien het hier gaat om een herstel van historisch metselwerk (kleinschalig en vakspecialistisch) is dit voor een ROC geen interessant project.
- 2.1 *De keuze voor een gedenkplek op de RK-begraafplaats was een mogelijk alternatief voor de initiatiefnemers*
Het parochiebestuur werkt hier niet aan mee omdat het een eigentijds herdenkingsmonument betreft dat niet kerkelijk verbonden is.
Een plek op de algemene begraafplaats aan de Koningstraat in Druten is geen optie voor de initiatiefnemers omdat deze te afgelegen ligt en geen recht doet aan hun initiatief.
- 2.2 *Het bisdom Den Bosch moet nog toestemming verlenen voor het maken van een verbinding tussen beide begraafplaatsen.*
De verbinding is essentieel voor initiatiefnemers als deze geen doorgang vindt dan wordt het project stop gezet.

Openbaar

Zaaknummer:

Het parochiebestuur heeft aangegeven sympathie te hebben voor het initiatief en dit zo ook bij het Bisdom over te zullen brengen. Men verwacht hierin geen tegenwerking.

Financiële gevolgen

De totale kosten voor de inrichting van de gedenkplaats, het herstel van de begraafplaatsmuur en het maken van een opening in de muur die de scheiding vormt tussen de beide begraafplaatsen zijn begroot op € 55.500 (excl.21% Btw).

Deze kosten worden gedekt door:

- € 22.000 uit de Perspectiefnota 2021
- € 5.000 donatie dat door initiatiefnemers zelf is opgehaald.
- € 28.500 onttrekking uit de meer jaren onderhoudsvoorziening gemeentelijke objecten (MJOP 2022-2025).

Gevolgen

Voor de WereldLichtjesDag (De dag van het overleden kind) op 11 december 2022 is:

- een opening gerealiseerd in de gezamenlijke muur tussen de gemeentelijke en RK-begraafplaatsen
- de gemeentelijk begraafplaats voor een ieder gemakkelijk bereikbaar gemaakt
- de gemeentelijke begraafplaats netjes opgeknapt
- een stevige grondkerende muur langs de Molenhoek gerealiseerd
- een plaats gecreëerd waar men met liefde en respect kan gedenken.
- het onderhoud van de plek geregeld door de initiatiefnemers met steun van de RK-begraafplaatsploeg.

Communicatie

De initiatiefnemers zijn door ons actief geïnformeerd over -en betrokken bij de voortgang van hun initiatief. Het parochiebestuur alsmede de initiatiefnemers zijn van het besluit van het college van B&W op de hoogte gesteld.

Uitvoering of Vervolgstappen

Voor de werkzaamheden geldt het vereiste van een omgevingsvergunning. Als deze onherroepelijk is en de toestemming van het Bisdom en de parochie zijn ontvangen, kan de opknop en inrichting van de gemeentelijke begraafplaats in 2022 worden uitgevoerd verwachten de aannemers.

Aan 7 verschillende aannemers verstrekken we de opdracht voor uitvoering van de beslispunten 1 t/m 4, waarbij de UAV en de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Openbaar

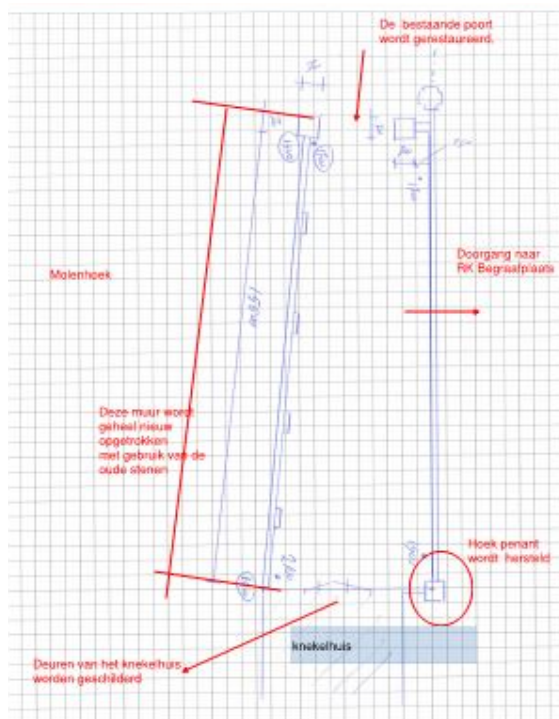
Zaaknummer:



Bevoorravingsverkeer op de Molenhoek zorgt ook voor beschadiging van de RK Begraafplaatsmuur

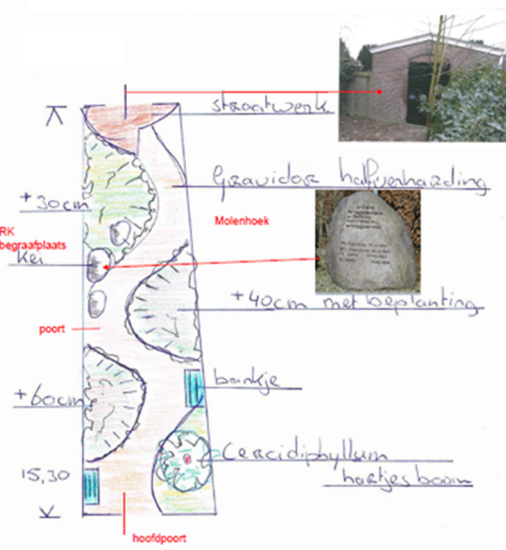


Het gemeentelijk deel van de muur is bij de fundering afgebroken en moet opnieuw worden opgetrokken en verstevigd



Plan voor het opknappen gemeentelijk begraafplaats

Groen inrichtingsplan



Groen inrichtingsplan



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3613
Extern Zaak ID	Z/21/068536
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.1.4
Titel	Moties tijdens Meerjaren uitvoeringsprogramma Mobiliteit
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Gebiedsinrichting
Eigenaar	Eijkhout, Michel
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P2 Verkeer en vervoer
Portefeuillehouder(s) Druten	Brink, W. (Willy)
Telefoonnummer steller	088-4327453

Bijlagen
Informatienota Moties tijdens MUP Mobiliteit

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	12 april 2022
Presidium Druten	9 mei 2022
Raad openbaar Druten	2 juni 2022
Stukken gemeenteraad Druten	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit (Ter kennisneming aangenomen)

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 68536

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Moties tijdens MUP Mobiliteit

Kernboodschap

Tijdens de raadsvergadering op 24 februari 2022 is het MUP Mobiliteit vastgesteld. Eveneens zijn tijdens deze raadsvergadering enkele moties ingediend en aangenomen. In deze informatienota geven wij aan hoe uitvoering gegeven gaat worden aan deze moties. Uiteindelijk zal de raad bij de behandeling van de perspectiefnota 2022 besluiten wanneer er middelen beschikbaar zijn voor de maatregelen uit het vastgestelde MUP en de aangenomen moties.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
Raad 24-02-2022	Meerjaren Uitvoeringsprogramma (MUP) Mobiliteit (Z/21/68536)
Raad 23-06-2021	Mobiliteitsplan 'Duurzaam Onderweg tussen Maas en Waal' (Z/21/061891)
Raad 28-01-2021	Mobiliteitsvisie 'Duurzaam Onderweg tussen Maas en Waal' (Z/20/054443)

Toelichting

Op 24 februari 2022 heeft de raad het MUP Mobiliteit vastgesteld. Daarbij zijn er 4 moties aangenomen. Onderstaand wordt per motie een korte reactie gegeven.

I) Motie Meerjaren uitvoeringsprogramma Mobiliteit - Sociaal Maas en Waal

Met de motie roept de raad het college van B&W op om:

1. bij de mate van betrokkenheid van de inwoners maatwerk als uitgangspunt te nemen;
2. niet alleen bij grootschalige, maar ook bij kleine projecten voldoende en tijdig aandacht te besteden aan inwonersparticipatie;
3. daarbij alle zorgvuldigheid in acht te nemen om te voorkomen dat inwoners voor een voldongen feit komen te staan.

Het standpunt van het college is:

Het college is het helemaal eens met uw oproep. Participatie vinden we belangrijk en doen we in toenemende mate! Bewonersparticipatie staat hoog in het vaandel bij de gemeente Druten. Van een groot project zoals Wilgenland in Deest of Portier in Druten, tot iets kleins zoals andere beplanting in een groenvak. We betrekken bewoners bij onze plannen. Dit betekent niet dat we de inbreng van bewoners altijd 100% kunnen overnemen. Het is onze taak om de verwachtingen vooraf duidelijk te maken; ook dat is een vorm van participatie. De WDW is een snel lerende organisatie en wij hebben er vertrouwen in dat inwonersparticipatie snel ingebed zal zijn in de werkprocessen.

II) Motie Meerjaren uitvoeringsprogramma Mobiliteit - Dorpslijsten en K8D en CDA

Met de motie roept de raad het college van B&W op om:

1. Te onderzoeken of de ontsluiting van de Elshof tegenover de ontsluiting van de parkeerplaats gerealiseerd kan worden met eventueel een verhoging;
2. Te onderzoeken of de Raadhuisstraat een GOW 30 weg kan worden;
3. Te onderzoeken of de inrichting van de Raadshuisstraat, Kasteellaan en Piet Verslootstraat veiliger gemaakt kan worden;
4. In dit proces de inwoners van de Raadshuisstraat, Kasteellaan en Piet Verslootstraat te betrekken en de resultaten van de participatie en de onderzoeken voor te leggen aan de gemeenteraad in 2022.

Het standpunt van het college is:

U heeft deze motie raadsbreed omarmd. Dit signaal leggen we niet naast ons neer. Voor het onderzoek m.b.t. de Raadshuisstraat en de ontsluiting van de Elshof komen we met een voorstel in de perspectiefnota 2022.

De inrichting van de Raadshuisstraat, gedeelte Van Heemstraweg tot gemeentehuis, valt binnen het project Portier. Binnen dit project wordt al naar de beste inrichting- en snelheidsregime gezocht. Uit de eerste verkenningen door Goudappel Coffeng is inmiddels duidelijk geworden dat een inrichting en snelheid van een erftoegangsweg 30 km/uur niet mogelijk is. Hiervoor rijdt er simpelweg teveel verkeer. Onderzocht wordt of een gebiedsontsluitingsweg (GOW) 30 een geschikte oplossingsrichting is.

Dit onderzoek binnen het project Portier dient uitgebreid te worden met het gedeelte van de Raadshuisstraat vanaf het gemeentehuis tot de Kruising met de Parkweg/Kasteellaan. De Raadshuisstraat heeft een belangrijke ontsluitende functie en dient een uniforme uitstraling dient te krijgen.

III) Motie alle fracties m.u.v. SMeW - Gevaarlijke situaties door doorgaand agrarisch- en zwaar transportverkeer

Met de motie roept de raad het college van B&W op om:

1. Te onderzoeken waar en in hoeverre het doorgaand agrarisch- en zwaar transportverkeer in de bebouwde kom van alle kernen daadwerkelijk voor gevaarlijke situaties en/of schade zorgt.
2. Passende maatregelen te nemen indien dat het geval blijkt.
3. De gemeenteraad hierover te informeren voor het zomerreces.

Het standpunt van het college is:

In het vastgestelde Mobiliteitsplan is dit thema al opgenomen.

Bij maatregel 1 'Onderzoek Sluipverkeer' is er in het bijzonder aandacht voor landbouwverkeer. Landbouwverkeer is in Druten ook vaak bestemmingsverkeer.

In het Meerjaren Uitvoeringsprogramma (MUP) Mobiliteit staat dat maatregel 1 onderdeel uitmaakt van maatregel 3 'Actualisatie wegencategorisering'. Hiervoor is in het MUP geld gevraagd voor 2023.

Bij de behandeling van de perspectiefnota 2022 kan de raad, indien een versnelling van deze maatregel gewenst is, besluiten om dit onderzoek al in de tweede helft van 2022 te laten starten. Dat betekent uiteraard ook dat de financiële middelen daarvoor beschikbaar moeten zijn in 2022. Dit beslist u bij de behandeling van de perspectiefnota.

IV) Motie Meerjaren Uitvoerings Programma Mobiliteit - Welzijn Druten, Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid en Kernachtig Druten

Met de motie roept de raad het college van B&W op:

1. Het in kaart brengen van klachten vanuit de omwonenden en gebruikers van de Koekoek m.b.t. de verkeersveiligheid en, indien blijkt dat snelheidsbeperkende maatregelen noodzakelijk zijn, hiervoor een voorstel uit te werken.
2. De mogelijkheden te onderzoeken voor de realisatie van een veilige oversteek voor voetgangers in combinatie met een drempel ter hoogte van de doodlopende voetpaden tussen de Steenakker en Vlakkers en het kruispunt Leigraaf-Hoogstuk.
3. De knelpunten binnen de woonwijken in Druten-zuid waar geen enkele snelheidsbeperkende maatregel genomen is (onder andere Leigraaf, Steenakker en Middelveld) in kaart te brengen en ook hiervoor met een passend voorstel te komen.
4. De resultaten van deze onderzoeken naar de raad terug te koppelen in de loop van 2022.

Het standpunt van het college is:

Het college constateert dat u met deze motie in principe een paar stappen terug gaat in het proces. Want met het vaststellen van de Mobiliteitsvisie en het Mobiliteitsplan is het Mobiliteitsbeleid bepaald. Met het vaststellen van het Meerjaren uitvoeringsprogramma (MUP) op 24 februari jl. kan aan dit beleid uitvoering gegeven worden omdat de projecten geprioriteerd zijn en de benodigde middelen voor de komende periode gereserveerd worden bij de behandeling van de perspectiefnota 2022.

De gemeenteraad bepaalt waar de prioriteiten liggen en hoeveel middelen daarvoor beschikbaar gesteld kunnen worden.

Deze motie gaat over de inhoud van het Mobiliteitsplan. Het Mobiliteitsplan is een dynamisch document en het gevraagde verkeerskundige onderzoek uit deze motie kan daar uiteraard alsnog aan toegevoegd worden.

Er kan aan deze motie uitvoering gegeven worden indien bij de behandeling van de perspectiefnota hiervoor de financiële ruimte beschikbaar wordt gesteld. Een voorstel daartoe volgt op korte termijn zodat u bij de behandeling van de perspectiefnota 2022 een besluit kunt nemen.

Extra informatie t.a.v. punt 3

Tijdens de raadsvergadering heeft wethouder Brink reeds een toelichting gegeven op de woonerven in Druten-Zuid. Hier zijn we al mee bezig. Er zijn bloembakken opgenomen in het kader van de wijkaanpak, om woonerf-inrichting terug te brengen in o.a. Middelveld/Nijenkamp, inclusief het budget om mogelijk te maken.

