

Opvolging bevindingen accountant

Datum: 25-5-2022
Aan: College B&W
Kopie aan:
Van: Directie BUCH
Onderwerp: Opvolging managementletter en rapport van bevindingen accountant

Jaarlijks voert de accountant twee controles uit, namelijk de interim-controle en de jaarrekeningcontrole.

De interim-controle ziet voornamelijk toe op de controle van de processen binnen de organisatie. Naar aanleiding van deze controle brengt de accountant een managementletter uit. De managementletter is gericht aan de gemeentesecretaris, maar bij de gemeenten is het gebruikelijk dat deze ook wordt gedeeld met het college. Overigens verstrekt IPA-ACON per entiteit een managementletter, zowel voor alle gemeenten als voor de werkorganisatie BUCH. De managementletter van de werkorganisatie BUCH is uitgebreider, daar de werkorganisatie eindverantwoordelijke is voor een aantal processen (zoals de salarisbetalingen en ICT). Op basis van de "bevoegdhedenregeling bestuur Werkorganisatie BUCH" zijn de bevindingen en aanbevelingen uit onze ML dan ook grotendeels gericht aan het bestuur en de directie van de werkorganisatie.

De jaarrekeningcontrole behelst voornamelijk de controle van de jaarstukken, maar vaak ook nog een stukje afronding van de controle op de processen. In het jaarrekeningrapport rapporteert de accountant zijn bevindingen.

Naast de controle door de accountant vindt er binnen de organisatie ook een Verbijzonderde Interne Controle (VIC) plaats waarbij de organisatie zelf, op basis van een risico-analyse, een controle uitvoert op de opzet, het bestaan en de werking van de processen. Per trimester worden de bevindingen aan de directie van de BUCH gedeeld. De VIC vormt onderdeel van de controle van de externe accountant.

Afgesproken is dat we twee keer per jaar voor het college rapporteren over de bevindingen van de accountant en de opvolging daarvan. Deze rapportage stellen we op na de ontvangst van de managementletter (periode december/januari) en na ontvangst van het rapport van bevindingen (juni/juli). In deze rapportage geven wij kort de stand van zaken weer voor wat betreft de bevindingen zoals die door de accountant zijn gerapporteerd in de managementletter(s) en het (de) rapport(en) van bevindingen bij de jaarrekening. Punten die in de voorgaande rapportage als afgerond waren gerapporteerd nemen we niet meer op in deze rapportage.

Tevens hebben wij een prioritering opgenomen per bevindingen, waarbij we onderscheid maken in hoog, midden en laag.

