

# JAARVERSLAG 2025

**GERICHT VOORUIT >>**



HOUTEN



IJSSELSTEIN



LOPIK



NIEUWEGEIN

**INHOUD**

<b>1 VOORWOORD</b> .....	<b>3</b>
<b>2 INLEIDING, FINANCIËLE SAMENVATTING EN LEESWIJZER</b> .....	<b>4</b>
3.1 WAT HEBBEN WE GEREALISEERD? .....	8
3.2 OPERATIONELE DOELSTELLINGEN .....	10
3.3 FINANCIËLE VERANTWOORDING .....	11
<b>4 PROGRAMMA WERK</b> .....	<b>14</b>
4.1 WAT HEBBEN WE GEREALISEERD? .....	14
4.2 OPERATIONELE DOELSTELLINGEN .....	15
4.3 FINANCIËLE VERANTWOORDING .....	17
4.4 ESF-MIDDELEN .....	17
4.5 BESCHUT WERK .....	18
<b>5 PROGRAMMA INKOMENSONDERSTEUNING</b> .....	<b>19</b>
5.1 WAT HEBBEN WE GEREALISEERD? .....	19
5.2 OPERATIONELE DOELSTELLINGEN .....	21
5.3 FINANCIËLE VERANTWOORDING .....	22
<b>6 PROGRAMMA BEDRIJFSVOERING</b> .....	<b>25</b>
6.1 OPERATIONELE DOELSTELLINGEN BEDRIJFSVOERING .....	25
6.2 FINANCIËLE VERANTWOORDING .....	28
6.3 VERLOFSPAREN .....	29
<b>JAARREKENING</b> .....	<b>40</b>
BALANS PER 31 DECEMBER 2025 .....	40
OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING .....	41
TOELICHTING OP DE BALANS .....	42
TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING .....	48
WET NORMERING TOPINKOMENS .....	50
TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN MET TOTALE BEZOLDIGING VAN € 2.100 OF MINDER .....	51
RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING (MODEL) .....	51
<b>BIJLAGE TAAKVELDEN</b> .....	<b>53</b>
<b>VERANTWOORDINGSINFORMATIE OVER DE SPECIFIEKE UITKERINGEN (SISA)</b> .....	<b>54</b>

### 1 VOORWOORD

Met het Jaarverslag 2025 leggen wij verantwoording af over de door Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) in 2025 geleverde inzet, prestaties en het (financiële) beleid. Er is hard gewerkt om veel inwoners in de Lekstroom gericht vooruit te helpen; meer financiële zekerheid en beter meedoen in de samenleving. Vaak samen met de lokale werkteams en tal van ketenpartners in de Lekstroomgemeenten.

2025 kende tal van ontwikkelingen die het jaar hebben gekleurd. Beleidsmatig is de voorbereiding van de *Participatiewet In Balans* (PIB) van belang. Met het aannemen van deze wet door de Eerste Kamer per september 2025 treedt deze in werking per 1 januari 2026. De wet telt ruim twintig maatregelen die meer ruimte geven om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt goed te ondersteunen. Het doel van deze wet is om de Participatiewet eenvoudiger, menselijker en effectiever te maken, met focus op vertrouwen, eenvoud en maatwerk. Dit zijn drie focuspunten waar WIL zich in de dienstverlening al langer op richt. In 2025 heeft de beleidsmatige voorbereiding van de PIB binnen WIL plaatsgevonden.

Verder heeft WIL het afgelopen jaar haar bijdrage geleverd aan de ketenregie die plaatsvond in het kader van het herinrichten van de regionale sociale infrastructuur - Expeditie Menskracht. Er is tijd, expertise en capaciteit van onze WIL-collega's ingebracht via diverse werkgroepen. Eén van de werkgroepen is aan de slag gegaan met het toegang- of poortproces. Een actie die onderdeel uitmaakt van de Ontwikkelagenda WIL 2026-2028. Hierin is de brede toegang één van de actielijnen. Daarnaast is aan de andere actielijnen in de ontwikkelagenda gewerkt. Op de actielijn harmonisatie minimaregelingen is bijvoorbeeld Fase 1 in 2025 afgerond. Dit is een goed voorbeeld hoe we in gezamenlijkheid met de gemeenten resultaten behalen – in dit geval via een regionale werkgroep. Ook met de overige actielijnen is gestart door onder andere het formuleren van plannen van aanpak.

Tot slot is WIL eind 2025 aan de slag geweest met het voorbereiden van de uitkering van de Individuele Inkomensvoet (IIT). Dit betekent dat burgers automatisch deze uitkeerd krijgen. Begin 2026 worden deze ambtshalve uitkeerd aan inwoners die het wél nodig hebben, maar ook aan inwoners die er recht op hebben en níét zelf om hulp vragen. Met deze uitkering bestrijden we armoede bij een kleine 1500 huishoudens binnen de Lekstroomregio.

Na de begrotingswijziging over 2025 resulteert uiteindelijk een overschot van 207K dat met de deelnemende gemeenten zal worden verrekend. De belangrijkste informatie uit het jaar 2025 presenteren we op de volgende pagina compact met een infographic. In hoofdstuk 2 vindt u de (management)samenvatting van dit Jaarverslag. Wij hopen hiermee voor iedere lezer snel een goed beeld te geven.

Nieuwegein, 16-03-2025  
Hoogachtend,

B.G.M.O.T. van Raalte  
Directeur a.i. Werk en Inkomen Lekstroom

W. Eggengoor  
Voorzitter Algemeen Bestuur

# WIL IN 2025

Onze belangrijkste opdracht is inwoners zo volwaardig mogelijk te laten participeren in de samenleving. Bestaanszekerheid bieden door financiële stabiliteit te geven én de mogelijkheid te bieden om mee te doen in de samenleving. In 2025 hebben we daar opnieuw hard aan gewerkt. Samen met lokale werkteams, ketenpartners en onze Lekstroomgemeenten hielpen we veel inwoners gericht vooruit op het gebied van werk, inkomen en schulden.

## ONZE MEDEWERKERS



- Zetten zich ook dit jaar met hart en ziel in voor onze klanten, inwoners en elkaar.
- Toonden veel flexibiliteit in een periode met een stevige interne en externe dynamiek, waaronder veranderingen in span of control, mobiliteit en de verdere uitrol van Menskracht binnen WIL.
- Werkten onder hoge werkdruk. Door uitbreiding van onze dienstverlening zonder altijd het gesprek te voeren over benodigde capaciteit, ontstond scheefgroei tussen werk en bezetting. In 2025 zijn we gestart met het in kaart brengen waar dit moet worden rechtgetrokken; dit krijgt in 2026 vervolg. Kregen te maken met stijgend ziekteverzuim, mede door de hoge werkdruk.
- Waren tevreden met een gemiddelde score van 7,5 in het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2025. Belangrijke verbeterthema's waren werkdruk en sociale veiligheid.
- (Indien opgenomen in het jaarverslag:) Naast het medewerkerstevredenheidsonderzoek is een cultuuronderzoek uitgevoerd. Daaruit bleek dat onze kernwaarden — samen, eigenaarschap en vertrouwen — sterker geleefd mogen worden. Op basis van beide onderzoeken zetten we een organisatiebreed cultuurtraject in.

## ONZE DIENSTVERLENING



- Hielden we zo goed mogelijk overeind. Vanaf verschillende locaties boden we dezelfde kwaliteit van dienstverlening als in eerdere jaren.
- Voerden we uit met oog voor de leefwereld van onze klanten en inwoners, met coulance waar mogelijk en maatwerk waar nodig.
- Verschoof verder van klantgericht naar inwonergegericht werken, met meer aandacht voor preventie.
- Ontwikkelden we door volgens de Herijking Opdracht en Dienstverlening WIL (HODW), om de balans te herstellen en aan te sluiten bij de maatschappelijke opgaven in de Lekstroom.
- Werd gewaardeerd door inwoners: uit het klanttevredenheidsonderzoek (KTO) blijkt dat zij onze dienstverlening gemiddeld beoordelen met een 7,9. Stemde de cliëntenraad op hoofdlijnen tevreden.

## VERDER IN 2025

- Verzorgde WIL wederom de inning van de eigen bijdrage voor ontheemde Oekraïners.
- Organiseerden we een raadsinformatieavond over de Ontwikkelagenda.
- Rondde we fase 1 van de harmonisatie van de minimaregelingen af (onderdeel Ontwikkelagenda)
- Kreeg WIL in het KTO een gemiddelde waardering van 7,9 voor de dienstverlening.
- Bestond WIL 12,5 jaar!

## ONZE OMGEVING



- Was dynamisch, met een nieuw kabinet en het ravijnjaar in zicht. Gemeenten werden daardoor al in 2024 voorzichtiger.
- Kende bedrijven met personeelstekorten én ondernemers die het moeilijk hadden. Er blijven kansen voor werk, ook voor inwoners die niet direct als 'ideale' kandidaat worden gezien.
- Zorgde ervoor dat onze Lekstroomgemeenten elkaar vaker opzochten, onder andere op het terrein van werk en inkomen. Harmonisatie van beleid en uitvoering verloopt steeds soepeler.
- Werd door ons actief benaderd: we zochten inwoners op met een te laag inkomen die WIL niet vanzelf weten te vinden. Inwoners die mogelijk recht hadden op ondersteuning via de Alleenverdienersproblematiek (AVP) hebben we zo goed mogelijk geholpen.

## ONZE KLANTEN EN INWONERS



- Blevten financieel kwetsbaar. Hoewel de situatie niet duidelijk zwaarder werd dan in eerdere jaren, bleef bestaanszekerheid onder druk staan. Stijgende kosten en inflatie waren voelbaar voor veel inwoners.
- Kregen te maken met blijvend complexe vraagstukken. Steeds meer inwoners vonden hun weg naar WIL, al bereikte niet iedereen ons. Voor wie aanklopte, stonden we klaar.

## EEN AANTAL CIJFERS UIT 2025

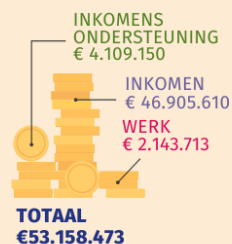
### KLANTEN IN EEN SHV-TRAJECT



### PARTICIPATIE HUISHOUDENS



### REGELINGSKOSTEN



### AANVRAGEN BIJZONDERE REGELINGEN



### UITVOERINGSKOSTEN



### 2 INLEIDING, FINANCIËLE SAMENVATTING EN LEESWIJZER

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) is de uitvoeringsorganisatie voor werk, inkomen en schuldhulpverlening voor de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik en Nieuwegein. Vanuit het Stadhuis in Nieuwegein, de gemeentehuizen van Houten, Lopik en IJsselstein en steeds vaker ook op andere locaties, werken we iedere dag aan het gericht verder helpen van klanten en inwoners. Vaak samen met de lokale werkteams en tal van ketenpartners in de Lekstroombuurgemeenten. De inwoners die zich bij ons melden, kloppen niet voor niets bij WIL aan. We helpen inwoners in de Lekstroom om naar vermogen mee te doen in de samenleving. Bij voorkeur via betaald werk, maar andere vormen van participatie zijn ook mogelijk. We ondersteunen inwoners om hun financiële situatie te verbeteren. Zo voorkomen we armoede, stress en schulden en dragen we bij aan een aantal wezenlijke behoeften binnen de levens van mensen: ergens aan bijdragen, je gezien voelen en erbij horen. Daarom is het van belang dat inwoners weten waarvoor ze bij WIL terecht kunnen. Evenals de partners met wie wij samenwerken. Dit alles deden we met een grote betrokkenheid in 2025.

#### **Onze dienstverlening wordt gewaardeerd**

Onze klanten hebben we in 2025 bevestigd naar de tevredenheid over de dienstverlening van WIL. 283 klanten zijn bereid geweest om onze vragenlijst in te vullen. WIL krijgt van de klanten die gebruik maken van een uitkering en/of een regeling bij WIL het gemiddelde rapportcijfer van een 7.9. WIL is blij met dit goede rapportcijfer van onze klanten. Sterke punten die genoemd worden zijn dat medewerkers van WIL begripvol zijn en goed luisteren, dat WIL goed bereikbaar is en dat klanten goede uitleg & informatie krijgen. Verbeterpunten zitten in het vergemakkelijken van aanvraagprocedures, de wachttijd bij vragen en meer communicatie over beschikbare regelingen. Uiteraard is de Cliëntenraad WIL een belangrijke bron van informatie voor WIL als het gaat om peilen of we het goed doen. Hetzelfde geldt voor het aantal klachten, bezwaren en de KPI's die we verder met elkaar gedefinieerd hebben. Bij elkaar is het beeld consistent: medewerkers van WIL hebben hart voor de zaak en de dienstverlening is op orde. Wel toont de Cliëntenraad WIL zich kritisch over de financiële prestaties van WIL, zowel in de kosten- als opbrengstenkant. Daarover later meer.

#### **Maatschappelijke uitdaging en opgave Lekstroom**

In de regio Lekstroom is de werkloosheid relatief laag. Toch staan veel inwoners nog ongewild langs de kant en doen zij niet mee. Een flinke groep mensen leeft in armoede en heeft schulden, met financiële stress als gevolg. Sommigen hebben een uitkering, bijzondere bijstand of een minimaregeling, omdat hun inkomen niet voldoende is. Een deel van deze inwoners zoekt geen hulp. Meedoen in de samenleving is dan extra moeilijk. De maatschappelijke opgave voor de Lekstroom sluit hierop aan. We willen met elkaar zorgen dat alle inwoners naar vermogen meedoen. We willen de financiële zekerheid van inwoners vergroten door te investeren in werk en participatie. We willen armoede en problematische schulden voorkomen; vooral voor gezinnen met kinderen. We willen inwoners duidelijk maken waar zij terecht kunnen met hun geldzorgen of vragen over een uitkering. En we willen inwoners die onze hulp nodig hebben snel, goed, eenvoudig, persoonlijk en zo nodig dichtbij helpen. Zie hier de context waarom wij doen wat we doen en de opdracht die we hebben.

#### **Prestaties blijven achter**

Ondanks de waardering vanuit het KTO 2025 vanuit klanten op onze dienstverlening moet een aantal zaken in termen van prestaties beter. Dat blijkt uit een analyse die bureau Berenschot in 2024 heeft uitgevoerd. Ook de Divosa-benchmark uit januari 2026 bevestigt het beeld dat prestaties op een hoger plan moeten komen. De benchmark vergelijkt WIL met vergelijkbare organisaties in grootteklasse en in de eigen Arbeidsmarktregio Midden-Utrecht. De prestaties op de in- en uitstroom op de algemene bijstand en de volume-ontwikkeling ten opzichte van de BUIG blijven achter met vergelijkbare organisaties. Dit geldt ook voor de prestaties op het gebied van de inzet van loonkostensubsidie en de inzet van parttime werk. Geconstateerd is (o.a. door het eerder genoemde Berenschot) dat de versnippering van de verantwoordelijkheden in de werkketen maakt dat de Lekstroom als regio nu onvoldoende presteert. Een belangrijke hefboom voor verbetering zit dan ook in de herinrichting van de regionale werkketen. Wat ook uit de benchmark naar voren komt is dat WIL het op een aantal facetten goed doet, bijvoorbeeld op het gebied van debiteuren of de klantenservice. Het is belangrijk om deze sterke punten te behouden terwijl we de achterblijvende prestaties op een hoger plan brengen.

#### **Interne organisatie staat (steeds meer) onder druk**

De WIL-organisatie is in 2025 door een dynamische periode gegaan. De afgelopen jaren is de continuïteit van de aansturing onder druk komen te staan door veelvoudige en langdurige afwezigheid van de directeur en het wegvallen van twee concernmanagers. Daarom heeft het Dagelijks Bestuur een directeur ad interim aangesteld. In lijn met het cultuuronderzoek heeft deze geconstateerd dat de combinatie met de hoge werkdrukbeleving, rolonduidelijkheid en een cultuur waarin spanning wordt vermeden, geleid heeft tot een organisatie die weliswaar blijft leveren, maar te weinig steunt op robuuste processen, voorspelbare sturing en duidelijke verantwoordelijkheden. De organisatie functioneert, maar mist de stevigheid die nodig is om inwoners, ketenpartners en gemeenten duurzaam, stabiel en betrouwbaar te bedienen.

### Professionalisering en Menskracht

Daarom is eind 2025 een Professionaliseringsplan opgesteld om WIL opnieuw in balans te brengen in de periode 2025–2027. Dit plan schetst een pad voor de benodigde professionalisering van de interne organisatie. Dit zal duidelijkheid moeten brengen in interne processen, sturing, houding en gedrag. De directeur geeft hier samen met het MT dagelijks sturing aan. Dossiers als verzuim, verloop en inhuur hebben hierbinnen een belangrijke focus. Daarnaast is er Menskracht. Begin 2025 is een ketenregisseur aangesteld voor de herinrichting van de regionale sociale infrastructuur. WIL heeft in 2025 binnen deze regionale ontwikkeling haar bijdrage geleverd. De fase van regionale ketenregie binnen de werkketen is per 2025 richting afronding gegaan en gaat begin 2026 over in de fase van kwartiermaken. De resultaten en noodzakelijke veranderingen die voortkomen uit Expeditie Menskracht moeten daadwerkelijk geïmplementeerd worden. Het zwaartepunt van deze implementatie ligt binnen de WIL-organisatie. WIL zal in 2026 tegelijkertijd moeten *verbeteren én veranderen*.

### Meerjarenbeleidsplan WIL

Los van de financiële en personele noodzaak om nog eens kritisch naar onze dienstverlening te kijken, was ook helder dat onze dienstverlening op een aantal vlakken of te complex was geworden, of minder effectief dan wel minder passend bij deze tijd. Een helder wenkend perspectief of spoorboekje naar de toekomst ontbrak. Het Meerjarenbeleidsplan WIL, met als looptijd 2026-2028, is al effectief vanaf 2025. Belangrijk onderdeel van dit Meerjarenbeleidsplan is de Ontwikkelagenda die ervoor zorgt dat onze dienstverlening eigentijds en effectief blijft en meer kosteneffectief wordt dan nu. De actielijnen die onderdeel zijn van de Ontwikkelagenda bevinden zich in verschillende uitvoeringsfasen. Op sommige actielijnen zijn in 2025 de eerste resultaten geboekt. Andere actielijnen bevinden zich in de opstartfase. In het licht van beschreven ontwikkelingen rondom het Professionaliseringsplan en Menskracht moet worden bezien wat de onderlinge samenhang is met het MJBP en op welke manier en in welk tempo de actielijnen daarin passend worden uitgevoerd.

### De Begroting van WIL nader bezien

De begroting van WIL bestaat voor circa 75% uit regelingskosten: uitkeringen, loonkostensubsidies, uitgaven in het kader van minimaregelingen. Landelijke keuzes als het verhogen van het minimumloon of het indexeren van uitkeringen werken direct door op de hoogte van de regelingskosten, net als een toename van het aantal klanten (die door het CPB ondertussen geraamd wordt op 1-2% per jaar). Simpel gesteld: zonder dat WIL iets hoeft te doen, gaan de regelingskosten jaarlijks omhoog. Het Rijk compenseert de gemeenten hierin vaak wel (groten)deels.

Voor wat betreft de uitvoeringskosten (de overige 25%) geldt dat deze in hoge mate uit personeelskosten bestaan. Cao-afspraken maken dat ook hier de uitvoeringskosten, bij ongewijzigd beleid, vanzelf omhooggaan vanwege indexeringen. Naast personeel gaat er ook veel geld zitten in huisvesting en ICT; ook hier geldt dat indexaties (en in ons geval opgevoerd door Nieuwegein resp. Houten) – als vanzelf – voor kostenstijgingen zorgen. WIL wordt dus ook qua uitvoeringskosten duurder, zonder dat daarvoor meer geleverd wordt.

De speelruimte om de uitvoeringskosten te reduceren is in theorie relatief groot, maar in de praktijk beperkt. Zonder werkcoaches kan de re-integratie van inwoners bijvoorbeeld geen vorm krijgen; zonder inkomensconsulenten of schuldhelpverleners is werken aan meer bestaanszekerheid lastiger. En substitutie van mensen door digitalisering/automatisering gaat vaak ten koste van de meest kwetsbaren, maatwerk en een integrale bril. Het verminderen van de grote diversiteit aan 'couleur locale' (harmonisatie dus) is wel een effectieve optie; goede, kwalitatieve dienstverlening vraagt echter ook om nabijheid en maatwerk. Ofwel, het vinden van een goede balans hierin is van belang.

