Collegeprogramma 2022-2026

Definitief
11 juli 2022

Inhoudsopgave

		Pag.
▪	**Inleiding**	3
1	**Algemeen bestuur en bedrijfsvoering**	4
2	**Dienstverlening**	6
3	**Sociaal domein**	7
4	**Beheer openbare ruimte, infra en vastgoed**	9
5	**Leefomgeving, wonen en economie**	10
6	**Gebiedsontwikkelingen**	12
	Bijlagen	
A	Toelichting op gehanteerde begrippen (bestuurlijke documenten)	13
B	Toelichting op actiepunten sociaal domein	14

Inleiding

Aan de hand van dit collegeprogramma 2022-2026 wordt op planmatige wijze gestalte gegeven aan de uitvoering van de doelen en (daaruit voortvloeiende) actiepunten van het Coalitieakkoord 2022-2026 van de gemeente Maasgouw.

Overzicht van actiepunten

Het collegeprogramma is niet bedoeld om alle specifieke actiepunten in het Coalitieakkoord 2022-2026 nog een keer te vermelden. Het collegeprogramma is wel bedoeld om:

- een overzicht te geven van de belangrijkste actiepunten in het Coalitieakkoord;
- voor de uitvoering van deze actiepunten een planning vast te stellen;
- de uitvoering van deze actiepunten te monitoren.

Bij het selecteren van de "belangrijkste" actiepunten is gekeken naar het politieke-bestuurlijke gewicht van het actiepunt (nadrukkelijke vermelding in het Coalitieakkoord) en naar de personele capaciteit die voor de uitvoering van het actiepunt nodig is (op basis van een globale inschatting). Dat heeft geleid tot een selectie van 46 actiepunten die in dit concept van het collegeprogramma zijn opgenomen. Het spreekt voor zich dat de overige actiepunten in het Coalitieakkoord (die niet in het collegeprogramma zijn opgenomen) ook in de periode 2022-2026 moeten worden uitgevoerd.

In bijlage A wordt een toelichting gegeven op de gehanteerde begrippen voor de bestuurlijke documenten. Bijlage B bevat een nadere toelichting op de actiepunten voor het Sociaal Domein.

Totstandkoming

De eerste concepten van het collegeprogramma zijn tot stand gekomen in overleg tussen de strateeg en de teammanagers. Ook heeft daarover overleg plaatsgevonden met de portefeuillehouders van de actiepunten. Na een afrondende bespreking in het managementteam en een toelichting in de B&W-vergadering is de definitieve versie van het collegeprogramma op 11 juli 2022 door het college van B&W vastgesteld. De gemeenteraad wordt hierover geïnformeerd aan de hand van een raadsinformatiebrief.

Rapportages en bijstellingen

Vanaf juni 2023 volgt ieder jaar een rapportage over de uitvoering en op basis daarvan worden aan het college van B&W voorstellen gedaan voor het bijstellen en actualiseren van het collegeprogramma . Over deze rapportages en bijstellingen wordt de gemeenteraad geïnformeerd.

1. Algemeen bestuur en bedrijfsvoering

Coalitieakkoord 2022-2026

De schaal en omvang van de gemeente Maasgouw levert belangrijke voordelen op die we ook in de komende jaren willen benutten. De kleine afstand tussen lokaal bestuur en samenleving zorgt ervoor dat bestuurders en ambtenaren goed op de hoogte kunnen blijven van de wensen, opvattingen en zorgen die bij inwoners en ondernemers bestaan. We beschikken als gemeente over een compacte, wendbare en klantgerichte moederorganisatie en zijn in MER-verband ook verantwoordelijk voor drie dochterorganisaties: de Omgevingsdienst, de Sociale dienst en de dienst Bedrijfsvoering. Ook op andere fronten werken we samen met medeoverheden, instellingen en bedrijven om tot een adequate aanpak van opgaven te komen. Daarbij willen wij dat de gemeente Maasgouw zich blijft onderscheiden door een gezonde financiële positie en een laag niveau van belastingen.

