Bundel - Commissie Algemene Zaken en Middelen van 12 juni 2025

Agenda bijlagen

transcript AZM 12 juni 2025

Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

1 Opening door de voorzitter

2 Vragenuurtje

3 Spreektijd voor het publiek

4 Vaststelling van de agenda

De fractie van de SP heeft gevraagd bijgaande motie Gaza toe te voegen aan de agenda.

04 juni overzicht portefeuillehouders
2025-06-12_Commissie Algemene Zaken en Middelen_Agenda
2025 06 03 Motie SP Gaza
Bijlage bij motie Gaza 2025 06 03

5 Vaststelling van de besluitenlijst van 12 mei 2025

02 Besluitenlijst cie AZM 12 mei 2025

6 Akkoordstukken

6.1 Ontwerpbesluit toetreding GR Historisch Centrum Limburg

behandelbrief HCL
25it00657 HCL aanbiedingsbrief
25Rb045 HCL raadsbesluit
25tl042 HCL nota van toelichting raad
HCL Ontwerpwijzigingsregeling met uittreding rijk en wijziging Archiefwet 1-1-2027
HCL raad reactienota op zienswijzen 25it00833
HCL Doorlopende tekst ontwerpovergangsregeling nieuwe deelnemers 25it00832
HCL Doorlopende tekst ontwerpwijzigingsregeling met uittreding rijk en wijziging archiefwet

7 Bespreekstukken

7.1 Ontwerpbesluit zienswijze huisvesting VRZL

behandelbrief raad zienswijze huisvestingsdossier VRZL - 25it00755
25it00622 aanbiedingsbrief raad zienswijze huisvestingsdossier VRZL
25Rb041 Ontwerpbesluit raad zienswijze huisvestingsdossier VRZL
25Tl038 nota van toelichting raad zienswijze huisvestingsdossier VRZL
concept zienswijzebrief raad aan vrzl huisvestingsdossier - 25u0004739
Aanbiedingsbrief zienswijze Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes VRZL
Eindrapport Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes - Veiligheidsregio Zuid-Limburg (versie 1.0)
Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes VRZL – bijlagenboek (versie 1.0)
Handreiking bij bespreking Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg

8 Lijst van toezeggingen

Lijst van toezeggingen: https://portal.ibabs.eu/ListReport/View/cadde85a-f243-4e34-92ab-2b12cc1629dd
U kunt als burger inloggen aan de hand van de volgende gegevens:
Site: Kerkrade
Gebruikersnaam: burger
Wachtwoord: burger

Toezeggingen AZM juni 2025

9 Sluiting

1 Opening door de voorzitter

Marlon Struver Voorzitter
Dames en heren, het is 17.30 uur. Dan open ik deze commissievergadering op 19.30 uur. Dan open ik deze commissievergadering AZM van 12 juni 2025. Ik denk niet dat we het zo snel gaan doen als de vorige vergadering, maar we kunnen het proberen.

2 Vragenuurtje

Marlon Struver Voorzitter
We hebben afmeldingen ontvangen van de heer Meijer, de heer Kragerwerk en de heer Gramsma. Deze zal worden vervangen door de heer Wetzelfs en mevrouw Fischer-Otten.

3 Spreektijd voor het publiek

Marlon Struver Voorzitter
Zij zal worden vervangen door de heer Schlenter.

4 Vaststelling van de agenda

Marlon Struver Voorzitter
Dan kunnen wij naar agendapunt nummer twee en dat is het vragenuurtje. Daar zijn geen vragen voor ingediend. Dan kunnen wij door naar agendapunt drie, Spreektijd voor publiek. Daar had niemand zich voor gemeld. Dan kunnen wij door naar agendapunt nummer vier, dat is de vaststelling van de agenda. Hier heeft de fractie van de SP gevraagd om de motie Gaza toe te voegen aan de agenda. Het presidium heeft dit getoetst aan de hand van het RVO, omdat de agenda al gepubliceerd was. In het RVO zal de commissievoorzitter een stuk toe voegen aan de agenda indien er een spoedeisend stuk betreft. De situatie in het Midden-Oosten is actueel en kan daarmee spoedeisend zijn. Echter heeft de gemeente Kerkrade met de ondertekening door acht van de negen partijen in deze ook een statement afgegeven. De motie is in de afgelopen raadsvergadering ook ter sprake geweest en deze motie is van de agenda afgevoerd. Ik heb daarom als voorzitter besloten om deze motie toe te voegen aan dit agendapunt om de commissie zelf te laten beslissen of ze deze motie wil behandelen of niet. Naar mijn mening gaat de commissie zelf over haar eigen agenda. Ik leg het stuk bij deze voor aan de commissie. Indien partijen een stemverklaring willen geven, zal ik dit toestaan. Ik moet er wel bij zeggen dat dit een kort statement is. Het is geen lang betoog. Een vraag aan de overige fracties of een discussie sta ik bij dit agendapunt niet toe. Is er nog een partij die een stemverklaring zou willen afgeven?

Carin Wevers SP
Wie wil deze motie op de agenda? Dat is misschien het beste om mee te beginnen. Mevrouw Wevers. -Als u het mij toestaat,

Marlon Struver Voorzitter
zou ik graag kort willen toelichten waarom we opnieuw de motie hebben ingebracht. -Als het specifiek betrekking heeft op waarom het wederom op de agenda zou moeten staan,

Carin Wevers SP
zou ik die argumentatie toestaan. Als het puur gaat over de motie zelf, zou ik zeggen dat we dat in de gemeenteraad zelf hebben gedaan. Dit sta ik toe. -Voorzitter, de situatie in Gaza raakt ons allen diep. We kunnen alleen met woorden laten weten dat het ons raakt en dat we willen dat het stopt. De macht van woorden kan, mits goed ingezet, bommen en granaten tegenhouden. Wij hebben de macht van het woord en daarom is het onze morele, zoals u in onze bijlage hebt kunnen lezen, en onze politieke en juridische plicht om onze regering op te roepen om zich te houden aan het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit

gemeenschappelijke verdragen. Om te stoppen met het leveren van wapens aan Israël en Israël op te roepen om de humanitaire hulp niet te belemmeren. We hebben deze motie op de agenda gezet, omdat we graag met de commissie in gesprek willen. We vinden het zinvol om onze regering, inmiddels demissionaire regering,

Marlon Struver Voorzitter
op haar verantwoordelijkheid te wijzen. We hopen dat de commissie bereid is om met ons in gesprek te gaan hierover. Dank u wel. Dank u wel. Dan zal ik de commissie vragen, welke fracties zouden deze motie graag op de agenda willen zetten? Dan kunt u de hand opsteken. Ik zie dat alleen de fractie

5 Vaststelling van de besluitenlijst van 12 mei 2025

Marlon Struver Voorzitter
van de SP dat is. Dan concludeer ik dat deze motie niet op de agenda geplaats zal worden. Bedankt voor uw inbreng. Dan kunnen wij naar agendapunt nummer vijf, dat is de vaststelling van de besluitenlijstcommissie AZM van 12 mei 2025.

6 Akkoordstukken

Marlon Struver Voorzitter
Ik stel deze besluitenlijst integraal aan de orde. Ik verzoek u om uw hand op te steken als u hier

6.1 Ontwerpbesluit toetreding GR Historisch Centrum Limburg

Marlon Struver Voorzitter
een opmerking over zou willen maken. Dit is niet het geval. Dan kunnen wij door naar agendapunt nummer zes, dat zijn de akkoordstukken. Voor vanavond staat een akkoordstuk geagendeerd. Dat is agendapunt 6.1, het Ontwerpbesluit toetreding GR Historisch Centrum Limburg. De gemeenteraad heeft in de raadsvergadering van 26 maart alleen positieve zienswijzen afgegeven op de toetreding van de gemeente Kerkrade tot de Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg. Het college vraagt toestemming voor het daadwerkelijk toetreden tot deze GR, door middel van het ondertekenen van deze toetredingsregeling.

7 Bespreekstukken

Marlon Struver Voorzitter
Vanuit de fractie is er geen verzoek gekomen om dit ontwerp te bespreken. Ik concludeer, aldus voorzitter,

7.1 Ontwerpbesluit zienswijze huisvesting VRZL

Marlon Struver Voorzitter
dat dit stuk als akkoordstuk door kan naar de gemeenteraad. Dat brengt ons bij agendapunt nummer 7, dat zijn de bespreekstukken. Agendapunt 7.1. is het ontwerpbesluit zienswijze Huisvestiging Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Voor de behandeling sluit burgemeester Dassen-Housen aan als portefeuillehouder. Zij wordt ambtelijk ondersteund door de heer Heijens. De heer Houden en de heer Wetzelfs sluiten namens Veiligheidsregio Zuid-Limburg aan. Welkom! De gemeente Kerkrade participeert in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg in gemeenschappelijke regeling van zestien gemeentes. Hieronder valt ook de brandweerzorg. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft besloten tot het herregionaliseren van de brandweerkazernes om zo de kosten van de huisvestiging gelijkwaardig te kunnen verdelen over deze zestien gemeentes. Op 20 januari 2025 wordt over dit proces geïnformeerd via een raadsinformatiebrief van de Veiligheidsregio. Op twaalf en

zeventien februari zijn er informatieavonden voor de gemeenteraadsleden over dit onderwerp gegeven. Aan de raad zal straks gevraagd worden een neutrale zienswijze af te geven op de voorgenomen besluitvorming omtrent het huisvestigingsdossier. Dit is verwoord in het conceptschrijven van het dagelijks bestuur van de WOZL. Is er nog behoefte aan een toelichting vanuit de commissie? Anders wil ik de collegetafel vragen.

Theo Wetzels Burgerbelangen

Dit is niet het geval. Dan kunnen wij starten met de eerste termijn. Dan zou ik vandaag willen beginnen bij fractie Burgerbelangen. -Dank je wel, voorzitter. We hebben het vandaag over de voorgenomen besluitvorming ten aanzien van het huisvestingsplan van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Dit is vastgelegd in de Eindrapportage Toekomstige Huisvesting Brandweerkazerne Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Enerzijds erkenden wij dat het rapport - evenals de eerdere bijeenkomsten zoals de voorzitter net zei - georganiseerd zijn door de Veiligheidsregio. Op twaalf en zeventien februari bevat binnen de klankbordgroep van de raadsleden uit de regio duidelijk een onderbouwde voorstel om te komen tot een toekomstbestendige brandweerorganisatie met passende huisvesting. De noodzaak om te investeren in de kwaliteit en veiligheid van de kazernes is evident en wordt door ons onderschreven. Anders zijn wij ons zeer bewust van de financiële consequenties die dit plan met zich meebrengt voor de deelnemende gemeenten. In een tijd waarin de gemeentelijke budgetten zwaar onder druk staan, achten wij het begrijpelijk en terecht dat enige terughoudendheid wordt betracht. Wij waarderen het dat de Veiligheidsregio in haar voorstel probeert tegemoet te komen aan de financiële zorgen van de gemeente. Onder andere via een ingroeimodel en een structurele bezuiniging die leidt tot de verlaging van de reguliere bijdrage. Dit getuigt van begrip voor elkaars situatie en is wat ons betreft een stap in de goede richting. Voorzitter, wij willen expliciet benadrukken dat onze beoordeling van deze zienswijze uitsluitend betrekking heeft op het huisvestingsdossier. De bezuinigingsvoorstellen zijn reeds eerder besproken

Marlon Struver Voorzitter

in het kader van de zienswijze op de begroting. Deze maken geen onderdeel uit van dit standpunt

Jos Piefer Ouderenpartij Kerkrade

dat wij hier vandaag innemen. Tot zover de eerste termijn. Dank u wel. Dank u wel. Dan kunnen we gaan naar de Ouderenrpartij De heer Piever. -Voorzitter, dank u wel, voorzitter. Op basis van het interne afwegingskader dat is opgesteld door de griffie wat bij de volgende commissievergadering is gedeeld - en de inhoudelijke analyse van de WOZL-begroting van het huisverstingsdossier - is het voorstel van de ambtenaren om te komen tot een neutrale zienswijze gerechtvaardigd. De financiële, maatschappelijke en bestuurlijke aspecten zijn zorgvuldig gewogen. Er zijn geen zwaarwegende bezwaren

Marlon Struver Voorzitter

of positieve uitschieters die een andere kwalificatie

Arnold Otten Hart voor Vrijheid

rechtvaardigen. Een neutrale zienswijze is conform het afwegingskader. Daarom kunnen we daarmee akkoord gaan. Dank u wel.

