

Versie: 3

Datum: 27 juni 2018

### Wijziging Verordening Jeugdhulp versie 2019 Valkenburg aan de Geul

#### Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 1. Definities</p> <p>6. besluit nadere regels: Besluit Jeugdhulp</p> <p>9. persoonlijk plan: plan waarin en jeugdige en/of zijn ouders de omstandigheden als bedoeld in artikel 5, onderdelen a tot en met g van de wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen;</p> <p>10. Familiegroepsplan: de schriftelijke verslaglegging van de adviezen, verwijzingen en afspraken die in samenspraak met de jeugdige en/of zijn ouders zijn gemaakt naar aanleiding van zijn melding, alsmede de beoogde resultaten en de evaluatie daarvan;</p> <p>Nieuw</p>	<p>6. Besluit nadere regels: <b>Nadere regels</b> Jeugdhulp</p> <p>9. persoonlijk plan: <b>het familiegroepsplan</b>, waarin en jeugdige en/of zijn ouders de omstandigheden als bedoeld in artikel 5, onderdelen a tot en met g van de wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen;</p> <p>10. <b>hulpverleningsplan</b>: de schriftelijke verslaglegging van de adviezen, verwijzingen en afspraken die in samenspraak met de jeugdige en/of zijn ouders zijn gemaakt naar aanleiding van zijn melding, alsmede de beoogde resultaten en de evaluatie daarvan;</p> <p><b>11. plan van aanpak</b>: het plan dat , op het moment dat duidelijk is wat de hulpvraag van het gezin is en in kaart is gebracht wat de mogelijke beantwoording van de vraag inhoudt, wordt opgesteld door de (potentiële) zorgaanbieder. Hierin wordt verwoord welk arrangement van toepassing is.</p>	<p>Wijziging titel besluit Jeugdhulp in Nadere regels Jeugdhulp</p> <p>Duidelijkere beschrijving van de termen persoonlijk plan (familiegroepsplan), hulpverleningsplan en plan van aanpak.</p>

#### Artikelsgewijze toelichting Hoofdstuk 1 begripsbepalingen

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
Nieuw	<p><b>Aanvullende begripsomschrijving, afgeleid uit de DVO Inkoop Jeugd Maastricht:</b></p> <p><b>Familiegroepsplan - niveau van eigen kracht en netwerk van het gezin</b></p> <p><b>In de Jeugdwet is geregeld dat jeugdigen en ouders/wettelijke verzorgers de mogelijkheid krijgen samen met familie, vrienden en anderen die tot het sociale netwerk behoren een</b></p>	<p>Toelichting op nieuwe beschrijving persoonlijk plan (familiegroepsplan), hulpverleningsplan en plan van aanpak.</p>

familiegroepsplan op te stellen. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het scheppen van de randvoorwaarden. Het familiegroepsplan is een plan dat door de ouders, de jeugdige zelf en/of het netwerk wordt opgesteld en waarin wordt aangegeven hoe ze zelf kunnen bijdragen aan het verbeteren van de opvoed- en opgroeisituatie.

Het familiegroepsplan wordt door de familie (het gezin en het eigen netwerk) opgesteld en uitgevoerd. Hierbij is geen professional op inhoud betrokken. Er worden geen verdere verplichtingen aan de vorm en inhoud van het familiegroepsplan gesteld.

**1G1P1R (Hulpverleningsplan) - niveau voorliggende voorzieningen en eerste lijn**

Integrale hulp aan jeugdigen en hun ouders gaat uit van de gedachte één gezin, één plan, één regisseur. Indien er sprake is van een multi problem situatie, dat wil zeggen problemen op meerdere sociale vlakken/leefgebieden, zoals bijvoorbeeld opgroei- en opvoedproblematiek, financiële problemen, problemen met huisvesting, dan dienen de jeugdhulp, de uitvoering van de kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering zoveel mogelijk integraal en in samenhang met andere hulp te worden verleend. Door ontschotting van budgetten ontstaan meer mogelijkheden voor betere samenwerking en innovaties in ondersteuning, hulp en zorg aan jeugd en gezinnen. 1Gezin, 1Plan, 1Regisseur is dan ook bedoeld als gedachtegoed en niet slechts als format. Werken conform het gedachtegoed van 1Gezin, 1Plan, 1Regisseur, betekent dus integrale aanpak, samenwerken en een zo optimaal mogelijke afstemming van zorg en ondersteuning m.b.t. vragen/problemen.

Als een gezin meerdere hulpvragen heeft en dit kenbaar maakt bij een professional is deze verplicht de hulpvraag te verkennen en de situatie van het gezin in kaart te brengen. Dit doen we middels de werkwijze van 1G1P1R. Wanneer er meerdere hulpverleners betrokken zijn wordt het 1G1P1R (hulpverleningsplan) opgesteld. Hiervoor gebruikt de professional verschillende instrumenten. (Format 1Gezin 1Plan 1Regisseur, de ZRM, de participatieladder etc. ). Het hulpverleningsplan wordt in samenspraak met het gezin en alle hulpverleners opgesteld, waarbij een van de betrokkenen de regievoering op zich neemt.

Voorwaarden bij gebruik van het 1G1P1R (hulpverleningsplan):

1. Het plan is afgestemd op de behoeften van de jeugdige;
2. Over het plan vindt overleg plaats met de jeugdige, de ouders en, indien van toepassing, de pleegouders;
3. Het plan kan mondeling overeen gekomen worden. Het wordt echter binnen 14 dagen op schrift gesteld als de jeugdige, een van de ouders of de jeugdhulpaanbieder dat wensen. Een uitzondering geldt voor gesloten jeugdhulp: in dat geval moet het plan altijd op schrift worden gesteld (zie artikel 4.1.3 lid 4 Jeugdwet);
4. Het plan wordt vastgesteld uiterlijk binnen 6 weken nadat is komen vast te staan dat afgezien wordt van het opstellen van een eigen plan;
5. Heeft het plan betrekking op pleegzorg, dan dient de pleegouder hiermee in te stemmen

voor zover het de beschrijving betreft van zijn rol in het hulpverleningsproces en van de wijze waarop de begeleiding door de pleegzorgaanbieder plaats vindt.

