Zwemmer, Teun

Van: Arno Krijnen <dir@rtvparkstad.nl>
Verzonden: donderdag 22 februari 2024 17:09
Aan: Bureau Griffie
Onderwerp: Fwd: brief en aanvullende stukken Stichting PLUS/RTV Parkstad
Bijlagen: Brief gemeenten nav presentatie oktober 2023.pdf; Beleidsplan PLUS RTV Parkstad.pdf; Media aanbod beleid september 2023.pdf; Programmaraad functiebeschrijving RTV Parkstad.pdf; Programmastatuut Stichting PLUS - RTV Parkstad.pdf; REGLEMENT PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN 2023.pdf; RTV Parkstad Jaarrekening 2020.pdf; RTV Parkstad Jaarrekening 2022.pdf

Sommige personen die dit bericht hebben ontvangen, ontvangen niet vaak e-mail van dir@rtvparkstad.nl. Meer informatie over waarom dit belangrijk is

Deze e-mail komt van een externe partij. Open geen documenten en klik niet op links tenzij u de e-mail verwacht en zeker weet dat de inhoud veilig is! Neem bij twijfel contact op met de helpdesk.

Goedemiddag,

Graag verzoek ik u om deze mail door te zetten naar de diverse partijen.

Middels onderstaande mail willen wij graag aantonen, dat de begroting (pag. 14 van het beleidsplan) tijdig is doorgestuurd naar de gemeenten. Mevrouw [redacted] (gemeente Simpelveld) had de taak op zich genomen om dit namens de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld te vragen en zou deze stukken doorzetten.

Tijdens het gesprek met de 3 communicatiemedewerker en de onafhankelijk adviseur op 3 oktober 2023 is ons verzocht om onderstaande stukken te sturen. Zoals u kunt zien, is dit binnen een week gebeurd.

Graag verneem ik uw reactie.

Met vriendelijke groet, namens Stichting PLUS,

Arno Krijnen

-------- Doorgestuurd bericht --------
Onderwerp:brief en aanvullende stukken Stichting PLUS/RTV Parkstad
Datum: Tue, 10 Oct 2023 12:16:32 +0200
Van: Arno Krijnen <dir@rtvparkstad.nl>
Aan: [redacted]

Goedemiddag mevrouw [redacted] s, mevrouw [redacted] en mevrouw [redacted]

Naar aanleiding van ons gesprek op 3 oktober jl. stuur ik u namens mr. A.F.G. Pennino (voorzitter Stichting PLUS) en ondergetekende bijgaande brief inclusief bijlagen.

In de brief wordt verwezen naar een film, waarvan u onderstaand de link aantreft. Tevens zijn links van een aantal extra filmpjes toegevoegd, die een beeld geven van het lokaal media-aanbod binnen de gemeenten Heerlen/Kerkrade/Simpelveld.

(2)

Heerlen: https://www.youtube.com/watch?v=ghM6_ZDwd_o
Brunssum: https://www.youtube.com/watch?v=ghM6_ZDwd_o&t=81s
Kerkrade: https://www.youtube.com/watch?v=ghM6_ZDwd_o&t=148s
Voerendaal: https://www.youtube.com/watch?v=ghM6_ZDwd_o&t=195s
Simpelveld: https://www.youtube.com/watch?v=ghM6_ZDwd_o&t=269s
Beekdaelen: https://youtu.be/ghM6_ZDwd_o?t=333
Landgraaf: https://www.youtube.com/watch?v=ghM6_ZDwd_o&t=415s

Presentatie:

https://www.youtube.com/watch?v=VsSudKz3xTc

Met vriendelijke groet,

Arno Krijnen
RTV Parkstad

STICHTING PLUS

Correspondentie-adres: Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht

Aan:
Gemeente Heerlen/Kerkrade/Simpelveld
T.a.v. afdeling Communicatie:
Mevrouw
Mevrouw
Mevrouw

Maastricht, 10 oktober 2023

Betreft: Stichting PLUS/RTV Parkstad

Geachte mevrouw , mevrouw mevrouw

Hierbij refereer ik aan onze bespreking van 3 oktober jl. waarbij de heer A. Krijnen van RTV Parkstad en ik een toelichting hebben gegeven bij de organisatie van Stichting PLUS, het reeds bestaande lokale publieke media-aanbod en op welke wijze stichting PLUS invulling geeft aan het thans bestaande verzorgingsgebied Heerlen, Kerkrade en Simpelveld.
Helaas waren wij niet in de gelegenheid om u het filmpje dat wij gemaakt hebben te tonen. Wij sturen u dit filmpje thans digitaal (zie link in emailbericht), met verzoek daar kennis van te nemen.

U informeerde naar ons beleidsplan.
Wij willen hierbij opmerken dat door ons al vele jaren is geïnvesteerd in professionalisering van het media-aanbod via alle beschikbare kanalen, en dat wij zijn gericht op continuïteit van alles wat door ons is opgebouwd. Dat betreft de kwaliteit van de programma's, onze mensen maar ook onze relaties in de regio.
Bijgaand sturen wij u toe ons beleidsplan 2023-2028 met verzoek dat aan de stukken toe te voegen. Gezien de stappen die wij op het gebied van professionalisering in de loop van de jaren reeds hebben gezet kunnen wij als streekomroep een groter verzorgingsgebied in Parkstad, dan het thans reeds bestaande, op uitstekende wijze bedienen. Wij beschikken immers reeds over de benodigde bemensing, apparatuur, inrichting van tv, radio en internet (o.a. social media), licenties/frequenties etc. en hebben in uw gemeente(n) reeds vele jaren naar tevredenheid laten zien waar wij voor staan.
Tevens sturen wij u alsnog ter informatie het reglement PBO (Programmabeleid bepalend orgaan), de functiebeschrijving PBO, het programmastatuut, de jaarrekeningen 2019/2020 en 2021/2022 en de statuten (incl. statutenwijziging) van Stichting PLUS.

Verder hebben wij aangegeven dat onze aanvraag voor subsidiëring van het Steunfonds voor de Journalistiek (een bedrag van EUR 250.000,-) werd afgewezen wegens het niet voldoen aan het

drempelcriterium. Dat heeft ermee te maken dat wij volkomen eerlijk en transparant bij de aanvraag hebben aangegeven dat op dit moment onzeker is hoe de status van de zendmachtiging zal gaan uitzien op 1 januari 2024. Merkwaardig is dat aan ZO-NWS deze subsidiëring wel is toegekend terwijl zij in exact dezelfde omstandigheden verkeert. Dat geeft ons inziens een onjuist en vertekend beeld. Wij hebben daarin aanleiding gezien bezwaar te maken.

Wij hopen oprecht de partij te mogen zijn waarin de Parkstadgemeenten het vertrouwen stellen met het oog op de toekomst. Wij zullen, gezien de reeds ontwikkelde, en nog verder te ontwikkelen, organisatie en professionalisering, in alle opzichten kunnen voldoen aan een ruim lokaal media-aanbod waarbij Parkstad centraal staat. In onze optiek, en dat betreft een principieel aspect, moet het lokale publieke media-aanbod toegankelijk zijn voor iedere inwoner van Parkstad. Wij hebben aangegeven dat laaggeletterdheid voor ons een speerpunt is (al geruime tijd), zoals ook andere thema's die in onze regio spelen (waarin wij investeren), waarom wij geen enkel heil zien in een kabelkrant of iets soortgelijks. Dat is niet meer van deze tijd. Een Streekomroep dient zich van deze regionale thematiek bewust te zijn, naar onze stellige overtuiging.

Graag zijn wij, indien daaraan uwerzijds behoefte bestaat, bereid tot een nadere toelichting.

Met hartelijke groet,

Bijlagen:

- Beleidsplan 2023-2028 (1)
- Film (zie link in mailbericht) (2)
- Reglement PBO (Programmabeleid bepalend orgaan) (3)
- Functiebeschrijving PBO (4)
- Programmastatuut (5)
- Jaarrekeningen 2019/2020 en 2021/2022 (6) en (7)
- Statuten (incl. statutenwijziging) van Stichting PLUS

STICHTING PLUS

Correspondentie-adres: Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht

BELEIDSPLAN 2023
STICHTING PLUS – STICHTING PLUS/RTV PARKSTAD

RTV Parkstad

Inhoudsopgave

1.	Inleiding		3
2.	Missie en doelstellingen		
	2.1	Missie	4
	2.2	Doelstellingen	4
	2.3	LTMA (Lokaal Toereikend Media Aanbod)	4
3.	Doelgroep en positionering		
	3.1	Doelgroep	6
	3.2	Positionering	6
4.	Organisatie		
	4.1	Stichting	7
	4.2	Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)	7
	4.3.	Programmastatuut	7
	4.4	Hoofdredactie	7
	4.5	Personeel	
		4.5.1 Vrijwilligers	7
		4.5.2 Betaalde krachten	8
5.	Distributie		
	5.1	Online	9
	5.2	Radio	9
	5.3	TV	9
	5.4	Crossmediaal	9
6	Publiciteit		10
7.	Techniek en faciliteiten		
	7.1	Techniek	11
	7.2	Faciliteiten	11
8.	Samenwerking		
	8.1	L1	12
	8.2	De Limburger	12
	8.3	Plannen OLON/NLPO	12
	8.4	Kansen	12
9.	Financiën		
	9.1	Rijksbijdrage	13
	9.2	Gemeentelijke bekostiging	13
	9.3	Advertenties	13
	9.4	Sponsoring	13
	9.5	Begroting	14

1. Inleiding

Het medialandschap is volop in ontwikkeling. Kranten en traditionele radio- en TV-kanalen verliezen lezers, kijkers en luisteraars aan online media. Nieuws wordt via veel kanalen verspreid. Objectief nieuws is steeds moeilijker te onderscheiden van gekleurd (fake) nieuws.

Lokaal staat de journalistiek onder druk. Advertentie-inkomsten dalen waardoor er steeds minder budget is voor lokale journalistiek. Op verschillende plaatsen in het land worden daarom vanuit de overheid mediafondsen opgericht om de lokale journalistiek te versterken.

Lokale journalistiek heeft een belangrijke functie: 'waakhond' van de lokale democratie. Lokale journalisten die lokale overheden vragen stellen over beslissingen en beleid. Het dwingt wethouders en raadsleden tot uitleg over keuzes die zijn gemaakt. Door verschraling van de lokale journalistiek komt deze functie steeds verder onder druk te staan. Er zijn zelfs gemeenten die een eigen 'journalist' in dienst nemen om inwoners te informeren over gemeentelijke beleid.

Een andere belangrijke functie van de lokale journalistiek is verbinding. Mooie reportages over inwoners, ondernemers en gebeurtenissen brengt bewoners en organisaties dichter bij elkaar.

Dit beleidsplan is ingediend als bijlage bij de jaarlijkse bekostigingsaanvraag bij de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, die gekoppeld is aan de zendtijdtoewijzing van 5 jaar.

Stichting Plus is de zendgemachtigde en RTV Parkstad is de uitvoerend producent. De zendtijdtoewijzing voor de lokale omroep wordt telkens voor de duur van 5 jaar toegekend. De termijn voor de toekenning van de zendtijdtoewijzing verloopt op 8 oktober 2023. Dit beleidsplan dient tevens ter onderbouwing van de aanvraag voor verlenging van de zendtijdtoewijzing én een aanvraag voor de gebiedsuitbreiding voor de gemeenten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal. Hiertoe is het beleidsplan geüpdatet in april 2023.



2. Missie en doelstellingen

2.1 Missie

Stichting PLUS/RTV Parkstad is er op gericht zoveel mogelijk inwoners van Parkstad te bereiken met uitzendingen via de mediakanalen. RTV Parkstad is de betrouwbare, informatieve familiezender, die meldt en uitlegt wat er gebeurt in Parkstad via radio, televisie en internet. Stichting PLUS/RTV Parkstad is onafhankelijk en heeft een publieke opdracht: het brengen van Lokaal Toereikend Media Aanbod (Zie ook 2.3).

Stichting PLUS/RTV Parkstad wil een innoverende omroep zijn die adequaat inspeelt op maatschappelijke ontwikkelingen en dit waar mogelijk doet met inzet van nieuwe media. Kerntaken daarbij zijn het verzorgen van regionale nieuwsprogramma's, het belichten van achtergronden, het bewaken van het lokale bestuur en het verbinden van mensen.

Nieuws en achtergronden hebben tot doel inwoners van Parkstad te informeren en bij te dragen aan de meningsvorming en daarmee aan de kwaliteit, de bewustwording en het democratisch functioneren van de regionale samenleving.