Bron	Bevinding:		Prioriteit
Rapport van bevindingen 2020 Managementletter 2020 Managementletter 2021 Jaarrekening 2021	Borg de IC in de organisatie Binnen de werkorganisatie is de lijnorganisatie verantwoordelijk voor de interne controle (IC) op de eigen processen. De staf toetst vervolgens periodiek (via de VIC) of de IC wordt uitgevoerd en tot welke bevindingen deze IC leidt. ML 2021: Het aantal en de intensiteit van de bevindingen neemt verder af, maar er zijn bevindingen die terug blijven komen. - Wij adviseren om de onderliggende interne controleplannen van de domeinen qua opzet en lay-out te uniformeren en zoveel mogelijk op het 'Controle Plan van de Werkorganisatie BUCH 2021' aan te laten sluiten, met het doel om een consistente aanpak, uitvoering en rapportage voor 2022 te borgen. - Wij adviseren om voor het boekjaar 2022 en verder na te laten gaan of het intern controleplan - voor meerdere boekjaren- nog moet worden aangepast. Houdt hierbij rekening met de (verwachte) rechtmatigheidsverantwoording en de eventuele jaarlijkse wensen van de gemeenteraden inzake verantwoording of rapportage. De grenzen (toleranties) voor 2022 zijn overigens al door de gemeenteraden vastgesteld. - Wij gaan er vanuit dat de geplande resterende interne controles worden uitgevoerd, een en nader conform het VIC Controle Plan 2021 De BUCH. Wij adviseren om de terugkoppeling over de VIC via de rapportages aan het MT op onderdelen aan te laten scherpen. Jaarrekening 2021: Het intern controleplan 2022 is in concept op-gesteld maar moet nog worden vastgesteld door het MT van de Werkorganisatie BUCH.	De (V)IC is, conform voorgaande jaren, verdeeld in 3 trimesters uitgevoerd, waarbij het laatste trimester begin 2022 zal plaats vinden. De IC (interne controle binnen de domeinen zelf) is uitgevoerd op basis van IC-plannen, die een nadere uitwerking hebben gekregen. Domein Samenleven hanteert een eigen 'intern controleplan'. Dit controleplan is specifiek voor het sociaal domein, maar past wel binnen het algemene kader van het VIC-controleplan 2021. De volgende stap is om het controleplan BUCH als kapstok te laten fungeren om de onderliggende controleplannen te uniformeren met als doel om een consistente aanpak, uitvoering en rapportage voor 2022 te borgen. Daarnaast wordt het controleplan geactualiseerd naar 2022, rekening houdend met de te verwachten rechtmatigheidsverantwoording.	laag
Rapport van bevindingen 2020 Managementletter 2021 Jaarrekening 2021	Contracten- en verplichtingen beheer, prestatie akkoord Bij de registratie van verplichtingen hebben wij vorig jaar in het accountantsrapport gerapporteerd dat het aantal geregistreerde verplichtingen voor de BUCH en de gemeenten nog laag was. Per 1 januari 2020 geldt dat voor opdrachten boven de € 5.000 een verplichting moet worden aangemaakt. Voor externe inhuur geldt dat er altijd een verplichting moet worden geregistreerd. Op basis van interne analyse komt naar voren dat – overall - voor alle organisaties ongeveer 50% van de opdrachten een verplichting is geregistreerd (dit zegt overigens nog niet of openstaande verplichtingen zijn bijgewerkt na ontvangst van inkoopfacturen). Kijken wij naar de vijf organisaties afzonderlijk, dan is het beeld dat de BUCH organisatie voor bijna 80% van de opdrachten een verplichting heeft opgenomen; bij de gemeenten is dat ca. 35%. Overall zien wij wel een verbetering ten opzichte van het vorige jaar (circa 25%). De interne beheersing kan met behulp van een adequate verplichtingenadministratie worden versterkt, waarmee ook meer sturing en grip kan komen op de uitgaven inclusief externe inhuur ten opzichte van de beschikbare budgetten. Het moge duidelijk zijn dat dit proces nog uw aandacht vraagt. Uit interne analyses blijkt duidelijk dat de organisatie nog niet gewend is aan de interne regels zoals vastgelegd in de Budgethoudersregeling. Het bewustzijn bij budgethouders en budgetbeheerders moet verder worden vergroot om interne beheersmaatregelen effectief te laten functioneren. Hiervoor gaat de BUCH starten met interne sessies. Ook betekent dat de budgethouders en -beheerders nadrukkelijk moeten worden aangesproken door de directie als afspraken zoals vastgelegd in de budgethoudersregeling niet worden nageleefd.	Concerncontrol, business control en financiële administratie bereiden bewustwordingssessies voor domein- en teammanagers voor. Doelstelling was om deze sessies in het derde en vierde kwartaal van 2021 uit te voeren. Echter door de Coronacrisis en het thuiswerken hebben deze nog niet plaatsgevonden. Wel heeft inmiddels één sessie plaatsgevonden met een groep van collega's die een ontwikkeltraject volgen, waarbij we naast de budgethoudersregeling ook in gaan op de prestatieverklaring. In 2022 wordt dit breder uitgerold. Voor kredietbeheer worden aparte sessies/ trainingen belegd onder andere bij de summerschool, dit loopt door in Q3 en Q4.	hoog

