Beleidsregels Inburgering GR Ferm Werk 2025

Het dagelijks bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en de Wet inburgering 2021 overwegende dat het gewenst is beleidsregels vast te stellen over de uitvoering van de in de Wet inburgering 2021 en aanverwante regelgeving aan het dagelijks bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk verleende taken en bevoegdheden; besluit de volgende regeling vast te stellen:

de Beleidsregels Inburgering Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk 2025.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

a. *asielstatushouder*: de inburgeringsplichtige, als bedoeld in artikel 13 eerste lid van de Wet inburgering 2021;
b. *besluit*: het Besluit inburgering 2021;
c. *brede intake*: de brede intake, als bedoeld in artikel 14 Wet inburgering 2021;
d. *dagelijks bestuur*: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Ferm Werk;
e. *Ferm Werk-gemeenten*: de gemeenten waaruit Ferm Werk bestaat, namelijk Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Oudewater en Montfoort.
f. *gezins- en overige migranten*: inburgeringsplichtigen, als bedoeld in artikel 19 van de Wet inburgering 2021;
g. *inburgeringsplichtige*: de inwoner die volgens artikel 3 van de Wet inburgering 2021 inburgeringsplichtig is;
h. *inburgeringstraject*: het traject dat minimaal gericht is op het behalen van het inburgeringsdiploma, het taalschakeltrajectdiploma of het inburgeringscertificaat; het betreft de periode beschreven in het PIP;
i. *leerroute:* onderdeel van het inburgeringstraject; de B1-route als bedoeld in artikel 7, de onderwijsroute als bedoeld in artikel 8, en de zelfredzaamheidsroute als bedoeld in artikel 9 van de Wet inburgering 2021;
j. *MAP*: de Module Arbeidsmarkt en Participatie, bedoeld in artikel 6, eerste lid onder b van de Wet inburgering 2021;
k. *PIP*: het persoonlijk plan inburgering en participatie, als bedoeld in artikel 15 van de Wet inburgering 2021;
l. *PVT*: het Participatieverklaringstraject, als bedoeld in artikel 6, eerste lid onder a van de Wet inburgering 2021;
m. *wet*: de Wet inburgering 2021.

Artikel 2. Kernpunten van het inburgeringstraject

Openbaar lichaam Ferm Werk heeft een centrale rol in de begeleiding en ondersteuning van de inburgeringsplichtige. Hierbij gelden de volgende kernpunten:

a. Het dagelijks bestuur bevordert dat de inburgeringsplichtige tijdig kan starten met het inburgeringstraject (tijdige start).
b. De inburgeringsplichtige rondt het inburgeringstraject binnen de termijn van drie jaar af. Indien er door (niet verwijtbare) omstandigheden verlenging van het inburgeringstraject nodig is, rond de inburgeringsplichtige het inburgeringstraject af binnen de gegeven verlengde tijd. Het dagelijks bestuur let erop dat het traject niet langer duurt dan nodig is (snelheid).
c. Het dagelijks bestuur stelt voor iedere inburgeringsplichtige een passend traject vast (maatwerk).

d. De inburgeringsplichtige combineert zoveel mogelijk activiteiten gericht op het leren van de Nederlandse taal en op meedoen aan de maatschappij (dualiteit).
e. Het dagelijks bestuur stelt eisen aan de kwaliteit van het aanbod en zorgt ervoor dat die kwaliteit en de continuïteit gewaarborgd is (kwaliteit).
f. Het dagelijks bestuur werkt op regionaal niveau samen om een passend en gevarieerd inburgeringstraject te kunnen aanbieden (verbindend).
g. Het dagelijks bestuur zorgt bij de uitvoering van de wet voor een flexibele en adaptieve aanpak, waarbij inzichten uit het lerende stelsel worden benut om het beleid continu te verbeteren en beter af te stemmen op de behoeften van inburgeraars (lerende stelsel).

Artikel 3. Doelgroep

1. Het dagelijks bestuur begeleidt en ondersteunt de inburgeringsplichtige gedurende het traject waar nodig.
2. Het dagelijks bestuur verwijst de inburgeringsplichtige naar maatschappelijk begeleiding van De aanbieder van maatschappelijke begeleiding asielstatushouders indien de inburgeringsplichtige een asielstatushouders is.
3. Het dagelijks bestuur biedt iedere asielstatushouder op grond van de wet een passend inburgeringstraject aan.

