SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Leerplicht en Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht

2026-2029

Samenwerkingsovereenkomst voor het afstemmen en gezamenlijk uitvoeren van taken op het gebied van leerplicht en Doorstroompunt voor de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Zij vormen samen de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht.

Partijen:

De navolgende 12 gemeenten van de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht:

Gemeente Dalfsen
Gemeente Hardenberg
Gemeente Hattem
Gemeente Heerde
Gemeente Kampen
Gemeente Olst-Wijhe
Gemeente Ommen
Gemeente Raalte
Gemeente Staphorst
Gemeente Steenwijkerland
Gemeente Zwartewaterland
Gemeente Zwolle

Overwegende dat:

1. Het samenwerken op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 gelet op het grensoverschrijdende karakter ervan noodzakelijk is geworden.
2. Door samenwerking een eenduidige en consistente uitvoering van de leerplicht en de Doorstroompunt-functie in de regio kan worden bereikt.
3. Partijen zelf verantwoordelijk zijn en blijven voor de leerplicht- en Doorstroompunt taken, maar nadere afspraken maken over de (regionale) uitvoering van de taken van leerplicht en Doorstroompunt en deze in een samenwerkingsovereenkomst wensen vast te leggen.
4. Partijen daarnaast taken in het kader van efficiency gezamenlijk wensen uit te voeren en de afspraken hierover in deze samenwerkingsovereenkomst wensen vast te leggen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van het Doorstroompunt zijn de relevante bepalingen in de Wet voortgezet onderwijs 2020, de Wet educatie en beroepsonderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet van school naar duurzaam werk van toepassing
2. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing.
3. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar en de doorstroomcoach is de ambtsinstructie voor de medewerker leerplicht en Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht van toepassing.
4. Deze samenwerkingsovereenkomst verstaat onder:
   a) “de overeenkomst”: de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst Leerplicht en Doorstroompunt-Regio IJssel-Vecht 2026-2030;
   b) “de colleges”: de colleges van burgemeester en wethouders van de partijen;
   c) “regio”: de regio IJssel-Vecht, bestaande uit de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle zoals genoemd in artikel 9.2.4, eerste lid, WEB en artikel 5.2, eerste lid van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026–2029
   d) “contactgemeente van de Doorstroompunt-regio”: contactgemeente als bedoeld in artikel 9.2.4, tweede lid, WEB van de Doorstroompunt-regio, namelijk Gemeente Zwolle;
   e) “centrumgemeente”: centrumgemeente of –gemeenten, genoemd in artikel 1.8 van de Regeling SUWI, waarvan de arbeidsmarktregio overlapt met de betreffende Doorstroompunt-regio, namelijk Gemeente Zwolle;
   f) “doorstroompuntfunctie”: taken van het college van burgemeester en wethouders, bedoeld in artikel 9.2.5 WEB
   g) “doorstroomcoördinator": de doorstroomcoördinator richt zich op de samenwerking in de regio om voor alle jongeren goede ondersteuning en een passende opleiding of (leer)werkplek te organiseren. De doorstroomcoördinator legt de verbinding en stemt op strategisch niveau af over ontwikkelingen en beleid met de domeinen onderwijs, arbeidsmarkt en zorg en met aanpalende Doorstroompunt-regio’s;
   h) “beleidsmedewerker onderwijs”: de lokale beleidsambtenaar die belast is met beleidsvorming rondom Leerplicht en Doorstroompunt.
   i) “Onze Minister”: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
   j) “Regionaal Portefeuillehoudersoverleg Onderwijs”: Regionaal bestuurlijk overleg met de portefeuillehouders van de deelnemende partijen gericht op onderwijs, leerplicht en Doorstroompunt.
   k) “Regionaal programma voortijdig schoolverlaten”: regionaal programma als bedoeld in artikel 9.2.8 WEB
   l) “regeling regionale aanpak”: Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten;
   m) “WEB”: Wet educatie en beroepsonderwijs;
   n) “WEC”: Wet op de expertisecentra;
   o) “WVO 2020”: Wet voortgezet onderwijs 2020.
   p) “WVSNDW”: Wet van school naar duurzaam werk

Artikel 2 Doel van de overeenkomst

Het doel van de overeenkomst is het vastleggen van afspraken over het gezamenlijk uitvoeren van leerplicht- en Doorstroompunt taken en verantwoordelijkheden door de partijen.