Bron	Bevinding:		Prioriteit
Managementletter 2020 Managementletter 2021 Jaarrekening 2021	Prestatie akkoord Stel een beleid op inzake 'prestatie-akkoord' en werk dit nader uit inclusief aandacht voor bewustwording bij budgethouders- en beheerders. Managementletter 2021 Wij adviseren om met inachtneming van de de betreffende Bado-notitie interne afspraken te maken over de invulling van het prestatie-akkoord, rekening houdend met de mogelijkheden in de applicatie Key2Financien.	Concerncontrol, business control en financiële administratie bereiden bewustwordingssessies voor domein- en teammanagers voor. Doelstelling was om deze sessies in het derde en vierde kwartaal van 2021 uit te voeren. Echter door de Coronacrisis en het thuiswerken hebben deze nog niet plaatsgevonden. Wel heeft inmiddels één sessie plaatsgevonden met een groep van collega's die een ontwikkeltraject volgen, waarbij we naast de prestatieverklaring ook in gaan op de budgethoudersregeling. Voor kredietbeheer worden aparte sessies/ trainingen belegd onder andere bij de summerschool, dit loopt door in Q3 en Q4.	midden
Managementletter 2020 Managementletter 2021 Jaarrekening 2021	Toegang en autorisaties in Key2financien en Suites De toegang en het autorisatiebeheer in Key2Financien en de Suites4 het sociaal domein, is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende applicatiebeheerders. Wij hebben de status hiervan niet beoordeeld bij de interim-controle. De IT-auditor van de Werkorganisatie BUCH gaat over de opzet, bestaan en werking van zowel de beveiliging/continuïteit, rechten en autorisaties in de applicaties Key2Finance en Suites een beoordeling uitvoeren. De verwachting is dat de bevindingen in februari/maart 2022 beschikbaar zijn. <i>Applicatie Youforce</i> Per 2022 vindt de conversie en implementatie plaats van de nieuwe EHRM salarisapplicatie You-force. De BUCH is samen met de leverancier van de applicatie bezig met testen. De verwachting is dat met ingang van 1 januari 2022 de applicatie operationeel is. De IT-auditor gaat de opzet en voor zover mogelijk ook het bestaan van het proces 'toegang en autorisaties' van de nieuwe applicatie Youforce toetsen. De IT-auditor zal over zijn werkzaamheden en eventuele bevindingen nog voor de jaarrekeningcontrole van de Werkorganisatie BUCH een rapportage toesturen. Indien hiertoe aanleiding is zullen wij over de bevindingen rapporteren in het accountantsverslag 2021.	De IT-audit is afgerond. De conclusie in het rapport van bevindingen was dat de interne beheersmaatregelen, de IT general controls, zijn opgezet en geïmplementeerd voor wat betreft de essentiële onderdelen. Op basis daarvan is geoordeeld dat de gebruikte applicaties en onderliggende infrastructuur voldoende betrouwbaar is om in het kader van de jaarrekeningen op te kunnen steunen. Over 2022 zal de IT-auditor van de Werkorganisatie BUCH een audit gaan uitvoeren op het proces van toegang en verstrekte autorisaties in YouForce zoals nu is ingericht en functioneert.	Laag
Rapport van bevindingen 2020 Managementletter 2021 Jaarrekening 2021	Aanbestedingen De interne controle op het proces inkoop is verbeterd. De VIC beschrijft dat de controlestappen uitgebreid zijn beschreven en vastgelegd in een checklist. Deze methodiek zal de komende periode op meer processen worden toegepast; - Het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt nog steeds niet structureel nageleefd. Uit de 2e tertiair VIC blijkt dat 4 van de 24 deelwaarnemingen (BUCH breed) intern als fout is gekwalificeerd. Deze afwijkingen werken overigens niet door in ons oordeel rechtmatigheid; - Aanbestedingsdossiers of onderdelen daarvan zijn niet altijd meer terug te vinden, ook na herhaaldelijk verzoek tot aanlevering. Dit kan mede worden gezien in relatie tot het contractenbeheersysteem.	In 2020 is fors ingezet op inkoop, onder ander door het toevoegen van 3 ervaren medewerkers. Bovendien zijn in 2021 de volgende zaken gerealiseerd: - De nieuwe inkoopwijzer staat online. - Er zijn nieuwe templates; - een raamcontract voor inhuur bij RO is afgesloten - In de nieuw opgerichte adviespoort is het verbeteren van het totale inhuur proces een van de vier projecten die samen met een projectgroep een onderzoek plaats vindt waar inhuur advies in de organisatie plaats kan vinden. De opdracht van de projectgroep is dat het wervingstraject inhuur ,zo kort mogelijk; voldoet aan ons inkoop en aanbestedingsbeleid; en rechtmatig is; Een inhuurdesk is één van de opties. Het streven is dat kort na de vakantie periode een advies aan het MT BUCH wordt aangeboden. Tijdens de controle van het 3e tertiaal zijn er geen bevindingen meer geweest over het aanleveren van dossiers.	hoog