Marlon Struver Voorzitter

Dank u wel. Dan kunnen we naar Hart voor Vrijheid,

Roger Creusen VVD

de heer Otten. -Dank u wel, voorzitter. Wij steunen de neutrale zienswijze. De rest is al gezegd. Dank u. Dan kunnen wij door naar de VVD, de heer Creusen. Dank u wel, voorzitter. De VVD fractie steunt de ingezette lijn in dit huisvestingsdossier van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. We vinden het een goed plan om dergelijke belangrijke stap die nu wordt gezet met betrekking tot het regionaliseren van die brandweerzorg. Dat is niet alleen logisch, maar dat is noodzakelijk voor deze regio en deze gemeente. Veiligheid stopt immers niet bij de gemeentegrens. Het is terecht dat brandweerzorg op regionaal niveau wordt georganiseerd en gehuisvest. Alleen zo kunnen we voldoen aan wettelijke eisen, zoals is omschreven in het efficiënt investeren in nieuwbouw en verduurzaming. Zo kunnen we zorgen voor een stabiele begroting naar de toekomst toe. Gemeenten worden daarmee niet telkens opnieuw geconfronteerd met onvoorziene kosten. Dat willen we voorkomen. De VVD vindt het daarom van groot belang dat de huurcontracten worden geharmoniseerd tot een heldere demarcatie. Ik heb dat woord moeten opzoeken. Demarcatie komt tussen verantwoordelijkheden en dat de VRZL groeit naar eigendom van de kazernes bij nieuwbouw en grote verbouwingen. Daar hoort het thuis. Dat is doelmatig, voorspelbaar en eerlijk naar andere partners toe. Voorzitter, dit voorstel is het resultaat van een zorgvuldig- en breed gedragproces. Waarin het

maatschappelijk belang betrouwbare en toekomstbestendige brandweerzorg voorop staat. Daarom onze vraag aan het college: waarom wordt in dit dossier gekozen voor een neutrale in plaats van een positieve zienswijze? Als de analyse klopt, en het belang duidelijk is, hoort daar volgens ons een duidelijkere boodschap bij. Het kan best zijn

Marlon Struver Voorzitter
dat die vraag eerder gesteld is en ik het antwoord gemist heb.

Paul Hölsgens CDA
We zijn nieuwsgierig naar het antwoord op deze vraag. Dat is wat de VVD fractie betreft. -Dank u wel.

Marlon Struver Voorzitter
Dan gaan we naarr het CDA, de heer Gorissen. Dank u wel, voorzitter. Ik kan het kort houden om niet te herhalen

Marianne Laumann SP
wat voorgaande sprekers hebben gezegd. Wij kunnen akkoord gaan met een neutrale zienswijze. -Dank u wel. Dan gaan we naar de SP. Dank u wel, voorzitter. Ik wilde het kort houden, want we zijn het er mee eens. Echter hebben we twee vragen. We hebben kunnen lezen dat de gemeente Kerkrade het verzoek van de WOZL om een zienswijze indienen heeft ontvangen op 31 maart. Als ik het goed heb gelezen moeten we met de commissie een besluit nemen. Dit, omdat de termijn op 24 juni afloopt van de WOZL. Dan vraag ik me af waarom we dit niet een maand eerder hebben behandeld, zodat we niet in de problemen komen en het regulier kunnen doen. Ik heb nog een vraag - het kan zijn dat ik dat gemist heb - maar wat vinden de brandweermensen van deze optie ervan? Wij vinden

Mitch Luurssen Lokaal Alternatief
het prima. Daar is niks mis mee. We gaan akkoord. Ik had graag een antwoord op die twee vragen. Dank u wel. Dank u wel. Dan kunnen we door naar het Lokaal Alternatief. Dank u wel, voorzitter. Namens Lokaal Alternatief delen wij mee dat wij ons kunnen vinden in het voorstel van het college om een neutrale zienswijze af te geven ten aanzien van het huisvestingsdossier van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. De in de eindrapportage voorgestelde maatregelen biedt duidelijke voordelen. Waaronder een betere verdeling van huisvestingskosten, een stabielere begroting en een efficiënter en eenduidige aanpak van nieuwbouw, verbouw en beheer van brandweerkazernes in de regio. Bovendien is sprake van een zorgvuldig- en breedgedragen proces, waarbij ambtelijk, bestuurlijk als externe deskundigheid is betrokken. Tegelijkertijd kunnen we niet voorbijgaan aan de financiële gevolgen die deze voorstellen met zich meebrengen. Hoewel voor Kerkrade direct effect op korte termijn relatief beperkt zijn, bevinden we ons in financiële zware tijden. De uiterlijke lasten voor de gemeente nemen toe, met name vanaf 2027. Wij vinden het passend om in dit stadium een neutrale zienswijze in te dienen. Daarmee wordt recht gedaan aan zowel de positieve inhoudelijke aspecten van het voorstel

Marlon Struver Voorzitter
als de terechte financiële aandachtspunten.

Elvin ter Horst PvdA
Deze opstelling biedt ruimte om het proces verder te volgen en tijdig bij te sturen en diepnoodzakelijk. Dank je wel. Dank u wel. Dan kunnen we door naar de PvdA, de heer Ter Horst. -Dank u wel, voorzitter. Het is de eerste keer dat ik in deze commissie Amsterdam plaats mag nemen. We hebben meteen een primeur, want ik kan me goed vinden in de woorden van de VVD. Er wordt een neutrale zienswijze voorgesteld. Het rapport, zoals het voorligt, wordt integraal overgenomen. In het rapport wordt melding gemaakt dat de brandweer op dit moment niet fatsoenlijk kan functioneren door de huisvestiging. Er is sprake van klimaatverandering. Dat betekent dat er steeds meer periodes van extreme droogte zijn. Ik hoef jullie niet uit te leggen wat dat betekent. Denk aan bosbranden, heide branden, blikseminslag en dergelijke. Op dat moment zijn we blij als er een goed functionerende brandweer is die op een fatsoenlijke manier gehuisvest is. Aan de andere kant - en meneer [onoorbaar 00:26:34] is er niet, maar die is zelf getuige geweest. Er zijn extreme hoosbuien. Daardoor open complete dorpskernen onder water. Huizen, kelders en dergelijke komen een meter hoog in het water te staan. Dan ben je blij als er een goed functionerende brandweer is. Ik begrijp de redenatie van een neutrale zienswijze door de kosten, maar die kosten zijn er. Het is niet om te slijmen, maar [onhoorbaar] een stevigere boodschap, zoals de VVD ook zegt,

Marlon Struver Voorzitter

mee te gevenouden. Dan zouden wij een positieve zienswijze adviseren.

Herman Vleugels Ons Kerkrade

Dank je wel. -Duidelijk. Dan kunnen we naar Ons Kerkrade, de heer Vleugels. -Dank u wel. Voorzitter, Ons Kerkrade kan zich vinden in de voorstellen die het college gedaan heeft. Een van de dingen wat aan de orde is - en wat wij zeer positief vinden - is een gelijkwaardige verdeling van de huisvesting [onhoorbaar 00:27:42] over alle gemeentes. Daarmee zet de Veiligheidsregio een grote stap in de goede richting. Toch heb ik nog enkele vragen. Indien de gemeente het initiatief neemt om een locatie van de kazerne te veranderen, dan hoeven andere gemeentes financieel niet bij te dragen aan deze verplaatsing. Ik hoor net van de Partij van de Arbeid over stormen en weersveranderingen. Hoe gaat het dan bij overstromingen, rampen, verzakkingen? Hoeven die gemeentes niet meer bij te dragen? Blijft het alleen aan die gemeente hangen waar een kazerne gebouwd is? Een andere vraag is: draagt de eigendom van de huisvesting van de WOZL over de nieuwbouw? Wie komt er voor de kosten op bij sloop als nieuwbouw op een andere plaats geregeld wordt? Voor Kerkrade is dat nog niet van toepassing, want hier zal van de Veiligheidsregio de kazerne. Er zijn andere gemeentes in de regio waar het wel het geval is. Als die verplaatst gaan worden, dan praten we alleen nog bij overdracht bij nieuwbouw. Wie draagt bij het oude gebouw bij sloop en dergelijk voor op? Daar had ik graag een antwoord op willen hebben. Dan wil ik van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg weten of zij de voorkeur hebben om de nu te bouwen kazernes op een andere relatie of de gronden in erfpacht te nemen? Of willen zij die in koop hebben? Is erfpacht de voordeel,

Marlon Struver Voorzitter

omdat de kapitaallasten lager zijn en we nu makkelijker kazernes kunnen bouwen? Daar had ik graag een antwoord op. Dit in eerste instantie. -Dank u wel, meneer Vleugels. Ik zal zeggen dat het best technische vragen zijn.