Het bewaken van het lokale bestuur doet Stichting PLUS/RTV Parkstad door colleges en gemeenteraden te volgen en uitleg te vragen over gemeentelijke beleid.

Stichting PLUS/RTV Parkstad wil met haar programmering inwoners van Parkstad met elkaar verbinden. O.a. door veel aandacht te schenken aan culturele activiteiten binnen Parkstad.

De artikelen, interviews, reportages, foto's en andere content worden intern en extern geproduceerd door professionals én vrijwilligers die de nodige ervaring hebben met het maken van lokaal nieuws of daar een opleiding voor (willen) volgen.

2.2 Doelstellingen

Stichting PLUS/RTV Parkstad wil alle gemeenten (ongeacht het aantal huishoudens), inwoners, organisaties en bedrijven in Parkstad een podium bieden en informeren. Alle doelstellingen op een rij:

- Dagelijks onafhankelijk nieuws op radio, TV, online en op social media (Facebook, Youtube)
- Aandacht voor groot én klein nieuws uit de regio
- Een professioneel aangestuurde vrijwilligersorganisatie
- Een professionele en onafhankelijke redactie met als basis enkele betaalde journalisten en een netwerk van vrijwillige verslaggevers
- Waakhond van het lokale bestuur (college en gemeenteraad)
- Het bieden van stageplaatsen
- Gezonde financiële basis, goede bekostigingsafspraken met gemeenten
- Behouden huidige en werven nieuwe vrijwilligers
- Samenwerking met gemeenten
- Samenwerking met maatschappelijke organisaties in de regio
- Gezonde organisatie met goed functionerend bestuur, Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) en een onafhankelijke nieuwsredactie

2.3 LTMA

In de Mediawet is bepaald dat de lokale omroepen een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) dienen te verzorgen. De Nederlandse Lokale Publieke Omroep (NLPO) heeft daarom met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) nadere afspraken gemaakt over de algemene uitgangspunten van LTMA en kwaliteitscriteria vastgesteld. Dit is van belang omdat de bekostiging van de lokale omroep door de gemeenten hier rechtstreeks aan gekoppeld is.

NLPO heeft daarom in een convenant met de VNG nadere afspraken gemaakt over de algemene uitgangspunten van een LTMA en daarvoor kwaliteitscriteria vastgesteld. Er is dus vastgelegd aan welk niveau een lokale omroep minimaal moet voldoen.

Centraal in het Lokaal Toereikend Media-Aanbod staat een professioneel aangestuurde en goed zichtbare lokale omroep, functionerend in de directe woon- en leefomgeving van burgers. Deze directe woon- en leefomgeving wordt ook omgeschreven als de 'natuurlijke habitat'. Van de lokale omroep wordt een continu aanbod verwacht van informatieve en opiniërende kwaliteitsprogramma's op radio en tv, een actuele website met nieuws en levendige aanwezigheid op sociale media.

Daarnaast wordt er gekeken naar de kwaliteit. De kwaliteitscriteria hebben onder andere betrekking op het soort content, de technische kwaliteit van de producties en uitzendingen, de distributie en het bereik. Stichting PLUS/RTV Parkstad voldoet reeds jaren aan deze (kwaliteits)criteria.

De criteria voor LTMA zijn door de sector vastgesteld en vertaald in een keurmerk.

Om LTMA aan te kunnen bieden is er een minimaal normbudget vastgesteld dat een lokale omroep nodig heeft om te kunnen voldoen aan de bijbehorende kwaliteitseisen. Dit normbudget (ongeveer € 800.000,- per streekomroep per jaar) zal alle betrokken partijen (lokale omroep, gemeenten en rijksoverheid) gaan helpen om de komende jaren de juiste condities te creëren voor een relevante en levensvatbare Lokale Publieke Omroep met LTMA. De vorming van streekomroepen is een middel om het LTMA in alle Nederlandse gemeenten beschikbaar en betaalbaar te maken.
Middels de vorming van een streekomroep en bovengenoemd normbudget zal Stichting PLUS/RTV Parkstad nog meer kwaliteit kunnen leveren en een gegarandeerde levensvatbaarheid hebben. Factoren als COVID19 en de economische crisis zullen dan een minder negatieve weerslag hebben op de omroep.

3. Doelgroep en positionering

3.1 Doelgroep

Stichting PLUS/RTV Parkstad richt zich op gemeenten, inwoners, ondernemers, organisaties en verenigingen en hen die een sterke band met Parkstad of de regio hebben.

Inwoners van de Parkstadgemeenten moeten zich kunnen identificeren met Stichting PLUS/RTV Parkstad.

Stichting PLUS/RTV Parkstad biedt één radio, één TV kanaal en een website aan waarop een breed programma wordt geboden voor inwoners van Parkstad. Stichting PLUS/RTV Parkstad richt zich op alles wat mensen met elkaar verbindt, draagt zorg voor het effectief kunnen bereiken van de doelgroep(en) en dat het aanbod relevant en aantrekkelijk is. Hiertoe is gedurende het 23 jarig bestaan van Stichting PLUS/RTV Parkstad ruimschoots ervaring opgebouwd.

Stichting PLUS/RTV Parkstad richt zich op inwoners van Heerlen, Kerkrade, Simpelveld en vanaf 2023 eveneens op inwoners van Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal. Inwoners worden geïnformeerd en betrokken in het media-aanbod. Om dit doel te bereiken, is een goede samenwerking met gemeenten, lokale organisaties en instanties nodig. Welk nieuws is er te melden vanuit deze Parkstadgemeenten? Lokale kennis en betrokkenheid zijn belangrijk om een waardevol media-aanbod te creëren. Stichting PLUS/RTV Parkstad zoekt actief de samenwerking op met o.a. burgemeester, wethouders, (sport)verenigingen, culturele instanties etc. om reportages te kunnen maken of interviews uit te zenden.
Met de mediakanalen radio, televisie, website en social media worden alle inwoners bereikt, van jong tot oud. Daarbij wordt gezorgd voor een goede balans tussen informatieve, educatieve en vermakelijke content.

3.2 Positionering

De concurrentie in de moderne media is groot, hard en snel. Door de sterke positie van commerciële zenders, grote commerciële webportals, de snelheid van social media en de groei van de on-demand diensten zoals Netflix en Spotify is het medialandschap continu in beweging en moet een initiatief zich serieus onderscheiden om de doelgroep te boeien én de adverteerders te trekken en vast te houden.

Daarnaast moet rekening worden gehouden met de positionering van bijvoorbeeld L1 en RTV Maastricht ten opzichte van Stichting PLUS/RTV Parkstad. Immers, er is in dat geval een gemeenschappelijke deler en dat is de publieke zaak.

Publieke mediapartijen moeten elkaar aanvullen en daar waar mogelijk zo veel mogelijk samenwerken om het publiek op een zo goed en effectief mogelijke wijze te kunnen bedienen van informatie. Deze eventuele samenwerking wordt door Stichting PLUS/RTV Parkstad nadrukkelijk gezocht en zal ook voortgezet worden. Er zijn reeds enkele jaren samenwerkingsverbanden met L1 en De Limburger.



4. Organisatie

4.1 Stichting

Stichting PLUS is een zelfstandige stichting en de publieke lokale media-instelling voor de gemeente Heerlen, Kerkrade en Simpelveld. In april 2023 is in het kader van zendtijdtoewijziging bij het Commissariaat voor de Media een gebiedsuitbreiding aangevraagd voor de gemeenten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal.

Stichting PLUS bestaat uit een 3-ledig bestuur. Het bestuur vergadert eenmaal per kwartaal.

De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de statuten van de Stichting PLUS.

4.2 Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO)

Het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) is, naast het bestuur en de redactie, een afzonderlijk orgaan dat het media-aanbodbeleid vaststelt en controleert of wordt voldaan aan de ICE-norm. Stichting PLUS/RTV Parkstad beschikt over een PBO dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en toeziet op de uitvoering daarvan. Het PBO zorgt ervoor dat het media-aanbod van Stichting PLUS/RTV Parkstad zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften aan media-aanbod van alle inwoners van het verzorgingsgebied. Daarom is de samenstelling van dit PBO representatief voor de verscheidenheid binnen de lokale gemeenschap en is het PBO inmiddels ook uitgebreid om bij een eventuele gebiedsuitbreiding ook te kunnen voldoen aan de behoeften aan media-aanbod van de inwoners van Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal.

De leden van het orgaan vertegenwoordigen elk een stroming binnen het verzorgingsgebied en hebben daardoor een sterke binding met zowel Stichting PLUS/RTV Parkstad als de stroming die zij vertegenwoordigen. Het bestuur van de Stichting PLUS heeft de voorkeur voor vertegenwoordigers van koepelorganisaties die actief zijn in meerdere gemeenten binnen Parkstad.
In het PBO van Stichting PLUS/RTV Parkstad zijn 10 stromingen vertegenwoordigt en neemt 1 PBO-lid deel op persoonlijke titel. Vanuit elke gemeente is minimaal 1 lid deelnemer aan het PBO. De volgende stromingen zijn vertegenwoordigd:

- Jongeren;
- Werknemers;
- Werkgevers;
- Evenementen;
- Onderwijs en educatie;
- Sport en recreatie;
- Kunst en cultuur;
- Etnische en culturele minderheden;
- Maatschappelijke zorg en welzijn;
- Ouderen.

Naast bovengenoemde stromingen is Stichting PLUS/RTV Parkstad is gesprek met een potentieel PBO-lid voor de stroming 'Kerkgenootschappen'.
De leden van het PBO oefenen géén nevenactiviteit uit die de onafhankelijkheid van het media-aanbod zou kunnen beïnvloeden.
Het PBO kent een functiebeschrijving en een reglement.
Het PBO vergadert vanaf medio 2023 eenmaal per kwartaal (voorheen 3x per jaar).

4.3 Programmastatuut

Stichting PLUS heeft een programmastatuut. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van hun taken, zonder rechtstreekse beinvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in het programmastatuut is geregeld. Verder omschrijft het de rechten en plichten van de medewerkers met betrekking tot het uitvoeren van hun journalistieke taken.

4.4. Hoofdredactie

De dagelijkse leiding bij Stichting PLUS/RTV Parkstad is in handen van een hoofdredacteur. Onder zijn leiding verzorgen professionele journalisten en vrijwilligers voor de dagelijkse content.

4.4 Personeel

Vrijwilligers
Lokale media zijn de afgelopen jaren vaak het startpunt voor een carrière in de regionale of landelijke media. Door als vrijwilliger werkzaam te zijn voor een lokaal initiatief kan immers ervaring opgedaan worden om later door te stromen in een betaalde betrekking. Door de veranderingen in het medialandschap is ook die situatie gewijzigd. Uiterst toegankelijke techniek maakt het inmiddels mogelijk in minder

dan een dag een internet radiostation op te starten en er zijn ook ruim voldoende voorbeelden van talenten die via platforms als Youtube en Soundcloud doorgebroken zijn. Daardoor kan een lokaal media-initiatief zich kritischer opstellen naar potentiële medewerkers die wellicht meer geïnteresseerd zijn in de eigen promotie dan in die van het lokale media-initiatief.

Ook zijn er vrijwilligers die, zonder eigen agenda en naast hun vaste baan, in de vrije tijd graag een bijdrage leveren aan een lokaal initiatief. Stichting PLUS/RTV Parkstad zal daarom blijven werken met enthousiaste vrijwilligers die zich willen inzetten op meerdere vlakken.

In ruil voor de inzet biedt Stichting PLUS/RTV Parkstad hen een interne opleiding en begeleiding. Daarbij kan onder andere geput worden uit de uitgebreide media-ervaring van de initiatiefnemers, hun netwerk en mediapartners zoals L1 en De Limburger. Op deze manier kunnen de vrijwilligers alle aspecten van het vak leren en verder groeien in die discipline waarin ze zo graag actief zijn: de Media.

Vrijwilligers zijn actief op het gebied van redactie, cameraman/vrouw, presentatie, techniek, regie en ondersteuning.

Erkend leerbedrijf
Stichting PLUS/RTV Parkstad is sinds enkele jaren een erkend leerbedrijf (SBB – Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) en biedt jaarlijks stageplaatsen aan studenten van Vistacollege.

Betaalde krachten
Voor de medewerkers van Stichting PLUS/RTV Parkstad geldt een aantal belangrijke eisen. Door de relatief lage begroting zal er een beroep gedaan worden op de multifunctionaliteit en zelfredzaamheid van medewerkers.

