

## Bundel - B&W van 19 mei 2026

Besluitenlijst BW d.d. 19 mei 2026

Agenda BW d.d. 19 mei 2026

B.2 BW (883819) Wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twente

B.2 INT (883883) Aanbiedingsbrief colleges ontwerp wijziging Regeling RST\_Geanonimiseerd

B.2 INT (883884) Regeling Recre\_Regeling Recreatieschap Twente - ontwerp\_v1.92

B.2 INT (883886) Toelichting Regeling Recreatieschap Twente - ontwerp\_v1.92

B.2 INT (883890) Was-wordt-lijst Regeling RST\_Was-wordt-lijst Regeling RST

B.2 RV (883825) Wijziging gemeenschappelijke regelingen

-B.1 BW (883613) Gebiedsontwikkeling Bornerbroek-Oost vaststelling Nota van Uitgangspunten en ontheffing voorkeursrecht

-B.1 INT (883609) Nota\_Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-oost

-B.1 RB (883622) Raadsbrief - Gebiedsontwikkeling Bornerbroek-Oost...

## **Agenda College van B&W openbaar**

**Datum** 19-05-2026  
**Tijd** 9:30 - 13:00  
**Locatie** B&W kamer  
**Voorzitter** R.T.A. Korteland

- A** **Algemeen**
- B** **Bespreekpunten**
- B.1** **Aanwijzingsbesluit APV hondenuitlaatgebieden en hondenuitlaatstroken (808858)**
- C** **Conformstukken**
- C.2** **Wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twente (883819)**
- C.3** **Uitvoeringsnotitie inkoop- en aanbestedingsbeleid (833172)**
- C.4** **Beleidsregels leerlingenvervoer gemeente Almelo 2026 (880960)**
- C.5** **Algemene voorziening ouder-kind activiteiten 0-2 jaar (846719)**

## Collegevoorstel

<b>Onderwerp</b>	Wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twente
<b>Eenheid/team</b>	CZ Adviespool
<b>Zaakkenmerk</b>	Z/26/267358
<b>Documentkenmerk</b>	D/26/883819
<b>Vertrouwelijkheid</b>	Openbaar
<b>Portefeuillehouder</b>	J. Hinnen
<b>Datum vergadering</b>	

### Toelichting voor de openbare besluitenlijst

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen (GR) en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden in relatie tot gemeenschappelijke regelingen te versterken. De wetswijziging maakt aanpassing van veel regionale regelingen nodig, waaronder die van de Regeling Recreatieschap Twente. Daarnaast is de regeling aangescherpt en geactualiseerd door de transitie van Regio Twente naar Recreatieschap Twente. Op 9 april 2026 heeft het bestuur van Recreatieschap Twente ingestemd met het voorliggende ontwerp voor de wijziging van deze regeling. Het college heeft besloten om de raad voor te stellen geen zienswijze in te dienen op het voornemen om de Regeling Recreatieschap Twente te wijzigen.

### Voorgesteld besluit

1. De raad voor te stellen geen zienswijze in te dienen op het ontwerp van de regeling Recreatieschap Twente.

### Inleiding

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen (GR) en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken. Dit maakt aanpassing van diverse regionale regelingen noodzakelijk, waaronder die van het Recreatieschap Twente. Daarnaast is deze regeling aangescherpt en geactualiseerd vanwege de transitie van Regio Twente naar Recreatieschap Twente. Ook zijn de door Almelo voorgestelde wijzigingsvoorstellen op het eerdere ontwerpvoorstel overgenomen in deze uiteindelijke versie. Deze wijzigingen hebben vooral betrekking op de toevoeging van een bestuurlijke kopgroep én op een soepelere uittredingsregeling van in beginsel 10 jaar die jaarlijks met 1 jaar afneemt naar 5 jaar. Op 9 april 2026 heeft het bestuur van het Recreatieschap Twente ingestemd met ontwerp van de gewijzigde regeling die nu voorligt. Bij dit voornemen om deze regeling te wijzigen krijgt de raad de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen; daartoe dient dit voorstel.

## **Beoogd effect**

De raad de mogelijkheid bieden om een zienswijze in te dienen.

## **Argumenten voor**

*1.1. De door Almelo gewenste wijzigingen zijn in het voorstel verwerkt.*

Met de raadsbrief (D/25/740441) is de gemeenteraad geïnformeerd over het verschil van inzicht op het ontwerpvoorstel. Onze standpunten en de wensen die Almelo had voor de wijzigingen vanwege de transitie van regio Twente naar Recreatieschap Twente zijn verwerkt in deze voorliggende versie.

*1.2. De raad is bevoegd tot het indienen van een zienswijze over de voorgestelde wijziging.*

Dit ontwerp moet leiden tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twente. De wettelijke termijn voor deze zienswijzeprocedure is 8 weken. Er wordt gevraagd om uiterlijk 23 augustus 2026 een zienswijze in te dienen.

## **Kanttekeningen**

*1.1. Het proces van wijzigen van deze gemeenschappelijke regeling heeft lang geduurd, waardoor pas na de wettelijke overgangstermijn (tot 1 juli 2024) wordt voldaan aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.*

De standpunten en wensen van Almelo weken af van de standpunten van de regio, daardoor heeft het proces om tot overeenstemming te komen langer geduurd dan bij de andere gemeenschappelijke regelingen. In de voorliggende versie zijn de wensen van Almelo verwerkt. Het na de overgangstermijn vaststellen van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling heeft geen verdere consequenties.

## **Kosten, opbrengsten en dekking**

Dit voorstel brengt geen kosten met zich mee.

## **Uitvoering**

Op 30 juni 2026 zal de raad een besluit nemen over de zienswijze. Deze eventuele zienswijzen leiden tot een definitief ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Deze wordt op 15 oktober behandeld in het bestuur van Recreatieschap Twente. Daarna zal de gewijzigde regeling voor toestemming tot wijziging opnieuw worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

## **Bijlage(n)**

- Regeling Recreatieschap Twente –D/26/883884
- Toelichting Regeling Recreatieschap Twente - D/26/883886
- Was-woordt-lijst Regeling RST – D/26/883890

- Aanbiedingsbrief colleges wijziging Regeling RST – D/26/883883

- Raadsvoorstel - D/26/883825

### **Procesinformatie**

Intern overleg:

Het voorstel is afgestemd met de programmamanager Economie en Arbeidsmarkt en de adviseur verbonden partijen.

Afstemming met portefeuillehouder:

Het voorstel is afgestemd met de portefeuillehouder.

Directie-advies:

B&W voorstel standaard

### **Communicatie over het besluit**

Regulier



### Vervolgproces

Uiterlijk 23 augustus 2026 dienen zienswijzen van uw raad aan ons kenbaar te zijn gemaakt. Wij horen ook graag als uw raad geen zienswijze wenst in te dienen. De zienswijzen leiden tot een definitief ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Deze wordt op 15 oktober 2026 behandeld in het bestuur van Recreatieschap Twente. Daarna volgt de definitieve collegebehandeling. Daarbij neemt u een besluit over de wijziging van onze regeling, nadat uw raad hier toestemming voor heeft gegeven.

### Vragen

Deze brief en de bijlagen kunt u gebruiken voor de behandeling van het ontwerp in uw gemeente. Als u vragen heeft over deze brief, kunt u die stellen aan de voorzitter van het bestuur van Recreatieschap Twente. Wilt u dan contact opnemen met de secretaris van het bestuur, 5.1.2e (5.1.2e [@recreatieschaptwente.nl](mailto:5.1.2e@recreatieschaptwente.nl)).

Wij wensen u veel succes met deze procedure.

Hoogachtend,

5.1.2e

secretaris  


voorzitter,

5.1.2e



5.1.2e



# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2

**Regeling Recreatieschap Twente – versie 1.92**  
**Ontwerptekst t.b.v. BO Recreatieschap Twente 9 april 2026**

**HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. regeling: de onderhavige Regeling Recreatieschap Twente;
- b. Recreatieschap Twente: de rechtspersoonlijkheid bezittende bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
- c. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college;
- d. college: college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente;
- e. bestuur: het bestuur van het Recreatieschap Twente als bedoeld in artikel 14a van de wet;
- f. raad: gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- g. deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer;
- h. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

**HOOFDSTUK 2 RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTENDE BEDRIJFSVOERINGSORGANISATIE**

**Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie**

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 8, lid 3 van de wet, dat is genaamd Recreatieschap Twente.
2. Recreatieschap Twente is gevestigd te Enschede.
3. Het rechtsgebied van het Recreatieschap Twente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

**Artikel 3 Deelnemers**

De deelnemers aan deze regeling zijn de colleges van Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo (O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden.

**HOOFDSTUK 3 DOEL, TE BEHARTIGEN BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

**Artikel 4 Doel en te behartigen belangen**

Recreatieschap Twente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, het bevorderen van een evenwichtige ontwikkeling van recreatieve voorzieningen in zijn rechtsgebied.

**Artikel 5 Taken**

1. Recreatieve voorzieningen:
  - a. bevordering van totstandkoming en instandhouding van publieke recreatieve/ toeristische infrastructuur in Twente;
  - b. aanleg, onderhoud en beheer van publieke recreatieve/ toeristische voorzieningen die hetzij op zichzelf, hetzij in routeverband, hetzij door opname in arrangementen, een bovenlokaal karakter hebben.
2. Overig:
  - a. het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dit betreft de taken en bevoegdheden als bedoeld onder 1.
3. Een besluit tot uitbreiding van activiteiten als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel wordt unaniem genomen door het bestuur onder vermelding van de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden waaronder dit geschiedt.

## HOOFDSTUK 4 BESTUUR

### Artikel 6 Bestuur

1. Recreatieschap Twente heeft een bestuur.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en één of meer plaatsvervangers aan. Op de voorzitter is artikel 33d van de wet van toepassing.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.
4. In de eerste vergadering van elke zittingsperiode regelt het bestuur onderling de werkzaamheden.
5. De stukken die van het bestuur uitgaan worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.
6. De voorzitter en/of diens plaatsvervanger(s) kan (kunnen) optreden als kopgroep van het bestuur. De bevoegdheden van de kopgroep zijn vastgelegd in het Bevoegdhedenbesluit Recreatieschap Twente.

### Artikel 7 Samenstelling

1. Elke deelnemer heeft in het bestuur een lid van het college.
2. Het in het eerste lid bedoelde lid kan bij afwezigheid worden vervangen door een daartoe door de betreffende deelnemer aangewezen plaatsvervangend lid. Op het plaatsvervangende lid zijn de bepalingen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 8 Aanwijzing

1. Het college beslist uiterlijk drie maanden na aanvang van elke zittingsperiode van de gemeenteraad over de aanwijzing van het lid en het plaatsvervangende lid. Aftredende (plaatsvervangende) leden kunnen opnieuw als (plaatsvervangend) lid worden aangewezen.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het bestuur op de dag aangegeven in artikel C 4, lid 2 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in de deelnemer.
3. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen acht weken.
4. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het bestuur eindigt eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemer die door het (plaatsvervangend) lid wordt vertegenwoordigd.

### Artikel 9 Bevoegdheden bestuur

Het bestuur is in ieder geval bevoegd:

- a. Tot het aanwijzen, schorsen en ontslaan van de directeur/secretaris van ~~het~~ Recreatieschap Twente;
- b. Regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie;
- c. Tot privaatrechtelijke rechtshandelingen te besluiten;
- d. Te besluiten namens Recreatieschap Twente rechtsgedingen, bezwaarschriftenprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of rechtshandelingen ter voorbereiding daarop te verrichten;
- e. Tot het beheer van activa en passiva van Recreatieschap Twente;
- f. Tot de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
- g. Tot het houden van een gedurig toezicht op al wat Recreatieschap Twente aangaat;
- h. Tot het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke Recreatieschap Twente bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft; en
- i. Tot het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van Recreatieschap Twente.

### Artikel 10 Stemrecht

1. Een lid van het bestuur beschikt over één stem.
2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het bestuur genomen op basis van het inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt.

3. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald.
4. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.

#### **Artikel 11 Werkwijze**

1. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De artikelen 22 en 23 van de wet zijn van toepassing op het bestuur.

#### **Artikel 12 Zienswijzen**

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

#### **Artikel 13 Inspraak**

Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het bestuur een verordening vast.

#### **Artikel 14 Commissies**

1. Het bestuur kan een commissie van advies als bedoeld in artikel 24 van de wet instellen.
2. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden opgenomen.

### **HOOFDSTUK 5 ONDERSTEUNING BESTUUR**

#### **Artikel 15 Ambtelijke organisatie**

1. Recreatieschap Twente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het bestuur is.
2. De secretaris is bij de vergaderingen van het bestuur aanwezig en staat het bestuur bij in de uitvoering van zijn taken.
3. Het bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

### **HOOFDSTUK 6 INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT**

#### **Artikel 16 Informatieplicht**

1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.
2. Het betreffende bestuur geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen:
  - a. binnen één maand na ontvangst van het verzoek; en
  - b. overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

#### **Artikel 17 Verantwoordingsplicht**

1. Een lid van het bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.

3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

#### **Artikel 18 Ontslag**

1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.

### **HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN**

#### **Artikel 19 Begrotingswijziging**

Op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, is artikel 35, eerste, derde en vierde lid van de wet niet van toepassing.

#### **Artikel 20 Bijdrage**

1. In de begroting wordt aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft.
2. De in lid 1 bedoelde bijdrage wordt berekend op basis en naar rato van het aantal inwoners op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers.
3. De deelnemende gemeenten nemen het in de begroting van Recreatieschap Twente voor hun gemeente geraamde bedrag op in de gemeentebegroting.
4. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober, telkens een kwart van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.

#### **Artikel 21 Verrekening bijdrage**

1. In de jaarrekening wordt de door elke deelnemende gemeente over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 20, lid 1, verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.