Artikel 4. Informatieverstrekking aan inburgeringsplichtigen

1. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat de inburgeringsplichtige passend wordt geïnformeerd over:
    a. zijn of haar wettelijke rechten en plichten;
    b. de aanspraken op ondersteuning en begeleiding; en
    c. het aanbod aan inburgeringsvoorzieningen en de toegang hiertoe.
2. Het dagelijks bestuur kan bij de informatieverstrekking aan inburgeringsplichtigen gebruikmaken van de volgende middelen:
    a. een digitaal informatiepunt;
    b. voorlichtingsbijeenkomsten;
    c. persoonlijke gesprekken, waarbij zo nodig een tolk wordt ingeschakeld;
    d. schriftelijke informatie in begrijpelijk Nederlands (niveau B1 of lager);
3. Het dagelijks bestuur beoordeelt elk jaar of de informatieverstrekking aan de inburgeringsplichtigen, met name die aan asielstatushouders, passend en effectief is.

Artikel 5. Brede intake

1. Het dagelijks bestuur neemt bij de inburgeringsplichtige een brede intake af. Met de informatie uit deze brede intake verkrijgt het dagelijks bestuur een beeld van de startpositie en de ontwikkelingsmogelijkheden van de inburgeringsplichtige. Het dagelijks bestuur geeft in samenspraak met de inburgeringsplichtige en betrokken lokale ketenpartners, en op basis van de uitkomsten van de brede intake, invulling aan het inburgeringstraject.
2. De brede intake wordt zo vroeg mogelijk afgenomen, bij voorkeur zodra de inburgeringsplichtige bekend is bij het dagelijks bestuur. Voor asielstatushouders is dit het moment van koppeling aan een van de Ferm Werk-gemeenten, voor gezinsmigranten en overige migranten is dit het moment van inschrijving in de gemeente.
3. De brede intake bestaat in ieder geval uit:
    a. een onderzoek naar het onderwijsniveau en de werkervaring van de inburgeringsplichtige;
    b. een onderzoek naar de persoonlijke omstandigheden van de inburgeringsplichtige, waaronder de fysieke en mentale gezondheid;

c. voor zover van toepassing: een verkenning van de mogelijkheden om het kind van de inburgeringsplichtige deel te laten nemen aan de voorschoolse educatie, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet kinderopvang, of de vroegschoolse educatie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs; en
d. een leerbaarheidstoets. DUO is verantwoordelijk voor de inhoud van deze toets. Het dagelijks bestuur zorgt voor het inplannen van de afname van de leerbaarheidstoets, het beschikbaar stellen van de afnamelocaties en de begeleiding bij de afname van de leerbaarheidstoets door gecertificeerde toetsbegeleiders.

4. Het dagelijks bestuur brengt met de brede intake in ieder geval in kaart:
   a. het taalniveau van de inburgeringsplichtige;
   b. de mogelijkheden tot (arbeids)participatie;
   c. de mate van zelfredzaamheid; en
   d. de wensen van de inburgeringsplichtige over inburgering en arbeidsparticipatie.
5. Het dagelijks bestuur legt de uitkomsten van de brede intake schriftelijk vast in het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).

Artikel 6. Werkwijze brede intake

1. Het dagelijks bestuur nodigt de inburgeringsplichtige schriftelijk uit voor de brede intake. In de uitnodiging vermeldt het dagelijks bestuur behalve informatie over dag, plaats en tijdstip van de intake ook het volgende:
   a. het doel, de werkwijze en het belang van de brede intake in het inburgeringstraject;
   b. de aanwezigen bij de brede intake waaronder vertegenwoordigers van lokale ketenpartners;
   c. het recht om de gesprekken in het kader van de brede intake alleen te voeren of met aanwezigheid van een onafhankelijk cliëntondersteuner; en
   d. de gevolgen als de inburgeringsplichtige niet bij de brede intake verschijnt of hieraan onvoldoende meewerkt.
2. Tussen de uitnodiging voor de brede intake en de intake zelf zitten maximaal 10 werkdagen.
3. Wanneer de inburgeringsplichtige – ook na drie oproepen – niet bij de brede intake verschijnt of onvoldoende medewerking verleent, voltooit het dagelijks bestuur de intake zonder de inburgeringsplichtige. In dat geval onderzoekt het dagelijks bestuur de omstandigheden van de inburgeringsplichtige aan de hand van de gegevens die wel bekend zijn, zoals:
   a. de uitkomsten van de leerbaarheidstoets (als de inburgeringsplichtige daaraan heeft meegewerkt);
   b. voor asielstatushouders: de gegevens uit het Taakstelling Volg Systeem (TVS)
   c. informatie uit het uitkeringsdossier.