Artikel 3 Uitgangspunten van de samenwerking

1. Voor de vervulling van de wettelijke taken om voortijdig schoolverlaten en het monitoren van jongeren in een kwetsbare positie, werken partijen samen binnen of bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vastgestelde regio. Artikel 8.3.2. tweede lid, van de WEB, Artikel 147 tweede lid van de WEC en artikel 8.22, derde lid, WVO 2020.
    a. De regionale samenwerking, visie, ambitie en doelstellingen hebben we beschreven in het meerjarenbeleidsplan 2026-2029. Ieder jaar wordt de voortgang van het meerjarenbeleidsplan besproken in het regionaal ambtelijk overleg.
    b. De verschillende regionale rollen en taken hebben we vastgelegd in bijlage 1. Wijzigingen of uitbreiding van deze taken en rollen worden geagendeerd en besloten in het ambtelijk overleg van de Doorstroompunt-regio.
2. Partijen stellen gezamenlijk een scholingsaanbod op en leggen dit vast in een scholingsdocument. Dit document bevat:
    a. afspraken over regionale en lokale financiering;
    b. de mate van verplichte deelname;
    c. de wijze van evalueren en vaststelling.
3. Ongeacht het bepaalde in lid 1 en lid 3 van dit artikel draagt elke partij primair zorg voor de eigen inwoners en is en blijft die partij verantwoordelijk voor de uitvoering van de eigen wettelijke leerplicht- en Doorstroompunt taken.
4. Om op uitvoering te geven aan het meerjarenbeleidsplan maakt elke gemeente, met ondersteuning van de Doorstroomcoördinator, een lokaal uitvoeringsplan met lokale doelstellingen.
    a. De beleidsmedewerker onderwijs van de lokale gemeente, met ondersteuning van de doorstroomcoördinator, is verantwoordelijk voor de sturing op de uitvoering van het uitvoeringsplan. De regio ondersteunt hiervoor de beleidsmedewerker met systematische en periodieke rapportages op kwaliteit en professionaliteit van leerplicht en Doorstroompunt en op kwantitatieve gegevens en dossiervorming.
5. Partijen voeren de taken uit conform de dan geldende regionale kwantitatieve en kwalitatieve afspraken en normen, zowel uit deze overeenkomst als ook andere overeenkomsten, convenanten, protocollen etc., mits bestuurlijk afgestemd en vastgesteld tussen de partijen, waaronder:
    a. Ambtsinstructie
    b. Verzuimprotocol/praatplaten
    c. Uitvoeringsmemo Preventieve inzet en Scholenverdeling
    d. Werkwijze Kansen voor VSV
6. Afspraken over de samenwerking rondom de Buitengewoon Opsporingstaken zijn apart beschreven in een samenwerkingsovereenkomst en ondertekend door partijen die hier gebruik van willen maken.

7. Regionale afstemming met Openbaar Ministerie/Raad voor de Kinderbescherming: namens de regio IJssel-Vecht is er in overeenstemming met het Openbaar Ministerie en de Raad voor de Kinderbescherming overleg over het afdoen van de processen-verbaal van leerplicht.
    a. Buitengewoon Opsporingsambtenaren van de Gemeente Zwolle en Hardenberg vertegenwoordigen de regio IJssel-Vecht in overleg met Openbaar Ministerie en Raad voor de Kinderbescherming. Het resultaat van dit overleg koppelen zij terug aan de lokale gemeente.
8. Voor de vervulling van de regionale taken en inzet spreken partijen de volgende bekostiging af:
    a. Indien er door de leerplichtambtenaar of doorstroomcoaches taken met een regionale reikwijdte worden uitgevoerd dan is het uitgangspunt ‘gesloten beurs’, tenzij er besloten is te werken vanuit pilots of projectteams. Hiervoor worden aparte bekostigingsvoorstellen gedaan uitgaande van een evenredige inzet.
    b. De regionale inzet conform de doelstellingen van het meerjarenbeleidsplan worden jaarlijks vastgelegd in een begroting. Deze wordt ambtelijk en bestuurlijk vastgesteld. De middelen benodigd voor de regionale inzet worden naar rato bekostigd uit de rijksbijdrage aan de gemeente dat gebaseerd is op de Risicoscore Voortijdig Schoolverlaten van het CBS.
9. Als de arbeidsmarktregio of jeugdhulpregio vraagt om een gezamenlijke regionale inzet van middelen en/of formatie met als doel het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten of jeugdwerkloosheid, maken partijen aparte afspraken over deze inzet en de bekostiging en het borgen van de verbinding met de lokale uitvoering.
10. Indien een partij taken uitvoert voor een andere partij, anders dan de in bijlage 1 opgenomen taken, dan maken zij aanvullende bilaterale afspraken buiten de strekking van deze overeenkomst. Afspraken uit deze overeenkomst blijven onverminderd van kracht.