#### **Artikel 22 Aangaan geldleningen**

1. Recreatieschap Twente is bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld.
2. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de geldleningen en rekening-courantovereenkomsten op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.
3. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat Recreatieschap Twente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

### **HOOFDSTUK 8 ARCHIEF**

#### **Artikel 23 Archiefbeheer**

1. Het bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van Recreatieschap Twente en zijn organen overeenkomstig een, met inachtneming van artikel 30, lid 1 van de Archiefwet 1995, vast te stellen verordening.
2. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12, lid 1 en 13, lid 1 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het bestuur een archiefbewaarpplaats aan.
3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het bestuur nader vast te stellen regelen.

### **HOOFDSTUK 9 GESCHILLEN EN KLACHTEN**

#### **Artikel 24 Geschillen**

1. Onverminderd artikel 28 van de wet worden geschillen over deze regeling, in de ruimste zin, onderworpen aan een niet bindend deskundigenadvies.

2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van een deskundigenadvies, bedoeld in lid 1, wordt het geschil besproken tussen afgevaardigden van het bestuur en de betreffende deelnemer(s).
3. Indien het overleg, bedoeld in lid 2, niet tot een oplossing leidt, benoemen het bestuur en de betreffende deelnemer(s) elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen gezamenlijk een derde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt.
4. Het bestuur en de betreffende deelnemer(s) treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de adviescommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie haar advies uitbrengt.
5. De adviescommissie regelt de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt toegezonden aan het bestuur en de betreffende deelnemer(s).
6. Na ontvangst van het advies treden de afgevaardigden, als bedoeld in lid 2, nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten van Overijssel.
7. De kosten van de adviescommissie worden door Recreatieschap Twente en de betreffende deelnemer(s) voor een gelijk deel gedragen.

## **HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING**

### **Artikel 25 Toetreding**

1. Toetreding door een andere gemeente kan plaatsvinden wanneer het bestuur daarin bewilligt.
2. In een besluit van het bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
3. De toetreding treedt in werking op de datum die in het besluit van het bestuur is bepaald.
4. Het college van de toetretende gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 8.

### **Artikel 26 Voornemen tot uittreding**

1. Een deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden uit de regeling, maakt dit schriftelijk kenbaar bij het bestuur.
2. Na ontvangst van de kennisgeving tot voorgenomen uittreding geeft het bestuur, in overleg en overeenstemming met de voornemende uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waaronder ten minste één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een ontwerp-uittredingsplan op te stellen waarin de gevolgen van de mogelijke uittreding in kaart worden gebracht.
3. De externe deskundigen leveren het ontwerp-uittredingsplan binnen zes maanden na opdrachtverlening op, tenzij het bestuur en de voornemende uittredende deelnemer schriftelijk anders afspreken.

### **Artikel 27 Ontwerp-uittredingsplan**

1. De kosten voor het opstellen van het ontwerp-uittredingsplan zijn voor rekening van de deelnemer die het voornemen tot uittreding schriftelijk heeft kenbaar gemaakt.
2. Het ontwerp-uittredingsplan geeft ten minste inzicht in:
  - a. alle directe en indirecte kosten over een periode van minimaal vijf en maximaal tien jaren die samenhangen met de uittreding, waarbij als uitgangspunt geldt dat op basis van redelijkheid en billijkheid:
    - i. de uittredende deelnemer de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn;
    - ii. bij het bepalen van de uittreedsom acht wordt geslagen op alle schulden en overige verplichtingen van Recreatieschap Twente die bestaan op het tijdstip van uittreden, dit in de verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen in de begroting van het jaar van de opdrachtverlening, voor zover deze verplichtingen niet reeds zijn verdisconteerd in het uittredingsplan.
  - b. de juridische, personele en organisatorische consequenties die direct of indirect samenhangen met de uittreding;
  - c. de consequenties voor de publieke dienstverlening, de consequenties voor de publieke routenetwerken binnen het grondgebied van de uittredende deelnemer en de consequenties

voor alle overige publieke (recreatieve/toeristische) voorzieningen met een bovenlokaal karakter, die direct of indirect samenhangen met de uittreding.

3. Het ontwerp-uittredingsplan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer. De uittreedsom wordt berekend over een overgangperiode van maximaal tien jaren en minimaal vijf jaren. Deze periode bedraagt tien jaren per 1 januari 2027 en wordt gedurende de daaropvolgende vijf jaren jaarlijks met één jaar verminderd. Met ingang van 1 januari 2032 wordt de uittreedsom berekend over een periode van vijf jaren. Bij het bepalen van de uittreedsom wordt de jurisprudentie in acht genomen.
4. Het ontwerp-uittredingsplan maakt tevens inzichtelijk in hoeverre de mogelijke uittreding noodzaakt tot wijziging van de regeling en bevat een inhoudelijk voorstel tot zo'n wijziging.
5. Het ontwerp-uittredingsplan en het voorstel tot wijziging van de regeling worden besproken en vastgesteld in het bestuur.

#### **Artikel 28 Definitief uittredingsplan en besluit tot uittreding**

1. Binnen drie maanden na ontvangst van het vastgestelde ontwerp-uittredingsplan maakt de voornemende uittredende deelnemer aan het bestuur bekend of zij definitief uit wil treden middels een daartoe strekkend besluit. De datum van ontvangst van het besluit tot uittreding geldt als datum van opzegging.
2. Na ontvangst van het besluit tot uittreding stelt het bestuur bij besluit het definitieve uittredingsplan vast. Voor zover daar een geschil over bestaat, is de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 24 van de regeling onverkort van toepassing.
3. In het definitieve uittredingsplan is een voorstel vastgelegd op welke manier en met welke inhoud de regeling aangepast wordt, met inachtneming van artikel 29 van de regeling.
4. Uittreding is niet mogelijk gedurende de eerste vijf jaren na toetreding van de deelnemer tot de regeling.
5. Uittreding vindt plaats per 1 januari, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalenderjaren.

#### **Artikel 29 Wijziging**

1. Het bestuur en de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet.
3. Het bepaalde in de voorgaande leden is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijzigingen kan worden besloten door middel van een besluit van het bestuur met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Een wijziging van de regeling als gevolg van uittreding treedt in werking op de dag nadat de uittreding daadwerkelijk is geëffectueerd.

#### **Artikel 30 Opheffing**

1. De regeling wordt opgeheven wanneer twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1, kan niet eerder worden genomen dan nadat het bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van opheffing van de regeling besluit het bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelingen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan wordt door het bestuur vastgesteld.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot het bijdragen in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van Recreatieschap Twente ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

### **HOOFDSTUK 11 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 31 Evaluatie**

1. Het bestuur evalueert de regeling in het jaar voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen.
2. Het bestuur bepaalt de manier waarop de evaluatie plaatsvindt. Op de betrokkenheid van de raden is artikel 12 van de regeling van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 32 Overgangsbepaling**

1. De verordeningen en andere besluiten, vastgesteld door het algemeen bestuur van Regio Twente en/of Openbaar Lichaam Gezondheid, blijven vanaf 1 januari 2022 van kracht en worden geacht te zijn vastgesteld onder de huidige regeling, totdat hierin op andere wijze is voorzien.
2. Besluiten van het bestuur van Recreatieschap Twente op grond van voorgaande versies van deze regeling, gelden als besluiten genomen mede krachtens deze regeling.

**Artikel 33 Citeerwijze en inwerkingtreding**

1. De regeling kan worden aangehaald als "Regeling Recreatieschap Twente".
2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking, voor het eerst op of omstreeks 1 januari 2027.

ONTWERP

## **TOELICHTING REGELING RECREATIESCHAP TWENTE (VERSIE 1.92)** **Ontwerptekst t.b.v. BO Recreatieschap Twente 9 april 2026**

### **ALGEMEEN**

In het kader van de ontvlechting van Regio Twente is op 27 januari 2021 in het Algemeen Bestuur van Regio Twente besloten voor het onderdeel Recreatieve Voorzieningen een aparte rechtspersoon op te richten, de Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) Recreatieschap Twente. Met toestemming van de raden hebben alle colleges van burgemeester en wethouders de Regeling Recreatieschap Twente vastgesteld, die op 1 januari 2022 in werking is getreden.

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen (GR) en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden in relatie tot gemeenschappelijke regelingen te versterken. De wijzigingen betreffen diverse onderwerpen, waaronder het instellen van een adviescommissie, burgerparticipatie, een actieve informatieplicht, evaluatie van de GR en de termijnen in het kader van de planning- en controlcyclus. De wetwijziging maakt aanpassing van de huidige Regeling Recreatieschap nodig.

In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonerparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk zijn overgenomen.

Het bestuur van Recreatieschap Twente heeft in de vergadering van 24 oktober 2024 de gewenste wijzigingen en uitgangspunten van de te wijzigen Regeling Recreatieschap Twente opiniërend besproken. In de vergadering van 13 februari 2025 heeft het bestuur deze wijzigingen en uitgangspunten vastgesteld. Na verkregen unanieme instemming van de colleges, die op hun beurt toestemming hebben verkregen van de raden, heeft het bestuur van Recreatieschap Twente op **XXXXX** ingestemd met voorliggende gemeenschappelijke regeling.

### **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING**

Hieronder een toelichting op de daarmee corresponderende artikelen in deze regeling.

#### **Artikel 1**

In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteengezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.

#### **Artikel 2**

In dit artikel wordt de bedrijfsvoeringsorganisatie geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wgr is de bedrijfsvoeringsorganisatie een rechtspersoon. Hierdoor beschikt Recreatieschap Twente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten).

Een rechtspersoon dient op grond van de artikel 10, derde lid van de Wgr een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor- en werklocaties.

#### **Artikel 3**

Omdat de over te dragen taken en bevoegdheden alle liggen op het terrein van het college van burgemeester en wethouders wordt uitgegaan van een collegeregeling.

Op grond van de Gemeentewet (artikel 169) is er primair een actieve en passieve informatie- en verantwoordingsplicht van het college en de individuele leden daarvan naar de raad.

Daarnaast is de betrokkenheid van de raden bij een gemeenschappelijke regeling van colleges (en eventueel raden) geregeld in de Wgr:

- Voor wijzigen van, toetreden tot en uittreden uit een regeling is toestemming raad nodig en over het ontwerp van een regeling kan de raad haar zienswijze naar voren brengen (artikel 1 Wgr).

- Informatie- en verantwoordingsplicht naar raad (artikelen 16 t/m 19 Wgr); in de onderhavige regeling uitgewerkt in de artikelen 16 en 17).
- Oprichten rechtspersoon of daaraan deelnemen mag pas nadat raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het bestuur (artikel 31a Wgr).
- Over het onderwerp van een begroting of een begrotingswijziging kunnen de raden hun zienswijze naar voren brengen (artikel 35 Wgr).

#### **Artikel 4**

Op grond van artikel 10, lid 1 van de Wgr dient de regeling te vermelden het belang of de belangen ter behartiging waarvan zij is getroffen of gewijzigd. In overeenstemming met de bedoeling van de wetgever is deze regeling alleen gericht op uitvoerende taken.

#### **Artikel 5**

In artikel 10, lid 2 van de Wgr is bepaald dat de regeling, waarbij een bedrijfsvoeringsorganisatie wordt ingesteld, aangeeft welke bevoegdheden de besturen van de deelnemende gemeenten aan het bestuur van deze organisatie bij het aangaan van de regeling overdragen.

- **Recreatieve Voorzieningen:** voor Recreatieschap Twente zijn de taken van Regio Twente overgenomen. Dat betekent dat o.m. de drie grote recreatieparken Het Rutbeek in Enschede, Het Hulsbeek in Oldenzaal en Het Lageveld te Wierden hieronder vallen.
- **Overig:** zonder opname in de regeling kan Recreatieschap Twente geen andere rechtspersonen oprichten of daarin deelnemen zoals het lidmaatschap van de werkgeversorganisatie t.b.v. het sluiten van een CAO voor het personeel.

#### **Artikel 6**

Op grond van de Wgr kent een bedrijfsvoeringsorganisatie alleen een bestuur. Het hebben van een voorzitter is niet geregeld, maar ligt wel in de rede. Door in lid 2 naar artikel 33d van de Wgr te verwijzen wordt geregeld dat de voorzitter het Recreatieschap Twente in en buiten rechte vertegenwoordigt en deze vertegenwoordiging aan anderen kan opdragen. Daarnaast kunnen de voorzitter en/of diens plaatsvervanger(s) als kopgroep van het bestuur optreden. Het bestuur legt in het Bevoegdhedenbesluit de bevoegdheden van de kopgroep vast.

#### **Artikelen 7 en 8**

Overgenomen van de regeling van Regio Twente.

#### **Artikel 9**

Deze bevoegdheden zijn gebaseerd op artikel 33b van de Wgr.

#### **Artikel 12**

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, lid 5 van de Wgr. Dit artikel is naar model van de werkgroep organisatierecht. Het artikel komt tegemoet aan de wens van de raden naar flexibiliteit en niet het gevoel te hebben te moeten tekenen bij het kruisje.

#### **Artikel 13**

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 10, lid 7 van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

#### **Artikel 16**

Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16, leden 1 en 2 en artikel 17, lid 3 van de Wgr. Bij de wijziging van de Wgr is aan de informatiestromen tussen raad en bestuur van de gemeenschappelijke regeling een nieuwe stroom toegevoegd namelijk de actieve informatieplicht van het bestuur aan de raden.

De huidige informatiestromen kunnen als volgt worden weergegeven:

1. Het collegelid heeft als lid van het bestuur een actieve en passieve informatieplicht naar de gemeenteraad (artikel 169 Gemeentewet). Dit geldt ook voor het handelen als bestuurslid van een GR;

2. Leden van de raad kunnen het bestuur van de gemeenschappelijke regeling om inlichtingen vragen (artikel 17 Wgr) waarop het bestuur verplicht is te antwoorden (passieve informatieplicht);
3. Aan artikel 17 is een nieuw lid toegevoegd dat regelt dat het bestuur de raden alle inlichtingen geeft die zij nodig hebben (actieve informatieplicht).

