

Bundel - B&W van 12 november 2024

0.0.1 Besluitenlijst d.d. 12 november 2024

00Besluitenlijst B&W d.d. 12 november 2024 (93996)

2024-11-12 Agenda B&W Openbaar

B.04 BW (10923) Stand van zaken kerntakendiscussie SamenTwente november 2024

B.04 RB (8522) Stand van zaken kerntakendiscussie SamenTwente november 2024

B.04 INT (93832) Presentatie bijeenkomst gemeenteraden 16 okt '24

B.05 BW (10925) Provinciaal Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35

B.05 RB (8523) Provinciaal Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35

B.06 BW (10869) Vaststellen ontwerp verordeningen Wmo en Jeugdhulp gemeente Almelo 2025

B.06 UIT (117698) Adviesaanvraag ontwerp Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp

B.06 INT (93754) Bijlage 1 - Werkdocument Verordening maatschappelijke onders...

B.06 INT (93756) Bijlage 1a Verordening Wmo 2025 - (Uitwerking ambulante voor...

B.06 INT (93757) Bijlage 1b Verordening Wmo 2025 - (Kwaliteitseisen zorgverl...

B.06 INT (93758) Bijlage 1c Verordening Wmo 2025 - (Pgb vaardigheden) versie ...

B.06 INT (93759) Bijlage 2 - Werkdocument Verordening jeugdhulp gemeente Alme...

B.06 INT (93760) Bijlage 2a Verordening Jeugdhulp 2025 (Individuele voorzieni...

B.06 INT (93761) Bijlage 2b Verordening Jeugdhulp 2025 (Kwaliteitseisen zorgv...

B.06 INT (93762) Bijlage 2c Verordening Jeugdhulp 2025 (Pgb vaardigheden) ver...

NO B.01 BW (10865) Beëindiging aandeelhouderschap Twence Holding B.V.

NO B.01 RV (8499) Beëindiging aandeelhouderschap Twence Holding B.V.

NO B.01 Raad (3170) Motie VVD-PvdA-LAS-PVA-Fractie Stam - Motie Werk maken van verkoop Twence

NO B.01 Raad (5651) Motie 1 CU LAS D.nu CDA VVD - Motie Integriteitsonderzoek Twence

B.02 BW (10872) Vernieuwde afstemmingsverordening (Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025)

B.02 UIT (117137) Advies gevraagd over nieuwe afstemmingsverordening Participatiewet

B.02 INT (86436) Tekst Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025

B.02 INT (93410) Was-wordt-tabel Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025

B.03 BW (10887) Benoeming klachtencoördinator

NO B.02 BW (10947) Samenwerken met het Rijk op een verstedelijkingsstrategie

NO B.02 RB (8528) Raadsbrief Verstedelijkingsstrategie Twente

Besluitenlijst College van B&W openbaar

Datum	12-11-2024
Tijd	9:15 - 13:00
Locatie	B&W kamer
Voorzitter	R.T.A. Korteland
Aanwezig	J.H. Dijkstra (gemeentesecretaris), A. Maathuis, E.J.F.M. van Mierlo, J.M. van Rees, G.J. Overmeen-Bakhuis (wethouders), A. Wermers (communicatie), E. Diepenmaat-van den Hoff (beleidscoördinatie)

A Algemeen

- A.1 Vaststelling besluitenlijst d.d. 05 november 2024**
Besluitenlijst d.d. 05 november 2024, vast te stellen

B Bespreekpunten

- B.02 Vernieuwde afstemmingsverordening (Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025) (2410872)**

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

De gemeente voert de Participatiewet uit. Om dit goed te kunnen blijven doen, heeft het college ingestemd met het ontwerp voor een nieuwe afstemmingsverordening (Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025). In de verordening is de verlaging van bijstandsuitkeringen vastgelegd bedoeld om ongewenst gedrag te corrigeren. Het college vraagt advies aan de Adviesraad Sociaal Domein voordat het voorstel voor de nieuwe verordening aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Besluit

1. In te stemmen met het ontwerp voor de “Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025” (INT-86436).
2. De Adviesraad Sociaal Domein te vragen een advies uit te brengen over het ontwerp voor deze verordening (UIT - 24117137).

- B.04 Stand van zaken kerntakendiscussie SamenTwente november 2024 (2410923)**

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Het college heeft besloten om de raad per brief te informeren over de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente. Het college wil de raad informeren over de voortgang van de kerntakendiscussie en de bijeenkomst van de gemeenteraden op 16 oktober jl.

Besluit

1. De gemeenteraad met bijgevoegde raadsbrief (RAAD - 8522) te informeren over de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente.

B.05 Provinciaal Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35 (2410925)

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Voor het opwekken van duurzame energie is in samenwerking met Rijkswaterstaat, de provincie Overijssel en vijf andere gemeenten onderzocht of we zonnepanelen kunnen plaatsen in het gebied langs de A35/N35 en de A1. Binnen de gemeente Almelo komen de gronden tussen het XL Businesspark Twente en de A35 in aanmerking. Het omgevingsplan staat deze ontwikkeling niet toe. Omdat het meerdere gronden in de provincie betreffen, heeft de provincie Overijssel hiervoor een projectbesluit genomen. Het college stemt in met het ontwerpbesluit.

Besluit

1. In te stemmen met het ontwerp van het provinciale 'Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35' (INT-93742).
2. De raad hierover te informeren met een raadsbrief (Raad-8523).

B.06 Adviesaanvraag Adviesraad Sociaal Domein wijziging Verordening Wmo en Jeugdhulp 2025 (2410869)

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Het college van burgemeester en wethouders is voornemens de verordeningen Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdhulp te actualiseren. Het college heeft nu ontwerpverordeningen vastgesteld en vraagt hierover advies aan de Adviesraad Sociaal Domein voordat een voorstel voor de nieuwe verordeningen aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Besluit

1. In te stemmen met het ontwerp voor de nieuwe verordeningen Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Almelo 2025 (INTERN - 93754) met bijbehorende bijlagen en Jeugdhulp (INTERN - 93759) met bijbehorende bijlagen.
2. De Adviesraad Sociaal Domein te vragen een advies uit te brengen over het ontwerp voor deze verordeningen (UIT-1176981).

NO B.01 Beëindiging aandeelhouderschap Twence Holding B.V. (2410865)

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

In 2015 heeft de gemeenteraad het college gevraagd werk te maken van de verkoop van Twence Holding B.V. Sindsdien werken opeenvolgende colleges aan de verkoop van de aandelen die bij de gemeente Almelo in bezit zijn. De verkoop van de aandelen leek lange tijd niet mogelijk.

In april 2022 heeft de aandeelhoudersvergadering van Twence besloten een aan- en verkoopproces voor de aandelen van Twence te starten onder externe begeleiding. Een akkoord is bereikt door de verkopende gemeenten Almelo, Oldenzaal en Twenterand met de kopende gemeenten Enschede, Hengelo en Losser. De aandelen die niet door de kopende gemeenten zijn gekocht, zijn ingekocht door Twence waardoor alle aandelen van Almelo, Oldenzaal en Twenterand van de hand zijn gegaan.

Besluit

1. In te stemmen met het bereikte onderhandelaarsakkoord tot vervreemding van alle aandelen Twence (zijnde 95.000 aandelen) onder de voorwaarden van:
 - a. een overeengekomen totaalprijs van 18.729.250 euro te ontvangen in januari 2025,
 - b. het aanhouden van 1% van het totaal uitstaande aandelenpakket in Twence tot 1 juli 2027,

- c. het uitdienen van het huidige afvalverwerkingscontract tot de eerste opzegdatum, zijnde 1 juli 2027.
 - d. het door het college onder dit beslispoint vastgestelde onderhandelaarsakkoord als definitief akkoord te beschouwen ná instemming van de gemeenteraad.
2. De motie “Werk maken van verkoop Twence” met kenmerk Raad - 3170 als afgedaan te beschouwen.
 3. De motie “Integriteitsonderzoek Twence” met kenmerk Raad - 5651 niet uit te voeren.
 4. Op de bij dit voorstel behorende bijlagen, te weten: “Koopovereenkomst Twence Holding B.V.”, “Akte van levering aandelen - Twence Holding B.V.” en “Kwijting- en regresovereenkomst” geheimhouding op te leggen op basis van artikel 87 Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo.
 5. Op grond van artikel 88, lid 2, Gemeentewet de informatie waarop geheimhouding is gelegd, onder deze geheimhouding, te verstrekken aan de gemeenteraad.
 6. De gemeenteraad, middels bijgevoegd raadsvoorstel, kenmerk Raad - 8499, voor te stellen:
 - a. in te stemmen met het bereikte akkoord voor de vervreemding van alle aandelen in bezit van de gemeente Almelo, zijnde 95.000 aandelen, tegen een totaalprijs van 18.729.250 euro,
 - b. de eenmalige baat van 18.729.250 euro toe te voegen aan de reserve Stadsontwikkeling.
 - c. de derving van de in de begroting opgenomen structurele dividendopbrengst van 89.278 euro te betrekken bij de eerste tussenrapportage in 2025.

B.3

BW d.d.

15 okt '24

Ledenraadpleging arbeidsvoorwaardennota 2025: reactie gemeente Almelo (2410889)

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Eind 2024 starten de onderhandelingen voor de nieuwe cao gemeenten. De VNG heeft een concept arbeidsvoorwaardennota voorgelegd aan gemeenten. De gemeente Almelo kiest ervoor om niet in te stemmen met het voorstel.

Besluit

1. Niet in te stemmen met het concept arbeidsvoorwaardennota cao gemeenten 2025-2026.
2. De stem uiterlijk 22 oktober 2024 uit te brengen volgens de gebruikelijke weg, conform bijlage 1.

C

Conformstukken

C.03

Benoeming klachtcoördinator (2410887)

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Het college heeft besloten een klachtcoördinator en een plaatsvervangend klachtcoördinator aan te wijzen.

Besluit

1. Mevrouw D. Milesic wordt aangewezen als klachtcoördinator.
2. De heer A.J.G. Leijdekkers wordt aangewezen als plaatsvervangend klachtcoördinator.

NO C.02 Samenwerken met het Rijk op een verstedelijkingsstrategie (2410947)

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Op 7 november 2024 besloten Rijk en regio om een integrale verstedelijkingsstrategie voor Twente op te stellen. In deze strategie werkt het Rijk samen met de 14 Twentse gemeenten, het Waterschap Vechtstromen en de Provincie Overijssel. Twente gaat samen met het Rijk verkennen wat nodig is om een schaa sprong te maken in Twente na 2030: een schaa sprong in inwoners, economie en alles wat daarbij hoort. Dit betekent een gebalanceerde ontwikkeling van wonen, werken, voorzieningen, mobiliteit en groen in heel Twente. Met oog voor onder andere watervraagstukken, energie en klimaatadaptatie. Met deze verstedelijkingsstrategie draagt Twente bij aan de nationale opgaven en werken we aan een veerkrachtige en toekomstbestendige regio. Het college heeft besloten om in te stemmen met de samenwerkingsafpraak om gezamenlijk een integrale verstedelijkingsstrategie voor regio Twente op te stellen.

Besluit

In te stemmen met de op 7 november 2024 gemaakte samenwerkingsafpraak met het Rijk: “Rijk en regio (provincie, gemeenten, waterschap) spreken af gezamenlijk een integrale verstedelijkingsstrategie voor regio Twente op te stellen” (INT 93788); De raad hierover te informeren via bijgaande raadsbrief. (RB 8528)

Aldus vastgesteld in de vergadering van Burgemeester en Wethouders d.d. 19 november 2024
de secretaris, de burgemeester,

J.H. Dijkstra

R.T.A. Korteland

Agenda College van B&W openbaar

Datum 12-11-2024
Tijd 9:15 - 13:00
Locatie B&W kamer
Voorzitter Richard Korteland

- A Algemeen
 - A.1 Vaststelling besluitenlijst d.d. 05 november 2024
- B Bespreekpunten
 - B.01 Ontwerp actieplan Omgevingsgeluid 2024-2029 (2410848)
 - B.02 Vernieuwde afstemmingsverordening (Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025) (2410872)
 - B.04 Stand van zaken kerntakendiscussie SamenTwente november 2024 (2410923)
 - B.05 Provinciaal Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35 (2410925)
 - B.06 Adviesaanvraag Adviesraad Sociaal Domein wijziging Verordening Wmo en Jeugdhulp 2025 (2410869)
- C Conformstukken
 - C.03 Benoeming klachtencoördinator (2410887)

Naam: M. Ros
Datum: 05 november 2024
Eenheid/Programma: Eenheid Adviespool

Collegevoorstel

Onderwerp	Stand van zaken kerntakendiscussie SamenTwente november 2024
Advies Is er een uiterste behandeldatum?	Hamerstuk Ja, 12 november 2024
Portefeuillehouder	E.J.F.M. van Mierlo
Openbaar	Openbaar
Raadsvoorstel of raadsbrief	Raadsbrief

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Het college heeft besloten om de raad per brief te informeren over de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente. Het college wil de raad informeren over de voortgang van de kerntakendiscussie en de bijeenkomst van de gemeenteraden op 16 oktober jl.

Voorgesteld besluit

1. De gemeenteraad met bijgevoegde raadsbrief (RAAD - 8522) te informeren over de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente.

Inleiding

De gemeenteraad wordt per brief geïnformeerd over de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente. Het AB van SamenTwente heeft op 14 februari 2024 besloten een discussie te gaan voeren over de kerntaken van SamenTwente. Het bureau Lysias is geselecteerd voor de begeleiding hiervan. In het AB van 10 juli is de opdracht en de aanpak van de kerntakendiscussie vastgesteld. Momenteel wordt deze opdracht uitgevoerd.

Stand van zaken

Tijdens de zomerperiode zijn de taken van SamenTwente in beeld gebracht. In werksessies is door medewerkers van de gemeenten en van SamenTwente nagedacht over mogelijkheden om taken niet meer of anders uit te voeren. De effecten van mogelijke keuzes worden nu uitgewerkt. Dit moet leiden tot voorstellen waarover het algemeen bestuur van SamenTwente besluiten moet nemen.

Het algemeen bestuur heeft gemerkt dat de planning om in december te besluiten, te ambitieus was. Hoewel in vrijwel alle gemeenten financiële discussies spelen, gaat zorgvuldigheid in dit proces boven snelheid. Het algemeen bestuur heeft daarom besloten dat de besluitvorming uiterlijk in de week van 31 maart 2025 moet plaatsvinden.

Radenbijeenkomst op 16 oktober 2024

In het stadhuis van Almelo zijn op 16 oktober jl. 25 raadsleden uit vrijwel alle gemeenten bijgepraat over de kerntakendiscussie. De bestuurlijk trekker uit het algemeen bestuur van SamenTwente deed de aftrap.

De directeur van SamenTwente heeft de raadsleden inzicht gegeven in de veelheid van taken van SamenTwente. Daarna zijn de raadsleden door het bureau dat de kerntakendiscussie begeleidt, bijgepraat over de stand van zaken van de kerntakendiscussie en is aan de hand van een aantal stellingen met elkaar het gesprek gevoerd over preventie en vroeg signaleren, betere samenwerking in de keten en expertisevorming.

De presentatie die is gegeven is eerder al aan de raadsgriffies gestuurd met het verzoek deze onder de aandacht van de raden te brengen en wordt voor de volledigheid nogmaals meegestuurd als bijlage bij de raadsinformatiebrief.

Hoe nu verder?

De periode tot het einde van dit jaar worden de voorstellen ambtelijk verder voorbereid en getoetst. Vanaf januari 2025 start het bestuurlijke besluitvormingsproces. In januari vindt de eerste opiniërende bespreking plaats in het algemeen bestuur van SamenTwente. Het algemeen bestuur hecht eraan de raden te betrekken bij de inhoud van de kerntakendiscussie. Daarom wordt in overleg met de griffies gezocht naar een moment in de week van 10 februari 2025 waarop gemeenteraadsleden opnieuw hun inbreng kunnen leveren. Vervolgens wordt het definitieve voorstel gemaakt waarover het algemeen bestuur uiterlijk in de week van 31 maart 2025 besluit.

Beoogd effect

De gemeenteraad te informeren over de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente.

Argumenten voor

1.1 De gemeenteraad is op de hoogte van de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente

Met de raadsbrief wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van de stand van zaken van de kerntakendiscussie SamenTwente. Het AB van SamenTwente heeft op 14 februari 2024 besloten een discussie te gaan voeren over de kerntaken van SamenTwente. In het AB van 10 juli is de opdracht en de aanpak vastgesteld. Deze opdracht wordt nu uitgevoerd. De tot nu toe gezette stappen worden toegelicht in de brief.

Kanttekeningen

N.v.t.

Kosten, opbrengsten en dekking

Er zijn geen kosten verbonden aan het collegevoorstel.

Uitvoering

Om ervoor te zorgen dat de raden van de deelnemende gemeenten dezelfde informatie ontvangen, is door het algemeen bestuur van SamenTwente een conceptraadsbrief opgesteld. Deze conceptbrief is aangepast aan de lokale situatie en uitgewerkt in een raadsbrief met kenmerk RAAD-8522.

Na besluitvorming door het college wordt de brief aan de raad verstuurd.

Bijlagen

- Raadsbrief (8522) stand van zaken kerntakendiscussie SamenTwente november 2024
 - Presentatie bijeenkomst gemeenteraden 16 oktober 2024 (INT-93832)
-

Procesinformatie

Intern overleg

De brief is afgestemd met de communicatieadviseur en er heeft afstemming plaatsgevonden in Twents verband.

Afstemming met portefeuillehouder

Er heeft afstemming plaats gevonden met wethouder Van Mierlo op 4 november 2024.

Directie-advies

n.v.t.

Communicatie over het besluit

Reguliere communicatie via iBabs.

Raadsbrief ter informatie

Postadres:
Gemeente Almelo
Postbus 5100
7600 GC Almelo

Aan de raad van de gemeente Almelo

Bijlage	Doorkiesnummer	Behandeld door	Datum
Presentatie	06-86551577	M. Ros	12 november 2024

Onderwerp
 Stand van zaken kerntakendiscussie SamenTwente november 2024

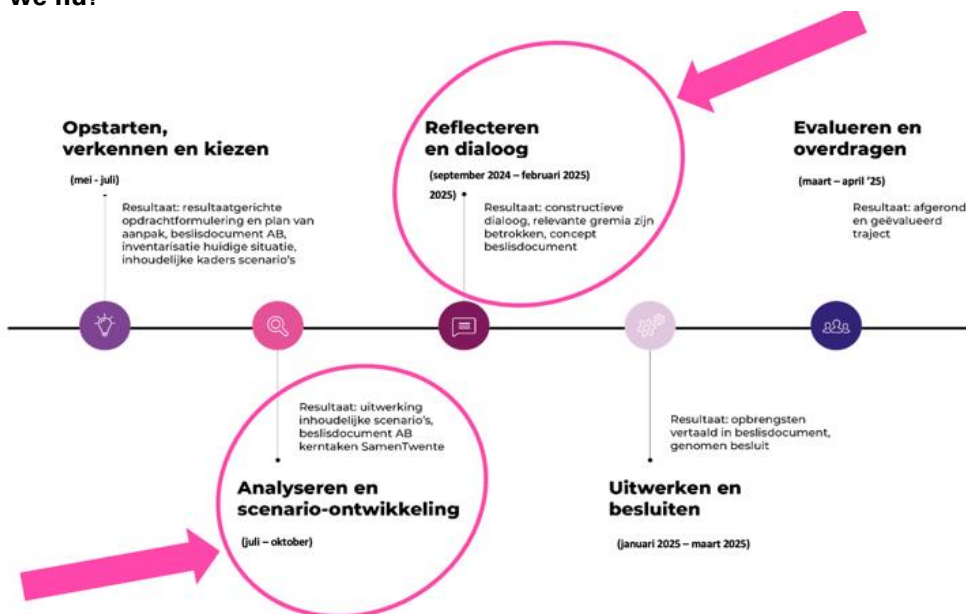
Geachte leden van de raad,

In juli 2024 bent u geïnformeerd over de kerntakendiscussie bij SamenTwente en hebt u het plan van aanpak ter informatie ontvangen (RAAD-8370). Met deze brief informeren we u over de stand van zaken en geven we u een korte weergave van de raadsbijeenkomst die op 16 oktober jl. plaatsvond over de kerntakendiscussie.

Doel en aanleiding kerntakendiscussie

Het algemeen bestuur van SamenTwente heeft besloten een kerntakendiscussie te voeren. De aanleiding voor dit besluit lag in een voorstel om extra middelen beschikbaar te stellen voor een aantal majeure inhoudelijke opgaven en financiële knelpunten. Het bestuur wil inzicht in de taakuitvoering, het ambitieniveau en de daarbij horende middelen en zal vervolgens de taken van SamenTwente tegen het licht houden. Ze wil een fundamentele inhoudelijke discussie voeren die gericht is op de toekomst. Het bestuur maakt keuzes om het juiste te blijven doen en te blijven zorgen voor kwalitatieve dienstverlening voor de inwoners van Twente tegen aanvaardbare middelen. Het is belangrijk dat de keuzes met draagvlak worden genomen. Daarom is naast inhoud ook het proces belangrijk.

Waar staan we nu?



Samen goed(e) keuzes maken voor Twente

Bijeenkomst voor gemeenteraadsleden

16 oktober 2024

ly:ias

Agenda bijeenkomst raadsleden 16 oktober 2024



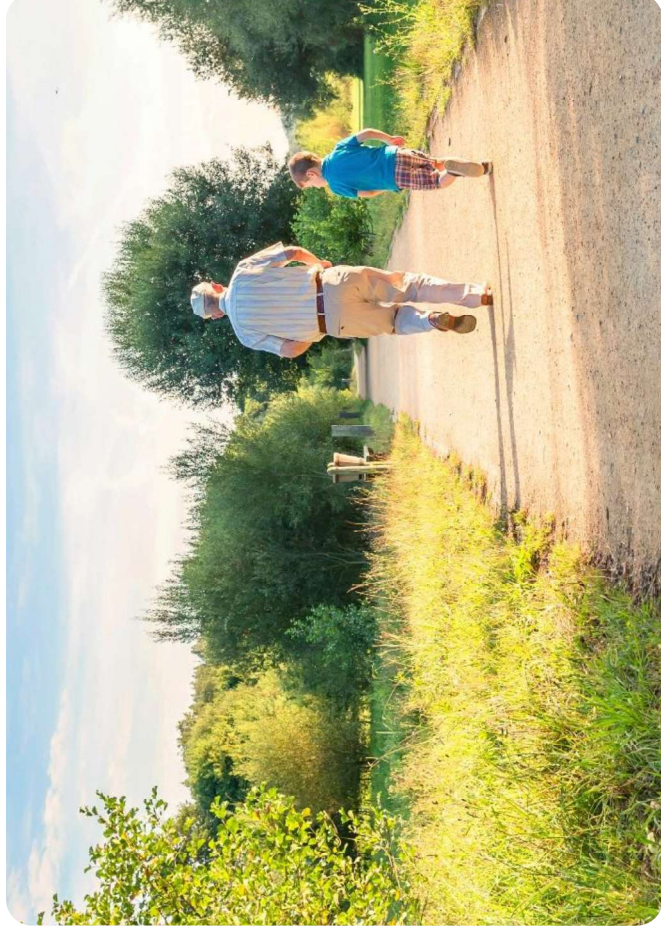
- 19.00 uur: Opening en welkom
- 19.15 uur: Korte intro over SamenTwente
- 19.30 uur: Informatie over proces kerntakendiscussie SamenTwente
- 20.00 uur: Pauze
- 20.15 uur: In gesprek!
- 21.15 uur: Opbrengsten delen
- 21.30 uur: Sluiting

Korte intro SamenTwente



Samen staan we aan de lat voor gezond, veilig en vitaal Twente

Voor:
641.000 inwoners
119.000 jeugdigen 0-18 jaar
14 gemeenten in Twente



ly:ias

Gezond,
veilig
& vitaal

Samen
Twente

Wij zijn er voor iedereen in Twente. Juist op die momenten dat je ons nodig hebt. Of het nu gaat om gezondheid, vitaliteit, problemen thuis, opvoeden, of de juiste zorg. Een samenwerking van en voor gemeenten. Zo staan wij klaar voor alle inwoners van Twente

SamenTwente
Gezond, veilig & vitaal

Gezond

Gezonde Twentse samenleving, gezonde levensstijl, gezond opgroeien, gezonde thuissituatie, gezonde bedrijfsvoering.

Veilig

Veilig thuis voor jong en oud, een veilige leefomgeving, een veilig zorglandschap met betrouwbare aanbieders, veilig opvoeden, veilig oud worden, veilige seks, veilig netwerk, veilige data.

Vitaal

Vitaal opgroeien en oud worden, een organisatie met een vitale functie in de maatschappij, vitaal zorglandschap, vitale inwoners die zelfstandig en zelfsturend leven, vitale Twentse samenleving, vitale thuissituatie.

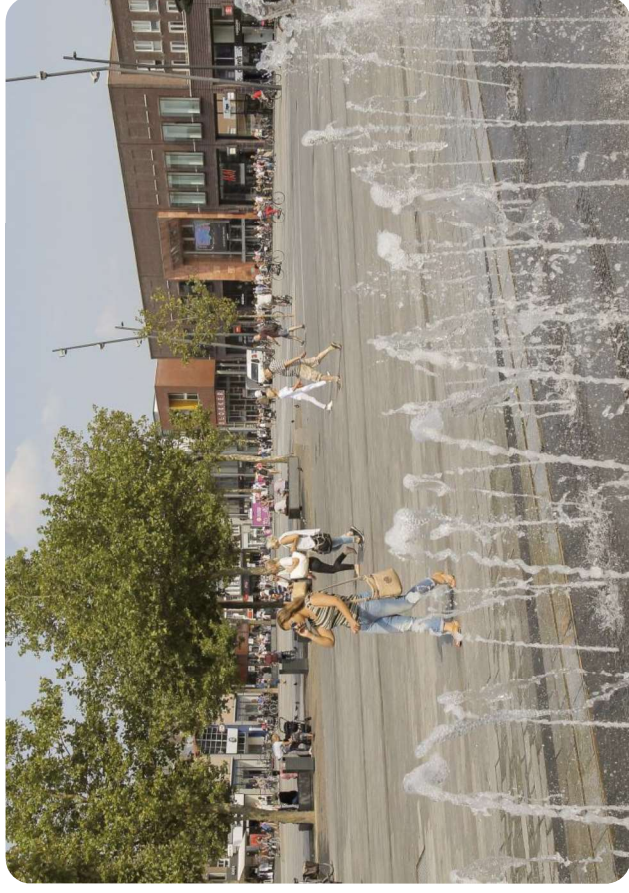


Strategische koers Samen Twente (2022):

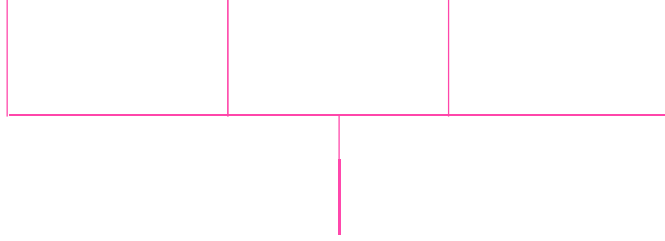
- gezond, veilig en vitaal opgroeien, leven en oud worden
- versterken van veerkracht inwoners
- normaliseren en demedicaliseren
- versterken preventie en terugdringen zorggebruik

Trots op wat we in Twente doen!

- We staan samen klaar voor al onze inwoners
- We zijn van en voor de gemeenten!
- De samenwerking sluit aan op en versterkt lokale ambities, maatschappelijke opgaven en inzet van gemeenten en ketenpartners.

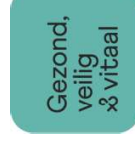


Samen Twente



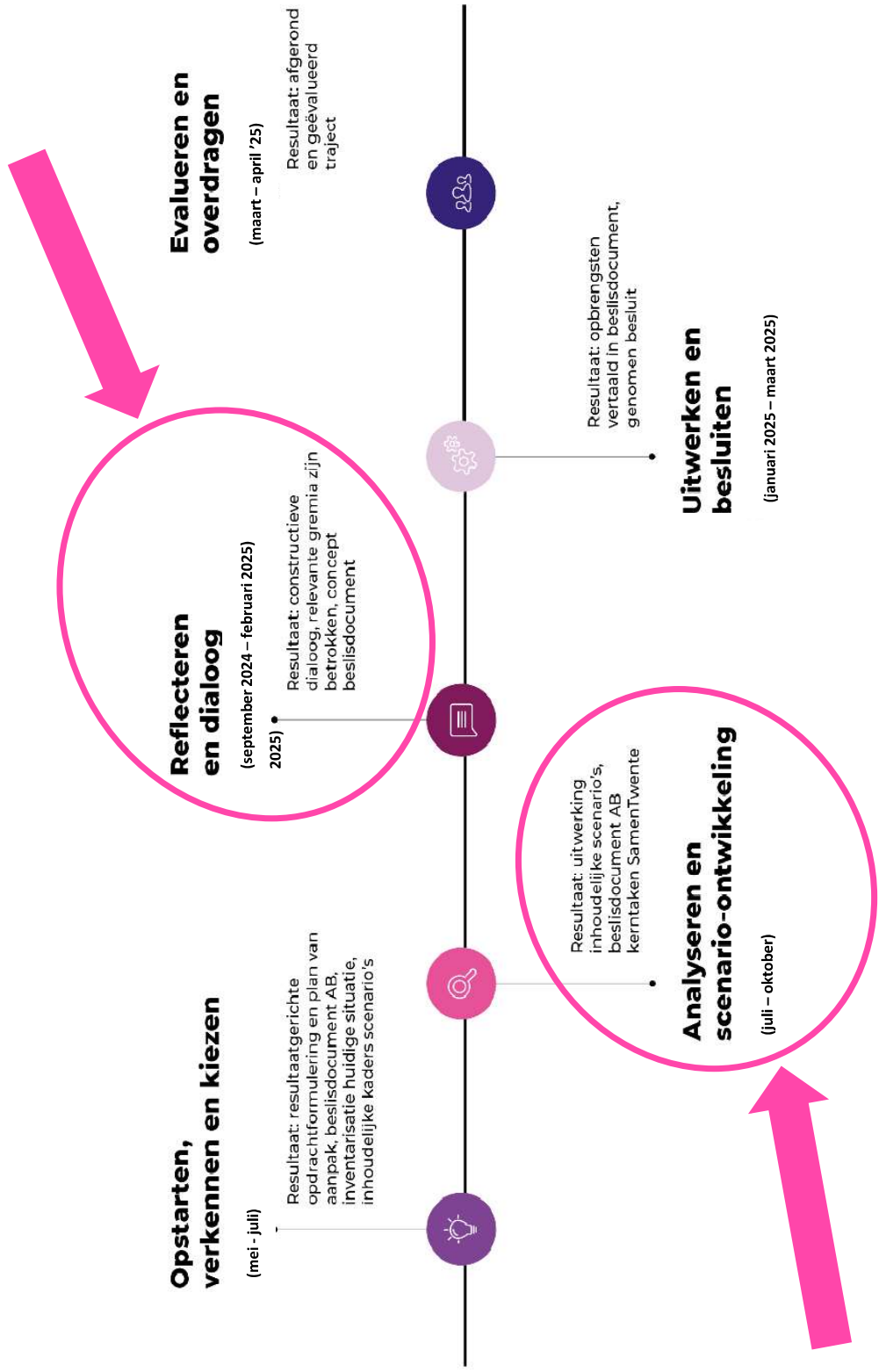
Gastheerschap voor:

- Kennispunt Twente
- Samen14
- Twentse Koers



Waar staan we?





De scenario's en het afwegingskader



5 scenario's

A. Kern:

A.1. Absolute Kern

A.2. Kern

B. Koers

C. Ambitie

Nul scenario



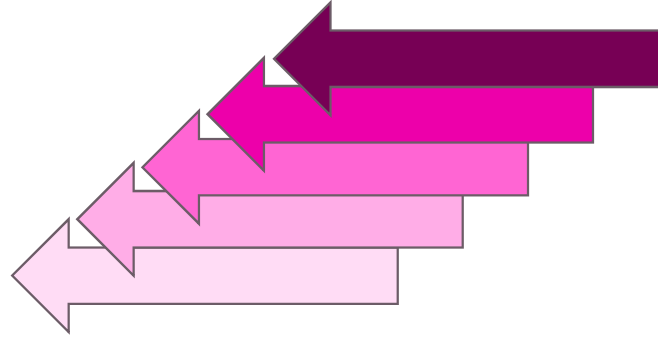
De basis onder de taakuitvoering

- wettelijke taak die verplicht regionaal moet worden uitgevoerd
- wettelijke taak waarbij gekozen is om deze regionaal uit te voeren
- taak in opdracht van gemeenten (al dan niet collectief)
- taak in lijn met kaders
- taak in opdracht van het rijk

Vijf inhoudelijke pijlers SamenTwente



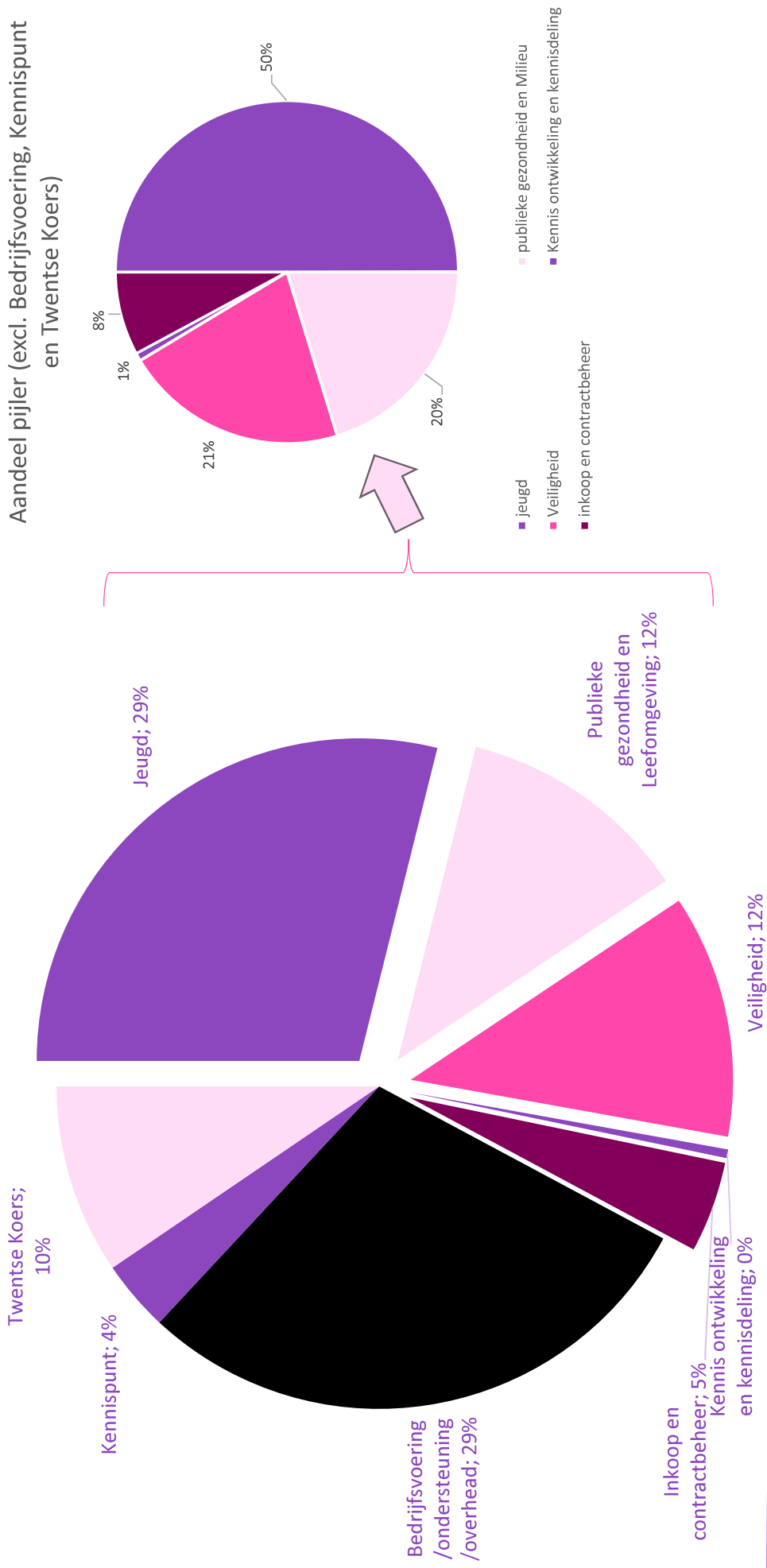
Langs de lijn van de inhoud



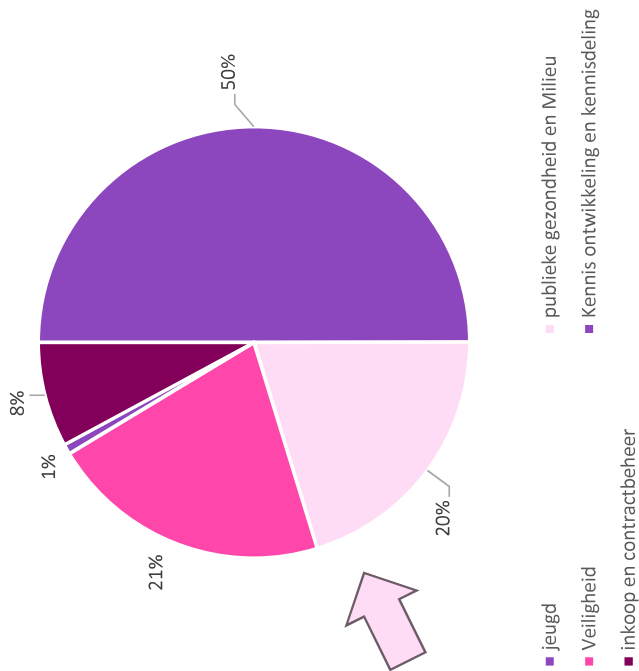
Alle taken en rollen samengebracht in vijf pijlers:

1. Jeugd
2. Publieke gezondheid en leefomgeving
3. Veiligheid
4. Kennisontwikkeling en kennisdeling
5. Inkoop en contractbeheer

Aandeel pijler in totaal kosten



Aandeel pijler (excl. Bedrijfsvoering, Kennispunt en Twentse Koers)



Pijler 1: Jeugd



Pijler 1: Jeugd – regionaal kader

Regiovisie Jeugd (2022) (samenwerkingsagenda jeugd)

- de jeugdige in zijn/haar omgeving staat centraal
- normaliseren is het uitgangspunt
- ondersteuning zo licht als mogelijk en zo nabij als mogelijk, zo zwaar en specialistisch als nodig
- thuis, tenzij

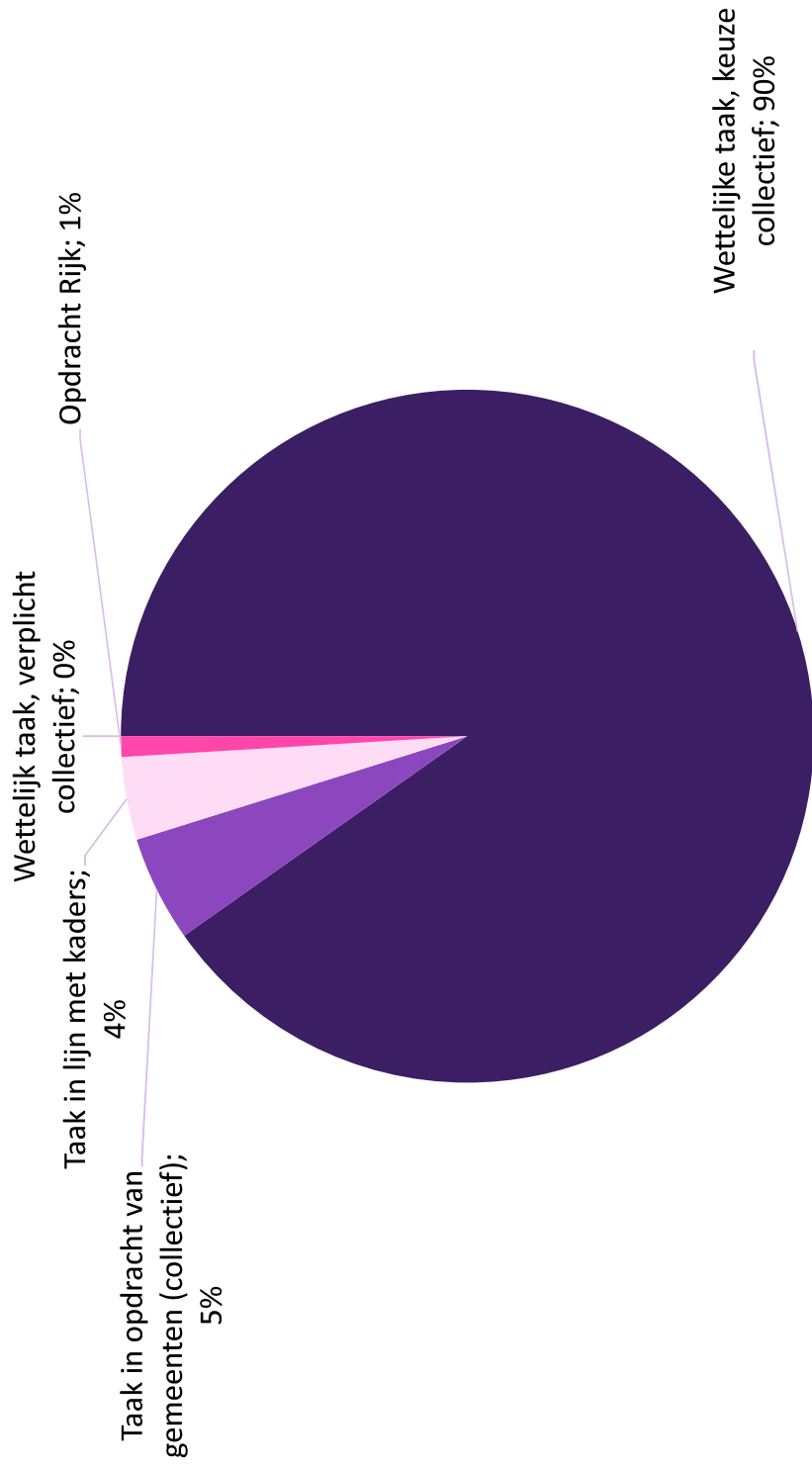
Gezonde generaties in Twente (visie Publieke Gezondheid, 2024)

- gericht investeren voor gelijke kansen,
- brede blik op gezondheid (ook meer systeemgericht kijken)
- van individu meer aandacht voor het collectief
- focus op mentale gezondheid en leefstijl

Twentse Belofte (regionaal plan 2020-2024)

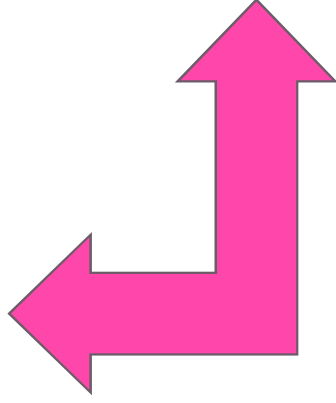
- Voorkomen voortijdig schoolverlaten i.s.m. regionale partners

Pijler 1 Jeugd – Kosten per soort taak



Pijler 1: Jeugd – samenhang met andere pijlers

- Hervormingsagenda – coördinatie regionale deel (OZJT)
- Regionaal plan afbouw Jeugdzorg Plus (OZJT)
- Aanpak wachttijden jeugdhulp Twente (Samen14) (loopt af medio 2025)
- Samenwerkingsagenda Jeugd (JGZ en OZJT) (coördinatie)
- Basistakenpakket JGZ



Relatie met pijler 2: Publieke Gezondheid en Leefomgeving:

- centrum seksueel geweld
- forensische geneeskunde (suicide)
- IZB - vaccinatiegraad

Relatie met pijler 3: Veiligheid:

- veilig opgroeien jeugd

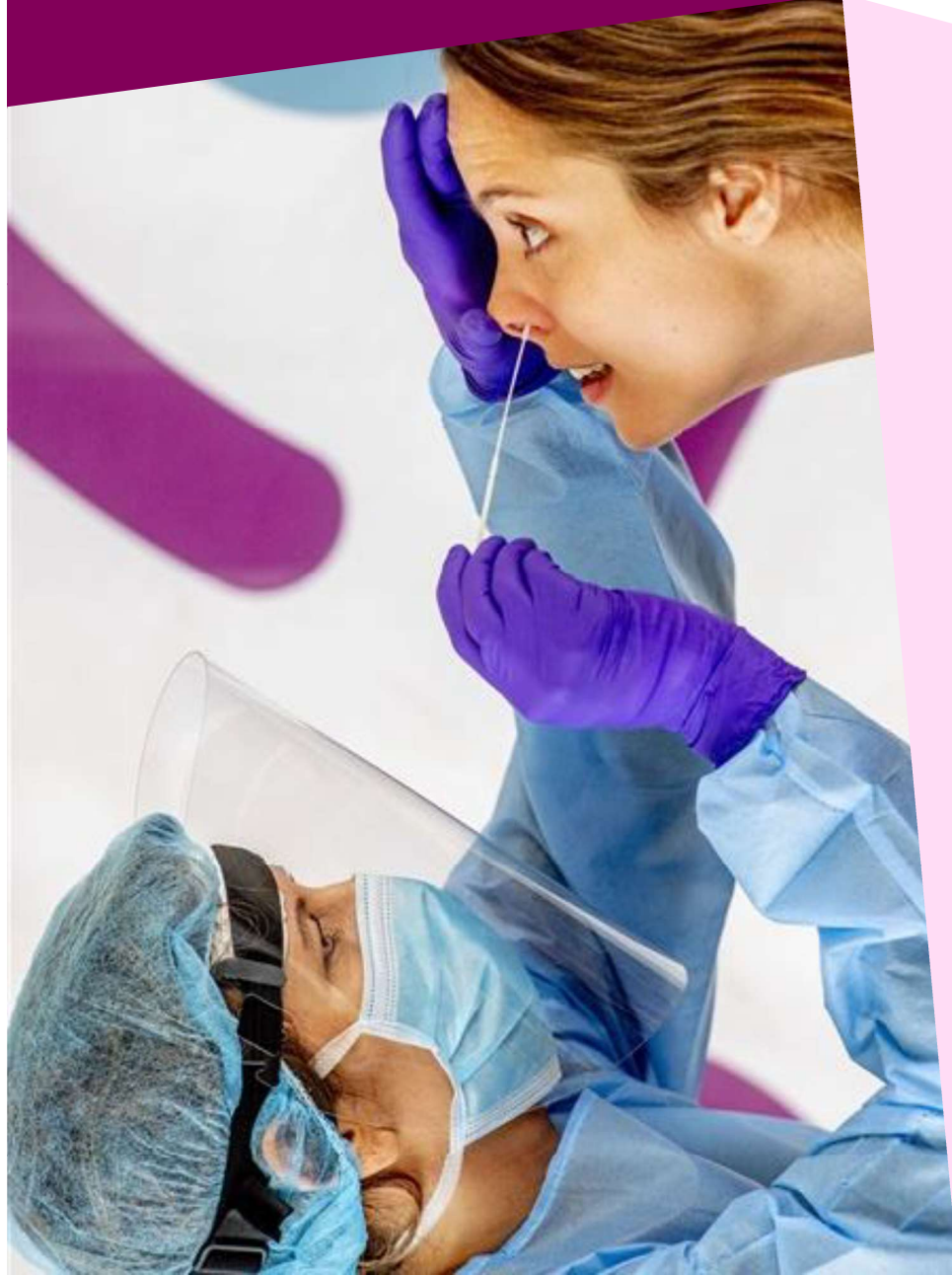
Relatie met pijler 4: Kennisontwikkeling en kennisdeling

- monitor kinderen, jeugd en jongvolwassenen

Relatie met pijler 5: Inkoop en contractbeheer:

- maken van afspraken over doorontwikkeling zorg
- voldoende beschikbaarheid van (juiste) zorg
- toezicht op kwaliteit van zorg
- toezicht op rechtmatige zorg

Pijler 2: Publieke Gezondheid & Leefomgeving



Pijler 2: PG & L- regionaal kader

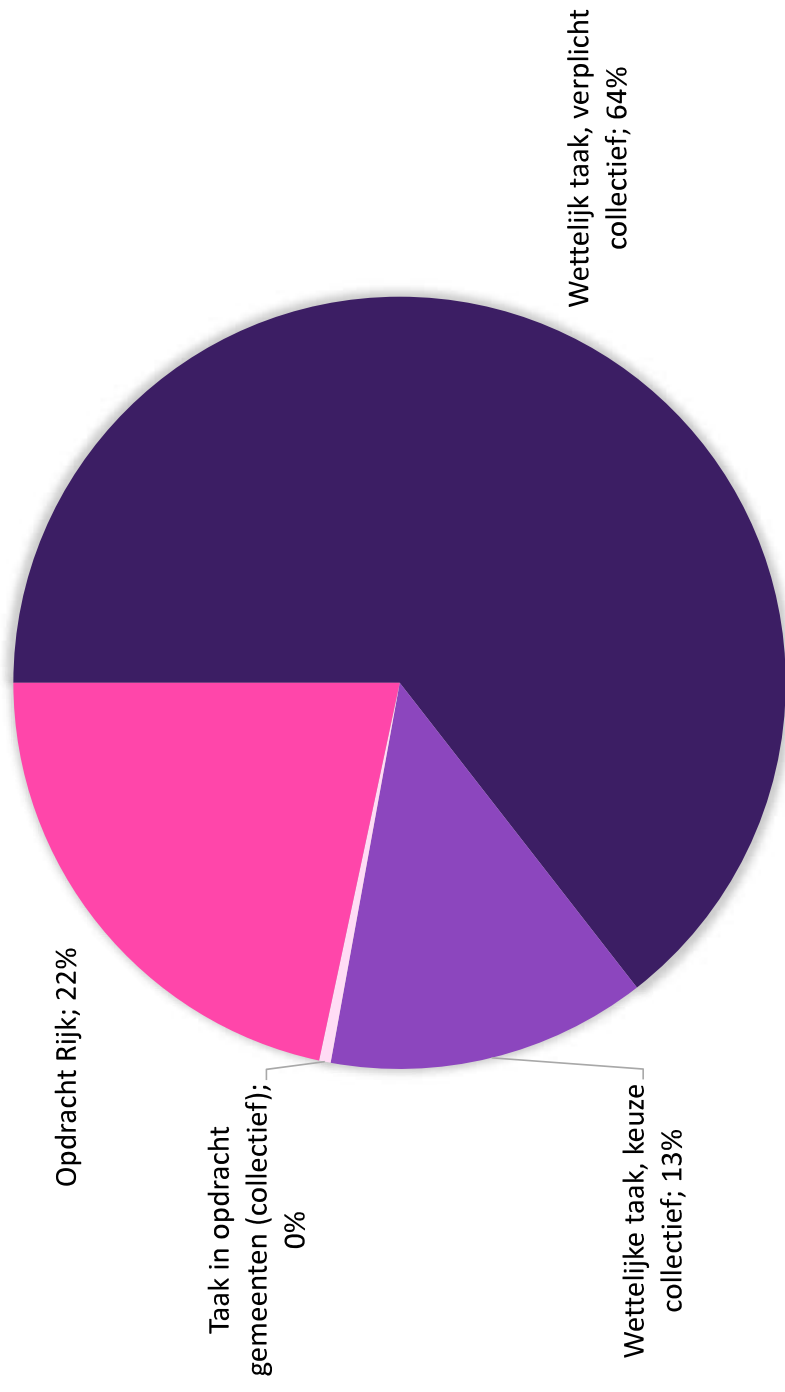
Regiovisie Jeugd (2022)

- de jeugdige in zijn/haar omgeving staat centraal
- normaliseren is het uitgangspunt
- ondersteuning zo licht als mogelijk en zo nabij als mogelijk, zo zwaar en specialistisch als nodig
- thuis, tenzij

Gezonde generaties in Twente (visie Publieke Gezondheid, 2024)

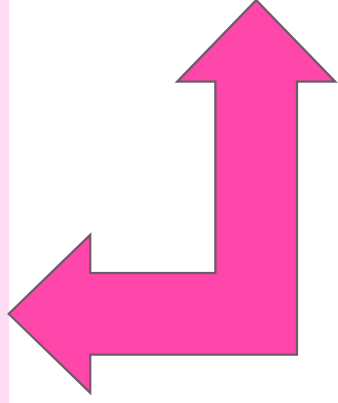
- gericht investeren voor gelijke kansen,
- brede blik op gezondheid (ook meer systeemgericht kijken)
- van individu meer aandacht voor het collectief
- focus op mentale gezondheid en leefstijl

Pijler 2: PG & L- kosten naar soort taak



Pijler 2: PG & L – samenhang met andere pijlers

- Gezondheidsonderzoek bij rampen
- Gevraagd en ongevraagd inhoudelijk adviseren ogv gezondheid
- Publieke gezondheid
- Gezondheidsbevordering
- Psychosociale hulpverlening en medische milieukunde



Relatie met pijler 4: Kennisontwikkeling en kennisdeling:

- onderzoeken, duiden gezondheidssituaties
- monitoring en reflectie sociaal domein
- datagedreven werken – informatie voor gemeenten/input beleid

Pijler 3: Veiligheid

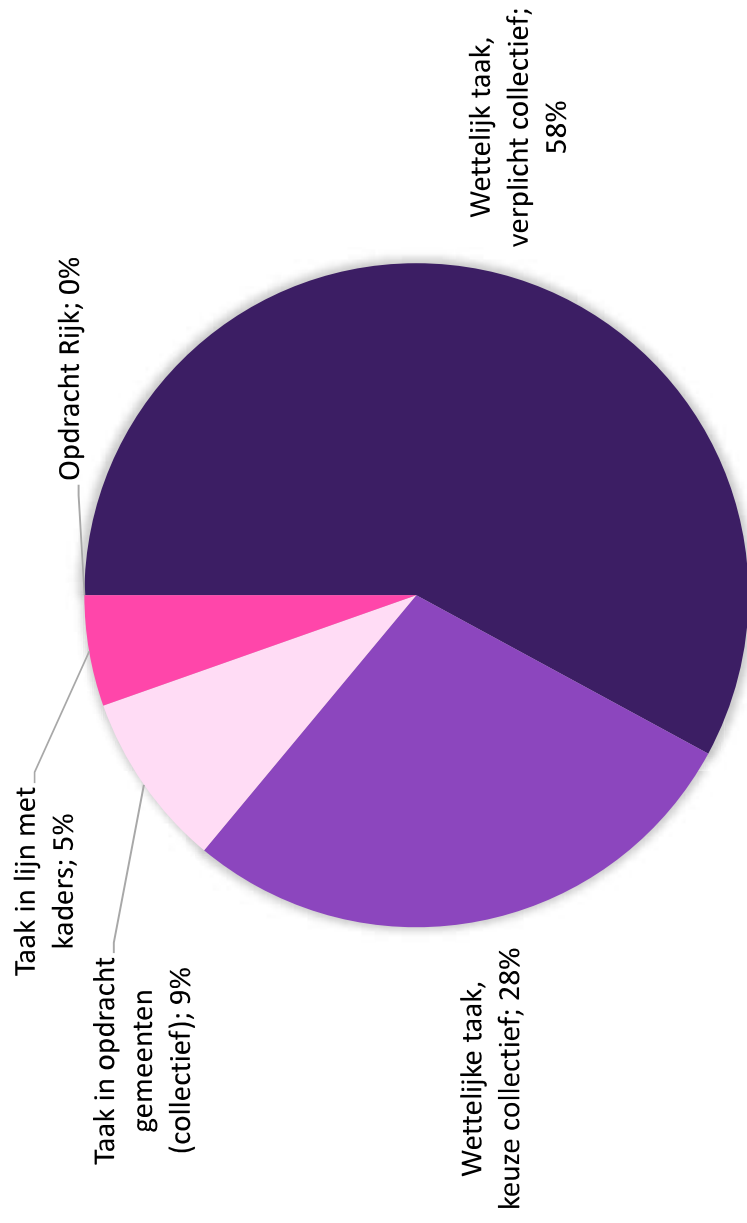


Pijler 3: Veiligheid – regionaal kader

Regiovisie Huiselijk Geweld en Kindermishandeling 2023-2026

- meer bewustwording op impact en omvang
- betere vroegsignalering en preventie
- inzetten op het stoppen van geweld, stabiliteit en effectieve duurzame oplossingen
- verder uitrollen van de ‘gefaseerd samenwerken aan veiligheid’
- verstevigen integrale aanpak en samenwerking vanuit zorg en veiligheid (over domeinen en intersectoraal)
- stimuleren lokale initiatieven
- verdere ontwikkeling professionals (o.a. gebruik meldcode)

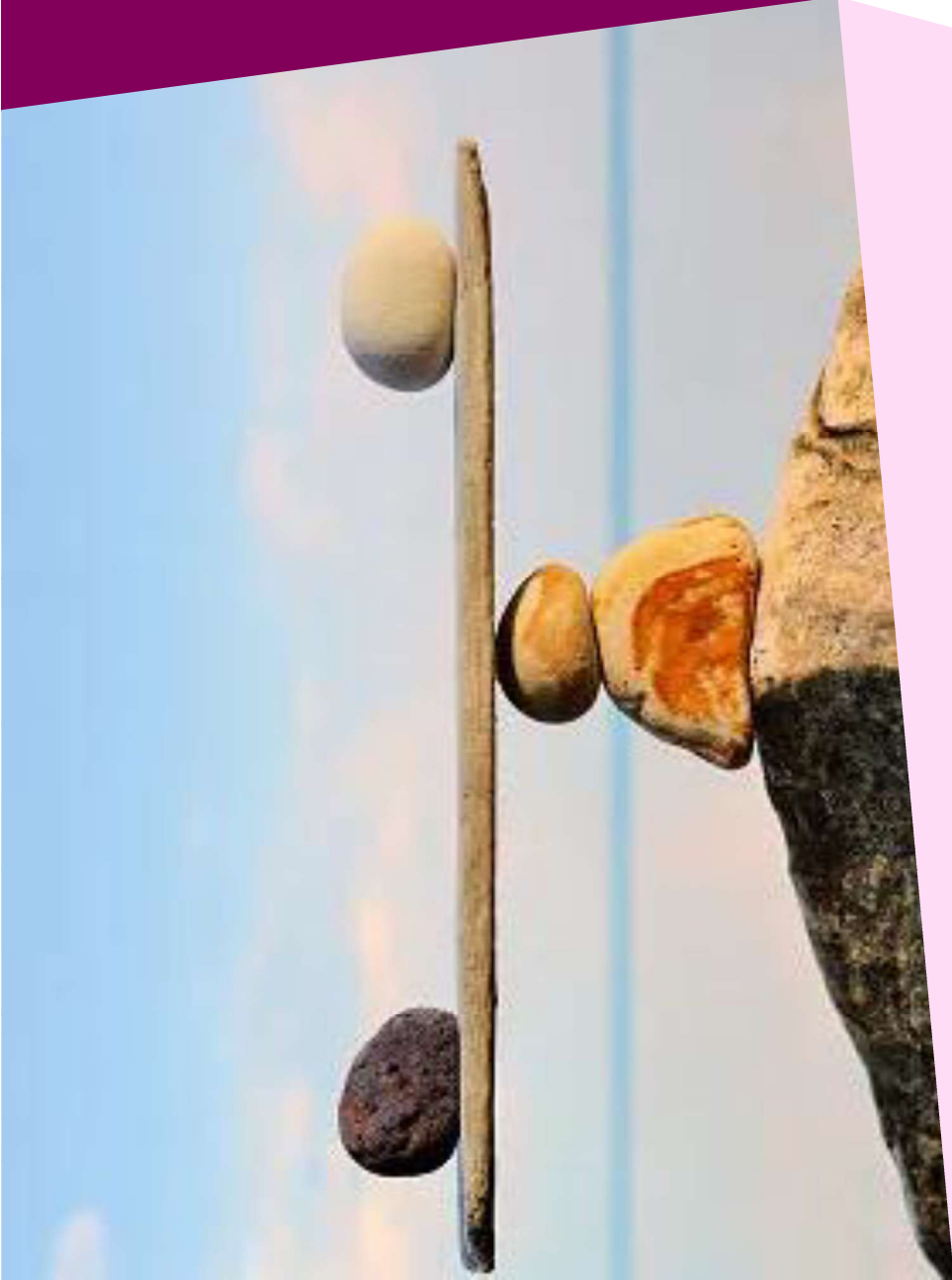
Pijler 3: Veiligheid – kosten naar soort taak





Pijler 4: Kennisonwikkeling en kennisdeling

In gesprek!



Stelling 1:

Investeren op preventie en vroeg signaleren is noodzakelijk om zorg op de langere termijn te voorkomen. Dit mag ten koste gaan van ander beleid, bijv. economie.

Stelling 2:

Beter samenwerken in de keten is nodig om de zorg te verminderen. Dit kost tijd en geld.

Stelling 3:

SamenTwente is in Twente dé expert en kennisdrager op het gebied van jeugd, publieke gezondheid en veiligheid.

Opbrengsten delen



lysias

Interesse? Kijk dan op lysiasadvies.nl

Naam: E.R. Jasper
Datum: 31 oktober 2024
Eenheid/Programma: Eenheid Stedelijke Ontwikkeling

Collegevoorstel

Onderwerp	Provinciaal Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35
Advies Is er een uiterste behandeldatum?	Hamerstuk
Portefeuillehouder	Overmeen-Bakhuis
Openbaar	Openbaar
Raadsvoorstel of raadsbrief	Raadsbrief

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Voor het opwekken van duurzame energie is in samenwerking met Rijkswaterstaat, de provincie Overijssel en vijf andere gemeenten onderzocht of we zonnepanelen kunnen plaatsen in het gebied langs de A35/N35 en de A1. Binnen de gemeente Almelo komen de gronden tussen het XL Businesspark Twente en de A35 in aanmerking. Het omgevingsplan staat deze ontwikkeling niet toe. Omdat het meerdere gronden in de provincie betreffen, heeft de provincie Overijssel hiervoor een projectbesluit genomen. Het college stemt in met het ontwerpbesluit.

Voorgesteld besluit

1. In te stemmen met het ontwerp van het provinciale 'Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35' (INT-93742).
2. De raad hierover te informeren met een raadsbrief (Raad-8523).

Inleiding

De Duurzaamheidsroute A35 is een project om te onderzoeken of en hoe rijkswegen en gemeentegronden nabij de rijkswegen benut kunnen worden om duurzame energie (elektriciteit) op te wekken met zon. Het is een project van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat waar de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Hengelo, Hellendoorn en Wierden aan deelnemen. Verder doen ook de provincie Overijssel, Rijkswaterstaat Oost Nederland, het Rijksvastgoedbedrijf en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland mee. Binnen de gemeente Almelo komen de gronden tussen het XL Businesspark Twente en de A35 in aanmerking. Deze gronden zijn in eigendom van Rijkswaterstaat (ongeveer 4 hectare). Zie hiervoor de tekening in figuur 1.

Omdat het meerdere gronden in de provincie betreft, is afgesproken dat de provincie Overijssel hiervoor een projectbesluit neemt. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarin onder meer is opgenomen dat de aanleg van zonnenvelden geen belemmering mag hebben voor de ontwikkeling van het XL Businesspark 2. Hierover heeft uw college reeds eerder besloten (B&W – 10525).

Het projectbesluit is ambtelijk met de diverse gemeenten, provincie Overijssel en Rijkswaterstaat voorbereid. Onderdeel van de ruimtelijke procedure is dat afzonderlijke instemming nodig is van de

diverse gemeenten. Voor zover geen instemming kan worden gegeven is het mogelijk om een zienswijze in te dienen. Er is voor de gemeente Almelo geen aanleiding om een zienswijze in te dienen. Uw college wordt dan ook voorgesteld in te stemmen met de ruimtelijke procedure.



Figuur 1 Beoogde locaties in gemeente Almelo (nabij afslag A35/XL Businesspark Twente)

Beoogd effect

De ontwikkeling van een zonnenveld op het talud van de A35 nabij het XL Businesspark Twente ruimtelijk mogelijk maken.

Argumenten voor

1.1 Het huidige omgevingsplan staat deze ontwikkeling niet toe

Op de beoogde gronden zijn opstellingen van zonnepanelen en bijbehorende installaties en bouwwerken niet toegestaan. Om dit planologisch mogelijk te maken stelt de provincie Overijssel een projectbesluit op. Daarmee wijzigt de provincie in één keer het omgevingsplan van alle deelnemende gemeenten.

1.2 Dit is het resultaat van een uitgebreid onderzoek

Het doel was om te onderzoeken of en hoe gronden van het rijk, de deelnemende gemeenten en eventueel derden nabij de rijkswegen benut kunnen worden om duurzame energie op te wekken met zon. Het project loopt sinds 2018 en begon met een uitgebreide verkenning naar de mogelijkheden. Dit omvatte een participatietraject in 2021 met stakeholders (inwoners, bedrijven, buurgemeenten) waarin een concept werd vormgegeven. In 2022 is een definitief verkenningrapport vastgesteld, met daarin de bouwstenen en ontwerpfilosofie voor de uitwerking van de Duurzaamheidsroute A35. Dit heeft mede aanleiding gegeven om de Almelo duurzame energieladder aan te passen.

1.3 De ruimtelijke ontwikkeling voldoet aan ons beleid

Gemeente Almelo heeft in 2020 de 'Duurzame energieladder Almelo' vastgesteld. Met dit document geeft de gemeente Almelo duidelijkheid over haar visie op duurzame energieopwekking in de gemeente, langs drie lijnen: klimaatadaptatie, energietransitie en de circulaire economie. Op 30 januari 2024 heeft de raad een addendum op de Duurzame energieladder vastgesteld door het clustergebied A35 toe te voegen. De A35 wordt in dit document benoemd voor de opwekking van duurzame energie. Onderhavige ruimtelijke ontwikkeling maakt hier onderdeel van uit.

1.4 Er zijn geen ruimtelijke belemmeringen

De zonnepanelen worden op het talud van de A35 geplaatst, waardoor er nauwelijks zicht op is vanaf de A35. Er wordt aansluiting gevonden bij het geldende beeldkwaliteitsplan XL Businesspark Twente,

waaronder een landschappelijke inpassing, waarbij het tegengaan van schittering (lichtreflectie) wordt beperkt. Dit is in de regels geborgd. In de motivering van het ontwerp Projectbesluit zijn alle ruimtelijke milieuaspecten onderzocht. Hieruit zijn geen belemmeringen gebleken. Het ontwerpbesluit is als bijlage opgenomen en is binnenkort te raadplegen op <https://omgevingswet.overheid.nl/regels-op-de-kaart>.

1.5 Er zijn geen belemmeringen voor de ontwikkeling van XL Businesspark 2

Het project Duurzaamheidsroute A35 levert geen belemmeringen op voor de uitvoerbaarheid van de ontwikkeling van XL Businesspark 2, aangezien de ontsluiting van het nieuwe bedrijventerrein nabij de A35 hier geen onderdeel van uitmaakt.

1.6 Er is geen reden een zienswijze in te dienen

Het ontwerp projectbesluit ligt vanaf 12 november 2024 voor een periode van zes weken ter inzage. Aangezien de ontwikkeling past binnen ons beleid en er geen ruimtelijke belemmeringen zijn, is er geen aanleiding om een zienswijze in te dienen.