Artikel 7. Persoonlijk plan Inburgering en Participatie (PIP)

1. Het dagelijks bestuur stelt na afronding van de brede intake en op basis van de hieruit verkregen informatie het PIP op. Dit gebeurt zoveel mogelijk in samenspraak met de inburgeringsplichtige.
2. In gesprek met de inburgeringsplichtige worden in elk geval de volgende onderwerpen besproken:
   a. de uitkomsten van de brede intake;
   b. de persoonlijke einddoelen van de inburgeringsplichtige in het inburgeringstraject;
   c. welke leerroute als passend wordt gezien en waarom;
   d. de rechten en plichten van de inburgeringsplichtige tijdens het inburgeringstraject;
   e. de verwachtingen van de inburgeringsplichtige over het traject;
   f. de rol van de verschillende ketenpartners bij dit traject; en

g. voor gezinsmigranten en overige migranten: het aanbod aan passend en kwalitatief goed inburgeringsonderwijs waarmee de migrant de leerroute kan volgen en voltooien.

3. In het PIP staat wat de inburgeringsplichtige moet doen om aan de inburgeringsplicht te voldoen. Het PIP geeft een compleet beeld van de rechten en plichten van de inburgeringsplichtige gedurende het inburgeringstraject. Het dagelijks bestuur stemt het plan af op de persoonlijke situatie, ontwikkelbehoeften en capaciteiten van de inburgeringsplichtige.
4. Het PIP heeft de vorm van een officieel besluit (beschikking). Hierin staat vermeld:
    a. wat de vastgestelde leerroute is (en voor de asielstatushouder ook de intensiteit hiervan);
    b. welke afspraken er zijn gemaakt over (arbeids)participatie;
    c. welke ondersteuning en begeleiding de inburgeringsplichtige bij de leerroute krijgt en van welke organisatie(s);
    d. wanneer de inburgeringsplichtige kinderen heeft in de leeftijdscategorie van 2,5 tot 4 jaar oud en/of in groep 1 of 2 van de basisschool: welke afspraken er zijn gemaakt over vroeg- en voorschoolse educatie;
    e. welke onderdelen het PVT en de MAP bevatten en de intensiteit hiervan;
    f. de duur van het inburgeringstraject en het aantal voortgangsgesprekken dat het dagelijks bestuur met de inburgeringsplichtige heeft gedurende het traject; en
    g. wanneer de inburgeringsplichtige in aanmerking komt voor een bijstandsuitkering: een verwijzing naar de relevante beschikking(en) op grond van de Participatiewet. Het gaat met name om een verwijzing naar de toekenningsbeschikking van de uitkering voor levensonderhoud en om de verwijzing naar de beschikking waarin de arbeids- en re-integratieverplichtingen van de inburgeringsplichtige staan vermeld.
5. De beschikkingen op grond van de Participatiewet, genoemd in artikel 7 vierde lid onder g, worden bijgevoegd bij de beschikking waarmee het PIP wordt vastgesteld. Als het dagelijks bestuur op een later moment (nog) een besluit neemt op grond van de Participatiewet, voegt het dagelijks bestuur ook deze beschikking bij.
6. Binnen de eerste 10 weken na inschrijving in de gemeente (het BRP) of na de dagtekening van de door de inburgeringsplichtige ontvangen DUO brief ‘kennisgeving inburgeringsplicht’ wordt de PIP opgesteld conform artikel 5.3 Besluit Inburgering, tenzij artikel 5.3 lid 2 Besluit inburgering 2021 van toepassing is. Na vaststelling overhandigt het dagelijks bestuur de inburgeringsplichtige het PIP zo snel mogelijk of stuurt het PIP per post (en eventueel ook digitaal) toe.
7. Wanneer de inburgeringsplichtige voor wie de leerroute al door een andere gemeente / openbaar lichaam is vastgesteld, verhuist naar een gemeente die behoort tot het werkingsgebied van Ferm Werk, stelt het dagelijks bestuur het PIP opnieuw vast binnen tien weken na de inschrijving van de inburgeringsplichtige in het BRP. De leerroute die daarbij wordt vastgesteld, is gelijk aan de leerroute zoals die door het dagelijks bestuur van vertrek is vastgesteld.