Het is lastig te bepalen om welke informatie het bij de actieve informatieplicht kan gaan, want het gaat om het brede begrip 'voor de uitoefening van hun taken'. Het moet gaan om een aanvulling op de al bestaande informatiestromen. Ook moet duidelijk blijven dat het hier niet gaat over een verantwoordingsplicht. De formele besluitvormings- en verantwoordingslijnen blijven ongewijzigd. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het bestuurslid. In dit verband is het denkbaar dat de informatie die de raden op grond van de Wgr en de Gemeentewet al van hun bestuurslid ontvangen, wordt aangevuld met informatie over inhoudelijke onderwerpen, passend bij de controlerende en kaderstellende rol van de raden.

Bij de invulling van de actieve informatieplicht wordt o.a. gebruik gemaakt van een communicatieplatform (extranet).

#### **Artikel 17**

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de artikel 16, lid 3 van de Wgr. Colleges wijzen uit hun midden ieder een vertegenwoordiger aan in het bestuur (artikel 7, lid 1 van de regeling). Deze is verantwoording schuldig aan de raad voor het door hem gevoerde bestuur (artikel 17 lid 1 van de regeling). De raad is kaderstellend voor het eigen gemeentelijk beleid, wat leidend is voor het optreden van het college en het collegelid in het bestuur. Een bestuurslid kan niet worden aangesproken op het uiteindelijke bestuursbesluit, maar slechts op zijn eigen handelen. Is er bij de besluitvorming in het bestuur geen sprake van consensus dan wordt gestemd met meerderheid van stemmen (artikel 10, lid 2 en lid 3 van de regeling).

#### **Artikelen 19 t/m 22 (Financiële bepalingen)**

De regels over de begroting staan in artikel 34 en artikel 35 van de Wgr. In artikel 34 van de Wgr is de bevoegdheid rechtstreeks bij wet aan het bestuur toegekend. Zodra het bestuur de begroting vaststelt zijn de daarin opgenomen bijdragen van de gemeente verplichte uitgaven (artikel 10a Wgr en artikel 193 Gemeentewet). Weigert de raad deze verplichtingen op de gemeentebegroting te zetten dan kunnen gedeputeerde staten, als toezichthouder, ingrijpen (artikel 194 en 195 Gemeentewet).

Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ ontwikkelingsbrief genaamd) vooraf.

Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C-cyclus van Recreatieschap Twente er als volgt uit:

- Recreatieschap Twente stuurt voor 15 januari (t-1) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden. In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.
- Recreatieschap Twente stuurt vóór 8 april (in de 1e week van april) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden. Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1e week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het bestuur.
- Het bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen. De begroting incl. zienswijzen wordt vervolgens voorgelegd aan het bestuur voor definitieve vaststelling. De begrotingsvergadering van het bestuur wordt ingepland direct voor of na het zomerreces.

#### **Artikel 19**

Hiermee wordt geregeld dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, niet de zienswijzeprocedure van toepassing is.

#### **Artikel 20**

Deze bepaling bevat de financiële verdeelsleutel tussen gemeenten in de begroting. Door de gemeentelijke bijdrage te bepalen op het inwonersaantal per 1 januari sluit deze aan bij de gebruikelijke kostenverdeling.

#### **Artikel 22**

Deze bepaling is opgenomen omdat in het verleden is gebleken dat banken dit als voorwaarde stellen.

## **Artikel 24**

De Wgr bepaalt dat deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling eventuele geschillen ter beslechting aan gedeputeerde staten kunnen voorleggen. Het is in de samenwerkingspraktijk echter gebruikelijk te proberen het geschil eerst via een 'interne' procedure op te lossen.

## **Artikelen 25 t/m 30 (Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing)**

Deze artikelen zijn hernummerd in verband met het vervallen van het artikel over de Overijsselse Ombudsman en het invoegen van de artikelen over de uittredingsregeling.

Wijziging, opheffing, toetreding, uittreding en vereffening zijn verplicht te regelen onderwerpen op grond van artikel 9, lid 1 van de Wgr.

## **Artikel 26 t/m 29**

Een GR houdt bepalingen in omtrent de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten (art. 9 lid 1 Wgr). De nieuwe artikelen 26 t/m 29 zijn enerzijds gebaseerd op het model van de werkgroep organisatierecht. Daarnaast is als voorbeeld gebruikt de 'Algemene regels voor uittreding uit de Gemeenschappelijke regeling Metropoolregio Rotterdam Den Haag 2014, Metropoolregio Rotterdam Den Haag' gepubliceerd op 22 juli 2019.

In de vergadering van 13 februari 2025 heeft het bestuur van Recreatieschap Twente ingestemd met de volgende kaderstellende uitgangspunten om te komen tot een uittredingsregeling:

1. Het opnemen van een heroverwegingsmogelijkheid middels de tussenstap van een 'voornemen tot uittreding' en een 'ontwerp-uittredingsplan':

Het ontwerp-uittredingsplan omvat alle consequenties die samenhangen met uittreding van een deelnemer. Afhankelijk van de uitkomsten van dit uittredingsplan, kan het voor een uittredende deelnemer aanleiding zijn om uittreding in heroverweging te nemen. Zodoende heeft het bestuur besloten om een keuzemoment te creëren voor de uittredende deelnemer om af te kunnen zien van definitieve uittreding.

Procedure tot uittreden in het kort:

1. Het college van desbetreffende gemeente maakt het voornemen tot uittreding schriftelijk bekend bij het bestuur van Recreatieschap Twente zonder een besluit te nemen;
2. Na ontvangst van de kennisgeving stelt het bestuur in overeenstemming met de voorgenomen uitreder onafhankelijke deskundigen aan die een ontwerp-uittredingsplan opstellen waarin alle consequenties van uittreden worden benoemd;
3. Na een optionele zienswijzeprocedure (artikel 12) wordt het ontwerp-uittredingsplan vastgesteld, waarna er een bedenktijd komt van 3 maanden voor de uittredende gemeente;
4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding stelt het bestuur het definitieve uittredingsplan vast;
5. De kosten voor het opstellen van het plan zijn voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft tot uittreding.

2. Het toevoegen van een minimale periode van vijf jaren na toetreding als deelnemer:

Op 1 januari 2022 is Recreatieschap Twente opgericht als zelfstandige uitvoeringsorganisatie. Om een gezonde en toekomstbestendige organisatie op te kunnen zetten, is het Recreatieschap sinds de oprichting drukdoende met het neerzetten van een nieuwe organisatiestructuur, het voldoen aan de opgelegde taakstelling, het efficiënter inzetten van personeel en het overzichtelijker maken van de begroting en jaarrekening passend bij deze nieuwe organisatiestructuur. Bovendien zijn er de afgelopen periode diverse toekomstvisies vastgesteld.

De kleine organisatieomvang en de externe lening voor de koopsom maken de organisatie financieel kwetsbaar. Door een minimale periode van vijf jaren na toetreding op te nemen, geven de deelnemers het Recreatieschap de kans om de continuïteit van de organisatie te kunnen borgen en haar meerwaarde voor Twente aan te kunnen tonen.

3. De kosten die samenhangen met de uittreding zoals bedoeld in artikel 28 lid 2 onder a inzichtelijk maken over een periode van minimaal 5 en maximaal 10 jaren.  
Het bestuur heeft gekozen voor een bandbreedte van minimaal 5 en maximaal 10 jaren. Beide uitersten komen in de praktijken van langjarige investeringen en ruimtelijke ordening regelmatig voor. Mocht de situatie van een voorgenomen uittreding zich voordoen dan kunnen de externe deskundigen binnen deze bandbreedte de meest passende termijn bepalen.
4. De noodzaak tot aanpassing van de regeling na uittreding.  
Uittreding van een deelnemer noodzaakt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. De deskundigen maken in het ontwerp-uittreidingsplan inzichtelijk om welke aanpassingen het gaat. Dit voorstel wordt vervolgens samen met het ontwerp-uittreidingsplan aangeboden.
5. De geschillenregeling van de regeling van toepassing verklaren.  
De geschillenregeling van artikel 24 van de Regeling Recreatieschap Twente moet worden gevolgd voordat een procedure op grond van artikel 28 van de Wgr kan worden gestart. Dit artikel bepaalt dat de geschillen worden voorgelegd aan Gedeputeerde Staten van de provincie.

In de vergadering van 16 oktober 2025 heeft het bestuur er als kaderstellend uitgangspunt mee ingestemd dat ook de uittreedsom wordt berekend over een overgangperiode van minimaal 5 en maximaal 10 jaren, te rekenen vanaf de inwerkingtreding van de uittredingsregeling. Aangenomen wordt dat deze regeling op of omstreeks 1 januari 2027 in werking treedt. Daarvan uitgaand is de overgangperiode gesteld op 10 jaar vanaf 1 januari 2027 en 5 jaar vanaf 1 januari 2032, waarbij de overgangperiode in de tussenliggende vijf jaren jaarlijks met één jaar wordt verminderd.

#### **Artikel 31**

In artikel 31 is de evaluatiebepaling als zelfstandig artikel opgenomen.

#### **Artikel 32**

In artikel 32 is voorzien dat de verordeningen en besluiten van algemene strekking van Regio Twente/ Openbaar Lichaam Gezondheid op 1 januari 2022 zijn 'meegegaan' naar Recreatieschap Twente totdat deze zijn vervangen.

In 2022 is een overdrachtsovereenkomst gesloten. Daarmee zijn alle roerende en onroerende zaken, contractuele rechten en verplichtingen, medewerkers en informatievoorziening van de voormalige afdeling Recreatieve Voorzieningen van Regio Twente per 1 januari 2022 tegen betaling van een koopsom overgegaan naar Recreatieschap Twente.

#### **Artikel 33**

In de ontwerpversie 1.92 van de gewijzigde regeling is ervan uitgegaan dat de definitieve wijziging (2.0) op of omstreeks 1 januari 2027 in werking treedt. Mocht de inwerkingtreding substantieel later plaatsvinden – één jaar of meer later – dan moeten de in artikel 27 lid 3 en artikel 33 genoemde jaartallen 2027 en 2032 hieraan worden aangepast of althans worden gelezen als verschoven met de duur van de vertraging per heel kalenderjaar.

**Was-wordt-lijst wijzigingen Regeling Recreatieschap Twente – versie 1.92**  
**Ontwerptekst t.b.v. BO Recreatieschap Twente 9 april 2026**

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
	<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN</b>
1, sub a	<b>Artikel 1 Begripsbepalingen</b> In deze regeling wordt verstaan onder: a. regeling: de bedrijfsvoeringsorganisatie Recreatieschap Twente;	<b>Artikel 1 Begripsbepalingen</b> In deze regeling wordt verstaan onder: a. regeling: de onderhavige Regeling Recreatieschap Twente;
	<b>HOOFDSTUK 4 BESTUUR</b>	<b>HOOFDSTUK 4 BESTUUR</b>
6, lid 1 en nieuw lid 6	<b>Artikel 6 Bestuur</b> 1. Het Recreatieschap Twente heeft een bestuur.	<b>Artikel 6 Bestuur</b> 1. Recreatieschap Twente heeft een bestuur. 6. De voorzitter en/of diens plaatsvervanger(s) kan (kunnen) optreden als kopgroep van het bestuur. De bevoegdheden van de kopgroep zijn vastgelegd in het Bevoegdhedenbesluit Recreatieschap Twente.
9, sub f en i	<b>Artikel 9 Bevoegdheden bestuur</b> Het bestuur is in ieder geval bevoegd: f. De zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding; i. Het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van Recreatieschap Twente.	<b>Artikel 9 Bevoegdheden bestuur</b> Het bestuur is in ieder geval bevoegd: f. Tot de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding; i. Tot het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van Recreatieschap Twente.
12, nieuw	-	<b>Artikel 12 Zienswijzen</b> 1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden. 2. Indien het bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt. 3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.
13, nieuw	-	<b>Artikel 13 Inspraak</b> Bij de totstandkoming van (eigen) beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het bestuur een verordening vast.

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
12 -> 14	<b>Artikel 12 Commissies</b>	<b>Artikel 14 Commissies</b>
13 -> 15	<b>Artikel 13 Ambtelijke organisatie</b>	<b>Artikel 15 Ambtelijke organisatie</b>
	<b>HOOFDSTUK 6 INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT</b>	<b>HOOFDSTUK 6 INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT</b>
14,15,16 -> 16, nieuw	<p><b>Paragraaf 1 Tussen Recreatieschap Twente en deelnemende gemeenten</b></p> <p><b>Artikel 14 Actieve informatieplicht</b> Het bestuur verstrekt de raad ongeraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde en te voeren bestuur nodig is.</p> <p><b>Artikel 15 Passieve informatieplicht</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Het bestuur verstrekt aan de raad de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.</li> <li>Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.</li> <li>Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.</li> </ol> <p><b>Paragraaf 2 Tussen lid bestuur en gemeenteraad</b></p> <p><b>Artikel 16 Actieve informatieplicht</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Een lid van het bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.</li> <li>Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het bestuur ter inzage te leggen voor de raad.</li> <li>Een lid van het bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.</li> </ol>	<p><b>Artikel 16 Informatieplicht</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.</li> <li>Het betreffende bestuur geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen: <ol style="list-style-type: none"> <li>binnen één maand na ontvangst van het verzoek; en</li> <li>overeenkomstig het reglement van orde van die raad voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.</li> </ol> </li> <li>Een lid van het bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.</li> <li>Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.</li> </ol>
	<b>HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN</b>	<b>HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN</b>
19	<p><b>Artikel 19 Begrotingswijziging</b> Als begrotingswijzigingen, waarop het bepaalde in de laatste zin van artikel 35, lid 5, van de wet van toepassing is, worden aangewezen die, welke niet leiden tot een verhoging van de deelbijdragen van de deelnemende gemeenten.</p>	<p><b>Artikel 19 Begrotingswijziging</b> Op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, is artikel 35, eerste, derde en vierde lid van de wet niet van toepassing.</p>