Gevolgen

De raad heeft op 24 februari 2022 het MUP Mobiliteit vastgesteld. Dit krijgt een vervolg in de perspectiefnota. Daarin wordt per maatregel de benodigde middelen in de tijd gezet en gereserveerd. Enkele aangenomen moties hebben invloed op de perspectiefnota, omdat daarvoor extra budget wordt gevraagd om de onderzoeken te kunnen realiseren. Tijdens de behandeling van de perspectiefnota besluit de raad of er aanpassingen nodig zijn in het Meerjaren Uitvoeringsprogramma in tijd en middelen.

U vraagt de resultaten van enkele onderzoeken nog in de loop van 2022 terug te koppelen. Met alle respect voor de vraag, kunnen wij dit niet garanderen gezien de hoge werklast. Door het toevoegen van extra onderzoek en het naar voren halen van maatregelen uit het MUP wordt deze werklast nog hoger.

Communicatie

Na de behandeling van de perspectiefnota wordt bekeken welke onderzoeken nog dit jaar gestart moeten worden en welke communicatie daarbij past.

Uitvoering of Vervolgstappen

Na de perspectiefnota 2022 is er meer duidelijk over de vervolgstappen betreffende de moties. Zodra de financiële ruimte beschikbaar is, worden de onderzoeken gestart en uitgevoerd. U wordt via de geëigende kanalen hierover op de hoogte gehouden.

Geheimhouding:

Niet van toepassing



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3599
Extern Zaak ID	Z/22/076686
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.1.5
Titel	Personele kosten WDW
Organisatieonderdeel	domein Bedrijfsvoering – team Financieel beleid
Eigenaar	Orsouw, van, Raoul
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	§7 Bedrijfsvoering
Portefeuillehouder(s) Druten	Rhee – Oud Ammerveld van, C.A.A. (Corry)
Telefoonnummer steller	088-4327190

Bijlagen
Informatienota Personele kosten WDW

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	5 april 2022
Presidium Druten	9 mei 2022
Raad openbaar Druten	2 juni 2022
Stukken gemeenteraad Druten	2 juni 2022

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit (Ter kennisneming aangenomen)

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 76686

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Personele kosten WDW

Kernboodschap

De Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW) verzorgt voor beide gemeenten de bestuursondersteuning en de dienstverlening aan inwoners en bedrijven. De begroting omvat daarom uitsluitend de budgetten voor de personele kosten en alles wat het personeel nodig heeft om haar werk uit te kunnen voeren, zoals huisvesting, ICT en voertuigen. We zien een aantal knelpunten op de formatie, met als gevolg oplopende kosten die buiten het budget dreigen te lopen.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
23-06-2021	2599 Zienswijze Programmabegroting 2022 WDW

Toelichting

De druk op de ambtelijke capaciteit van de WDW vertaalt zich in een financiële uitdaging voor 2022. Een aantal oorzaken zorgen voor een hoger kostenniveau, dan opgenomen in de Begroting 2022. Een krappe formatie die, gegeven de bestuurlijke ambities van twee gemeenten en de ambitie van professionalisering van de organisatie, wordt geconfronteerd met een hoge werkdruk met een risico op oververhitting. Daarnaast spelen een aantal maatschappelijke ontwikkelingen die leiden tot verhoogde inzet op een aantal specifieke gebieden zoals handhaving, veiligheid, externe publieke communicatie en verhoogde aanvragen in het sociaal domein. Meest actuele voorbeelden zijn de gevolgen van corona en de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Op onderdelen is hierdoor meer personeel ingezet en we zien het verlofsaldo oplopen.

We zien meer inhuur van personeel door zowel ziekte als het moeilijk in kunnen vullen van vacatures, vanwege de krappe arbeidsmarkt. Daar komt bij de dat invulling van de taakstelling personeel wel concreet is bepaald, maar later dan gepland effectief ingevuld wordt.

Met een aanname op het gemiddeld aantal openstaande vacatures binnen de WDW, maken we de inschatting dat het bedrijfsvoeringsbudget met de reeds aangegane inhuurverplichtingen nagenoeg op is. Dat betekent dat naast de huidige formatie de ruimte om aanvullend in te huren niet meer binnen bestaande budgetten plaats kan vinden.

Bijsturing

Vooruitlopend op een concrete doorrekening bij de eerste rapportage (verwacht eind april) stuurt de WDW bij door inhuur nog maar beperkt toe te passen. Inhuur is alleen nog maar toegestaan onder de volgende voorwaarden:

Inhuur ten laste van bedrijfsvoeringsbudget WDW is alleen mogelijk in geval van:

1. Langdurig ziektevervanging;

2. Moeilijk invulbare vacatures, na twee maanden en dan maximaal voor het bedrag dat begroot wordt qua loonsom;
3. Continuering lopende processen/projecten die niet stop te zetten zijn.

Ziektevervanging alleen voor

1. Primaire dienstverlening met direct publiekcontact:
 - a. Balie/KCC;
 - b. Vergunningverlening;
 - c. Aanvragen WMO, jeugd en werk en inkomen;
 - d. BOA
2. Bedrijfskritieke processen/Wettelijke verplichtingen

Gevolgen

Bovenstaand kader heeft als gevolg dat het tekort op het bedrijfsvoeringsbudget van de WDW beperkt wordt. Dat heeft het gevolgen voor de kwaliteit van dienstverlening. Immers het niet of verminderd invullen van formatie betekent dat er werk blijft liggen. We zetten echter niet alle inhuur stop, waardoor we (met de huidige aannames) het personeelsbudget verder gaan overschrijden. Gelet op de ontwikkelingen in Oekraïne en de extra inspanningen die dat vraagt aan de WDW, kan deze overschrijding (zonder compensatie van het Rijk) nog verder oplopen.

Communicatie

N.v.t.

Uitvoering of Vervolgstappen

We maken de eerste kwartaalrapportage WDW eind april op, waarin we op basis van de feitelijke bezetting een nieuwe doorrekening maken, rekening houdend met ontstane vacatureruimte en aangegane inhuurverplichtingen. Op basis van die berekeningen komen we met een jaareindeverwachting op basis waarvan het inhuurkader kan worden heroverwogen. Het bestuur van de WDW komt met een voorstel voor de Perspectiefnota's van Druten en Wijchen, waarbij aanvullend budget gevraagd wordt voor de overschrijding die nu dreigt te ontstaan.

Inwonersparticipatie

N.v.t.

Geheimhouding:

N.v.t.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3641
Extern Zaak ID	Z/22/075407
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	8.2.1
Titel	Beantwoording schriftelijke vragen – Nieuwbouw ten noorden van Afferden en Kerkepad te Horssen – Sociaal Maas en Waal
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Gebiedsontwikkeling
Eigenaar	Warrens, Frank
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P8 Wonen en bouwen
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0884327459

Bijlagen
Informatienota Beantwoording schriftelijke vragen – Nieuwbouw ten noorden van Afferden en Kerkepad te Horssen – Sociaal Maas en Waal

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	25 april 2022
Presidium Druten	9 mei 2022
Stukken gemeenteraad Druten	2 juni 2022
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Toelichting

Fractie Sociaal Maas en Waal (SMW) heeft schriftelijke vragen gesteld over de nieuwbouw van een woning ten noorden van Afferden en het verbouwen van de RK kerk aan het Kerkepad in Horssen.

Voorgesteld wordt om de gestelde vragen te beantwoorden met de bijgevoegde informatienota.

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.



Gemeente Druten

Besluit (Ter kennisneming aangenomen)

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 75407

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Antwoord op schriftelijke vragen van SMW

Kernboodschap

Fractie Sociaal Maas en Waal (SMW) heeft schriftelijke vragen gesteld over de nieuwbouw van een woning ten noorden van Afferden en het verbouwen van de RK kerk aan het Kerkpad in Horssen. In deze informatienota beantwoorden wij de vragen.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
dd-mm-yyyy	Besluit

Antwoord van het college

In navolgende tekst beantwoorden wij de gestelde vragen

- 1 In Afferden is het duidelijk dat het college het principeverzoek in behandeling heeft genomen, terwijl men zich blijkbaar niet bewust was en het bovendien dus ook niet bekend was, dat over dit gebied een beschermingsregiem van de provincie lag. Zo maakt het gebied zowel deel uit van het Gelders Natuurnetwerk en is het gelegen in de Groene Ontwikkelingszone. Kan het college enige verklaring geven voor deze toch wel erg slordige in behandeling neming van een principeverzoek, waarbij geen of onvoldoende vooronderzoek is gedaan alvorens een verzoek in behandeling wordt genomen, laat staan dat er medewerking aan wordt verleend?

Er is zeker door het college voldoende vooronderzoek gedaan voor het in behandeling nemen van het principeverzoek. Er is destijds meerdere malen advies ingewonnen bij de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (hierna: CRK). Die adviseerde in eerste instantie om het plan dusdanig te laten aanpassen dat dit beter past in een cultuurhistorisch en landschappelijk waardevol gebied. Het plan is toen aangepast met landschappelijke uitgangspunten en cultuurhistorische waarden, maar met deze toelichting werd ook niet ingestemd door CRK. Vervolgens is een compleet nieuwe landschappelijke inpassing gemaakt voor het plan en opnieuw voorgelegd aan de CRK. De CRK blijft van mening dat door de bouw van de woning in het kwetsbare cultuurhistorisch waardevolle open gebied rond de historische wielen het karakteristieke open beeld van deze omgeving wordt aangetast. Hierdoor luidde het finale advies van de CRK om geen medewerking aan het principeverzoek te verlenen.

Op 15 mei 2018 hebben wij besloten om toch de gevraagde principemedewerking te verlenen, omdat wij ons toen konden vinden in de aangepaste nieuwe landschappelijke uitgangspunten en wij van mening waren dat met het project het algemeen belang werd gediend, zoals:

- Een deel van het 'wiel' waaraan gebouwd wordt, zal door de particulier beter in stand worden gehouden.
- Het oude 'kerkpad' wordt openbaar toegankelijk. Een korte wandeling vanuit het dorp wordt dan mogelijk.
- De hoogstam-fruitboom keert terug in het gebied.
- Een extra waterberging voor de opvang van kwelwater wordt gerealiseerd.

Dat hier sprake was van een beschermingsgebied van de provincie was toen niet bekend. De ligging van het plangebied in het Gelders Natuurnetwerk en in de Groene Ontwikkelingszone kwam vervolgens pas aan de orde in 2021 met de terinzagelegging van het ontwerpbestemmingsplan 'Buitenplaats Van Heemstraweg Afferden'.

- 2 Op 22 april 2021 heeft de gemeenteraad met de grootst mogelijke meerderheid de nota 'Beschermd door cultuurhistorische waarden' vastgesteld. In deze nota stond expliciet dat het gebied gelegen tussen einde bebouwde kom Deest op de Kweldam en de Klapstraat te Afferden, ten noorden begrensd door de Waalbandijk en ten zuiden door de Van Heemstraweg, de status krijgt van beschermd dorpsgebied waar geen woningbouw wordt toegestaan. Heeft het college de initiatiefnemers na het vaststellen van de genoemde nota op de hoogte gesteld van de kansloosheid van hun initiatief?

Nee.

- 3 Zo niet, waarom niet?

Ten tijde van de vaststelling van de nota 'Beschermd door cultuurhistorische waarden' had het ontwerpbestemmingsplan 'Buitenplaats Van Heemstraweg Afferden' al ter inzage gelegen en werden de daartegen ingediende zienswijzen van een antwoord voorzien.

- 4 Heeft het kerkbestuur al een principeverzoek ingediend om het schip van de RK kerk aan het Kerkpad te Horssen te slopen en het schip te vervangen door appartementen? Dat betekent ook afvoeren van de Rijkslijst voor beschermde monumenten?

Namens het kerkbestuur is op 23 januari 2020 door de architect een verzoek om vooroverleg bij de gemeente ingediend. Het ontwerpplan ging toen uit van de sloop van het schip en nieuwbouw van appartementen.

Op grond van de Erfgoedwet is de gehele onroerende zaak door het Rijk beschermd.

Doorhalen van het Rijksmonument in het register is nu niet aan de orde.

De eigenaar heeft de Minister er nog niet op gewezen dat het in het register opgenomen object vermoedelijk (gelet op de voorgenomen sloop van het schip en verplaatsing van het doopvont) niet langer de status van Rijksmonument behoort toe te komen.

- 5 Zo ja, wanneer en wat is de reactie van het college geweest?

Tot een principe uitspraak door of namens het college is het niet gekomen. Het vooroverleg is gestaakt, omdat de architect er met de adviseurs cultuurhistorie, waaronder de Rijksdienst, niet uitkwam voor wat betreft zijn ontwerp.

- 6 Zo nee, heeft het college al met het kerkbestuur gecommuniceerd dat de gemeenteraad van Druten op 22 april 2021 met de grootst mogelijke meerderheid heeft besloten geen nieuwbouw meer toe te staan in Kerkpad en omgeving te Horssen?