**Plan van aanpak (PvA) - niveau van de 2de lijn**

Als duidelijk is wat de hulpvraag van het gezin is en in kaart is gebracht wat de mogelijke beantwoording van de vraag inhoud, dient het plan van aanpak opgesteld te worden door de (potentiële) zorgaanbieder. Hierin wordt verwoord welk arrangement van toepassing is.

Voorwaarden bij gebruik van het plan van aanpak:

1. Het plan is afgestemd op de behoeften van de jeugdige;
2. Over het plan vindt overleg plaats met de jeugdige, de ouders en, indien van toepassing, de pleegouders;
3. Het plan wordt op schrift gesteld;
4. Het plan wordt vastgesteld uiterlijk binnen 6 weken nadat is komen vast te staan dat afgezien wordt van het opstellen van een eigen plan.

Het plan van aanpak wordt door de zorgaanbieder aan de toegang ter beschikking gesteld. Na toewijzing door de toegang dient het plan van aanpak als leidraad voor het volgen van de ontwikkelingen.

**PS: Behandelplan.**

In de wet op de jeugdhulp wordt de term behandelplan niet gebruikt. Daarnaast is in de toelichting op het besluit aangegeven dat er geen diagnose behandel combinatie / productgroep wordt verstrekt aan de gemeente. Alleen het type ingezette jeugdhulp wordt verstrekt.

Dit betekent dat de gemeente geen recht heeft op inhoudelijke informatie over de problematiek of de behandelingen deze informatie ook niet aan de zorgaanbieder mag vragen. De zorgverlener dient in het kader van de WGBO de privacy te bewaken en mag in de regel geen inhoudelijke/medische informatie vertrekken. De professional dient te allen tijde in het belang van de jeugdige te handelen en zal indien nodig in het kader van 'goed hulpverlenerschap' wel derden betrekken. Bijvoorbeeld wanneer er een onveilige situatie is. Overigens heeft de Jeugdwet deze privacyregels overgenomen!

**Positie GI. (Gecertificeerde Instellingen)**

Als er in het verplichte kader (na uitspraak van een rechter) jeugdhulp wordt ingezet zijn de verplichtingen ten aanzien van het familiegroepsplan, het hulpverleningsplan en het plan van aanpak anders. De GI is dan regisseur van de casus. Er is afgesproken dat het op- en afschalen van een maatregel gebeurt aan de hand van het 1G1P1R. Dus ook de GI's werken op deze wijze samen met gemeentelijke toegangsteams en andere partners.

Hoofdstuk 2: Vormen van Jeugdhulp		
Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 2. Vormen van jeugdhulp</b></p> <p>1. De Raad legt vormen van ondersteuning op hoofdlijnen vast en delegeert uitwerking aan college.</p> <p>2. Het college draagt zorg voor een flexibel aanbod aan preventie en jeugdhulp en maakt daarbij een onderscheid tussen de ondersteuningsvormen en voorzieningen die algemeen toegankelijk zijn (of met een lichte toegangstoets) en de individuele voorzieningen.</p> <p>3. De ondersteuning die geboden wordt vanuit het flexibel aanbod kan bestaan uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ondersteuning bij vraagverheldering en basisdiagnostiek van de jeugdige en zijn ouders;</li> <li>advisering over de aangewezen individuele voorziening;</li> <li>ondersteuning van, hulp aan of zorg voor jeugdigen en hun ouders gericht op het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen, of omgaan met gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders en adoptiegerelateerde problemen;</li> <li>het begeleiden van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of psychosociale problemen met als doel het bevorderen van hun deelname aan het maatschappelijk verkeer en van hun zelfstandig functioneren;</li> <li>het ondersteunen bij of het overnemen van</li> </ol>	<p><b>Artikel 2. Vormen van jeugdhulp</b></p> <p>1. De Raad legt vormen van ondersteuning op hoofdlijnen vast en delegeert uitwerking aan college.</p> <p>2. Het college draagt zorg voor een flexibel aanbod aan preventie en jeugdhulp. <b>Dit aanbod kan bestaan uit ondersteuningsvormen en overige voorzieningen die algemeen toegankelijk zijn (of met een lichte toegangstoets) en de individuele voorzieningen.</b></p> <p>3. De ondersteuning die geboden wordt vanuit het flexibel aanbod kan bestaan uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ondersteuning bij vraagverheldering en basisdiagnostiek van de jeugdige en zijn ouders;</li> <li>advisering over de aangewezen individuele voorziening</li> <li>ondersteuning van, hulp aan of zorg voor jeugdigen en hun ouders gericht op het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen, of omgaan met gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders en adoptiegerelateerde problemen;</li> <li>het begeleiden van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of psychosociale problemen met als doel het bevorderen van hun deelname aan het maatschappelijk verkeer en van hun zelfstandig functioneren;</li> <li>het ondersteunen bij of het overnemen van</li> </ol>	<p>Duidelijkere beschrijving</p> <p>Door wijziging in regelgeving valt de verzorging bij jeugdigen die verband houdt met de behoefte aan geneeskundige</p>