2.1 Het college is bevoegd om in te stemmen met de ruimtelijke ontwikkeling

De Gedeputeerde Staten van Overijssel gaat over de uiteindelijke vaststelling van het projectbesluit. In de voorbereiding van de planologische procedure (provinciaal projectbesluit) heeft de gemeenteraad een formele rol om instemming uit te spreken op de ruimtelijke ontwikkeling.

De raad heeft op 7 december 2021 de adviesrol bij ruimtelijke besluiten deels gemandateerd aan het college. Dit geldt voor Buitenplanse OmgevingsPlanActiviteiten (BOPA), maar ook voor provinciale projectbesluiten. De raad heeft hiervoor een lijst van categorieën van gevallen aangewezen. Onderhavige ruimtelijke ontwikkeling valt onder de categorie 9: Duurzame energie; (bouw) projecten voor het opwekken van duurzame energie en energietransitie passend binnen het vastgestelde beleid en zonneparken kleiner als 40 hectare welke aansluiten bij bestaande bedrijventerreinen aan de rand van de stad. Aangezien de ruimtelijke ontwikkeling binnen de vastgestelde categorie past, is het college bevoegd besluiten te nemen over de uitvoering hiervan.

Kanttekeningen

1.1 De beoogde ontwikkeling kan niet worden afgedwongen

Het provinciale projectbesluit maakt de beoogde ontwikkeling mogelijk, maar omvat geen verplichting. Via een tender zal het Rijksvastgoedbedrijf bepalen of en wanneer de ontwikkeling daadwerkelijk wordt gerealiseerd. Aangezien het geen gemeentelijke gronden betreffen en de mogelijkheden van het onderliggende omgevingsplan niet worden aangepast, levert dit geen belemmeringen op.

1.2 Eventuele bezwaren kunnen de ontwikkeling laten stagneren

Met het projectbesluit worden ook zonnevelden mogelijk gemaakt in andere gemeenten. Aangezien er sprake is van één projectbesluit heeft een bezwaar tegen een beoogde ontwikkeling in een andere gemeente ook invloed op de beoogde ontwikkeling in Almelo. Dit kan leiden tot een vertraging.

Kosten, opbrengsten en dekking

De kosten voor dit project maken onderdeel uit van samenwerkingsovereenkomst Duurzaamheidsroute A35.

Uitvoering

Dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan Gedeputeerde Staten van Overijssel, zodat de vaststelling van het projectbesluit kan worden voorbereid.

Bijlagen

- Ontwerp Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35, kenmerk; INT-93742;
- Raadsbrief, kenmerk: Raad-8523.

Procesinformatie

Intern overleg

Binnen het project Duurzaamheidsroute is samengewerkt tussen Rijkswaterstaat, Provincie Overijssel, de 6 deelnemende gemeenten, het Waterschap Vechtstromen, Enexis en betrokken adviesbureaus. Er wordt samengewerkt via verschillende werkgroepen. Binnen de gemeente heeft afstemming plaatsgevonden met programma Klimaat en Milieu en de disciplines van Stedelijke Ontwikkeling.

Afstemming met portefeuillehouder

De ontwikkeling is afgestemd met de portefeuillehouders van RO en Duurzaamheid.

Directie-advies

B&W voorstel standaard

Communicatie over het besluit

Regulier

Raadsbrief ter informatie

Postadres:
Gemeente Almelo
Postbus 5100
7600 GC Almelo

Aan de raad van de gemeente Almelo

Bijlage	Doorkiesnummer	Behandeld door	Datum
	541153	E.R. Jasper	12 november 2024

Onderwerp
Provinciaal Projectbesluit Duurzaamheidsroute A35

Geachte leden van de raad,

Hierbij willen wij uw raad op de hoogte stellen van ons besluit over het ontwerp van het provinciale 'projectbesluit Duurzaamheidsroute A35'.

Bij brief van 8 maart 2024 (kenmerk; Raad-8167) hebben wij uw raad eerder geïnformeerd over de Duurzaamheidsroute A35.

Inleiding

De Duurzaamheidsroute A35 is een project om te onderzoeken of en hoe rijkswegen en gemeentegronden nabij de rijkswegen benut kunnen worden om duurzame energie (elektriciteit) op te wekken met zon. Het is een project van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat waar de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Hengelo, Hellendoorn en Wierden aan deelnemen. Verder doen ook de provincie Overijssel, Rijkswaterstaat Oost Nederland, het Rijksvastgoedbedrijf en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland mee. Binnen de gemeente Almelo komen de gronden tussen het XL Businesspark Twente en de A35 in aanmerking. Deze gronden zijn in eigendom van Rijkswaterstaat (ongeveer 4 hectare). Zie hiervoor de tekening in figuur 1.

Omdat het meerdere gronden in de provincie betreft, is afgesproken dat de provincie Overijssel hiervoor een projectbesluit neemt. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarin onder meer is opgenomen dat de aanleg van zonnevelden geen belemmering mag hebben voor de ontwikkeling van het XL Businesspark 2.

Het projectbesluit is ambtelijk met de diverse gemeenten en provincie Overijssel en Rijkswaterstaat voorbereid. Onderdeel van de ruimtelijke procedure is dat afzonderlijke instemming nodig is van de diverse gemeenten. Voor zover geen instemming kan worden gegeven is het mogelijk om een zienswijze in te dienen. Er is voor de gemeente Almelo geen aanleiding om een zienswijze in te dienen, waardoor wij hebben besloten in te stemmen met de ruimtelijke procedure.



Figuur 1 Beoogde locaties in gemeente Almelo (nabij afslag A35/XL Businesspark Twente)

Het huidige omgevingsplan staat deze ontwikkeling niet toe

Op de beoogde gronden zijn opstellingen van zonnepanelen en bijbehorende installaties en bouwwerken niet toegestaan. Om dit planologisch mogelijk te maken stelt de provincie Overijssel een projectbesluit op. Daarmee wijzigt de provincie in één keer het omgevingsplan van alle deelnemende gemeenten.

Dit is het resultaat van een uitgebreid onderzoek

Het doel was om te onderzoeken of en hoe gronden van het rijk, de deelnemende gemeenten en eventueel derden nabij de rijkswegen benut kunnen worden om duurzame energie op te wekken met zon. Het project loopt sinds 2018 en begon met een uitgebreide verkenning naar de mogelijkheden. Dit omvatte een participatietraject in 2021 met stakeholders (inwoners, bedrijven, buurgemeenten) waarin een concept werd vormgegeven. In 2022 is een definitief verkenningrapport vastgesteld, met daarin de bouwstenen en ontwerpfilosofie voor de uitwerking van de Duurzaamheidsroute A35. Dit heeft uw raad mede aanleiding gegeven om de Almelo duurzame energieladder aan te passen.

De ruimtelijke ontwikkeling voldoet aan ons beleid

Uw raad heeft in 2020 de 'Duurzame energieladder Almelo' vastgesteld. Met dit document geeft u duidelijkheid over uw visie op duurzame energieopwekking in de gemeente, langs drie lijnen: klimaatadaptatie, energietransitie en de circulaire economie. Op 30 januari 2024 heeft uw raad een addendum op de Duurzame energieladder vastgesteld door het clustergebied A35 toe te voegen. De A35 wordt in dit document benoemd voor de opwekking van duurzame energie. Onderhavige ruimtelijke ontwikkeling maakt hier onderdeel van uit.

Er zijn geen ruimtelijke belemmeringen

De zonnepanelen worden op het talud van de A35 geplaatst, waardoor er nauwelijks zicht op is vanaf de A35. Er wordt aansluiting gevonden bij het geldende beeldkwaliteitsplan XL Businesspark Twente, waaronder een landschappelijke inpassing, waarbij het tegengaan van schittering (lichtreflectie) wordt beperkt. Dit is in de regels geborgd. In de motivering van het ontwerp Projectbesluit zijn alle ruimtelijke milieuaspecten onderzocht. Hieruit zijn geen belemmeringen gebleken. Het ontwerpbesluit is in Ibabs toegevoegd en binnenkort te raadplegen op <https://omgevingswet.overheid.nl/regels-op-de-kaart>.

Naam: H. Kraaijenhof
Datum: 1 november 2024
Eenheid/Programma: US Kwaliteit en Innovatie

Collegevoorstel

Onderwerp	Vaststellen ontwerp verordeningen Wmo en Jeugdhulp gemeente Almelo 2025
Advies Is er een uiterste behandeldatum?	Bespreekstuk Ja, 12 november 2024
Portefeuillehouder	E.J.F.M. van Mierlo G.J. Overmeen-Bakhuis
Openbaar	Openbaar
Raadsvoorstel of raadsbrief	n.v.t.

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Het college van burgemeester en wethouders is voornemens de verordeningen Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdhulp te actualiseren. Het college heeft nu ontwerpverordeningen vastgesteld en vraagt hierover advies aan de Adviesraad Sociaal Domein voordat een voorstel voor de nieuwe verordeningen aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Voorgesteld besluit

1. In te stemmen met het ontwerp voor de nieuwe verordeningen Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Almelo 2025 (INTERN – 93754) met bijbehorende bijlagen en Jeugdhulp (INTERN – 93759) met bijbehorende bijlagen.
2. De Adviesraad Sociaal Domein te vragen een advies uit te brengen over het ontwerp voor deze verordeningen (UIT-1176981).

Inleiding

De huidige verordeningen Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp Almelo 2019 zijn in 2019 vastgesteld en moeten geactualiseerd worden naar de huidige uitvoeringspraktijk. Diverse ontwikkelingen zijn aanleiding om beide verordeningen te wijzigen.

Zo noodzaken jurisprudentie en recente uitspraken van de Centrale Raad van Beroep gemeenten om de huidige verordeningen aan te passen. De Centrale Raad van Beroep heeft in mei 2024 drie uitspraken gedaan rondom 'eigen kracht' bij jeugdhulp, welke voorwaarden daarbij gelden en wat afwegingscriteria zijn om dit vast te stellen.

Bovendien moet op basis van de nieuwe regionale inkoop jeugdhulp de verordening Jeugdhulp gewijzigd worden. De nieuwe regionaal ingekochte producten moeten terugkomen in deze verordening Jeugdhulp gemeente Almelo 2025. Voor de Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Almelo 2025 zijn in beperkte mate nieuwe producten ingekocht. Deze producten dienen ook opgenomen te worden in de beide verordeningen.

In de verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Almelo 2025 willen we tevens bevorderen dat cliënten daar waar mogelijk meer gebruik maken van collectieve en algemene voorzieningen alvorens maatwerkvoorzieningen te treffen. Het proces en de criteria om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening (Wmo) en individuele voorziening (Jeugdhulp) zijn opgenomen in de ontwerpen. Er wordt door de wijkteams meer gekeken naar de mogelijkheden van cliënten om eigen kracht in te zetten. Een maatwerkvoorziening is niet meer vanzelfsprekend.

Ook de uitgangspunten van het Actieplan Sociaal Domein zijn verwerkt in de beide verordeningen.

Met betrekking tot de Hervormingsagenda Jeugd is besloten om hierover nog niets in de ontwerp verordening Jeugdhulp op te nemen. Dit in afwachting van landelijke besluitvorming hierover (naar verwachting in 2025).

Beoogd effect

Het actualiseren van de verordeningen Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp gemeente Almelo 2025 zodat op een juiste wijze lokaal uitvoering gegeven kan worden aan de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdhulp.

Argumenten voor

1.1 Het wijzigen van de verordeningen is noodzakelijk

De verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Almelo 2025 dienen te worden geactualiseerd. Jurisprudentie, uitspraken van de Centrale Raad van Beroep, de nieuwe inkoop en de uitgangspunten van het Actieplan Sociaal Domein noodzaken hiertoe. Dat zorgt ervoor dat inwoners van de gemeente Almelo weten hoe Almelo de Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp uitvoert. Bovendien geeft het kaders mee voor coaches in de wijkteams.

1.2. Vaststelling van de beide verordeningen voorkomt juridische geschillen en uitvoeringsproblemen.

De huidige verordeningen zijn in 2019 vastgesteld. De gemeente loopt het risico dat als er geen actualisatie plaatsvindt, er juridische geschillen en uitvoeringsproblemen kunnen ontstaan. Jurisprudentie en de uitspraken van de Centrale Raad van Beroep noodzaken de gemeente om de beide verordeningen te actualiseren.

2.1 Een ontwerp voor een verordening voorleggen aan de Adviesraad Sociaal Domein is regulier beleid.

Belangrijk is dat de Adviesraad een advies uitbrengt op de verordeningen maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Almelo 2025. De bevoegdheden van de Adviesraad zijn vastgelegd in de Regeling Adviesraad Sociaal Domein.

Kanttekeningen

1.1 Volgens de Jeugdwet zijn gemeenten verplicht om per voorziening aan te geven welke toekenningsvoorwaarden er zijn en hoe deze worden beoordeeld en afgewogen.

Mede door de nieuwe regionale inkoop Jeugdhulp met nieuwe producten is het nu nog niet mogelijk om deze toekenningsvoorwaarden op te nemen. Het risico bestaat dat hiermee niet voldaan wordt aan de door de wet en de Centrale Raad van Beroep gestelde voorwaarden. Besloten is om deze aanpassing tegelijkertijd te doen wanneer de Verordening jeugdhulp gemeente Almelo 2025 als gevolg van de Hervormingsagenda Jeugd gewijzigd dient te worden.

1.2 In de voorliggende ontwerpen van de verordeningen Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp wordt rekening gehouden met de bekende bezuinigingen. Wanneer er toekomstige bezuinigingen plaatsvinden vraagt dat waarschijnlijk opnieuw aanpassing van deze verordeningen.

Wellicht zorgen toekomstige bezuinigingen voor bijvoorbeeld strengere toetsingscriteria die dienen te worden opgenomen in de verordeningen. Bij dergelijke aanpassingen van de verordeningen zal de Adviesraad Sociaal Domein opnieuw om advies worden gevraagd.

Kosten, opbrengsten en dekking

Niet van toepassing.

Uitvoering

Na binnenkomst van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein, wordt het advies beoordeeld en waar nodig zullen aanpassingen verwerkt worden in het voorstel dat voor beide verordeningen wordt gedaan aan de gemeenteraad. Bij eventuele afwijking van het advies geeft het college dit gemotiveerd aan.

Bijlagen

1. Ontwerp verordening maatschappelijke ondersteuning 2025 INTERN - 93754
 - 1a. Bijlage 1. INTERN - 93756
 - 1b. Bijlage 2. INTERN - 93757
 - 1c. Bijlage 3. INTERN - 93758
2. Ontwerp verordening Jeugdhulp 2025 INTERN - 93759
 - 2a. Bijlage 1. INTERN - 93760
 - 2b. Bijlage 2. INTERN - 93761
 - 2c. Bijlage 3. INTERN - 93762
3. Brief met verzoek om advies aan de adviesraad Sociaal Domein d.d. 12 november 2024 UIT - 24117698

Procesinformatie

Intern overleg

Het voorstel komt voort uit een opdracht tot het wijzigen van de beide verordeningen en beleidsregels Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp van het MT-US. Verschillende vakgroepen, beleidsmedewerkers, medewerkers van de wijkteams, de juridisch adviseur Sociaal Domein, de strategische beleidsadviseurs Wmo en Jeugd, en een concernjurist hebben input gegeven op de voorliggende verordeningen.

Afstemming met portefeuillehouder

Het voorstel is in het LUS van 21 oktober 2024 besproken met wethouder van Mierlo. Het voorstel is tevens afgestemd met wethouder Overmeen.

Directie-advies

B&W voorstel standaard

Communicatie over het besluit

Regulier

Adviesraad Sociaal Domein
t.a.v. mevrouw R. Ter Hedde-Koel,
secretaris
Boddenstraat 3
7607 BL Almelo

Postadres:
Gemeente Almelo
Postbus 5100
7600 GC Almelo

Bezoekadres:
Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo

telefoon: **(0546) 54 11 11**
e-mail: **gemeente@almelo.nl**
internet: **www.almelo.nl**

Uw brief	Uw kenmerk	Ons kenmerk UIT - 24117698	Datum 12 november 2024
Bijlage(n) 8	Doorkiesnummer 0546-54 11 11	Behandeld door H. Kraaijenhof	Zaaknummer DCS - 2490518

Onderwerp

Adviesaanvraag ontwerp Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp

Geachte leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

Op 21 oktober 2024 hebben wij uw adviesraad een mondelinge toelichting gegeven op het proces om te komen tot vaststelling van de ontwerp Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp Almelo 2025.

De actualisatie van de huidige Verordeningen en Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp (verder in deze brief ook wel te noemen: Verordeningen) neemt meer tijd in beslag dan voorzien. Besloten is daarom eerst te komen tot de vaststelling van de ontwerp Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp, alvorens de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp door het college van B&W te laten vaststellen.

De Verordeningen vormen het kader waarop in een later stadium de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp Almelo 2025 vastgesteld kunnen worden. Het vaststellen van de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp zal naar verwachting in het eerste kwartaal van 2025 gaan plaatsvinden. De ontwerp Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp Almelo 2025 worden vanzelfsprekend ook aan de Adviesraad Sociaal Domein voorgelegd.

Op grond van de Regeling Adviesraad Sociaal Domein legt het college van B&W de ontwerp Verordeningen ter advies voor aan de Adviesraad.

Toelichting op de wijzigingen

Actualisatie

De huidige Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp moeten geactualiseerd worden naar de huidige uitvoeringspraktijk. De huidige Verordeningen dateren

uit 2019. Actualisatie naar de huidige uitvoeringspraktijk is noodzakelijk.

Jurisprudentie

De huidige jurisprudentie op verschillende onderwerpen en ook diverse uitspraken van de Centrale Raad van Beroep (CRvB) maken het noodzakelijk om de beide Verordeningen te wijzigen.

Eigen kracht/gebruikelijke hulp jeugdhulp

In mei 2024 heeft de Centrale Raad van Beroep drie uitspraken gedaan rondom de eigen kracht, welke voorwaarden daarbij gelden en wat de afwegingsfactoren zijn om dit vast te stellen. Deze uitspraken zijn verwerkt in de ontwerp Verordening Jeugdhulp.

De essentie van de uitspraken is dat gemeenten meer moeten kijken naar eigen kracht van inwoners, en daar actiever het gesprek over aangaan. In de ontwerp Verordening is vastgelegd hoe het beoordelingskader rondom eigen kracht eruit ziet. En dat de gemeente geen individuele voorziening of maatwerkvoorziening verstrekt als er een oplossing te vinden is binnen de eigen mogelijkheden.

Nieuwe regionale inkoop Jeugdhulp en deels maatschappelijke ondersteuning

De gemeente Almelo heeft in Samen14-verband meegedaan aan de nieuwe regionale inkooptrajecten voor maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp. De wijzigingen als gevolg van de nieuwe inkoop maatschappelijke ondersteuning (toevoeging: Wmo Begeleiding en Dagbesteding) en Jeugdhulp (alle nieuwe regionaal ingekochte producten) zijn verwerkt in de nieuwe Verordeningen.

Verordeningen en Beleidsregels

Bij het opstellen van de nieuwe Verordeningen is ten opzichte van de huidige Verordeningen goed gekeken naar wat er in de Verordeningen moet komen te staan (bevoegdheid van de gemeenteraad) en dat wat als gevolg van de uitvoeringspraktijk in de Beleidsregels moet komen te staan (bevoegdheid van het college).

Collectieve en algemene voorzieningen

We willen bevorderen dat inwoners meer gebruik maken van collectieve en algemene voorzieningen. In de ontwerp Verordeningen staan het proces en de criteria beschreven van maatwerkvoorzieningen (maatschappelijke ondersteuning) en individuele voorzieningen (Jeugdhulp). Er wordt eerst gekeken naar de mogelijkheden van eigen kracht van inwoners, dan naar collectieve en algemene voorzieningen, en als dat niet voldoende passend is pas een maatwerk- danwel een individuele voorziening.

Uitgangspunten van het Actieplan Sociaal Domein

De volgende uitgangspunten uit het Actieplan Sociaal Domein zijn verwerkt in de beide Verordeningen:

1. Een herindicatie vindt alleen plaats als dit een bijdrage levert aan het realiseren van het beoogde resultaat zoals dat in het zorgplan staat;
2. Het toepassen van KIT (Kwaliteit en integriteitsinstrument Twente) bij inkoop voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp, waaronder het toepassen van de Wet Bibob;
3. Er worden geen indicaties voor OZL voor huiswerkbegeleiding en begeleiding bij hoogbegaafdheid afgegeven. En het in algemene zin beperken van de reikwijdte betreffende de inzet van maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet, vooruitlopend op de uitkomsten van de Hervormingsagenda in 2025;
4. Meer Wmo-hulpmiddelen worden algemeen gebruikelijk verklaard;
5. Het bevorderen van de inzet van zorgtechnologie onder andere door apps voor ADL-taken in plaats van individuele begeleiding, huishoudelijke ondersteuning en apps voor vervoer;
6. Het opstellen van normenkaders maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp die verwerkt worden in de Beleidsregels;

7. De inzet van collectieve en algemene voorzieningen gaan voor op het verstrekken van een maatwerkvoorziening (maatschappelijke ondersteuning) en individuele voorziening (Jeugdhulp);
8. Een collectief aanbod voorzieningen gaat voor maatwerkvoorziening (maatschappelijke ondersteuning) en individuele voorzieningen (Jeugdhulp), en de inzet van Ambulante voorziening gaat voor op een voorziening met een Verblijfscomponent;
9. Het uitbreiden van algemene voorzieningen waardoor beroep op een maatwerkvoorziening (maatschappelijke ondersteuning) danwel individuele voorziening (Jeugdhulp) beperkt kan worden;
10. Het aanscherpen van criteria en voorwaarden om in aanmerking te komen voor een Pgb.

Afbakening

Met betrekking tot Jeugdhulp hebben we de voorgenomen wetswijzigingen rondom de Hervormingsagenda Jeugd die pas in de loop van 2025 geëffectueerd zal gaan worden, niet opgenomen in de Verordening Jeugdhulp Almelo 2025. In de Verordening Jeugdhulp wordt in algemene zin al voorgesorteerd op het beperken van de reikwijdte van de inzet van individuele voorzieningen in het kader van de Jeugdwet. Als gevolg daarvan zal naar verwachting de Verordeningen 2025 en de Beleidsregels Almelo 2025 medio 2025 (opnieuw) moeten worden gewijzigd.

Adviesvraag

Het college van B&W verzoekt de Adviesraad Sociaal Domein middels deze brief een advies uit te brengen over de ontwerp Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp Almelo 2025. Uw advies wordt betrokken bij het op te stellen ontwerp raadsvoorstel dat het College van B&W aan de gemeenteraad zal aanbieden.

In het overleg van 21 oktober 2024 heeft u aangegeven of wij een duiding konden geven op hoofdstukken in de beide Verordeningen zodat de Adviesraad. Wij adviseren de Adviesraad vooral te kijken naar hoofdstuk 2 van de beide Verordeningen. Daarin zijn onder meer de uitspraken van de Centrale Raad van Beroep beschreven. En hoofdstuk 3 de criteria en vormen van maatwerkvoorzieningen (maatschappelijke ondersteuning) en individuele voorzieningen (Jeugdhulp).

Wijzigingen op hoofdlijnen

Besloten is geen was-woordt-lijst op te stellen omdat er een tweetal nieuwe geactualiseerde Verordeningen voorligt. Een was-woordt-lijst zou betekenen dat deze lijst langer wordt dan de huidige Verordeningen hetgeen niet bijdraagt aan de leesbaarheid.

Planning

Gepland is om de beide Verordeningen in de Raadsvergadering van 11 maart 2025 ter besluitvorming voor te leggen.

Om deze planning te halen verzoeken wij u uw advies op de ontwerp Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp Almelo 2025 uit te brengen en deze uiterlijk 25 december 2024 aan het College van B&W toe te zenden.

Vragen?

Zijn er naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neem dan contact op met Hans Kraaijenhof via 06-53435812 of hans.kraaijenhof@almelo.nl

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Almelo,
de secretaris, de burgemeester,

J. Dijkstra

R.T.A. Korteland

Bijlagen:

1. Ontwerp Verordening maatschappelijke ondersteuning 2025
 - 1a. Bijlage 1.
 - 1b. Bijlage 2.
 - 1c. Bijlage 3.
2. Ontwerp Verordening Jeugdhulp 2025
 - 2a. Bijlage 1.
 - 2b. Bijlage 2.
 - 2c. Bijlage 3.

Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2025

V11/11/24

Geldig van 11-03-2025 t/m heden

Intitulé

Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2025
De Raad van de Gemeente Almelo;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders (raadsvoorstel zaaknummer **XXXX**); raadsstuk
zaaknummer: **XXXX**;

gelet op:

- de artikelen 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6 en 2.6.6 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
- artikel 147 en 149 van de Gemeentewet;

overwegende,

- dat de gemeente op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 gehouden is om zo goed mogelijke ondersteuning en hulp aan volwassenen te bieden;

besluit vast te stellen de:

'Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2025'

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt het volgende verstaan onder:
 - a. **Aanbieder**: een natuurlijk persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren;
 - b. **Algemeen gebruikelijke voorziening**: een voorziening die:
 - niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
 - daadwerkelijk beschikbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten, diensten, activiteiten of andere maatregelen;
 - een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de inwoner in staat is tot zelfstandigheid of participatie, en;
 - financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau.
 - c. **Algemene voorziening**: een aanbod van diensten of activiteiten dat zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat gericht is op maatschappelijke ondersteuning; een algemene voorziening is voorliggend op de Wmo 2015;

- d. **Beleidsregels:** Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Almelo;
 - e. **Beschermd wonen:** onder beschermd wonen wordt ook verstaan: beschermend wonen, verder te noemen: beschermd wonen;
 - f. **Clïënt:** persoon die gebruik maakt van een collectieve of algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid Wmo 2015;
 - g. **College:** college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Almelo;
 - h. **Inwoner:** inwoner als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wmo 2015 die ingezetene is van de gemeente Almelo en ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP);
 - i. **Maatwerkvoorziening:** op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen als bedoeld in de Wmo 2015;
 - j. **Melding:** melding van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning, als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de Wmo 2015;
 - k. **Ondersteuning:** hulp bij de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving, beschermd wonen of maatschappelijke opvang;
 - l. **Ondersteuningsplan:** het plan dat door het college wordt opgesteld naar aanleiding van het onderzoek waarin de adviezen, verwijzingen, en de afspraken die met de cliënt zijn gemaakt naar aanleiding van zijn melding op grond van de Wmo 2015 worden omschreven;
 - m. **Pgb:** persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015;
 - n. **Pgb-aanbieder:** een derde die cliënt heeft betrokken om ondersteuning in te kopen. Dit kan een professionele aanbieder of een informele hulp zijn;
 - o. **Pgb-beheerder:** een persoon die de belangen van de cliënt behartigt en de aan een Pgb verbonden taken uitvoert, indien de cliënt ondersteuning heeft (of wenst te ontvangen) in de vorm van een Pgb;
 - p. **Sociaal netwerk:** personen uit huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt;
 - q. **Voorliggende voorziening:** een voorziening die geboden wordt op grond van andere wetgeving zoals Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg etc.;
 - r. **Wet:** de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
 - s. **Zorgverlener:** hiermee wordt zowel de aanbieder, de professionele aanbieder als de informele aanbieder aangeduid.
2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wmo 2015, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 1.2 Reikwijdte verordening

1. Deze verordening heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning ten behoeve van inwoners van de gemeente Almelo.
2. In afwijking van het voorgaande lid heeft deze verordening ten aanzien van maatschappelijke opvang en beschermd wonen betrekking op de inwoner die zich voor deze ondersteuning tot het college wendt in de zin van artikel 1.2.1, lid b en c van de Wmo 2015.
3. Indien de aanvrager van beschermd wonen beter in een andere centrumgemeente kan worden opgevangen, dan zal het college zorgen voor een overdracht naar de gemeente waar de aanvrager wordt opgevangen.

Artikel 1.3 Bevoegdheid college

Het college kan nadere regels en beleidsregels vaststellen ter uitvoering van deze verordening en de Wet.

Hoofdstuk 2 Toegang tot voorzieningen

Artikel 2.1. Vormen van voorzieningen

1. De volgende vormen van algemene voorzieningen zijn onder andere beschikbaar:
 - Voorlichting;
 - Informatie en advies (bijv. ouderenadviseur en onafhankelijke clientondersteuning);
 - (Arbeidsmatige) dagactiviteiten;
 - Consultatie;
 - Inloopvoorzieningen;

- Ondersteuning gericht op ontwikkeling van kinderen;
 - Ondersteuning gericht op (ontzorgen) van het gezinssysteem;
 - (Preventieve) opvoed- en opgroeiondersteuning;
 - Ondersteuning gericht op zelfredzaamheid (bijv. thuisadministratie);
 - Ondersteuning gericht op maatschappelijke participatie (bijv. activiteiten georganiseerd in wijkcentra);
 - (Preventieve) ondersteuning bij eenzaamheid;
 - Ondersteuning gericht op (ontzorgen van) mantelzorgers;
 - Ondersteuning bij schulden;
 - Vervoers- en boodschappendienst;
 - Wasdienst;
 - Inloopvoorzieningen.
2. De volgende vormen van maatwerkvoorzieningen zijn in de navolgende segmenten beschikbaar:
 - Begeleiding individueel;
 - Dagbesteding;
 - Woonvoorziening;
 - Rolstoelvoorziening;
 - Sportvoorziening
 - Huishoudelijke ondersteuning;
 - Vervoer;
 - Individueel vervoer;
 - Beschermd Wonen;
 - Maatschappelijke opvang.
 3. Inzet van een collectieve voorziening, algemene voorziening en/of voorliggende voorziening gaat voor op de inzet van een maatwerkvoorziening. Het college treft geen maatwerkvoorziening als een collectieve, algemene en/of voorliggende voorziening de hulpvraag/problemen van de cliënt kan oplossen.
 4. Voor zover blijkt dat een algemene voorziening en/of voorliggende voorziening niet geheel in de hulpvraag/problemen van de cliënt kan voorzien, kan aanvullend op deze voorziening een maatwerkvoorziening worden verstrekt.
 5. De inzet van een maatwerkvoorziening wordt afgestemd op inzet van andere collectieve voorzieningen, algemene en /of voorliggende voorzieningen om tot een zo doelmatige en efficiënte inzet van hulp te komen.
 6. Het college kan het aanbod van voorzieningen nader uitwerken.

Artikel 2.2 Toegang tot algemene voorzieningen

1. Een algemene voorziening is rechtstreeks toegankelijk, zonder beschikking, en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de cliënt.
2. Het college kan bepalen dat aan de toegang van een bepaalde algemene voorziening lichte voorwaarden zijn verbonden.

Artikel 2.3 Melding behoefte aan maatschappelijke ondersteuning

1. Een melding van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning (hulpvraag) kan door of namens een cliënt worden gedaan.
2. Het college maakt voldoende kenbaar hoe en waar een melding kan worden gedaan.
3. Het college bevestigt de melding.
4. Het college wijst de cliënt op de mogelijkheid om gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning.
5. Het college draagt er zorg voor dat de cliënt voorafgaand aan het onderzoek tijdig wordt geïnformeerd over de procedure van het onderzoek, de rechten en plichten en de vervolprocedure.

Artikel 2.4 Onderzoek naar aanleiding van een melding

1. Het college voert, onder andere naar aanleiding van een gesprek met de cliënt, onderzoek uit naar de hulpvraag, bedoeld in artikel 2.3.2 eerste lid van de Wet
2. Het college onderzoekt:
 - I. **Stap 1:** wat de hulpvraag is van de cliënt;
 - II. **Stap 2:** welke problemen de cliënt ondervindt bij de zelfredzaamheid en/of maatschappelijke participatie, dan wel het zich kunnen handhaven in de samenleving;

- III. **Stap 3:** welke ondersteuning naar aard en omvang nodig is om een passende bijdrage te leveren aan de zelfredzaamheid en/of maatschappelijke participatie, dan wel het zich kunnen handhaven in de samenleving;
 - IV. **Stap 4:** in hoeverre kunnen eigen mogelijkheden, gebruikelijke hulp, mantelzorg, ondersteuning door andere mensen uit het sociale netwerk en voorliggende en algemene voorzieningen de nodige hulp en ondersteuning bieden;
 - V. **Stap 5:** slechts voor zover de hiervoor genoemde mogelijkheden ontoereikend zijn dient het college een maatwerkvoorziening te verlenen.
Voor zover het onderzoek naar de nodige ondersteuning specifieke deskundigheid vereist, zal een specifiek deskundig oordeel en advies niet kunnen ontbreken.
3. Het college onderzoekt naast het bepaalde in lid 2 de behoeften, persoonskenmerken en de voorkeuren van de cliënt.
 4. De cliënt, dan wel diens vertegenwoordiger, verschaft het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
 5. De cliënt, dan wel huisgenoten bij het onderzoek naar stap 4 bedoeld in lid 2 van dit artikel, verleent medewerking bij de uitvoering van het onderzoek als bedoeld in dit artikel.
 6. Als cliënt een persoonlijk plan (als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 2 van de Wet) aan het college heeft overhandigd voor zijn ondersteuning, betreft het college dat plan bij het onderzoek.
 7. Het college is bevoegd om de cliënt op een aangegeven plaats en tijdstip door één of meer deskundigen te doen bevragen en onderzoeken. Hierbij geldt het vereiste dat de adviseur onafhankelijk en onpartijdig is.
 8. Tijdens het gesprek wordt de cliënt, desgevraagd, in begrijpelijke woorden medegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor een Pgb en wat de gevolgen van die keuze zijn.
 9. Het college streeft bij het onderzoek een integrale beoordeling na zodat aangedragen oplossingen voor de hulpvragen/problemen af worden gestemd op andere lopende voorzieningen om tot een zo doelmatige en efficiënte inzet van hulp te komen.
 10. Het college legt de uitkomsten van het onderzoek vast in het ondersteuningsplan.
 11. Het college verstrekt de cliënt, na afronding van het onderzoek, het ondersteuningsplan.
 12. Het college kan besluiten het onderzoek, bedoeld in het eerste lid, geheel of gedeeltelijk achterwege te laten als het college op basis van voorafgaand dossieronderzoeken bekend is met de cliënt en zijn actuele situatie en over voldoende inzicht beschikt in de ondersteuningsbehoefte.

Artikel 2.5 Afwegingscriteria eigen kracht

1. De Wmo 2015 heeft het doel dat inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven en inwoners die beschermd wonen of maatschappelijke opvang ontvangen, een veilige woonomgeving te bieden zodat zij, indien mogelijk, weer in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
2. Als uitgangspunt van de Wet geldt dat zelfredzaamheid en meedoen in de samenleving de verantwoordelijkheid is van mensen zelf (TK r 2013–2014, 33 841, nr.3 p. 10 en 27). Uitgangspunt is dat iedere ingezetene eerst kijkt wat hij zelf kan doen, wat zijn sociale omgeving voor hem kan doen, en deze dan ook levert als dat mogelijk is, of wat hij zelf voor een ander kan doen.
3. Daarom wordt in het onderzoek naar de hulpvraag gekeken naar wat de cliënt nog wel kan of zelf kan organiseren eventueel met hulp van het sociaal netwerk, collectieve, algemene en/of voorliggende voorzieningen om zijn zelfredzaamheid en participatie te vergroten (eigen kracht).
4. Onder **eigen kracht** wordt verstaan: het vermogen van de cliënt om zelf zijn leven feitelijk vorm te geven en problemen op te lossen. Hieronder wordt verstaan het vermogen om zelf, of met behulp van anderen zoals het sociaal netwerk en/of andere collectieve en/of algemene voorzieningen, te herkennen en erkennen (begrijpen) dat problemen bestaan om vervolgens zelf te kunnen komen tot het treffen van maatregelen om deze problemen op te lossen.
5. Het college onderzoekt bij de beoordeling of er sprake is van eigen kracht de volgende factoren:
 1. Is de cliënt (eventueel met hulp uit het sociaal netwerk en/of andere (bijvoorbeeld collectieve en/of algemene en/of voorliggende) voorzieningen) in staat om zijn hulpvraag te herkennen?
 2. Is de cliënt (eventueel met hulp uit het sociaal netwerk en/of andere (bijvoorbeeld collectieve en/of algemene en/of voorliggende) voorzieningen) redelijkerwijs in staat om de noodzakelijke hulp te regelen?
 3. Zo ja, komt de cliënt daardoor niet in de problemen?
6. Als uit onderzoek blijkt dat de cliënt, eventueel met hulp uit het sociaal netwerk en/of andere (bijvoorbeeld collectieve en/of algemene en/of voorliggende) voorzieningen of technologieën, een oplossing kan vinden voor de hulpvraag dan is er sprake van voldoende eigen kracht.

7. Als de cliënt een beroep kan doen op het sociale netwerk voor het bieden van ondersteuning bij de benodigde hulp om daarmee zijn zelfredzaamheid en/of participatiemogelijkheden te vergroten, wordt van hem verwacht dat hij hier gebruik van maakt.
8. De ondersteuning die het sociale netwerk normaliter biedt en/of redelijkerwijs kan bieden, valt onder de eigen kracht. Het college verstrekt hiervoor geen maatwerkvoorziening.
9. Het college treft geen maatwerkvoorziening als de eigen kracht van de cliënt toereikend is om de hulpvraag van de cliënt op te lossen.
10. Het college kan het onderzoek naar de eigen kracht nader uitwerken.

Artikel 2.6 Aanvraag maatwerkvoorziening

1. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening wordt schriftelijk en ondertekend of digitaal ingediend bij het college door middel van een daartoe door het college ter beschikking gesteld aanvraagformulier.
2. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan ook worden ingediend door ondertekening van het in artikel 2.4 lid 10 genoemde ondersteuningsplan.
3. Bij de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb dient een aanvraagformulier of ondertekend ondersteuningsplan, een zorgplan, bewijstukken waaruit blijkt dat aan de vereiste kwaliteitseisen voor hulp wordt voldaan (zoals diploma) en een geldige VOG van de directe zorgverlener en vervangend zorgverlener overlegd te worden aan het college.
4. Indien de cliënt in geval van een aanvraag voor een Pgb een Pgb-beheerder heeft gemachtigd, dan zal het college deze Pgb-beheerder in het beoordelen van de aanvraag betrekken en daarmee minstens eenmaal een gesprek laten plaatsvinden, alvorens over te gaan tot besluitvorming op de aanvraag tot verstrekking van een voorziening in de vorm van een Pgb.

Artikel 2.7 Spoedeisende ondersteuning

1. Het college kan in voorkomende gevallen waarin spoedeisende ondersteuning nodig is, al dan niet in verband met risico's voor de veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, na een melding besluiten om onverwijld en zo nodig ambtshalve een tijdelijke maatwerkvoorziening verstrekken in afwachting van de uitkomst van het onderzoek, bedoeld in artikel 2.4, op de aanvraag van een inwoner.
2. Spoedeisende ondersteuning kan niet ingezet worden in de vorm van een Pgb.

Artikel 2.8 Beschikking

1. Het college legt de beslissing omtrent het al dan niet verlenen van een maatwerkvoorziening vast in een beschikking. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval vastgelegd:
 - a. Welke maatwerkvoorziening verstrekt wordt, wie de ondersteuning gaat bieden en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. Wat de ingangsdatum, omvang en duur van de verstrekking is;
 - c. Of de voorziening in Zorg in natura (ZiN) of in de vorm van een Pgb wordt verstrekt;
 - d. Of een eigen bijdrage in de kosten verschuldigd is.
2. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een Pgb vermeldt de beschikking naast de in het eerste lid genoemde zaken bovendien:
 - a. De hoogte van het Pgb en hoe deze is bepaald;
 - b. Welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het Pgb;
 - c. Welke verplichtingen verbonden zijn aan een Pgb;
 - d. De wijze van verantwoording van de besteding van het Pgb.
3. Het college neemt het besluit als bedoeld in het eerste lid op grond van de aanvraag, het onderzoek en het ondersteuningsplan.

Hoofdstuk 3 Criteria maatwerkvoorzieningen

Artikel 3.1 Algemene criteria voor toekenning maatwerkvoorziening

1. De cliënt kan binnen de kaders van de Wet, voornamelijk de artikelen 1.2.1, 2.3.5 en 2.3.6, en deze verordening slechts in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening voor zover:
 - a. Zij ingezetene is van de gemeente Almelo op grond van de Wet, en;
 - b. Zij behoort tot de doelgroep van de Wmo, en;
 - c. Zij geen gebruik kan maken van de eigen kracht, en;
 - d. Zij geen gebruik kan maken van gebruikelijke hulp, en;
 - e. Zij geen hulp kan krijgen van mantelzorg of andere personen uit het sociaal netwerk, en;
 - f. Zij geen gebruik kan maken van collectieve of algemene of andere voorzieningen, en;

- g. Zij geen gebruik kan maken van voorliggende voorzieningen, en;
- h. Het college, aldus, de noodzaak voor het treffen van een maatwerkvoorziening heeft vastgesteld om:
 - I. De beperkingen die de cliënt ondervindt in de zelfredzaamheid of participatie te verminderen of weg te nemen en de cliënt met een, al dan niet aanvullende, maatwerkvoorziening in staat wordt gesteld zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving te blijven functioneren; of
 - II. De problemen die de cliënt ondervindt bij het zich handhaven in de samenleving, als sprake is van psychische of psychosociale problemen of indien de cliënt de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld of mishandeling, te verminderen of weg te nemen en de cliënt met de, al dan niet aanvullende, maatwerkvoorziening in staat wordt gesteld om zich uiteindelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
- 2. Het college besluit, indien de cliënt op een maatwerkvoorziening is aangewezen, tot de goedkoopst adequate en meest doeltreffende maatwerkvoorziening.
- 3. Indien de aanvraag betrekking heeft op kosten voor hulp die de cliënt voorafgaand aan de aanvraag heeft gemaakt, kan het college hier slechts een voorziening voor verstrekken:
 - a. Als op het moment van de aanvraag nog steeds sprake is van beperkingen in de zelfredzaamheid en/of participatie waarvoor de hulp is ingezet, en
 - b. Voor zover het college alsnog de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen en vaststellen.
- 4. Een cliënt komt alleen in aanmerking voor een maatwerkvoorziening indien:
 - a. De maatwerkvoorziening, gelet op de persoon, veilig is voor hemzelf en zijn omgeving en geen gezondheidsrisico's met zich meebrengt;
 - b. De cliënt binnen zijn vermogen in voldoende mate meewerkt aan het opstellen en nakomen van het ondersteuningsplan (nakomen afspraken met de zorgverlener);
 - c. De cliënt de gemaakte afspraken met de zorgverlener (de feitelijke uitvoering van ondersteuning) nakomt en/of mogelijk maakt;
 - d. De noodzaak tot het verstrekken van een voorziening niet aan de cliënt te verwijten is.
- 5. Het college kan een maatwerkvoorziening, anders dan in de vorm van dienstverlening, in bruikleen, financiële tegemoetkoming of in eigendom verstrekken.
- 6. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze alleen verstrekt als de eerder verstrekte voorziening technisch is afgeschreven;
 - a. Tenzij de eerder verstrekte voorziening niet opzettelijk door eigen toedoen verloren is gegaan;
 - b. Tenzij de veroorzaakte kosten worden betaald;
 - c. Als de eerder verstrekte voorziening niet langer een adequate oplossing biedt in de ondersteuningsbehoefte.
- 7. Het college kan de criteria zoals genoemd in dit artikel nader uitwerken.

Artikel 3.1.1 Criteria voor weigeren maatwerkvoorziening

- 1. Het college weigert een maatwerkvoorziening als:
 - a. Niet voldaan wordt aan de voorwaarden bedoeld als in lid 1 van artikel 3.1;
 - b. Uit de uitkomst van het onderzoek naar de hulpvraag blijkt dat inzet van een maatwerkvoorziening naar het oordeel van het college niet noodzakelijk wordt geacht;
 - c. De noodzaak tot ondersteuning vermijdbaar was;
 - d. De noodzaak tot ondersteuning voorzienbaar was en maatregelen konden worden getroffen om de hulpvraag overbodig te maken;
 - e. Als voor de problematiek die aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat;
 - f. De voorziening als algemeen gebruikelijk kan worden aangemerkt;
 - g. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening is gedaan op een zodanig moment dat een objectieve beoordeling van de noodzaak voor of de wijze van ondersteuning naar het oordeel van het college niet kan plaatsvinden;
 - h. De maatwerkvoorziening aantoonbaar niet effectief is voor de hulpvraag van de cliënt en of het gezinssysteem;
 - i. De maatwerkvoorziening niet van goede kwaliteit is als bedoeld in artikel 2.3.6 lid 2 onder c van de Wet;

- j. Er ondersteuning is aangevraagd die zal worden verleend buiten Nederland, tenzij het college van oordeel is dat het inzetten van ondersteuning buiten de landsgrenzen een bijzondere bijdrage levert aan het behalen van het beoogde resultaat uit de Wet.
 - k. Als de cliënt een maatwerkvoorziening in de vorm van een Pgb wenst en er wordt voldaan aan de voorwaarden voor een Pgb, dan is het niet toegestaan om dat Pgb te besteden aan inzet van een (dreigende) overbelaste huisgenoot (gezinssysteem) en/of sociaal netwerk.
2. Het college kan de criteria zoals genoemd in dit artikel nader uitwerken.

Artikel 3.2. Aanvullende criteria begeleiding individueel en dagbesteding

Artikel 3.2.1 Begeleiding individueel

1. Voor de maatwerkvoorziening begeleiding individueel zijn er twee producten: begeleiding individueel basis en begeleiding individueel plus. De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:
 - Inzet van de individuele begeleiding is zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. Daarmee wordt bedoeld:
 - Bij basis wordt eerst gekeken of de ondersteuning in de sociale basis kan worden opgelost;
 - Bij plus wordt eerst gekeken of de ondersteuning door inzet van begeleiding basis kan worden opgelost;
 - De (Pgb-)aanbieder leidt (indien mogelijk) de cliënt toe naar zelfredzaamheid of passende ondersteuning in de sociale basis en/of het sociale netwerk;
 - De begeleiding vindt in principe plaats in de omgeving waar de cliënt woont. Afhankelijk van de individuele casus kan er ook gebruik worden gemaakt van begeleiding op afstand (niet plaatsgebonden), bijvoorbeeld door middel van (beeld)bellens;
 - Samenloop met andere ondersteuning zoals met een algemene voorziening.

Artikel 3.2.1.1 Begeleiding individueel basis

1. Begeleiding individueel basis is bedoeld voor de cliënt met een verstandelijke, zintuigelijke, lichamelijke, cognitieve, psychische, psychosociale of (psycho-)geriatrische beperking. Er moet sprake zijn van matige beperkingen in de zelfredzaamheid op één of meerdere leefgebieden.
2. De cliënt voldoet aan twee of meer van de volgende kenmerken:
 - a. De cliënt heeft in enige mate activering en/of stimulans nodig;
 - b. De cliënt kan de behoefte-/ondersteuningsvraag voldoende begrijpelijk maken;
 - c. De cliënt is gemotiveerd om aan de ondersteuningsvraag te werken;
 - d. De cliënt heeft redelijk inzicht in de eigen (on)mogelijkheden;
 - e. Er kan sprake zijn van matige gedragsproblematiek bij de cliënt;
 - f. De leefsituatie is redelijk stabiel. Er is geen of slechts een geringe kans op risicovolle situaties en/of escalatie;
 - g. De cliënt is in staat tot het uitstellen van de ondersteuningsvraag.

Artikel 3.2.1.2 Begeleiding individueel plus

1. Begeleiding individueel plus is bedoeld voor de cliënt met ernstige en/of meervoudige verstandelijke, zintuigelijke, lichamelijke, cognitieve, psychische, psychosociale of (psycho-)geriatrische beperkingen. Er moet sprake zijn van ernstige beperkingen in de zelfredzaamheid op meerdere levensgebieden.
2. De inwoner voldoet aan twee of meer van de volgende kenmerken:
 - a. De inwoner heeft in grote mate activering en/of stimulans nodig;
 - b. De inwoner kan de behoefte-/ondersteuningsvraag onvoldoende begrijpelijk maken;
 - c. De inwoner is wisselend gemotiveerd om aan de ondersteuningsvraag te werken;
 - d. De inwoner heeft beperkt of geen inzicht in de eigen (on)mogelijkheden;
 - e. De inwoner vertoont zeer regelmatig onvoorspelbaar gedrag. Er is vaak sprake van ernstige gedragsproblematiek;
 - f. De leefsituatie is niet stabiel en/of er is een grote kans op risicovolle situaties en of escalatie;
 - g. De cliënt is niet in staat tot het uitstellen van de ondersteuningsvraag.

Artikel 3.2.2 Dagbesteding

1. Voor de maatwerkvoorziening dagbesteding zijn er twee producten: dagbesteding basis en dagbesteding plus.

2. De volgende uitgangspunten zijn voor dagbesteding van toepassing:
 - Inzet van dagbesteding is zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. Daarmee wordt bedoeld:
 - Bij basis wordt eerst gekeken of de ondersteuning in de sociale basis kan worden opgelost;
 - Bij plus wordt eerst gekeken of de ondersteuning door inzet van dagbesteding basis kan worden opgelost;
 - De (Pgb-)aanbieder leidt (indien mogelijk) de cliënt toe naar zelfredzaamheid of passende ondersteuning in de sociale basis en/of het sociale netwerk;
 - Dagbesteding vindt fysiek plaats in groepsverband, op een specifiek daarvoor ingerichte locatie, buiten de woonsituatie/woning van de cliënt.

Artikel 3.2.2.1 Dagbesteding basis

1. Dagbesteding basis is bedoeld voor de cliënt met een verstandelijke, zintuigelijke, lichamelijke, cognitieve, psychische, psychosociale of (psycho-)geriatrie beperking. Er moet sprake zijn van matige beperkingen in de zelfredzaamheid op één of meerdere levensgebieden.
2. De cliënt voldoet aan meerdere van de volgende kenmerken:
 - a. De cliënt heeft in enige mate activering en/of stimulans nodig;
 - b. De cliënt kan de behoefte/ondersteuningsvraag voldoende begrijpelijk maken;
 - c. De cliënt kan beperkt of geen inzicht in de eigen beperkingen hebben, maar dit zorgt niet voor belemmeringen;
 - d. De cliënt vertoont redelijk constant gedrag. Er kan sprake zijn van matige gedragsproblematiek.

3.2.2.2 Dagbesteding plus

1. Dagbesteding plus is bedoeld voor de cliënt met ernstige en/of meervoudige verstandelijke, zintuigelijke, lichamelijke, cognitieve, psychische, psychosociale of (psycho)geriatrie beperkingen. Er moet sprake zijn van ernstige beperkingen in de zelfredzaamheid op meerdere levensgebieden.
2. De cliënt voldoet aan twee of meer van de volgende kenmerken:
 - a. De cliënt heeft in grote mate activering en/of stimulans nodig;
 - b. De cliënt kan de behoefte/ondersteuningsvraag onvoldoende begrijpelijk maken;
 - c. De cliënt heeft beperkt of geen inzicht in de eigen beperkingen, wat zorgt voor belemmeringen en intensievere ondersteuning;
 - d. De cliënt vertoont zeer regelmatig onvoorspelbaar gedrag; er is vaak sprake van ernstige gedragsproblematiek;
 - e. De cliënt is snel (psychisch) uit balans en kan moeilijk omgaan met veranderingen.

Artikel 3.3 Aanvullende criteria vervoer van en naar de dagbesteding

1. Een cliënt kan alleen in aanmerking komen voor een voorziening voor vervoer van en naar de dagbesteding als de cliënt, gelet op zijn beperkingen of psychische of psychosociale problematiek niet in staat is zich zelfstandig te verplaatsen tussen zijn woon- of verblijfadres en de dagbesteding waarbij de dichtstbijzijnde locatie van de dagbesteding leidend is.
2. Indien de cliënt een vervoersvoorziening van de gemeente heeft op grond van artikel 3.6 dan komt hij/zij niet in aanmerking voor vervoer van en naar de dagbesteding.

Artikel 3.4 Aanvullende criteria kortdurend verblijf

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor een kortdurend verblijf indien:
 - a. De cliënt is aangewezen op ondersteuning, gepaard gaand met permanent toezicht of nabijheid;
 - b. Ontlasting van de mantelzorg die dit permanent toezicht of deze nabijheid levert noodzakelijk is; en
 - c. De cliënt gedurende maximaal 3 etmalen per week aangewezen is op deze maatwerkvoorziening.
2. Kortdurend verblijf kan, afhankelijk van de beperkingen en belemmeringen van de cliënt, worden geïndiceerd met en zonder begeleiding en dagbesteding.
3. Kortdurend verblijf kan maximaal 14 dagen achtereenvolgend per kalender jaar volledig ingezet worden.
4. Kortdurend verblijf wordt alleen toegekend indien cliënt geen aanspraak kan maken op respijtzorg vanuit de Zorgverzekeringswet.

Artikel 3.5 Aanvullende criteria huishoudelijke ondersteuning

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor huishoudelijke ondersteuning indien de cliënt wegens een beperking niet zelfstandig in staat is om huishoudelijke taken te verrichten.
2. Huishoudelijke ondersteuning kent één basismodule en 5 aanvullende modules:
 - a. Module wasverzorging;
 - b. Module regie;
 - c. Module maaltijdverzorging;
 - d. Module zorg voor minderjarige kinderen;
 - e. Module praktische hulp.
3. Het schoonhouden of schoonmaken van de buitenkant van de woning zoals ramen lappen aan de buitenkant en onderhoud van de tuin, maakt geen deel uit van de huishoudelijke ondersteuning.
4. Van de ondersteuningsvrager wordt medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren.

Artikel 3.6 Aanvullende criteria vervoersvoorzieningen

1. Vervoersvoorzieningen kunnen worden verstrekt om de volgende resultaten te bereiken:
 1. Het zelfstandig lokaal verplaatsen per vervoermiddel;
 2. Het kunnen ontmoeten van mensen en het op basis daarvan aangaan van sociale contacten.
2. Het college kent geen vervoersvoorziening toe als de cliënt met of zonder loophulpmiddel redelijkerwijs in staat is met openbaar vervoer te bereiken en te gebruiken.
3. Bij vervoersvoorzieningen geldt het primaat van het collectief vervoer.
4. Op het collectief vervoer zijn de volgende criteria van toepassing:
 - a. De voorziening collectief vervoer wordt alleen verstrekt in natura in de vorm van een taxipas. Een Pgb is hiervoor niet mogelijk;
 - b. De pashouder betaalt tarieven, die vergelijkbaar zijn met de tarieven van het openbaar vervoer, waarbij de tarieven zijn berekend op basis van het werkelijk aantal gereisde kilometers;
 - c. De cliënt kan zich, met of zonder loophulpmiddel, minder dan 400 meter verplaatsen.
5. Begeleiding bij een vervoersvoorziening wordt alleen toegekend als cliënt afhankelijk is van medische handelingen tijdens de rit.

Artikel 3.6.1 Algemene criteria vervoersvoorzieningen

1. Voor verstrekking van de individuele vervoersvoorzieningen gelden de volgende algemene criteria:
 - a. De cliënt is in staat op een verantwoorde wijze aan het verkeer deel te nemen, én
 - b. De cliënt heeft een frequente verplaatsingsbehoefte van minimaal 2 à 3 keer per week voor het doen van boodschappen voor dagelijks levensonderhoud en om maatschappelijk te kunnen participeren en het onderhouden van sociale contacten in de directe woonomgeving,
 - c. Er is geen andere aanvullende vervoersvoorziening verstrekt met hetzelfde gebruiksdoel en;
 - d. De stalling moet mogelijk zijn, én
 - e. De woonomgeving moet geschikt zijn voor gebruik van de vervoersvoorziening, én
 - f. De cliënt moet uit eigen kracht op de vervoersvoorziening kunnen gaan zitten, en afstappen en in staat zijn zelfstandig het vervoermiddel te stallen.

Artikel 3.6.2 Aanvullende criteria scootmobiel

1. Voor verstrekking van een scootmobiel gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. Er dient sprake te zijn van een balansprobleem, waardoor de cliënt ernstig beperkt is in zijn mobiliteit én;
 - b. Het lopen of staan is zodanig beperkt, dat cliënt zijn bestemmingsdoel niet kan bereiken met een taxi of autorit én;
 - c. De cliënt kan zich, met of zonder loophulpmiddel, minder dan 400 meter verplaatsen, én
 - d. De beperkingen zijn langdurend van aard en de vervoersbehoefte is vrijwel dagelijks.

Artikel 3.6.3 Aanvullende criteria rolstoel

1. Om in aanmerking te komen voor een rolstoel gelden de volgende aanvullende criteria:
 - a. Cliënt ondervindt op medische gronden beperkingen in het zich verplaatsen in en om de woning en is niet in staat om zich gedurende vijf minuten met een loophulpmiddel zoals wandelstok of rollator te verplaatsen;
 - b. De cliënt kan zich, met of zonder loophulpmiddel, minder dan 100 meter verplaatsen;

- c. De beperkingen zijn langdurend van aard.

Artikel 3.6.4 Aanvullende criteria elektrische rolstoel

1. Om in aanmerking te komen voor een elektrische rolstoel gelden de volgende aanvullende criteria:
 - a. De cliënt ondervindt op medische gronden beperkingen in het zich verplaatsen in en om de woning en is permanent afhankelijk van een rolstoel én;
 - b. De cliënt is niet in staat om zich over een afstand van meer dan 10 meter of 1 minuut achtereen lopend te verplaatsen.

Artikel 3.6.5 Aanvullende criteria elektrische ondersteuning

1. Om in aanmerking te komen voor elektrische ondersteuning gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. Ondersteuning op een handbewogen rolstoel (e-motion wielen) voor de zeer korte afstand:
 - Alleen als de cliënt volledig rolstoelgebonden is en niet in staat is om zich zelfstandig hoepelend te verplaatsen vanwege te weinig kracht, een “duwtje in de rug” nodig heeft.
 - Het is een aanpassing van de rolstoel en geen vervoersvoorziening;
 - b. Ondersteuning op een handbewogen rolstoel (e-motion wielen) voor de zeer korte tot middellange afstand:
 - Alleen als de cliënt volledig rolstoelgebonden is, en niet in staat is om zich hoepelend te verplaatsen over afstanden meer dan 100 meter;
 - In dit geval zal de voorziening als een vervoermiddel worden gebruikt.
 - c. Duwondersteuning op een rolstoel;
 - Alleen als de cliënt volledig rolstoelgebonden niet in staat is om zich zelfstandig hoepelend te verplaatsen, van anderen afhankelijk is voor zijn/haar verplaatsingen en diegene zelf ook niet zonder ondersteuning de rolstoel meer dan 400 meter kan duwen.
 - d. Tandem/duofiets of een driewiel fiets met trapondersteuning:
 - Een tandem/duofiets of een driewiel fiets met trapondersteuning wordt niet standaard verstrekt.
 - Als er vanwege de beperkingen van de bestuurder van het hulpmiddel danwel de te verplaatsen persoon een tandem/duofiets of een driewiel fiets met trapondersteuning noodzakelijk is dan komt de elektrische ondersteuning voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 3.6.6 Aanvullende criteria tandem/duofiets of een driewiel fiets

1. Om in aanmerking te komen voor een tandem/duofiets of een driewiel fiets gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. De cliënt ondervindt op medische gronden een mobiliteitsbeperking over een middellange afstand; en
 - b. Er is sprake van een frequente verplaatsingsbehoefte van 2 á 3 keer per week in de directe woon- en leefomgeving.

Artikel 3.6.7 Aanvullende criteria handbike

1. Om in aanmerking te komen voor een handbike gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. De cliënt is aangewezen op een rolstoel en moet de handbike zelfstandig aan de rolstoel kunnen koppelen.
 - b. De cliënt is niet in staat zich met behulp van een handbewogen (sport) rolstoel over een redelijke afstand (meer dan 400 meter) binnen redelijke tijd te verplaatsen.
 - c. De cliënt heeft de voorziening nodig in verband met een specifieke verplaatsingsbehoefte boven de 400 meter, die niet anderszins kan worden opgelost.
 - d. De cliënt is redelijkerwijs in staat om met de handbike een middellange afstand af te leggen.

Artikel 3.6.8 Aanvullende criteria autoaanpassingen

1. Om in aanmerking te komen voor autoaanpassingen gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. Er is een medische indicatie voor individueel vervoer per eigen auto (elke vorm van taxivervoer is medisch niet verantwoord); of
 - b. Er is een indicatie voor individueel (rolstoel)taxivervoer;
 - c. Belanghebbende beschikt over een eigen auto die niet ouder is dan 5 jaar; én;
 - d. Het gebruik van de eigen auto is verantwoord; én;
 - e. De kosten van aanpassing zijn niet hoger dan de kosten die uitgegeven zouden worden aan een andere geschikte vorm van individueel vervoer gedurende één jaar.

Artikel 3.6.9 Aanvullende criteria sportvoorziening

1. De cliënt komt in aanmerking voor een sportvoorziening als is voldaan aan de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. Cliënt maakt ook in het dagelijks leven gebruik van een loophulpmiddel of een verplaatsingshulpmiddel;
 - b. Cliënt is zonder sportvoorziening niet in staat tot sportbeoefening;
 - c. Beoefening van de gekozen sport is uitsluitend mogelijk met een specifieke sportvoorziening, beoefening is niet op een andere wijze mogelijk;
 - d. Cliënt is lid van een sportvereniging.

Artikel 3.6.10 Geen gebruik vervoersvoorziening

1. Indien de cliënt langer dan 3 maanden geen gebruik maakt van de vervoersvoorziening kan het college de toegekende voorziening intrekken of beëindigen zoals bedoeld in artikel 2.3.10 lid 1 sub e Wmo 2015.

Artikel 3.7 Aanvullende criteria woonvoorzieningen

1. Woonvoorzieningen hebben tot doel beperkingen, die het normale gebruik van de woning door de persoon met beperking in de weg staan, te compenseren.
2. De cliënt kan in aanmerking komen voor een maatwerk woonvoorziening voor een woning in de gemeente Almelo indien:
 - a. De aanpassing van de woning waar hij zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben en die geschikt is om het hele jaar door te worden bewoond, als een verhuizing geen adequate oplossing biedt voor de cliënt.
 - b. Het bezoikbaar maken van een woning waarin de cliënt die in een instelling verblijft, regelmatig komt, in de zin dat de woonkamer en het toilet door hem bereikt en gebruikt kunnen worden en er, tenzij er sprake is van een bijzondere situatie, niet eerder in de gemeente Almelo of een andere gemeente een woning voor de cliënt bezoikbaar is gemaakt.
3. Het college kan een tegemoetkoming verstrekken voor:
 - a. De kosten van een verhuizing, voor zover de te verlaten woning in Almelo staat;
 - b. Dubbele woonlasten als een cliënt tijdelijk elders moet verblijven totdat de woning is aangepast.
4. Het college kan een tegemoetkoming verstrekken voor de kosten van een verhuizing, als:
 - a. De cliënt belemmeringen ervaart in het gebruik van zijn woning als gevolg van plotseling optredende beperkingen en een woonvoorziening geen goedkopere oplossing biedt; en
 - b. De cliënt aantoonbaar goede pogingen heeft ondernomen om in samenspraak met de verhuurder de belemmeringen in het gebruik van de woning te doen wegnemen; en
 - c. Er met het oog op de gezondheidstoestand van de cliënt binnen een redelijke termijn geen uitzicht is op de opheffing van de belemmeringen in het gebruik van de woning.
5. Een woonvoorziening voor de aanpassing van een gemeenschappelijke ruimte in een wooncomplex is niet mogelijk als het wooncomplex specifiek is bestemd voor de huisvesting van ouderen of personen met een beperking.
6. Het college weigert een voorziening indien de belemmeringen te wijten zijn aan achterstallig onderhoud of het gevolg zijn van de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de voor periodiek onderhoud geldende wettelijke vereisten.
7. Het college verstrekt geen woonvoorziening indien de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte beschikbare woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college.
8. Het college verstrekt geen woonvoorziening voor verblijf in een hotel, pension, trekkerswoonwagen, tweede woning of andere niet voor permanente bewoning bedoelde verblijven.
9. Indien het college een woningaanpassing heeft verstrekt en de cliënt verhuist binnen 10 jaar nadat de woningaanpassing is verstrekt, dan dient de meerwaarde van de woning door de woningaanpassing – onder verrekening van de voldane eigen bijdrage als bedoeld in artikel 8.2 - te worden terugbetaald aan het college tot maximaal de kostprijs van de woningaanpassing.

Artikel 3.8 Aanvullende criteria beschermd en beschermend wonen

1. Beschermd wonen is bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Een cliënt kan in

aanmerking komen voor beschermd of beschermend wonen als er sprake is van een combinatie van factoren:

- a. Cliënt is niet in staat om een hulpvraag te stellen als hij/zij ondersteuning nodig heeft en heeft ook niemand die dat voor hem/haar kan doen;
- b. Cliënt kan de hulpvraag niet langer dan 30 minuten uitstellen;
- c. Cliënt heeft begrenzing in gedrag nodig, door agressie, veroorzaken van overlast of een gevaar te zijn voor anderen;
- d. Er is een hoog risico op decompensatie en complicaties die kunnen leiden tot risicovolle situaties;
- e. Heeft zeer beperkte ADL vaardigheden (algemene dagelijkse levensverrichtingen);
- f. Heeft moeite met indelen van de dag door beperkte regie en oriëntatie;
- g. De tijdsduur van de hulpvraag is langer dan 3 maanden;
- h. De aandoening is chronisch, uitzicht op herstel/verbetering is afhankelijk van – gecreëerde – omstandigheden.

Artikel 3.9 Aanvullende criteria maatschappelijke opvang

1. Een cliënt kan in aanmerking komen voor maatschappelijke opvang indien:
 - a. De cliënt de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico's voor de veiligheid als gevolg van huiselijk geweld; en
 - b. De cliënt tijdelijk onderdak nodig heeft; en
 - c. De cliënt zich niet op eigen kracht kan handhaven in de maatschappij.
2. De toegang tot de maatschappelijke opvang kan worden geweigerd als:
 - a. De cliënt zich onvoldoende inspant om zijn eigen kracht, zelfredzaamheid en participatie te versterken;
 - e. De cliënt de maatschappelijke opvang gebruikt op een manier die niet bij de aard en het doel van maatschappelijke opvang past.
3. Inzet van de maatschappelijke opvang is altijd tijdelijk.
4. De cliënt die aanspraak maakt op maatschappelijke opvang wordt opgevangen in de regio waar de voorwaarden voor een succesvol traject voor de cliënt optimaal zijn of waar de cliënt aantoonbare binding heeft.