Het kerkbestuur is in deze casus niet meer het aanspreekpunt. De kerk is op 10 februari 2022 verkocht aan de projectontwikkelaar Blijleven WoonConcept B.V. uit Veenendaal. De ontwikkelaar is ermee bekend dat het Kerkpad e.o. op termijn zal worden aangewezen als beschermd dorpsgezicht.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3744
Extern Zaak ID	Z/22/094880
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	9
Titel	Aanbieden Hoofdlijnen van beleid, Ontwikkelen in huidige perspectief
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	Weijenberg, Elsa
Soort nota	Overig
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	

Bijlagen
Hoofdlijnen van beleid Druten 2022–2026 DEFINITIEF 18 MEI 2022.pdf

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

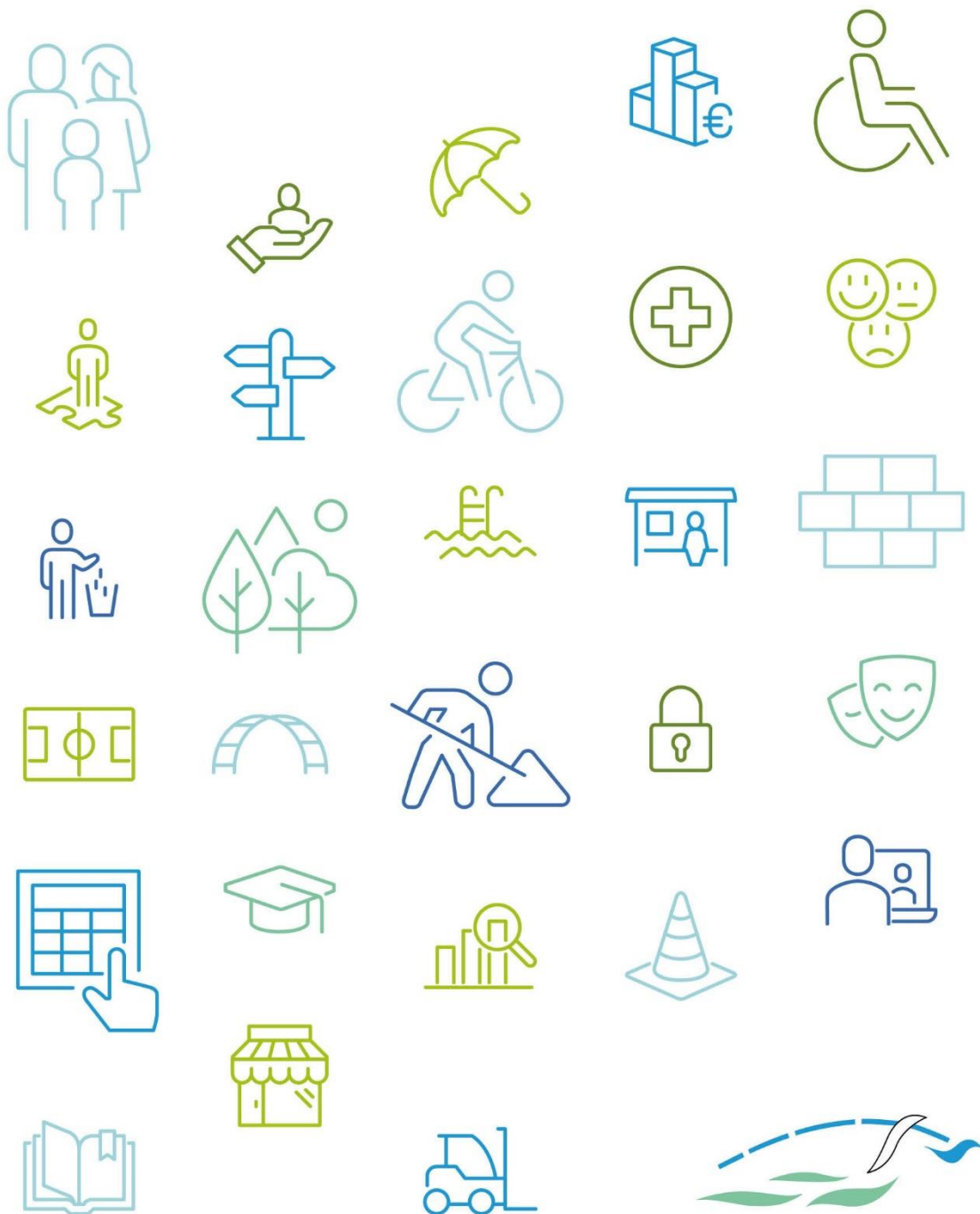
Toelichting

Door Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid wordt het coalitieakkoord 2022–2026 gepresenteerd

Voorgesteld besluit

Hoofdpijnen van beleid Druten 2022 - 2026

Ontwikkelen in huidig perspectief



Ontwikkelen in huidig perspectief

Druten is een prachtige kernengemeente. Samen vormen Afferden, Deest, Horssen, Puiflijk en Druten een leefbare gemeenschap in het unieke landschap van Maas en Waal. Een gemeenschap waarin iedereen mee mag doen, waar het voorzieningenniveau hoog is en waar er volop kansen liggen voor wonen, recreëren, werken en ondernemen. We zijn onderdeel van een wereld waar dat niet overal vanzelfsprekend is.

Wij, als nieuwe coalitie, presenteren onze toekomstplannen onder een nieuw gesternte. De wereld is in de afgelopen jaren veranderd en dat is voor veel mensen moeilijk. Twee jaar corona met een grote impact en overal in de wereld vluchtelingenstromen. En ook dat laatste is al jaren geen "ver van ons bed" gebeuren meer. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne komen met de huidige en geplande opvang in Druten heel dichtbij.

De impact op alles wat er gebeurt is groot, een enorm beroep op het gemeentelijk apparaat, grote prijsstijgingen en verlaging van de koopkracht. Daar staat tegenover dat de economie nog steeds op volle toeren draait. Druten heeft zich in de afgelopen jaren verder ontwikkeld. Er wordt volop gebouwd en het voorzieningenniveau neemt nog steeds toe.

Een coalitie vormen is altijd een uitdaging. Deze wordt alleen maar groter als er een verschil bestaat tussen ambitie en middelen. Hoe groter het verschil, des te lastiger om alle plannen en wensen te realiseren. Realiteitsbesef is noodzakelijk om met elkaar tot een goed akkoord te komen.

In deze tijden past de Drutense aanpak. Een gezamenlijke aanpak voor de college- en niet collegepartijen. Niet alleen nagaan wat er niet kan, maar vooral kijken wat er wel gerealiseerd kan worden. Tussen wensen en mogelijkheden zit zeker nog wel een spanningsveld. Dat vraagt om een constructieve grondhouding om het kortetermijndenken om te zetten naar een langere termijnvisie.

18 mei 2022



Inhoudsopgave

Voorwoord	
Bestuur en ondersteuning	3
Veiligheid	5
Verkeer en infrastructuur	6
Economie	8
Onderwijs	10
Sport, Cultuur en recreatie	11
Sociaal Domein	13
Volksgezondheid en milieu	15
Bouwen en wonen	17
Gemeentelijke lasten en Financiën	21
Proces op hoofdlijnen	22
Beoogde wethouders en portefeuilleverdeling	22
Ondertekening fractievoorzitters	23



Bestuur en ondersteuning

Ambitie

Wij willen onze dienstverlening verder verbeteren, nog dichterbij brengen en onze professionaliteit verder vergroten zodat we kunnen doen wat nodig is. We willen strategisch denken over de gemeente als geheel, haar kernen en wijken én de regio. Dit doen we zowel voor en met de werkorganisatie Druten Wijchen, de politiek en de lokale gemeenschappen, met initiatieven die toekomstbestendig zijn en die breed gedragen zijn. Het geeft de komende jaren sturing en focus aan het Drutense beleid en de inzet op de diverse thema's.

We moeten blijven werken aan een goede vertrouwensrelatie tussen inwoners en overheid. De afstand tussen de inwoners en het bestuur wordt soms als groot ervaren. Onze inwoners moeten trots zijn om in de gemeente Druten te wonen, te werken en te recreëren.

Speerpunten

Dienstverlening verder verbeteren

De gemeente is er voor de inwoners en een goede dienstverlening staat voorop. Dit betekent een goede bereikbaarheid met een kwalitatief goede dienstverlening binnen de gestelde termijnen. In de regel is de reactietijd op vragen van inwoners en organisaties vijf werkdagen.

Het optimaliseren van de dienstverlening aan inwoners en bedrijven is één van onze kernpunten en daarin moet verder worden geïnvesteerd. Het is belangrijk voor ons dat onze gemeente dienstbaar en modern is. We blijven kritisch op de dienstverlening en de bereikbaarheid van het ambtelijk apparaat. Ambtenaren zijn er voor inwoners en bedrijven, niet andersom.

De gemeentelijke dienstverlening moet daarom dusdanig zijn ingericht dat zij voor speciale doelgroepen, zoals bijvoorbeeld onze senioren, laaggeletterden en migranten die onze taal niet machtig zijn, laagdrempelig en toegankelijk is. Het moet voor iedereen mogelijk zijn om mondeling contact met de gemeente op te nemen en hulp te krijgen bij het regelen van zaken. Niet iedereen is digitaal vaardig.

Betrek de inwoners in een vroeg stadium bij de besluitvorming van zaken die onze inwoners raken. De mate en de vorm van burgerparticipatie past bij de maatschappelijke relevantie en impact van de plannen. Betrek de ideeën van de inwoners daadwerkelijk in het te vormen beleid, zeker bij de nieuwe omgevingswet die in 2023 van kracht is. We kijken hierbij naar de mogelijkheden, niet alleen naar de beperkingen. We onderzoeken of bijvoorbeeld de inzet van Kernwethouders die structureel overleg hebben met inwoners, verenigingen of hun vertegenwoordiging in hun kern, hier een toegevoegde waarde in kan hebben.

Regionale samenwerking versterken

De gemeente Druten blijft een zelfstandige gemeente. In het kader van kostenefficiëntie en effectiviteit kunnen enkele gemeentelijke taken worden uitbesteed of kan op thema's worden samengewerkt. Daarom zoekt de gemeente Druten de samenwerking op met haar buurgemeenten in de regio: West Maas en Waal, Beuningen en Wijchen. We zullen de nauwe samenwerking met deze gemeenten verder onderzoeken. Bij grote thema's in de zorg, werk en inkomen, volksgezondheid, milieu en woningbouw, werken we regionaal samen of stemmen we met elkaar af. Dit vergroot onze regionale bestuurskracht.

Daarnaast is het belangrijk om de samenwerking binnen de Groene Metropoolregio vorm te geven.

Werkorganisatie Druten Wijchen verder door ontwikkelen

In 2018 zijn de ambtelijke organisaties van Druten en Wijchen officieel samengevoegd. Door deze samenwerking is er meer efficiëntie, kostenbesparing en een hogere kwaliteit van dienstverlening bereikt. In de komende collegeperiode moet de Werkorganisatie Druten Wijchen nog wel op vlieghoogte komen. In 2020 is de fusietrein tussen Druten en Wijchen gestrand. Druten blijft Druten: een aantrekkelijke, financieel gezonde centrumgemeente in het Land van Maas en Waal, met een hoog voorzieningenniveau en een goede bereikbaarheid met het openbaar vervoer. Er is goed onderwijs, er zijn dorpshuizen, sportvelden, een theater, diverse horecagelegenheden, rijke natuur en zorg voor jong en oud. Wij geloven in de werkorganisatie met Wijchen, maar we blijven scherp, we stellen vragen over klachten en dragen zorg voor de continue verbetering van de organisatie. We zetten in op een verdere doorontwikkeling van onze werkorganisatie, tegen acceptabele kosten, en investeren in deze periode niet in het gemeentelijk herindelingsvraagstuk.

Wat gaan we doen?

- Doorontwikkelen van de Werkorganisatie Druten Wijchen.
- Aanstellen van Kernenwethouders die structureel overleg hebben met inwoners, dorpsraden en verenigingen. Hiervoor wordt budget beschikbaar gesteld.
- Tweejaarlijks moet er onder inwoners, instellingen en ondernemers een tevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd over de dienstverlening van onze gemeente en ambtenaren.
- Bij grote thema's in de zorg, werk en inkomen, volksgezondheid, milieu, duurzaamheid en woningbouw, werken we regionaal samen.
- Blijven werken aan een goede vertrouwensrelatie tussen inwoners en overheid.



Veiligheid

Ambitie

Samen zorgen wij voor een veilige samenleving. We zorgen ervoor dat we onveilige situaties meteen aanpakken. Preventie, signaleren, integraal samenwerken en informatie stroomlijnen zijn de sleutelwoorden die centraal staan in de te volgen strategie.

Belangrijk flankerende beleidsdomeinen zijn Wmo, jeugdzorg, participatie, horeca en evenementen, toerisme en recreatie, verkeer en milieu, wonen en openbare ruimte. We leggen consequent de verbinding met deze domeinen. We streven naar een integrale en taakgerichte aanpak. We investeren in preventie, maar hebben ook repressie op orde.

Speerpunten

Sociale veiligheid vergroten

Veiligheid is een gevoel dat iedereen moet ervaren. We nemen dit altijd serieus door te luisteren en kijken wat we aan specifieke situaties kunnen doen. Inwoners voelen zich vaak niet veilig, terwijl uit statistische gegevens niet altijd blijkt dat hun omgeving onveiliger is geworden. Wij willen het veiligheidsgevoel van de inwoners zoveel mogelijk verhogen. Dit doen wij met goede verlichting op kwetsbare plaatsen, veilige fiets- en wandelroutes, wijze van bebouwing en beplanting en indien noodzakelijk en realiseerbaar, camerabewaking bij vandalismegevoelige locaties. Ook moet sneller en met gezag worden ingegrepen bij drugsoverlast. Wij zijn voorstander van een lik-op-stukbeleid om verdere overlast te voorkomen. Ondernijning en drugshandel moeten met harde hand worden aangepakt en verdienen prioriteit.

Verkeersveiligheid vergroten

Het gedrag van de weggebruiker is bepalend voor de veiligheid op straat, de coalitie wil de snelheidsovertreders vaker aanpakken. We pakken daarnaast onveilige situaties aan door met de inwoners te kijken naar de problemen en mogelijke oplossingen.

Overlast aanpakken

Overlast in de ruimste zin van het woord moet worden voorkomen en anders moet er handhavend worden opgetreden. Wij zijn voorstander van lokaal geborgde BOA's, als aanvulling op de taken van de politie. Ook de mogelijke inzet van straatcoaches in de weekenden om jeugdoverlast tegen te gaan, jongerenwerk en andere preventieve middelen willen wij blijven continueren.

Tegen de overlast van hanggroepen moet worden opgetreden. De ouders van de hangjeugd zien we in eerste instantie als partner om de overlast van hun kinderen te beperken. Maar in het geval van schade en vandalisme, zullen de kosten voor het herstel samen met een fikse boete worden verhaald op diegenen die dit veroorzaken of hun verantwoordelijken. We zijn alert op signalen van ondernijning en wijzen inwoners op de gevaren van ondernijning. Ondernijning en drugshandel moeten worden verbannen. Een coffeeshop past niet in Druten.

Wat gaan we doen?

- Jongerenaanpak – preventie, zoals het jongerenproject "Doe mee en zeg NEE".
- Aanpak snelheidsduivels.
- Veiligheid op rotondes vergroten.
- Maatregelen om vandalisme op en rond het Trefpuntplein Deest tegen te gaan (bijvoorbeeld cameratoezicht).
- Meer zichtbaarheid van de wijkagenten in de wijken.



2 Verkeer en vervoer

Ambitie

Druten wordt nog beter bereikbaar. De gemeente Druten staat de komende jaren (2022-2030) voor een aantal grote opgaven als gevolg van diverse ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkelingen. Zo is in de gemeente sprake van een woningtekort, vergrijst de bevolking, worden wensen/ambities op het gebied van duurzaamheid steeds belangrijker en staat de bereikbaarheid onder druk. Ontwikkelingen die samenhangen met dergelijke opgaven zijn sterk van invloed op de mobiliteitsbehoefte en het gebruik van de infrastructuur. Denk daarbij bijvoorbeeld aan meer inwoners en extra verkeersbewegingen. Ook recreatieve behoeften (wandelen, fietsen, etc.) beïnvloeden de mobiliteitsbehoefte en het gebruik van de infrastructuur.

