

Reglement van orde van de Rekenkamer De Waddeneilanden

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet, stelt de Rekenkamer als volgt vast:

Artikel 1 De vergaderingen, beslotenheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de Rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de Rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de Rekenkamer zijn niet openbaar.
2. De rapporten die de rekenkamer uitbrengt, alsmede het onderzoeksplan en jaarverslag zijn openbaar.
3. De leden van de rekenkamer houden de informatie over de lopende onderzoeken en zaken die in de vergaderingen zijn besproken geheim. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen. Communicatie over onderzoeken loopt, tenzij anders afgesproken, via de voorzitter.
4. De rekenkamer vergadert in de regel vier keer per jaar. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.
5. De voorzitter stelt de voorlopige agenda voor de vergaderingen van de rekenkamer vast.
6. De leden ontvangen de agenda en de bijbehorende stukken zoveel mogelijk uiterlijk een week voor de vergadering.
7. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.
8. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten.
9. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst.
10. Een lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering verlaat, laat dit vooraf weten. Hiervan wordt melding gemaakt in het verslag.

Artikel 2 Overige deelnemers

De rekenkamer vergadert in beslotenheid, behalve wanneer anders wordt besloten. De voorzitter kan, na overleg met de leden van de rekenkamer, een of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Artikel 3 Samenwerking met de begeleidingscommissie

1. Op basis van de verordening op de rekenkamer wordt door de gemeenteraden een begeleidingscommissie ingesteld met de in de verordening benoemde taken.

2. De begeleidingscommissie en de rekenkamer vergaderen in ieder geval drie keer per jaar onder voorzitterschap van één van de raadsleden. Er wordt minimaal één keer op locatie vergaderd, bij voorkeur tijdens de zogenoemde Waddentweedaagse.
3. Conform de Samenwerkingsovereenkomst betreffende de rekenkamer Waddeneilanden 2024, doet de begeleidingscommissie een voordracht voor benoeming van leden en voorzitter van de Rekenkamer.
4. De begeleidingscommissie geeft in gezamenlijkheid met de rekenkamer vorm aan en begeleidt de wervingsprocedure voor leden en voorzitter van de rekenkamer:
 - a. de begeleidingscommissie stelt in gezamenlijkheid met de rekenkamer een profielschets voor een nieuw lid en/of voorzitter;
 - b. de leden van de rekenkamer nemen deel in de selectiecommissie;
 - c. de begeleidingscommissie beveelt kandidaten aan voor de benoeming en herbenoeming als lid van de rekenkamer aan de raad, na overleg met de rekenkamer plaats;
 - d. de begeleidingscommissie bericht en adviseert over het ontslaan of op non-actief stellen van leden van de rekenkamer als bedoeld in artikel 81c, zesde of zevende lid, of van artikel 81d, eerste of tweede lid, van de Wet.
5. De begeleidingscommissie wordt minimaal een keer per jaar geconsulteerd ten behoeve van het Jaarplan. De begeleidingscommissie besluit niet over (het doen van) onderzoeken en de keuze van onderwerpen; dat is aan de rekenkamer. De begeleidingscommissie wordt, indien naar het inzicht van de rekenkamer nodig, geïnformeerd over de voortgang van de uitvoering van onderzoeken. De begeleidingscommissie heeft geen rol in de vaststelling van de rapporten, aanbevelingen en conclusies. Ook hebben de leden van de begeleidingscommissie geen inzage in de documenten en inlichtingen die de rekenkamer in het kader van een specifiek onderzoek heeft vergaard.

Artikel 4 Besluiten

1. Alle besluiten van de rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De taken van de voorzitter worden bij diens afwezigheid, dan wel wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermijding van (de schijn van) belangenverstrengeling, uitgevoerd door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De Rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.

Artikel 5 Verslaglegging

1. In het verslag van de vergadering wordt de aanwezigheid van de leden vermeld, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de zakelijke conclusie van het besprokene.
De leden zorgen bij toerbeurt voor een concept-verslag dat zo spoedig mogelijk na afloop van de vergadering ervan wordt rondgestuurd voor commentaar. De leden reageren zo spoedig mogelijk op het concept-verslag. Het concept-verslag wordt met eventuele wijzigingen de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 6 Gedragscode

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Een rekenkamerlid, secretaris of extern ingehuurd onderzoeker vermijdt politiek of persoonlijk gedrag, dat aan het gezag van de rekenkamer schade kan toebrengen.

Artikel 7 Opdrachtgeverschap

Onderzoekers die door de rekenkamer worden ingehuurd, tekenen waar nodig een geheimhoudingsverklaring of verwerkingsovereenkomst.

Artikel 8 Onderzoeksprotocol

Voor zover over de werkwijze en het onderzoeksprotocol zaken niet zijn vastgelegd in de verordening, besluit de rekenkamer daar zelfstandig over.

Artikel 9 Waddentweedaagse

De leden van de rekenkamer worden uitgenodigd voor het bijwonen van de Waddentweedaagse, en organiseren in overleg met de programmacommissie van de Waddentweedaagse een onderdeel van het programma gericht op het onderzoek en/of andere activiteiten van de rekenkamer.

Artikel 10 Budgetbewaking

1. De voorzitter is conform de verordening budgetverantwoordelijk en overlegt met de leden van de rekenkamer over de financiële aangelegenheden:
 - a. elk half jaar (uiterlijk in juni en december) stellen de leden en voorzitter een urenoverzicht van de tot dan toe gedane werkzaamheden met concept facturen op, dat zij gezamenlijk bespreken;
 - b. op basis daarvan wordt in overleg besloten over facturering en budgetinzet, met inachtneming van artikel 4;
 - c. de leden en voorzitter van de rekenkamer overleggen over het eventueel overhevelen van maximaal de helft van het door de gemeenteraden jaarlijks beschikbaar gestelde budget naar een volgend jaar; de rekenkamer neemt daar zelfstandig een besluit over en levert een onderbouwing van dat besluit aan de begeleidingscommissie.
2. In het jaarverslag is een jaarrekening opgenomen met informatie over budget en uitgaven over het voorgaande jaar.
3. In het jaarplan wordt het budget voor het lopende jaar opgenomen.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de rekenkamer.
2. Het Reglement van orde wordt gepubliceerd op de website van de rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld door de Rekenkamer De Waddeneilanden op 26 maart 2025.