Bezuinigen op de regelingskosten is een hybride verhaal. Door lokale en landelijke spelregels is iedere legitieme aanvraag er namelijk een die gehonoreerd moet worden en dus kostenverhogend werkt. In het geval van de bijzondere bijstand/minimaregelingen resteert dan de optie de spelregels aan te passen (het bereik te verkleinen) of preventief te zorgen dat mensen niet bij WIL hoeven aan te kloppen. Dit is niet alleen aan WIL. In het geval van de bijstand betekent dit preventief mensen aan het werk houden/helpen (wat we via de lijn van de arbeidsmarktregio doen) dan wel meer inzetten op uitstroom. Wat betreft dit laatste is nog veel winst te boeken. Ook dit is niet alleen aan WIL. Door dit laatste te doen, komen de kosten die op Werk gemaakt worden ook meer in lijn te liggen met de inkomsten vanuit het Rijk.

WIL heeft op bovenstaande in veel gevallen slechts deels haar invloed. Andere partijen spelen een wezenlijke rol bij het realiseren van (financiële) resultaten. Dit sluit aan op hetgeen Berenschot heeft geconstateerd: een versnipperde keten. Meer is mogelijk als, zoals geadviseerd door Berenschot, de verschillende partijen in samenhang de keten organiseren. Door gezamenlijk te sturen en te veranderen met de betrokken ketenpartijen is meer grip mogelijk op.

### ICT

Houten is vanaf de start van WIL onze ICT-partner geweest. Er is besloten ook de komende jaren met Houten verder te gaan, zij het in een ietwat andere vorm. Houten heeft haar ICT geoutsourcet naar een externe ICT-dienstverlener (ASAP Cloud); in het verlengde hiervan ontwikkelt Houten zich tot een regie-organisatie om dit aan te sturen en te beheersen. Parallel hieraan is ook WIL in transitie richting een aanvullende, eigen regie-organisatie. De onderlinge taak- en rolverdeling en bijbehorende procedures krijgen steeds beter vorm maar de samenwerking is niet optimaal. WIL is niet tevreden over de dienstverlening vanuit ICT Houten en ervaart een te grote afhankelijkheid bij changes.

### Financiële samenvatting

Financiële samenvatting	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	Vershil tov Begroot
Programma Inkomen	46.747.000	47.328.000	2.121.000	49.449.000	0	49.804.000	-355.000
Programma Werk	5.357.000	5.335.000	336.000	5.671.000	0	5.765.000	-94.000
Programma Inkomensondersteuning	7.376.000	7.585.000	406.000	7.991.000	0	7.485.000	506.000
Bedrijfsvoering	9.670.000	9.228.000	1.207.000	10.435.000	0	10.283.000	152.000
Programma DVO SW	1.158.000	1.150.000	0	1.150.000	0	1.152.000	-2.000
<b>Totaal</b>	<b>70.308.000</b>	<b>70.625.000</b>	<b>4.070.000</b>	<b>74.695.000</b>	<b>0</b>	<b>74.488.000</b>	<b>207.000</b>

**Programma Inkomen** - nadeel van € 355.000 door meer uitkeringen bij Nieuwegein en Houten.

**Programma Werk** - nadeel van € 94.000, veroorzaakt door hogere uitgaven op het lokaal budget.

**Programma Inkomensondersteuning** - voordeel van € 506.000, veroorzaakt door minder aantal aanvragen dan begroot en extra opdrachten vanuit de gemeente.

**Programma Bedrijfsvoering** - voordeel van € 152.000, veroorzaakt door het niet besteden van middelen voor het Ontwikkelprogramma.

**Programma DVO SW** - nadeel van € 2.000, veroorzaakt hogere uitgaven personeel begroot.

Voor verdere specificaties verwijzen wij naar de programmaverantwoording.

### Leeswijzer

Conform het BBV bestaan de jaarstukken uit het Jaarverslag en de Jaarrekening. Voor zover mogelijk worden de bedragen op €1.000 afgerond.

Het jaarverslag bestaat uit:

- Programmaverantwoording en paragrafen.

De jaarrekening bestaat uit:

- Balans en toelichting;
- Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening;
- Toelichting;
- Bijlagen beleidsindicatoren;
- Taakvelden;
- SiSa (Single information, Single audit).

### 3 PROGRAMMA INKOMEN

WIL is een vangnet voor klanten. Daarbij blijven we zorgdragen voor een correcte toekenning en een tijdige betaling. We kennen onze klanten en weten dat veel van hen het financieel niet gemakkelijk hebben, in een complexe privé- en/of gezondheidssituatie zitten en tijdelijk of langer afhankelijk zijn van onze dienstverlening. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van elke klant. Wij werken samen met de gemeenten in het lokaal werkteam en zoeken ook naar maatwerkoplossingen die recht doen aan de unieke situatie van de klant. Ook geven we helder uitleg over de spelregels die bij de uitkering horen. Dat geeft duidelijkheid en zorgt voor maatschappelijk draagvlak.

#### 3.1 Wat hebben we gerealiseerd?

##### **Implementatie Participatiewet in Balans**

WIL is gestart met een inventarisatie van de wijzigingen in de Participatiewet in Balans die per 1 januari 2026 gefaseerd wordt ingevoerd. Het meerjarenbeleidsplan van WIL: Eenvoud, vertrouwen en maatwerk is in lijn met de nieuwe wet. Twee onderdelen van de Participatiewet in Balans zijn al ingevoerd, het giftenbeleid (vrijlating tot € 1.200,- per kalenderjaar en het ophogen van de norm voor een niet rechthebbende partner). Daarnaast passen we maatwerk toe.

##### **In vertrouwen handhaven**

In 2024 is in het kader van een taakstelling het team Handhaving met 1 fte afgeslankt. Tegelijkertijd was het team op zoek naar nieuwe medewerkers. Na een moeizame zoektocht door schaarste op de arbeidsmarkt is het team in 2025 op sterkte gekomen, onder andere door het aantrekken van jonge, onervaren, talentvolle mensen. De interne opleidingen voor deze junior handhavers zijn inmiddels afgerond.

Verder zijn alle binnengekomen signalen tijdig uitgevoerd. Daarnaast assisteerde handhaving vaker bij het aanvragen van uitkeringen. Door de afschaling in fte's en het tegelijkertijd opleiden van nieuwe, onervaren handhavers ontbrak het echter aan capaciteit voor uitvoering van themaonderzoeken.

##### **Sociale Recherche**

Sinds 2024 voert WIL op verzoek van de gemeenten de taken van de Sociale Recherche uit. Dit betreft een jaarlijks budget van € 130.000,-. WIL heeft in 2025 geen zaken die aangemeld konden worden bij de officier van justitie voor een strafrechtelijk onderzoek. Alle onderzoeken konden bestuursrechtelijk afgehandeld worden.

##### **Mijn WIL**

We hebben stappen gezet in de verdere digitalisering. Zo hebben wij dit jaar inzage in de saldobiljetten via Mijn WIL toegankelijk gemaakt voor onze klanten. De saldobiljetten zijn de jaarlijkse overzichten van de schulden die klanten bij WIL hebben. Deze saldobiljetten kunnen klanten nu zelf raadplegen in Mijn WIL. Deze hoeven niet meer per post te worden verzonden.

Het proces rondom de inkomstenverklaringen van klanten is gedigitaliseerd. In 2025 zijn 4.675 inkomstenverklaringen verstuurd. Hiervan zijn 3.332 verklaringen digitaal verzonden via Mijn WIL. Dat is 71% van het totaal. Opgemerkt dient te worden dat bewindvoerders geen digitale toegang tot Mijn WIL hebben.

Wanneer klanten onvoldoende digitaal vaardig zijn, kunnen deze biljetten en inkomstenverklaringen op verzoek ook per post worden verzonden.

Ook hebben we de aanmaancodeprocedure versneld. Wanneer klanten niet maandelijks het afgesproken bedrag terugbetalen, attenderen wij hen sneller op het niet betalen. Dit proces is grotendeels geautomatiseerd. Hierdoor nemen klanten sneller contact met ons op en is er meer persoonlijk contact. Dit heeft een positief effect op het betalen van de achterstand.

##### **Afboeken niet inbare vorderingen**

Op verzoek van de gemeenten heeft WIL ook in 2025 diverse oude vorderingen afgeboekt. Dit betroffen niet verwijtbare vorderingen ouder dan 5 jaar en verwijtbare vorderingen ouder dan 10 jaar. Verder heeft WIL een tweetal convenanten ondertekend. Dit zorgt voor minder schulden bij klanten. Dit betreft een convenant Minnelijke schuldhulpverlening met NVVK, Belastingdienst, CAK, CJIB, DUO, SVB en UWV en een convenant Lokale Overheid ten behoeve van minnelijke schuldhulpverlening, NVVK – Werk en Inkomens Lekstroom. Door deze afspraken worden klanten, gemeenten en WIL niet langer belast met de uitvoering van oude, niet inbare vorderingen. Dit geeft de klant een kans op een nieuwe schuldvrije start. Verder zien wij door een proactieve benadering en verbetering van het aanmaningsproces dat gemiddeld 70% van de klanten aflost op een vordering.

##### **Wet op de Lijkbezorging (WLB)**

In 2025 zijn er 29 meldingen met betrekking tot de Wet op de Lijkbezorging binnengekomen, waarvan 21 meldingen hebben geleid tot een opdracht voor het regelen van een uitvaart.

## Jaarverslag 2025

De overige 8 meldingen hebben wel tot werkzaamheden van de medewerkers geleid, maar dit zijn casussen waarbij nabestaanden de uitvaart uiteindelijk alsnog zelf geregeld hebben. Het aantal overledenen is de afgelopen jaren redelijk constant. Het hoge aantal wordt veroorzaakt door het feit dat een politiemortuarium van de regio in het Antonius ziekenhuis in Nieuwegein is gevestigd. Bij 45% van de meldingen betrof het inwoners van de gemeente Utrecht. 78% van de kosten heeft WIL verhaald op de nalatenschappen.

De laatste jaren wordt de afhandeling bewerklijker. Dit komt mede door de complexe situaties die wij in de praktijk tegenkomen en het maatwerk dat wij leveren omdat nabestaanden steeds meer gevraagd worden om zelf de uitvaart te regelen. Dit zorgt ervoor dat de uitvoering voor onze medewerkers steeds zwaarder wordt, zowel qua inzet als mentale belasting. De begeleiding en afhandeling van deze uitvaarten vraagt 24/7 direct en zorgvuldig handelen. Hierbij gaat het om contact met nabestaanden, de uitvaartondernemer, een huisbezoek aan de woning en de administratieve afhandeling. Dit betreft ook het verhalen van de kosten op nalatenschap.

### **Studietoelage**

Met de Studietoelage ondersteunt WIL studenten die vanwege hun beperking niet in staat zijn naast de studie een bijbaantje te hebben. WIL hanteert een ruimere regeling dan de landelijke regeling. Zo ligt de norm hoger en staat de regeling ook open voor mbo-studenten vanaf 15 jaar. Het aantal studenten dat gebruik maakt van de regeling is dit jaar gestabiliseerd. (Van 111 in 2024 naar 91 in 2025) Door de algemene stijging van de uitkeringen zijn deze kosten gestegen tot netto ongeveer € 470.000, - in 2025. Het is goed om te zien dat we via verschillende kanalen, onder andere decanen, de doelgroep steeds beter bereiken.

### **Leefgeld- en innen eigen bijdrage Oekraïners**

Sinds 2022 voert WIL de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) uit voor Houten, IJsselstein en Lopik, op basis van een dienstverleningsovereenkomst. Nieuwegein voert de regeling zelf uit. WIL verzorgt de uitbetaling van het leefgeld en doet dit in afstemming met de gemeenten en opvanglocaties. We verzorgen de uitbetaling van het leefgeld voor 49 huishoudens. Op verzoek van de gemeenten Houten, IJsselstein en Lopik is WIL met ingang van 1 januari 2025 gestart met de inning van de eigen bijdrage. De bijdrage voor huisvesting bedroeg per 1 januari 2025 € 105,- per maand voor personen van 18 jaar en ouder met een baan. Op grond van gewijzigd landelijk beleid is de eigen bijdrage per 1 oktober 2025 verdubbeld naar € 210,- per maand. De prognose was dat 70% zou gaan betalen. In de praktijk zien wij dat ontheemden in de deelnemende gemeenten gemiddeld 90% van de eigen bijdrage betalen. Het incasseren van de openstaande bedragen vindt plaats in samenwerking met de gemeenten.

Leefgeld uitbetaling in aantallen voor personen en gezinnen per gemeente, peildatum december 2025: Houten 30, IJsselstein 12, Lopik 7.

Inning eigen bijdrage in aantallen van personen en gezinnen per gemeente, peildatum december 2025: Houten 58, IJsselstein 22, Lopik 9.

### **Ondersteuning aan ondernemers**

We zien in 2025 dat het beroep op de Bbz stabiel blijft voor bedrijfskredieten en uitkeringen levensonderhoud. WIL heeft nu nog 1 startend ondernemer met een uitkering levensonderhoud. We zien dat ondernemers meer gebruik maken van andere vormen van dienstverlening en makkelijker de weg weten te vinden naar Ondernemer Centraal (OC.) OC biedt een breed dienstenpakket dat door de gemeente Utrecht voor onze gemeenten wordt aangeboden. Dit voorziet in een behoefte. De dienstverlening varieert van contractadvies en administratieve ondersteuning tot schuldhulpverlening. Hiermee biedt OC de Lekstroomgemeenten een volwaardig pakket aan dienstverlening voor ondernemers. Dit zien wij met name terug bij de behoefte aan gespecialiseerde schuldhulpverlening voor ondernemers (SHVO). Door het aanbod van OC zien wij minder instroom in de Bbz.

### **Laaggeletterdheid**

WIL verwijst klanten door om taal- en digitale vaardigheden te vergroten. Hiermee kunnen klanten meer meedoen en meer op eigen benen staan. Hierbij verwijzen we door naar lokale partners, zoals de Taalhuizen als onderdeel van de bibliotheken in de Lekstroom.

**3.2 Operationele doelstellingen**

KPI	Prestatie 2023	Prestatie 2024	Begroot 2025	Prestatie 2025
Percentage volledige uitstroom uit de participatie-uitkering naar zelfstandig beroep, bedrijf, regulier of gesubsidieerd werk	30,6%	33,9%	Minimaal 35% van de uitstroom	31,6%
Percentage afgehandelde aanvragen uitkeringen levensonderhoud	< 8 weken: 98,5% < 4 weken: 90,7%	< 8 weken: 97,6% < 4 weken: 87,5%	< 8 weken: 100% < 4 weken: 90,0%	< 8 weken: 98,3% < 4 weken: 90,2%
Gemiddelde (netto) uitkeringslast per bijstandshuishouden per jaar	Benchmark € 16.744 WIL: € 16.967	Benchmark: € 16.748 WIL: € 16.885	Beter dan het gemiddelde van de benchmark	Benchmark: €17.559 WIL: €17.863
Vorderingenratio ultimo jaar (Percentage vorderingen BUIG waarop wordt afgelost)	Benchmark: 28,3% WIL: 40,0%	Benchmark 28,6% WIL: 39,3%	Gelijk aan het landelijk gemiddelde van de benchmark	Benchmark 27,6% WIL: 38,7%
Her instroom (12-maands trend benchmark)	Benchmark: 11,2% WIL: 9,8%	Benchmark: 10,8% WIL: 8,2%	Minimaal 2% lager dan het landelijk gemiddelde uit de benchmark	Benchmark: 11,3% WIL: 10,1%
Verrekenbare inkomsten BUIG, procenten	1,89%	2,27%	1,75%	3,06%
Gemiddelde inkomsten uit parttimewerk (12-maands trend benchmark)	Benchmark: € 714 WIL: € 770 Benchmark + 7,84%	Benchmark: € 752 WIL: € 807 Benchmark + 7,31%	Benchmark + 10%	Benchmark: € 763 WIL: € 812 Benchmark + 6,42%
Percentage openstaande aanvragen uitkering levensonderhoud per ultimo jaar	< 8 weken: 91,5% < 4 weken: 74,6%	< 8 weken: 100% < 4 weken: 92,7%	< 8 weken: 100% < 4 weken: 87,5%	< 8 weken: 95,7% < 4 weken: 87,0%

### 3.3 Financiële verantwoording

Programma Inkomsten	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	Verschil
BUIG	42.442.000	42.447.000	1.731.000	44.178.000	0	45.340.000	-1.162.000
<i>Loonkostensubsidie</i>	<i>2.414.000</i>	<i>2.537.000</i>	<i>359.000</i>	<i>2.896.000</i>	<i>0</i>	<i>2.687.000</i>	<i>210.000</i>
<i>BBZ 2004 en BBZ Light</i>	<i>13.000</i>	<i>97.000</i>	<i>-84.000</i>	<i>13.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>
<i>Wet op de Lijkbezorging</i>	<i>59.000</i>	<i>41.000</i>	<i>18.000</i>	<i>59.000</i>	<i>0</i>	<i>62.000</i>	<i>-3.000</i>
<i>Personeelslasten</i>	<i>3.103.000</i>	<i>2.957.000</i>	<i>71.000</i>	<i>3.028.000</i>	<i>0</i>	<i>3.020.000</i>	<i>8.000</i>
TOZO	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal lasten</b>	<b>48.031.000</b>	<b>48.079.000</b>	<b>2.096.000</b>	<b>50.175.000</b>	<b>0</b>	<b>51.109.000</b>	<b>-934.000</b>
<i>BUIG</i>	<i>797.000</i>	<i>-711.000</i>	<i>31.000</i>	<i>-680.000</i>	<i>0</i>	<i>828.000</i>	<i>-148.000</i>
<i>Loonkostensubsidie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>BBZ 2004 en BBZ Light</i>	<i>77.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>64.000</i>	<i>-64.000</i>
<i>TOZO terugvorderingen</i>	<i>37.000</i>	<i>0</i>	<i>-47.000</i>	<i>-47.000</i>	<i>0</i>	<i>183.000</i>	<i>-136.000</i>
<i>TOZO bedrijfskredieten</i>	<i>162.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Wet op de Lijkbezorging</i>	<i>59.000</i>	<i>-41.000</i>	<i>41.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>62.000</i>	<i>-62.000</i>
<i>Personeelslasten</i>	<i>151.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>122.000</i>	<i>-122.000</i>
<b>Totaal baten</b>	<b>1.284.000</b>	<b>-752.000</b>	<b>26.000</b>	<b>-726.000</b>	<b>0</b>	<b>1.258.000</b>	<b>-532.000</b>
	<b>46.747.000</b>	<b>47.328.000</b>	<b>2.121.000</b>	<b>49.449.000</b>	<b>0</b>	<b>49.851.000</b>	<b>-403.000</b>
<i>Leefgeld Oekraïners</i>	<i>239.000</i>	<i>371.000</i>	<i>-132.000</i>	<i>239.000</i>	<i>0</i>	<i>287.000</i>	<i>-48.000</i>
<i>Leefgeld Oekraïners</i>	<i>239.000</i>	<i>-371.000</i>	<i>132.000</i>	<i>-239.000</i>	<i>0</i>	<i>335.000</i>	<i>-96.000</i>
<b>Saldo van baten en lasten Oekr</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-48.000</b>	<b>48.000</b>
<b>Saldo van baten en lasten incl. Oek</b>	<b>46.747.000</b>	<b>47.328.000</b>	<b>2.121.000</b>	<b>49.449.000</b>	<b>0</b>	<b>49.804.000</b>	<b>-355.000</b>

#### BUIG, nadeel € 1.014.000 (Saldo)

Alle gemeentes presenteren een tekort op de BUIG, binnen de BUIG fluctueert het aantal uitkeringen doorgaans sterk van maand tot maand. Daarnaast verschilt de gemiddelde prijs per uitkering per gemeente omdat dit afhankelijk is van de gezinssamenstelling en de verrekenende inkomsten. De kosten van de BUIG worden op klantniveau verrekend met de gemeenten waartoe de inwoners behoren. Het tekort bij Gemeente Nieuwegein is het grootst, omdat hier de aantallen sterk zijn gestegen in vergelijking met 2024.

#### Loonkostensubsidie, voordeel € 210.000

Er is minder gebruik van gemaakt dan begroot het is wel onze doelstelling om dit meer in te gaan zetten.

#### Tozo terugvorderingen, voordeel € 136.000

Ons incassoteam slaagt er nog steeds in om uitgekeerde Tozo gelden terug te vorderen hier is bij de begroting uit voorzichtigheidsprincipe geen rekening mee gehouden.