Speerpunten

Kwaliteitsniveau op peil houden

Om dit op een goed niveau te houden zijn onderhoud en vernieuwing een continu proces. Een proces dat over raadsperiodes heen gaat. Er moet een voortdurende monitoring zijn op het gewenste kwaliteitsniveau. Infrastructurele knelpunten dienen te worden opgelost. We zullen moeten investeren om te komen tot verbetering van de veiligheid.

Fietsvriendelijke(r) gemeente

Fietsen is gezond en het ontlast het milieu. Door het gebruik van elektrische fietsen hebben steeds meer mensen de mogelijkheid om grotere afstanden af te leggen. Omdat deze fietsen sneller gaan dan normaal, leidt dit tot gevaarlijke situaties op de fietspaden, zeker voor ouderen. In lijn met de landelijke trend zien we een toename van het aantal ongelukken met fietsers. In tegenstelling tot andere gemeenten zien we dat in Druten de fietsers geen voorkeursbehandeling krijgen en is Druten niet erg fietsvriendelijk. Daarom willen we onderzoeken hoe Druten fietsvriendelijker te maken is, bijvoorbeeld door het instellen van fietsvriendelijke gebieden (auto te gast) en vaker voorrang voor fietsers. Gestreefd moet worden naar uniformiteit van verkeersregels, met name op de rotondes. Onderzocht moet worden of een aangepaste voorrangregeling leidt tot een verhoogde veiligheid.

De gemeente verder verbinden

Druten is onlosmakelijk verbonden met de regio. Dat vereist goede verbindingen. Fiets en openbaar vervoer hebben prioriteit. Ook in het buitengebied. De coalitie wil zich inzetten voor lijnbusdiensten naar de Nijmeegse ziekenhuizen en het treinstation van Wijchen, dit in het bijzonder ten behoeve van schoolgaande/studerende jongeren. Met betrekking tot bereikbaarheid via de weg, willen we medewerking verlenen aan het verbeteren van de doorstroming op de Maas en Waalweg wanneer de provincie hiertoe actie onderneemt.

Wat gaan we doen?

- Verharding bermen buitengebied, waaronder de Broerstraat in Horssen.
- Continueren en intensiveren aanpak N322 / busverbinding Nijmegen en treinstation Wijchen.
- Mogelijkheid voor verlicht fietspad tussen Tichellande en Gelenberg onderzoeken.
- Onderzoek naar extra ontsluiting Tichellande.
- De rondweg bij Deest wordt dit jaar nog afgerond.
- De Vriezeweg wordt ingericht als woonontsluiting.

- Veiligheid vergroten op de Koekkoek door dubbele oversteek met middengeleider.
- Aanpak de Rijdt (Horssen) (waaronder sfeerverlichting).
- Aanpassing Kerkstraat / 't Geerke (Puiflijk). Onderzoeken mogelijkheden fietsstraat / auto te gast.
- Aanpak gedeelte Koningstraat (in het centrum van Afferden). Onderzoeken en in het kader van burgerparticipatie, samen met de inwoners van Afferden kijken naar mogelijkheden voor een veilige, groene en aantrekkelijke fietsstraat / auto te gast.
- Mogelijkheid onderzoeken van het doortrekken van het trottoir aan de Koningstraat tot aan de 'Van Heemstraweg-oversteekplaats Afferden/Deest'.
- Tevens is het van belang een aantal oversteekplaatsen in de gemeente onder de loep te nemen en aan te passen (bijvoorbeeld oversteekplaatsen Van Heemstraweg met name in Deest en Afferden).
- Nader onderzoek verkeersontsluiting Raadhuisstraat tot Piet Verslootstraat.



Economie

Ambitie

Onze ambitie is een levendige, innovatieve en duurzame economie. We investeren in een excellent ondernemers- en vestigingsklimaat, waar samenwerking én duurzaam ondernemerschap centraal staan. Hiermee leveren we een bijdrage aan het prettig ondernemen, werken, wonen en recreëren voor ondernemers, inwoners en bezoekers van gemeente Druten. Een goede samenwerking tussen gemeente en ondernemers is van groot belang.

De economie valt niet los te zien van andere sectoren en ontwikkelingen. De woningmarkt, de leefomgeving, de bereikbaarheid en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid zijn allemaal in meer of mindere mate van belang voor het functioneren van de economie. Daarbij is een goede (digitale) infrastructuur en bereikbaarheid belangrijk. De N322 dient hiervoor aangepakt te worden.

Speerpunten

Oog voor een divers MKB

Het midden- en kleinbedrijf is dé banenmotor van de gemeente. Als het goed gaat met de lokale ondernemers, dan gaat het goed met de gemeente en de gemeenschap. Zij zorgen voor werkgelegenheid en met hun maatschappelijke betrokkenheid voor ondersteuning van maatschappelijke initiatieven. De gemeente dient hier oog voor te hebben. Dit betekent dat de gemeente deze ondernemers dient te faciliteren daar waar nodig. Een aantrekkelijk winkelcentrum en de ondernemers in de gemeente Druten zijn van grote betekenis voor de gemeenschap en trekken mensen aan van buitenaf. Voor de aantrekkelijkheid van Druten als eigenzinnig hart van Maas en Waal is het belangrijk dat er een gevarieerd winkelaanbod is. Evenementen in het centrum en de kernen worden dan ook zoveel mogelijk ondersteund.

Zelfredzaamheid vergroten

Het is de verantwoordelijkheid van eenieder om zoveel mogelijk zelfredzaam te zijn en geboden kansen zo goed mogelijk te benutten. Iedereen die kan werken moet dit vooral ook doen, want alleen structureel werk biedt echt toekomstperspectief. Het hebben van werk is van groot belang voor mens en samenleving. Werk zorgt voor sociale contacten en verbinding. Werk leidt tot zelfstandigheid en eigenwaarde. Wij willen daarom ook de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk helpen. De beste sociale voorziening is een betaalde baan. Wie in een uitkeringssituatie belandt, moet daarom zo snel mogelijk weer aan het werk. Mensen die echt niet kunnen werken, verdienen een vangnet. Ook mensen die hun baan kwijtraken, verdienen een tijdelijk steuntje in de rug om snel weer aan de slag te kunnen. Het verliezen van je baan is al ingrijpend genoeg.

Waar nodig zorgt de gemeente Druten voor inkomensondersteuning en ondersteuning bij re-integratie. Re-integratie dient maatwerk te zijn, efficiënt en effectief.

Informatievoorziening verbeteren

Nog te vaak zijn bedrijven niet op de hoogte van het bestaan van het 'Werkbedrijf' en met de mogelijkheid om subsidie te krijgen voor het in dienst nemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hieraan moet meer publiciteit worden gegeven via kanalen die geschikt zijn om bedrijven in onze gemeente te bereiken. We attenderen ondernemers op subsidiemogelijkheden om kennis te verrijken, diensten en producten uit te breiden en medewerkers (langer) te binden.

Ondernemers hebben een belangrijke rol in het verduurzamen van hun panden. Wij helpen ondernemers met het verkennen van de mogelijkheden en het realiseren van aanpassingen aan de bedrijfspanden. Westerhout-Zuid is vol en dat betekent dat we op zoek gaan naar nieuwe mogelijkheden voor uitbereiding.

Ontwikkelingsmogelijkheden agrariërs bieden

Wij vinden dat de belangen van agrariërs en omwonenden in balans met elkaar moeten worden zijn. Het zijn ingewikkelde tijden voor vooral de intensieve veehouderij. We hebben veel waardering voor de boeren, zij vormen één van de belangrijkste pijlers in ons rivierenland. Voor de boeren moet er ruimte zijn voor nevenactiviteiten op het gebied van recreatie, toerisme, natuurbeheer of andere bedrijvigheid, waaronder schone energieopwekking. Zonnepanelen horen hierbij, asbest van het dak af en de zonnepanelen erop.

Boeren en tuinders zijn de belangrijkste vormgevers van het platteland. Zij zorgen in het landschap voor biodiversiteit en duurzaamheid. Bij beleidsmatige keuzes die het beheer van het buitengebied betreffen (bijvoorbeeld op het gebied van maaibeleid en onkruidbestrijding) vindt er overleg met de boeren plaats.

Toerisme versterken

Toerisme is een belangrijke drager van onze lokale economie. We investeren in toerisme, waarbij we samenwerken met onze buurgemeentes om Maas en Waal als streek "op de kaart te zetten". Onze streek kenmerkt zich natuurlijk door de twee grote rivieren, haar rivierplassen en de uiterwaarden. Deze lenen zich bij uitstek voor toerisme. Fietzers, wandelaars, hondenbezitters, vogelaars, waterrecreanten en vissers zijn van harte welkom op en rond onze wateren!

Met betrekking tot toerisme willen we ook kijken naar eventuele invoering van toeristenbelasting, waarbij opbrengst opnieuw geïnvesteerd wordt in toerisme.

Wat gaan we doen?

- Zoekgebieden voor uitbreiding bedrijventerrein.
- Verregaande samenwerking met de regiegemeenten.
- Bestaande contacten met het bedrijfsleven onderhouden of uitbreiden.
- Zorgen voor een goede infrastructuur en bereikbaarheid.
- Winkelgebied Druten versterken door het aantrekkelijk maken van het centrum, via het uitwerken van de vastgestelde detailhandelsvisie.
- Het uitwerken van de economische visie en de toeristische visie.
- Ondersteunen van startende ondernemers.
- Extra camperplaatsen aan de Veerdam onderzoeken
- Het economisch gezond houden van het platteland.
- De trailerhelling voor boten in Deest moet verder worden ontplooid en beter worden beheerd.
- De haalbaarheid van toeristenbelasting onderzoeken en de eventuele opbrengsten herinvesteren in recreatie en toerisme.



Onderwijs

Ambitie

Wij vinden het van belang dat onze scholen op de eerste plaats kwalitatief goed onderwijs bieden. Voor een vitaal platteland en de sociale cohesie in de dorpen is het voortbestaan van een school van groot belang. Het is goed dat een kind in de buurt naar school kan. Deze coalitie staat voor het behoud van een basisschool in ieder dorp. Voor een goede leefbaarheid in en aantrekkelijkheid van onze gemeente zijn goede kinderopvang- en onderwijsvoorzieningen en educatieve activiteiten een noodzaak voor (toekomstige) inwoners.

Speerpunten

Anticiperen op de bevolkingssamenstelling

Door de veranderende samenstelling van de bevolking daalde het aantal leerlingen geleidelijk. Tegelijkertijd is er een enorme behoefte aan extra woningen in de Regio Arnhem-Nijmegen (in de top 3 van Nederland) en ook voor Druten. In de komende jaren zullen er veel woningen bijkomen. Dit zorgt ervoor dat op de middellange termijn het aantal leerlingen in de prognoses alweer toe zal nemen. Dit hangt nauw samen met de woningbouwontwikkelingen, vooral op grote locaties zoals Deest-Zuid en Tichellande. Daarbij kijkt de coalitie vooruit en houdt rekening met mogelijke herprioritering in het IHP.

Technisch onderwijs blijft in Druten

Technisch onderwijs in Druten is van groot belang voor de zowel de jeugd als voor onze ondernemers. Technisch onderwijs op de Pax Christi moet daarom mogelijk blijven. Om de jeugd enthousiast te maken voor techniek is 6 jaar geleden het Tech-Lokaal opgericht. Wij vinden het belangrijk dat het Tech-Lokaal zijn werkzaamheden kan voortzetten. Dit laatste dient in samenspraak met het regionale bedrijfsleven gestalte te krijgen. Dit waarborgt ook dat er een goede afstemming plaatsvindt met de vraag uit de arbeidsmarkt (ook grensoverschrijdend). We juichen de initiatieven van de 'Vrienden van de techniek' in hun samenwerking met de Pax Christi toe.

Stimuleren maatschappelijke educatie

We stimuleren educatie op het gebied van maatschappelijke terreinen. Hieronder valt extra aandacht voor cultuureducatie, educatie in relatie tot gezond eetgedrag of de jeugd kennis laten maken met natuur. We willen respect voor de natuur ontwikkelen en wijzen op de risico's van bijvoorbeeld zwerfafval door praktijklessen. De gemeente moet het overleg tussen scholen en bedrijven blijven stimuleren om het onderwijs optimaal aan te laten sluiten bij het bedrijfsleven en regionaal verbonden te blijven.

Wat gaat we doen?

- De gemeente moet in het Tech-Lokaal Maas & Waal blijven investeren.
- Natuur- en cultuureducatie stimuleren.
- Activiteiten van scholen samen met andere partijen (zoals de IVN en de hengelsportvereniging) gericht op het kennis laten maken van jeugd met de natuur willen we ondersteunen.
- Ontwikkeling 't Geerke meenemen in de Integrale visie Puiflijk.
- Realiseren jeugdraad.



Sport, cultuur en recreatie

Ambitie

Alle inwoners van onze gemeente moeten gezond en vitaal kunnen leven. Een sterk lokaal verenigingsleven is van het grootste belang. We vinden het belangrijk dat er in alle kernen goede sport-, culturele- en recreatieve voorzieningen zijn voor jong en oud. Dit draagt ook bij aan de leefbaarheid en het imago van de gemeente. We stimuleren de kennismaking met en beoefening van sport, kunst & cultuur en recreatieve bezigheden.

Speerpunten

Verenigingsleven behouden en versterken

De activiteiten in de dorpshuizen zijn van groot belang voor de leefbaarheid. Dorpshuizen en wijkcentra moeten een gezonde exploitatie kunnen realiseren. Er moet een goede balans zijn tussen maatschappelijke kosten van realisatie en het gewenste voorzieningenniveau. De toekomst van dorpshuis de Lier wordt meegenomen in de Integrale visie Puiflijk, omdat de komst van een nieuwbouwwijk in Puiflijk kansen biedt voor de ontwikkeling en faciliteiten van het dorpshuis. Daarnaast zetten we in op de verduurzaming van de dorpshuizen.

Sporten promoten

Een goed sport- en accommodatiebeleid beïnvloedt de leefbaarheid van Druten op positieve wijze. Investeren in sport is een investering in de toekomst. Sporten draagt bij aan een gezonde levensstijl en helpt bij het leggen van sociale contacten.

De coalitie hecht grote waarde aan de (sport)voorzieningen in alle kernen. We maken ons sterk voor het behoud van de bestaande sportvoorzieningen in alle kernen en op gelijke wijze. Ondanks dat een groot deel van de verenigingen geprivatiseerd is, staat de coalitie open voor ondersteuning van verenigingen als deze met een legitieme (hulp)vraag komen en de noodzaak van ondersteuning aan kunnen tonen.