Artikel 4 Contactgemeente

1. De colleges van burgemeester en wethouders in de regio IJssel-Vecht hebben de Gemeente Zwolle aangewezen als contactgemeente van de regio, als bedoeld in artikel 9.2.4, tweede lid, WEB van de Doorstroompunt-regio
2. Burgemeester en wethouders van de contactgemeente vervullen coördinerende taken met het oog op het voorkomen en bestrijden van vroegtijdig schoolverlaten, de zogenoemde doorstroompuntfunctie als bedoeld in bedoeld in artikel 9.2.5 WEB. In dat verband:
    - maken zij afspraken met de scholen, instellingen en organisaties over de inzet en verantwoordelijkheid bij het voorkomen en bestrijden van vroegtijdig schoolverlaten;
    - dragen zij zorg voor de totstandkoming van een regionaal netwerk van die scholen, instellingen en organisaties;
    - organiseren en coördineren zij de in het eerste lid bedoelde melding, registratie en doorverwijzing.
3. De colleges van burgemeester en wethouders van partijen, met uitzondering van de contactgemeente, verlenen de contactgemeente middels een mandaat- en volmachtsbesluit de bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten of verstrekken van opdrachten aan derden voor zover deze nodig zijn voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en de uitvoering van het regionaal programma conform Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026–2029. De kosten van deze overeenkomsten en opdrachten passen binnen de jaarlijks begroting van de Doorstroompunt-regio. Hieronder worden onder

meer begrepen overeenkomsten tot levering van goederen, het inhuren/inlenen van personeel, aanneming van werk en dienstverlening alsmede samenwerkingsovereenkomsten met derden en verwerkersovereenkomsten.

4. Voor het aangaan van overeenkomsten of verstrekken van opdrachten in de zin van lid 3 van dit artikel vindt ambtelijk en zo nodig bestuurlijk afstemming plaats zoals genoemd in artikel 5.
5. De coördinerende taken van de contactgemeente zijn belegd bij de functie doorstroomcoördinator van de regio IJssel-Vecht.

Artikel 5 Bestuurlijke en ambtelijke afstemming gezamenlijke taken

1. Tenminste twee keer per jaar vindt het regionaal portefeuillehoudersoverleg plaats. In overleg worden brede thema's besproken rondom onderwijs, leerplicht en doorstroompunt.
    a. Onderwerpen aangaande leerplicht en Doorstroompunt, zoals de uitvoering en de resultaten van de samenwerkingsovereenkomst en ontwikkelingen in samenwerking en besluitvorming, worden in het regionaal bestuurlijk overleg geagendeerd.
    b. De onderwerpen genoemd onder a, worden door de doorstroomcoördinator van de regio IJssel-Vecht voorbereid en geagendeerd.
2. Het bestuurlijk overleg wordt in afstemming met de doorstroomcoördinator georganiseerd door de beleidsmedewerker onderwijs van de contactgemeente.
3. Naast het regionaal portefeuillehoudersoverleg zoals genoemd in lid 1, is er een regionaal ambtelijk beleidsoverleg van de deelnemende gemeenten. Dit overleg vindt minstens vier keer per jaar plaats of zoveel vaker als noodzakelijk of gewenst. Het beleidsoverleg wordt voorgezeten door de doorstroomcoördinator. De doorstroomcoördinator coördineert de beleidsmatige afstemming en inhoudelijke sturing op de in deze overeenkomst opgenomen taken. Daarnaast vindt afstemming rondom de bestuurlijke overleggen plaats.
4. Naast het regionaal portefeuillehoudersoverleg en regionaal beleidsoverleg worden er regionale bijeenkomsten/werkplaatsen georganiseerd met de uitvoerenden. Deze bijeenkomsten worden aangeduid als LI-IJV Bijeenkomsten. LI-IJV staat voor Leren Inspireren IJssel-Vecht. Deze bijeenkomsten vinden tenminste één keer per jaar plaats of zoveel vaker als noodzakelijk of gewenst. De uitvoerenden van de leerplicht- en Doorstroompunt-taken stemmen af hoe de gezamenlijke uitvoeringstaken het beste uitgevoerd kunnen worden met als doel een zoveel mogelijk gelijke benadering en behandeling van jongeren/ouders en partners binnen het onderwijs, de zorg en de handhaving.
5. De regionale overleggen zoals genoemd in lid 1 en 3 en de ambtelijke dan wel bestuurlijke besluitvorming worden vastgelegd in notulen.

Artikel 6 Regionaal programma

1. In elke Doorstroompunt-regio wordt een regionaal programma, als bedoeld in artikel 9.2.8 WEB, uitgevoerd.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de contactgemeente heeft de taken zoals omschreven in bedoeld in artikel 9.2.5 WEB.
3. Het regionaal programma wordt opgesteld door de contactschool, de contactgemeente en centrumgemeente. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de aanvraag en de uitvoering van de maatregelen uit het regionaal programma.

