Verslag Financiële commissie 5 september 2022

Aanwezig:	dhr. T. Endeveld, dhr. T. Kuijpers, mw. S. van Eijden, dhr. J.G. Hanssen, mw. M. Noorland, dhr. F. Kooistra, mw. N.T. Overvliet, dhr. T. Kooijmans, dhr. H. Witteveen
Voorzitter:	dhr. T. Cator
Griffier / verslag:	dhr. J.P.M. Leenders
Voorts aanwezig:	wethouder D. Klomberg, mw. N. Koning (directeur bedrijfsvoering) en dhr. R. Kuipers (concerncontroller)

1 Opening en vaststelling agenda

De **voorzitter** opent de vergadering.
Hij deelt mee dat het niet is gelukt om te voldoen aan het verzoek van de heer Witteveen om de solvabiliteitsratio te agenderen voor deze vergadering. Afgesproken wordt om deze door te schuiven naar de volgende vergadering.

2 notulen vorige vergadering

De notulen van de vergaderingen van de financiële commissie zijn primair gericht op openstaande vragen en eventuele toezeggingen.

De heer **Kooijmans** vraagt of de vragen zoals die zijn gesteld in de vergadering van 15 juni jl. zijn beantwoord.
Wethouder Klomberg deelt mee dat hij dit nog zal nagaan voor wat betreft de vragen over BUIG en de Omgevingswet. De overige vragen zijn beantwoord.

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3 Financiële stand van zaken gemeente Rheden

Wethouder Klomberg deelt mee dat de financiële stand van zaken bij de bespreking van de Q2 rapportage aan de orde komt.
Voorts deelt hij mee dat door de commissie eerder is gevraagd om bij dit agendapunt expliciet stil te staan bij grote projecten. Daarbij wijst hij op een voorstel over het project gemeentehuis dat volgende week wordt besproken in de voorbereidende vergadering.
Tot slot deelt hij mee dat de raad over 1 à 2 maanden zal worden geïnformeerd over de voortgang van grote projecten, waaronder tijd en geld.

4 Q2-rapportage

Toelichting: Met de Q2-rapportage 2022 informeert het college de raad over de voortgang van de begroting van de gemeente over het lopende boekjaar. Voorliggende extra rapportage betreft een financiële update van de begroting naar de stand per 30 juni en is een actualisatie ten opzichte van de recent opgestelde Zomerrapportage 2022.

Naar aanleiding van de vraag waar de taakvelden terug te vinden zijn wordt meegedeeld dat een lijst met deze taakvelden zal worden toegestuurd.

De vraag hoe de kolommen moeten worden gelezen zal schriftelijk worden

beantwoord.

De vraag wat 'Leges Moor' betekent, zoals opgenomen in de toelichting zal schriftelijk worden beantwoord.

De vraag of deze leges ook kunnen worden geheven als de Omgevingswet van kracht wordt zal schriftelijk worden beantwoord.

5 Controleprotocol accountantscontrole

Toelichting: De accountant voert in opdracht van de gemeenteraad jaarlijks een onderzoek uit naar de getrouwheid en de rechtmatigheid van de jaarrekening. Het controleprotocol is een instructie voor de accountant op grond waarvan ze deze controle uitvoeren. Hierin worden de goedkeuringstoleranties, verantwoordingsgrens en rapportagegrens opgenomen die de accountant en het college dienen te hanteren voor de verantwoording en controle van het boekjaar 2022.
Het voorstel is om advies voorgelegd aan de financiële commissie.

De heer **Kuipers** deelt desgevraagd mee dat het controleprotocol inhoudelijk niet is gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Het normenkader is abusievelijk niet bijgevoegd. Het voorstel zal worden gecompleteerd voor de voorbereidende vergadering van 13 september 2022.

De vraag van de heer **Kooijmans** waar de lijst met specifieke uitkeringen kan worden gevonden zal schriftelijk worden beantwoord.

6 Invulling technische vragenuurtjes

Toelichting: De werkgroep jaarrekening heeft geadviseerd om het doel en de invulling van het technisch vragenuur te evalueren en hierover goede afspraken te maken voor de behandeling van toekomstige P&C documenten.
In de vergadering van 2 juni is afgesproken dat de leden van de commissie in hun eigen fractie ophalen wat er van een technisch vragenuur mag worden verwacht en dat dit ook zou gebeuren vanuit de ambtelijke organisatie.

Naar aanleiding van de discussie in de commissie stelt de **voorzitter** vast dat er geen draagvlak is voor het voorstel van de heer Kuipers om parallelle sessies te organiseren waar raadsleden vragen kunnen stellen. Tijdens de bijeenkomst is er behoefte om de dialoog aan te gaan met de medewerkers, als alternatief op het stellen van schriftelijke technische vragen. De voorkeur gaat uit naar plenaire bijeenkomsten met korte presentaties over onderwerpen waarover bijzonderheden zijn te melden. Een verslag van deze bijeenkomsten is niet nodig. De aanwezigheid van beleidsmedewerkers, naast financiële mensen, is wenselijk om inhoudelijke vragen te kunnen beantwoorden.

7 Ophalen verwachtingen 213a onderzoeken

De heer **Kuipers** geeft een toelichting. Hij deelt mee dat het College eerder heeft uitgesproken de 213a onderzoeken, zoals beschreven in de Gemeentewet, te willen gaan combineren met de rechtmatigheidsonderzoeken. Hierdoor kan gelijktijdig zowel de rechtmatigheid als de doelmatigheid en/of doeltreffendheid worden onderzocht. Enkele raadsleden hebben aangegeven hier moeite mee te hebben, omdat de 213a onderzoeken zich dan beperken tot processen die de financiële rechtmatigheid raken. De behoefte van deze raadsleden is om de 213a onderzoeken als apart instrument in te zetten.
De invulling van deze behoefte wordt verder uitgewerkt in de programmabegroting 2023-2026.

Hij vraagt de commissie of er specifieke verwachtingen zijn die zij vooraf mee wil geven t.a.v. deze invulling.

Vanuit de commissie wordt het volgende opgemerkt:
- Het vaststellen van een verordening voor het uitvoeren van onderzoeken ex artikel 213a gemeentewet is een eerste stap.
- Een goed voorbeeld hiervoor is de verordening van de gemeente Renkum.
- Het college kan bepalen welke thema's het best in aanmerking komen voor een onderzoek. Een goede afstemming hiervoor met de accountant en de rekenkamercommissie kan gezocht worden in het audit comité.

8 Rondvraag

De **voorzitter** deelt mee dat op 4 oktober een financiële commissie gepland staat. Bij de evaluatie is echter afgesproken om een keer per 2 maanden te vergaderen. Bovendien staat een week later ook een technisch vragenuur gepland voor de begroting. Hij stelt voor om de vergadering van 4 oktober dan te laten vervallen. De commissie stemt hiermee in.

De heer **Witteveen** vraagt om voorafgaand aan het technisch vragenuur over de begroting duidelijk aan te geven hoe deze avond zal worden ingevuld en wie de raadsleden en raadsvolgers aan tafel kunnen verwachten.
Wethouder Klomberg zegt toe om dit een week voor deze bijeenkomst schriftelijk aan te geven, zodat iedereen zich hierop kan voorbereiden.

9 Sluiting

De **voorzitter** sluit de vergadering.