Meer recreatiemogelijkheden ontwikkelen

De gemeente stimuleert recreatieve ondernemers en zet zich in voor een ruime recreatieve openstelling van de natuur in de uiterwaarden en de binnendijkse natuurgebieden. Daarbij hebben we ook oog voor de belangen van het beschermen van de natuur en recreatie. Er is aandacht voor sporten zoals de hengelsport. De mogelijkheden om op en rond het water te komen moeten daarom beter worden ontplooid. In Druten ontbreekt een groot losloopgebied voor honden, we gaan onderzoeken waar we dit kunnen realiseren.

Groen en openbare ruimte verder uitbreiden

De kwaliteit van het openbaar gebied bepaalt in grote mate het leef- en woongenot. We willen geen verdere vermindering van kwaliteitsniveau van de openbare ruimte. We moeten goed zorgen voor ons groen, de fietspaden en wegen, de kernen en ons mooie buitengebied. Dit moet er goed onderhouden, opgeruimd en netjes uitzien. Via burgerparticipatie willen we waar mogelijk nog een extra kwaliteitsslag stimuleren en faciliteren. Tevens stimuleren we groene schoolpleinen.

Wat gaan we doen?

- Ondersteunen cruciale evenementen.
- Extra oversteek vanuit Deest naar de Uivermeertjes wordt onderdeel van het nieuwe plan Deest-Zuid.
- Kernen voorzien van meer bankjes, daarbij startend bij De Waalbanddijk.
- (Wandel)toegankelijkheid van de Afferdense en Deestse waarden verbeteren (meer kleine ommetjes en de mogelijkheid van extra bruggetjes over de nevengeul verkennen).
- Kleigoed wandelingen voor nieuwe inwoners stimuleren.
- Plan voor verduurzaming en renovatie dorpshuis De Horst opstellen en waar mogelijk uitvoeren.
- Toekomst de Lier als onderdeel van de Integrale visie Puiflijk.
- LTC Horssen verduurzamen en toekomstbestendig maken.
- In gesprek gaan met AAC Olympia over de voorgenomen verhuizing naar één accommodatie.
- 1000 bomen planten verdeeld over alle kernen, waaronder het terugbrengen van de bomen op de Rogberg en de Heersweg.
- Facelift Oranjabuurt en lopende projecten zoals Druten-Zuid samen oppakken met de woningcorporatie.

Sociaal domein



Ambitie

In de gemeente Druten streven we ernaar dat iedereen goed mee kan doen in de samenleving. Dit betekent mee kunnen doen op het gebied van samenleven, werken, leren, sporten en andere vormen van vrijetijdsbesteding zoals cultuur en recreatie. Dit geldt voor jong en oud. Dit geldt voor mensen met een ziekte of beperking. En dit geldt voor de mensen die weinig geld te besteden hebben of die nieuw in Nederland zijn en moeten integreren. Daar werken we samen aan. Met onze inwoners en onze partners. We kijken naar elkaar om en helpen elkaar. En als dat nodig is, staan hulpverleners van onze partners en de gemeente klaar om mee te denken en oplossingen te bieden. Ook helpen we als mensen zorg mijden, maar wel geholpen moeten worden omdat ze een gevaar zijn voor zichzelf of anderen. Wij maken gebruik van de gevraagde en ongevraagde adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein.

Belangrijk is een dorps- en wijkgerichte zorgaanpak. Mede door de vergrijzing doen straks meer mensen een beroep op de zorg en het sociale vangnet van de gemeente Druten dan ooit tevoren. Vanuit de gemeente zetten we veel in op preventie om zo duurdere zorg te voorkomen. Zo zorgen we er o.a. voor dat inwoners eenvoudig de weg weten te vinden naar laagdrempelige hulp dichtbij.

Speerpunten

Aandacht voor jeugd

De jeugd is onze toekomst en soms is hun situatie kwetsbaar. Wij streven ernaar dat alle jeugdigen in gemeente Druten opgroeien in een veilig klimaat en een omgeving waarin zij kansen hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Jeugdoverlast en drugsproblematiek zijn in beeld en pakken we aan. Het is zaak dat jongeren die hulp of jeugdzorg nodig hebben in een vroeg stadium worden gesignaleerd en vervolgens zoveel mogelijk in de thuissituatie worden begeleid. Door grote groeiende gezondheidsverschillen, raken kwetsbare kinderen en jongeren op achterstand. We zetten ons in voor een gezonde jeugd, door middel van een actief preventiebeleid en blijven investeren in het jeugdwerk. De oudere jeugd moet gelegenheid hebben om elkaar te ontmoeten. Reguleer het hangen, door het realiseren van jongeren ontmoetingsplaatsen (JOP's). In overleg met de jongeren zou bijvoorbeeld in Druten-zuid een dergelijke plek gezocht kunnen worden.

Anticiperen op de dubbele vergrijzing

Het aandeel senioren in de bevolking neemt toe én door de toegenomen levensverwachting hebben we te maken met een dubbele vergrijzing. Veel senioren kunnen nog een belangrijke rol in de maatschappij vervullen als zij hierbij geholpen worden en gestimuleerd worden. Het is van groot belang dat onze senioren blijven participeren in onze dorpsgemeenschappen en zo lang mogelijk in hun kernen kunnen blijven wonen.

Eenzaamheid en armoede vroegtijdig signalen en aanpakken

Eenzaamheid is een ontwikkeling die niet onderschat mag worden. Seniorenverenigingen vervullen een belangrijke rol in het actief blijven van senioren. Zij zijn van toegevoegde waarde voor het activeren van een sociaal netwerk. Deze verenigingen moeten structureel financieel worden ondersteund. Ook de dorpshuizen en wijkcentra spelen een belangrijke rol in de bestrijding van eenzaamheid.

Steeds meer mensen geraken in armoede en krijgen met schulden te maken. Dit is door de coronacrisis toegenomen. De gemeente gaat actief op zoek (vroegsignalering) naar

mensen die in de schulden dreigen te raken. Wij pleiten voor een tijdige en tijdelijke financiële hulp om de schuld snel weg te werken. Doel daarbij is in eerste instantie preventie en daarna het voorkomen van herhaling.

Wat gaan we doen?

- Senioren-Project "Het goede Gesprek".
- Seniorenverenigingen en ouderenactiviteiten ondersteunen.
- Voortzetten van de huurbijdrage Dronio.
- We volgen het landelijke beleid 'eigen bijdrage huishoudelijke hulp'.
- Financiële tegemoetkoming van mantelzorgers met een 'mantelzorgwaardering'.
- Inwoners van de gemeente die een beroep doen op zorg moeten worden ondersteund.
- Het Sociaal Team hanteert een dorps- en wijkgerichte aanpak.
- Een inclusieagenda opstellen.



Volksgezondheid en milieu

Ambitie

Wij vinden het belangrijk dat je je ook met een ziekte of beperking gezond en vitaal kunt voelen. We stimuleren en ondersteunen initiatieven die zorgen voor een meer gezonde leefstijl. Hierbij is extra aandacht voor kwetsbare doelgroepen waardoor we gezondheidsverschillen verkleinen. Gezondheid en preventie staan, mede door het coronavirus, hoog op de (politieke) agenda. Alleen wie gezond is en goed in z'n vel zit, kan voluit meedoen in de samenleving. In de gemeente Druten werken we aan een gezonde en vitale samenleving voor alle leeftijden.

Duurzaamheid, milieu en klimaatverandering zijn items waar we in ons huidige leven dagelijks mee te maken hebben. Dat moet ook, we moeten bewust en verantwoord omgaan met 'moeder aarde' voor onze kinderen en de volgende generaties. Druten moet zich voorbereiden op de risico's van het veranderende klimaat en hierop de omgeving aanpassen.

Speerpunten

Samenkomen en bewegen stimuleren

Wij vinden het belangrijk dat jongeren en ouderen kunnen samenkomen en dat bewegen wordt gestimuleerd. De coalitie wil zich dan ook inzetten voor initiatieven die hieraan bijdragen. Te denken valt hierbij aan een pumptrack voor jongeren en een muziekkiosk voor muziek- en amateurtoneelverenigingen in Afferden.

Vol op zonne-energie inzetten

Ons klimaat verandert drastisch en ook in Druten moeten we nú ingrijpen. Niet pas in 2040 willen we dat onze gemeente energieneutraal is (bestaand beleid), maar zoveel eerder als dat kan. Daarom zetten we vol in op het opwekken van zonne-energie. Gemeenten die het goed doen op het gebied van duurzaamheid, zijn vaak hechte gemeenschappen. Daarom willen we inzetten op participatie en voornamelijk co-creatie met de wijken en buurten. Zodat duurzame oplossingen zoals een buurtbatterij en alternatieven tot de mogelijkheden kunnen gaan behoren. Geen windmolens de komende vier jaar.

Energiebesparing naast energieopwekking

Naast de grootschalige opwekking van energie, is er meer nodig om de klimaatverandering te doen stoppen. Onze inwoners en bedrijven spelen hierbij een cruciale rol. Daarom zetten we in op energiebesparing; want wat we niet verbruiken, hoeven we ook niet op te wekken. Besparen komt nog te weinig aan bod in het huidige duurzaamheidsdebat en in het gemeentelijk beleid. We zetten stevig in op duurzaamheidsaanpak door inwoners, gericht op zowel besparen als kleinschalig opwekken. Moderne ontwikkelingen zoals elektrisch rijden moeten we faciliteren. Er moeten meer laadpalen komen en ook het gebruik van deelauto's moeten worden verkend.

Het duurzaamheidsloket krijgt een prominente plek in de uitvoering van het gemeentelijk beleid. Het loket werkt samen met het bedrijfsleven en lokale energiecoöperaties. Kerntaak van het loket is om onafhankelijke informatie te geven aan inwoners en actief te stimuleren op energiebesparing en energieopwekking voor woningen. De gemeente ondersteunt het energieloket met een locatie, communicatiemiddelen en aanvullende vakkennis en middelen.

Meer aandacht voor een klimaat adaptieve, toekomstgerichte leefomgeving

Naar aanleiding van enkele zomers met extreme temperaturen, moet er een lokaal hitteplan komen waarbij onder andere de bescherming van ouderen centraal staat. De gemeente gaat op het gebied van biodiversiteit een omschakeling inzetten door stimuleren, faciliteren en vooral zelf het goede voorbeeld te geven. Zo wil de gemeente werken aan een gezonde en evenwichtige leefomgeving. We zetten in op beperking en voorkoming van afvalstromen. Het doelmatig scheiden, inzamelen en afvoeren van de afvalstromen. Druten is al koploper in het scheiden van afval, maar doel is om ook de hoeveelheid afval te verminderen. Er wordt een oplossing gezocht voor bijzetafval en illegale afvaldumpingen.

Wat gaan we doen?

- Een 100% AED dekking in de gemeente Druten.
- Doorgaan met stimuleren reanimatiecursus en/of EHBO-avonden voor inwoners.
- Inzetten op openbare ontmoetingsplaatsen.
- De regeling 'sponsor een bankje' verder onder de aandacht brengen.
- Onderzoeken mogelijkheid van een fiets/ skate pumptrack.
- Onderzoeken mogelijkheden verduurzamen dorpshuizen en ander maatschappelijk vastgoed (subsidie provincie).
- We stellen een hitteplan op.
- We maken een visie op biodiversiteit.
- Er komt een nota dierenwelzijn.
- Pilot met slimme afvalcontainers.
- Pilot containertuintjes tegen bijzetafval.
- Stimuleren vergroenen daken en tuinen en realiseren eigen water opvang (operatie Steenbreek).



Wonen en bouwen

Ambitie

Er komen flink meer huizen in Druten in de komende coalitieperiode, waarbij we goed kijken naar de behoefte. De gemeente Druten staat voor een grote (versnellings)opgave in de woningbouw. De gemeente streeft ernaar in de periode 2020 tot 2030, 970 woningen te bouwen. De versnelling zit in het realiseren van ongeveer 70% van dit aantal in de periode tot 2025. We zetten ons in voor een woningbouwprogramma dat aansluit bij de woningbouwbehoefte. Om hierop te kunnen sturen stellen we kaders op. Daarnaast zorgen we voor focus op de ontwikkeling van Druten als gemeente. De versnelling van de woningbouw pakken we aan door het vergroten van ons inzicht en we zorgen ervoor dat we kunnen sturen om de versnelling zowel kwantitatief als kwalitatief aan te kunnen en richting te geven.

Speerpunten

Prioriteren woningbouwprojecten

Aan het eind van deze coalitieperiode heeft het college de versnellingsopgave woningbouw 2020-2025 gehaald. In totaal gaat het in deze periode om de realisatie van 70% van de in totaal 970 woningen in Druten uit de woningbouwopgave tot 2030. Prioriteit ligt hierbij op de realisatie van harde plannen en te prioriteren op plannen waarbij snel gestart kan worden met bouwen. De komende jaren wordt gestart met bouwen in Druten-West ('t Erf en Hooiwal), Hemelrijk en Portier.

Speciale doelgroepen meenemen in het programma

Een aantal doelgroepen heeft daarbij specifieke aandacht: jongeren die graag in het dorp waar ze zijn opgegroeid willen blijven wonen, senioren die behoefte hebben aan passende, levensloopbestendige huisvesting dicht bij winkel- en gezondheidsvoorzieningen, en jonge gezinnen die in de gemeente Druten willen blijven wonen of zich willen vestigen. Het vastgestelde toetsingskader en instrumentarium voor goedkope en betaalbare woningen zijn hiervoor de kaders.

Er komt gemeentelijk beleid op de huisvesting van arbeidsmigranten. Bestaande woonlocaties voor arbeidsmigranten zijn vaak ongeschikt, gelet op de veiligheidssituatie, leefbaarheid of regelgeving. De gemeente moet met werkgevers betere afspraken maken en hierop toezien.

Sturing op de kwalitatieve behoefte

De gemeente heeft een belangrijke taak op het gebied van volkshuisvesting, in het bijzonder op het terrein van de sociale woningbouw. Deze "sociale" afspraken moeten vastgelegd worden in de prestatieafspraken met de woningcoöperaties. Er is grote behoefte aan sociale huurwoningen, maar ook aan goedkope koopwoningen (grondgebonden en appartementen). Met het toetsingskader sturen wij op de ontwikkeling van deze woningen.

