GEMEENTE
WIJCHEN

“Checklist” Leefbaarheidsgroep “naam “

Afspraken tussen gemeente en LBG

Afkortingen
LBG: Leefbaarheidsgroep
WCA: wijkcontactadviseur
DOP: Dorpsontwikkelingsplan
ASV: Algemene Subsidie Verordening

Algemeen
- De LBG's zetten zich in voor de gezamenlijke belangen van de bewoners van wijken en dorpen met als doel de leefbaarheid te bevorderen.
- De LBG heeft de intentie om de gemeente op het juiste moment te informeren over zaken die relevant zijn voor de gemeente.
- De LBG’s zijn een vertegenwoordiging van de bewoners en daarom een belangrijke gesprekspartner voor de gemeente.
- Naast de LBG’s zijn er vele andere vormen van burgerparticipatie, zoals direct belanghebbenden uit de straat of horend bij het thema / onderwerp.
- De LBG is een geïnstitutionaliseerde vorm van burgerparticipatie in Wijchen (naast de cliëntenraden).
- De LBG kan gevraagd en ongevraagd adviseren.
- De gemeente zal de adviezen van de LBG wegen en gebruiken, maar kan deze ook beargumenteerd naast zich neer leggen.
- Adviezen en / of betrokkenheid van de LBG wordt bepaald door de reikwijdte van het onderwerp.

Proces
- De afspraken in dit document zijn vastgesteld in de raad van: 17 maart 2011
- De LBG is gesprekspartner voor de gemeente als punt ③ gerealiseerd is en de punten, ④ en ⑤ voor 80% + is of meer, een jaar na de nulmeting.
- De invulling van de checklist dient onderbouwd met onderliggende stukken.
- De LBG en de gemeente ondertekenen de checklist, als formalisering voor de samenwerking.
- Met de vaststelling van de checklist door de raad vervalt de werking van het convenant van 1995.
- Er geldt een opzegtermijn van 2 maanden.

Inhoud

① <u>Domeinen</u>

De LBG’s kunnen zich bezighouden met de volgende onderwerpen:
- Ruimtelijke ordening
- Woningen
- Voorzieningen
- Sociale samenhang
- Fysieke leefomgeving
- Groen
- Verkeer

② Participatieniveau

De LBG wordt geïnformeerd over zaken die in de wijk of buurt spelen. Het is aan de gemeente om bij "kleine onderwerpen" beperktere vormen van participatie te kiezen en bij "grotere onderwerpen" op te schalen naar vormen van participatie die de LBG overstijgen (zie ook de DOP's). Het niveau van inspraak wordt vooraf bepaald door de gemeente. Mogelijke niveaus zijn (participatieladder):

- De LBG wordt geïnformeerd door de gemeente (de LBG krijgt informatie toegestuurd)
- De LBG wordt geconsulteerd door de gemeente (bijv. d.m.v. een enquête)
- De LBG wordt geraadpleegd door de gemeente (overleg met gemeente en advies wordt gevraagd)
- De LBG en de gemeente werken samen (overleg met consensus en gezamenlijke afspraken)
- De gemeente draagt verantwoordelijkheid over aan de LBG (LBG krijgt fin. middelen. Gemeente heeft geen bemoeienis met de besluitvorming)

③ Democratisch gehalte

Om de legitimatie van de LBG's te borgen, moet er voor een rechtsvorm gekozen worden, zonder winstoogmerk. De voorkeur van de gemeente gaat uit naar de verenigingsvorm, maar de stichtingsvorm is een goed alternatief. De democratische legitimatie van de stichting wordt gestalte gegeven bij dit punt en de punten 4 en 5.