Van hen zal bijvoorbeeld worden gevraagd niet alleen programma's te presenteren, maar ook redactionele en/of productionele of (semi-)technische bezigheden. Stichting PLUS/RTV Parkstad zal om kwaliteit en continuïteit te kunnen waarborgen moeten gaan werken met een full-time hoofdredacteur en meerdere betaalde journalisten/cameramensen/editors. Dit is momenteel alleen mogelijk indien Stichting PLUS/RTV Parkstad in aanmerking voor de (inmiddels aangevraagde) subsidie van het Steunfonds voor de Journalistiek óf als het normbudget voor LTMA wordt ingevoerd.

5. Distributie

Indien de gebiedsuitbreiding (Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal) wordt toegekend aan Stichting PLUS/RTV Parkstad zal Stichting PLUS/RTV Parkstad zich nadrukkelijker gaan richten op deze 3 gemeenten. Er zal geen onderscheid gemaakt tussen de gemeenten waarvoor de zendtijdtoewijzing geldt. Elke gemeente is even belangrijk.
De programmering is nu reeds uitgebreid met radio- en tv-items gericht op Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal.
Tevens zal Stichting PLUS/RTV Parkstad concepten zoals 'Beleef Kerkrade TV' doortrekken naar alle gemeenten. Hiertoe zal Stichting PLUS/RTV Parkstad met de gemeenten in gesprek gaan, zodra de gebiedsuitbreiding is toegekend.

5.1 Online

Informatie en nieuws moet overal en altijd bereikbaar zijn. Daarom werkt Stichting PLUS/RTV Parkstad `web-first`.
Alle content komt direct online beschikbaar op de website van Stichting PLUS/RTV Parkstad. De content bestaat daar waar mogelijk uit videoreportages.

Stichting PLUS/RTV Parkstad heeft als doelstelling om met de verhalen die worden gemaakt een zo groot mogelijk publiek te bereiken. Daarom wordt volop gebruik gemaakt van social media zoals Facebook, Youtube en Instagram.

5.2 Radio

Een medium dat nog steeds sterk is door de technische laagdrempeligheid ervan. Radio kan als lokaal distributiemiddel erg effectief zijn.

De radioprogrammering zal de komende jaren nog meer worden uitgebouwd, waarbij een juiste balans tussen informatie, educatie, cultuur en entertainment uitgangspunt blijft.

Daarnaast krijgen jonge, veelbelovende radiomakers kans om ervaring op te doen. Door een goede begeleiding en opleiding kunnen op deze manier een aantal groeibriljantjes geslepen worden tot waardevolle programmamakers.

5.3 TV

Televisie is bijna traditioneel het zorgenkind binnen de lokale omroepen. Het maken van televisieprogramma's was altijd al vele malen duurder dan radio. De kosten voor het maken van televisieprogramma's zijn de afgelopen jaren fors gedaald. Hierdoor is het steeds aantrekkelijker om televisie te maken. RTV Parkstad biedt dagelijks vers nieuws in de dagcarrousel. RTV Parkstad heeft bewust geen kabelkrant gezien het hoge percentage laaggeletterdheid binnen Parkstad. RTV Parkstad wil de doelgroep optimaal bereiken.

Speerpunten:

- In Parkstad is het percentage laaggeletterden hoog. Stichting PLUS/RTV Parkstad zal hiertoe een serie programma's maken, waarbij samenwerking zal worden gezocht met de gemeenten.
- Binnen Parkstad krijgen de gemeenten Brunssum, Heerlen en Kerkrade het vaakst te maken met ondermijnende criminaliteit. In samenwerking met politie en gemeenten zal Stichting PLUS/RTV Parkstad een serie van 14 afleveringen gaan uitzenden.

5.4 Crossmediaal

TV, radio en online groeien snel naar elkaar. Elk radiostation is tegenwoordig ook te bekijken via een studiocam. Visual Radio brengt de twee platforms nóg dichter bij elkaar. Lineaire radio en televisie worden snel ingehaald door on demand (online) luisteren en kijken. De kijker en luisteraar bepalen zelf het moment van consumptie. Dit vraagt een extra investering in technische faciliteiten. (Zie ook hoofdstuk 7)

6 Publiciteit

Om aandacht te genereren is samenwerking met andere organisaties van groot belang. Stichting PLUS/RTV Parkstad nodigt daarom maatschappelijke organisaties nadrukkelijk uit om gebruik te maken van de platforms in ruil voor publiciteit.

Enkele voorbeelden zijn: Beleef Kerkrade tv, Aod op Nuj, Parkcity Live, Pinkpop, Roda JC, Parade Brunssum.



7. Techniek en faciliteiten

7.1 Techniek

Stichting PLUS/RTV Parkstad maakt gebruik van technische faciliteiten die al vele jaren succesvol zijn.
Stichting PLUS/RTV Parkstad zendt in HD uit via KPN en Ziggo.

Online:
De website www.rtvparkstad.nl is met de jaren professioneler geworden.

De radio- en TV-programma's van Stichting PLUS/RTV Parkstad worden ook als stream aangeboden. Hiervoor gebruikt Stichting PLUS/RTV Parkstad een stream in eigen beheer.

De verspreiding van het radio- en tv-signaal van de omroep loopt via de providers KPN en Ziggo.

TV:

Stichting PLUS/RTV Parkstad maakt programma's zoals 'Parkstad uitgelicht', '@Parkstad', 'Beleef Kerkrade tv', 'Wandelen met Wiel', 'Smullen met Wim', 'Inkoppers' etc. Deze worden in een dagcarrousel uitgezonden. Bijzondere live-programma's op radio worden ook op TV uitgezonden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Visual Radio.

Radio:
Voor de radio-programma's maakt Stichting PLUS/RTV Parkstad gebruik van Aeron. Dit automatiseringssysteem maakt het mogelijk dat programma's, nieuws, agenda's, weer, verkeer en commerciële boodschappen geautomatiseerd worden uitgezonden. Voor een organisatie als Stichting PLUS/RTV Parkstad, waarbij nagenoeg alle programma's worden gemaakt door vrijwilligers, een must.
In de nabije toekomst zendt Stichting PLUS/RTV Parkstad ook uit DAB+ via 89.2FM in heel Zuid-Limburg.

DJ's hebben de mogelijkheid om ook eventueel vanuit thuis uit te zenden. Zo zijn tijdens de COVID19 periode veel programma's van thuis uit gemaakt, waardoor de programmering gehandhaafd kon blijven.

7.2 Faciliteiten

Stichting PLUS/RTV Parkstad heeft alle faciliteiten in huis om 24 uur per dag, 7 dagen per week nieuws en programma's te maken op radio, TV en online. Dat gebeurt vanuit een studiocomplex aan de Stenen Brug 13 in Landgraaf. Deze studio is in 2011 in gebruik genomen en biedt een ruime redactie/vergaderruimte, een technische ruimte, twee radio-studio, diverse montageruimtes voor TV en een TV studio.



8. Samenwerking

Stichting PLUS/RTV Parkstad heeft als doel inwoners van Parkstad dagelijks te informeren over alles wat speelt in hun leef- en werkgebied. Daarvoor wordt samengewerkt met een aantal organisaties:

8.1 L1

L1 is reeds een aantal jaren nieuwspartner van Stichting PLUS/RTV Parkstad.

8.2 De Limburger

Stichting PLUS/RTV Parkstad werkt ook samen met media-instelling De Limburger. Samenwerking is altijd op basis van gelijkwaardigheid en aantoonbaar voordeel voor beide partijen.

8.3 Plannen OLON/NLPO

Belangenbehartigers OLON (Organisatie Lokale Omroepen Nederland) en NLPO (Nederlandse Publieke Lokale Omroep) willen de bestaande lokale media-instellingen omvormen tot ongeveer 80 streekomroepen. Door bundeling van krachten en budgetten moeten sterke streekomroepen ontstaan met voldoende budget om aan hun wettelijke taak te voldoen. Per streekomroep wordt uitgegaan van een budget van € 800.000,-, waarvan de helft bekostiging door de overheid (gemeenten).

8.4. Kansen

Een sterke omroep in Parkstad biedt kansen. Door schaalvergroting kan een sterke media-instelling ontstaan die haar wettelijke en publieke taak prima kan uitvoeren.
Stichting PLUS/RTV Parkstad streeft naar deze schaalvergroting.

9. Financiën

De publieke lokale media-instelling voert een wettelijke taak uit: het informeren van de inwoners van de gemeente over alles wat leeft in de regio. Dit wordt omschreven als 'Lokaal Toereikend Media Aanbod'.
Met andere woorden: het brengen van dagelijks nieuws op radio, TV en online.

Publieke lokale omroepen zijn voor hun financiering afhankelijk van verschillende partijen.

9.1 Rijksbijdrage

Gemeenten in Nederland ontvangen in 2022 € 1,43 per wooneenheid van het rijk voor de publieke lokale media-instelling. De Stichting PLUS betaalt dit bedrag door aan Stichting PLUS/RTV Parkstad.

9.2 Gemeentelijke bekostiging

Gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht om de publieke lokale media-instelling te bekostigen. In de mediawet staat "De bekostiging betreft vergoeding van de kosten die rechtstreeks verband houden met het verzorgen van de lokale publieke omroepdienst, voor zover die kosten niet op andere wijze zijn gedekt, op zodanige wijze dat op lokaal niveau in een toereikend media-aanbod kan worden voorzien en continuïteit van bekostiging is gewaarborgd".

In de begroting laat Stichting PLUS/RTV Parkstad zien welke kosten noodzakelijk zijn en welke inkomsten kunnen worden gehaald uit de verkoop van advertenties. De gemeentelijke bekostiging betreft het gedeelte van de kosten die niet kunnen worden gedekt uit advertentie-inkomsten.

9.3 Advertenties

Stichting PLUS/RTV Parkstad maakt programma's die geschikt zijn voor een breed publiek, waardoor het ook voor adverteerders interessant is om de omroep in te zetten als platform voor advertenties.

9.4 Sponsoring

Stichting PLUS/RTV Parkstad biedt tal van sponsor-mogelijkheden online en op radio en TV. Door de hoge uitzendfrequentie is radio en TV zeer geschikt voor het vergroten van de naamsbekendheid van ondernemingen.

9.5 Begroting

Uitgaven:	
Personeel	75.000,-
Afschrijvingen	45.000,-
Overige personeelskosten	5.000,-
Huisvesting	40.000,-
Auto's	12.000,-
Verkoop	28.000,-
Algemene kosten	40.000,-
Totaal kosten	245.000,-
Inkomsten:	
Omzet verkoop advertenties	150.000,-
Bekostiging overheid	106.000,- *
Totale opbrengsten	256.000,-

Personeelskosten:
Hoofdredacteur/editor (1 fte), cameramensen/editors (2 fte)

Overige personeelskosten:
Onder andere inhuur freelancers, opleidingen, onkostenvergoeding vrijwilligers

Huisvestingskosten:
Huur studio's, energiekosten, verzekeringen

Verkoopkosten:
Commissie derden (acquisitie)

Algemene kosten:
Digitale verbindingen, distributie, telefoon, onderhoud inventaris, automatisering, BUMA/SENA/OLON/NOS, accountant, niet verrekenbare BTW.

Bekostiging overheid:*
Omgerekend per gemeente op basis van aantal huishoudens: Heerlen € 65.000,-, Kerkrade € 34.000,-, Simpelveld € 7000,-.
De eventueel bekostigingsplicht van de gemeenten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal is hierin niet meegenomen.

(3)

STICHTING PLUS

September 2023

REGLEMENT PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN STICHTING PLUS/RTV PARKSTAD

Artikel 1. Taak PBO

1. Het PBO bepaalt het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling, rekening houdend met het in artikel 2.70 van de Mediawet opgenomen programma-aanbodvoorschrift.
2. Het PBO controleert of het door hem vastgelegde beleid voor het media-aanbod wordt uitgevoerd. Het PBO rapporteert zijn bevindingen hierover ten minste twee maal per jaar aan het bestuur van de lokale publieke media-instelling.
3. Het PBO kan het bestuur van de lokale publieke media-instelling adviseren over aangelegenheden die direct verband houden met het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid.