Goede verdeling over de kernen

Er is in 2021 uitgebreid onderzoek gedaan naar de woningbouwbehoefte in Druten, in totaal en per kern. Deze cijfers geeft richting aan de verdeling van de woningbouwontwikkeling over de kernen. In deze analyse is tevens de behoefte meegenomen per doelgroep en daarmee per type woning. We prioriteren de woningbouwopgave op basis van een goede verdeling over de kernen en daarbinnen pakken we eerst het laaghangend fruit op. Welke plannen kunnen snel ontwikkeld

worden én voldoen daarbij aan het toetsingskader? En sluiten daarbij dus goed aan bij de versnellingsopgave waar de gemeente voor staat. In elke kern wordt de komende vier jaar gebouwd!

Deest-Zuid

De gemeente Druten heeft een grondpositie in Deest-Zuid, deze willen wij inzetten voor nieuwbouw voor onder andere jeugd en senioren. Grond voor sociale woningbouw moet betaalbaar blijven. Daarom gaat de gemeente voor deze grond bezien of één en ander in erfpacht kan worden uitgegeven. Daardoor dalen de huur- en koopprijzen en dat geeft starters en senioren nieuwe kansen. De ontwikkelingen passen in de gebiedsvisie zoals deze voor Deest is opgesteld. Dit krijgt de komende jaren steeds meer een fysieke uitwerking, zoals een herkenbare dorpsentree.

Horssen

In Horssen is er al zo'n 10 jaar niet op grote schaal gebouwd. Door diverse redenen komt woningbouw niet van de grond. Per jaar worden er gemiddeld één tot twee woningen gebouwd.

Voor de leefbaarheid is het belangrijk dat de woningbouw vlot wordt getrokken. Door een recentelijke gerechtelijke uitspraak lijkt een groot aantal woningbouwprojecten langdurig te worden geblokkeerd. Daar waar gebouwd kan worden, moet zo snel mogelijk woningbouw mogelijk worden gemaakt en wanneer het met gemeentelijke bemoeienis niet mogelijk is om de milieucirkel er vanaf te krijgen, dan moet gezocht worden naar een uitbreidingslocatie.

Afferden

In Afferden ontwikkelen we projecten conform de woningbouwbehoefte om zo ook de doorstroom van senioren naar kleinere woningen op gang te brengen. Door aantrekkelijke en betaalbare woningen voor hen te realiseren, kunnen ze in Afferden blijven wonen en komt er plek voor starters en jonge gezinnen. Bij onvoldoende particuliere initiatieven kan de gemeente een actieve grondpolitiek voeren om woningbouw binnen sociale huur- en koopsector mogelijk te maken.

Integrale visie Puiflijk

Leefbaarheid – onderwijs – wonen

In de kern Puiflijk gaat een aantal grote ontwikkelingen in korte tijd spelen. Met de visie van de collegevormende partijen om in de komende coalitieperiode te starten met de planontwikkeling van de locatie Van der Zandt, komen deze ontwikkelingen in een nieuw perspectief te staan. Dit biedt kansen, door onder andere meer inwoners en de mogelijkheid om het integraal goed aan te pakken. Deze kans wil de gemeente grijpen. De ontwikkeling van het dorpshuis De Lier, de ontwikkeling van het onderwijs, zoals 't Geerke, de gymzaal en een mogelijke peutergroep, houden hiermee verband. Daarom wordt direct gestart met het opstellen van een Integrale visie Puiflijk. De integrale visie wordt opgesteld samen met de inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen van Puiflijk en Druten breed. Op basis van de integrale visie kan een plan van aanpak uitgerold worden voor alle ontwikkelingen.

De coalitie heeft de intentie:

1. Om in 2023/2024 de integrale visie op Puiflijk vast te stellen en het proces om te komen tot die visie z.s.m. op te starten;
2. Tussentijdse investeringen in het huidige pand van de Lier en eventueel Zaal Mulders, door middel van tijdelijke oplossingen mogelijk te maken, om het verenigingsleven van Puiflijk in stand te houden, totdat er een structurele oplossing is gevonden;
3. De noodzakelijke onderhoudsinvesteringen voor rekening van de gemeente te nemen;
4. In deze coalitieperiode 2022-2026 een besluit te nemen over de toekomst van de Lier, ook als de ontwikkeling Van der Zandt niet door gaat;
5. In de komende begrotingen ruimte te zoeken voor de ontwikkeling van de Lier.
6. De huidige uitgewerkte scenario's als optie mee te nemen in de integrale visie.

Prioriteit: Visie op dorpshuis De Lier (start 2022)

De toekomst van het dorpshuis De Lier is een essentieel onderdeel van de integrale visie Puiflijk. Finale besluitvorming over een nieuw dorpshuis zal dan ook volgordekelijk eerst na de visievorming kunnen plaatsvinden. Ook de tijdelijke oplossing voor de behoefte van het wijkgebouw, mogelijk in relatie tot Zaal Mulders, wordt meegenomen.

Prioriteit: Onderwijs (start 2022)

De mogelijke nieuwbouwontwikkeling Van der Zandt zorgt voor een aanpassing in de leerlingenprognoses. De effecten hiervan op 't Geerke moeten daarom aan de voorkant al meegenomen worden. Dit biedt mogelijkheden om te kijken naar de ontwikkeling van de school op langere termijn en het toevoegen van eventuele extra faciliteiten en functies (zoals een gymzaal of een peutergroep).

Ontwikkeling Van der Zandt (vanaf 2024)

Verdere planuitwerking van de ontwikkeling Van der Zandt (waaronder stedenbouwkundigplan en bestemmingsplan) zal starten vanaf 2024. Hierbij denken we voor nu aan een combinatie van nieuwbouw (300+ woningen) en uitbreiding van bedrijventerrein Westerhout-Zuid. De nieuwbouw van de woningen valt buiten de versnellingsopgave tot 2025 en richt zich op de periode hierna.

Financieel

Een financieel haalbaar plan is onderdeel van de integrale visie. Hierin wordt ook de nieuwbouw van dorpshuis De Lier meegenomen. Daarnaast stelt de coalitie budget beschikbaar voor tijdelijke maatregelen en de projectontwikkeling (het opstellen van de Integrale visie Puiflijk). Deze tijdelijke maatregelen zijn nodig voor het behoud van de leefbaarheid en het verenigingsleven van Puiflijk.

Wat gaan we doen?

- Aandacht voor speciale doelgroepen in het woningbouwprogramma.
- Inzetten van de instrumenten om betaalbare woningen betaalbaar te houden.
- Aandacht voor hofjeswoningen en andere innovatieve woonvormen (bijvoorbeeld woningsplitsing) in het woningbouwprogramma.
- Mogelijkheden voor tijdelijke woningen voor jongeren onderzoeken.
- Aanstellen dorpsbouwmeester voor de borging van stedenbouwkundige kwaliteit.
- Opstellen van een woon-zorgvisie.

- Starterslening verhogen.
- De markt aantrekkelijker maken.
- Versterken dorpsentree Deest.
- Opstellen visie over circulair bouwen en dit inzetten waar de kansen zich voordoen.
- Blijvende aandacht om de locatie van Woezik te ontwikkelen.



Gemeentelijke lasten en financiën

Er voltrekken zich grote veranderingen in onze samenleving. Veel nieuwe taken en verantwoordelijkheden op het gebied van zorg en welzijn zijn overgedragen van het Rijk aan de gemeenten. Deze overheveling van nieuwe taken naar de lokale overheid gaat gepaard met grote bezuinigingen, opgelegd door de Rijksoverheid. Dit is feitelijk een winstwaarschuwing voor onze inwoners. Daarom zal de gemeente Druten meer prioriteit moeten leggen bij de daadwerkelijke vraag en behoeften van de inwoners. We willen zuinig omgaan met overheidsgeld, niet meer uitgeven dan er binnenkomt en geen lasten van nu doorschuiven naar volgende generaties. Daarom staan we voor een gezond en solide financieel beleid met een structureel sluitende begroting.

Wat gaan we doen?

- Het streven blijft om de gemeentelijke lasten alleen te verhogen met de jaarlijkse inflatiecorrectie en de komende jaren naar het regionaal gemiddelde. Alleen indien nodig mag de gemeente hiervan afwijken.
- Bij noodzakelijke bezuinigen moet niet alleen naar de voorzieningen en inwoners worden gekeken maar ook naar de ambtelijke organisatie.
- We willen de mogelijkheid verkennen bij de bepaling van de WOZ-waarde van woningen om de gerealiseerde duurzaamheidsmaatregelen van de woning buiten beschouwing te laten.

Deze hoofdlijnen van beleid zijn geformuleerd op basis van de financiële situatie inclusief meerjaren perspectief mei 2022. De coalitiepartijen realiseren zich dat het mogelijk is dat door de financiële onzekerheid de aankomende jaren deze hoofdlijnen niet geheel of getemporeerd kunnen worden uitgevoerd.

Proces op hoofdlijnen

Reflectie verkiezingen	Openbare vergadering om reflectie te geven op de verkiezingsuitslag	21 maart
Informatiefase	Met elke partij afzonderlijk twee gesprekken met als resultaat een beoogde coalitie	31 maart, 8 april en 11 april.
Formatiefase	Heidag met verdiepende gesprekken op vier thema's - Woningbouw - Financiële situatie gemeente - Doorontwikkeling WDW - Duurzaamheid Vervolgoverleg	21 april 3 mei
Hoofdlijnen van beleid	Concept bespreking Definitief concept ondertekend Aangeboden aan de gemeenteraad	11 mei 18 mei 2 juni

Beoogde wethouders

Vanuit Kernachtig Druten: Willy Brink

Vanuit Dorpslijst Horssen: Gérard de Wildt

Vanuit Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid: Ronald Thoonen

Ondertekening fractievoorzitters

Kees Arts
Kernachtig Druten

A handwritten signature in blue ink, featuring a series of overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

Ramon Postulart
Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circular loop followed by a horizontal line and a small flourish.

Ben van Ooijen
Dorpslijst Horssen

A handwritten signature in blue ink, featuring a large circular loop and a long horizontal stroke.

Thye van Dinteren
Dorpslijst Afferden

A handwritten signature in blue ink, featuring a large circular loop and a long horizontal stroke.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3753
Extern Zaak ID	Z/22/081037
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	10
Titel	Benoeming wethouders raadsperiode 2022–2026
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	Weijenberg, Elsa
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	

Bijlagen
Beslisnota benoeming wethouders raadsperiode 2022–2026.pdf
bijlage 1a verklaring risicoanalyse Willy Brink
bijlage 1b verklaring risicoanalyse Gerard de Wildt
bijlage 1c verklaring risicoanalyse Ronald Thoonen
bijlage 2 Verzoek ontheffing woonplaatsvereiste wethouder Brink
Rapport raadscommissie onderzoek geloofsbrieven wethouders

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Toelichting

Op 16 maart 2022 zijn er gemeenteraadsverkiezingen geweest. Daarna hebben wij (Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid) onderhandeld over een inhoudelijk programma voor de raadsperiode 2022–2026. Het programma bieden wij u ook vandaag aan. Het beoogd college bestaat uit 3 wethouders, één vanuit Kernachtig Wijchen en twee vanuit de dorpslijsten. Met dit voorstel vragen wij u hen te benoemen.

Voorgesteld besluit



Gemeente Druten

1. Te benoemen tot wethouder van de gemeente Druten met de daarbij vermelde tijdbestedingsnorm:
 - a. De heer W.G.M (Willy) Brink voor 1,0 fte
 - b. De heer G.W.J. (Gérard) de Wildt voor 1,0 fte
 - c. De heer R.G.C.J. (Ronald) Thoonen voor 1,0 fte
2. Aan wethouder W.G.M. Brink ontheffing te verlenen voor het vereiste van ingezetenschap met één jaar tot 2 juni 2023

Besluit (Aangenomen)

1. Te benoemen tot wethouder van de gemeente Druten met de daarbij vermelde tijdbestedingsnorm:
 - a. De heer W.G.M (Willy) Brink voor 1,0 fte
 - b. De heer G.W.J. (Gérard) de Wildt voor 1,0 fte
 - c. De heer R.G.C.J. (Ronald) Thoonen voor 1,0 fte
2. Aan wethouder W.G.M. Brink ontheffing te verlenen voor het vereiste van ingezetenschap met één jaar tot 2 juni 2023

Openbaar

Zaaknummer: Z/22/081037

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: benoeming wethouders raadsperiode 2022-2026

Voorgesteld besluit

1. Te benoemen tot wethouder van de gemeente Druten met de daarbij vermelde tijdbestedingsnorm:
 - a. De heer W.G.M (Willy) Brink voor 1,0 fte
 - b. De heer G.W.J. (Gérard) de Wildt voor 1,0 fte
 - c. De heer R.G.C.J. (Ronald) Thoonen voor 1,0 fte
2. Aan wethouder W.G.M. Brink ontheffing te verlenen voor het vereiste van ingezetenschap met één jaar tot 2 juni 2023

Aanleiding

Op 16 maart 2022 zijn er gemeenteraadsverkiezingen geweest. Daarna hebben wij (Kernachtig Druten, Dorpslijst Horssen, Dorpslijst Afferden en Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid) onderhandeld over een inhoudelijk programma voor de raadsperiode 2022-2026. Het programma bieden wij u ook vandaag aan. Het beoogd college bestaat uit 3 wethouders, één vanuit Kernachtig Druten en twee vanuit de dorpslijsten. Met dit voorstel vragen wij u hen te benoemen.

Eerdere besluiten

geen

Gewenst resultaat

Invulling van het dagelijks bestuur (college van burgemeester en wethouders) van de gemeente Druten

Argumenten

1.1 De raad is bevoegd tot benoeming van wethouders

Op grond van artikel 35 van de gemeentewet benoemt de raad de wethouders. De zittende wethouders treden af zodra de nieuwe zijn benoemd.

1.2 De raad bepaalt het aantal en de tijdbestedingsnorm van de wethouders

In artikel 36, eerste lid van de gemeentewet is geregeld dat het aantal wethouders ten hoogste 20% van het aantal raadsleden bedraagt met een minimum van twee. Voor Druten betekent dit maximaal 4 wethouders.

De raad bepaalt ook de tijdbestedingsnorm per wethouder, met dien verstande dat de totale tijdsbesteding bij drie wethouders maximaal 3 fte is en bij 4 wethouders maximaal 3,3 fte. De tijdsbestedingsnorm van het zittende college is 1,0 fte per wethouder. Dit blijft hetzelfde voor het nieuwe college.

1.3 De geloofsbrieven zijn in orde bevonden

De door de raad ingestelde commissie onderzoek geloofsbrieven heeft de geloofsbrieven van de wethouders Brink, de Wildt en Thoonen onderzocht. Zij brengen hierover verslag uit aan de raad.