<p>activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging van jeugdigen;</p> <p>f. het ondersteunen van ouders van jeugdigen ter voorkoming van overbelasting (respijtzorg);</p> <p>g. het vervoer van een jeugdige van en naar een locatie waar de ondersteuning, hulp of zorg wordt verleend;</p> <p>h. het tot stand brengen van een familiegroepsplan;</p> <p>5. Het college stelt bij nadere regeling vast welke voorzieningen op basis van artikel 2, tweede lid beschikbaar zijn.</p>	<p>activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging van jeugdigen <b>voor zover gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij algemene dagelijkse levensverrichtingen</b>;</p> <p>f. het ondersteunen van ouders van jeugdigen ter voorkoming van overbelasting (respijtzorg);</p> <p>g. het vervoer van een jeugdige van en naar een locatie waar de ondersteuning, hulp of zorg wordt verleend;</p> <p><b>h. het tot stand brengen van een hulpverleningsplan</b></p> <p>5. Het college stelt bij nadere regeling vast welke voorzieningen op basis van artikel 2, tweede lid <b>in elk geval</b> beschikbaar zijn.</p>	<p>zorg of een hoog risico daarop, onder de Zorgverzekeringswet.</p> <p>Gevolg van wijziging definities</p> <p>Niet uitputtende lijst</p>
---	---	---

## Artikelsgewijze toelichting bij hoofdstuk 2

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
-----------------	--------------	----------------------

<p><b>Artikel 2. Vormen van jeugdhulp</b> Toegevoegde tekst</p>	<p><i>De gemeente kiest er voorts voor om voor de onder lid 3 genoemde ondersteuning meerdere manieren van uitvoeren mogelijk te maken. Deze ondersteuning kan zowel in de vorm van een algemeen toegankelijke voorziening geboden worden als in de vorm van een individuele voorziening. Per casus zal op basis van maatwerk bepaald worden welke vorm tot het beste resultaat voor jeugdige en ouders zal leiden.</i></p> <p><i>Met de lichte toegangstoets wordt hier bedoeld een beperkt onderzoek om vast te stellen of er een aanleiding is om gebruik te maken van de algemeen toegankelijke voorziening en of de betreffende jeugdige, ouder of verzorger past binnen de doelgroep.</i></p> <p><i>De onder lid 3, sub d genoemde ondersteuning kan ondersteuning op school omvatten, voor zover deze ondersteuning niet behoort tot de ondersteuning in het kader van de wet passend onderwijs.</i></p> <p><i>De onder lid 3, sub e genoemde ondersteuning betreft alleen die verzorgende handelingen bij jeugdigen gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen. Indien de verzorging bij jeugdigen verband houdt met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop, valt deze zorg onder de Zorgverzekeringswet.</i></p> <p><i>Het college kan besluiten om de ondersteuning aan een jeugdige na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar als een arrangement jeugdhulp voort te zetten of te hervatten indien de ondersteuning niet, niet adequaat of niet volledig in de vorm van een arrangement van de Wmo2015 kan worden verstrekt.</i></p>	<p>Verduidelijken algemeen toegankelijk en individuele voorziening.</p> <p>Verduidelijken lichte toegangstoets.</p> <p>Verwerken wetswijziging op het gebied van persoonlijke verzorging aan jeugdigen.</p> <p>Bepaling over verlengde jeugdhulp die voorheen niet in verordening of besluit was opgenomen.</p>
---	---	---

Hoofdstuk 3: Melding en onderzoek

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 3: Melding hulpvraag</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een hulpvraag kan door of namens jeugdigen en ouders bij het college worden gemeld.</li> <li>2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk</li> <li>3. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet.</li> <li>4. Jeugdigen en ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot een overige voorziening (is toegang zonder gemeente).</li> </ol>	<p><b>Artikel 3: Melding hulpvraag</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een hulpvraag kan door of namens jeugdigen en ouders bij het college worden gemeld.</li> <li>2. <b>Het college bevestigt de ontvangst van een melding.</b></li> <li>3. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet.</li> <li>4. Jeugdigen en ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot een overige voorziening (is toegang zonder gemeente).</li> </ol>	<p>De melding wordt vaak door een derde gedaan. Het schriftelijk bevestigen hiervan leidt tot onnodige administratieve ballast. In de uitvoering wordt de melding wel geregistreerd zodat de melding bekend is en gevolgd kan worden.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 4. Cliëntondersteuning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kostenloze cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.</li> <li>2. Het college wijst de jeugdige en/of zijn ouders voor het onderzoek, op de mogelijkheid gebruik te maken van kosteloze cliëntondersteuning (zoals bedoeld in artikel 2.3.2 eerste lid van de wet maatschappelijke ondersteuning 2015).</li> </ol>	<p><b>Artikel 4. Cliëntondersteuning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op <b>gratis</b> cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.</li> <li>2. Het college wijst de jeugdige en/of zijn ouders voor het onderzoek, op de mogelijkheid gebruik te maken van <b>gratis en onafhankelijke</b> cliëntondersteuning (zoals bedoeld in artikel 2.3.2 eerste lid van de wet maatschappelijke ondersteuning 2015).</li> </ol>	<p>Kostenloze is gewijzigd in gratis. Toegevoegd is dat het onafhankelijke cliëntondersteuning betreft.</p>