Petra Dassen-Housen Burgemeester

Dat komt wel goed. Ik heb een paar vragen gehoord, dus dan kunnen we naar de collegetafel. -Dank je wel, voor deze vragen. Het is een dossier waar we lang mee bezig zijn, dus we zitten er redelijk in. Laat ik voorop stellen naar de PvdA, meneer Ter Horst, op dit moment kunnen we zeggen dat de brandweer goed functioneert en adequaat gehuisvest is. Er zijn naar de toekomst toe hier en daar plekken die aangepakt moeten worden. Dit is een plan wat richting de toekomst kijkt. Als je wilt dat de organisatie goed en adequaat kan blijven functioneren, moet je investeren in huisvesting. Dat is vooral toekomstgericht. Meneer Vleugels, vraagt een paar specifieke dingen. Het is technisch. Een gemeente bepaalt niet alleen of een kazerne op een andere plek komt. Dat bepaalt altijd de Veiligheidsregio waar de gemeentes inzetten op basis van het dekkingsplan. Dat is een hele tijd geleden ook in de gemeenteraad geweest. Dat is een ingewikkeld model. Als je een kazerne in Heerlen verplaatst, heeft dat effect op de dekkingsgraad van Landgraaf. Dat is, omdat Landgraaf geen eigen kazerne heeft. We doen dat met elkaar. Een gemeente kan nooit solidair bepalen, want die gaat er niet meer over. Dat is een verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio. Die gaat met dit voorstel uiteindelijk het eigendom krijgen van alle kazernes. Zij kunnen heel goed leggen waar we het beste de beste dekking hebben voor al onze inwoners in deze regio. Een moeilijke term is slagkracht. Als een kazerne uitrukt - omdat er een grote brand is op de Brunssummerheide - moet je zorgen dat er een back up is voor bijvoorbeeld Kerkrade, als hier ook een brand is. Dat is een ingewikkeld systeem. De Veiligheidsregio staat aan de lat en niet de gemeentes zelf. Als de Veiligheidsregio bepaalt dat ze voor een bepaalde kazerne een andere plek gaat uitzoeken, omdat er nieuwbouw is, zoals in Kerkrade. Dan is dat een keuze op basis van modellen die dat hele dekkingspercentage in de gaten houden. De kazerne in Kerkrade is eigendom van de Veiligheidsregio. Dat is makkelijker. Dan gaat het in de verkoop. Heb je kazernes die nog niet in eigendom zijn? Dit gaat nog allemaal moeten gebeuren bij andere gemeentes. Dan zal de Veiligheidsregio in overleg met de gemeente een andere plek zoeken. Als een bepaalde kazerne niet meer nodig is, valt hij terug op de eigenaar. Dat is vaak de gemeente. Dan stopt de huur van die kazerne. Je doet het altijd in nauw overleg met de gemeente. De Veiligheidsregio wil het liefst eigendom hebben van de gronden. Dan heb je het meeste mandaat. Er is steeds een onderhandeling of dat kan. Soms zal erfpacht nodig zijn als het niet anders kan. Die puzzel wordt in de Veiligheidsregio gelegd. Ik weet niet of ik alles geraakt heb. Ik hoop daar wat duidelijkheid in gegeven te hebben. Dan is het mooi om te horen dat sommige partijen zeggen waarom wij het niet positief hebben gemaakt. Laat ik voorop stellen dat wij, het college, dit voorstel omarmen. We zien de noodzaak naar de toekomst toe voor een goede brandweerzorg. Dat onderschrijven we volledig. De reden waarom het neutraal geworden is, zit puur en alleen in de financiële consequenties. Waar we voorzichtig een signaal willen geven. We vinden het heel fijn dat de Veiligheidsregio zelf de gevolgen dempt. Dat gaf Burgerbelangen ook aan. Het zijn wel meer kosten voor de gemeenten. We hadden eerder 5% gevraagd om te bezuinigen op de totale begroting. De Veiligheidsregio is een van de weinige gemeenschappelijke redenen die

ons daarin tegemoet gekomen is met een percentage van 3,2. Door dit voorstel van de huisvesting wordt het totaalbedrag de komende jaren verhoogd. Dat is de enige reden om te zeggen dat we [onhoorbaar 00:33:24] en blijf op de cijfers letten. Ik kijk even naar links. Dat was de afweging. Jullie snappen wat ik bedoel. De afweging tussen het steunen van dit voorstel en het alert blijven op de financiële consequenties, vandaar neutraal. Daarmee geven we aan dat we dit omarmen, maar alert willen blijven op financiën. Dat is een afweging. Dat is een gevoel. Ik geloof dat de linkerkant heel goed begrijpen hoe wij hier in zitten en die boodschap goed overkomt. Dan naar de fractie van de SP. Het klopt dat op 31 maart de stukken ter beschikking zijn gesteld. Wij hebben de afweging gemaakt om dit te willen laten voorleggen op het moment dat ook de consequenties financieel van de GR als begrotingsposten helder waren. Dat is iets later gekomen, zodat u in dit overzicht het totaal van de financiële consequenties heeft. Dat is een keuze van onze kant geweest met de beste bedoelingen. Uiteraard is het geen enkel probleem. Stel dat deze gemeenteraad zou zeggen van deze commissie op 2 juli nog een bespreekstuk willen maken en we gaan het amenderen, dan geef ik dat door aan de Veiligheidsregio dat wij iets later zijn. De bestuursvergadering waar dat allemaal verzameld wordt is op 4 juli. Dat komt allemaal goed uit. We hebben afgesproken dat we het gevoelen van deze commissie alvast weergeven. Dat komt voorlopig in de stukken. Op 4 juli zit ik daar eigenstandig in het bestuur. Dan neem ik mee wat u 2 juli heeft uitgesproken. Mocht dat anders zijn, dan had dat gekund. Dan hadden we dat mondeling kunnen inbrengen.

Spreker Extern

Voorzitter, dan kijk ik nog naar links voor de vraag hoe dit wordt gedragen in de organisatie zelf. Dan geef ik een heel helder antwoord op. Onze brandweermensen leven in de kazerne. In de hoofdkazerne wordt zo geleefd. Zij willen een goede huisvesting hebben. Die moet sober, doelmatig en functioneel zijn. Het is ook hun huis en daar begint de uitoefening van hun vak. Ze oefenen daar. Bouwtechnisch moeten die zaken goed in orde zijn. Wat zien we nu? Dat gaat leiden tot het antwoord op uw vraag. Dat het vaak lange processen zijn, omdat dat we vaak met individuele gemeentes aan het praten zijn. In Gulpen zouden ze een nieuwe brandweerkazerne krijgen. Hoe is die situatie nu? We moeten iedere keer een externe begrotingswijziging maken. Dan moet ik naar zestien gemeenteraden toe in Zuid-Limburg om dat hele verhaal door te lopen. U kunt zich voorstellen dat dat zich uit in een lang proces. [onhoorbaar 00:36:08]. Dat zijn doeners. Op het moment dat er gesproken wordt over een nieuwe kazerne en ze moeten daar vijf, zes à zeven jaar overdoen, wat de realiteit is op dit moment. Dan is daar weinig begrip voor. Los van dat de brandweermensen zien dat het een financiële discussie is op een hoger niveau, zeggen zij: "Regel het zodanig dat wij goed gehuisvestigd zijn. Op het moment dat er iets moet gebeuren

Marlon Struver Voorzitter

dat er tempo in zit en het op een goede manier gebeurt." Met dit voorstel zijn ze blij. -Dan concludeer ik dat alle vragen

Theo Wetzels Burgerbelangen

uit de eerste termijn beantwoord zijn. Dan is nu de vraag of er behoefte is aan een tweede termijn? Fractie van Burgerbelangen.

Marlon Struver Voorzitter

Ik moet zeggen dat wij instemmen met de neutrale zienswijze, want dat had ik net niet gezegd in het eerste termijn. Voor ons is de fractie Burgerbelangen het ermee eens. Dank je wel. Dat is duidelijk. Zij er nog andere fracties die hun goedkeuring wilde afgeven in het tweede termijn? Dan komt nu de andere brandende vraag: kan dit door als bespreekstuk of als akkoordstuk naar de gemeenteraad? Is er een fractie die dit als bespreekstuk zou willen door laten gaan? Dat is niet het geval. Dan kan dit door als akkoordstuk

8 Lijst van toezeggingen

Marlon Struver Voorzitter

naar de gemeenteraad. Dan dank u voor uw inbreng. Bedankt voor het beantwoorden van alle vragen.

9 Sluiting

Marlon Struver Voorzitter

Dan kunnen wij door naar nummer 8 en dat is de lijst van toezeggingen. Zijn er nog vragen of opmerkingen over de lijst van toezeggingen? Als dat niet het geval is, komen wij aan bij agendapunt 9. Dat is de sluiting. Dan sluit ik de vergadering om 19:54 u. Dank u wel.

Raadsgriffie

Bezoekadres:
Markt 1
Ambtenaar
Griffie
Telefax

Alle
leden van de Raadscommissies en
leden van het college B&W

Zaaknummer

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
			27 mei 2025

Onderwerp
Uitnodiging portefeuillehouders commissies 11 en 12 juni 2025
Bijlage(n)
-0-

Onder verwijzing naar artikel 19 RvO–commissies worden de volgende portefeuillehouders uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen:

Commissie GEZ woensdag 11 juni aanvang 19.00 uur
Ontwerpbesluit verkoop voormalige basisschool de Schatkist — wethouder Geers

Gezamenlijke commissies woensdag 12 juni aanvang 19.00 uur
Geen bespreekstukken

Commissie AZM woensdag 12 juni aanvang 19.30 uur
Ontwerpbesluit zienswijze huisvesting VRZL — burgemeester Dassen

Agenda Commissie Algemene Zaken en Middelen

Nr. 25it00851

Datum	12-06-2025
Tijd	19:30 - 21:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Marlon Struver

Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

1	**Opening door de voorzitter**
3	**Spreektijd voor het publiek**
4	**Vaststelling van de agenda**
5	**Vaststelling van de besluitenlijst van 12 mei 2025**
6	**Akkoordstukken**
6.1	**Ontwerpbesluit toetreding GR Historisch Centrum Limburg**
7	**Bespreekstukken**
7.1	**Ontwerpbesluit zienswijze huisvesting VRZL**
8	**Lijst van toezeggingen** Lijst van toezeggingen: https://portal.ibabs.eu/ListReport/View/cadde85a-f243-4e34-92ab-2b12cc1629dd
9	**Sluiting**

Motie ex artikel 33 reglement van orde voor de vergaderingen van de Raad der gemeente Kerkrade

Datum : 27-05-2025
Aan : gemeenteraad
Via : voorzitter gemeenteraad
Onderwerp: Oproep aan het kabinet tot actieve inzet voor een staakt-het-vuren en naleving internationaal recht in Gaza

De raad van de gemeente Kerkrade

Constaterende dat:

- De humanitaire situatie in Gaza catastrofaal is, met inmiddels meer dan 55.000 doden, waaronder 15.600 (bron UNICEF) kinderen, grootschalige vernietiging van civiele infrastructuur en miljoenen mensen zonder toegang tot basisvoorzieningen zoals water, voedsel, medische zorg en onderdak;
- De Verenigde Naties, het Internationaal Gerechtshof en tal van internationale mensenrechtenorganisaties ernstige zorgen uitspreken over schendingen van het internationaal humanitair recht, mensenrechten en mogelijke genocide in Gaza;
- Uithongering systematisch wordt ingezet als oorlogswapen, wat in strijd is met het internationaal humanitair recht;
- Nederland nauwe economische, militaire en technologische banden heeft met Israël, waaronder wapenleveranties die bijdragen aan het geweld in Gaza;
- De Nederlandse regering tot dusver geen duidelijke oproep heeft gedaan tot een staakt-het-vuren of effectieve druk uitoefent op Israël;

Overwegende dat:

- Nederland als partij bij de Conventies van Genève en het Statuut van Rome van het Internationaal Strafhof verplicht is ernstige schendingen van internationaal recht te voorkomen, niet te faciliteren en te bestraffen;
- Steeds meer gemeenten en lokale bestuurders zich uitspreken tegen het geweld in Gaza, in lijn met morele en historische verantwoordelijkheden en de plicht te leren uit het verleden;

Besluit:

1. Bij de Nederlandse regering aan te dringen op;

- Het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit de verschillende internationale verdragen waaronder de mensenrechtenverdragen en het humanitair oorlogsrecht, waar Nederland partij bij is;
- Het erkennen en veroordelen van het gebruik van uithongering als oorlogswapen;
- Een ondubbelzinnige oproep aan Israel tot een onmiddellijk en duurzaam staakt-het-vuren in Gaza;
- Het uitoefenen van diplomatieke en economische druk zolang er aanwijzingen zijn van mensenrechtenschendingen;
- Het opschorten van wapenexport, militaire samenwerking en technologische coproductie met Israël zolang er aanwijzingen zijn van mensenrechtenschendingen;
- Het actief steunen van internationale inspanningen voor onafhankelijk onderzoek naar oorlogsmisdaden;
- Druk uit te oefen op Israël om per direct humanitaire hulp ongehinderd toe te laten in het getroffen gebied;

2. Deze motie kenbaar te maken aan de regering en de leden van de Tweede en de Eerste Kamer.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering d.d. 28 maart 2025 en gaat over tot de orde van de dag.