4. Het regionaal programma wordt opgesteld door de contactgemeente ‘mede namens’ de andere gemeenten in de Doorstroompunt-regio, zoals bedoeld in artikel 4.
5. Voor toezicht op de uitvoering van het regionaal programma en de inzet van financien vindt er bestuurlijk overleg plaats met een vertegenwoordiging van alle partijen. Het bestuurlijk overleg komt in principe 2 keer per jaar samen, vaker indien nodig.
6. De Doorstroompunt-regio wordt ambtelijk vertegenwoordigd door de doorstroomcoördinator van de regio IJssel-Vecht.
7. De governance van het regionaal programma staat beschreven in de Koers Regionaal programma 2026-2029. De Doorstroomcoördinator is vanuit deze governance de linking-pin naar de Doorstroompunt-regio.

Artikel 7 Klachten en WOO-verzoeken

1. Op klachten, ingediend tegen een gedraging van een leerplichtambtenaar of doorstroomcoach tijdens het uitoefenen van taken op basis van deze overeenkomst, is de klachtenprocedure van de partij waar de leerplichtambtenaar of doorstroomcoach een dienstbetrekking heeft van toepassing.
2. De verantwoordelijkheid voor de formele afhandeling van een WOO-verzoek berust bij de partij aan wie het verzoek wordt gericht. Voor zover het verzoek (mede) ziet op stukken of informatie op grond van de regionale samenwerking, vindt onderlinge afstemming plaats over de inhoud van de verstrekken informatie, met inachtneming van de wettelijke termijnen en verplichtingen.

Artikel 8 Bescherming van persoonsgegevens

1. Partijen zullen ter uitvoering van de taken zoals beschreven in deze samenwerkingsovereenkomst persoonsgegevens verwerken. Op de verwerking van persoonsgegevens door partijen zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en de Wet politiegegevens (Wpg) van toepassing.
2. Partijen zijn ieder verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7, AVG en artikel 8 van de Wpg voor de verwerkingen die zij uitvoeren.
3. Partijen in de regio stellen vast dat zij ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor hun eigen deel van de verwerking, namelijk de uitvoering van de lokale leerplicht- en/of Doorstroompunt taken.
4. Partijen in de regio stellen vast dat er tevens sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid voor wat betreft regionale Doorstroompunt-taken (artikel 26 AVG).
5. Partijen hebben in aanvulling op de AVG, de UAVG en de Wpg afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens. Deze afspraken zijn vastgelegd in bijlage 2 en 2.1 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9 Ingangsdatum en duur samenwerkingsovereenkomst

1. Deze gewijzigde overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangegaan tot en met 31 december 2029.

2. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt eens per twee jaren geëvalueerd in de maand april. De coördinatie van de evaluatie is belegd bij de contactgemeente door de doorstroomcoördinator.
3. Verzoeken voor een tussentijdse wijziging van deze overeenkomst worden in het regionaal ambtelijk beleidsoverleg besproken. Het verzoek voor een tussentijdse wijziging van deze overeenkomst wordt ingewilligd, nadat alle deelnemende partijen hier schriftelijk mee hebben ingestemd.

Artikel 10 Beëindiging van de overeenkomst

Een partij kan zijn deelname aan deze samenwerkingsovereenkomst beëindigen als deze heeft besloten om uit de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht te stappen en zich wenst aan te sluiten bij een andere Doorstroompunt-regio.

a. Voor de overgang naar een andere Doorstroompunt-regio dient deze partij hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.
b. Een partij dient aan de contactgemeente tenminste 6 maanden voor het einde van de looptijd van de Regeling regionaal programma en doorstroompuntfunctie 2026-2029, schriftelijk kenbaar te maken dat zij voornemens is uit de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht te stappen.
c. De effectuering van de overgang naar een andere Doorstroompunt-regio is mogelijk na afloop van de looptijd van het regionaal programma, conform artikel 5.2, tweede lid van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029.

Artikel 11 Geschillenregeling

1. Indien zich tussen partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud van de overeenkomst, gaan zij binnen één maand een overeenkomst tot mediation aan, teneinde het geschil op te lossen.
2. Van een geschil is sprake indien één van de partijen daarvan schriftelijk kennisgeeft aan de andere partij.
3. Partijen verdelen de kosten naar rato.

ONDERTEKENING

Gemeente Dalfsen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Dalfsen,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Hardenberg, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Hardenberg,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Hattem, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Hattem,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Heerde, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Heerde,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Kampen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Kampen,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Olst-Wijhe, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Ommen,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Ommen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Ommen,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Raalte, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Raalte,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Staphorst, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Staphorst,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Steenwijkerland, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Steenwijkerland,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Zwartewaterland, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Zwartewaterland,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Gemeente Zwolle, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Zwolle,

Burgemeester ……

Ondertekend te ……

Datum: ……

Handtekening

Bijlage 1: Regionale rollen en taken

Taken en rol van de doorstroomcoördinator

De Doorstroomcoördinator van de regio is verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van alle Doorstroompunt-taken. De coördinator zorgt ervoor dat middelen regionaal worden verdeeld, dat gegevens zorgvuldig worden gedeeld en dat hierover verantwoording wordt afgelegd aan het Rijk. De coördinator beweegt zich de hele dag tussen strategische overleggen en praktische afstemming. Als spil in het netwerk van gemeenten, onderwijsinstellingen en arbeidsmarktpartners verbindt hij of zij alle relevante partijen rond onderwerpen zoals schoolverzuim, voortijdig schoolverlaten en de overstap van jongeren naar vervolgtrajecten.