Vereniging

Bij de verenigingsstructuur kan de Algemene Ledenvergadering met recht actie ondernemen t.o.v. het beleid en de leden van het bestuur (betreffende aantal en kwaliteit) als daar aanleiding toe is.
De vertegenwoordiging door de LBG moet door de achterban getoetst en gecorrigeerd kunnen worden. De leden van de LBG worden door de achterban benoemd en ook weer weggestemd, indien noodzakelijk (te bepalen door de achterban).

Toelichting tabel:

- "-" betekent (nog) niet gerealiseerd.
- "+" betekent gerealiseerd.
- "++" betekent gerealiseerd met extra's.

Mate van realisatie Afspraak	++	+	-
De LBG is een vereniging	n.v.t.		
De LBG heeft statuten en een huishoudelijk reglement met o.a. de volgende artikelen: samenstelling bestuur (streven naar repr. afspiegeling, geen familie of zelfde huishouden), max. zittingstermijn (min. 1 en max.4 jaar met eenmaal verlenging) en een rooster van aftreden.			
Er is eenmaal per jaar een ledenvergadering			
Minimaal aantal leden is 5% van de wijk-dorpbewoners.			

Stichting

Mate van realisatie Afspraak	++	+	-
De LBG is een stichting.	n.v.t.		
De LBG heeft statuten en een huishoudelijk reglement met o.a. de volgende artikelen: samenstelling bestuur (streven naar repr. afspiegeling, geen familie of zelfde huishouden), max. zittingstermijn (min. 1 en max. 4 jaar met eenmaal verlenging) en rooster van aftreden. De hieronder genoemde punten 4 en 5 worden opgenomen in het huishoudelijk reglement. Dit vergroot de democratische legitimatie.			
De stichting bestaat uit 1 lid per 1000 inwoners met een minimum van 3 personen die geen directe familie zijn en bij voorkeur op verschillende plekken in de wijk wonen.			

④ Communicatie

Mate van realisatie Afspraak	++	+	-
Wijk- dorpbewoners worden minimaal tweemaal per week/maand/kwartaal/jaar geïnformeerd over activiteiten van de LBG d.m.v. digitale, mondelinge (bijv. informatie-bewoners- of thema-avonden) of schriftelijke media.			
Wijk-dorpsbewoners maken samen met de LBG het jaarprogramma en andere plannen en activiteiten voor de LBG.			
Wijk- dorpbewoners worden minimaal tweemaal per week/maand/kwartaal/jaar geconsulteerd door LBG over plannen en activiteiten.			
De stukken van de LBG zijn openbaar en toegankelijk voor alle wijk/dorpsbewoners.			
De LBG informeert de gemeente over voor haar relevante zaken.			
Bij contact met de gemeente informeert de LBG altijd de wca.			
De LBG maakt schriftelijke verslagen van haar vergaderingen.			