Hoofdstuk 4 Kwaliteit

Artikel 4.1 Kwaliteitseisen

1. Het college draagt er zorg voor dat minimaal de uitvoering van de wettelijke kwaliteitseisen worden opgenomen in de contracten met de aanbieders.
2. (Pgb-)aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen conform artikel 3.1. van de wet en bijlage 1 bij de Verordening, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
 - a. Het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
 - b. Het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg;
 - c. Erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
3. Om na te gaan of de kwaliteit van de ondersteuning voldoende geborgd is, wordt onder meer gekeken naar de volgende punten:
 - a. De professional beschikt over de juiste kwalificaties om de ondersteuning te kunnen leveren, d.w.z. relevante opleiding, kennis en ervaring. Indien van toepassing registratie in een relevant beroepsregister;
 - b. Het type zorg sluit aan bij de ondersteuningsbehoefte;
 - c. De professional die cliëntgebonden hulp levert, dient een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerd opleiding (gericht op mensen) te hebben afgerond. Dit, naar uitsluitend oordeel van de gemeente:
 - I. De opleiding dient passend zijn bij de te verrichten activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt en het gezin en/of systeem.
 - d. Dat er sprake is van kwaliteitseisen die opgenomen zijn in de bij de inkoop gestelde inkoopvoorwaarden;
 - e. Bij indiensttreding dient de professional die de ondersteuning levert en de bestuurder(s) van een zorgorganisatie te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met

- screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. De VOG dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De VOG mag niet eerder zijn afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene bij de (Pgb-)aanbieder in dienst is getreden en niet ouder te zijn dan drie jaar. Na indiensttreding zorgt de (Pgb-)aanbieder ervoor dat er voor de medewerker per drie jaar een nieuwe VOG wordt aangevraagd en verkregen. Een VOG is niet nodig bij zorg door familie (eerste of tweedegraads) of partner;
- f. Dat de door de (Pgb-)aanbieder ingeschakelde medewerkers voldoen aan de voor de functie vereiste deskundigheid, vaardigheden en wettelijke eisen. Zij dienen te beschikken over een adequate opleiding en een recente VOG. De (Pgb-)aanbieder draagt er zorg voor dat ingeschakelde vrijwilligers beschikken over een recente VOG;
 - g. De (Pgb-)aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid en de verzekering biedt in voldoende mate dekking tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden;
 - h. Een verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (VOFG) waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de verplichtingen tot het betalen van belasting en sociale zekerheidspremies kan worden uitgevraagd;
 - i. De (Pgb-)aanbieder dient financieel gezond te zijn en er dient aan financiële verplichtingen voldaan te worden, zodat de continuïteit van de zorg voor de cliënt voldoende gewaarborgd is. De (Pgb-)aanbieder kan worden gevraagd de meest recente jaarrekening te overleggen. In het geval van een organisatie zonder rechtspersoonlijkheid kan om een balans en resultatenrekening gevraagd worden, waaruit in ieder geval de gerealiseerde omzet en kosten gesplitst naar personele kosten en materiële kosten is opgenomen;
 - j. De (Pgb-) aanbieder neemt de regels in acht van de Wet normering topinkomens en de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.
4. Met een Pgb bekostigde professioneel verleende hulp moet aan dezelfde kwaliteitseisen worden voldaan als gecontracteerde ondersteuning bij Zorg in natura.
 5. Het college draagt er zorg voor dat indien een (Pgb-)aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, deze er als hoofdaanbieder verantwoordelijk voor is dat de onderaannemer voldoet aan de kwaliteitseisen die het college aan de ondersteuning stelt.
 6. Als het niet voldoen aan de kwaliteitseisen gevolg is van verwijtbaar handelen of er is sprake van voortdurende wanprestatie kan het college een waarschuwing met een redelijke hersteltermijn geven, of de (Pgb-)aanbieder niet (langer) meer accepteren in het kader van een Pgb.
 7. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de (Pgb-)aanbieders en het zo nodig met de cliënt controleren van de geleverde voorzieningen.
 8. De (Pgb-)aanbieder beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie en een vertrouwenspersoon. Cliënten dienen door de (Pgb-)aanbieder actief geïnformeerd te worden over de klachtenregeling. De klachtenregeling dient eveneens terug te vinden zijn op de website van de (Pgb-)aanbieder.

Artikel 4.2 Verhouding prijs en kwaliteit aanbieder

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst als bedoeld in artikel 2.6.6, eerste lid, van de Wmo 2015 en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van de dienst, stelt het college vast:
 - a. Een vaste prijs of tarief, toegepast bij een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan van een overeenkomst met een derde; of
 - b. Een reële prijs of tarief, geldend als ondergrens voor:
 - Het doen van een inschrijving en het aangaan van een overeenkomst met de derde, en
 - De vaste prijs, bedoeld in onderdeel a
2. Het college stelt de prijs of het tarief, bedoeld in het eerste lid, vast:
 - a. Overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht; en
 - b. Rekening houdend met de continuïteit in de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5, tweede lid, van de Wmo 2015, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.
3. Het college baseert de vaste prijs of de reële prijs ten minste op de volgende kostprijselementen conform de AMvB reële tarieven Wmo:

- a. De kosten van de beroepskracht;
 - b. Redelijke overheadkosten;
 - c. Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
 - d. Reis en opleidingskosten;
 - e. Indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst;
 - f. Overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen waaronder kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
4. Het college kan het eerste lid, onder b, buiten beschouwing laten indien bij de inschrijving aan de aanbieder de eis wordt gesteld een prijs of tarief voor de dienst te hanteren die gebaseerd is op wat gesteld is in het tweede en derde lid. Daarover legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.
 5. Het college kan de uiteindelijk over een kalenderjaar te betalen vergoeding aan een aanbieder van dienstverlening korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over dat jaar (naar rato) meer bedragen dan de normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10, van de Wet normering topinkomens en de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.
 6. Wanneer de (Pgb-)aanbieder op enige wijze bedragen onttrekt aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, dan wel niet marktconforme wijze wordt dit gezien als schending van de integriteit. Dit staat het leveren van ondersteuning in de weg en heeft tot gevolg dat het college de aanbieder kan uitsluiten van het leveren van de ondersteuning, zoals omschreven in artikel 5.4 lid 7 van deze verordening en op basis van de contracten met de aanbieders.

Hoofdstuk 5 De voorwaarden voor een persoonsgebonden budget (Pgb)

Artikel 5.1 Criteria Pgb

1. Als een cliënt in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening en de ondersteuning zelf wenst in te kopen door middel van een Pgb, toetst het college of voldaan wordt aan de in artikel 2.3.6 van de Wet opgenomen voorwaarden. Het gaat om de volgende voorwaarden:
 - a. De cliënt is naar het oordeel van het college in staat tot een redelijke waardering van belangen, en;
 - b. De cliënt kan de aan een Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uitvoeren, en;
 - c. De cliënt dient gemotiveerd aan te geven dat hij een Pgb wenst, en;
 - d. Naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de ondersteuning die men met het Pgb wil inkopen van goede kwaliteit is.
2. Onverminderd het gestelde in lid 1 is een Pgb alleen mogelijk indien;
 - a. Er geen weigeringsgrond van toepassing is zoals benoemd in artikel 3.1.1 en de leden 4 tot en met 7 van dit artikel.
 - b. De ondersteuning in voldoende mate zal bijdragen aan het bereiken van het in het Ondersteuningsplan opgenomen beoogde resultaat;
 - c. Er op geen enkele manier druk is uitgeoefend op cliënt om de dienstverlening, in welke vorm dan ook, van een persoon of organisatie te betrekken.
3. Het college weigert een Pgb te verstrekken als;
 - a. De kosten hiervan hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening in natura;
 - b. Het college eerder een beslissing heeft herzien en/of heeft ingetrokken omdat:
 - De cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - De cliënt niet heeft voldaan aan de aan de maatwerkvoorziening of het Pgb verbonden voorwaarden;
 - c. De cliënt het Pgb niet of voor een ander doel heeft gebruikt dan waarvoor het is bestemd;
 - d. De cliënt een Pgb wenst in te zetten voor vervoer, maar de cliënt in deze behoefte kan voorzien door gebruik te maken van het collectief vervoer;
 - e. De cliënt een Pgb wil inzetten voor bemiddelings- of administratiekosten of een combinatie hiervan, in verband met de aanvraag of uitvoering van het Pgb, of een combinatie hiervan, al dan niet in combinatie met de kosten van de Pgb-beheerder.
 - f. De cliënt een Pgb wenst in te zetten voor een (Pgb-)aanbieder waarbij misbruik en/of oneigenlijk gebruik is vastgesteld.

4. Het college verstrekt geen Pgb voor ondersteuning van een (Pgb-)aanbieder indien er twijfels zijn over de integriteit van de (Pgb-)aanbieder, wat zich in ieder geval voordoet indien de (Pgb-)aanbieder:
 - a. Betrokken is geweest bij strafbare feiten of overtredingen heeft begaan die de veiligheid en de kwaliteit van de ondersteuning in gevaar kan brengen;
 - b. Verdacht is geweest van strafbare feiten dan wel daarvoor veroordeeld is geweest;
 - c. Bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd heeft gekregen;
 - d. Bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd heeft gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom;
 - e. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Pgb-aanbieder en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
 - f. Zich niet professioneel gedraagt. Hiervan is onder andere sprake indien de Pgb-aanbieder zich intimiderend opstelt, geen voorbeeldfunctie toont of er meerdere incidenten hebben plaatsgevonden binnen de uitvoering van zijn functie.
5. Verstrekking in de vorm van Pgb vindt niet of niet langer plaats als:
 - a. Op grond van aanwijzingen die duidelijk maken dat het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met een Pgb;
 - b. Uit onderzoek van het college blijkt dat de cliënt en/of de Pgb beheerder de aan het Pgb verbonden taken onvoldoende uitvoert en/of kan uitvoeren;
 - c. Er sprake is van vastgesteld oneigenlijk gebruik of misbruik van een Pgb in het verleden;
 - d. Er naar het oordeel van het college andere, zwaarwegende, bezwaren bestaan tegen de verstrekking.
6. Het college kan de criteria voor een Pgb nader uitwerken.

Artikel 5.2 Criteria Pgb beheer

1. Het college beoordeelt, door middel van een gesprek, of de cliënt en/of aangedragen Pgb beheerder de aan het Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze kan uitvoeren (Pgb bekwaamheid). De cliënt en/of Pgb-beheerder dient ten minste aan te geven:
 - a. Welke ondersteuning de cliënt nodig heeft;
 - b. Wat de cliënt en/of Pgb-beheerder met het Pgb wenst in te kopen;
 - c. Waarom de cliënt de ondersteuning in de vorm van een Pgb wenst te ontvangen;
 - d. Indien van toepassing: wie de cliënt heeft gemachtigd om zijn belangen ten aanzien van het Pgb te behartigen en de aan het Pgb verbonden taken uit te voeren;
 - e. Hoe de cliënt en/of Pgb-beheerder een keuze maakt voor een geschikte Pgb-aanbieder;
 - f. Op welke wijze de kwaliteit van de ondersteuning is gewaarborgd;
 - g. Op welke wijze de Pgb-aanbieder wordt aangestuurd in de praktijk;
 - h. Op welke wijze de zorg wordt gecontroleerd;
 - i. Op welke wijze hij een juiste administratie gaat bijhouden;
 - j. Op welke wijze hij een contract aangaat met de Pgb-aanbieder;
 - k. Hoe de cliënt en/of Pgb-beheerder omgaat met geconstateerde onjuistheden.
2. Indien de cliënt een Pgb-beheerder heeft gemachtigd, dan zal het college deze Pgb-beheerder in het onderzoek betrekken en daarmee minstens eenmaal een gesprek hebben, alvorens over te gaan tot besluitvorming op de aanvraag.
3. Het college acht een cliënt en/of een Pgb-beheerder niet in staat de aan een Pgb verbonden taken verantwoord te kunnen uitvoeren indien bij hem sprake is van een of meerdere van de volgende omstandigheden:
 - a. Schuldenproblematiek;
 - b. Verslavingsproblematiek;
 - c. Aangetoonde fraude begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag;
 - d. Een verstandelijke beperking;
 - e. Een psychiatrisch ziektebeeld;
 - f. Een vastgestelde cognitieve stoornis;
 - g. Het onvoldoende machtig zijn van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
 - h. Indien er twijfels zijn over de Pgb-vaardigheid of andere gronden. De vaardigheden zijn omschreven in bijlage 3 van deze verordening.
4. Onverlet het bepaalde in het vorige lid wordt een Pgb-beheerder alleen geacht de aan het Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren indien:
 - a. De Pgb-beheerder tot het sociaal netwerk van de cliënt behoort;

- b. De Pgb-beheerder een professionele Pgb-beheerder is;
 - c. De Pgb-beheerder door de rechtbank is aangesteld als mentor, curator of bewindvoerder;
 - d. De Pgb-beheerder niet tevens uitvoerder is van de ondersteuning die met het Pgb wordt ingekocht en/of geen relatie heeft met de uitvoerder van de ondersteuning, tenzij dit gezien de situatie van de cliënt, de aard van de ingekochte ondersteuning en de waarborgen waarmee een verantwoorde besteding en verantwoording van het Pgb is omgeven, naar het oordeel van het college passend wordt bevonden;
 - e. Er geen sprake is van belangenverstremming tussen de Pgb-beheerder en de uitvoerder van de Pgb-aanbieder;
 - f. Er sprake is van voldoende nabijheid richting de cliënt in de vorm van fysieke aanwezigheid en tijd;
 - g. De Pgb-beheerder de belangen van de cliënt voldoende kan behartigen;
 - h. De Pgb-beheerder de aan een Pgb verbonden taken kan uitvoeren.
5. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel, worden professionele Pgb-beheerders en door de rechtbank benoemde personen zoals mentoren, curatoren of bewindvoerders, door het college getoetst op Pgb bekwaamheid.
 6. Een cliënt krijgt, bij de beoordeling van een aanvraag voor een Pgb, in totaal twee mogelijkheden om een persoon aan te dragen die de aan de Pgb verbonden taken gaat uitvoeren. Indien geen geschikte Pgb-beheerder wordt aangedragen, zal de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb worden afgewezen.
 7. Het college kan de criteria ten aanzien van het beheer van het Pgb nader uitwerken.

Artikel 5.3 Criteria kwaliteit zorg (zorgplan)

1. Het college beoordeelt of de ondersteuning die de cliënt met het Pgb wenst in te kopen van voldoende kwaliteit is. Hieronder wordt verstaan dat de voorziening veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.
2. De kwaliteit van de ondersteuning wordt door het college getoetst door middel van een zorgplan en bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de vereiste kwaliteits- en opleidingseisen wordt voldaan (zoals een diploma passend bij de functie en een VOG). Het format van het zorgplan wordt door het college ter beschikking gesteld. De cliënt is verplicht het door het college ter beschikking gestelde format te hanteren.
3. De Pgb-aanbieder stelt samen met de cliënt, en eventueel zijn Pgb-beheerder, ten aanzien van het waarborgen van de kwaliteit van de ondersteuning het zorgplan op. In het zorgplan staat onder andere omschreven:
 - a. Welke Pgb-aanbieder de zorg gaat verlenen;
 - b. Wie de directe zorgverlener is;
 - c. Wat de deskundigheid is van de directe zorgverlener(s);
 - d. Wie de directe zorgverlener(s) kan vervangen bij afwezigheid;
 - e. Welke (SMART geformuleerde) doelen behaald moeten worden;
 - f. Welke concrete acties ingezet worden om de gestelde doelen te bereiken;
 - g. Waar en wanneer de ondersteuning gaat plaatsvinden.
4. Het zorgplan dient aan te sluiten op de doelen (resultaten) die in het ondersteuningsplan zijn geformuleerd.
5. Bij de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb verstrekt de cliënt bij inzet van een professionele hulp bewijsstukken waaruit blijkt dat directe en vervangende uitvoerder van de zorg aan de vereiste kwaliteitseisen voldoet (zoals een diploma passend bij de functie en een VOG) zoals opgenomen in bijlage 2 van deze Verordening. Als de ondersteuning wordt geboden door een persoon uit het sociale netwerk, kan het college ervoor kiezen om geen VOG te vragen.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 3 tot en met 5 en het bepaalde in artikel 4.1 en bijlage 1 van de Verordening, voldoet de kwaliteit van de met het Pgb ingekochte ondersteuning minimaal aan de eisen die de gemeente stelt aan de gecontracteerde zorgaanbieders die vergelijkbare ondersteuning leveren, hierbij moeten Pgb-aanbieders minimaal:
 - a. Ingeschreven staan in de Kamer van Koophandel;
 - b. Adequaatt opgeleid personeel in dienst hebben. Hieronder wordt verstaan dat de directe en vervangende zorgverlener moet voldoen aan de kwaliteitseisen van de in te kopen/geleverde voorziening zoals opgenomen in bijlage 2 van deze verordening;
 - c. Een VOG van alle werknemers (en eventueel vrijwilligers) kunnen overleggen, en;
 - d. Beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem en/of kwaliteitshandboek dat voldoet aan de landelijke eisen.

7. Een cliënt krijgt, bij de beoordeling van een aanvraag voor een Pgb, in totaal twee mogelijkheden om een zorgplan in te dienen. Indien het zorgplan niet voldoet aan de vereisten van dit artikel en daarmee naar het oordeel van het college niet geborgd kan worden dat de ondersteuning veilig, doeltreffend en cliëntgericht zal worden verstrekt, zal de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb worden afgewezen.
8. Het college kan de criteria ten aanzien van de kwaliteit van zorg en het zorgplan nader uitwerken.

Artikel 5.4 Onderscheid professionele hulp en informele hulp

1. Van professionele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van personen uit het sociaal netwerk van de cliënt;
 - a. Personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister, en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
 - b. Personen die aangemerkt zijn als zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
2. Als de hulp wordt verleend door een ander persoon dan beschreven in het eerste lid, onder a of b is er sprake van informele hulp.
3. Indien de hulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad of iemand uit het sociaal netwerk van de cliënt en/of het huishouden, is altijd sprake van informele hulp.
4. Het college kan het onderscheid professionele en informele hulp nader uitwerken.

Artikel 5.5 Criteria informele hulp

1. Alvorens de cliënt een aanvraag doet voor een voorziening, wordt van hem verwacht dat hij eerst een beroep doet op zijn sociaal netwerk. Er wordt geen Pgb verstrekt voor hulp waarvan het gebruikelijk is dat de activiteiten door het sociaal netwerk worden verricht, zoals:
 - a. (Sociale) activiteiten ondernemen met de cliënt;
 - b. Het doen van de boodschappen;
 - c. Lichte huishoudelijke taken;
 - d. Eenvoudige hulp bij de administratie;
 - e. Het maken van afspraken en/of het meegaan naar afspraken met bijvoorbeeld specialisten, huisarts, kapper of fysiotherapeut;
 - f. Vervoer naar afspraken met bijvoorbeeld specialisten huisarts, kapper of fysiotherapeut.
2. Het college kent, onverminderd het bepaalde in lid 1, een Pgb voor informele hulp alleen toe als:
 - a. Wordt gemotiveerd waarom de inzet van informele hulp leidt tot een gelijk of beter resultaat dan de inzet van professionele hulp;
 - b. De persoon die de informele hulp verleent voldoet aan de minimale kwaliteitseisen die zijn opgenomen in bijlage 2 van deze verordening;
 - c. De persoon die de informele hulp verleent beschikt over de voor de hulpvraag benodigde competenties, kennis en vaardigheden om adequate hulp te bieden;
 - d. De persoon die de informele hulp verleent geen deel uitmaakt van de problematiek waarvoor de ondersteuning ingezet wordt;
 - e. Er geen sprake is van het creëren of in stand houden van een afhankelijkheidsrelatie;
 - f. Het zorgplan voldoet aan de eisen zoals bepaald in artikel 5.3; en
 - g. De ondersteuning aan de cliënt niet leidt tot overbelasting bij de persoon die de informele hulp verleent.
3. Het college kan de criteria voor informele hulp nader uitwerken.

Artikel 5.6 Hoogte Pgb

1. De hoogte van een Pgb bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate in de gemeente beschikbare maatwerkvoorziening natura. Onder het goedkoopste adequate maatwerkvoorziening verstaan wij ook (gebruikte) hulpmiddelen die op het moment van de melding beschikbaar zijn bij de daartoe gecontracteerde aanbieder; het betreft daarbij de maximale kostprijs.
2. De hoogte van het Pgb, bij dienstverlening, wordt voor de professionele aanbieder bepaald op basis van 80% van het tarief voor de goedkoopst compenserende voorziening in natura door een daartoe opgeleide beroepskracht werkzaam bij een door de gemeente gecontracteerde aanbieder. Het betreft een all-in tarief.
3. De hoogte van het Pgb voor informele hulp is gelijk aan:

- a. Bij de maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij de hulp bij het huishouden van de voor de betreffende periode geldende CAO VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren;
 - b. Bij individuele begeleiding: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij de Functie Waardering Gezondheidszorg (FWG 30) van de voor de betreffende periode geldende CAO VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.
4. Het Pgb wordt uitbetaald op basis van declaratie van het aantal geleverde uren of dagdelen. Uitbetaling in de vorm van een maandloon is niet toegestaan.
 5. Het Pgb bevat geen vrij besteedbaar deel.
 6. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken om betalingen uit het Pgb voor ten hoogste dertien weken geheel of gedeeltelijk op te schorten als het vermoeden bestaat dat de cliënt het Pgb in die periode anders ten onrechte kan inzetten.

Artikel 5.7 Besteding en verantwoording Pgb

1. De (professionele) aanbieder zorgt voor een goede en controleerbare cliëntenadministratie ten aanzien van de geleverde ondersteuning conform de voor haar gestelde wettelijke bewaartermijnen.
2. De cliënt en/of Pgb beheerder zorgt voor een goede en controleerbare administratie en houdt deze gedurende vijf jaar beschikbaar vanaf de ingangsdatum van de toekenning van het Pgb.
3. De cliënt en/of Pgb beheerder moet kunnen aantonen dat het Pgb is besteed aan het doel waarvoor het is verstrekt. Daarbij moet de cliënt en/of Pgb-beheerder controleren of de ondersteuning voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in artikel 2 van de Verordening.
4. De volgende kosten zijn uitgesloten voor vergoeding vanuit een Pgb:
 - a. Kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
 - b. Kosten voor het voeren van een Pgb-administratie;
 - c. Kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een Pgb;
 - d. Kosten voor feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering;
 - e. Huur;
 - f. Bijdragen in de kosten voor levensonderhoud;
 - g. Contributie voor het lidmaatschap van Per Saldo, kosten voor het volgen van cursussen over het Pgb en kosten voor het bestellen van informatiemateriaal;
 - h. Zorg en ondersteuning die onder een collectieve en/of algemene en/of voorliggende voorziening vallen en/of niet binnen de reikwijdte van de Wet vallen;
 - i. Ondersteuning afgenomen buiten Nederland, tenzij hiervoor vooraf toestemming wordt verleend door het college.
5. Het college kan de criteria rondom verantwoording en besteding van het Pgb nader uitwerken.

Artikel 5.8 Terugvordering Pgb bij de Pgb-aanbieder

1. Het college kan tot terugvordering van het Pgb bij de Pgb-aanbieder overgaan indien:
 - a. De Pgb-aanbieder geld heeft ontvangen voor zorg die (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend en hij niet binnen 72 uur melding heeft gedaan bij de Pgb-beheerder om dit te crediteren;
 - b. Een maatwerkvoorziening voor een ander doel is ingezet, dan waarvoor het is toegekend;
 - c. Een maatwerkvoorziening zonder toestemming van het college in het buitenland is ingezet.
2. In geval van terugvordering stuurt het college een factuur naar de Pgb- aanbieder, die binnen 4 weken moet worden voldaan.
3. Het college kan het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel invorderen.
4. De hoogte van de terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van het (ten onrechte) bestede Pgb.

Hoofdstuk 6 Evalueren, controle, klachten, inspraak en meldingsregeling calamiteiten en geweld, voorkoming misbruik en oneigenlijk gebruik

Artikel 6.1 Evalueren ondersteuning

1. Het college kan de ingezette maatwerk voorziening (tussentijds) evalueren met de cliënt en/of de (Pgb-)aanbieder of zorgverlener.
2. Iedere 6 maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de (PGB-)aanbieder en de cliënt en eventueel de Pgb-beheerder waarin de geboden ondersteuning en daaraan verbonden doelen wordt geëvalueerd.
3. Van dit evaluatiegesprek wordt een evaluatieverslag opgesteld.

4. Het college kan voorwaarden stellen aan het evaluatieverslag.
5. Het evaluatieverslag wordt opgestuurd naar het college.

Artikel 6.2 Controle

1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.
2. Het college kan regels met betrekking tot controle nader uitwerken.

Artikel 6.3 Klachtbehandeling

1. Het college behandelt klachten van cliënten die betrekking hebben op de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, overeenkomstig de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Klachtenregeling gemeente Almelo 2013. Desgewenst kan men hierna de klacht voorleggen aan de Nationale Ombudsman.
2. (Professionele) aanbieders stellen intern een regeling vast voor de afhandeling van klachten van ondersteuningsvragers ten aanzien van alle maatwerkvoorzieningen op grond van de Wmo 2015 en maken duidelijk kenbaar aan de cliënt hoe zij een klacht kunnen indienen.

Artikel 6.4 Overleg met (Pgb-)aanbieders en cliëntervaringsonderzoek

1. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de kwaliteit en de naleving van de nadere eisen door periodieke overleggen met de (Pgb-)aanbieders van maatwerkvoorzieningen en het zo nodig in overleg met de inwoner ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.
2. Het college ziet toe op een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek naar de ervaringen van cliënten over de verstrekking van maatwerkvoorzieningen.

Artikel 6.5 Meldingsregeling calamiteiten en geweldsincidenten

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de verstrekking van een maatwerkvoorziening op grond van de Wet door een (Pgb-)aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. (Pgb-)Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan tijdens de uitvoering van een maatwerkvoorziening op grond van de Wet onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college en de (Pgb-)aanbieder over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweldsincidenten.
4. Het college kan de meldingsregeling nader uitwerken.

Artikel 6.6 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van misbruik of oneigenlijk gebruik

1. Het college treft de nodige maatregelen om het oneigenlijk gebruik van maatwerkvoorzieningen en Pgb's te voorkomen en fraude te bestrijden. Tot deze maatregelen behoren in ieder geval:
 - a. Het college zoekt waar mogelijk samenwerking met organisaties die zich ook bezighouden met het tegengaan van oneigenlijk gebruik en fraude op het terrein van de zorg of aanverwante terreinen;
 - b. Het college verricht zo nodig onderzoek bij (Pgb-) aanbieders van voorzieningen die een subsidie- of contractrelatie met de gemeente Almelo onderhouden of die ondersteuning verlenen op grond van een Pgb aan cliënten van Almelo en die verplicht zijn om kosteloos hun medewerking te verlenen;
 - c. Het college screent aanbieders van voorzieningen die een subsidie- of contractrelatie met de gemeente Almelo (willen) onderhouden door middel van het KIT. KIT staat voor Kwaliteit en Integriteitsinstrument Twente waarmee de gemeenten kwalitatieve zorg kunnen inkopen en zorgfraude steviger aangepakt kan worden. KIT bestaat onder andere uit het uitvoeren van een Bibob-onderzoek. Indien mogelijk zal KIT ook toegepast worden bij de screening van (Pgb-)aanbieders.
 - d. Het college maakt afspraken met (Pgb-) aanbieders van voorzieningen over de facturatie, resultaatsturingen, accountantscontroles, zodat declaraties en uitbetalingen in overeenstemming zijn met de contractuele afspraken, de leveringsopdracht, de prestatieafspraken en de feitelijk geleverde prestaties;
 - e. Het college controleert, al dan niet steekproefsgewijs, of de gemaakte afspraken zoals genoemd in het voorgaande lid worden nagekomen;

- f. Het college beperkt de looptijd van de indicaties of voert periodiek controles uit bij langlopende indicaties;
- g. Het college voert een grondige toets aan de voorkant uit bij de verstrekking van een Pgb op:
 - a. De regiemoogelijkheden en Pgb vaardigheden van de cliënt of degene die de cliënt als vertegenwoordiger wenst in te schakelen conform artikel 5.2.
 - b. De kwaliteit van de in te kopen ondersteuning conform artikel 5.3;
- h. Het college monitort het gebruik van het Pgb en verstrekte maatwerkvoorziening (zowel Zorg in Natura als Pgb) en de behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen.

Artikel 6.7 Medewerkingsplicht en verstrekken van inlichtingen

1. De cliënt is verplicht aan het college en aan de (Pgb-)aanbieders desgevraagd de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van deze wet. Onder medewerking wordt ook verstaan het naleven van het ondersteuningsplan/zorgplan, huis- en gedragsregels (afspraken) en/of omgangsvormen met (Pgb-)aanbieders.
2. Als een maatwerkvoorziening eenmaal is toegekend geldt een inlichtingenplicht voor de cliënt. Dit houdt in dat de cliënt, en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger, op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling moet doen van alle feiten en omstandigheden waarvan het hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van de verstrekking van een maatwerkvoorziening.
Concreet betekent dit dat een cliënt het college actief moet informeren over onder meer:
 - a. Een wijziging in zijn beperking(en) die van invloed is op het gebruik van de voorziening;
 - b. Een gewijzigde gezinssituatie in de gevallen waardoor er sprake is/kan zijn van eigen kracht;
 - c. Verbetering in de (gezondheids-)situatie waardoor de voorziening niet langer of in mindere mate noodzakelijk is;
 - d. Het niet ontvangen van kwalitatieve ondersteuning;
 - e. Indien ondersteuning wordt ingezet voor een ander doel dan waarvoor deze wordt verleend;
 - f. Indien zorg wordt gedeclareerd voor ondersteuning die niet (juist) is verleend;
 - g. Als tijdelijk geen gebruik kan worden gemaakt van de voorziening door detentie, behandeling in een instelling of opname in een ziekenhuis, verpleegtehuis of revalidatiecentrum;
 - i. Het wijzigen van zorgverlener;
 - j. Het toe- of afnemen van verleende mantelzorg of hulp uit het sociaal netwerk;
 - k. Een verhuizing;
 - l. Een vakantie van meer dan 4 weken;
 - m. Het niet langer gebruikmaken van een voorziening.
3. Het niet of niet volledig nakomen van de medewerkingsplicht kan leiden tot beëindiging, intrekking, opschorting of herziening van de maatwerkvoorziening.
4. Het niet of niet volledig nakomen van de inlichtingenplicht kan leiden tot beëindiging, intrekking of herziening van een maatwerkvoorziening.

Hoofdstuk 7 Toezichthouders

Artikel 7.1 Toezichthouders

1. Het college wijst toezichthoudende ambtenaren aan die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wmo 2015.
2. De aangewezen toezichthouder is belast met:
 - a. De bevoegdheid van het inzien van dossiers;
 - b. De bevoegdheid om inlichtingen te vorderen;
 - c. De bevoegdheid om de (cliënten)administratie/dossiers te vorderen bij de (Pgb-)aanbieder;
 - d. De bevoegdheid om de administratie te vorderen van de cliënt of de Pgb-beheerder;
 - e. Het vorderen van inzage in een identificatiebewijs;
 - f. Inzage van documenten en toegang tot gegevens;
 - g. Het betreden van plaatsen (met uitzondering van woningen);
 - h. Controleren of de (Pgb-)aanbieder de verplichtingen uit de toekenningsbeschikking, de raamovereenkomst of uitvoeringsovereenkomst met het college naleeft;
 - i. Ondersteuningsinhoudelijk controleren van de overeenkomsten die de cliënt of de Pgb-beheerder heeft gesloten; voldoen deze aan bij de aanvraag geleverde gegevens en informatie;
 - j. Controleren of de voorziening veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt uitgevoerd;

- k. De bevoegdheid om (Pgb-)aanbieders te screenen.
3. Eenieder is verplicht om mee te werken aan het onderzoek van de toezichthouder.

Hoofdstuk 8 Bijdragen en tarieven maatwerkvoorzieningen

Artikel 8.1 Bijdrage algemeen gebruikelijke kosten

1. De (Pgb-)aanbieder kan aan de cliënt een bijdrage vragen ter gehele of gedeeltelijke compensatie van de algemeen gebruikelijke kosten die onderdeel uitmaken van de algemene en/of collectieve of maatwerkvoorziening, voor zover dat tussen college en (Pgb-)aanbieder is afgesproken.
2. Het gaat hierbij in ieder geval om algemeen gebruikelijke kosten voor:
 - a. Het gebruik van Collectief Aanvullend Vervoer;
 - b. Het gebruik maken van de wasdienst.
3. De (Pgb-)aanbieder kan, aanvullend op de wettelijke eigen bijdrage, aan de cliënt een bijdrage vragen in de extra kosten voor uitstapjes, consumpties en maaltijden die niet inbegrepen zijn bij het gebruik van de algemene of maatwerkvoorziening, voor zover dat tussen college en (Pgb-)aanbieder is afgesproken.
4. Het niet willen of kunnen betalen van de bijdrage in de extra kosten bedoeld in het vorige lid, mogen het gebruik van de voorziening niet in de weg staan, dat wil zeggen dat de (Pgb-)aanbieder op verzoek van de gebruiker verantwoordelijk is voor het realiseren van een gratis alternatief aanbod.
5. De bijdragen, bedoeld in de vorige leden, worden vastgesteld op basis van objectieve criteria, zoals richtlijnen van het NIBUD en het tarief van het openbaar stadsvervoer en bedragen niet meer dan de kostprijs voor de (Pgb-)aanbieder van de voorziening.
6. De (Pgb-)aanbieder brengt de verschuldigdheid en hoogte van de bijdrage vooraf duidelijk bij de cliënt onder de aandacht.

Artikel 8.2 Eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen

1. Voor een maatwerkvoorziening is de cliënt de maximale bijdrage in de kosten, zoals bepaald in het Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning, verschuldigd.
2. De bijdrage in de kosten bedraagt maximaal de kostprijs van de voorziening per periode van 4 weken, waarbij:
 - a. De kostprijs van een eenmalige Pgb per periode gelijk is aan de hoogte van het toegekende Pgb gedeeld door de afschrijvingstermijn;
 - b. De kostprijs van een periodiek verstrekte Pgb gelijk is aan de hoogte van het Pgb dat per periode is toegekend;
 - c. De kostprijs van een eenmalig verstrekte maatwerkvoorziening per periode gelijk is aan de vergoeding die de gemeente hiervoor verschuldigd is gedeeld door de afschrijvingstermijn;
 - d. De kostprijs van een periodiek verstrekte maatwerkvoorziening gelijk is aan de vergoeding die de gemeente hiervoor per periode verschuldigd is.
3. Een bijdrage in de kosten van een maatwerkvoorziening is verschuldigd zolang van deze voorziening gebruik wordt gemaakt of korter, bij een eenmalige Pgb of verstrekking, als eerder het bedrag van de kostprijs is bereikt.
4. Geen eigen bijdrage is verschuldigd voor rolstoelen, het collectief vervoer en een doventolk.
5. De bijdragen voor maatschappelijke opvang worden vastgesteld en geïnd door de instelling waar de cliënt verblijft en bedraagt maximaal het bedrag genoemd in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
6. Bij de verstrekking van een woningaanpassing voor een cliënt boven de 18 jaar kan een bijdrage in de kosten worden opgelegd.

Artikel 8.3 Bijdrage in de kosten van algemene en collectieve voorziening

1. In het algemeen wordt geen bijdrage in de kosten gerekend voor gebruikmaking van een algemene voorziening. Uitgangspunt van het gemeentelijk beleid is dat het gebruik van voorliggende en algemene voorzieningen zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Het is echter mogelijk dat de instelling een kleine vergoeding vraagt voor de kosten van materialen die worden gebruikt voor de activiteiten. Ook de kosten voor eten en drinken komen voor rekening van de deelnemer, tenzij door de instelling anders is bepaald.
2. In afwijking van artikel 8.3 lid 1 wordt wel een besparingsbijdrage in de kosten in rekening gebracht voor de wasdienst:

- a. Voor een cliënt die zelfstandig in staat is zijn kleding, linnengoed of beddengoed op orde te houden is de hoogte van de besparingsbijdrage per kledingstuk gelijk aan het kostendekkend tarief.
3. De cliënt die gebruik maakt van de wasdienst als algemene voorziening is aan de aanbieder een tarief verschuldigd van € 6,25 (prijspeil 2024) per waszak, en de daarna geldende tarieven die jaarlijks opnieuw worden vastgesteld;
4. Jaarlijks wordt de bijdrage per waszak geïndexeerd met maximaal het percentage zoals vastgesteld in de prijsindex CPI Huishoudens van het CBS. Het geïndexeerde bedrag wordt vanaf 2025 vastgelegd in het Financieel besluit maatschappelijke ondersteuning Almelo.

Hoofdstuk 9: Waardering mantelzorgers

Artikel 9.1 Jaarlijkse waardering

Het college regelt de jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers van inwoners in de gemeente.

Hoofdstuk 10: Inspraak en zeggenschap (burgerparticipatie)

Artikel 10.1 Betrekken van inwoners bij het beleid

1. Het college betreft inwoners van de gemeente, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning, overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat cliënten kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college regelt de uitvoering van het tweede en derde lid.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt elke twee jaar na inwerkingtreding van deze verordening geëvalueerd. Het college zendt hiertoe aan de gemeenteraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening en de beleidsregels in de dagelijkse praktijk.

Artikel 11.2 Hardheidsclausule

5. In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffend, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.
6. Het college kan beleidsregels stellen over de uitvoering van deze verordening.
7. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van deze verordening als de toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 11.3 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2019 en alle voorgaande wijzigingsbesluiten worden hiermee ingetrokken.
2. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2019 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze Verordening, worden afgehandeld krachtens deze Verordening, tenzij dit nadelige gevolgen heeft voor de aanvrager.
3. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2019, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
4. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2019 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze Verordening, worden afgehandeld krachtens de Verordening zoals deze luidt na inwerkingtreding van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2025.
5. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2019, wordt beslist met inachtneming van die Verordening.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze Verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze Verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning Almelo 2025.

Ondertekening

Gedaan ter openbare vergadering van 11 maart 2025,

de griffier,

de voorzitter,

drs. J.W. Scherpenzeel

R.T.A. Korteland

Bijlage 1 Uitwerking voorziening begeleiding en dagbesteding v11/11/24

Begeleiding individueel - basis (artikel 3.2.1.1)
Uitgangspunten/vereisten
Het doel van begeleiding is het bevorderen, behouden en/of compenseren van zelfredzaamheid en participatie.
De begeleiding is niet plaatsgebonden, maar vindt wel plaats in de directe nabijheid en/of leegomgeving van de cliënt. De ondersteuning vindt thuis of elders plaats (bijvoorbeeld op een locatie in de wijk of bij een aanbieder).
De te behalen resultaten zijn leidend en worden vastgesteld door de lokale toegang. De aanbieder werkt aan het behalen van deze resultaten.
De ondersteuning hoeft niet uitsluitend plaats te vinden binnen kantooruren.
Kwaliteit
De aanbieder zet personeel in dat beschikt over kwalificaties/opleiding die passend zijn bij de te verrichten activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de inwoner.
Het personeel dat cliëntgebonden zorg levert, moet een door de Nederlandse overheid erkende zorg gerelateerde opleiding hebben afgerond en het diploma hebben behaald. Dit naar uitsluitend oordeel van de gemeente(n). Voor begeleiding individueel basis geldt minimaal MBO-3.
Indien een medewerker niet beschikt over een diploma van een voor de ondersteuning relevante opleiding, maar wel voldoet aan passende competenties aangetoond middels een verzilverde EVC mag deze worden ingezet.
Een EVC-certificaat kan voldoen indien deze gelijkwaardig is aan het daarvoor benodigde diploma. Indien een medewerker een EVC-procedure heeft doorlopen, dan moet deze zijn gevolgd bij een door het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-aanbieder. Het Ervaringscertificaat dient verzilverd te zijn in een Vakbekwaamheidsbewijs of een Competentiebewijs. Het Vakbekwaamheidsbewijs of Competentiebewijs dient uitgegeven te zijn door het Nationaal Kenniscentrum EVC.

Begeleiding individueel – plus (artikel 3.2.1.2)
Uitgangspunten/vereisten
Het doel van begeleiding is het bevorderen, behouden en/of compenseren van zelfredzaamheid en participatie.
De begeleiding is niet plaatsgebonden, maar vindt wel plaats in de directe nabijheid en/of leegomgeving van de cliënt. De ondersteuning vindt thuis of elders plaats (bijvoorbeeld op een locatie in de wijk of bij een aanbieder).
De te behalen resultaten zijn leidend en worden vastgesteld door de lokale toegang. De aanbieder werkt aan het behalen van deze resultaten.
De ondersteuning hoeft niet uitsluitend plaats te vinden binnen kantooruren.
Kwaliteit
De aanbieder zet personeel in dat beschikt over kwalificaties/opleiding die passend zijn bij de te verrichten activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de inwoner. Het personeel dat cliëntgebonden zorg levert, moet een door de Nederlandse overheid erkende zorg gerelateerde opleiding hebben afgerond en het diploma hebben behaald. Dit naar uitsluitend oordeel van de gemeente(n). Voor begeleiding individueel plus geldt minimaal MBO-4.
Indien een medewerker niet beschikt over een diploma van een voor de ondersteuning relevante opleiding, maar wel voldoet aan passende competenties aangetoond middels een verzilverde EVC mag deze worden ingezet.
Een EVC-certificaat kan voldoen indien deze gelijkwaardig is aan het daarvoor benodigde diploma. Indien een medewerker een EVC-procedure heeft doorlopen, dan moet deze zijn gevolgd bij een door het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-aanbieder. Het Ervaringscertificaat dient verzilverd te zijn in een vakbekwaamheidsbewijs of een Competentiebewijs. Het

Vakbekwaamheidsbewijs of competentiebewijs dient uitgegeven te zijn door het Nationaal Kenniscentrum EVC.

Dagbesteding – basis (artikel 3.2.2.1)

Uitgangspunten/vereisten

Het doel van dagbesteding is het bevorderen, behouden en/of compenseren van zelfredzaamheid en participatie.

De te behalen resultaten zijn leidend en worden vastgesteld door de lokale toegang. De aanbieder werkt aan het behalen van deze resultaten.

De aanbieder zorgt voor een lichte catering, zoals koffie of thee. Daarnaast verzorgt de aanbieder een eenvoudige broodmaaltijd voor inwoners die twee aaneengesloten dagdelen bij de aanbieder verblijven.

De dagbesteding hoeft niet uitsluitend plaats te vinden binnen kantooruren.

De voorziening wordt op basis van dagdelen geïndiceerd en gedeclareerd.

Elk dagdeel is 3,5 uur waarvan de inwoner minimaal 3 uur aanwezig is op de dagbesteding. Indirecte (cliëntgebonden) tijd is verdisconteerd in het tarief.

Kwaliteit

Er geldt een maximum van twee dagdelen per etmaal.

Er geldt qua groepsgrootte maximaal 8 inwoners per gekwalificeerde medewerker.

De aanbieder zet personeel in dat beschikt over kwalificaties/opleiding die passend zijn bij de te verrichten activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de inwoner. Het personeel dat cliëntgebonden zorg levert, moet een door de Nederlandse overheid erkende zorg gerelateerde opleiding hebben afgerond en het diploma hebben behaald. Dit naar uitsluitend oordeel van de gemeente(n). Voor dagbesteding basis geldt minimaal MBO-3.

Indien een medewerker niet beschikt over een diploma van een voor de ondersteuning relevante opleiding, maar wel voldoet aan passende competenties aangetoond middels een verzilverde EVC mag deze worden ingezet.

Een EVC-certificaat kan voldoen indien deze gelijkwaardig is aan het daarvoor benodigde diploma. Indien een medewerker een EVC-procedure heeft doorlopen, dan moet deze zijn gevolgd bij een door het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-aanbieder. Het Ervaringscertificaat dient verzilverd te zijn in een Vakbekwaamheidsbewijs of een Competentiebewijs. Het vakbekwaamheidsbewijs of Competentiebewijs dient uitgegeven te zijn door het Nationaal Kenniscentrum EVC.

Dagbesteding – plus (artikel 3.2.2.2)

Uitgangspunten/vereisten

Het doel van dagbesteding is het bevorderen, behouden en/of compenseren van zelfredzaamheid en participatie.

De te behalen resultaten zijn leidend en worden vastgesteld door de lokale toegang. De aanbieder werkt aan het behalen van deze resultaten.

De aanbieder zorgt voor een lichte catering, zoals koffie of thee. Daarnaast verzorgt de aanbieder een eenvoudige broodmaaltijd voor inwoners die twee aaneengesloten dagdelen bij de aanbieder verblijven.

De dagbesteding hoeft niet uitsluitend plaats te vinden binnen kantooruren.

De voorziening wordt op basis van dagdelen geïndiceerd en gedeclareerd.

Elk dagdeel is 3,5 uur waarvan de inwoner minimaal 3 uur aanwezig is op de dagbesteding. Indirecte (cliëntgebonden) tijd is verdisconteerd in het tarief.

Kwaliteit

Er geldt qua groepsgrootte maximaal 6 inwoners per gekwalificeerde medewerker.

De aanbieder zet personeel in dat beschikt over kwalificaties/opleiding die passend zijn bij de te verrichten activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de inwoner. Het personeel dat cliëntgebonden zorg levert, moet een door de Nederlandse overheid erkende zorg gerelateerde opleiding hebben afgerond en het diploma hebben behaald. Dit naar uitsluitend oordeel van de gemeente(n). Voor dagbesteding plus geldt minimaal MBO-4

Indien een medewerker niet beschikt over een diploma van een voor de ondersteuning relevante opleiding, maar wel voldoet aan passende competenties aangetoond middels een verzilverde EVC mag deze worden ingezet.

Een EVC-certificaat kan voldoen indien deze gelijkwaardig is aan het daarvoor benodigde diploma. Indien een medewerker een EVC-procedure heeft doorlopen, dan moet deze zijn gevolgd bij een door het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-aanbieder. Het Ervaringscertificaat dient verzilverd te zijn in een Vakbekwaamheidsbewijs of een Competentiebewijs. Het Vakbekwaamheidsbewijs of Competentiebewijs dient uitgegeven te zijn door het Nationaal Kenniscentrum EVC.

Bijlage 2 Kwaliteitseisen zorgverleners v11/11/24

De kwaliteitseisen die gelden voor zorgverleners die individuele voorzieningen in de vorm van Pgb leveren, zijn naast de op grond van de Wmo 2015 geldende kwaliteitseisen:

Kwaliteitseisen formele hulp

Kwaliteitseisen m.b.t. de doelmatigheid

- Zorgverlener werkt met bewezen effectieve interventies. De interventies zijn beschreven en onderbouwd.
- Zorgverlener zet aantoonbaar gericht op behalen van resultaten, werkt waar nodig samen met andere hulpverleners (andere vormen van ondersteuning) en onderhoudt contact met de sociale omgeving van de cliënt. Het bereiken van het doel wordt behaald met zo weinig mogelijk middelen. Er vindt afstemming plaats met andere vormen van zorg om ondoelmatigheden te voorkomen. De ondersteuning is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van ondersteuning of hulp die de cliënt ontvangt.
- Zorgverlener beschikt over de benodigde deskundigheid, gericht op de individuele voorziening. Ook draagt hij er zorg voor dat duidelijk is wie bevoegd en bekwaam is om wát uit te mogen voeren.
- Zorgverlener draagt zorg voor deskundigheidsbevordering, verantwoorde werktoedeling, een goede werksfeer, aanwezigheid ziekteverzuimbeleid, ontwikkelgesprekken en veilige werkomgeving. De zorgverlener handelt daarin conform de landelijke richtlijnen zoals door brancheorganisaties ontwikkeld.
- Zorgverlener voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de professionele standaard.

Kwaliteitseisen m.b.t. veiligheid

- Veiligheid wordt systematisch en periodiek besproken in teamvergaderingen, met cliënten en hun verwanten.
- Zorgverlener treedt direct op bij acute onveiligheid.
- Zorgverlener stelt een calamiteiten protocol op dat geïmplementeerd en gebruikt wordt door de organisatie.
- Zorgverleners bepalen multidisciplinair hoe te handelen bij acute onveiligheid. Zorgverleners zijn toegerust om met acuut onveilige situaties (bijvoorbeeld calamiteiten) om te gaan.
- Zorgverlener heeft geregeld dat de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is geïmplementeerd en gebruikt wordt door de organisatie.
- Zorgverlener zorgt dat afspraken en de wijze van vervoer (indien door de zorgverlener zelf georganiseerd en niet behorend tot een maatwerkvoorziening) zijn vastgelegd en dat deze duidelijk zijn voor personeel en cliënten, daarbij in acht genomen dat is bepaald hoe en waarmee een cliënt zich verplaatst en de daarbij behorende risico's.
- Zorgverlener maakt gebruik van een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen.
- Zorgverlener draagt er zorg voor dat afspraken over gebruik van apparaten zijn vastgelegd, en dat er risicotaxaties worden uitgevoerd over omgang en afspraken.

Kwaliteitseisen m.b.t. leefklimaat en fysieke omgeving

- Het leefklimaat en de fysieke omgeving zijn schoon, veilig en passend voor de cliënt. Met passend wordt bedoeld dat het leefklimaat past bij de leeftijd en ondersteuningsbehoefte van de cliënt.

Kwaliteitseisen m.b.t. bedrijfsvoering

- Zorgverlener voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming en geeft hier op verzoek van het college inzage in.
- De zorgverlener dient voldoende financieel draagkrachtig zijn om de opdracht uit te kunnen voeren.
- De (professionele) aanbieder heeft schriftelijk vastgelegd welke organen van de (professionele) aanbieder bevoegd zijn ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.

- De zorgverlener heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de ondersteuning wordt georganiseerd. Daarbij wordt gemeld van welke andere bedrijven of dochterondernemingen gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- De activiteiten van de (professionele) aanbieder in het kader van de opdracht worden in de bedrijfsadministratie financieel onderscheiden van andere activiteiten van de (professionele) aanbieder.
- In de financiële administratie zijn de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de (professionele) aanbieder is aangegaan

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

- Zorgverlener dient te beschikken over een geldig VOG en legt op verzoek van het college een VOG over als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn cliënten in contact kunnen komen met screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. De VOG dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De VOG dient op het moment van de aanvraag van de cliënt niet langer dan 3 jaar geleden te zijn afgegeven. Deze verklaring moet dan binnen 9 weken na verzoek van het college worden overgelegd. De eis van de VOG is van toepassing op natuurlijke personen.
- Alle beroepskrachten en andere personen die namens zorgverlener direct en indirect cliëntencontact hebben, moeten op verzoek van het college een geldige VOG kunnen overleggen. Met indirect contact wordt bedoeld ondersteunend personeel dat werkzaam is op de locatie waar de hulp wordt verleend. Dit ondersteunend personeel is niet direct betrokken bij de hulp aan cliënten, echter is wel werkzaam in de omgeving van de cliënten.

Minimum opleidingsniveau personeel

- De zorgverlener zet personeel in dat over ervaring en kwalificaties/opleiding beschikt die passend zijn bij de te verrichte activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt en toont dit op verzoek van het college aan door middel van bewijsstukken en/of onderliggende stukken (bijvoorbeeld EVC-personeel in dat over ervaring en kwalificaties/opleiding beschikt die overeenkomen met de uitgewerkte individuele voorzieningen in bijlage 1.
- Het personeel dat cliëntgebonden zorg levert, moet een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerde (gericht op mensen) opleiding hebben. Dit naar uitsluitend oordeel van het college.
- Voor de ondersteuningsbehoeften/zorginzet geldt dat de aanbieder personeel inzet passend bij de volgende minimale opleidingsniveaus:
 - Begeleiding individueel basis en dagbesteding basis: zorggerelateerde (gericht op mensen) opleiding MBO3
 - Begeleiding individueel plus en dagbesteding plus: zorggerelateerde (gericht op mensen) opleiding MBO4

Kwaliteitseisen informele hulp

Kwaliteitseisen m.b.t. de doelmatigheid

- Zorgverlener beschikt over de benodigde deskundigheid, gericht op de individuele voorziening.

Kwaliteitseisen m.b.t. veiligheid

- Zorgverlener treedt direct op bij acute onveiligheid.
- Zorgverlener neemt contact op met Veilig Thuis Twente als er sprake is van huiselijk geweld, kindermishandeling en/of andere onveilige situaties.
- Zorgverlener draagt er zorg voor dat afspraken over gebruik van apparaten zijn vastgelegd, en dat er risicotaxaties worden uitgevoerd over omgang en afspraken.

Kwaliteitseisen m.b.t. leefklimaat en fysieke omgeving

- Het leefklimaat en de fysieke omgeving zijn schoon, veilig en passend voor de cliënt. Met passend wordt bedoeld dat het leefklimaat past bij de leeftijd en ondersteuningsbehoefte van de cliënt.

Kwaliteitseisen m.b.t. bedrijfsvoering

- Zorgverlener voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming en geeft hier op verzoek van het college inzage in.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

- Zorgverlener legt op verzoek van het college een VOG over als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn cliënten in contact kunnen komen met screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. De VOG dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De VOG dient op het moment van de aanvraag van de cliënt niet langer dan 3 jaar geleden te zijn afgegeven. De eis van de VOG is van toepassing op natuurlijke personen.

Minimum opleidingsniveau personeel

- De zorgverlener bezit vaardigheden voor het doel waar het pgb aan gekoppeld is. Dit betekent dat de zorgverlener over vaardigheden beschikt om de resultaten verbonden aan de in te zetten ondersteuning te bereiken.

Bijlage 3 Pgb vaardigheden v11/11/24

De vaardigheden en kennis die een cliënt of Pgb-beheerder moet bezitten om een pgb te kunnen beheren op een grond van de Wmo 2015, zijn de onderstaande geldende vaardigheden en kennis:

Inzicht in de zorgvraag

- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft inzicht in de zorgvraag.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft inzicht in de diverse ondersteuningsmogelijkheden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan beargumenteren waarom zorg in natura niet passend is.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan beargumenteren waarom de ondersteuning ingekocht moet worden middels pgb.

Inzicht in regels en verplichtingen

- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft inzicht in de regels en verplichtingen die behoren bij het beheren van een pgb of weet deze bij de desbetreffende instanties te vinden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder weet welke wijzigingen hij moet doorgeven aan instanties of hij is in staat deze verplichtingen te vinden.

Overzichtelijke administratie bijhouden

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan het Zorgplan correct invullen.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een overzichtelijke pgb -administratie bijhouden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan facturen controleren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan belangrijke documenten vijf jaar archiveren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan de juiste zorgovereenkomst kiezen.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een zorgovereenkomst afsluiten.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een zorgovereenkomst indienen bij de SVB.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een machtigingsformulier indienen bij de SVB (bij Pgb-beheer).
- De Pgb-beheerder kan de beschikking van het instellen van wettelijke vertegenwoordiging (bijv. bewindvoerder, mentorschap of curator) indienen bij de SVB.

Communicatievaardigheden

- De cliënt en/of Pgb-beheerder is telefonisch of schriftelijk communicatief voldoende vaardig om te communiceren met de gemeente, zorgverzekeraar, de SVB en de zorgverleners.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder is in staat tijdig te communiceren over veranderingen, schriftelijk dan wel telefonisch.

Zelfstandig handelen

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan zelfstandig handelen.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan onafhankelijk kiezen voor een zorgverlener.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan tijdig zelfstandig het pgb verlengen, wijzigen en/of stopzetten.

Afspraken maken en vastleggen

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan afspraken maken en vastleggen met instanties en zorgverleners.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder maakt op zijn minst afspraken over: uurtarief, (begeleidings-) activiteiten, hoeveel tijd er nodig is voor (begeleidings-) activiteiten, hoe de voortgang van de doelen wordt bijgehouden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan gemaakte afspraken met instanties en zorgverleners verantwoorden aan het college en waar nodig aan de SVB.

Beoordelen passende zorg

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan beoordelen of de geleverde zorg passend is.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan aantonen dat de geleverde zorg voldoet aan de kwaliteitseisen zoals omschreven in bijlagen 1 en 3 van deze verordening.

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan aantonen dat de ingezette hulp doeltreffend is, door te onderbouwen hoe de (begeleidings-) activiteiten gaan bijdragen aan het behalen van het gestelde resultaat.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan de kwaliteit van zorg bewaken en waar nodig bespreken met de zorgverlener.

Coördineren

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan de inzet van zorgverleners coördineren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder regelt vervanging bij vakantie, verlof en/of ziekte van de zorgverlener en houdt daarbij rekening met de kwaliteitseisen zoals omschreven in bijlagen 1 en 2 van deze verordening.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan garanderen dat er altijd een veilige situatie is met alle nodige zorg.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder draagt zorg dat de zorgverleners en mantelzorgers niet overbelast raken.

Werkgeverschap

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aansturen en hen aanspreken op hun functioneren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder weet welke verplichtingen horen bij het type zorgovereenkomst dat gebruik wordt.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder is verantwoordelijk voor een veilige vertrouwde werkomgeving. Wanneer dit niet het geval is, kan de Pgb-beheerder tijdig op de juiste manier anticiperen op de situatie.

Kennis over werk- of opdrachtgeverschap

- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft voldoende (juridische) kennis over werk- of opdrachtgeverschap en/of weet deze kennis te vinden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder is bewust dat juridische en arbeidsrechtelijke zaken behoren tot het pgb-beheer en bij de rol als werk- of opdrachtgever. De Pgb-beheerder is dan ook in staat zich (wanneer nodig) te verdiepen in juridische en arbeidsrechtelijke zaken zoals: ontslag en aansprakelijkheidsvraagstukken en/of zich hierover te laten adviseren.

Verordening jeugdhulp gemeente Almelo 2025

V11/11/24

Geldig van 11-03-2025 t/m heden

Intitulé

Verordening jeugdhulp gemeente Almelo 2025
De raad van de gemeente Almelo;

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 december 2024
(**raadsvoorstel zaaknummer. XX**); **raadsstuk XXX**;

Gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1, derde lid van de Jeugdwet en artikel 149 van de Gemeentewet;

B e s l u i t :

vast te stellen de:

‘Verordening jeugdhulp gemeente Almelo 2025’

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. **Aanbieder**: natuurlijk persoon of rechtspersoon die jegens het college is gehouden is een algemene voorziening of een individuele voorziening te leveren;
 - b. **Algemene voorziening**: een aanbod van diensten of activiteiten, die rechtstreeks toegankelijk is zonder voorafgaand diepgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de aanvrager, niet vallende onder de Jeugdwet; een algemene voorziening is in beginsel voorliggend op een voorziening op grond van de Jeugdwet;
 - c. **Beleidsregels**: Beleidsregels Jeugdhulp gemeente Almelo;
 - d. **Cliënt**: de jeugdige of zijn wettelijk vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 1.1 van de wet die gebruik maakt/maken van jeugdhulp of door of namens wie een aanvraag is gedaan;
 - e. **College**: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo;
 - f. **Gezinssysteem**: een leefverband van één of meer volwassenen die verantwoordelijkheid dragen voor de verzorging en opvoeding van één of meer jeugdigen. Hieronder vallen bijvoorbeeld: een traditioneel gezin, een éénoudergezin, samengesteld gezin, een pleeggezin en/of een adoptiegezin;
 - g. **Hulpvraag**: behoefte van een jeugdige en/of zijn ouder(s) aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen;
 - h. **Individuele voorziening**: op de cliënt toegesneden voorziening die door het college in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget wordt verstrekt
 - i. **Informele hulp**: iemand uit het sociale netwerk van de cliënt die ondersteuning verleent door middel van financiering vanuit een Pgb;
 - j. **Ondersteuningsplan**: plan zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet, dat door het college wordt opgesteld naar aanleiding van het onderzoek waarin de adviezen, verwijzingen, waarin de afspraken die met de cliënt zijn gemaakt naar aanleiding van zijn aanvraag op grond van de Wet staan beschreven; hierin is de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en/of zijn ouder(s) vastgelegd en zijn de doelen (beoogde resultaten) en hoe deze te bereiken beschreven, evenals de bijdragen die zowel het college als de hulpvrager en zijn sociale netwerk hieraan kunnen leveren;

- k. **Pgb**: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige dat hem in staat stelt een individuele voorziening in het kader van jeugdhulp bij een derde in te kopen;
 - l. **Pgb-aanbieder**: een derde die cliënt heeft betrokken om ondersteuning in te kopen. Dit kan een professionele aanbieder of een informele hulp zijn;
 - m. **Pgb-beheerder**: een persoon die de belangen van de cliënt behartigt en de aan een Pgb verbonden taken uitvoert, indien de cliënt ondersteuning heeft (of wenst te ontvangen) in de vorm van een Pgb;
 - n. **Sociaal netwerk**: personen uit huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt;
 - o. **Voorliggende voorziening**: een voorziening die geboden wordt op grond van andere wetgeving zoals Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg etc.;
 - p. **Wet**: Jeugdwet.
 - q. **Zorgverlener**: hiermee wordt zowel de aanbieder, de professionele aanbieder als de informele aanbieder aangeduid.
2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, het Besluit jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 2: Toegang tot algemene en individuele voorzieningen

Artikel 2.1. Vormen van jeugdhulp

1. De volgende vormen van algemene voorzieningen zijn beschikbaar:
 - Voorlichting;
 - Informatie en advies;
 - Dagactiviteiten;
 - Consultatie;
 - Ondersteuning gericht op ontwikkeling;
 - Ondersteuning gericht op (ontzorgen van) het gezinssysteem;
 - (Preventieve) opvoed- en opgroeiondersteuning.
2. In de navolgende segmenten zijn verschillende vormen van individuele voorzieningen beschikbaar:
 - a. Ambulant;
 - b. Wonen en verblijf;
 - c. Advies en expertise;
 - d. Crisis;
 - e. Jeugdhulpvervoer.

De hierboven genoemde segmenten worden in hoofdstuk 3 van deze verordening verder toegelicht.
3. Inzet van een collectieve voorziening, algemene voorziening en/of voorliggende voorzieningen gaat voor op de inzet van een individuele voorziening. Het college treft geen individuele voorziening als een collectieve, algemene en/of voorliggende voorziening de hulpvraag/problemen van de jeugdige en/of ouders kan oplossen.
4. Voor zover blijkt dat een algemene voorziening en/of voorliggende voorziening niet geheel in de hulpvraag/problemen van de jeugdige en/of ouders kan voorzien, kan aanvullend op deze voorzieningen een individuele voorziening worden verstrekt.
5. De inzet van individuele voorzieningen wordt afgestemd op andere voorzieningen, algemene en/of voorliggende voorzieningen om tot een zo doelmatige en efficiënte inzet van jeugdhulp te komen.

Artikel 2.2 Toegang algemene voorzieningen

1. Een algemene voorziening is rechtstreeks toegankelijk, zonder beschikking, en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de jeugdige en/of zijn gezinssysteem.
2. Het college kan bepalen dat aan de toegang van een bepaalde algemene voorziening lichte voorwaarden zijn verbonden.

Artikel 2.3. Toegang jeugdhulp via gemeente, aanvraag

1. Een aanvraag voor een individuele voorziening wordt door een belanghebbende schriftelijk ingediend bij het college door middel van een daartoe door het college ter beschikking gesteld aanvraagformulier.

2. Een aanvraag voor een individuele voorziening kan ook worden ingediend door ondertekening van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 2.7 lid 11 van deze Verordening.
3. Bij de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb dient een aanvraagformulier of ondertekend ondersteuningsplan, een zorgplan, bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de vereiste kwaliteitseisen voor jeugdhulp wordt voldaan (zoals diploma) en een geldige VOG van de directe en vervangend zorgverlener overlegd te worden aan het college.
4. Het college wijst de cliënt op de mogelijkheid gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning.
5. Indien de cliënt in geval van een aanvraag voor een Pgb een Pgb-beheerder heeft gemachtigd, dan zal het college deze Pgb-beheerder in het beoordelen van de aanvraag betrekken en daarmee minstens eenmaal een gesprek laten plaatsvinden, alvorens over te gaan tot besluitvorming op de aanvraag tot verstrekking van een voorziening in de vorm van een Pgb.
6. In afwijking van de voorgaande leden, kan het college in het dringende belang van de cliënt besluiten om een individuele voorziening ambtshalve te verstrekken indien en zolang het niet mogelijk is dat hiervoor door of namens de cliënt een aanvraag wordt ingediend.

Artikel 2.4. Toegang gecontracteerde jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

1. Het college draagt zorg voor de inzet van door de gemeente gecontracteerde jeugdhulp na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts. Het college hanteert de volgende voorwaarden:
 - a. Er is sprake van een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder. Het college vergoedt geen jeugdhulp bij verwijzing naar een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder;
 - b. Het is aan de cliënt om bij verwijzing naar een niet-gecontracteerde aanbieder en bij het verzoek om een Pgb eerst een besluit van het college te vragen.
 - c. De jeugdhulpaanbieder houdt zich aan de afspraken die hij met de gemeente heeft gemaakt en de regels die daarover zijn opgenomen in deze verordening en met name het in artikel 2.7 lid 2 genoemde stappenplan;
 - d. De jeugdhulpaanbieder houdt zich aan de door de verwijzer genoemde hulpvraag, individuele voorziening, omvang en duur. Indien de verwijzing niet specifiek is, dan geldt het bepaalde in onderdeel c van dit lid;
 - e. Binnen eenzelfde hulpvraag vindt geen dubbele inzet van jeugdhulp plaats. Als er meerdere individuele voorzieningen worden geboden aan de jeugdige en/of het gezinssysteem wordt er gekeken naar de samenhang tussen deze individuele voorzieningen.
2. Het college kan (nadere) afspraken maken over de invulling van de verwijzingsmogelijkheid en de voorwaarden die hieraan kunnen worden gesteld.
3. De aanbieder stelt het college desgevraagd in kennis over de inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp na een externe verwijzing, rekening houdend met hetgeen hierover in de artikel 6a1, lid 1 van de Regeling Jeugdwet is opgenomen.
4. Het college legt op verzoek van de cliënt na een externe verwijzing de te verlenen individuele voorziening, dan wel de afwijzing daarvan, vast in een beschikking.

Artikel 2.5 Toegang gecontracteerde jeugdhulp via gecertificeerde instelling

1. Het college draagt zorg voor de inzet van door de gemeente gecontracteerde jeugdhulp na verwijzing door de gecertificeerde instelling tijdens de uitvoering (en duur) van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclasseringsmaatregel. Het college hanteert hierbij de voorwaarden als bedoeld in artikel 2.4 lid 1 onder a tot en met e van deze Verordening.
2. Het college kan (nadere) afspraken maken over de invulling van de verwijzingsmogelijkheid en de voorwaarden die hieraan kunnen worden gesteld.
3. De aanbieder stelt het college desgevraagd in kennis over de inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp van de doorverwezen jeugdige, rekening houdend met hetgeen hierover in de artikel 6a1, lid 1 van de Regeling Jeugdwet is opgenomen.

Artikel 2.6. Toegang in het kader van jeugdstrafrecht en via de familierechter

1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp die voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing binnen het jeugdstrafrecht en voor de inzet van alle vormen van jeugdreclassering.
2. Wanneer een familierechter bepaalt dat jeugdhulp noodzakelijk is betekent dit niet dat er direct toegang tot jeugdhulp bestaat. De cliënt dient hiervoor eerst bij het college een aanvraag tot jeugdhulp in te dienen. Het college onderzoekt vervolgens zelfstandig of een individuele voorziening noodzakelijk is en neemt hierover een besluit.