Planningsoverzicht

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
1.1	Opstellen van een nieuwe **Strategische Visie** voor de gemeente Maasgouw in samenspraak met burgers, ondernemers en andere "stakeholders".	**Bgm.** *BSC (RH)*	1. Procesplan (PvA) 2. Strat. beleidsvisie	*2024-Q2* *2025-Q2*
1.2	Met vaste regelmaat evalueren van het functioneren van **samenwerkingsverbanden** en de positionering van de gemeente binnen deze verbanden. In een procesplan wordt vastgelegd welk samenwerkingsverband op welk moment wordt geëvalueerd.	**Bgm.** *BSC (RH-LvS)*	1. Procesplan (PvA) 2. Evaluatierapport(en)	*2023-Q1* N.n.b.
1.3	De manier waarop de **burgerparticipatie** in Maasgouw verloopt gaan we evalueren. Dat moet in 2023 leiden tot een evaluatierapport met aanbevelingen over het verder verbeteren van de burgerparticipatie in Maasgouw.	**Bgm.** *BSC (MP)*	1. Procesplan (PvA) 2. Evaluatierapport	*2023-Q3* *2023-Q4*
1.4	We stellen ieder jaar een **actieprogramma** vast dat is gericht op de **Global Goals**; de 17 doelen voor een betere, sociale en duurzame wereld.	**Bgm.** *BSC (RH)*	1. Programmaplan *Rapportage in P&C-doc.*	*Jaarlijks* *Doorlopend*
1.5	In een **Integraal Veiligheidsplan** wordt beschreven hoe wij de aanpak van problemen op gebied van overlast en geweld, criminaliteit en woninginbraken gestalte geven.	**Bgm.** *BSC (JM)*	1. Beleidsplan (IVP) 2. Aparte rapportage	*2022-Q3* *Jaarlijks*

Planningsoverzicht (vervolg)

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
1.6	De gemeente heeft samen met de Veiligheidsregio een belangrijke rol bij **crisissituaties**. We gaan evalueren hoe de gemeente bij crisissituaties functioneert en welke lessen daaruit kunnen worden geleerd.	**Bgm.** *Directie*	1. Procesplan (PvA) 2. Evaluatierapport	*2023-Q2* *2023-Q4*
1.7	Bij de **handhaving van wet- en regelgeving** is een belangrijke taak weggelegd voor de MER-omgevingsdienst. We bepalen ieder jaar de doelen en acties voor handhaving, toezicht (en vergunningverlening) en leggen dat vast in een uitvoeringsprogramma (UP) MER-OD.	**Bgm.** *BSC (JM)*	1. Programmaplan (UP) *Rapportage in P&C-doc.*	*Jaarlijks* *Doorlopend*
1.8	We stellen een **strategische personeelsplanning** vast die inspeelt op de toekomstige personeelsbehoefte zodat de gemeente tijdig de medewerkers in huis heeft die ze nodig heeft (in de vorm van een dynamisch actieplan).	**Bgm.** *Directie*	1. Actieplan	*2023-Q1*
1.9	We blijven werken aan de doorontwikkeling van de ambtelijke moederorganisatie. In 2023 willen we een nieuw meerjarenplan voor de **organisatieontwikkeling** vaststellen in de vorm van een actieprogramma.	**Bgm.** *Directie*	1. Programmaplan	*2023-Q3*

2. Dienstverlening

Coalitieakkoord 2022-2026

De gemeente verleent op veel manieren diensten aan inwoners en ondernemers. Daarbij kan worden gedacht aan fysieke, telefonische, schriftelijke of digitale dienstverlening. Deze diensten worden geleverd door de gemeentelijke moederorganisatie en de MER-diensten die onder verantwoordelijkheid van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen vallen. Zowel voor de gemeentelijke moederorganisatie als de MER-diensten lopen programma's en projecten om de dienstverlening verder te verbeteren. Ook is het nodig om in te spelen op ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

Planningsoverzicht

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
2.1	Er wordt een **programma Verbeteren Dienstverlening Plus** voor de gemeente **Maasgouw** uitgevoerd (incl. acties die inspelen op nieuwe wet- en regelgeving). Over de uitvoering van dit programma wordt jaarlijks gerapporteerd.	**CP** *DV (CE)*	1. Programmaplan 2. Aparte rapportage	*2022-Q3* *Jaarlijks*
2.2	Op basis van de in MER-verband vastgestelde dienstverleningsvisie wordt een **MER-breed programma dienstverlening** uitgevoerd. Over de uitvoering van dit programma wordt jaarlijks gerapporteerd.	**CP** *DV (CE)*	1. Programmaplan 2. Aparte rapportage	*N.n.b.* *Jaarlijks*

3. Sociaal domein

Coalitieakkoord 2022-2026

Door de decentralisatie van taken van het Rijk naar de gemeenten is het takenpakket van gemeente in het sociaal domein in de afgelopen jaren fors uitgebreid. Samen met andere organisaties geeft de gemeente invulling aan een takenpakket op het terrein van "arbeid, inkomen en participatie", "zorg, wonen en veiligheid" en "jeugdzorg en onderwijs". De gemeente bouwt aan een sociale basisinfrastructuur en bevordert positieve gezondheid en inclusie. Daarnaast willen we op het werkveld "sport, cultuur en accommodaties" blijven werken aan de mogelijkheden voor mensen om invulling te geven aan sportieve of sociaal-culturele activiteiten. Binnen dit geheel moet worden ingespeeld op demografische ontwikkelingen, zoals de vergrijzing.

