Was -wordt lijst Gewijzigde Verordening sociaal domein gemeente Winterswijk
Mutaties per 01-07-2023

Was-wordt lijst Gewijzigde Verordening sociaal domein gemeente Winterswijk		
Verordening sociaal domein 2023 Was	**Gewijzigde Verordening sociaal domein 2023 Wordt**	
Verandering door Fijnder: **2.3.1. Aanvraag** [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Awb] 1. De inwoner kan een aanvraag doen, nadat het onderzoek naar de hulpvraag is afgerond. De aanvraag kan schriftelijk en in bepaalde gevallen ook digitaal worden gedaan. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente hulp gaat verlenen en zo ja, welke vorm die hulp dan heeft. Een Wmo-aanvraag kan worden ingediend nadat het onderzoek is afgerond, maar in ieder geval na 6 weken nadat de inwoner de melding heeft gedaan. 2. De inwoner kan in ieder geval direct een aanvraag doen voor de volgende vormen van hulp: a. een bijstandsuitkering voor levensonderhoud, voor inwoners van 27 jaar of ouder; b. een IOAW- of IOAZ-uitkering; c. leerlingenvervoer. Het gesprek met een medewerker vindt dan plaats nadat de aanvraag is ingediend, tenzij een gesprek niet nodig is omdat de situatie duidelijk genoeg is. 3. Als het gaat om een bijstandsuitkering voor levensonderhoud kan de inwoner die jonger is dan 27 jaar pas een aanvraag indienen als er na de melding vier weken voorbij zijn gegaan waarin op zoek is gegaan naar werk of opleidingsmogelijkheden. Behalve als de melding door gehuwden is gedaan en één van de echtgenoten 27 jaar of ouder is. Zij kunnen de melding en aanvraag op hetzelfde moment doen.	Verandering door Fijnder: **2.3.1. Aanvraag** [Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs, Llv, Awb] 1. De inwoner kan een aanvraag doen, nadat het onderzoek naar de hulpvraag is afgerond. De aanvraag kan schriftelijk en in bepaalde gevallen ook digitaal worden gedaan. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente hulp gaat verlenen en zo ja, welke vorm die hulp dan heeft. Een Wmo-aanvraag kan worden ingediend nadat het onderzoek is afgerond, maar in ieder geval na 6 weken nadat de inwoner de melding heeft gedaan. 2. De inwoner kan in ieder geval direct een aanvraag doen voor de volgende vormen van hulp: a. een bijstandsuitkering voor levensonderhoud, voor inwoners van 27 jaar of ouder; b. een IOAW- of IOAZ-uitkering; c. leerlingenvervoer; d. persoonlijke ondersteuning bij werk en voorzieningen die het werk ondersteunen (zie hoofdstuk 3.5). Het gesprek met een medewerker vindt dan plaats nadat de aanvraag is ingediend, tenzij een gesprek niet nodig is omdat de situatie duidelijk genoeg is. 3. Als het gaat om een bijstandsuitkering voor levensonderhoud kan de inwoner die jonger is dan 27 jaar pas een aanvraag indienen als er na de melding vier weken voorbij zijn gegaan waarin op zoek is gegaan naar werk of opleidingsmogelijkheden. Behalve als de melding is gedaan door: a. gehuwden en één van de echtgenoten 27 jaar of ouder is; b. inwoners die uiterlijk een jaar voorafgaand aan de aanvraag ingeschreven hebben gestaan bij het	Vanuit de wijzigingen in de Participatiewet is het zoektermijn aangepast. Door het Breed Offensief is er de verplichting om meer transparantie te geven in de voorwaarden en procedure bij persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen.

	pro- of vso onderwijs. Deze uitzondering duurt een jaar; c. inwoners met een medische uren beperking; d. inwoners die loonkostensubsidie ontvangen. Zij kunnen de melding en aanvraag op hetzelfde moment doen. 4. De werkgever kan ook een aanvraag doen voor persoonlijke ondersteuning bij werk en voorzieningen die het werk ondersteunen. De gemeente heeft hiervoor een aanvraagformulier vastgesteld.	
4. De inwoner gebruikt een aanvraagformulier van de gemeente, om een aanvraag te doen. Voor Integrale Wmo ondersteuning, Wmo wonen en jeugdhulp dient het ondersteuningsplan ook als aanvraagformulier. 5. Een aanvraag wordt gedaan bij de gemeente, behalve als het gaat om een digitale aanvraag voor een bijstandsuitkering voor levensonderhoud, IOAW of voor een IOAZ -uitkering. Aanvragen voor een bijstandsuitkering levensonderhoud en IOAW worden gedaan via de website van UWV (www.werk.nl). In bijzondere situaties kan een uitkering voor levensonderhoud ook schriftelijk worden aangevraagd. Als het gaat om een aanvraag voor een IOAZ uitkering, dan kan de inwoner voor meer informatie en het indienen van een aanvraag contact opnemen met ROZ via de website www.rozgroep.nl.	5. De inwoner gebruikt een aanvraagformulier van de gemeente, om een aanvraag te doen. Voor Integrale Wmo ondersteuning, Wmo wonen en jeugdhulp dient het ondersteuningsplan ook als aanvraagformulier. 6. Een aanvraag wordt gedaan bij de gemeente, behalve als het gaat om een digitale aanvraag voor een bijstandsuitkering voor levensonderhoud, IOAW of voor een IOAZ -uitkering. Aanvragen voor een bijstandsuitkering levensonderhoud en IOAW worden gedaan via de website van UWV (www.werk.nl). In bijzondere situaties kan een uitkering voor levensonderhoud ook schriftelijk worden aangevraagd. Als het gaat om een aanvraag voor een IOAZ uitkering, dan kan de inwoner voor meer informatie en het indienen van een aanvraag contact opnemen met ROZ via de website www.rozgroep.nl.	
2.4 Inhoud besluit 2. Geeft de gemeente de hulp ‘in natura’ (een product of een dienst), dan staat in het besluit in ieder geval: a. wat het doel van de hulp is; b. wat de hulp inhoudt; c. wie de hulp biedt of welke zorgaanbieder samen met de inwoner het zorgplan maakt; d. wanneer de hulp ingaat en in het geval van huishoudelijke hulp hoe lang de hulp duurt;	**2.4. Inhoud besluit** 2. Geeft de gemeente de hulp ‘in natura’ (een product of een dienst), dan staat in het besluit in ieder geval: a. wat het doel van de hulp is; b. wat de hulp inhoudt; c. wie de hulp biedt of welke zorgaanbieder samen met de inwoner het zorgplan maakt; d. wanneer de hulp ingaat en een evaluatiedatum of einddatum;	

e. welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor de hulp; en f. hoe een inwoner bezwaar kan maken. Zie hiervoor hoofdstuk 11.	e. in het geval van huishoudelijke hulp: hoe lang de hulp duurt; f. welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor de hulp; en g. hoe een inwoner bezwaar kan maken. Zie hiervoor hoofdstuk 11.	
Verandering door Fijnder: **3.1 Voor wie?** [PW, IOAW, IOAZ, Wmo, Wib] 1. Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om werk te vinden. Als dat niet lukt, kan de gemeente de volgende inwoners helpen om een stap richting werk te zetten: a. Inwoners met een gemeentelijke uitkering die niet op eigen kracht of met de hulp van het sociale netwerk, uitzendbureaus en andere organisaties de weg naar werk kunnen vinden; b. Inwoners die geen hulp kunnen krijgen van andere instanties, zoals UWV, SVB of werkgevers. Per persoon beoordeelt de gemeente of er hulp wordt gegeven; c. Jongeren tot 27 jaar die geen werk hebben of onderwijs volgen, en geen havo-diploma, vwo-diploma of mbo-diploma vanaf niveau 2 hebben. De gemeente helpt hen een passende opleiding of passend werk te vinden, of leidt hen naar passende hulpverlening of zorg.	Verandering door Fijnder: **3.1 Voor wie?** [PW, IOAW, IOAZ, Wmo, Wib] 1. Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om werk te vinden. Als dat niet lukt, kan de gemeente de volgende inwoners helpen om een stap richting werk te zetten, hierna te noemen de doelgroep: a. Inwoners met een gemeentelijke uitkering die niet op eigen kracht of met de hulp van het sociale netwerk, uitzendbureaus en andere organisaties de weg naar werk kunnen vinden; b. Inwoners die geen hulp kunnen krijgen van andere instanties, zoals UWV, SVB of werkgevers. Per persoon beoordeelt de gemeente of er hulp wordt gegeven; c. Jongeren tot 27 jaar die geen werk hebben of onderwijs volgen, en geen havo-diploma, vwo-diploma of mbo-diploma vanaf niveau 2 hebben. De gemeente helpt hen een passende opleiding of passend werk te vinden, of leidt hen naar passende hulpverlening of zorg.	Toelichting gegeven op de doelgroep. Dit is een verplichting vanuit de model re-integratieverordening Participatiewet
Verandering door Fijnder: **3.4 Voorzieningen – werk** [Wsw, PW, IOAW, IOAZ] 1. De gemeente bekijkt per inwoner welke hulp nodig is. De gemeente zet passende voorzieningen in. Voor mensen die ver van de arbeidsmarkt afstaan zijn er mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Van arbeidsmatige dagbesteding tot regulier werk. Daarbij hoort ook de mogelijkheid om een stapje terug te doen als het even wat minder gaat. 2. De voorzieningen van de gemeente zijn bedoeld voor inwoners uit de bovengenoemde doelgroep (zie artikel 3.1 lid 1). In bepaalde situaties kan de	Verandering door Fijnder: **3.4 Voorzieningen – werk** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente bekijkt per inwoner welke hulp nodig is. De gemeente zet passende voorzieningen in. Voor mensen die ver van de arbeidsmarkt afstaan zijn er mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Van arbeidsmatige dagbesteding tot regulier werk. Daarbij hoort ook de mogelijkheid om een stapje terug te doen als het even wat minder gaat. 2. De voorzieningen van de gemeente zijn bedoeld voor inwoners uit de bovengenoemde doelgroep (zie artikel 3.1 lid 1). In bepaalde situaties kan de	Vanuit de wettelijke verplichtingen van het Breed Offensief is er gevraagd om meer transparantie omtrent het instrumentarium, daarnaast heeft er regionale afstemming plaatsgevonden om eenduidigheid te creëren voor werkgever en inwoner. Lid 3 verwijzing is verplicht. Lid 8 infomeren gemeenteraad is verplicht.

gemeente een voorziening ook voor andere inwoners inzetten, bijvoorbeeld als de Participatiewet dat aangeeft. Sommige voorzieningen worden aan werkgevers verstrekt, zoals loonkostensubsidie. Het kan ook zijn dat bepaalde voorzieningen niet voor iedereen uit de doelgroep kunnen worden ingezet. Als dat zo is, wordt dat hieronder per voorziening aangegeven. 3. Het doel van een voorziening is het vinden of behouden van werk dat geschikt is voor de inwoner. De gemeente kan tenminste de volgende voorzieningen inzetten: a. proefplaatsing; b. werkervaringsplaats; c. participatieplaats; d. sociale activering; e. beschut werk; f. hulp op de werkplek van een jobcoach; g. hulp bij een leer-werktraject; h. kortdurende loonkostensubsidie; i. wettelijke loonkostensubsidie; j. scholing; k. hulp bij het leren van de Nederlandse taal; l. kinderopvang. Deze voorzieningen worden hieronder toegelicht. 4. De gemeente beoordeelt per persoon of het zinvol is om een voorziening in te zetten. De gemeente bepaalt welke voorziening wordt ingezet en voor hoe lang. Daarbij kijkt de gemeente naar verschillende dingen: de omstandigheden van de inwoner, zijn mogelijkheden en eventuele beperkingen, de zorg voor kinderen, mantelzorg, wettelijke verplichtingen en het beschikbare budget. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn ook de voorwaarden uit artikel 2.3.2 van toepassing. 5. In een plan van aanpak legt de gemeente vast welke hulp de inwoner krijgt. In dit plan staat welke afspraken er met de inwoner zijn gemaakt.	gemeente een voorziening ook voor andere inwoners inzetten, bijvoorbeeld als de Participatiewet dat aangeeft. 3. Sommige voorzieningen worden aan werkgevers verstrekt, zoals loonkostensubsidie. Dit kan ambtshalve of op aanvraag van de werkgever. De gemeente houdt zich aan het preferente proces loonkostensubsidie dat voort komt uit landelijke samenwerkingsafspraken. Deze zijn te vinden op de website (www.fijnder.nl) 4. Het kan ook zijn dat bepaalde voorzieningen niet voor iedereen uit de doelgroep kunnen worden ingezet. Als dat zo is, wordt dat hieronder per voorziening aangegeven. 5. Het doel van een voorziening is het vinden of behouden van werk dat geschikt is voor de inwoner. De gemeente kan tenminste de volgende voorzieningen inzetten: a. proefplaatsing; b. werkervaringsplaats; c. participatieplaats; d. sociale activering; e. beschut werk; f. hulp bij een leer-werktraject; g. plaatsingssubsidie; h. wettelijke loonkostensubsidie; i. scholing; j. hulp bij het leren van de Nederlandse taal; k. kinderopvang. Deze voorzieningen worden hieronder toegelicht. 6. De gemeente beoordeelt per persoon of het zinvol is om een voorziening in te zetten. De gemeente bepaalt welke voorziening wordt ingezet en voor hoe lang. Daarbij kijkt de gemeente naar verschillende dingen: de omstandigheden van de inwoner, zijn mogelijkheden en eventuele beperkingen, de zorg voor kinderen, mantelzorg, wettelijke verplichtingen en het beschikbare budget. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn ook de voorwaarden uit artikel 2.3.2 van toepassing. 7. In een plan van aanpak legt de gemeente vast welke hulp de inwoner	