## Jaarverslag 2025

### Personeel, voordeel 130.000

UWV-inkomsten en inkomsten uit DVO Oekraïne deze inkomsten vallen buiten de begroting.

### Oekraïne leefgeld, voordeel 48.000

Voorschot was hoger dan het uitgekeerde leefgeld

Aantal uitkeringen per regeling per ultimo 2024	Houten		IJsselstein		Lopik		Nieuwegein		Totaal
	< 27 jr	=>27 jr	< 27 jr	> 27 jr	< 27 jr	=> 27 jr	< 27 jr	=> 27 jr	
BASIS PERSONEN < 21	27		11		3		25		66
BASIS PERSONEN 21 tot AOW gerechtigd	72	413	44	400	11	119	117	1039	2.215
BASIS PERSONEN IN INRICHTING	6	23	2	8	2		12	19	72
BBZ STARTERS levensonderhoud		2		1				1	4
BBZ GEVESTIGDEN levensonderhoud				3		1		3	7
PW BIJSTAND ALS LENING				1				1	2
IOAW		14		11		3		24	52
IOAZ		4		1		1		1	7
<b>Totaal</b>	<b>105</b>	<b>456</b>	<b>57</b>	<b>425</b>	<b>16</b>	<b>124</b>	<b>154</b>	<b>1.088</b>	<b>2.425</b>

Bijdragen gemeente voor afrekening	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Regelings-kosten	Uitvoerings-kosten	Afrekening
Houten	10.724.022	10.814.848	753.799	11.568.646	0	10.850.328	691.313	27.005
IJsselstein	9.970.706	9.698.401	773.918	10.472.319	0	9.876.455	589.717	6.146
Lopik	2.972.896	2.985.972	231.342	3.217.314	0	3.017.046	169.376	30.893
Nieuwegein	23.078.946	23.828.280	362.104	24.190.384	0	23.161.781	1.447.718	-419.115
<b>Totaal bijdragen gemeente</b>	<b>46.747.000</b>	<b>47.327.501</b>	<b>2.121.162</b>	<b>49.448.663</b>	<b>0</b>	<b>46.905.610</b>	<b>2.898.124</b>	<b>-355.071</b>

## Jaarverslag 2025

Specificatie regelingskosten	Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein	Totaal
PW algemene bijstand*	10.001.005	9.211.796	2.711.035	21.933.974	43.857.811
BBZ-levensonderhoud startende ondernemers*	39.237	55.774	5.586	145.880	246.478
IOAW*	325.056	180.443	47.982	532.771	1.086.252
IOAZ*	79.033	14.149	28.298	28.394	149.873
Loonkostensubsidie	690.097	637.960	271.140	1.087.381	2.686.579
BBZ 2004 en BBZ Light	0	0	0	0	0
BBZ Light	0	0	0	0	0
Wet op de Lijkbezorging	0	0	0	62.182	62.182
Leefgeld Oekraïners	168.471	73.132	45.390	0	286.994
TOZO	-6	-22	-8	-14	-49
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.302.894</b>	<b>10.173.233</b>	<b>3.109.424</b>	<b>23.790.568</b>	<b>48.376.119</b>
PW algemene bijstand	170.146	142.377	31.414	433.619	777.557
BBZ-levensonderhoud startende ondernemers	2.642	19.085	1.172	24.206	47.106
IOAW	287	0	152	2.498	2.937
IOAZ	0	0	0	0	0
Loonkostensubsidie	0	0	0	0	0
TOZO-terugvorderingen	49.689	42.792	11.079	79.053	182.613
BBZ 2004 en BBZ Light	30.996	0	0	27.229	58.226
BBZ Light	0	5.354	0	0	5.354
Wet op de Lijkbezorging	0	0	0	62.182	62.182
Leefgeld Oekraïners	198.806	87.170	48.561	0	334.536
<b>Totaal baten</b>	<b>452.566</b>	<b>296.778</b>	<b>92.378</b>	<b>628.787</b>	<b>1.470.509</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>10.850.328</b>	<b>9.876.455</b>	<b>3.017.046</b>	<b>23.161.781</b>	<b>46.905.610</b>

### 4 PROGRAMMA WERK

Binnen het programma Werk staat de activering en duurzame re-integratie van (potentiële) bijstandsgerechtigden centraal. De lokale werkteams vormen de spil in deze uitvoering. Zij opereren met een hoge mate van autonomie, waardoor zij maatwerk kunnen leveren dat aansluit op de specifieke lokale context. De koers en concrete inzet van deze teams zijn vastgelegd in de lokaal vastgestelde werkplannen. Een cruciaal onderdeel van het programma is het 'poortproces'. Hier krijgen wij inwoners met hun dienstverleningsbehoefte scherp in beeld. Door vroegtijdige interventies op het gebied van werk, zorg of onderwijs, dragen we zorg voor een snelle en passende start van de dienstverlening aan de inwoner. Om de lokale werkteams optimaal te faciliteren, biedt het team Werkdienstverlening specialistische ondersteuning. Zij ontzorgen de lokale uitvoering met expertise op het gebied van werkgeverstaken, specialistische interventies en het bestendigen van arbeidsplaatsen. Hiermee leggen we gezamenlijk de basis voor een inclusieve arbeidsmarkt in de regio.

#### 4.1 Wat hebben we gerealiseerd?

##### **Ontzorgen van de lokale werkteams bij de re-integratie van inwoners richting werk en het verduurzamen van arbeidsparticipatie.**

In 2025 heeft het team Werkdienstverlening de lokale werkteams intensief ondersteund bij de gezamenlijke opgave voor re-integratie en participatie. Door de inzet van specialistische expertise, zoals loonwaarde-metingen, arbeidsdeskundige adviezen, job-coaching en de uitvoering van werkgeverstaken, is de kwaliteit van de ondersteuning van inwoners versterkt. Deze inzet borgt dat inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam kunnen participeren.

Het team faciliteerde in 2025 de begeleiding en het formeel werkgeverschap voor inwoners met een indicatie voor Beschut Werk. De omvang van deze specifieke dienstverlening laat een jaarlijkse groei zien, wat de noodzaak voor een robuuste uitvoeringsstructuur onderstreept. Door deze centrale faciliterende rol ontzorgen wij zowel de inwoner als de werkomgeving, met focus op een veilige en passende werkplek.

Om de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening verder te verhogen, is in 2025 een pilot gestart gericht op inwoners die duurzaam participeren binnen de Banenafspraken. In deze pilot wordt onderzocht of een regionale aanpak leidt tot een betere aansluiting bij de behoeften van zowel de inwoner als de werkgever. De resultaten van dit onderzoek vormen de basis voor de verdere inrichting van een passende en toekomstbestendige dienstverlening in de regio Lekstroom.

##### **Organiseren van een laagdrempelige en integrale toegang naar werk en inkomen voor alle inwoners in de Lekstroom**

In 2025 heeft de toegang tot werk en inkomen (de Poort) zich verder ontwikkeld naar een integrale dienstverlening. Door tijdens de fysieke intakegesprekken een brede uitvraag te doen, is het inzicht in de werkelijke ondersteuningsbehoefte van inwoners vergroot. Deze werkwijze reikt verder dan de initiële hulpvraag; het stelt professionals in staat om al in de startfase een compleet beeld te vormen van de situatie van de inwoner. Door deze vroegtijdige signalering zijn andere disciplines – zoals schuldhulpverlening, generalisten en sociaal-maatschappelijke dienstverleners – direct bij het proces betrokken. De nauwe afstemming met de Lekstroomgemeenten en sociale partners heeft ertoe geleid dat de geboden ondersteuning nauwkeuriger aansluit op de specifieke behoeften van onze inwoners.

Het afgelopen jaar is intensief geïnvesteerd in de strategische visie en de herinrichting van de toegang. Door de organisatiestructuur te versterken, is de basis gelegd voor een nog efficiëntere ontsluiting van de volledige dienstverlening van Werk en Inkomen Lekstroom (WIL).

Deze vernieuwde, integrale aanpak wordt in 2026 volledig geïmplementeerd. Hiermee bestendigen we onze rol als laagdrempelig en deskundig aanspreekpunt voor alle inwoners in de regio, waarbij een snelle en passende start van de dienstverlening centraal staat.

##### **Bovenregionale samenwerking en ontwikkeling van de nieuwe arbeidsmarkt-governance**

In 2025 hebben we in gezamenlijkheid met de partners binnen de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht gewerkt aan de hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur. Samen is een nieuwe governance opgesteld die per 2026 wordt ingevoerd, inclusief een bijbehorend samenwerkingsconvenant dat inmiddels door de Lekstroomgemeenten is vastgesteld.

Daarnaast hebben we meegewerkt aan het opstellen van de meerjarenagenda 2026–2030, met drie gezamenlijke ambities: toekomstbestendig werkgeverschap, een weerbare en wendbare beroepsbevolking – een leven lang ontwikkelen, en iedereen kan meedoen – het vergroten van arbeidsparticipatie. Deze ambities vormen het kader waarbinnen in 2026 de focusthema's nog verder worden uitgewerkt, waarna in gezamenlijkheid een uitvoeringsplan wordt opgesteld voor de concrete invulling van de komende twee jaar.

Een belangrijk onderdeel van de meerjarenagenda is de ontwikkeling van het regionale Werkcentrum. In de Lekstroom hebben we hier in 2025 op voorgesorteerd, onder andere via de pilot WERKpunt, vooruitlopend op het Werkcentrum Midden-Utrecht dat in 2026 operationeel moet zijn. De focus ligt op één vindplek waar inwoners en werkgevers terecht kunnen met vragen over werk, scholing, ontwikkeling en personeel. Uit de pilot blijkt dat zichtbaarheid en toegankelijkheid zijn toegenomen, en bezoekers geven aan dat zij zich tijdens de gesprekken goed geholpen voelen.

Daarnaast hebben we in 2025 bovenregionaal aandacht gehouden voor het harmoniseren van instrumenten en beleid binnen de arbeidsmarktregio, om te komen tot meer samenhang en een gezamenlijk kader voor dienstverlening.

### **Versterken van de gezamenlijke jongerendienstverlening in de Lekstroom**

Dienstverlening aan jongeren vindt plaats in het Jongerenloket (Jolo), een samenwerking van het Doorstroompunt (voormalig RMC) en WIL. In 2025 hebben WIL en het Doorstroompunt de samenwerking rond jongeren verder uitgebreid. De verkenning van het Jongerenloket is afgerond en gedeeld met de bestuurders van het BPSDL. De uitkomsten hiervan hebben we meegenomen in de voorbereiding van de volgende fase: het opstellen van een focusplan voor de jongerendienstverlening. Daarnaast heeft Expeditie Menskracht gezorgd voor een verbreding van het gesprek: van het optimaliseren van het instrument Jongerenloket naar breder kijken naar wat jongeren daadwerkelijk verder helpt richting onderwijs, werk of passende ondersteuning. Ook deze inzichten worden meegenomen in de verdere uitwerking van het focusplan.

Verder is in 2025 aangesloten bij de bovenregionale ontwikkelingen in het kader van de Wet van school naar duurzaam werk, die per 1 januari 2026 in werking treedt. Vanuit deze wet is elke regio verplicht een regionaal programma op te stellen, dat als opvolger geldt van het regionaal programma voortijdig schoolverlaten (VSV) en de Regionale Aanpak Jeugdwerkloosheid (RAJ). In 2025 is gewerkt aan dit regionale programma, waarin onder andere maatregelen zoals Lifecoaching en Sterk met Werk voor jongeren worden genoemd. Het programma versterkt de samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en Doorstroompunten. In gezamenlijkheid met het Doorstroompunt hebben we in 2025 de voorbereidingen getroffen om hier als subregio binnen de bovenregionale structuur zo goed mogelijk op aan te sluiten, waarbij de versterkte samenwerking centraal staat.

### **Ondersteuning van ondernemers en zzp'ers**

In 2025 bieden we nog steeds ondersteuning aan ondernemers en ZZP'ers met Ondernemers Centraal. Het beroep op ondersteuning voor bedrijfskredieten en uitkeringen levensonderhoud is stabiel gebleven.

### **Werkgeversdienstverlening vanuit het WSP, op alle niveaus**

In 2025 heeft het Werkgevers Servicepunt (WSP) de verbinding tussen werkgevers en werkzoekenden in de regio Lekstroom verder versterkt door effectieve matching op lokaal, regionaal en bovenregionaal niveau. In nauwe samenwerking met de lokale werkteams en regionale partners is ingezet op een geharmoniseerde en geprofessionaliseerde werkgeversdienstverlening. Hierbij is gebruikgemaakt van geharmoniseerde instrumenten om de herkenbaarheid voor werkgevers te vergroten. Via regionale ontmoetingsbijeenkomsten en de inzet van ambassadeurs is het draagvlak voor inclusief ondernemerschap succesvol uitgebouwd.

Daarnaast is geïnvesteerd in de vakbekwaamheid van professionals. Het WSP leverde tevens een actieve bijdrage aan de Arbeidsmarktregio om de dienstverlening transparanter en efficiënter in te richten. De voortzetting van de pilot 'Werkpunt' vormde hierbij een belangrijke opmaat naar de realisatie van het regionale Werkcentrum in 2026. Door deze integrale aanpak en de focus op duurzame plaatsingen, fungeert het WSP als een deskundige partner voor ondernemers in de arbeidsmarkt. Zo bouwen we in de Lekstroom regio gezamenlijk aan een inclusieve arbeidsmarktregio waarin vraag en aanbod optimaal op elkaar aansluiten.

## **4.2 Operationele doelstellingen**

<b>KPI</b>	<b>Prestatie 2023</b>	<b>Prestatie 2024</b>	<b>Begroot 2025</b>	<b>Realisatie 2025</b>
Rendement re-integratie-inspanningen (bespaarde uitkeringslast door volledige uitstroom naar werk, niet door gemeente gesubsidieerd)	Bij 12 maanden is het 101,2% van de investering	Bij 12 maanden is het 104,1% van de investering (o.b.v. verlaagde nettoprijs benchmark)	Investering uit de re-integratie-middelen + 125%	Bij 12 maanden is het 78,4% van de investering

## Jaarverslag 2025

KPI	Prestatie 2023	Prestatie 2024	Begroot 2025	Realisatie 2025
Gemiddeld percentage klanten dat parttime werkt (trend)	6,2%	6,6%	7,5%	6,7%
Percentage jongeren (<27 jaar) dat afhankelijk is van een uitkering via WIL ten opzichte van het totaal aantal uitkeringen per 31-12	2.374 huishoudens (incl. BBZ) waarvan 13,77% < 27 jaar	2.340 huishoudens (incl. BBZ), waarvan 14,23% < 27 jaar	14%	2.398 huishoudens (incl. BBZ) waarvan 13,09% < 27 jaar
Instroompercentage jongeren (< 27 jaar)	36,4% van de instroom	37,2% van de instroom	35% van de instroom	32,8% van de instroom
Aantal plaatsingen via werkgeversbenadering (WSP en lokale werkteams) (niet unieke personen)	485	435	650	315
Aantal plaatsingen op banenafpraak banen via WSP	147	59	200	37
Meldingen aan de poort	978	950	1.100	960
Maatregelquote rechtmatigheid - Het jaarlijks aantal maatregelen, als percentage van het volume BUIG (laatste 12 maanden)	Benchmark: 1,8% WIL: 0,5%	Benchmark: 1,9% WIL: 1,0%	1% lager dan gemiddelde van de benchmark	Benchmark: 2,0% WIL: 1,2%
Aantal werkgevers waarmee WIL zakendoet (aantal warme contacten)	299	301	325	241*

- \*We hebben voor de realisatie 2025 gebruikgemaakt van het aantal unieke werkgevers waar we in 2024 en 2025 plaatsingen hebben gerealiseerd. Voorheen namen we hier ook andere werkgevers mee.
- Ondanks de inspanningen is de gestelde target voor 2025 niet behaald: het WSP heeft in totaal 315 trajecten en plaatsingen gerealiseerd in 2025 (doel: 650 plaatsingen). Dit is grotendeels toe te schrijven aan de toegenomen complexiteit van de doelgroep. Daardoor is de focus meer verschoven naar ondersteuning en begeleiding van werkzoekenden in plaats van directe werkgeversbenadering.

### 4.3 Financiële verantwoording

Programma Werk	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	Verschil
Lokaal budget Houten	214.000	104.000	0	104.000	0	96.000	8.000
Lokaal budget IJsselstein	500.000	344.000	86.000	430.000	0	528.000	-97.000
Lokaal budget Lopik	139.000	32.000	88.000	120.000	0	165.000	-45.000
Lokaal budget Nieuwegein	1.162.000	1.141.000	85.000	1.226.000	0	1.355.000	-129.000
Personeelslasten	3.889.000	3.714.000	839.000	4.553.000	0	4.220.000	333.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.904.000</b>	<b>5.335.000</b>	<b>1.098.000</b>	<b>6.433.000</b>	<b>0</b>	<b>6.363.000</b>	<b>70.000</b>
Personeelslasten	547.000	0	762.000	762.000	0	599.000	163.000
<b>Totaal baten</b>	<b>547.000</b>	<b>0</b>	<b>762.000</b>	<b>762.000</b>	<b>0</b>	<b>599.000</b>	<b>163.000</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>5.357.000</b>	<b>5.335.000</b>	<b>336.000</b>	<b>5.671.000</b>	<b>0</b>	<b>5.765.000</b>	<b>-94.000</b>

Personeelslasten Nieuw Beschut	403.000	-	-	-	-	547.000	(547.000)
Personeelsdekking Nieuw Beschut	403.000	-	-	-	-	547.000	(547.000)
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>WERK incl Nieuw Beschutr</b>	<b>5.357.000</b>	<b>5.335.000</b>	<b>336.000</b>	<b>5.671.000</b>	<b>-</b>	<b>5.765.000</b>	<b>(94.000)</b>
---------------------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	----------	------------------	-----------------

### 4.4 ESF-middelen

In de periode 2021 en 2022 heeft WIL eraan bijgedragen dat binnen de Utrechtse Werktafel voldoende inspanningen (o.a. reguliere werkzaamheden werkcoaches van WIL) zijn verricht op basis waarvan ESF-subsidie is toegekend. Een deel van deze ESF-gelden is beschikbaar voor de sub-regio's, dus ook voor de Lekstroom. In 2022 en 2023 heeft WIL hiervoor een bedrag van totaal € 826.000 ontvangen. Een deel hiervan is bestemd voor uitvoeringskosten bij WIL.

De jaren 2023 en 2024 waren de eerste ESF-periode, waarbij een deel over de sub-regio's is verdeeld en de sub-regio dit naar eigen inzicht mag inzetten. Dit is aan weinig voorwaarden gebonden. WIL maakte voor het beschikbare budget een bestedingsplan dat doorloopt in 2025.

ESF Middelen	
Reeds ontvangen in 2022	377.000
Reeds ontvangen in 2023	449.000
<b>Totaal</b>	<b>826.000</b>
Doorbelaste kosten in 2023	246.000
Doorbelaste kosten in 2024	280.000
Doorbelaste kosten in 2025	120.000
<b>Te besteden in 2026</b>	<b>180.000</b>

#### 4.5 Beschut Werk

Een beperkte groep Nieuw-Beschutters is in dienst gekomen bij WIL. Met deze constructie kunnen de lokale werkteams, indien gewenst, een impuls geven aan de invulling van Nieuw Beschut en banenafpraak-banen ('BAB's'). De constructie dat deze groep medewerkers bij WIL in dienst is gekomen en gedetacheerd wordt, is een tijdelijke constructie. Dit heeft te maken met de aanloop naar de ontwikkelingen rondom Sociale Infrastructuur Lekstroom Werkt (SILW). De werkplek van deze groep is en blijft ongewijzigd, namelijk grotendeels bij WerkwIJSS. De regelingskosten worden uit de loonkostensubsidie gedekt, de uitvoeringskosten uit de lokale budgetten.

<b>Beschut Werk</b>	
Salariskosten medewerkers Nieuw Beschut	478.149
Uitvoeringskosten	69.187
<b>Totaal</b>	<b>547.336</b>
Inkomsten van derden en UWV	547.336
<b>Saldo</b>	<b>0</b>

### 5 PROGRAMMA INKOMENSONDERSTEUNING

Binnen het programma Inkomensondersteuning helpen we klanten gericht vooruit door hen schuldhulpverlening, minimaregelingen en bijzondere bijstand te bieden, om zo de financiële bestaanszekerheid te bevorderen. Wij zijn niet alleen een vangnet voor onze klanten, maar helpen hen indien nodig ook preventief. Wat nodig is vanuit de bedoeling, doen we. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat elke klant goed en snel geholpen wordt. We proberen hiervoor zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leefwereld van de klant, uitgaande van een brede uitvraag en goede voorlichting. Het programma bestaat uit de teams Bijzondere Regelingen, de WIL-Generalisten en Schuldhulpverlening. De WIL- generalisten zijn de verbindende schakel binnen WIL en tussen WIL, de gemeenten en tal van ketenpartners in het geval van veelal complexere klantvraagstukken.