Artikel 8. Leerroutes

1. Het dagelijks bestuur bepaalt in samenspraak met de inburgeringsplichtige welke leerroute de inburgeringsplichtige moet volgen om aan de inburgeringsplicht te voldoen, namelijk:
    a. de B1-route;
    b. de onderwijsroute (O-route); of
    c. de zelfredzaamheidsroute (Z-route).
2. De leerroute is erop gericht dat de inburgeringsplichtige:
    a. de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk niveau afrondt; en
    b. zo snel mogelijk meedoet in de Nederlandse samenleving en op de arbeidsmarkt.
3. Een alfabetiseringstraject is onderdeel van de leerroute als uit de brede intake blijkt dat de inburgeringsplichtige analfabeet of anders gealfabetiseerd is.

4. Het dagelijks bestuur stelt de leerroute vast op basis van:
    a. de uitkomst van de leerbaarheidstoets; en
    b. alle overige informatie die tijdens de brede intake is verkregen.
5. Het dagelijks bestuur meldt de asielstatushouder zo spoedig mogelijk na vaststelling van het PIP aan bij de leerrouteaanbieder voor een cursus of opleiding aan waarmee de asielstatushouder kan voldoen aan de vastgestelde leerroute.
6. De Ferm Werk-gemeenten organiseren per arbeidsmarktregio welke partijen de leerroutes aanbieden en onderhouden de contracten met de leerrouteaanbieders. Het dagelijks bestuur monitort de kwaliteit van het inburgeringsaanbod aan asielstatushouders en de leerroutes. Het dagelijks bestuur levert informatie aan de Ferm Werk-gemeenten over de samenwerking met de leerrouteaanbieders en over de eventuele signalen met betrekking tot de inhoud van de leerroutes ter verbetering van de samenwerkingsafspraken en de kwaliteit van de leerroutes. Indien daar aanleiding toe bestaat wordt het aanbod bijgesteld en worden de Ferm Werk-gemeenten (als contractpartij) gevraagd in gesprek te gaan met de aanbieder.

Artikel 9. Inburgeringsaanbod asielstatushouders

1. Het dagelijks bestuur biedt de asielstatushouder zo spoedig mogelijk na vaststelling van het PIP een cursus of opleiding aan waarmee de asielstatushouder kan voldoen aan de vastgestelde leerroute.
2. Met het inburgeringsaanbod kan de asielstatushouder:
    a. de Nederlandse taal leren op het voor de inburgeringsplichtige hoogst mogelijke niveau;
    b. kennis opdoen over de Nederlandse maatschappij, zoals over normen en waarden, omgangsregels, de Nederlandse geschiedenis, het onderwijssysteem en de gezondheidszorg;
    c. zich voorbereiden op actieve participatie in de samenleving en op de arbeidsmarkt.
3. Het inburgeringsaanbod sluit aan bij de capaciteiten, persoonlijke omstandigheden en mogelijkheden van de asielstatushouder.

Artikel 10. Participatieverklaringstraject (PVT)

1. De Ferm Werk-gemeenten organiseren het aanbod van de PVT (inclusief excursie / activiteit om de opgedane kennis te vertalen naar de praktijk) en de contractafspraken met de aanbieders van het PVT.
2. Het dagelijks bestuur informeert de inburgeringsplichtige over het PVT aanbod.
3. Het dagelijks bestuur legt de afspraken over de invulling van het PVT schriftelijk vast in het PIP van de inburgeringsplichtige.
4. Het dagelijks bestuur meldt de inburgeringsplichtige zo spoedig mogelijk na vaststelling van het PIP aan voor het PVT bij de door de Ferm Werk-gemeenten aangestelde aanbieder.
5. Het dagelijks bestuur ontvangt van de PVT aanbieder per inburgeringsplichtige informatie over de deelname aan, en de afronding van het PVT (inclusief de ondertekendatum van de Participatieverklaring).
6. Het dagelijks bestuur verstrekt DUO gegevens over de deelname aan, en de afronding van het PVT.