Artikel 2. Samenstelling PBO

1. Het PBO is representatief voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging naar leeftijd en geslacht. In geval het verzorgingsgebied van de lokale publieke media-instelling meer dan een gemeente omvat, streeft het PBO tevens naar een evenredige vertegenwoordiging.
2. Het PBO bestaat uit tenminste vijf leden, die afgevaardigd zijn door organisaties/instellingen die een van de in het eerste lid genoemde stromingen vertegenwoordigen.
3. Het PBO kan, naast de in het tweede lid genoemde representatieve leden, bestaan uit leden op persoonlijke titel. De representatieve leden vormen te allen tijde een meerderheid ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.
4. Tot lid van het PBO kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, en die woonachtig is in het gebied waarvoor het media-aanbod van de lokale publieke media-instelling is bestemd.
5. Met het lidmaatschap van het PBO zijn onverenigbaar:
   - Een lidmaatschap van de raad van de betrokken gemeente;
   - De functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente;
   - Een lidmaatschap van een van de commissies als bedoeld in hoofdstuk V van de Gemeentewet;
   - Een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;
   - Betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media-instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.
6. Het PBO wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 3. Benoeming leden PBO

1. De leden van het PBO worden voorgedragen en benoemd op de wijze als in de statuten van de lokale publieke media-instelling voorzien.
2. Een vacature dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden te worden vervuld.

3. De leden van het PBO worden voor een periode van vijf jaar benoemd met de mogelijkheid van één herbenoeming voor dezelfde periode.

Artikel 4. Besluitvorming PBO

1. Het PBO vergadert ten minste driemaal per jaar, waarvan in ieder geval éénmaal ten behoeve van de vaststelling van het media-aanbodbeleid en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste de helft van het aantal leden of het bestuur van de lokale publieke media-instelling daarom verzoekt.
2. De vergaderingen van het PBO kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur van de lokale publieke media-instelling en/of door leden van de (hoofd)redactie die door het bestuur zijn aangewezen. De leden van het bestuur en van de (hoofd)redactie hebben geen stemrecht in de PBO-vergadering.
3. De termijn van oproeping en kennisgeving bedraagt ten minste vier weken.
4. Het bestuur van de lokale publieke media-instelling draagt zorg voor de verslaglegging van de vergadering waarin het media-aanbod beleid wordt vastgesteld. Voor de verslaglegging van de overige vergaderingen draagt het PBO zorg.
5. Het PBO beraadslaagt en besluit omtrent de vaststelling van het media-aanbodbeleid, uitsluitend indien ten minste de helft plus één van zijn leden aanwezig is.
6. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 5. Het media-aanbodbeleid

De vaststelling van het media-aanbodbeleid door het PBO heeft in ieder geval betrekking op de verspreiding van de publieke omroepdiensten van de lokale publieke media-instelling via radio, televisie en/of internet. Het beleid wordt vastgelegd in een document waarin wordt beschreven:

a. Welke doelstellingen de lokale publieke media-instelling met haar media-aanbod nastreeft;
b. Met welk type programma's en met welk programma-aanbodschema de publieke media-instelling haar doelstellingen beoogt te realiseren;
c. Welke doelgroepen de lokale publieke media-instelling met haar gehele media-aanbod en onderdelen daarvan beoogt te bereiken;
d. Welke programma's en/of programmatypen de lokale publieke media-instelling zelf verzorgt en welke programma's en/of programmatypen in haar opdracht door derden worden verzorgd.

Artikel 6. Vorm en geldigheidsduur vastgestelde media-aanbodbeleid

1. Het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid wordt vastgelegd in een schriftelijk document en binnen vier weken na vaststelling overhandigd aan het bestuur.
2. Het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid geldt voor één jaar.
3. Het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid kan door het PBO tussentijds gewijzigd worden.

STICHTING PLUS

Media-aanbodbeleid Stichting PLUS/RTV Parkstad

1. Als uitgangspunt geldt dat moet worden voldaan aan de eisen die de Mediawet 2008 en de daarop gebaseerde regelgeving stelt.

2. De programma's moeten een voldoende informatief, cultureel en educatief karakter hebben en moeten primair op de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal gericht zijn.

3. Bij de programmering dient voldoende spreiding te zijn over de gemeenten en haar bijbehorende kernen, uitgaande van en rekening houdend met het gegeven dat de hoeveelheid en diversiteit vanwege het aanbod per kern verschillend kan zijn.

4. De programmering streeft ernaar representatief te zijn voor de belangrijkste in bovengenoemde gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen, waarbij een in alle opzichten onafhankelijke opstelling nagestreefd wordt.

5. Stichting PLUS/RTV Parkstad stelt zich hoofdzakelijk of uitsluitend ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de maatschappelijke behoeftes van de bewoners en instellingen in haar verzorgingsgebied.
   Tevens stelt Stichting PLUS/RTV Parkstad zich ten doel voldoende aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen: informatie, educatie, cultuur, sport, toegespitst op een zo breed mogelijk maatschappelijk gehoor.

6. Medewerkers van RTV Parkstad onderschrijven de gedragscode van de journalistiek.

7. Het PBO neemt de bestaande programmering als uitgangspunt en zal deze toetsen aan bovengenoemde beginselen. Afhankelijk van de uitkomst van deze toetsing zal het PBO eventueel nadere aanbevelingen doen met betrekking tot de programmering.

September 2023

4

STICHTING PLUS

PBO functiebeschrijving

Stichting PLUS

Het PBO (Programmabeleidsbepalend orgaan) is een door het bestuur van de Stichting PLUS voorgedragen en door het gemeentebestuur benoemd orgaan. Het PBO accordeert het programmabeleid aan de hand van criteria vastgesteld door het Commissariaat voor de Media.

In het PBO zijn de navolgende maatschappelijke sectoren vertegenwoordigd:

- Jongeren;
- Werknemers;
- Werkgevers;
- Evenementen;
- Onderwijs en educatie;
- Sport en recreatie;
- Kunst en cultuur;
- Etnische en culturele minderheden;
- Maatschappelijke zorg en welzijn;
- Ouderen.

De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de Statuten van de Stichting en het door het PBO geaccordeerde programmabeleid. Als nadere invulling daarvan accordeert het PBO vier maal per jaar het programmaschema, inclusief evaluatie van de voorafgaande periode.

Het PBO adviseert en controleert RTV Parkstad omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Zij brengt gevraagd of ongevraagd advies uit aan de directie en bestuur. Het PBO voert daartoe op geregelde tijden (tenminste vier maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter van het PBO daartoe verzoekt) overleg met de directie van de omroep. Deze is verantwoordelijk voor het format van de omroep en voor de programmering en de inhoud van alle media uitgezonden door RTV Parkstad. De directie van de omroep heeft een adviserende stem.

Alvorens het PBO en/of directie een beslissing neemt over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de medewerkers worden de redactionele medewerkers zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:

- ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma
- ingrijpende structurele wijzigingen in het uitzendschema
- overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben
- wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde.

Indien het PBO ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een of meer uitgezonden programma-onderdelen, dienen de directie en de betrokken programmamedewerkers ter zake worden gehoord. Als het PBO daarna de klacht handhaaft, kan zij advies uitbrengen aan de directie betreffende te treffen maatregelen.

Geschillen die naar aanleiding of in verband met het programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Deze bestaat uit drie leden, aan te wijzen door de redactie, door het PBO en door het bestuur. De geschillencommissie beslist met meerderheid van stemmen. De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

De leden van het PBO gaan akkoord met het in het programmastatuut gestelde (zie bijlage).

STICHTING PLUS

Correspondentie-adres: Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht

Programmastatuut

Doelstelling Stichting PLUS

Artikel 1
Stichting PLUS stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

Beginselverklaring

Artikel 2
1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de Stichting PLUS zijn neergelegd in de statuten van de Stichting PLUS.
   De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.
   Statuten en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
   - zonder vooroordelen te werk;
   - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
   - betrachten zorgvuldige verificatie;
   - weren verkapte reclame;
   - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
   - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
   - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
   - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Programmastatuut

Organen – hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities
Artikel 3
Dit statuut verstaat onder:
- *Hoofdredacteur*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van door Stichting PLUS aangewezen uitvoerend producent, belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkerovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.
- *Redactieraad*: de hoofdredacteur Radio, hoofdredacteur TV en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

De Stichting PLUS
Artikel 4.1
De Stichting PLUS is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.
De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de Stichting PLUS oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

Artikel 4.2.
Daar waar het bestuur van Stichting PLUS de continuïteit van de programma's van de zendmachtiginghouder ernstig in gevaar ziet door de inhoud van een programma, of een programmaonderdeel, kan de Stichting vooraf ingrijpen.

De programmamedewerkers
Artikel 5
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting PLUS.

De hoofdredacteur
Artikel 6
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting PLUS.

Artikel 7
1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
   - twee leden van het in de statuten van de Stichting PLUS omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
   - twee leden van het bestuur;
   - een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de Stichting PLUS.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraadleden.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de Stichting PLUS;
   hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
   hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
   en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de Stichting PLUS bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

<u>De programmastaf</u>

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorzit en zorgdraagt voor de verslaglegging.

<u>De redactieraad</u>

Artikel 11

1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
   - de coördinatie van het omroepprogramma;
   - de bewaking van de interne en externe communicatie;
   - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de Stichting PLUS aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

<u>Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur</u>

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
   a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
   b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
   c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
   d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
   e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
   f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
   g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
   h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
   i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de Stichting PLUS wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.
   Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.
   Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de Stichting PLUS ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen–

worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15
Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16
De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging programmastatuut

Artikel 17
Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de Stichting PLUS wordt vermeld.

Jaarrekening 2020

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Kriinen

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen

Betreft: **Jaarrekening 2020**

Kenmerk: **1009/2020/LvR**

Geleen, 25 mei 2021

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Jaarrapport**	
1.1	Opdrachtbevestiging	2
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaatvergelijking	5
1.4	Meerjarenoverzicht	7
1.5	Financiële positie	8
1.6	Fiscale positie	9
2.	**Jaarrekening**	
2.1	Balans per 31 december 2020	10
2.2	Winst-en-verliesrekening over 2020	12
2.3	Toelichting op de jaarrekening	13
2.4	Toelichting op de balans	16
2.5	Toelichting op de winst-en-verliesrekening	22
3.	**Bijlagen**	
3.1	Staat van de vaste activa	26
3.2	Jaaropstelling omzetbelasting	32
3.3	Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	33

RTV Parkstad

Geachte heer Krijnen,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2020 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2020, de winst-en-verliesrekening over 2020 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2020 vormen, zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht
Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van RTV Parkstad te Landgraaf bestaande uit de balans per 31 december 2020 en de winst-en-verliesrekening over 2020 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid van de ondernemer
Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door de ondernemer verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de ondernemer.

Verantwoordelijkheid van de adviseur
Het is onze verantwoordelijkheid als adviseur om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht.
Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de betrouwbaarheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging
Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

LvR Advisering B.V.

1.2 Algemeen

Onderneming
RTV Parkstad is gestart per 11 augustus 1998 met als rechtsvorm eenmanszaak. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Limburg onder dossiernummer 14059201.

Eigenaar
De onderneming wordt gedreven voor rekening van de heer A.C.C. Krijnen.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst-en-verliesrekening.

	2020		2019	
	€	%	€	%
Netto-omzet	110.575	100,0%	213.955	100,0%
Inkoopwaarde van de omzet	25.037	22,6%	19.674	9,2%
Bruto-marge	85.538	77,4%	194.281	90,8%
Overige bedrijfsopbrengsten	106.365	96,2%	98.458	46,0%
Bruto bedrijfsresultaat	191.903	173,6%	292.739	136,8%
Lonen en salarissen	27.585	24,9%	38.455	18,0%
Sociale lasten	7.138	6,5%	6.238	2,9%
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.542	45,7%	55.139	25,8%
Overige personeelskosten	3.155	2,9%	2.851	1,3%
Huisvestingskosten	5.725	5,2%	4.451	2,1%
Verkoopkosten	12.511	11,3%	97.212	45,4%
Autokosten	-3.527	-3,2%	1.611	0,8%
Kantoorkosten	14.743	13,3%	12.684	5,9%
Algemene kosten	52.854	47,8%	30.035	14,0%
Som der bedrijfskosten	170.726	154,4%	248.676	116,2%
Bedrijfsresultaat	21.177	19,2%	44.063	20,6%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-12.790	-11,6%	-12.569	-5,9%
Som der financiële baten en lasten	-12.790	-11,6%	-12.569	-5,9%
Resultaat	8.387	7,6%	31.494	14,7%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 gedaald met € 23.107. De ontwikkeling van het resultaat 2020 ten opzichte van 2019 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Overige bedrijfsopbrengsten	7.907	
Daling van:		
Lonen en salarissen	10.870	
Afschrijvingen materiële vaste activa	4.597	
Verkoopkosten	84.701	
Autokosten	5.138	
		113.213
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Omzet	103.380	
Stijging van:		
Inkoopwaarde van de omzet	5.363	
Sociale lasten	900	
Overige personeelskosten	304	
Huisvestingskosten	1.274	
Kantoorkosten	2.059	
Algemene kosten	22.819	
Rentelasten en soortgelijke kosten	221	
		136.320
Daling resultaat		23.107

1.4 Meerjarenoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst-en-verliesrekening.

	2020	2019	2018	2017
	€	€	€	€
Netto-omzet	110.575	213.955	212.021	143.410
Inkoopwaarde van de omzet	25.037	19.674	4.499	16.895
Bruto-marge	85.538	194.281	207.522	126.515
Overige bedrijfsopbrengsten	106.365	98.458	79.877	95.037
Bruto bedrijfsresultaat	191.903	292.739	287.399	221.552
Lonen en salarissen	27.585	38.455	50.992	47.485
Sociale lasten	7.138	6.238	6.065	5.070
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.542	55.139	54.595	57.618
Overige personeelskosten	3.155	2.851	2.959	5.835
Huisvestingskosten	5.725	4.451	9.135	7.999
Verkoopkosten	12.511	97.212	33.388	34.897
Autokosten	-3.527	1.611	2.666	261
Kantoorkosten	14.743	12.684	11.962	15.442
Algemene kosten	52.854	30.035	24.103	29.955
Som der kosten	170.726	248.676	195.865	204.562
Bedrijfsresultaat	21.177	44.063	91.534	16.990
Rentelasten en soortgelijke kosten	-12.790	-12.569	-13.613	-16.994
Som der financiële baten en lasten	-12.790	-12.569	-13.613	-16.994
Resultaat	8.387	31.494	77.921	-4

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	18.126		24.122	
Liquide middelen	5.215		-	
Totaal vlottende activa		23.341		24.122
Af: kortlopende schulden		42.454		51.791
Werkkapitaal		-19.113		-27.669
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	247.693		255.103	
		247.693		255.103
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		228.580		227.434
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		-102.449		-32.495
Langlopende schulden		331.029		259.929
		228.580		227.434

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2020 ten opzichte van 31 december 2019 gestegen met € 8.556.