Bestaande Tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 7. Gesprek</b>  2. In de gevallen bedoeld in artikel 8.2.1 van de wet informeert het college de ouders dat een ouderbijdrage is verschuldigd en hoe deze bijdrage wordt geïnd.  <b>3.</b> Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt hen toestemming om hun relevante persoonsgegevens te verwerken.</p> <p>Nieuw</p>	<p><b>Artikel 7. Gesprek</b>  2. vervalt</p> <p>3. Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt hen toestemming om hun <b>relevante</b> persoonsgegevens te verwerken.</p> <p>Artikel 7A. Criteria en afwegingsfactoren  1. het college kent een individuele voorziening toe indien en voor zover vastgesteld is dat:  a. een individuele voorziening aangewezen is gezien de aard en ernst van de hulpvraag;  b. de jeugdige zelf, of met zijn ouders of andere personen uit zijn naaste omgeving, geen afdoende oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden;  c. een overige voorziening die algemeen toegankelijk is als bedoeld in artikel 2 lid 2 niet adequaat is voor de oplossing van de hulpvraag;  d. de jeugdige of de ouders geen aanspraak kunnen maken op een andere voorziening om de hulpvraag te beantwoorden.  2. Het college kan nadere regels vaststellen ter verdere uitwerking van de algemene criteria als genoemd in het eerste lid of ter bepaling van specifieke criteria voor bepaalde individuele voorzieningen.</p>	<p>De wet staat het heffen van een ouderbijdrage niet meer toe</p> <p>Verduidelijking</p> <p>Dit artikel is opgenomen om meer duidelijkheid te bieden over de criteria en afwegingsfactoren die worden gehanteerd bij toekenning van een voorziening.</p>

Artikelsgewijze toelichting verordening Jeugdhulp Artikel 7 gesprek







Hoofdstuk 5: Toegang via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 11. Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college draagt zorg voor inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.</li>   <li>2. Als de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de te verlenen individuele voorziening, dan wel het afwijzen daarvan, vast in een beschikking als bedoeld in artikel 13.</li> <li>3. Nieuw</li> </ol>	<p><b>Artikel 11. Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college draagt zorg voor <b>de toewijzing</b> van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is <b>en dit onderbouwt met een plan van aanpak.</b></li> <li>2. Als de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de te verlenen individuele voorziening, dan wel het afwijzen daarvan, vast in een beschikking als bedoeld in artikel 13.</li> <li>3. <b>Wanneer een jeugdige en/of zijn ouders bezwaren hebben tegen betrokkenheid van het lokale toegangsteam, kunnen zij dit kenbaar maken aan de jeugdhulpaanbieder. Het college neemt dat het besluit enkel op aanwijzing van de jeugdhulpaanbieder dat:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>toewijzing van individuele jeugdhulp noodzakelijk is;</b></li> <li>b. <b>dat noodzaak is onderbouwd met een plan van aanpak.</b></li> </ol> </li> </ol>	<p>Conform afspraken gemaakt in de dienstverleningsovereenkomsten met de zorgaanbieders.</p> <p>Conform afspraak gemaakt met zorgaanbieders.</p>

Hoofdstuk 6: Aanvraag en beschikking

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 12. Aanvraag</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeugdigen en ouders kunnen een aanvraag om een individuele voorziening indienen bij het college.</li> <li>2. Een aanvraag dient altijd schriftelijk te worden ingediend.</li> <li>3. Het college kan een ondertekend verslag van het gesprek aanmerken als aanvraag als de jeugdige en/of zijn ouders dat op het verslag hebben aangegeven.</li> <li>4. Nieuw</li> </ol>	<p><b>Artikel 12. Aanvraag</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeugdigen en ouders kunnen een aanvraag om een individuele voorziening indienen bij het college.</li> <li>2. Een aanvraag dient altijd schriftelijk te worden ingediend.</li> <li>3. Het college kan een ondertekend verslag van het gesprek aanmerken als aanvraag als de jeugdige en/of zijn ouders dat op het verslag hebben aangegeven.</li> <li><b>4. Het college kan een ondertekend hulpverleningsplan aanmerken als aanvraag als de jeugdige en/of zijn ouders dat op het plan hebben aangegeven.</b></li> </ol>	<p>Dit voorkomt dat de jeugdige en/of zijn ouders als een hulpverleningsplan vastligt nogmaals een aanvraag moet indienen.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 13. Inhoud beschikking</b> Nieuw</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.</li> <li>2. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;</li> <li>b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is, hoe de voorziening wordt verstrekt, en</li> <li>c. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening.</li> </ol> </li> <li>3. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. voor welk resultaat het pgb dient te worden aangewend;</li> <li>b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;</li> <li>c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;</li> <li>d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld,</li> <li>e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb en</li> <li>f. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening.</li> </ol> </li> <li>4. Als sprake is van een te betalen ouderbijdrage worden de jeugdige of zijn ouders daarover in de beschikking geïnformeerd.</li> </ol>	<p><b>Artikel 13. Inhoud beschikking</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een beschikking wordt in ieder geval afgegeven: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. als de jeugdige en/of zijn ouders hierom verzoeken;</li> <li>b. wanneer het de verstrekking van een PGB betreft;</li> <li>c. bij een afwijzing en</li> <li>d. wanneer dit voor het juridisch proces nodig is.</li> </ol> </li> <li>2. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.</li> <li>3. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;</li> <li>b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is, hoe de voorziening wordt verstrekt., en</li> <li>c. vervalt</li> </ol> </li> <li>4. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. voor welk resultaat het pgb dient te worden aangewend;</li> <li>b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;</li> <li>c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;</li> <li>d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld,</li> <li>e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb en</li> <li>f. vervalt</li> </ol> </li> <li>5. Vervalt</li> </ol>	<p>De toegang krijgt hiermee de ruimte om te besluiten beschikkingsarm te gaan werken.</p> <p>Er wordt geen ouderbijdrage meer geheven.</p> <p>Er wordt geen ouderbijdrage meer geheven.</p>