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
20, titel, leden 2 en 4	<p><b>Artikel 20 Betalingstermijn geraamde bijdrage</b></p> <p>2. De in lid 1 bedoelde bijdrage bestaat uit een bedrag per inwoner van de deelnemende gemeenten voor de instandhouding van Recreatieschap Twente opgenomen vergoeding.</p> <p>4. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober, telkens een kwart van de in het vorige lid bedoelde bijdrage.</p>	<p><b>Artikel 20 Bijdrage</b></p> <p>2. De in lid 1 bedoelde bijdrage wordt berekend op basis en naar rato van het aantal inwoners op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers.</p> <p>4. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober, telkens een kwart van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.</p>
21, leden 1 en 2	<p><b>Artikel 21 Verrekening bijdrage</b></p> <p>1. In de jaarrekening wordt het door elk der deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.</p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 20, lid 1, verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.</p>	<p><b>Artikel 21 Verrekening bijdrage</b></p> <p>1. In de jaarrekening wordt de door elke deelnemende gemeente over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 20, lid 1, verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.</p>
22, lid 2 en nieuw lid 3	<p><b>Artikel 22 Aangaan geldleningen</b></p> <p>2. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen en op te nemen gelden, zulks op basis hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.</p>	<p><b>Artikel 22 Aangaan geldleningen</b></p> <p>2. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de geldleningen en rekening-courantovereenkomsten op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.</p> <p>3. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat Recreatieschap Twente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.</p>
	<p><b>HOOFDSTUK 9 GESCHILLEN EN KLACHTEN</b></p>	<p><b>HOOFDSTUK 9 GESCHILLEN EN KLACHTEN</b></p>
25 oud vervalt	<p><b>Artikel 25 Externe ombudsman</b></p> <p>Tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht is bevoegd de Stichting De Overijsselse Ombudsman voor zover één van de deelnemende gemeenten eveneens deze stichting als ombudsman heeft aangewezen.</p>	-
	<p><b>HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING</b></p>	<p><b>HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING</b></p>
26 -> 25	<p><b>Artikel 26 Toetreding</b></p>	<p><b>Artikel 25 Toetreding</b></p>
27 -> 26,27,28 nieuw	<p><b>Artikel 27 Uittreding</b></p> <p>1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het bestuur van een daartoe strekkend besluit van deze deelnemer.</p> <p>2. De uittreding kan, behoudens door het bestuur toe te stane afwijking, slechts</p>	<p><b>Artikel 26 Voornemen tot uittreding</b></p> <p>1. Een deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden uit de regeling, maakt dit schriftelijk kenbaar bij het bestuur.</p> <p>2. Na ontvangst van de kennisgeving tot voorgenomen uittreding geeft het bestuur, in overleg en overeenstemming met de</p>

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
	<p>plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in lid 1 bedoelde besluit is genomen.</p> <p>3. Het bestuur stelt nadere regels over de uittreding.</p>	<p>voornemende uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waaronder ten minste één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een ontwerp-uittredingsplan op te stellen waarin de gevolgen van de mogelijke uittreding in kaart worden gebracht.</p> <p>3. De externe deskundigen leveren het ontwerp-uittredingsplan binnen zes maanden na opdrachtverlening op, tenzij het bestuur en de voornemende uittredende deelnemer schriftelijk anders afspreken.</p> <p><b>Artikel 27 Ontwerp-uittredingsplan</b></p> <p>1. De kosten voor het opstellen van het ontwerp-uittredingsplan zijn voor rekening van de deelnemer die het voornemen tot uittreding schriftelijk heeft kenbaar gemaakt.</p> <p>2. Het ontwerp-uittredingsplan geeft ten minste inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. alle directe en indirecte kosten over een periode van minimaal vijf en maximaal tien jaren die samenhangen met de uittreding, waarbij als uitgangspunt geldt dat op basis van redelijkheid en billijkheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. de uittredende deelnemer de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn;</li> <li>ii. bij het bepalen van de uittreedsom acht wordt geslagen op alle schulden en overige verplichtingen van Recreatieschap Twente die bestaan op het tijdstip van uittreden, dit in de verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen in de begroting van het jaar van de opdrachtverlening, voor zover deze verplichtingen niet reeds zijn verdisconteerd in het uittredingsplan;</li> </ul> </li> <li>b. de juridische, personele en organisatorische consequenties die direct of indirect samenhangen met de uittreding;</li> <li>c. de consequenties voor de publieke dienstverlening, de consequenties voor de publieke routenetwerken binnen het grondgebied van de uittredende deelnemer en de</li> </ul>

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
		<p>consequenties voor alle overige publieke (recreatieve/toeristische) voorzieningen met een bovenlokaal karakter, die direct of indirect samenhangen met de uittreding.</p> <p>3. Het ontwerp-uittredingsplan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer. De uittreedsom wordt berekend over een overgangperiode van maximaal tien jaren en minimaal vijf jaren. Deze periode bedraagt tien jaren per 1 januari 2027 en wordt gedurende de daaropvolgende vijf jaren jaarlijks met één jaar verminderd. Met ingang van 1 januari 2032 wordt de uittreedsom berekend over een periode van vijf jaren. Bij het bepalen van de uittreedsom wordt de jurisprudentie in acht genomen.</p> <p>4. Het ontwerp-uittredingsplan maakt tevens inzichtelijk in hoeverre de mogelijke uittreding noodzaakt tot wijziging van de regeling en bevat een inhoudelijk voorstel tot zo'n wijziging.</p> <p>5. Het ontwerp-uittredingsplan en het voorstel tot wijziging van de regeling worden besproken en vastgesteld in het bestuur.</p> <p><b>Artikel 28 Definitief uittredingsplan en besluit tot uittreding</b></p> <p>1. Binnen drie maanden na ontvangst van het vastgestelde ontwerp-uittredingsplan maakt de voornemende uittredende deelnemer aan het bestuur bekend of zij definitief uit wil treden middels een daartoe strekkend besluit. De datum van ontvangst van het besluit tot uittreding geldt als datum van opzegging.</p> <p>2. Na ontvangst van het besluit tot uittreding stelt het bestuur bij besluit het definitieve uittredingsplan vast. Voor zover daar een geschil over bestaat, is de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 24 van de regeling onverkort van toepassing.</p> <p>3. In het definitieve uittredingsplan is een voorstel vastgelegd op welke manier en met welke inhoud de regeling aangepast wordt, met inachtneming van artikel 29 van de regeling.</p> <p>4. Uittreding is niet mogelijk gedurende de eerste vijf jaren na toetreding van de deelnemer tot de regeling.</p> <p>5. Uittreding vindt plaats per 1 januari, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalenderjaren.</p>

Artikel	Oude tekst	Nieuwe tekst
28 -> 29, leden 1 en 2 en nieuw lid 4	<p><b>Artikel 28 Wijziging</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.</li> <li>1. Indien het bestuur wijzigingen in de regeling wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers.</li> <li>2. Het bepaalde in de voorgaande leden is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijzigingen kan worden besloten door middel van een besluit van het bestuur met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.</li> </ol>	<p><b>Artikel 29 Wijziging</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het bestuur en de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.</li> <li>2. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet.</li> <li>3. Het bepaalde in de voorgaande leden is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijzigingen kan worden besloten door middel van een besluit van het bestuur met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.</li> <li>4. Een wijziging van de regeling als gevolg van uittreding treedt in werking op de dag nadat de uittreding daadwerkelijk is geëffectueerd.</li> </ol>
29 -> 30	<p><b>Artikel 29 Opheffing</b></p>	<p><b>Artikel 30 Opheffing</b></p>
	<p><b>HOOFDSTUK 11 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN</b></p>	<p><b>HOOFDSTUK 11 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN</b></p>
31, lid 3 -> 31, titel en leden 1 en 2	<p><b>Artikel 31 Citeerwijze en inwerkingtreding</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. De regeling wordt uiterlijk een maand voorafgaande aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad geëvalueerd, voor het eerst in 2026. Deze evaluatie geschiedt door het bestuur, gehoord de raden.</li> </ol>	<p><b>Artikel 31 Evaluatie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het bestuur evalueert de regeling in het jaar voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen.</li> <li>2. Het bestuur bepaalt de manier waarop de evaluatie plaatsvindt. Op de betrokkenheid van de raden is artikel 12 van de regeling van overeenkomstige toepassing.</li> </ol>
30 -> 32 titel en leden 1 en 2	<p><b>Artikel 30 Overnemen verordeningen, overdracht rechten en plichten</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De verordeningen en andere besluiten, vastgesteld door het algemeen bestuur van Regio Twente en/of Openbaar Lichaam Gezondheid, blijven van kracht en worden geacht te zijn vastgesteld onder de huidige regeling, totdat hierin op andere wijze wordt voorzien.</li> <li>2. De Regio Twente/OLG draagt per 1 januari 2022 de rechten en verplichtingen van Regio Twente/OLG over aan BVR Recreatieschap Twente, een en ander – voor zover van toepassing – overeenkomstig een door het dagelijks bestuur vastgesteld overdrachtsplan.</li> </ol>	<p><b>Artikel 32 Overgangsbepaling</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De verordeningen en andere besluiten, vastgesteld door het algemeen bestuur van Regio Twente en/of Openbaar Lichaam Gezondheid, blijven vanaf 1 januari 2022 van kracht en worden geacht te zijn vastgesteld onder de huidige regeling, totdat hierin op andere wijze is voorzien.</li> <li>2. Besluiten van het bestuur van Recreatieschap Twente op grond van voorgaande versies van deze regeling, gelden als besluiten genomen mede krachtens deze regeling.</li> </ol>
31, leden 1 en 2 -> 33, leden 1 en 2	<p><b>Artikel 31 Citeerwijze en inwerkingtreding</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2022 en wordt aangehaald voor onbepaalde tijd.</li> <li>2. De regeling kan worden aangehaald als “Regeling Recreatieschap Twente”.</li> </ol>	<p><b>Artikel 33 Citeerwijze en inwerkingtreding</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De regeling kan worden aangehaald als “Regeling Recreatieschap Twente”.</li> <li>2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking, voor het eerst op of omstreeks 1 januari 2027.</li> </ol>

**De Raad van de Gemeente Almelo:**

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders;

**Besluit:** Geen zienswijze in te dienen op het ontwerp van de regeling Recreatieschap Twente.

**Gedaan in de openbare vergadering**

**de griffier,**

**de burgemeester,**

**drs. J.W. Scherpenzeel**

**R.T.A. Korteland**

Datum: 12 mei 2026  
Team/teamonderdeel: Adviespool

## Voorstel aan de raad

**Onderwerp:** Wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twente  
**Portefeuillehouder:** J. Hinnen

### Samenvatting raadsvoorstel

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen (GR) en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden in relatie tot gemeenschappelijke regelingen te versterken. De wetswijziging maakt aanpassing van veel regionale regelingen nodig, waaronder die van de Regeling Recreatieschap Twente. Daarnaast is de regeling aangescherpt en geactualiseerd als gevolg van de transitie van Regio Twente naar Recreatieschap Twente. Op 9 april 2026 heeft het bestuur van Recreatieschap Twente ingestemd met het voorliggende ontwerp voor de wijziging van deze regeling. De raad wordt voorgesteld geen zienswijze in te dienen op het voornemen om de Regeling Recreatieschap Twente te wijzigen.

### Voorgesteld raadsbesluit

1. Geen zienswijze in te dienen op het ontwerp van de regeling Recreatieschap Twente.

### Inleiding

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen (GR) en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken. Dit maakt aanpassing van diverse regionale regelingen noodzakelijk, waaronder die van het Recreatieschap Twente. Daarnaast is deze regeling aangescherpt en geactualiseerd vanwege de transitie van Regio Twente naar Recreatieschap Twente. Ook zijn de door Almelo voorgestelde wijzigingsvoorstellen op het eerdere ontwerpvoorstel overgenomen in deze uiteindelijke versie. Deze wijzigingen hebben vooral betrekking op de toevoeging van een bestuurlijke kopgroep én op een soepelere uittredingsregeling van in beginsel 10 jaar die jaarlijks met 1 jaar afneemt naar 5 jaar. Op 9 april 2026 heeft het bestuur van het Recreatieschap Twente ingestemd met ontwerp van de gewijzigde regeling welke nu voorligt. Bij dit voornemen om deze regeling te wijzigen, krijgt de raad de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen; daartoe dient dit voorstel.

### Beoogd effect

De raad de mogelijkheid bieden om een zienswijze in te dienen.

## Argumenten voor

*1.1. De door Almelo gewenste wijzigingen zijn in het voorstel verwerkt.*

Met de raadsbrief (D/25/740441) is uw raad geïnformeerd over het verschil van inzicht op het ontwerpvoorstel. Onze standpunten en de wensen die Almelo had voor de wijzigingen vanwege de transitie van regio Twente naar Recreatieschap Twente zijn verwerkt in deze voorliggende versie.

*1.2. De raad is bevoegd tot het indienen van een zienswijze over de voorgestelde wijziging.*

Dit ontwerp moet leiden tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twente. De wettelijke termijn voor deze zienswijzeprocedure is 8 weken. Er wordt gevraagd om uiterlijk 23 augustus 2026 een zienswijze in te dienen.

## Kanttekeningen

*1.1. Het proces van wijzigen van deze gemeenschappelijke regeling heeft lang geduurd, waardoor pas na de wettelijke overgangstermijn (tot 1 juli 2024) wordt voldaan aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.*

De standpunten en wensen van Almelo weken af van de standpunten van de regio, daardoor heeft het proces om tot overeenstemming te komen langer geduurd dan bij de andere gemeenschappelijke regelingen. In de voorliggende versie zijn de wensen van Almelo verwerkt. Het na de overgangstermijn vaststellen van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling heeft geen verdere consequenties.

## Kosten, opbrengsten en dekking

Dit voorstel brengt geen kosten met zich mee.