Bron	Bevinding:		Prioriteit
Jaarrekening 2021	Grondexploitatie Er is in 2021 geen interne controle uitgevoerd op de (lopende) grondexploitaties. Wij hebben dit voor 2021 zelf uitgevoerd. We ondersteunen het advies van de VIC dat dit aspect vanaf 2022 (dan wel 2023) onderdeel zal zijn van de rechtmatigheidsverantwoording en dat uw gemeente de mutaties in de grondexploitaties zelf moet toetsen op rechtmatigheid.	Over het 2e tertiaal is het 1e gedeelte van de interne controle uitgevoerd. Voor het 3e tertiaal is er geen controle uitgevoerd. De interne controle zal in 2022 door het domein volledig worden uitgevoerd.	hoog
Jaarrekening 2021	WMO maatwerkvoorzieningen Er zijn tekortkomingen geconstateerd ten aanzien van de motivatie in het kader van de aanvraag van een voorziening Wmo. Dit heeft geleid dat de accountant een onzekerheid heeft opgenomen in haar rapportage.	Op 16 november 2021 is de Leidraad Afwegingen vastgesteld en geïmplementeerd bij de gemeenten. Deze leidraad beoogt de onderbouwing van in te zetten voorzieningen te verstevigen. Binnen het Team WMO wordt gestuurd op het gebruik van de leidraad en dat zou moeten betekenen dat er sprake is van verbetering van de motivatie. Tijdens de controle over het eerst tertiaal 2022 wordt hier naar gekeken.	hoog
Jaarrekening 2021	Ontvangen Subsidies Op dit moment ontbreekt ‘grip’ op de volledigheid en de status van inkomende subsidies. Dit zijn zowel incidenteel ontvangen subsidies van het rijk of provincie, maar tevens subsidies die via de SiSa-systematiek door uw gemeente moeten worden verantwoord. Afspraken over de verantwoordelijkheid van subsidieprojecten en subsidiedossiers is nog niet goed ingeregeld in de organisatie en verdient aandacht.	De BUCH gaat een art. 213A onderzoek uitvoeren over het ontvangen subsidie proces. Dit vindt plaats in het 3e en 4e kwartaal van 2022. In het collegevoorstel 213A onderzoek is de onderstaande tekst opgenomen: <i>Op dit moment is onvoldoende duidelijk of de BUCH optimaal gebruikt maakt van de subsidies die beschikbaar zijn.</i> <i>Eerder is via een amendement door de gemeente Bergen de vraag gesteld of een rol van subsidie-coördinator gewenst is en bij kan dragen aan het subsidieproces. Daarnaast is het verantwoorden van de ontvangen subsidies en de bijbehorende dossiervorming een blijvend punt van aandacht. Mede met het oog op de rechtmatigheidsverantwoording is het essentieel om vast te stellen in hoeverre er wordt voldaan aan het voorwaardencriterium.</i> <i>Het onderzoek m.b.t. de subsidie ontvangsten is tweeledig:</i> <i>- Enerzijds richt het onderzoek op de vraag hoe wij optimaal gebruik kunnen maken van de subsidiemogelijkheden die er zijn.</i> <i>- Anderzijds dient er onderzocht te worden hoe de subsidieverantwoording georganiseerd is en er wordt voldaan het voorwaardencriterium, als onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording.</i>	hoog
Rapport van bevindingen 2020 Managementletter 2021 Jaarrekening 2021	Subsidie aanleg A9: Op basis van de verleende subsidie van 18 december 2017 moest de gemeente Heiloo een projectverantwoording afleggen uiterlijk voor 1 augustus 2021. Vanwege de vertraging is uitstel aan-gevraagd en via de mail is uitstel verleend door de provincie Noord-Holland tot eind 2026. Omdat het A9-project al een langere tijd loopt (vanaf 2016) en realisatie nog moet plaatsvinden heeft uw college ons gevraagd om een tussentijdse controle uit te voeren op de gerealiseerde projectkosten over de jaren 2016 tot en met 2020 .	Vanwege personele wisselingen bij de provincie Noord-Holland (de projectuitvoerder) is het nog niet gelukt om al onze vragen te beantwoorden en de tussentijdse controle af te ronden. Het streven is om de controle voor het zomerreces af te ronden, maar hiervoor is de gemeente Heiloo afhankelijk van de provincie Noord-Holland.	midden