Planningsoverzicht

→ *De actiepunten in het onderstaande overzicht worden in de bijlage van dit collegeprogramma nader toegelicht.*

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
3.1	We geven uitvoering aan een **programma toekomstbestendige zorg** met de volgende projecten: doorontwikkeling sociaal wijkteam, inkoop ambulante begeleiding (WMO), sociale basisinfrastructuur, POH jeugd, vervolgprojecten.	**MW** *SD (KK)*	1. Programmaplan 2. Aparte rapportage	*2022-Q4* *Jaarlijks*
3.2	Wij geven uitvoering aan de gemeentelijke taken voor de **jeugdzorg,** bevorderen daarbij een integrale aanpak en pleiten samen met andere gemeenten bij het Rijk voor een toereikende compensatie van de gemeentelijke kosten voor de jeugdzorg.	**MW** *SD (CL & LS)*	*Rapportage in P&C doc.*	*Doorlopend*
3.3	Ter uitvoering van de **Participatiewet** (werkdeel) zien wij graag één doorlopende lijn waarin we inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt begeleiden naar duurzame uitstroom in een (reguliere) baan. Wanneer een baan (nog) niet haalbaar is werken we toe naar optimale participatie.	**CP** *SD (LB)*	1. Programmaplan *Rapportage in P&C doc.*	*2023-Q1* *Doorlopend*
3.4	We geven uitvoering aan het **Armoedebeleid** 2020-2024, voorkomen, verlichten en bestrijden van armoede en schulden. In 2023 evalueren we het huidige beleid en stellen we een nieuwe beleidsnota op voor de jaren 2024-2028.	**CP** *SD (ME & DB)*	1. Evaluatierapport 2. Beleidsnota	*2023-Q3* *2023-Q4*
3.5	We geven uitvoering aan regionaal en lokaal beleid voor **Schuldhulpverlening** en **Laaggeletterdheid.** In 2024 evalueren we het bestaand beleid en wordt nieuw beleid opgesteld.	**CP & MW** *SD (ME & DB)*	1. Evaluatierapport 2. Beleidsnota's	*2024-Q2* *2024-Q4*

Planningsoverzicht (vervolg)

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
3.6	Aan **nieuwkomers** (inclusief statushouders) bieden we de ondersteuning, maatschappelijke begeleiding en educatie/taalonderwijs die nodig is om mee te kunnen doen in de samenleving.	**CP** *SD (LB)*	1. Evaluatierapport	*2023-Q4*
3.7	Wij willen een inclusief beleid voeren en stellen een **lokale inclusie agenda** en een uitvoeringsplan vast. Er wordt een procesplan (PvA) opgesteld over de manier waarop we tot een beleidsplan kunnen komen dat ook inzicht geeft in de benodigde middelen.	**CP** *SD (..)*	1. Procesplan (PvA) 2. Beleidsplan	*2023-Q2* *2023-Q4*
3.8	Wij willen werken en denken vanuit het concept van **positieve gezondheid** en stellen een nieuwe nota "Gezondheidsbeleid" vast.	**MW** *SD (MD)*	1. Beleidsplan	*2022-Q4*
3.9	Wij werken verder aan de uitvoering van de "**Sportvisie**" waarin een leven lang sporten en bewegen centraal staat. Deze gedachte wordt verder uitgewerkt samen met partners die daar een rol bij kunnen vervullen.	**MW** *SD (..)*	*Rapportage in P&C-doc.*	*Doorlopend*
3.10	Wij bieden huisvesting, subsidies en personele ondersteuning aan organisaties in de **culturele sector.** We voeren een behoefteonderzoek uit en gaan daarover in overleg met de betrokken organisaties. De resultaten worden vertaald in een evaluatierapport met aanbevelingen over de gemeentelijke acties die nodig worden geacht.	**MW** *SD (..)*	1. Procesplan (PvA) 2. Evaluatierapport	*2023-Q1* *2024-Q4*