Artikel 2.7 Onderzoek naar de hulpvraag

1. Het college voert, onder andere naar aanleiding van een gesprek met de cliënt, onderzoek uit naar de hulpvraag.
2. Het college onderzoekt:
 - I. **Stap 1:** Wat de hulpvraag is van de jeugdige en/of ouder(s);
 - II. **Stap 2:** Of sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en/of stoornissen en zo ja, welke problemen en stoornissen dat zijn;
 - III. **Stap 3:** Welke hulp naar aard en omvang nodig is voor de jeugdige om, rekening houdend met zijn/haar leeftijd en ontwikkelingsniveau, gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren;
Stap 4: Of en in hoeverre de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder en van het sociale netwerk toereikend zijn om zelf de nodige hulp en ondersteuning te kunnen bieden. In artikel 2.8 van deze Verordening is het onderzoek naar eigen kracht en het probleemoplossend vermogen nader uitgewerkt. Daarnaast onderzoekt het college of de cliënt gebruik kan maken van voorliggende en/of algemene voorzieningen;
 - IV. **Stap 5:** Slechts voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen en voorliggende en/of algemene voorzieningen ontoereikend zijn dient het college een voorziening van jeugdhulp te verlenen als dit naar het oordeel van het college noodzakelijk is.
Voor zover het onderzoek naar de nodige hulp, dan wel jeugdhulp specifieke deskundigheid vereist zal een specifiek deskundig oordeel en/of advies niet mogen ontbreken.
3. De cliënt verschaft het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs kan beschikken.
4. Als de cliënt een persoonlijk plan aan het college heeft overhandigd, betreft het college dit plan bij het onderzoek naar de hulpvraag.
5. Het college kan, zo nodig met instemming en op verzoek van de cliënt, informatie inwinnen bij andere instanties, zoals de huisarts, school of (jeugdhulp)deskundige en met deze in gesprek gaan over de beperkingen en/of aangewezen hulp.
6. Het college zet, in het kader van het uit te voeren onderzoek, een medewerker in die minimaal een relevante opleiding op HBO-niveau heeft en SKJ geregistreerd is, en:
 - Kennis heeft over opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen binnen een gezinssysteem;
 - De mogelijke uitwerking hiervan op opvoedsituaties;
 - De benodigde interventies om de client gezond en veilig en zelfredzaam op te laten groeien en maatschappelijk te laten participeren, en;
 - Kennis heeft over de meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling;
7. Het college is bevoegd om de cliënt op een aangegeven plaats en tijdstip door één of meer door het college te bepalen externe deskundigen te doen bevragen en onderzoeken. Hierbij geldt het vereiste dat de externe adviseur onafhankelijk en onpartijdig is.
8. Tijdens het gesprek wordt de cliënt in begrijpelijke woorden meegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor een Pgb en wat de gevolgen van die keuze zijn.
9. Het college streeft bij het onderzoek een integrale beoordeling na zodat aangedragen oplossingen voor de hulpvragen/problemen af worden gestemd op andere lopende voorzieningen om tot een zo doelmatige en efficiënte inzet van (jeugd)hulp te komen.
10. Het college legt de uitkomsten van het onderzoek vast in het ondersteuningsplan.
11. Het college verstrekt de cliënt, na afronding van het onderzoek, het ondersteuningsplan.
12. Het college kan besluiten het onderzoek, bedoeld in het eerste lid, geheel of gedeeltelijk achterwege te laten als het college op basis van voorafgaand dossieronderzoeken bekend is met de cliënt en zijn actuele situatie en over voldoende inzicht beschikt in de ondersteuningsbehoefte.
13. Het college kan het onderzoek naar de hulpvraag nader uitwerken.

Artikel 2.8 Afwegingscriteria eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (eigen kracht)

1. De Jeugdwet heeft het doel de eigen kracht van de jeugdige en het zorgend en probleemoplossend vermogen van diens gezin en sociale omgeving te versterken (TK 2012/13, 33 684, nr. 3, p. 2). Hierbij past een actieve rol van de ouders en de jeugdige om in eerste instantie te trachten de op hun weg komende problemen zelf of met behulp van hun eigen netwerk op lossen (TK 2012/13, 33 684, nr. 3, p. 136). Deze uitgangspunten zijn (ook) in artikel 2.1 van de

Wet verankerd; de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen ligt allereerst bij de ouders en de jeugdige zelf en er moet worden uitgegaan van de eigen kracht van de jeugdige, zijn ouder(s) en het sociale netwerk.

2. Het college weegt bij het onderzoek uit artikel 2.7 mee dat ouders naast het recht ook een plicht hebben om hun minderjarig kind te verzorgen en op te voeden (art. 1:247 van het Burgerlijk Wetboek) en de kosten van die verzorging en opvoeding te dragen (art. 1:82 Burgerlijk Wetboek). Dit geldt ook als sprake is van een minderjarig kind met een ziekte, aandoening of beperking. De zorgplicht van ouder(s) strekt zich in ieder geval uit over: verzorging, toezicht, begeleiding en opvoeding die een ouder(s) normaal gesproken geeft aan het kind passend bij de leeftijd en/of het ontwikkelingsniveau van het kind. Dat betekent ook dat als één van de ouders uitvalt, de andere ouder dit overneemt. Verder behoren ouders hun kinderen een passend leefklimaat te bieden in een veilige en stimulerende opvoedomgeving. De zorgplicht van ouders voor kinderen draagt bij aan het gezond en veilig kunnen opgroeien, het groeien naar zelfstandigheid en het voldoende zelfredzaam worden en maatschappelijk kunnen participeren.
3. In het onderzoek naar de hulpvraag weegt het college mee wat de oorzaak achter de hulpvraag van de cliënt is. Het uitgangspunt is om zo veel als mogelijk te normaliseren. Dit wil zeggen dat gekeken wordt welke hulpvragen en problemen in het algemeen beschouwd kunnen worden als horende bij de ontwikkeling van een jeugdige gelet op de ontwikkelingsfase waarin deze zich bevindt. Voor normaliseren geldt:
 - Kwetsbaarheid, problemen en tegenslagen horen bij het leven. Jeugdhulp is bedoeld voor hulpvragen die de oorzaak hebben in gedrags- of opvoedproblematiek, psychische problemen of stoornissen die uitmonden in problemen in het dagelijks leven en die niet behoren tot de ontwikkelingsfase waarin de jeugdige zich bevindt. Kinderen opvoeden kost tijd en energie. Dat geldt voor alle kinderen en daarbij verschilt het per kind hoeveel tijd en energie dit kost.
 - Het is normaal dat kinderen soms lastig en afwijkend gedrag vertonen.
 - Het uitgangspunt is door het versterken van opvoedvaardigheden en de kennis over opvoeden de acceptatie van de jeugdhulpvraag of beperking door ouders te vergroten.
 - Er wordt rekening gehouden met de context. Dit betekent dat het gezinssysteem onderdeel is van de beoordeling van de hulpvraag en er naar de omgeving van de cliënt wordt gekeken.
 - Jeugdhulp wordt slechts (tijdelijk) ondersteunend ingezet in gevallen waarin het de cliënt het tijdelijk zelf of met behulp van andere oplossingen niet lukt en de ontwikkeling (algehele ontwikkeling passend bij leeftijd en/of ontwikkelingsniveau) en veiligheid (fysieke en/of mentale veiligheid) van de jeugdige belemmerd wordt.
4. Onder **eigen mogelijkheden** wordt verstaan: het vermogen van ouders en kinderen om zelf feitelijk hun leven vorm te geven.
5. Onder **probleemoplossend vermogen** wordt verstaan: het vermogen om zelf, of met behulp van anderen zoals het sociaal netwerk en/of andere voorzieningen, te herkennen en erkennen (begrijpen) dat problemen bestaan om vervolgens zelf te kunnen komen tot het treffen van maatregelen om deze problemen op te lossen. Hieronder wordt onder andere verstaan het kunnen signaleren en analyseren en oplossingsgericht kunnen denken en handelen.
6. Het college onderzoekt bij de beoordeling of er sprake is van eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen om de noodzakelijke hulp voor de jeugdige te bieden, de volgende factoren:
 1. Is de ouder (eventueel met hulp uit het sociaal netwerk en/of andere voorzieningen) in staat de noodzakelijke hulp te bieden?
 2. Is de ouder (eventueel met hulp uit het sociaal netwerk en/of andere voorzieningen) beschikbaar om de noodzakelijke hulp te bieden?
 3. Levert het bieden van de hulp door de ouder geen overbelasting op?
 4. Blijft de ouder (eventueel met hulp uit het sociaal netwerk en/of andere voorzieningen) de hulp bieden en zo ja, komt de ouder daardoor niet in de problemen?Als uit onderzoek blijkt dat de ouder(s) (eventueel met hulp uit het sociaal netwerk en/of andere voorzieningen) zelf een oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag zonder dat dit tot problemen leidt op één van deze terreinen, dan is er sprake van voldoende eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (eigen kracht).
7. Als ouders een beroep kunnen doen op het sociale netwerk voor het bieden van ondersteuning bij de benodigde hulp aan de jeugdige wordt van hen verwacht dat ze hier gebruik van maken. De ondersteuning die het sociale netwerk biedt, valt onder de eigen kracht. Het college verstrekt hiervoor geen individuele voorziening.

8. Bij de afwegingsfactoren voor het onderzoek naar de eigen kracht zoals benoemd in het zesde lid wordt gekeken naar de volgens het college noodzakelijk geachte ondersteuningsbehoefte van de jeugdige. Dat de ondersteuning van de jeugdige met een beperking als bedoeld in de Wet meer is dan normaal bij kinderen van eenzelfde leeftijd en/of ontwikkelingsniveau maakt niet dat inzet van een individuele voorziening om deze reden noodzakelijk is. Het college onderzoekt of feitelijk sprake is van eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen om de hulp te bieden die de cliënt naar het oordeel van het college nodig heeft.
9. Ouders behouden na scheiding de zorg- en opvoedplicht voor hun kind. Het college houdt daarom, in het geval van gescheiden ouders, bij het onderzoek naar de eigen kracht ook rekening met de ouder waar de jeugdige niet woonachtig is.
10. Overbelasting wijst op een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast waardoor fysieke en/of psychische klachten ontstaan. Er moet een verband zijn tussen de overbelasting en de hulp aan de jeugdige. Een beroep op overbelasting moet door de ouder(s) aannemelijk worden gemaakt en zo nodig nader worden onderbouwd. Is dat door de ouder(s) aannemelijk gemaakt, dan rust de plicht op het college om daar verder onderzoek naar te doen. Is de (dreigende) overbelasting vastgesteld en kan van de ouder(s) niet worden verwacht deze op te heffen, dan zijn de eigen mogelijkheden ontoereikend van de desbetreffende ouder ontoereikend.
11. Voor zover het ontbreken van eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen wordt veroorzaakt door maatschappelijke activiteiten of een vorm van werk, hanteert het college het uitgangspunt dat in beginsel het verlenen van zorg aan een kind voor gaat op het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten of een vorm van werk. Het herinrichten van het werk of andere sociale/maatschappelijke activiteiten wordt in dit geval van de ouder/verzorger verwacht.
12. Onder eigen kracht valt ook het door de cliënt aanspreken van een aanvullende verzekering in het kader van de Zorgverzekeringswet.
13. Het college treft geen individuele voorziening als de eigen mogelijkheden en/of het probleemoplossend vermogen van de cliënt toereikend zijn om de hulpvraag van de cliënt op te lossen.
14. Het college kan het onderzoek naar de eigen kracht nader uitwerken.

Artikel 2.9 Spoedeisende jeugdhulp

1. Het college kan in spoedeisende gevallen, al dan niet in verband met risico's voor de veiligheid, na een melding besluiten om onverwijld en zo nodig ambtshalve, een tijdelijke individuele voorziening te verstrekken in afwachting van de uitkomst van het onderzoek, bedoeld in artikel 2.7 van deze Verordening of de aanvraag van een cliënt.
2. Spoedeisende jeugdhulp kan niet ingezet worden in de vorm van een Pgb.

Artikel 2.10 Beschikking

1. Het college legt de beslissing omtrent het al dan niet verlenen van een individuele voorziening vast in een beschikking.
2. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt vastgelegd:
 - a. Welke individuele voorziening verstrekt wordt, wie de jeugdhulp gaat bieden en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. Wat de ingangsdatum, omvang en duur van de verstrekking is; of
 - c. De voorziening in natura of in de vorm van een Pgb wordt verstrekt.
3. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een Pgb vermeldt de beschikking naast de in het tweede lid genoemde zaken bovendien:
 - a. De hoogte van het Pgb en hoe deze is bepaald;
 - b. Welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het Pgb;
 - c. Welke verplichtingen verbonden zijn aan een Pgb;
 - d. De wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
4. Het college neemt het besluit als bedoeld in het eerste lid op grond van de aanvraag, de resultaten van het onderzoek en het ondersteuningsplan.

Hoofdstuk 3 Criteria en vormen van individuele voorzieningen

Artikel 3.1 Criteria voor toekenning individuele voorziening

1. De cliënt kan slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening voor zover:
 - a. Zij woonplaats heeft in de gemeente Almelo op grond van de Wet, en;
 - b. Zij behoort tot de doelgroep van de Jeugdwet, en;

- c. Zij geen gebruik kan maken van de eigen mogelijkheden en/of probleemoplossend vermogen, en;
 - d. Zij geen hulp kan krijgen van andere personen uit het sociaal netwerk, en;
 - e. Zij geen gebruik kan maken van algemene voorzieningen, en;
 - f. Zij geen gebruik kan maken van voorliggende voorzieningen, en;
 - g. Het college, aldus, de noodzaak voor het treffen van een individuele voorziening heeft vastgesteld.
2. Het college besluit, indien de cliënt op een individuele voorziening is aangewezen, tot de goedkoopst adequate individuele voorziening.
 3. Indien de aanvraag betrekking heeft op kosten voor jeugdhulp die de cliënt voorafgaand aan de aanvraag heeft gemaakt, kan het college hier slechts een voorziening voor verstrekken:
 - a. Als op het moment van de aanvraag nog steeds sprake is van opgroei- of opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen waarvoor de hulp is ingezet, en;
 - b. Voor zover het college de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen en vaststellen;
 4. Een cliënt komt alleen in aanmerking voor een individuele voorziening indien:
 - a. De maatwerkvoorziening, gelet op de persoon, veilig is voor hemzelf en zijn omgeving en geen gezondheidsrisico's met zich meebrengt;
 - b. De cliënt binnen zijn vermogen in voldoende mate meewerkt aan het opstellen en nakomen van het ondersteuningsplan;
 - c. De cliënt de gemaakte afspraken met de zorgverlener (de feitelijke uitvoering van ondersteuning) nakomt en/of mogelijk maakt;
 - d. De noodzaak tot het verstrekken van een voorziening niet aan de cliënt te verwijten is.

Artikel 3.2 Criteria voor weigeren individuele voorziening

1. Het college weigert een individuele voorziening als:
 - a. Niet voldaan wordt aan de voorwaarden bedoeld als in lid 1 van artikel 3.1;
 - b. Uit de uitkomst van het onderzoek naar de hulpvraag blijkt dat inzet van een individuele voorziening naar het oordeel van het college niet noodzakelijk wordt geacht.
 - c. De noodzaak tot ondersteuning voorzienbaar was en maatregelen konden worden getroffen om de hulpvraag overbodig te maken;
 - d. Als voor de problematiek die aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat;
 - e. Een aanvraag voor een individuele voorziening is gedaan op een zodanig moment dat een objectieve beoordeling van de noodzaak voor of de wijze van ondersteuning naar het oordeel van het college niet kan plaatsvinden;
 - f. De individuele voorziening aantoonbaar niet effectief is voor de hulpvraag van de cliënt en of het gezinssysteem;
 - g. De individuele voorziening niet van goede kwaliteit is als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 2 onder c van de Wet;
 - h. Er ondersteuning is aangevraagd die zal worden verleend buiten Nederland, tenzij het college van oordeel is dat het inzetten van ondersteuning buiten de landsgrenzen een bijzondere bijdrage levert aan het behalen van het beoogde resultaat uit de Wet.
 - i. Als de cliënt een individuele voorziening in de vorm van een Pgb wenst en er wordt voldaan aan de voorwaarden voor een Pgb, dan is het niet toegestaan om dat Pgb te besteden aan inzet van de (dreigende) overbelaste ouder (gezinssysteem) en/of sociaal netwerk.
2. Het college kan de criteria zoals genoemd in dit artikel nader uitwerken.

Artikel 3.3 Afwegingscriteria bij inzet individuele voorziening

1. Het college hanteert voor wat betreft de wijze van beoordeling voor de noodzaak tot het al dan niet toekennen van een individuele voorziening het onderzoek als bedoeld in artikel 2.7.
2. Aanvullend op het gestelde in lid 1 hanteert het college de volgende afwegingscriteria bij het bepalen van de in te zetten individuele voorziening:
 - a. Normaliseren is het uitgangspunt. De cliënt en het gezinssysteem benutten voldoende hun eigen kracht om met fysieke, mentale en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. Zij voeren daarbij zo veel als mogelijk eigen regie;

- b. De inzet van jeugdhulp is in beginsel systeemgericht en primair gericht op versterking van de eigen kracht van de jeugdige en of ouder(s). De inzet vindt plaats aanvullend op wat de cliënt en het gezinssysteem zelf kunnen;
 - c. Het waar mogelijk realiseren van afschaling, dat wil zeggen overgang naar een lichtere vorm van ondersteuning of een algemene voorziening zodra dit naar het oordeel van het college verantwoord is;
 - d. De ondersteuning wordt zo licht (laagdrempelig), integraal en zo nabij als mogelijk ingezet, zo zwaar en specialistisch als nodig;
 - e. De ondersteuning vindt waar mogelijk ambulante plaats, zo thuis (normale woonsituatie) en nabij in de omgeving van de cliënt mogelijk.
 - f. De ondersteuning wordt zo ingericht en opgezet dat een normale manier van opgroeien en opvoeden wordt gestimuleerd. Verblijf is alleen aan de orde wanneer ambulante ondersteuning ontoereikend is gebleken. Verblijf duurt zo kort als mogelijk en is gericht op de behandeling en begeleiding, waarbij het noodzakelijk is om te verblijven bij een aanbieder;
 - g. Ambulante ondersteuning is niet plaatsgebonden. De ondersteuning vindt thuis of elders plaats (bijvoorbeeld op school, op een locatie in de wijk of bij een (Pgb-)aanbieder) en kan in een groep of individueel aangeboden worden;
 - h. De inzet van jeugdhulp is in beginsel tijdelijk;
 - i. De inzet van jeugdhulp leidt niet tot zorg- en/of persoonsafhankelijkheid, maar draagt actief en maximaal bij aan het versterken van de eigen kracht van de cliënt, het gezinssysteem en/of sociaal netwerk;
 - j. De inzet van hulp is integraal afgestemd op andere voorzieningen;
 - k. Er wordt rekening gehouden met het (toekomst)perspectief van de cliënt;
 - l. Ouders en kinderen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor een doeltreffende inzet van voorzieningen die bijdragen aan een positieve ontwikkeling van kinderen en het versterken van hun eigen kracht (medewerkingsplicht);
 - m. Een individuele voorziening is bedoeld om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen waar deze in gevaar komt en niet voor de bevordering van de algemene ontwikkeling die elk kind doormaakt. Dit kan betekenen dat naast een individuele voorziening direct gericht op het kind hieraan de voorwaarde gesteld kan worden dat ouders meewerken aan interventies of een traject of een beroep op algemene en/of voorliggende voorzieningen doen gericht op het versterken van hun eigen kracht. Het college kan ouders in dit kader vragen om een plan van aanpak op te stellen waarin zij aangeven hoe zij hun eigen kracht duurzaam kunnen versterken waardoor zij (weer) in staat zijn zelf de hulpvraag van de cliënt op te kunnen lossen. Het college weegt dit mee in haar advies ten aanzien van de in te zetten individuele voorziening;
 - n. In het geval de jeugdige/ouders aanspraak kunnen doen op een aanvullende verzekering, verwacht het college van de jeugdige/ouder(s) dat de aanvullende verzekering wordt aangesproken. Als vaststaat dat hulp noodzakelijk is en meer behandelingen nodig zijn of slechts een gedeelte wordt vergoed vanuit de aanvullende verzekering, dan treft het college hiervoor in het kader van de Jeugdwet (aanvullend) een individuele voorziening indien dit naar het oordeel van het college noodzakelijk wordt geacht.
3. Het college hanteert naast de afwegingscriteria genoemd in lid 2 de volgende afwegingscriteria bij het bepalen van de in te zetten individuele voorziening voorzover de voorziening wordt ingezet ter ontlasting/ontzorgen van het gezinssysteem;
- a. De inzet van een individuele voorziening bij (dreigende) overbelasting is altijd tijdelijk met het doel om de (dreigende)overbelasting duurzaam op te heffen.
 - b. Bij inzet van een individuele voorziening ter ontlasting/ontzorgen van het gezinssysteem, wordt altijd een professionele hulpverlener ingezet, niet zijnde de ouder(s).
 - c. Van ouder(s) wordt verwacht dat zij een plan van aanpak opstellen om de (dreigende) overbelasting op te lossen en dat zij in de tijd dat jeugdhulp wordt gegeven werken aan dit plan van aanpak.
 - d. De inzet van jeugdhulp bij (dreigende) overbelasting is gericht op een duurzame oplossing, dat wil zeggen dat de hulp gericht is op het gezinssysteem in gezamenlijke verantwoordelijkheid tot het verkrijgen van voldoende eigen kracht. In beginsel wordt daarom de jeugdhulp ingezet in de thuissituatie;
 - e. Voor de inzet van jeugdhulp bij (dreigende) overbelasting moet een verband zijn tussen de (dreigende) overbelasting en de zorg die geboden wordt en noodzakelijk wordt geacht

in het kader van de Jeugdwet. Bij overbelasting met een andere oorzaak dan de zorg aan het kind dient de oorzaak van deze overbelasting opgelost te worden.

- f. Wanneer de indicatieduur voor een individuele voorziening is verlopen en een nieuwe aanvraag wordt gedaan voor hulp (herindicatie), zal naast het onderzoek als bedoeld in artikel 2.7 onderzocht worden of en welke inspanningen zijn verricht om de overbelasting terug te dringen. Hierbij geldt het uitgangspunt van de Wet dat van ouders een actieve rol verwacht wordt om de op hun weg komende problemen (waaronder (dreigende) overbelasting) zelf of met behulp van hun eigen netwerk of andere mogelijkheden op te lossen.

Artikel 3.4 Vormen van individuele voorzieningen en beschikbaarheid

Artikel 3.4.1. Ambulante jeugdhulp

1. Ambulante jeugdhulp bestaat uit de volgende vormen:
 - a. Begeleiding Individueel
 - b. Vaktherapie;
 - c. Behandeling Individueel;
 - d. Forensische jeugdhulp - behandeling;
 - e. Medicatiecontrole exclusief medische comorbiditeit;
 - f. Medicatiecontrole inclusief medische comorbiditeit;
 - g. Begeleiding Groep Intensief;
 - h. Behandeling Groep Basis;
 - i. Behandeling Groep Intensief;
 - j. Kinderdagcentrum (KDC)/Orthopedagogisch dagcentrum (ODC) Basis;
 - k. Kinderdagcentrum (KDC)/Orthopedagogische dagcentrum (ODC) Intensief;
 - l. Ernstige Dyslexiezorg (ED);
 - m. Screening.
2. **Begeleiding Individueel:** is voor de jeugdige met enkelvoudige of meervoudige problematiek en/of zijn gezinssysteem. Bij Begeleiding Individueel staat het bevorderen, het behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid van de jeugdige en het gezinssysteem voorop. De begeleiding richt zich voornamelijk op het aanleren van vaardigheden en/of het leren omgaan met een beperking. De doelen van Begeleiding Individueel zijn:
 - Dat de jeugdige en het gezinssysteem in staat zijn zo zelfstandig mogelijk binnen sociale relaties en in de maatschappij te functioneren;
 - Het aanleren van psychosociale en sociaal-emotionele vaardigheden (inclusief psycho-educatie toegepast in de praktijk) van de jeugdige;
 - Het aanleren van leeftijds- en ontwikkelingsadequate Algemeen Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) van de jeugdige;
 - Ondersteunen bij opvoedvaardigheden van de ouder bij lichte tot zware opvoedproblemen;
 - Veiligheid voor de jeugdige en/of het gezinssysteem, bijvoorbeeld in gedrag, zorgbehoefte of in het gezin of netwerk.
3. **Vaktherapie:** is voor de jeugdige. Vaktherapie is de overkoepelende naam voor de vaktherapeutische disciplines: beeldende therapie, danstherapie, dramatherapie, muziektherapie, psychomotorische kindtherapie en speltherapie. Vaktherapie is een behandelvorm die uitgaat van doen en ervaren. Vaktherapie kan ook systemisch worden ingezet. De doelen van Vaktherapie zijn:
 - Dat de jeugdige uiting kan geven aan zijn problemen of over zijn problemen wil praten;
 - Klachtgericht, namelijk om de jeugdige te ondersteunen om lichamelijke, verstandelijke, psychische, psychosomatische, psychosociale of psychiatrische problematiek te verhelpen, te verminderen of te accepteren en om terugval en hernieuwde klachten zoveel mogelijk te voorkomen;
 - Persoonsgericht, namelijk om het welbevinden en de kwaliteit van leven en de
 - Persoonlijke ontwikkeling van de jeugdige te bevorderen.
4. **Behandeling Individueel:** is gericht op de jeugdige en/of het gezinssysteem en betreft milde en ernstige enkelvoudige (opvoed) problematiek, milde meervoudige (opvoed)problematiek of ernstige meervoudige problematiek, veiligheid en onderzoek en diagnostiek.
 - a. De doelen van Behandeling Individueel zijn:

- Het oplossen of hanteerbaar maken van de problematiek en/of beperking;
 - Het verbeteren, verminderen of voorkomen van verergering van de problematiek;
 - Het aanleren van nieuwe vaardigheden of gedrag (bij jeugdige of gezinssysteem);
 - Het wegnemen van klachten;
 - Het op gang brengen van een gestagneerde ontwikkeling;
 - Veiligheid voor de jeugdige en/of het gezinssysteem, bijvoorbeeld in gedrag,
 - Zorgbehoefte of in het gezin of netwerk.
- b. Binnen Behandeling Individueel zijn er modules in te zetten, die ook wel ambulante alternatieven voor verblijf genoemd worden. De ambulante alternatieven voor verblijf die binnen Behandeling Individueel vallen zijn:
- a. Kind In Gezond Systeem (KINGS);
 - b. Intensive Home Treatment (IHT);
 - c. Zeer Intensieve Gezinsbehandeling (ZIG);
 - d. Multi Dimensionale Familie Therapie (MDFT);
 - e. Intensieve Psychiatrische Gezinsbehandeling (IPG);
 - f. Crisis Systeem Interventie (CSI) voor wat betreft behandeling thuis;
 - g. Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling (IAG).
5. **Forensische jeugdhulp - behandeling:** is voor de jeugdige die:
- Een strafbaar feit heeft gepleegd of;
 - Risico loopt om een strafbaar feit te plegen of;
 - Grensoverschrijdend gedrag heeft gepleegd en/of;
 - Gediagnosticeerd is met een gedragsstoornis, vaak in combinatie met andere stoornissen of een licht verstandelijke beperking. De stoornis die mogelijk ten grondslag ligt aan de zorg is geen in- of exclusiecriteria voor de inzet van jeugdhulp in het strafrechtelijk kader.
- Forensische jeugdhulp - behandeling is (hoog)specialistische zorg die zich richt op de veiligheid van de samenleving. Het gaat om diagnostiek, risicotaxatie en/of ambulante behandeling van de jeugdige met (dreigend) ernstig grensoverschrijdend gedrag en/of (dreigend) delictgedrag. Het gevaarscriterium van (dreigend) ernstig grensoverschrijdend gedrag en/of delictgedrag is leidend in de bepaling of Forensische jeugdhulp - behandeling nodig is.
- De doelen van Forensische jeugdhulp - behandeling zijn:
- Het terugdringen van recidive en de kans verkleinen dat een jeugdige (opnieuw) een strafbaar feit pleegt en (weer) in aanraking met justitie komt;
 - Het voorkomen van delicten en/of grensoverschrijdend gedrag;
 - Dat de jeugdige weer perspectief op een goede toekomst wordt geboden.
6. **Medicatiecontrole exclusief medische comorbiditeit:** is voor de jeugdige die tijdens of na de behandeling op basis van de wet afzonderlijke medicatiecontrole krijgt. De doelen zijn bijvoorbeeld:
- Medicatiecontrole bij gedragsproblemen;
 - Medicatiecontrole bij psychische problemen.
7. **Medicatiecontrole inclusief comorbiditeit:** is gericht op de jeugdige die tijdens of na de behandeling op basis van de wet afzonderlijke medicatiecontrole krijgt, waarbij sprake is van medische comorbiditeit. De jeugdige is in behandeling bij een ziekenhuis wegens een medische diagnose en daarnaast is sprake van ADHD en/of gedragsproblemen waar medicatiecontrole voor nodig is.
8. **Begeleiding Groep Intensief:** richt zich op de jeugdige met ernstige enkelvoudige of ernstige meervoudige problematiek en er kunnen veiligheidsrisico's zijn vanwege onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte. De hulp wordt op locatie en in groepsverband geboden. De doelen van Begeleiding Groep Intensief zijn:
- Het stimuleren van zelfredzaamheid op alle levensgebieden en het aanvullen van tekorten daarin;
 - Het aanleren en zich eigen maken van praktische en sociale vaardigheden;
 - Het behoud van aangeleerde vaardigheden;
 - De deelname aan het maatschappelijke leven.

9. **Behandeling Groep Basis:** biedt de jeugdige behandeling van milde enkelvoudige of meervoudige problematiek. Deze problematiek kan van pedagogische en/of psychologische aard zijn zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand en/of sociaal emotionele problemen. De behandeling is in groepsverband en wordt op locatie geboden. De doelen van Behandeling Groep Basis zijn:
- Het verminderen van (gedrags-) problemen in de omgang met andere mensen en/of het vinden van een effectieve manier van omgang met het probleem/de beperking;
 - Herstel, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het probleem of de beperking;
 - Het verbeteren van de opvoedsituatie waarin de jeugdige opgroeit door het versterken van opvoedvaardigheden van het gezinssysteem;
 - Het stimuleren van de normale en gezonde ontwikkeling van de jeugdige;
 - Het verhelpen of verminderen van probleemgedrag en het vergroten van de zelfredzaamheid van de jeugdige en het gezinssysteem.
10. **Behandeling Groep Intensief:** biedt de jeugdige behandeling van ernstige enkelvoudige of meervoudige problematiek. Deze problematiek kan van pedagogische en/of psychologische aard zijn zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand en/of sociaal emotionele problemen. Situaties zijn crisisgevoelig (lastig planbaar) en er is een hoge mate van regie. De behandeling is in groepsverband en wordt op locatie geboden. De doelen van Behandeling Groep Intensief zijn:
- Het verminderen van (gedrags-) problemen in omgang met andere mensen en/of;
 - Het vinden van een effectieve manier van omgang met het probleem/de beperking;
 - Herstel, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het probleem of de beperking;
 - Het stabiliseren van een gezonde en/of veilige (tijdelijke) opvoedsituatie;
 - Het verbeteren van de opvoedsituatie waarin de jeugdige opgroeit door het versterken van opvoedvaardigheden van het gezinssysteem;
 - Het stimuleren van de normale en gezonde ontwikkeling van de jeugdige;
 - Het verhelpen van of verminderen van probleemgedrag en het vergroten van de zelfredzaamheid van de jeugdige en het gezinssysteem.
11. **Kinderdagcentrum (KDC)/Orthopedagogisch dagcentrum (ODC) Basis:** biedt de jeugdige van 0 – 18 jaar met een (ernstige) verstandelijke of meervoudige beperking hulp. De jeugdige (vroegere MDC, infantgroepen) van 0-6 jaar heeft ontwikkelingsproblematiek en/of gedragsproblematiek of de jeugdige ouder dan 5 jaar die niet naar het onderwijs door kan stromen vanwege een forse handicap en/of externaliserend gedrag (snel boos worden, geïrriteerd raken, moeilijk met anderen in een ander groepje kunnen zitten). In het centrum zijn diverse soorten hulpverleners aanwezig die verschillende therapieën aanbieden om de ontwikkeling van de jeugdige te stimuleren. Zo is er bijvoorbeeld logopedie, speltherapie, muziektherapie, ergotherapie, fysiotherapie. Doelen van het Kinderdagcentrum/Orthopedagogisch dagcentrum Basis zijn:
- De jeugdige, indien mogelijk, door te laten stromen naar (speciaal) onderwijs;
 - Een zo'n optimaal mogelijk ontwikkelperspectief te bieden.
12. **Kinderdagcentrum (KDC)/Orthopedagogische dagcentrum (ODC) Intensief:** biedt de jeugdige van 0-18 jaar met een (ernstige) verstandelijke of meervoudige beperking hulp met zware ondersteuningsbehoeften. In het centrum zijn diverse soorten hulpverleners aanwezig die verschillende therapieën aanbieden om de ontwikkeling van de jeugdige te stimuleren. Zo is er bijvoorbeeld logopedie, speltherapie, muziektherapie, ergotherapie, fysiotherapie. Het doel van het Kinderdagcentrum (KDC)/ Orthopedagogische Dagcentrum (ODC) Intensief is:
- De jeugdige een zo'n optimaal mogelijk ontwikkelperspectief te bieden.
13. **Ernstige dyslexiezorg (ED):** is gericht op de jeugdige van 7 tot 13 jaar (die de basisschool bezoekt). Dyslexie is een specifieke en hardnekkige lees- en spellingstoornis met een basis in de neurobiologische ontwikkeling, die niet verklaard kan worden door een algemeen leerprobleem, inadequaat onderwijs of sensorische beperkingen. Ernstige Dyslexiezorg (ED) richt zich op:
- Diagnose;
 - Behandeling.
- De primaire doelen van het diagnostisch onderzoek zijn:
- Inzicht te geven in de aard van de klachten van de jeugdige en in de factoren die een rol

- spelen in het ontstaan of in stand houden hiervan;
- Antwoord te geven op de hulpvraag en te komen tot op het individu toegesneden handelingsadviezen.

Het doel van de dyslexiebehandeling is:

- Het bereiken van een voldoende niveau van technisch lezen en spellen, uitgedrukt in gangbare eisen en criteria passend bij de leeftijd, schoolniveau en/of beroepsperspectief van de jeugdige en een voor de jeugdige acceptabel niveau van zelfredzaamheid.

14. **Screening:** is gericht op de jeugdige in situaties waarbij de verwijzer niet zeker weet of een jeugdige bij een aanbieder past (bijvoorbeeld qua doelgroep, expertise). Screening is de optionele beoordeling of de jeugdige in zorg kan worden genomen bij een jeugdhulpaanbieder. Screening vindt plaats wanneer niet duidelijk is welke aanbieder het meest passend is. Het doel van Screening is:

- Het vinden van een passende aanbieder.

Artikel 3.4.2 Ambulante alternatieven voor verblijf

1. Ambulante alternatieven voor verblijf zijn interventies die worden ingezet om te voorkomen dat een jeugdige uit huis geplaatst wordt, binnen een woonvoorziening kan blijven wonen en om te bevorderen dat de jeugdige uitstroomt uit verblijf. De Ambulante alternatieven omvatten intensieve begeleiding, behandeling, oudertraining en andere ondersteunende programma's om het gezinssysteem te versterken, veiligheid te waarborgen en de noodzaak van uithuisplaatsing te verminderen.

a. Ambulante alternatieven zijn gericht op:

- Complexe/ ernstige problemen op meerdere domeinen (psychiatrische problematiek en/of licht verstandelijke beperking, gedragsproblemen, delinquentie, alcohol- of drugsmisbruik, ernstig antisociaal en/of grensoverschrijdend gedrag, ernstige opvoed- en opgroeioproblemen);
- (Acute) onveiligheid binnen het gezinssysteem.

b. Ambulante alternatieven voor verblijf bestaat uit de volgende vormen:

- Ambulant alternatief Zeer Intensieve Traumabehandeling (ZIT);
- Ambulant alternatief Flexibel Assertive Community Treatment (FACT Jeugd/ GezinsFACT);
- Ambulant alternatief Multisysteem Therapie (MST);
- Ambulant alternatief Crisis Systeem Interventie (CSI) voor wat betreft de gezinsopname.

2. **Ambulant alternatief Zeer Intensieve Traumabehandeling (ZIT):** is gericht op de jeugdige en betreft een kortdurende klinische opname waarin intensief en doelgericht gewerkt wordt aan vermindering van trauma gerelateerde klachten. De behandeling omvat individuele behandeling (EMDR-therapie, Imaginaire Exposure, EMDR-activatie, een traumasensitief pedagogisch klimaat) en lichamelijke activiteiten. De jeugdige verblijft twee weken achter elkaar van maandag tot en met donderdag op de behandellocatie van de ZIT. Daarna gaat de jeugdige weer naar huis of naar de locatie waar de jeugdige verblijft/woont.

3. **Ambulant alternatief Flexibel Assertive Community Treatment (FACT Jeugd/ GezinsFACT):** is gericht op de jeugdige die vaak al verschillende vormen van hulpverlening heeft gehad. Tegelijkertijd is er sprake of een vermoeden van psychiatrische problematiek. Ook is er sprake van zorgwekkend en/of zorgmijndend gedrag. FACT Jeugd/ GezinsFACT is flexibel in tijd en intensiteit en richt zich op het weerbaar maken van de jeugdige en zijn gezinssysteem in en mét de maatschappij. FACT Jeugd/ GezinsFACT biedt multidisciplinaire behandeling, begeleiding en ondersteuning op maat, voornamelijk in de eigen omgeving van de jeugdige. De begeleiding en behandeling is outreachend en de inzet is gericht op wat de jeugdige en het gezinssysteem nodig hebben.

4. **Ambulant alternatief Multisysteem Therapie (MST):** is gericht op de jeugdige tussen de 10 en 18 jaar met gedragsproblemen. MST is bedoeld voor het gezinssysteem met één of meerdere jeugdigen die ernstige gedragsproblemen hebben (bijvoorbeeld fysieke agressie, verbale agressie, het plegen van delicten, weglopen, intimideren, middelenmisbruik of omgang met verkeerde vrienden). Het grensoverschrijdende probleemgedrag komt voor op meerdere levensgebieden van de jeugdige, zoals thuis, op school of op straat. Soms mondt het uit in

criminaliteit, zoals diefstal en vandalisme. De toekomst van de jeugdige staat op het spel en opname in een open of gesloten setting dreigt. De behandeling vindt plaats in de thuissituatie.

5. **Ambulant alternatief Crisis Systeem Interventie (CSI):** is gericht op het gezinssysteem met tenminste één jeugdige tot 18 jaar, die meervoudige en ernstige problemen heeft en een lange hulpverleningsgeschiedenis. Minimaal één van de gezinsleden heeft een licht verstandelijke beperking. CSI is bedoeld voor een gezinssysteem in crisis waar een uithuisplaatsing dreigt. Er wordt gewerkt vanuit verschillende methodieken, die passend zijn bij de jeugdige en het gezinssysteem. De behandelduur betreft gemiddeld 16 weken. De behandeling vindt in principe thuis plaats. Indien nodig verblijven de jeugdige(n) en het gezinssysteem tijdelijk bij de aanbieder op locatie (het hele gezinssysteem woont dan tijdelijk in een woning van de aanbieder). Het doel van CSI is:
- dat de jeugdige thuis kan blijven wonen en een uithuisplaatsing wordt voorkomen.

Artikel 3.4.3 Wonen

1. In dit artikel wordt de individuele voorziening Wonen beschreven. Wonen kenmerkt zich doordat het perspectief biedend is op een thuis, waardoor het langdurig ingezet kan worden. Wonen bestaat uit de volgende vormen:
 - a. Pleegzorg;
 - b. Gezinshuis;
 - c. Woongroep;
 - d. Hoogspecialistische (kleinschalige) woonvoorziening.
2. **Pleegzorg:** is een gezinsvervangende of gezinsondersteunende voorziening waarbij de jeugdige door één of meerdere pleegouders tijdelijk of structureel opgevoed en verzorgd wordt. De jeugdige kan door omstandigheden een korte of langere tijd niet thuis wonen en er is sprake van laag complexe factoren bij de jeugdige op moment van plaatsing. Pleegzorg bestaat uit de volgende vormen:
 - a. Hulpverleningspleegzorg: is een vorm van tijdelijke pleegzorg, met de verwachting dat de jeugdige weer terug naar huis kan;
 - b. Opvoedingspleegzorg: is een vorm van pleegzorg voor langere tijd, als de jeugdige niet terug naar huis kan. De doelen van Opvoedingspleegzorg zijn: continuïteit, opvoedzekerheid en optimale kansen voor de jeugdige creëren;
 - c. Deeltijdpleegzorg: is een variant van pleegzorg waarin een jeugdige een aantal dagen wordt opgevangen door pleegouders. Deeltijdpleegzorg wordt ingezet om het gezinssysteem te ontlasten, om een uithuisplaatsing of doorstroom naar een zwaardere vorm van hulp te voorkomen. De inzet van deeltijdpleegzorg varieert van een enkele dag tot maximaal drie dagen per week.
3. **Gezinshuis:** is een kleinschalige woonvorm van jeugdhulp waar gezinshuisouders (zijn professionals) de vaste basis vormen voor de jeugdige. Een gezinshuis is gericht op de jeugdige die ondanks eigen beperkingen en/of doorgemaakte gebeurtenissen in staat wordt geacht om in een gezinsstructuur te kunnen functioneren en de nabijheid van gezinshuisouders te verdragen. Binnen een gezinshuis wordt de jeugdige geplaatst die als gevolg van beschadigde ervaringen en/of complexe problematiek (tijdelijk) niet bij het gezinssysteem of zelfstandig kan wonen. De jeugdige is onderdeel van de gezinsstructuur, cultuur en het bredere netwerk van het gezinshuis. Doelen van het Gezinshuis zijn:
 - De jeugdige een veilige plek te bieden waar aandacht, ondersteuning en begeleiding/zorg continu geboden worden en positieve omgangsvormen worden gestimuleerd;
 - Werken aan het onderhouden of verbeteren van het contact met het gezinssysteem en/of sociaal netwerk.
4. **Woongroep:** gericht op de jeugdige veelal in de leeftijd tussen de 12 en 18 jaar met een licht tot zwaar opgroeioprobleem die vanwege eigen problematiek niet in een pleeggezin of gezinshuis kan wonen. Voor de jeugdige ligt de nadruk op opgroeien en ontwikkelen en niet op behandeling. Binnen een woongroep wordt een pedagogisch leefklimaat geboden waarbinnen een vaste groep jeugdigen 24 uur per dag wordt begeleid door een beperkt aantal jeugdprofessionals. Het doel van de Woongroep is:
 - Duurzaam wonen totdat zelfstandig (begeleid) wonen of terugkeer naar een gezinssysteem mogelijk is.

5. **Hoogspecialistische kleinschalige woonvoorziening:** is gericht op de jeugdige van wie de problemen complex zijn, zoals ernstige gedrags- en ontwikkelingsproblemen of suicidaliteit of er is sprake van een (licht) verstandelijke beperking. De zorg in een pleeggezin, gezinshuis of woongroep is voor de jeugdige niet voldoende of er is sprake van meerdere mislukte hulp pogingen. Een hoogspecialistische kleinschalige woonvoorziening is een 24/7-voorziening binnen een open residentiële jeugdzorginstelling, op een instellingsterrein of in een woonwijk. Daarbij wordt een intensieve, individuele behandeling en/of begeleiding op maat – en zolang als nodig – gegeven. Het doel van de Hoogspecialistische kleinschalige woonvoorziening is:
- Perspectief op wonen, zorg en onderwijs/arbeid tijdens verblijf en/of daarna.

Artikel 3.4.4 Verblijf

1. In dit artikel wordt de individuele voorziening Verblijf beschreven. Verblijf bestaat uit de volgende vormen:
 - a. Kamertraining;
 - b. Ouder-kind Groep;
 - c. Behandelgroep;
 - d. Driemilieuvoorziening;
 - e. Jeugd GGZ-verblijf;
 - f. JeugdzorgPlus;
 - g. Deeltijd verblijf/logeren;
 - h. Extra Verbljfsbegeleiding.
2. **Kamertraining:** is gericht op de jeugdige met psychosociale- en/of gedragsproblemen, veelal in de leeftijd vanaf 16 jaar, die niet langer bij het gezinssysteem of binnen een gezinshuis, andere vormen van de individuele voorziening Wonen of Verblijf kan verblijven, maar nog niet over de benodigde vaardigheden beschikt om zelfstandig te wonen. Bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid is ondersteuning nog nodig. Kamertraining is een vorm van zelfstandigheidstraining. De jeugdige kan 24/7 binnen deze verblijfvorm verblijven. Het doel van Kamertraining is:
 - Het bieden van hulp en begeleiding bij het ontwikkelen van vaardigheden om zelfstandig te kunnen wonen.
3. **Ouder-kind Groep:** is gericht op ouder(s) met jeugdige(n) tot circa 4 jaar en/of met een ongeboren kind. De 24- uurszorg is noodzakelijk om de veiligheid van de jeugdige te kunnen waarborgen. De ouder-kind groep is tijdelijk. De ondersteuning is daarnaast vaak gericht op meerdere domeinen en passend bij de leeftijd- en ontwikkelingsfase waarin de jeugdige zich bevindt. Indien nodig wordt nauw samengewerkt met ketenpartners, bijvoorbeeld het consultatiebureau en de kinderopvang. De doelen van de Ouder-kind Groep zijn:
 - Gericht op zelfstandig wonen van ouder(s) en de jeugdige(n) buiten de instelling;
 - Werken aan het leren omgaan met de eigen problematiek of beperking van ouder(s) ten behoeve van de eigen opvoedvaardigheden.
4. **Behandelgroep:** is gericht op de jeugdige die behoefte heeft aan een gestructureerde en ondersteunende omgeving om aan de ontwikkelings- behoeften en gedragsverandering te werken. Deze jeugdige kan te maken hebben met complexe uitdagingen, zoals gedragsproblemen, emotionele moeilijkheden of crisissituaties, waarbij intensieve multidisciplinaire behandeling essentieel is. Een behandelgroep biedt een leefklimaat aan dat bestaat uit een stabiele ontwikkelings- en behandelsituatie. De behandeling is altijd multidisciplinair ingebed. De behandeling gaat altijd samen met intensieve ondersteuning in de thuissituatie. De jeugdige kan 24/7 op een behandelgroep verblijven. De doelen van Behandelgroep zijn:
 - Het bieden van herstel;
 - Het voorkomen van verdere escalatie van problemen;
 - Het creëren van een perspectief voor de toekomst, altijd in combinatie met ondersteuning in de thuissituatie om uiteindelijk terugkeer naar het gezinssysteem of het netwerk mogelijk te maken.
5. **Driemilieuvoorziening:** is gericht op de jeugdige met LvB-problematiek en met (zeer) ernstige meervoudige gedrags- en vaak gecombineerd met psychische/psychiatrische problematiek die

niet thuis kan verblijven. Er is continue sturing, regulering, behandeling, ondersteuning en toezicht nodig. Er is sprake van verbaal agressief, destructief, manipulatief, ongecontroleerd en/of ongeremd gedrag en vaak ook grensoverschrijdend seksueel gedrag waardoor er sprake is van een groot veiligheidsrisico; de jeugdige die een gevaar voor zichzelf of anderen is en/of gevaar voor zichzelf onvoldoende herkent, dan wel wordt bedreigd door derden. De jeugdige heeft een sterke neiging zich aan begeleiding te onttrekken. Dit toont zich in complexe problematiek en vaak al meerdere mislukte hulppogingen. Veelal zijn de problemen sterk verweven met die in het gezin/netwerk en is eerder ingezette specialistische hulp (met verblijf) niet in staat (gebleken) om die belemmeringen weg te nemen. Bij de Driemilieuvoorziening wordt behandeling binnen verblijf, onderwijs en vrijetijdsbesteding gecombineerd aangeboden. De Driemilieuvoorziening wordt ingezet voor de jeugdige die 24-uurs actief toezicht nodig heeft. De Driemilieuvoorziening bestaat uit een samenhang van ten minste de volgende onderdelen: verblijf, onderwijs (op het terrein of een school in de buurt waar samenwerkingsafspraken mee zijn) en vrijetijd/dagbesteding in een open setting. Er is sprake van een orthopedagogisch behandel- en leefklimaat. De doelen van de Driemilieuvoorziening zijn:

- Het reguleren van gedrag, ondersteuning en behandeling;
- Gericht op de terugkeer van de jeugdige naar het gezinssysteem of naar het netwerk.

6. **Jeugd GGZ-verblijf:** is gericht op de jeugdige met (zeer ernstige) psychiatrische problematiek, waarbij een intensieve behandeling (in een open of gesloten setting) noodzakelijk is. Een (tijdelijke) opname is noodzakelijk. Ondersteuning is gericht op de jeugdige en de ouders. Het betreft een (korte) klinische opname voor de jeugdige en eventueel het gezinssysteem als onderdeel van de GGZ-behandeling. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering met continu individueel (opvoedkundig) toezicht. Verpleegkundig, opvoedkundig, verzorgend (VOV) personeel is permanent beschikbaar. De zelfredzaamheid van de jeugdige is laag. Een gedeeltelijke overname van zorg en permanent (opvoedkundig) toezicht door VOV-personeel is noodzakelijk. De doelen van Jeugd GGZ verblijf zijn:

- Gevaar voor de jeugdige of de omgeving te voorkomen;
- De jeugdige te behandelen of stabiliseren.

7. **JeugdzorgPlus:** is gericht op de jeugdige tot 18 jaar, met gedragsproblemen die zo ernstig zijn dat de jeugdige een gevaar is voor zichzelf, of voor anderen. Jeugdhulp is noodzakelijk in verband met ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen die de ontwikkeling van de jeugdige naar volwassenheid ernstig belemmeren. JeugdzorgPlus betreft verblijf dat zich onderscheidt doordat er beperkende maatregelen kunnen worden toegepast. JeugdzorgPlus is er voor de jeugdige met een ernstige ontwikkelingsbedreiging waarin een behandeling onontkoombaar is. Dat betekent dus dat er vrijheidsbeperkende en controlerende maatregelen ingezet kunnen worden tegen de wil in van de jeugdige (en wettelijk vertegenwoordigers). Maatregelen kunnen worden ingezet op basis van een machtiging van de rechter. Het leefklimaat is erop gericht om de impact van de beperkende maatregelen zo passend mogelijk te maken. De doelen van JeugdzorgPlus zijn:

- Het voorkomen dat de jeugdige zich aan deze jeugdhulp onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken;
- De jeugdige voor te bereiden op een tijd waarin er geen noodzaak meer is voor beperkende maatregelen;
- De jeugdige te leren functioneren in de maatschappij.

8. **Deeltijd verblijf/logeren:** is gericht op de jeugdige:

- Waarvan de (pleeg) ouders of verzorgers onlast dienen te worden, zodat de jeugdige thuis of in de gezinsvervangende situatie kan blijven wonen en/of jeugdige waarbij ontlasting niet geboden kan worden door middel van inzet vanuit het netwerk of reguliere dagopvang;
- Die als gevolg van zijn beperking en/of stoornis in meer of mindere mate directe nabijheid van een begeleider nodig heeft en/of;
- Waarvan de ontwikkeling gestimuleerd kan worden door deeltijd elders te verblijven en gericht op activiteiten om de ontwikkeling te stimuleren.

Doelen van Deeltijd verblijf/logeren zijn:

- Ouders of verzorgers vanwege overbelasting tijdelijk te ontlasten, en/of
- De ontwikkeling van de jeugdige te stimuleren.

9. **Extra Verblijfsbegeleiding:** gericht op de jeugdige met zeer ernstige externaliserende gedragsproblemen of internaliserende gedragsproblemen. De jeugdige is een gevaar voor zichzelf en voor de groep. Hierbij kan gedacht worden aan een zeer hoog risico op suïcide, zeer ernstige fysieke agressie of zeer ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag (lijst is niet limitatief). Extra Verblijfsbegeleiding wordt kortdurend ingezet wanneer de begeleiding of behandeling die valt binnen het pedagogisch leefklimaat onvoldoende de veiligheid van de jeugdige en/of de groep kan waarborgen. Het gaat hierbij om onvoorspelbaar gedrag en waar geen planbare begeleiding op gezet kan worden. Het doel van Extra Verblijfsbegeleiding is:
- De veiligheid van de jeugdige en/of groep te waarborgen.

Artikel 3.4.5 Crisiszorg

1. In dit artikel wordt de individuele voorziening Crisiszorg beschreven. Crisiszorg bestaat uit crisistriage en crisisinterventies. De verschillende vormen worden beschreven als individuele voorzieningen en deze zijn:
 - a. Crisisdienst GGZ-Jeugd;
 - b. Ambulante crisiszorg Families First (FF);
 - c. Ambulante Spoed Hulp (ASH);
 - d. Crisisverblijf Licht verstandelijk beperkt;
 - e. Crisisverblijf Jeugd- en Opvoedhulp;
 - f. Crisisverblijf Jeugd GGZ;
 - g. Crisispleegzorg.
2. **Crisisdienst GGZ-jeugd:** is gericht op de jeugdige waarbij sprake kan zijn van direct gevaar voor de jeugdige en/of de omgeving. Crisisdienst GGZ-jeugd bestaat uit een psychiatrische beoordeling en/of eerste interventie bij acute en psychiatrische klachten bij de jeugdige. De jeugdhulpaanbieder realiseert een 24-uurs Crisisdienst GGZ-Jeugd die 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar is voor wettelijke verwijzers. Op basis van de crisismeldingen vindt er bij de jeugdhulpaanbieder een triage plaats. Zo nodig komt de ambulante voorwacht voor de beoordeling ter plekke, indien nodig samen met een arts of psychiater. De doelen van Crisisdienst GGZ-jeugd zijn:
 - Het bieden van een eerste kortdurende actieve interventie om acute problemen op te lossen;
 - Het richten op het stabiliseren en veilig maken van de situatie voor de jeugdige en/of de omgeving.
3. **Ambulante crisiszorg Families First (FF):** is gericht op de jeugdige en de ouder(s) die intensieve crisishulp nodig hebben. De veiligheid van de jeugdige staat voorop. De hulp duurt vier tot maximaal zes weken (zoals beschreven in de methodiek), sluit aan bij de behoeften van het gezin en is gericht op het vergroten van de competentie van gezinsleden door middel van het versterken van datgene wat goed gaat en het aanleren van nieuwe vaardigheden. De doelen van FF zijn:
 - De uithuisplaatsing van één of meerdere jeugdigen te voorkomen;
 - Het gezinssysteem bij elkaar te houden;
 - De aanwezige crisis op te lossen;
 - De veiligheid in het gezinssysteem te vergroten;
 - De gedragsproblemen van de jeugdige te verminderen;
 - De competenties van de gezinsleden te vergroten;
 - De ervaren opvoedingsbelasting bij de ouder(s) te verminderen;
 - De opvoedingsvaardigheden van de ouder(s) te verbeteren;
 - De gezinsleden meer gebruik van hun sociale netwerk te laten maken;
 - De veiligheid en basisroutines (eten, slapen, naar school/werk gaan) van de jeugdige en ouder(s) voldoende te herstellen en te werken aan urgente korte termijn doelen en indien van toepassing een veiligheidsplan op stellen en te volgen.
4. **Ambulante crisiszorg Ambulante Spoedhulp (ASH):** is gericht op de jeugdige en/of het gezinssysteem. ASH is een kortdurende, intensieve, activerende hulpverleningsvorm. De hulp wordt in de woonsituatie ingezet bij crisis en spoedeisende situaties in de opvoedingssituatie. De hulpverlener kan vaak al binnen een paar uur bij het gezinssysteem zijn. Soms kan het gezinssysteem na een dag weer zelf verder, regelmatig is het ook nodig om nadat het ASH-traject

is afgerond vervolghulp in te zetten. Kenmerkend voor ASH is dat jeugdhulpaanbieders binnen 24 uur en dag en nacht de ondersteuning kunnen starten en geven. De doelen van ASH zijn:

- De veiligheid en basisroutines (eten, slapen, naar school/werk gaan) van de jeugdige en ouder(s) te herstellen;
- Te werken aan urgente korte termijndoelen;
- Indien van toepassing een veiligheidsplan op te stellen en te volgen.

5. **Crisisverblijf Licht verstandelijk beperkt (LvB):** is gericht op de jeugdige met een (licht)verstandelijke beperking, eventueel in samenhang met psychosociale- en/of psychiatrische- en/of systeemproblematiek, waarbij een dusdanige (onveilige) crisissituatie is ontstaan dat thuisblijven geen optie is. Tijdelijk verblijf van de jeugdige bij iemand uit het sociaal netwerk of crisispleegzorg is niet mogelijk en acuut interveniëren met het oog op de veiligheid van de jeugdige en/of het gezinssysteem is noodzakelijk. Het crisisverblijf wordt ingezet als er sprake is van een zodanige balansverstoring dat het handhaven van de natuurlijke gezinssituatie (en soms ook school, vrije tijd) (tijdelijk) niet mogelijk is en voor de jeugdige als gevolg van ontwikkelings- en/of gedragsproblemen een gestructureerde opvoedingsomgeving noodzakelijk is. Tijdens het verblijf wordt voor zover dat mogelijk is, gestimuleerd dat de jeugdige zijn onderwijs continueert op de eigen school dan wel gebruik blijft maken van reeds lopende dagbesteding en/of vrijetijdsbesteding. Crisisverblijf Licht verstandelijk beperkt (LvB) biedt een veilige en stabiele plek met structuur en een pedagogisch klimaat. De doelen van Crisisverblijf Licht verstandelijk beperkt (LvB) zijn:
 - Te zorgen voor stabilisatie en rust;
 - Zo snel mogelijk terug te keren naar de omgeving van de jeugdige, wanneer de veiligheid voldoende gewaarborgd is.
6. **Crisisverblijf Jeugd- en Opvoedhulp:** is gericht op de jeugdige met gedrags- en/of gezinsproblematiek eventueel in samenhang met psychosociale en/of licht verstandelijke problematiek en op het gezinssysteem en de omgeving. Het gaat om de jeugdige waarbij als gevolg van gedrags- en/of systeemproblematiek een dusdanig onveilige, crisissituatie is ontstaan dat thuisblijven geen optie is. Tijdelijk verblijf van de jeugdige bij iemand uit het sociaal netwerk of crisispleegzorg is niet mogelijk gebleken en acuut interveniëren met het oog op de veiligheid van de jeugdige en/of het gezinssysteem is noodzakelijk. Crisisverblijf Jeugd- en Opvoedhulp biedt een veilige en stabiele plek met structuur en een pedagogisch klimaat. Doelen van Crisisverblijf Jeugd- en Opvoedhulp zijn:
 - Te zorgen voor stabilisatie en rust;
 - Het gewone leven, inclusief school (of dagbesteding) en vrijetijdsbesteding zoveel mogelijk door te laten gaan;
 - Zo snel mogelijk terug te keren naar de omgeving van de jeugdige, wanneer de veiligheid voldoende gewaarborgd is.
7. **Crisisverblijf Jeugd GGZ:** is het noodzakelijke crisisverblijf voor een jeugdige met psychische of psychiatrische problematiek eventueel in samenhang met licht verstandelijke- of gezinsproblematiek. Het gaat om de jeugdige met acute psychiatrische problematiek waarbij een dusdanig onveilige, crisissituatie is ontstaan dat thuisblijven geen optie is. Tijdelijk verblijf van de jeugdige bij iemand uit het sociaal netwerk of crisispleegzorg is niet mogelijk gebleken en acuut interveniëren met het oog op de veiligheid van de jeugdige en/of het gezinssysteem is noodzakelijk. Doelen van Crisisverblijf Jeugd GGZ zijn:
 - Te zorgen voor stabilisatie en een zekere mate van rust, zowel voor de jeugdige als de andere leden in het gezinssysteem;
 - Het realiseren van een snelle terugkeer naar huis.
8. **Crisispleegzorg:** is gericht op de jeugdige en/of het gezinssysteem. Wanneer in verband met een ernstige bedreiging van de veiligheid van de jeugdige en/of ouders besloten is (in vrijwillig of justitieel kader) tot directe plaatsing in een crisispleeggezin, wordt de zorg voor de jeugdige vooral gericht op stabilisatie, veiligheid en rust. Het verblijf in het crisispleeggezin is ondersteunend aan het proces dat met het gezinssysteem wordt doorlopen om voor de jeugdige weer een veilige gezinssituatie te realiseren. Bij Crisispleegzorg is er sprake van spoedeisende problematiek of een crisissituatie. De doelen van Crisispleegzorg zijn:
 - Stabilisatie van de crisissituatie;
 - Het realiseren van een veilige gezinssituatie;

- Het ontwikkelen van een perspectief voor de jeugdige en de ouder(s);
- Er komt duidelijkheid voor de jeugdige en het gezinssysteem vastgelegd in een plan.

Artikel 3.4.6 Advies en Expertise

1. Advies en Expertise betreft het inzetten van specifieke expertise van een gespecialiseerde aanbieder als noodzakelijke aanvulling op de expertise en het onderzoek van de wettelijke verwijzer. Advies en Expertise is voor een brede vraagverheldering om tot het besluit te komen over het best passende hulptraject in complexe casuïstiek.
2. Onder complexe casuïstiek wordt verstaan hulpvragen/problemen op minstens twee levensgebieden.
3. De doelen van Advies en Expertise zijn:
 - De jeugdige en het gezinssysteem benutten voldoende zelfoplossend vermogen om met fysieke, mentale en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. Zij voeren daarbij zo veel als mogelijk eigen regie;
 - Er is een volledig en beheersbaar landschap van jeugdhulp dat de jeugdigen en het gezinssysteem met een (tijdelijke) hulpvraag ondersteunt bij het hervinden en versterken van hun zelf oplossend vermogen het aanbod van jeugdhulp is effectief en efficiënt en sluit optimaal aan op de bestaanscondities;
 - Een veilige en vertrouwde leef- en leeromgeving.

Artikel 3.4.7 Jeugdhulpvervoer

1. Jeugdhulpvervoer is structureel route gebonden vervoer van de jeugdige van en naar jeugdhulplocaties. Dit is gecombineerd vervoer. Het Jeugdhulpvervoer dient plaats te vinden tussen de woning van de jeugdige of de locatie waar de jeugdige onderwijs geniet en de locatie waar de jeugdige de individuele voorziening ontvangt. Een individuele voorziening Jeugdhulpvervoer is tijdelijk. Het Jeugdhulpvervoer wordt beëindigd op het moment dat de medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid van het gezinssysteem of de jeugdige is opgeheven.
2. Het college onderzoekt de eigen kracht van de jeugdige, de ouder en het sociaal netwerk. In artikel 2.8 is het onderzoek naar eigen kracht nader uitgewerkt. Als de jeugdige is aangewezen op jeugdhulp zorgen de jeugdige en/of ouder in beginsel voor het vervoer van en naar de locatie van de jeugdhulpaanbieder. Het college kent geen individuele voorziening Jeugdhulpvervoer toe als:
 - a. De jeugdige zelf de jeugdhulplocatie kan bereiken of;
 - b. Het gezinssysteem de jeugdige zelf kan vervoeren of;
 - c. Er geen speciaal (medisch) vervoer nodig is of;
 - d. Het probleem wijst op een probleem op het werk van en/of randzaken rondom het gezinssysteem en niet op het probleem bij het vervoeren van de jeugdige.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 2.8 wordt onder het aanwenden van eigen kracht onder andere verstaan:
 - Het meewerken aan het opstellen van persoonlijke vervoersontwikkeldoelen voor de jeugdige;
 - Het aanpassen van werktijden van en/of randzaken rondom het gezinssysteem om de jeugdige naar en van de jeugdhulplocatie te vervoeren.

Hoofdstuk 4 Kwaliteitseisen

Artikel 4.1 Kwaliteitseisen jeugdhulp

1. Het college draagt er zorg voor dat minimaal de uitvoering van de wettelijke kwaliteitseisen worden opgenomen in de contracten met de aanbieders.
2. (Pgb-)Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen conform artikel 4.1.1. van de wet en bijlage 1 bij de verordening, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
 - a. Het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
 - b. Het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg;
 - c. Erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
3. Om na te gaan of de kwaliteit van de ondersteuning voldoende geborgd is, wordt onder meer gekeken naar de volgende punten:

- a. De professional beschikt over de juiste kwalificaties om de ondersteuning te kunnen leveren, d.w.z. relevante opleiding, kennis en ervaring. Indien van toepassing registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd dan wel een ander relevant beroepsregister;
 - b. Het type zorg sluit aan bij de ondersteuningsbehoefte;
 - c. De professional die cliëntgebonden hulp levert, dient een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen) te hebben afgerond. Dit, naar uitsluitend oordeel van het college;
 - I. De opleiding dient passend zijn bij de te verrichten activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt en het gezin en/of systeem.
 - II. Professionals met HBO-niveau of hoger zijn BIG- en/of SKJ geregistreerd en/of ingeschreven in het Registerplein. Een vaktherapeut hoeft niet SKJ-geregistreerd te zijn. Wel dient de vaktherapeut dan te zijn geregistreerd in het Register Vaktherapie;
 - d. Dat er sprake is van kwaliteitseisen die opgenomen zijn in de bij de inkoop gestelde inkoopvoorwaarden;
 - e. Bij indiensttreding dient de professional die de ondersteuning levert en de bestuurder(s) van een zorgorganisatie te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. De VOG dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De VOG mag niet eerder zijn afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene bij de (Pgb-)aanbieder in dienst is getreden en niet ouder te zijn dan drie jaar. Na indiensttreding zorgt de (Pgb-)aanbieder ervoor dat er voor de medewerker per drie jaar een nieuwe VOG wordt aangevraagd en verkregen. Een VOG is niet nodig bij zorg door familie (eerste of tweedegraads) of partner;
 - f. Dat de door de (Pgb-)aanbieder ingeschakelde medewerkers voldoen aan de voor de functie vereiste deskundigheid, vaardigheden en wettelijke eisen. Zij dienen te beschikken over een adequate opleiding en een recente VOG. De (Pgb-)aanbieder draagt er zorg voor dat ingeschakelde vrijwilligers beschikken over een recente VOG;
 - g. De (Pgb-)aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid en de verzekering biedt in voldoende mate dekking tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden;
 - h. Een verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (VOFG) waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de verplichtingen tot het betalen van belasting en sociale zekerheidspremies kan worden uitgevraagd;
 - i. De (Pgb-)aanbieder dient financieel gezond te zijn en er dient aan financiële verplichtingen voldaan te worden, zodat de continuïteit van de zorg voor de cliënt voldoende gewaarborgd is. De (Pgb-)aanbieder kan worden gevraagd de meest recente jaarrekening over te leggen. In het geval van een organisatie zonder rechtspersoonlijkheid kan om een balans en resultatenrekening gevraagd worden, waaruit in ieder geval de gerealiseerde omzet en kosten gesplitst naar personele kosten en materiële kosten is opgenomen;
 - j. De aanbieder neemt de regels in acht van de Wet normering topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.
4. Met een Pgb bekostigde professioneel verleende jeugdhulp moet aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen als gecontracteerde jeugdhulp.
 5. Het college draagt er zorg voor dat indien een (Pgb-)aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, deze er als hoofdaanbieder verantwoordelijk voor is dat de onderaannemer voldoet aan de kwaliteitseisen die het college aan de ondersteuning stelt.
 6. Als het niet voldoen aan de kwaliteitseisen gevolg is van verwijtbaar handelen of er is sprake van voortdurende wanprestatie kan het college een waarschuwing met een redelijke hersteltermijn geven, of de (Pgb-)aanbieder niet (langer) meer accepteren in het kader van een Pgb.
 7. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de (Pgb-)aanbieders en het uitvoeren van een cliëntvervalsingsonderzoek en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde jeugdhulp.