#### 5.1 Wat hebben we gerealiseerd?

##### **Schuldhulpverlening**

###### *Doorontwikkeling aan zzp'ers en ondernemers met schulden*

Onze gemeenten zijn sinds 2023 aangesloten bij Ondernemer Centraal. Hierbij krijgt de ondernemer een toekomstgesprek en vervolgens een plan van aanpak voor passende hulpverlening. Verdere toelichting staat bij programma Inkomen.

###### *Doorontwikkeling schuldhulpverlening*

Wij hebben ons actief ingezet om dienstverlening actief, preventief, dichtbij en op maat aan te bieden. Samen met de gemeenten hebben we de landelijke ambities vanuit de Basisdienstverlening Schuldhulpverlening omarmd. Daar horen ook extra financiële middelen bij, die vanaf oktober 2025 aan WIL zijn overgedragen. Verder nemen we deel aan het Convenant Lokale Overheid, implementeren we het Schuldenknooppunt en zijn we inmiddels aangesloten bij het Waarborgfonds Saneringskredieten.

Vanuit de Basisdienstverlening zijn de zogenaamde nul-aflossingen mogelijk. Dat houdt in het afdoen van schulden, zonder afloscapaciteit. Er is extra geïnvesteerd op een verantwoorde uitstroom en nazorg om de stap naar financiële zelfredzaamheid haalbaarder te maken. Daartoe zijn twee consulenten Nazorg aangesteld. We maken daarbij gebruik van de methode van Plinkr.

###### *Beleidsdocument Schuldhulpverlening*

In 2025 is, door middel van intensieve samenwerking, het nieuwe beleid rondom schuldhulpverlening vastgesteld. Met dit document in de hand hebben we een duidelijke koers om inwoners in onze regio te ondersteunen. De komende jaren houden we vast aan deze koers en bouwen we steeds verder door op de ingeslagen weg.

###### *Uitstroombegeleiding na schuldenproblemen*

In het verleden hadden we de Businesscase Bewindvoering. Het doel was om de kosten van bijzondere bijstand voor bewindvoerders te verlagen, door inwoners te begeleiden richting financiële zelfstandigheid en dus uit bewindvoering. De aanpak was succesvol. Een mooi gevolg was een goede samenwerking met bewindvoerders. De aanpak hebben we als vast onderdeel van de dienstverlening geïmplementeerd en uitgebreid. WIL begeleidt nog steeds inwoners die los kunnen komen van bewindvoering richting financiële zelfstandigheid, maar we bieden dit ook aan voor een bredere doelgroep. Het gaat dan om mensen die door hun schuldentraject heen zijn, of mensen die klaar zijn om zelf verder te gaan na een budgetbeheertraject. Zij worden geholpen, gecoacht en begeleid. Daar gebruiken we de methode van Plinkr bij, die bewezen succesvol is. In 2025 is dit stuk dienstverlening geformaliseerd door de werkwijze te verfijnen en vaste medewerkers op dit thema aan te stellen.

###### *Basisdienstverlening Schuldhulpverlening*

De gemeenten hebben rijksmiddelen gekregen om de zogenaamde Basisdienstverlening Schuldhulpverlening uit te rollen. WIL is uitvoerder in dezen. Samen met de gemeenten hebben we concrete plannen gemaakt in 2025, zodat de Basisdienstverlening gestart kon worden. WIL had een aantal onderdelen al opgezet en een aantal onderdelen is in 2025 gestart. Eén onderdeel dat gestart is, is de uitbreiding van de Vroegsignalering. Door de bijdrage vanuit het Rijk is de inzet van WIL voor dit onderdeel eind 2025 verdubbeld. Ook het Adviesrecht is in 2025 afgestemd met de gemeenten, waarna implementatie volgt in 2026.

###### *Schuldhulpverlening in de wijk*

Specifiek voor de gemeente Nieuwegein is schuldhulpverlening aanwezig op diverse locaties in de wijken. Dit doen we in het kader van de aanpak Centrale As. Consulenten Schuldhulp zijn aanwezig op spreekuren op wijklocaties, om zo laagdrempelig mogelijke dienstverlening te bieden en zichtbaar aanwezig te zijn.

### **Bijzondere Regelingen (BR)**

#### *Harmonisatie bijzondere bijstand en minimaregelingen*

In 2025 is de Harmonisatie van bijzondere bijstand en minimaregelingen georganiseerd en gerealiseerd. De inwerkingtreding is per 1 januari 2026. Het gaat hier om Fase 1, waarbij de beleidsregels bijzondere bijstand zijn geactualiseerd, de Individuele Inkomensvoetstuk gelijkgetrokken is voor alle gemeenten en de toegang tot de collectieve zorgverzekering voor specifieke doelgroepen is vereenvoudigd. Onderdeel van de harmonisatie is het geautomatiseerd verstrekken van de Individuele Inkomensvoetstuk. In 2025 zijn de voorbereidingen gedaan om per 2026 specifieke groepen automatisch deze financiële tegemoetkoming te gaan verstrekken.

#### *Gemeentepolis op maat*

De collectieve zorgverzekering is steeds een belangrijk element van het pakket aan minimaregelingen, voor elke gemeente. In 2024 is het aanvraagproces vereenvoudigd. In 2025 is de toegang voor houders van de U-pas en de Nieuwegein Stadspas vereenvoudigd en is de administratieve afhandeling eenvoudiger gemaakt.

#### *Alleenverdienersproblematiek (fase 1 en fase 2)*

De voorbereidingen van de AVP fase 1 zijn al eerder gedaan. De uitvoering vond plaats in 2025. De uitvoering is succesvol te noemen. De uitvoering heeft ook veel input gegeven voor de verdere uitvoering in de komende jaren, waardoor deze uitvoering sterk vereenvoudigd is.

AVP fase 2 is in 2025 klaargemaakt voor verdere uitvoering. Dat betekent dat de ambtshalve toekenning én de aanvraagmogelijkheid zijn voorbereid en klaargezet. Ook de uitvoering tot en met 2028 is voorbereid. WIL ontzorgt de gemeenten hiermee financieel tot en met 2029, waarna de financiële afwikkeling volgt.

#### *Statushouders*

Nieuwkomers die vanuit een AZC in een van de gemeenten komen wonen (statushouders) worden geholpen met een goede start. Daarbij hoort een versnelde afhandeling van de aanvraag voor een woninginrichtingskrediet (met voorrang afgehandeld). Ook bieden we een vorm van budgetbeheer aan, voor de duur van maximaal 6 maanden. Dit budgetbeheer (Ontzorgen) bestaat uit 3 maanden intensieve ondersteuning en 3 maanden toewerken naar financiële zelfredzaamheid. Vluchtelingenwerk verzorgt de dagelijkse begeleiding van de statushouders. We merken dat de maximale termijn van 6 maanden vaak net te kort is. Vaak lukt het om de situaties in 7 of 8 maanden stabiel en verantwoord af te ronden. In 2025 was het haalbaar om alle casussen te begeleiden. In 2026 volgt een evaluatie, mede in relatie tot gewijzigde bankwetgeving.

#### *Studietoelage*

Met de Studietoelage ondersteunt WIL studenten die vanwege hun beperking niet in staat zijn naast de studie een bijbaantje te hebben. WIL hanteert een ruimere regeling dan de landelijke regeling. Zo ligt de norm hoger en staat de regeling ook open voor mbo-studenten vanaf 15 jaar. Het aantal studenten dat in 2025 een studietoelage heeft aangevraagd en toegekend heeft gekregen, is 46. Het eindresultaat in 2025 was dat er 92 actieve gebruikers zijn van deze regeling (dit waren er 30 in 2021 en 88 in 2024.) Het is goed om te zien dat we via verschillende kanalen, onder andere decanen, de doelgroep steeds beter bereiken. Dit heeft ook een stijging van de kosten tot gevolg van ongeveer € 80.000 in 2021 tot € 468.537 in 2025.

### **Generalisten**

Eind 2024 en begin 2025 heeft WIL namens de gemeenten de afhandeling van de kinderopvangtoeslagaffaire uitgevoerd. In het tweede kwartaal van 2025 heeft WIL aangegeven de uitvoering niet langer te kunnen realiseren. De gemeenten hebben vervolgens de uitvoering teruggenomen en op een andere manier belegd. Daarmee is de uitvoering door WIL na diverse jaren beëindigd.

De Generalisten hebben in 2025 veel situaties begeleid die in het spectrum van multi-problematiek vallen. De rol en taak van de generalist kan per casus verschillen. Soms was de rol die van regisseur, dan weer als aanjager of verbinder en soms adviseur. Daarnaast zijn de generalisten ingezet bij Vroegsignalering (om mensen te zoeken en te vinden en hun een hulpaanbod te doen). De generalisten vervulden ook in 2025 een schakelfunctie tussen WIL en de gemeenten (sociale teams) en andere ketenpartners. Voor Nieuwegein is er een generalist die zich specifiek richt op de aanpak van energie-armoede.

5.2 Operationele doelstellingen

KPI	Prestatie 2023	Prestatie 2024	Begroot 2025	Realisatie 2025
Percentage succesvolle schuldregelingen van het totale aantal	Saneringskredieten: 95,6% Schuldbemiddelingen: 75,0% WSNP: 75,0%	Saneringskredieten: 91,8% Schuldbemiddelingen: 94,1% WSNP: 100,0%	Saneringskredieten: 90% Schuldbemiddelingen: 85% WSNP: 80%	Saneringskredieten: 98,5% Schuldbemiddelingen: 97,7% WSNP: 100%
Doorlooptijden aanvragen bijzondere bijstand (sec)	93 dagen	83 dagen	45 dagen	54 dagen
Percentage afgehandelde aanvragen bijzondere bijstand en in totaal met doorlooptijd < 8 weken (betreft een selectie uit een groter geheel van regelingen)	62,5% < 4 weken 66,7% < 6 weken 73,0% < 8 weken 27,0% > 8 weken	65,3% < 4 weken 81,4% < 6 weken 89,1% < 8 weken 10,9% > 8 weken	50% < 4 weken 75% < 6 weken 100% < 8 weken	51,0% < 4 weken 64,2% < 6 weken 75,2% < 8 weken 24,8% > 8 weken
Gebruik van de Collectieve zorgverzekering minima (aan de hand van percentage bereik)	Houten: 40% IJsselstein: 42% Lopik: 43% Nieuwegein: 39%	Houten: 40% IJsselstein: 44% Lopik: 50% Nieuwegein: 40%	Houten: 41% IJsselstein: 45% Lopik: 42% Nieuwegein: 43%	Houten: 36% IJsselstein: 41% Lopik: 48% Nieuwegein: 38%

Het op norm krijgen van de doorlooptijden hebben we op jaarbasis niet gehaald. Bij deze selectie uit een groter geheel van regelingen is het aandeel afgehandelde aanvragen binnen 8 weken gedaald van 81,4% in 2024 naar 75,2% in 2025. Hiervoor zijn meerdere redenen. Het team Bijzondere Regelingen heeft te maken met uitval en verloop van collega's. Daarnaast is er rondom november standaard een piek door de CZV. De verwachting is nog steeds dat de verbetering van de doorlooptijden na de zomer van 2026 zichtbaar zal zijn in de cijfers (herijkingsproces minimaregelingen heeft opstarttijd nodig).

**5.3 Financiële verantwoording**

Programma Inkomensondersteuning	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	Verschil
Bijzondere bijstand	3.327.000	3.306.000	21.000	3.327.000	0	3.133.000	194.000
Wet Kinderopvang	432.000	411.000	200.000	611.000	0	669.000	-57.000
Personeelslasten	3.817.000	3.214.000	327.000	3.541.000	0	4.134.000	-593.000
Collectieve zorgverzekering	979.000	991.000	0	991.000	0	898.000	93.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>8.555.000</b>	<b>7.921.000</b>	<b>549.000</b>	<b>8.470.000</b>	<b>0</b>	<b>8.834.000</b>	<b>-364.000</b>
Bijzondere bijstand	473.000	331.000	142.000	473.000	0	576.000	103.000
Wet Kinderopvang	5.000	6.000	0	6.000	0	14.000	8.000
Personeelslasten	701.000	0	0	0	0	759.000	759.000
<b>Totaal baten</b>	<b>1.179.000</b>	<b>337.000</b>	<b>142.000</b>	<b>479.000</b>	<b>0</b>	<b>1.349.000</b>	<b>870.000</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>7.376.000</b>	<b>7.585.000</b>	<b>406.000</b>	<b>7.991.000</b>	<b>0</b>	<b>7.485.000</b>	<b>506.000</b>

**Bijzondere bijstand, voordeel € 297.000**

Dit voordeel is ontstaan door lagere uitgaven dan verwacht en de terugvorderingen zijn positiever uitgevallen.

**Personeelslasten, voordeel € 166.000**

UWV-inkomsten zijn hoger dan begroot en wij hebben extra inkomsten kunnen realiseren met facturatie van DVO's

**Wet kinderopvang, nadeel € 49.000**

Door de samenwerking met de sociale teams is er meer bekendheid voor deze regeling ontstaan, wat heeft geleid tot meer aanvragen, hierdoor vallen de uitgaven hoger uit dan begroot, wat resulteert in een nadeel.

**Collectieve zorgverzekering, voordeel € 93.000**

Een klein voordeel, door lagere uitgaven dan verwacht.

## Jaarverslag 2025

Overall resulteert het volgende beeld, naar gemeente uitgesplitst. Conform de GR, artikel 34, wordt het saldo van baten en lasten per gemeente verrekend.

Houten							
Programma Inkomensondersteuning	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	verschil tov Begroot
Bijzondere bijstand	789.982	812.116	-22.133	789.982	0	823.389	-33.407
Wet Kinderopvang	116.936	111.713	74.213	185.926	0	179.061	6.864
Personeelslasten	910.548	766.584	78.047	844.631	0	986.203	-141.571
Collectieve zorgverzekering	156.688	155.804	0	155.804	0	135.387	20.417
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.974.155</b>	<b>1.846.216</b>	<b>130.127</b>	<b>1.976.343</b>	<b>0</b>	<b>2.124.040</b>	<b>-147.697</b>
Bijzondere bijstand	223.712	78.879	144.833	223.712	0	244.538	20.826
Wet Kinderopvang	0	1.487	0	1.487	0	1.845	358
Personeelslasten	167.326	0	0	0	0	181.040	181.040
<b>Totaal baten</b>	<b>391.038</b>	<b>80.366</b>	<b>144.833</b>	<b>225.199</b>	<b>0</b>	<b>427.423</b>	<b>202.224</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>1.583.117</b>	<b>1.765.851</b>	<b>-14.707</b>	<b>1.751.144</b>	<b>0</b>	<b>1.696.617</b>	<b>54.527</b>

Ijsselstein							
Programma Inkomensondersteuning	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	verschil tov Begroot
Bijzondere bijstand	773.301	624.513	148.788	773.301	0	617.174	156.128
Wet Kinderopvang	96.571	68.858	37.360	106.218	0	106.134	83
Personeelslasten	776.733	653.926	66.577	720.503	0	841.269	-120.766
Collectieve zorgverzekering	204.963	214.419	0	214.419	0	193.182	21.237
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.851.568</b>	<b>1.561.715</b>	<b>252.726</b>	<b>1.814.441</b>	<b>0</b>	<b>1.757.759</b>	<b>56.682</b>
Bijzondere bijstand	69.736	67.287	2.450	69.736	0	126.294	56.558
Wet Kinderopvang	1.152	1.268	0	1.268	0	1.691	423
Personeelslasten	142.735	0	0	0	0	154.435	154.435
<b>Totaal baten</b>	<b>213.624</b>	<b>68.555</b>	<b>2.450</b>	<b>71.004</b>	<b>0</b>	<b>282.420</b>	<b>211.415</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>1.637.944</b>	<b>1.493.160</b>	<b>250.276</b>	<b>1.743.437</b>	<b>0</b>	<b>1.475.340</b>	<b>268.097</b>

## Jaarverslag 2025

Lopik							
Programma Inkomensondersteuning	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	verschil tov Begroot
Bijzondere bijstand	321.614	328.146	-6.532	321.614	0	279.456	42.158
Wet Kinderopvang	26.208	11.933	15.375	27.308	0	23.564	3.744
Personeelslasten	223.090	187.818	19.122	206.940	0	241.625	-34.686
Collectieve zorgverzekering	65.128	68.612	0	68.612	0	63.857	4.755
<b>Totaal lasten</b>	<b>636.040</b>	<b>596.509</b>	<b>27.965</b>	<b>624.474</b>	<b>0</b>	<b>608.503</b>	<b>15.971</b>
Bijzondere bijstand	23.407	19.326	4.082	23.407	0	24.364	957
Wet Kinderopvang	364	364	0	364	0	9.214	8.850
Personeelslasten	40.996	0	0	0	0	44.356	44.356
<b>Totaal baten</b>	<b>64.767</b>	<b>19.690</b>	<b>4.082</b>	<b>23.772</b>	<b>0</b>	<b>77.934</b>	<b>54.162</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>571.274</b>	<b>576.819</b>	<b>23.883</b>	<b>600.702</b>	<b>0</b>	<b>530.569</b>	<b>70.133</b>

Nieuwegein							
Programma Inkomensondersteuning	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	verschil tov Begroot
Bijzondere bijstand	1.441.760	1.540.902	-99.142	1.441.760	0	1.412.790	28.970
Wet Kinderopvang	192.561	218.986	73.052	292.038	0	360.163	-68.125
Personeelslasten	1.906.830	1.605.347	163.443	1.768.790	0	2.065.262	-296.472
Collectieve zorgverzekering	551.960	551.782	0	551.782	0	505.344	46.439
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.093.111</b>	<b>3.917.017</b>	<b>137.352</b>	<b>4.054.370</b>	<b>0</b>	<b>4.343.559</b>	<b>-289.189</b>
Bijzondere bijstand	155.809	165.184	-9.375	155.809	0	180.936	25.127
Wet Kinderopvang	3.257	3.114	0	3.114	0	1.470	-1.644
Personeelslasten	350.406	0	0	0	0	379.127	379.127
<b>Totaal baten</b>	<b>509.472</b>	<b>168.298</b>	<b>-9.375</b>	<b>158.923</b>	<b>0</b>	<b>561.532</b>	<b>402.610</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>3.583.639</b>	<b>3.748.719</b>	<b>146.728</b>	<b>3.895.447</b>	<b>0</b>	<b>3.782.026</b>	<b>113.421</b>

## 6 PROGRAMMA BEDRIJFSVOERING

Er zijn kosten die samenhangen met de uitvoering van de programma's Inkomen, Werk en Inkomensondersteuning, maar niet aan een specifiek programma kunnen worden toegeschreven. Deze kosten worden gedekt uit de algemene dekkingsmiddelen; in het geval van WIL gaat het dan om een bijdrage van de deelnemende gemeenten in de uitvoeringskosten. Deze uitvoeringskosten worden omgeslagen naar de deelnemende gemeenten via een vastgesteld percentage dat vastgesteld is in de begroting. Deze uitvoeringskosten, alsook de algemene dekkingsmiddelen hiervoor, zijn onderdeel van de reguliere exploitatiebegroting.

### 6.1 Operationele doelstellingen bedrijfsvoering

KPI	Prestatie 2023	Prestatie 2024	Begroot 2025	Realisatie 2025
Percentage gegronde klachten ten opzichte van het totaal aantal klachten	Totaal 41 waarvan: Gegronde: 14,6% Gedeeltelijk gegronde: 12,2%	Totaal 47 waarvan: Gegronde 6,4% Gedeeltelijk gegronde: 12,8%	Gegronde: 5% Gedeeltelijk gegronde: 12,5%	Totaal 38 waarvan: Gegronde: 26,3% Gedeeltelijk gegronde: 2,6%
Bereikbaarheid van de dienstverlening door WIL (specifiek bereikbaarheid via telefoon)	94,4% binnen 43,5 seconden	93,8% binnen 42,8 seconden	92% binnen 55 seconden	89,1% binnen 76 seconden*

\*Door het nieuwe telefoonsysteem ligt het uitvalspercentage vanaf augustus 2025 lager dan gerapporteerd. Zie voor nadere toelichting de bijlage met KPI's.