Bron	Bevinding:		Prioriteit
Managementletter 2020 Managementletter 2021	Frauderisico-analyse: Frauderisico's zijn weliswaar opgenomen in de verschillende processen, maar niet afzonderlijk identificeerbaar. Advies om op hoofdlijnen een fraudeanalyse op te laten stellen en met de directie en college te bespreken (wat zijn de belangrijkste frauderisico's en welke beheersmaatregelen heeft, of kan de gemeente treffen om risico's zo veel mogelijk te beperken?). Ook vanuit onze beroepsgroep komt steeds meer focus op fraude en de beheersing daarvan. Managementletter 2020: Er is dit jaar gestart met een frauderisicoanalyse. In dit document is eerste inventarisatie opgesteld om te komen tot een frauderisicobeleid inclusief de implementatie daarvan. Het gaat er om per specifiek bedrijfsonderdeel de risico's, de kans dat een frauderisico zich zal voordoen, de impact en de eventuele beheersmaatregelen te inventariseren. Met deze analyses is het de bedoeling om tot een praktische aanpak voor de Werkorganisatie BUCH en gemeenten te komen. De frauderisico analyse dient periodiek met het MT/directie van de Werkorganisatie BUCH, alsmede met de colleges en de leden van de Auditcommissie worden besproken om zowel draagvlak als de be-wustwording te vergroten. Managementletter 2021 Het advies is conform de aanpak in de frauderisicoanalyse – met de focus op de belangrijkste frauderisico's die zich kunnen voordoen - specifieke interne controle(s) uit te laten voeren als onderdeel van de VIC en hierover te rapporteren.	In 2021 is de frauderisico-analyse bijgesteld en in de colleges/het bestuur behandeld. De analyse wordt op alle ambtelijke en bestuurlijke niveaus besproken, aangezien het voorkomen en bestrijden van fraude een zaak voor de hele organisatie is. In de analyse wordt uitgelegd waarop gelet moet worden. Daarnaast wordt fraudeanalyse ook een onderdeel van de (verbijzonderde) interne controle waarover apart gerapporteerd wordt vanaf 2022.	midden
Managementletter 2021 Jaarrekening 2021	Financieel beleid De BUCH en de vier gemeenten hebben voor de start van de nieuwe Werkorganisatie BUCH eind 2016 voor 2017 diverse (geharmoniseerde) financiële verordeningen, statuten en regelingen vast-gesteld. Inmiddels is het alweer bijna 2022 en zijn de documenten 5 jaar oud. De organisatie ontwikkelt zich en het lijkt verstandig om te beoordelen of de verschillende formele documenten nog steeds actueel zijn. Als wij de financiële verordening van de BUCH doornemen (2017) staan de verschillende nota's, statuten en regelingen nader genoemd, echter zonder vermelding van een geldigheidsdatum. Wij adviseren om een planning op te laten stellen met een prioriteitstelling welke nota's, statuten of regelingen als eerste in aanmerking komen voor actualisatie.	In 2022 is gestart met het actualiseren van een aantal verordeningen en regelingen, waaronder de nota activabeleid, nota reserves en voorzieningen en de financiële verordening. Het streven is om de nota's in het 3e kwartaal van 2022 door de nieuwe raad vast te laten stellen.	midden