1.6 Fiscale positie

Berekening belastbare winst uit onderneming De heer A.C.C. Krijnen
De belastbare winst uit onderneming over het boekjaar 2020 wordt als volgt berekend:

			2020	
			€	€
Resultaat				8.387
Bij:				
Van aftrek uitgesloten kosten:				
Bekeuringen			65	
Boete belastingen			150	
Beperkt aftrekbare kosten:				
Kantinekosten	676	x 20%	135	
Representatiekosten	4.109	x 20%	821	
Desinvesteringsbijtelling			3.287	
				4.458
				12.845
Af:				
Investeringsaftrek	21.956	x 28%	6.154	
				6.154
Winst vóór ondernemersaftrek				6.691
Ondernemersaftrek				
Zelfstandigenaftrek			6.691	
				6.691
				-
MKB-winstvrijstelling	-	x 14%		-
Belastbare winst uit onderneming				-

2.1 Balans per 31 december 2020

	31 december 2020		31 december 2019	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	169.500		202.695	
Inventaris	38.507		29.756	
Vervoermiddelen	39.686		22.652	
		247.693		255.103
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	9.349		13.174	
Overige vorderingen	8.777		10.948	
		18.126		24.122
Liquide middelen		5.215		-
Totaal activazijde		271.034		279.225

2.1 Balans per 31 december 2020

PASSIVA	31 december 2020 €	€	31 december 2019 €	€
Eigen vermogen				
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	-102.449		-32.495	
		-102.449		-32.495
Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	331.029		259.929	
		331.029		259.929
Kortlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	-		4.920	
Handelscrediteuren	7.733		19.701	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.580		21.658	
Overlopende passiva	6.141		5.512	
		42.454		51.791
Totaal passivazijde		271.034		279.225

2.2 Winst-en-verliesrekening over 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Netto-omzet		110.575		213.955
Inkoopwaarde van de omzet		25.037		19.674
Bruto-marge		85.538		194.281
Overige bedrijfsopbrengsten		106.365		98.458
Bruto bedrijfsresultaat		191.903		292.739
Lonen en salarissen	27.585		38.455	
Sociale lasten	7.138		6.238	
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.542		55.139	
Overige personeelskosten	3.155		2.851	
Huisvestingskosten	5.725		4.451	
Verkoopkosten	12.511		97.212	
Autokosten	-3.527		1.611	
Kantoorkosten	14.743		12.684	
Algemene kosten	52.854		30.035	
Som der bedrijfskosten		170.726		248.676
Bedrijfsresultaat		21.177		44.063
Rentelasten en soortgelijke kosten	-12.790		-12.569	
Som der financiële baten en lasten		-12.790		-12.569
Resultaat		8.387		31.494

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Voor de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat zijn fiscale waarderingsgrondslagen toegepast.
De toepassing van de fiscale waarderingsgrondslag heeft geleid tot een afwijking in de waardering. Van belang voor het inzicht in het vermogen betreft met name de afwijking in de waardering van materiële en immateriële vaste activa.

Activiteiten

De activiteiten van RTV Parkstad, gevestigd te Landgraaf, bestaan voornamelijk uit:
Het produceren, verkopen en verzenden van audiovisuele producties.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Stenen Brug 13 te Landgraaf.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen
De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op gebouwen in eigen gebruik wordt tot 50% van de WOZ-waarde afgeschreven. Op andere gebouwen (zijnde gebouwen ter belegging) wordt tot de WOZ-waarde afgeschreven.

Afschrijvingspercentages:	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4 %
Inventaris	20 %
Vervoermiddelen	20 %

Vorderingen
De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering van de vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Langlopende schulden
De langlopende schulden betreffen leningen met een looptijd van langer dan één jaar. Het gedeelte van de leningen dat wordt afgelost in het komende boekjaar, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen
De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Netto-omzet
Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.
Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.
Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Inkoopwaarde van de omzet
Onder de inkoopwaarde van de omzet wordt verstaan de direct aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten. Hieronder is tevens begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incourantheid van de voorraden.

Bedrijfskosten
De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	446.431	160.581	34.041	641.053
Cumulatieve afschrijvingen	-243.736	-130.825	-11.389	-385.950
Boekwaarde per 1 januari	202.695	29.756	22.652	255.103
Investeringen	-	21.191	41.143	62.334
Desinvesteringen	-	-6.327	-34.041	-40.368
Afschrijvingen desinvesteringen	-	5.522	15.644	21.166
Afschrijvingen	-33.195	-11.635	-5.712	-50.542
Mutaties 2020	-33.195	8.751	17.034	-7.410
Aanschafwaarde	446.431	175.445	41.143	663.019
Cumulatieve afschrijvingen	-276.931	-136.938	-1.457	-415.326
Boekwaarde per 31 december	169.500	38.507	39.686	247.693

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	9.349	13.174
Overige vorderingen		
Rekening courant Kim Kaey v.o.f.	8.628	5.236
Rekening courant Castle of Love B.V.	-	519
Vooruitbetaalde bedragen	-	1.628
Vooruitbetaalde financieringskosten	-	3.565
Nog te ontvangen bedragen	149	-
	8.777	10.948

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Liquide middelen		
NL83 RABO 0163 8693 91 zakelijke rekening	5.215	-

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Kapitaal		
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	-102.449	-32.495

Voor een gedetailleerd overzicht van het kapitaal verwijzen wij u naar de bijlagen.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan kredietinstellingen		
Onderhandse leningen	74.749	-
Hypothecaire leningen	128.004	137.616
Financieringen	82.017	92.857
Leaseverplichtingen	46.259	29.456
	331.029	259.929

Onderhandse leningen		
Krediet Stimuleringsfonds voor de Journalistiek	74.749	-

	2020	2019
	€	€
Krediet Stimuleringsfonds voor de Journalistiek		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen bedrag	74.749	-
Stand per 31 december	74.749	-

Deze lening is verstrekt ter dekking van de kosten die noodzakelijk zijn om de bestaande informatievoorziening te continueren, zoals personeel, techniek en distributie. Het krediet is niet-rentedragend verstrekt. De periode waarvoor het krediet is verleend loopt van 30 april 2020 tot en met 13 oktober 2020. Binnen 6 maanden na afloop van de periode kan een verzoek worden ingediend om het krediet (gedeeltelijk of geheel) om te laten zetten in een uitkering.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Hypothecaire leningen		
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904	57.266	58.964
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912	70.738	78.652
	128.004	137.616

2.4 Toelichting op de balans

	2020	2019
	€	€
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904		
Hoofdsom	85.000	85.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-26.036	-22.640
Stand per 1 januari	58.964	62.360
Aflossing	-1.698	-3.396
Stand per 31 december	57.266	58.964
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912		
Hoofdsom	200.000	200.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-121.348	-105.520
Stand per 1 januari	78.652	94.480
Aflossing	-7.914	-15.828
Stand per 31 december	70.738	78.652

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Financieringen		
Lening o/g Heuts Handel B.V.	-	5.140
Lening o/g Rabobank 0050.060.675	36.239	38.741
Lening o/g Rabobank 1484.911.067	45.778	48.976
	82.017	92.857

	2020	2019
	€	€
Lening o/g Heuts Handel B.V.		
Stand per 1 januari	5.140	17.165
Aflossing	-5.140	-12.025
Stand per 31 december	-	5.140
Lening o/g Rabobank 0050.060.675		
Hoofdsom	50.000	50.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-11.259	-6.255
Stand per 1 januari	38.741	43.745
Aflossing	-2.502	-5.004
Stand per 31 december	36.239	38.741

2.4 Toelichting op de balans

	2020	2019
	€	€
Lening o/g Rabobank 1484.911.067		
Hoofdsom	63.900	63.900
Aflossing voorgaande boekjaren	-14.924	-8.528
Stand per 1 januari	48.976	55.372
Aflossing	-3.198	-6.396
Stand per 31 december	45.778	48.976

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Leaseverplichtingen		
Lease Findio 761327932	-	29.456
Lease Alphera Financial 20251471	46.259	-
	46.259	29.456

	2020	2019
	€	€
Lease Findio 761327932		
Hoofdsom	38.442	38.442
Aflossing voorgaande boekjaren	-8.986	-4.298
Stand per 1 januari	29.456	34.144
Aflossing	-29.456	-4.688
Stand per 31 december	-	29.456
Lease Alphera Financial 20251471		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen bedrag	48.118	-
Aflossing	-1.859	-
Stand per 31 december	46.259	-

Dit betreft de leaseverplichting van de Mercedes-Benz met kenteken J-164-LN, waarvan de boekwaarde per balansdatum € 39.686 bedraagt. Het rentepercentage bedraagt 7,49%, vast tot en met 3 september 2026. De termijnbetaling bedraagt € 757,96 per maand, voor het laatst op 3 september 2026.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
NL83 RABO 0163 8693 91 zakelijke rekening	-	4.920

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	7.733	19.701
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	22.386	19.834
Loonheffing	6.194	1.824
	28.580	21.658
Omzetbelasting		
Omzetbelasting suppletie	2.552	8.270
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	19.834	11.564
	22.386	19.834
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantietoeslag	1.913	1.829
Accountantskosten	3.469	3.640
Rente en kosten bank	28	43
Telecommunicatiekosten	91	-
Automatiseringskosten	640	-
	6.141	5.512

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Netto-omzet		
Omzet commercials (radio)	90.744	117.571
Omzet commericials (bartering)	9.453	16.973
Omzet uitzendingen (radio)	-	32.000
Omzet uitzendingen (bartering)	600	6.430
Omzet dj-werkzaamh (bartering)	4.997	27.214
Omzet buitenland (radio)	3.274	3.891
Omzet commercials (tv)	950	1.500
Omzet uitzendingen (tv)	500	-
Omzet overige	-	182
Omzet overige buitenland	57	-
Mutatie omzet vooruitgefaktureerd	-	8.264
Betalingskorting debiteuren	-	-70
	110.575	213.955

De netto-omzet over 2020 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 48,3% gedaald.