4. Beheer openbare ruimte, infra en vastgoed

Coalitieakkoord 2022-2026

De gemeente is verantwoordelijk voor beheer van een groot deel van het wegennet, riolering, pleinen, fiets- en wandelpaden, trottoirs, straatmeubilair, speeltuinen én openbaar groen. We willen daarbij het kwaliteitsniveau van de openbare ruimte in Maasgouw hoog houden omdat dit mede bepalend is voor de kwaliteit van Maasgouw als woongemeente en toeristische gemeente. We zorgen ervoor dat de openbare ruimte klimaatbestendig is door aanwezigheid van voldoende bomen en groen en door voorzieningen voor de opvang van regenwater. We zetten in op een doelmatig beheer van het gemeentelijke vastgoed.

Planningsoverzicht

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
4.1	Wij vinden het belangrijk om het **kwaliteitsniveau van de openbare ruimte** (infra en groen) hoog te houden. Het huidige kwaliteitsniveau willen we in de komende jaren handhaven. Dat wordt vastgelegd in de beleidsplannen Wegen en Groen voor de komende jaren.	**SB** *BOR (RH)*	1. Beleidsplan Wegen 2. Beleidsplan Groen	*2023-01* *2023-Q1*
4.2	We voeren binnen de dorpskernen **reconstructieprojecten voor wegen en riolering** uit en geven omwonenden tijdig de gelegenheid om daarover mee te praten. Op basis van het MIP wordt daarvoor een planning (tijdspad) opgesteld die jaarlijks wordt geactualiseerd.	**SB** *BOR (RH)*	1. Planning	*Jaarlijks*
4.3	Wij willen de **openbare ruimte** in Maasgouw **klimaatbestendig** maken zodat deze beter bestand is tegen wateroverlast, hittestress en droogte. We werken daarbij samen met andere overheden en op basis van de uitvoeringsagenda klimaatadaptatie.	**SB** *BOR (EW)*	1. Aparte rapportage	*2023-Q4*
4.4	We gaan een **rapport** opstellen dat een overzicht geeft van de financiële middelen die ingezet worden voor bouw, onderhoud, beheer en verduurzaming van **gemeentelijk vastgoed** (incl. de subsidies voor gebruikers van dit vastgoed).	**MW** *BSC* *(RvM)*	1. Evaluatierapport	*2024-Q2*

5. Leefomgeving, wonen en economie

Coalitieakkoord 2022-2026

De kwaliteit van de fysieke leefomgeving maakt de gemeente Maasgouw tot een aantrekkelijke gemeente om te wonen, leven en recreëren. Daarom willen we de kwaliteit van de leefomgeving beschermen en versterken. We zetten in op duurzame ontwikkeling en werken aan opgaven op het gebied van natuur en biodiversiteit, energietransitie, afvalinzameling en circulariteit. De woningbouw krijgt topprioriteit: we willen dat er genoeg geschikte woningen zijn voor mensen die in Maasgouw willen wonen. Ook blijven we economische en toeristische ontwikkelingen faciliteren omdat die zorgen voor werkgelegenheid en welvaart. Daarbij bewaken we dat economie en toerisme niet ten koste gaan van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving.

Planningsoverzicht

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
5.1	De gemeente en de MER-Omgevingsdienst werken samen aan een zo soepel mogelijke overgang naar de **Omgevingswet.** In het “inwerkingtredingsplan” zijn de acties opgenomen die de gemeente en MER-OD uitvoeren om conform de Omgevingswet te kunnen (gaan) werken. Dit plan wordt met vaste regelmaat geactualiseerd. Daarnaast wordt een plan van aanpak opgesteld om te komen tot een gemeentebreed Omgevingsplan.	**TS** *FD (MG)*	1 Inwerkingtredingsplan 2 PvA Omgevingsplan 3 Aparte rapportage	*N.n.b.* *N.n.b.* *Jaarlijks*
5.2	De basis voor het gemeentelijk **omgevingsbeleid** wordt gevormd door de Omgevingsvisie die in 2022 is vastgesteld. Dit beleid passen we toe en werken we thematisch verder uit (na beleidsvisie Opwek Zonne- en windenergie volgen visies over andere thema's).	**TS** *FD (MG-MB)*	1. Beleidsvisie Zon-Wind 2. Beleidsvisies (thema's)	*2022-Q4* *N.n.b.*
5.3	In het project **Groenimpuls** Maasgouw zetten wij in op grootschalige aanplant van bomen, versterking van natuurgebieden en verbindingszones en het realiseren van groene "koelte eilanden" in de dorpskernen. Voor deelproject verbindingszones volgt apart plan.	**SB** FD (CvdG)	1. Projectplan 2. Rapportage	*2022-Q3* *Jaarlijks*
5.4	Binnen het kader van de **energietransitie** geven we uitvoering aan de Regionale Energie Strategie en de Lokale Transitievisie Warmte en stellen we iedere twee jaar een Lokaal Actieplan Energie vast met een overzicht van gemeentelijke acties.	**SB** *FD (PJ & TP)*	1. Beleidsvisie RES 2.0 2. Lokaal actieplan	*2023-Q2* *2022-Q3*
5.5	Wij monitoren de resultaten van het beleid voor **afvalinzameling,** leggen dit vast in een bestuurlijk rapport en delen deze resultaten met de inwoners.	**SB** *FD (TP)*	1. Rapport	*2023-Q1*