Artikel 11. Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)

1. Het dagelijks bestuur biedt de inburgeringsplichtige de MAP aan. Het doel van deze module is dat de inburgeringsplichtige:
    a. kennismaakt met de Nederlandse arbeidsmarkt;

b. inzicht krijgt in de eigen competenties en arbeidskansen;
c. een concrete beroepswens kan formuleren;
d. beroeps- en werknemerscompetenties aanleert;
e. leert hoe hij of zij een netwerk opbouwt;
f. praktische ervaring opdoet op de (lokale) arbeidsmarkt; en
g. leert hoe hij/zij werk vinden kan.

2. Het dagelijks bestuur houdt bij het vaststellen van de inhoud en het aantal uren van de MAP rekening met de vermogens, capaciteiten en ontwikkelbehoeften van de inburgeringsplichtige en de situatie op de lokale arbeidsmarkt.
3. Het dagelijks bestuur legt de afspraken over de invulling van de MAP schriftelijk vast in het PIP van de inburgeringsplichtige.
4. De inburgeringsplichtige besteedt ten minste 40 uur van de MAP aan het opdoen van praktische ervaring op de arbeidsmarkt.
5. De MAP wordt afgesloten met een eindgesprek tussen de inburgeringsplichtige en het dagelijks bestuur. Besproken worden: de opgedane kennis, vaardigheden en praktijkervaring van de inburgeringsplichtige (conform artikel 3.2 lid 1 van het Besluit inburgering 2021).
6. Het dagelijks bestuur beoordeelt op basis van dit gesprek of de inburgeringsplichtige voldoet aan de doelstelling en gestelde urennorm van de MAP. Het dagelijks bestuur houdt bij deze beoordeling rekening met de capaciteiten en vermogens van de inburgeringsplichtige.
7. De inburgeringsplichtige ontvangt binnen 10 werkdagen een schriftelijk verslag van het eindgesprek.

Artikel 12. Voortgang inburgering

1. Het dagelijks bestuur volgt de vorderingen van de inburgeringsplichtige tijdens het inburgeringstraject en houdt in de gaten of het traject nog passend is. Het dagelijks bestuur voert hiervoor periodiek voortgangsgesprekken met de inburgeringsplichtige zolang het inburgeringstraject loopt. Het aantal gesprekken gedurende het inburgeringstraject wordt afgestemd op het niveau van de inburgeringsplichtige (maatwerk).
2. Gedurende de drie jaar na aanvang van de inburgeringstermijn vinden minimaal twee voortgangsgesprekken per jaar plaats.
3. Ter voorbereiding op deze gesprekken wint het dagelijks bestuur informatie in bij de organisaties die bij het traject betrokken zijn, bij cursusinstellingen, ketenpartners, werkgevers en andere personen.
4. Tijdens het gesprek komen de afspraken uit het PIP aan bod. Met de inburgeringsplichtige wordt besproken of de onderdelen nog aansluiten bij de capaciteiten, de behoeften en de persoonlijke situatie van de inburgeringsplichtige. Het gaat daarbij om:
   a. de afgesproken leerroute;
   b. de ondersteuning en begeleiding tijdens het inburgeringstraject;
   c. de intensiteit van de verschillende onderdelen van het traject;
   d. de participatie-activiteiten;
   e. de vorderingen en inzet van de inburgeringsplichtige; en
   f. voor de inburgeringsplichtige die de B1-route volgt: of het taalniveau van deze leerroute voldoende aansluit.
5. Het dagelijks bestuur kan een andere leerroute vaststellen als sinds de start van de inburgeringstermijn, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid van de wet, nog geen anderhalf jaar verstreken is. In bijzondere omstandigheden die de inburgeringsplichtige betreffen kan van deze termijn worden afgeweken.

6. Op basis van de uitkomst van een voortgangsgesprek kan het dagelijks bestuur voor de inburgeringsplichtige die de B1-route volgt, bepalen dat de mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal geheel of gedeeltelijk op het niveau A2 worden geëxamineerd. Dit kan alleen wanneer de inburgeringsplichtige:
    a. ten minste zeshonderd uren taalles heeft gevolgd bij een instelling die voldoet aan de kwaliteitseisen zoals vastgesteld in artikel 32 van de wet; en
    b. zich gedurende deze taallessen voldoende heeft ingespannen. Hierover wordt informatie opgevraagd bij de cursusinstelling die de taallessen verzorgt voordat een besluit wordt genomen.
7. Het dagelijks bestuur maakt een verslag van ieder voortgangsgesprek en deelt dit met de inburgeringsplichtige.
8. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken past het dagelijks bestuur zo nodig (onderdelen van) het PIP aan en stelt dan het PIP opnieuw per beschikking vast.