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		
Werk door derden	17.506	18.293
Kosten nieuwsvoorziening	804	1.206
Productiekosten commercials	6.727	175
	25.037	19.674
Overige bedrijfsopbrengsten		
Subisidies	96.592	98.458
Vrijval crediteuren	9.773	-
	106.365	98.458
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	43.605	50.304
Mutatie vakantiegeldverplichting	85	-439
Bijdrage ZVW	2.922	3.496
	46.612	53.361
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-	-14.906
Ontvangen subsidies	-19.027	-
	27.585	38.455
Sociale lasten		
Premies werknemersverzekeringen	7.138	6.238

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	33.195	33.195
Inventaris	11.635	16.349
Vervoermiddelen	5.712	5.595
	50.542	55.139
Overige personeelskosten		
Vergoedingen werkkostenregeling	-	17
Kantinekosten	676	799
Werkkleding	-	66
Ziekteverzuimverzekering	2.472	1.916
Overige personeelskosten	7	53
	3.155	2.851
Huisvestingskosten		
Onderhoud onroerend goed	52	835
Gas, water en elektra	1.289	-791
Verzekering onroerend goed	1.907	1.791
Belastingen onroerend goed	1.552	1.486
Schoonmaakkosten	28	6
Milieu- en afvoerkosten	897	1.124
	5.725	4.451
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	5.934	56.380
Representatiekosten	4.109	7.288
Reis- en verblijfkosten	-	937
Incassokosten	-	38
Dotatie voorziening oninbare debiteuren	-	-400
Afboeking oninbare debiteuren	2.468	32.969
	12.511	97.212

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Autokosten		
Brandstoffen	5.703	11.481
Reparatie en onderhoud	4.132	248
Verzekering	1.386	1.411
Motorrijtuigenbelasting	1.054	702
Bekeuringen	65	-
BTW privégebruik auto	2.224	1.486
Overige autokosten	39	40
	14.603	15.368
Privégebruik auto	-18.130	-13.757
	-3.527	1.611
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	477	154
Drukwerk	127	16
Portokosten	70	22
Telecommunicatiekosten	3.303	2.524
Automatiseringskosten	6.598	5.218
Contributies en abonnementen	4.168	4.750
	14.743	12.684
Algemene kosten		
Accountantskosten	7.702	6.011
Loonadministratiekosten	603	522
Advieskosten	4.490	5.000
Juridische kosten	8.619	-
Zakelijke verzekeringen	12.902	12.123
Kleine inventaris	7.161	1.268
Onderhoud inventaris	9.939	4.730
Huur inventaris	181	-
Cursuskosten	86	-
Beveiligingskosten	1.145	250
Overige algemene kosten	26	131
	52.854	30.035

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.904	3.350	3.483
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.912	3.232	3.713
Rente lening o/g Rabobank 0050.060.675	1.249	1.366
Rente lening o/g Rabobank 1484.911.067	1.328	1.463
Rente lease Findio 761327932	1.586	1.188
Rente lease Alphera 20251471	1.100	-
Rente en kosten bank	366	440
Rente belastingen	429	20
Kosten belastingen	-	254
Boete belastingen	150	642
	12.790	12.569

3.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde: Aanschaffingen tot 01-01-20	Aanschafwaarde: Investeringen 2020	Aanschafwaarde: Desinvesteringen 2020	Aanschafwaarde: Aanschaffingen t/m 31-12-20
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
Bedrijfsgebouwen en -terreinen					
Loods	2011	190.800	-	-	190.800
Verbouwing loods	2011	192.044	-	-	192.044
Zonnepanelen	07-09-2017	63.587	-	-	63.587
		446.431	-	-	446.431

WOZ-waarde € 220.000
Bodemwaarde € 110.000 (50%)

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-20	Afschrijvingen 2020	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-20	Boekwaarde per 31-12-20	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
68.688	7.632	-	76.320	114.480	-	4,00
160.309	19.204	-	179.513	12.531	-	10,00
14.739	6.359	-	21.098	42.489	-	10,00
243.736	33.195	-	276.931	169.500	-	

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-20**	**Inves-teringen 2020**	**Desinves-teringen 2020**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-20**
		€	€	€	€
Inventaris					
LED screen's en camera's	2011	70.454	-	-	70.454
Apple macbook air 13' MD760	14-12-2014	743	-	743	-
Sudio's incl. toebehoren	23-1-2015	35.993	-	-	35.993
19" Rack PC	4-8-2015	2.368	-	-	2.368
Handset	24-10-2015	454	-	454	-
Studiolampen	29-11-2015	1.495	-	-	1.495
Panasonic AG-AC160AEJ	8-12-2015	2.857	-	-	2.857
Apple Macbook	21-3-2016	1.178	-	-	1.178
3 Pioneers CD-spelers *)	30-3-2016	5.130	-	5.130	-
Airco studio	7-9-2016	4.000	-	-	4.000
Beveiligingswerk	22-9-2016	3.500	-	-	3.500
Voice Processor	17-10-2016	1.799	-	-	1.799
Avolites- Titan Mobile	24-10-2016	1.775	-	-	1.775
Paradigit Home and Office Advanced	24-10-2016	524	-	-	524
Slide snackbar	7-3-2017	559	-	-	559
Samsung Qled cam	21-4-2017	3.724	-	-	3.724
Primare surround versterker	22-4-2017	2.478	-	-	2.478
Piega center speaker	22-4-2017	1.074	-	-	1.074
Linn stereo netwerk speler	29-4-2017	1.955	-	-	1.955
Stalen haard	9-5-2017	2.893	-	-	2.893
Sony videomateriaal	31-3-2017	3.262	-	-	3.262
Sennheiser draadloze camera's	20-9-2017	2.062	-	-	2.062
Nassau ontvanger	14-8-2017	666	-	-	666
Alarmsysteem	27-10-2017	5.200	-	-	5.200
Gopro Hero action camera	2-11-2017	569	-	-	569
Apple iPhone	7-8-2018	1.099	-	-	1.099
Linn versterker	15-1-2019	2.770	-	-	2.770
Panasonic AG-CX350 videocamera **)	2-7-2020	-	1.961	-	1.961
Zhiyun Crane 3S camera	6-7-2020	-	702	-	702
Warmtepomp 12.5KW	6-7-2020	-	991	-	991
Panasonic AG-CX350 videocamera	7-7-2020	-	2.726	-	2.726
Atem television studio pro 4K	13-7-2020	-	2.662	-	2.662
MacBook Pro 16"	14-7-2020	-	2.561	-	2.561
Flycam Vista-II stabilizing arm	20-7-2020	-	632	-	632
Flycam Flowline camera support	20-7-2020	-	807	-	807
Proaim telescopic camera crane	20-7-2020	-	3.469	-	3.469
Eartec UL532 wireless intercom	21-8-2020	-	960	-	960
Samsung LC49J890 2 monitors	22-10-2020	-	1.382	-	1.382
LG 75UN71006LC televisie	29-10-2020	-	805	-	805

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-20	Afschrijvingen 2020	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-20	Boekwaarde per 31-12-20	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
69.454	-	-	69.454	1.000	1.000	20,00
732	11	743	-	-	-	20,00
32.004	389	-	32.393	3.600	3.600	20,00
1.879	474	-	2.353	15	-	20,00
370	84	454	-	-	-	20,00
1.100	245	-	1.345	150	150	20,00
2.090	481	-	2.571	286	286	20,00
802	212	-	1.014	164	118	20,00
3.470	855	4.325	-	-	-	20,00
2.389	720	-	3.109	891	400	20,00
2.064	630	-	2.694	806	350	20,00
1.039	324	-	1.363	436	180	20,00
1.017	319	-	1.336	439	178	20,00
333	105	-	438	86	-	20,00
316	112	-	428	131	-	20,00
1.808	670	-	2.478	1.246	372	20,00
1.203	446	-	1.649	829	247	20,00
521	193	-	714	360	107	20,00
942	352	-	1.294	661	195	20,00
1.380	521	-	1.901	992	289	20,00
1.618	587	-	2.205	1.057	326	20,00
847	371	-	1.218	844	206	20,00
317	133	-	450	216	-	20,00
2.041	936	-	2.977	2.223	520	20,00
247	114	-	361	208	-	20,00
309	220	-	529	570	-	20,00
533	554	-	1.087	1.683	-	20,00
-	169	-	169	1.792	272	20,00
-	69	-	69	633	-	20,00
-	97	-	97	894	-	20,00
-	239	-	239	2.487	272	20,00
-	226	-	226	2.436	266	20,00
-	216	-	216	2.345	256	20,00
-	57	-	57	575	-	20,00
-	73	-	73	734	-	20,00
-	282	-	282	3.187	346	20,00
-	70	-	70	890	-	20,00
-	48	-	48	1.334	138	20,00
-	28	-	28	777	-	20,00

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-20**	**Inves-teringen 2020**	**Desinves-teringen 2020**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-20**
		€	€	€	€
Minrray UV510A 2 camera's	28-12-2020	-	1.533	-	1.533
		160.581	21.191	6.327	175.445
***) CD-spelers**					
Verkoopprijs		1.570			
Af: boekwaarde		805			
Herinvesteringsreserve		765			
****) Panasonic videocamera**					
Aankoopprijs		2.726			
Af: herinvesteringsreserve		765			
Af te schrijven bedrag		1.961			
Vervoermiddelen					
Dodge Ram (V-538-KB) *)	19-12-2017	34.041	-	34.041	-
Mercedes-Benz (J-164-LN) **)	3-9-2020	-	41.143	-	41.143
		34.041	41.143	34.041	41.143
***) Dodge Ram (V-538-KB)**					
Verkoopprijs		34.300			
Af: boekwaarde		18.397			
Herinvesteringsreserve		15.903			
****) Mercedes-Benz (J-164-LN)**					
Aankoopprijs		57.046			
Af: herinvesteringsreserve		15.903			
Af te schrijven bedrag		41.143			
Totaal materiële vaste activa		641.053	62.334	40.368	663.019
Totaal vaste activa		641.053	62.334	40.368	663.019

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-20	Afschrijvingen 2020	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-20	Boekwaarde per 31-12-20	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
-	3	-	3	1.530	153	20,00
130.825	11.635	5.522	136.938	38.507	10.227	
11.389	4.255	15.644	-	-	-	20,00
-	1.457	-	1.457	39.686	5.700	20,00
11.389	5.712	15.644	1.457	39.686	5.700	
385.950	50.542	21.166	415.326	247.693	15.927	
385.950	50.542	21.166	415.326	247.693	15.927	

3.2 Jaaropstelling omzetbelasting

Boekjaar: 2020 **BTW nummer: 1567.52.682.B.02**		€	€
Omzet			
Omzet hoog	1a	178.086	37.398
Omzet laag	1b	4.997	450
Privé-gebruik	1d	82.722	2.287
Omzet naar het buitenland			
Omzet binnen de EU	3b	3.331	-
Inkoop vanuit het buitenland			
Inkoop van binnen de EU	4b	6.135	1.288
Verschuldigde omzetbelasting			41.423
Voorbelasting			
Voorbelasting	5b	32.423	
Inkoop van binnen de EU	5b	1.288	
			33.711
Te betalen omzetbelasting	5g		7.712
Afdrachten omzetbelasting			
1e kwartaal		2.223	
2e kwartaal		138	
3e kwartaal		2.799	
4e kwartaal		-	
			5.160
Suppletie omzetbelasting 2020			2.552

	31-12-2020 €
Balanspost omzetbelasting	
Omzetbelasting suppletie	2.552
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	19.834
	22.386

3.3 Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen				
Stand per 1 januari		-32.495		-26.817
Resultaat		8.387		31.494
		-24.108		4.677
Bij: privéstortingen				
Privé betaalde bedragen	384		6.810	
Uitkering AOV	19.949		19.582	
IB	-		14.778	
ZVW	-		238	
Privé stortingen	54.664		11.492	
		74.997		52.900
		50.889		57.577
Af: privé-opnamen				
Huishoudelijke opnamen	37.542		37.775	
Autokosten	4.000		11.573	
Privé-gebruik auto	18.493		14.120	
Belastingen onroerende zaken	1.552		1.486	
Rente belastingen	7		192	
Terugbetaling TOZO	350		-	
Premie AOV	-		2.111	
Premie Zorgverzekering	3.856		2.801	
Specifieke zorgkosten	1.469		421	
Leaseverplichting Leasit	54.333		19.593	
Aflossing lening Pala II BV	11.651		-	
Aflossing lening HGA Investments	15.000		-	
		153.338		90.072
Kapitaal per 31 december		-102.449		-32.495

7

Jaarrekening 2022

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen

[redacted]

Betreft:
Jaarrekening 2022

Kenmerk:
1009/2022/LvR

Geleen, 14 maart 2023

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Jaarrapport**	
1.1	Opdrachtbevestiging	2
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaatvergelijking	4
1.4	Meerjarenoverzicht	6
1.5	Financiële positie	7
2.	**Jaarrekening**	
2.1	Balans per 31 december 2022	8
2.2	Winst-en-verliesrekening over 2022	10
2.3	Toelichting op de jaarrekening	11
2.4	Toelichting op de balans	15
2.5	Toelichting op de winst-en-verliesrekening	19
3.	**Bijlagen**	
3.1	Staat van de vaste activa	23
3.2	Jaaropstelling omzetbelasting	29
3.3	Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	30

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen

Geachte heer Krijnen,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2022 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2022, de winst-en-verliesrekening over 2022 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2022 vormen, zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht
Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van RTV Parkstad te Landgraaf bestaande uit de balans per 31 december 2022 en de winst-en-verliesrekening over 2022 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid van de ondernemer
Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door de ondernemer verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de ondernemer.