Planningsoverzicht (vervolg)

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
5.6	We willen dat er in Maasgouw minimaal **400 woningen worden gebouwd** in de periode 2022-2026. Om dat te realiseren werken we met woningcorporaties, projectontwikkelaars en particuliere initiatiefnemers aan de uitvoering van bouwplannen.	**TS** *FD (BT)*	1. Structuurvisie 2. Aparte rapportage	*2022-Q2* *Jaarlijks*
5.7	We onderzoeken de mogelijkheden voor de bouw van **woningen op het water** rekening houdende met de mogelijkheden die in de Omgevingsvisie worden geboden.	**TS** *FD (MG-BT)*	1. Onderzoeksrapport	*N.n.b.*
5.8	We geven uitvoering aan het plan van aanpak voor de **woonwagenstandplaatsen** dat door de raad is vastgesteld, inclusief het project uitbreiding woonwagenstandplaatsen. Er volgt (gefaseerd) een projectplan per locatie.	**TS** *FD-SD* *(CvdG & ME)*	1. Projectplannen *(per locatie)*	*N.n.b.*
5.9	Wij streven naar behoud, herstel of herbestemming van **monumenten, leegstaande gebouwen en braakliggende percelen** en voeren daarover overleg met eigenaren, geïnteresseerde partijen en medeoverheden. Voor kernen volgt een aparte visie.	**TS** *FD (JF)*	1. Beleidsvisie	*2023-Q1*
5.10	We gaan de **verkeersveiligheid** op basis van risicoanalyses en registraties van ongevallen in de gemeente monitoren. Wij laten een rapport opstellen waarin de verbeterpunten op het gebied van verkeersveiligheid inzichtelijk worden gemaakt.	**TS** *FD (EdH)*	1. Evaluatierapport	*2024-Q1*
5.11	Het vrachtverkeer dat vanuit bedrijventerrein de Koeweide de kern Maasbracht doorkruist zorgt voor overlast en onveiligheid. We gaan onderzoeken of een **alternatieve ontsluiting voor het vrachtverkeer in Maasbracht** haalbaar is.	**TS** *FD (HM)*	1. Procesplan (PvA) 2. Onderzoeksrapport	*2022-Q4* *2024-Q1*
5.12	Op basis van het economisch profiel van Maasgouw wordt voor de gemeente een **economisch actieprogramma** opgesteld en uitgevoerd.	**CP** *FD (HK)*	1. Programmaplan	*2022--Q4*
5.13	Voor de ontwikkeling van de **detailhandel** in het dorpscentrum van Heel wordt een visie opgesteld samen met ondernemers en andere stakeholders en op basis daarvan een projectplan opgesteld om invulling te geven aan de rol van de gemeente.	**CP** *FD (HK)*	1. Beleidsvisie 2. Projectplan	*2023-Q1* *N.n.b.*
5.14	Op basis van de toeristische kansenkaart van Maasgouw wordt voor de gemeente een **toeristisch-recreatieve actieprogramma** opgesteld en uitgevoerd.	**SB** *FD (PA-SJ-AP)*	1. Programmaplan	*2023-Q1*

6. Gebiedsontwikkelingen

Coalitieakkoord 2022-2026

In de gemeente Maasgouw lopen enkele gebiedsontwikkelingen die vanuit ruimtelijk, economisch, maatschappelijk én financieel perspectief een grote impact hebben en daardoor van strategisch belang zijn. De gemeente speelt een regisserende en faciliterende rol binnen deze ontwikkelingen en werkt daarbij samen met andere overheden, bedrijven en instellingen. Dit vraagt om de inzet van middelen in personele en financiële zin. Gelet op de samenhang tussen deze ontwikkelingen en het belang daarvan wordt door de gemeente een gecoördineerde aanpak opgezet.