Daarnaast volgt de coördinator landelijke, provinciale en regionale ontwikkelingen en vertaalt deze naar beleid voor de regio. Jaarlijks stelt hij of zij een begroting op, bereidt projectvoorstellen en subsidieaanvragen voor en evalueert deze. De coördinator rapporteert jaarlijks inhoudelijk aan het Rijk en de regiogemeenten over de resultaten en ontwikkelingen op het gebied van voortijdig schoolverlaten. Ook voorziet de coördinator het regionaal beleidsoverleg van advies over de kwaliteit en professionaliteit van de uitvoering. De sturing hierop is aan de lokale teammanagers en beleidsmedewerkers.

Verder zorgt de Doorstroomcoördinator voor afstemming met collega-coördinatoren, contactscholen en de arbeidsmarktregio en bevordert hij of zij de aansluiting tussen gemeenten, onderwijsinstellingen, de regionale arbeidsmarkt en de arbeidsmarktregio. Tot slot werkt de coördinator samen met leerplichtambtenaren en het Doorstroompunt om beleid af te stemmen en breed draagvlak te creëren.

Taken en rol van Functioneel adviseur en de regionaal functioneel ondersteuner

De bundeling van taken van functioneel applicatiebeheer en managementinformatie wordt van meerwaarde geacht. Hierbij is het uitgangspunt lokale (administratieve) uitvoering en realiseren van efficiency/ontzorgen van medewerkers door regionale, generieke processen die op onderdelen regionaal worden uitgevoerd.

Gezamenlijk applicatiebeheer en opstellen rapportages en managementinformatie is ondergebracht bij de contactgemeente in de functies functioneel adviseur en de regionaal functioneel ondersteuner. Naast reguliere functioneel beheerstaken kunnen gemeenten uit de regio IJssel-Vecht bij de functioneel adviseur terecht voor structurele en ad-hoc managementinformatie vragen, waarbij het uitgangspunt is dat zoveel mogelijk managementinformatie gestandaardiseerd wordt in een dashboard dat met managers is opgemaakt en alleen beschikbaar is voor managers.

Duiding van de regionale taken van de functioneel adviseur en de regionaal functioneel ondersteuner:

- Functioneel beheerders taken voor gebruikers van alle systemen in de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht:
    - Gebruikersondersteuning;
        - Wachtwoorden reset
        - Aanmaken nieuwe accounts, bijbehorende rollen en autorisaties
        - 1e lijns vragen omtrent gebruik en inrichting
    - Inrichten en beheren van briefsjablonen (met name in JVS)
    - Beheer koppelingen data gemeenten, onderwijs en dataleveranciers
    - Data ophalen en inlezen in verschillende applicaties
    - Kwaliteitsbewaking en inconsistentiecontroles
    - Ondersteunen in de doorontwikkeling applicaties/systemen
    - Testen van wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen in verschillende applicaties/systemen;
    - Inrichten werkprocessen op basis van aangeleverd ontwerp;
    - Beschrijven processen en werkinstructies.
- Ontwikkelen van data gedreven werken voor de regio IJssel-Vecht
    - Regionaal doorontwikkelen (autom.) antwoordformulieren en aanvraagformulieren
    - Uniforme managementinformatie (query's) Factsheet, rapportages en dashboards (*realtime*) opstellen/doorontwikkelen (lokaal en regionaal)
        - Op verzoek van de regio een regionaal jaarverslag leerplicht en Doorstroompunt
        - Op verzoek van de gemeente de effectrapportage in te dienen bij het Ministerie van OCW.
        - Op verzoek van de gemeente de leerplicht jaarcijfers (artikel 25) te verstrekken aan het Ministerie van OCW.
    - Data-analyse en advisering met oog op regionale ontwikkelingen (arbeidsmarkt/zorg)
    - Doorontwikkelen en advisering op werkbeheersing en procesbeheersing
- Initiëren/organiseren regionaal gebruikersoverleg
    - Vragen, ontwikkelingen en ervaringen ophalen en daarop regionaal aanpassingen adviseren en implementeren
    - Advisering aan de regio naar aanleiding van kwaliteitsbewaking en de inconsistentiecontroles
- Procesinrichting in JVS-applicatie
- Doorontwikkelen website- en contentbeheer regionale VSV-website (*incl. beveiligde omgeving*)

Bijlage 2: Overeenkomst gezamenlijke verwerking van persoonsgegevens

In de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht maken we gebruik van verschillende applicaties voor het registreren en monitoren van schoolafwezigheid, overstapmomenten en vroegtijdig schoolverlaten. Hiervoor zijn verwerkingsovereenkomsten noodzakelijk. In deze bijlage wordt aangegeven welke applicaties gebruikt worden en wie wanneer verwerkingsverantwoordelijke is.