## Vervolg

Op 30 juni 2026 zal de raad een besluit nemen over de zienswijze. Deze eventuele zienswijzen leiden tot een definitief ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Deze wordt op 15 oktober behandeld in het bestuur van Recreatieschap Twente. Daarna zal de gewijzigde regeling voor toestemming tot wijziging opnieuw worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

## Bijlagen

- Regeling Recreatieschap Twente –D/26/883884
- Toelichting Regeling Recreatieschap Twente - D/26/883886
- Was-woordt-lijst Regeling RST – D/26/883890
- Aanbiedingsbrief colleges wijziging Regeling RST – D/26/88388

**Burgemeester en Wethouders van Almelo,**

**de secretaris,**

**de burgemeester,**

J.H. Dijkstra

R.T.A. Korteland

## Collegevoorstel

<b>Onderwerp</b>	Gebiedsontwikkeling Bornerbroek-Oost; vaststelling Nota van Uitgangspunten en ontheffing voorkeursrecht.
<b>Eenheid/team</b>	Stedelijke Ontwikkeling
<b>Zaakkenmerk</b>	Z/25/237203
<b>Documentkenmerk</b>	D/26/883613
<b>Vertrouwelijkheid</b>	Embargo
<b>Portefeuillehouder</b>	E.J.F.M. van Mierlo
<b>Datum vergadering</b>	

### Toelichting voor de openbare besluitenlijst

De gebiedsvisie Bornerbroek 2025 gaat uit van een woningbouwopgave voor Bornerbroek. Een belangrijk deel hiervan wordt gerealiseerd in de uitleglocatie Bornerbroek-Oost. Om richting te geven aan de ontwikkeling heeft het college de Nota van Uitgangspunten *Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost* vastgesteld. Deze nota bevat de uitgangspunten waarbinnen de woningbouwontwikkeling verder wordt uitgewerkt en vormt daarmee de basis voor de volgende stappen in het planproces.

De ontwikkelaar Explorius Vastgoedontwikkeling B.V. heeft met de grondeigenaren overeenstemming bereikt over de aankoop van de gronden. Omdat op deze gronden een gemeentelijk voorkeursrecht rust, heeft het college, op verzoek van de eigenaren, besloten ontheffing te verlenen. Deze ontheffing is verantwoord, omdat de uitgangspunten voor de gebiedsontwikkeling zorgvuldig zijn vastgelegd en de ontwikkelaar zich hieraan committeert via een Overeenkomst op Hoofdlijnen. Hiermee is geborgd dat de ontwikkeling plaatsvindt binnen de kaders die de gemeente noodzakelijk acht voor een kwalitatief hoogwaardige uitbreiding van Bornerbroek.

### Voorgesteld besluit

1. De Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost (D/26/883609) vast te stellen.
2. De Overeenkomst op Hoofdlijnen aan te gaan (D/26/883608).
3. Ontheffing te verlenen van het wettelijke voorkeursrecht aan de eigenaren binnen het plangebied zodat zij hun percelen kunnen overdragen aan de ontwikkelaar, door verzending van bijgevoegde brieven (D/26/876573 en D/26/876515).
4. De raad te informeren via bijgevoegde raadsbrief (D/26/883622).

### De Burgemeester besluit:

1. Wethouder Van Mierlo volmacht te verlenen (D/26/883697) om de Overeenkomst op Hoofdlijnen, bedoeld onder besluitpunt 2, te ondertekenen.

## **Inleiding**

De gemeenteraad heeft in juni 2025 de gebiedsvisie Bornerboek vastgesteld. In de visie staat dat in Bornerbroek ruimte en noodzaak is om tot 2040 200 tot maximaal 400 woningen te realiseren. Deze uitbreiding is van belang om het dorp leefbaar te houden, jongeren en ouderen passende huisvesting te bieden en de voorzieningen op peil te houden. Een groot deel van de woningbouwopgave is ten oosten van Bornerbroek gepland.

Ondanks dat de eigenaren in het beoogde plangebied hun gronden inmiddels hadden verkocht aan de ontwikkelaar, heeft het college op 10 november 2025 een voorkeursrecht gevestigd. De gemeenteraad heeft dit voorkeursrecht op 2 februari 2026 bekrachtigd. Dit betekent dat de gronden niet zonder toestemming van de gemeente kunnen worden geleverd.

De gemeente en ontwikkelaar hebben overleg gehad over de uitgangspunten voor de ontwikkeling van de woningbouwlocatie. Samen hebben partijen een Nota van Uitgangspunten opgesteld waarin onder andere uitgangspunten zijn geformuleerd over het woningprogramma, doelgroepen, kwaliteit van de openbare ruimte en een referentiebeeld voor de architectonische kwaliteit. De gemeente stelt deze kaders op om te zorgen dat de ontwikkeling aansluit bij de ambities uit de gebiedsvisie, past bij de identiteit van Bornerbroek en bijdraagt aan een toekomstbestendige en zorgvuldig ingepaste uitbreiding van het dorp.

Op basis hiervan sluiten de gemeente en de ontwikkelaar een Overeenkomst op Hoofdpijnen, waarin zij de gezamenlijke uitgangspunten en procesafspraken vastleggen voor de verdere uitwerking van de uitbreidingslocatie Bornerbroek-Oost.

### **Beoogd effect**

Het in hoofdpijnen vaststellen van de uitgangspunten en kaders voor de ontwikkeling van de uitbreidingslocatie Bornerbroek-Oost.

### **Argumenten voor**

#### *1.1. De Nota van Uitgangspunten bepaalt de contouren van de uitbreidingslocatie*

Uitgangspunt is een ontwikkeling die past bij de dorps schaal van Bornerbroek. Het woningprogramma is afgestemd op de behoefte in het dorp door het accent te leggen op betaalbare (starters)woningen en mogelijkheid voor doorstroming. De landschappelijke structuren van het historische essen- en kampenlandschap zijn leidend. De eisen voor de openbare ruimte en de architectonische uitgangspunten gaan uit van een kleinschalig en dorps karakter.

#### *1.2. De Nota van Uitgangspunten biedt voldoende ruimte voor inbreng van inwoners en belanghebbenden*

Op 9 maart 2026 heeft Explorius participatiebijeenkomsten georganiseerd voor inwoners van Bornerbroek en andere belanghebbenden. De opbrengsten hiervan zijn verwerkt in de Nota van Uitgangspunten. De volgende stap in het ontwikkelproces is het opstellen van een stedenbouwkundig plan. Inwoners van Bornerbroek worden hierbij betrokken zodat hun inbreng

bij het opstellen van het stedenbouwkundig plan verwerkt kan worden. De uiteindelijke keuzes worden gemaakt door de gemeenteraad bij vaststelling van het omgevingsplan.

### *2.1 De uitbreidingslocatie Bornerbroek-Oost leent zich voor faciliterend grondbeleid*

Op de gronden in het ontwikkelgebied rust een gemeentelijk voorkeursrecht. Daarmee houdt de gemeente regie op de ontwikkelstrategie, maar dit betekent niet dat de gemeente het gebied zelf moet ontwikkelen. Conform de *Nota Grondbeleid* bepaalt de gemeente per opgave welke ontwikkelrol het meest passend is. Voor Bornerbroek-Oost is marktontwikkeling logisch en doelmatig: de grondeigendomspositie is overzichtelijk (twee eigenaren), er is geen sprake van marktfalen en de ontwikkeling vraagt geen gebiedsoverstijgende ingrepen. De gemeentelijke beleidsdoelen op het gebied van ruimtelijke ordening en volkshuisvesting kunnen bovendien goed worden geborgd via het publiekrechtelijke instrumentarium.

### *2.2 De Overeenkomst op Hoofdlijnen bevat kaderstellende afspraken tussen gemeente en ontwikkelaar*

De ontwikkelaar committeert zich bij de uitwerking van het plan aan de uitgangspunten in de Nota van Uitgangspunten. Ook bevat de overeenkomst procesafspraken om het plan verder uit te werken en om voortvarend tot een anterieure overeenkomst te komen.

### *3.1 Ontheffing van het voorkeursrecht dient het belang van eigenaren, de gemeente en ontwikkelaar*

Op grond van artikel 9:10 Omgevingswet kan het college op verzoek van de eigenaar ontheffing verlenen aan een eigenaar om percelen over te dragen aan een derde. De eigenaren binnen het plangebied Bornerbroek-Oost hebben een dergelijk verzoek gedaan. Daarin hebben ze toegelicht dat zij de wens hebben hun grondposities te verkopen. Aangezien de gemeente niet het voornemen heeft om de uitbreidingslocatie zelf te ontwikkelen en omdat zij kaderstellende afspraken heeft gemaakt met ontwikkelaar als beoogde verkrijger, is voldoende aannemelijk dat sprake is van gewichtige redenen om in te stemmen met de verzochte ontheffing. Na overdracht van de percelen, blijft het voorkeursrecht vooralsnog op de gronden rusten.

### *4.1 De raadsbrief zorgt voor proactieve informatievoorziening aan de gemeenteraad*

De woningbouwlocatie Bornerboek-Oost is een prioritair project. De gemeenteraad heeft op gronden binnen het projectgebied een voorkeursrecht gelegd. Het is daarom wenselijk om de gemeenteraad proactief te informeren over de vaststelling van de Nota van Uitgangspunten en over het aangaan van de Overeenkomst op Hoofdlijnen.

## **Besluit burgemeester**

### *1.1 Op basis van de volmacht kan de portefeuillehouder voor Bornerbroek de Overeenkomst op Hoofdlijnen ondertekenen*

Het sluiten van de Overeenkomst op Hoofdlijnen markeert een belangrijk moment in de gebiedsontwikkeling Bornerbroek-Oost. Gemeente en ontwikkelaar willen dit onderstrepen met een gezamenlijk ondertekeningmoment. De portefeuillehouder zal namens de gemeente de

overeenkomst ondertekenen. De volmacht van de burgermeester verleent hem daartoe de bevoegdheid.

## **Kanttekeningen**

### *3.1 Met het verlenen van ontheffing van het voorkeursrecht geeft het college een deel van de regie uit handen*

Door overdracht van de gronden vervalt voor de gemeente de mogelijkheid om de locatie zelf te ontwikkelen. Ook kan het voorkeursrecht daarna niet langer worden ingezet als onderhandelingsinstrument bij het sluiten van een anterieure overeenkomst. Tegelijkertijd is het in deze situatie gerechtvaardigd om de gevraagde ontheffing te verlenen. In de Overeenkomst op Hoofdlijnen zijn duidelijke en kaderstellende afspraken vastgelegd over de gebiedsontwikkeling, en de ontwikkelaar committeert zich aan de Nota van Uitgangspunten. Daarnaast moet de gemeente ook rekening houden met de belangen van de eigenaren, die hebben aangegeven hun grondpositie op korte termijn te willen overdragen. Gezien deze omstandigheden is het passend om in te stemmen met de verzochte ontheffing.

## **Kosten, opbrengsten en dekking**

In de Overeenkomst op Hoofdlijnen is vastgelegd dat de ontwikkelaar de kosten voor de tot nu toe gemaakte ambtelijke inzet vergoedt. Aan de uitvoering van dit besluit zijn verder geen kosten verbonden.

## **Uitvoering**

Na besluitvorming door college worden de volgende acties opgepakt:

1. Ondertekenen Overeenkomst op Hoofdlijnen;
2. Versturen raadsbrief;
3. Verzenden brieven aan eigenaren met ontheffingsbesluit;
4. Verdere planuitwerking: opstarten participatie, uitwerken stedenbouwkundig plan en opstellen anterieure overeenkomst.
5. Besluitvorming over realisatie van een MFA in dit plangebied behoeft separate besluitvorming en is thans nog niet aan de orde.

## **Bijlage(n)**

- - Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost (D/26/883609);
  - Overeenkomst op Hoofdlijnen (D/26/883608; **niet openbaar** op grond van artikel 5.1, lid 2, sub b en sub f van de Woo);
  - Brieven eigenaren met ontheffingsbesluit (D/26/876573 en D/26/876515);
  - Raadsbrief (D/26/883622)

- Volmacht (D/26/883697)

## **Procesinformatie**

### *Intern overleg*

Dit voorstel is voorbereid in samenspraak met de ontwikkelmanager en de projectleider. Het voorstel is op 21 april 2026 besproken in de Sturingstafel Stedelijke Ontwikkeling.

### *Afstemming met portefeuillehouder*

Het voorstel is afgestemd met wethouder Van Mierlo (Bornerbroek) en wethouder Hinnen (grondzaken).

*Directie-advies:* n.v.t.

B&W voorstel standaard.

## **Communicatie over het besluit**

Embargo tot en met 21 mei 2026.

# Bornerbroek- Oost



April 2026

Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied  
Bornerbroek-Oost

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding en context</b> .....	<b>3</b>
De opgave	
Beschrijving van de opgave	
<b>Gebiedskarakter &amp; identiteit</b> .....	<b>4</b>
Landschappelijke context	
Dorpsmaat & schaal	
Identiteit & sociale structuur	
<b>Ruimtelijk raamwerk</b> .....	<b>6</b>
Structuur & ontsluiting	
Landschap, water & klimaat	
Wonen & buurten	
Programmering & doelgroepen	
Mobiliteit	
Maat & schaal woningen	
Dorpshart & voorzieningen	
Duurzaamheid & toekomstbestendig	
<b>Beeldambitie</b> .....	<b>10</b>
Hoofdvorm & massa	
Architectuur	
Materialisatie & detaillering	
Straatbeeld & openbare ruimte	
Erfgoed	
<b>Planologisch kaders</b> .....	<b>12</b>
Omgevingsplan	
Milieu	
Omgevingsveiligheid	
Water	
Groen & natuurinclusief bouwen	
Lior/ Apve OR	
Parkeren	
Nutsvoorzieningen	
Noodzakelijke onderzoeken	
<b>Ontwikkel en uitvoeringsstrategie</b> .....	<b>14</b>
Financiële haalbaarheid	
Ontwikkelstrategie	
Ontwikkelp proces	
Stap 1 – Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost	
Stap 2 – Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost	
De gemeente toetst het plan aan:	
Stap 3 – Planologische procedures	
Stap 4 – Realisatie	
Indicatieve fasering en planning	
Participatie omgeving	
Faseringskaart	
<b>Inspiratiebeelden openbare ruimte</b> .....	<b>16</b>
<b>Inspiratiebeelden woningtypologieën</b> .....	<b>18</b>
<b>Inspiratiebeelden MFA</b> .....	<b>20</b>

## Inleiding en context

### De opgave

Bornerbroek staat de komende jaren voor een belangrijke ontwikkelopgave. Uit de Gebiedsvisie Bornerbroek 2040 blijkt dat er ruimte én noodzaak is om tot 2040 circa 200 tot maximaal 400 woningen te realiseren. Deze uitbreiding is essentieel om het dorp leefbaar te houden, jongeren en ouderen passende huisvesting te bieden en de voorzieningen op peil te houden. De woningbouwopgave draagt bij aan de lokale behoefte, maar moet tegelijkertijd het waardevolle essen- en kampenlandschap respecteren en versterken.