#### Informatie en applicatiebeheer

De afspraken met gemeente Houten en – via hen - haar externe ICT-dienstverlener ASAPCloud kregen meer vorm. Echter op sommige onderdelen bleven onduidelijkheden bestaan. Vooral de onderlinge rolverdeling en de wederzijds verwachtingen zijn onder de loep genomen en het overleg hierover is geïntensiveerd. Ook de regie-organisatie (lees; team Applicatiebeheer) binnen WIL is aan het groeien in zijn kant van de rolverdeling. Enkele oorspronkelijke keuzes vanuit de gemeente Houten over de inrichting van het ICT-landschap zijn tegen het licht gehouden, waarbij vooral de gedeelde ‘tenant’ een groeiend knelpunt is.

In de eerste helft van 2025 is gewerkt aan het voorbereiden en uitrollen van een vernieuwde digitale werkomgeving; de Azure Virtual Desktop (AVD). Er blijken kinderziektes te zijn, waarop WIL gemeente Houten en ASAPCloud aansprak. Vanaf ultimo 2025 is hier een aparte taskforce vanuit ASAPCloud op ingezet. Vanwege de keuze voor ambtshalve toekenning van Individuele Inkomens Toeslagen (IIT) is de WIL-Direct applicatie eind 2025 uit gefaseerd. Hierdoor werd niet alleen de informatie-architectuur van WIL eenvoudiger, maar zal tevens onze inzet rondom DigiD-audits slinken.

Verder zijn de eerste stappen gezet richting een nieuwe versie van onze Elektronische formulieren (de “voorkant” van het proces) en gewaarmerkt Elektronisch Ondertekenen (de “achterkant” ervan). Hiermee kunnen we de dienstverlening verder digitaliseren, zeker gecombineerd met het groeiend aantal interne processen dat in 2025 volledig gedigitaliseerd werd opgeleverd.

Hoewel de uitrol van Microsoft Teams als hét platform voor samenwerking en communiceren veelal goed gewaardeerd wordt, blijkt het bellen ermee niet optimaal voor onze Klantenservice (KSV). In samenwerking met gemeente Houten en externe leveranciers wordt gezocht naar een oplossing die iedereen tevredenstelt.

Team Informatie en applicatiebeheer wordt steeds vaker betrokken bij de digitaliseringswensen vanuit de primaire teams van WIL, teneinde hen hierin zo goed mogelijk te kunnen faciliteren. In 2026 zal gestart worden met het digitaliserings- en automatiseringsplan en wordt een hernieuwd ICT-beleidsplan opgeleverd.

#### Informatie, automatisering en ICT-investeringen en ontwikkelingen

Onze leverancier ICT-Houten heeft haar eigen ICT geoutsourcet naar een externe ICT-dienstverlener ASAP Cloud. Mede daarom onderneemt WIL met partners ICT Houten en RUD-initiatieven om – naast het doorleveren van de geoutsourcete ICT - een partnerschap rondom Informatiemanagement (incl. beveiliging, privacy, architectuur, beleid etc.) van de grond te krijgen, parallel aan het verbeteren/herijken van de bestaande (regie) procedures – als verandermanagement, projectmanagement en leveranciersmanagement - en Service Level

Agreement (SLA) richting Houten en externe ICT-leverancier. Het nieuwe contract en de bijbehorende SLA zijn inmiddels ondertekend. Er zullen nog een aantal documenten moeten worden vervaardigd (waaronder de financiële afspraken) hierover worden er in 2026 afspraken gemaakt.

Binnen WIL zelf is eerder gewerkt aan de doorontwikkeling van het team Informatie- en Applicatiebeheer, vooral door vaste versterking op Informatiemanagement en -beheer, vergroting van het inzicht in lopende en geplande projecten en werken langs de hoofdlijnen van de Informatievisie-in-wording. In 2025 is er een zodanige ICT regie-organisatie opgezet dat er optimaal kan worden samengewerkt met Houten en - via hen - ASAP Cloud. Team Informatie- en Applicatiebeheer pakt de ontwikkelingen rondom digitale dienstverlening, Informatiemanagement- en -beheer op de langere als op de kortere termijn gestructureerd aan. We hebben de eerste stappen gezet om te komen tot een ICT-beleid waaruit de ICT-jaarplannen zullen volgen. In 2026 gaan we van start met de ontwikkellijn digitaliseren en automatiseren waardoor processen geoptimaliseerd zullen worden. Het team informatie en applicatiebeheer zorgt dat dagelijkse ICT-problemen zo snel mogelijk worden opgelost en de continuïteit van de in- en externe dienstverlening is geborgd. Het is vooral belangrijk dat Team Informatie- en Applicatiebeheer aangesloten is bij de wensen van de primaire teams van WIL en hierin zo goed mogelijk faciliteert.

### **Informatieveiligheid, privacy en AVG**

Op inhuurbasis zijn de belangrijkste rollen voor Privacy en Informatiebeveiliging ingevuld en wordt ingezet op het herijken van beleid en vergroten van bewustzijn van gebruikers. Het verwerkingsregister wordt geactualiseerd en waar nodig worden DPIA ingezet. De diverse audits worden gestructureerd gepland en uitgevoerd, en de rapportages aan management en bestuur zijn toegankelijker opgezet. Vanuit ICT-Houten en ASAP Cloud worden de 'cyberdreigingen' gemonitord en – in samenwerking met WIL - het hoofd geboden.

### **Bezwaar en Beroep**

We hebben afgelopen jaar wederom gemerkt dat de primaire afdelingen (m.n. Bijzondere Regelingen, Handhaving en Inkomen) ons team goed weten te vinden voor (juridische) adviesvragen. In het gehele jaar zijn 172 adviesvragen behandeld. Onderliggende oorzaak is (denken wij) dat de veranderingen in de jurisprudentie zich voortzetten, met name als het gaat om het evenredigheidsbeginsel. Deze ontwikkelingen roepen vragen op in de uitvoering. De rechtspraak verduidelijkt op steeds meer onderwerpen hoe het evenredigheidsbeginsel zich ermee verhoudt. Dit jaar kwam daar het toetsen van besluiten op basis van beleidsregels aan het evenredigheidsbeginsel bij en het indringender toetsen van de dringende reden bij afzien van een verplichte terugvordering. Team Bezwaar en beroep volgt deze ontwikkelingen op de voet. Aandachtspunt is dat er zeer veel verlangd wordt van de individuele beoordeling per besluit. Dit vraagt veel tijd.

We kregen minder bezwaarzaken binnen dan gebruikelijk. Te weten 138. Dit zijn er aanmerkelijk minder dan in 2024 (206) en 2023 (187). Onze afhandelingstermijn blijft zeer ruim binnen de wettelijke termijn en komt uit op een kleine 30 dagen per bezwaarzaak.

Er zijn ten opzichte van vorig jaar geen opmerkelijke wijzigingen in het soort bezwaarschriften geconstateerd. Noemenswaardig is wel dat slechts 29% van alle bezwaarzaken geheel of gedeeltelijk gegrond zijn verklaard (ten opzichte van 36% vorig jaar).

Voor (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen bleef het ook in 2025 vrij rustig (10 nieuwe zaken). Sinds 2022 hebben we vrij plots minder nieuwe zaken op jaarbasis en die trend zet zich voort. Voor het eerst zijn er in een jaar in het geheel geen proceskosten uitbetaald.

Team Bezwaar en beroep heeft, anders dan andere jaren, in 2025 alle AVG-inzageverzoeken behandeld. Dat waren er 6. Veelal betrof het personen die om hun moverende redenen een kopie van hun gehele dossier bij WIL wilden ontvangen.

### **Communicatie**

In 2025 waren er diverse interne en externe projecten en thema's waarvoor team Communicatie zich inzette. Onder meer Werken met MS Teams, het klanttevredenheidsonderzoek, en de tweede fase van het medewerkers-onderzoek. Daarnaast werd er geadviseerd over concerncommunicatie. Ook stelde Communicatie een jaarplanning op voor interne ontmoetingsmomenten die de onderlinge betrokkenheid van medewerkers moeten vergroten. Bij elke editie draaide een communicatieadviseur mee in de werkgroep. Communicatie leverde in 2025 een bijdrage aan de actielijnen Harmonisatie minimaregelingen en Brede toegang Poort en de overgang van het WSP naar het Werkcentrum Midden-Utrecht. Het verder op orde brengen van de digitale toegankelijkheid van WIL (Wet WCAG) is een taak waar in 2025 aandacht aan is besteed en waar in 2026 verdere voortgang op zal worden gebracht. Hier is mogelijk extra investering voor nodig.

## Jaarverslag 2025

Uiteraard waren er naast de tijdelijke projecten steeds terugkerende werkzaamheden. Onder meer voor klantenblad Daadkracht, heldere communicatie rond de reguliere dienstverlening van WIL en het beheer en de redactie van content voor intranet en website. De evaluatie van het intranet staat voor 2026 op de planning. Vanwege langdurig ziekten zijn twee van de drie parttime adviseursrollen het gehele jaar 2025 ingevuld met externen.

### **Huisvesting en facilitair**

In 2025 stond huisvesting in het teken van afronding en vernieuwing. De verbouwing van het Stadhuis is succesvol afgerond en op 6 januari 2025 is het vernieuwde Stadhuis Nieuwegein officieel in gebruik genomen. Daarmee is een periode van tijdelijke huisvesting en aanpassing afgesloten. De nieuwe inrichting, met moderne spreekkamers en een vernieuwde balie, vroeg in het begin om gewenning bij zowel klanten als medewerkers. Ook de meer integrale werkwijze en intensievere samenwerking met partners binnen het Stadhuis vragen tijd en aanpassing van medewerkers. Tegelijkertijd biedt de vernieuwde huisvesting duidelijke kansen. De verbeterde faciliteiten en de nauwere samenwerking met partners dragen bij aan een toegankelijker en samenhangendere dienstverlening. Wij zijn positief over deze ontwikkeling en zien de vernieuwingen als een stevige basis voor verdere verbetering van onze dienstverlening in de komende jaren.

### **Financieel beheer**

Naast de zorg voor het tijdig betalen van uitkeringen aan onze klanten en rekeningen namens onze klanten schuldhelpverlening, hebben wij de verplichting op periodieke wijze verantwoording af te leggen over het gevoerde (financieel) beleid. De verantwoording loopt gelijk aan de informatievoorziening. Daarbij communiceren wij transparant over zowel positieve als negatieve ontwikkelingen.

## 6.2 Financiële verantwoording

Bedrijfsvoering	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	Verschil
Huisvesting	576.000	724.000	0	724.000	0	517.000	207.000
ICT	2.146.000	2.091.000	263.000	2.354.000	0	2.345.000	9.000
Advisering en ondersteuning	750.000	417.000	460.000	877.000	0	464.000	414.000
Innovatieagenda	0	0	0	0	0	28.000	-28.000
Kantoorkosten	284.000	387.000	0	387.000	0	264.000	124.000
Kapitaallasten	0	0	0	0	0	0	0
Doorbelaste kosten	0	0	0	0	0	0	0
Dotatie voorzieningen frictiekosten personeel	0	0	0	0	0	0	0
Personeelslasten	6.200.000	5.699.000	483.000	6.182.000	0	6.904.000	-722.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.956.000</b>	<b>9.318.000</b>	<b>1.207.000</b>	<b>10.525.000</b>	<b>0</b>	<b>10.522.000</b>	<b>3.000</b>
Advisering en ondersteuning	160.000	90.000	0	90.000	0	185.000	95.000
Dekking VHL	0	0	0	0	0	0	0
Personeelsdekking	126.000	0	0	0	0	54.000	54.000
<b>Totaal baten</b>	<b>286.000</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>239.000</b>	<b>149.000</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>9.670.000</b>	<b>9.228.000</b>	<b>1.207.000</b>	<b>10.435.000</b>	<b>0</b>	<b>10.283.000</b>	<b>152.000</b>

### Huisvesting, voordeel € 207.000

De onderschrijding wordt verklaard door lagere uitgaven bij overige huisvestingskosten er is afgelopen jaar niet verbouwd.

### Advisering en ondersteuning, voordeel € 414.000

Er is minder advies ingewonnen van externe bureaus dan verwacht. Bij de tussentijdsrapportage was er budget van 200.000 gevraagd voor de ontwikkelagenda om de actielijnen uit te voeren en 100.00 voor privacyvraagstukken, door wisselingen in het MT en andere ontwikkelingen is hier geen prioriteit aangegeven.

### Kantoorkosten, voordeel € 124.000

De onderschrijding wordt verklaard door lagere uitgaven dan verwacht. In lijn met de lagere kosten voor huisvesting zien we ook hier tijdelijk lagere kantoorkosten.

### Personeelslasten, nadeel € 722.000

Ondanks de extra middelen die zijn gevraagd bij de tussenrapportage wordt er een tekort gepresenteerd op personeelskosten. Voor bepaalde functies bleek het in de praktijk toch moeilijker om vast personeel voor te werven, waardoor wij genoodzaakt waren om langer voor in te huren, voor een aantal functies is dit inmiddels wel gelukt.

## Jaarverslag 2025

Overall resulteert het volgende beeld, naar gemeente uitgesplitst. Conform de GR, artikel 34, wordt het saldo van baten en lasten per gemeente verrekend.

Afrekening per gemeente	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	Realisatie	Afrekening
Houten	2.306.664	2.201.321	287.752	2.489.073	2.452.923	36.150
IJsselstein	1.967.674	1.877.813	245.463	2.123.276	2.092.438	30.838
Lopik	565.146	539.336	70.501	609.837	600.980	8.857
Nieuwegein	4.830.515	4.609.910	602.597	5.212.507	5.136.803	75.704
<b>Programma Bedrijfsvoering</b>	<b>9.670.000</b>	<b>9.228.380</b>	<b>1.206.313</b>	<b>10.434.693</b>	<b>10.283.144</b>	<b>151.549</b>

### 6.3 Verlofsparen

Vanaf 2022 is het wettelijk mogelijk voor een werknemer om verlof te sparen, deze uren verjaren niet. WIL neemt vanaf 2023 hiervoor een voorziening op. Voor 2025 is de voorziening aangevuld conform het saldo verlofsparen. Het saldo in 2024 was 139.037 en in 2025 is dit met 80.943 aangevuld naar 219.979 euro.

## 7 DVO – PROGRAMMA SW Financiële verantwoording

Sinds 1 januari 2019 voert WIL op grond van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) onderdelen van de Wet sociale werkvoorziening (hierna: 'Wsw') uit voor de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden, Stichtse Vecht en De Ronde Venen. De gemeente Houten neemt de Wsw-dienstverlening niet af. Tussen de afnemende gemeenten, WIL en de gemeente Houten is afgesproken dat de gemeente Houten geen gevolgen zal ondervinden (in financieel- en in organisatorisch opzicht) van de Wsw-dienstverlening aan de gemeenten. Daarom wordt deze DVO separaat afgerekend.

De gemeenten Stichtse Vecht en Ronde Venen zijn per 1 januari 2023 gestopt met de samenwerking. De frictiekosten zijn in rekening gebracht bij deze 2 gemeenten.

DVO-Programma SW	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	Verschil
Personeelskosten dienstverlening SW	960.000	1.000.000	0	1.000.000	0	985.000	15.000
Personeelskosten WerkwIJSS	1.266.000	1.228.000	0	1.228.000	0	1.365.000	-137.000
ICT	138.000	136.000	0	136.000	0	136.000	0
Huisvesting	30.000	30.000	0	30.000	0	30.000	0
Advieskosten	52.000	30.000	0	30.000	0	27.000	3.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.445.000</b>	<b>2.424.000</b>	<b>0</b>	<b>2.424.000</b>	<b>0</b>	<b>2.542.000</b>	<b>-118.000</b>
Vaste fee DVO - Stichtse Vecht	0	0	0	0	0	0	0
Vaste fee DVO - De Ronde Venen	0	0	0	0	0	0	0
Detachering Stichting WerkwIJSS	1.272.000	1.259.000	0	1.259.000	0	1.390.000	131.000
Opbrengsten Derden	15.000	15.000	0	15.000	0	0	-15.000
<b>Totaal baten</b>	<b>1.287.000</b>	<b>1.274.000</b>	<b>0</b>	<b>1.274.000</b>	<b>0</b>	<b>1.390.000</b>	<b>116.000</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>1.158.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>0</b>	<b>1.150.000</b>	<b>0</b>	<b>1.152.000</b>	<b>-2.000</b>

DVO Programma SW nadeel is € 2.000. Dit nadeel ontstaat door hogere advieskosten dan begroot.

Overall resulteert het volgende beeld, naar gemeente uitgesplitst. Conform de GR, artikel 34, wordt het saldo van baten en lasten per gemeente verrekend.

Afrekening per gemeente	Rekening 2024	Basisbegroting	Wijzigingen	Begroot	DVO	Gerealiseerd	Afrekening
IJsselstein	416.000	413.080	0	413.080	0	413.824	-744
Lopik	118.000	116.725	0	116.725	0	116.936	-210
Nieuwegein	516.000	511.980	0	511.980	0	512.902	-922
Vijfheerenlanden	109.000	108.215	0	108.215	0	108.410	-195
<b>Totaal bijdragen gemeente</b>	<b>1.159.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>0</b>	<b>1.150.000</b>	<b>0</b>	<b>1.152.071</b>	<b>-2.071</b>

## PARAGRAFEN

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft voor welke paragrafen moeten worden opgenomen in het Jaarverslag. Voor WIL zijn de paragraaf Financiering, Bedrijfsvoering en de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheer van toepassing.

### A. Paragraaf Financiering

In de wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) en ons treasury statuut zijn de kaders gesteld voor een verantwoorde, prudente en professionele inrichting en uitvoering van de treasury functie. Deze regeling geeft een uiteenzetting van de kaders waarbinnen het treasury beleid wordt vormgegeven. Belangrijk daarbij is dat het financieel beheer zo beheersbaar en transparant mogelijk wordt uitgevoerd.

#### Langlopende leningen en renterisico

Op dit moment zijn er geen langlopende leningen. In zowel het huidige – als het vorige boekjaar hebben geen investeringen plaatsgevonden en is er derhalve geen financieringsbehoefte geweest. Door het ontbreken van langlopende geldleningen is de renterisiconorm nu niet van toepassing.

#### Kasgeldlimiet

Om het renterisico op korte financiering te beperken, is de omvang van de korte schuld wettelijk (conform de Wet Fido) gelimiteerd tot 8,5% van de organisatie. Dit bedrag wordt de kasgeldlimiet genoemd. Deze grens is ingesteld om te voorkomen dat financieringstekorten worden afgedekt met kortlopende schulden. Kortlopende schulden zijn doorgaans goedkoper maar brengen een relatief groot renterisico met zich mee. Uit onderstaand overzicht blijkt dat WIL de kasgeldlimiet gedurende 2024 niet heeft overschreden.

In zowel het huidige als in het vorige boekjaar zijn geen kortlopende schulden aangegaan anders dan de kortlopende schulden die voortvloeien uit de normale bedrijfsvoering.

Omschrijving	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
<b>Kasgeldlimiet 2023 8,5% van</b>	<b>78.026.035</b>	<b>6.632.213</b>	<b>6.632.213</b>	<b>6.632.213</b>
<b>Gemiddelde schuld in kwartaal &lt; 1 jaar</b>	<b>2.848.648</b>	<b>1.906.040</b>	<b>1.260.448</b>	<b>2.249.732</b>
<b>Vlottende middelen</b>	<b>60.162.335</b>	<b>69.025.905</b>	<b>69.025.905</b>	<b>2.172.127</b>
Liquide middelen	339.682	410.507	410.507	411.270
Schatkistbankieren	9.820.270	7.597.545	7.597.545	1.331.020
Kortlopende vorderingen	50.002.382	61.017.853	61.017.853	429.837
<b>4. Totaal netto vlottende schuld</b>	<b>-57.313.687</b>	<b>-67.119.865</b>	<b>-67.765.457</b>	<b>77.605</b>
<b>Ruimte onder renterisiconorm</b>	<b>63.945.900</b>	<b>73.752.078</b>	<b>74.397.670</b>	<b>6.554.608</b>

Overzicht Schatkistbankieren	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
Omvang begroting 2025	74.694.986			
Maximaal bedrag eigen beheer 2,0% (drempelbedrag)	1.493.900	1.493.900	1.493.900	1.493.900
Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	28.499	27.610	28.499	27.923
Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	317	303	310	304
<b>Ruimte onder het drempelbedrag:</b>	<b>1.493.583</b>	<b>1.493.596</b>	<b>1.493.590</b>	<b>1.493.596</b>

## B. Paragraaf Bedrijfsvoering

### Personeel WIL

Formatie in loondienst	Begroot	Werkelijk	Verschil	Begroting salaris	Werkelijke salaris	Verschil
Inkomen	32,21	29,20	3,01	3.028.000	2.898.000	130.000
Werk	52,60	51,41	1,19	3.791.000	3.621.000	170.000
Inkomensondersteuning	36,97	39,48	-2,51	3.541.000	3.375.000	166.000
Bedrijfsvoering	52,14	52,97	-0,83	6.182.000	6.850.000	-668.000
SW	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>173,92</b>	<b>173,05</b>	<b>0,87</b>	<b>16.542.000</b>	<b>16.744.000</b>	<b>-202.000</b>

Het tekort is volledig te danken aan meer inhuur dan begroot

\* begrote formatie fte/salaris

\*\* werkelijke bezetting minus overige dekking

\*\*\* werkelijke personeelkosten/dekking programma's

### HR-thema's

#### Herijking functiehuis

In 2025 is het gehele functiehuis van WIL herijkt. Het functiehuis biedt nu een volledige en actuele weergave van alle functies met bijbehorend functieniveau en vormt een goede basis voor de organisatieveranderingen die in aantocht zijn met Expeditie Menskracht.