⑤ Functioneren LBG

Mate van realisatie Afspraak	++	+	-
LBG is politiek neutraal			
Het LBG-bestuurslid zet zich positief in voor de leefbaarheid van de wijk en staat daarvoor bewoners van de wijk te woord, c.q. vraagt hen om hun beleving of hun advies en komt afspraken met bewoners ook na.			
Het LBG-bestuurslid respecteert verschillen in etniciteit, levensovertuiging, sekse en sociale status.			
Het LBG-bestuurslid neemt minimaal tweemaal per jaar deel aan activiteiten van de Leefbaarheidsgroep (indien men door ziekte of anderszins verhinderd is tot actieve deelname zal na 6 maanden afwezigheid worden geëvalueerd of alsnog verwacht mag worden dat actieve deelname binnenkort kan worden hervat, dan wel dat het lidmaatschap van de Leefbaarheidsgroep beter kan worden opgezegd, zodat de taken door anderen kunnen worden overgenomen om continuïteit te kunnen verkrijgen).			
Het LBG-bestuurslid vermijdt betrokkenheid bij een onderwerp, dat de schijn van belangenverstrengeling kan opwekken (bijvoorbeeld streven naar een verbetering in eigen straat of voor eigen woning of die van een bevriende relatie/familielid).			
Het LBG-bestuurslid treedt terug uit de Leefbaarheidsgroep wanneer men kandidaat is voor een functie bij een lokale politieke partij of indien men zich kandidaat stelt of toetreedt als lid van de Gemeenteraad en/of als commissielid (deze bepaling hoort t.z.t. in statuten thuis. Het gaat namelijk om een situatie wanneer een bestuurslid zijn ontslag moet aanbieden).			
Het LBG-bestuurslid stemt bij het geven van een interview of het zelf schrijven van een artikel gevoelige onderwerpen vooraf af met de voorzitter, secretaris en overige bestuursleden van de Leefbaarheidsgroep.			
Het LBG-bestuurslid stemt eventueel te maken uitgaven vooraf af met de voorzitter/penningmeester van de LBG.			
Het LBG-bestuurslid is gehouden tot geheimhouding van privacygevoelige of vertrouwelijke informatie.			
Het LBG-bestuurslid bekommert zich enkel om die projecten of opdrachten die met elkaar zijn overeengekomen.			
Het LBG-bestuurslid is actief betrokken bij de samenleving van de wijk/ het dorp en attendeert de Leefbaarheidsgroep op ontwikkelingen, die naar zijn/haar gevoel verder initiatief verdienen.			

Afspraken gemeente

Algemeen

- De gemeente heeft tot doel de leefgebieden te optimaliseren en vindt daartoe regelmatig contact met bewoners belangrijk.
- De gemeente omvat zowel het bestuur (B&W), de politiek (de raad en de partijen), als de uitvoerders (ambtenaren).
- De gemeente zal actief, aan de voorkant van een proces, de LBG uitnodigen om “mee te doen” en zal de LBG vroegtijdig voorzien van de juiste informatie om de participerende rol goed inhoud te geven.

Proces

De college en ambtenaren verantwoorden het niveau van realisatie aan de raad.

Inhoud

1 Intern

Mate van realisatie Afspraak	++	+	_
De gemeente benadert de LBG’s eenduidig, conform de hierin gemaakte afspraken.			x
De rol van de LBG staat in de interne werkprocessen van de gemeente.			x
De gemeente verbetert de werkprocessen met de LBG’s en betrekt deze zo vroeg mogelijk in het proces, d.w.z. in ieder geval na het eerste openbare besluit van college of raad.		x	x
De gemeente subsidieert de LBG conform de ASV als ze de checklist heeft ondertekend, een stichting of vereniging is en de punten 4 en 5 voor 80% of meer + scoort, een jaar na de nulmeting.		x	
De gemeente is duidelijk over het niveau van inspraak (participatieladder).		x	x

2 Communicatie

Mate van realisatie Afspraak	++	+	_
Er is minimaal eenmaal per jaar overleg met de wijkwethouder of vaker op afroep.	x	x	
Er is minimaal tweemaal per jaar overleg met de wca.	x	x	
De gemeente informeert de LBG tussentijds als er wordt afgeweken van afgesproken termijnen.		x	x
De gemeente reageert binnen de wettelijke termijnen op formele verzoeken.		x	

3 Ondersteuning

Mate van realisatie Afspraak	++	+	_
De gemeente faciliteert participatie van de LBG extra als dit volgens de gemeente nodig is.		x	x
De gemeente zal in informatienota’s adviesnota’s en beslisnota’s opnemen op welk niveau burgerparticipatie plaatsvindt.			x

Aldus overeengekomen op:
d.d.