Verantwoordelijkheid van de adviseur
Het is onze verantwoordelijkheid als adviseur om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht.
Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de betrouwbaarheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging
Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

LvR Advisering B.V.

1.2 Algemeen

Onderneming
RTV Parkstad is gestart per 11 augustus 1998 met als rechtsvorm eenmanszaak. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14059201.

Eigenaar
De onderneming wordt gedreven voor rekening van de heer A.C.C. Krijnen.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2022		2021	
	€	%	€	%
Netto-omzet	141.773	100,0%	143.724	100,0%
Inkoopwaarde van de omzet	11.106	7,8%	24.048	16,7%
Bruto-marge	130.667	92,2%	119.676	83,3%
Overige bedrijfsopbrengsten	110.073	77,6%	203.048	141,3%
Bruto bedrijfsresultaat	240.740	169,8%	322.724	224,6%
Lonen en salarissen	53.314	37,6%	41.094	28,6%
Sociale lasten	7.506	5,3%	6.902	4,8%
Afschrijvingen materiële vaste activa	38.002	26,8%	48.554	33,8%
Overige personeelskosten	4.461	3,2%	3.999	2,8%
Huisvestingskosten	17.759	12,5%	14.626	10,2%
Verkoopkosten	18.208	12,8%	27.248	19,0%
Autokosten	32.099	22,6%	24.744	17,2%
Kantoorkosten	13.864	9,8%	18.000	12,5%
Algemene kosten	40.906	28,9%	32.254	22,4%
Som der kosten	226.119	159,5%	217.421	151,3%
Bedrijfsresultaat	14.621	10,3%	105.303	73,3%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-9.627	-6,8%	-11.089	-7,7%
Som der financiële baten en lasten	-9.627	-6,8%	-11.089	-7,7%
Resultaat	4.994	3,5%	94.214	65,6%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 gedaald met € 89.220. De ontwikkeling van het resultaat 2022 ten opzichte van 2021 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Inkoopwaarde van de omzet		12.942

Afschrijvingen materiële vaste activa	10.552	
Verkoopkosten	9.040	
Kantoorkosten	4.136	
Rentelasten en soortgelijke kosten	1.462	
		38.132
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Omzet	1.951	
Overige bedrijfsopbrengsten	92.975	
Stijging van:		
Lonen en salarissen	12.220	
Sociale lasten	604	
Overige personeelskosten	462	
Huisvestingskosten	3.133	
Autokosten	7.355	
Algemene kosten	8.652	
		127.352
Daling resultaat		89.220

1.4 Meerjarenoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2022	2021	2020	2019
	€	€	€	€
Netto-omzet	141.773	143.724	110.575	213.955
Inkoopwaarde van de omzet	11.106	24.048	25.037	19.674
Bruto-marge	130.667	119.676	85.538	194.281
Overige bedrijfsopbrengsten	110.073	203.048	106.365	98.458
Bruto bedrijfsresultaat	240.740	322.724	191.903	292.739
Lonen en salarissen	53.314	41.094	27.585	38.455
Sociale lasten	7.506	6.902	7.138	6.238
Afschrijvingen materiële vaste activa	38.002	48.554	50.542	55.139
Overige personeelskosten	4.461	3.999	3.155	2.851
Huisvestingskosten	17.759	14.626	5.725	4.451
Verkoopkosten	18.208	27.248	12.511	97.212
Autokosten	32.099	24.744	-3.527	1.611
Kantoorkosten	13.864	18.000	14.743	12.684
Algemene kosten	40.906	32.254	52.854	30.035
Som der kosten	226.119	217.421	170.726	248.676
Bedrijfsresultaat	14.621	105.303	21.177	44.063
Rentelasten en soortgelijke kosten	-9.627	-11.089	-12.790	-12.569
Som der financiële baten en lasten	-9.627	-11.089	-12.790	-12.569
Resultaat	4.994	94.214	8.387	31.494

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	19.397		14.849	
Totaal vlottende activa		19.397		14.849
Af: kortlopende schulden		71.327		73.785
Werkkapitaal		-51.930		-58.936
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	232.629		249.494	
		232.629		249.494
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		180.699		190.558
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		113.894		-29.102
Langlopende schulden		66.805		219.660
		180.699		190.558

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021 gestegen met € 7.006.

2.1 Balans per 31 december 2022

ACTIVA	31 december 2022 €	€	31 december 2021 €	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	128.987		142.978	
Inventaris	72.816		71.260	
Vervoermiddelen	30.826		35.256	
		232.629		249.494
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	7.889		3.696	
Overige vorderingen	11.508		11.153	
		19.397		14.849
Totaal activazijde		252.026		264.343

2.1 Balans per 31 december 2022

PASSIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	113.894		-29.102	
		113.894		-29.102
Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	66.805		219.660	
		66.805		219.660
Kortlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	800		2.867	
Handelscrediteuren	18.031		25.085	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.046		38.566	
Overlopende passiva	8.450		7.267	
		71.327		73.785
Totaal passivazijde		252.026		264.343

2.2 Winst-en-verliesrekening over 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Netto-omzet		141.773		143.724
Inkoopwaarde van de omzet		11.106		24.048
Bruto-marge		130.667		119.676
Overige bedrijfsopbrengsten		110.073		203.048
Bruto bedrijfsresultaat		240.740		322.724
Lonen en salarissen	53.314		41.094	
Sociale lasten	7.506		6.902	
Afschrijvingen materiële vaste activa	38.002		48.554	
Overige personeelskosten	4.461		3.999	
Huisvestingskosten	17.759		14.626	
Verkoopkosten	18.208		27.248	
Autokosten	32.099		24.744	
Kantoorkosten	13.864		18.000	
Algemene kosten	40.906		32.254	
Som der kosten		226.119		217.421
Bedrijfsresultaat		14.621		105.303
Rentelasten en soortgelijke kosten	-9.627		-11.089	
Som der financiële baten en lasten		-9.627		-11.089
Resultaat		4.994		94.214

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van RTV Parkstad, gevestigd te Landgraaf, bestaan voornamelijk uit:
Het produceren, verkopen en verzenden van audiovisuele producties.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Stenen Brug 13 te Landgraaf.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
RTV Parkstad, gevestigd te Landgraaf is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14059201.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Voor de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat zijn fiscale waarderingsgrondslagen toegepast.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Leasing

Financiële leasing
De onderneming leaset een deel van het machinepark; hierbij heeft de onderneming grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden. De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst- en verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

Bijzondere posten
Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen
Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Langlopende schulden
Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten
Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit ontvangen overheidssubsidies.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.
Bij de resultaatbestemming worden indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.
Op aanschaffings- of voortbrengingskosten van bedrijfsmiddelen die zijn aangewezen als bedrijfsmiddelen die in het belang zijn van de bescherming van het Nederlandse milieu wordt willekeurig afgeschreven.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.
Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	254.387	214.981	41.143	510.511
Cumulatieve afschrijvingen	-111.409	-143.721	-5.887	-261.017
Boekwaarde per 1 januari	142.978	71.260	35.256	249.494
Investeringen	-	21.137	-	21.137
Desinvesteringen	-	-12.868	-	-12.868
Afschrijvingen desinvesteringen	-	12.868	-	12.868
Afschrijvingen	-13.991	-19.581	-4.430	-38.002
Mutaties 2022	-13.991	1.556	-4.430	-16.865
Aanschafwaarde	254.387	223.250	41.143	518.780
Cumulatieve afschrijvingen	-125.400	-150.434	-10.317	-286.151
Boekwaarde per 31 december	128.987	72.816	30.826	232.629

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	7.889	7.873
Voorziening oninbare debiteuren	-	-4.177
	7.889	3.696
Overige vorderingen		
Rekening courant Kim Kaey v.o.f.	11.508	9.654
Vooruitbetaalde bedragen	-	1.499
	11.508	11.153

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kapitaal		
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	113.894	-29.102

Voor een gedetailleerd overzicht van het kapitaal verwijzen wij u naar de bijlagen.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan kredietinstellingen		
Hypothecaire leningen	-	108.780
Financieringen	32.986	70.617
Leaseverplichtingen	33.819	40.263
	66.805	219.660

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Hypothecaire leningen		
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904	-	53.870
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912	-	54.910
	-	108.780

	2022	2021
	€	€
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904		
Hoofdsom	85.000	85.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-31.130	-27.734
Stand per 1 januari	53.870	57.266
Aflossing	-53.870	-3.396
Stand per 31 december	-	53.870
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912		
Hoofdsom	200.000	200.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-145.090	-129.262
Stand per 1 januari	54.910	70.738
Aflossing	-54.910	-15.828
Stand per 31 december	-	54.910

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Financieringen		
Lening o/g Rabobank 0050.060.675	-	31.235
Lening o/g Rabobank 1484.911.067	-	39.382
Lening o/g Rabobank 0050.222.655	32.986	-
	32.986	70.617

	2022	2021
	€	€
Lening o/g Rabobank 0050.060.675		
Hoofdsom	50.000	50.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-18.765	-13.761
Stand per 1 januari	31.235	36.239
Aflossing	-31.235	-5.004
Stand per 31 december	-	31.235
Lening o/g Rabobank 1484.911.067		
Hoofdsom	63.900	63.900
Aflossing voorgaande boekjaren	-24.518	-18.122
Stand per 1 januari	39.382	45.778
Aflossing	-39.382	-6.396
Stand per 31 december	-	39.382
Lening o/g Rabobank 0050.222.655		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen bedrag	34.585	-
Aflossing	-1.599	-
Stand per 31 december	32.986	-

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Leaseverplichtingen		
Lease Alphera Financial 20251471	33.819	40.263

2.4 Toelichting op de balans

	2022	2021
	€	€
Lease Alphera Financial 20251471		
Hoofdsom	48.118	48.118
Aflossing voorgaande boekjaren	-7.855	-1.859
Stand per 1 januari	40.263	46.259
Aflossing	-6.444	-5.996
Stand per 31 december	33.819	40.263

Dit betreft de leaseverplichting van de Mercedes-Benz met kenteken J-164-LN, waarvan de boekwaarde per balansdatum € 30.826 bedraagt. Het rentepercentage bedraagt 7,49%, vast tot en met 3 september 2026. De termijnbetaling bedraagt € 757,96 per maand, voor het laatst op 3 september 2026.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
NL83 RABO 0163 8693 91 zakelijke rekening	800	2.867
Handelscrediteuren		
Crediteuren	18.031	25.085
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	28.376	27.240
Loonheffing	15.670	11.326
	44.046	38.566
Omzetbelasting		
Omzetbelasting laatste periode	971	6.380
Omzetbelasting suppletie	165	-1.526
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	27.240	22.386
	28.376	27.240
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantietoeslag	2.050	1.903
Accountantskosten	3.000	2.500
Gas en elektriciteit	-	2.864
Nettolonen	3.400	-
	8.450	7.267

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

Netto-omzet		
Omzet commercials (radio)	69.418	80.090
Omzet commericials (bartering)	27.794	25.642
Omzet uitzendingen (radio)	125	4.100
Omzet uitzendingen (bartering)	-	11.671
Omzet dj-werkzaamh (bartering)	6.015	496
Omzet buitenland (radio)	6.666	7.163
Omzet commercials (tv)	700	-
Omzet uitzendingen (tv)	29.510	14.162
Omzet verhuur	750	-
Omzet overige	795	400
	141.773	143.724

De netto-omzet over 2022 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 1,4% gedaald.