#### Ziekteverzuim

Begin 2025 is de pilot 'Samen regie op verzuim' afgerond. In de periode van de pilot is het gemiddelde verzuim gedaald naar 5,82% in maart (laatste maand pilot). In vergelijking met 7,39% (maart 2024) net voor de start van de pilot een jaar eerder. Later in 2025 is het verzuimcijfer toegenomen. Waarschijnlijk (mede) door verslapping van de strakke aanpak gedurende pilot. Het verzuimpercentage over geheel 2025 is gemiddeld 9,37%. In 2024 was dit gemiddeld 7,19%.

#### Werving, vast en tijdelijk

Het proces inhuur tijdelijke medewerkers is in 2025 gedigitaliseerd, de KPI's zijn verder aangescherpt en de samenwerking met MSP Flextender is geoptimaliseerd. Vanwege de plotselinge aankondiging dat in juli 2025 het recruitmentsysteem ONE van Hello Public uit de lucht zou worden gehaald, is de recruitmentmodule AFAS ingericht en het wervings- en selectieproces overgezet.

#### Medewerkers-onderzoek

In de eerste helft van 2025 is een medewerkers-onderzoek uitgevoerd met ondersteuning van Market Response. Het onderzoek betrof een verdieping van het onderzoek in 2024. De verdieping was gericht op het thema sociale veiligheid. De algehele tevredenheid over het werken bij WIL bleef stabiel: 7,5 in 2025 tegenover 7,6 in 2024. De uitkomsten van het onderzoek in 2025 geven grotere verschillen tussen de programma's aan. Net als in 2024 zijn medewerkers vooral tevreden over de goede werksfeer en leuke collega's. Ook het afwisselende werk en de vrijheid in de taakverdeling worden gewaardeerd. De hoge werkdruk blijft een belangrijk aandachtspunt, evenals de openheid van de organisatie voor nieuwe ontwikkelingen. De meeste medewerkers ervaren openheid om over het thema veiligheid te praten. De meldingsprocedure voor onveilige situaties wordt als complex ervaren en initiatieven voor sociale veiligheid onvoldoende effectief. Naar aanleiding van de uitkomsten is specifiek actie ondernomen op de verbeterpunten.

### Banenafpraak banen (BAB)/ inclusief werkgeverschap

Vanuit het Sociaal Akkoord van 1 januari 2020 heeft WIL de verantwoordelijkheid om 5,3 banenafpraak-banen (3,75 fte) te realiseren. Naar aanleiding van de constatering in 2024 dat veel BAB-medewerkers structureel begeleiding nodig hebben, en niet van alle teams kan worden verwacht dit structureel te bieden, hebben we één van onze interne jobcoaches aan alle BAB-medewerkers gekoppeld. In 2025 zijn vijf medewerkers werkzaam bij WIL op een Banenafpraak-baan. Dit is in totaal 3,7 fte BAB.

### Rechtmatigheidsverantwoording

Als gevolg van de wet decentrale rekenkamers dient het DB vanaf de jaarrekening 2023 zelf verantwoording af te leggen over de rechtmatigheid van het gevoerde beleid en de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Bij de jaarrekening wordt een rechtmatigheidsverklaring opgenomen waarbij afwijkingen boven de verantwoordingsgrens dienen te worden opgenomen. Dit percentage is door het AB voor WIL vastgesteld op 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €1.587.417

Daarnaast geldt er een rapportagegrens van €50.000. Afwijkingen boven de €50.000 dienen te worden toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering bij de jaarrekening; afgesproken is dat dit ook geldt voor wezenlijke afwijkingen die lager zijn. In deze paragraaf heeft het DB ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Onder afwijkingen wordt op grond van de kadernota rechtmatigheid verstaan:

- Fouten: het niet naleven van wet- en regelgeving of;
- Onduidelijkheden: posten waarvan bij het DB onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid, omdat deskundigen en adviseurs (bijvoorbeeld juristen) van mening verschillen over de rechtmatigheid van een financiële beheers handeling die ten grondslag ligt aan baten en lasten en balansmutaties.

De accountant controleert vanaf 2023 niet alleen de jaarrekening, maar ook of de opgenomen rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld oproept.

#### Toelichting op de afwijkingen:

Bij het proces sociale uitkeringen is er sprake van rechtmatigheidsfouten- en onduidelijkheden onder de verantwoordingsgrens van € 1.587.417. Het gaat om een totaal van € 74.104 aan fouten. Daarnaast zijn er op het proces inkopen vier aanbestedingsonrechtmatigheden van € 291.536. Gezien het proces sociale uitkering meerdere organisatieonderdelen omvat zijn deze hieronder afzonderlijk per organisatieonderdeel weergegeven. De afwijking bij het proces inkopen wordt eveneens afzonderlijk weergegeven.

#### Toelichting op de afwijkingen:

Voorwaardencriterium	Bedrag
1. Uitkeringen algemene bijstandsuitkeringen fouten ad.	€ 74.104
2. Inkopen	€ 291.536

Misbruik & oneigenlijk gebruik criterium	Bedrag
Geen bevindingen.	€ 0,-

Deze fouten worden hieronder toegelicht

#### 1) Proces uitkeringen algemene bijstand

In het proces sociale uitkeringen algemene bijstand is in totaal voor en bedrag van € 74.104 aan fouten geconstateerd.

#### 2) Proces inkopen

In het verslagjaar 2025 is sprake van vier aanbestedingsonrechtmatigheden met een totale financiële impact van € 291.536. Deze onrechtmatigheden hebben betrekking op het ontbreken van een aantoonbaar rechtmatige aanbestedings- en contractuele basis voor de betreffende uitgaven. Hieronder worden de bevindingen nader toegelicht.

### *Beschrijving onrechtmatigheden:*

Wyzer (€ 8.954,33)

In 2025 zijn kosten verantwoord bij crediteur Wyzer, waarbij onvoldoende kan worden vastgesteld op welke werkzaamheden en uren de facturatie betrekking heeft. De eerdere overeenkomst met Wyzer is beëindigd en vanaf het najaar van 2024 had inhuur plaats moeten vinden via Flex tender. Niet aantoonbaar is dat de gefactureerde werkzaamheden via deze voorgeschreven procedure of onder een geldige overeenkomst zijn uitgevoerd. Daarnaast is sprake van subopdrachten met een omvang boven de Europese aanbestedingsgrens, zonder dat kan worden onderbouwd dat deze rechtmatig onder een bestaande raamovereenkomst vallen.

Conclusie: voorlopige onrechtmatigheid in het inkoopproces; kosten zijn als niet rechtmatig aangemerkt.

CompetenSys (€ 75.361,79)

Voor de applicatie CompetenSys zijn in 2025 kosten verantwoord, terwijl het onderliggende contract per 21-12-2023 is verlopen en geen actuele contractuele basis aanwezig is. De oorspronkelijke aanbesteding dateert uit 2014. Bij de contractovername in 2018 heeft geen (her)aanbesteding plaatsgevonden. De cumulatieve uitgaven zijn inmiddels substantieel ten opzichte van de oorspronkelijke contractwaarde. Daarnaast zijn signalen dat aanvullende kosten (onder meer voor koppelingen met Cognos/IBM tooling) buiten de oorspronkelijke scope vallen. Gezien de aard en omvang van de dienstverlening had een (hernieuwde) Europese aanbesteding moeten plaatsvinden.

Conclusie: voorlopige onrechtmatigheid wegens ontbreken van een geldige contractuele en aanbestedingsrechtelijke grondslag.

Wolters Kluwer Nederland B.V. (€ 98.898,67)

In 2025 zijn kosten verantwoord voor diverse subopdrachten op het gebied van online content en vakinformatie. De contractvorming heeft gefragmenteerd plaatsgevonden, met verschillende ingangsdata, bedrijfsonderdelen en een overgang van Liaan B.V. naar Kluwer. Daarnaast zijn aanvullende opdrachten verstrekt (zoals cursussen) en is sprake van stilziggende verlengingen. Door deze versnippering bestaat het risico dat samenhangende opdrachten ten onrechte afzonderlijk zijn beoordeeld, waardoor de totale opdrachtwaarde mogelijk de Europese aanbestedingsgrens overschrijdt.

Conclusie: niet aantoonbaar dat de inkoop conform aanbestedingsregels heeft plaatsgevonden; sprake van een (voorlopige) onrechtmatigheid.

Illionx (voorheen QNH) (€ 108.321,01)

In 2025 zijn kosten verantwoord bij crediteur (Illionx/QNH) die de Europese aanbestedingsgrens overschrijden, zonder dat een rechtmatige aanbesteding heeft plaatsgevonden. Het dagelijks bestuur heeft in november 2021 expliciet kennisgenomen van en ingestemd met het risico op onrechtmatigheid, in afwachting van een nieuwe aanbesteding voor een zaakstelsel. Deze aanbesteding is echter medio 2025 nog niet gestart. De uitgaven vinden daarmee plaats buiten een geldige contractuele en aanbestedingsrechtelijke basis. De naamwijziging naar QNH naar Illionx bevestigt de continuïteit van de leverancier.

Conclusie: bewuste en voortgezette onrechtmatigheid in het inkoopproces.

### *Oorzaak*

De geconstateerde onrechtmatigheden zijn voornamelijk het gevolg van:

- het niet tijdig initiëren van (her)aanbestedingstrajecten;
- onvoldoende zicht op cumulatieve contractwaarden en daarmee samenhangende aanbestedingsdrempels;
- gebrekkige contract- en leveranciersregie, waardoor verlengingen en aanvullende opdrachten buiten de oorspronkelijke scope plaatsvinden;
- het bewust accepteren van risico's zonder tijdige opvolging van mitigerende maatregelen.

### *Verbeterpunten om deze in de onrechtmatigheden in toekomst te voorkomen*

Om herhaling van deze onrechtmatigheden te voorkomen, worden de volgende maatregelen geïmplementeerd en/of aangescherpt:

- Verplichte en realistische raming van de totale opdrachtwaarde (inclusief verlengingen en aanvullende opdrachten) voorafgaand aan contractering.
- Halfjaarlijkse analyse van uitgaven per leverancier en contract, gericht op het tijdig signaleren van (dreigende) overschrijdingen van aanbestedingsgrenzen.
- Centrale registratie van contracten inclusief looptijden, verlengopties en maximale waarden, met automatische signalering bij expiratie en drempelbenadering.
- Duidelijke toewijzing van verantwoordelijkheden voor contracteigenaren en budgethouders, inclusief periodieke rapportage over rechtmatigheid.
- Opstellen en monitoren van een meerjarige aanbestedingskalender, zodat heraanbestedingen tijdig worden gestart.

**Begrotingscriterium**

Begrotingscriterium	Bedrag
1A. Overschrijding lasten op de programma's (programmaniveau)	
Inkomen	€ 1.165.000
Werk	€ 271.000
Inkomensondersteuning	€ 650.000
Uitvoering	€ 750.000
SW	€ 137.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.973.000</b>
1B. Overschrijdingen van investeringsbudgetten (investeringskredieten)	€ 0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties.	€ 0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten op de programma's en onderschrijdingen investeringskredieten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld (niet tijdig gemeld i.o.m. intern vastgelegde spelregels in de verordening financieel beleid, beheer en organisatie ex art. 212 Gemeentewet WIL 2024 zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 maart 2024.	€ 0
<i>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</i>	€ 2.973.000
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid van het Algemeen Bestuur en past binnen de vooraf vastgestelde afspraken met het Algemeen Bestuur zoals opgenomen in de financiële verordening en daarmee vooraf als "acceptabel" is gedeut. Deze begrotingsafwijkingen zijn meer uitgebreid toegelicht bij de toelichting op de baten en lasten in de jaarrekening en bij de programma's.	€ 2.973.000
5. Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden.	€ 0

*Toelichting op de overschrijdingen:*

Programma Inkomen:

We zien voornamelijk hogere uitgaven op de BUIG. Dat wordt dit jaar door hogere aantallen veroorzaakt. Bij Nieuwegein zien we zelfs een stijging (+/- 5%) van de aantallen. We zien bij alle gemeenten dat het gemiddelde uitkeringsbedrag hoger ligt dan begroot. De begrote kosten per uitkering waren te laag.

Daarnaast zijn er in verhouding ook meer BUIG inkomsten geweest dan begroot. Deze teruggaven zijn moeilijk in te schatten en vallen mee voor 2025.

Programma Werk:

We zien voornamelijk hogere uitgaven op de lokale budgetten, dit ligt buiten het bereik van WIL. Verder zien we hogere uitvoeringskosten welke worden gedekt door extra dekking, zie baten programma werk. We zien bij alle gemeenten meer uitgaven aan participatie van inwoner (met en zonder indicatie) via opleidings- en ontwikkeltrajecten.

Programma Inkomensondersteuning:

In de kosten zitten personeelskosten die voor een deel worden gedekt vanuit DVO's die in de baten worden gepresenteerd à €759.000. Deze posten vallen eigenlijk tegen elkaar weg. Tijdens de begrotingswijziging van 2025 hebben wij de bijzondere bijstand flink omlaag bijgesteld vanwege uitblijvende uitgaves. De verwachte stijging van bijzondere regelingen van o.a. statushouders is uitgebleven. Uiteindelijk bleek de bijstelling nog te laag te zijn.

### Programma Bedrijfsvoering:

Er is minder advies ingewonnen van externe bureaus dan verwacht. Bij de tussentijdsrapportage was er budget van 200.000 gevraagd voor de ontwikkelagenda om de actielijnen uit te voeren en 100.00 voor privacyvraagstukken, door wisselingen in het MT en andere ontwikkelingen is hier geen prioriteit aangegeven.

### Programma SW:

Iets hogere uitgaven dan begroot, door hogere personeelskosten.

### Onzekerheden

Zoals reeds aangegeven onder “Algemene grondslagen voor Rechtmatigheidsverantwoording” dienen afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) hoger dan de verantwoordingsgrens te worden opgenomen in de rechtmatigheidsverklaring. Bij overschrijding van de rapportagegrens dienen fouten of onduidelijkheden te worden toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Deze onduidelijkheden dienen te worden onderscheiden van de term onzekerheden. De term onzekerheid wordt door accountants en in het kader van interne controles gebruikt wanneer er sprake van onvoldoende informatie in het controledossier. Daardoor kan niet worden vastgesteld of er aan alle voorwaarden voor de vergoedingen/betalingen is voldaan.

## C. Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheer

Om weerstand te kunnen bieden tegen substantiële tegenvallers, zonder aantasting van het uit te voeren beleid, is een bepaald weerstandsvermogen onontbeerlijk. Dit vormt een buffer om onverwachte en onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen. Omdat eventuele jaarlijkse financiële resultaten direct worden verrekend met de deelnemende gemeenten, beschikt WIL niet over eigen vermogen en reserves. Dit betekent dat elk negatief effect direct invloed heeft op de doorbelasting naar de gemeenten.

### Bepaling van het weerstandsvermogen

Bij het bepalen van het weerstandsvermogen en de omvang daarvan wordt gekeken naar de algemene reserve en de post onvoorzien. Aangezien beiden bij WIL niet bestaan is er geen weerstandsvermogen.

### Reserves

WIL beschikt niet over reserves.

### Risicoparagraaf

WIL kent geen algemene reserve en heeft derhalve geen weerstandsvermogen. Indien de gevolgen van risico's zich voordoen komen de gevolgen hiervan ten laste van de deelnemende gemeenten. In de tabel is aangegeven in welke mate het risico zich zal voordoen: hoog (rood), gemiddeld (oranje, beperkt (groen), en laag (geel).

Een risico wordt gedefinieerd als 'Een gebeurtenis die zich kan voordoen en die een financieel gevolg kan hebben en die (nog) niet op een andere manier is ondervangen, bijvoorbeeld door het afsluiten van een verzekering, het treffen van een voorziening of het nemen van een beleidsmaatregel. Indien de gevolgen van risico's zich voordoen komen de gevolgen hiervan ten laste van de deelnemende gemeenten. Per risico is in de tabel aangegeven in welke mate wij verwachten of het risico zich zal voordoen: hoog (rood), gemiddeld (oranje), en laag (geel).

## Jaarverslag 2025

Risico	Oorzaak	Gevolgen	Beheersmaatregel	Conclusie 2025
Hoger ziekteverzuim dan geraamd	Afbouw ziekteverzuim lukt niet door blijvend hoge en soms te hoge werkdruk (mede veroorzaakt doordat capaciteit wegvalt door ziekte).	Meer inhuren dan geraamd omdat niet inhuren i.r.t. continuïteit, omvang en kwaliteit dienstverlening niet verantwoord is. De uitvoeringskosten zijn daardoor hoog. Financiële gevolgen: € 200.000, Uitgaand van 7% ziekteverzuim, bij een streefcijfer van 5,5%.	Vanuit management, teamleiders en HR wordt extra aandacht gegeven aan verzuimpreventie; evenzo wordt extra geïnvesteerd in verzuimbegeleiding Parallel hieraan wordt geïnvesteerd in het vinden, binden en boeien van collega's om de bezetting op orde te houden, de mobiliteit te beperken en om een te hoge/ongezonde werkdruk te verminderen. HR en de teamleiders moeten hiervoor stevig(er) aan in actie.	Het risico heeft zich inderdaad voorgedaan. Er was sprake van veel langdurig zieken (niet werk gerelateerd). Dit langdurig verzuim heeft extra inzet van eigen personeel en inhuur gevraagd. De werkdruk was hierdoor hoog door zowel het extra werk als het inwerken van inhuur.
Personeel/ krapte arbeidsmarkt	Door de krappere arbeidsmarkt wordt het vinden, binden en boeien van personeel lastiger.	Bezetting is niet altijd op orde met consequenties voor de kwaliteit van de dienstverlening. Meer inhuur nodig dan voorzien als mensen in de markt niet te vinden zijn; met hogere personeelslasten tot gevolg. Werkdruk bij collega's stijgt i.r.t. discontinuïteit en soms te beperkte bezetting, maar ook i.r.t. vaker moeten inwerken nieuwe collega's.	Goed monitoren waar krappe arbeidsmarkt en verzuim tot problemen kunnen leiden en welke oplossingen helpen (o.a. flexpool, traineeships, open hiring, creatieve arbeidsmarktcommunicatie). Ad hoc inspelen op problematiek. Gecombineerd met aandacht voor binden en boeien van al zittende collega's (zie ook bij ziekteverzuim) om ongewenst verloop te verkleinen.	Het risico heeft zich op onderdelen stevig voorgedaan; o.a. bij Bedrijfsvoering waar het vinden van nieuwe ervaren collega's niet gelukt is of pas na extra inzet of herzien vacature. Het werken met onze nieuwe partner Flextender heeft wat langere inwerktijd gevraagd. Het vaak langer openstaan van vacatures heeft extra inzet van eigen personeel en inhuur gevraagd. De werkdruk is hierdoor vaak hoog geweest door zowel het extra werk als het inwerken van inhuur.
Hogere regelingskosten en uitvoeringskosten	De regelingskosten worden op basis van het aantal klanten conform de financiële uitgangspunten berekend. Zoals aangegeven is de impact van de energiecrisis en hoge inflatie nog niet volledig meegenomen, want ongewis.	Meer uitkeringen en inkomensoverdrachten, waarvoor geen middelen beschikbaar zijn. Deze regelingskosten worden 1-op-1 doorbelast aan de gemeenten. Tegelijk stijgen dan ook de uitvoeringskosten dan wel wordt de kwaliteit en omvang van de dienstverlening afgeschaald als e.e.a. kostenneutraal zou moeten plaats vinden. Het afschalen van de kosten heeft uiteraard impact op zaken als doorlooptijden, klanttevredenheid, e.d.	Veel van de genoemde ontwikkelingen zijn door WIL niet beïnvloedbaar. Behoudens een goede informatievoorziening nemen wij hiervoor dan ook geen andere beheersmaatregelen. Uiteraard zullen we daar waar aan de orde kijken of de crisisregimes uit de coronatijd waar nodig soelaas kunnen bieden.	Het risico heeft zich WIL breed niet voorgedaan, indachtig dat de stijging van de kosten al via de 2de BW 2025 verdisconteerd is. En dan ging het niet om hogere volumes, maar hogere prijzen.