Marianne Laumann, fractievoorzitter SP Kerkrade
Drs. Carin Wevers, raadslid
Ad van Beek, commissielid

Bronvermeldingen bij SP-motie Gaza

De cijfers zijn ontstellend. Volgens het Palestijnse ministerie van Gezondheid heeft het conflict nu al **15.600 kinderen** het leven gekost. Deze aantallen stijgen iedere dag. 31% van de kinderen onder de twee jaar, of 1 op de 3 kinderen, lijdt aan acute ondervoeding in het noorden van Gaza. https://www.unicef.be/nl/wat-doet-unicef/noodhulpprogrammas/gaza#:~:text=De%20cijfers%20zijn%20ontstellend.,in%20het%20noorden%20van%20Gaza.

https://www.amnesty.org/en/latest/news/2024/12/amnesty-international-concludes-israel-is-committing-genocide-against-palestinians-in-gaza/

https://www.theguardian.com/world/2024/dec/05/israels-war-in-gaza-amounts-to-genocide-amnesty-international-report-finds

https://www.icj.org/gaza-israel-must-implement-provisional-measures-ordered-by-the-international-court-of-justice/?utm_source=chatgpt.com

https://www.hrw.org/news/2024/01/26/gaza-world-court-orders-israel-prevent-genocide

https://www.openkamer.org/kamervraag/2023Z18976/

https://rightsforum.org/vn-experts-wapenhandel-met-israel-moet-direct-stoppen

https://www.groene.nl/artikel/uitgetest-op-de-palestijnen

https://www.nrc.nl/nieuws/2024/11/20/nederland-koopt-steeds-meer-wapens-in-israel-a4873881?utm_source=chatgpt.com

Internationale Verdragsverplichtingen van Nederland inzake Mensenrechten in Gaza
Nederland is partij bij diverse internationale verdragen die verplichtingen opleggen met betrekking tot mensenrechten en internationaal humanitair recht, met name in conflictgebieden zoals Gaza. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste verdragen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen:

---

1. Genocideverdrag (1948)
Nederland heeft het Verdrag inzake de Voorkoming en Bestraffing van Genocide geratificeerd. Dit verdrag verplicht staten om genocide te voorkomen en te bestraffen. In januari 2024 oordeelde het Internationaal Gerechtshof (IGH) dat het aannemelijk is dat Israël genocide pleegt in Gaza. Desondanks heeft Nederland geen concrete maatregelen genomen om deze genocide te voorkomen, wat mogelijk in strijd is met zijn verplichtingen onder het Genocideverdrag.
→ Lees meer op rightsforum.org

---

2. Vierde Geneefse Conventie (1949)
Deze conventie beschermt burgers in tijden van oorlog en bezetting. Artikel 1 verplicht staten niet alleen om het verdrag zelf na te leven, maar ook om ervoor te zorgen dat andere staten dit doen. Nederland heeft Israël herhaaldelijk opgeroepen zich te houden aan het internationaal humanitair recht. Echter, ondanks deze oproepen blijft Nederland betrokken bij de levering van wapenonderdelen en dual-use-goederen aan Israël.
→ Kamerstuk 36600-XVII, nr. E
→ Lees meer op rightsforum.org

3. Internationaal Gerechtshof (IGH) Advies (2024)
In juli 2024 concludeerde het IGH dat Israëls langdurige aanwezigheid in de Palestijnse Gebieden, inclusief Gaza, illegaal is. Het Hof stelde dat derde staten, waaronder Nederland, verplicht zijn om:

- De illegale situatie niet te erkennen;
- Geen hulp of bijstand te verlenen die de situatie in stand houdt;
- Actieve maatregelen te nemen om de bezetting te beëindigen.

→ Artikel NRC
→ Advies Nederland Rechtsstaat

---

4. Nederlandse Grondwet
Artikel 90 van de Grondwet verplicht de Nederlandse regering tot bevordering van de internationale rechtsorde. Artikel 94 bepaalt dat verdragen en besluiten van volkenrechtelijke organisaties voorrang hebben boven nationale wetgeving. Deze bepalingen onderstrepen de verplichting van Nederland om internationale verdragen na te leven.
→ Meer uitleg op rightsforum.org

---

5. VN-Veiligheidsraadresoluties
Nederland is verplicht VN-resoluties te respecteren, zoals:

- **Resolutie 2286 (2016):** Verbiedt aanvallen op medische faciliteiten.
- **Resolutie 2417 (2018):** Verbiedt het gebruik van honger als oorlogswapen.

→ Kamerstuk 36600-XVII, nr. E

---

6. Internationaal Strafhof (ICC) en Mensenrechtenorganisaties
Nederland ondersteunt internationale gerechtshoven zoals het ICC en mensenrechtenorganisaties financieel en politiek. In 2023 leverde Nederland extra bijdragen aan het ICC en de VN Hoge Commissaris voor de Mensenrechten (OHCHR).
→ Kamerstuk 23432, nr. 544

Conclusie
Nederland heeft bindende verplichtingen onder internationale verdragen om mensenrechtenschendingen in Gaza te voorkomen en te bestrijden. Hoewel er diplomatieke inspanningen zijn geleverd, blijft de effectiviteit van deze maatregelen onderwerp van discussie, vooral gezien de voortdurende leveringen van militaire goederen aan Israël.
→ Meer informatie op rightsforum.org

Raadsgriffie

concept BESLUITENLIJST
RAADSCOMMISSIE ALGEMENE ZAKEN EN MIDDELEN
12 mei 2025

nr. 25it00838

Voorzitter:
Mw. C.J.A. Szalata-Thomas (Lokaal Alternatief)

Aanwezige raadsleden
Dhr. M.H.A. Charlier (Lokaal Alternatief)
Dhr. R.F.A.C. Creusen (VVD)
Mw. A.M.J.N. Fischer-Otten (Ouderenpartij Kerkrade)
Dhr. L. Jongen (Burgerbelangen)
Dhr. N. Krasovec (Ons Kerkrade)
Mw. M.A.K.J. Laumann (SP)
Dhr. M. Meijer (CDA)
Dhr. J.P.J. Noël (Lokaal Alternatief)
Dhr. A.R.J. Otten (Hart voor Vrijheid)
Dhr. J.P.J. Ritterbeeks (Burgerbelangen)
Dhr. J. Rozema (Ons Kerkrade)
Dhr. H. Vleugels (Ons Kerkrade)
Mw. A.C. Wevers (SP)

Aanwezige niet-raadsleden:
Dhr. M.C.H. Caumon (Burgerbelangen)
Mw. J. van Drunen (PvdA)
Dhr. J.L.P. Hanssen (Burgerbelangen)
Dhr. P.P.J. Hölsgens (CDA)
Dhr. M.A.A. Luurssen (Lokaal Alternatief)
Dhr. A.J.H. Pasmans (Burgerbelangen)
Dhr. J.A. Piefer (Ouderenpartij Kerkrade)
Mw. W.M.C. Willems-Pütz (Hart voor Vrijheid)

Afgemeld:
Dhr. M. Boukar (Ons Kerkrade)
Dhr. A. Gramsma (Burgerbelangen)
Dhr. R.F.C. Scheeren (VVD)
Dhr. J.A. Schneider (Burgerbelangen)
Dhr. E.W.B.P. Schoen (Burgerbelangen)

Eveneens aanwezig:
Mw. J. Wetzelaer (commissiegriffier)
Dhr. D. Franssen (griffier)

Videoverslag van deze vergadering kunt u terugvinden via Agenda Kerkrade - Commissie Algemene Zaken en Middelen maandag 12 mei 2025 19:00 - 22:00 - iBabs Publieksportaal

1. Opening door de voorzitter
De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en maakt melding van het feit dat er technische problemen zijn en er daarom geen livestream is. De vergadering wordt wel opgenomen en de opname zal later toegevoegd worden aan het raadsinformatiesysteem.
De voorzitter vervolgd met het melden van de afwezigen. Mevrouw van Drunen is aanwezig ter vervanging van de heer Paffen. De heer Gramsma wordt vervangen door de heer Jongen.

2. Vragenuurtje
Er zijn geen vragen gesteld.

3. Spreektijd voor het publiek
Er is geen aanmelding voor de spreektijd voor publiek.

4. Vaststelling van de agenda
De agenda wordt vastgesteld.

5. Vaststelling van de besluitenlijst van de commissie AZM van 10 maart 2025
De fractie van de SP komt met het verzoek de naam van de heer van Beek te verwijderen uit de lijst afgemeld met als reden dat de heer van Beek niet benoemd is voor deze commissie.
De commissiegriffier past dit aan in de besluitenlijst.

De fractie van de SP komt met het voorstel om achter de naam van de heer Stijns secretaris te zetten ipv ambtenaar gemeente Kerkrade. De voorzitter legt dit voorstel voor aan de commissie.

Voor: 2 personen
Tegen: 19 personen

Achter de naam van de heer Stijns blijft ambtenaar gemeente Kerkrade staan.

De besluitenlijst wordt gewijzigd vastgesteld.

6. AKKOORDSTUKKEN

7. BESPREEKSTUKKEN

7.1 Ontwerpbesluit actualisatie griffie verordeningen

De heer Jongen, voorzitter van de werkgeverscommissie, geeft een toelichting. De heer Franssen is aanwezig en beantwoord de gestelde vragen vanuit de commissie.

Naar de raad: ja, als akkoordstuk na beraadslaging in 2 termijnen

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:

I. De verordening instructie voor de griffier Kerkrade vast te stellen.
II. De organisatieverordening griffie Kerkrade vast te stellen.

Toezegging:
Openstaande vragen: -

8. Lijst van toezeggingen

De lijst van toezeggingen wordt conform vastgesteld.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19.31 uur.

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Registratienummer: 25it00811

Het Presidium van de gemeente Kerkrade, handelend met mandaat van de gemeenteraad – ex artikel 3a lid 1 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadcommissies ter voorbereiding van de vergaderingen van de raad der gemeente Kerkrade – stelt de hieronder gekozen commissie(s) voor om in de openbaarheid te doen behandelen, het onderwerp:

Onderwerp

Aanbieden van de ontwerpbesluiten I en II tot toetreding en wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) Historisch Centrum Limburg (HCL) en het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen tot toetreding.

Algemene informatie

Dit onderwerp is toegekend aan de commissie:	**Te behandelen d.d.:**
Algemene Zaken en Middelen	12 juni 2025

Aanleiding / toelichting

De gemeente is voornemens om in 2025 een besluit te nemen over:

1. Toetreding tot de GR HCL per 1 januari 2026 (ontwerpbesluit I).
2. Instemming met het wijzigen van de regeling per 1 januari 2027 nadat de nieuwe Archiefwet in werking is getreden (ontwerpbesluit II).