Kosten van uitbesteed werk		
Werk door derden	2.204	1.814
Kosten nieuwsvoorziening	1.044	804
Productiekosten commercials	7.858	21.430
	11.106	24.048

Overige bedrijfsopbrengsten		
Subisidies gemeentelijke bekostiging lokale omroepen	103.009	103.383
Overige opbrengsten	7.064	-
Subsidie omzetting krediet SvdJ	-	99.665
	110.073	203.048

Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	49.974	45.851
Mutatie vakantiegeldverplichting	148	-11
Bijdrage ZVW	3.373	3.121
	53.495	48.961
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-314	-732
Ontvangen subsidies	133	-7.135
	53.314	41.094

Sociale lasten		
Premies werknemersverzekeringen	7.506	6.902

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	13.991	26.522
Inventaris	19.581	18.941
Vervoermiddelen	4.430	4.430
Boekresultaat materiële vaste activa	-	-1.339
	38.002	48.554
Overige personeelskosten		
Vergoedingen werkkostenregeling	322	278
Kantinekosten	724	688
Scholings- en opleidingskosten	-	136
Werkkleding	554	759
Ziekteverzuimverzekering	3.616	3.170
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	200	-
Overige personeelskosten	5	-32
	5.421	4.999
Tegemoetkomingen	-960	-1.000
	4.461	3.999
Huisvestingskosten		
Onderhoud onroerend goed	8.409	5.627
Gas, water en elektra	3.053	4.461
Verzekering onroerend goed	2.102	1.965
Belastingen onroerend goed	1.480	1.655
Milieu- en afvoerkosten	743	918
Overige huisvestingskosten	1.972	-
	17.759	14.626
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	8.396	17.161
Representatiekosten	9.323	5.730
Reis- en verblijfkosten	371	165
Incassokosten	118	15
Dotatie voorziening oninbare debiteuren	-	4.177
	18.208	27.248

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Autokosten		
Brandstoffen	10.133	5.940
Reparatie en onderhoud	3.815	964
Verzekering	1.719	1.721
Motorrijtuigenbelasting	1.933	1.989
Huur	14.000	14.000
Bekeuringen	252	-
Overige autokosten	247	130
	32.099	24.744
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	315	318
Drukwerk	618	232
Portokosten	58	40
Telecommunicatiekosten	1.094	1.310
Internetkosten	1.043	1.252
Automatiseringskosten	3.534	7.132
Contributies en abonnementen	7.202	7.716
	13.864	18.000
Algemene kosten		
Accountantskosten	7.741	8.172
Loonadministratiekosten	502	465
Advieskosten	1.400	360
Juridische kosten	184	-
Zakelijke verzekeringen	12.326	12.465
Kleine inventaris	5.415	6.030
Onderhoud inventaris	8.828	2.700
Huur inventaris	3.951	774
Beveiligingskosten	548	1.270
Overige algemene kosten	11	18
	40.906	32.254

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.904	766	2.933
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.912	313	2.413
Rente lening o/g Rabobank 0050.060.675	496	1.118
Rente lening o/g Rabobank 1484.911.067	779	1.194
Rente lease Alphera 20251471	2.651	3.100
Rente lening o/g Rabobank 0050.222.655	609	-
Rente en kosten bank	414	331
Rente crediteuren	12	-
Boete belastingen	337	-
Taxatiekosten	1.750	-
Overige financieringskosten	1.500	-
	9.627	11.089

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	Datum	Aanschaf-fingen tot 01-01-22	Inves-teringen 2022	Desinves-teringen 2022	Aanschaf-fingen t/m 31-12-22
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
Bedrijfsgebouwen en -terreinen					
Loods	2011	190.800	-	-	190.800
Zonnepanelen	07-09-2017	63.587	-	-	63.587
		254.387	-	-	254.387

WOZ-waarde € 220.000
Bodemwaarde € 110.000 (50%)

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-22	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-22	Boekwaarde per 31-12-22	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
83.952	7.632	-	91.584	99.216	-	4,00
27.457	6.359	-	33.816	29.771	-	10,00
111.409	13.991	-	125.400	128.987	-	

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-22**	**Inves-teringen 2022**	**Desinves-teringen 2022**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-22**
		€	€	€	€
Inventaris					
LED screen's en camera's	2011	70.454	-	-	70.454
Sudio's incl. toebehoren	23-1-2015	35.993	-	-	35.993
Airco studio	7-9-2016	4.000	-	4.000	-
Beveiligingswerk	22-9-2016	3.500	-	3.500	-
Voice Processor	17-10-2016	1.799	-	1.799	-
Avolites- Titan Mobile	24-10-2016	1.775	-	1.775	-
Slide snackbar	7-3-2017	559	-	559	-
Samsung Qled cam	21-4-2017	3.724	-	-	3.724
Piega center speaker	22-4-2017	1.074	-	-	1.074
Linn stereo netwerk speler	29-4-2017	1.955	-	-	1.955
Stalen haard	9-5-2017	2.893	-	-	2.893
Sony videomateriaal	31-3-2017	3.262	-	-	3.262
Sennheiser draadloze camera's	20-9-2017	2.062	-	-	2.062
Nassau ontvanger	14-8-2017	666	-	666	-
Alarmsysteem	27-10-2017	5.200	-	-	5.200
Gopro Hero action camera	2-11-2017	569	-	569	-
Apple iPhone	7-8-2018	1.099	-	-	1.099
Panasonic AG-CX350 videocamera	2-7-2020	1.961	-	-	1.961
Zhiyun Crane 3S camera	6-7-2020	702	-	-	702
Warmtepomp 12.5KW	6-7-2020	991	-	-	991
Panasonic AG-CX350 videocamera	7-7-2020	2.726	-	-	2.726
Atem television studio pro 4K	13-7-2020	2.662	-	-	2.662
MacBook Pro 16"	14-7-2020	2.561	-	-	2.561
Flycam Vista-II stabilizing arm	20-7-2020	632	-	-	632
Flycam Flowline camera support	20-7-2020	807	-	-	807
Proaim telescopic camera crane	20-7-2020	3.469	-	-	3.469
Eartec UL532 wireless intercom	21-8-2020	960	-	-	960
Samsung LC49J890 2 monitors	22-10-2020	1.382	-	-	1.382
LG 75UN71006LC televisie	29-10-2020	805	-	-	805
Minrray UV510A 2 camera's	28-12-2020	1.533	-	-	1.533
Visual Radio Xtra	22-2-2021	8.707	-	-	8.707
Pioneer CDJ-3000 multiplayers	10-3-2021	3.719	-	-	3.719
3 HP EliteDesks 800 G6	15-3-2021	7.510	-	-	7.510
Panasonic AG-DVX200 camcorder	31-3-2021	3.718	-	-	3.718
2 Sennheiser dasspeldmicrofoons	31-3-2021	859	-	-	859
Panasonic AG-DVX200 camcorder	1-4-2021	3.346	-	-	3.346
IPAD Air 256GB	22-4-2021	668	-	-	668
Apple iPhone 12	29-4-2021	1.006	-	-	1.006
2 Martin Logan ESL luidsprekers	21-5-2021	11.736	-	-	11.736
Anthem MRX740 surround versterker	21-5-2021	2.479	-	-	2.479
Anthem MCA225 eindversterker	21-5-2021	2.065	-	-	2.065

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-22	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-22	Boekwaarde per 31-12-22	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
69.454	-	-	69.454	1.000	1.000	20,00
32.393	-	-	32.393	3.600	3.600	20,00
3.909	91	4.000	-	-	-	20,00
3.394	106	3.500	-	-	-	20,00
1.723	76	1.799	-	-	-	20,00
1.691	84	1.775	-	-	-	20,00
540	19	559	-	-	-	20,00
3.148	204	-	3.352	372	372	20,00
907	60	-	967	107	107	20,00
1.646	114	-	1.760	195	195	20,00
2.422	182	-	2.604	289	289	20,00
2.792	144	-	2.936	326	326	20,00
1.589	267	-	1.856	206	206	20,00
583	83	666	-	-	-	20,00
3.913	767	-	4.680	520	520	20,00
475	94	569	-	-	-	20,00
749	220	-	969	130	-	20,00
507	338	-	845	1.116	272	20,00
209	140	-	349	353	-	20,00
295	198	-	493	498	-	20,00
730	491	-	1.221	1.505	272	20,00
705	479	-	1.184	1.478	266	20,00
677	461	-	1.138	1.423	256	20,00
183	126	-	309	323	-	20,00
234	161	-	395	412	-	20,00
907	625	-	1.532	1.937	346	20,00
262	192	-	454	506	-	20,00
297	249	-	546	836	138	20,00
189	161	-	350	455	-	20,00
279	276	-	555	978	153	20,00
1.344	1.567	-	2.911	5.796	870	20,00
545	670	-	1.215	2.504	371	20,00
1.081	1.352	-	2.433	5.077	751	20,00
506	669	-	1.175	2.543	371	20,00
130	172	-	302	557	-	20,00
454	602	-	1.056	2.290	334	20,00
93	134	-	227	441	-	20,00
136	201	-	337	669	-	20,00
1.302	2.113	-	3.415	8.321	1.173	20,00
275	446	-	721	1.758	247	20,00
229	372	-	601	1.464	206	20,00

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-22**	**Inves-teringen 2022**	**Desinves-teringen 2022**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-22**
		€	€	€	€
X-pert Channel	21-5-2021	5.145	-	-	5.145
Webstation mengtafel	8-6-2021	845	-	-	845
2 Samsung LC49J890 beeldschermen	11-6-2021	1.403	-	-	1.403
Studer digital mixing console	5-1-2022	-	4.341	-	4.341
6 Sachtler statieven	9-2-2022	-	4.275	-	4.275
4 Panasonic camera recorders	9-2-2022	-	6.376	-	6.376
LG smart TV	24-2-2022	-	660	-	660
Sennheiser wireless camera system	19-4-2022	-	495	-	495
Sony XR TV	25-5-2022	-	3.831	-	3.831
Apple iPhone 13 Pro	10-8-2022	-	1.159		1.159
		214.981	21.137	12.868	223.250
Vervoermiddelen					
Mercedes-Benz (J-164-LN)	3-9-2020	41.143	-	-	41.143
		41.143	-	-	41.143
Totaal materiële vaste activa		510.511	21.137	12.868	518.780
Totaal vaste activa		510.511	21.137	12.868	518.780

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-22	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-22	Boekwaarde per 31-12-22	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
571	926	-	1.497	3.648	514	20,00
96	169	-	265	580	-	20,00
157	281	-	438	965	-	20,00
-	859	-	859	3.482	-	20,00
-	764	-	764	3.511	-	20,00
-	1.139	-	1.139	5.237	-	20,00
-	112	-	112	548	-	20,00
-	70	-	70	425	-	20,00
-	464	-	464	3.367	-	20,00
-	91	-	91	1.068	-	20,00
143.721	19.581	12.868	150.434	72.816	13.155	
5.887	4.430	-	10.317	30.826	5.700	20,00
5.887	4.430	-	10.317	30.826	5.700	
261.017	38.002	12.868	286.151	232.629	18.855	
261.017	38.002	12.868	286.151	232.629	18.855	

3.2 Jaaropstelling omzetbelasting

Boekjaar: 2022 **BTW nummer: 1567.52.682.B.02**		**2022** €	 €
Omzet			
Omzet hoog	1a	129.092	27.109
Omzet laag	1b	6.015	541
Privégebruik	1d	300	63
Omzet naar het buitenland			
Omzet binnen de EU	3b	6.666	
Inkoop vanuit het buitenland			
Inkoop van binnen de EU	4b	4.404	925
Verschuldigde omzetbelasting			28.638
Voorbelasting			
Voorbelasting	5b	24.566	
Inkoop van binnen de EU	5b	925	
			25.491
Te betalen omzetbelasting	5g		3.147
Afdrachten omzetbelasting			
1e kwartaal		2.751	
2e kwartaal		1.181	
3e kwartaal		-1.921	
4e kwartaal		971	
			2.982
Suppletie omzetbelasting 2022			165

	31-12-2022 €
Balanspost omzetbelasting	
Omzetbelasting laatste periode	971
Omzetbelasting suppletie	165
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	27.240
	28.376

3.3 Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen				
Stand per 1 januari		-29.102		-102.449
Resultaat		4.994		94.214
		-24.108		-8.235
Bij: privéstortingen				
Privé betaalde bedragen	10.730		6.946	
Hypotheek Stichting Mogelijk	575.000		-	
Uitkering AOV	-		17.020	
Uitkering Zorgverzekering	-		80	
		585.730		24.046
		561.622		15.811
Af: privé-opnamen				
Huishoudelijke opnamen	7.881		14.570	
Privé-gebruik	363		363	
Belastingen onroerende zaken	2.044		1.655	
Terugbetaling TOZO	450		600	
Notariskosten	1.022		-	
Kadasterkosten	196		-	
Afsluitprovisie hypotheek	16.962		-	
Premie AOV	5.571		1.091	
Premie Zorgverzekering	1.985		3.255	
Specifieke zorgkosten	1.348		1.825	
Aflossing lening Pala II BV	-		20.000	
Aflossing lening HGA Investments	20.000		-	
Aflossing lening LvR Beheer BV	-		3.000	
Aflossing lening Holtkamp	3.500		-	
Aflossing hypotheek Herberichs	185.485		-	
Aflossing hypotheken Rabobank	202.359		-	
		447.728		44.913
Kapitaal per 31 december		113.894		-29.102