	krijgt. In dit plan staat welke afspraken er met de inwoner zijn gemaakt. 8. De gemeente zendt ieder jaar het jaarverslag aan de gemeenteraad met daarin de doeltreffendheid en de effecten van de inzet van de voorzieningen.	
Verandering door Fijnder: **3.4.1 Proefplaatsing** [PW, IOAW, IOAZ] 1. De gemeente kan een inwoner bij wijze van proef tijdelijk laten werken bij een werkgever. De inwoner houdt wel een uitkering tijdens die periode. 2. Bij het aanbieden van een proefplaats betrekt de gemeente de mogelijkheden, interesses en vaardigheden van de inwoner. 3. Het doel van de proefplaatsing is dat de werkgever kan kijken of de inwoner geschikt is voor het werk. 4. Als de inwoner geschikt is voor het werk volgt er een dienstverband. Dit is een voorwaarde bij een proefplaatsing. De duur van de proefplaatsing hangt af van de duur van het dienstverband. 5. De proefplaatsing is alleen mogelijk als de werkgever de inwoner goed begeleidt tijdens de proefplaatsing. Hierover worden afspraken gemaakt voor de start van de proefplaatsing. Wordt de proefplaatsing niet omgezet in dienstverband dan moet de werkgever uitleggen wat hij heeft gedaan om de inwoner te begeleiden. 6. De proefplaatsing duurt maximaal 2 maanden.	Verandering door Fijnder: **3.4.1 Proefplaatsing** [PW, IOAW, IOAZ] 1. De gemeente kan een inwoner bij wijze van proef tijdelijk laten werken bij een werkgever. De inwoner houdt wel een uitkering tijdens die periode. 2. Bij het aanbieden van een proefplaatsing betrekt de gemeente de mogelijkheden, interesses en vaardigheden van de inwoner. 3. Het doel van de proefplaatsing is dat de werkgever kan kijken of de inwoner geschikt is voor het werk. 4. Als de inwoner geschikt is voor het werk volgt er een dienstverband. Dit is een voorwaarde bij een proefplaatsing. 5. Het werk mag geen andere werknemers bij hetzelfde bedrijf verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere organisaties. 6. De proefplaatsing is alleen mogelijk als de werkgever de inwoner goed begeleidt tijdens de proefplaatsing. Hierover worden afspraken gemaakt voor de start van de proefplaatsing. Wordt de proefplaatsing niet omgezet in dienstverband dan moet de werkgever uitleggen wat hij heeft gedaan om de inwoner te begeleiden. 7. De duur van de proefplaatsing hangt af van de duur van het dienstverband. In beginsel duurt de proefplaatsing 2 maanden. Bij gegronde redenen is de mogelijkheid tot verlenging met maximaal 4 maanden. Bij een proefplaatsing van 2 maanden volgt een dienstverband van minstens van 6 maanden. Bij een proefplaatsing tussen de 2 tot 6 maanden volgt een dienstverband van minimaal 12 maanden. 8. De gemeente weigert de toestemming bedoeld in het eerste lid als direct na de proefplaatsing sprake is van een dienstverband met plaatsingssubsidie.	Vanuit de wettelijke verplichtingen vanuit het Breed Offensief zijn de voorwaarden geharmoniseerd met de voorwaarden die gelden bij het UWV. Lid 5 is facultatief, regionaal afgestemd. Lid 7 duur van de proefplaatsing is een verplichte aanpassing. Lid 8 is facultatief, regionaal afgestemd. Dit is een vastlegging van de huidige en gewenste uitvoeringspraktijk.
Verandering door Fijnder: **3.4.3 Participatieplaats** [PW, IOAW, IOAZ] 1. De gemeente kan een inwoner met een gemeentelijke uitkering die een kleine kans heeft op werk en voorlopig niet aan het werk kan, een participatieplaats aanbieden. De inwoner moet 27 jaar of ouder zijn. De	Verandering door Fijnder: **3.4.3 Participatieplaats** [PW, IOAW, IOAZ] 1. De gemeente kan een inwoner met een gemeentelijke uitkering die een kleine kans heeft op loonvormend werk en voorlopig niet aan het werk kan, een participatieplaats aanbieden. De participatieplaats wordt vastgelegd in	Artikel aangescherpt om verduidelijking in relatie tot de voorziening sociale activering te creëren. Betreft een facultatief artikel, er is geen verplichting om een participatieplaats op te nemen in de verordening.

participatieplaats wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de gemeente, de werkgever en de inwoner. 3. Bij het aanbieden van een participatieplaats betrekt de gemeente de mogelijkheden, interesses en vaardigheden van de inwoner. 4. Het doel van een participatieplaats is om de kans op betaald werk te vergroten. De inwoner kan langdurig op een bepaalde werkplek werken. Zo doet de inwoner werkervaring op. De inwoner houdt zijn uitkering. Het gaat om werkzaamheden die passend zijn en speciaal voor de inwoner zijn bedacht. 5. Een participatieplaats duurt maximaal 2 jaar. Dit kan met 2 keer 1 jaar worden verlengd als daardoor de arbeidskansen groter worden. 6. Het werk mag geen andere werknemers bij hetzelfde bedrijf verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere organisaties. 7. De inwoner kan telkens na 6 maanden een premie ontvangen. Burgemeester en wethouders stellen het bedrag van deze premie vast. Een voorwaarde voor de premie is dat de inwoner voldoende heeft meegewerkt aan het vergroten van zijn kans op werk. De gemeente beoordeelt dit.	een overeenkomst tussen de betrokken partijen. 2. Bij het aanbieden van een participatieplaats betrekt de gemeente de mogelijkheden, interesses en vaardigheden van de inwoner. 3. Het doel van een participatieplaats is om de kans op betaald werk te vergroten. De inwoner kan langdurig op een bepaalde werkplek werken. Zo doet de inwoner werkervaring op. De inwoner houdt zijn uitkering. Het gaat om werkzaamheden die passend zijn en speciaal op de inwoner zijn afgestemd. 4. Een participatieplaats duurt maximaal 2 jaar. Dit kan met 2 keer 1 jaar worden verlengd als daardoor de arbeidskansen groter worden. 5. Het werk mag geen andere werknemers bij hetzelfde bedrijf verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere organisaties. 6. De inwoner kan telkens na 6 maanden een premie ontvangen. De gemeenteraad stelt deze premie vast op nihil.	De verstrekking van de premie (lid 6) is verplicht op te nemen in de verordening (volgt uit artikel 8a Participatiewet)
Verandering door Fijnder: **3.4.5 Beschut werk** [PW] 1. De gemeente biedt een inwoner een beschutte werkplek aan, als UWV heeft geadviseerd, dat dat nodig is. Dat is zo, als de inwoner alleen kan werken zodra het werk en de werkplek zijn aangepast aan de mogelijkheden van die inwoner. Inwoners met een uitkering van UWV en inwoners zonder werk kunnen ook in aanmerking komen voor een beschutte werkplek. Voor deze inwoners geldt dit artikel ook. 2. Het doel van beschut werk is om inwoners die alleen aangepast werk kunnen doen, een passende werkplek te bieden. 3. De gemeente biedt maximaal het aantal beschutte werkplekken aan, dat het Rijk de gemeente opdraagt.	Verandering door Fijnder: **3.4.5 Beschut werk** [PW] 1. De gemeente biedt een inwoner een beschutte werkplek aan, als UWV heeft geadviseerd, dat dat nodig is. Dat is zo, als de inwoner alleen kan werken zodra het werk en de werkplek zijn aangepast aan de mogelijkheden van die inwoner. Inwoners met een uitkering van UWV en inwoners zonder werk kunnen ook in aanmerking komen voor een beschutte werkplek. Voor deze inwoners geldt dit artikel ook. 2. Het doel van beschut werk is om inwoners die alleen aangepast werk kunnen doen, een passende werkplek te bieden. 3. De gemeente biedt maximaal het aantal beschutte werkplekken aan, dat het Rijk de gemeente opdraagt.	Toegevoegd dat de gemeente ondersteuning kan bieden bij overbrugging van de periode op de wachtlijst (vanwege taakstelling).