De ontwikkeling van Bornerbroek-Oost vormt geen standaard uitbreidingswijk, maar een dorpsuitbreiding in het landschap, geworteld in het DNA van Bornerbroek.

### Beschrijving van de opgave

De oostzijde van Bornerbroek is aangewezen als kansrijke uitbreidingslocatie. Het gebied sluit direct aan op de dorpskern en grenst aan een waardevolle dorpsrand met essen, bomenrijen en het historische processiepad. Het is een plek waar een nieuw woonmilieu kan worden toegevoegd, mits dit zorgvuldig wordt ingepast in de dorpse schaal en landschappelijke context.

De totale ontwikkellocatie omvat circa 14,2 hectare, waarvan een substantieel deel wordt gereserveerd voor de realisatie van een MFA. De locatie biedt ruimte aan maximaal 250 woningen, verdeeld over sociale huur, betaalbare koop en vrije sector, met een gevarieerd aanbod voor jong en oud.

Dit Nota van Uitgangspunten beschrijft de kaders en uitgangspunten voor deze ontwikkeling. Het vormt een toetsings- en inspiratiedocument voor initiatiefnemers, ontwikkelende partijen en inwoners, en is richtinggevend voor de verdere stedenbouwkundige uitwerking.

## Gebiedskarakter & identiteit

### Landschappelijke context

De oostzijde van Bornerbroek wordt gekenmerkt door een sterk landschappelijke structuur die zijn oorsprong vindt in het historische essen- en kampenlandschap. Dit landschap is herkenbaar in de aanwezige houtwallen, singels en kleine percelen, die het gebied een kleinschalige en groene structuur geven.

De ruimtelijke opbouw van het dorp volgt een radiale lintstructuur gericht op de Sint Stephanuskerk, een belangrijk oriëntatiepunt binnen de dorpsstructuur. Aan de dorpsrand bevindt zich het historische processiepad, dat een belangrijke landschappelijke en cultuurhistorische drager vormt.

De oostrand wordt gewaardeerd vanwege de open zichtlijnen naar het omliggende landschap. Bomenrijen en groene structuren versterken deze ruimtelijke beleving en zorgen voor een zachte overgang tussen dorp en landschap.

### Dorpsmaat & schaal

Bornerbroek heeft een kleinschalige en informele dorpsmaat. De bestaande bebouwing bestaat voornamelijk uit vrijstaande woningen en twee-onder-één-kapwoningen, veelal één tot twee bouwlagen met kap. De losse positionering van erven en bebouwing zorgt voor een informele structuur die past bij het landelijke karakter.

### Identiteit & sociale structuur

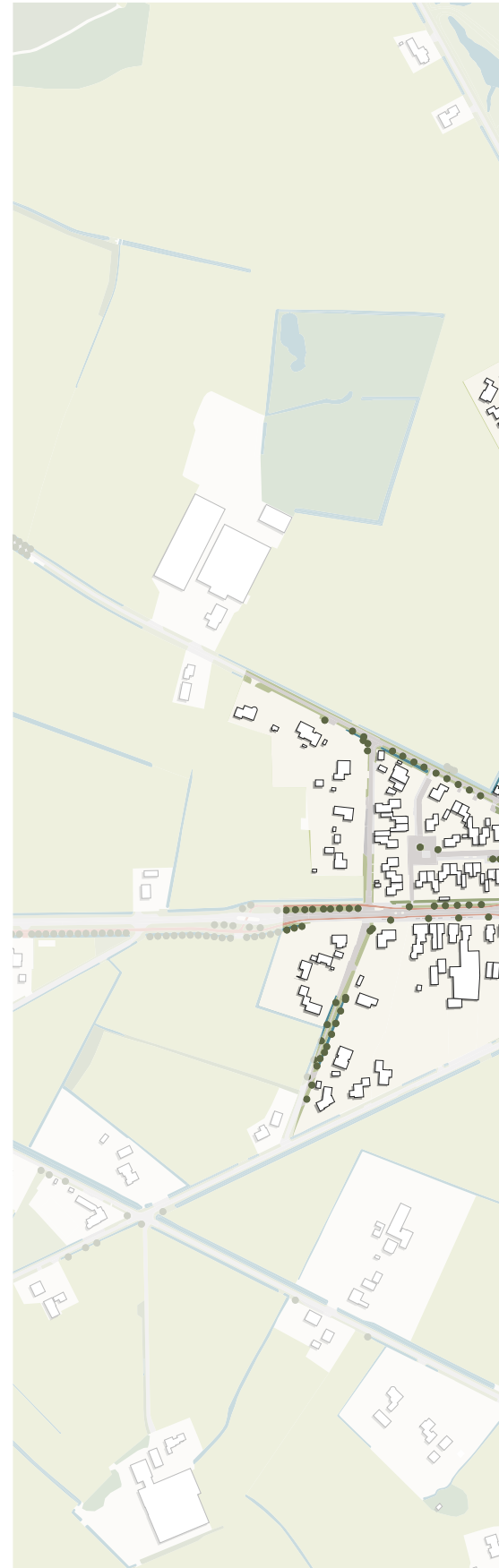
Bornerbroek heeft een duidelijke en herkenbare identiteit, gekenmerkt door:

- Een sterke sociale samenhang.
- Een hechte gemeenschap met veel lokale activiteiten.
- Een directe relatie met het omliggende landschap.
- Een historisch gegroeide dorpsstructuur die nog altijd zichtbaar is.

Het dorp ligt in een groen, landelijk gebied met waardevolle natuur en landschappen. Elementen zoals de ecologische zone van de Doorbraak versterken de verbinding tussen dorp en landschap. Het behoud van vrij uitzicht en het groene karakter wordt door inwoners als essentieel gezien.

Toekomstige ontwikkelingen moeten voortbouwen op het kleinschalige dorps woonkarakter, met een gevarieerd woningaanbod voor jong en oud in verschillende betaalbaarheidssegmenten.

Deze ruimtelijke, landschappelijke en sociale kenmerken vormen de basis voor de identiteit van Bornerbroek en zijn richtinggevend voor een toekomstbestendig, klimaatadaptief en natuurverbonden Bornerbroek-Oost.





**Legenda**  
Kavelgrootte

 14.2 ha

## Ruimtelijk raamwerk

Het ruimtelijk raamwerk vormt de basis voor de toekomstige ontwikkeling van het gebied en legt de belangrijkste structuren voor ontsluiting, landschap en wonen vast. Uitgangspunt is een ontwikkeling die aansluit bij de bestaande dorpsstructuur van Bornerbroek, waarbij landschappelijke kwaliteiten worden versterkt en nieuwe buurten op een logische en samenhangende manier worden ingepast.

### Structuur & ontsluiting

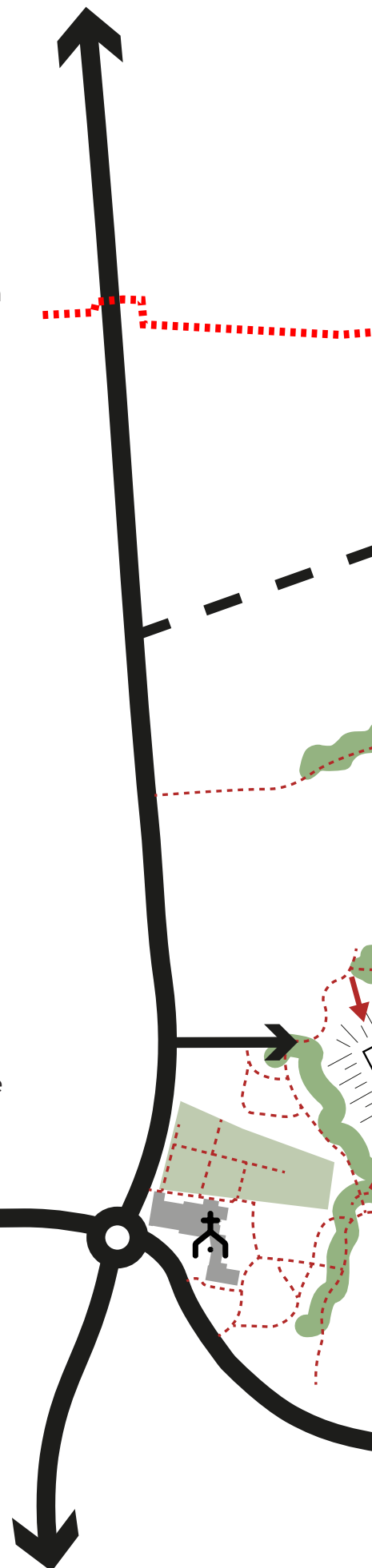
- Het gebied krijgt meerdere ontsluitingen voor auto, fiets en voetganger, met logische verbindingen naar de bestaande kern, gebaseerd op nader verkeerskundig en ruimtelijk onderzoek.
- Een ontsluiting van de MFA op de Pastoor Ossestraat wordt als mogelijkheid beschouwd in de verdere uitwerking, in combinatie met directe wandel- en fietsroutes vanuit de bestaande en nieuwe wijk.
- Historische radialen (wegen richting kerk en dorpshart) blijven herkenbaar en vormen oriëntatiepunten in de nieuwe verkaveling.

### Landschap, water & klimaat

- Belangrijke landschappelijke structuren (processiepad, essen, houtwallen, groene laan) blijven behouden en worden versterkt.
- Nieuwe bebouwing richt zich met de voorkanten naar het buitengebied, waarmee een zorgvuldige en zachte dorpsrand richting het landschap wordt gevormd.
- Structurele groenstroken hebben een minimale breedte van circa 1,50 m.
- Groen vormt een dragende structuur in het plan en draagt bij aan biodiversiteit, klimaatadaptatie en gemeentelijke ambities voor groenontwikkeling..
- Water en bodem zijn sturend bij de inrichting van het gebied.
- Natuurinclusief ontwikkelen vormt een uitgangspunt bij de verdere planuitwerking.
- Hittestress wordt beperkt door inzet van bomen, schaduwrijke straatprofielen en groen in de openbare ruimte.
- Beeldbepalende groenstructuren worden versterkt met bomen van de eerste orde, terwijl binnengebieden en secundaire zones worden ingericht met middelgrote of kleinere soorten, passend bij schaal, functie en beschikbare groeiruimte.

### Wonen & buurten

- De nieuwe locatie wordt compact ontwikkeld, direct aansluitend op de bestaande kern.
- Ontwikkeling in kleinschalige buurten met een overzichtelijke structuur, passend bij het dorps karakter.
- Binnen het stedenbouwkundige plan zijn hoogteaccenten mogelijk nabij de bestaande kern, ter markering van plekken en ter versterking van het voorzieningenniveau.
- Bestaande boerderij blijft gehandhaafd en wordt ingepast in de nieuwe situatie, als herkenbaar element in de wijk.
- Deze ontwikkeling is een impuls voor de bestaande en de nieuwe voorzieningen in het dorp.
- De openbare ruimte wordt groen ingericht en vormt een verblijfs- en ontmoetingsplek voor bewoners en bezoekers.





**Legenda**

- Woongebied/ ontwikkellocatie
- Oriëntatie bebouwing
- Groene verbinding/ landschappelijke inpassing
- Bestaande houtwal
- Erf opzet/ bestaande locatie
- Hoofdwegen
- Lokale verbinding
- Verkeers- en ontsluitingsrichtingen
- Langzame routes
- Nieuwe langzame routes/ verbindingen
- MFA
- Bestaande sloot
- Hoogteverschil in het maaiveld
- Spuitzone
- Geluidzone bedrijventerrein

## Programmering & doelgroepen

Het woningbouwprogramma voorziet in een gevarieerd aanbod voor verschillende doelgroepen, waaronder starters, gezinnen, ouderen en doorstromers. In de planuitwerking dient inzichtelijk te worden gemaakt:

- Hoe het woningprogramma bijdraagt aan een evenwichtige bevolkingssamenstelling.
- Op welke wijze wordt ingespeeld op veranderende woonbehoeften in de tijd.
- Hoe flexibiliteit en levensloopbestendigheid in het woningaanbod worden geborgd.

Segment	Prijs	Bandbreedtes
Sociaal huur	< €932,23	15% - 30%
Betaalbaar (goedkoop)	< €325.000	15% - 25%
Betaalbaar (midden)	€325.000 tot €420.000	20% - 25%
Midden - duur	€420.000 tot €550.000	15% - 25%
Duursegment	Boven de €550.000	15% - 25%

- Voor alle woningbouwtypen wordt een minimale beukmaat van 4,5 meter gehanteerd.\*
- Voor appartementen geldt een minimale gbo van 75 m<sup>2</sup>; voor betaalbare koop en sociale huur geldt bij appartementen een minimale gbo van 55 m<sup>2</sup>.
- Bij appartementen inzetten op levensloopbestendigheid (minimaal een lift).
- Bij vrije kavelluitgifte hanteert Ontwikkelaar een uitgifteprijs die ligt binnen de bandbreedte genoemd in de Grondprijzennotitie van de gemeente Almelo voor vrije sector woningen.
- De maximumprijs voor sociale huur wordt aangepast overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke regeling. De overige bedragen in de tabel worden aangepast op basis van de wijziging van de maximale grens voor de Nationale Hypotheek Garantie (NHG), zoals bepaald door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (WEW), overeenkomstig de formule nieuwe prijs is oude prijs geldende op wijzingsdatum, vermenigvuldigd met de index plus een, waarbij de index bestaat uit het verschil tussen de nieuwe maximale NHG-grens en de oude maximale NHG-grens gedeeld door de oude maximale NHG-grens.

\* Een beukmaat van 4,2 kan incidenteel worden toegestaan, mits goed onderbouwd.