Planningsoverzicht

Nr.	Doelstelling (actiepunt)	Portefeuille *Team (med.)*	Op te leveren documenten	Kwartaal oplevering
6.1	Opzetten/uitvoeren van een **gecoördineerde aanpak** van de grote gebiedsontwikkelingen in Maasgouw gelet op het strategisch belang en de onderlinge samenhang.	**SB-TS-CP** *BSC (RH)*	1. Procesplan (PvA)	*2022-Q2*
6.2	Uitvoeren van programma voor de gebiedsontwikkeling **Land van Thorn-Maasresidence.** Begeleiden van bouw vakantiepark, hotel en voorzieningen en treffen van maatregelen voor verkeer, parkeren, toerisme en recreatie.	**SB** *BSC-FD (RH-PA)*	1. Projectplan (verkeer) 2. Projectplan (T&R)	*2023-Q1* *2023-Q2*
6.3	Opstellen van gebiedsplan en uitvoeringsprogramma voor de gebiedsontwikkeling **Thorn-Meersveld-Wessem.** Dijkversterking, beekomlegging, verbeteren gebiedskwaliteit en transformatie fabrieksterreinen aan de Meers.	**SB** *FD (MG)*	1. Gebiedsplan 2. Programmaplan	*2023-Q1* *N.n.b.*
6.4	Uitvoeren van programma voor de revitalisering van de **vakantieparken** Boschmolenplas, Heelderpeel en Porta Isola en opstellen van projectplannen per park.	**SB** *FD (PA)*	1. Projectplannen *(per park)*	*N.n.b.*
6.5	Uitvoeren van een programma voor de ontwikkeling van het **Woon Zorg Cluster** in Heel; Daelzicht-terrein, Koraal-terrein, Chateau-park, Raadhuisplein. Inclusief aanpassingen aan wegen en openbare ruimte door de gemeente.	**TS** *FD-BSC (CvdG-RH)*	1. Projectplan (infra)	*2023-Q4*
6.6	Opstellen van een toekomstvisie voor de ontwikkeling van de **Clauscentrale Maasbracht** en het schakelstation in samenspraak met RWE, Tennet, provincie en omwonenden.	**SB** *FD-BSC (HM-RH)*	1. Toekomstvisie	*2023-Q2*
6.7	Begeleiden van initiatieven in het **havengebied Maasbracht** (incl. studie Clean Energy Hub) en het opstellen van integrale visie voor de ontwikkeling van het havengebied samen met initiatiefnemers, andere bedrijven en mede-overheden.	**CP** *FD-BSC (MM-RH)*	1. Procesplan (PvA) 2. Ontwikkelvisie	*2022-Q4* *2023-Q4*

BIJLAGE A

Toelichting op gehanteerde begrippen

Nadere toelichting op de begrippen (termen) die in het collegeprogramma zijn gehanteerd voor de op te leveren bestuurlijke documenten.

Soort actiepunt	Op te leveren bestuurlijk document
Er moet een proces van werkzaamheden worden gepland en gestart dat leidt tot een bestuurlijk document (*bijv. totstandkoming strategische visie of uitvoering van onderzoek of evaluatie*). De aanpak van dat proces worden beschreven in een procesplan (plan van aanpak).	**Procesplan (PvA)**
Er moet een nieuwe beleidsvisie worden opgesteld voor de aanpak van één of meerdere opgaven. Deze visie wordt in een later stadium uitgewerkt in een planning voor de beleidsuitvoering.	**Beleidsvisie** (*excl. plan uitvoering)*
Er moet een nieuwe beleidsvisie worden opgesteld voor de aanpak van één of meerdere opgaven. Deze visie beschrijft ook planmatig de acties die nodig zijn om het beleid uit te voeren.	**Beleidsplan** *(incl. plan uitvoering)*
Er moeten tijdelijk en planmatig bepaalde werkzaamheden worden uitgevoerd die zich gericht op het bereiken van een concreet resultaat (*project*).	**Projectplan**
Er moet een set van meerdere projecten en/of activiteiten worden uitgevoerd die met elkaar samenhangen en die zijn gericht op het bereiken van meerdere doelen en resultaten (*programma*).	**Programmaplan**
Er moet een onderzoek of een evaluatie worden uitgevoerd waarvan de resultaten worden opgeleverd in een rapport met bevindingen en aanbevelingen.	**Evaluatierapport** **Onderzoeksrapport**
Er moet met vaste regelmaat aan raad en/of college worden gerapporteerd over de voortgang van een beleidsplan of programma in een aparte rapportage. Bij rapportage aan de raad gaat dit gepaard met een raadsinformatiebrief.	**Aparte rapportage**
Er moet over de voortgang van beleid of programma's gerapporteerd in P&C-documenten (Proraps, Jaarverslag), maar hierover is daarnaast geen rapportage nodig.	**Rapportage in P&C-documenten**