De voorzitter van de LBG:

Namens de gemeente:
G.H.W. Noordewier

Bijlage 1: Voor- en nadelen vereniging, stichting en geen rechtspersoon

Vorm Voor/ tegen	Stichting	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid	Vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid	Geen rechtsvorm:
Voor	a. Mogelijkheid tot het starten van juridische procedures. b. Geen ledenadministratie om bij te houden. c. Instrument in handen om leden weg te sturen bij onvoldoende kwaliteit. d. Ledenvergadering niet verplicht. e. Mogelijkheid voor lidmaatschap VKK en/of begeleiding MEER.	a. Burgers kunnen lid worden. b. Aan leden kan een kleine financiële bijdrage (contributie) worden gevraagd. c. Mogelijkheid tot het starten van juridische procedures. d. Instrument in handen om leden weg te sturen bij onvoldoende kwaliteit. e. Leden kunnen slechts tegen het einde van een boekjaar opzeggen tenzij de statuten iets anders bepalen. f. De financiële bijdrage blijft verschuldigd over het jaar waarin opgezegd wordt, tenzij de statuten iets anders bepalen. g. Mogelijkheid voor lidmaatschap VKK en/of begeleiding MEER.	a. Hoeft niet bij een notariële akte te worden opgericht. b. Burgers kunnen lid worden. c. Aan leden kan een kleine financiële bijdrage (contributie) worden gevraagd. d. Leden kunnen slechts tegen het einde van een boekjaar opzeggen tenzij de statuten iets anders bepalen. e. De financiële bijdrage blijft verschuldigd over het jaar waarin opgezegd wordt, tenzij de statuten iets anders bepalen. f. Mogelijkheid voor begeleiding MEER.	a. De LBG is laagdrempeliger voor nieuwe deelnemers. b. Geen ledenadministratie (t.o.v. vereniging). c. Geen kosten notaris. d. Geen kosten Kamer van Koophandel. e. Geen verplichte ledenvergadering (t.o.v. vereniging). f. Geen extra overleglaag. g. Mogelijkheid voor begeleiding MEER.
Tegen	a. Een stichting kent geen leden. De achterban heeft dus geen invloed op de besluitvorming. b. Moet bij een notariële akte worden opgericht (notariskosten). c. Een statutenwijziging moet in een notariële akte zijn opgenomen (notariskosten). d. Kan door één persoon worden opgericht. e. Bestuurders zijn in beginsel niet aansprakelijk. f. Er kan geen financiële bijdrage gevraagd worden. g. Democratisch gehalte moeilijk aantoonbaar h. Draagvlak en openheid moeten op andere wijze aangetoond worden. i.	a. Voor de oprichting zijn minimaal twee personen nodig. b. De oprichting moet bij notariële akte (notariskosten). Een statutenwijziging moet in een notariële akte zijn opgenomen (notariskosten). c. Elk jaar een algemene jaarvergadering van leden verplicht. d. Ledenadministratie moet bijgehouden worden. h. Leden kunnen slechts tegen het einde van een boekjaar opzeggen tenzij de statuten iets anders bepalen. i. De financiële bijdrage blijft verschuldigd over het jaar waarin opgezegd wordt, tenzij de statuten iets anders bepalen. e. Bestuurders zijn in beginsel niet aansprakelijk.	a. Voor de oprichting minimaal twee personen nodig. b. Mag geen registergoederen verkrijgen en geen erfgenaam zijn. c. Bestuurders zijn naast de vereniging aansprakelijk. d. Elk jaar een algemene jaarvergadering van leden verplicht. e. De financiële bijdrage blijft verschuldigd over het jaar waarin opgezegd wordt, tenzij de statuten iets anders bepalen. f. Ledenadministratie moet bijgehouden worden. g. Leden kunnen slechts tegen het einde van een boekjaar opzeggen tenzij de statuten iets anders bepalen. h. Lidmaatschap VKK niet mogelijk.	a. Draagvlak en openheid moeten op andere wijze dan via lidmaatschap aangetoond worden. b. Democratisch gehalte moeilijk aantoonbaar c. Geen mogelijkheid voor starten procedures. d. Geen instrument in handen om deelnemers weg te sturen bij onvoldoende kwaliteit. e. Lidmaatschap VKK niet mogelijk.