## Mobiliteit

- Autoluwe woonstraten, met prioriteit voor langzaam verkeer.
- Overzichtelijke fietsenstallingen worden nabij belangrijke entrees en voorzieningen gesitueerd, waarmee het gebruik van de fiets wordt gestimuleerd.
- Parkeren wordt zoveel mogelijk opgelost op eigen erf.
- Parkeren wordt landschappelijk ingepast, zodat geen dominante parkeerhoven ontstaan in het straatbeeld, langsparkeren maakt hier, waar passend, onderdeel van uit.
- Parkeren wordt klimaatadaptief ingericht, met aandacht voor waterdoorlatende verharding.

## Maat & schaal woningen

- Bouwhoogte:
  - Basis: 2 lagen met kap (ca. 8–9 m).
  - Accenten: incidenteel 3 lagen (max. 11 m inclusief installaties), bijvoorbeeld voor bijzondere plekken.
- Dichtheid:
  - Gemiddeld 15-20 woningen per hectare, met een maximum van 250 woningen.

### **Dorpshart & voorzieningen**

- De MFA wordt centraal in het dorp nabij de kerk gepositioneerd, waarmee wordt aangesloten op de historische structuur waarin de kerk het ruimtelijke middelpunt vormt.
- De MFA biedt ruimte aan maatschappelijke voorzieningen van het dorp. Het programma wordt nader bepaald en bestaat onder andere uit bestaande functies uit Bornerbroek, eventueel aangevuld met nieuwe voorzieningen.
- De MFA wordt vormgegeven als een samenhangend ensemble dat past bij de dorpsmaat en schaal van Bornerbroek. Dit kan bestaan uit een groter gebouw of meerdere samenhangende bouwdelen, met overwegend een hoogte van circa twee bouwlagen.
- Op enkele plekken zijn hoogteaccenten mogelijk, bijvoorbeeld bij de entree of bij functies met een publieke uitstraling.

### **Duurzaamheid & toekomstbestendig**

- Alle woningen streven minimaal aan (B)ENG, met voorkeur voor energieneutraal of Nul-op-de-Meter.
- Toepassen van circulair en biobased bouwen waar mogelijk (hout, hergebruikte materialen).
- Energiezuinige installaties en duurzame energieopwekking zorgvuldig geïntegreerd in het ontwerp.
- Levensloopbestendige woningen vormen het uitgangspunt, passend bij verschillende levensfasen, zoals appartementen met lift en grondgebonden woningen.
- Installaties, zoals warmtepomp en airconditioners, worden zorgvuldig en stedenbouwkundig ingepast.

## Beeldambitie

De architectuur en inrichting van de openbare ruimte sluiten aan bij het dorpse karakter van Bornerbroek en het omliggende Twentse landschap. Uitgangspunt is een samenhangend en rustig straatbeeld met eenvoudige hoofdvormen, natuurlijke materialen en een groene uitstraling. De bebouwing verwijst op eigentijdse wijze naar de Twentse boerderij- en schuurtypologie, waardoor een herkenbare en gebiedseigen identiteit ontstaat.

### Hoofdvorm & massa

- Bebouwing bestaat uit eenvoudige en heldere hoofdvolumes die passen bij de dorpse schaal van Bornerbroek.
- Variatie in kapvormen en een licht verspringende rooilijn zorgen voor een gevarieerd en levendig straatbeeld.
- Bijgebouwen en bergingen worden integraal ontworpen als onderdeel van het bouwvolume of het erf.

### Architectuur

- Gevels hebben een duidelijke opbouw met aandacht voor ritme, verhoudingen en entrees.
- Overgangen tussen privé en openbaar worden zorgvuldig vormgegeven.
- Bijgebouwen, bergingen en andere toevoegingen worden architectonisch afgestemd op het hoofdgebouw.
- Ook achterkanten van woningen die zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte krijgen een zorgvuldige uitstraling.

### Materialisatie & detaillering

- Materiaalgebruik is terughoudend en samenhangend.
- Baksteen in natuurlijke tinten vormt het basismateriaal voor gevels.
- Daken worden uitgevoerd met keramische dakpannen of riet.
- Houten accenten kunnen worden toegepast om de relatie met de schuurtypologie te versterken.
- Detaillering is zorgvuldig en duurzaam, met aandacht voor overgangen, kozijnen en gevelopbouw.

### Straatbeeld & openbare ruimte

- Er wordt overwegend groen als erfafscheiding toegepast, wat bijdraagt aan een samenhangend en groen straatbeeld.
- De openbare ruimte wordt ingericht met streekeigen beplanting.
- Gebakken klinkers vormen het uitgangspunt voor de verharding van de openbare ruimte, vanwege hun duurzaamheid en passende uitstraling bij het dorpse karakter. Voor parkeerkoffers wordt maatwerk toegepast, afgestemd op de wateropgave van het gebied.
- Achterkanten van woningen die grenzen aan parkeerruimte of achterpaden krijgen een zachte uitstraling door toepassing van groen, passende materialisering en zorgvuldige detaillering.

### Erfgoed

- Bestaande cultuurhistorische elementen, zoals de aanwezige boerderij, worden behouden en zorgvuldig ingepast in de nieuwe ontwikkeling.

De nadere uitwerking van de architectuur en inrichting van de openbare ruimte vindt plaats in een beeldkwaliteitsplan. Dit plan wordt opgesteld door de ontwikkelaar onder supervisie van de gemeente Almelo en afgestemd met de beheerders van de openbare ruimte.

## Hoofdvorm & massa



Eigentijdse erfstructuur met losse volumes rondom een hof, waarbij de kapvorm en positionering aansluiten op de landelijke bebouwingskarakteristiek en een duidelijke hiërarchie in massa en oriëntatie ontstaat (ontleend aan: Gemeente Hardenberg, Havezate Es).

## Materiaal & detaillering



Rijwoningen met een samenhangend gevelbeeld, waarin variatie in metselwerk, gevelopeningen en kapvorm zorgt voor individualiteit binnen een eenduidige straatwand en dorpse schaal (ontleend aan: Funda, Pijlkruid 10 Teteringen).

## Openbare ruimte



Groen ingerichte openbare ruimte met informele paden en natuurlijke erfafscheidingen, waarbij de overgang tussen privé en openbaar geleidelijk verloopt en het landschap doorloopt tot aan de woningen (ontleend aan: Wurck).

# Planologisch kaders

Bij de planvorming dient rekening te worden gehouden met het geldende gemeentelijke beleid op het gebied van parkeren, mobiliteit, openbare ruimte, groen en water. Parkeren wordt uitgewerkt conform het parkeerbeleid van de gemeente Almelo, met aandacht voor parkeren op eigen terrein, fietsparkeren en de integratie van laadvoorzieningen voor elektrisch vervoer. Daarbij wordt waar mogelijk aangesloten op gemeentelijke programma's voor de proactieve plaatsing van openbare laadpalen.

## Omgevingsplan

Ten behoeve van de ontwikkeling is een wijziging van het omgevingsplan noodzakelijk. Dit proces vindt plaats in nauwe afstemming met de gemeente Almelo en omvat zowel de benodigde onderzoeken als een zorgvuldig participatietraject met inwoners en andere belanghebbenden.

## Milieu

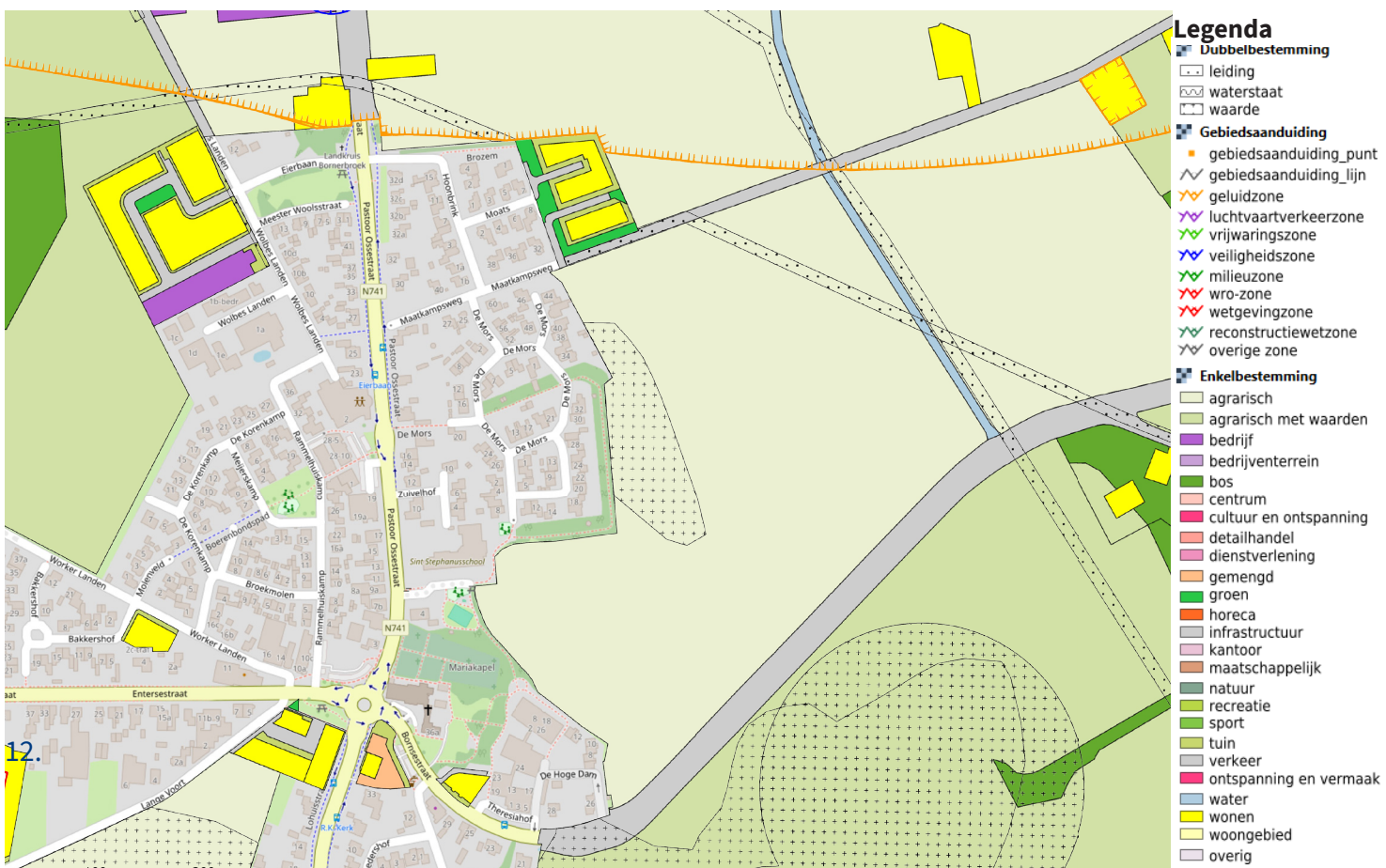
Daarnaast is sprake van een aantal milieu- en omgevingsaspecten die in de planuitwerking nader onderzocht en geborgd dienen te worden. Het gaat onder meer om geluid, milieuzonering, externe veiligheid, luchtkwaliteit, bodemkwaliteit, stikstof, natuurwaarden en eventuele spuitzones. Ook dient rekening te worden gehouden met omliggende agrarische en bedrijfsmatige functies, waaronder vaste afstandseisen ten aanzien van geur en geluid.

## Omgevingsveiligheid

Op het gebied van omgevingsveiligheid en gezondheid wordt aangesloten bij het gemeentelijk beleid en de adviezen van onder meer de Veiligheidsregio en Vitens. Hierbij wordt aandacht besteed aan zelfredzaamheid, bereikbaarheid voor hulpdiensten en voldoende bluswatervoorzieningen.

## Water

Water en bodem zijn sturend voor de ontwikkeling. Het waterschap is hierbij leidend, waarbij de planvorming aansluit op de geldende kaders en uitgangspunten. In de verdere uitwerking wordt een waterhuishoudkundig plan opgesteld, waarin waterberging, infiltratie en klimaatadaptatie worden onderzocht. Daarbij wordt rekening gehouden met de bodemopbouw, de aanwezigheid van een hoofdtransportwaterleiding in het gebied en de geldende uitgangspunten voor afvalwater (DWA).



### Groen & natuurinclusief bouwen

Groenstructuren worden ontwikkeld conform gemeentelijke ambities op het gebied van biodiversiteit en natuur-inclusief bouwen, waarbij onder meer wordt aangesloten bij de 3-30-300-richtlijn.

Natuurinclusief bouwen betekent dat natuur volwaardig wordt meegenomen in bouw- en gebiedsontwikkeling, door toevoeging van groen in, aan, op en rond gebouwen en in de omliggende ruimte. Dit versterkt de biodiversiteit, passend bij het landschap, en draagt bij aan een kwalitatieve leefomgeving voor mens en dier. Daarnaast wordt gewerkt conform het soortenmanagementplan, gericht op de bescherming van gebouwbewonende beschermde soorten.

### Lior/ Apve OR

Voor de inrichting van de openbare ruimte geldt het Algemeen Programma van Eisen Openbare Ruimte (Leidraad inrichting openbare ruimte) als uitgangspunt. Maatwerk wordt geleverd, mits voorzien van een deugdelijke onderbouwing en ten behoeve van een goede inpassing in het gebied.

### Parkeren

Parkeren wordt uitgewerkt conform het geldende parkeerbeleid van de gemeente Almelo. Uitgangspunt is parkeren op eigen terrein of in collectieve voorzieningen, met voldoende aandacht voor fietsparkeren. In de planuitwerking wordt rekening gehouden met de inpassing van laadvoorzieningen voor elektrisch vervoer, conform geldende richtlijnen. Waar mogelijk wordt aangesloten op gemeentelijke programma's voor de plaatsing van openbare laadpalen op gemeentegrond.

Type woningen	Parkeernorm
Huur: appartementen sociale huur <75 m2 bvo	0,85
Huur: appartement sociale huur 75-100 m2 bvo	0,95
Huur: appartement vrije sector 75-100 m2 bvo	1,05
Huur: woning sociale huur	1,15
Koop: appartement <75 m2 bvo	1,35
Koop: appartement 75-100 m2 bvo	1,35
Koop: tussen/hoek woning (kwadrant)	1,65
Koop: twee-onder-een-kap woning	1,85
Koop: vrijstaande woning	1,95

Conform CROW hantering, inclusief bezoekersnorm.