4. Het kan zijn, dat een inwoner niet meteen een beschutte werkplek kan krijgen. Dat kan als de gemeente alle beschutte werkplekken voor het kalenderjaar al ingevuld heeft. De inwoner komt dan op een wachtlijst. De gemeente heeft hiervoor 'Beleidsregels wachtlijst Nieuw Beschut Werk Fijnder' opgesteld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl. Wel kan de gemeente de inwoner helpen om zich voor te bereiden op de beschutte werkplek. 5. De gemeente biedt de volgende voorzieningen aan, zodat een inwoner beschut kan werken: a. wettelijke loonkostensubsidie; b. aanpassing van de werkplek of de werkomgeving; c. werk opsplitsen in kleinere taken; d. aanpassing van werktempo, de arbeidsduur of de werkbegeleiding. 6. De gemeente kan inwoners die in aanmerking komen voor beschut werk, helpen om de stap naar beschut werk makkelijker te maken. De gemeente gebruikt daar de volgende voorzieningen voor: a. sociale activering; b. scholing; c. participatieplaats; of d. een vergelijkbare voorziening.	4. Het kan zijn, dat een inwoner niet meteen een beschutte werkplek kan krijgen. Dat kan als de gemeente alle beschutte werkplekken voor het kalenderjaar al ingevuld heeft. De inwoner komt dan op een wachtlijst. De gemeente heeft hiervoor 'Beleidsregels wachtlijst Nieuw Beschut Werk Fijnder' opgesteld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl. 5. De gemeente biedt de volgende voorzieningen aan, zodat een inwoner beschut kan werken: a. wettelijke loonkostensubsidie; b. aanpassing van de werkplek of de werkomgeving; c. werk opsplitsen in kleinere taken; d. aanpassing van werktempo, de arbeidsduur of de werkbegeleiding. 6. De gemeente kan voor inwoners die op de wachtlijst Beschut Werk staan ter overbrugging de volgende voorzieningen inzetten: a. sociale activering; b. participatieplaats; of c. een vergelijkbare voorziening. 7. De gemeente kan inwoners die in aanmerking komen voor beschut werk, helpen om de stap naar beschut werk makkelijker te maken. De gemeente gebruikt daar de volgende voorzieningen voor: a. sociale activering; b. scholing; c. participatieplaats; d. werkervaringsplaats; of e. een vergelijkbare voorziening.	
Verandering door Fijnder: **3.4.6 Hulp op de werkplek van een jobcoach** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan een inwoner een jobcoach aanbieden als de inwoner extra begeleiding nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen. De gemeente kan ook een vergoeding aan de werkgever geven voor het inzetten van een jobcoach. 2. Het doel van de jobcoach is om de werknemer te helpen zijn werk goed te doen. De jobcoach kan de inwoner	~~**3.4.6 Hulp op de werkplek van een jobcoach**~~ ~~[PW, IOAW, IOAZ, Wsw]~~ ~~1. De gemeente kan een inwoner een jobcoach aanbieden als de inwoner extra begeleiding nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen.~~ ~~2. Het doel van de jobcoach is om de werknemer te helpen zijn werk goed te doen. De jobcoach kan de inwoner begeleiden bij zijn ontwikkeling op de werkplek.~~ ~~3. De gemeente spreekt met de werkgever af hoe de jobcoach wordt~~	Dit artikel is verplaatst naar een nieuwe paragraaf 3.5. persoonlijke ondersteuning bij werk.

begeleiden bij zijn ontwikkeling op de werkplek. 3. De gemeente spreekt met de werkgever af hoe de jobcoach wordt ingezet. Deze afspraken komen in een overeenkomst met de werkgever te staan. 4. De gemeente heeft 'Beleidsregels jobcoaching Fijnder' opgesteld. Hierin wordt de maximale duur en de omvang van de begeleiding geregeld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl.	~~ingezet. Deze afspraken komen in een overeenkomst met de werkgever te staan.~~ ~~4. De gemeente heeft 'Beleidsregels jobcoaching Fijnder' opgesteld. Hierin wordt de maximale duur en de omvang van de begeleiding geregeld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl.~~	
Verandering door Fijnder: **3.4.7 Hulp bij een leer- werktraject** [PW]	Verandering door Fijnder: **3.4.6 Hulp bij een leer- werktraject** [PW]	Nummering aanpassen vanwege verplaatsing artikel 3.4.6. jobcoaching
Verandering door Fijnder: **3.4.8 Kortdurende loonkostensubsidie** [PW, IOAW, IOAZ, Awb] 1. De gemeente kan een werkgever die een inwoner in dienst neemt voor een korte periode loonkostensubsidie geven. Dit doet de gemeente alleen, als de werkgever voor deze inwoner geen wettelijke loonkostensubsidie kan krijgen (zie artikel 3.4.9), en ook niet in aanmerking kan komen voor andere vergoedingen voor het in dienst nemen van de inwoner. 2. Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners die moeilijk aan het werk komen in dienst te nemen. Extra kosten die werkgevers maken voor het begeleiden van deze inwoners worden hiermee vergoed. 3. De loonkostensubsidie is maximaal 50% van het Wettelijk minimumloon, tot maximaal € 500 per maand. De loonkostensubsidie duurt maximaal 6 maanden, maar kan 1 keer worden verlengd met maximaal 6 maanden. 4. Het werk mag geen andere werknemers bij hetzelfde bedrijf verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere organisaties.	Verandering door Fijnder: **3.4.7 Plaatsingssubsidie** [PW, IOAW, IOAZ, Awb] 1. De gemeente kan een werkgever die een inwoner in dienst neemt voor een korte periode plaatsingssubsidie geven. Dit doet de gemeente alleen, als de werkgever voor deze inwoner geen wettelijke loonkostensubsidie kan krijgen (zie artikel 3.4.8), en ook niet in aanmerking kan komen voor andere vergoedingen voor het in dienst nemen van de inwoner. 2. Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners die moeilijk aan het werk komen in dienst te nemen. Extra kosten die werkgevers maken voor het begeleiden van deze inwoners worden hiermee vergoed. 3. De plaatsingssubsidie is maximaal 50% van het Wettelijk minimumloon, tot maximaal € 500 per maand. De plaatsingssubsidie duurt maximaal 6 maanden, maar kan 1 keer worden verlengd met maximaal 6 maanden. 4. Het werk mag geen andere werknemers bij hetzelfde bedrijf verdringen. Ook mag er geen oneerlijke concurrentie ontstaan met andere organisaties.	Tekstuele aanpassingen door naamswijziging. In afstemming intern en met de drie gemeenten.
Verandering door Fijnder: **3.4.9 Wettelijke loonkostensubsidie**	Verandering door Fijnder: **3.4.8 Wettelijke loonkostensubsidie**	Vanuit de wettelijke verplichtingen uit het

[PW, IOAW, IOAZ, Awb] 1. De gemeente kent de werkgever een wettelijke loonkostensubsidie toe als de inwoner bij de werkgever in dienst komt, maar niet het wettelijk minimumloon kan verdienen. De werkgever moet wel aan de voorwaarden van artikel 10d van de Participatiewet voldoen. 2. Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners met een arbeidsbeperking in dienst te nemen en productieverlies te vergoeden. 3. De gemeente stelt vast of het gaat om een inwoner die niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen. Om te bepalen hoe productief de inwoner op de werkplek zal zijn (welke loonwaarde hij heeft), past de gemeente een erkende methode toe. 4. De loonkostensubsidie aan de werkgever hangt af van de loonwaarde. De hoogte van de loonkostensubsidie is maximaal 70% van het wettelijk minimumloon. Daar komen nog de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten bij. 5. Totdat de loonwaarde is gemeten, kan de gemeente de werkgever maximaal 6 maanden een vaste maandelijkse loonkostensubsidie toekennen van maximaal 50% van het wettelijk minimumloon. Daar komen nog de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten bij.	[PW, IOAW, IOAZ, Awb] 1. De gemeente kent de werkgever een wettelijke loonkostensubsidie toe als de inwoner bij de werkgever in dienst komt, maar niet het wettelijk minimumloon kan verdienen. De werkgever en inwoner moeten wel aan de voorwaarden van artikel 10d van de Participatiewet voldoen. 2. Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners met een arbeidsbeperking in dienst te nemen en productieverlies te vergoeden. 3. De gemeente stelt vast of het gaat om een inwoner die niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen. Om te bepalen hoe productief de inwoner op de werkplek zal zijn (welke loonwaarde hij heeft), past de gemeente een erkende methode toe. Dit kan ook vastgesteld worden na het begin van het dienstverband of proefplaatsing door inzet van de Praktijkroute. 4. De loonkostensubsidie aan de werkgever hangt af van de loonwaarde. De hoogte van de loonkostensubsidie is maximaal 70% van het wettelijk minimumloon. Daar komen nog de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten bij. 5. Totdat de loonwaarde is gemeten, kan de gemeente de werkgever maximaal 6 maanden een vaste maandelijkse loonkostensubsidie toekennen van maximaal 50% van het wettelijk minimumloon. Daar komen nog de wettelijke vakantietoeslag en een vergoeding voor werkgeverslasten bij. De gemeente stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever plaatsingssubsidie van toepassing is.	Breed Offensief is de procedure beschreven, waar mogelijk is deze regionaal afgestemd om eenduidigheid voor de werkgever en inwoner te creëren. Aanvulling op lid 3 is verplicht. Toevoeging lid 6 verplicht artikel, het aantal weken is in lijn met de regionale afspraken.
Verandering door Fijnder: **3.4.10 Scholing** **[PW, IOAW, IOAZ]** **3.4.11 Hulp bij het leren van de Nederlandse taal** **[PW, IOAW, IOAZ]** **3.4.12 Kinderopvang**	Verandering door Fijnder: **3.4.9 Scholing** **[PW, IOAW, IOAZ]** **3.4.10 Hulp bij het leren van de Nederlandse taal** **[PW, IOAW, IOAZ]** **3.4.11 Kinderopvang**	Wijzingen in de nummering van de artikelen.