Artikel 1 Definities

1.1 Begrippen uit de AVG, de UAVG en de Wpg die in deze overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

2.1 Deze overeenkomst gaat in op het moment dat de samenwerkingsovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij partijen anders overeenkomen.
2.2 Deze overeenkomst eindigt op het moment dat partijen de verwerking van persoonsgegevens hebben beëindigd.

Artikel 3 Onderwerp van deze overeenkomst

3.1 Partijen verwerken de door of via partijen ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde samenwerkingsovereenkomst en het daarin beschreven doel.
3.2 Iedere partij vult de betreffende verwerkingen in tabel 1 van bijlage 2.1 in.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Partijen zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering dan wel verwerking van persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG en artikel 8 Wpg. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau bij de verwerkingen genoemd in Bijlage 2.1.

4.2 **Geheimhouding**
Personen die werken voor partijen moeten persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.3 **Verwerkers**
Partijen houden - indien van toepassing - bij welke verwerkers zijn ingeschakeld bij de verwerking van de persoonsgegevens. Voor wat betreft de verschillende deelverwerkingen zijn de verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers in beeld gebracht in bijlage 2.1

4.4 **Rechten van betrokkenen**
Als betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Partij die verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking (zie Bijlage 2.1). Mocht een betrokkene zich tot de verkeerde verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de partij die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek naar de juiste partij wordt verzonden. Partijen zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.

4.5 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**
Op verzoek van een partij werkt de andere partij altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

5.1 Partijen informeren elkaar dan over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
5.2 In geval van een Inbreuk nemen partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
5.3 Partijen maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de betrokkene(n).

Artikel 6 Beëindigen Overeenkomst

6.1 Partijen maken - indien noodzakelijk - nadere afspraken over de teruggave en wissing van persoonsgegevens.
6.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7 Overige bepalingen

7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één partij vindt dat er een geschil is, worden in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Partijen kunnen onderling ook zelf vooraf en bevoegde rechter aanwijzen (forumkeuze).
7.2 Deze overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van de samenwerkingsovereenkomst.



Bijlage 2.1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

Tabel 1 Overzicht verwerking

Verwerking	**Verwerkings-doeleinden**	**Grondslag**	**Categorieën van Betrokkenen**	**Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoons-gegevens)**	**Doorgifte naar derde landen**	**Doorgifte-instrument**	**Aanvullende maatregelen (indien van**
Verwerking van persoonsgegevens	Uitvoering leerplichttaken binnen de Doorstroompunt-regio	Noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Jongeren van 16-23 jaar, voor zover deze vallen onder het Doorstroompunt-taakgebied	Naam-, adres- en woonplaatsgegevens E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie Telefoonnummers Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd Toegang of identiteitsgegevens (gebruikersnamen, cliëntnummers	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing

				wachtwoorden en andere inloggegevens) Financiële gegevens (bankrekeningnummer of creditcardnummer, salaris- en betalingsgegevens, problematische schulden) Paspoort kopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen Burgerservicenummer en A-nummer Bijzondere persoonsgegevens (bijv. ras, etniciteit gezondheid, strafrechtelijke gegevens, politieke overtuigingen, seksuele geaardheid) Andere persoonsgegevens ie kunnen leiden tot stigmatisering of			

				uitsluiting van betrokkene (bijv. info over kindermishandeling, huislelijk geweld, opvoedproblemen, drank- of drugsgebruik) Medische gegevens en gegevens over (jeugd)hulpverlening)			
	Uitvoering leerplichttaken binnen de Doorstroompunt-regio	Noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Jongeren van 23-27 jaar, indien en voor zover deze vallen onder het Doorstroompunt-taakgebied	Naam-, adres- en woonplaatsgegevens E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie Telefoonnummers Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd Toegang of identiteitsgegevens (gebruikersnamen, cliëntnummers	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing

				wachtwoorden en andere inloggegevens) Financiële gegevens (bankrekeningnummer of creditcardnummer, salaris- en betalingsgegevens, problematische schulden) Paspoort kopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen Burgerservicenummer en A-nummer Bijzondere persoonsgegevens (bijv. ras, etniciteit gezondheid, strafrechtelijke gegevens, politieke overtuigingen, seksuele geaardheid) Andere persoonsgegevens ie kunnen leiden tot stigmatisering of			

				uitsluiting van betrokkene (bijv. info over kindermishandeling, huislelijk geweld, opvoedproblemen, drank- of drugsgebruik) Medische gegevens en gegevens over (jeugd)hulpverlening)			

Tabel 2 Beschrijving deelverwerkingen/gebruikte IT-applicaties

In de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht maken we gebruik van verschillende applicaties voor het registreren en monitoren van schoolafwezigheid, overstapmomenten en vroegtijdig schoolverlaten.
De applicatiebeheerder in samenwerking met alle administratieve ondersteuning in de regio, verwerken centraal voor de lokale gemeenten verschillende gegevens. Hiervoor zijn verwerkingsovereenkomsten noodzakelijk. In onderstaande schema wordt weergegeven wie lokaal/regionaal verwerkingsverantwoordelijke en wie verwerker is en wie een verwerkingsovereenkomst met wie heeft afgesloten.