Stand van zaken

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de gemeenteraad het recht om een zienswijze naar voren te brengen en om daarna te besluiten omtrent de toestemming. De 11 gemeenteraden van Beek, Brunssum, Eijdsen-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en het algemeen bestuur van het Waterschap hebben al dan niet zienswijzen ingediend. De raad heeft op 26 maart 2025 een positieve zienswijze gegeven op de toetreding tot de GR HCL. Naar aanleiding van

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl
Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

de ingekomen zienswijzen van toetredende gemeenten en het Waterschap zijn de ontwerpregelingen door Boels Zanders Advocaten aangepast in overeenstemming met de ingediende zienswijzen die verwerkt zijn in de reactienota van 10 april 2025 (bijlage). In de vergadering van 19 april 2025 heeft het algemeen bestuur van het HCL positief geadviseerd over het te doorlopen vervolgtraject. Inmiddels is bekend dat ook de wijziging van de Archiefwet zal plaatsvinden. Na inwerkingtreding van de nieuwe wet zal de minister van onderwijs, cultuur en wetenschap (OCW) als deelnemer uit de GR HCL treden. Daarvoor is opnieuw een wijziging van GR HCL vereist. De wijziging van de Archiefwet vindt zeer waarschijnlijk per 1 juli 2026 plaats. Nu er binnen een kort tijdsbestek twee besluitvormingstrajecten over het HCL genomen moeten worden en om onnodige bestuurlijke drukte te voorkomen, is in samenspraak met het ministerie OCW ervoor gekozen om beide trajecten via één procedure aan de gemeenteraad voor te leggen. De GR waaraan het ministerie van OCW niet langer deelneemt (ontwerpbesluit II) is zodoende de eindversie. Voor de periode 1 januari 2026 tot 1 januari 2027 is een zogenaamde overgangsregeling opgesteld. Deze overgangsregeling benadert al zoveel mogelijk de eindversie, maar hierin is de minister van OCW nog als deelnemer opgenomen en vormt de wettelijke grondslag nog de thans geldende Archiefwet 1995.

Zowel de eindversie als de overgangsregeling zijn opgesteld met behulp van Boels Zanders Advocaten. Daarbij is het ambtelijk participatietraject doorlopen waarbij zowel de gemeenten Heerlen en Maastricht en het ministerie van OCW als zijnde de huidige deelnemers als de gemeenten en het waterschap die voornemens zijn toe te treden, uitvoerig betrokken.

Kader / afbakening

In het kader van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de gemeenteraad in de raadsvergadering van 26 maart 2025 een positieve zienswijze gegeven op de toetreding van de gemeente Kerkrade tot de GR HCL. Het college van burgemeester en wethouders vraagt toestemming aan de raad voor de toetreding tot de GR HCL Na verkregen toestemming door de raad zal het college de toetredingsregelingen ondertekenen.

Wijze van behandelen

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Doel:

Ter besluitvorming door de gemeenteraad.

Aard van het onderwerp:

Toestemming verlenen aan het college voor toetreding tot de GR HCL met ingang van 1 januari 2026.

Vorm:

Schriftelijke stukken: Reeds toegezonden

Mondelinge toelichting: Ja	Tijdsduur	- minuten
Presentatie: Ja	Tijdsduur	- minuten
Anders, namelijk: --	Tijdsduur	- minuten

Bestuurlijke verantwoordelijke(n)

Wethouder R. Vinken

Ambtenaren en externen

Externen:

Ambtenaren:

Dhr. J. Kusters directeur domein bestuur
Dhr. S. de Wit afdelingshoofd informatie

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Bijlage(n)

4

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Agendapunt nr.:

Gemeente Kerkrade

Registratienummer: 25it00657

Domein : Bestuur	**Kerkrade,** 25 juni 2025

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 25it00657

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 25rb045 inzake toestemming tot toetreding gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg aan.

In de nota van toelichting, nr. 25tl042, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 25Rb045

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- In te stemmen met de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling (GR) van het Historisch Centrum Limburg (HCL) met ingang van 1 januari 2026.
- Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen voor de ondertekening van het toetredingsbesluit.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 25TL042, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de commissie Algemene Zaken en Middelen d.d. 12 juni 2025

gelet op,

- **programma:** bedrijfsvoering.
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** Archiefverordening Kerkrade 2020.
- **wetsartikel:** Wet gemeenschappelijke regelingen, Intrekking Archiefwet 1995 en vervanging door de nieuwe Archiefwet.

besluit:

- Toestemming verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om toe te reden tot de GR HCL per 1 januari 2026.
- Toestemming verlenen aan het college van burgemeester en wethouders voor de ondertekening van het toetredingsbesluit.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 2 juli 2025.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 25TI042	**Kerkrade,** 25 juni **2025**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 25RB045

Onderwerp

Ontwerpbesluiten I en II tot toetreding en wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) Historisch Centrum Limburg (HCL).

Beslispunten

Ontwerpbesluit I:
de gemeenteraad besluit toestemming te verlenen tot toetreding van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade tot de GR HCL, met inachtneming van de ontwerpwijziging van de GR van het HCL.

Ontwerpbesluit II:
de gemeenteraad besluit toestemming te verlenen tot wijziging van de GR HCL na inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet.

Inleiding

De gemeente is voornemens om in 2025 een besluit te nemen over:
1. Toetreding tot de GR HCL per 1 januari 2026 (ontwerpbesluit I).
2. Instemming met het wijzigen van de regeling per 1 januari 2027 nadat de nieuwe Archiefwet in werking is getreden (ontwerpbesluit II).

<u>Stand van zaken</u>
Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft de gemeenteraad het recht om een zienswijze naar voren te brengen en om daarna te besluiten omtrent de toestemming. De 11 gemeenteraden van Beek, Brunssum, Eijdsen-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en het algemeen bestuur van het Waterschap hebben al dan niet zienswijzen ingediend. Uw raad heeft op 26 maart 2025 een positieve zienswijze gegeven op de toetreding tot de GR HCL.

Naar aanleiding van de ingekomen zienswijzen van toetredende gemeenten en het Waterschap zijn de ontwerpregelingen door Boels Zanders Advocaten aangepast in overeenstemming met de ingediende zienswijzen die verwerkt zijn in de reactienota van 10 april 2025 (bijlage 1). In de vergadering van 19 april 2025 heeft het algemeen bestuur van het HCL positief geadviseerd over het te doorlopen vervolgtraject.

Inmiddels is bekend dat ook de wijziging van de Archiefwet zal plaatsvinden. Na inwerkingtreding van de nieuwe wet zal de minister van onderwijs, cultuur en wetenschap (OCW) als deelnemer uit de GR HCL treden. Daarvoor is opnieuw een wijziging van GR HCL vereist. De wijziging van de Archiefwet vindt zeer waarschijnlijk per 1 juli 2026 plaats. Nu er binnen een kort tijdsbestek twee besluitvormingstrajecten over het HCL genomen moeten worden en om onnodige bestuurlijke drukte te voorkomen, is in samenspraak met het ministerie OCW ervoor gekozen om beide trajecten via één procedure aan de gemeenteraad voor te leggen. De GR waaraan het ministerie van OCW niet langer deelneemt (ontwerpbesluit II) is zodoende de eindversie. Voor de periode 1 januari 2026 tot 1 januari 2027 is een zogenaamde overgangsregeling opgesteld. Deze overgangsregeling benadert al zoveel mogelijk de eindversie, maar hierin is de minister van OCW nog als deelnemer opgenomen en vormt de wettelijke grondslag nog de thans geldende Archiefwet 1995.

Zowel de eindversie als de overgangsregeling zijn opgesteld met behulp van Boels Zanders Advocaten. Daarbij is het ambtelijk participatietraject doorlopen waarbij zowel de gemeenten Heerlen en Maastricht en het ministerie van OCW als zijnde de huidige deelnemers als de gemeenten en het Waterschap die voornemens zijn toe te treden uitvoerig zijn betrokken.

Argumenten

Zoals hiervoor is vermeld wordt om toestemming gevraagd tot het verlenen van toetreding en wijziging van de GR HCL. Het verlenen van toestemming is noodzakelijk voordat het college kan besluiten tot toetreding en wijziging van de regeling, zo volgt uit artikel 61 lid 4 van de toepasselijke Wet gemeenschappelijke regelingen. Het is de bedoeling dat de toetreding van het college tot de GR per 1 januari 2026 geëffectueerd kan worden.

Kanttekeningen

De gemeenteraad kan enkel weigeren om toestemming te verlenen wegens "in strijd met het recht" of "in strijd met het algemeen belang". Ten aanzien van de weigeringsgrond is van belang dat het voorstel tot toetreding en wijziging van de regeling is voorbereid door een externe jurist met veel kennis over het onderwerp gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast is overleg geweest met juristen van de toetredende gemeenten, het waterschap en het ministerie van OCW die uitvoerig betrokken zijn bij het traject, waardoor de weigeringsgrond "in strijd met het recht" is ondervangen. De weigeringsgrond "in strijd met het algemeen belang" kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als de regeling onvoldoende rechtszeker is of als de mogelijke financiële gevolgen van het voorstel voor het Waterschap onvoldoende ondervangen zijn. Ook het – in het geheel – niet en niet gemotiveerd opvolgen van zienswijzen kan een reden zijn om de gevraagde toestemming te onthouden.

Mocht de raad besluiten om de toestemming te onthouden dan kan toetreding tot de GR HCL niet plaatsvinden. Om een dergelijke situatie te voorkomen zijn de ingediende zienswijzen zoals ook uit de reactienota volgt, dan ook serieus beoordeeld en waar mogelijk in het thans voorliggende voorstel verwerkt.

<u>Vervolgtraject</u>

Tijdlijn	**Procedurestap**
Mei-juli 2025	Toestemmingsprocedure bij gemeenteraden en algemeen bestuur Waterschap.
September 2025	Getekend collegebesluit tot toetreding GR HCL.
Oktober-december 2025	Voorhangprocedure bij het rijk.
1 januari 2026	Toetreding tot Gr HCL (ontwerpbesluit I).
In 2026	Collegebesluit tot wijziging Gr HCL als gevolg van wijziging Archiefwet en uittreding door het rijk.
1 januari 2027	Inwerkingtreding wijziging HCL (ontwerpbesluit II).

Financiën

De kosten 2026 tot en met 2030 zijn in onderstaande overzichten weergegeven.

Overzicht van kosten uitvoeren in eigen beheer

Bedragen zijn afgerond.

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
Structurele kosten					
e-Depot *	34.000	35.000	36.000	37.000	38.000
Data-opslag 1)	5.000	5.000	6.000	7.000	7.000
Loonkosten (zonder indexering) 2)	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000
Subtotaal	**224.000**	**225.000**	**227.000**	**229.000**	**230.000**
Eenmalige kosten					
Bouwkundige kosten en klimaatinstallatie3) * (€ 100.000,- geeft kapitaallasten)	2.000 (kapitaallasten)	13.000 (kapitaallasten)	13.000 (kapitaallasten)	12.000 (kapitaallasten)	12.000 (kapitaallasten)
Verhuiskosten bij plaatsing extern tijdens renovatie *	35.000	0	0	0	0
Subtotaal	**37.000**	**13.000**	**13.000**	**12.000**	**12.000**
Totaal	**261.000**	**238.000**	**240.000**	**241.000**	**242.000**

*****deze kosten zijn niet geraamd in de huidige begroting. Loonkosten en dataopslag zijn wel begroot.

1. *De data in het DMS: informatie in het DMS staat in de cloud bij de leverancier. Per 1-1-2025 zijn 10 TB aan informatie bij de leverancier opgeslagen, met een geschatte maandelijkse groei van circa 100 GB.*
   Kosten € 0,45 exclusief BTW per 1 GB. Bij opslag in het e-Depot van het HCL worden opslagkosten van digitale data bij de leverancier in mindering gebracht.
2. *De personele kosten zullen bij het in eigen beheer uitvoeren € 185.038, -- bedragen (archivaris, assistent archivaris en functioneel beheerder). De nieuwe Archiefwet stelt eisen aan onder andere de duurzame digitale toegankelijkheid. Ook werkzaamheden in het kader van de verkorting van de overbrengingstermijn van twintig naar tien jaar vergen extra personele capaciteit bij het cluster informatiebeheer.*
3. *De bouwkundige kosten archiefbewaarplaats bedragen € 100.000, - inclusief klimaatinstallatie.*
   Tijdens de renovatie van de archiefbewaarplaats moeten archieven tijdelijk extern geplaatst worden. Dit is een kostenpost van € 35.000, -.