[PW, IOAW, IOAZ, Wet kinderopvang] **3.4.13 Andere voorzieningen en vergoedingen** **[PW, IOAW, IOAZ]**	**[PW, IOAW, IOAZ, Wet kinderopvang]** **3.4.12 Andere voorzieningen en vergoedingen** **[PW, IOAW, IOAZ]**	
	Verandering door Fijnder: **3.4.13 Innovatie** [PW, IOAZ, IOAW] 1. De gemeente kan – binnen de kaders van de uitgangspunten van dit hoofdstuk – als experiment andere voorzieningen inzetten als dat nodig is om de kans op werk te vergroten 2. Het doel van het experiment is om in het belang van de inwoners, nieuwe voorzieningen en werkwijzen te onderzoeken. 3. Een experiment duurt niet langer dan drie jaar. 4. Wanneer de uitkomst van het experiment reden geeft om de verordening aan te passen, kan de periode van het experiment verlengd worden tot het moment dat de nieuwe verordening geldig is.	Nieuw artikel opgenomen in aanvulling op de reguliere dienstverlening. Hierover heeft regionale en interne afstemming plaatsgevonden.
	Verandering door Fijnder: **3.5 Persoonlijke ondersteuning bij werk en andere voorzieningen**	Vanuit de wettelijke verplichtingen in het Breed Offensief is deze paragraaf toegevoegd. Omdat het specifieke voorzieningen betreft die worden ingezet bij werk.
	Verandering door Fijnder: **3.5.1 Aanvraag persoonlijke ondersteuning bij werk en andere voorzieningen** [PW, IOAW, IOAZ] 1. De gemeente kan ambtshalve of op aanvraag persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen verstrekken voor een inwoner met een arbeidsbeperking. 2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen is er sprake van individueel maatwerk. Verder gelden, naast artikel 2.3.2., de volgende voorwaarden: a. de inwoner behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien	Vanuit het Breed Offensief is er de verplichting om meer transparantie te geven in de voorwaarden. In regionale afstemming is tot deze voorwaarden gekomen.

	jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten; b. de inwoner kan zonder deze vorm van ondersteuning niet aan het arbeidsproces deelnemen; c. de voorziening komt niet in aanmerking voor vergoeding vanuit de UWV werkvoorzieningen (www.uwv.nl/particulieren/voorzieningen) d. het betreft geen universeel beschermingsmiddel waarvoor de werkgever verantwoordelijk is; e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie; f. de kosten van de voorziening moeten proportioneel zijn, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de opbrengsten uit het werk dan wel de opbrengsten van uitstroom naar werk. 3. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 26 weken na de start van de arbeidsovereenkomst zijn ontvangen, tenzij op het moment van de start van de arbeidsovereenkomst de noodzaak voor ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn. 4. De gemeente kan een deskundig advies inwinnen, als dit noodzakelijk is om een aanvraag te beoordelen. 5. De gemeente stemt met de werkgever en werknemer de wijze af waarop de ondersteuning wordt geboden, de intensiteit in duur en aantal uren en legt dit vast in een beschikking.	
	Verandering door Fijnder: **3.5.2 Persoonlijke ondersteuning bij werk** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan persoonlijke ondersteuning bij werk verstrekken in de vorm van: a. jobcoaching in natura door middel van een jobcoach die werkzaam is bij Fijnder of door Fijnder is gecontracteerd.	Vanuit het Breed Offensief is er de verplichting om meer transparantie te geven in de voorwaarden. In regionale afstemming is tot deze voorwaarden gekomen.

	b. een subsidie aan de werkgever voor het organiseren van een interne of externe jobcoach; c. subsidie aan de werkgever voor interne werkbegeleiding	
Verandering door Fijnder: **3.4.6 Hulp op de werkplek van een jobcoach** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan een inwoner een jobcoach aanbieden als de inwoner extra begeleiding nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen. De gemeente kan ook een vergoeding aan de werkgever geven voor het inzetten van een jobcoach. 2. Het doel van de jobcoach is om de werknemer te helpen zijn werk goed te doen. De jobcoach kan de inwoner begeleiden bij zijn ontwikkeling op de werkplek. 3. De gemeente spreekt met de werkgever af hoe de jobcoach wordt ingezet. Deze afspraken komen in een overeenkomst met de werkgever te staan. 4. De gemeente heeft 'Beleidsregels jobcoaching Fijnder' opgesteld. Hierin wordt de maximale duur en de omvang van de begeleiding geregeld. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl.	Verandering door Fijnder: **3.5.3 Hulp op de werkplek van een jobcoach** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan een inwoner een jobcoach vanuit Fijnder aanbieden als de inwoner extra begeleiding nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen. 2. Het doel van de jobcoach is om de werknemer te helpen zijn werk goed te doen. De jobcoach kan de inwoner begeleiden bij zijn ontwikkeling op de werkplek. 3. De gemeente spreekt met de werkgever af hoe de jobcoach wordt ingezet. Deze afspraken komen in een overeenkomst met de werkgever te staan. 4. De jobcoaching wordt ingezet voor een aaneengesloten periode van maximaal 6 maanden, na deze periode kan jobcoaching eenmalig verlengd worden met 6 maanden. 5. Een externe jobcoach dient werkzaam te zijn bij een erkende Jobcoachorganisatie, op basis van het erkennings- en intrekkingskader uitvoering persoonlijke ondersteuning UWV. Deze is vindbaar op www.uwv.nl. 6. Als de gemeente een of meer jobcoaches zelf in dienst of gecontracteerd heeft, biedt de gemeente deze bij voorrang aan. 7. Voor jobcoaching door een erkende jobcoach worden de begeleidingsniveaus 'licht', 'midden' en 'intensief' gehanteerd. Voor welk niveau van jobcoaching in een situatie wordt gekozen hangt af van de ondersteuningsbehoefte aan jobcoaching van een werknemer in deze situatie. Voor iedere werknemer die jobcoaching gaat krijgen, wordt vastgesteld voor welk maximumbedrag die werknemer jobcoaching kan krijgen.	Vanuit het Breed Offensief is er de verplichting om meer transparantie te geven in de voorwaarden, procedures en eisen. In regionale afstemming is tot deze voorwaarden gekomen. Daarnaast zijn artikelen vanuit de 'beleidsregels Jobcoaching 2022 en verder' hier in opgenomen.