Artikel 13. Maatschappelijke begeleiding van de asielstatushouder

1. De Ferm Werk-gemeenten organiseren het aanbod van maatschappelijke begeleiding en zorgen dat de inhoud en duur van de maatschappelijke begeleiding wordt afgestemd op het startniveau, de vaardigheden, de persoonlijke omstandigheden en de maatschappelijke positie van de asielstatushouder.
2. De maatschappelijke begeleiding wordt gegeven door medewerkers van de aanbieder van maatschappelijke begeleiding asielstatushouders (locaties Woerden, Montfoort en Bodegraven-Reeuwijk). De asielstatushouder krijgt waar mogelijk een vaste begeleider toegewezen.
3. De begeleiding start zo spoedig mogelijk na koppeling van de asielstatushouder aan de gemeente, maar in ieder geval op de dag dat de asielstatushouder in de basisregistratie personen (BRP) in de gemeente staat ingeschreven en daadwerkelijk in de gemeente woont.
4. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat de asielstatushouder bekend wordt met de aanbieder van de maatschappelijke begeleiding.

Artikel 14. Handhaving

1. De inburgeringsplichtige is verplicht om:
    a. na de oproep te verschijnen bij de brede intake (inclusief de leerbaarheidstoets) en hieraan mee te werken; en
    b. de afspraken in het PIP na te komen, waaronder deelname aan voortgangsgesprekken en aan activiteiten in het kader van de MAP en het PVT.
2. De asielstatushouder is daarnaast ook verplicht deel te nemen aan de taallessen en andere activiteiten van de gevolgde leerroute.

Artikel 15. Handhaving verplichtingen bij de brede intake

1. Wanneer de inburgeringsplichtige na de eerste oproep voor de brede intake niet verschijnt of onvoldoende meewerkt, geeft het dagelijks bestuur een schriftelijke waarschuwing. Het dagelijks bestuur wijst daarbij op de gevolgen voor de inburgeringsplichtige als hij of zij opnieuw niet verschijnt na een oproep of als hij of zij op een andere manier onvoldoende meewerkt aan de brede intake. Het dagelijks bestuur nodigt de inburgeringsplichtige opnieuw uit om te verschijnen binnen 10 werkdagen.
2. Wanneer de inburgeringsplichtige na deze volgende oproep niet verschijnt of onvoldoende meewerkt, legt het dagelijks bestuur de inburgeringsplichtige een boete op. De hoogte van de boete is vastgesteld in artikel 7.1.1 van het Besluit.

3. Voordat het dagelijks bestuur een boete oplegt, wordt onderzocht waarom de inburgeringsplichtige niet komt of onvoldoende meewerkt. De inburgeringsplichtige krijgt in een gesprek hierover de gelegenheid een verklaring te geven. Wanneer de inburgeringsplichtige niet verschijnt bij dit gesprek, biedt het dagelijks bestuur de inburgeringsplichtige de gelegenheid zijn of haar zienswijze binnen 10 werkdagen per brief en/of digitaal kenbaar te maken.
4. Het dagelijks bestuur legt geen boete op wanneer aannemelijk is dat iedere verwijtbaarheid ontbreekt.
5. Het dagelijks bestuur legt een lagere boete op dan vastgesteld in artikel 7.1.1 van het Besluit als op basis van de reactie van de inburgeringsplichtige aannemelijk is dat de boete vanwege bijzondere omstandigheden te hoog is. Het dagelijks bestuur beoordeelt of er sprake is van opzet, van grove schuld, van normale verwijtbaarheid of van verminderde verwijtbaarheid en stemt de hoogte van de boete daarop af.
6. In de brief (beschikking) waarmee de boete wordt opgelegd, nodigt het dagelijks bestuur de inburgeringsplichtige opnieuw uit om binnen 10 werkdagen alsnog te verschijnen en mee te werken. Wanneer de inburgeringsplichtige hieraan niet voldoet, legt het dagelijks bestuur opnieuw een boete op met inachtneming van artikel 7.1.1 van het Besluit en wordt het PIP eenzijdig opgesteld.