Hoofdstuk 7: Persoonsgebonden budget		
Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 14. Regels voor PGB</p> <p>4. Het college bepaalt bij nadere regels onder welke voorwaarden de persoon aan wie pgb wordt verstrekt, de jeugdhulp kan betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk (informele hulp).</p> <p>Artikel 10 Besluit Jeugdhulp: voorwaarden voor een persoonsgebonden budget</p> <p>1. Verstrekking van een individuele voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op basis van een door aanvrager opgesteld persoonlijk budgetplan. In het plan staat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hoe de budgethouder zijn hulp wil organiseren, wie deze hulp gaat leveren en op welke manier de kwaliteit is geborgd.</li> <li>b. de te treffen voorziening en het beoogde doel,</li> <li>c. de voorgenomen uitvoering daarvan,</li> <li>d. de kwalificaties van de uitvoering,</li> <li>e. een motivering waarom hij een persoonsgebonden budget wenst en</li> <li>f. de aan de uitvoering verbonden kosten.</li> </ol> <p>2. Uit het plan dient te kunnen worden afgeleid of en in hoeverre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de jeugdige en/of zijn ouders naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat zijn tot een redelijke waardering van de belangen ten aanzien van de hulpvraag dan wel met hulp uit hun sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor, gemachtigde, gecertificeerde instelling of aanbieder van gesloten jeugdhulp in staat zijn om de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op</li> </ol>	<p>Vervallen</p> <p>Artikel 14A: voorwaarden voor een persoonsgebonden budget</p> <p>1. Verstrekking van een individuele voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op basis van een door aanvrager opgesteld persoonlijk budgetplan. In het plan staat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hoe de budgethouder zijn hulp wil organiseren, wie deze hulp gaat leveren en op welke manier de kwaliteit is geborgd.</li> <li>b. de te treffen voorziening en het beoogde doel,</li> <li>c. de voorgenomen uitvoering daarvan,</li> <li>d. de kwalificaties van de uitvoering,</li> <li>e. een motivering waarom hij een persoonsgebonden budget wenst en</li> <li>f. de aan de uitvoering verbonden kosten.</li> </ol> <p>2. Uit het plan dient te kunnen worden afgeleid of en in hoeverre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de jeugdige en/of zijn ouders naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat zijn tot een redelijke waardering van de belangen ten aanzien van de hulpvraag dan wel met hulp uit hun sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor, gemachtigde, gecertificeerde instelling of aanbieder van gesloten jeugdhulp in staat zijn om de aan een</li> </ol>	<p>Vanwege toegevoegde artikelen overgeheveld uit besluit</p> <p>Overgeheveld vanuit het Besluit Jeugdhulp</p>

<p>verantwoorde wijze uit te voeren en</p> <p>b. de jeugdige en/of zijn ouders gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een aanbieder, niet passend achten; en</p> <p>c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort en die de jeugdige of zijn ouders van het budget willen betrekken, van goede kwaliteit is.</p> <p>3. Bij de inzet van het persoonsgebonden budget voor mensen uit het sociale netwerk c.q. informele hulp geldt:</p> <p>a. dat de hulpverlener in alle gevallen dient te beschikken over een verklaring omtrent gedrag en</p> <p>b. dat als de dienst zorg omvat waarvoor krachtens landelijk geldende kwaliteitscriteria een minimaal opleidingvereiste is, de hulpverlener over de desbetreffende kwalificatie beschikt.</p> <p>4. In de beoordeling van het pgb-plan betreft het college in ieder geval de volgende aspecten:</p> <p>a. de benodigde ondersteuning is niet goed vooraf in te plannen;</p> <p>b. de benodigde ondersteuning moet op ongebruikelijke tijden geleverd worden;</p> <p>c. de benodigde ondersteuning moet op veel korte momenten per dag geboden worden;</p> <p>d. de benodigde ondersteuning moet op verschillende locaties worden geleverd;</p> <p>e. als het noodzakelijk is om 24 uur ondersteuning op</p>	<p>persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren en</p> <p>b. de jeugdige en/of zijn ouders gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een aanbieder, niet passend achten; en</p> <p>c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort en die de jeugdige of zijn ouders van het budget willen betrekken, van goede kwaliteit is.</p> <p>3. Bij de inzet van het persoonsgebonden budget voor mensen uit het sociale netwerk c.q. informele hulp geldt:</p> <p>a. dat de hulpverlener in alle gevallen dient te beschikken over een verklaring omtrent gedrag en</p> <p>b. dat als de dienst zorg omvat waarvoor krachtens landelijk geldende kwaliteitscriteria een minimaal opleidingvereiste is, de hulpverlener over de desbetreffende kwalificatie beschikt.</p> <p><b>c. dat de ondersteuning aan de jeugdige en/of zijn ouders niet mag leiden tot overbelasting bij de persoon die deze niet-professionele hulp verleent.</b></p> <p>4. In de beoordeling van het pgb-plan betreft het college in ieder geval de volgende aspecten:</p> <p>a. de benodigde ondersteuning is niet goed vooraf in te plannen;</p> <p>b. de benodigde ondersteuning moet op ongebruikelijke tijden geleverd worden;</p> <p>c. de benodigde ondersteuning moet op veel korte momenten per dag geboden worden;</p>	<p>Deze bepaling is nieuw</p>
--	---	-------------------------------

<p>afroep te organiseren;</p> <p>f. als de ondersteuning door de aard van de beperking door een vaste hulpverlener moet worden geboden.</p>	<p>d. de benodigde ondersteuning moet op verschillende locaties worden geleverd;</p> <p>e. als het noodzakelijk is om 24 uur ondersteuning op afroep te organiseren;</p> <p>f. als de ondersteuning door de aard van de beperking door een vaste hulpverlener moet worden geboden.</p>	
---	--	--



Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 11 (Besluit Jeugdhulp): weigering persoonsgebonden budget</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een persoonsgebonden budget is uitsluitend mogelijk voor individuele voorzieningen.</li> <li>2. Het college kent geen persoonsgebonden budget toe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. als niet wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 14 en 14 A van deze verordening;</li> <li>b. als het bieden van een keuze voor het persoonsgebonden budget negatieve gevolgen zou hebben voor het voortbestaan van het systeem van de desbetreffende individuele voorzieningen in natura;</li> <li>c. als er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie;</li> <li>d. ten behoeve van de bemiddeling bij het aanvragen van een indicatie of bij bemiddeling van het beheer van het persoonsgebonden budget;</li> <li>e. als blijkt dat belanghebbende onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid.</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Artikel 14B: weigering persoonsgebonden budget</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een persoonsgebonden budget is uitsluitend mogelijk voor individuele voorzieningen.</li> <li>2. Het college kent geen persoonsgebonden budget toe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. als niet wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 14 en 14 A van deze verordening;</li> <li>b. als het bieden van een keuze voor het persoonsgebonden budget negatieve gevolgen zou hebben voor het voortbestaan van het systeem van de desbetreffende individuele voorzieningen in natura;</li> <li>c. als er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie;</li> <li>d. ten behoeve van de bemiddeling bij het aanvragen van een indicatie of bij bemiddeling van het beheer van het persoonsgebonden budget;</li> <li>e. als blijkt dat belanghebbende onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid.</li> <li>f. <b>Het ernstige vermoeden bestaat dat aanvrager niet in staat is de aan het persoonsgebonden budget verbonden taken uit te voeren.</b></li> <li>g. <b>De veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid en rechtmatigheid onvoldoende is gegarandeerd.</b></li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Overgeheveld vanuit het Besluit Jeugdhulp</b></p>

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 12 (Besluit Jeugdhulp): tariefbepaling persoonsgebonden budget</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afhankelijk van de ondersteuningsvorm hanteren we een tarief per uur (individuele dienstverlening), per dagdeel (groepsbegeleiding) en/of per etmaal (verblijf). Een overzicht van de toepasselijke tarieven is opgenomen in bijlage 4.</li> <li>2. Het persoonsgebonden budget voor een zaak wordt vastgesteld op maximaal 100% van de kosten van de goedkoopst adequate voorziening in natura, zoals door het college aan een door haar gecontracteerde leverancier zou hebben betaald.</li> <li>3. De pgb tarieven voor de dienstverlening in het kader van de Wmo 2015/Jeugdwet worden, jaarlijks, met ingang van 1 januari, geïndexeerd conform het CPI-indexcijfer, alle huishoudens (reeks 2006 = 100). De aanpassing zal worden berekend op basis van de jaarmutatatie van de maand juli en wordt afgerond op één decimaal.</li> <li>4. Indien het CPI-indexcijfer een negatief indexcijfer geeft, wordt het een indexcijfer van 0 gehanteerd</li> </ol>	<p><b>Artikel 14C: tariefbepaling persoonsgebonden budget</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afhankelijk van de ondersteuningsvorm hanteren we een tarief per uur (individuele dienstverlening), per dagdeel (groepsbegeleiding) en/of per etmaal (verblijf). Een overzicht van de toepasselijke tarieven is opgenomen in bijlage 4.</li> <li>2. Het persoonsgebonden budget voor een zaak wordt vastgesteld op maximaal 100% van de kosten van de goedkoopst adequate voorziening in natura, zoals door het college aan een door haar gecontracteerde leverancier zou hebben betaald.</li> <li>3. De pgb tarieven voor de dienstverlening in het kader van de Wmo 2015/Jeugdwet worden, jaarlijks, met ingang van 1 januari, geïndexeerd conform het CPI-indexcijfer, alle huishoudens (reeks 2006 = 100). De aanpassing zal worden berekend op basis van de jaarmutatatie van de maand juli en wordt afgerond op één decimaal.</li> <li>4. Indien het CPI-indexcijfer een negatief indexcijfer geeft, wordt het een indexcijfer van 0 gehanteerd</li> </ol>	<p><b>Overgeheveld vanuit het Besluit Jeugdhulp naar de Verordening</b></p>

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 15. Regels voor bijdrage in de kosten van individuele voorzieningen dan wel pgb's</b>  Het college bepaalt bij nadere regeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Op welke wijze de kostprijs van een individuele voorziening en pgb wordt bepaald</li> <li>b. Door welke andere instantie dan het CAK de bijdrage voor een individuele voorziening of pgb wordt vastgesteld en geïnd.</li> </ol>	<p>Vervallen</p>	<p>De eigen bijdrage is vervallen</p>
<p><b>Artikel 16. Regels voor bijdrage in de kosten van algemene voorzieningen</b>  Het college kan bij nadere regeling bepalen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. voor welke algemene voorzieningen, niet zijnde cliëntondersteuning, de jeugdige en/of zijn ouders een bijdrage is verschuldigd;</li> <li>2. wat per soort algemene voorziening de hoogte van deze bijdrage is;</li> <li>3. of en zo ja voor welke groep of groepen personen een korting geldt op de bijdrage voor een algemene voorziening</li> </ol>	<p>Vervallen</p>	<p>De eigen bijdrage is vervallen</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 17. Kwaliteitseisen jeugdhulp</b></p> <p>1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de jeugdige en/of zijn ouders;</li> <li>b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg waaronder informele zorg;</li> <li>c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;</li> </ol> <p>2. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van jeugdige en/of zijn ouders ten aanzien van alle voorzieningen.</p> <p>3. Aanbieders stellen een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn.</p> <p>4. Het college kan bij nadere regeling, in overeenkomsten en bij subsidieverlening aanvullende eisen stellen aan de kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten en verleners van hulp goed werkgeverschap, de klachtregeling en medezeggenschapseisen daaronder begrepen.</p>	<p><b>Artikel 17. Kwaliteitseisen jeugdhulp</b></p> <p>1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de jeugdige en/of zijn ouders;</li> <li>b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg waaronder informele zorg;</li> <li>c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;</li> <li><b>d. voor zover van toepassing, erop toe te zien dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van de beroepskrachten tenminste voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de in de toepasselijke sector erkende keurmerken.</b></li> </ol> <p>2. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van jeugdige en/of zijn ouders ten aanzien van alle voorzieningen.</p> <p>3. Aanbieders stellen een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn.</p> <p>4. Het college kan bij nadere regeling, in overeenkomsten en bij subsidieverlening aanvullende eisen stellen aan de kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten en <b>verleners van hulp en ondersteuning op basis van een informeel pgb</b> goed werkgeverschap, de klachtregeling en medezeggenschapseisen</p>	<p>Aanvullende kwaliteitseis</p> <p>Toegevoegd informeel PGB</p>