Artikel 4.2 Verhouding prijs en kwaliteit jeugdhulpaanbieders

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor door derden te leveren diensten, zoals jeugdhulp of uit te voeren kindbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, als bedoeld artikel 2.11 en 4.1.1. van de Jeugdwet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst stelt het college vast:

- a. Een vaste prijs of tarief, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan overeenkomst met derde; of
- b. Een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
 - Een inschrijving en het aangaan overeenkomst met de derde, en
 - De vaste prijs, bedoeld in onderdeel a.
2. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kindbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met de navolgende kostprijs-elementen conform de AMvB reële tarieven Jeugdwet:
 - a. Kosten van de beroepskracht;
 - b. Redelijke overheadkosten;
 - c. Kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
 - d. Reis- en opleidingskosten;
 - e. Indexatie van de reële prijs binnen een overeenkomst;
 - f. Overige kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
3. Het college kan de uiteindelijk over een kalenderjaar te betalen vergoeding aan een (Pgb-) aanbieder van dienstverlening korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over dat jaar (naar rato) meer bedragen dan de normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10, van de Wet normering topinkomens en de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.
4. Wanneer de (Pgb-)aanbieder op enige wijze bedragen onttrekt aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, dan wel niet marktconforme wijze wordt dit gezien als schending van de integriteit. Dit staat het leveren van ondersteuning in de weg en heeft tot gevolg dat het college de (Pgb-)aanbieder kan uitsluiten van het leveren van de ondersteuning, zoals omschreven in artikel 5.1 lid 5 van deze verordening en op basis van de contracten met de aanbieders.

Hoofdstuk 5 Persoonsgebonden budget (Pgb)

Artikel 5.1 Criteria Pgb

1. Het uitgangspunt is dat de cliënt een voorziening in natura ontvangt. Een Pgb is mogelijk als een voorziening in natura niet passend is en voldaan wordt aan de vereisten zoals benoemd in artikel 8.1.1 van de Wet. Het gaat om de volgende vereisten:
 - a. De jeugdige en/of zijn ouder(s) zijn naar het oordeel van het college in staat tot een redelijke waardering van belangen;
 - b. De jeugdige en/of zijn ouder(s) kunnen de aan een Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uitvoeren;
 - c. De jeugdige en/of zijn ouder(s) dienen gemotiveerd aan te geven waarom het Zorg in Natura aanbod van de gemeente niet passend is; en
 - d. Naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de jeugdhulp die men met het Pgb wil inkopen van goede kwaliteit is.
2. Onverminderd het gestelde in lid 1 is een Pgb alleen mogelijk indien;
 - a. Er geen weigeringsgrond van toepassing is zoals benoemd in artikel 3.2 en de leden 4 tot en met 7 van dit artikel en artikel 5.5 lid 2.
 - b. De ondersteuning in voldoende mate zal bijdragen aan het bereiken van het in het Ondersteuningsplan opgenomen beoogde resultaat;
 - c. Er op geen enkele manier druk is uitgeoefend op cliënt om de dienstverlening, in welke vorm dan ook, van een persoon of organisatie te betrekken.
3. Uitgesloten van inkoop met een Pgb zijn de volgende voorzieningen:
 - a. De op het individu toegesneden voorzieningen in het gedwongen kader;
 - b. Behandeling;
 - c. Voorzieningen tweedelijns GGZ;
 - d. Spoed- en crisiszorg;
 - e. Vaktherapie;
 - f. Ambulante alternatieven voor verblijf;
 - g. Advies en expertise;
 - h. Screening.
4. Het college weigert een Pgb te verstrekken als;

- a. De kosten hiervan hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening in natura;
 - b. Het college eerder een beslissing heeft herzien en/of heeft ingetrokken omdat:
 - De cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - De cliënt niet heeft voldaan aan de aan de individuele voorziening of het Pgb verbonden voorwaarden;
 - c. De cliënt het Pgb niet of voor een ander doel heeft gebruikt dan waarvoor het is bestemd;
 - d. De cliënt een Pgb wenst in te zetten voor vervoer, maar de cliënt in deze behoefte kan voorzien door gebruik te maken van het collectief vervoer;
 - e. De cliënt een Pgb wil inzetten voor bemiddelings- of administratiekosten of een combinatie hiervan, in verband met de aanvraag of uitvoering van het Pgb, of een combinatie hiervan, al dan niet in combinatie met de kosten van de Pgb-beheerder.
 - f. De cliënt een Pgb wenst in te zetten voor een (Pgb-)aanbieder waarbij misbruik en/of oneigenlijk gebruik is vastgesteld.
5. Het college verstrekt geen Pgb voor ondersteuning van een (Pgb-)aanbieder indien er twijfels zijn over de integriteit van de (Pgb-)aanbieder, wat zich in ieder geval voordoet indien de (Pgb-)aanbieder:
- a. Betrokken is geweest bij strafbare feiten of overtredingen heeft begaan die de veiligheid en de kwaliteit van de ondersteuning in gevaar kan brengen;
 - b. Verdacht is geweest van strafbare feiten dan wel daarvoor veroordeeld is geweest;
 - c. Bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd heeft gekregen;
 - d. Bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd heeft gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom;
 - e. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Pgb-aanbieder en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
 - f. Zich niet professioneel gedraagt. Hiervan is onder andere sprake indien de Pgb-aanbieder zich intimiderend opstelt, geen voorbeeldfunctie toont of er meerdere incidenten hebben plaatsgevonden binnen de uitvoering van zijn functie.
6. Verstrekking in de vorm van Pgb vindt niet of niet langer plaats als:
- a. Op grond van aanwijzingen die duidelijk maken dat het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met een Pgb;
 - b. Uit onderzoek van het college blijkt dat de cliënt en/of de Pgb beheerder de aan het Pgb verbonden taken onvoldoende uitvoert en/of kan uitvoeren;
 - c. Er sprake is van vastgesteld oneigenlijk gebruik of misbruik van een Pgb in het verleden;
 - d. Er naar het oordeel van het college andere, zwaarwegende, bezwaren bestaan tegen de verstrekking.
7. Het college kan de criteria voor een Pgb nader uitwerken.

Artikel 5.2 Criteria Pgb beheer

1. Het college beoordeelt, door middel van een gesprek, of de cliënt en/of aangedragen Pgb beheerder de aan het Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze kan uitvoeren (Pgb bekwaamheid). De cliënt en/of Pgb-beheerder dient ten minste aan te geven:
 - a. Welke ondersteuning de cliënt nodig heeft;
 - b. Wat de cliënt en/of Pgb-beheerder met het Pgb wenst in te kopen;
 - c. Waarom de cliënt de ondersteuning in de vorm van een Pgb wenst te ontvangen;
 - d. Indien van toepassing: wie de cliënt heeft gemachtigd om zijn belangen ten aanzien van het Pgb te behartigen en de aan het Pgb verbonden taken uit te voeren;
 - e. Hoe de cliënt en/of Pgb-beheerder een keuze maakt voor een geschikte Pgb-aanbieder;
 - f. Op welke wijze de kwaliteit van de ondersteuning is gewaarborgd;
 - g. Op welke wijze de aanbieder wordt aangestuurd in de praktijk;
 - h. Op welke wijze de zorg wordt gecontroleerd;
 - i. Op welke wijze hij een juiste administratie gaat bijhouden;
 - j. Op welke wijze hij een contract aangaat met de Pgb-aanbieder;
 - k. Hoe de cliënt en/of Pgb-beheerder omgaat met geconstateerde onjuistheden.
2. Indien de cliënt een Pgb-beheerder heeft gemachtigd, dan zal het college deze Pgb-beheerder in het onderzoek betrekken en daarmee minstens eenmaal een gesprek hebben, alvorens over te gaan tot besluitvorming op de aanvraag.

3. Het college acht een cliënt en/of een Pgb-beheerder niet in staat de aan een Pgb verbonden taken verantwoord te kunnen uitvoeren indien bij hem sprake is van een of meerdere van de volgende omstandigheden:
 - a. Schuldenproblematiek;
 - b. Verslavingsproblematiek;
 - c. Aangetoonde fraude begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag;
 - d. Een verstandelijke beperking;
 - e. Een psychiatrisch ziektebeeld;
 - f. Een vastgestelde cognitieve stoornis;
 - g. Het onvoldoende machtig zijn van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
 - h. Indien er twijfels zijn over de Pgb-vaardigheid. De vaardigheden zijn omschreven in bijlage 3 van deze verordening.
4. Onverlet het bepaalde in het vorige lid wordt een Pgb-beheerder alleen geacht de aan het Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren indien:
 - a. De Pgb-beheerder tot het sociaal netwerk van de cliënt behoort;
 - b. De Pgb-beheerder een professionele Pgb-beheerder is;
 - c. De Pgb-beheerder door de rechtbank is aangesteld als mentor, curator of bewindvoerder;
 - d. De Pgb-beheerder niet tevens uitvoerder is van de ondersteuning die met het Pgb wordt ingekocht en/of geen relatie heeft met de uitvoerder van de ondersteuning, tenzij dit gezien de situatie van de cliënt, de aard van de ingekochte ondersteuning en de waarborgen waarmee een verantwoorde besteding en verantwoording van het Pgb is omgeven, naar het oordeel van het college passend wordt bevonden;
 - e. Er sprake is van voldoende nabijheid richting de cliënt in de vorm van fysieke aanwezigheid en tijd en;
 - f. De Pgb-beheerder de belangen van de cliënt voldoende kan behartigen, en
 - g. De Pgb-beheerder de aan een Pgb verbonden taken kan uitvoeren.
5. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel, worden professionele Pgb-beheerders en door de rechtbank benoemde personen zoals mentoren, curatoren of bewindvoerders door het college getoetst op Pgb bekwaamheid.
6. Een cliënt krijgt, bij de beoordeling van een aanvraag voor een Pgb, in totaal twee mogelijkheden om een persoon aan te dragen die de aan de Pgb verbonden taken gaat uitvoeren. Indien geen geschikte Pgb-beheerder wordt aangedragen, zal de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb worden afgewezen.
7. Het college kan de criteria ten aanzien van het beheer van het Pgb nader uitwerken.

Artikel 5.3 Criteria kwaliteit zorg (zorgplan)

1. Het college beoordeelt of de ondersteuning die de cliënt met het Pgb wenst in te kopen van voldoende kwaliteit is. Hieronder wordt verstaan dat de voorziening veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.
2. De kwaliteit van de ondersteuning wordt door het college getoetst door middel van een zorgplan en bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de vereiste kwaliteits- en opleidingseisen voor jeugdhulp wordt voldaan (zoals diploma en VOG). Het format van het zorgplan wordt door het college ter beschikking gesteld. De cliënt is verplicht het door het college ter beschikking gestelde format te hanteren.
3. De Pgb-aanbieder stelt samen met de cliënt, en eventueel zijn Pgb-beheerder, ten aanzien van het waarborgen van de kwaliteit van de ondersteuning het zorgplan op. In het zorgplan staat onder andere omschreven:
 - a. Welke Pgb-aanbieder de zorg gaat verlenen;
 - b. Wie de directe zorgverlener is;
 - c. Wat de deskundigheid is van de directe zorgverlener(s);
 - d. Wie de directe zorgverlener(s) kan vervangen bij afwezigheid;
 - e. Welke (SMART geformuleerde) doelen behaald moeten worden;
 - f. Welke concrete acties ingezet worden om de gestelde doelen te bereiken;
 - g. Waar en wanneer de ondersteuning gaat plaatsvinden.
4. Het zorgplan dient aan te sluiten op de doelen (resultaten) die in het ondersteuningsplan zijn geformuleerd.
5. Bij de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb verstrekt de cliënt bij inzet van een professionele hulp bewijsstukken waaruit blijkt dat directe en vervangende uitvoerder van de zorg aan de vereiste kwaliteitseisen voor jeugdhulp voldoet (zoals diploma en VOG) zoals opgenomen

in bijlage 2 van deze Verordening. Als de ondersteuning wordt geboden door een persoon uit het sociale netwerk, kan het college ervoor kiezen om geen VOG te vragen.

6. Onverminderd het bepaalde in lid 3 tot en met 5 en het bepaalde in artikel 4.1 en bijlage 1 van de Verordening, voldoet de kwaliteit van de met het Pgb ingekochte ondersteuning minimaal aan de eisen die de gemeente stelt aan de gecontracteerde zorgaanbieders die vergelijkbare ondersteuning leveren, hierbij moeten Pgb-aanbieders minimaal:
 - a. Ingeschreven staan in de Kamer van Koophandel;
 - b. Adequaat opgeleid personeel in dienst hebben. Hieronder wordt verstaan dat de directe en vervangend zorgverlener moet voldoen aan de kwaliteitseisen van de in te kopen/geleverde voorziening zoals opgenomen in bijlage 2 van deze verordening;
 - c. Een VOG van alle werknemers (en eventueel vrijwilligers) kunnen overleggen, en;
 - d. Beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem en/of kwaliteitshandboek dat voldoet aan de landelijke eisen.
7. Een cliënt krijgt, bij de beoordeling van een aanvraag voor een Pgb, in totaal twee mogelijkheden om een zorgplan in te dienen. Indien het zorgplan niet voldoet aan de vereisten van dit artikel en daarmee naar het oordeel van het college niet geborgd kan worden dat de ondersteuning veilig, doeltreffend en cliëntgericht zal worden verstrekt, zal de aanvraag voor ondersteuning in de vorm van een Pgb worden afgewezen.
8. Het college kan de criteria ten aanzien van de kwaliteit van zorg en het zorgplan nader uitwerken.

Artikel 5.4 Onderscheid professionele hulp en informele hulp

1. Van professionele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van personen uit het sociaal netwerk van de cliënt;
 - a. Personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister, en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
 - b. Personen die aangemerkt zijn als zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het Pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
 - c. Personen die ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) of stichting kwaliteitsregister jeugd (SKJ), voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp.
2. Als de hulp wordt verleend door een ander persoon dan beschreven in het eerste lid, onder a, b of c is er sprake van informele hulp.
3. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad of iemand uit het sociaal netwerk van de cliënt en/of het gezinssysteem, is altijd sprake van informele hulp.
4. Het college kan het onderscheid professionele en informele hulp nader uitwerken.

Artikel 5.5 Criteria informele hulp

1. Het college kent een Pgb voor informele hulp alleen toe als:
 - a. Wordt gemotiveerd waarom de inzet van informele hulp leidt tot een gelijk of beter resultaat dan de inzet van professionele hulp;
 - b. De persoon die de informele hulp verleent voldoet aan de minimale kwaliteitseisen die zijn opgenomen in bijlage 2 van deze verordening;
 - c. De persoon die de informele hulp verleent beschikt over de voor de hulpvraag benodigde competenties, kennis en vaardigheden om adequate hulp te bieden;
 - d. De persoon die de informele hulp verleent geen deel uitmaakt van de problematiek waarvoor de jeugdhulp ingezet wordt;
 - e. Er geen sprake is van het creëren of in stand houden van een afhankelijkheidsrelatie;
 - f. Het zorgplan voldoet aan de eisen zoals bepaald in artikel 5.3; en
 - g. De ondersteuning aan de jeugdige en/of zijn ouder(s) niet leidt tot overbelasting bij de persoon die de informele hulp verleent.
2. Het college weigert een Pgb voor een informele hulp als de hulp op grond van het afwegingskader in het door het SKJ vastgestelde Kwaliteitskader Jeugd, geboden moet worden door een (geregistreerde) professional.
3. Het college kan de criteria voor informele hulp nader uitwerken.

Artikel 5.6 Hoogte Pgb

1. De hoogte van het Pgb voor professionele hulp bedraagt 80% van het tarief voor gecontracteerde jeugdhulp in natura, tenzij passende en toereikende jeugdhulp voor een lager tarief kan worden ingekocht. Het betreft een all-in tarief.
2. Als het op basis van lid 1 vastgestelde Pgb in een individueel geval onvoldoende is om de aangewezen jeugdhulp te kunnen inkopen, en deze ondersteuning niet wordt aangeboden door het gecontracteerde aanbod van jeugdhulp, wordt het tarief zodanig aangepast dat de hulp hiermee bij tenminste één aanbieder kan worden ingekocht.
3. De hoogte van het Pgb voor informele hulp is gelijk aan het minimum uurloon, inclusief vakantietoeslag, zoals bedoeld in de Wet minimumloon en minimumvakantietoeslag voor een persoon van 22 jaar of ouder met een 36-urige werkweek. Dit tarief geldt ongeacht de diploma's en werkervaring van de informele hulp.
4. Het Pgb wordt uitbetaald op basis van declaratie van het aantal geleverde uren of dagdelen. Uitbetaling in de vorm van een maandloon is niet toegestaan.
5. Het Pgb bevat geen vrij besteedbaar deel.
6. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken om betalingen uit het Pgb voor ten hoogste dertien weken geheel of gedeeltelijk op te schorten als het vermoeden bestaat dat de cliënt het Pgb in die periode anders ten onrechte kan inzetten.

Artikel 5.7 Besteding en verantwoording Pgb

1. De (professionele) aanbieder zorgt voor een goede en controleerbare cliëntenadministratie ten aanzien van de geleverde ondersteuning conform de voor haar gestelde wettelijke bewaartermijnen.
2. De cliënt en/of Pgb beheerder zorgt voor een goede en controleerbare administratie en houdt deze gedurende vijf jaar beschikbaar vanaf de ingangsdatum van de toekenning van het Pgb.
3. De cliënt en/of Pgb beheerder moet kunnen aantonen dat het Pgb is besteed aan het doel waarvoor het is verstrekt. Daarbij moet de cliënt en/of Pgb-beheerder controleren of de ondersteuning voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in artikel 2 van de Verordening
4. De volgende kosten zijn uitgesloten voor vergoeding vanuit een Pgb:
 - a. Kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
 - b. Kosten voor het voeren van een Pgb-administratie;
 - c. Kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een Pgb;
 - d. Kosten voor feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering.
 - e. Huur;
 - f. Bijdragen in de kosten voor levensonderhoud;
 - g. Contributie voor het lidmaatschap van Per Saldo, kosten voor het volgen van cursussen over het Pgb en kosten voor het bestellen van informatiemateriaal;
 - h. Zorg en ondersteuning die onder een algemene en/of voorliggende voorziening vallen en/of niet binnen de reikwijdte van de Jeugdwet vallen;
 - i. Ondersteuning afgenomen buiten Nederland, tenzij hiervoor vooraf toestemming wordt verleend door het college.
5. Het college kan de criteria rondom verantwoording en besteding van het Pgb nader uitwerken.

Hoofdstuk 6 Evalueren, controle, meldingsregeling calamiteiten en geweld, voorkoming misbruik en oneigenlijk gebruik

Artikel 6.1 Evalueren ondersteuning

1. Het college kan de ingezette individuele voorziening (tussentijds) evalueren met de cliënt, het gezinssysteem en/of de (Pgb-)aanbieder of zorgverlener.
2. Iedere 6 maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de (Pgb-)aanbieder en de cliënt en eventueel de Pgb-beheerder waarin de geboden ondersteuning en daaraan verbonden doelen wordt geëvalueerd.
3. Van dit evaluatiegesprek wordt een evaluatieverslag opgesteld.
4. Het college kan voorwaarden stellen aan het evaluatieverslag.
5. Het evaluatieverslag wordt opgestuurd naar het college.

Artikel 6.2 Opstellen perspectiefplan

1. Wanneer de jongere 16 jaar wordt, dient er gewerkt te worden aan het toekomstplan voor de jongere. Dit betekent concreet dat elke jongere die jeugdhulp ontvangt een persoonlijk ontwikkel- of toekomstplan heeft met niet-vrijblijvende afspraken. De Big 5 (wonen, werken/school, inkomen,

welzijn en support) is hierin leidend. Het plan is van de jongere zelf. De eigen specifieke behoeften van de jongeren staan centraal.

2. De (Pgb-)aanbieder stelt met de jongere een perspectiefplan op bij het bereiken van de 16-jarige leeftijd waarin uitgewerkt wordt hoe de jongere zo zelfstandig mogelijk gemaakt wordt richting het bereiken van de 18-jarige leeftijd.
3. Het perspectiefplan wordt gedeeld met het college.

Artikel 6.3 Controle

1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze door het college zijn verstrekt.
2. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verwijzingen door derden zoals bedoeld in artikel 2.3 rechtmatig zijn.
3. Het college kan regels met betrekking tot controle nader uitwerken.

Artikel 6.4 Meldingsregeling calamiteiten en geweldsincidenten

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de uitvoering van een individuele voorziening op grond van de Wet door een (Pgb-)aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. (Pgb-)aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan tijdens de uitvoering van een individuele voorziening op grond van de Wet onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar en bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
3. De toezichthoudend ambtenaar doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college en de (Pgb-)aanbieder over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.
4. Het college kan de meldingsregeling nader uitwerken.

Artikel 6.5 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van misbruik of oneigenlijk gebruik

1. Het college treft de nodige maatregelen om het oneigenlijk gebruik van maatwerkvoorzieningen en Pgb's te voorkomen en misbruik en oneigenlijk gebruik te bestrijden. Tot deze maatregelen behoren in ieder geval:
 - a. Het college zoekt waar mogelijk samenwerking met organisaties die zich ook bezighouden met het tegengaan van oneigenlijk gebruik en misbruik op het terrein van de zorg of aanverwante terreinen;
 - b. Het college verricht zo nodig onderzoek bij (Pgb-)aanbieders van voorzieningen die een subsidie- of contractrelatie met de gemeente Almelo onderhouden of die ondersteuning verlenen op grond van een Pgb aan cliënten van Almelo en die verplicht zijn om kosteloos hun medewerking te verlenen;
 - c. Het college screent aanbieders van voorzieningen die een subsidie- of contractrelatie met de gemeente Almelo (willen) onderhouden door middel van het KIT. KIT staat voor Kwaliteit en Integriteitsinstrument Twente waarmee de gemeenten kwalitatieve zorg kunnen inkopen en zorgfraude steviger aangepakt kan worden. KIT bestaat onder andere uit het uitvoeren van een Bibob-onderzoek. Indien mogelijk zal KIT ook toegepast worden bij de screening van (Pgb-)aanbieders.
 - d. Het college maakt afspraken met (Pgb-)aanbieders van voorzieningen over de facturatie, resultaatsturingen, accountantscontroles, zodat declaraties en uitbetalingen in overeenstemming zijn met de contractuele afspraken, de leveringsopdracht, de prestatieafspraken en de feitelijk geleverde prestaties;
 - e. Het college controleert, al dan niet steekproefsgewijs, of de gemaakte afspraken zoals genoemd in het voorgaande lid worden nagekomen;
 - f. Het college beperkt de looptijd van de indicaties of voert periodiek controles uit bij langlopende indicaties;
 - g. Het college voert een grondige toets aan de voorkant uit bij de verstrekking van een Pgb op:
 - I. De regiemogelijkheden en Pgb vaardigheden van de cliënt of degene die de cliënt als vertegenwoordiger wenst in te schakelen conform artikel 5.2.
 - II. De kwaliteit van de in te kopen ondersteuning conform artikel 5.3;
 - h. Het college monitort het gebruik van het Pgb en verstrekte individuele voorziening (zowel ZIN als Pgb) en de behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen.

Artikel 6.6 Medewerkingsplicht en verstrekken van inlichtingen

1. De cliënt is verplicht aan het college en aan de (Pgb)-aanbieder desgevraagd de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van deze wet. Onder medewerking wordt ook verstaan het naleven van het ondersteuningsplan/zorgplan, huis- en gedragsregels (afspraken) en/of omgangsvormen van de (Pgb)-aanbieder.
2. Als een individuele voorziening eenmaal is toegekend geldt een inlichtingenplicht voor de cliënt. Dat houdt in dat de cliënt, en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger, op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling moet doen van alle feiten en omstandigheden waarvan het hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van de verstrekking van een individuele voorziening.
Concreet betekent dit dat een cliënt het college actief moet informeren over onder meer:
 - a. Een wijziging in zijn beperking(en) die van invloed is op het gebruik van de voorziening;
 - b. Een gewijzigde gezinssituatie in de gevallen waar er sprake is/kan zijn van eigen kracht;
 - c. Verbetering in de (gezondheids-)situatie waardoor de voorziening niet langer of in mindere mate noodzakelijk is;
 - d. Het niet ontvangen van (goede kwaliteit) ondersteuning;
 - e. Indien ondersteuning wordt ingezet voor een ander doel dan waarvoor deze wordt verleend;
 - f. Indien zorg wordt gedeclareerd voor ondersteuning die niet (juist) is verleend;
 - g. Als tijdelijk geen gebruik kan worden gemaakt van de voorziening door detentie, behandeling in een instelling of opname in een ziekenhuis, verpleegtehuis of revalidatiecentrum;
 - h. Het wijzigen van zorgverlener;
 - i. Het toe- of afnemen van verleende mantelzorg of hulp uit het sociaal netwerk;
 - j. Een verhuizing;
 - k. Een vakantie van meer dan 4 weken;
 - l. Het niet langer gebruikmaken van de voorziening.
3. Het niet of niet volledig nakomen van de medewerkingsplicht kan leiden tot beëindiging, intrekking, opschorting of herziening van de individuele voorziening.
4. Het niet of niet volledig nakomen van de inlichtingenplicht kan leiden tot intrekking of herziening van de individuele voorziening.

Artikel 6.7 Overleg met (Pgb)-aanbieders en cliëntervaringsonderzoek

1. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de kwaliteit en de naleving van de nadere eisen door periodieke overleggen met de (Pgb)-aanbieders van op de maatwerkvoorzieningen en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.
2. Het college ziet toe op een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek naar de ervaringen van cliënten over de verstrekking van maatwerkvoorzieningen.

Hoofdstuk 7 Toezichthouders

Artikel 7.1 Toezicht

1. Het college kan toezichthoudende ambtenaren aanwijzen die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.9 van de Jeugdwet.
2. De aangewezen toezichthouder is belast met:
 - a. De bevoegdheid van het inzien van dossiers;
 - b. De bevoegdheid om inlichtingen te vorderen;
 - c. De bevoegdheid om de (cliënten)administratie/dossiers te vorderen bij de (Pgb)-aanbieder;
 - d. De bevoegdheid om de administratie te vorderen van de cliënt of de Pgb-beheerder;
 - e. Het vorderen van inzage in een identificatiebewijs;
 - f. Inzage van documenten en toegang tot gegevens;
 - g. Het betreden van plaatsen (met uitzondering van woningen);
 - h. Controleren of de (Pgb)-aanbieder de verplichtingen uit de toekenningsbeschikking of de raamovereenkomst met het college naleeft;
 - i. Ondersteuningsinhoudelijk controleren van de overeenkomsten die de cliënt of de Pgb-beheerder heeft gesloten; voldoen deze aan bij de aanvraag geleverde gegevens en informatie;
 - j. Controleren of de individuele voorziening veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt uitgevoerd.;
 - k. De bevoegdheid om (Pgb)-aanbieders te screenen.
3. Eenieder is verplicht om mee te werken aan het onderzoek van de toezichthouder.

Hoofdstuk 8 Herzien, intrekken, terugvorderen en opschorten

Artikel 8.1 Herziening of intrekking

1. Onverminderd artikel 8.1.4 van de Wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
 - a. De jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - b. De jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het Pgb zijn aangewezen;
 - c. De individuele voorziening of het Pgb niet meer toereikend is te achten;
 - d. De jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het Pgb of;
 - e. De jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het Pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.

Artikel 8.2 Terugvordering Pgb bij de Pgb-aanbieder

1. Het college kan tot terugvordering van het Pgb bij de Pgb-aanbieder overgaan indien:
 - a. De Pgb-aanbieder geld heeft ontvangen voor zorg die (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend en hij niet binnen 72 uur aanvraag heeft gedaan bij de Pgb-beheerder om dit te crediteren;
 - b. Een maatwerkvoorziening voor een ander doel is ingezet, dan waarvoor het is toegekend;
 - c. Een maatwerkvoorziening zonder toestemming van het college in het buitenland is ingezet.
2. In geval van terugvordering stuurt het college een factuur naar de Pgb-aanbieder, die binnen 4 weken moet worden voldaan.
3. Het college kan het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel invorderen.
4. De hoogte van de terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van het (ten onrechte) bestede Pgb.

Artikel 8.3 Opschorting betaling uit het Pgb

1. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het Pgb voor ten hoogste dertien weken als er ten aanzien van een jeugdige een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 8.1.4, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.
2. Het college stelt de cliënt, en/of Pgb-beheerder, schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste lid.

Hoofdstuk 9 Vertrouwenspersoon, klachten, inspraak en medezeggenschap

Artikel 9.1 Vertrouwenspersoon

1. Het college zorgt ervoor dat de cliënt een beroep kan doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
2. Het college wijst de cliënt erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Artikel 9.2 Klachtregeling

1. Het college behandelt klachten van cliënten die betrekking hebben op de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, overeenkomstig de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en Klachtenregeling gemeente Almelo 2013. Desgewenst kan men hierna de klacht voorleggen aan de Nationale Ombudsman.
2. (Professionele) aanbieders stellen intern een regeling vast voor de afhandeling van klachten van ondersteuningsvragers ten aanzien van alle individuele voorzieningen op grond van de Jeugdwet en maken duidelijk kenbaar aan de cliënten hoe zij een klacht kunnen indienen.

Artikel 9.3 Inspraak en medezeggenschap

1. Het college betreft de inwoner van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de

besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.

3. Het college zorgt ervoor dat cliënten kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de, voor een adequate deelname aan het overleg, benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college regelt de uitvoering van het tweede en derde lid.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Evaluatie

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt elke twee jaar na inwerkingtreding van deze verordening geëvalueerd. Het college zendt hiertoe aan de gemeenteraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening en de beleidsregels in de praktijk.

Artikel 10.2 Hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffend, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan beleidsregels stellen over de uitvoering van deze verordening.
3. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van deze verordening als de toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 10.3 Intrekking oude Verordening en overgangsrecht

1. De Verordening jeugdhulp Almelo 2019 gemeente en alle voorgaande wijzigingsbesluiten worden hiermee ingetrokken.
2. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening jeugdhulp Almelo 2019 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze Verordening, worden afgehandeld krachtens deze Verordening, tenzij dit nadelige gevolgen heeft voor de aanvrager.
3. Een jeugdige houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening jeugdhulp Almelo 2019, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
4. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening jeugdhulp Almelo 2019 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze Verordening, worden afgehandeld krachtens de Verordening zoals deze luidt na inwerkingtreding van de Verordening jeugdhulp Almelo 2025.
5. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening jeugdhulp Almelo 2019, wordt beslist met inachtneming van die Verordening.

Artikel 10.4 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze Verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze Verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp Almelo 2025.

Gedaan ter openbare vergadering van 11 maart 2025,

De griffier,

drs. J.W Scherpenzeel

de voorzitter

R.T.A. Korteland

Bijlage 1 Uitwerking vormen individuele voorzieningen en beschikbaarheid v11/11/24

Vormen van Ambulante jeugdhulp

Begeleiding Individueel (artikel 3.4.1, lid 2)
Vereisten/uitgangspunten
Situaties kunnen zowel stabiel (planbaar) als crisisgevoelig (niet planbaar) zijn.
De begeleiding kan zowel kortdurend als langdurig zijn.
De begeleiding vindt zowel hoog- als laagfrequent plaats.
Er kan zowel een hoge mate als lage mate van regie noodzakelijk zijn.
Er wordt methodisch en systemisch gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de begeleiding.
Begeleiding kan plaatsvinden op geplande en ongeplande momenten.
Kwaliteit
Het personeel dat cliëntgebonden zorg levert, heeft een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerde opleiding of een Vakbekwaamheidsbewijs (via EVC-traject) behaald op minimaal MBO-niveau 4.
Hulpverlening wordt geleverd onder supervisie, en daarmee verantwoordelijkheid, van minimaal een HBO SKJ of BIG geregistreerde professional. De supervisor is betrokken bij (tenminste) intake, afstemming over de in te zetten methode, het opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten.
Vaktherapie (artikel 3.4.1, lid 3)
Vereisten/uitgangspunten
Systeemtherapeutisch werkers vallen ook onder vaktherapie.
Kwaliteit
Een vaktherapeut/systemisch werker heeft een erkende opleiding op minimaal HBO-niveau. Een erkende opleiding is een door de NVAO geaccrediteerde opleiding, een door de verenigingen erkende bachelor of masteropleiding in één van de vaktherapeutische beroepen of een door de beroepsverenigingen erkende buitenlandse bachelor of masteropleiding.
Een vaktherapeut/systemisch werker staat geregistreerd in het Register Vaktherapie en is aangesloten bij een beroepsvereniging (FVB of NVRG).
Behandeling Individueel (artikel 3.4.1, lid 4)
Vereisten/uitgangspunten
Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling. De methode is systeemgericht.
Situaties kunnen zowel stabiel (planbaar) als crisisgevoelig (niet planbaar) zijn.
Inzet kan zowel kortdurend als langdurig zijn.
Inzet kan zowel laag frequent als hoog frequent plaatsvinden.
Er kan zowel een lage mate als hoge mate van regie noodzakelijk zijn.
Een deel van de individuele behandeling kan in een groep worden ingezet. Hier is sprake van als een behandelaar gelijktijdig meerdere jeugdigen behandelt en er geen sprake is van een pedagogisch leefklimaat.
Doorlooptijd

De behandelduur is maximaal 2 jaar.
Voor een aantal ambulante alternatieven geldt een afwijkende behandelduur: <ul style="list-style-type: none"> • ZIG: 4 maanden, 30 uur per week; • MDFT: 6 maanden, 2 tot 3 sessies per week; • IPG: 6 maanden, start met 2 sessies per week en wordt daarna afgebouwd; • CSI: 16 weken.
Kwaliteit
De medewerker behandeling individueel is: <ul style="list-style-type: none"> • HBO SKJ of BIG geregistreerd of vaktherapeut/systeemtherapeut (NVAO/FVB/NVRG) onder verantwoording van een gedragswetenschapper (WO SKJ); • WO-hulpverlener onder verantwoording van een regiebehandelaar (BIG/ NIP/ NVO);
Als regiebehandelaar zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG) • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG-arts (BIG); • Orthopedagoog-Generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
Wanneer de gedragswetenschapper/basis psycholoog verantwoordelijk is, wordt deze betrokken bij tenminste, het opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten. Onder betrokken wordt verstaan dat de jeugdhulpverlener afstemt met de gedragswetenschapper of basis psycholoog over de in te zetten methode van de behandeling.
Wanneer de regiebehandelaar verantwoordelijk is dan is er altijd 1 op 1 contact (geweest) tussen regiebehandelaar en jeugdige. Er mogen mede behandelaren/jeugdhulpverleners worden ingezet, maar deze werken altijd onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar.

Forensische jeugdhulp - behandeling (artikel 3.4.1, lid 5)
Vereisten/uitgangspunten
Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling. De methode is systeemgericht.
Kwaliteit
De hulpverleners voldoen aan de volgende minimale opleidingsniveaus: <ul style="list-style-type: none"> • HBO SKJ of BIG geregistreerd of WO onder verantwoording van een regiebehandelaar (BIG/NIP/NVO). • Medewerkers hebben aanvullende opleidingen afgerond op het gebied van forensische zorg, bijvoorbeeld de forensische leerlijn. Om het specialisme forensische zorg te onderhouden worden medewerkers regelmatig getraind en opgeleid.
De forensische jeugdhulpinstelling beschikt over een behandelteam bestaande uit minimaal: <ul style="list-style-type: none"> • Een ervaren kinder- en jeugdpsychiater (BIG), en/of; • Een GZ-psycholoog (BIG), en/of; • Een orthopedagoog-generalist (BIG) en systeemtherapeut (HBO+/WO SKJ).

Medicatiecontrole exclusief medische comorbiditeit (artikel 3.4.1, lid 6)
Vereisten/uitgangspunten

Als sprake is van een stabiele situatie, dan gaat de aanbieder in overleg met de huisarts of deze de medicatiecontrole over wil nemen. Indien wenselijk kan de betrokken aanbieder een consultatiefunctie voor de huisarts vervullen.
Als voorliggende mogelijkheden ontstaan om medicatiecontrole uit te voeren voor de jeugdige, dan kan dit effect hebben op de inzet van medicatiecontrole. Bij voorliggende mogelijkheden kan worden gedacht aan het overdragen van langdurige medicatiecontrole naar de betrokken huisarts.
Medicatiecontrole kan maximaal 10 uur per jeugdige per jaar worden ingezet. Als er meer uren nodig zijn, kunnen extra uren worden toegewezen met een goede onderbouwing en in overleg met het college.
Kwaliteit
De medicatiecontrole wordt uitgevoerd door een van de volgende professionals: arts, psychiater of verpleegkundig specialist met een relevante BIG-registratie.
De (coördinerend) verpleegkundige met een relevante BIG-registratie is (beperkt) bevoegd om controles uit te voeren (bijvoorbeeld gewicht, bloeddruk etc).

Medicatiecontrole inclusief medische comorbiditeit (artikel 3.4.1, lid 7)
Vereisten/uitgangspunten
Deze medicatiecontrole gebeurt door het ziekenhuis.

Begeleiding Groep Intensief (artikel 3.4.1, lid 8)
Vereisten/uitgangspunten
Begeleiding groep intensief voorziet in een pedagogisch leefklimaat dat bestaat uit een stabiele ontwikkelings- en begeleidingsomgeving.
Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de begeleiding. De methode is systeemgericht.
Resultaten worden behaald in de setting van de groep en/of in korte individuele leermomenten binnen de groep.
De begeleiding groep vindt plaats op locatie bij de betreffende aanbieder. De begeleiding vindt niet plaats in de thuissituatie.
Er geldt een medewerker – jeugdige ratio van 1 begeleider op maximaal 4 jeugdigen.
Kwaliteit
De jeugdhulpverlener heeft een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerde opleiding of Vakbekwaamheidsbewijs (via EVC-traject) behaald op minimaal MBO-niveau 4. De medewerkers staat onder supervisie, en daarmee eindverantwoordelijkheid, van een HBO'er (SKJ) of een gedragswetenschapper (WO, SKJ).
De HBO'er (SKJ)/ gedragswetenschapper (WO, SKJ) is betrokken bij tenminste intake, in te zetten methode van behandeling, opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten. Onder betrokken wordt verstaan dat de jeugdhulpverlener afstemt met de gedragswetenschapper.

Begeleiding Groep Basis (artikel 3.4.1, lid 9)
Vereisten/uitgangspunten
Begeleiding groep basis voorziet in een pedagogisch leefklimaat dat bestaat uit een stabiele ontwikkelings- en begeleidingsomgeving.
Resultaten worden behaald in de setting van de groep en/of in korte individuele leermomenten binnen de groep.

De begeleiding groep vindt plaats op locatie bij de betreffende aanbieder. De begeleiding vindt niet plaats in de thuissituatie.
Er geldt een medewerker – jeugdige ratio van 1 begeleider op maximaal 6 jeugdigen.
Kwaliteit
De medewerker heeft een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerde opleiding of een Vakbekwaamheidsbewijs (via EVC-traject) behaald op minimaal MBO3-niveau.
Een medewerker met een opleiding op MBO-niveau 3 (zorggerelateerd diploma of een Vakbekwaamheidsbewijs) werkt onder directe supervisie, en daarmee verantwoordelijkheid, (aanwezig op de groep) van een medewerker met een minimaal MBO-niveau 4 (zorggerelateerd diploma of Vakbekwaamheidsbewijs).

Behandeling Groep Intensief (artikel 3.4.1, lid 10)
Vereisten/uitgangspunten
Behandeling groep intensief voorziet in een pedagogisch leefklimaat dat bestaat uit een stabiele en stimulerende ontwikkelings- en behandelomgeving.
Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling. De methode is systeemgericht.
Resultaten worden behaald in de setting van de groep en/of in korte individuele leermomenten binnen de groep.
De behandeling groep vindt plaats op locatie bij de betreffende aanbieder. De behandeling vindt niet plaats in de thuissituatie.
De sociale interactie in een groep, het leren van elkaar en ook steun ervaren en tips krijgen van lotgenoten wordt in de groepsbehandeling als instrument gebruikt.
Per begeleider zijn er 2 tot 3 jeugdigen.
Kwaliteit
De jeugdhulpverlener heeft een door de overheid erkende, afgeronde zorggerelateerde opleiding of een Vakbekwaamheidsbewijs (via EVC-traject) behaald op minimaal HBO-niveau.
Een vaktherapeut staat geregistreerd in het Register Vaktherapie en is aangesloten bij een beroepsvereniging (bijv. FVB)
Hulpverlening wordt geleverd onder supervisie, en daarmee eindverantwoordelijkheid, van een gedragswetenschapper (WO, SKJ) of regiebehandelaar.
Als regiebehandelaren zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG-arts (BIG); • Orthopedagoog-generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
De verantwoordelijk gedragswetenschapper/basis psycholoog is tenminste betrokken bij de intake, de in te zetten methode van de behandeling, het opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten.
Wanneer de regiebehandelaar verantwoordelijk is, dan is er altijd 1 op 1 contact (geweest) tussen de regiebehandelaar en de jeugdige. Er mogen mede behandelaren/jeugdhulpverleners worden ingezet, maar deze werken altijd onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar.

Kinderdagcentrum (KDC)/Orthopedagogisch dagcentrum (ODC) Basis (artikel 3.4.1, lid 11)**Vereisten/uitgangspunten**

De begeleiding/behandeling is gericht op ontwikkeling.

De behandelingsfuncties zijn in de nabijheid.

Er wordt waar mogelijk en nodig nauw samengewerkt met het onderwijs.

De setting, locatie van het KDC/ODC, is ontwikkelingsgericht, uitdagend en prikkelend.

Op de locatie is (individuele) behandeling en proces- en basis diagnostiek beschikbaar. Aanvullend zijn paramedici zoals logopedie, ergotherapie en fysiotherapie op locatie beschikbaar.

KDC/ODC Basis voorziet in een pedagogisch leefklimaat dat bestaat uit een stabiele en stimulerende ontwikkelings- en behandelomgeving.

Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling. De methode is systeemgericht.

Er worden resultaten opgesteld, die aansluiten bij het overkoepelende doel van behandeling.

Het KDC/ODC is gevestigd op locatie bij de betreffende aanbieder.

Er geldt een medewerker – jeugdige ratio van 1 op 4.

Kwaliteit

Op de groepen worden begeleiders ingezet met een afgeronde relevante zorggerelateerde opleiding op MBO-niveau 4 of HBO-niveau of die een Vakbekwaamheidsbewijs (via EVC-traject) hebben behaald op MBO-niveau 4 respectievelijk HBO-niveau.

De medewerkers die op HBO niveau werkzaam zijn, zijn SKJ of BIG geregistreerd. Eén geregistreerde HBO-er begeleidt maximaal 4 niet-geregistreerden.

Gedragswetenschappers en paramedici/ vaktherapeuten worden ingezet, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige.

Een gedragswetenschapper (WO, SKJ) of regiebehandelaar heeft de verantwoordelijkheid voor het hulpverleningsplan van een jeugdige.

Als regiebehandelaren zijn aan te merken:

- Psychiater (BIG);
- Klinisch psycholoog (BIG);
- Klinisch neuropsycholoog (BIG);
- Psychotherapeut (BIG);
- Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG);
- Verpleegkundig specialist GGZ (BIG);
- GZ-psycholoog (BIG);
- VG arts (BIG);
- Orthopedagoog-generalist (BIG);
- Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP);
- Medisch specialist (BIG).

Een vaktherapeut/systeemtherapeut heeft een erkende opleiding op minimaal HBO-niveau. Een erkende opleiding is een door de NVAO geaccrediteerde opleiding, een door de verenigingen erkende bachelor of masteropleiding in één van de vaktherapeutische beroepen of een door de beroepsverenigingen erkende buitenlandse bachelor of masteropleiding.

Kinderdagcentrum (KDC)/ Orthopedagogisch dagcentrum (ODC) Intensief (artikel 3.4.1, lid 12)

Vereisten/uitgangspunten
De begeleiding/behandeling is gericht op ontwikkeling.
De behandelingsfuncties zijn in de nabijheid.
Er wordt waar mogelijk en nodig nauw samengewerkt met het onderwijs.
De setting, locatie van het KDC/ODC, is ontwikkelingsgericht, uitdagend en prikkelend.
Op de locatie is (individuele) behandeling en proces- en basis diagnostiek beschikbaar. Aanvullend zijn paramedici zoals logopedie, ergotherapie en fysiotherapie op locatie beschikbaar.
KDC/ODC Intensief voorziet in een pedagogisch leefklimaat dat bestaat uit een stabiele en stimulerende ontwikkelings-en behandelomgeving.
Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling. De methode is systeemgericht.
Er worden resultaten opgesteld, die aansluiten bij het overkoepelende doel van behandeling.
Het KDC/ODC is gevestigd op locatie bij de betreffende aanbieder.
Per begeleider zijn er 2 tot 3 jeugdigen.
Kwaliteit
Op de groepen hebben begeleiders een afgeronde relevante zorggerelateerde opleiding op MBO-4 niveau of HBO-niveau of die een Vakbekwaamheidsbewijs (via EVC-traject) behaald op MBO 4 niveau respectievelijk HBO-niveau.
De medewerkers die op HBO-niveau werkzaam zijn, zijn SKJ of BIG geregistreerd. Eén geregistreerde HBO-er begeleidt maximaal 4 niet-geregistreerden. Gedragswetenschappers en paramedici/ vaktherapeuten worden ingezet, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige.
Een gedragswetenschapper (WO, SKJ) of regiebehandelaar heeft de verantwoordelijkheid voor het hulpverleningsplan van een jeugdige.
Als regiebehandelaren zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG) • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG arts (BIG); • Orthopedagoog-generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
Een vaktherapeut/systeemtherapeut heeft een erkende opleiding op minimaal HBO-niveau. Een erkende opleiding is een door de NVAO geaccrediteerde opleiding, een door de verenigingen erkende bachelor of masteropleiding in één van de vaktherapeutische beroepen of een door de beroepsverenigingen erkende buitenlandse bachelor of masteropleiding.

Ernstige Dyslexiezorg (ED) (artikel 3.4.1, lid 13)
Vereisten/uitgangspunten
Het diagnostisch onderzoek (dus niet de aanmelding) start voordat de leerling 13 jaar wordt en kan alleen plaatsvinden als de leerling nog op de basisschool zit.
Dyslexiezorg start na het 7de jaar en voor het bereiken van de 13-jarige leeftijd. Een ED-traject

duurt, vanaf de start van de diagnostiek tot einde behandeling, maximaal 2,5 jaar.
Diagnostiek ernstige dyslexie duurt maximaal 15 uur per jeugdige (inclusief 3 uur poortwachtersfunctie en inclusief cliëntgebonden indirecte/reistijd). De poortwachtersfunctie houdt in dat er een beoordeling wordt gemaakt van de volledigheid van de aanmelding. Als de aanbieder de poortwachtersfunctie vervult dan duurt deze maximaal 3 uur per jeugdige.
De duur van behandeling is cliënt-afhankelijk. De duur voor het merendeel van de jeugdigen zal tussen de 45 en 65 uur liggen. Hier wordt uitgegaan van een behandelrequentie van 1 sessie van 45 à 50 minuten per week (exclusief bijkomende indirecte cliëntgebonden tijd van 10-15 minuten per sessie). Dit is conform het "Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling, 3.0, versie 1.0. Behandeling ernstige dyslexie duurt maximaal 65 uur per jeugdige (inclusief cliëntgebonden indirecte/reistijd).
Als diagnostisch onderzoek uitwijst dat de jeugdige ernstige dyslexie heeft, dan voorziet dezelfde aanbieder tevens in de behandeling.
De diagnostiek en eventuele behandeling wordt pas ingezet als de begeleiding vanuit het onderwijs (ondersteuningsniveau 1 t/m 3) aantoonbaar tot onvoldoende resultaat heeft geleid. De Ernstige Dyslexie ondersteuning is aanvullend op de onderwijsondersteuning die gelijktijdig blijft plaatsvinden.
De aanbieder draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in het onderwijs. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van de aanbieder en de professionals in het onderwijs.
Kwaliteit
Aanbieder volgt de richtlijnen en standaarden van het Nederland Kwaliteitsinstituut Dyslexie, specifiek het Protocol Dyslexie Diagnose & Behandeling 3.0, versie 1.0 (of meest actuele versie).
Het protocol (PDDB 3.0) richt zich op jeugdigen in de basisschoolleeftijd, zodat een dreigende opeenhoping van problematiek voorkomen kan worden. Het is daarbij geldend voor jeugdigen in de leeftijd van de basisschool (groep 3 t/m 8).
De aanbieder is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) en handelt in overeenstemming met de meest recente richtlijnen en protocollen van dit instituut en voldoet aan de kwaliteitseisen die door het NKD zijn gesteld op onder andere de volgende gebieden: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitseisen voor een dyslexie behandelaar; • Eisen met betrekking tot de kwaliteit van de diagnostiek en de behandeling; • Kwaliteitseisen ten aanzien van de behandellocatie.

Screening (artikel 3.4.1, lid 14)
Vereisten/uitgangspunten
Screening kan worden toegewezen door de gemeentelijke verwijzer. Wanneer screening noodzakelijk is vanuit een externe verwijzer, dan kan de aanbieder hiervoor een verzoek tot toewijzing indienen bij het college.
De aanbieder betreft bij de beoordeling de door de verwijzer aangeleverde informatie (onderzoeks- en gespreksverslag en overige relevante informatie).
Aanbieder heeft, indien nodig en/of de aangeleverde informatie niet volstaat, in het kader van de beoordeling contact met de jeugdige en/of diens gezin of, als dat niet mogelijk is, de verwijzer.
De aanbieder brengt altijd advies uit over passende hulp en passende aanbieder, ook als de aanbieder zelf niet in staat is deze hulp aan te bieden.
Screening betreft niet de vraagverheldering van de wettelijk verwijzer.

Korte afstemming tussen verwijzer en aanbieder over een jeugdige/casus valt niet onder Screening.
Screening betreft niet een intake door een aanbieder in de zin van een eerste afspraak met een jeugdige als start van de behandeling.
Kwaliteit
De screening wordt uitgevoerd door een gedragswetenschapper (WO NVO/NIP) of een regiebehandelaar.
Als regiebehandelaar zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none">• Psychiater (BIG);• Klinisch psycholoog (BIG);• Klinisch neuropsycholoog (BIG);• Psychotherapeut (BIG);• Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG);• Verpleegkundig specialist GGZ (BIG);• GZ-psycholoog (BIG);• VG arts (BIG);• Orthopedagoog-Generalist (BIG);• Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP);• Medisch specialist (BIG).

Vormen van Ambulante alternatieven voor verblijf

Ambulant alternatief Zeer Intensieve Traumabehandeling (ZIT) (artikel 3.4.2, lid 2)
Vereisten/uitgangspunten
ZIT wordt veelal ingezet bij jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LvB).
Jeugdigen krijgen individuele behandeling, maar verblijven gezamenlijk op de groep.
Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling.
De behandeling vindt plaats op locatie bij de betreffende aanbieder. De behandeling vindt niet plaats in de thuissituatie.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de verblijfsgroep, met een minimum ratio van 1 begeleider op 4 jeugdigen.
Kwaliteit
Begeleiders hebben een afgeronde relevante zorggerelateerde opleiding op HBO-niveau. De medewerkers die op HBO-niveau werkzaam zijn, zijn SKJ of BIG geregistreerd.
Hulpverlening wordt geleverd onder supervisie, en daarmee eindverantwoordelijkheid, van een regiebehandelaar. Er is altijd 1 op 1 contact (geweest) tussen regiebehandelaar en jeugdige. De regiebehandelaar is betrokken bij (tenminste) intake, afstemming over de in te zetten methode, het opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten.
Als regie behandelaars zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG arts (BIG); • Orthopedagoog-generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
Er is sprake van een slapende nachtdienst per locatie met minimaal een HBO-niveau zorggerelateerde opleiding. Aanbieder is zelf verantwoordelijk om afhankelijk van de doelgroep de nachtdienst vorm te geven.
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een zo klein mogelijk en vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten. De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.

Ambulant alternatief Flexible Assertive Community Treatment (FACT Jeugd / GezinsFact) (artikel 3.4.1, lid 3)
Vereisten/uitgangspunten
Ambulant alternatief FACT Jeugd/GezinsFACT biedt multidisciplinaire behandeling, begeleiding en ondersteuning op maat.
Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling. De methode is systeemgericht.

De zwaarte en duur van FACT kan variëren van ca. een half jaar tot meerdere jaren, afhankelijk van de casus.
Het FACT-team is binnen kantooruren indien noodzakelijk binnen 2 uur beschikbaar. Er zijn in geval van crisis buiten kantooruren goede (geprotocolleerde) afspraken met de acute/crisisdienst.
Jeugdigen kunnen 24 uur per dag met hun vragen terecht bij de aanbieder. Het crisis-/signaleringsplan is beschikbaar bij de crisisdienst
Kwaliteit
De medewerker die wordt ingezet voldoet aan de volgende minimale opleidingsniveaus: <ul style="list-style-type: none"> • HBO SKJ of BIG onder verantwoording van een gedragswetenschapper (WO, SKJ); • Gedragswetenschapper (WO, SKJ); • De verantwoordelijkheid ligt bij een regiebehandelaar.
Als regie behandelaren zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG arts (BIG); • Orthopedagoog-generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
Er is altijd 1 op 1 contact (geweest) tussen de regiebehandelaar en de jeugdige. De regiebehandelaar is betrokken bij (tenminste) intake, afstemming over de in te zetten methode, het opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten.
Er wordt gewerkt volgens de methode Flexibele Assertive Community Treatment en de multidisciplinaire richtlijnen GGZ. De aanbieder is gecertificeerd door het CCAF.

Ambulant alternatief Multisysteem Therapie (MST) (artikel 3.4.2, lid 4)
Vereisten/uitgangspunten
Het MST-team biedt gedurende 4 tot 5 maanden ondersteuning aan het gezin. Het MST-team is daarnaast het hele traject 24/7 beschikbaar, zodat ook hulp geboden kan worden in avonden en weekenden.
Kwaliteit
De aanbieder is MST gecertificeerd, volgens MST Nederland/België en heeft een MST Team met licentie binnen de organisatie. De aanbieder hanteert het MST-kwaliteitssysteem en monitoring zoals afgesproken bij de verkregen licentie.
De medewerker die wordt ingezet voldoet aan de volgende minimale opleidingsniveaus: <ul style="list-style-type: none"> • HBO SKJ of BIG onder verantwoording van een gedragswetenschapper (WO, SKJ). Aangevuld met de officiële MST-opleiding gevolgd bij MST Nederland/België. • WO opgeleid professional (NIP/NVO en SKJ) of regiebehandelaar. Aangevuld met de officiële MST-opleiding gevolgd bij MST Nederland/België.
Als regie behandelaren zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG);

<ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG arts (BIG); • Orthopedagoog-generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
<p>Wanneer de gedragswetenschapper verantwoordelijk is, is deze betrokken bij tenminste de intake, de in te zetten methode van behandeling, het opstellen hulpverleningsplan van het en tussentijdse evaluatiemomenten. Onder betrokken wordt verstaan dat de jeugdhulpverlener afstemt met de gedragswetenschapper.</p>
<p>Wanneer de regie behandelaar verantwoordelijk is dan is er altijd 1 op 1 contact (geweest) tussen regiebehandelaar en jeugdige. Er mogen mede behandelaren/jeugdhulpverleners worden ingezet, maar deze werken altijd onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar</p>

<p>Ambulant alternatief Crisis Systeem Interventie (CSI) (artikel 3.4.1, lid 5)</p>
<p>Vereisten/uitgangspunten</p>
<p>Er wordt vanuit een methode gewerkt met een duidelijk beschreven doel van de behandeling. De methode is systeemgericht.</p>
<p>Bij een opname moet er sprake zijn van dusdanige onveiligheid in het gezin dat een ambulante behandeling van CSI niet voldoende veiligheid biedt.</p>
<p>Kwaliteit</p>
<p>Op de groepen worden begeleiders ingezet met een afgeronde relevante zorggerelateerde opleiding op MBO-4 of HBO-niveau. De medewerkers die op HBO-niveau werkzaam zijn, zijn SKJ of BIG geregistreerd.</p>
<p>Hulpverlening wordt geleverd onder supervisie, en daarmee-verantwoordelijkheid, van een regiebehandelaar. Er is altijd 1 op 1 contact (geweest) tussen regiebehandelaar en jeugdige. De regiebehandelaar is betrokken bij (tenminste) intake, afstemming over de in te zetten methode, het opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten.</p>
<p>Als regie behandelaren zijn aan te merken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG arts (BIG); • Orthopedagoog-generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
<p>Er is sprake van een slapende nachtdienst per locatie.</p>
<p>Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een zo klein mogelijk en vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.</p>
<p>De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.</p>

Vormen van Wonen

Pleegzorg (artikel 3.4.3, lid 2)
Vereisten/uitgangspunten
Pleegzorgaanbieder biedt begeleiding aan pleegouders. De frequentie van de begeleiding is gemiddeld 1 x per 6 weken een huisbezoek met waar nodig tussentijds telefonisch of schriftelijk contact.
Kwaliteit
De pleegouders zijn opgeleid door de pleegzorgaanbieder. Daarnaast zorgt de pleegzorgaanbieder voor deskundigheidsbevordering van de pleegouders.
De pleegzorgbegeleider is minimaal HBO SKJ geregistreerd en werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (minimaal WO SKJ NVO/NIP geregistreerd).

Gezinshuis (artikel 3.4.3, lid 3)
Vereisten/uitgangspunten
Gezinshuisouders wonen in hetzelfde huis als de jeugdige.
Gezinshuisouders (minimaal 1 fte en maximaal 2 fte) vormen de vaste basis (24/7 beschikbaar) en bieden professionele begeleiding. De jeugdigen binnen een gezinshuis doen naast verzorging en alledaagse opvoeding, structureel een beroep op specifieke opvoedingsvaardigheden van de gezinshuisouders. De gezinshuisouders ondersteunen de jeugdige bij de hulpvragen en/of bieden ondersteuning bij het aanleren van vaardigheden. Daarnaast betreft het ook het ondersteunen binnen de gezinshuissituatie en de reguliere ondersteuning aan de jeugdige in het dagelijks leven (zoals school en sporten).
Het is uitgesloten dat de gezinshuisouder(s) en/of pedagogisch medewerker(s) betrokken bij het gezinshuis zelf behandeling biedt aan jeugdigen binnen het gezinshuis.
Per gezinshuis worden maximaal zes jeugdigen gelijktijdig opgevangen. Wanneer er ook eigen kinderen in huis wonen is het totale aantal jeugdigen doorgaans niet groter dan acht.
Kwaliteit
De gezinshuisouder, die het grootste deel van de opvoeding en begeleiding van de gezinshuiskinderen op zich neemt: <ul style="list-style-type: none">• Is HBO SKJ geregistreerd en/of BIG geregistreerd professional gericht op hulpverlening in het kader van de jeugdwet, bijvoorbeeld een GZ-psycholoog of Orthopedagoog of;• Bezit een Vakbekwaamheidsbewijs (via EVC-traject) voor jeugd- en gezinsprofessionals en een SKJ-registratie of;• Heeft minimaal HBO werk/denkniveau en een passende zorg gerelateerde (gericht op mensen) MBO-niveau 4-opleiding en werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een SKJ geregistreeerde professional.
Een tweede gezinshuisouder: <ul style="list-style-type: none">• Heeft minimaal HBO werk-/denkniveau en een minimaal een passende zorg gerelateerde MBO-niveau 4 opleiding (gericht op mensen).
Per jeugdige wordt er gebruik gemaakt van een gedragswetenschapper (minimaal WO, SKJ, NVO/NIP geregistreerd) voor gemiddeld 1 uur per week. Deze gedragswetenschapper ziet toe op de ontwikkeling van de jeugdige en de daarbij benodigde hulp en begeleiding. Tevens ziet de gedragswetenschapper toe op draagkracht van de gezinshuisouders om hun werk vol te kunnen houden.

Personen die structureel contact hebben met jeugdige en/of ouders beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (zoals partner of inwonende meerderjarige kinderen).

Woongroep (artikel 3.4.3, lid 4)
Vereisten/uitgangspunten
Het perspectief is dat de jeugdige langdurig en minimaal 16 etmalen per 4 weken woont op de locatie.
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een zo klein mogelijk en vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.
Ten behoeve van het wonen binnen de woongroep kan geen individuele begeleiding of begeleiding groep worden ingezet.
De woningen hebben een huiselijke inrichting en staan bij voorkeur in een gewone wijk, zodat het een gezinssfeer heeft.
Indien de jeugdige tijdens het wonen scholing volgt of werk heeft wordt dit door de aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld op tijd klaar zijn, brood meenemen, boekentas). Indien de jeugdige niet naar school/werk gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat).
Aanbieder draagt zorg en faciliteert dat jeugdigen gebruik maken van vrijetijdsbesteding.
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.
De begeleiding binnen de woongroep is gericht op de toekomst, met een perspectief op wonen, zorg en onderwijs of werk, zowel tijdens het wonen als daarna.
Het wonen binnen deze voorziening is perspectief biedend tot 18 jaar. Vanaf het 16 ^{de} levensjaar wordt door aanbieder samen met het jeugdige en netwerk gericht gewerkt aan een toekomstige vervolg-woonsituatie. Er wordt gewerkt met een Toekomstplan voor én met de jeugdige. Hierbij is tenminste aandacht voor volgende leefdomeinen: wonen, werk/school, inkomen, welzijn en support.
Het wonen heeft geen maximale duur en de jeugdige wordt niet doorgeplaatst naar een andere woonplek.
Een groep is of een woongroep of een verblijfsgroep.
Er wonen maximaal 10 jeugdigen per woongroep.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep. Aanbieder is zelf verantwoordelijk om afhankelijke van de doelgroep de diensten vorm te geven gedurende de dag. Waarbij wordt uitgegaan van een ratio van 1 begeleider op 6 jeugdigen op de momenten dat de jeugdigen allemaal aanwezig zijn.
De jeugdige heeft de beschikking over een eigen kamer.
Jeugdigen worden opgevoed door meerdere medewerkers (beroepsopvoeders) die in wisselende diensten werken. De begeleiders en opvoeders zijn zelf niet woonachtig in het pand of op het terrein.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MBO-niveau 3 en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ). Als een medewerker een MBO-niveau 3 opleiding heeft, is er daarnaast minimaal een MBO-niveau 4 opgeleide medewerker met een zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen) aanwezig op dezelfde groep.
Waar nodig wordt de gedragswetenschapper door de pedagogisch medewerker (HBO SKJ) betrokken in een casus en kan de gedragswetenschapper (WO, SKJ, NVO/NIP) direct contact hebben met de ouder(s) en/of de jeugdige.

Er is sprake van een slapende nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen).
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep.
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen 'jeugdhulp en jeugdbescherming'.

Hoogspecialistische kleinschalige Woonvoorziening (artikel 3.4.3, lid 5)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een zo klein mogelijk en vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders.
De woningen hebben een huiselijke inrichting en staan bij voorkeur in een gewone wijk, zodat het een gezinssfeer heeft.
Aanbieder draagt bij aan een doorlopende schoolgang van jeugdige waarbij de meest dichtbij zijnde en passende school het uitgangspunt is. Indien de jeugdige tijdens het wonen school volgt of werk heeft wordt dit door de aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld op tijd klaar zijn, brood meenemen, boekentas). Aanbieders zijn niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van vervoer naar school. Wel stemmen aanbieders met jeugdigen/ouders hierover af. Indien de jeugdige niet naar school/werk gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat)
Aanbieder draagt zorg en faciliteert dat jeugdigen gebruik maken van vrijetijdsbesteding.
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.
Het wonen binnen deze voorziening is perspectief biedend tot 18 jaar. Vanaf het 16de levensjaar wordt door aanbieder samen met het jeugdige en netwerk gericht gewerkt aan een toekomstige vervolg-woonsituatie. Er wordt gewerkt met een Toekomstplan voor én met jeugdigen. Hierbij is tenminste aandacht voor de volgende leefdomeinen: wonen, werk/school, inkomen, welzijn en support.
Het wonen heeft geen maximale duur en jongeren worden in principe niet doorgeplaatst naar een andere woonplek.
Een groep is of een woongroep of een verblijfsgroep.
De kleinschalige woonvoorziening biedt een veilig thuis voor jeugdigen om zich positief te ontwikkelen. Het gewone leven staat hier vooral centraal, waar onderwijs expliciet onderdeel is van het perspectief van de jeugdigen.
Er wonen maximaal zes – en bij voorkeur vier – jeugdigen op de groep.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep. Aanbieder is zelf verantwoordelijk om afhankelijk van de doelgroep de diensten vorm te geven gedurende de dag. Waarbij wordt uitgegaan van een ratio van 1 begeleider op 4 jeugdigen op de momenten dat de jeugdigen allemaal aanwezig zijn.
De jeugdige heeft de beschikking over een eigen kamer.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MBO-niveau 4 en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ).
De pedagogisch medewerker (HBO SKJ) werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (minimaal WO, SKJ, NVO/NIP) gericht op het leefklimaat op de groep.

De regiebehandelaar is procesverantwoordelijk en voert de regie over het traject. De regiebehandelaar zijn aan de locatie verbonden en structureel meerdere uren per week aanwezig.

Als regiebehandelaar zijn aan te merken:

- Psychiater (BIG);
- Klinisch psycholoog (BIG);
- Klinisch neuropsycholoog (BIG);
- Psychotherapeut (BIG);
- Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG);
- Verpleegkundig specialist GGZ (BIG);
- GZ-psycholoog (BIG);
- VG-arts (BIG);
- Orthopedagoog-Generalist (BIG);
- Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP);
- Medisch specialist (BIG).

De regiebehandelaar ziet de jeugdige minimaal twee keer per jaar. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor de intake, eventuele bijstelling van het traject en de evaluatie.

Er is sprake van een slapende nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen). Aanbieder is zelf verantwoordelijk om afhankelijk van de doelgroep de nachtdienst vorm te geven.

De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.

Vormen van Verblijf

Kamertraining (artikel 3.4.4, lid 2)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.
De woningen hebben een huiselijke inrichting en staan bij voorkeur in een gewone wijk.
Indien de jeugdige tijdens de kamertraining scholing volgt of werk heeft wordt dit door aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld op tijd klaar zijn, brood meenemen, boekentas). Aanbieders zijn niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van vervoer naar school/werk. Wel stemmen aanbieders met jeugdigen/ouders hierover af. Indien de jeugdige niet naar school/werk gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat).
Aanbieder stimuleert dat jeugdigen gebruik maken van vrijetijdsbesteding.
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.
Het wonen binnen deze voorziening is perspectief biedend tot 18 jaar. Vanaf het 16de levensjaar wordt door aanbieder samen met het jeugdige en netwerk gericht gewerkt aan een toekomstige vervolg-woonsituatie. Er wordt gewerkt met een Toekomstplan voor én met jeugdigen. Hierbij is tenminste aandacht voor de volgende leefdomeinen: wonen, werk/school, inkomen, welzijn en support.
Er geldt geen maximaal aantal jeugdigen per groep.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep. Aanbieder is zelf verantwoordelijk om afhankelijk van de doelgroep de diensten vorm te geven gedurende de dag. Er wordt uitgegaan van een ratio van 1 begeleider op 8 jeugdigen op de momenten dat de jeugdigen allemaal aanwezig zijn.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MBO-niveau 4, en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ).
De pedagogisch medewerker (HBO SKJ) werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (minimaal WO, SKJ, NVO/NIP) betrokken bij de kamertraining.
Waar nodig wordt de gedragswetenschapper door de pedagogisch medewerker (HBO SKJ) betrokken in een casus en kan de gedragswetenschapper direct contact hebben met de ouder(s) en/of de jeugdige.
Er is sprake van een bereikbare nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen). Indien nodig is de nachtdienst binnen een half uur aanwezig op de groep.
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen 'jeugdhulp en jeugdbescherming'.