	8. De maximumbedragen zijn gebaseerd op de normbedragen voorzieningen van het UWV zoals die zijn gepubliceerd in het geldende Besluit normbedragen voorzieningen UWV. Bij wijziging van de normbedragen door het UWV worden de vergoedingen overeenkomstig aangepast met ingang van het nieuwe kalenderjaar.	
	Verandering door Fijnder: **3.5.4 Subsidie voor het organiseren van jobcoaching** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan op aanvraag subsidie voor het organiseren van jobcoaching verlenen aan de werkgever. 2. Subsidie voor het organiseren van jobcoaching kan op basis van artikel 3.5.3 worden verleend. Daarnaast als: a. er een coachingsplan is vastgesteld waarin beschreven staat welke activiteiten een jobcoach uitvoert, de voortgang van de jobcoaching en hoe de evaluatie plaatsvindt; b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching aansluit bij de werknemer; de werknemer voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever.	Vanuit het Breed Offensief is er de verplichting om meer transparantie te geven in de voorwaarden, procedures en eisen. Ook gezien het aanvraagrecht van de werkgever.
	Verandering door Fijnder: **3.5.5 Subsidie voor interne werkbegeleiding** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan een subsidie verlenen als de begeleiding aanzienlijk boven de gebruikelijke begeleiding op de werkvloer gaat. De subsidie kan verleend worden aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding. De gemeente kan de werkgever een training aanbieden voor medewerkers om ze te trainen in het bieden van interne werkbegeleiding.	Vanuit het Breed Offensief is er de verplichting om meer transparantie te geven in de voorwaarden, procedures en eisen. Ook gezien het aanvraagrecht van de werkgever.
	Verandering door Fijnder: **3.5.6 Ondersteuning bij een visuele of motorische beperking** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] De gemeente kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie.	Vanuit de wettelijke verplichtingen in het Breed Offensief is dit artikel toegevoegd. In regionale afstemming is tot deze voorwaarden gekomen.

	Verandering door Fijnder: **3.5.7 Ondersteuning door de inzet van een meeneembare voorziening** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken. 2. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar is. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. In bijzondere gevallen kan de gemeente besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken	Vanuit de wettelijke verplichtingen in het Breed Offensief is dit artikel toegevoegd. In regionale afstemming is tot deze voorwaarden gekomen.
	Verandering door Fijnder: **3.5.8 Ondersteuning door de inzet van een vervoersvoorziening** [PW, IOAW, IOAZ, Wsw] 1. De gemeente kan een vervoersvoorziening toekennen aan de inwoner die door zijn beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek, proefplaatsing of opleidingslocatie kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt. 2. De vervoersvoorziening van de werkgever wordt gezien als voorliggende voorziening. 3. De gemeente biedt in redelijkheid en billijkheid een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: a. de inwoner kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en b. kan niet carpoolen; en c. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer. 4. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt. Bij reizen met eigen vervoer worden de reiskosten vergoed tot een bedrag van de maximale onbelaste kilometervergoeding (vastgesteld door de Belastingdienst). Bij reizen met openbaar vervoer wordt de vergoeding gebaseerd op de goedkoopst en meest adequate wijze van reizen.	Vanuit de wettelijke verplichtingen in het Breed Offensief is dit artikel toegevoegd. In regionale afstemming is tot deze voorwaarden gekomen.
Verandering door Fijnder: **3.5 Tegenprestatie** **3.5.1 Doel van de tegenprestatie** **3.5.2 Voorwaarden tegenprestatie**	Verandering door Fijnder: **3.6 Tegenprestatie** **3.6.1 Doel van de tegenprestatie** **3.6.2 Voorwaarden tegenprestatie**	Nummering van de paragrafen aanpassen vanwege het invoegen van een nieuwe paragraaf.

3.5.3 Duur en omvang tegenprestatie **3.6 Meedoen in de samenleving** **3.6.1 Integrale ondersteuning** **3.6.2 Persoonlijke verzorging** **3.6.3 Vervoer in de eigen omgeving** **3.6.4 Rolstoel** **3.6.5 Aanpassing of vervanging voorziening** **3.7 Inburgeren** **3.7.1 Kernpunten van het inburgeringstraject**	**3.6.3 Duur en omvang tegenprestatie** **3.7 Meedoen in de samenleving** **3.7.1 Integrale ondersteuning** **3.7.2 Persoonlijke verzorging** **3.7.3 Vervoer in de eigen omgeving** **3.7.4 Rolstoel** **3.7.5 Aanpassing of vervanging voorziening** **3.8 Inburgeren** **3.8.1 Kernpunten van het inburgeringstraject**	
3.6 Meedoen in de samenleving **2.** Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om mee te doen. Een inwoner kan daar hulp bij nodig hebben vanwege een beperking of een langdurig psychisch of psychosociaal probleem. Die inwoner kan aan de gemeente hulp vragen, als hij zelf geen oplossing kan vinden voor zijn belemmeringen. De hulp kan verschillende vormen hebben. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2. De hulp moet daarnaast langdurig nodig zijn. Hieronder staan vormen van hulp-op-maat die de gemeente kan inzetten.	**3.7 Meedoen in de samenleving** 2. Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om mee te doen. Een inwoner kan daar hulp bij nodig hebben vanwege een beperking of een langdurig psychisch of psychosociaal probleem. Die inwoner kan aan de gemeente hulp vragen, als hij zelf geen oplossing kan vinden voor zijn belemmeringen. De hulp kan verschillende vormen hebben. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2. en de Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning, Jeugdhulp en Leerlingenvervoer inclusief bijlagen. De hulp moet daarnaast langdurig nodig zijn. Hieronder staan vormen van hulp-op-maat die de gemeente kan inzetten.	
5.1 Uitgangspunten 1. Het is belangrijk dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen, de normale dagelijkse activiteiten kunnen doen en een huishouden kunnen voeren. Dat is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf. Het kan zijn dat een inwoner hulp nodig heeft, vanwege een beperking of door	**5.2 Uitgangspunten** 1. Het is belangrijk dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen, de normale dagelijkse activiteiten kunnen doen en een huishouden kunnen voeren. Dat is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf. Het kan zijn dat een inwoner hulp nodig heeft, vanwege een beperking of door een	

een langdurig psychisch of een psychosociaal probleem. Die inwoner kan aan de gemeente hulp vragen als hij zelf geen oplossing kan vinden voor zijn belemmeringen. De hulp kan verschillende vormen hebben. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2. De hulp moet daarnaast langdurig nodig zijn. Als de inwoner Wmo wonen of opvang nodig heeft, dan moet de hulp van de gemeente eraan bijdragen dat de inwoner zichzelf zo snel mogelijk weer kan redden in de samenleving.	langdurig psychisch of een psychosociaal probleem. Die inwoner kan aan de gemeente hulp vragen als hij zelf geen oplossing kan vinden voor zijn belemmeringen. De hulp kan verschillende vormen hebben. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2 en de Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning, Jeugdhulp en Leerlingenvervoer inclusief bijlagen. De hulp moet daarnaast langdurig nodig zijn. Als de inwoner Wmo wonen of opvang nodig heeft, dan moet de hulp van de gemeente eraan bijdragen dat de inwoner zichzelf zo snel mogelijk weer kan redden in de samenleving.	
5.3 Mantelzorg Inwoners die ziek zijn of een beperking hebben, worden vaak geholpen door familieleden, vrienden of kennissen. Deze hulp wordt mantelzorg genoemd als de hulp langdurig en onbetaald wordt gegeven en verder gaat dan wat gebruikelijk is tussen mensen. Degene die deze hulp geeft is de mantelzorger. Het is de taak van de gemeente, om mantelzorgers te ondersteunen bij de hulp die ze geven.	5.3 **Mantelzorg** Inwoners die ziek zijn of een beperking hebben, worden vaak geholpen door familieleden, vrienden of kennissen. Deze hulp wordt mantelzorg genoemd als de hulp langdurig en onbetaald wordt gegeven en verder gaat dan wat gebruikelijk is tussen mensen. Degene die deze hulp geeft is de mantelzorger. Het is de taak van de gemeente, om mantelzorgers te ondersteunen bij de hulp die ze geven. Gaat het om hulp-op-maat, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2 en de Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning, Jeugdhulp en Leerlingenvervoer inclusief bijlagen.	
6 Vervoer naar school [Llv] **6.4 Vorm en hoogte van de vervoersvoorziening** 8. De vergoeding van de gemeente voor het gebruik van een eigen vervoermiddel wordt berekend op basis van een vergoeding van € 0,37 per kilometer voor dat vervoermiddel.	**6 Vervoer naar school** [Llv] **6.4 Vorm en hoogte van de vervoersvoorziening** 8. De vergoeding van de gemeente voor het gebruik van een eigen vervoermiddel wordt berekend op basis van een vergoeding van € 0,42 per kilometer voor dat vervoermiddel. Deze vergoeding wordt gerekend voor 1x de heenreis en 1x de terugreis.	Vng publiceert dat het normbedrag voor de kilometervergoeding binnen het leerlingenvervoer voor het schooljaar 2023-2024 is verhoogd. Ter verduidelijking is een extra zin opgenomen, zodat er geen discussie

		kan ontstaan over het aantal kilometers.
9. Als ouders meerdere kinderen tegelijk met de auto vervoeren, dan verstrekt de gemeente eenmaal de vergoeding van €0,37 per kilometer voor de auto.	9. Als ouders meerdere kinderen tegelijk met de auto vervoeren, dan verstrekt de gemeente eenmaal de vergoeding van €0,42 per kilometer voor de auto.	