*De parkeernorm voor huurwoningen in Bornerbroek is relatief laag en kan leiden tot verhoogde parkeerdruk in de openbare ruimte. Geadviseerd wordt hiermee rekening te houden in de planvorming en, waar nodig, passende maatregelen te overwegen.*

### Nutsvoorzieningen

Nutsvoorzieningen worden in een vroeg stadium integraal meegenomen in de planuitwerking. In het stedenbouwkundig ontwerp wordt rekening gehouden met de benodigde ruimte voor kabels, leidingen, transformatorstations en overige technische voorzieningen. Deze worden zorgvuldig ingepast in de openbare ruimte en afgestemd met de betrokken netbeheerders.

### Noodzakelijke onderzoeken

Ten behoeve van de planuitwerking worden de volgende onderzoeken uitgevoerd en vormen zij de onderbouwings van het plan:

- Aanmeldnotitie MER.
- Milieuzonering en omgevingsinvloeden (inclusief geur en omliggende functies).
- Akoestisch onderzoek (wegverkeer en eventueel industrie).
- Luchtkwaliteit.
- Externe veiligheid.
- Bodemonderzoek (inclusief PFAS indien relevant).
- Waterhuishoudkundig onderzoek / waterparagraaf (inclusief infiltratie en berging).
- Natuuronderzoek (flora en fauna / soortenbescherming).
- Stikstofdepositie (indien van toepassing).
- Archeologie en cultuurhistorie.

# Ontwikkel en uitvoeringsstrategie

## Financiële haalbaarheid

Het Nota van Uitgangspunten schetst de ruimtelijke en programmatische kaders waarbinnen een financieel haalbare gebiedsontwikkeling kan worden gerealiseerd. De locatie biedt ruimte voor maximaal 250 woningen, een MFA en een robuuste groenstructuur.

## Ontwikkelstrategie

De ontwikkelstrategie is afhankelijk van grondeigendommen, de rolverdeling tussen gemeente en ontwikkelende partijen en het risicoprofiel dat de gemeente bereid is te accepteren.

De gemeente kiest voor een faciliterende rol, waarbij zij kaders stelt, toetst en de integrale samenhang bewaakt. De ontwikkelaar is verantwoordelijk voor de verdere planuitwerking binnen deze kaders.

De gemeente blijft verantwoordelijk voor:

- Het bewaken van de ruimtelijke kwaliteit.
- Het borgen van de landschappelijke inpassing.
- De afstemming met toekomstige ontwikkelingen in Bornerbroek-Zuid.
- De integrale verkeersstructuur, inclusief de mogelijke nieuwe noordelijke ontsluitingsweg.
- Het kostenverhaal en de juridische borging.

## Ontwikkelproces

Na vaststelling van het Nota van Uitgangspunten worden de volgende stappen doorlopen. De volgorde kan variëren en sommige stappen kunnen parallel plaatsvinden.

### Stap 1 – Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost

De ontwikkelaar werkt, in afstemming met de gemeente, een stedenbouwkundig ontwerp uit op basis van:

- Het Nota van Uitgangspunten Gebiedsontwikkeling Bornerbroek-Oost.
- De Gebiedsvisie Bornerbroek 2040.
- Het verkeersonderzoek dat door Goudappel wordt uitgevoerd.
- Aanvullende eisen zoals een stedenbouwkundig programma van eisen.

### Stap 2 – Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost

De gemeente toetst het plan aan:

- Het Nota van Uitgangspunten Gebiedsontwikkeling Bornerbroek-Oost.
- Relevante beleidskaders.

### Stap 3 – Planologische procedures

De gemeente doorloopt de benodigde procedures tot en met een onherroepelijk omgevingsplan.

Kostenverhaal wordt hierin juridisch geborgd.

### Stap 4 – Realisatie

De ontwikkelaar maakt woonvelden bouw- en woonrijp. De inrichting van groen- en waterstructuren wordt afgestemd met betrokken partijen. Overdracht van openbare ruimte aan de gemeente vindt plaats onder nader te bepalen afspraken.

## Indicatieve fasering en planning

Voor de ontwikkeling van Bornerbroek-Oost is een indicatieve planning en faseringskaart opgesteld. Bij het bepalen van de fasering is uitgegaan van de organische groei van Bornerbroek-Oost, waarbij nieuwe woonvelden logisch aansluiten op de bestaande dorpsstructuur. Tegelijkertijd is rekening gehouden met een efficiënte, veilige en uitvoerbare ontwikkeling van het gebied.

De fasering wordt in de vervolgfase verder uitgewerkt en afgestemd met betrokken partijen. Hierbij blijft het uitgangspunt dat Bornerbroek-Oost stapsgewijs, zorgvuldig en toekomstbestendig wordt ontwikkeld. Volgens planning zal de laatste fase (6) opgeleverd worden in 2034.

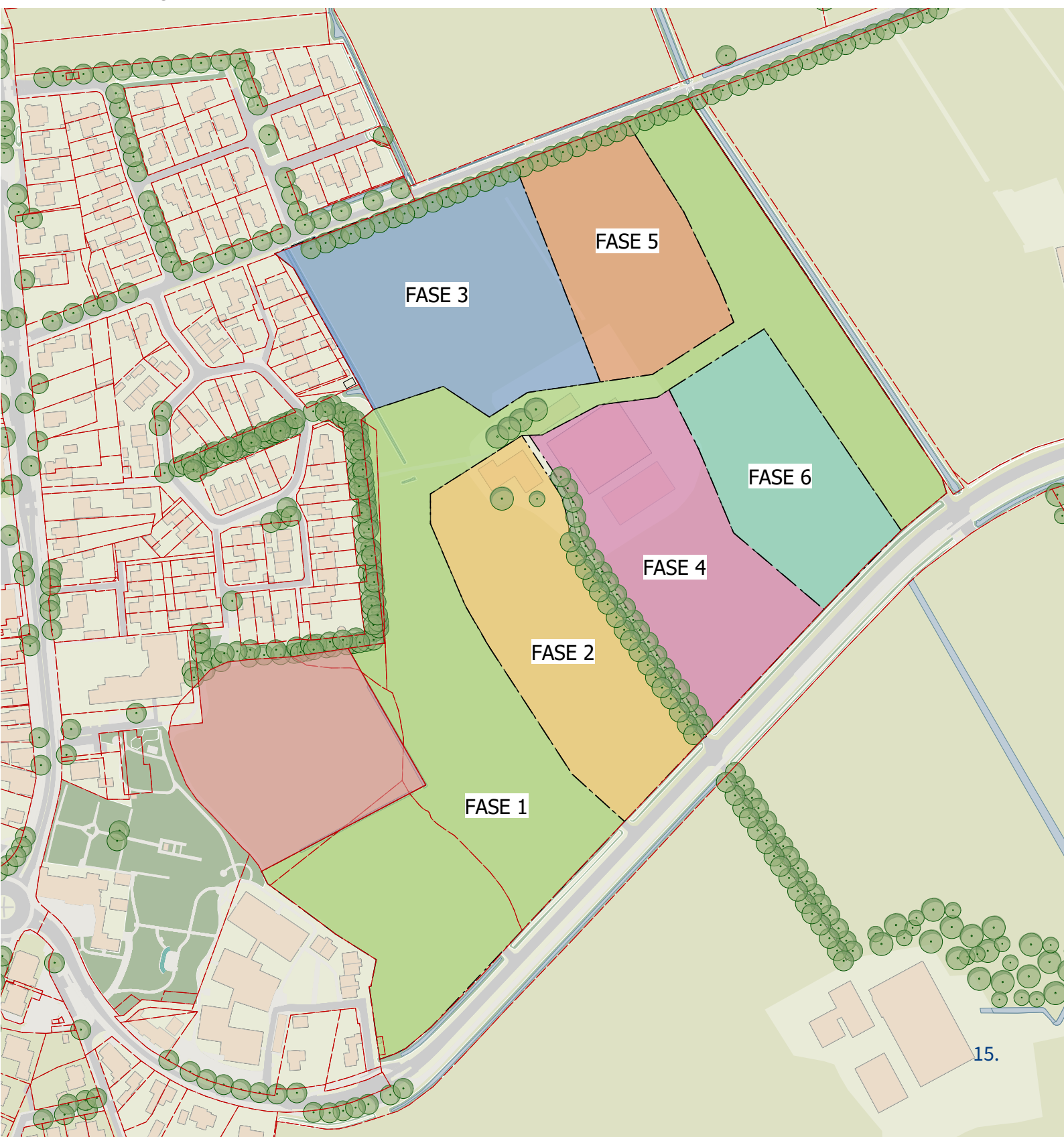
## Participatie omgeving

De gemeente hecht grote waarde aan participatie. Omwonenden, belangenorganisaties en andere stakeholders worden betrokken tijdens:

- De stedenbouwkundige ontwerpfase.
- De fase van het omgevingsplan.

Het participatieproces sluit aan op de aanpak van de gebiedsvisie Bornerbroek 2040. In de volgende fase wordt door de ontwikkelaar het participatieplan uitgewerkt conform Participatieverordening gemeente Almelo 2022.

## Faseringskaart



# Inspiratiebeelden openbare ruimte

Groene robuuste erfafscheiding (ontleend aan: Google Maps geraadpleegd op 30 maart 2026).



Natuur inclusief met wadi (ontleend aan: Wurck).



Parkeerkoffers groen ingepast (ontleend aan: Nanda Sluijsman).





Natuurlijk spelen in groen (ontleend aan: Nanda Sluijsman).



Gebakken klinkers met een dorpse karakter (ontleend aan: Nanda Sluijsman).



Waterdoorlatende parkeervak (ontleend aan: Nanda Sluijsman).

## Inspiratiebeelden woningtypologieën



Rijwoningen met kap aanzet op de eerste verdieping (ontleend aan: BPD, De Wielewaal Rotterdam).



Rijwoningen met een samenhangende straatwand, waarbij variatie in kaprichting, gevelkleur en detaillering zorgt voor ritmiek en individualiteit (ontleend aan: Bouwbedrijf Goldewijk).



Levensloopbestendige woning (ontleend aan: Nijhuis).

Rug-aan-rugwoning  
schuurtypologie met  
integraal ontworpen  
bijgebouw (ontleend aan:  
Noirwood, project Rug-aan-  
rug woningen Lent).



Twee-onder-een-kapwoning  
met verfijnde detaillering  
(ontleend aan: Nijhuis).



Referentiebeeld vrijstaande  
woning (ontleend aan:  
The Citadel Company,  
Architectenbureau).



## Inspiratiebeelden MFA

MFA met warme houtarchitectuur en sterke landschappelijke inpassing (ontleend aan: BDG Architecten, MFA De Marken Hattem).



MFA als ensemble, afzonderlijke bouwvolumes die samen een dorpse structuur vormen (ontleend aan: Muller Bouw, Dorpshuis Zeeland).





Publiek gebouw met een duidelijk herkenbare entreezone (ontleend aan: 19 Het Atelier Architecten, fotografie Vakwerk Visuals, Kindcentrum Hanzewijk).



MFA ingebed in een groene omgeving, met aandacht voor landschappelijke inpassing en verblijfskwaliteit (ontleend aan: De Twee Snoeken Architectuur, MFA 't Puzzelstuk Epe).

**Gemeente Almelo**

April 2026

Nota van Uitgangspunten Ontwikkelpgebied  
Bornerbroek-Oost

## Raadsbrief ter informatie

*Postadres:*  
Gemeente Almelo  
Postbus 5100  
7600 GC Almelo

Aan de raad van de gemeente Almelo

Bijlage                      Datum  
   19 mei 2026

Onderwerp  
Gebiedsontwikkeling Bornerbroek-Oost; vaststelling Nota van Uitgangspunten en ontheffing voorkeursrecht.

Geachte leden van de raad,

Met deze brief informeren wij u over een belangrijke stap in de ontwikkeling van Bornerbroek-Oost, een nieuwbouwlocatie die een waardevolle en toekomstgerichte uitbreiding van het dorp gaat vormen.

### **Voorkeursrecht en samenwerking met de ontwikkelaar**

Om de regie op deze ontwikkeling te borgen, heeft de gemeente eerder een voorkeursrecht gevestigd op de gronden in het plangebied. Inmiddels heeft de ontwikkelaar overeenstemming bereikt met de eigenaren over aankoop van deze gronden. In goede afstemming met de ontwikkelaar is gewerkt aan een Nota van Uitgangspunten die richting geeft aan de ruimtelijke en programmatische uitwerking van de locatie.

Het college heeft besloten om, op verzoek van de eigenaren, ontheffing van het voorkeursrecht te verlenen zodat de gronden kunnen worden overgedragen aan de ontwikkelaar. Deze ontheffing is verantwoord, omdat de uitgangspunten voor de gebiedsontwikkeling zorgvuldig zijn vastgelegd in een Overeenkomst op Hoofdlijnen en de ontwikkelaar zich hieraan committeert.

### **Nota van Uitgangspunten Ontwikkelgebied Bornerbroek-Oost**

De Nota van Uitgangspunten vormt het fundament voor de verdere planvorming. Het bevat uitgangspunten voor o.a. het woningprogramma, de inrichting van de openbare ruimte en de landschappelijke inpassing.

### **Ruimte voor inbreng van inwoners en belanghebbenden**

Op 9 maart 2026 heeft de ontwikkelaar participatiebijeenkomsten georganiseerd voor inwoners van Bornerbroek en andere belanghebbenden. De opbrengsten hiervan zijn verwerkt in de Nota van Uitgangspunten. De volgende stap in het ontwikkelproces is het opstellen van een stedenbouwkundig plan. Inwoners van Bornerbroek worden hierbij betrokken zodat hun inbreng bij het opstellen van het stedenbouwkundig verwerkt kan worden. De uiteindelijke keuzes worden door u gemaakt bij vaststelling van het omgevingsplan.