Ouder-kind Groep (artikel 3.4.4, lid 3)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is sprake van wisselende diensten.
De woningen hebben een huiselijke inrichting en staan bij voorkeur in een gewone wijk.
Indien een jeugdige tijdens het verblijf op de ouder-kind groep gebruik maakt van de opvang of scholing volgt, wordt dit door aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld ouders ondersteunen gericht op tijdig klaar zijn van jeugdige, brood meenemen, tas). Aanbieders zijn niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van vervoer naar de opvang of school. Wel stemmen aanbieders met ouders hierover af. Indien de jeugdige niet naar de opvang of schoolgaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), ondersteunt de aanbieder de ouder bij het opvangen van de jeugdige op de locatie.
Er geldt geen maximaal aantal gezinnen per groep.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep.
De ouder(s) en jeugdige(n) beschikken per gezin over een eigen ruimte/kamer.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MBO-niveau 4, onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ). De pedagogisch medewerker (HBO SKJ) werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (WO, SKJ, NVO/NIP).
Waar nodig wordt de gedragswetenschapper door de pedagogisch medewerker (HBO SKJ) betrokken in een casus en kan de gedragswetenschapper direct contact hebben met de ouder(s) en/of het kind.
Er is sprake van een slapende nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen).
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming

Behandelgroep (artikel 3.4.4, lid 4)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.
De woningen hebben een huiselijke inrichting en staan bij voorkeur in een gewone wijk, zodat het een gezinssfeer heeft.
Indien de jeugdige tijdens de behandeling scholing volgt of werk heeft wordt dit door de aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld op tijd klaar zijn, brood meenemen, boekentas. Aanbieders zijn niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van vervoer naar school. Wel stemmen aanbieders met jeugdigen/ouders hierover af. Indien de jeugdige niet naar school/werk gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat).
Aanbieder stimuleert waar mogelijk dat jeugdigen gebruik maken van vrijetijdsbesteding.
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.
Het verblijf gaat altijd samen met intensieve ondersteuning in de thuissituatie ten behoeve van en voornamelijk gericht op de terugkeer van de jeugdige naar de ouders/verzorgers of naar het netwerk. De aanbieder is verantwoordelijk voor een goede afstemming met ambulante ondersteuning in de thuissituatie of biedt het zelf.
Een groep is of een woongroep of een verblijfsgroep. Het is niet mogelijk om wonen en verblijf te combineren in eenzelfde groep.
De jeugdige heeft de beschikking over een eigen kamer.
Bij instabiele of onveilige situaties op de groep kan een beroep gedaan worden op een multidisciplinair team, met als doel de situatie op de woongroep te stabiliseren.

Het maximaal aantal jeugdigen op een groep is 8.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep. Aanbieder is zelf verantwoordelijk om afhankelijk van de doelgroep de diensten vorm te geven gedurende de dag. Er wordt uitgegaan van een ratio van 1 begeleider op 4 jeugdigen op de momenten dat de jeugdigen allemaal aanwezig zijn.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MB- niveau 4, en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ).
De pedagogisch medewerker (HBO SKJ) werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (minimaal WO, SKJ, NVO/NIP) gericht op het leefklimaat op de groep.
Regiebehandelaren zijn eind procesverantwoordelijk en voeren de regie over het traject voor de behandeling aan de jeugdige. Regiebehandelaren zijn aan de locatie verbonden en structureel meerdere uren per week aanwezig.
Als regiebehandelaar zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG-arts (BIG); • Orthopedagoog-Generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
De regiebehandelaar heeft minimaal twee keer per jaar één op één contact met de jeugdige. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor de intake, eventuele bijstelling van het traject en de evaluatie.
Er is sprake van een slapende nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen).
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.

Driemilieuvoorziening (artikel 3.4.4, lid 5)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.
De woningen hebben een huiselijke inrichting en staan bij voorkeur in een gewone wijk, zodat het een gezinssfeer heeft. De driemilieuvoorziening kan zich ook bevinden op een terrein van een instelling, hierbij dient ook sprake te zijn van een huiselijke inrichting.
Indien de jeugdige tijdens de behandeling scholing volgt of werk heeft wordt dit door aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld op tijd klaar zijn, brood meenemen, boekentas). Aanbieders zijn niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van vervoer naar school. Wel stemmen aanbieders met jeugdigen/ouders hierover af. Indien de jeugdige niet naar school/werk gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat).
Aanbieder stimuleert waar mogelijk dat jeugdigen gebruik maken van vrijetijdsbesteding.
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.

Er is een hoge mate van toezicht, veiligheid en voorspelbaarheid binnen de drie leefsfere (wonen, onderwijs en vrije tijd).
In 2025 en 2026 is het aantal jeugdigen op een groep maximaal 8. Vanaf 2027 is het maximaal aantal jeugdigen op een groep is 6.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep. Er wordt uitgegaan van een ratio van 1 begeleider op 4 jeugdigen op de momenten dat de jeugdigen allemaal aanwezig zijn.
De jeugdige heeft de beschikking over een eigen kamer.
Een driemilieuvoorziening is uitsluitend een driemilieuvoorziening en kan niet gelijktijdig een woon- of verblijfsgroep zijn.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MBO-niveau 4 en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ).
De pedagogisch medewerker (HBO SKJ) werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (WO, SKJ, NVO/NIP) gericht op het leefklimaat op de groep.
De regiebehandelaar is procesverantwoordelijk en voert de regie over het traject. De regiebehandelaar is aan de locatie verbonden en structureel meerdere uren per week aanwezig.
Als regiebehandelaar zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG-arts (BIG); • Orthopedagoog-Generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
De regiebehandelaar ziet de jeugdige minimaal twee keer per jaar. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor de intake, eventuele bijstelling van het traject en de evaluatie.
Er is sprake van een slapende nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen).
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.
Bij instabiele of onveilige situaties op de groep kan een beroep gedaan worden op een multidisciplinair team, met als doel de situatie op de woongroep te stabiliseren.
Jeugd GGZ verblijf (artikel 3.4.4, lid 6)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.
Er geldt geen maximaal aantal jeugdigen op een groep.
Het Jeugd GGZ verblijf kan ook een gesloten setting betreffen, waarbij de jeugdige de setting niet mag verlaten en zich niet aan het toezicht kan onttrekken. Het gaat dan om een zwaarbeveiligde gesloten setting. Vrijheidsbeperkende maatregelen kunnen van toepassing zijn op de jeugdigen. Jeugdigen kunnen voor een deel verblijven in gesloten, beschermende en beveiligde setting. Er kunnen extra beschermde kamers aanwezig zijn.
In principe heeft elke jeugdige een eigen kamer, tenzij de veiligheid van de jeugdige dit niet toelaat.
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.
Indien de jeugdige tijdens de behandeling scholing volgt of werk heeft wordt dit door aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld op tijd klaar zijn, brood meenemen, tas). Indien de jeugdige niet naar school/werk gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat).

Het verblijf op een Jeugd GGZ verblijf is vaak kortdurend.
Kwaliteit
De aanbieder zet personeel in dat over ervaring en kwalificaties/opleiding beschikt die passend zijn de bij te verrichte activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken, omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de jeugdige. Aanbieder gaat bij het beoordelen van dit aantonen uit van de volgende verwachtingen: <ul style="list-style-type: none"> Het VOV – personeel (Verpleegkundig, opvoedkundig en verzorgend) biedt begeleiding op de groep. Er is minimaal een professional aanwezig op de groep met een relevante HBO-opleiding (SKJ of BIG) of WO-opleiding (SKJ of BIG).
De regiebehandelaar is procesverantwoordelijk en voert de regie over het traject.
Als regiebehandelaar zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> Psychiater (BIG); Klinisch psycholoog (BIG); Klinisch neuropsycholoog (BIG); Psychotherapeut (BIG); Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); GZ-psycholoog (BIG); VG-arts (BIG); Orthopedagoog-Generalist (BIG); Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); Medisch specialist (BIG).
Er is sprake van een wakende nachtdienst (met een afgeronde zorggerelateerde opleiding gericht op mensen)

JeugdzorgPlus (artikel 3.4.4, lid 7)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een vast team jeugdprofessionals/ beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.
De JeugdzorgPlus heeft een huiselijke setting is gelegen op een instellingsterrein of in een woonwijk.
De jeugdige ontvangt onderwijs op locatie of faciliteert de doorgang van het reguliere onderwijs. Indien de jeugdige niet naar school gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat).
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.
De aanbieder draagt zorg voor het (laten) uitvoeren van vervoer dat voldoet aan het Kwaliteitskader Vervoer van jeugdigen met een machtiging in de Jeugdzorg Plus.
Een verzoek tot JeugdzorgPlus kan worden ingediend door een gemeente, de Raad voor de Kinderbescherming, een gecertificeerde instelling of de Officier van Justitie. Bij de aanvraag voor de machtiging moet er een instemmingsverklaring van een gekwalificeerde onafhankelijke gedragswetenschapper worden gevoegd. Deze gedragswetenschapper is niet werkzaam voor de aanvrager of voor de rechtbank, maar werkt onafhankelijk en heeft geen behandelrelatie met de jeugdige die onderzocht wordt. De kinderrechter beslist of een jongere JeugdzorgPlus nodig heeft.
Het maximaal aantal jeugdigen op een groep is 6.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep. Aanbieder is zelf verantwoordelijk om afhankelijke van de doelgroep de diensten vorm te geven gedurende de dag. Er wordt uitgegaan van minimaal 2 begeleiders op de groep op de momenten dat de jeugdigen allemaal aanwezig zijn.
De jeugdige heeft de beschikking over een eigen kamer.

De aanbieder dient 24 uur per dag telefonisch bereikbaar te zijn om jeugdigen met een machtiging te kunnen plaatsen.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MBO-niveau 4 en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ).
De pedagogisch medewerker (HBO SKJ) werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (WO, SKJ, NVO/NIP) gericht op het leefklimaat op de groep.
De regiebehandelaar is procesverantwoordelijk en voert de regie over het traject. De regiebehandelaar is aan de locatie verbonden en structureel meerdere uren per week aanwezig.
Als regiebehandelaar is aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater (BIG); • Klinisch psycholoog (BIG); • Klinisch neuropsycholoog (BIG); • Psychotherapeut (BIG); • Verslavingsarts inschreven in profielregister KNMG (enkel regiebehandelaar binnen de verslavingszorg) (BIG); • Verpleegkundig specialist GGZ (BIG); • GZ-psycholoog (BIG); • VG-arts (BIG); • Orthopedagoog-Generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (NIP); • Medisch specialist (BIG).
De regiebehandelaar ziet de jeugdige minimaal twee keer per jaar. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor de intake, eventuele bijstelling van het traject en de evaluatie.
Er is sprake van een slapende nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen).
De aanbieder voldoet aan de laatste versie van het kwaliteitskader JeugdzorgPlus 2.0

Deeltijd verblijf/logeren (artikel 3.4.4, lid 8)
Vereisten/uitgangspunten
Het dagelijkse leefklimaat wordt geboden door een vast team jeugdprofessionals/beroepsopvoeders. Hierbij is er wel sprake van wisselende diensten.
De woningen hebben een huiselijke inrichting.
Indien de jeugdige tijdens het Deeltijd verblijf/logeren scholing volgt of werk heeft wordt dit door aanbieder gefaciliteerd (bijvoorbeeld op tijd klaar zijn, brood meenemen, boekentas). Aanbieders zijn niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van vervoer naar school. Wel stemmen aanbieders met jeugdigen/ouders hierover af. Indien de jeugdige niet naar school/werk gaat (bijvoorbeeld vanwege ziekte), vangt de aanbieder de jeugdige op de locatie zelf op (dit maakt onderdeel uit van het leefklimaat).
Tijdens logeren/deeltijdverblijf zal jeugdige veelal geen gebruik maken van vrijetijdsbesteding buiten de locatie.
Er wordt gewerkt aan het onderhouden of verbeteren van het contact met ouders/opvoeders en/of sociaal netwerk.
Het deeltijdverblijf/logeren vindt maximaal drie etmalen per week plaats (gemiddeld binnen geldigheidsduur toewijzing). Uitzondering hierop vormt deeltijdverblijf/logeren tijdens (school)vakanties.
Er geldt geen maximaal aantal jeugdigen op een groep.
Er is een vast team van begeleiders verbonden aan de groep. Er wordt uitgegaan van een ratio van 1 begeleider op 6 jeugdigen op de momenten dat de jeugdigen allemaal aanwezig zijn.

De jeugdige heeft bij voorkeur de beschikking over een eigen kamer.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MB- niveau 3 en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ). Als een medewerker een MBO-niveau 3 opleiding heeft, is er daarnaast minimaal een MBO-niveau 4 opgeleide medewerker met een zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen) aanwezig op dezelfde groep.
Er is sprake van een slapende nachtdienst met minimaal een MBO-niveau 4 zorggerelateerde opleiding (gericht op mensen).
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.

Extra Verblijfsbegeleiding (artikel 3.4.4, lid 9)
Vereisten/uitgangspunten
Extra verblijfsbegeleiding kan alleen worden ingezet worden bij de voorzieningen: Behandelgroep, Driemilieuvoorziening of JeugdzorgPlus.
Als in verband met veiligheid van de groep of voor de jeugdige 1 op 1 extra verblijfsbegeleiding nodig is (meer dan losse leermomenten) dan kan extra verblijfsbegeleiding worden toegekend.
De inzet van extra verblijfsbegeleiding wordt boven op de reeds aanwezig begeleiding binnen het pedagogisch klimaat ingezet. Er wordt een extra begeleider ingezet, die zich richt op de individuele jeugdige.
De extra verblijfsbegeleiding duurt maximaal 3 maanden.
De extra verblijfsbegeleiding moet onderbouwd worden door de gedragswetenschapper en kan alleen toegekend worden door het college.
Kwaliteit
Het personeel is opgeleid op minimaal MBO-niveau 4 en werkt onder supervisie van een pedagogisch medewerker (HBO SKJ-geregistreerd).
De pedagogisch medewerker (HBO SKJ-geregistreerd) is betrokken bij (tenminste) de intake, het opstellen van het hulpverleningsplan en tussentijdse evaluatiemomenten. Onder betrokken wordt ook verstaan dat de jeugdhulpverlener afstemt met de pedagogisch medewerker (HBO SKJ geregistreerd) over de in te zetten methode van begeleiding.

Vormen van Crisiszorg

Crisisdienst GGZ-Jeugd (artikel 3.4.5, lid 2)
Vereisten/uitgangspunten
De triage van crisis kent twee routes, namelijk via het Coördinatiepunt Spoedhulp en via de Crisisdienst GGZ-Jeugd. Beide routes zijn 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar.
Het gaat niet om een pedagogische crisis of een crisis samenhangend met onveiligheid van de jeugdige vanuit de context door kindermishandeling en huiselijk geweld, in deze situaties is de crisisdienst van Veilig Thuis Twente aan zet.
De 24 uren Crisisdienst GGZ-Jeugd levert een voor de jeugdige passende eerste interventie. Na deze interventie draagt de 24 uren Crisisdienst GGZ-Jeugd de ondersteuning over aan de passende vervolgzorg. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de door de gemeenten gecontracteerde aanbieders en ingekochte ondersteuning. Na de eerste interventie heeft de aanbieder afstemming met het college, Coördinatiepunt spoedhulp en indien er sprake is van vervolgzorg met de desbetreffende aanbieder. Gezamenlijk wordt er een advies geformuleerd voor de wettelijke verwijzer inzake de best passende vervolgzorg. In overleg met het college wordt deze zo spoedig mogelijk ingezet. Wanneer de vervolghulp niet tijdig genoeg kan starten, dan wordt gezamenlijk bepaald wat een alternatief passende oplossing is.
Een psychiater is altijd telefonisch bereikbaar als achterwacht en is snel ter plaatse indien dit nodig blijkt uit triage.
Kwaliteit
Aanbieder is in staat om in nauwe samenwerking met de wettelijke verwijzers kennis en inzichten te delen over de aanpak van crisissituaties, triage en crisisplaatsingen, gebaseerd op de nieuwste inzichten en ontwikkelingen in het betreffende expertise veld. Hiervoor wordt verwezen naar de richtlijn Crisisplaatsing alsmede de richtlijn Uithuisplaatsing en terugplaatsing als vakinhoudelijke standaard.
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn crisisplaatsing voor Jeugdhulp en Jeugdbescherming.
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn uithuisplaatsing en terugplaatsing
De crisisdienst heeft een ambulante voorwacht die bemenst wordt met juist gekwalificeerde en ervaren medewerkers (Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige en/of een Gezondheidszorg-psycholoog).
Professionals op HBO of hoger niveau zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG geregistreerd. Een verkregen SKJ-registratie waarmee is aangetoond dat een jeugd- en gezinsprofessional op HBO-niveau werkzaam is, volstaat als alternatief op een afgeronde HBO-opleiding.
VOV (Verpleegkundig, opvoedkundig en verzorgend) kan begeleiding bieden. Er is minimaal een professional aanwezig met een relevante HBO-opleiding (SKJ of BIG of WO-opleiding) (SKJ of BIG geregistreerd professional)
De aanbieder is aangesloten bij het Coördinatiepunt Spoedhulp (CPSH). Daarnaast komt de aanbieder in samenwerking met het CPSH tot een passend vervolg op de eerste 24-uurs interventie.

Ambulante crisiszorg Families First (FF) (artikel 3.4.5, lid 3)
Vereisten/uitgangspunten
Na verzoek van het Coördinatiepunt Spoedhulp voor het starten van FF, start de aanbieder binnen 24 uur de FF.
De aanbieder van FF neemt op de eerste werkdag na oppakken van de casus binnen kantoortijd contact op met de gemeentelijke toegang, om af te stemmen over duur en intensiteit van de FF.
De problematiek, risicofactoren, krachten/kansen en wensen en verwachtingen van de jeugdige en zijn ouders zijn verkend en geordend. Samen met de jeugdige en zijn ouders is

<p>vastgesteld wat er aan de hand is en wat er nog nodig is, dit vindt plaats middels formulering van een advies aan de verwijzer.</p>
<p>De interventie Families First duurt vier tot maximaal zes weken. Binnen vier tot zes weken draagt de aanbieder in afstemming met de jeugdige en zijn ouders zorg voor de evaluatie en advies over eventuele vervolgondersteuning aan de gemeentelijke toegang.</p>
<p>Vier à vijf keer per week komt een gezinsmedewerker in het gezin en is daarnaast 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar.</p>
<p>De aanpak is ingedeeld in drie fasen.</p> <p>De eerste drie dagen zijn gericht op het opbouwen van een werkrelatie met de gezinsleden, taakverlichting, het verzamelen van informatie en het stellen van doelen. Indien nodig verleent de gezinsmedewerker praktische en materiële hulp.</p> <p>In de veranderingsfase concretiseert de gezinsmedewerker met de gezinsleden de doelen in plan van aanpak, leert nieuwe vaardigheden aan, stabiliseert en vergroot de veiligheid in het gezin, activeert en benut het netwerk en leert de gezinsleden gedachten en emoties die hun gedrag beïnvloeden te onderkennen. Halverwege deze veranderingsfase wordt het plan van aanpak geëvalueerd en eventueel bijgesteld.</p> <p>De afrondingsfase duurt vier dagen. De gezinsmedewerker start dan eventuele vervolghulp op en neemt afscheid.</p>
<p>Kwaliteit</p>
<p>De interventie wordt uitgevoerd conform de landelijke richtlijnen. Dit geldt zowel voor de duur van het traject in dagen als het aantal uren per week.</p>
<p>Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn crisisplaatsing voor Jeugdhulp en Jeugdbescherming.</p>
<p>Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn uithuisplaatsing en terugplaatsing.</p>
<p>Professionals zijn gecertificeerde HBO+ spoedhulpverleners of aantoonbaar geschoold in ambulante spoedhulp (Families First, ASH of vergelijkbare deskundigheid).</p>
<p>Professionals voldoen aan de kwalificatievereisten en deskundigheidsvereisten voor Families First.</p>
<p>Professionals op HBO of hoger niveau zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG geregistreerd. Een verkregen SKJ registratie waarmee is aangetoond dat een jeugd- en gezinsprofessional op HBO-niveau werkzaam is, volstaat als alternatief op een afgeronde HBO-opleiding.</p>

<p>Ambulante crisiszorg Ambulante spoedhulp (ASH) (artikel 3.4.5, lid 4)</p>
<p>Vereisten/uitgangspunten</p>
<p>Als er vanuit een acute situatie ondersteuning voor jeugdigen nodig is, wordt dit signaal met de gemeentelijke toegang en/of Veilig Thuis Twente (VTT) gedeeld. Het directe contact en de eerste stap in stabilisatie wordt door de gemeente en/of VTT gelegd. Waar het nodig is wordt medische expertise en/of daarbij politie betrokken. Vanuit dit contact kan geconstateerd worden dat ASH binnen 24 uur ingezet moet worden. Dit wordt door gemeente of VTT gemeld bij het Coördinatiepunt Spoedhulp. Zij zetten de passende spoedhulp in voor de duur en intensiteit die nodig is.</p>
<p>Voor ASH geldt een maximum duur van vier weken.</p>
<p>Na verzoek van het Coördinatiepunt Spoedhulp voor het starten van ASH, start de aanbieder binnen 24 uur de ASH.</p>
<p>De aanbieder van ASH neemt op de eerste werkdag na oppakken van de casus binnen kantoor tijd contact op met de gemeentelijke toegang, om af te stemmen over duur en intensiteit van de ASH.</p>
<p>Binnen vier weken draagt de aanbieder in afstemming met de jeugdige en zijn ouders zorg voor de evaluatie en advies over eventuele vervolgondersteuning aan de gemeentelijke toegang.</p>

De problematiek, risicofactoren, krachten/kansen en wensen en verwachtingen van jeugdige en ouders zijn verkend en geordend. Samen de met jeugdige en zijn ouders is vastgesteld wat er aan de hand is en wat er nog nodig is, dit vindt plaats middels formulering van een advies aan de verwijzer. Waar vervolghulp gewenst/nodig is vindt een zorgvuldige overdracht plaats.
Aanbieder is in staat 24 uur per dag, 7 dagen per week de Ambulante Spoedhulp vraag op te pakken en de passende ambulante crisiszorg binnen 24 uur in te zetten.
Kwaliteit
De betreffende jeugdhulpprofessionals zijn deskundig in spoedhulpverlening.
De interventie wordt uitgevoerd conform de landelijke richtlijnen. Dit geldt zowel voor de duur van het traject in dagen als het aantal uren per week.
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn crisisplaatsing voor Jeugdhulp en Jeugdbescherming.
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn uithuisplaatsing en terugplaatsing.
Professionals zijn gecertificeerde HBO+ spoedhulpverleners of aantoonbaar geschoold in ambulante spoedhulp (Families First, ASH of vergelijkbare deskundigheid).
Professionals voldoen aan de kwalificatievereisten en deskundigheidsvereisten voor ASH.
Professionals op HBO of hoger niveau zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG geregistreerd. Een verkregen SKJ-registratie waarmee is aangetoond dat een jeugd- en gezinsprofessional op HBO-niveau werkzaam is, volstaat als alternatief op een afgeronde HBO-opleiding.

Crisisverblijf Licht verstandelijke beperkt (LvB) (artikel 3.4.5, lid 5)
Vereisten/uitgangspunten
Er wordt een veilige omgeving met structuur en een duidelijk pedagogisch klimaat geboden in de 24-uurs crisisopvang in een kleine groep. Er wordt gezorgd voor stabilisatie en een zekere mate van rust, zowel voor de jeugdige als de andere leden in het gezin. De opvoeding van de jeugdige gaat zo gewoon mogelijk door, waarbij gedurende de plaatsing actief met de jeugdige en het gezinssysteem wordt gewerkt aan de mogelijkheden om een snelle terugkeer naar huis te realiseren. Is dit niet mogelijk dan wordt toegewerkt naar een alternatieve situatie.
Na 2 weken is in afstemming met de verwijzer, de jeugdige en het gezinssysteem een plan opgesteld voor het vervolgtraject na de crisiszorg.
Crisisverblijf Licht verstandelijke beperkt (LvB) is (kortdurende) opvang op een (crisis)groep met een maximale duur van 28 dagen wanneer het verblijf van de jeugdige buiten het gezin of zijn netwerk noodzakelijk is en crisis pleegzorg niet mogelijk is.
Na beëindiging van de crisisinterventie wordt er een advies geformuleerd voor de wettelijke verwijzer inzake de best passende vervolgzorg. In overleg met het college wordt deze zo spoedig mogelijk ingezet. Wanneer de vervolghulp niet tijdig genoeg kan starten, dan wordt gezamenlijk bepaald wat een alternatief passende oplossing is.
Het (crisis)ondersteuningsteam zorgt ervoor dat een crisisopname, doorplaatsing of plaatsing in de JeugdzorgPlus wordt voorkomen.
Gedurende het Crisisverblijf wordt samen met jeugdige en ouders gewerkt aan een passend en realistisch plan van aanpak waarbij het Crisisverblijf zo spoedig mogelijk gestopt kan worden.
Er is een slapende nachtdienst aanwezig.
Kwaliteit
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming

Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn crisisplaatsing voor Jeugdhulp en Jeugdbescherming
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn uithuisplaatsing en terugplaatsing.
Professionals op HBO of hoger niveau zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG geregistreerd. Een verkregen SKJ-registratie waarmee is aangetoond dat een jeugd- en gezinsprofessional op HBO-niveau werkzaam is, volstaat als alternatief op een afgeronde HBO-opleiding.
Een specialistische behandelaar is altijd eindverantwoordelijk. Als specialistisch behandelen zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater; • Klinisch psycholoog; • Klinisch neuropsycholoog; • Psychotherapeut; • Verslavingsarts; • Verpleegkundig specialist GG; • GZ-psycholoog; • Orthopedagoog regiebehandelaar (geregistreerd bij NVO); • Kinder- en jeugdpsycholoog (geregistreerd bij NIP).
Er mogen mede-behandelaren worden ingezet, maar deze werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van de specialistisch behandelaar. De specialistisch behandelaar is in dienst van de aanbieder.
De aanbieder is aangesloten bij het Landelijke kenniscentrum LVB.

Crisisverblijf Jeugd- en Opvoedhulp (J&O) (artikel 3.4.5, lid 6)
Vereisten/uitgangspunten
Crisisverblijf Jeugd- en Opvoedhulp (J&O) is (kortdurende) opvang op een (crisis)groep met een maximale duur van 28 dagen wanneer het verblijf van de jeugdige buiten het gezin of zijn netwerk noodzakelijk is en crisispleegzorg niet mogelijk is.
Er wordt een veilige omgeving met structuur en een duidelijk pedagogisch klimaat geboden in de 24-uurs crisisopvang in een kleine groep. Er wordt gezorgd voor stabilisatie en een zekere mate van rust, zowel voor de jeugdige als de andere leden in het gezin. De opvoeding van de jeugdige gaat zo gewoon mogelijk door, waarbij gedurende de plaatsing actief met de jeugdige en het gezinssysteem wordt gewerkt aan de mogelijkheden om een snelle terugkeer naar huis te realiseren. Is dit niet mogelijk dan wordt toegewerkt naar een alternatieve situatie. Na 2 weken is in afstemming met de verwijzer, de jeugdige en het gezinssysteem een plan opgesteld voor het vervolgtraject na de crisiszorg.
Na beëindiging van de crisisinterventie wordt er een advies geformuleerd voor de wettelijke verwijzer inzake de best passende vervolgzorg. In overleg met het college wordt deze zo spoedig mogelijk ingezet. Wanneer de vervolghulp niet tijdig genoeg kan starten, dan wordt gezamenlijk bepaald wat een alternatief passende oplossing is.
Het (crisis)ondersteuningsteam zorgt ervoor dat een crisisopname, doorplaatsing of plaatsing in de JeugdzorgPlus wordt voorkomen.
Gedurende het Crisisverblijf Jeugd- en Opvoedhulp (J&O) wordt samen met jeugdige en ouders gewerkt aan een passend en realistisch plan van aanpak waarbij het Crisisverblijf zo spoedig mogelijk gestopt kan worden.
Er is een slapende nachtdienst aanwezig.
Kwaliteit

Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn crisisplaatsing voor Jeugdhulp en Jeugdbescherming.
De aanbieder biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiele jeugdhulp van de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn uithuisplaatsing en terugplaatsing.
Professionals op HBO of hoger niveau zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG geregistreerd. Een verkregen SKJ-registratie waarmee is aangetoond dat een jeugd- en gezinsprofessional op HBO-niveau werkzaam is, volstaat als alternatief op een afgeronde HBO-opleiding.
Een specialistische behandelaar is altijd eindverantwoordelijk. Als specialistisch behandelen zijn aan te merken: <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater; • Klinisch psycholoog; • Klinisch neuropsycholoog; • Psychotherapeut; • Verslavingsarts; • Verpleegkundig specialist GG; • GZ-psycholoog; • Orthopedagoog regiebehandelaar (geregistreerd bij NVO); • Kinder- en jeugdpsycholoog (geregistreerd bij NIP).
Er mogen mede-behandelaren worden ingezet, maar deze werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van de specialistisch behandelaar. De specialistisch behandelaar is in dienst van de aanbieder.

Crisisverblijf Jeugd GGZ (artikel 3.4.5, lid 7)
Vereisten/uitgangspunten
Er wordt een veilige omgeving met structuur en een duidelijk pedagogisch klimaat geboden in de 24-uurs crisisopvang in een kleine groep.
De opvoeding van de jeugdige gaat zo gewoon mogelijk door, waarbij gedurende de plaatsing actief met de jeugdige en het gezinssysteem wordt gewerkt aan de mogelijkheden om een snelle terugkeer naar huis te realiseren. Is dit niet mogelijk dan wordt toegewerkt naar een alternatieve situatie.
Na 2 weken is in afstemming met de verwijzer, de jeugdige en het gezinssysteem een plan opgesteld voor het vervolgtraject na de crisiszorg.
Kwaliteit
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn crisisplaatsing voor Jeugdhulp en Jeugdbescherming.
Medewerkers hebben kennis van en handelen volgens de richtlijn uithuisplaatsing en terugplaatsing.
Medewerkers hebben een SKJ/BIG registratie.
Er is minimaal een Kinder- en Jeugdpsychiater en/of klinisch psycholoog in dienst van de aanbieder.
Crisispleegzorg (artikel 3.4.5, lid 8)
Vereisten/uitgangspunten
Crisispleegzorg wordt ingezet voor maximaal 28 dagen met een gemiddelde van zeven contacturen per week door de pleegzorginstelling.
Kwaliteit

De pleegouders zijn opgeleid door de pleegzorgaanbieder. Daarnaast zorgt de pleegzorgaanbieder voor deskundigheidsbevordering van de pleegouders.

De pleegzorgbegeleider is minimaal HBO SKJ geregistreerd en werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper (minimaal WO SKJ NVO/NIP geregistreerd).

Advies en Expertise

Advies en Expertise (artikel 13.4.6)
Vereisten/uitgangspunten
De inzet van Advies en Expertise is mogelijk in de vorm van het geven van advies en/of het inzetten van diagnostische instrumenten. Beide vormen vallen onder Advies en Expertise.
Het advies leidt niet automatisch tot inzet van hulp door de eigen organisatie. De verwijzer bepaalt na gekregen advies welke aanbieder eventueel wordt ingezet om hulp te verlenen.
Op de inzet van Advies en Expertise is een bandbreedte van 0-15 uur van toepassing, waardoor er dus maximaal 15 uur per casus ingezet kan worden.
De rapportage, zowel mondeling als schriftelijk, geeft een advies over vraagverheldering en geadviseerde (indien nodig) vervolg inzet. Het advies omvat de genomen stappen tot het geformuleerde advies en de betrokken disciplines. Hierin is de afweging voor eventuele vervolgondersteuning helder weergegeven.
Kwaliteit
De Expertise is aanvullend van meerwaarde op de expertise van de wettelijke verwijzer/toegang en biedt een gedifferentieerd palet aan activiteiten en instrumenten. Als leidraad geldt de Richtlijn Samen beslissen met ouders en jeugdige over passende hulp, NJI.
De aanbieder heeft voldoende specialistische deskundigheid op de volgende drie kennisgebieden: <i>Jeugd-GGZ</i> De kennis en specialisatie van de Jeugd-GGZ richt zich op alle aspecten binnen de geestelijke gezondheidszorg. Vragen waarbij mogelijk sprake is van psychiatrische en/of psychosociale problematiek, bij zowel de jeugdige als diens systeem kunnen verhelderd worden. <i>LVB</i> De kennis en specialisatie LVB richt zich op alle deskundigheid ten behoeve van jeugdigen (of gezins- en/of systeemleden) met een (licht)-verstandelijke beperking. Vragen waarbij mogelijk sprake is van gedrags- en of systeemproblematiek kunnen verhelderd worden. <i>Specialistische jeugdhulp</i> Specialistische jeugdhulp beschikt over expertise op pedagogische vraagstukken en/of gedragsproblematiek. Hier vallen tevens de vraagstukken onder waarbij er sprake is van verslavingsproblematiek. De aanbieder beschikt ook over kennis van GGZ, verslaving, pedagogische vraagstukken, systeemvraagstukken, LVB en forensische zorg.
De aanbieder is op de hoogte van de meest recente wetenschappelijke ontwikkelingen en de nieuwste inzichten met betrekking tot complexe problematiek. De aanbieder is in staat om in nauwe samenwerking met de wettelijke verwijzers dit te delen ten behoeve van advisering en vraagverheldering.
Het inzetten van diagnostische instrumenten (indien dit noodzakelijk is ten behoeve van vraagverheldering) wordt overgelaten aan een professional die daarvoor op basis van kennis en ervaring gekwalificeerd is. Hierbij gelden de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none">• De professional is aangesloten bij een erkende beroepsgroep en voldoet aan alle hierbij geldende eisen (inclusief registratie).• Onderzoekers werken onder verantwoordelijkheid van de regieverantwoordelijke. Onderzoekers zijn: <ul style="list-style-type: none">• Psychodiagnostisch medewerker• Hulpverlener observatie diagnostiek

<p>Regieverantwoordelijke zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater; • Klinisch psycholoog; • Klinisch neuropsycholoog; • Psychotherapeut; • Verslavingsarts; • Verpleegkundig specialist GGZ; • GZ-psycholoog; • Orthopedagoog generalist (BIG) • Kinder- en jeugdpsycholoog (geregistreerd bij NIP); • VG-arts (BIG); • Medisch specialist (BIG).
<p>Voor advies (op schrift, telefonisch of aansluiten bij een overleg) gelden de volgende opleidingseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater; • Klinisch psycholoog; • Klinisch neuropsycholoog; • Psychotherapeut; • Verslavingsarts; • Verpleegkundig specialist GGZ; • GZ-psycholoog; • Orthopedagoog generalist (BIG); • Kinder- en jeugdpsycholoog (geregistreerd bij NIP) • VG-arts (BIG); • Medisch specialist (BIG).
<p>Specifieke eisen voor Advies en Expertise GGZ</p>
<p>Hierbij wordt verwezen naar de eisen van het landelijk kwaliteitsstatuut voor de GGZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIG-, SKJ-, NVRG- registratie en/of register vaktherapie.
<p>De adviserend professional heeft competenties verkregen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een landelijk erkende beroepsopleiding in het domein van de geestelijke gezondheidszorg, met voldoende aandacht voor diagnostiek, probleemanalyse, indicatiestelling en reflectie; of • Een landelijk erkende beroepsopleiding met een substantieel opleidingsonderdeel GGZ, met voldoende aandacht voor diagnostiek, probleemanalyse, indicatiestelling en reflectie. Het minimale niveau van de benodigde beroepsopleiding is afhankelijk van de mate van complexiteit van de situatie.
<p>Bij alle omstandigheden van complexiteit geldt dat de adviserend professional beschikt over competenties op het vlak van de (dominante) problematiek die in de betreffende casus speelt. Uit de naamvoering blijkt welke opleiding de adviserend professional heeft afgerond.</p>
<p>Bij meervoudige problematiek heeft de adviserend professional ruime expertise en werkervaring. De adviserend professional beschikt over ruime ervaring in (multidisciplinaire) samenwerking met diverse hulpverleners.</p>
<p>De adviserend en de (indien nodig) meewerkende professional neemt deel aan interprofessionele nascholing, spiegelinformatiesessies of intervisie van de aanbieder waar hij werkzaam is.</p>
<p>Specifieke eisen Advies en Expertise LVB</p>
<p>Er is specialistische kennis van de doelgroep LVB en eventuele comorbiditeit met andere gebieden.</p>
<p>De adviserend professional beschikt over goede communicatievaardigheden (bijvoorbeeld luisteren, empathie, eigen oordeel uitstellen). De adviserend professional heeft kennis van het werk van aangrenzende specialismen en netwerken in de regio. De adviserend professional onderkent daarbij de grenzen van de professionele rollen en deskundigheid van zichzelf en andere hulpverleners.</p>

Er is sprake van aanvullende scholing, specifiek gericht op het snijvlak van de verschillende sectoren (LVB/GGZ/Forensische zorg/Verslavingszorg).

Specifieke eisen voor Advies en Expertise Jeugd en Opvoedhulp

Er is specialistische kennis van de doelgroep die in aanmerking komt voor Jeugd en Opvoedhulp en eventuele comorbiditeit met andere gebieden. Daarvoor beschikt de aanbieder ook over kennis van verslavingszorg en forensische zorg.

Er is pedagogische kennis zowel op individueel vlak als op systeemgebied. Dit onderdeel is onderscheidend door de benodigde kennis van het gehele gezinssysteem, zowel als geheel als de individuele gezinsleden. Er is sprake van kennis van meerdere leefgebieden.

Jeugdhulpvervoer

Jeugdhulpvervoer (artikel 3.4.7)

Vereisten/uitgangspunten

De jeugdige wordt zoveel als mogelijk door een vaste chauffeur vervoerd.

De jeugdige heeft een vaste zitplaats in het voertuig.

Kwaliteit

De aanbieder (vervoerder) voldoet aan het TX Keurmerk en houdt de code VVR aan.

Bijlage 2 Kwaliteitseisen zorgverleners v11/11/24

De kwaliteitseisen die gelden voor zorgverleners die individuele voorzieningen in de vorm van Pgb leveren, zijn naast de op grond van de Jeugdwet en het Besluit Jeugdwet geldende kwaliteitseisen:

Kwaliteitseisen formele hulp

Kwaliteitseisen m.b.t. de doelmatigheid

- Zorgverlener werkt met bewezen effectieve interventies. De interventies zijn beschreven en onderbouwd.
- Zorgverlener zet aantoonbaar gericht op behalen van resultaten, werkt waar nodig samen met andere hulpverleners (andere vormen van ondersteuning) en onderhoudt contact met de sociale omgeving van de cliënt. Het bereiken van het doel wordt behaald met zo weinig mogelijk middelen. Er vindt afstemming plaats met andere vormen van zorg om ondoelmatigheden te voorkomen. De ondersteuning is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van ondersteuning of hulp die de cliënt ontvangt.
- Zorgverlener beschikt over de benodigde deskundigheid, gericht op de individuele voorziening. Ook draagt hij er zorg voor dat duidelijk is wie bevoegd en bekwaam is om wát uit te mogen voeren.
- Zorgverlener draagt zorg voor deskundigheidsbevordering, verantwoorde werktoedeling, een goede werksfeer, aanwezigheid ziekteverzuimbeleid, ontwikkelgesprekken en veilige werkomgeving. De zorgverlener handelt daarin conform de landelijke richtlijnen zoals door brancheorganisaties ontwikkeld.
- Zorgverlener voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de professionele standaard.

Kwaliteitseisen m.b.t. veiligheid

- Veiligheid wordt systematisch en periodiek besproken in teamvergaderingen, met cliënten en hun verwanten.
- Zorgverlener treedt direct op bij acute onveiligheid.
- Zorgverlener stelt een calamiteiten protocol op dat geïmplementeerd en gebruikt wordt door de organisatie.
- Zorgverleners bepalen multidisciplinair hoe te handelen bij acute onveiligheid. Zorgverleners zijn toegerust om met acuut onveilige situaties (bijvoorbeeld calamiteiten) om te gaan.
- Zorgverlener heeft geregeld dat de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is geïmplementeerd en gebruikt wordt door de organisatie.
- Zorgverleners schatten de veiligheid in aan de hand van een gestandaardiseerd risicotaxatie-instrument. Zorgverleners bepalen mede op basis van de risico's de in te zetten ondersteuning.
- Zorgverlener zorgt dat afspraken en de wijze van vervoer (indien door de zorgverlener zelf georganiseerd en niet behorend tot een individuele voorziening jeugdhulp) zijn vastgelegd en dat deze duidelijk zijn voor personeel en cliënten, daarbij in acht genomen dat is bepaald hoe en waarmee een cliënt zich verplaatst en de daarbij behorende risico's.
- Zorgverlener maakt gebruik van een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen.
- Zorgverlener draagt er zorg voor dat afspraken over gebruik van apparaten zijn vastgelegd, en dat er risicotaxaties worden uitgevoerd over omgang en afspraken.

Kwaliteitseisen m.b.t. leefklimaat en fysieke omgeving

- Het leefklimaat en de fysieke omgeving zijn schoon, veilig en passend voor jeugdige en/of zijn ouder. Met passend wordt bedoeld dat het leefklimaat past bij de leeftijd en ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en/of zijn ouder.

Kwaliteitseisen m.b.t. bedrijfsvoering

- Zorgverlener voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming en geeft hier op verzoek van het college inzage in.
- De zorgverlener dient voldoende financieel draagkrachtig zijn om de opdracht uit te kunnen voeren.

- De (professionele) aanbieder heeft schriftelijk vastgelegd welke organen van de (professionele) aanbieder bevoegd zijn ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.
- De zorgverlener heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de ondersteuning wordt georganiseerd. Daarbij wordt gemeld van welke andere bedrijven of dochterondernemingen gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- De zorgverlener heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de ondersteuning wordt georganiseerd. Daarbij wordt gemeld van welke andere bedrijven of dochterondernemingen gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- De activiteiten van de (professionele) aanbieder in het kader van de opdracht worden in de bedrijfsadministratie financieel onderscheiden van andere activiteiten van de (professionele) aanbieder.
- In de financiële administratie zijn de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de (professionele) aanbieder is aangegaan

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

- Zorgverlener dient te beschikken over een geldig VOG en legt op verzoek van het college een VOG over als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn cliënten in contact kunnen komen met screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. De VOG dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De VOG dient op het moment van de aanvraag van de cliënt niet langer dan 3 jaar geleden te zijn afgegeven. Deze verklaring moet dan binnen 9 weken na verzoek van het college worden overgelegd. De eis van de VOG is van toepassing op natuurlijke personen.
- Alle beroepskrachten en andere personen die namens zorgverlener direct en indirect cliëntencontact hebben, moeten op verzoek van het college een geldige VOG kunnen overleggen. Met indirect contact wordt bedoeld ondersteunend personeel dat werkzaam is op de locatie waar de hulp wordt verleend. Dit ondersteunend personeel is niet direct betrokken bij de hulp aan cliënten, echter is wel werkzaam in de omgeving van de cliënten.

Minimum opleidingsniveau personeel

- De zorgverlener zet personeel in dat over ervaring en kwalificaties/opleiding beschikt die overeenkomen met de uitgewerkte individuele voorzieningen in bijlage 1 en toont dit op verzoek van het college aan door middel van bewijsstukken en/of onderliggende stukken (bijvoorbeeld EVC-rapport).
- Zorgverleners op hbo of hoger niveau zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG geregistreerd. Een verkregen SKJ-registratie waarmee is aangetoond dat een jeugd- en gezinsprofessional op HBO-niveau werkzaam is, volstaat als alternatief op een afgeronde hbo-opleiding. De zorgverlener toont dit op verzoek van het college aan door middel van bewijsstukken.
- Voor vaktherapeuten is registratie bij de Stichting Register Vaktherapeutische Beroepen (hierna: SRVB) verplicht.
- De zorgverlener biedt verantwoorde Jeugdhulp conform de "Norm Verantwoorde Werktoedeling", die is vastgelegd in het Besluit Jeugdwet.

Kwaliteitseis m.b.t. medicatieprotocol

- Zorgverlener heeft vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het toedienen van medicijnen en hoe de uitgifte is geregeld.

Kwaliteitseisen informele hulp

Kwaliteitseisen m.b.t. de doelmatigheid

- Zorgverlener beschikt over de benodigde deskundigheid, gericht op de individuele voorziening.

Kwaliteitseisen m.b.t. veiligheid

- Zorgverlener treedt direct op bij acute onveiligheid.
- Zorgverlener neemt contact op met Veilig Thuis Twente als er sprake is van huiselijk geweld, kindermishandeling en/of andere onveilige situaties.
- Zorgverlener draagt er zorg voor dat afspraken over gebruik van apparaten zijn vastgelegd, en dat er risicotaxaties worden uitgevoerd over omgang en afspraken.

Kwaliteitseisen m.b.t. leefklimaat en fysieke omgeving

- Het leefklimaat en de fysieke omgeving zijn schoon, veilig en passend voor jeugdige en/of zijn ouder. Met passend wordt bedoeld dat het leefklimaat past bij de leeftijd en ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en/of zijn ouder.

Kwaliteitseisen m.b.t. bedrijfsvoering

- Zorgverlener voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming en geeft hier op verzoek van het college inzage in.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

- Zorgverlener legt op verzoek van het college een VOG over als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn cliënten in contact kunnen komen met screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. De VOG dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De VOG dient op het moment van de aanvraag van de cliënt niet langer dan 3 jaar geleden te zijn afgegeven. De eis van de VOG is van toepassing op natuurlijke personen.

Minimum opleidingsniveau personeel

- De zorgverlener bezit vaardigheden voor het doel waar het pgb aan gekoppeld is. Dit betekent dat de zorgverlener over vaardigheden beschikt om de resultaten verbonden aan de in te zetten ondersteuning te bereiken.

Kwaliteitseis m.b.t. medicatieprotocol

- Zorgverlener is verantwoordelijk voor het toedienen van medicijnen en de uitgifte van medicatie.

Bijlage 3 Pgb vaardigheden v11/11/24

De vaardigheden en kennis die een cliënt of Pgb-beheerder moet bezitten om een pgb te kunnen beheren op een grond van de Jeugdwet, zijn de onderstaande geldende vaardigheden en kennis:

Inzicht in de zorgvraag

- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft inzicht in de zorgvraag.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft inzicht in de diverse ondersteuningsmogelijkheden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan beargumenteren waarom zorg in natura niet passend is.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan beargumenteren waarom de ondersteuning ingekocht moet worden middels pgb.

Inzicht in regels en verplichtingen

- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft inzicht in de regels en verplichtingen die behoren bij het beheren van een pgb of weet deze bij de desbetreffende instanties te vinden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder weet welke wijzigingen hij moet doorgeven aan instanties of hij is in staat deze verplichtingen te vinden.

Overzichtelijke administratie bijhouden

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan het Zorgplan correct invullen.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een overzichtelijke pgb -administratie bijhouden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan facturen controleren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan belangrijke documenten vijf jaar archiveren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan de juiste zorgovereenkomst kiezen.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een zorgovereenkomst afsluiten.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een zorgovereenkomst indienen bij de SVB.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan een machtigingsformulier indienen bij de SVB (bij Pgb-beheer).
- De Pgb-beheerder kan de beschikking van het instellen van wettelijke vertegenwoordiging (bijv. bewindvoerder, mentorschap of curator) indienen bij de SVB.

Communicatievaardigheden

- De cliënt en/of Pgb-beheerder is telefonisch of schriftelijk communicatief voldoende vaardig om te communiceren met de gemeente, zorgverzekeraar, de SVB en de zorgverleners.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder is in staat tijdig te communiceren over veranderingen, schriftelijk dan wel telefonisch.

Zelfstandig handelen

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan zelfstandig handelen.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan onafhankelijk kiezen voor een zorgverlener.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan tijdig zelfstandig het pgb verlengen, wijzigen en/of stopzetten.

Afspraken maken en vastleggen

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan afspraken maken en vastleggen met instanties en zorgverleners.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder maakt op zijn minst afspraken over: uurtarief, (begeleidings-) activiteiten, hoeveel tijd er nodig is voor (begeleidings-) activiteiten, hoe de voortgang van de doelen wordt bijgehouden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan gemaakte afspraken met instanties en zorgverleners verantwoorden aan het college en waar nodig aan de SVB.

Beoordelen passende zorg

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan beoordelen of de geleverde zorg passend is.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan aantonen dat de geleverde zorg voldoet aan de kwaliteitseisen zoals omschreven in bijlagen 1 en 3 van deze verordening.

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan aantonen dat de ingezette hulp doeltreffend is, door te onderbouwen hoe de (begeleidings-) activiteiten gaan bijdragen aan het behalen van het gestelde resultaat.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan de kwaliteit van zorg bewaken en waar nodig bespreken met de zorgverlener.

Coördineren

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan de inzet van zorgverleners coördineren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder regelt vervanging bij vakantie, verlof en/of ziekte van de zorgverlener en houdt daarbij rekening met de kwaliteitseisen zoals omschreven in bijlagen 1 en 2 van deze verordening.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan garanderen dat er altijd een veilige situatie is met alle nodige zorg.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder draagt zorg dat de zorgverleners en mantelzorgers niet overbelast raken.

Werkgeverschap

- De cliënt en/of Pgb-beheerder kan als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aansturen en hen aanspreken op hun functioneren.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder weet welke verplichtingen horen bij het type zorgovereenkomst dat gebruik wordt.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder is verantwoordelijk voor een veilige vertrouwde werkomgeving. Wanneer dit niet het geval is, kan de Pgb-beheerder tijdig op de juiste manier anticiperen op de situatie.

Kennis over werk- of opdrachtgeverschap

- De cliënt en/of Pgb-beheerder heeft voldoende (juridische) kennis over werk- of opdrachtgeverschap en/of weet deze kennis te vinden.
- De cliënt en/of Pgb-beheerder is bewust dat juridische en arbeidsrechtelijke zaken behoren tot het pgb-beheer en bij de rol als werk- of opdrachtgever. De Pgb-beheerder is dan ook in staat zich (wanneer nodig) te verdiepen in juridische en arbeidsrechtelijke zaken zoals: ontslag en aansprakelijkheidsvraagstukken en/of zich hierover te laten adviseren.

Naam: S. Benayad
Datum: 30 september 2024
Eenheid/Programma: Eenheid Concernzaken

Collegevoorstel

Onderwerp	Beëindiging aandeelhouderschap Twence Holding B.V.
Advies Is er een uiterste behandeldatum?	Bespreekstuk Ja, 12 november 2024
Portefeuillehouder	A. Maathuis
Openbaar	Openbaar
Raadsvoorstel of raadsbrief	Raadsvoorstel

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

In 2015 heeft de gemeenteraad het college gevraagd werk te maken van de verkoop van Twence Holding B.V. Sindsdien werken opeenvolgende colleges aan de verkoop van de aandelen die bij de gemeente Almelo in bezit zijn. De verkoop van de aandelen leek lange tijd niet mogelijk.

In april 2022 heeft de aandeelhoudersvergadering van Twence besloten een aan- en verkoopproces voor de aandelen van Twence te starten onder externe begeleiding.

Een akkoord is bereikt door de verkopende gemeenten Almelo, Oldenzaal en Twenterand met de kopende gemeenten Enschede, Hengelo en Losser. De aandelen die niet door de kopende gemeenten zijn gekocht, zijn ingekocht door Twence waardoor alle aandelen van Almelo, Oldenzaal en Twenterand van de hand zijn gegaan.

Voorgesteld besluit

- In te stemmen met het bereikte onderhandelaarsakkoord tot vervreemding van alle aandelen Twence (zijnde 95.000 aandelen) onder de voorwaarden van:
 - een overeengekomen totaalprijs van 18.729.250 euro te ontvangen in januari 2025,
 - het aanhouden van 1% van het totaal uitstaande aandelenpakket in Twence tot 1 juli 2027,
 - het uitdienen van het huidige afvalverwerkingscontract tot de eerste opzegdatum, zijnde 1 juli 2027.
 - het door het college onder dit beslispoint vastgestelde onderhandelaarsakkoord als definitief akkoord te beschouwen ná instemming van de gemeenteraad.
- De motie "Werk maken van verkoop Twence" met kenmerk Raad – 3170 als afgedaan te beschouwen.
- De motie "Integriteitsonderzoek Twence" met kenmerk Raad – 5651 niet uit te voeren.
- Op de bij dit voorstel behorende bijlagen, te weten: "Koopovereenkomst Twence Holding B.V.", "Akte van levering aandelen – Twence Holding B.V." en "Kwijting- en regresovereenkomst" geheimhouding op te leggen op basis van artikel 87 Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo.
- Op grond van artikel 88, lid 2, Gemeentewet de informatie waarop geheimhouding is gelegd, onder deze geheimhouding, te verstrekken aan de gemeenteraad.
- De gemeenteraad, middels bijgevoegd raadsvoorstel, kenmerk Raad – 8499, voor te stellen:

- a. in te stemmen met het bereikte akkoord voor de vervreemding van alle aandelen in bezit van de gemeente Almelo, zijnde 95.000 aandelen, tegen een totaalprijs van 18.729.250 euro,
- b. de eenmalige baat van 18.729.250 euro toe te voegen aan de reserve Stadsontwikkeling.
- c. de derving van de in de begroting opgenomen structurele dividendopbrengst van 89.278 euro te betrekken bij de eerste tussenrapportage in 2025.

Inleiding

Op 29 september 2015 heeft de gemeenteraad de motie “Werk maken van verkoop Twence” (Raad – 3170) aangenomen. Sindsdien werken opeenvolgende colleges aan de verkoop van de aandelen die bij de gemeente Almelo in bezit zijn. De verkoop van de aandelen leek lange tijd niet mogelijk. In april 2022 heeft de aandeelhoudersvergadering van Twence besloten een aan- en verkoopproces voor de aandelen van Twence te starten. Vervolgens is Deloitte B.V. gevraagd de waarde van de aandelen Twence te bepalen middels een waarderingsonderzoek. Eind mei 2023 heeft Deloitte het waarderingsrapport opgeleverd en aan de aandeelhoudende gemeenten gepresenteerd. Op basis van deze waardering is, onder externe begeleiding, een onderhandeling gestart tussen geïnteresseerde aandeelhouders. Aandeelhouders hebben hun interesse om aandelen te kopen, dan wel te verkopen kenbaar gemaakt aan de externe procesbegeleider waarna alleen deze aandeelhouders bij de onderhandelingen zijn betrokken. Uiteindelijk is een akkoord bereikt door de verkopende gemeenten Almelo, Oldenzaal en Twenterand met de kopende gemeenten Enschede, Hengelo en Losser. Doordat de kopende gemeenten niet alle beschikbare aandelen konden of wilden kopen heeft Twence zelf het restant ingekocht.

Met dit akkoord is invulling gegeven aan de wens van de raad.

Beoogd effect

Realiseren van de verkoop van alle aandelen Twence die in het bezit zijn van de gemeente Almelo en daarmee het beëindigen van het eigenaarschap van Twence.

Argumenten voor

1.1 Met voorliggend onderhandelingsresultaat wordt tegemoetgekomen aan de wens van de gemeenteraad.

De wens van de gemeenteraad is kortgezegd het beëindigen van het eigenaarschap van Twence. Met het voorliggende onderhandelingsresultaat wordt hieraan tegemoet gekomen omdat alle aandelen worden verkocht tegen een marktconforme prijs.

1.2 Onderhandelaarsakkoord omvat redelijke en acceptabele voorwaarden.

Het onderhandelaarsakkoord is een gebalanceerd akkoord met voor alle partijen voldoende voordelen. De voorwaarden zijn redelijk en acceptabel wat maakt dat het college kan instemmen met het onderhandelaarsakkoord.

1.3 Een minnelijke oplossing is te prefereren boven alternatieve trajecten.

Het huidige onderhandelaarsakkoord biedt Almelo (en de andere partijen) de mogelijkheid om de beëindiging van het eigenaarschap op minnelijke wijze te realiseren. Dit is te prefereren boven alternatieve trajecten zoals bijvoorbeeld het voeren van langjarige rechtszaken met een onzekere uitkomst. Ervaring leert dat minnelijke oplossingen doorgaans goedkopers zijn, de uitkomst is meer te sturen door betrokken partijen en met een acceptabelere eindresultaat.

1.4 Aanhouden 1% van totaal uitstaande aandelen tot 1 juli 2027 bevordert een vloeiende bedrijfsvoering van Twence.

Het eigenaarschap van de verkopende gemeenten wordt getrapd beëindigd ter bevordering van een vloeiende overgang in de bedrijfsvoering van Twence. Tot 1 juli 2027 aanstaande wordt 1% van alle uitstaande aandelen (= 8.053 aandelen) door de verkopers aangehouden.

1.5 Uitdienen huidige afvalverwerkingscontract is gunstig.

Na definitieve goedkeuring van het akkoord zullen de verkopers het huidige afvalverwerkingscontract uitdienen tot de eerstvolgende opzegmoment, zijnde 1 juli 2027. Dit biedt Almelo de tijd om het besluitvormingstraject van het (aanstaande) afvalbeleidsplan ordentelijk af te ronden. Ook heeft Almelo hierdoor voldoende tijd om, na besluitvorming over afvalbeleidsplan, een aanbesteding voor te bereiden voor de verwerking van het Almelose afval vanaf 1 juli 2027.

1.6 Het voorlopige, door het college goedgekeurde, akkoord wordt definitief na het nog te nemen raadsbesluit.

Voor een efficiënte en snellere besluitvorming wordt het nu voorliggende onderhandelaarsakkoord na instemming door het college voorgelegd aan de gemeenteraad voor instemming. Indien de raad instemming verleend is daarmee het voorlopige akkoord tevens het definitieve akkoord. Daarna rest alleen nog de goedkeuring van de Algemene vergadering van Aandeelhouders van Twence op 19 december 2024.

2.1 Motie "Werk maken van verkoop Twence" is afgedaan.

De motie "Werk maken van verkoop Twence" met kenmerk Raad – 3170 is met het bereiken van dit akkoord uitgevoerd.

3.1 Motie "Integriteitsonderzoek Twence" is overbodig geworden.

De motie "Integriteitsonderzoek Twence" met kenmerk Raad – 5651 is door het behaalde akkoord achterhaald en feitelijk overbodig geworden. Uitvoering van de motie dient daarom geen doel meer.

4.1 Het opleggen van geheimhouding op bepaalde documenten is nodig om de belangen van Almelo te beschermen.

Het akkoord bevat gevoelige informatie die bij openbaarmaking de belangen van betrokkenen kunnen schaden. Door het opleggen van geheimhouding worden de belangen van Almelo en alle betrokkenen beschermd.

5.1 Gemeenteraad wordt onder geheimhouding in detail geïnformeerd.

Door het opleggen van geheimhouding conform de Gemeentewet worden de belangen van alle bij de transactie betrokken partijen beschermd; terwijl tegelijkertijd de gemeenteraad in detail kan worden geïnformeerd. Openbaarheid van deze informatie kan het belang van Almelo schaden, dit dient te worden voorkomen.

6.1 Instemming van gemeenteraad met het bereikte akkoord is gewenst (maar niet vereist).

Voor het aangaan van het voorliggende onderhandelaarsakkoord ligt het primaat bij het college van burgemeester en wethouders. Op grond van artikel 160, eerste lid, sub d van de Gemeentewet is het college bevoegd tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten. Dat is het geval in deze situatie: het college neemt een besluit over de privaatrechtelijke rechtshandeling waarmee aandelen worden vervreemden en waarmee een samenwerkingsverband wordt beëindigd.

Artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet bepaalt dat het college vooraf inlichtingen verschaft aan de gemeenteraad over de uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder d, e, f en g. Omdat in dit geval de uitoefening van deze bevoegdheden ingrijpende gevolgen heeft voor de gemeente is het college gehouden de gemeenteraad in de gelegenheid te stellen wensen en bedenkingen kenbaar te maken.

Met dit besluit kiest het college ervoor de gemeenteraad intensiever te betrekken bij het verkopen van de aandelen van Twence dan op basis van de Gemeentewet strikt noodzakelijk is.

6.2 Eenmalige baat wordt ten volle benut en ingezet voor verdere versterking van de balans en aantrekkelijkheid van Almelo.

Voorgesteld wordt de eenmalige baat te doteren aan de reserve Stadsontwikkeling. Door dotatie aan de reserve en koppeling aan de Stedelijke Investeringsagenda zoals op dit moment wordt opgesteld, levert het op deze wijze reserveren een belangrijke bijdrage aan de realisatie van de Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling. De Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling vertaalt de ambitie om de balans en de aantrekkelijkheid van de gemeente Almelo te versterken naar prioritaire opgaven.

Immers door te investeren in een stad in balans worden ook de sociale staat en de leefbaarheid van de stad verstrekt, hetgeen van essentieel belang is voor het zijn van een krachtige toekomstbestendige stad. Deze ambitie vraagt echter ook om (mede)financieringsmogelijkheden vanuit de gemeente voor het financieren van onrendabele toppen en co-financiering in bijdragen van derden.

Aanvullende afweging om de voorliggende dotatie op deze wijze in te zetten is dat een voorzien voordelig jaarresultaat over 2024 ook kan worden aangewend voor de versteviging van diverse reserves, waaronder de reserve Sociaal Domein. Dit zal bij de bestemming van het jaarresultaat integraal afgewogen worden.

6.3 Fysieke en sociale versterking van de gemeente Almelo gaan nadrukkelijk hand in hand.

Door te investeren in een Stad in Balans en versterken van de balans en de aantrekkelijkheid van de gemeente Almelo, via de ambities zoals vertaald in Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling, gaan meerdere doelen hand in hand. Herstructurering en nieuwbouw, wijken in balans, aanpak (energie)armoede, verbetering leefbaarheid en veiligheid, versterking economisch profiel, cultuur etc. Deze ingezette, bestendige, langjarige lijn wordt met deze middelen versterkt.

6.4 Dotatie aan reserve is onderdeel van nog op te stellen inhoudelijke uitwerking.

De dotatie van de eenmalige baat aan de reserve Stadsontwikkeling wordt nog gevolgd door een nadere uitwerking (presentatie) voor de gemeenteraad, waarin de raad zal worden meegenomen in hoe het college de Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling vertaalt in een Stedelijke Investeringsagenda, waarbij scherp wordt hoe investeringen in stedelijke ontwikkeling bijdragen aan een stad in Balans, versterking van het economisch profiel, verbetering leefbaarheid en veiligheid, ontlasting van het sociaal domein, etc.

Kanttekeningen

1.1 Akkoord is een minnelijke oplossing, niet het maximale resultaat.

Het akkoord is tot stand gekomen via een vrijwillige onderhandeling en is dan ook een minnelijke oplossing voor de wens van de gemeente Almelo om het eigenaarschap van Twence te beëindigen. Het is daarom niet het, in theorie, maximaal haalbare resultaat.

Echter, het maximaal haalbare resultaat bestaat slechts op papier. Zelfs als Almelo dit maximale resultaat bijvoorbeeld via de rechter zou willen afdwingen, zal ook in dat geval een rechter zoeken naar wat redelijk en billijk is en de belangen meewegen van alle belanghebbenden. Het bereikte akkoord is daarom redelijk en acceptabel en verdient de voorkeur.

1.2 Almelo kan geen duurzaamheidsprestaties meer aan zichzelf toerekenen.

Omdat Almelo eigenaar is van Twence mag Almelo de duurzaamheidsprestaties van Twence naar rato aan zichzelf toerekenen. Het gaat enerzijds om 100% van de prestaties die Twence behaalt uit het Almelse afval en anderzijds pro rato van het aandelenbezit de prestaties die Twence behaalt uit bijvoorbeeld CO₂-opvang, afvalverwerking van commercieel afval, energieopwekking met zonnepanelen, biogasproductie uit mestvergisting, etc. Met het beëindigen van het eigenaarschap komt ook een einde aan de mogelijkheid tot het toerekenen van duurzaamheidsprestaties.

Echter, Almelo is decennia geleden eigenaar geworden van een afvalverwerker voor het op verantwoorde wijze verwerken van afval. Alle andere zaken (zoals winstgevendheid, dividend, duurzaamheidsprestaties, werkgelegenheid, etc.) zijn bijkomstigheden die het eigenaarschap voor Almelo niet rechtvaardigen. Om deze reden komt het voorliggende voorstel tegemoet aan het standpunt van Almelo.

Bovendien, de duurzaamheidsprestaties van Twence zijn niet in de duurzaamheidsdoelen van Almelo opgenomen (geweest). Alle prestaties op dit gebied heeft Almelo dus behaald zonder te steunen op de prestaties van Twence. De beëindiging van het eigenaarschap van Twence heeft dus geen negatieve invloed op de duurzaamheidsprestaties van Almelo.

1.3 Almelo ontvangt geen dividend meer.

Almelo heeft in de begroting 89.278 euro opgenomen voor het jaarlijkse dividend van Twence. Omdat Almelo na goedkeuring van het akkoord geen eigenaar meer is van Twence, ontvangt Almelo ook geen dividend meer. Dit betekent een structureel nadeel op het begrotingsaldo van 89.278 euro. De dividendopbrengst is voor de gemeente Almelo geen beweegreden geweest om eigenaar te zijn van Twence. Vanuit dit oogpunt is de derving van de dividendopbrengst niet bezwaarlijk voor het goedkeuren van het onderhandelingsakkoord.

Kosten, opbrengsten en dekking

Met dit voorstel zijn zowel kosten als opbrengsten gemoeid.

De kosten leidend tot het definitief beëindigen van het eigenaarschap van Twence zijn de afgelopen jaren en ook in 2024 reeds ten laste gebracht van bestaande begrotingsposten in voorgaande en in de lopende begroting. Deze kosten, die voor externe juridische ondersteuning en voor de inzet van professionele onderhandelaars zijn gemaakt, zijn ten laste gebracht van begrotingspost 104151 "Advies". Na ontvangst van de eindafrekening van de extern ingehuurd ondersteuning zal blijken of deze begrotingspost afdoende is voor het dekken van de kosten.

De opbrengsten bedragen 18.729.250 euro. Dit bedrag kan op het moment van ontvangst enigszins afwijken mocht de betaling onverhoopt later plaatsvinden dan de afgesproken datum. In dat geval ontvangt Almelo namelijk ook een rentevergoeding voor de vertraagde periode. In de begroting is een structurele dividendopbrengst opgenomen van 89.278 euro. De dividendopbrengst vervalt nagenoeg vanaf 2025. Dit betekent een nadelig effect op het begrotingsaldo vanaf 2025. Dit zal betrokken worden bij de eerste tussenrapportage 2025.

Uitvoering

Na besluitvorming in het college:

- worden raadsvoorstel (= openbaar) en de onderliggende stukken onder geheimhouding aan de gemeenteraad beschikbaar gesteld,
- zal voor de raad een besloten "expertmeeting" worden georganiseerd waarin raadsleden in detail uitleg krijgen over onder andere het onderhandelingsproces, het bereikte akkoord, de voorwaarden, (aanbesteding van) afvalverwerking ná 1 juli 2027. Uiteraard is dit ook de gelegenheid voor het beantwoorden van technische vragen van raadsleden.
- wordt een collegevoorstel voorbereid en aan het college voorgelegd voor standpuntbepaling ten behoeve van de Bijzondere Algemene vergadering van Aandeelhouders van Twence van 19 december aanstaande waarin dit akkoord wordt bekrachtigd door alle aandeelhouders.