Calamiteiten	Onvoorspelbare gebeurtenissen die direct invloed hebben op de uitvoering van ons werk. Zoals een crisis of iets dergelijks, uitvallen van ICT- systeem, gebouw niet toegankelijk, als ook onzekerheid omtrent de continuïteit van onze ICT-hosting.	De dienstverlening komt ernstig in de knel, is beperkt mogelijk of wordt tijdelijk stilgelegd. De klanten krijgen niet (op tijd) wat ze nodig hebben.	Een cyberdreiging is altijd een risico waarmee ICT Houten rekening houdt en nodige checks uitvoert, dit is evenwel geen 100% garantie. Door hybride werken kunnen we ook veelal elders werken. We besteden extra aandacht aan bewustwording bij medewerkers over hoe zij de risico's op hacken kunnen helpen minimaliseren. Continuïteit ICT-hosting: zorgen dat we in regie komen en blijven samen met ICT Houten.	Heeft zich in 2025 niet voorgedaan.
--------------	---	---	---	-------------------------------------

#### D. Paragraaf Wet open overheid

##### Wet open overheid

Het doel van de Woo is om overheidsinformatie toegankelijker, transparanter en vindbaarder te maken. De website van WIL bevat een pagina over de Woo: <https://www.wil-lekstream.nl/over-wil/regelgeving-en-verordeningen/overheidsinformatie-opvragen-woo-verzoek>.

De ontsluiting vindt plaats via een verwijzindex (de Woo-index) met een zoekfunctie naar informatie die door overheidsorganisaties op internet (meestal hun eigen website) is gepubliceerd. De gepubliceerde informatie van WIL is bereikbaar via: [https://organisaties.overheid.nl/woo/28123461/Werk\\_en\\_Inkomen\\_Lekstream](https://organisaties.overheid.nl/woo/28123461/Werk_en_Inkomen_Lekstream).

In 2025 is een tweede website vormgegeven om de openbare gegevens van Werk en Inkomen Lekstroom overzichtelijker te kunnen publiceren: [www.open.wil-lekstream.nl](http://www.open.wil-lekstream.nl). In 2026 wordt deze site verder gevuld. Tot slot wordt opgemerkt dat WIL in 2025 één Woo-verzoek heeft ontvangen.

##### Kengetallen BBV

De (netto) schuldquote is een indicator die aangeeft hoe de netto schulden zich verhouden tot de totale baten van de organisatie. Hoe hoger dit percentage, hoe meer externe financiering (geleend geld) WIL heeft aangetrokken om de activiteiten te financieren.

Netto schuldquote: de netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van WIL ten opzichte van de eigen middelen (bedragen in €)				
		Rekening 2024	Begroet 2025	Rekening 2025
A	Vaste schulden (cf. art. 46 BBV)	0	0	0
B	Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)	3.378.195	2.668.000	1.151.293
C	Overlopende passiva (cf. art. 49 BBV)	1.133.457	650.000	1.098.438
D	Financiële activa (cf. art. 36 lid d, e en f)	0	0	0
E	Uitzettingen < 1 jaar (cf. art. 39 BBV)	4.173.552	3.276.000	1.800.826
F	Liquide middelen (cf art. 40 BBV)	320.379	141.000	411.270
G	Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)	156.757	80.000	257.615
H	Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves)	74.891.412	78.026.035	79.370.868
	Netto schuldquote (A+B+C-D-E-F-G)/H x 100%	-0,19%	-0,23%	-0,28%

## Jaarverslag 2025

Omdat WIL geen geldmiddelen door- of uitleent zijn de netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen aan elkaar gelijk. Daarom wordt volstaan met het overzicht "Netto schuldquote". In de GR, art 34 is vastgelegd dat alle resultaten toekomen aan de deelnemende gemeenten. Hierdoor beschikt WIL niet over een eigen vermogen. Om deze reden is de berekening van de solvabiliteitsratio niet opgenomen. Als gevolg van de verrekening van alle resultaten met de deelnemende gemeenten conform art. 34 van de GR is de structurele exploitatieruimte altijd 0. Om deze reden is deze ratio niet opgenomen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

ACTIVA		2025	2024	PASSIVA		2025	2024
<b>Vaste activa</b>				<b>Vaste passiva</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>							
Investeringen met een economisch nut		0	0	Voorziening		220.000	352.000
				Borgstellingen of garantstellingen zijn verstrekt		0	0
<b>Totaal vaste activa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totaal vaste passiva</b>		<b>220.000</b>	<b>352.000</b>
<b>Vlottende activa</b>				<b>Vlottende passiva</b>			
<b>Uitzettingen met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>				<b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>			
				Schulden aan openbare lichamen		503.000	1.799.000
Vorderingen op openbare lichamen		21.000	1.055.000	Af te dragen loonheffingen		232.000	154.000
Uitzettingen in s' Rijks schatkist met een rentetypische looptijd < 1 jaar		1.331.000	2.770.000	Nog te betalen uitkeringen		201.000	136.000
Overige uitzettingen		0	0	Overige schulden		215.000	1.222.000
Overige vorderingen		449.000	388.000	Banksaldi		0	176.000
<b>Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>		<b>1.801.000</b>	<b>4.213.000</b>	<b>Totaal netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>		<b>1.151.000</b>	<b>3.488.000</b>
<b>Overlopende activa</b>				<b>Overlopende passiva</b>			
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:		0	0	Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd maar die in een volgend begrotingsjaar tot uitbetaling komen		722.000	498.000
Overige Nederlandse overheidslichamen							
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen		258.000	157.000	Voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren		376.000	353.000
<b>Totaal overlopende activa</b>		<b>258.000</b>	<b>157.000</b>	Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen		0	0
<b>Liquide middelen</b>				<b>Totaal overlopende passiva</b>		<b>1.098.000</b>	<b>851.000</b>
Banksaldi		411.000	320.000				
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>411.000</b>	<b>320.000</b>				
<b>Totaal vlottende activa</b>		<b>2.470.000</b>	<b>4.691.000</b>	<b>Totaal vlottende passiva</b>		<b>2.250.000</b>	<b>4.339.000</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>2.470.000</b>	<b>4.691.000</b>	<b>Totaal passiva</b>		<b>2.470.000</b>	<b>4.691.000</b>

**Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening**

Programma	Begroting uitgaven primitief 2025	Begroting inkomsten primitief 2025	Saldo Primitief	Begroting uitgaven na wijziging 2025	Begroting inkomsten na wijziging 2025	Saldo na wijziging	Werkelijke uitgaven 2025	Werkelijke inkomsten 2025
Programma Inkomen	48.079.306	48.079.306	0	50.174.815	50.174.815	0	51.109.147	51.109.147
Programma Werk	5.334.943	5.334.943	0	6.432.900	6.432.900	0	6.363.317	6.363.317
Programma Inkomensondersteuning	7.921.458	7.921.458	0	8.469.627	8.469.627	0	8.833.861	8.833.861
DVO SW	2.424.000	2.424.000	0	2.424.000	2.424.000	0	2.542.371	2.542.371
<b>Totaal programma's</b>	<b>63.759.707</b>	<b>63.759.707</b>	<b>0</b>	<b>67.501.343</b>	<b>67.501.343</b>	<b>0</b>	<b>68.848.696</b>	<b>68.848.696</b>
Uitvoeringskosten	9.318.380	9.318.380	0	10.524.693	10.524.693	0	10.522.172	10.522.172
<b>Gerealiseerd totaal van saldo van baten en lasten</b>	<b>73.078.087</b>	<b>73.078.087</b>	<b>0</b>	<b>78.026.035</b>	<b>78.026.035</b>	<b>0</b>	<b>79.370.868</b>	<b>79.370.868</b>
Mutaties reserve								
<b>Gerealiseerd resultaat</b>	<b>73.078.087</b>	<b>73.078.087</b>	<b>0</b>	<b>78.026.035</b>	<b>78.026.035</b>	<b>0</b>	<b>79.370.868</b>	<b>79.370.868</b>

\* Programma Inkomensondersteuning: inclusief verantwoording Energietoeslag

\*\* Kosten van de overhead (Bedrijfsvoering): inclusief uittreding Vijfheerenlanden

\*\*\* Als gevolg van de resultaatverrekening op grond van art. 34 van de GR beschikt WIL niet over reserves.

**Vennootschapsbelasting**

De resultaten van de door WIL uitgevoerde programma's worden op grond van art. 34 van de GR volledig verrekend met de deelnemende gemeenten (Nieuwegein, Houten, Lopik en IJsselstein). Op grond hiervan is WIL niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

**Toelichting**

WIL heeft een financieel resultaat gerealiseerd van nul. Dit komt doordat conform art. 34 van de GR de resultaten volledig worden verrekend met de deelnemende gemeenten. Het resultaat voor verrekening met de deelnemende gemeenten bedraagt € 207.000 voordelig. Dit resultaat wordt veroorzaakt door programma Inkomen (€ 355.000 nadelig), programma Werk (€ 94.000 nadelig), programma Inkomensondersteuning (€ 506.000 voordelig), Bedrijfsvoering (€ 152.000 voordelig) en SW (€ 2.000 nadelig). Het resultaat op deze programma's wordt conform voorgaande jaren op basis van art. 34 van de GR afgerekend met de gemeenten.

In het jaarverslag is in de programmaverantwoording analyse gemaakt van de verschillen tussen de rekening en de bijgestelde begroting.

De analyse van de afwijkingen tussen de begroting en het overzicht baten en lasten maakt formeel deel uit van de jaarrekening. Volgens de commissie BBV mag deze analyse ook worden opgenomen in het jaarverslag, mits beide onderdelen in één boekwerk zijn opgenomen en in de jaarrekening wordt verwezen naar het relevante onderdeel van het jaarverslag. Om de leesbaarheid van de jaarstukken te vergroten willen we zoveel mogelijk herhaling in de jaarstukken vermijden.

### Toelichting op de balans

#### Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het AB op 20 juni 2013 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

#### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

#### Vorderingen op en schulden aan openbare lichamen

De vorderingen op en schulden aan openbare lichamen betreffen voor het overgrote deel posten als gevolg van de uitvoering van de participatiewet zoals opgedragen aan de gemeenschappelijke regeling. Deze posten zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

De debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

#### Debiteuren uit hoofde van uitvoering participatiewet en TOZO

De debiteuren betreffende de openstaande vorderingen op cliënten uit hoofde van de uitvoering van de participatiewet en TOZO zoals opgedragen aan de gemeenschappelijke regeling zijn niet opgenomen in de balans van de jaarrekening van deze gemeenschappelijke regeling. Overeengekomen is met de deelnemende gemeentes dat deze debiteurenposities onderdeel zijn van hun gemeentelijke jaarrekening. De ontvangen bedragen worden als bate verantwoord.

#### Vakantiegeld van de sociale uitkering

De kosten van bijstandsuitkeringen worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Met betrekking tot het opgebouwde vakantiegeld behorende bij deze uitkeringen wordt geen reservering per balansdatum getroffen maar deze lasten worden toegerekend aan de periode waarin uitbetaling ervan plaatsvindt. Dit met inachtneming van de systematiek zoals gebaseerd op het verwerken van verplichtingen uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

#### Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

Als gevolg van de wet versterking decentrale rekenkamers dient het DB vanaf de jaarrekening 2023 zelf verantwoording af te leggen over de rechtmatigheid van het gevoerde beleid en de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. De accountant controleert vanaf 2023 niet alleen de jaarrekening klopt maar ook of de bij de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld oproept.

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening 2025 zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 12-03-2026, het controleprotocol 2025 - 2027 en op basis van de Kadernota Rechtmatigheid van de Commissie BBV. Dat betekent dat:

1. De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
2. De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
  - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader 2025;
  - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten op programmaniveau en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening 2025 (artikel 10 is beschreven wanneer deze overschrijdingen 'acceptabel' zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten op programmaniveau, onderschrijdingen van lasten op programmaniveau en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad/algemeen bestuur zijn gemeld (conform artikel 10 van de financiële verordening 2025).
3. De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening 2025 en controleprotocol 2025 - 2027. Dit betekent dat:

## Jaarverslag 2025

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 1.587.417) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves is gehanteerd waarboven cumulatieve rechtmatigheidsfouten en rechtmatigheidsonduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapportagegrens van € 50.000 is gehanteerd waarboven individuele rechtmatigheidsfouten en rechtmatigheidsonduidelijkheden in de paragraaf Bedrijfsvoering worden opgenomen en toegelicht.

Onder afwijkingen wordt op grond van de kadernota rechtmatigheid verstaan:

- Fouten: het niet naleven van wet- en regelgeving of;
- Onduidelijkheden: Posten waarvan bij het DB onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid, omdat deskundigen en adviseurs (bijvoorbeeld juristen) van mening verschillen over de rechtmatigheid van een financiële beheer handeling die ten grondslag ligt aan baten en lasten en balansmutaties.

**ACTIVA**

**Vlottende activa**

Onder de vlottende activa worden afzonderlijk opgenomen de uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar (liquide middelen en overlopende activa).

**Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Vorderingen op openbare lichamen		
Gemeente Houten	0	72.000
Gemeente IJsselstein	0	716.000
Gemeente Lopik	0	246.000
Gemeente Nieuwegein	14.000	0
Gemeente Vijfheerenlanden	7.000	21.000
<b>Totaal vorderingen op openbare lichamen</b>	<b>21.000</b>	<b>1.055.000</b>

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Uitzettingen in 's Rijkschatkist met een rente typische looptijd &lt; 1 jaar</b>	<b>1.331.000</b>	<b>2.770.000</b>
<b>Overige vorderingen*</b>	<b>449.000</b>	<b>388.000</b>

\*betreft openstaande debiteuren per 31-12-25 (exclusief gemeenten).

De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:

Overige Nederlandse overheidslichamen	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------------------------------	----------	----------

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	1470,90			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	317	303	309	304
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.154	1.167	1.162	1.167
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	73.545			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	73.545			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1470,90			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	28.499	27.610	28.449	27.923
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	317	303	309	304

De Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden stelt verplicht dat WIL gebruik maakt van schatkistbankieren. Dit houdt in dat middelen boven een bepaald drempelbedrag worden aangehouden op een tussenrekening bij een bank waarover het Rijk de beschikking heeft. Deze middelen zijn dagelijks opvraagbaar. Het drempelbedrag is – in het geval van WIL – vastgesteld op 2% van het begrotingstotaal. WIL heeft ervoor gekozen om saldi hierboven automatisch te laten afkomen.

## Jaarverslag 2025

<b>Overlopende activa</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Collectieve zorgverzekering	78.000	82.000
Te verrekenen voorschotten cliënten	0	2.000
Compensatie Werkontwikkelbedrijf	37.000	0
RAP P&O	16.000	0
Wet op de Lijkbezorging	14.000	0
ICT	16.000	16.000
Te factureren lokaal werkteam	97.000	0
Overlopende posten BBZ	0	50.000
Overige	0	7.000
<b>Totaal overlopende activa</b>	<b>258.000</b>	<b>157.000</b>

### **Liquide middelen**

<b>Banksaldi</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Rabobank NL47RABO0102841616	1.000	1.000
BNG NL75BNGH0285159313	47.000	42.000
BNG NL51BNGH0285158872	253.000	259.000
BNG NL48BNGH0285178520 BBZ	100.000	0
Rabobank NL76RABO0169237788 (SHV)	10.000	18.000
<b>Totaal banksaldi</b>	<b>411.000</b>	<b>320.000</b>

## Jaarverslag 2025

### **PASSIVA**

#### **Vaste Passiva**

##### **Reserves en Voorzienen**

Het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen is vastgelegd in de concept Notitie Reserves en Voorzienen 2018. Aangezien alle resultaten jaarlijks worden toegerekend aan de deelnemende gemeenten beschikt WIL niet over reserves.

Vanaf 2023 neemt WIL een voorziening op voor verlofsparen.

##### **Voorzienen**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Verlofsparen	220.000	139.000
VSO	0	155.000
HR	0	58.000
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>220.000</b>	<b>352.000</b>

##### **Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar**

De netto-vlottende passiva met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Schulden aan openbare lichamen</b>		
Gemeente Nieuwegein	0	1.799.000
Gemeente Lopik	54.000	
Gemeente IJsselstein	255.000	
Gemeente Utrecht	17.000	0
Gemeente Houten	177.000	0
<b>Totaal schulden aan openbare lichamen</b>	<b>503.000</b>	<b>1799.000</b>
<b>Af te dragen loonheffingen</b>	232.000	154.000
<b>Nog te betalen uitkeringen</b>	201.000	136.000
<b>Overige schulden</b>	215.000	1.222.000
Banksaldi	0	176.000
<b>Totaal netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>	<b>1.151.000</b>	<b>3.488.000</b>

## Jaarverslag 2025

Verloop overzicht middelen	Saldo 1 januari 2025	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31 december 2025
ESF middelen	300.000	0	120.000	<b>180.000</b>
Dichterbij dan je denk	280.000	0	2.000	<b>26.000</b>
Thema de professional	25.000	0	2.000	<b>23.000</b>
SILW (Project Menskracht)	0	525.000	424.000	<b>101.000</b>
RAJ	0	50.000	4.000	<b>46.000</b>

**Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen waaraan de gemeenschappelijke regeling voor toekomstige jaren is verbonden**

Verplichtingen	Organisatie	Looptijd periode	2026	2027-2030	Totaal (5 jaar)
Huisvesting kantoor	Gemeente Nieuwegein	29-02-2034	€ 623.932	€ 2.496.000	€ 3.119.932
Bedrijfsarts	Rienks	31-7-2026	€ 97.102	€ 58.000	€ 155.102
Financieel/HR systeem	Afas	15-6-2026	€ 101.234	€ 50.617	€ 151.851
Inhuurcontracten	Flextender	31-3-2026	€ 2.206.488	€ 551.622	€ 2.758.110
Zorgverzekering	VGZ	1-1-2026	€ 942.096	€ -	€ 942.096
ICT dienstverlening	Gemeente Houten	Jaarlijks	€ 1.056.183	€ -	€ 1.056.183
Diverse licenties	Centric	Onbepaalde tijd	€ 439.203	€ -	€ 439.203
WSW	Werkwijss	Onbepaalde tijd	€ 1.268.524	€ -	€ 1.268.524
BBZ Utrecht	Gemeente Utrecht	Onbepaalde tijd	€ 206.600	€ -	€ 206.600
Diverse licenties	Ilionx	Onbepaalde tijd	€ 118.281	€ -	€ 118.281
Post	PostNL	Onbepaalde tijd	€ 80.574	€ -	€ 80.574
Zivver	Zivver	Onbepaalde tijd	€ 6.648	€ 27.000	€ 6.648

**Huurovereenkomst kantoor:** Een huurovereenkomst is afgesloten met de gemeente Nieuwegein met betrekking tot de huur van de 3<sup>e</sup> verdieping.

**Automatisering:** Voor automatisering en ICT zijn diverse contracten afgesloten.

**Bedrijfsarts:** Bedrijfsarts voor WIL en haar Beschut/ SW medewerkers.

**Poststukken:** WIL verzendt poststukken naar haar klanten.

**BBZ 2004:** De gemeente Utrecht voert namens WIL BBZ 2004 uit.

**Inhuurcontracten Flextender:** Flextender is de aanbestede partij voor inhuurovereenkomsten.

**WSW:** Met WerkWIJSS is een kostendekkende samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de personeelskosten, bedrag conform begroting 2025 ev.