De groene systemen zijn reeds in gebruik en hiervoor zijn verwerkingsovereenkomsten getekend.

Toepassing/(deel)verwerking	**Monitoring, handhaving en begeleiding jongeren in het kader van**	**Monitoring overstap v(s)o-mbo/ v(s)o-hbo/ v(s)o-arbeidsmarkt**	**Verplicht overdrachtsdocument voor de overstapmomenten**	**Het ondersteunen van jongeren en mentoren bij het LOB programma van het onderwijs**	**Begeleidingstool vanuit de werkwijze Kansen voor VSV voor Doorstroomcoaches**

	Leerplicht en Doorstroompunt				
Ondersteunend systeem	Jeugdvolgsysteem (JVS)	Platform voor Succes: module Mijn Overstap	Platform voor Succes: module Paspoort voor Succes	Platform voor Succes: module Platform LOB	Platform voor Succes: module Paspoort voor je toekomst
De wijze van afsluiten inkoopovereenkomst	Individuele gemeenten (eigen leerplicht-Doorstroompunt middelen)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)
Verwerkingsverantwoordelijke(n) leerplichttaken binnen Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht	Gemeenten (individueel)	Scholen & Gemeenten (individueel)	Scholen & Gemeenten (individueel)	Scholen	Gemeenten (individueel)
Verwerker IT-leverancier	Metaobjects	Centrumgemeente Zwolle	Centrumgemeente Zwolle	Centrumgemeente Zwolle	Centrumgemeente Zwolle
Verwerkingsverantwoordelijke regionale Doorstroompunt-taken (met name mbt systeemgebruik en gegevensuitwisseling, zoals functioneel-beheertaken, logging.)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente: Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente: Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente: Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente: Gemeente Zwolle)

De wijze van afsluiten verwerkingsovereenkomst met IT-leverancier *als er geen regionale overeenkomst is afgesloten, is elke gemeente zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een overeenkomst	Individuele gemeenten	Centrumgemeente Zwolle	Individuele gemeenten	Individuele gemeenten	Centrumgemeente Zwolle

Verwerkersovereenkomsten met IT-leveranciers

Wettelijk uitgangspunt is dat partijen in het beginsel zelf verantwoordelijk zijn voor het sluiten van passende overeenkomsten met verwerker(s) indien er geen verdere afspraken zijn gemaakt.
Bij het aanschaffen van nieuwe applicaties voor de regio wordt in gezamenlijkheid bepaald wie verwerkingsverantwoordelijk is en wie de overeenkomsten met de IT-leverancier aangaat.

3. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	**Naam:** **Contactgegevens:**
Zwolle	datalek@zwolle.nl

Indien een datalek gemeld wordt bij Gemeente Zwolle, maar de verwerkingsverantwoordelijkheid ligt bij een andere partij, dan zal Gemeente Zwolle onverwijld de contactpersoon van de desbetreffende Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte brengen, zodat deze de datalek kan afhandelen.

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabel geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Toelichting van de systemen

1. Het jeugdvolgsysteem (JVS)

Gebruikt voor centrale administratie in het kader van Doorstroompunt-taken. JVS fungeert als knooppunt voor verschillende databronnen (BRP, DUO, SUWI). JVS levert procesondersteuning, rapportagefunctionaliteit en dashboards. Behalve het verkrijgen en koppelen van informatie uit de hiervoor genoemde bronnen kunnen geautoriseerde personen ook informatie toevoegen op casusniveau.
Het JVS wordt door individuele gemeenten gebruikt voor hun leerplicht en Doorstroompunt-taken. Daarnaast besteden sommige gemeenten hun taken uit aan Zwolle als centrumgemeente. Via JVS worden op regionaal niveau strafrechtelijke gegevens gedeeld tussen gemeenten en met relevante partners (OM/RvdK). We delen geen persoonsgegevens met relevante partners.