Bron	Bevinding:		Prioriteit
Managementletter 2021	Zaffier In het najaar 2021 hebben de gemeenteraden besloten tot de vorming van een nieuwe regionale uitvoeringsorganisatie voor de Participatiewet en aanverwante uitvoeringstaken. Hiervoor wordt de huidige gemeenschappelijke regeling Werkvoorziening Noord Kennemerland (WNK) per 1 januari 2022 gewijzigd. In de gewijzigde gemeenschappelijke regeling nemen de gemeenten Castricum, Bergen, Uitgeest, Heiloo, Langedijk, Heerhugowaard en Alkmaar deel. Basis voor de besluitvorming is het Eindrapport Bouwen en SORA (sociale onderneming Regio Alkmaar) van 1 september 2021. De bedoeling is dat de gelden die de gemeenten ontvangen van het Rijk voor de Participatiewet doorstorten naar de nieuwe organisatie. Dat geldt ook voor de programmabudgetten voor schuldhulpverlening, minimabeleid en inburgering. Alhoewel de formele start van de gemeenschappelijke regeling 1 januari 2022 is, zal de feitelijke implementatie naar verwachting 1 april 2022 zijn. Dat betekent ook dat de ontvlechting vanuit de BUCH-gemeenten naar de uitvoeringsorganisatie in de komende periode nog de nodige aandacht zal vergen. Wij denken dan concreet aan de overdracht van alle cliënt-dossiers, de inrichting van organisatie waaronder huisvesting en overdracht van personeel, het inrichten van de ICT-systemen en de inrichting van de administraties. houdt een realistische planning aan ten aanzien van de implementatie SORA en onderken het risico m.b.t de implementatie;	Inmiddels is bekend geworden dat de operationele start van Zaffier 1 januari 2023 zal zijn. Reden hiervoor is dat op onderdelen (o.a. ICT, HR) meer tijd nodig is om deze onderdelen uit te werken. Hierdoor hebben de verschillende werkgroepen, waarin ook een afvaardiging is van de BUCH, meer tijd om zaken goed uit te werken.	midden
Managementletter 2021	Pensioenvoorziening wethouders De gemeente Heiloo heeft de pensioenen van politieke ambtsdragers ondergebracht bij een verzekeraar dit op basis van de Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA). Het is algemeen bekend dat verzekeraars pensioenen van politieke ambtsdragers (wethouders) niet meer willen verzekeren. De verzekeraar heeft de overeenkomst per ultimo 2021 opgezegd. Dat betekent concreet dat 1 januari 2021 uw gemeente op basis van het BBV zelf een voorziening wethouderspensioenen moet vormen. Omdat het al opgebouwde deel bij de huidige pensioenverzekeraar blijft staan, wordt bij de hoogte van de in te stellen voorziening rekening gehouden met het opgebouwde deel. In de 2e firap 2021 is een initiële storting geraamd van € 29.000. Een extern bureau zal in het kader van de jaarrekening 2021 een berekening uit voeren om de hoogte van de voorziening vast te stellen. Wij adviseren u om de voorziening in de toelichting en mogelijk in de waarderingsgrondslagen nader toe te lichten.	Een extern bureau heeft voor jaarrekening 2021 een actuariële waardeberekening uitgevoerd om de hoogte van de voorziening vast te stellen. Op basis van de berekeningen is € 30.000 gestort in de nieuwe voorziening Pensioen wethouder.	laag
Managementletter 2021	ISV subsidie Oosterzij Voor een ISV-subsidie van de gemeente Heiloo is de subsidievestiging nog niet beschikbaar. Er is discussie over het feit dat de gemeente de werkzaamheden grotendeels heeft laten uitvoeren door een private partij. Wij zijn gevraagd om bij de afwikkeling met de provincie Noord-Holland te ondersteunen	Provincie Noord-Holland heeft onlangs gemeld dat de ingediende subsidieverantwoording van de gemeente Heiloo conform zal worden vastgesteld. De formele subsidiebeschikking is nog niet ontvangen.	laag
Jaarrekening 2021	Afsluiten actieve grondexploitatie Zuiderloo Wij hebben het college geadviseerd de grondexploitatie Zuiderloo formeel eind 2022 te sluiten. Het facilitaire deel, althans voor zover de gemeente de gemaakte kosten kan verhalen, kan vervolgens worden gepresenteerd onder de kortlopende activa.	Het college zal dit advies opvolgen, mits de planning van Zuiderloo gehaald wordt.	laag

Bron	Bevinding:	Prioriteit
Jaarrekening 2021	Koepelvrijstelling BTW Heiloo heeft onder de kortlopende activa over de boekjaren 2018-2021 in het kader van de koepelvrijstelling een 'BTW vordering' openstaan van ca € 220.000. Het bestuur van de Werkorganisatie BUCH heeft destijds een bezwaarschrift ingediend tegen het vervallen van de koepelvrijstelling BTW. Het BUCH bestuur heeft tevens aangegeven dat als het bezwaar wordt afgewezen de BUCH in beroep zal gaan. Het moge duidelijk zijn dat door het verstrijken van de tijd de vordering oploopt en dat de uitkomst onzeker is. Wij hebben uw college geadviseerd hierover een standpunt in te nemen	Op dit moment is dit bedrag als een risico opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen in de jaarrekening. Het college zal bij de begroting 2023 dit standpunt nader bezien of dit als risico blijft gehandhaafd of dat er aanleiding is om dit als een financiële last te verwerken. midden