<p>5. Het college ziet toe op de naleving van de eisen die voortvloeien uit lid 1 tot en met 4, in ieder geval door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntvervalsingsonderzoek, en het zo nodig in overleg met de jeugdige en/of zijn ouders ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen</p>	<p>daaronder begrepen.</p> <p>5. Het college ziet toe op de naleving van de eisen die voortvloeien uit lid 1 tot en met 4, in ieder geval door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntvervalsingsonderzoek, en het zo nodig in overleg met de jeugdige en/of zijn ouders ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen</p>	
--	---	--

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 19. Meldingsregeling calamiteiten en geweld</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de verstrekking van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.</li> <li>2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.</li> <li>3. De toezichthoudend ambtenaar doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.</li> <li>4. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.</li> </ol>	<p><b>Artikel 19. Meldingsregeling calamiteiten en geweld</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de verstrekking van een voorziening door een aanbieder en kan een toezichthoudend ambtenaar aanwijzen.</li> <li>2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de <b>toezichthouder</b>.</li> <li>3. De <b>toezichthouder</b> doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.</li> <li>4. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.</li> </ol>	<p>Het college is op grond van de jeugdwet niet verplicht een toezichthoudend ambtenaar aan te wijzen omdat de Inspectie deze rol vervult. Daarom is deze bepaling gewijzigd in een kan bepaling.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 20. Controle gebruik individuele voorziening en bestedingen pgb</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt of besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.</li> <li>2. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de controle op de besteding in het Besluit nadere regels.</li> </ol> <p><b>Artikel 15( Besluit Jeugdhulp). Controle recht- en doelmatig gebruik individuele voorziening en bestedingen pgb</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Sociale verzekeringsbank controleert vooraf de zorgovereenkomst(en) tussen de budgethouder en zijn zorgverlener arbeidsrechtelijk.</li> <li>2. Het college controleert vooraf de zorgovereenkomst op de afspraken zoals overeengekomen in het budgetplan.</li> <li>3. Het college kan, achteraf, na afloop van de verstrekking dan wel na afloop van enig kalenderjaar, de verstrekte persoonsgebonden budgetten, middels een steekproef controleren.</li> <li>4. Het college kan op basis van een steekproef een verdere controle uitvoeren aan de hand van door de budgethouder te overleggen relevante, originele en gedateerde facturen en/of betaalbewijzen en/of een overzicht van de salarisadministratie met bewijsmiddelen.</li> <li>5. In verband met de in lid 4 van dit artikel genoemde controle dient de budgethouder gedurende een periode van 3 jaar bewijsstukken te bewaren van de besteding van het persoonsgebonden budget.</li> <li>6. Indien, met de in dit artikel genoemde bescheiden niet of niet volledig adequate besteding van het</li> </ol>	<p><b>Artikel 20. Controle recht- en doelmatig gebruik individuele voorziening en bestedingen pgb</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt of besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.</li> <li>2. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de controle op de besteding.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. De Sociale verzekeringsbank controleert vooraf de zorgovereenkomst(en) tussen de budgethouder en zijn zorgverlener arbeidsrechtelijk.</li> <li>4. Het college controleert vooraf de zorgovereenkomst op de afspraken zoals overeengekomen in het budgetplan.</li> <li>5. Het college kan, achteraf, na afloop van de verstrekking dan wel na afloop van enig kalenderjaar, de verstrekte persoonsgebonden budgetten, middels een steekproef controleren.</li> <li>6. Het college kan op basis van een steekproef een verdere controle uitvoeren aan de hand van door de budgethouder te overleggen relevante, originele en gedateerde facturen en/of betaalbewijzen en/of een overzicht van de salarisadministratie met bewijsmiddelen.</li> <li>7. In verband met de in lid 4 van dit artikel genoemde controle dient de budgethouder gedurende een periode van 3 jaar bewijsstukken te bewaren van de besteding van het persoonsgebonden budget.</li> <li>8. Indien, met de in dit artikel genoemde bescheiden niet of niet volledig adequate besteding van het</li> </ol>	<p>Wijziging titel vanwege toegevoegde bepalingen</p> <p>Lid 3 t/m 10 Overgeheveld van Besluit Jeugdhulp naar Verordening</p>