N.B. *De in het collegeprogramma genoemde bestuurlijke documenten worden opgeleverd aan college van B&W en gemeenteraad.*

BIJLAGE B

Toelichting actiepunten sociaal domein

Nr.	Toelichting op actiepunt
3.1	We geven uitvoering aan een **programma toekomstbestendige zorg**. Het programma Toekomstbestendige zorg heeft de volgende doelstelling: Doormiddel van projectmatig werken initiatieven en/ of voorzieningen versterken en ontwikkelen die er voor zorgen dat: • de zelfredzaamheid van inwoners verbetert; • de participatie van inwoners wordt vergroot; • inwoners elkaar meer helpen/ ondersteunen; • meer inwoners positief gezond en veilig leven. Het programma is opgebouwd uit de volgende projecten: • de doorontwikkeling van het sociaal wijkteam • Inkoop ambulante begeleiding (WMO) • Sociale Basis Infrastructuur • POH Jeugd • vervolgprojecten (die inspelen op nieuwe ontwikkelingen) Binnen elk project wordt er vanaf de start tot aan het einde aandacht en tijd geïnvesteerd om het perspectief van de gebruiker/ inwoner/ klant of andere stakeholders te achterhalen en te duiden. Elk project heeft ook tot doel draagvlak te genereren bij de gebruiker/ inwoner/ klant of andere stakeholders voor de gekozen werkwijze of oplossing en daarbij met hen samen te werken. Bij elke gekozen werkwijze of oplossing staat de inwoner en/of de buitenwereld centraal en niet de systeemwereld van de organisatie (werken vanuit de bedoeling). De kwaliteit en effectiviteit van de initiatieven en voorzieningen in het programma wordt waar mogelijk gemonitord.
3.2	Wij geven uitvoering aan de gemeentelijke taken voor de **jeugdzorg,** bevorderen daarbij een integrale aanpak en pleiten samen met andere gemeenten bij het Rijk voor een toereikende compensatie van de gemeentelijke kosten voor de jeugdzorg. We willen een samenhangende aanpak voor de versterking van de pedagogische sociale basisinfrastructuur: samenwerking en afstemming tussen verschillende partijen, gebruik makend van data en input vanuit de samenleving (ouders en kind). Intensivering van de samenwerking met onderwijs(partners) om tot een soepele overgang te komen tussen de basis- en voortgezet onderwijs, evenals tussen onderwijs en arbeidsmarkt.
3.3	Ter uitvoering van de **Participatiewet** (werkdeel) zien wij bij voorkeur één doorlopende lijn waarin we inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt begeleiden naar duurzame uitstroom in een (reguliere) baan. Met aandacht voor het juiste toekomst perspectief van Westrom. Daarnaast willen we projecten ten dienste van onze doelgroep initiëren of op de juiste manier voortzetten. Wanneer een baan (nog) niet haalbaar is werken we toe naar optimale participatie. Dit kan bijvoorbeeld vrijwilligerswerk zijn, maar ook deelname aan georganiseerde activiteiten in bijvoorbeeld een buurthuis. We sluiten voor deze optimale participatie aan bij de sociale basis infrastructuur.