Artikel 16. Handhaving tijdens het inburgeringstraject

1. Het dagelijks bestuur legt een boete op als de inburgeringsplichtige de afspraken in het PIP tijdens het inburgeringstraject verwijtbaar niet of onvoldoende nakomt.
2. Het dagelijks bestuur legt de asielstatushouder een boete op als hij verwijtbaar niet of onvoldoende deelneemt aan de activiteiten van de gekozen leerroute.
3. Voordat het dagelijks bestuur een boete oplegt, wordt onderzocht waarom de afspraken in het PIP en/of de afspraken over de activiteiten bij de gekozen leerroute niet zijn nagekomen. De inburgeringsplichtige krijgt in een gesprek hierover de gelegenheid een verklaring te geven. Wanneer de inburgeringsplichtige niet verschijnt bij dit gesprek, biedt het dagelijks bestuur de inburgeringsplichtige de gelegenheid zijn of haar zienswijze binnen 10 werkdagen per brief en/of digitaal kenbaar te maken.
4. Op basis van het gesprek met de inburgeringsplichtige dan wel zijn of haar schriftelijke zienswijze bepaalt het dagelijks bestuur de mate van verwijtbaarheid. Als er sprake is van opzet, van grove schuld, van normale verwijtbaarheid of van verminderde verwijtbaarheid stemt het dagelijks bestuur de hoogte van de boete daarop af met inachtneming van artikel 7.1 van het Besluit.
5. Het dagelijks bestuur legt geen boete op wanneer aannemelijk is dat iedere verwijtbaarheid ontbreekt.

Artikel 17. Samenhang met handhaving op grond van de Participatiewet

1. Wanneer een inburgeringsplichtige die een bijstandsuitkering (Participatiewet) ontvangt zich niet houdt aan de verplichtingen en afspraken in het PIP, zoals genoemd in artikel 15 van de wet, gericht op inburgeringsvoorzieningen, met de nadruk op het vergroten van de Nederlandse taalbeheersing en het verbeteren van het Nederlands taalniveau, en aan overige afspraken en verplichtingen in het PIP zoals MAP, PVT en de uren Z-route participatie, legt het dagelijks bestuur conform artikel 15 en/of 16 van deze beleidsregels een boete op grond van de wet op. Het dagelijks bestuur verlaagt in dat geval voor dezelfde gedraging de bijstandsuitkering niet.
2. Wanneer een inburgeringsplichtige een bijstandsuitkering (Participatiewet) ontvangt en zich niet of onvoldoende houdt aan de verplichtingen en afspraken vastgelegd in het Plan van Aanpak

en het PIP, waarin de nadruk ligt op het bevorderen van participatie, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt, en het aanvaarden en behouden van werk, vindt bij voorkeur verlaging van de uitkering plaats op grond van artikel 18 Participatiewet en de afstemmingsverordening zoals bedoeld in artikel 8 eerste lid onder a Participatiewet. Het gaat hierbij om verplichtingen en afspraken anders dan de afspraken over taallessen, het aanbod in de MAP en de uren Z-route participatie. Het dagelijks bestuur legt voor dezelfde gedraging dan geen bestuurlijke boete op grond van de wet op.

3. Bij de keuze tussen ii) handhaving op grond van de wet via een boete en ii)) handhaving op grond van de Participatiewet door een verlaging van de uitkering, weegt het dagelijks bestuur ook af welke wijze van handhaving, rekening houdend met de gevolgen hiervan voor de inburgeringsplichtige, naar haar oordeel het best bijdraagt aan het beoogde effect, te weten het succesvol voltooien van het inburgeringstraject.
4. In de brief (beschikking) aan de inburgeringsplichtige vermeldt het dagelijks bestuur of er een boete op grond van de wet wordt opgelegd of dat de uitkering wordt verlaagd op grond van de Participatiewet.

Artikel 18. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag na publicatie.
2. Deze beleidsregels worden genoemd: Beleidsregels Inburgering Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk 2025.

Artikel 19. Intrekken oude verordening

1. De verordening Wet Inburgering GR Ferm Werk 2021 besloten op 20 april 2023 wordt ingetrokken op de dag van publicatie van deze nieuwe beleidsregels.
2. De beleidsregels inburgering gemeenschappelijke regeling Ferm Werk 2025 en de verordening verrekening boete inburgering met uitkering Participatiewet gemeenschappelijke regeling Ferm Werk 2025 vervangen de oude verordening.

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van Ferm Werk gehouden op 10 juli 2025.

J.J. Rozendaal
voorzitter dagelijks bestuur Ferm Werk

G. Eggermont
secretaris dagelijks bestuur Ferm Werk