7.5 Meedoenregeling [Gemeentewet] De gemeente wil mensen helpen die leven in armoede, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten. De gemeente heeft maatregelen genomen om deze mensen te ondersteunen. Deze maatregelen zijn vastgelegd in ´Beleidsregels meedoen gemeente Winterswijk´. De geldende beleidsregels zijn te vinden op www.overheid.nl. Daarin is geregeld wanneer een inwoner in aanmerking kan komen voor ondersteuning en hoe hoog de ondersteuning dan is.	**7.5 Meedoenregeling** [Gemeentewet] De gemeente wil mensen helpen die leven in armoede, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten. De gemeente heeft maatregelen genomen om deze mensen te ondersteunen. De tekst van de verwijzing is verwijderd. De informatie uit de beleidsregels wordt opgenomen in de verordening zelf. Zie hieronder de toegevoegde tekst in de verordening, overgezet vanuit de beleidsregels	De informatie uit de beleidsregels wordt bij de wijziging van de Verordening Sociaal Domein opgenomen in de verordening. De verwijzing naar de beleidsregels vervalt daarom. De beleidsregels blijven wel bestaan, maar gaan alleen nog over uitvoeringszaken. Artikelen over wanneer inwoners recht hebben op minimabeleid en waar het minimabeleid inhoudelijk over gaat, komt nu in de Verordening Sociaal Domein te staan. Deze wijziging is noodzakelijk omdat we bij een eerdere wijziging van de Verordening Sociaal Domein zijn gaan verwijzen naar de Gemeentewet, in plaats van de Participatiewet. En op basis van de Gemeentewet moeten nadere afspraken over het minimabeleid worden opgenomen in een verordening, in dit geval de Verordening Sociaal Domein.

Nieuw toegevoegd	**7.5.1 Doelgroep meedoen voor kinderen** 1. Een betrokken persoon moet voldoen aan de volgende voorwaarden: a. Staat ingeschreven in de Basis Registratie Personen (BRP) van de gemeente Winterswijk; b. Beschikte in de twee maanden voorafgaand aan de aanvraag en op het moment van aanvraag over een inkomen dat niet hoger was dan 110% van de voor hem geldende bijstandsnorm en niet over vermogen boven de vermogensgrens. 2. Als het inkomen van de betrokken persoon hoger is dan 110% van de voor hem geldende bijstandsnorm wordt de eigen draagkracht berekend. 3. De faciliteiten en regelingen worden telkens voor één kalenderjaar toegekend. Als de situatie niet verandert wordt dit vanzelf verlengd. Jaarlijks wordt onderzocht of de situatie van de betrokken persoon niet veranderd is.	Artikel nieuw toegevoegd in Verordening Sociaal Domein. Het is inhoudelijk geen nieuw artikel, want deze informatie stond al opgenomen in de Beleidsregels Meedoen. Inhoudelijk wordt het minimabeleid in 2023 geëvalueerd. Bij de wijzigingen van de Verordening Sociaal Domein voor 2024 zullen de uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen in de nieuwe verordening.

Nieuw toegevoegd	**7.5.2 Inhoud meedoen voor kinderen** Vanuit de meedoenregeling voor kinderen kunnen de volgende zaken worden vergoed: 7.5.2.1 Vergoeding zwemlessen 1. De gemeente vergoedt zwemles voor de kinderen van betrokken persoon die het zwemdiploma A nog niet hebben. Deze vergoeding ontvangt de ouder in de vorm van een voucher in de meedoenapplicatie. 2. De vergoeding stopt zodra: a. Het zwemdiploma A is behaald; of b. De zwemles wordt beëindigd vóór het behalen van het zwemdiploma A. 3. De vergoeding wordt rechtstreeks aan het zwembad betaald, nadat de inwoner de voucher bij het zwembad heeft ingeleverd. 7.5.2.2 Participatieregeling voor kinderen van 0-18 jaar 1. De gemeente geeft een vergoeding van € 200,- per kalenderjaar, voor het betalen van sociale-culturele, educatieve en sportieve activiteiten of producten die noodzakelijk zijn om mee te kunnen doen aan de activiteit, voor ieder kind binnen het gezin van betrokken persoon in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. 2. Deze activiteiten of producten kunnen worden uitgezocht in de meedoenapplicatie van Fijnder. Nadat een activiteit of product is uitgezocht krijgt de inwoner een voucher die kan worden gescand bij betaling van de activiteit. Fijnder betaalt de vergoeding hiermee rechtstreeks aan de organisatie of persoon die de activiteit aanbiedt. 7.5.2.3 Vergoeding indirecte schoolkosten 1. Fijnder geeft een vergoeding aan betrokken persoon voor indirecte schoolkosten voor zijn kind(eren) in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die op de eerste dag van een schooljaar ingeschreven zijn bij een basisschool of school voor voortgezet onderwijs. Indirecte schoolkosten zijn kosten die nodig zijn om	Artikel nieuw toegevoegd in Verordening Sociaal Domein. Het is inhoudelijk geen nieuw artikel, want deze informatie stond al opgenomen in de Beleidsregels Meedoen. Inhoudelijk wordt het minimabeleid in 2023 geëvalueerd. Bij de wijzigingen van de Verordening Sociaal Domein voor 2024 zullen de uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen in de nieuwe verordening.

	mee te kunnen doen (aan activiteiten) in het onderwijs. 2. De vergoeding bedraagt € 125,- voor een kind op de basisschool en € 200,- voor een kind in het voortgezet onderwijs. 3. Als aan het begin van het kalenderjaar wordt ingeschat dat het kind op de eerste dag van het schooljaar zal zijn ingeschreven op een school voor voortgezet onderwijs, wordt voor het hele kalenderjaar de vergoeding voor het voortgezet onderwijs voor dit kind gegeven zoals bedoeld in het vorige lid. 4. De bestemming van de schoolkosten kunnen worden uitgezocht in de meedoenapplicatie van Fijnder. Nadat de bestemming voor de schoolkosten is uitgezocht, krijgt de inwoner een voucher die kan worden gescand bij betaling van de schoolkosten. Fijnder betaalt de vergoeding hiermee rechtstreeks aan de organisatie of persoon die de activiteit aanbiedt. 7.5.2.4 Verstrekking van computer 1. De gemeente verstrekt één computerconfiguratie aan een gezin tot een maximum bedrag van € 500 ,- aan betrokken persoon voor zijn kind(eren) tot 18 jaar in het voortgezet- of beroepsonderwijs. 2. Eén keer per 5 jaar kan een computerconfiguratie worden aangeschaft bij een verkoper aangesloten bij de meedoenapplicatie van Fijnder. 3. Per gezin, met kinderen tot 18 jaar die voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs volgen, wordt één abonnement bij een internetprovider verstrekt tot een maximum van € 20,- per maand. Deze bijdrage wordt rechtstreeks aan ouders vergoed. 7.5.2.5 Speelotheek Voor kinderen van 0 tot 12 jaar wordt een vergoeding gegeven voor het lidmaatschap van een speelotheek. Deze bijdrage wordt rechtstreeks aan de betrokken persoon vergoed.	