Bijlagen

- Raadsvoorstel met kenmerk Raad – 8499
 - Motie "Werk maken van verkoop Twence" met kenmerk Raad – 3170
 - Motie "Integriteitsonderzoek Twence" met kenmerk Raad – 5651
 - Koopovereenkomst Twence Holding B.V. met kenmerk Intern – 93885 **Geheimhouding opgelegd op grond van artikel 87 jo. artikel 88, lid 2, Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo**
 - Akte van levering aandelen Twence Holding B.V. met kenmerk Intern – 93886 **Geheimhouding opgelegd op grond van artikel 87 jo. artikel 88, lid 2, Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo**
 - Kwijting- en regresovereenkomst Twence Holding B.V. met kenmerk Intern – 93887 **Geheimhouding opgelegd op grond van artikel 87 jo. artikel 88, lid 2, Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo**
-

Procesinformatie

Intern overleg

Voor dit voorstel is overleg gepleegd met de griffie, de eenheid Concernzaken (Bestuursadvies, Concernjuristen en Financiële Strategie) en de eenheid Stedelijke Ontwikkeling.

Ook zijn de eenheid Uitvoering Fysiek en het Programma Klimaat & Milieu geïnformeerd over de gevolgen van het einde van het eigenaarschap van Twence voor deze eenheid en dit programma.

Afstemming met portefeuillehouder

Met wethouder Maathuis heeft meermaals afstemming plaatsgevonden.

Directie-advies

B&W voorstel standaard

Communicatie over het besluit

Alle aandeelhouders van Twence hebben afgesproken op 5 november een gezamenlijk persbericht te verzenden waarin een toelichting staat op de bestuurlijke en politieke besluitvorming. Dit persbericht is onder verantwoordelijkheid van de "Begeleidingscommissie aan- en verkoopproces aandelen Twence" verzonden en daarom niet bij dit collegevoorstel gevoegd.

De Raad van de Gemeente Almelo:

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van;

Besluit:

1. In te stemmen met het bereikte akkoord voor de vervreemding van alle aandelen in bezit van de gemeente Almelo, zijnde 95.000 aandelen, tegen een totaalprijs van 18.729.250 euro,
 2. de eenmalige baat van 18.729.250 euro toe te voegen aan de reserve Stadsontwikkeling.
 3. de derving van de in de begroting opgenomen structurele dividendopbrengst van 89.278 euro te betrekken bij de eerste tussenrapportage in 2025
-

Gedaan in de openbare vergadering van

de griffier,

de burgemeester,

drs. J.W. Scherpenzeel

R.T.A. Korteland

Naam: S. Benayad
Datum: 17 december 2024
Team/teamonderdeel: CZ Strategie en Bestuursadvies

Voorstel aan de raad

Onderwerp
Portefeuillehouder

**Beëindiging eigenaarschap Twence Holding B.V.
A. Maathuis**

Samenvatting raadsvoorstel

In 2015 heeft de gemeenteraad bij motie het college verzocht werk te maken van de verkoop van Twence Holding B.V. Na eerdere, mislukte pogingen is nu wél een onderhandelingsakkoord bereikt tussen de verkopende gemeenten Almelo, Oldenzaal en Twenterand met de kopende gemeenten Enschede, Hengelo en Losser. Daarnaast heeft Twence het restant aan onverkochte aandelen zelf ingekocht.

De raad wordt voorgesteld in te stemmen met het onderhandelingsakkoord en de eenmalige baat toe te voegen aan de reserve Stadsontwikkeling.

Voorgesteld raadsbesluit

1. In te stemmen met het bereikte akkoord voor de vervreemding van alle aandelen in bezit van de gemeente Almelo, zijnde 95.000 aandelen, tegen een totaalprijs van 18.729.250 euro,
2. de eenmalige baat van 18.729.250 euro toe te voegen aan de reserve Stadsontwikkeling.
3. de derving van de in de begroting opgenomen structurele dividendopbrengst van 89.278 euro te betrekken bij de eerste tussenrapportage in 2025

Geheimhouding opgelegd op taxatierapport

Op de bij dit raadsvoorstel behorende bijlagen, te weten "Koopovereenkomst Twence Holding B.V.", "Akte van levering aandelen – Twence Holding B.V." en "Kwijting- en regresovereenkomst" is door het college geheimhouding gelegd op grond van artikel 87 Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo. Op grond van artikel 88, lid 2, Gemeentewet zijn deze bijlagen, onder deze geheimhouding, verstrekt aan de gemeenteraad.

Gelet op het feit dat deze bijlagen gevoelige informatie bevatten, is hierop door het college geheimhouding opgelegd. Openbaarheid van deze informatie kan het belang van de gemeente Almelo schaden. Gemeentelijke informatie en besluiten zijn openbaar, tenzij de openbaarmaking van deze informatie niet opweegt tegen (andere) belangen van de gemeente. Daar is hier sprake van.

Een verplichting tot geheimhouding wordt in acht genomen door allen die van de informatie kennis dragen. In dit geval duurt de verplichting tot geheimhouding voort, totdat de gemeenteraad deze geheimhouding weer opheft, omdat de informatie waarop geheimhouding is gelegd aan de raad is verstrekt (artikel 89, lid 4, Gemeentewet).

Het niet nakomen van geheimhouding kan leiden tot een sanctie tot het niet mogen ontvangen van geheime informatie voor maximaal drie maanden en is een strafbaar feit, op basis van art. 272 van het Wetboek van Strafrecht (schending ambtsgeheim).

Inleiding

Op 29 september 2015 heeft de gemeenteraad de motie “Werk maken van verkoop Twence” (Raad – 3170) aangenomen. Sindsdien werken opeenvolgende colleges aan de verkoop van de aandelen die bij de gemeente Almelo in bezit zijn. De verkoop van de aandelen leek lange tijd niet mogelijk. In april 2022 heeft de aandeelhoudersvergadering van Twence besloten een aan- en verkoopproces voor de aandelen van Twence te starten. Vervolgens is Deloitte B.V. gevraagd de waarde van de aandelen Twence te bepalen middels een waarderingsonderzoek. Eind mei 2023 heeft Deloitte het waarderingsrapport opgeleverd en aan de aandeelhoudende gemeenten gepresenteerd. Op basis van deze waardering is, onder externe begeleiding, een onderhandeling gestart tussen geïnteresseerde aandeelhouders. Aandeelhouders hebben hun interesse om aandelen te kopen, dan wel te verkopen kenbaar gemaakt aan de externe procesbegeleider waarna alleen deze aandeelhouders bij de onderhandelingen zijn betrokken. Uiteindelijk is een akkoord bereikt door de verkopende gemeenten Almelo, Oldenzaal en Twenterand met de kopende gemeenten Enschede, Hengelo en Losser. Doordat de kopende gemeenten niet alle beschikbare aandelen konden of wilden kopen heeft Twence zelf het restant ingekocht.

Met dit akkoord is invulling gegeven aan de wens van de raad en is de motie hiermee afgehandeld.

Beoogd effect

Realiseren van de verkoop van alle aandelen Twence die in het bezit zijn van de gemeente Almelo en daarmee het beëindigen van het eigenaarschap van Twence.

Argumenten voor

1.1 Met voorliggend onderhandelingsresultaat wordt tegemoetgekomen aan de wens van de gemeenteraad.

De wens van de gemeenteraad is kortgezegd het beëindigen van het eigenaarschap van Twence. Met het voorliggende onderhandelingsresultaat wordt hieraan tegemoet gekomen omdat alle aandelen worden verkocht tegen een marktconforme prijs.

1.2 Onderhandelaarsakkoord omvat redelijke en acceptabele voorwaarden.

Het onderhandelaarsakkoord is een gebalanceerd akkoord met voor alle partijen voldoende voordelen. De voorwaarden zijn redelijk en acceptabel wat maakt dat het college kan instemmen met het onderhandelaarsakkoord.

1.3 Een minnelijke oplossing is te prefereren boven alternatieve trajecten.

Het huidige onderhandelaarsakkoord biedt Almelo (en de andere partijen) de mogelijkheid om de beëindiging van het eigenaarschap op minnelijke wijze te realiseren. Dit is te prefereren boven alternatieve trajecten zoals bijvoorbeeld het voeren van langjarige rechtszaken met een onzekere uitkomst. Ervaring leert dat minnelijke oplossingen doorgaans goedkopers zijn, de uitkomst is meer te sturen door betrokken partijen en met een acceptabelere eindresultaat.

2.1 Eenmalige baat wordt ten volle benut en ingezet voor verdere versterking van de balans en aantrekkelijkheid van Almelo.

Voorgesteld wordt de eenmalige baat te doteren aan de reserve Stadsontwikkeling. Door dotatie aan de reserve en koppeling aan de Stedelijke Investeringsagenda zoals op dit moment wordt opgesteld, levert het op deze wijze reserveren een belangrijke bijdrage aan de realisatie van de Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling. De Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling vertaalt de ambitie om de balans en de aantrekkelijkheid van de gemeente Almelo te versterken naar prioritaire opgaven. Immers door te investeren in een stad in balans worden ook de sociale staat en de leefbaarheid van de stad verstrekt, hetgeen van essentieel belang is voor het zijn van een krachtige toekomstbestendige stad. Deze ambitie vraagt echter ook om (mede)financieringsmogelijkheden vanuit de gemeente voor het financieren van onrendabele toppen en co-financiering in bijdragen van derden.

Aanvullende afweging om de voorliggende dotatie op deze wijze in te zetten is dat een voorzien voordelig jaarresultaat over 2024 ook kan worden aangewend voor de versteviging van diverse reserves, waaronder de reserve Sociaal Domein. Dit zal bij de bestemming van het jaarresultaat integraal afgewogen worden.

2.2 Fysieke en sociale versterking van de gemeente Almelo gaan nadrukkelijk hand in hand.

Door te investeren in een Stad in Balans en versterken van de balans en de aantrekkelijkheid van de gemeente Almelo, via de ambities zoals vertaald in Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling, gaan meerdere doelen hand in hand. Herstructurering en nieuwbouw, wijken in balans, aanpak (energie)armoede, verbetering leefbaarheid en veiligheid, versterking economisch profiel, cultuur etc. Deze ingezette, bestendige, langjarige lijn wordt met deze middelen versterkt.

2.3 Dotatie aan reserve is onderdeel van nog op te stellen inhoudelijke uitwerking.

De dotatie van de eenmalige baat aan de reserve Stadsontwikkeling wordt nog gevolgd door een nadere uitwerking (presentatie) voor de gemeenteraad, waarin de raad zal worden meegenomen in hoe het college de Uitvoeringsagenda Stadsontwikkeling vertaalt in een Stedelijke Investeringsagenda, waarbij scherp wordt hoe investeringen in stedelijke ontwikkeling bijdragen aan een stad in balans, versterking van het economisch profiel, verbetering leefbaarheid en veiligheid, ontlasting van het sociaal domein, etc.

Kanttekeningen

1.1 Akkoord is een minnelijke oplossing, niet het maximale resultaat.

Het akkoord is tot stand gekomen via een vrijwillige onderhandeling en is dan ook een minnelijke oplossing voor de wens van de gemeente Almelo om het eigenaarschap van Twence te beëindigen. Het is daarom niet het, in theorie, maximaal haalbare resultaat.

Echter, het maximaal haalbare resultaat bestaat slechts op papier. Zelfs als Almelo dit maximale resultaat bijvoorbeeld via de rechter zou willen afdwingen, zal ook in dat geval een rechter zoeken naar wat redelijk en billijk is en de belangen meewegen van alle belanghebbenden. Het bereikte akkoord is daarom redelijk en acceptabel en verdient de voorkeur.

1.2 Almelo kan geen duurzaamheidsprestaties meer aan zichzelf toerekenen.

Omdat Almelo eigenaar is van Twence mag Almelo de duurzaamheidsprestaties van Twence naar rato aan zichzelf toerekenen. Het gaat enerzijds om 100% van de prestaties die Twence behaalt uit het Almelose afval en anderzijds pro rato van het aandelenbezit de prestaties die Twence behaalt uit bijvoorbeeld CO₂-opvang, afvalverwerking van commercieel afval, energieopwekking met zonnepanelen, biogasproductie uit mestvergisting, etc. Met het beëindigen van het eigenaarschap komt ook een einde aan de mogelijkheid tot het toerekenen van duurzaamheidsprestaties.

Echter, Almelo is decennia geleden eigenaar geworden van een afvalverwerker voor het op verantwoorde wijze verwerken van afval. Alle andere zaken (zoals winstgevendheid, dividend, duurzaamheidsprestaties, werkgelegenheid, etc.) zijn bijkomstigheden die het eigenaarschap voor Almelo niet rechtvaardigen. Om deze reden komt het voorliggende voorstel tegemoet aan het standpunt van Almelo.

Bovendien, de duurzaamheidsprestaties van Twence zijn niet in de duurzaamheidsdoelen van Almelo opgenomen (geweest). Alle prestaties op dit gebied heeft Almelo dus behaald zonder te steunen op de prestaties van Twence. De beëindiging van het eigenaarschap van Twence heeft dus geen negatieve invloed op de duurzaamheidsprestaties van Almelo.

1.3 Almelo ontvangt geen dividend meer.

Almelo heeft in de begroting 89.278 euro opgenomen voor het jaarlijkse dividend van Twence. Omdat Almelo na goedkeuring van het akkoord geen eigenaar meer is van Twence, ontvangt Almelo ook geen dividend meer. Dit betekent een structureel nadeel op het begrotingssaldo van 89.278 euro. De dividendopbrengst is voor de gemeente Almelo geen beweegreden geweest om eigenaar te zijn van Twence. Vanuit dit oogpunt is de derving van de dividendopbrengst niet bezwaarlijk voor het goedkeuren van het onderhandelingsakkoord.

Kosten, opbrengsten en dekking

De opbrengst van dit raadsvoorstel bedraagt 18.729.250 euro.

Dit bedrag kan op het moment van ontvangst enigszins afwijken mocht de betaling onverhoopt later plaatsvinden dan de afgesproken datum. In dat geval ontvangt Almelo namelijk ook een rentevergoeding voor de vertraagde periode.

Vervolg

Na positieve besluitvorming in de gemeenteraad zal de gemeente Almelo in de Bijzondere Aandeelhoudersvergadering van Aandeelhouders van Twence op 19 december aanstaande eveneens instemmen met het akkoord en goedkeuring verlenen aan de transactie van aan- en verkoop van de aandelen door de transactiepartijen.

Bijlagen

- Koopovereenkomst Twence Holding B.V. met kenmerk Intern – 93885 **Geheimhouding opgelegd op grond van artikel 87 jo. artikel 88, lid 2, Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo (Ligt ter inzage bij de Raadsgriffie)**
- Akte van levering aandelen Twence Holding B.V. met kenmerk Intern – 93886 **Geheimhouding opgelegd op grond van artikel 87 jo. artikel 88, lid 2, Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo (Ligt ter inzage bij de Raadsgriffie)**
- Kwijting- en regresovereenkomst Twence Holding B.V. met kenmerk Intern – 93887 **Geheimhouding opgelegd op grond van artikel 87 jo. artikel 88, lid 2, Gemeentewet juncto artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo (Ligt ter inzage bij de Raadsgriffie)**

Burgemeester en Wethouders van Almelo, _____

de secretaris,
J.H. Dijkstra

de burgemeester,
R.T.A. Korteland



LIJST
STAM



Motie: Werk maken van verkoop Twence

Initiatiefnemer(s): VVD

Betreft: motie vreemd aan de orde

De raad van de gemeente Almelo in vergadering bijeen d.d. 29 september 2015,

Constaterende dat:

- in de programmabegroting 2015, in de paragraaf verbonden partijen, op pagina 115 de volgende tekst staat opgenomen: "Het beleid van de gemeente is gebaseerd op het uitgangspunt dat alleen verbonden partijen worden aangehouden waarmee een expliciet publiek belang wordt gediend. Het verwerven van inkomsten alleen is onvoldoende reden. Van een aantal verbonden partijen hebben wij geconstateerd dat zij in principe niet meer onder het publieke belang vallen. Dit zijn Twence, Crematoria Twente, Twente Milieu, Kabelbedrijf Cogas en de Bank Nederlandse Gemeenten";
- de gemeente Rijssen-Holtten ook twijfels heeft over het aanhouden van haar belang in Twence;
- er in 2012 concrete interesse uit de markt was voor een minderheidsbelang van de aandelen in Twence;
- conform de statuten van Twence, een autonome verkoop van aandelen van en door de gemeente Almelo aan een marktpartij niet mogelijk is;
- de Twentse inwoner te veel afvalstoffenheffing betaalt als gevolg van het niet meeprofiteren van landelijke overcapaciteit.

Overwegende dat:

- de afvalstoffenheffing omlaag kan;
- de bestaande afval- en recyclemarkt de komende jaren sterk zal wijzigen waardoor het verdienmodel (en daarmee waarde van Twence) sterk zal worden beïnvloed;
- Twence, gezien de snel veranderende afval- en recyclemarkt, geen expliciet publiek belang meer dient;
- het daardoor wenselijk kan zijn om op korte termijn de Almelo'se aandelen in Twence te verkopen;
- het te vroeg is om nu definitief uit te spreken dat we ook daadwerkelijk onze aandelen in Twence gaan verkopen, dit is o.a. afhankelijk van een eventueel bod van een marktpartij.

Spreekt als haar mening uit dat:


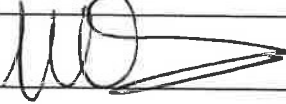



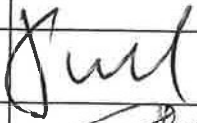










- de gemeente Almelo streeft z.s.m. naar een significant lagere tarief voor de verkoop van afval;
- de gemeente Almelo de intentie heeft om haar aandelen in Twence te verkopen en daarbij te streven naar volledige verkoop van Twence (aan een marktpartij).

Besluit het College van B&W op te dragen:

- actief de mogelijkheden met betrekking tot de verkoop van Twence te onderzoeken;
- een, op dit terrein gerenommeerde, Corporate Finance adviseur dit onderzoek te laten uitvoeren en daarmee mogelijke interesse uit de markt te verkennen;
- tegelijkertijd te inventariseren welke aandeelhouders ook de intentie hebben om hun belang in Twence te willen verkopen en aan te laten haken bij dit onderzoek;
- afhankelijk van deze inventarisatie en de uitkomsten van het onderzoek in de algemene vergadering van aandeelhouders te zoeken naar brede steun voor de mogelijke verkoop van Twence;
- de raad op de hoogte te houden van de vorderingen in deze;
- deze motie te verspreiden onder alle aandeelhouders van Twence.

En gaat over tot de orde van de dag.

Ondertekening door:

 LAS		 CDA	
 D66		 PvdA	
 SP		 VVD	
 CU		 Lijst Çete	
 PVA		 Almelo Centraal	
 LA		 GroenLinks	
Lijst Stam			

MOTIE

Initiatiefnemer(s): ChristenUnie, LAS, Democraten.nu, CDA, VVD

Titel motie: Integriteitsonderzoek Twence

De raad van de gemeente Almelo, in vergadering bijeen d.d. 21 december 2021,

Constaterende dat:

- De tarieven van afvalverwerker Twence kunstmatig te hoog worden gehouden om hiermee winsten te creëren die worden gebruikt voor enerzijds het opbouwen van branchevreemde activiteiten (energievoorziening) en anderzijds het toezeggen van dividend aan de aandeelhouders (een verkapte vorm van belastingheffing); en constaterende dat dit wettelijk gezien niet is toegestaan omdat de afvalstoffenheffing hooguit kostendekkend mag zijn;
- Dat er gereede vragen zijn in hoeverre Twence zich houdt aan de Europese aanbestedingsregels; afvalverwerker AVR hier ook een rechtszaak over heeft aangespannen en de Gemeente Almelo een rechtszaak voorbereidt.

Overwegende dat:

- Een aantal gemeenten, waaronder Almelo, uit de samenwerking rond Twence willen stappen vanwege het feit dat de samenwerking is aangegaan vanuit andere doeleinden (nl afvalverwerking) dan waar de onderneming zich nu hoofdzakelijk op richt (commercieel verbranden buitenlands afval; ombouw tot een 'gemeentelijk' energiebedrijf); maar de meerderheid van aandeelhouders hen hierin belemmert en de-facto dwingt tot gezamenlijke uitgaven;
- De overheid zich te alle tijde, en zeker in een branche die al of niet terecht wordt geassocieerd met milieucriminaliteit, integer dient te gedragen en het goede voorbeeld dient te geven; en zeker niet als overheid actief de randen of de mazen van de wet dient op te zoeken;
- De Raad van Commissarissen (RvC) als toezichhoudend orgaan er voor dient te zorgen dat het bestuur handelt in het belang van de aandeelhouders, ook de aandeelhouders die in de minderheid zijn waar een dictatuur van de meerderheid dreigt.

Verzoekt het college om:

- De RvC van Twence te verzoeken bij Twence een extern en onafhankelijk onderzoek in de stellen naar zowel de integriteit van het bestuurlijk handelen (gedragscode goed bestuur) als de integriteit aangaande het wettelijk handelen in de bedrijfsvoering (contracten en tarieven);
- Alle aandeelhouders van Twence in kennis te stellen van deze motie.

en gaat over tot de orde van de dag.

Ondertekening door ondersteunende fracties:

	CDA			VVD	
	Lokaal Almelo Samen			PVV	
	D66			ChristenUnie	
	PvdA			Partij Vrij Almelo	
	SP			GroenLinks	
	Lijst Çete			Leefbaar Almelo	
	Democraten. nu			Fractie Weinreder	
	Forum voor rechts				

Naam: S. Beltman
Datum: 03 oktober 2024
Eenheid/Programma: Eenheid Uitvoering Sociaal

Collegevoorstel

Onderwerp	Vernieuwde afstemmingsverordening (Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025)
Advies Is er een uiterste behandeldatum?	Bespreekstuk
Portefeuillehouder	E.J.F.M. van Mierlo
Openbaar	Openbaar
Raadsvoorstel of raadsbrief	n.v.t.

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

De gemeente voert de Participatiewet uit. Om dit goed te kunnen blijven doen, heeft het college ingestemd met het ontwerp voor een nieuwe afstemmingsverordening (Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025). In de verordening is de verlaging van bijstandsuitkeringen vastgelegd bedoeld om ongewenst gedrag te corrigeren. Het college vraagt advies aan de Adviesraad Sociaal Domein voordat het voorstel voor de nieuwe verordening aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Voorgesteld besluit

1. In te stemmen met het ontwerp voor de "Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025" (INT-86436).
2. De Adviesraad Sociaal Domein te vragen een advies uit te brengen over het ontwerp voor deze verordening (UIT – 24117137).

Inleiding

Vanuit de wet staat verplicht een standaardmaatregel in de huidige afstemmingsverordening. Deze maatregel is een verlaging van 100% gedurende een maand voor diverse schendingen van de arbeidsplicht: de zogenaamde geüniformeerde gedragingen. Deze verlaging wordt in veel situaties door de uitvoerende medewerkers als niet proportioneel ervaren.

Zo worden heel verschillende schendingen van de arbeidsplicht over één kam geschoren. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen lichte en zware overtredingen. Zo staat er op het niet inschrijven bij een uitzendbureau of het niet verschijnen op een afspraak in het kader van de arbeidsinschakeling een even zware maatregel als bijvoorbeeld het verwijtbaar niet aanvaarden of behouden van algemeen geaccepteerde arbeid. Om ervoor te zorgen dat er voortaan een proportionele maatregel kan worden opgelegd, ligt nu dit ontwerp voor een vernieuwde verordening "Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025" (hierna afstemmingsverordening) voor.

Beoogd effect

Het kunnen toepassen van genuanceerde, op de situatie van toepassing zijnde, verlagingen bij het negeren van verplichtingen in het kader van bijstandsuitkeringen.

Argumenten voor

1.1 In de uitvoering is behoefte aan een praktisch hanteerbare, proportionele afstemmingsverordening.

Met de bestaande verordening kan slechts één (zware) maatregel worden opgelegd bij een overtreding, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt in de zwaarte van de overtreding.

1.2 Het voorstel past in de geest van het wetsvoorstel 'Participatiewet in balans'.

In dit wetsvoorstel is één van de uitgangspunten de menselijke maat hanteren. Het betreft begunstigend beleid voor de inwoner, omdat er gematigde – meer op de overtreding toegesneden – maatregelen kunnen worden opgelegd.

1.3 Het voorstel is begunstigend voor de doelgroep.

Met een verordening wordt een meer genuanceerde benadering van ongewenst gedrag formeel vastgelegd.

2.1 Een ontwerp voor een verordening voorleggen aan de Adviesraad Sociaal Domein is regulier beleid.

Het vragen van advies is vastgelegd in artikel 8 van de Regeling Adviesraad sociaal domein.

Kanttekeningen

1.1 Een vernieuwde verordening zorgt mogelijk voor onnodige discontinuïteit.

Het wetsvoorstel 'Participatiewet in balans' komt ook met een nieuwe afstemmingssystematiek. Deze systematiek is afwijkend van de nu voorliggende ontwerpverordening. Dit kan betekenen dat in een korte periode de verordening, werkwijze, brieven en beschikkingen twee keer aangepast moeten worden. De huidige verwachting is dat het wetsvoorstel 'Participatiewet in balans' m.i.v. 1 juli 2025 van kracht wordt. Mogelijk vindt er nog uitstel plaats. Gebruikelijk is dat uitstel steeds per half jaar plaatsvindt. Ook is het mogelijk dat verschillende artikelen of onderdelen van de wet op verschillende tijdstippen in werking treden. De definitieve versie van de nu voorliggende ontwerpverordening, kan naar verwachting in maart 2025 van kracht worden.

Kosten, opbrengsten en dekking

N.v.t.

Uitvoering

Na binnenkomst van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein, wordt het advies beoordeeld en waar nodig verwerkt in het voorstel dat wordt gedaan aan de gemeenteraad. Bij een eventuele afwijking van het advies doet het college dat gemotiveerd. Het advies van de Adviesraad wordt bij het raadsvoorstel gevoegd.

Bijlagen

- Ontwerp Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025 met registratienummer INTERN-86436
- Was-woord-tabel Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025 met registratienummer INTERN- 93410
- Brief met verzoek om advies aan Adviesraad Sociaal Domein met registratienummer UIT-24117137

Procesinformatie

Intern overleg

Het voorstel is besproken binnen Uitvoering Sociaal en met een concernjurist.

Afstemming met portefeuillehouder

Het voorstel is besproken met de portefeuillehouder.

Directie-advies

B&W voorstel standaard

Communicatie over het besluit

Regulier.

Adviesraad Sociaal Domein
Boddenstraat 3
7607 BL Almelo

Postadres:
Gemeente Almelo
Postbus 5100
7600 GC Almelo

Bezoekadres:
Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo

telefoon: **(0546) 54 11 11**
e-mail: **gemeente@almelo.nl**
internet: **www.almelo.nl**

Uw brief	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
		UIT - 24117137	12 november 2024
Bijlage(n)	Doorkiesnummer	Behandeld door	Zaaknummer
2	0546-54 11 11	S. Beltman	DCS - 2382181
Onderwerp	Advies gevraagd over nieuwe afstemmingsverordening Participatiewet		

Geachte leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

Zoals wettelijk verplicht staat er een standaardmaatregel in de huidige afstemmingsverordening voor de Participatiewet. Dit is een verlaging van 100% gedurende een maand, voor diverse schendingen van de arbeidsplicht: de zogenaamde geüniformeerde gedragingen. Deze verlaging wordt in veel situaties door de medewerkers in de uitvoering als niet proportioneel ervaren.

Zo worden heel verschillende schendingen van de arbeidsplicht daarmee over één kam geschoren. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen lichte en zware overtredingen. Zo staat er op het niet inschrijven bij een uitzendbureau of het niet verschijnen op een afspraak in het kader van de arbeidsinschakeling een even zware maatregel als bijvoorbeeld het verwijtbaar niet aanvaarden of behouden van algemeen geaccepteerde arbeid.

Nu kan in de uitvoeringspraktijk een standaardmaatregel zeker gematigd worden ingericht op de specifieke situatie. Gezien de huidige ontwikkelingen in de jurisprudentie is dit zelfs essentieel. Maar het vereist de nodige onderlinge afstemming in de uitvoering om dit in vergelijkbare gevallen op dezelfde manier te doen.

Ontwerp nieuwe afstemmingsverordening

Uit een uitspraak van de Centrale Raad van Beroep komt naar voren dat een gedraging, die valt onder de geüniformeerde gedragingen, daarnaast als specifieke gedraging met een lager verlagingpercentages in de afstemmingsverordening kan worden benoemd. Een voorbeeld hiervan is het niet of te laat verschijnen op een afspraak in het kader van de arbeidsinschakeling. In de uitvoering is er dan de mogelijkheid om te kiezen welk regime men toepast, zonder dat er wordt getornd aan het bestaan van de verplichte standaard maatregel. Naast wat andere kleinere aanpassingen en aanvullingen is er in de bijgaande ontwerpverordening ervoor gekozen deze mogelijkheid te benutten.

Advies van u als adviesraad

Wij vragen u om een advies uit te brengen over de inhoud en invoering van de bijgaande ontwerp afstemmingsverordening. Een overzicht van de wijzigingen is eveneens bijgevoegd.

Als u vragen heeft naar aanleiding van deze brief neem dan contact op met Sieze Beltman via tel. 0546 541804, of per e-mail s.beltman@almelo.nl

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Almelo,
de secretaris, de burgemeester,

J.H. Dijkstra

R.T.A. Korteland

Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

gelet op artikel 8, eerste lid, aanhef en onderdeel a en c, van de Participatiewet, artikel 8b van de Participatiewet, artikel 35 onder a, b en c, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en artikel 35 onder a, b en c van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;

gezien het advies van de Adviesraad Sociaal domein;

besluit vast te stellen de Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- afstemming: verlaging van de uitkering wanneer een uitkeringsgerechtigde niet aan een aan de uitkering verbonden verplichting, niet zijnde de inlichtingenplicht, voldoet;

- benadelingsbedrag: netto-uitkering waarop eerder, langer of tot een hoger bedrag een beroep wordt of is gedaan ten gevolge van tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan;

- bijstandsnorm:

1° toepasselijke bijstandsnorm als bedoeld in artikel 5, onderdeel c, van de Participatiewet, of

2° grondslag van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 5 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen voor zover sprake is van een uitkering op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;

- uitkering: algemene bijstand op grond van de Participatiewet of een uitkering op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

Artikel 2. Informatieverstrekking

Het college informeert de belanghebbende tijdig en op meerdere momenten over:

1. algemene rechten en plichten verbonden aan een uitkering;
2. specifieke op de belanghebbende betrekking hebbende rechten en plichten;
3. de consequenties van misbruik en oneigenlijk gebruik van een uitkering.

Artikel 3. Signaalsturing

Het college kan onder meer in de volgende situaties overgaan tot (nadere) controle:

1. bestandsvergelijkingen (met derden) die samenloopgevallen opleveren;
2. mutatieformulieren en inkomstenformulieren welke vragen oproepen;
3. waarneming of onderzoek van eigen medewerkers;
4. onderzoek van andere instanties en tips van derden.

Artikel 4. Aangifte bij het Openbaar Ministerie

Van gebleken fraude doet het college, in overeenstemming met afspraken met het Openbaar Ministerie, aangifte.

Artikel 5. Het besluit tot opleggen van een verlaging

In het besluit tot het opleggen van een verlaging van de uitkering als bedoeld in de artikelen 9a, twaalfde lid, en 18, tweede, vierde, vijfde en zesde lid, van de Participatiewet, de artikelen 20 en 38, twaalfde lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de artikelen 20 en 38, twaalfde lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen worden in ieder geval vermeld:

- a. de reden van de verlaging;
- b. de duur van de verlaging;
- c. het bedrag of percentage waarmee de uitkering wordt verlaagd, en
- d. indien van toepassing, de reden om af te wijken van de standaardverlaging.

Artikel 6. Horen van belanghebbende

1. Voordat een verlaging wordt opgelegd wordt een belanghebbende in de gelegenheid gesteld zijn visie naar voren te brengen.
2. Het horen van een belanghebbende kan achterwege blijven als:
 - a. de vereiste spoed zich daartegen verzet;
 - b. belanghebbende al eerder in de gelegenheid is gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen en zich sindsdien geen nieuwe feiten of omstandigheden hebben voorgedaan;
 - c. het college het horen niet nodig acht voor het vaststellen van de ernst van de gedraging of de mate van verwijtbaarheid, of
 - d. belanghebbende aangeeft hiervan geen gebruik te willen maken.

Artikel 7. Afzien van verlaging

1. Het college ziet af van een verlaging als:
 - a. elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt, of
 - b. de gedraging meer dan een jaar voor constatering daarvan door het college heeft plaatsgevonden.
2. Het college kan afzien van een verlaging als het daarvoor dringende redenen aanwezig acht.
3. Als het college afziet van een verlaging op grond van dringende redenen, wordt een belanghebbende hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Het college kan afzien van het verlagen van de bijstand en volstaan met een schriftelijke waarschuwing, als de verwijtbare gedraging, niet wordt aangemerkt als een gedraging overeenkomstig artikel 18 lid 4 van de Participatiewet en niet plaatsvindt binnen een periode van een jaar na de datum waarop eerder aan de belanghebbende een schriftelijke waarschuwing is gegeven.

Artikel 8. Ingangsdatum en tijdvak van een verlaging

1. Een verlaging wordt in beginsel toegepast op de uitkering of bijzondere bijstand die is verleend met toepassing van artikel 12 van de Participatiewet over de kalendermaand waarin het besluit tot het opleggen van de verlaging aan een belanghebbende wordt bekendgemaakt. Dit mits de bekendmaking plaatsvindt voor de 16de van de maand. Vindt bekendmaking op of na de 16de van de maand plaats dan vindt de verlaging in beginsel plaats over de kalendermaand volgend op de maand waarin het besluit tot het opleggen van de verlaging wordt bekendgemaakt. Daarbij wordt uitgegaan van de op dat tijdstip voor die belanghebbende geldende bijstandsnorm.

2. Een verlaging kan met terugwerkende kracht worden toegepast op de uitkering over de periode waarop de gedraging betrekking heeft gehad of over de periode waarin de gedraging heeft plaatsgevonden als een verlaging in overeenstemming met het eerste lid niet mogelijk is omdat de uitkering is beëindigd of ingetrokken.

3. Als een verlaging niet of niet helemaal ten uitvoer kan worden gelegd als gevolg van de beëindiging of intrekking van de uitkering, wordt de verlaging of dat deel van de verlaging dat nog niet is uitgevoerd, alsnog opgelegd als belanghebbende binnen een jaar na constatering van de gedraging opnieuw een uitkering ontvangt.

Artikel 9. Berekeningsgrondslag

1. Een verlaging wordt berekend over de bijstandsnorm.

2. In afwijking van het eerste lid kan een verlaging worden toegepast op de bijzondere bijstand als:

a. aan belanghebbende bijzondere bijstand wordt verleend met toepassing van artikel 12 van de Participatiewet, of

b. de verwijtbare gedraging van belanghebbende in relatie met zijn recht op bijzondere bijstand daartoe aanleiding geeft.

3. Bij toepassing van het tweede lid, onderdeel a, moet in de hoofdstukken 2, 3 en 4 van deze verordening 'bijstandsnorm' worden gelezen als 'bijstandsnorm inclusief de op grond van artikel 12 van de Participatiewet verleende bijzondere bijstand'.

4. Bij toepassing van het tweede lid, onderdeel b, moet in de hoofdstukken 2, 3 en 4 van deze verordening 'bijstandsnorm' worden gelezen als 'de verleende bijzondere bijstand'.

Hoofdstuk 2. Niet nakomen van de niet geüniformeerde verplichtingen met betrekking tot de arbeidsinschakeling

Artikel 10. Gedragingen Participatiewet

Gedragingen van een belanghebbende waardoor een verplichting op grond van de artikelen 9, 9a, 17, tweede lid, 55 en 56a van de Participatiewet niet of onvoldoende wordt nagekomen, worden onderscheiden in de volgende categorieën:

a. eerste categorie:

1°. het zich niet tijdig laten registreren als werkzoekende bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of het niet tijdig laten verlengen van de registratie;

2°. het niet tijdig afmelden voor een gesprek in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;

b. tweede categorie:

1°. het verwijtbaar niet verschijnen op een afspraak in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;

2°. verwijtbaar (telefonisch) niet bereikbaar zijn in het kader van de arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;

3°. het niet nakomen van de in artikel 56a, tweede lid, van de Participatiewet neergelegde verplichting om gedurende een periode van zes maanden, gerekend vanaf de dag waarop het recht op bijstand ontstaat, mee te werken aan het door het college in naam van de belanghebbende verrichten van betalingen uit de toegekende bijstand van huur, gas, water en stroom en de verplichte zorgverzekering;

4°. het niet of onvoldoende nakomen van de identificatieplicht als bedoeld in artikel 17, vierde lid, van de Participatiewet.

c. derde categorie:

1°. het niet of onvoldoende meewerken aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 44a van de Participatiewet;

2°. het niet of onvoldoende verrichten van een door het college opgedragen tegenprestatie naar vermogen als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onderdeel c, van de Participatiewet.

d. vierde categorie:

1°. het niet naar vermogen hebben geprobeerd algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen (gesolliciteerd) voor men in Almelo komt wonen (bij aanvraag);

2°. het niet naar vermogen proberen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen;

3°. het onvoldoende nakomen van verplichtingen als bedoeld in de artikelen 9, eerste lid, of 55 van de Participatiewet, voor zover het gaat om een belanghebbende jonger dan 27 jaar, gedurende vier weken na een melding als bedoeld in artikel 43, vierde en vijfde lid, van de Participatiewet, voor zover deze verplichtingen niet worden genoemd in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet;

4°. het uit houding en gedrag ondubbelzinnig laten blijken verplichtingen als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onderdeel b, van de Participatiewet niet te willen nakomen, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht voor een alleenstaande ouder, bedoeld in artikel 9a, eerste lid, van de Participatiewet;

5°. het niet of onvoldoende nakomen van de medewerkingsplicht als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Participatiewet.

Artikel 11. Niet meewerken aan taaltoets

Als een belanghebbende niet meewerkt aan het afleggen van de taaltoets als bedoeld in artikel 18b, tweede lid, van de Participatiewet, wordt een verlaging opgelegd van:

- a. 20 procent van de bijstandsnorm gedurende de een maand;
- b. 40 procent van de bijstandsnorm gedurende een maand als belanghebbende zich binnen 12 maanden na bekendmaking van een besluit waarmee een verlaging is toegepast vanwege het niet meewerken aan het afleggen van de taaltoets opnieuw schuldig maakt aan dezelfde verwijtbare gedraging;
- c. telkens 100 procent van de bijstandsnorm gedurende een maand als belanghebbende zich binnen 12 maanden na bekendmaking van een besluit in de zin van artikel 11, onderdeel b, van deze verordening, opnieuw schuldig maakt aan dezelfde verwijtbare gedraging.

Artikel 12. Gedragingen IOAW en IOAZ

Gedragingen van een belanghebbende waardoor of een verplichting op grond van de artikelen 37 en 38 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de artikelen 37 en 38 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet of onvoldoende wordt nagekomen, worden onderscheiden in de volgende categorieën:

a. eerste categorie:

1°. het zich niet tijdig laten registreren als werkzoekende bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of het niet tijdig laten verlengen van de registratie;

2°. het niet tijdig afmelden voor een gesprek in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;

b. tweede categorie:

1°. het niet of in onvoldoende mate meewerken aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;

2°. het verwijtbaar niet verschijnen op een afspraak in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;

3°. verwijtbaar (telefonisch) niet bereikbaar zijn in het kader van de arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;

4°. het niet of onvoldoende nakomen van de identificatieplicht als bedoeld in artikel 13, vierde lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 13, vierde lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

c. derde categorie:

1°. het niet of onvoldoende verrichten van een door het college opgedragen tegenprestatie naar vermogen als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel f, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel f, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

d. vierde categorie:

1°. het niet naar vermogen proberen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen;

2°. het uit houding en gedrag ondubbelzinnig laten blijken de verplichtingen als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet te willen nakomen, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht voor een alleenstaande ouder als bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 38, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;

3°. het niet of onvoldoende nalaten van hetgeen inschakeling in de arbeid belemmert als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel d, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel d, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;

4°. het niet of onvoldoende nakomen van de medewerkingsplicht als bedoeld in artikel 13, tweede lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 13, tweede lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;

5°. het niet of onvoldoende gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in de artikelen 36, eerste lid, en 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de artikelen 36, eerste lid, en 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, voor zover dit heeft geleid tot het geen doorgang vinden of tot voortijdige beëindiging van die voorziening.

Artikel 13. Hoogte en duur van de verlaging

De verlaging, bij gedragingen als bedoeld in de artikelen 10 en 12, wordt vastgesteld op:

a. 5% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de eerste categorie;

b. 10% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de tweede categorie;

- c. 20% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de derde categorie.
- d. 50% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de vierde categorie.

Hoofdstuk 3. Niet nakomen van de geüniformeerde verplichtingen met betrekking tot de arbeidsinschakeling

Artikel 14. Duur verlaging bij schending geüniformeerde arbeidsverplichting

Als een belanghebbende een verplichting als bedoeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet niet of onvoldoende nakomt, bedraagt de verlaging 100 procent van de bijstandsnorm gedurende een maand.

Artikel 15. Verrekenen verlaging

1. Het bedrag van de verlaging, bedoeld in artikel 13, wordt toegepast over de maand van oplegging van de maatregel en de volgende twee maanden als bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen, door zowel aan de maand van oplegging als aan de twee daaropvolgende maanden een derde van de verlaging toe te bedelen.
2. Als sprake is van een verlaging op grond van artikel 18, vierde lid, onderdeel a, van de Participatiewet, vindt geen verrekening als bedoeld in het eerste lid plaats.

Hoofdstuk 4. Overige gedragingen die leiden tot een verlaging

Artikel 16. Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid

1. Een verlaging wegens tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, van de Participatiewet wordt afgestemd op het benadelingsbedrag.
2. De verlaging wordt vastgesteld op:
 - a. 10 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand bij een benadelingsbedrag tot € 1000;
 - b. 20 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand bij een benadelingsbedrag vanaf € 1000 tot € 2000;
 - c. 40 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand bij een benadelingsbedrag vanaf € 2000 tot € 4000;
 - d. 100 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand bij een benadelingsbedrag van € 4000 of hoger.
 - e. 20 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand als het benadelingsbedrag niet kan worden vastgesteld.

Artikel 17. Zeer ernstige misdragingen

Als een belanghebbende zich zeer ernstig misdraagt tegenover personen en instanties die zijn belast met de uitvoering van de Participatiewet als bedoeld in artikel 9, zesde lid, van die wet, tegenover personen en instanties die zijn belast met de uitvoering van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onder g, van die wet of tegenover personen en instanties die zijn belast met de uitvoering van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onder g, van die wet wordt een verlaging opgelegd van 100 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand.

Artikel 18. Niet nakomen van overige verplichtingen

Als een belanghebbende een door het college opgelegde verplichting als bedoeld in artikel 55 van de Participatiewet niet of onvoldoende nakomt, wordt een verlaging, onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2 onderdeel d Participatiewet, toegepast. De verlaging wordt vastgesteld op:

- a. 20 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand, bij het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen die strekken tot arbeidsinschakeling en bij het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen die verband houden met de aard en het doel van een bepaalde vorm van bijstand;
- b. 50 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand, bij het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen die strekken tot vermindering van de bijstand;
- c. 100 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand, bij het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen die strekken tot beëindiging van de bijstand.

Hoofdstuk 5. Samenloop en recidive

Artikel 19. Samenloop van gedragingen

1. Als sprake is van één gedraging die schending oplevert van meerdere in deze verordening of artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet genoemde verplichtingen, wordt één verlaging opgelegd.
2. Als sprake is van meerdere gedragingen die schending opleveren van één of meerdere in deze verordening of artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet genoemde verplichtingen, wordt voor iedere gedraging een afzonderlijke verlaging opgelegd. Deze verlagingen worden gelijktijdig opgelegd, tenzij dit gelet op de ernst van de gedraging, de mate van verwijtbaarheid en de omstandigheden van de belanghebbende niet verantwoord is.
3. Als sprake is van één gedraging die schending oplevert van zowel een in deze verordening of artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet genoemde verplichting als een in artikel 17, eerste lid, van de Participatiewet genoemde verplichting, wordt geen verlaging opgelegd, voor zover voor die schending een bestuurlijke boete wordt opgelegd.

4. Als sprake is van meerdere gedragingen die schending opleveren van zowel een in deze verordening of artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet genoemde verplichting als een in artikel 17, eerste lid, van de Participatiewet genoemde verplichting, waarvoor een bestuurlijke boete kan worden opgelegd, wordt voor iedere gedraging met inachtneming van het derde lid van dit artikel een afzonderlijke verlaging opgelegd, tenzij dit gelet op de ernst van de gedraging, de mate van verwijtbaarheid en de omstandigheden van de belanghebbende niet verantwoord is.

5. Als het college voor dezelfde gedraging de bijstand op grond van artikel 18 of 18b Participatiewet kan verlagen en een boete op grond van de Wet inburgering 2021 op kan leggen, dan kiest hij ervoor de bijstand te verlagen en geen boete op te leggen.

Artikel 20. Recidive

1. Als een belanghebbende zich binnen twaalf maanden na bekendmaking van een besluit waarmee een verlaging of weigering is toegepast vanwege een gedraging als bedoeld in artikel 10, 12, 16, 17, 18, of 22 opnieuw schuldig maakt aan eenzelfde verwijtbare gedraging, wordt telkens de duur van de oorspronkelijke verlaging of weigering verdubbeld.

2. Als een belanghebbende zich binnen twaalf maanden na bekendmaking van een besluit waarmee een verlaging is toegepast vanwege een gedraging als bedoeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet, opnieuw schuldig maakt aan een verwijtbare gedraging als bedoeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet, bedraagt de verlaging honderd procent van de bijstandsnorm gedurende twee maanden.

Hoofdstuk 6. Weigering IOAW/IOAZ

Artikel 21. Samenloop bij weigeren uitkering IOAW/IOAZ

Als het college de uitkering op grond van artikel 20, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 20, tweede lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen weigert en de gedraging die tot deze weigering heeft geleid ook op grond van deze verordening tot een verlaging zou kunnen leiden, blijft een verlaging voor die gedraging achterwege.

Artikel 22. Tijdelijk weigeren IOAW- of IOAZ-uitkering

1. Het college kan de uitkering tijdelijk weigeren als:
 - a. aan de beëindiging van de dienstbetrekking van belanghebbende een dringende reden ten grondslag ligt in de zin van artikel 678 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en belanghebbende ter zake een verwijt kan worden gemaakt, of;
 - b. de dienstbetrekking van belanghebbende is beëindigd door of op zijn verzoek zonder dat aan de voortzetting ervan zodanige bezwaren waren verbonden, dat deze voortzetting redelijkerwijs niet van hem zou kunnen worden geveerd, of;
 - c. belanghebbende nalaat algemeen geaccepteerde arbeid te aanvaarden, of;
 - d. belanghebbende door eigen toedoen geen algemeen geaccepteerde arbeid verkrijgt.
2. De weigering, bij gedragingen als bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op:

100% van de uitkering gedurende twee maanden.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 23 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 24. Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet

In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 25. Intrekken artikelen oude verordening

De "Verordening bestrijding misbruik, afstemming en recidiveboete Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo" wordt ingetrokken.

Artikel 26. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening bestrijding misbruik en afstemming Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Almelo 2025.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van,

De griffier

de burgemeester

Toelichting

Algemeen

In deze verordening zijn twee aan elkaar verwante verordeningplichtige onderwerpen uit de Participatiewet (en hun equivalenten uit IOAW en IOAZ) bijeengebracht.

Het gaat om het volgende:

- een verordening gericht op de bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet (artikel 8a Participatiewet);
- een verordening waarin is aangegeven op welke wijze de uitkering wordt verlaagd als niet aan de verplichtingen, uitgezonderd de inlichtingenverplichting, wordt voldaan (artikel 8 lid 1 onder a Participatiewet);

Ten opzichte van de voorganger van deze verordening is er een aantal zaken gewijzigd:

Eenzijds zijn er meer gedragingen op grond van deze verordening te sanctioneren zoals:

- het niet meewerken aan een taaltoets;
- het niet of onvoldoende nakomen van de medewerkingsplicht;
- het niet of onvoldoende nakomen van de identificatieplicht;
- het tekortschieten van besef van verantwoordelijkheid in het bestaan waarbij het benadelingsbedrag niet kan worden vastgesteld;
- het niet meewerken aan het financieel ontzorgen in het kader van de Wet inburgering 2021.

Anderzijds wordt er in artikel 10 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de standaard verlaging van 100% verlaging voor gedragingen die vallen onder de zogenaamde geüniformeerde gedragingen voor een aantal specifieke gedragingen te nuanceren. Daarbij gaat het met name om het verwijtbaar niet op komen dagen voor een oproep in het kader van de arbeidsinschakeling.

Met de uitspraak CRvB 1-3-2021, ECLI:NL: CRVB:2021:400 is er ruimte te zijn ontstaan om aan dit dwingende stramen te ontsnappen. Een conclusie vanuit deze uitspraak is namelijk:

Als een gedraging is aan te merken als zowel een schending van een niet-geüniformeerde als een geüniformeerde verplichting, dan mag het college kiezen welk sanctieregime het college toepast. Voor beide maatregelen bestaat immers een wettelijke, ook de verordening is een vorm van wetgeving, grondslag. Daarbij is de insteek dat primair wordt gekozen voor de genuanceerde, minder zware verlaging bij een specifiek benoemde gedraging. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan gemotiveerd worden uitgeweken naar de zwaardere standaard verlaging van 100% overeenkomstig artikel 18 Participatiewet.

Verder is in deze nieuwe verordening de mogelijkheid tot het toepassen van een waarschuwing opgenomen.

Rechten en plichten in de Participatiewet

De gemeente heeft een verantwoordelijkheid met betrekking tot de invulling van de rechten en plichten van bijstandsgerechtigden. Mede gelet op de rechtszekerheid van een bijstandsgerechtigde moet het gemeentelijk beleid vastgelegd worden in een verordening. Rechten en plichten zijn echter twee kanten van één medaille. Het recht op algemene bijstand is altijd verbonden aan de plicht zich in te zetten om weer onafhankelijk te worden van de uitkering.

Artikel 18, eerste lid, van de Participatiewet spreekt over het afstemmen van de bijstand en de daaraan verbonden verplichtingen op de omstandigheden, mogelijkheden en middelen van een belanghebbende. In deze bepaling wordt benadrukt dat het vaststellen van de hoogte van de uitkering en de daaraan verbonden verplichtingen voor bijstandsgerechtigden maatwerk is. Daarbij moet recht worden gedaan aan de individuele situatie en de persoonlijke omstandigheden van bijstandsgerechtigden. Artikel 18, tweede lid, van de Participatiewet legt een directe koppeling tussen de rechten en plichten van uitkeringsgerechtigden: het recht op een uitkering is altijd verbonden aan de plicht zich in te zetten om weer onafhankelijk te worden van de uitkering. Dit betekent dat de vaststelling van de hoogte van de uitkering niet alleen afhangt van de toepasselijke uitkeringsnorm en de beschikbare middelen van de bijstandsgerechtigde, maar ook van de mate waarin de verplichtingen worden nagekomen. De inspanningen die van de bijstandsgerechtigde naar vermogen kunnen worden verwacht, spelen ook een rol.

Wanneer het college tot het oordeel komt dat een bijstandsgerechtigde zijn verplichtingen niet of in onvoldoende mate nakomt, verlaagt het de uitkering. Er is dus geen sprake van een bevoegdheid, maar van een verplichting. Alleen wanneer iedere vorm van verwijtbaarheid ontbreekt, ziet het college af van een dergelijke verlaging. Het college moet niettemin bij de vaststelling van de verlaging rekening houden met de persoonlijke omstandigheden en de individueel vastgestelde verplichtingen. Het college kan dan ook van een verlaging afzien als het college daartoe zeer dringende redenen aanwezig acht.

Met ingang van 1 januari 2015 zijn in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet, in tegenstelling tot haar voorganger de Wet werk en bijstand, geüniformeerde arbeidsverplichtingen opgenomen. Voor schending van deze verplichting geldt dat de bijstand in beginsel moet worden verlaagd met honderd procent gedurende één tot drie maanden. In deze verordening is de duur van de verlaging vastgelegd (artikel 18, vijfde lid, van de Participatiewet).

Is afgezien van een verlaging wegens het ontbreken van elke vorm van verwijtbaarheid, dan is het niet mogelijk om bij toepassing van bepalingen ten aanzien van recidive deze gedraging mee te tellen. Is vanwege de afstemming op grond van artikel 18, eerste lid, van de Participatiewet of vanwege dringende redenen afgezien van het opleggen van een verlaging, dan is daarin geen reden gelegen om de betreffende gedraging buiten beschouwing te laten in geval van recidive.

Het college beoordeelt uiterlijk drie maanden na de datum van de beschikking of de omstandigheden en het gedrag van belanghebbende aanleiding geven de beslissing te herzien (artikel 18, derde lid, van de Participatiewet). Bij een dergelijke herbeoordeling hoeft niet opnieuw een besluit te worden genomen, waarbij alle feiten en omstandigheden opnieuw tegen het licht worden gehouden. Het heeft slechts als doel vast te stellen of belanghebbende tussentijds (binnen de periode waarover de verlaging zich uitstrekt) blijkt heeft gegeven van een zodanige

gedragsverandering of dat sprake is van een zodanige wijziging van omstandigheden, dat aanleiding bestaat de eerder opgelegde verlaging in zwaarte of duur bij te stellen. Artikel 18, derde lid, van de Participatiewet is naar oordeel van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid niet van toepassing als sprake is van schending van een van de geüniformeerde arbeidsverplichtingen (artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet). Ten aanzien van geüniformeerde arbeidsverplichtingen is artikel 18, elfde lid, van de Participatiewet van toepassing. Verschil tussen artikel 18, derde lid, en artikel 18, elfde lid, van de Participatiewet is dat artikel 18, elfde lid, pas wordt toegepast als belanghebbende daarom vraagt.

Een verlaging volgens de afstemmingsverordening is een punitieve sanctie voor zover de verlaging wordt opgelegd omdat belanghebbende zich zeer ernstig heeft misdragen. Als een betreffende gedraging ook een strafbaar feit oplevert, kan belanghebbende hier strafrechtelijk voor worden vervolgd. Deze verlaging en de strafvervolging kunnen alleen naast elkaar bestaan als sprake is van juridisch te onderscheiden feiten. Een voorbeeld van juridisch te onderscheiden feiten: het bezit van en het niet melden van een hennepplantage. De boete wordt opgelegd vanwege het niet verstrekken van relevante informatie voor de vaststelling van het recht op een uitkering. Strafvervolging is aan de orde wegens overtreding van de Opiumwet.

In andere gevallen waarin een verlaging wordt opgelegd volgens de afstemmingsverordening is sprake van een reparatoire sanctie (bijvoorbeeld bij schending arbeidsverplichting). Als een betreffende gedraging ook een strafbaar feit oplevert, kan belanghebbende hier strafrechtelijk voor worden vervolgd. De verlaging en de strafvervolging kunnen naast elkaar bestaan omdat het hier gaat om een reparatoire maatregel en een punitieve sanctie.

Wet taaleis

Sinds 1 januari 2016 is de taaleis als nieuwe verplichting opgenomen in de Participatiewet (artikel 18b van de Participatiewet). Dit artikel bevat een inspanningsverplichting voor bijstandsgerechtigden om de Nederlandse taal te beheersen, voor zover dit noodzakelijk is voor het naar vermogen verkrijgen, aanvaarden en behouden van algemeen geaccepteerde arbeid. Voor schending van deze verplichting geldt dat de bijstand in beginsel trapsgewijs moet worden verlaagd met 20% gedurende 6 maanden in de periode 0-6 maanden na de schriftelijke kennisgeving dat een bijstandsgerechtigde de taal onvoldoende beheerst, 40% gedurende 6 maanden in de periode 6-12 maanden na de schriftelijke kennisgeving en 100% voor onbepaalde tijd na 12 maanden na de schriftelijke kennisgeving (artikel 18b, negende lid, tiende lid en elfde lid, van de Participatiewet). Artikel 18b van de Participatiewet kent een eigen afstemmingsregime waardoor de afstemmingsverordening niet van toepassing is.

Afstemmen (verlagen) en weigeren in de IOAW en de IOAZ

Sinds 1 juli 2010 heeft het college de mogelijkheid een uitkering op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (hierna: IOAW) of Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (hierna: IOAZ) te verlagen of te weigeren als een belanghebbende de aan het recht op uitkering verbonden verplichtingen niet of onvoldoende nakomt (artikel 20 van de IOAW en artikel van de 20 IOAZ). Het gemeentelijk beleid moet vastgelegd worden in een verordening (artikel van de 35 IOAW en artikel 35 van de IOAZ).

De IOAW en IOAZ kennen naast het verlagen van de uitkering ook de mogelijkheid om een uitkering tijdelijk of blijvend te weigeren. Er is gekozen voor een praktische toepassing door in die situatie te volstaan met het opleggen van een weigering gedurende twee maanden. Dit is een zwaardere maatregel dan bij soortgelijke gedragingen in het kader van de bijstand. Daarbij moet worden bedacht dat de bijstand het laatste vangnet is en de uitkeringsgerechtigde in het kader van de IOAW/IOAZ nog altijd een beroep kan doen op de bijstand.

Niet verlenen van medewerking

In tegenstelling tot de voorganger van deze verordening is het niet verlenen van medewerking nu ook opgenomen als een verlagingswaardige gedraging. Een belangrijke reden daarvoor is dat de Centrale Raad van Beroep heeft geoordeeld dat het aanleveren van documenten niet onder de inlichtingenverplichting van artikel 17 lid 1 Participatiewet valt (zie CRvB 12-07-2022, ECLI:NL:CRvB:2022:1395, CRvB 2-8-2022, ECLI:NL:CRVB:2022:1780 en CRvB 30-8-2022, ECLI:NL:CRVB:2022:2003). Bewijsstukken zijn niet van invloed op het recht op bijstand zelf. De inlichtingenverplichting van artikel 17 lid 1 Participatiewet heeft dus alleen betrekking op het – op verzoek van het college of uit eigen beweging onverwijld – mededeling doen van feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het recht op bijstand. Als bewijsstukken die gevraagd worden niet worden verstrekt in het kader van een onderzoek naar het recht op bijstand, dan leidt dat tot schending van de medewerkingsverplichting (artikel 17 lid 2 Participatiewet), maar niet tot schending van de inlichtingenverplichting (artikel 17 lid 1 Participatiewet).

Onderzoek naar het recht op bijstand is mogelijk door concrete en nauwkeurige inlichtingen van de belanghebbende te vragen. Die inlichtingen moeten worden verstrekt op grond van artikel 17 lid 1 Participatiewet. Het college kan de verstrekte inlichtingen controleren aan de hand van bewijsstukken. Die bewijsstukken moeten worden verstrekt op grond van artikel 17 lid 2 Participatiewet. Zie CRvB 30-8-2022, ECLI:NL:CRVB:2022:2003.

Schenden van de inlichtingenplicht

De bestuurlijke boete is per 1 januari 2013 opnieuw ingevoerd in de Wet werk en bijstand (WWB) die is omgevormd tot de huidige Participatiewet, IOAW en IOAZ. Deze moet worden opgelegd bij een schending van de inlichtingenplicht en komt in de plaats van de verlaging van de bijstand.

Artikelsgewijze toelichting

Enkel die bepalingen die nadere toelichting vereisen worden hier behandeld.

Artikel 1. Begrippen

Begrippen die al zijn omschreven in de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) of de Gemeentewet worden niet afzonderlijk gedefinieerd in deze verordening. Deze zijn vanzelfsprekend van toepassing op deze verordening.

Bijstandsnorm

Onder de 'bijstandsnorm' wordt in deze verordening verstaan de in de situatie van belanghebbende geldende bijstandsnorm. Dit is de toepasselijke norm, vermeerderd met toeslagen, en verminderd met verlagingen, alles inclusief vakantietoeslag. Voor zover sprake is van een uitkering op grond van de IOAW of de IOAZ wordt onder bijstandsnorm verstaan de toepasselijke grondslag zoals bedoeld in artikel 5 van de IOAW en artikel 5 van de IOAZ.

Benadelingsbedrag

Het benadelingsbedrag is de netto-uitkering waarop eerder, langer of tot een hoger bedrag een beroep wordt of is gedaan ten gevolge van tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan. Voor het bepalen van het benadelingsbedrag wordt uitgegaan van het nettobedrag van de uitkering, zoals ook het geval is bij het benadelingsbedrag in het kader van de bestuurlijke boete.

Artikel 5. Het besluit tot opleggen van een verlaging

Het verlagen van een uitkering op grond van deze verordening vindt plaats door middel van een besluit. Tegen dit besluit kan een belanghebbende bezwaar en beroep indienen. In dit artikel is aangegeven wat in het besluit in ieder geval moet worden vermeld. Deze eisen vloeien rechtstreeks voort uit de Awb en dan vooral uit het motiveringsvereiste. Het motiveringsvereiste houdt onder andere in dat een besluit kenbaar is en van een deugdelijke motivering is voorzien.

Artikel 6. Horen van belanghebbende

De gemeenteraad kan ervoor kiezen om in deze verordening regels op te nemen met betrekking tot het horen van belanghebbende. Het college is niet verplicht belanghebbende in het kader van het onderzoek te horen alvorens een verlaging ten opzichte van belanghebbende kan worden toegepast. Het betreft namelijk een beslissing ten aanzien van een financiële aanspraak en die zijn op grond van artikel 4:2 van de Awb uitgezonderd van de hoorplicht bij de voorbereiding van een besluit. Het kan echter de zorgvuldigheid van het besluit ten goede komen als belanghebbende wel wordt gehoord.

Artikel 7. Afzien van verlaging

Afzien van verlagen

Het afzien van het opleggen van een verlaging "indien elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt", is overgenomen uit artikel 18, negende lid, van de Participatiewet, respectievelijk artikel 20, derde lid, van de IOAW en artikel 20, derde lid, van de IOAZ. Aangenomen moet worden dat hiervan uitsluitend sprake is bij evidente afwezigheid van verwijtbaarheid.

Het is aan het college te beoordelen of elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt aan het betreffende gedrag. Is vanwege de afwezigheid van elke vorm van verwijtbaarheid afgezien van een verlaging, dan is het niet mogelijk om bij toepassing van recidive deze gedraging mee te tellen. Is vanwege de afstemming op grond van artikel 18, eerste lid, van de Participatiewet van een verlaging afgezien dan is daarin geen reden gelegen om de betreffende gedraging buiten beschouwing te laten in geval van recidive.

Een andere reden om af te zien van het opleggen van een verlaging is dat de gedraging te lang geleden heeft plaatsgevonden (verjaring). Omwille van de effectiviteit ("lik op stuk") is het nodig dat een verlaging spoedig nadat de gedraging heeft plaatsgehad, wordt opgelegd.

Om deze reden regelt artikel 7, eerste lid, onderdeel b, van deze verordening dat het college geen verlagingen oplegt voor gedragingen die langer dan één jaar geleden hebben plaatsgevonden. Dit heeft ook als voordeel dat een uitkeringsgerechtigde niet te lang in onzekerheid wordt gehouden over de vraag of het college overgaat tot het opleggen van een verlaging.

Afzien van verlagen in verband met dringende redenen

In het tweede lid is geregeld dat kan worden afgezien van het opleggen van een verlaging als daarvoor dringende redenen aanwezig zijn. Dit is van toepassing op zowel geüniformeerde als de niet-geüniformeerde verplichtingen. De verordening stelt een algemene verplichting tot het opleggen van een verlaging voorop. Uitzonderingen moeten echter mogelijk zijn.

De invulling van het begrip "dringende redenen gelet op bijzondere omstandigheden" is niet – zoals bij artikel 18a lid 7 Participatiewet en artikel 58 lid 8 Participatiewet - beperkt tot de onaanvaardbaarheid van de gevolgen die een maatregel heeft voor belanghebbende gelet op diens persoonlijke omstandigheden. De invulling is ruimer en omvat mede een beoordeling van de omstandigheden, de mogelijkheden en middelen van belanghebbende.¹ Dit betekent dat colleges bevoegd zijn om in individuele gevallen te besluiten de maatregel op een lager niveau, voor een kortere duur of zelfs op nul vast te stellen.² De bijzondere omstandigheden die tot dringende redenen leiden, kunnen gelegen zijn in maatschappelijk belang (marginalisering van mensen, vergroting schuldenproblematiek, huisuitzettingen), de zorgplicht van de overheid in relatie tot individuele omstandigheden en kinderen in het gezin³, maar ook in een mindere mate van verwijtbaarheid ten aanzien van de gedraging⁴. Relatief kleine vergrijpen van belanghebbende kunnen ook aanleiding zijn voor toepassing van artikel 18 lid 10 Participatiewet.⁵

Schriftelijke mededeling in verband met recidive

Het doen van een schriftelijke mededeling in een beschikking dat het college afziet van het opleggen van een verlaging wegens dringende redenen is van belang in verband met eventuele recidive (artikel 7, derde lid). Het opleggen van een verlaging bij recidive is geregeld in artikel 20.

Waarschuwing

Nieuw ten opzichte van de voorganger van deze verordening is dat het college kan afzien van het verlagen van de bijstand en volstaan met een schriftelijke waarschuwing, als de verwijtbare

¹ CRvB 12-09-2017, nr. 16/2459 PW, ECLI:NL: CRVB:2017:3670, CRvB 12-09-2017, nr. 16/3637 PW, ECLI:NL:CRVB:2017:3672 en CRvB 12-09-2017, nr. 15/6288 PW, ECLI:NL:CRVB:2017:3686

² TK 2013-2014, 33 801, nr. 24, p. 4

³ TK 2013-2014, 33 801, nr. 3, p. 34

⁴ CRvB 12-09-2017, nr. 16/2459 PW, ECLI:NL: CRVB:2017:3670

⁵ Rechtbank Overijssel 15-02-2017, nr. 16/2920 AK_ZWO, ECLI:NL:RBOVE:2017:749

gedraging bedoeld niet plaatsvindt binnen een periode van een jaar na de datum waarop eerder aan de belanghebbende een schriftelijke waarschuwing is gegeven. Een waarschuwing toepassen bij een gedraging die wordt aangemerkt als een gedraging overeenkomstig artikel 18 lid 4 van de wet laat de wet niet toe.

Artikel 8. Ingangsdatum en tijdvak van een verlaging

Het verlagen van de uitkering die in de nabije toekomst wordt verstrekt, is de gemakkelijkste methode van het opleggen van een verlaging. Dan hoeft niet te worden overgegaan tot herziening van de uitkering en terugvordering van het te veel betaalde bedrag. In de praktijk zal dit meestal inhouden dat een verlaging wordt opgelegd met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, die volgt op de kalendermaand waarin het besluit bekend is gemaakt. Voor de berekening van de hoogte van de verlaging moet worden uitgegaan van de voor die maand geldende bijstandsnorm.