Effecten op de begroting bij het in eigen beheer uitvoeren

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
Reeds begroot	190.000	190.000	191.000	192.000	192.000
Kosten in eigen beheer	261.000	238.000	240.000	241.000	242.000
Bijstelling begroting (min is nadeel)	- 71.000	- 48.000	- 49.000	- 49.000	- 50.000

Overzicht van kosten toetreden tot de GR HCL

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
Structurele kosten					
Analoog archief	159.000	164.000	169.000	174.000	179.000
Digitaal archief	0	0	70.000	72.000	74.000
Storage	0	0	1.000	2.000	2.000
Toezicht en advies	0	0	0	0	0
Totaal	**159.000**	**164.000**	**240.000**	**248.000**	**255.000**
Eenmalige kosten					
Verhuiskosten	10.000				

Effecten op de begroting bij toetreding

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
Reeds begroot	190.000	190.000	191.000	192.000	192.000
Kosten bij toetreding	169.000	164.000	240.000	247.000	255.000
Bijstelling begroting (min is nadeel)	+ 21.000	+ 26.000	- 49.000	- 55.000	- 63.000

Overzicht van kosten afnemen 4- of 8-jarig DVO

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
Structurele kosten					
DVO 4 jaar					
Analoog archief	199.000	205.000	211.000	217.000	224.000
Digitaal archief	0	0	87.000	90.000	93.000
Storage	0	0	2.000	2.000	2.000
Toezicht en advies	13.000	13.000	14.000	14.000	14.000
Totaal	**212.000**	**218.000**	**314.000**	**323.000**	**333.000**
Eenmalige kosten					
Verhuiskosten	10.000				

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
Structurele kosten					
DVO 8 jaar					
Analoog archief	175.000	180.000	186.000	191.000	197.000
Digitaal archief	0	0	77.000	79.000	81.000
Storage	0	0	1.000	2.000	2.000
Toezicht en advies	14.000	15.000	15.000	16.000	16.000
Totaal	**189.000**	**195.000**	**279.000**	**288.000**	**296.000**
Eenmalige kosten					
Verhuiskosten	10.000				

Effecten op de begroting afsluiten van een DVO (4 of 8 jaar)

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
4 jaar DVO					
Reeds begroot	190.000	190.000	191.000	192.000	192.000
Kosten bij 4-jaar	223.000	218.000	314.000	323.000	333.000
Bijstelling begroting (min is nadeel)	- 33.000	- 28.000	- 123.000	- 131.000	- 141.000
8 jaar DVO					
Reeds begroot	190.000	190.000	191.000	192.000	192.000
Kosten bij 8-jaar	199.000	195.000	279.000	288.000	296.000
Bijstelling begroting (min is nadeel)	+ 9.000	+ 5.000	- 88.000	- 96.000	- 104.000

Bij raadsbesluit d.d. 26 maart 2025 (25Rb010) heeft uw raad een positieve zienswijze afgegeven voor wat betreft de toetreding tot de GR HCL en heeft de daaruit voortvloeiende financiële consequenties meegewogen in de besluitvorming.

Communicatie

Na besluitvorming door de gemeenteraad zal het college het besluit nemen tot toetreden GR HCL.
In een raadsinformatiebrief zal de raad op de hoogte worden gehouden van het vervolgtraject.

Burgerparticipatie

n.v.t.

Uitvoering

Het besluit tot toetreding tot de GR HCL wordt door het college ondertekend en toegezonden aan het HCL.

Gezondheid en Vitaliteit

n.v.t.

Ontwerpwijzigingsregeling met uittreding Rijk en wijziging Archiefwet

Wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal en het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg,

Gelet op hoofdstuk V van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Overwegende dat de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap per 1 januari 2027 is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling,

Overwegende dat de Archiefwet 20xx per 1 januari 2027 in werking is getreden;

Overwegende dat er als gevolg van de voormelde uittreding en inwerkingtreding van de Archiefwet 20xx een wijziging van de gemeenschappelijke regeling van het Historisch Centrum Limburg vereist is;

Besluiten:

De Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg wordt als volgt gewijzigd:

Artikel I

A

Artikel 1 komt te luiden:

Artikel 1 – Definities
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. Archiefwet: Archiefwet 20xx;
b. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders van (één van) de gemeente(n);
c. decentrale archiefdienst: de decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet;
d. deelnemers: de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap;
e. document: document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet;
f. gemeenten: de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal;
g. minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
h. provincie: de provincie Limburg;
i. regeling: de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg;
j. waterschap: het Waterschap Limburg;

CONCEPT

k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

B

Artikel 2 vervalt, onder vernummering van artikel 3 tot artikel 2.

C

Artikel 2 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. De titel komt te luiden:
Artikel 2 – Openbaar lichaam
2. Het derde en vierde lid vervallen.

D

Na artikel 2 (nieuw) wordt een artikel ingevoegd, luidende:

Artikel 3 – Bestuursorganen
Het bestuur van het Historisch Centrum Limburg bestaat uit:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

E

De hoofdstukaanduiding 'HOOFDSTUK III. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN' wordt gewijzigd in 'HOOFDSTUK III. BELANG, DOEL EN TAKEN'.

F

Artikel 4 komt te luiden:

Artikel 4 – Belang
1. De regeling is getroffen in het belang van:
   - een adequate uitvoering van de taken, bevoegdheden en verplichtingen uit de Archiefwet;
   - het duurzaam toegankelijk maken en houden van documenten en cultureel erfgoed, en;
   - het blijvend onder de aandacht brengen van documenten en cultureel erfgoed onder een breed publiek.
2. De deelnemers wijzen het Historisch Centrum Limburg in verband met de behartiging van de voormelde belangen tevens aan als decentrale archiefdienst die is belast met de bewaring en beschikbaarstelling van de blijvend te bewaren documenten van de deelnemers als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet.

CONCEPT

3. Het Historisch Centrum Limburg voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, de archiefverordeningen, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid van de gemeenten en het waterschap mede uit.

G

Artikel 5 komt te luiden:

Artikel 5 – Doel en taken

1. Het Historisch Centrum Limburg heeft tot doel om het archiefbeheer en de archieftaken uit te voeren die de deelnemers aan het algemeen bestuur hebben overgedragen, te weten:
    a. de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de artikelen 2.2, tweede en derde lid. Concreet wordt in dat verband gewezen naar de taken en bevoegdheden zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 4, 5 en 7 en de artikelen 9.3, 9.4, 10.4 en 10.5, 10.6 van de Archiefwet;
    b. de aanwijzing van een archivaris als bedoeld in de artikelen 6.2, tweede lid en 6.3, tweede lid van de Archiefwet;
    c. Het verrichten van door de deelnemers opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 4.
2. Ten behoeve van de uitvoering van de voormelde taken en bevoegdheden, treft het Historisch Centrum Limburg de in artikel 3.5 Archiefwet bedoelde voorzieningen omtrent de documenten van de deelnemers
3. Voorts rusten op het Historisch Centrum Limburg de uitoefening van de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit artikel 2.3 van de Archiefwet.

H

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt 'artikel 4' vervangen door 'artikel 5'.

I

Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt na 'de deelnemers' ingevoegd 'of de Minister'.
2. In het derde lid wordt na 'de deelnemers' ingevoegd 'en de Minister'.

J

Artikel 8 wordt als volgt gewijzigd:

1. In het tweede lid wordt 'De colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap wijzen ieder uit hun midden ieder' vervangen door 'Iedere deelnemer wijst uit zijn midden' en vervalt 'De Minister wijst één lid aan.'.
2. In het derde lid, eerste zin, wordt na 'Iedere deelnemer kan' ingevoegd 'uit zijn midden' en vervalt ', de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap'.
3. Het vierde lid komt te luiden:

CONCEPT

4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.
4. In het vijfde lid vervalt 'van de leden, aangewezen door de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap,'.
5. In het zesde lid vervalt 'de Minister,'.

K

Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:
1. Het derde lid vervalt, onder vernummering van het vierde lid tot derde lid.
2. In het derde lid (nieuw), eerste zin, wordt 'in het tweede lid' vervangen door 'in het vorige lid'.
3. In het derde lid (nieuw), tweede zin, wordt 'geldt dan ook voor dat jaar waar de begroting betrekking op heeft' vervangen door 'geldt dan ook voor de begroting van dat jaar'.

L

Artikel 12 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid, aanhef en onderdeel a, wordt 'artikel 4' vervangen door 'artikel 5'.
2. In het eerste lid vervalt onderdeel i, onder vervanging van de puntkomma aan het slot van onderdeel h door een punt.
3. In het tweede lid vervalt 'Minister, de'.

M

In artikel 13, tweede lid, vervalt '95 jo. artikel'.

N

Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt 'vier' vervangen door 'drie' en vervalt '- één lid op voordracht van de Minister;'.
2. In het tweede lid vervalt '- één lid op voordracht van de Minister;'.

O

In artikel 16, aanhef en onderdeel b, wordt 'artikel 4' vervangen door 'artikel 5'.

P

Artikel 19 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid vervalt 'de Minister,' en vervalt 'Minister, de'.

CONCEPT

2. In het tweede lid vervalt 'de Minister,'.
3. In het derde lid vervalt telkens 'de Minister,'.

Q

In artikel 20 vervalt 'Minister, de'.

R

Artikel 21 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt 'de gemeenten' vervangen door 'de deelnemers'.
2. In het derde lid wordt 'de deelnemers' vervangen door 'de gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen,'.

S

Artikel 22 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid vervalt 'Minister, de'.
2. In het tweede lid, eerste zin, vervalt 'Minister, de' en wordt 'de deelnemers' vervangen door 'de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen,'.
3. In het tweede lid, derde zin, vervalt 'de Minister,'.
4. In het derde lid, eerste zin, vervalt 'Minister, de' en wordt 'van de gemeenten en het algemeen bestuur' vervangen door 'van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur'.
5. In het derde lid, tweede zin, wordt 'de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap, alsmede het algemeen bestuur' vervangen door 'de raden van de gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen'.

T

De hoofdstukaanduiding 'HOOFDSTUK IX. DE DIRECTEUR EN HET OVERIGE PERSONEEL' wordt gewijzigd in 'HOOFDSTUK IX. DE DIRECTEUR'.

U

Artikel 27 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt 'de Minister, het waterschap en de gemeenten,' vervangen door 'de gemeenten en het waterschap'
2. In het derde lid wordt 'overeengekomen' vervangen door 'bepaald'.

V

Artikel 28 vervalt, onder vernummering van artikel 29 tot en met 36 tot artikel 28 tot en met 35.

CONCEPT

W

Artikel 28 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid vervalt 'Minister, de'.
2. In het tweede lid, eerste en tweede zin, vervalt telkens 'Minister, de'.
3. Het derde lid vervalt, onder vernummering van het vierde tot en met zevende lid tot derde tot en met zesde lid.
4. In het vijfde lid (nieuw), eerste zin, vervalt 'Minister, de'.
5. In het zesde lid (nieuw) vervalt 'de Minister,' en wordt 'het zesde lid' vervangen door 'het vijfde lid'.

X

In artikel 29 (nieuw), tweede lid, vervalt 'Minister, de'.