<p>persoonsgebonden budget aangetoond kan worden of bij gebleken misbruik dan wel aanwending van het persoonsgebonden budget ten behoeve van andere zaken dan waartoe dit is toegekend, kan het college het al verstrekte persoonsgebonden budget geheel of ten dele intrekken en terugvorderen.</p> <p>7. Ingeval van een persoonsgebonden budget voor een eenmalige aanschaf vooraf wordt uitbetaald, controleert het college de besteding hiervan achteraf. Cliënt dient binnen 3 maanden na verstrekking van het persoonsgebonden budget desgevraagd een originele nota te kunnen overleggen. Het vastgestelde persoonsgebonden budget betreft een maximum vergoeding. Indien de ingediende nota lager is dan het toegekende PGB, zal het PGB worden gelijkgesteld met het bedrag vermeld in de nota.</p> <p>8. Bij overlijden van de cliënt zal het persoonsgebonden budget voor periodieke dienstverlening worden stopgezet per eerste dag van de maand volgend op de maand van overlijden.</p>	<p>persoonsgebonden budget aangetoond kan worden of bij gebleken misbruik dan wel aanwending van het persoonsgebonden budget ten behoeve van andere zaken dan waartoe dit is toegekend, kan het college het al verstrekte persoonsgebonden budget geheel of ten dele intrekken en terugvorderen.</p> <p>9. Ingeval van een persoonsgebonden budget voor een eenmalige aanschaf vooraf wordt uitbetaald, controleert het college de besteding hiervan achteraf. Cliënt dient binnen 3 maanden na verstrekking van het persoonsgebonden budget desgevraagd een originele nota te kunnen overleggen. Het vastgestelde persoonsgebonden budget betreft een maximum vergoeding. Indien de ingediende nota lager is dan het toegekende PGB, zal het PGB worden gelijkgesteld met het bedrag vermeld in de nota.</p> <p>10. Bij overlijden van de cliënt zal het persoonsgebonden budget voor periodieke dienstverlening worden stopgezet per eerste dag van de maand volgend op de maand van overlijden.</p>	
---	--	--

Hoofdstuk 10: Herziening, intrekking en terugvordering

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 21. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking en terugvordering.</b></p> <p>Nieuw</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.</li> <li>2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;</li> <li>b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;</li> <li>c. de individuele voorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;</li> </ol> <p>NIEUW</p> <li>d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb, of</li> <li>e. de jeugdige of zijn ouders de individuele</li> </li></ol>	<p><b>Artikel 21. voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen individuele voorzieningen en PGB's en misbruik en oneigenlijk gebruik van de Jeugdwet.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Het college informeert jongeren en/of hun ouders in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een individuele voorziening of PGB zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.</b></li> <li>2. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.</li> <li>3. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;</li> <li>b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;</li> <li>c. de individuele voorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;</li> <li>d. <b>de jongere langer dan 2 maanden verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet;</b></li> <li>e. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb, of</li> <li>f. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het pgb niet of voor een ander</li> </ol> </li> </ol>	<p>Nieuwe titel ivm toevoegingen</p> <p>Verduidelijking</p> <p>Conform verordening Wmo</p>



<p>voorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.</p> <p>f. Wijzigingen in het landelijk en/of gemeentelijk beleid hier aanleiding toe geven.</p> <p>3. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen drie maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.</p> <p>4. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a. heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de jeugdige en/of zijn ouders opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van de jeugdige en/of zijn ouders en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb.</p> <p>5. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.</p>	<p>doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.</p> <p>g. Wijzigingen in het landelijk en/of gemeentelijk beleid hier aanleiding toe geven.</p> <p>4. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen drie maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.</p> <p>5. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a. heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de jeugdige en/of zijn ouders opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van de jeugdige en/of zijn ouders en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb.</p> <p>6. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.</p> <p>7. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het PGB voor ten hoogste 13 weken als er ten aanzien van een jeugdige en/of zijn ouders een ernstig vermoeden is gerezen dat sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.9.d van de wet.</p> <p>8. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het PGB voor de duur van de opname als sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 21, derde lid, onder d.</p> <p>9. Het college stelt de PGB-houder schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van artikel 21, zevende lid.</p>	<p>Uitvoering wettelijke verplichting om fraude tegen te gaan</p>
--	--	---

Hoofdstuk 12: Afstemmen met andere voorzieningen

Bestaande tekst	Nieuwe Tekst	Aanleiding wijziging
<p><b>Artikel 26. Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling</b></p> <p>1. Het college zorgt voor een heldere opdracht van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling richting de algemene voorzieningen als bedoeld in deze verordening, op bovenlokaal niveau zal het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling minimaal de volgende taken uitvoeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. fungeren als meldpunt voor gevallen/vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling;</li> <li>b. verlenen van informatie, advies en consult aan de melder/vrager;</li> <li>c. onderzoek doen naar aanleiding van een melding;</li> <li>d. indien nodig inschakelen van politie, gecertificeerde instelling, Raad voor de Kinderbescherming en andere passende hulpverlening.</li> </ol> <p>2. Het college maakt afspraken met het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling over het proces van toekennen van individuele voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3, vierde lid van deze verordening.</p>	<p><b>Artikel 26. Veilig Thuis</b></p> <p>1. Het college zorgt voor een heldere opdracht van <b>Veilig Thuis</b> richting de algemene voorzieningen als bedoeld in deze verordening, op bovenlokaal niveau zal <b>Veilig Thuis</b> minimaal de volgende taken uitvoeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. fungeren als meldpunt voor gevallen/vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling;</li> <li>b. verlenen van informatie, advies en consult aan de melder/vrager;</li> <li>c. onderzoek doen naar aanleiding van een melding;</li> <li>d. indien nodig inschakelen van politie, gecertificeerde instelling, Raad voor de Kinderbescherming en andere passende hulpverlening.</li> </ol> <p>2. Het college maakt afspraken met <b>Veilig Thuis</b> over het proces van toekennen van individuele voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3, vierde lid van deze verordening.</p>	<p>Naamswijziging advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling in Veilig Thuis</p>