Verlagen met terugwerkende kracht (tweede lid)

Het is niet altijd mogelijk om een lopende uitkering te verlagen. In die gevallen kan de verlaging met terugwerkende kracht worden toegepast. Het afstemmingsbesluit dat in dat geval wordt genomen, is een bijzondere vorm van herziening van de uitkering. Het besluit leidt namelijk tot te veel verstrekte uitkering. De uitkering die op grond van het afstemmingsbesluit te veel is verstrekt kan met toepassing van artikel 58, tweede lid, onderdeel a, van de Participatiewet, respectievelijk artikel 25, tweede lid, van de IOAW en van de IOAZ, worden teruggevorderd. Afstemming met terugwerkende kracht is echter niet altijd mogelijk. Als alle uitkering over de betreffende periode is ingetrokken en teruggevorderd, resteert er niets meer om af te stemmen. Is geen duidelijke datum te koppelen aan de gedraging van een belanghebbende of is de verlaging het gevolg van een gedraging voorafgaande aan de aanvraag, dan is verlagen met terugwerkende kracht evenmin mogelijk en kan de verlaging uitsluitend naar de toekomst toe worden toegepast. Denk bijvoorbeeld aan het nalaten om voldoende te solliciteren.

Verlaging uitvoeren op nieuwe uitkering (derde lid)

Een verlaging kan niet los worden gezien van het recht op bijstand. Het opleggen van een verlaging is niet mogelijk als een belanghebbende geen recht op bijstand (meer) heeft.

Als een verlaging niet of niet helemaal ten uitvoer kan worden gelegd als gevolg van de beëindiging of intrekking van de uitkering, is het ook mogelijk om de verlaging of dat deel van de verlaging dat nog niet is uitgevoerd, alsnog op te leggen als belanghebbende binnen een bepaalde termijn na beëindiging van de uitkering opnieuw een uitkering op grond van de wet ontvangt. Het college moet wel rekening houden met de vervaltermijn voor het opleggen van een maatregel zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel b.

Een dergelijke maatregel kan vanwege de samenhang met het recht op bijstand niet bij voorbaat worden opgelegd. Het college moet bij het opnieuw toekennen van het recht op bijstand beoordelen in hoeverre er nog aanleiding bestaat om een verlaging toe te passen. Pas dan is sprake van een afstemmingsbesluit en staat de mogelijkheid van bezwaar tegen de maatregel open.

Artikel 9. Berekeningsgrondslag

Bijstandsnorm

In het eerste lid is het uitgangspunt vastgelegd dat een verlaging wordt berekend over de bijstandsnorm. Onder de bijstandsnorm wordt verstaan de wettelijke norm, inclusief gemeentelijke toeslag of verlaging en inclusief vakantietoeslag. Bij een uitkering op grond van de IOAW of de IOAZ wordt gekeken naar de grondslag als bedoeld in artikel 5 van de IOAW respectievelijk van de IOAZ.

Bijzondere bijstand

In het tweede lid is bepaald dat een verlaging ook kan worden toegepast op de bijzondere bijstand als aan een belanghebbende bijzondere bijstand wordt verleend met toepassing van artikel 12 van de Participatiewet. Personen tussen de 18 en 21 jaar ontvangen een lage jongerennorm, die indien noodzakelijk wordt aangevuld door middel van aanvullende bijzondere bijstand in de kosten van levensonderhoud. Als een verlaging uitsluitend op de lage jongerennorm wordt opgelegd, zou dit leiden tot rechtsongelijkheid ten opzichte van de 21-jarigen. Daarom is in het derde lid, onderdeel a, geregeld dat de berekeningsgrondslag in dat geval bestaat uit de bijstandsnorm inclusief de verleende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

Op grond van het tweede lid, onderdeel b, is het mogelijk dat het college in incidentele gevallen een verlaging oplegt over andere vormen van bijzondere bijstand. Er moet dan wel een verband bestaan tussen de gedraging van een belanghebbende en zijn recht op bijzondere bijstand. Een verlaging kan uitsluitend worden opgelegd als daadwerkelijk bijzondere bijstand is verstrekt. Zo zou bijvoorbeeld de vergoeding van een duurzaam gebruiksgoed lager kunnen worden vastgesteld dan de werkelijke kosten vastgesteld omdat het ontbreken van reserveringscapaciteit te wijten is aan een verplichting tot aflossing van een fraudeschuld.

De verordening biedt geen ruimte om een verlaging toe te passen op een individuele inkomenstoeslag.

Artikel 10. Gedragingen Participatiewet

De artikelen 10 en 13 moeten in onderlinge samenhang worden gelezen. In artikel 10 worden schendingen van verplichtingen uit de Participatiewet geformuleerd. De verwijtbare gedragingen die zijn genoemd in artikel 10 zijn ondergebracht in categorieën. Aan die categorieën wordt in artikel 13 een gewicht toegekend in de vorm van een verlagingspercentage. De categorieën zijn gerangschikt naar toenemende zwaarte. Een gedraging wordt ernstiger geacht naarmate de gedraging meer concrete gevolgen heeft voor het niet verkrijgen of behouden van betaalde arbeid.

Niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen

De verwijtbare gedragingen omvatten zowel het niet als het onvoldoende nakomen van diverse verplichtingen. Artikel 18, tweede lid, van de WWB zoals dat luidde vóór 1 januari 2015 bepaalt dat het college moest afstemmen als een belanghebbende de verplichtingen "niet of onvoldoende nakomt". Met het huidige artikel 18, tweede lid, van de Participatiewet wordt dit gewijzigd in "het niet nakomen van de verplichtingen". Het woord "onvoldoende" valt hiermee weg. Gemeend wordt

dat de wetgever hiermee echter geen inhoudelijke wijziging heeft beoogd en dat dit moet worden gelezen als het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen. Om onduidelijkheid hierover te voorkomen is daarom in artikel 10 neergelegd dat sprake is van een verwijtbare gedraging bij het niet of onvoldoende nakomen van de verplichtingen.

Geüniformeerde gedraging of gedraging volgens verordening

Geüniformeerde gedragingen zijn de gedragingen volgens artikel 18 lid 4 Participatiewet:

- a. het aanvaarden of het behouden van algemeen geaccepteerde arbeid;
- b. het uitvoering geven aan de door het college opgelegde verplichting om ingeschreven te staan bij een uitzendbureau;
- c. het naar vermogen verkrijgen van algemeen geaccepteerde arbeid in een andere dan de gemeente van inwoning, alvorens naar die andere gemeente te verhuizen;
- d. bereid zijn om te reizen over een afstand met een totale reisduur van 3 uur per dag, indien dat noodzakelijk is voor het naar vermogen verkrijgen, het aanvaarden of het behouden van algemeen geaccepteerde arbeid;
- e. bereid zijn om te verhuizen, indien het college is gebleken dat er geen andere mogelijkheid is voor het naar vermogen verkrijgen, het aanvaarden of het behouden van algemeen geaccepteerde arbeid, en de belanghebbende een arbeidsovereenkomst met een duur van tenminste een jaar en een netto beloning die ten minste gelijk is aan de voor de belanghebbende geldende bijstandsnorm, kan aangaan;
- f. het verkrijgen en behouden van kennis en vaardigheden, noodzakelijk voor het naar vermogen verkrijgen, het aanvaarden of het behouden van algemeen geaccepteerde arbeid;
- g. het naar vermogen verkrijgen, het aanvaarden of het behouden van algemeen geaccepteerde arbeid niet belemmeren door kleding, gebrek aan persoonlijke verzorging of gedrag;
- h. het gebruik maken van door het college aangeboden voorzieningen, waaronder begrepen sociale activering, gericht op arbeidsinschakeling en mee te werken aan onderzoek naar zijn of haar mogelijkheden tot arbeidsinschakeling.

Voor deze geüniformeerde verplichtingen geldt dat zij standaard, op grond van de wet (artikel 18 lid 5 Participatiewet) dienen te worden beantwoord met een verlaging van 100%. Dit in tegenstelling tot andere gedragingen waarbij de gemeente zelf in de verordening mag aangeven welk percentage verlaging wordt toegepast.

Veel gedragingen in het kader van de arbeidsinschakeling zijn de plaatsen onder de geüniformeerde gedraging van artikel 18 lid 4 onder h Participatiewet:

Het gebruik maken van door het college aangeboden voorzieningen, waaronder begrepen sociale activering, gericht op arbeidsinschakeling en mee te werken aan onderzoek naar zijn of haar mogelijkheden tot arbeidsinschakeling.

De standaard sanctie die hoort bij het niet voldoen aan deze verplichting is dus 100% verlaging gedurende een maand. Een dergelijke verlaging ongewijzigd inzetten als een uitkeringsgerechtigde niet komt opdagen voor een afspraak in het kader van de arbeidsinschakeling lijkt de bedoeling en insteek van de wet. De vraag is of je daarmee het gewenste effect bereikt: gedragsverandering. En daarnaast geen ongewenste effecten oproept: zoals in schulden vervallen van de cliënt of het creëren van grote maatschappelijke opschudding zoals over de 'boodschappen affaire'.

Echter met de uitspraak CRvB 1-3-2021, ECLI:NL: CRVB:2021:400 lijkt er ruimte te zijn ontstaan om aan dit dwingende stramen te ontsnappen. Een conclusie vanuit deze uitspraak is namelijk:

Als een gedraging is aan te merken als zowel een schending van een niet-geüniformeerde als een geüniformeerde verplichting, dan mag het college kiezen welk sanctieregime het college toepast. Voor beide maatregelen bestaat immers een wettelijke, ook de verordening is een vorm van wetgeving, grondslag.

Van deze ruimte is in deze verordening gebruik gemaakt door in artikel 10 gedragingen op te nemen welk ook onder de geüniformeerde gedragingen zijn te plaatsen. Met de lagere standaardverlaging voor deze gedragingen wordt beoogd de betreffende gedragingen op een meer proportionele manier te kunnen benaderen. In lijn hiermee is ook de standaardverlaging voor onvoldoende solliciteren verlaagd.

Schending verplichting meewerken aan ontzorgen

De gemeenteraad heeft ervoor gekozen om de bijstand te verlagen met toepassing van de afstemmingsverordening als belanghebbende weigert mee te werken aan het ontzorgen zoals bedoeld in artikel 56a van de Participatiewet. Deze keuze is in overeenstemming met de bedoeling van de wetgever.⁶

Schending identificatieplicht

Aanvraag

Komt de belanghebbende bij een aanvraag zijn identificatieplicht niet na tegenover het college of het UWV dan kan het college uiteindelijk besluiten om de aanvraag met toepassing van artikel 4:5 lid 1 Awb niet te behandelen. Als de aanvraag toch inhoudelijk wordt behandeld, dan kan de aanvraag worden afgewezen omdat niet kan worden vastgesteld of de aanvrager aanspraak kan maken op bijstand.⁷ Ook is het mogelijk om de bijstand te verlagen met toepassing van de afstemmingsverordening (artikel 18, tweede lid, van de Participatiewet).

Tijdens de bijstand

⁶ TK 2019-2020, 35 483 nr. 3, blz. 24.

⁷ CRvB 20-08-2002, nr. 99/4459 NABW, ECLI:NL: CRVB:2002:AE7316

Komt de belanghebbende zijn identificatieplicht tijdens de bijstandsverlening (tijdelijk) niet na dan moet het college in beginsel de bijstand verlagen met toepassing van de afstemmingsverordening. Het in het geheel niet nakomen van de identificatieplicht leidt ertoe dat het recht op bijstand niet kan worden vastgesteld (er moet dan wel gerede twijfel zijn over de identiteit van de belanghebbende). Het recht op bijstand moet dan om die reden worden ingetrokken.

Inspanningen in eerste vier weken na de melding

De plicht tot arbeidsinschakeling geldt vanaf datum melding (zie artikel 9, eerste lid, van de Participatiewet). Specifiek voor personen jonger dan 27 jaar geldt dat zij worden beoordeeld op hun inspanningen in de eerste vier weken na de melding (artikel 43, vierde en vijfde lid, van de Participatiewet). Is geen enkele inspanning verricht, dan bestaat op grond van artikel 13, tweede lid, onderdeel d, van de Participatiewet geen recht op bijstand. Zijn er wel inspanningen verricht, maar naar het oordeel van het college onvoldoende, dan verlaagt het college de uitkering. De verlaging kan in principe al worden toegepast op basis van de grondslagen zoals genoemd in artikel 9 van deze verordening. Een aparte grondslag is strikt genomen niet noodzakelijk. Het zou wellicht zelfs tot verwarring kunnen leiden als het bijvoorbeeld gaat om een belanghebbende die in de vijfde of zesde week na de melding de fout in gaat. Toch is het niet of onvoldoende verrichten van inspanningen vanwege de herkenbaarheid als aparte gedraging genoemd opgenomen in de afstemmingsverordening.

Niet verlenen van medewerking

Bij het schenden van de medewerkingsplicht is de uitoefening van de bevoegdheid tot opschorting en daaropvolgende intrekking alleen aan de orde als het niet nakomen van de medewerkingsplicht van invloed is op het actuele recht op bijstand (artikel 17, tweede lid, van de Participatiewet en artikel 54 van de Participatiewet).⁸ Als daarvan geen sprake is, dan resteert het college de bevoegdheid om het recht op bijstand te verlagen op grond van artikel 18, tweede lid, van de Participatiewet en de afstemmingsverordening of via de glijdende schaal van artikel 18 vierde tot en met achtste lid, van de Participatiewet. Als geen sprake is van een schending van een van de verplichtingen genoemd in artikel 9, eerste lid, of artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet, dan is sprake van een schending van de medewerkingsverplichting als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Participatiewet. Van schending van de medewerkingsverplichting kan bijvoorbeeld sprake zijn als belanghebbende weigert om mee te werken aan een rechtmatig huisbezoek, voor zover dit niet heeft geleid tot beëindiging of intrekking van het recht op bijstand omdat het recht op bijstand niet kan worden vastgesteld. Daarnaast heeft de Centrale Raad van Beroep geoordeeld dat het aanleveren van documenten niet onder de inlichtingenverplichting van artikel 17 lid 1 Participatiewet valt (zie CRvB 12-07-2022, ECLI:NL: CRvB:2022:1395, CRvB 2-8-2022, ECLI:NL: CRvB:2022:1780 en CRvB 30-8-2022, ECLI:NL: CRVB:2022:2003). Het niet aanleveren van niet opgevraagde bankafschriften moet daarom worden gezien als het niet voldoen aan de medewerkingsplicht.

Schending budgetteringsplicht

⁸ CRvB 17-02-2015, nrs. 14/5636 WWB e.a., ECLI:NL:CRVB:2015:456

De gemeenteraad heeft ervoor gekozen om de bijstand niet te verlagen met toepassing van de afstemmingsverordening als belanghebbende weigert mee te werken aan de budgettering op grond van artikel 57 onderdeel a van de Participatiewet. In dat geval kan het college besluiten over te gaan tot het verlenen van bijstand in natura (dan wordt geen geld verstrekt maar spullen of worden zaken rechtstreeks vergoed), op grond van artikel 57 onderdeel b van de Participatiewet. Hierdoor wordt voorkomen dat de financiële situatie van belanghebbende verergert, terwijl de budgetteringsplicht is bedoeld om dreigend afglijden van belanghebbende te voorkomen.⁹ Met bijstandsverlening in natura kan het doel worden bereikt.

Artikel 11. Niet meewerken aan taaltoets

Het kan voorkomen dat een belanghebbende een taaltoets moet afleggen, maar dat hij niet wil meewerken. In sommige gevallen kan er een redelijke verklaring zijn. Hierbij kan worden gedacht aan ziekte of overmacht. Het is ook aannemelijk dat een belanghebbende zich verzet tegen het afleggen van de taaltoets. Artikel 18b van de Participatiewet voorziet niet in deze gevallen. In het geval dat een belanghebbende weigert medewerking te verlenen aan de taaltoets (bijvoorbeeld door niet te verschijnen), dan kiest de gemeenteraad ervoor om dit te zien als een schending van de medewerkingsverplichting (artikel 17, tweede lid, van de Participatiewet).

Bij het invullen van artikel 11 is gekozen voor een verlagingsystematiek die aansluit bij het verlagingsregime op grond van artikel 18b, van de Participatiewet. Als voor het (stelselmatig) niet meewerken aan de taaltoets een gunstiger afstemmingsregime wordt gehanteerd dan voor het niet voldoen aan de taaleis en de daaraan verbonden inspanningsverplichting, kan dit onbedoeld een stimulans vormen om het objectief vaststellen van de taalvaardigheid en daarmee de toepassing van de taaleis te frustreren. Artikel 20 van deze verordening is dan ook niet van toepassing.

Artikel 12. Gedragingen IOAW en IOAZ

De artikelen 12 en 13 moeten in onderlinge samenhang worden gelezen. In artikel 12 worden schendingen van verplichtingen uit de IOAW en IOAZ geformuleerd. De verwijtbare gedragingen die zijn genoemd in artikel 12, zijn ondergebracht in categorieën. Aan die categorieën wordt in artikel 13 een gewicht toegekend in de vorm van een verlagingspercentage. De categorieën zijn gerangschikt naar toenemende zwaarte. Een gedraging wordt ernstiger geacht naarmate de gedraging meer concrete gevolgen heeft voor het niet aanvaarden, verkrijgen of behouden van betaalde arbeid.

Artikel 13. Hoogte en duur van de verlaging

Zie voor de verlagingswaardige gedragingen de toelichting bij de artikelen 10 en 12.

Er is gekozen voor een afstemmingsregime bij gedragingen zoals bedoeld in de artikelen 10 en 12 dat afwijkt van de maatregel bij schending van de geüniformeerde arbeidsverplichtingen als bedoeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet om daarmee aansluiting te behouden met de afstemmingen zoals deze van toepassing waren onder de Wet werk en bijstand. Dit ondanks dat

⁹ TK 2002-2003, 28 870, nr. 3, blz. 77.

enkele van de in de artikelen 10 en 12 genoemde gedragingen verwant zijn aan de geüniformeerde arbeidsverplichtingen.

Artikel 14. Duur verlaging bij schending geüniformeerde arbeidsverplichting

De eerste keer dat het college een verwijtbaar niet naleven van een geüniformeerde arbeidsverplichting vaststelt, bedraagt de verlaging honderd procent van de bijstandsnorm gedurende een bij deze verordening vastgestelde periode van een maand (artikel 18, vijfde lid, eerste volzin, van de Participatiewet).

Artikel 15. Verrekenen verlaging

Het college heeft de mogelijkheid bij verlaging van de bijstand wegens schending van een geüniformeerde arbeidsverplichting, de verlaging te verrekenen. Dit over de maand van oplegging van de maatregel en ten hoogste over de twee volgende maanden. Over de eerste maand moet minimaal een derde van het bedrag van de verlaging worden verrekend (artikel 18, vijfde lid, tweede volzin, van de Participatiewet). Wanneer belanghebbende tot inkeer komt, wordt de verlaging stopgezet en ontvangt belanghebbende weer de volledige uitkering (artikel 18, elfde lid, van de Participatiewet). Het gaat hier om een facultatieve bepaling.

Verrekenen kan bij bijzondere omstandigheden

Er is voor gekozen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het verrekenen van het bedrag van de verlaging bij een eerste schending van een geüniformeerde arbeidsverplichting (of een herhaalde schending buiten de recidivetermijn) als bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen. Hierbij kan worden gedacht aan:

- vergroting schuldenproblematiek;
- (dreigende) huisuitzetting;
- afsluiting van gas en elektriciteit.

De maand van oplegging

In het eerste lid wordt gesproken over de 'maand van oplegging'. Deze term is overgenomen uit artikel 18, vijfde lid, van de Participatiewet. Met de "maand van oplegging" wordt in deze verordening bedoeld: de maand waarin het besluit aan belanghebbende is bekend gemaakt.

Geen verrekening bij niet aanvaarden of behouden algemeen geaccepteerde arbeid

In het tweede lid is bepaald dat als sprake is van een verlaging op grond van artikel 18, vierde lid, onderdeel a, van de Participatiewet, geen verrekening plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 15, eerste lid. Het betreft het niet aanvaarden of behouden van algemeen geaccepteerde arbeid. Deze keuze is gebaseerd op de zwaarte van de gedraging.

Geen verrekening bij recidive

Is sprake van een tweede of volgende schending van een geüniformeerde arbeidsverplichting binnen de recidivetermijn, dan is verrekenen van de maatregel niet mogelijk. Artikel 15 bepaalt

immers dat verrekenen uitsluitend mogelijk is bij een gedraging zoals bedoeld in artikel 14 van deze verordening én als sprake is van bijzondere omstandigheden. Recidive is niet geregeld in artikel 14, maar in artikel 20 van deze verordening en artikel 18, zesde, zevende en achtste lid, van de Participatiewet. Daarom is verrekenen bij recidive niet mogelijk.

Geen verrekening bij maatregel wegens schending andere gedragingen

Verrekening bij maatregelen voor schendingen van andere gedragingen dan de geüniformeerde arbeidsverplichtingen, is niet mogelijk. Dit volgt uit artikel 15 van deze verordening en artikel 18, vijfde lid, van de Participatiewet.

Verrekening en maatregel wegens schending inspanningsverplichting Wet taaleis

Ingeval een maatregel is opgelegd wegens schending van artikel 18b, van de Participatiewet en tegelijkertijd een andere maatregel loopt, dan kan het voorkomen dat beide maatregelen samen meer dan 100% van de bijstandsnorm bedragen. Als sprake is van een maatregel wegens schending van een van de geüniformeerde arbeidsverplichtingen, dan kunnen door gebruik van artikel 18, vijfde lid, tweede volzin, van de Participatiewet beide maatregelen worden geëffectueerd. Dit geldt alleen als sprake is van een maatregel op grond van artikel 18b, negende lid, of artikel 18b, tiende lid, van de Participatiewet.

Artikel 16. Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid

Aan de Participatiewet ligt het beginsel ten grondslag dat iedereen in eerste instantie in zijn eigen bestaan(skosten) dient te voorzien. Pas wanneer dat niet mogelijk is, kan men een beroep doen op bijstand. Hoofregel is dus dat iedereen alles zal moeten doen en nalaten om een beroep op bijstand te voorkomen. Leidt een gedraging ertoe dat belanghebbende eerder, langer of voor een hoger bedrag is aangewezen op bijstand, dan is veelal sprake van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan. Hiervan is in ieder geval sprake bij de volgende gedragingen (als die ertoe leiden dat belanghebbende eerder, langer of voor een hoger bedrag is aangewezen op bijstand):

- het te snel interen van vermogen;
- het door eigen schuld verliezen van het recht op een uitkering;
- het door eigen schuld te laat aanvragen van een voorliggende voorziening.

Het door eigen toedoen niet behouden van algemeen geaccepteerde arbeid moet worden aangemerkt als een geüniformeerde arbeidsverplichting (zie de artikelen 9, eerste lid, onderdeel a, en 18, vierde lid, onderdeel g, van de Participatiewet). Is sprake van het door eigen toedoen niet behouden van algemeen geaccepteerde arbeid, dan moet afstemming plaatsvinden volgens de regels van artikel 18 van de Participatiewet en artikel 14 en 20 van deze verordening.

Op grond van artikel 16 van deze verordening kan een verlaging worden opgelegd wegens tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan. De ernst van de gedraging komt tot uitdrukking in de hoogte van het benadelingsbedrag. Dat is in dit geval het gedeelte van de uitkering waarop eerder, langer of tot een hoger bedrag een beroep wordt gedaan.

Bijstand in de vorm van een geldlening

Als sprake is van tekortschietend besef van verantwoordelijkheid kan het college ook besluiten de bijstand in de vorm van een geldlening te verstrekken. Dit volgt uit artikel 48, tweede lid, onderdeel b, van de Participatiewet. Als het college besluit beide instrumenten te gebruiken (leenbijstand én verlaging) moet het wel voldoende acht slaan op het totale effect hiervan voor de bijstandsgerechtigde.

Artikel 17. Zeer ernstige misdragingen

Onder de term 'zeer ernstige misdraging' dient in elk geval te worden verstaan: elke vorm van ongewenst en agressief fysiek contact met een persoon of het ondernemen van pogingen daartoe. Hieronder valt bijvoorbeeld schoppen, slaan of het (dreigen met) gooien van voorwerpen naar een persoon. Ook het toebrengen van schade aan een gebouw of inventarisonderdeel, evenals het ondernemen van pogingen daartoe in enige vorm wordt als zeer ernstige misdraging gezien. Handelingen die door hun grote en mogelijk blijvende impact op de desbetreffende persoon of personen grote invloed hebben zoals het opzetten van gerichte lastercampagnes, seksuele intimidatie, het tonen van steek- en/of vuurwapens evenals (pogingen tot) opsluiting in een ruimte zijn eveneens als zeer ernstige misdraging te beschouwen. Ook verbaal geweld valt onder de noemer 'zeer ernstige misdraging'.

Het gaat dus om alle vormen van zeer ernstige misdragingen tegenover de met de uitvoering van de Participatiewet belaste personen en instanties (college, SVB en re-integratiebedrijven) tijdens het verrichten van hun werkzaamheden.

Met de zinsnede 'tijdens het verrichten van de werkzaamheden' wordt aangegeven dat de misdraging dient plaats te vinden in het kader van de uitvoering van de Participatiewet. Dat is anders als betrokkenen elkaar buiten werktijd tegenkomen: dan is alleen het strafrecht van toepassing.

Met ingang van 1 januari 2015 is de verplichting om zich te onthouden van zeer ernstige misdragingen een zelfstandige verplichting die is opgenomen in artikel 9, zesde lid, van de Participatiewet. Deze verplichting staat dus op zichzelf. Vóór 1 januari 2015 was dit een onzelfstandige verplichting. Om een belanghebbende te sanctioneren wegens zeer ernstige misdragingen, moest sprake zijn van een samenhang tussen de zeer ernstige misdragingen met het niet nakomen van een of meer verplichtingen die voortvloeien uit de toenmalige WWB, IOAW of IOAZ.

Artikel 18. Niet nakomen van overige verplichtingen

De Participatiewet geeft het college de bevoegdheid om personen verplichtingen op te leggen die volledig individueel bepaald zijn. Artikel 55 van de Participatiewet biedt daartoe de mogelijkheid en beperkt deze tot een viertal categorieën, te weten:

1. verplichtingen die strekken tot arbeidsinschakeling;
2. verplichtingen die verband houden met de aard en het doel van een bepaalde vorm van bijstand;
3. verplichtingen die strekken tot vermindering van de bijstand, en

4. verplichtingen die strekken tot beëindiging van de bijstand.

De hoogte van de verlaging is in deze verordening per categorie verschillend vastgesteld. Omdat de verplichtingen die het college op grond van artikel 55 van de Participatiewet kan opleggen een zeer individueel karakter hebben, kan het voorkomen dat de in de verordening vastgestelde verlaging niet is afgestemd op de individuele omstandigheden van een belanghebbende. Het college zal daarom altijd rekening moeten houden met de individualiseringsbepaling van artikel 18, eerste lid, van de Participatiewet. Deze bepaling verplicht het college de bijstand af te stemmen op de omstandigheden, mogelijkheden en middelen van een belanghebbende. In individuele gevallen kan dus worden afgeweken van de in dit artikel vastgestelde verlaging.

Artikel 19. Samenloop van gedragingen

Samenloop bij één gedraging waardoor meerdere verplichtingen worden geschonden

Het eerste lid regelt samenloop als sprake is van één gedraging die schending oplevert van meerdere verplichtingen, die zijn genoemd in deze verordening, artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet of in beide regelingen. In dat geval wordt één verlaging opgelegd. Voor het bepalen van de hoogte en de duur van de verlaging wordt uitgegaan van de gedraging waarop de hoogste verlaging is gesteld.

Samenloop bij meerdere gedragingen waardoor één of meerdere verplichtingen worden geschonden

Het tweede lid regelt samenloop als sprake is van meerdere gedragingen die schending opleveren van één of meerdere verplichtingen, die zijn genoemd in deze verordening, artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet of in beide regelingen. Dit wordt 'meerdadse samenloop' genoemd. In dat geval wordt voor iedere gedraging een afzonderlijke verlaging toegepast. Deze verlagingen worden in principe gelijktijdig opgelegd. Dit is anders als dit niet verantwoord is. Hierbij spelen factoren zoals de ernst van de gedraging, de mate van verwijtbaarheid en de omstandigheden van een belanghebbende een rol. Daarvoor moet altijd gekeken worden naar de individuele omstandigheden. De verlaging wordt dan over meerdere maanden uitgesmeerd.

Samenloop met een bestuurlijke boete

Het derde en vierde lid regelen in hoeverre een verlaging kan worden opgelegd als sprake is van een verlagingswaardige gedraging die ook een boetewaardige gedraging is.

Als sprake is van één gedraging die zowel schending van een in deze verordening opgenomen verplichting als schending van de inlichtingenplicht oplevert, kan de schending van deze verplichtingen niet gezamenlijk worden afgedaan, omdat schending van de inlichtingenplicht (wettelijk) is geregeld in de vorm van een bestuurlijke boete. In het geval zich de situatie voordoet dat er sprake is van samenloop tussen de bestuurlijke boete en afstemming dient het college in het individuele geval te beoordelen welke sanctie wordt opgelegd. Bij eendaadse samenloop ligt het voor de hand één sanctie op te leggen. Het college bepaalt of al dan niet een boete wordt opgelegd. Is dit het geval, dan wordt geen verlaging meer opgelegd (derde lid).

Bij meerdaadse samenloop ligt het voor de hand de gedraging te sanctioneren door het opleggen van een bestuurlijke boete voor zover sprake is van een gedraging waarin ook een beboetbare gedraging zit. Daarnaast kan het college in dit geval nog een of meer maatregelen opleggen, waarbij bij de hoogte van de afstemming zo nodig rekening kan worden gehouden met de boete en de eventuele andere maatregelen (vierde lid).

Als sprake is van één gedraging die zowel schending van een in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet of artikel 18b van de Participatiewet benoemde verplichting als schending van de inlichtingenplicht oplevert, is het voorgaande ook van toepassing.

Samenloop met een boete op grond van de Wet inburgering 2021

In artikel 27 Wet inburgering 2021 is een samenloopregeling opgenomen: het opleggen van een bestuurlijke boete blijft achterwege als voor dezelfde gedraging de bijstand is verlaagd op grond van artikel 18 of 18b van de Participatiewet. Op het moment dat beide keuzes nog openstaan, kiest het college ervoor om de bijstand te verlagen en geen boete op te leggen. Is de bijstand eenmaal verlaagd, dan is een boete niet meer aan de orde (artikel 27 Wet inburgering 2021).

Artikel 20. Recidive

Verdubbeling duur verlaging

Als binnen twaalf maanden na een eerste verwijtbare gedraging wederom sprake is van een verwijtbare gedraging waarmee dezelfde verplichting wordt geschonden, wordt de grotere mate van verwijtbaarheid tot uitdrukking gebracht in een verdubbeling van de duur van de verlaging. Met de eerste verwijtbare gedraging wordt de eerste gedraging bedoeld die aanleiding is geweest tot een verlaging, ook als wegens dringende redenen – op grond van artikel 7 tweede lid, van deze verordening en eventueel 18, tiende lid, van de Participatiewet – is afgezien van het opleggen van een verlaging. Dit geldt ook als van afstemming op grond van artikel 18, eerste lid, van de Participatiewet is afgezien van het opleggen van een verlaging. Is vanwege de afwezigheid van elke vorm van verwijtbaarheid afgezien van een verlaging, dan is het niet mogelijk om bij toepassing van recidive deze gedraging mee te tellen. Voor het bepalen van de aanvang van de termijn van twaalf maanden, geldt het tijdstip waarop het besluit waarmee de verlaging is opgelegd, is verzonden.

Recidive op recidive bij niet geüniformeerde (arbeids)verplichtingen

Ook in het geval dat een belanghebbende voor een derde of volgende keer een niet geüniformeerde arbeidsverplichting schendt, is de recidivebepaling van artikel 19 eerste lid, van deze verordening van toepassing. Dit wordt tot uitdrukking gebracht door het woord "telkens" in de recidivebepaling. Voor toepassing van de recidivebepaling is vereist dat het opnieuw schenden van dezelfde verplichting plaatsvindt binnen twaalf maanden na bekendmaking van het vorige besluit waarmee een verlaging is toegepast.

Is sprake van een derde of volgende schending, dan geldt – evenals bij de eerste keer recidive – dat de duur van de oorspronkelijke verlaging wordt verdubbeld. Telkens wordt de duur van de oorspronkelijke verlaging verdubbeld. Dit is de verlaging die geldt bij een eerste schending van de verplichting. Er is expliciet niet voor gekozen de hoogte of de duur van de vorige verlaging te

verdubbelen. Uitgangspunt is verdubbeling van de hoogte of de duur van de oorspronkelijke verlaging. Hiermee wordt stapeling van verdubbeling van de verlaging voorkomen.

Eenzelfde gedraging vereist voor recidive

Voor recidive als bedoeld in het eerste lid is vereist dat sprake moet zijn van "eenzelfde verwijtbare gedraging" als de gedraging waarvoor de eerste verlaging is opgelegd. Voorwaarde is dus dat dezelfde verplichting wordt geschonden. Is dit niet het geval, dan moet de verwijtbare gedraging worden aangemerkt als een eerste schending van een verplichting. Heeft een persoon zich zeer ernstig misdragen binnen twaalf maanden nadat een verlaging is opgelegd wegens het zich niet tijdig laten registreren als werkzoekende bij Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (artikel 10, eerste categorie), dan is geen sprake van recidive aangezien het niet "eenzelfde gedraging" betreft. Evenmin is sprake van recidive als een belanghebbende niet meewerkt aan het opstellen van een plan van aanpak (artikel 10, tweede categorie, onderdeel 1) en vervolgens een opgedragen tegenprestatie niet verricht (artikel 10, tweede categorie onderdeel 4). Ook dan is geen sprake van eenzelfde gedraging aangezien twee verschillende verplichtingen zijn geschonden.

Recidive schending geüniformeerde arbeidsverplichting

Is sprake van het niet of onvoldoende nakomen van een geüniformeerde arbeidsverplichting binnen twaalf maanden nadat aan een belanghebbende een eerste maatregel is opgelegd wegens schending van een geüniformeerde arbeidsverplichting, dan bedraagt de verlaging honderd procent gedurende twee maanden. Dit valt binnen de in artikel 18, zesde lid, van de Participatiewet gegeven marges.

Bij een derde, vierde en volgende schending van een geüniformeerde arbeidsverplichting, telkens binnen twaalf maanden na oplegging van de vorige maatregel, bedraagt de verlaging honderd procent gedurende drie maanden (artikel 18, zevende en achtste lid, van de Participatiewet).

Artikel 21. Samenloop bij weigeren uitkering IOAW/IOAZ

Het college is op grond van artikel 20 van de IOAW en artikel 20 van de IOAZ bevoegd de uitkering te weigeren als een belanghebbende, kort gezegd, inkomen uit arbeid had kunnen verwerven, maar dit nalaat. Dit is een discretionaire bevoegdheid van het college. De vraag of een verlaging moet worden toegepast, zal pas aan de orde komen als het college zich een oordeel heeft gevormd over de eventuele weigering van de uitkering. Deze beoordeling gaat in beginsel voor. Pas als het college concludeert dat van een weigering geen sprake is, kan op grond van deze verordening een verlaging worden toegepast. Artikel 20 van deze verordening is daarom bedoeld om samenloop te voorkomen.

Artikel 22. Tijdelijk weigeren IOAW- of IOAZ-uitkering

Artikel 20, eerste lid, van de IOAW en artikel 20, tweede lid, van de IOAZ geeft het college de bevoegdheid om de uitkering tijdelijk of blijvend te weigeren naar de mate waarin de belanghebbende inkomen als bedoeld in of op grond van artikel 8 van de IOAW of de IOAZ zou hebben kunnen verwerven, indien:

a. aan de beëindiging van zijn dienstbetrekking een dringende reden ten grondslag ligt in de zin van artikel 678 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en de belanghebbende ter zake een verwijt kan worden gemaakt;

b. de dienstbetrekking is beëindigd door of op verzoek van de belanghebbende zonder dat aan de voortzetting ervan zodanige bezwaren waren verbonden, dat deze voortzetting redelijkerwijs niet van hem zou kunnen worden gevergd.

c. de belanghebbende nalaat algemeen geaccepteerde arbeid te aanvaarden; of

d. de belanghebbende door eigen toedoen geen algemeen geaccepteerde arbeid verkrijgt.

Er is gekozen voor een praktische toepassing van artikel 20, eerste lid, van de IOAW en artikel 20, tweede lid, van de IOAZ. Er wordt daarbij geen rechtstreekse aansluiting gezocht bij de tekst van artikel 20, eerste lid, van de IOAW en artikel 20, tweede lid, van de IOAZ omdat hetgeen de wettekst voorschrijft niet altijd kan worden uitgevoerd. Dit betekent dat wordt volstaan met het opleggen van een weigering gedurende twee maanden ongeacht de mate waarin belanghebbende inkomen zou hebben kunnen verwerven. Dit is een zwaardere maatregel dan bij soortgelijke gedragingen in het kader van de bijstand. Daarbij moet worden bedacht dat de bijstand het laatste vangnet is en de uitkeringsgerechtigde in het kader van de IOAW/IOAZ nog altijd een beroep kan doen op de bijstand.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 10. Gedragingen Participatiewet Gedragingen van een belanghebbende waardoor een verplichting op grond van de artikelen 9, 9a en 55 van de Participatiewet niet of onvoldoende wordt nagekomen, worden onderscheiden in de volgende categorieën:</p> <p>b. tweede categorie: 1°. het niet of onvoldoende meewerken aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 44a van de Participatiewet; 2°. het onvoldoende nakomen van verplichtingen als bedoeld in de artikelen 9, eerste lid, of 55 van de Participatiewet, voor zover het gaat om een belanghebbende jonger dan 27 jaar, gedurende vier weken na een melding als bedoeld in artikel 43, vierde en vijfde lid, van de Participatiewet, voor zover deze verplichtingen niet worden</p>	<p>over de kalendermaand volgend op de maand waarin het besluit tot het opleggen van de verlaging wordt bekendgemaakt. Daarbij wordt uitgegaan van de op dat tijdstip voor die belanghebbende geldende bijstandsnorm.</p> <p>Artikel 10. Gedragingen Participatiewet Gedragingen van een belanghebbende waardoor een verplichting op grond van de artikelen 9, 9a, 17, tweede lid, 55 en 56a van de Participatiewet niet of onvoldoende wordt nagekomen, worden onderscheiden in de volgende categorieën:</p> <p>a. eerste categorie: 1°. het zich niet tijdig laten registreren als werkzoekende bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of het niet tijdig laten verlengen van de registratie; 2°. het niet tijdig afmelden voor een gesprek in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;</p> <p>b. tweede categorie: 1°. het verwijtbaar niet verschijnen op een afspraak in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie; 2°. verwijtbaar (telefonisch) niet bereikbaar zijn in het kader van de arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie; 3°. het niet nakomen van de in artikel 56a, tweede lid, van de Participatiewet neergelegde verplichting om gedurende</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>genoemd in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet;</p> <p>3°. het uit houding en gedrag ondubbelzinnig laten blijken verplichtingen als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onderdeel b, van de Participatiewet niet te willen nakomen, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht voor een alleenstaande ouder, bedoeld in artikel 9a, eerste lid, van de Participatiewet;</p> <p>4°. het niet of onvoldoende verrichten van een door het college opgedragen tegenprestatie naar vermogen als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onderdeel c, van de Participatiewet;</p> <p>c. derde categorie: het niet naar vermogen proberen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen in de gemeente van inwoning voor zover dit niet voortvloeit uit een gedraging als bedoeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet.</p>	<p>een periode van zes maanden, gerekend vanaf de dag waarop het recht op bijstand ontstaat, mee te werken aan het door het college in naam van de belanghebbende verrichten van betalingen uit de toegekende bijstand van huur, gas, water en stroom en de verplichte zorgverzekering;</p> <p>4°. het niet of onvoldoende nakomen van de identificatieplicht als bedoeld in artikel 17, vierde lid, van de Participatiewet.</p> <p>c. derde categorie: 1°. het niet of onvoldoende meewerken aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 44a van de Participatiewet; 2°. het niet of onvoldoende verrichten van een door het college opgedragen tegenprestatie naar vermogen als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onderdeel c, van de Participatiewet.</p> <p>d. vierde categorie: 1°. het niet naar vermogen hebben geprobeerd algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen (gesolliciteerd) voor men in Almelo komt wonen (bij aanvraag); 2°. het niet naar vermogen proberen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen; 3°. het onvoldoende nakomen van verplichtingen als bedoeld in de artikelen 9, eerste lid, of 55 van de Participatiewet, voor zover het gaat om een belanghebbende jonger dan 27 jaar,</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	<p>gedurende vier weken na een melding als bedoeld in artikel 43, vierde en vijfde lid, van de Participatiewet, voor zover deze verplichtingen niet worden genoemd in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet;</p> <p>4°. het uit houding en gedrag ondubbelzinnig laten blijken verplichtingen als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onderdeel b, van de Participatiewet niet te willen nakomen, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht voor een alleenstaande ouder, bedoeld in artikel 9a, eerste lid, van de Participatiewet;</p> <p>5°. het niet of onvoldoende nakomen van de medewerkingsplicht als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Participatiewet.</p> <p>Artikel 11. Niet meewerken aan taaltoets Als een belanghebbende niet meewerkt aan het afleggen van de taaltoets als bedoeld in artikel 18b, tweede lid, van de Participatiewet, wordt een verlaging opgelegd van:</p> <p>a. 20 procent van de bijstandsnorm gedurende de een maand;</p> <p>b. 40 procent van de bijstandsnorm gedurende een maand als belanghebbende zich binnen 12 maanden na bekendmaking van een besluit waarmee een verlaging is toegepast vanwege het niet meewerken aan het afleggen van de taaltoets opnieuw schuldig maakt aan dezelfde verwijtbare gedraging;</p> <p>c. telkens 100 procent van de bijstandsnorm gedurende een maand als belanghebbende zich binnen 12 maanden na bekendmaking van een besluit in de zin van artikel 11, onderdeel b, van deze verordening, opnieuw</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 11. Gedragingen IOAW en IOAZ a. eerste categorie: het zich niet tijdig laten registreren als werkzoekende bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of het niet tijdig laten verlengen van de registratie;</p> <p>b. tweede categorie: 1°. het niet of in onvoldoende mate meewerken aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling; 2°. het uit houding en gedrag ondubbelzinnig laten blijken de verplichtingen als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet te willen nakomen, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht voor een alleenstaande ouder als bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 38, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</p>	<p>schuldig maakt aan dezelfde verwijtbare gedraging.</p> <p>Artikel 12. Gedragingen IOAW en IOAZ a. eerste categorie: 1°. het zich niet tijdig laten registreren als werkzoekende bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of het niet tijdig laten verlengen van de registratie; 2° het niet tijdig afmelden voor een gesprek in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie;</p> <p>b. tweede categorie: 1°. het niet of in onvoldoende mate meewerken aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie; 2°. het verwijtbaar niet verschijnen op een afspraak in het kader van arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie; 3°. verwijtbaar (telefonisch) niet bereikbaar zijn in het kader van de arbeidsinschakeling, arbeidsre-integratie, sociale activering of tegenprestatie; 4°. het niet of onvoldoende nakomen van de identificatieplicht als bedoeld in artikel 13, vierde lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 13, vierde lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>3°. het niet of onvoldoende verrichten van een door het college opgedragen tegenprestatie naar vermogen als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel f, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel f, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</p> <p>c. derde categorie: het niet of onvoldoende gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in de artikelen 36, eerste lid, en 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de artikelen 36, eerste lid, en 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, voor zover dit heeft geleid tot het geen doorgang vinden of tot voortijdige beëindiging van die voorziening.</p>	<p>c. derde categorie: 1°. het niet of onvoldoende verrichten van een door het college opgedragen tegenprestatie naar vermogen als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel f, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel f, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.</p> <p>d. vierde categorie: 1°. het niet naar vermogen proberen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen; 2°. het uit houding en gedrag ondubbelzinnig laten blijken de verplichtingen als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	<p>gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet te willen nakomen, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht voor een alleenstaande ouder als bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 38, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</p> <p>3°. het niet of onvoldoende nalaten van hetgeen inschakeling in de arbeid belemmert als bedoeld in artikel 37, eerste lid, onderdeel d, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 37, eerste lid, onderdeel d, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</p> <p>4°. het niet of onvoldoende nakomen van de medewerkingsplicht als bedoeld in artikel 13, tweede lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of artikel 13, tweede lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</p> <p>5°. het niet of onvoldoende gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in de artikelen 36, eerste lid, en 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de artikelen 36,</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 12. Hoogte en duur van de verlaging De verlaging, bij gedragingen als bedoeld in de artikelen 10 en 11, wordt vastgesteld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 20% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de eerste categorie; b. 50% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de tweede categorie; c. 100% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de derde categorie. <p>Artikel 15. Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid</p> <p>Artikel 18. Samenloop van gedragingen 1. Als sprake is van één gedraging die schending oplevert van meerdere in deze verordening of artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet genoemde verplichtingen, wordt één verlaging opgelegd. Voor het bepalen van de</p>	<p>eerste lid, en 37, eerste lid, onderdeel e, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, voor zover dit heeft geleid tot het geen doorgang vinden of tot voortijdige beëindiging van die voorziening.</p> <p>Artikel 13. Hoogte en duur van de verlaging De verlaging, bij gedragingen als bedoeld in de artikelen 10 en 12, wordt vastgesteld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 5% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de eerste categorie; b. 10% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de tweede categorie; c. 20% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de derde categorie. d. 50% van de bijstandsnorm gedurende een maand bij gedragingen van de vierde categorie. <p>Artikel 16. Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid e. 20 procent van de bijstandsnorm gedurende één maand als het benadelingsbedrag niet kan worden vastgesteld.</p> <p>Artikel 19. Samenloop van gedragingen 1. Als sprake is van één gedraging die schending oplevert van meerdere in deze verordening of artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet genoemde verplichtingen, wordt één verlaging opgelegd.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>hoogte en duur van de verlaging wordt uitgegaan van de gedraging waarvoor de hoogste verlaging is vastgesteld.</p> <p>Artikel 19. Recidive</p> <p>1. Als een belanghebbende zich binnen twaalf maanden na bekendmaking van een besluit waarmee een verlaging is toegepast vanwege een gedraging als bedoeld in artikel 10, 11, 15, 16 of 17 opnieuw schuldig maakt aan eenzelfde verwijtbare gedraging, wordt telkens de duur van de oorspronkelijke verlaging verdubbeld.</p> <p>Artikel 21. Blijvend en tijdelijk weigeren IOAW- of IOAZ-uitkering</p> <p>1. Het college kan de uitkering tijdelijk weigeren naar de mate waarin de belanghebbende inkomen als bedoeld in of op grond van artikel 8 van de IOAW of de IOAZ zou hebben kunnen verwerven, als:</p> <p>a. aan de beëindiging van zijn dienstbetrekking een dringende reden ten grondslag ligt in de zin van artikel 678 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en een persoon ter zake een verwijt kan worden gemaakt, of</p> <p>b. de dienstbetrekking is beëindigd door of op verzoek van een persoon zonder dat aan de voortzetting ervan zodanige</p>	<p>5. Als het college voor dezelfde gedraging de bijstand op grond van artikel 18 of 18b Participatiewet kan verlagen en een boete op grond van de Wet inburgering 2021 op kan leggen, dan kiest hij ervoor de bijstand te verlagen en geen boete op te leggen.</p> <p>Artikel 20. Recidive</p> <p>1. Als een belanghebbende zich binnen twaalf maanden na bekendmaking van een besluit waarmee een verlaging of weigering is toegepast vanwege een gedraging als bedoeld in artikel 10, 12, 16, 17, 18, of 22 opnieuw schuldig maakt aan eenzelfde verwijtbare gedraging, wordt telkens de duur van de oorspronkelijke verlaging of weigering verdubbeld.</p> <p>Artikel 22. Tijdelijk weigeren IOAW- of IOAZ-uitkering</p> <p>1. Het college kan de uitkering tijdelijk weigeren als:</p> <p>a. aan de beëindiging van de dienstbetrekking van belanghebbende een dringende reden ten grondslag ligt in de zin van artikel 678 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en belanghebbende ter zake een verwijt kan worden gemaakt, of;</p> <p>b. de dienstbetrekking van belanghebbende is beëindigd door of op zijn verzoek zonder dat aan de voortzetting ervan zodanige bezwaren waren verbonden, dat deze voortzetting</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>bezwaren waren verbonden, dat deze voortzetting redelijkerwijs niet van hem zou kunnen worden gevergd.</p> <p>2. Het college kan de uitkering blijvend weigeren naar de mate waarin de belanghebbende inkomen als bedoeld in of op grond van artikel 8 van de IOAW van de IOAZ zou hebben kunnen verwerven, als een persoon:</p> <p>a. nalaat algemeen geaccepteerde arbeid te aanvaarden, of</p> <p>b. door eigen toedoen geen algemeen geaccepteerde arbeid verkrijgt.</p>	<p>redelijkerwijs niet van hem zou kunnen worden gevergd, of;</p> <p>c. belanghebbende nalaat algemeen geaccepteerde arbeid te aanvaarden, of;</p> <p>d. belanghebbende door eigen toedoen geen algemeen geaccepteerde arbeid verkrijgt.</p> <p>2. De weigering, bij gedragingen als bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op:</p> <p>100% van de uitkering gedurende twee maanden.</p> <p>Artikel 23 Hardheidsclausule Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.</p> <p>Artikel 24. Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.</p>

Naam: D. Milesic
Datum: 09 oktober 2024
Eenheid/Programma: CZ team Strategie, Bestuursadvies en Concernjuristen

Collegevoorstel

Onderwerp	Benoeming klachtencoördinator
Advies	Hamerstuk
Is er een uiterste behandeldatum?	
Portefeuillehouder	R.T.A. Korteland
Openbaar	Openbaar
Raadsvoorstel of raadsbrief	n.v.t.

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Het college heeft besloten een klachtencoördinator en een plaatsvervangend klachtencoördinator aan te wijzen.

Voorgesteld besluit

1. Mevrouw D. Milesic wordt aangewezen als klachtencoördinator.
2. De heer A.J.G. Leijdekkers wordt aangewezen als plaatsvervangend klachtencoördinator.

Inleiding

Aan het college wordt voorgesteld om mevrouw D. Milesic, vanaf 1 oktober 2024 werkzaam bij Eenheid Concernzaken, team SBC, aan te wijzen als klachtencoördinator. Tevens wordt voorgesteld om de heer A.J.G. Leijdekkers, eveneens werkzaam bij Concernzaken/SBC, te benoemen als plaatsvervangend klachtencoördinator.

Met dit besluit draagt het college zorg voor de continuïteit in de klachtenbehandeling conform titel 9.1 van de Algemene wet Bestuursrecht en voldoet het aan de Klachtenregeling gemeente Almelo 2013.

De klachtencoördinator is belast met het coördineren van bejegeningklachten overeenkomstig de Klachtenregeling gemeente Almelo 2013.

Beoogd effect

Het aanwijzen van een klachtencoördinator en een plaatsvervangend klachtencoördinator op grond van artikel 2.5 lid 1 en 2 van de Klachtenregeling gemeente Almelo 2013.

Argumenten voor

1.1 en 2.1 Met de aanwijzing wordt voldaan aan artikel 2.5 eerste en tweede lid van de

Kanttekeningen

Niet van toepassing.

Kosten, opbrengsten en dekking

Niet van toepassing.

Uitvoering

Niet van toepassing.

Bijlagen

Geen.

Procesinformatie

Intern overleg

Het voorstel is afgestemd binnen de Eenheid Concernzaken, team Strategie, Bestuursadvies en Concernjuristen.

Afstemming met portefeuillehouder

Het voorstel is afgestemd met de portefeuillehouder.

Directie-advies

B&W voorstel standaard

Communicatie over het besluit

Regulier.

Naam: J Kok
Datum: 05 november 2024
Eenheid/Programma: Programma Stedelijke ontwikkeling

Collegevoorstel

Onderwerp	Samenwerken met het Rijk op een verstedelijkingsstrategie
Advies Is er een uiterste behandeldatum?	Bespreekstuk Ja, 12 november 2024
Portefeuillehouder	A. Maathuis
Openbaar	Openbaar met embargo tot 20 november <i>*Dit voorstel is onder embargo tot het moment dat het rijk communiceert over de resultaten van de BOL vergadering van 7 november 2024. Dat zal gebeuren in de vorm van een kamerbrief. Die wordt in de week na 7 november verwacht. Tot die tijd kunnen wij niet communiceren. Communicatie wordt afgestemd op de communicatie van het Rijk.</i>
Raadsvoorstel of raadsbrief	Raadsbrief

Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

Op 7 november 2024 besloten Rijk en regio om een integrale verstedelijkingsstrategie voor Twente op te gaan stellen. In deze strategie werkt het Rijk samen met de 14 Twentse gemeenten, het Waterschap Vechtstromen en de Provincie Overijssel. Twente gaat samen met het Rijk verkennen wat nodig is om een schaa sprong te maken in Twente na 2030: een schaa sprong in inwoners, economie en alles wat daarbij hoort. Dit betekent een gebalanceerde ontwikkeling van wonen, werken, voorzieningen, mobiliteit en groen in heel Twente. Met oog voor onder andere watervraagstukken, energie en klimaatadaptatie. Met deze verstedelijkingsstrategie draagt Twente bij aan de nationale opgaven en werken we aan een veerkrachtige en toekomstbestendige regio. Het college heeft besloten om in te stemmen met de samenwerkingsafspraken om gezamenlijk een integrale verstedelijkingsstrategie voor regio Twente op te stellen.

Voorgesteld besluit

1. In te stemmen met de op 7 november 2024 gemaakte samenwerkingsafspraken met het Rijk: "Rijk en regio (provincie, gemeenten, waterschap) spreken af gezamenlijk een integrale verstedelijkingsstrategie voor regio Twente op te stellen" (INT 93788);
2. De raad hierover te informeren via bijgaande raadsbrief. (RB 8528)

Inleiding

Op 7 november 2024 besloten Rijk en regio tijdens het bestuurlijk overleg Leefomgeving (BOL) tot een verstedelijkingstrategie voor Twente. Daarmee gaan Rijk en regio aan de slag voor Twente.

Waarom een verstedelijkingstrategie?

Het Rijk heeft in de Contourennotitie Nota Ruimte (2023) onder andere de Regio Twente benoemd als regio met kansen voor een brede schaa sprong: een schaa sprong in inwoners, economie en alles wat daarbij hoort. Dit is nog weer verder uitgewerkt in het Voorontwerp Nota Ruimte (2024) waarin Twente de status "initieerregio" heeft gekregen. Belangrijke voorwaarde voor de schaa sprong in Twente is een economische schaa sprong.

Daarom starten Rijk (met het ministerie van VRO als trekker) en regio (provincie Overijssel, de 14 Twentse gemeenten en waterschap Vechtstromen) met het opstellen van een regio brede verstedelijkingstrategie: de Ruimtelijke Ontwikkel Strategie Twente (ROS Twente).

Het doel van dit traject is een gedeeld beeld te krijgen tussen Rijk en Regio over de urgentie, aard, omvang, onderbouwing en aanpak van de samenhangende opgaven op het gebied van toekomstige verstedelijking.

Verstedelijking gaat niet alleen om woningbouw, maar ook om behoud van leefbaarheid, voorzieningen, werken en recreatie in de hele regio Twente.

Hoe ziet het proces er uit?

Voor de verstedelijkingstrategie wordt een plan van aanpak opgesteld die door alle partijen nog vastgesteld moet worden. Op basis hiervan gaan we samen aan de slag met het Rijk. Belangrijke onderwerpen daarbij zijn economie, woningbouw, verstedelijking en bereikbaarheid. Energie, waterbeschikbaarheid, klimaatadaptatie, defensie en groen in en om de stad worden ook meegenomen. De verstedelijking vindt plaats met oog voor de hele regio.

In de eerste fase wordt gewerkt aan een verkenning voor Twente met als vraag hoe Twente er in 2050 uit kan zien en welke stappen we daar nu voor moeten zetten om daar te komen. De tweede fase is een uitvoeringsagenda om de analyse in acties om te zetten. Uiteindelijk moet dit leiden tot een regionale uitvoeringsagenda.

Naast de Verstedelijkingstrategie wordt er vanuit Twente via de Twenteboard ook met het Rijk samengewerkt aan Elke Regio Telt. Samen met het Rijk en de Twenteboard kijken we naar de verbinding tussen beide trajecten en aanpakken.

RSIA en position Paper Twente 2050

De 14 gemeenten en provincie Overijssel hebben eerder al nagedacht wat een schaa sprong in Twente zou kunnen betekenen. Er is in 2023 gewerkt aan een Regionale Stedelijke Investeringsagenda voor de Twentse steden (RSIA). Deze RSIA is gemaakt door de drie Twentse steden en bevat een verkenning voor een schaa sprong van 100.000 inwoners erbij in Twente tot 2050.

In 2024 is voor alle 14 Twentse gemeenten de Position Paper Twente 2050 opgesteld. In deze position paper wordt onderzocht wat een verstedelijking voor de hele regio zou betekenen. In de position paper is de schaa sprong vergroot naar 100.000+ inwoners tot 2050. De 14 Twentse colleges hebben het voorstel voor de position paper op 3 september 2024 behandeld en aangeboden aan de gemeenteraden. In de Twenteraad van 17 september is de samenhang van RSIA, position paper en ROS Twente toegelicht.

In september 2024 heeft het Dagelijks Bestuur van het Waterschap Vechtstromen aangegeven vanuit het waterbelang betrokken te willen zijn bij de verstedelijkingstrategie van Twente. Het Waterschap gaat hiermee ook een plek krijgen in de nog vast te stellen governance op dit traject.

De RSIA en de position paper Twente 2050 vormen belangrijke bouwstenen voor de met het Rijk te verkennen verstedelijkingstrategie. Andere bouwstenen voor de verkenning zijn de gemeentelijke ambities van alle 14 Twentse gemeenten op het gebied van wonen, werken en leven, de gemeentelijke omgevingsvisies, de provinciale Omgevingsvisie, de ruimtelijk economische bouwsteen voor Twente en andere documenten.

Beoogd effect

Met de verstedelijkingsstrategie onderzoeken we samen met Rijk wat nodig is om tot een schaalsprong te komen in Twente. Ook wordt duidelijker waar we samen met het Rijk kunnen optrekken om die schaalsprong te maken. Op de langere termijn draagt de verstedelijking bij aan een veerkrachtiger Twente en dragen we bij aan landelijke opgaven.

Argumenten voor

1.1. *Met verstedelijking gaan we werken aan een toekomstbestendig Twente*

Het is goed wonen, werken en recreëren in Twente. Om op de langere termijn veerkrachtig te blijven als regio, voorzieningen in steden en dorpen te behouden en toekomstbestendig te worden, is een schaalsprong in inwoneraantal en in economie noodzakelijk. Hiervoor gaan we verstedelijken. Dit doen we met oog voor de hele regio.

1.2. *We doen dit samen met het Rijk*

Het Rijk wil in specifieke gebieden in Nederland extra inzetten op verstedelijking. Twente is 1 van die gebieden waarvoor na 2030 potentie wordt gezien voor een brede schaalsprong in inwoners en economie. Deze potentie hangt samen met aspecten als de aanwezigheid van de UT (kennis), de hoge woonkwaliteit, de aanwezigheid van een innovatie ecosysteem en de ligging aan internationale corridors (bron: Voorontwerp Nota Ruimte).

In de komende tijd gaan we met het Rijk verkennen wat nodig is om te gaan verstedelijken in Twente. Wat is daarvoor nodig? Welke langjarige afspraken moeten we daarvoor maken? En waar gaan Rijk en regio samen optrekken om de verstedelijking vorm te geven?

1.3 *We doen dit integraal*

Verstedelijking is niet alleen woningbouw, maar gaat ook om behoud van leefbaarheid, werken, recreëren en voorzieningen. Dit vraagt allemaal ruimtelijke afwegingen waarbij vraagstukken zoals water, klimaatadaptatie, energie en groen een rol spelen. In de verstedelijkingsstrategie wordt in samenhang verkend wat verstedelijking gaat betekenen voor de regio Twente.

2.1 *Brede regionale basis nodig*

De beoogde schaalsprong langs de lijnen van de verstedelijkingsstrategie gaat Twente veranderen. Die verandering vraagt om een brede maatschappelijke basis. Raden en algemeen bestuur in deze fase reeds informeren over de ontwikkeling die wordt ingezet, doet recht aan verstedelijken vanuit een brede basis met aandacht voor de belangen, rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen.

Kanttekeningen

1.2 *Gezamenlijkheid ondanks verschillen in betrokkenheid*

Het doel van de verstedelijkingsstrategie is een veerkrachtig Twente in 2050. Verstedelijking is niet alleen iets voor de steden, maar betekent ook iets voor de rest van de regio. We willen toe naar een gezamenlijk verhaal. Risico is dat niet alle gemeenten in gelijke mate kunnen bijdragen aan het traject. In de op te zetten governance zal daarom veel aandacht zijn voor het verbinden met alle 14 gemeenten (ambtelijk, bestuurlijk, politiek).

Kosten, opbrengsten en dekking

De kosten voor deze verkenning van de verstedelijkingsstrategie worden gedeeld door het Rijk, de Provincie en de regio Twente (14 gemeenten en Waterschap Vechtstromen). De verhouding van de bijdragen is: 50% Rijk, 25% Provincie en 25% regio.

Het Rijk en de Provincie hebben al rekening gehouden met hun bijdrage aan de verkenning. De bijdragen vanuit de 14 gemeenten moet nog verder worden uitgewerkt. Dit zal gebeuren in het nog op te stellen plan van aanpak. Een grove inschatting is dat de kosten ergens tussen de 40 en 60 cent per inwoner per jaar komen te liggen. We verwachten dat het traject 2 jaar gaat duren.

Uitvoering

Als eerstvolgende stap wordt het plan van aanpak samen met het Rijk uitgewerkt. Hierin staat omschreven wat de belangrijke thema's zijn van de verstedelijkingsstrategie, de stappen die we gaan nemen, de governance en de kostenverdeling.

Bijlagen

INT 93788 BOL besluit van 7 november 2024 "verstedelijkingsstrategie Twente"
Raadsbrief (Raad - 8528)

Procesinformatie

Intern overleg

Dit collegevoorstel is intern besproken.

Afstemming met portefeuillehouder

Dit collegevoorstel is afgestemd met wethouder Maathuis.

Directie-advies

B&W voorstel standaard

Communicatie over het besluit

Er komt een persbericht vanuit het Rijk. Wij sluiten hier op aan.

Dit voorstel is onder embargo tot het moment dat het rijk communiceert over de resultaten van de BOL vergadering van 7 november 2024. Dat zal gebeuren in de vorm van een kamerbrief. Die wordt in de week na 7 november verwacht. Tot die tijd kunnen wij niet communiceren. Communicatie wordt afgestemd op de communicatie van het Rijk.

Raadsbrief ter informatie

Postadres:
Gemeente Almelo
Postbus 5100
7600 GC Almelo

Aan de raad van de gemeente Almelo

Bijlage	Doorkiesnummer	Behandeld door	Datum
2		L. Spackler-Haaksema	12 november 2024

Onderwerp
Verstedelijkingstrategie Twente

Geachte leden van de raad,

Via deze brief willen wij u graag informeren over een besluit dat het Rijk op 7 november 2024 heeft genomen in het bestuurlijk overleg Leefomgeving (BOL). Dit betreft het besluit om samen met de 14 Twentse gemeenten, de Provincie Overijssel en het Waterschap Vechtstromen te gaan werken aan een verstedelijkingsstrategie voor Twente. Hiermee gaan Rijk en regio aan de slag voor de toekomst van Twente.

Waarom een verstedelijkingstrategie?

Het Rijk heeft in de Contourennotitie Nota Ruimte (2023) onder andere de Regio Twente benoemd als regio met kansen voor een brede schaa sprong: een schaa sprong in inwoners, economie en alles wat daarbij hoort. Dit is nog weer verder uitgewerkt in het Voorontwerp Nota Ruimte (2024) waarin Twente de status "initieerregio" heeft gekregen. Belangrijke voorwaarde voor de schaa sprong in Twente is een economische schaa sprong.

Om een schaa sprong te maken, starten Rijk (met het ministerie van VRO als trekker) en regio (provincie Overijssel, de 14 Twentse gemeenten en Waterschap Vechtstromen) met het opstellen van een regiobrede verstedelijkingsstrategie: de Ruimtelijke Ontwikkel Strategie Twente (ROS Twente). Het doel van dit traject is een gedeeld beeld te krijgen tussen Rijk en Regio over de urgentie, aard, omvang, onderbouwing en aanpak van de samenhangende opgaven op het gebied van toekomstige verstedelijking.

Verstedelijking gaat niet alleen om woningbouw, maar ook om behoud van leefbaarheid, voorzieningen, werken en recreatie in de hele regio Twente.

Hoe ziet het proces er uit?

Voor de verstedelijkingsstrategie wordt een plan van aanpak opgesteld die door alle partijen nog vastgesteld moet worden. Op basis hiervan gaan we samen aan de slag met het Rijk. Belangrijke onderwerpen daarbij zijn economie, woningbouw, verstedelijking en bereikbaarheid. Energie, waterbeschikbaarheid, klimaatadaptatie, defensie en groen in en om de stad worden ook meegenomen. De verstedelijking vindt plaats met oog voor de hele regio.

In de eerste fase wordt gewerkt aan een verkenning voor Twente met als vraag hoe Twente er in 2050 uit kan zien en welke stappen we daar nu voor moeten zetten om daar te komen. De tweede fase is een uitvoeringsagenda om de analyse in acties om te zetten. Uiteindelijk moet dit leiden tot een regionale uitvoeringsagenda.

Naast de Verstedelijkingstrategie wordt er vanuit Twente via de Twenteboard ook met het Rijk samengewerkt aan Elke Regio Telt. Samen met het Rijk en de Twenteboard kijken we naar de verbinding tussen beide trajecten en aanpakken.

RSIA en position Paper Twente 2050

De 14 gemeenten en provincie Overijssel hebben eerder al nagedacht wat een schaalsprong in Twente zou kunnen betekenen. Er is in 2023 gewerkt aan een Regionale Stedelijke Investeringsagenda voor de Twentse steden (RSIA). Deze RSIA is gemaakt door de drie Twentse steden en bevat een verkenning voor een schaalsprong van 100.000 inwoners erbij in Twente tot 2050.

In 2024 is voor alle 14 Twentse gemeenten de Position Paper Twente 2050 opgesteld. In deze position paper wordt onderzocht wat een verstedelijking voor de hele regio zou betekenen. In de position paper is de schaalsprong vergroot naar 100.000+ inwoners tot 2050. Hierover bent u begin september 2024 geïnformeerd. In de Twenteraad van 17 september is de samenhang van RSIA, position paper en ROS Twente toegelicht.

De RSIA en de position paper Twente 2050 vormen belangrijke bouwstenen voor de met het Rijk te verkennen verstedelijkingstrategie. Andere bouwstenen voor de verkenning zijn de gemeentelijke ambities van alle 14 Twentse gemeenten op het gebied van wonen, werken en leven, de gemeentelijke omgevingsvisies, de provinciale Omgevingsvisie, de ruimtelijk economische bouwsteen voor Twente en andere documenten.

Vervolg

Het instemmen met deze afspraken betekent dat we serieus aan de slag gaan met het Rijk. De eerstvolgende stap die we gaan zetten, is een plan van aanpak waarin meer duidelijkheid komt over de stappen die we willen gaan nemen, de governance en de verdeling van kosten voor dit traject. Hierover komen we weer bij u terug.

Hoogachtend,
Burgemeester en Wethouders van Almelo,
de secretaris, de burgemeester,

J. Dijkstra

R.T.A. Korteland

Bijlagen:

- BW 10947 Samenwerken met Rijk op verstedelijkingsstrategie
- INT 93788 dossiertekst Bestuurlijk Overleg Leefomgeving Oost NL 2 oktober 2024