1.4. De integriteit is getoetst

De bedoeling van een risicoanalyse integriteit is om de potentiële integriteitsrisico's in beeld te brengen, het integriteitsbewustzijn van de betrokkene en zijn omgeving te versterken en te adviseren over maatregelen om geconstateerde risico's zoveel mogelijk te vermijden.

Voor kandidaat wethouder Thoonen is dit onderzoek in mei 2022 uitgevoerd door een extern deskundig bureau Capra. Voor kandidaat wethouder Brink is door bureau BING in maart 2020 deze analyse uitgevoerd. Voor kandidaat wethouder de Wildt is door bureau BING in november 2020 een analyse uitgevoerd.

De burgemeester heeft met alle kandidaten aanvullende gesprekken gevoerd. Over haar conclusie brengt zij verslag uit aan de raad.

2.1 De raad kan ontheffing verlenen voor het vereiste van ingezetenschap

In artikel 36a van de gemeentewet is geregeld dat een wethouder niet in een gemeente hoeft te wonen waar hij wethouder is, maar dat de raad hiervoor wel toestemming moet geven. Wethouder Brink woont niet in de gemeente Druten. Hij moet hiervoor jaarlijks toestemming vragen aan de raad.

Tegenargumenten en risico's

geen

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen. Het aantal fte's blijft gelijk aan de vorige periode. Hiervoor is dekking binnen de begroting.

Communicatie

Op de gebruikelijke wijze via de website van de gemeente Druten.

Inwonersparticipatie

Is niet van toepassing

Uitvoering of Vervolgstappen

Op grond van de gemeentewet dient elke benoemde wethouder de raad mee te delen dat hij de benoeming aanvaardt. De mededeling is vormvrij en kan dus mondeling tijdens de raadsvergadering gedaan worden.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Bijlagen:

1. Verklaring burgemeester risicoanalyse kandidaat-wethouders
2. Verzoek ontheffing woonplaatsvereiste kandidaat-wethouder Brink

Betreft "risico-analyse integriteit politieke ambtsdragers" W.G.M. Brink

Druten, 31 mei 2022

Geachte gemeenteraadsleden,

Voor de benoeming van W.G.M. (Willy) Brink als wethouder is in maart 2020 een "risicoanalyse integriteit politieke ambtsdragers" uitgevoerd door bureau BING te Hoogland-Amersfoort.

De doelstelling van een risicoanalyse integriteit is om potentiële integriteitsrisico's in beeld te brengen, het integriteitsbewustzijn van de persoon en zijn omgeving te versterken en te adviseren over maatregelen hoe geconstateerde risico's zoveel mogelijk zijn te vermijden.

De opdracht voor de risicoanalyse integriteit is door mij als burgemeester gegeven. Dit in het kader van de in artikel 170 van de Gemeentewet genoemde zorgplicht met betrekking tot integriteit.

BING stelde een risicoanalyse integriteit in met de vraag: 'in hoeverre er na benoeming sprake zou kunnen zijn van enige voorzienbaar integriteitsrisico'.

Uit dit onderzoek komt geen voorzienbaar integriteitsrisico naar voren en zijn er geen beletselen om de heer Brink als wethouder van de gemeente Druten te benoemen.

Omdat dit rapport van recente datum is, 2 jaar, heb ik geen nieuwe opdracht gegeven voor een risicoanalyse. Ik heb het eerdergenoemde rapport met de heer Brink besproken. Er zijn geen wijzigingen in de feiten zoals ze indertijd zijn onderzocht.

Ik zie dan ook geen beletselen om de heer Brink als wethouder van de gemeente Druten te benoemen.

Hoogachtend,


Corry van Rhee-Oud Ammerveld
Burgemeester Druten

Betreft "risico-analyse integriteit politieke ambtsdragers" G.W.J. de Wildt

Druten, 31 mei 2022

Geachte gemeenteraadsleden,

Voor de benoeming van G.W.J. (Gérard) de Wildt als wethouder is in november 2020 een "risicoanalyse integriteit politieke ambtsdragers" uitgevoerd door bureau BING te Hoogland-Amersfoort.

De doelstelling van een risicoanalyse integriteit is om potentiële integriteitsrisico's in beeld te brengen, het integriteitsbewustzijn van de persoon en zijn omgeving te versterken en te adviseren over maatregelen hoe geconstateerde risico's zoveel mogelijk zijn te vermijden.

De opdracht voor de risicoanalyse integriteit is door mij als burgemeester gegeven. Dit in het kader van de in artikel 170 van de Gemeentewet genoemde zorgplicht met betrekking tot integriteit.

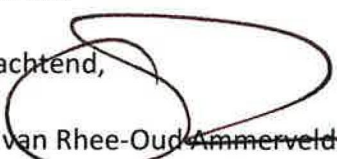
BING stelde een risicoanalyse integriteit in met de vraag: 'in hoeverre er na benoeming sprake zou kunnen zijn van enige voorzienbaar integriteitsrisico'.

Uit dit onderzoek komt geen voorzienbaar integriteitsrisico naar voren en zijn er geen beletselen om de heer de Wildt als wethouder van de gemeente Druten te benoemen.

Omdat dit rapport van recente datum is, ruim 1 jaar, heb ik geen nieuwe opdracht gegeven voor een risicoanalyse. Ik heb het eerdergenoemde rapport met de heer de Wildt besproken. Er zijn geen wijzigingen in de feiten zoals ze indertijd zijn onderzocht.

Ik zie dan ook geen beletselen om de heer de Wildt als wethouder van de gemeente Druten te benoemen.

Hoogachtend,


Corry van Rhee-Oud Ammerveld
Burgemeester Druten

Betreft "risico-analyse integriteit politieke ambtsdragers" R.G.J.C. Thoonen

Druten, 30 mei 2022

Geachte gemeenteraadsleden,

Voor de benoeming van R.G.J.C. Thoonen als wethouder is een "risicoanalyse integriteit politieke ambtsdragers" uitgevoerd door bureau Capra advocaten.

De doelstelling van een risicoanalyse integriteit is om potentiële integriteitsrisico's in beeld te brengen, het integriteitsbewustzijn van de persoon en zijn omgeving te versterken en te adviseren over maatregelen hoe geconstateerde risico's zoveel mogelijk zijn te vermijden.

De opdracht voor de risicoanalyse integriteit is door mij als burgemeester gegeven. Dit in het kader van de in artikel 170 van de Gemeentewet genoemde zorgplicht met betrekking tot integriteit.

Capra stelde een risicoanalyse integriteit in met de vraag: 'in hoeverre er na benoeming sprake zou kunnen zijn van enige voorzienbaar integriteitsrisico'.

Uit dit onderzoek komt geen voorzienbaar integriteitsrisico naar voren en zijn er geen beletselen om de heer Thoonen als wethouder van de gemeente Druten te benoemen.

De uitkomsten van het rapport zijn door mij met de heer Thoonen besproken.

Ik zie geen beletselen om de heer Thoonen als wethouder van de gemeente Druten te benoemen.

Hoogachtend,

Corry van Rhee-Oud Ammerveld
Burgemeester Druten



Aan de gemeenteraad van de gemeente Druten
t.a.v. de voorzitter C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

Wijchen 27 mei 2022

Geachte voorzitter,

Vanzelfsprekend ben ik zeer vereerd met mijn kandidatuur voor het wethouderschap in de gemeente Druten waarvoor, naar verwachting, donderdag 2 juni als de beëdiging ten overstaan van uw raad zal plaatsvinden.

Zoals u weet ben ik woonachtig in de gemeente Wijchen. Nu ik, vooralsnog, niet voornemens ben te verhuizen naar de gemeente Druten, zou ik graag een verzoek doen tot ontheffing van het zgn woonplaatsvereiste van een wethouder.

Zoals de afgelopen 2 jaren hebben aangetoond hoeft een andere woonplaats een adequaat functioneren als wethouder geenszins in de weg te staan. Het per definitie tijdelijke karakter van het ambt van wethouder maakt dat een verhuizing naar mijn mening dan ook verder gaat dan noodzakelijkerwijs gevergd kan worden.

Zo nodig en desgewenst ga ik graag met uw raad in gesprek ter toelichting van dit verzoek.

Met vriendelijke groet,

Mr W.G.M. Brink

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping initial 'W' followed by a series of connected loops and a final horizontal stroke.



Gemeente Druten

RAPPORT RAADSCOMMISSIE ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN

Aan de raad van de gemeente Druten
Heuvel 1
6651 DA Druten

De COMMISSIE uit de raad van de gemeente Druten, in wier handen werd gesteld de geloofsbrieven met de daarbij uit de Gemeentewet gevorderde stukken, ingezonden door

- a. De heer W.G.M (Willy) Brink
- b. De heer G.W.J. (Gérard) de Wildt
- c. De heer R.G.C.J. (Ronald) Thoonen

op donderdag 2 juni 2022 voor benoeming tot wethouder van de gemeente Druten voorgedragen, adviseert de raad van de gemeente Druten, gelet op het bepaalde in artikel 36a, 36b, 41 en 41c van de Gemeentewet, als volgt:

de commissie heeft bovengenoemde bescheiden onderzocht en in orde bevonden. De commissie stelt vast dat de kandidaat wethouders aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoen en derhalve benoembaar zijn als wethouders van de gemeente Druten.

Plaats: Druten
Datum: donderdag 2 juni 2022

De commissie voornoemd,

D. uitdenhaag
R. Zwartknis
F. Nuij



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3755
Extern Zaak ID	Z/22/081267
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	11
Titel	Toelating en beëdiging nieuw raadslid
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	Weijenberg, Elsa
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	

Bijlagen
Beslisnota toelating raadslid.pdf
Rapport raadscommissie onderzoek geloofsbrieven raadslid L.J.A.M van Rhijn.pdf

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Toelichting

Na benoeming van de heer R.G.C.J Thoonen als wethouder ontstaat een vacature in de raad. Om deze plek zo snel als mogelijk in te vullen is de toelatingsprocedure van zijn opvolgster in de gemeenteraad, mevrouw van Rhijn, alvast voorbereid.

De commissie onderzoek geloofsbrieven heeft haar geloofsbrieven (incl. de daarop betrekking hebbende stukken) onderzocht. De commissie doet in de openbare raadsvergadering verslag van zijn bevindingen. De raad beslist vervolgens over de toelating.

Voorgesteld besluit

De volgende benoemde toe te laten als gemeenteraadslid:

Van Rhijn, L.J.A.M. (Linda) (v) te Druten namens Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid

Besluit (Aangenomen)

De volgende benoemde toe te laten als gemeenteraadslid:

Van Rhijn, L.J.A.M. (Linda) (v) te Druten namens Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid



Gemeente Druten

Openbaar

Zaaknummer: 81267

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Toelating raadslid

Voorgesteld besluit

De volgende benoemde toe te laten als gemeenteraadslid:

Van Rhijn, L.J.A.M. (Linda) (v) te Druten namens Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid

Aanleiding

Op 30 maart 2022 is de nieuwe gemeenteraad 2022-2026 geïnstalleerd. Na benoeming van de heer R.G.C.J Thoonen als wethouder ontstaat een vacature in de raad. Om deze plek zo snel als mogelijk in te vullen is de toelatingsprocedure van zijn opvolgster in de gemeenteraad alvast voorbereid.

Op grond van artikel 5 van het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten, stelt de raad uit zijn midden een onderzoekscommissie in, bestaande uit drie raadsleden. Deze onderzoekt de geloofsbrieven (incl. de daarop betrekking hebbende stukken). De commissie doet in de openbare raadsvergadering verslag van zijn bevindingen. De raad beslist vervolgens over de toelating.

Gewenst resultaat

Alle zetels in de gemeenteraad zijn bezet.

Argumenten

1.1 De geloofsbrieven zijn onderzocht en in orde bevonden

De door de raad ingestelde commissie onderzoek geloofsbrieven heeft de geloofsbrieven van de kandidaat onderzocht. Zij brengen hierover verslag uit aan de raad.

De commissie onderzoekt of de benoemde kandidaat voldoet aan de wettelijke vereisten. Het gaat hierbij om een ondertekende opgave van al zijn/haar openbare betrekkingen en (neven)functies. Zodat de commissie kan toetsen op eventuele onverenigbaarheden zoals vermeld in artikel 13 van de Gemeentewet.

Daarnaast dient een raadslid in de gemeente te wonen. Dat moet blijken uit een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente waarvan hij/zij ingezetene is.

Tegenargumenten en risico's

geen

Financiële gevolgen

geen

Communicatie

Vermelding via de website van de gemeente.

Openbaar

Zaaknummer: 81267

Inwonersparticipatie

N.v.t.

Uitvoering of Vervolgstappen

Na toelating door de gemeenteraad legt het raadslid de eed of belofte af in de vergadering. Daarna mag een raadslid zijn of haar functie uitoefenen (artikel 14 gemeentewet).

Geheimhouding:

N.v.t.



Gemeente Druten

RAPPORT RAADSCOMMISSIE ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN

Aan de raad van de gemeente Druten
Heuvel 1
6651 DA Druten

De COMMISSIE uit de raad van de gemeente Druten, in wier handen werd gesteld de geloofsbrief en verdere bij de Kieswet gevorderde stukken, ingezonden door Van Rhijn, L.J.A.M. (Linda) (v), op donderdag 2 juni 2022 benoemd tot lid van de raad van de gemeente Druten, rapporteert de raad van de gemeente Druten, dat zij bovengenoemde bescheiden heeft onderzocht en in orde bevonden.

Gebleken is dat de benoemde aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoet.

De commissie adviseert tot haar toelating als lid van de raad van de gemeente Druten.

Plaats: Druten
Datum: donderdag 2 juni 2022

De commissie voornoemd,

D. Uitdehaag
R. Zwartkruis
F. Nuy



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3754
Extern Zaak ID	Z/22/081266
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	12
Titel	Benoeming en beëdiging burgerleden
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	Weijenberg, Elsa
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	

Bijlagen
Beslisnota benoeming burgerleden.pdf

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Toelichting

Door de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 eindigt ook de benoemingstermijn van de burgerleden. Op 28 april is reeds een aantal burgerleden benoemd voor de nieuwe raadsperiode. Mevrouw Eskes-van As en mevrouw Zegers zijn door hun fractie voorgedragen voor benoeming.