3.4	We geven uitvoering aan het **Armoedebeleid** 2020-2024, waarbij we armoede en schulden voorkomen, verlichten en bestrijden. Het armoedebeleid richt zich op 5 speerpunten. Eén van deze speerpunten is ervoor zorgen dat alle kinderen de kans krijgen om mee te doen, ongeacht de financiële situatie. We richten ons op het vergroten van het bereik van onze instrumenten uit het armoedebeleid door passend te ondersteunen bij veranderingen in levensfases van onze inwoners en de aangeboden hulp makkelijk toegankelijk en bereikbaar te maken voor iedereen. Hierbij is er aandacht voor het thema van verborgen armoede en proberen we de mensen te bereiken die we nu nog niet bereiken maar ondersteuning wel nodig hebben. Actueel is de aanpak en bestrijding van energiearmoede in onze gemeente. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de afdeling Fysiek Domein. In 2023 evalueren we het huidige armoedebeleid en stellen we een nieuwe beleidsnota op voor de bestrijding van armoede in de jaren 2024-2028.
3.5	We geven uitvoering aan het regionaal beleidsplan **Schuldhulpverlening** 2021-2025 waarbij we aandacht hebben voor een laagdrempelige toegang, een integrale aanpak en er alles aan doen om armoede en schulden uit de taboesfeer te halen. Onze speerpunten zijn: het voorkomen van schulden, duidelijk communiceren over onze aanpak, verder kijken dan de schuld alleen, samenwerken samen en werken aan een duurzame oplossing voor schulden. Aandacht is er ook voor ondernemers met schulden, we bieden specifieke schulddienstverlening aan voor deze doelgroep. In 2024 evalueren we het bestaande beleid en bereiden we een nieuwe beleidsnota schuldhulpverlening voor (2025-2029). In het lokaal uitvoeringsplan Schuldhulpverlening en Laaggeletterdheid 2021-2025 hebben we de regionale visie vertaald in speerpunten en concrete acties en hebben we voor zover mogelijk prestatie-indicatoren geformuleerd. We geven uitvoering aan het Regionaal programma Volwasseneneducatie en **Laaggeletterdheid** Midden-Limburg 2021-2024. Onze ambitie is om laaggeletterde inwoners, vooral die met Nederlands als eerste taal, te bereiken en motiveren om hun basisvaardigheden te verbeteren. Dit is een middel om de gezondheid van onze inwoners te verbeteren, armoede te bestrijden, welzijn te verbeteren, eenzaamheid tegen te gaan en participatie op de arbeidsmarkt en in de samenleving te vergroten. We verbinden aan de 4 actielijnen uit het Regionaal programma Volwasseneneducatie en Laaggeletterdheid Midden-Limburg concrete acties en prestatie-indicatoren.
3.6	*Geen nadere toelichting*
3.7	*Geen nadere toelichting*
3.8	Wij werken en denken vanuit het concept van **positieve gezondheid** en stellen een nieuwe nota "Gezondheidsbeleid" vast. Belangrijk is hierbij de verbinding met: - De leefwereld van inwoners - De toekomstbestendige zorg en de sociale basisinfrastructuur (3.1) - De omgevingswet (5.2) Samenwerking met inwoners en maatschappelijke ondernemers is hierbij in de uitvoering een belangrijk basisprincipe.
3.9	In de **sportvisie** staat “een leven lang sporten en bewegen” centraal. Dit sluit aan bij “iedereen kan meedoen” vanuit de WMO. Ook de sportaanbieders zijn steeds meer bereid om maatschappelijk betrokken te zijn en breder te kijken dan de eigen koker van activiteiten. Samen met alle partners die een rol kunnen vervullen om inwoners in staat te stellen een leven lang mee te laten doen, wordt dit gedachtengoed verder uitgewerkt. Hierbij gaat het om processen om te komen tot realisatie van vernieuwend aanbod, aanpassingen van accommodaties om deelname te vergroten en omvorming van activiteiten naar voorliggende voorzieningen voor alle inwoners. De welzijnsorganisatie ondersteunt deze processen. De gemeenteraad wordt jaarlijks geïnformeerd over de vorderingen via een raadsinformatiebrief.

3.10	Wij bieden huisvesting, subsidies en personele ondersteuning aan organisaties in de **culturele sector** en gaan daarover met deze organisaties in overleg. Accommodaties bieden onderdak aan tal van activiteiten die bijdragen aan “een leven lang meedoen”. Om deze huisvesting te kunnen garanderen wordt maatwerk geleverd per kern en wordt gekeken hoe de bestaande accommodaties (ook commerciële) een bijdrage kunnen leveren aan een plek voor ontmoeting, ontplooiing en aan ruimte voor maatschappelijke activiteiten. Een behoefteonderzoek ligt ten grondslag aan besluiten op maat. Er wordt een planning opgesteld voor het uitvoeren van de behoefteonderzoeken en de gesprekken daarover met de betrokken organisaties. De resultaten daarvan worden neergelegd in een evaluatierapport met bevindingen en aanbevelingen over de gemeentelijke acties die nodig zijn.