Y

Artikel 30 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het tweede lid, eerste zin, wordt 'artikelen 29, tweede, zesde en zevende lid' vervangen door 'artikel 28, tweede, vijfde en zesde lid'.
2. In het tweede lid, tweede zin, vervalt ', eerste lid'.

Z

Artikel 31 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid, eerste zin, vervalt 'Minister, de'.
3. In het tweede lid vervalt 'Minister, de'.
4. Het derde lid vervalt, onder vernummering van vierde tot en met zesde lid tot derde tot en met vijfde lid.
5. In het vierde lid (nieuw) vervalt 'Minister, de'.

AA

Artikel 32 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid, eerste zin, wordt 'artikel 27, eerste lid' vervangen door 'artikel 27 lid 1'.
2. In het eerste lid, tweede en derde zin, vervalt telkens 'Minister, de'.
3. In het tweede lid vervalt 'Minister, de'.

BB

Artikel 33 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt 'draagt zorgt voor de archiefbescheiden' vervangen door 'is verantwoordelijk voor de documenten'.

CONCEPT

2. In het tweede lid wordt 'de archiefbescheiden' vervangen door 'de documenten' en vervalt 'naar de archiefbewaarplaats'.
3. In het derde lid wordt 'de archiefbescheiden' vervangen door 'de documenten' en vervalt 'naar de archiefbewaarplaats'.
4. In het vierde lid wordt 'archiefbescheiden' vervangen door 'documenten' en wordt 'aangewezen de rijksarchiefbewaarplaats van de provincie' vervangen door 'als verantwoordelijk overheidsorgaan aangewezen het college van de gemeente Maastricht'.
5. In het vijfde lid wordt 'de archiefbescheiden' vervangen door 'de documenten', vervalt 'naar de archiefbewaarplaats' en wordt 'het algemeen bestuur' vervangen door 'het dagelijks bestuur'.
6. In het zesde lid wordt 'de archiefbescheiden' vervangen door 'de documenten' en vervalt 'naar de archiefbewaarplaats'.
7. In het zevende lid wordt 'de archiefbescheiden' vervangen door 'de documenten'.

CC

In artikel 34 (nieuw), eerste en tweede lid, wordt 'artikel 95' telkens vervangen door 'artikel 61'.

DD

Artikel 35 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. Het eerste lid komt te luiden:
1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.
2. In het tweede lid, eerste zin, wordt 'De Minister, het college of het dagelijks bestuur van het waterschap' vervangen door 'Een deelnemer'.
3. In het tweede lid, tweede zin, wordt 'één jaar' vervangen door 'twee jaar' en wordt na 'tenzij de' ingevoegd 'in de regeling blijvende'.
4. In het derde lid wordt 'de uittreding en de wijze' vervangen door 'de uittreding, de wijze' en wordt ', en legt deze vast' vervangen door 'en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd'.
5. Het vierde lid komt te luiden:
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
6. Het vijfde lid komt te luiden:
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
7. Het zesde en zevende lid vervallen.

EE
Na artikel 35 (nieuw) wordt een artikel ingevoegd, luidende:

CONCEPT

Artikel 36 – Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 35, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

FF

Artikel 37 vervalt, onder vernummering van artikel 38 tot en met 41 tot artikel 37 tot en met 40.

GG

In artikel 37 (nieuw), eerste lid, wordt 'artikel 95' vervangen door 'artikel 61'.

HH

In artikel 38 (nieuw), tweede lid, vervalt 'Minister, de' en wordt na 'hun zienswijze' ingevoegd 'bij het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap'.

CONCEPT

II

Artikel 39 (nieuw) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het vierde lid vervalt '95 jo.'.
2. Het vijfde lid vervalt.

Artikel II

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst.

CONCEPT

Toelichting

Algemeen

Met ingang van 1 januari 20xx is de Archiefwet 2021 in werking getreden. Als gevolg hiervan is de minister van OCW als deelnemer uit de Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg getreden. Vanwege de gewijzigde Archiefwet en de uittreding van de minister dient de onderhavige regeling gewijzigd te worden. De verwijzingen naar de minister zijn komen te vervallen. Ook zijn de verwijzingen naar de juiste artikelen van de Archiefwet waar nodig aangepast. Enkele overige wijzigingen worden hierna per artikel nader toegelicht.

Artikelsgewijs

Artikel 1

De begripsbepalingen zijn aangepast aan de gewijzigde begripsbepalingen van de Archiefwet 20XX.

Artikel 4 en 5

De omschrijving van het belang, het doel en de taken die door de deelnemers aan het bestuur van de het Historisch Centrum Limburg zijn overgedragen, is aangepast aan de gewijzigde bepalingen van de Archiefwet 20XX.

Artikel 8 en 10

De minister, vertegenwoordigd door een Rijksbestuurder, is niet langer lid van het algemeen bestuur. Deze artikelen zijn daarom aangepast. Dit heeft gevolgen voor het aantal leden en de stemverhoudingen binnen het algemeen bestuur.

Artikel 14

De minister, vertegenwoordigd door een Rijksbestuurder, is niet langer lid van het dagelijks bestuur. Dit heeft gevolgen voor de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur. Artikel 14 is daarop aangepast. De aanwijzing van één lid op voordracht van de Minister is komen te vervallen.

Artikelen 34 tot en met 38 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing)

Nu de minister met de inwerkingtreding van de gewijzigde Archiefwet uit de regeling is getreden, zijn de bepalingen over toekomstige uittreding van de minister niet langer noodzakelijk. De artikelen zijn hierop aangepast. De regeling ten aanzien van het uittredingsplan en de uittreedsom is gewijzigd naar het "Limburgse model" en nader uitgewerkt.

CONCEPT

BOELS ZANDERS ADVOCATEN LAWYERS

Memo

Aan	De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal en het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg *In afschrift aan: het dagelijks en algemeen bestuur van het Historisch Centrum Limburg*
Van	Anouk Hofman
Plaats/Datum	Venlo, 10 april 2025
Betreft	**Reactienota zienswijzen raden en algemeen bestuur van het waterschap op voorgenomen toetreding tot en wijziging van de gemeenschappelijke regeling HCL**

1. Zienswijzeprocedure is doorlopen

De 11 gemeenteraden van de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, alsmede het algemeen bestuur van het waterschap Limburg hebben inmiddels besloten omtrent het al dan niet indien van zienswijzen op:

a) de voorgenomen toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg (hierna: **HCL**) per 1 januari 2026, en;
b) de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling van HCL, welke naar verwachting in werking zal treden per 1 januari 2027 na de uittreding van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Archiefwet.

De gemeenteraden van Heerlen en Maastricht (zijnde de "zittende" decentrale deelnemers van HCL), hebben besloten omtrent het al dan niet indienen van zienswijzen op:

a) de voorgenomen toetreding van de voormelde bestuursorganen tot de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg (hierna: **HCL**) per 1 januari 2026;
b) de daarmee verband houdende ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling van HCL per 1 januari 2026, en;

c) de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling van HCL, welke naar verwachting in werking zal treden per 1 januari 2027 na de uittreding van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Archiefwet.

2. Opbrengst zienswijzen

De opbrengst van de zienswijzen is als volgt:

- **Geen of een positieve zienswijze**

De gemeenteraden van Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals en Valkenburg aan de Geul hebben besloten om geen of een positieve zienswijze in te dienen. Een positieve zienswijze houdt in dit geval in dat het voorstel omtrent toetreding en wijziging van de regeling wordt omarmd.

- **Wel een zienswijze**

De gemeenteraden van Beek, Voerendaal en het algemeen bestuur van het waterschap Limburg hebben wel besloten om een zienswijze in te dienen. De inhoud van de ingediende zienswijzen, alsmede de voorgestelde reactie daarop wordt hierna besproken.

3. Ingediende zienswijzen en voorstel voor beantwoording daarvan

Zienswijze gemeenteraad van Beek

De gemeenteraad van Beek heeft de volgende zienswijze in gediend:

> *"In beide regelingen dienen de artikelen over de jaarrekening te worden aangepast omdat de verklaring van de accountant niet kan worden verstrekt over zowel de getrouwheid als de rechtmatigheid."*

Reactie zienswijze gemeenteraad van Beek:

Dit is inderdaad juist. Sinds 2023 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverklaring. Om onnodige verwarring te voorkomen, wordt voorgesteld om het betreffende artikel als volgt te herformuleren:

"*Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening en het jaarverslag aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 109 van de Waterschapswet.*"

Zienswijze algemeen bestuur van het waterschap Limburg

Het algemeen bestuur van het waterschap Limburg heeft de volgende zienswijze ingediend:

"In de ontwerpwijzigingsregeling staat bij artikel 4 lid 3 alleen "gemeenten" genoemd. Het Waterschap is per abuis niet vermeld. Dit artikellid dient te worden aangepast, zodat dit artikel ook betrekking heeft op het Waterschap. Voorgesteld wordt om in voornoemd artikellid de term "deelnemers" te gebruiken in plaats van "gemeenten".

Reactie zienswijze algemeen bestuur van het waterschap Limburg:

Deze constatering is juist. In artikel 4 lid 3 zal worden gewijzigd naar "gemeenten en het waterschap".

Zienswijzen gemeenteraad van Voerendaal

De gemeenteraad van Voerendaal heeft de volgende zienswijzen ingediend.

- Samenstelling dagelijks bestuur
  Zij geeft aan dat de artikelen 14 en 17 inzake de samenstelling van het dagelijks bestuur en de benoeming van de voorzitter een tegenstrijdigheid lijken te bevatten, omdat enerzijds over "leden" en anderzijds over "de voorzitter" wordt gesproken en het onduidelijk is of de voorzitter ook één van de leden van het dagelijks bestuur is.
- Stemverhoudingen
  De raad constateert dat de stemverhoudingen in het algemeen bestuur doorwerken in de aanwijzing van de leden in het dagelijks bestuur, doordat Heerlen en Maastricht samen één lid van het dagelijks bestuur aanwijzen en de overige deelnemers gezamenlijk de andere twee leden van het dagelijks bestuur aanwijzen. Zij verzoekt om deze doorwerking te laten vervallen zodat alle leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
- Financiële verdeelsleutel
  Zij vraagt om de berekening van de financiële verdeelsleutel op te nemen in de tekst van de gemeenschappelijke regeling. Nu wordt in artikel 27 enkel verwezen naar de jaarlijkse bijdragen, welke in de begroting worden opgenomen.
- Uniformiteit bij financiële verdeelsleutel en stemrecht
  Zij vraagt om voor wat betreft het stemrecht en de financiële verdeelsleutels aansluiting te zoeken bij de wijze waarop dit bij andere gemeenschappelijke regelingen in de regio geregeld is. Voor Voerendaal is uitgangspunt dat zij bij de totstandkoming van

verdeelsleutels een verdeling hanteren van 50% solidariteit (overhead) en 50% feitelijke afname van diensten;

- Samenwerking op bedrijfsvoeringstaken
  Ook beveelt zij aan om (nauwe) samenwerking te zoeken met andere gemeenschappelijke regelingen, zeker daar waar het bedrijfsvoeringstaken betreft.
- Werkafspraken inzake financiële cyclus
  Verder ziet zij graag dat ten aanzien van de financiële cyclus (kadernota, begroting en jaarrekening) gelijke termijnen worden gehanteerd als overeengekomen met de andere gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg, zodat er eenheid in het proces ontstaat;
- Reglement van Orde
  Tot slot wenst zij dat in het Reglement van Orde in ieder geval een aanlevertermijn van minimaal twee weken wordt opgenomen voor het aanleveren van bestuurlijke stukken.