Voorgesteld besluit

1. Tot burgerlid te benoemen met ingang van 2 juni 2022:
 - Mevrouw J.W.M. Eskes-van As (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
 - Mevrouw M.B. Zegers (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)

Besluit (Aangenomen)



Gemeente Druten

1. Tot burgerlid te benoemen met ingang van 2 juni 2022:
 - Mevrouw J.W.M. Eskes-van As (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
 - Mevrouw M.B. Zegers (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)

Openbaar

Zaaknummer: 81266

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Benoeming burgerleden

Voorgesteld besluit

1. Tot burgerlid te benoemen met ingang van 2 juni 2022:
 - Mevrouw J.W.M. Eskes-van As (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
 - Mevrouw M.B. Zegers (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)

Aanleiding

Door de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 eindigt ook de benoemingstermijn van de burgerleden. Op 28 april is reeds een aantal burgerleden benoemd voor de nieuwe raadsperiode. Er zijn nog twee burgerleden door hun fractie voorgedragen voor benoeming.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
23 juni 2021	Vaststelling Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2021 (Z/21/063599)
28 april 2022	Benoeming burgerleden en voorzitter Ronde Tafel Gesprekken (Z/22/78268)

Gewenst resultaat

Burgerleden voor de rondetafelgesprekken benoemen voor de nieuwe raadsperiode.

Argumenten

1.1 Aantal burgerleden en vereisten is wettelijk geregeld.

In artikel 4 van de verordening voor de rondetafelgesprekken is opgenomen dat per fractie 2 burgerleden benoemd kunnen worden. De burgerleden dienen te voldoen aan hetgeen in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet is bepaald.

1.2 Voordracht fracties wordt gevolgd.

De burgerleden van het rondetafelgesprek worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd of ontslagen. Praktijk is dat de voordracht van de fracties wordt gevolgd. Nog niet alle fracties hebben burgerleden voorgedragen.

1.3 Griffie onderzoekt geloofsbrieven

De griffie onderzoekt de geloofsbrieven van de burgerleden.

Tegenargumenten en risico's

Geen. In het presidium is de vraag gesteld of het mogelijk is meer burgerleden per fractie te benoemen. Afgesproken is dit onderwerp na de vorming van het college opnieuw te bespreken in het presidium.

Financiële gevolgen

De burgerleden ontvangen een vergoeding voor de vergaderingen waaraan zij werkelijk deelnemen. Omdat we de komende raadsperiode twee fracties en in principe dus burgerleden minder hebben dalen de kosten iets.

Op declaratiebasis hebben burgerleden ook recht op een reiskostenvergoeding.

Communicatie

Aan de benoeming van de burgerleden schenken wij aandacht op de gemeentelijke informatiepagina en zij worden in iBabs vermeld.

Inwonersparticipatie

Voor dit onderwerp is inwonerparticipatie niet van toepassing.

Uitvoering of Vervolgstappen

De burgerleden krijgen allen een iPad in bruikleen en krijgen instructie over werkwijzen en instrumenten van de raad. Verder zal de griffie hen met raad en daad bijstaan.

In de raadsvergadering of op een later moment leggen de burgerleden de eed of belofte af.

Geheimhouding

Niet van toepassing.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	3746
Extern Zaak ID	Z/22/078267
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	2 juni 2022
Agendapunt	13
Titel	Benoeming raadsleden in commissies en werkgroepen
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	Weijenberg, Elsa
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	

Bijlagen
Beslisnota Benoeming raadsleden in commissies en werkgroepen.docx

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad openbaar Druten	2 juni 2022

Toelichting

De nieuwe raadsperiode maakt het noodzakelijk om de raadsleden in (agenda)commissies en werkvormen e.d. te benoemen.

Voorgesteld besluit

1. Tot leden van de auditcommissie te benoemen:
 - a. de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid namens de dorpslijsten);
 - d. de heer H. Aslan (Welzijn Druten);
2. Tot plaatsvervangend lid van de auditcommissie te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten);
 - d. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen namens de dorpslijsten)



Gemeente Druten

3. Tot lid van de agendacommissie MGR te benoemen mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
4. Tot plaatsvervangend lid van de agendacommissie MGR te benoemen de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
5. Tot leden van de agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen:
 - a. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen)
 - b. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
6. Tot plaatsvervangend lid agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen: de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
7. Tot gemeentelijk vertegenwoordiger vanuit de raad in de stichting Vizier te benoemen mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
8. Tot lid van de werkgeverscommissie te benoemen:
 - a. De heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - b. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - c. H. Aslan (Welzijn Druten);
9. De raadsduo's voor de gemeenschappelijke regelingen te benoemen, voor de
 - a. MGR: mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen) en de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
 - b. GGD: mevrouw C. Barten (Kernachtig Druten) en de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - c. Veiligheidsregio: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - d. MARN: de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal) en de heer T.van Dintere (Dorpslijst Afferden);
 - e. ODRN: de heer G. van der Zwaluw (Kernachtig Druten) en mevrouw L. Meeuwse (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - f. RBT ANV: de heer G. Worm (Kernachtig Druten) en mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen);
10. Voor twee gemeenschappelijke regelingen raadstrio's te benoemen, voor de
 - a. WDW: de heer H. Aslan (Welzijn Druten), de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten), de heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - b. Groene Metropool Regio: de heer B. van Ooijen (dorpslijst Horssen), mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal), de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
11. In de kwaliteitscommissie van de WDW te benoemen:
 - a. De heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten)
 - b. De heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - c. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
12. In de werkgroep Portier te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)



Gemeente Druten

- b. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
- c. de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten)
- 13. In de Euregioraad te benoemen de heer H. Aslan en als diens plaatsvervanger de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
- 14. Tot plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: de heer G. Worm (Kernachtig Druten)
- 15. Tot 2e plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
- 16. Tot vaste voorzitter van de RTG te benoemen: de heer M. Enkür (dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
- 17. Tot plaatsvervangend voorzitter van de RTG te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
- 18. Tot lid van de werkgroep werkwijze gemeenteraad te benoemen:
 - a. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
 - c. de heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - d. mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)

Besluit (Aangenomen)

- 1. Tot leden van de auditcommissie te benoemen:
 - a. de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid namens de dorpslijsten);
 - d. de heer H. Aslan (Welzijn Druten);
- 2. Tot plaatsvervangend lid van de auditcommissie te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten);
 - d. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen namens de dorpslijsten)
- 3. Tot lid van de agendacommissie MGR te benoemen mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
- 4. Tot plaatsvervangend lid van de agendacommissie MGR te benoemen de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
- 5. Tot leden van de agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen:
 - a. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen)
 - b. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
- 6. Tot plaatsvervangend lid agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen: de heer K. Arts (Kernachtig Druten)



Gemeente Druten

7. Tot gemeentelijk vertegenwoordiger vanuit de raad in de stichting Vizier te benoemen mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
8. Tot lid van de werkgeverscommissie te benoemen:
 - a. De heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - b. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - c. H. Aslan (Welzijn Druten);
9. De raadsduo's voor de gemeenschappelijke regelingen te benoemen, voor de
 - a. MGR: mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen) en de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
 - b. GGD: mevrouw C. Barten (Kernachtig Druten) en de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - c. Veiligheidsregio: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - d. MARN: de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. van Dintere (Dorpslijst Afferden);
 - e. ODRN: de heer G. van der Zwaluw (Kernachtig Druten) en mevrouw L. Meeuwssen (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - f. RBT ANV: de heer G. Worm (Kernachtig Druten) en mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen);
10. Voor twee gemeenschappelijke regelingen raadstrio's te benoemen, voor de
 - a. WDW: de heer H. Aslan (Welzijn Druten), de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten), de heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid);
 - b. Groene Metropool Regio: de heer B. van Ooijen (dorpslijst Horssen), mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal), de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
11. In de kwaliteitscommissie van de WDW te benoemen:
 - a. De heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten)
 - b. De heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - c. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
12. In de werkgroep Portier te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
 - b. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
 - c. de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten)
13. In de Euregioraad te benoemen de heer H. Aslan en als diens plaatsvervanger de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
14. Tot plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: de heer G. Worm (Kernachtig Druten)
15. Tot 2e plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)



Gemeente Druten

16. Tot vaste voorzitter van de RTG te benoemen: de heer M. Enkür (dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)
17. Tot plaatsvervangend voorzitter van de RTG te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
18. Tot lid van de werkgroep werkwijze gemeenteraad te benoemen:
 - a. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
 - c. de heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - d. mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk–Druten–Zuid)

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Benoeming raadsleden in commissies e.d.

Voorgesteld besluit

1. Tot leden van de auditcommissie te benoemen:
 - a. de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid namens de dorpslijsten);
 - d. de heer H. Aslan (Welzijn Druten);
2. Tot plaatsvervangend lid van de auditcommissie te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten);
 - c. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten);
 - d. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen namens de dorpslijsten)
3. Tot lid van de agendacommissie MGR te benoemen mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen)
4. Tot plaatsvervangend lid van de agendacommissie MGR te benoemen de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
5. Tot leden van de agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen:
 - a. de heer B. van Ooijen (Dorpslijst Horssen)
 - b. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
6. Tot plaatsvervangend lid agendacommissie GroeneMetropoolRegio te benoemen: de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
7. Tot gemeentelijk vertegenwoordiger vanuit de raad in de stichting Vizier te benoemen mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal);
8. Tot lid van de werkgeverscommissie te benoemen:
 - a. De heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - b. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
 - c. H. Aslan (Welzijn Druten);
9. De raadsduo's voor de gemeenschappelijke regelingen te benoemen, voor de
 - a. MGR: mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen) en de heer F. Nuij (Dorpslijst Afferden);
 - b. GGD: mevrouw C. Barten (Kernachtig Druten) en de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid);
 - c. Veiligheidsregio: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten);
 - d. MARN: de heer C. Dolmans (Sociaal Maas en Waal) en de heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden);
 - e. ODRN: de heer G. van der Zwaluw (Kernachtig Druten) en mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid);

- f. RBT ANV: de heer G. Worm (Kernachtig Druten) en mevrouw N. Huntink (Dorpslijst Horssen);
- 10. Voor twee gemeenschappelijke regelingen raadstrio's te benoemen, voor de
 - a. WDW: de heer H. Aslan (Welzijn Druten), de heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten), de heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid);
 - b. Groene Metropool Regio: de heer B. van Ooijen (dorpslijst Horssen), mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal), de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
- 11. In de kwaliteitscommissie van de WDW te benoemen:
 - a. De heer M. Lepoutre (Kernachtig Druten)
 - b. De heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - c. De heer M. Enkür (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
- 12. In de werkgroep Portier te benoemen:
 - a. mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
 - b. de heer R. Postulart (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
 - c. de heer T. Wijnen (Kernachtig Druten)
- 13. In de Euregioraad te benoemen de heer H. Aslan en als diens plaatsvervanger de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
- 14. Tot plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: de heer G. Worm (Kernachtig Druten)
- 15. Tot 2^e plaatsvervangend voorzitter van de raad te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
- 16. Tot vaste voorzitter van de RTG te benoemen: de heer M. Enkür (dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)
- 17. Tot plaatsvervangend voorzitter van de RTG te benoemen: mevrouw D. Uitdehaag (Sociaal Maas en Waal)
- 18. Tot lid van de werkgroep werkwijze gemeenteraad te benoemen:
 - a. de heer R. Zwartkruis (Welzijn Druten)
 - b. de heer K. Arts (Kernachtig Druten)
 - c. de heer T. van Dinteren (Dorpslijst Afferden)
 - d. mevrouw L. Meeuwsen (Dorpslijst Puiflijk-Druten-Zuid)

Aanleiding

De nieuwe raadsperiode maakt het noodzakelijk om de raadsleden in (agenda)commissies en werkvormen e.d. te benoemen.

Openbaar

Zaaknummer: 78267

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
23 juni 2021 28 april 2022	Nota verbonden partijen (Z/21/062641) Benoeming burgerleden en voorzitter rondetafelgesprekken (Z/22/78268)

Gewenst resultaat

In de door de gemeenteraadsverkiezingen ontstane vacatures voorzien.

Argumenten

1.1-18.1 Kandidatuur fracties wordt gevolgd

Het is gebruikelijk de door de fracties aangedragen kandidaten te benoemen. Indien er meer kandidaten zijn dan plaatsen wordt schriftelijk gestemd.

1.1 De Auditcommissie heeft volgens de verordening 5 leden en 5 plaatsvervangers
In artikel 4.1. staat dat de raad in de commissie 5 leden en 5 plaatsvervangend leden benoemd, met een maximum van 1 lid per fractie en dien verstande dat de Dorpslijsten gezamenlijk één lid afvaardigen. Met de huidige 6 fracties zou dat betekenen dat maximaal 4 leden zitting nemen in de commissie.

3.1 en 4.1 De agendacommissie MGR kent 1 lid en 1 plaatsvervanger

5.1 In de agendacommissie GMR kunnen maximaal 2 leden en 2 plaatsvervangers gekozen worden;
Hier ligt een combinatie met raadsduo's voor de hand.

8.1 De werkgeverscommissie heeft tenminste drie leden
In de verordening is bepaald dat de leden afkomstig zijn uit zowel coalitie als oppositie.

10.1 Vanwege het belang van de regelingen stelt het presidium voor een trio aan te wijzen voor de WDW en de GMR

11.1 Taak is het bevorderen van de kwaliteit van de producten en diensten van de WDW
De gemeenteraad van Wijchen kiest voor een afvaardiging van 2 i.p.v. 3 raadsleden in kwaliteitscommissie. Het Presidium heeft de voorkeur voor 3 leden vanuit Druten.

14.1 en 15.1 De gemeentewet biedt de raad de keuze
Als er niets geregeld is volgens de gemeentewet het langst zittende raadslid automatisch plaatsvervangend voorzitter van de raad. De raad kan er voor kiezen andere plaatsvervangend voorzitters aan te wijzen.

16.1 en 17.1 Voor de RTG worden 2 vaste en een plaatsvervangend voorzitter benoemd
Op 28 april is de heer Worm reeds door de raad benoemd als vaste voorzitter. Nu worden nog een vaste voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter benoemd.

18.1 De werkgroep monitort en begeleidt de nieuw ingevoerde werkwijze van de raad

Tegenargumenten en risico's

Geen

Financiële gevolgen

Raadsleden die deelnemen aan een agendacommissie MGR/GMR ontvangen daarvoor op declaratiebasis een reiskostenvergoeding.

De leden van de auditcommissie en de werkgeverscommissie ontvangen een extra vergoeding indien de commissie intensief bij elkaar komt (meer dan 8 keer per jaar).

De leden van de vertrouwenscommissie ontvangen een vergoeding o.b.v. het rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers.

Communicatie

Voor zover relevant wordt dit besluit kenbaar gemaakt aan het bestuur van de betrokken gemeenschappelijke regelingen.

Inwonersparticipatie

Dit is niet van toepassing.

Uitvoering of Vervolgstappen

De raadsduo's worden ambtelijk ondersteund. Dit geldt ook voor audit-werkgeverscommissie.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.