**Zorgverzekering:** VGZ is de zorgverzekering voor onze klanten.

**Zivver:** Is de applicatie waarmee wij e-mails beveiligen met externe partijen.

De **SW-rekening** en de **SHV-rekening** zijn geen economisch eigendom van WIL. De rekeningen staan echter wel op naam van WIL. Het saldo van de SW-rekening bedroeg per 31 december 2025 € 120.000, de SHV-rekening had een saldo van € 9.514.

**Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening**

**Resultaat per programma, vóór afrekening met de gemeente, voor overheveling**

## Jaarverslag 2025

Toelichting op het overzicht van baten en lasten vóór resultaatbestemming	Afrekening per programma				Afrekening per gemeente				
	Programma	Voorschotten	DVO 2024	Gerealiseerd saldo	Afrekening 2024	Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein
Programma Inkomen	49.448.663	0	49.803.734	-355.071	27.005	6.146	30.893	-419.115	0
Programma Werk	5.670.900		5.764.546	-93.645	54.527	268.097	70.133	113.421	0
Programma Inkomensondersteuning	7.990.730		7.484.552	506.178	48.796	-62.810	-35.091	-44.540	0
Uitvoeringskosten	10.434.693		10.283.144	151.549	36.150	30.838	8.857	75.704	0
<b>Totaal programma's</b>	<b>73.544.986</b>	<b>0</b>	<b>73.335.975</b>	<b>209.010</b>	<b>166.478</b>	<b>242.271</b>	<b>74.792</b>	<b>-274.530</b>	<b>0</b>
DVO SW	1.150.000	0	1.152.071	-2.071	-	-744	-210	-922	-195
<b>totaal</b>	<b>74.694.986</b>	<b>0</b>	<b>74.488.046</b>	<b>206.939</b>	<b>166.478</b>	<b>241.527</b>	<b>74.581</b>	<b>-275.452</b>	<b>-195</b>

De resultaten per programma worden verrekend met de gemeenten, de overhevelingen worden nog in mindering gebracht op de afrekening.

In dit overzicht worden de gerealiseerde saldi gepresenteerd die onderwerp vormen van de reguliere afrekening met de gemeenten. Voor het variabele deel van de schadevergoeding VHL, alsmede voor een nadere toelichting van de afwijkingen per programma tussen begroting na wijziging en de realisatie wordt verwezen naar de programmaverantwoording. Er is geen gebruik gemaakt van een post onvoorzien.

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met financiële effecten voor Werk en Inkomen Lekstroom (WIL).

### Incidentele baten en lasten

Programma	Omschrijving	Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein	Totaal	Lasten		Baten	
							Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Inkomen	Uitvoering Oekraïne	36.136	27.022	8.937		72.095		72.095		72.095
Inkomensondersteuning	Alleen verdiemers problematiek	28.312	30.541	4.015	60.951	123.819		123.819		123.819
Inkomensondersteuning	Basisdienstverlening SHV 2025/Vroeg signalering	32.759	27.944	8.026	68.601	137.330		137.330		137.330
Inkomensondersteuning	Collectieve ziektekosten minima	17.356	27.544		54.374	99.275		99.275		99.275
Inkomensondersteuning	Extra inzet generalisten	13.407	17.417	4.010	17.417	52.251		52.251		52.251
Inkomensondersteuning	Fonds kwetsbare jongeren P. Schellekens	7.680				7.680		7.680		7.680
Inkomensondersteuning	Generalist Susanne Lagarde				100.000	100.000		100.000		100.000
Inkomensondersteuning	Kwintes 2025 (Budgetbegeleiding bijzondere doelgroepen)				51.883	51.883		51.883		51.883
Inkomensondersteuning	Kwintes 2025 (preventieve budgetbeheertrajecten)				37.500	37.500		37.500		37.500
Inkomensondersteuning	Schuldhulpverlening in de wijk 2025				92.380	92.380		92.380		92.380
Inkomensondersteuning	Stadspas				44.543	44.543		44.543		44.543
Inkomensondersteuning	Tegemoetkoming Chronisch zieken	4.626		15.675		20.301		20.301		20.301
<b>Eindtotaal</b>		<b>140.276</b>	<b>130.468</b>	<b>40.663</b>	<b>527.650</b>	<b>839.057</b>		<b>839.057</b>		<b>839.057</b>

De incidentele baten en lasten betreft de DVO's, die niet in de begroting van de GR zijn opgenomen maar wel jaarlijks terugkeren.

**Budgetoverhevelingen van 2025 naar 2026**

Programma	Betreft	Overheveling
Werk	ESF Middelen	180.000
Werk	Budget SILW	101.531
Werk	Budget RAJ Jobcoach	45.833
Werk	Budget Dichtbij dan je denkt	26.429
Werk	Thema de Professional	22.702

Budgetten voor uitvoering van reeds verstrekte externe opdrachten waarvan de uitvoering op balansdatum nog niet is afgerond, worden niet als verplichting op de balans opgenomen. Deze budgetten moeten echter wel beschikbaar blijven voor de uitvoering van die opdrachten in het volgende boekjaar. Voor deze zogenaamde technische overhevelingen wordt bij de afrekening via rekeningcourant de budgetoverheveling gerealiseerd.

**Wet normering topinkomens**

Voor de Gemeenschappelijke Regeling Werk & Inkomen Lekstroom is de Wet normering topinkomens (WNT) van kracht die toeziet op de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. WIL kende in het verslagjaar geen topfunctionarissen zonder dienstverband. De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Naam	2025		2024	
	R.H.Esser	B.G.M.O.T. van Raalte	R.H.Esser	J.Rensen
Functie	Directeur	Directeur a.i. Waarnemend	Directeur	Directeur Waarnemend
Datum in dienst	1-5-2013	4-11-2025	1-5-2013	23-9-2024
Einde	heden	31-12-2025		31-12-2024
Omvang dienstverband in FTE	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Nee	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.488	41.731	123.864	25.344
Beloning betaalbaar op termijn	20.101		20.462	3.884
<b>Subtotaal</b>	<b>147.589</b>	<b>41.743</b>	<b>144.326</b>	<b>29.229</b>
'-/- Onverschuldigd betaald bedrag				
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>147.589</b>	<b>41.743</b>	<b>144.326</b>	<b>29.229</b>
<i>Individueel WNT-maximum</i>	<i>262.000</i>	<i>53.970</i>	<i>233.000</i>	<i>63.661</i>

Het brutosalaris van de heer van Raalte over deze periode is 15.776; het verschil met het hierboven genoemde bedrag zijn de detacheringskosten van Radar Advies.

### Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Mevr. W. Eggengoor	Voorzitter Dagelijks Bestuur (ook in AB)
Mevr. E.M.J. Schell	Lid Dagelijks Bestuur (ook in AB)
Dhr. D. Vermeulen	Lid Dagelijks Bestuur (ook in AB)
Dhr. J. Vente	Lid Dagelijks Bestuur (ook in AB)
Dhr. G. Bamberg	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. M. Foekema	Lid Algemeen Bestuur
Mevr. S. van Erp	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. G. Spelt	Lid Algemeen Bestuur

### Toelichting

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 262.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt 39.300 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen 26.200 Deze maxima worden niet overschreden.

### Rechtmatigheidsverantwoording (model)

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur (DB)

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het DB toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur (AB) vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het AB op 12-03-2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het AB bepaald en bedraagt 2 % van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.587.417. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

### Bevinding

Het DB stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 3.338.640 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.587.417. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het DB overigens een bedrag van € 2.973.000 acceptabel op basis van door het AB vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het AB aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het DB ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

## Jaarverslag 2025

<b>Rechtmatigheidsverantwoording 2025</b>	
<b>Begrotingscriterium</b>	
1A. Overschrijding lasten programma's	<b>€ 2.973.000</b>
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	<b>€ 0</b>
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	<b>€ 0</b>
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling et cetera).	<b>€ 0</b>
<b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>	<b>€ 2.973.000</b>
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïdentificeerd. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	<b>€ 2.973.000</b>
De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	<b>€ 0</b>
<b>Voorwaardencriterium</b>	
5A. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).	<b>€ 291.536</b>
5B. Uitkeringen	<b>€ 74.104</b>
<b>M&amp;O criterium (geen bevindingen)</b>	<b>€ 0</b>
<b>Totaal Onrechtmatigheden</b>	<b>€ 3.338.640</b>
Waarvan acceptabel	<b>€ 2.973.000</b>
Waarvan niet-acceptabel	<b>€ 365.640</b>

**Bijlage bij jaarverslag Beleidsindicatoren artikel 8 BBV**

De beleidsindicatoren in de onderstaande tabel zijn opgenomen op basis van de gegevens van "waar staat je gemeente". Alleen de beleidsindicatoren die van toepassing zijn op de taken die WIL uitvoert zijn vermeld.

Indicator	Eenheid	Periode					
			Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein	Nederland
Personen met bijstandsuitkeringen	per 1.000 inwoners van 18 jaar en ouder	2025	14	20	13	24	28
Huishoudens met bijstandsuitkeringen	% t.o.v. totaal huishoudens	April 2025	2,60	3,70	2,40	4,20	4,80
Bijstand gerelateerde uitkering vanaf AOW-leeftijd	aantal per 1.000 inwoners	2025	2	2	1	3	3
Alleenstaanden met bijstandsuitkeringen	% t.o.v. huishoudens alleenstaand	September 2025	5,60	6,80	4,30	7,40	8,1
Lopende re-integratievoorziening (eind peilperiode)	aantal per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	1e kwartaal 2025	10,30	12,80	9	16,50	13,50
Personen met lopende re-integratievoorziening naar inkomstenbron - Werkend z. bijstand	aantal per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	1e kwartaal 2025	2,60	2,80	2,70	2,8	3,90
Personen met lopende re-integratievoorziening naar inkomstenbron - Werkend met bijstand	aantal per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	1e kwartaal 2025	0,50	0,80	0	0,60	1
Personen met lopende re-integratievoorziening naar inkomstenbron - Niet werkend met bijstand	aantal per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	1e kwartaal 2025	6,20	8,40	5,40	11,90	7,50
Personen met lopende re-integratievoorziening naar inkomstenbron - Niet werkend z. bijstand	aantal per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	1e kwartaal 2025	1	0,80	0,9	1,20	1,10
Banen	aantal per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	2024	742	613,30	599,20	1024,60	726,40
Werkloosheid	%	2025	3,10	3,40	2,80	3,50	3,90
Huishoudens met laag inkomen	%	2024	6	6	6	8	10
Huishoudens met hoog inkomen	%	2024	16	13	13	8	10

**Bijlage taakvelden**

Programma	Verdeling	Taakveld	Realisatie 2024		Begroting 2025		Realisatie 2025	
			Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten
<b>Domein: 0.0 Bestuur en ondersteuning</b>								
Bedrijfsvoering	*	0.1 Bestuur	76.469	76.469			95.227	95.227
Bedrijfsvoering	100%*	0.4 Overhead	9.880.330	9.880.330	10.524.693	10.524.693	10.426.945	10.426.945
<b>Domein: 6.0 Sociaal domein</b>								
Programma Inkomen	100%	6.3 Inkomensregelingen	46.746.569	46.746.569	49.448.663	49.448.663	49.803.734	49.803.734
Programma Inkomensondersteuning	75%	6.3 Inkomensregelingen	5.531.980	5.531.980	5.993.047	5.993.047	5.613.414	5.613.414
Programma Inkomensondersteuning	25%	6.71 Maatwerk dienstverlening 18+	1.843.993	1.843.993	1.997.682	1.997.682	1.871.138	1.871.138
Programma Werk	100%	6.5 Arbeidsparticipatie	5.356.943	5.356.943	5.670.900	5.670.900	5.764.546	5.764.546
DVO - programma SW	100%	6.4 WSW en beschut werk	2.444.894	2.444.894	2.424.000	2.424.000	2.542.371	2.542.371

\*De accountantskosten zijn verantwoord onder 0.1 Bestuur.

\*\*Toelichting: het programma Inkomensondersteuning komt voor 75% ten laste van taakveld 6.3 Inkomensregelingen en 25% ten laste van 6.7 Maatwerk dienstverlening 18+

Verantwoordingsinformatie over de specifieke uitkeringen (SiSa)

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekkter	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	
SZW	G2B	<p><b>Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_deel openbaar lichaam 2025</b></p> <p>Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden)</p> <p>Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd</p>	<p>Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen</p> <p><i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/01</i></p>	<p>Besteding (jaar T) algemene bijstand</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.1 Participatiewet (PW)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/02</i></p>	<p>Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk)</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.1 Participatiewet (PW)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/03</i></p>	<p>Besteding (jaar T) IOAW</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/04</i></p>	<p>Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk)</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/05</i></p>	<p>Besteding (jaar T) IOAZ</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/06</i></p>
			1 060321 Gemeente Houten	€ 10.001.005	€ 170.146	€ 325.056	€ 287	€ 79.033
			2 060331 Gemeente Lopik	€ 2.711.035	€ 31.414	€ 47.982	€ 152	€ 28.298
			3 060353 Gemeente IJsselstein	€ 9.211.796	€ 142.377	€ 180.443	€ 0	€ 14.149
			4 060356 Gemeente Nieuwegein	€ 21.933.974	€ 433.619	€ 532.771	€ 2.498	€ 28.394
			<p>Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01</p> <p>In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen</p> <p><i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/07</i></p>	<p>Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk)</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/08</i></p>	<p>Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/09</i></p>	<p>Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk)</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/10</i></p>	<p>Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk)</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/11</i></p>	
			1 060321 Gemeente Houten	€ 0	€ 13.557	€ 29.954	€ 0	
			2 060331 Gemeente Lopik	€ 0	€ 2.018	€ 5.951	€ 0	
			3 060353 Gemeente IJsselstein	€ 0	€ 34.340	€ 38.408	€ 0	
			4 060356 Gemeente Nieuwegein	€ 0	€ 67.832	€ 24.937	€ 0	
			<p>Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01</p> <p>In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen</p> <p><i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/12</i></p>	<p>Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.7 Participatiewet (PW)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/13</i></p>	<p>Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk)</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>I.7 Participatiewet (PW)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/14</i></p>	<p>Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (in jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>Participatiewet (PW)</p> <p><i>Aard controle R Indicator: G2B/15</i></p>	<p>Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire</p> <p>Deel openbaar lichaam</p> <p>Participatiewet (PW)</p> <p><i>Aard controle D2 Indicator: G2B/16</i></p>	
			1 060321 Gemeente Houten	€ 690.097	€ 0	€ 0	€ 0	
			2 060331 Gemeente Lopik	€ 271.140	€ 0	€ 0	€ 0	
			3 060353 Gemeente IJsselstein	€ 637.960	€ 0	€ 0	€ 0	
			4 060356 Gemeente Nieuwegein	€ 1.087.381	€ 0	€ 0	€ 0	

## Jaarverslag 2025

SZW	G3B	<b>Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_deel openbaar lichaam 2025</b>  <b>Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004</b> Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden)  Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen   <i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: G3B/01</i>	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/02</i>	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/03</i>	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/04</i>	Besteding (jaar T) Bob  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/05</i>	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/06</i>
1	060321	Gemeente Houten	€ 0	€ 0	€ 4.340	€ 26.206	€ 0	€ 0
2	060331	Gemeente Lopik	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3	060353	Gemeente IJsselstein	€ 0	€ 0	€ 4.046	€ 1.308	€ 0	€ 0
4	060356	Gemeente Nieuwegein	€ 0	€ 0	€ 17.266	€ 9.964	€ 0	€ 0
		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01  In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen   <i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: G3B/07</i>	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob)  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/08</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB)  Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/09</i>	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB)  Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/10</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekingen (BOB)  Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/11</i>	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking  Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G3B/12</i>	
1	060321	Gemeente Houten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2	060331	Gemeente Lopik	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3	060353	Gemeente IJsselstein	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4	060356	Gemeente Nieuwegein	€ 0	€ 0	€ 712	€ 0	€ 0	€ 0

# Jaarverslag 2025

SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_ deel openbaar lichaam 2025	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Welke regeling betreft het? Vul in Tozo 1, 2, 3, 4 of 5	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing)
					Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
					Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/02	Aard controle R Indicator: G4B/03	Aard controle R Indicator: G4B/04
			1 060321 Gemeente Houten Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 25.262	
			2 060321 Gemeente Houten Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.000	
			3 060321 Gemeente Houten Tozo3	€ 0	€ 0	€ 0	€ 8.688	
			4 060321 Gemeente Houten Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			5 060321 Gemeente Houten Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			6 060331 Gemeente Lopik Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 4.314	
			7 060331 Gemeente Lopik Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			8 060331 Gemeente Lopik Tozo3	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.446	
			9 060331 Gemeente Lopik Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			10 060331 Gemeente Lopik Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			11 060353 Gemeente IJsselstein Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 25.597	
			12 060353 Gemeente IJsselstein Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 3.046	
			13 060353 Gemeente IJsselstein Tozo3	€ 0	€ 0	€ 0	€ 5.841	
			14 060353 Gemeente IJsselstein Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			15 060353 Gemeente IJsselstein Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			16 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 36.655	
			17 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 4.185	
			18 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo3	€ 0	€ 0	€ 0	€ 4.150	
			19 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			20 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig)	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T)	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/08	Aard controle R Indicator: G4B/09	Aard controle R Indicator: G4B/10	Aard controle R Indicator: G4B/11	
			1 060321 Gemeente Houten Tozo1	€ 0	0	0	0	
			2 060321 Gemeente Houten Tozo2	€ 0	0	0	0	
			3 060321 Gemeente Houten Tozo3	€ 0	0	0	0	
			4 060321 Gemeente Houten Tozo4	€ 0	0	0	0	
			5 060321 Gemeente Houten Tozo5	€ 0	0	0	0	
			6 060331 Gemeente Lopik Tozo1	€ 0	0	0	0	
			7 060331 Gemeente Lopik Tozo2	€ 0	0	0	0	
			8 060331 Gemeente Lopik Tozo3	€ 0	0	0	0	
			9 060331 Gemeente Lopik Tozo4	€ 0	0	0	0	
			10 060331 Gemeente Lopik Tozo5	€ 0	0	0	0	
			11 060353 Gemeente IJsselstein Tozo1	€ 0	0	0	0	
			12 060353 Gemeente IJsselstein Tozo2	€ 0	0	0	0	
			13 060353 Gemeente IJsselstein Tozo3	€ 0	0	0	0	
			14 060353 Gemeente IJsselstein Tozo4	€ 0	0	0	0	
			15 060353 Gemeente IJsselstein Tozo5	€ 0	0	0	0	
			16 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo1	€ 0	0	0	0	
			17 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo2	€ 0	0	0	0	
			18 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo3	€ 0	0	0	0	
			19 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo4	€ 0	0	0	0	
			20 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo5	€ 0	0	0	0	
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/13	Aard controle R Indicator: G4B/14	Aard controle D2 Indicator: G4B/15	Aard controle R Indicator: G4B/16	
			1 060321 Gemeente Houten Tozo1	0	0	0	0	
			2 060321 Gemeente Houten Tozo2	0	0	0	10157	
			3 060321 Gemeente Houten Tozo3	0	0	0	0	
			4 060321 Gemeente Houten Tozo4	0	0	0	0	
			5 060321 Gemeente Houten Tozo5	0	0	0	0	
			6 060331 Gemeente Lopik Tozo1	0	0	0	0	
			7 060331 Gemeente Lopik Tozo2	0	0	0	0	
			8 060331 Gemeente Lopik Tozo3	0	0	0	0	
			9 060331 Gemeente Lopik Tozo4	0	0	0	0	
			10 060331 Gemeente Lopik Tozo5	0	0	0	0	
			11 060353 Gemeente IJsselstein Tozo1	0	0	0	0	
			12 060353 Gemeente IJsselstein Tozo2	0	0	0	0	
			13 060353 Gemeente IJsselstein Tozo3	0	0	0	0	
			14 060353 Gemeente IJsselstein Tozo4	0	0	0	0	
			15 060353 Gemeente IJsselstein Tozo5	0	0	0	0	
			16 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo1	0	0	0	0	
			17 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo2	0	0	0	0	
			18 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo3	0	0	0	0	
			19 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo4	0	0	0	0	
			20 060356 Gemeente Nieuwegein Tozo5	0	0	0	0	

## Jaarverslag 2025

SZW	G12B	<b>Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_deel openbaar lichaam 2025</b>  Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden).  Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen   <i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: G12B/01</i>	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G12B/02</i>	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire  Deel openbaar lichaam   <i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G12B/03</i>	
			1 060321 Gemeente Houten	€ 0	€ 0	
			2 060331 Gemeente Lopik	€ 0	€ 0	
			3 060353 Gemeente IJsselstein	€ 0	€ 0	
			4 060356 Gemeente Nieuwegein	€ 0	€ 0	