2. Platform voor Succes: module Mijn Overstap

In 2024 is een nieuwe module toevoegen aan Paspoort voor Succes genaamd “Mijn overstap”. Het voortgezet (speciaal) onderwijs (vso) en het mbo kunnen hiermee monitoren of leerlingen goed doorstromen naar het vervolgonderwijs (mbo of hbo), arbeidsmarkt, dagbesteding.
Door een slimme koppeling met de API’s van CAMBO (Centraal Administratie MBO) monitoren we de aanmeld statussen van leerlingen op MBO’s en maken deze inzichtelijk in de “Mijn overstap” module. Dit noemen we de koude overstap. Anders dan concurrerende systemen hebben ook leerlingen inzicht in al hun gegevens en statussen. Door een koppeling met SURFconext wordt de administratieve last voor mbo’s om hun professionals toegang te geven tot Mijn Overstap beperkt.

3. Platform voor Succes: Module Paspoort voor succes

Paspoort voor Succes (PvS) is een online app, eenvoudig in gebruik voor jongeren én professionals. PvS is bedoelt om het gesprek over de toekomst van de jongere te ondersteunen. Decaan, mentor, jongere, ouders/verzorgers, consulenten en mbo intakers hebben hebben daarbij ieder een eigen rol. De jongere is eigenaar van zijn of haar paspoort en bepaalt wie er op welk moment mag meekijken of tips kan geven.

De begeleider/coach op het onderwijs gaat vóórdat een jongere de overstap maakt naar het mbo of de arbeidsmarkt met hem of haar in gesprek. Samen kijken ze naar de best passende opleiding of werkplek. Ze bespreken, samen met de ouders, wat de jongere heeft gedaan in zijn of haar LOB-portfolio en wat hij nodig heeft op het mbo of de werkplek. De jongere legt zelf de uitkomst van het gesprek vast in het ‘**Paspoort voor Succes**’ (PvS) dat vervolgens de basis vormt voor:
• de (gezamenlijke) intake op het mbo of
• het gesprek met de gemeente voor ondersteuning op de werkplek
• het gesprek met de werkgever

4. Platform voor Succes: module Loopbaan- oriëntatie/ontwikkeling en -(studie) begeleiding

Expeditie Studiekeuze is programma wat ontwikkeld is om de jongere tijdens zijn vmbo-tijd een goed onderbouwde studiekeuze te laten maken. Door het programma ervaren de jongeren meer samenhang tussen de verschillende oriëntatie onderdelen en activiteiten die ze tijdens de bovenbouw van het vmbo ondernemen. Daarnaast wordt op deze manier het loopbaan- oriëntatie en -(studie) begeleiding verder versterkt en krijgen jongeren gelijke kansen om een passend vervolg te ontdekken.
De Expeditie is vormgegeven in een online platform waar de jongere op die plek aan de opdrachten kan werken/invullen. Daarbij komen vragen die overeenkomen automatisch in het Paspoort voor Succes. Er is voor bepaalde vragen een koppeling tussen deze platforms Beschrijvend document Platform Paspoort voor Succes en Mijn Overstap van gemeente Zwolle

Op deze manier hoeft de jongere geen werk dubbelop te doen en is het gebruiksvriendelijker. Daarnaast krijg je een kwalitatief beter ingevuld PvS, waar een MBO weer meer mee kan.
Het platform is een flexibel platform, waarbij het onderwijs LOB-activiteiten en opdrachten zelf kunnen toevoegen. Hierdoor is het ook een informatief platform waar jongeren en het onderwijs een overzicht hebben van activiteiten in de regio die de loopbaan- oriëntatie en -(studie) begeleiding versterken en waar met elkaar kan contacten en bevragen.

5. Platform voor Succes: module Paspoort voor je Toekomst

Een online tool voor de begeleiding van jongeren voor het Doorstroompunt.
Het Paspoort voor je toekomst is net als het Paspoort voor Succes (PvS) meer dan een invuldocument. Het is een online tool om in gesprek te gaan met een jongere over zijn of haar wensen voor de toekomst. Waar het PvS zich vooral richt op de Warme Overstap naar het mbo of werk (wat kan ik, wat wil ik, wat heb ik nodig), ligt de focus van Paspoort voor je Toekomst op het als Doorstroompunt begeleiden van de jongere behulp van het Toekomstplan.
De coaches van het Doorstroompunt zetten zich in voor jongeren die voortijdig school verlaten, of daartoe neigen. Paspoort voor je Toekomst wordt daarbij ingezet om samen met deze jongeren een Toekomstplan te maken. Onder begeleiding van een Doorstroomcoach.
Handig daaraan is dat het ook gedeeld kan worden met andere hulpverleners. Zodat jongeren niet steeds opnieuw hetzelfde verhaal hoeven te houden.

Het Paspoort voor je Toekomst is gelinkt aan het Paspoort voor Succes, en dat betekent dat overeenkomende vragen meegenomen kunnen worden bij het switchen van PvjT naar PvS en vice versa. Zodat als de jongere toe is aan zijn of haar volgende stap hij niet opnieuw alles hoeft in te vullen in het Paspoort voor Succes (wat wordt ingezet voor een warme overstap naar mbo en/of werk)