Nieuw toegevoegd	**7.5.3 Doelgroep meedoen voor volwassenen** 1. Een betrokken persoon moet voldoen aan de volgende voorwaarden: a. Staat ingeschreven in de Basis Registratie Personen (BRP) van de gemeente Winterswijk; b. De betrokken persoon kan op het moment van aanvraag niet beschikken over een inkomen dat hoger is dan 100% van de voor hem geldende bijstandsnorm; c. De betrokken persoon heeft op het moment van aanvraag geen in aanmerking te nemen vermogen volgens de voor hem geldende vermogensgrens. 2. De faciliteiten en regelingen worden voor het kalenderjaar 2023 toegekend.	Artikel nieuw toegevoegd in Verordening Sociaal Domein. Het is inhoudelijk geen nieuw artikel, want deze informatie stond al opgenomen in de Beleidsregels Meedoen voor Volwassenen. Inhoudelijk wordt het minimabeleid in 2023 geëvalueerd. Bij de wijzigingen van de Verordening Sociaal Domein voor 2024 zullen de uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen in de nieuwe verordening.
Nieuw toegevoegd	**7.5.4 Inhoud meedoen voor volwassenen** 1. Fijnder geeft een vergoeding aan een betrokken persoon van 18 jaar of ouder inzake het betalen van sociale-culturele, educatieve en sportieve activiteiten of producten die noodzakelijk zijn om mee te kunnen doen aan de activiteit. 2. De vergoeding bedraagt maximaal €150,- en kan enkel in 2023 worden aangevraagd.	Artikel nieuw toegevoegd in Verordening Sociaal Domein. Het is inhoudelijk geen nieuw artikel, want deze informatie stond al opgenomen in de Beleidsregels Meedoen voor Volwassenen. Inhoudelijk wordt het minimabeleid in 2023 geëvalueerd. Bij de wijzigingen van de Verordening Sociaal Domein voor 2024 zullen de uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen in de nieuwe verordening.
8.3.3 Hoogte en tarief pgb Toegevoegd lid 7	**8.3.3. Hoogte en tarief pgb** 7. Voor huishoudelijke ondersteuning geldt dat als de ondersteuning wordt gegeven door een professionele hulpverlener die geen contract met de gemeente heeft gesloten over het geven van hulp op maat, het pgb berekend wordt op basis van het geldende tariefmodel Sociaal Domein Achterhoek, waarbij de overheadkosten naar beneden zijn bijgesteld naar 15%.	Dit lid is vorige keer per abuis verwijderd en is nu weer opgenomen.
10.1 Inspraak van inwoners **10.4 Wmo raad** **10.5 Taken van Wmo raad**	Term Wmo raad vervangen door Adviesraad Sociaal domein.	De taak en positie van de adviesraad is breder dan alleen de Wet maatschappelijke

		ondersteuning. Adviesraad sociaal Domein Winterswijk dekt beter de lading.
	Verandering door Fijnder: **13 Begrippenlijst** **Interne werkbegeleiding**: dagelijkse werkbegeleiding bij de werkgever door een medewerker in dienst van de werkgever. **Jobcoaching:** door een erkende deskundige geboden methodische ondersteuning aan inwoners met een arbeidsbeperking, gericht op het vinden en behouden van werk. **Praktijkroute:** het proces om de inwoner toegang tot het doelgroepregister te laten verkrijgen. Dit gebeurd door het vaststellen van de loonwaarde op de werkplek. **Werkgever:** degene die op basis van een arbeidsovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in zijn organisatie. Voor de Wsw doelgroep kan de inlener gezien worden als werkgever. **Werknemer:** persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever of waar de werkgever van plan is om een dienstverband aan te bieden.	Toegevoegd aan de begrippenlijst vanwege wettelijke verplichting vanuit Breed Offensief.
14.3 Intrekken oude verordening De volgende verordening wordt ingetrokken op de datum dat deze verordening ingaat: • Gewijzigde verordening sociaal domein Winterswijk 2022	**14.3 Intrekken oude verordening** De volgende verordening wordt ingetrokken op de datum dat deze verordening ingaat: • Verordening sociaal domein Winterswijk 2023	
14.4 Overgangsrecht 1. Een maandelijkse voorziening of uitkering die op grond van een ingetrokken verordening wordt verstrekt, blijft ook na 31 december 2022 doorlopen. Deze voorziening of uitkering loopt door totdat de gemeente een nieuw besluit over die voorziening of uitkering heeft genomen. 2. Een aanvraag die de inwoner heeft ingediend vóór 1 januari 2023 en waarover de gemeente pas na 1 januari 2023 een besluit neemt, handelt de gemeente af volgens de Verordening sociaal domein Winterswijk 2023. Voor een aanvraag op grond van de Participatiewet, de	**14.4. Overgangsrecht** 1. Een maandelijkse voorziening of uitkering die op grond van een ingetrokken verordening wordt verstrekt, blijft ook na 1 juli 2023 doorlopen. Deze voorziening of uitkering loopt door totdat de gemeente een nieuw besluit over die voorziening of uitkering heeft genomen. 2. Een aanvraag die de inwoner heeft ingediend vóór 1 juli 2023 en waarover de gemeente pas na 1 juli 2023 een besluit neemt, handelt de gemeente af volgens de Gewijzigde verordening sociaal domein Winterswijk 2023. Voor een aanvraag op grond van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ die is ingediend vóór 1 juli 2023 geldt iets anders. De gemeente behandelt deze volgens de ingetrokken Verordening	

IOAW en de IOAZ die is ingediend vóór 1 januari 2023 geldt iets anders. De gemeente behandelt deze volgens de ingetrokken gewijzigde Verordening sociaal domein Winterswijk 2022. Maar als een besluit volgens de Verordening sociaal domein Winterswijk 2023 gunstiger uitpakt voor de inwoner, past de gemeente deze verordening toe. 3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de bij 14.3 genoemde ingetrokken gewijzigde Verordening, past de gemeente die ingetrokken gewijzigde Verordening sociaal domein Winterswijk 2022 toe. Dit geldt ook voor situaties zoals genoemd in lid 2 van artikel 14.4. 4. Een voorziening die afgegeven is voor 1 januari 2023 voor Wmo/Jeugd ondersteuning individueel of Wmo/Jeugd ondersteuning groep of Wmo/Jeugd wonen en logeren of jeugdhulp met verblijf en jeugdhulp crisis, of generalistische basis JGGZ of specialistische JGGZ loopt door tot het einde van de beschikking, maar uiterlijk tot 1 juli 2023.	sociaal domein Winterswijk 2023. Maar als een besluit volgens de Gewijzigde verordening sociaal domein Winterswijk 2023 gunstiger uitpakt voor de inwoner, past de gemeente deze verordening toe. 3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de bij 14.3 genoemde ingetrokken Verordening, past de gemeente die ingetrokken Verordening sociaal domein Winterswijk 2023 toe. Dit geldt ook voor situaties zoals genoemd in lid 2 van artikel 14.4. 4. Een voorziening die afgegeven is voor 1 juli 2023 voor Wmo/Jeugd ondersteuning individueel of Wmo/Jeugd ondersteuning groep of Wmo/Jeugd wonen en logeren of jeugdhulp met verblijf en jeugdhulp crisis, of generalistische basis JGGZ of specialistische JGGZ loopt door tot het einde van de beschikking, maar uiterlijk tot 1 januari 2024.	
14.5 Ingangsdatum en naam 1. Deze verordening wordt genoemd: Verordening sociaal domein Winterswijk 2023. 2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023.	**14.5 Ingangsdatum en naam** 1. Deze verordening wordt genoemd: Gewijzigde Verordening sociaal domein Winterswijk 2023. 2. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2023.	