Reactie zienswijzen gemeenteraad van Voerendaal

- Samenstelling dagelijks bestuur
  In de ontwerpregeling is voor de samenstelling van het dagelijks bestuur aansluiting gezocht bij artikel 14 van de Wet gemeenschappelijke regelingen:
  "*Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden (…)."*
  Deze tekst is letterlijk overgenomen in artikel 14 van de ontwerpregeling.

  Bij het artikel inzake de benoeming van de voorzitter (artikel 17) is aangesloten bij de artikelen 12 lid 3 en 13 lid 9 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, te weten dat de voorzitter door en uit het algemeen bestuur wordt aangewezen en dat de voorzitter tevens voorzitter is van het algemeen en dagelijks bestuur.

  Gezien het voorgaande, is aanpassing van deze artikelen vanuit juridisch oogpunt niet nodig. Nu de wettekst, blijkens de zienswijze toch vragen oproept, wordt voorgesteld om de artikelen 14 en 17 van de gemeenschappelijke regeling HCL als volgt te wijzigen:

  Artikel 14 – de leden 1 en 2 worden samengevoegd tot één lid:
  "Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, te weten de voorzitter en twee andere leden, die op de hiernavolgende wijze door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen:"

  Artikel 17 – de onderstreepte tekst wordt toegevoegd:
  "Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor in de

<u>eerste vergadering in de nieuwe samenstelling</u> een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

- <u>Stemverhoudingen</u>
  Over de (stem)verhoudingen in het AB en DB heeft in de aanloop naar het opstellen van de ontwerpregeling veel overleg plaatsgevonden. Uiteindelijk is gekozen voor de volgende systematiek:
  - het aantal stemmen in het AB wordt gerelateerd aan de omvang van de jaarlijkse bijdrage. Ieder AB-lid krijgt 1 stem en tevens één extra stem voor iedere volle € 500.000,- aan taken, producten en diensten die de deelnemer die het lid vertegenwoordigt, afneemt;
  - de voormelde systematiek komt erop neer dat alle deelnemers (na uittreding van het Rijk) één stem krijgen in het AB, met uitzondering van Heerlen en Maastricht. Zij krijgen respectievelijk 2 en 3 stemmen. Daarmee wordt enerzijds beoogd dat recht wordt gedaan aan hun substantieel grotere financiële bijdrage, maar wordt anderzijds voorkomen dat zij een meerderheid hebben in het AB. Zij beschikken namelijk samen slechts over 5 van de in totaal 17 stemmen. Het zoeken van consensus zal altijd nodig blijven;
  - in het DB is er vervolgens – juist vanwege de substantieel grotere bijdrage van Heerlen en Maastricht – voor gekozen dat één van de drie DB-leden wordt gekozen door Heerlen en Maastricht gezamenlijk. Heerlen en Maastricht geven daarmee in het DB, in vergelijking tot de huidige situatie, één plek op. Een meerderheid hebben zij evenmin;
  - tot slot is de keuze van de voorzitter vrijgelaten. Dit kan een afgevaardigde van Heerlen of Maastricht zijn, maar dat hoeft niet.

  Gezien het voorgaande is met de voorgestelde stemverhoudingen een balans gezocht tussen de substantieel grotere deelnemers en de overige deelnemers in de regeling. Deze balans wordt passend geacht. Voorgesteld wordt om de stemverhouding, zoals voorgesteld in artikel 10, dan ook niet aan te passen.

- <u>Financiële verdeelsleutel</u>
  De financiële verdeelsleutel wordt opgenomen in schriftelijke werkafspraken tussen de betreffende deelnemer en het HCL. Die situatie wijzigt niet met de huidige situatie. Een en ander is geborgd in artikel 6 van de gemeenschappelijke regeling van HCL. Nu de koppeling tussen artikel 27 (bijdrage van de deelnemers) en artikel 6 niet direct zichtbaar is in de tekst, wordt voorgesteld om aan artikel 27 toe te voegen dat de jaarlijkse bijdragen worden berekend op basis van de begroting en de in artikel 6 bedoelde werkafspraken. Artikel 27 komt dan als volgt te luiden:

"De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door het waterschap en de gemeenten, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. De jaarlijkse bijdrage per deelnemer wordt berekend op basis van de verdeelsleutel die in ieder geval is opgenomen in de in artikel 6 bedoelde werkafspraken."

- Uniformiteit bij financiële verdeelsleutel en stemrecht
  Bij het opstellen van de ontwerpregeling voor het HCL heeft het HCL zich uitdrukkelijk rekenschap gegeven van de andere gemeenschappelijke regelingen in de regio. In een memo van 1 september 2023 zijn de bestuursmodellen van de volgende gemeenschappelijke regelingen met elkaar vergeleken:

  - het Brabants Historisch Centrum;
  - de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschap;
  - het Gegevenshuis;
  - de RUD Zuid-Limburg (thans: Omgevingsdienst Zuid-Limburg);
  - de GGD Zuid-Limburg, en;
  - Omnibuzz

  Rekening houdend met de al vigerende bestuursmodellen van de voormelde gemeenschappelijke regelingen, is HCL vervolgens – met inachtname van de specifieke kenmerken van haar bedrijfsvoering en deelnemers – tot een voorstel voor een bestuursmodel gekomen. Dit voorstel is vervolgens ook ambtelijk en bestuurlijk voorgelegd voordat het in de ontwerpregeling werd verwerkt. Gezien het voorgaande is de ontwerpregeling voor het HCL daarmee uitdrukkelijk het product van een vergelijking tussen de al bestaande regelingen in de regio. De tekst van de ontwerpregeling wijzigt door deze zienswijze dan ook niet.

  Voor wat betreft de financiële verdeelsleutel is het HCL niet vergelijkbaar met andere (beleidsrijkere) gemeenschappelijke regelingen. Bij HCL betaalt een deelnemer namelijk een vast bedrag per meter archief (voor het analoge archief) en een vast bedrag per inwoner (voor het digitale archief). Dit heeft tot gevolg dat iedere deelnemer procentueel evenveel bijdraagt aan de overheadkosten. Een evenredige verdeling van de kosten is zodoende geborgd. De voormelde financiële verdeelsleutel wordt geborgd in de werkafspraken met iedere deelnemer. De tekst van de ontwerpregeling wijzigt daardoor niet.

- Samenwerking op bedrijfsvoeringstaken
  Voor wat betreft de aanbeveling om de samenwerking te zoeken op het gebied van bedrijfsvoeringstaken, geldt het volgende. HCL heeft reeds een

dienstverleningsovereenkomst gesloten met Solido voor de IT-gerelateerde bedrijfsvoeringstaken. De gesprekken over een toetreding tot Solido lopen bovendien, maar dit kan formeel echter pas vorm krijgen na de uittreding van de Minister van OCW. De tekst van de ontwerpregeling wijzigt hierdoor niet.

- Werkafspraken inzake financiële cyclus
  Deze werkafspraken zijn bij HCL bekend en neemt zij ook over. Bij de wijziging van de regeling per 1 juli 2024 is reeds in de organisatie geborgd dat deze werkafspraken worden nageleefd. De tekst van de ontwerpregeling wijzigt hierdoor niet.

- Reglement van Orde
  Het Reglement van Orde zal per 1 januari 2026 worden geactualiseerd en aan het AB worden voorgelegd ter besluitvorming. De aanbeveling van Voerendaal zal daarin worden meegenomen. De tekst van de ontwerpregeling wijzigt hierdoor echter niet.

4. Wijzigingsvoorstellen Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is thans eveneens deelnemer van de gemeenschappelijke regeling HCL. Naar verwachting zal hij per 1 januari 2027 uit de regeling treden. Tot die tijd dient hij echter ook in te stemmen met de toetreding van de nieuwe deelnemers en wijziging van de regeling.

In dat verband heeft de afgelopen maanden, voorafgaand aan en gedurende de zienswijzeprocedure, overleg plaatsgevonden met het ministerie van OCW. Zij staan positief tegenover de voorgenomen toetreding van de nieuwe deelnemers, maar stellen nog de volgende wijzigingen voor op de ontwerpregeling:

Overwegingen: "Gelet op"
Het ministerie van OCW verzoekt om bij de overwegingen onder "gelet op" de verwijzing naar hoofdstuk V van de Wet gemeenschappelijke regelingen op te nemen, omdat het waterschap ook gaat deelnemen aan de regeling.
Dit voorstel wordt overgenomen.

Artikel 1: definitie "deelnemers"
Het ministerie geeft in overweging om de namen van de deelnemende colleges niet uit te schrijven onder de definitie van deelnemers, omdat die al gezamenlijk zijn gedefinieerd als "colleges".
Dit voorstel wordt overgenomen.

Artikel 12: taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur

Het ministerie stelt voor om artikel 12 lid 1 sub g te schrappen, omdat de bevoegdheid om te besluiten over toetreding en uittreding van deelnemers toekomt aan de (betreffende) deelnemer(s) zelf.
Deze constatering is juist. Voorgesteld wordt om artikel 12 lid 1 sub g te schrappen. Het gevolg daarvan is tevens dat de verwijzing in artikel 12 lid 2 gewijzigd dient te worden.

Artikel 16: taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het ministerie geeft mee dat het eerste zinsdeel van artikel 16 sub b afdoende is voor een passende delegatie van de bevoegdheden uit artikel 4 van de regeling aan het dagelijks bestuur. Het tweede zinsdeel van artikel 16 sub b kan derhalve vervallen.
Dit voorstel wordt overgenomen.

Artikel 27: bijdrage deelnemers

Het ministerie wenst te voorkomen dat de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers bij de jaarrekening (achteraf) hoger kunnen worden vastgesteld. Om die reden stelt zij voor om toe te voegen dat de definitieve bijdrage nooit hoger mag zijn dan de bijdragen zoals die volgen uit de vastgestelde of gewijzigd vastgestelde begroting.

Dit voorstel wordt overgenomen. Artikel 27 lid 4 komt hierdoor als volgt te luiden:

> *"Bij het vaststellen van de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de deelnemers vast en worden de betaalde voorschotten berekend, met dien verstande dat de definitieve bijdrage nooit hoger mag zijn dan de bijdragen zoals die volgen uit de vastgestelde of gewijzigd vastgestelde begroting."*

Artikel 28: meerjarig beleidsplan en meerjarenbegroting

In artikel 28 lid 5 was het algemeen bestuur van het waterschap abusievelijk niet vermeld. De verwijzing naar het algemeen bestuur van het waterschap wordt toegevoegd.

Artikel 40 lid 5: evaluatie en inwerkingtreding:

Bekenmaking van de regeling in de Staatscourant is niet meer nodig. Om die reden stelt het ministerie voor om artikel 40 lid 5 als volgt te herformuleren:

> *"Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op toetredingen, uittredingen en wijzigingen van de regeling."*

Dit voorstel wordt overgenomen.

Kennelijke verschrijvingen:

- artikel 29 derde lid kent een verschrijving: na "het vierde lid" dient "in acht" te worden toegevoegd;
- in artikel 29, vijfde lid, dient "deelnemers" vervangen te worden door "colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap";
- in artikel 32, tweede lid, dient "en/of" te worden vervangen door "of".

Deze voorstellen worden overgenomen.

5. Ambtshalve aanpassingen

Tot slot wordt voorgesteld om ambtshalve nog een tweetal tekstuele aanpassingen door te voeren:

- **Artikel 8 lid 3:**
  "Iedere deelnemer kan voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid~~, de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap~~ aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt."

- **Artikel 36 lid 6:**
  "uitredingsplan" wordt vervangen door "uittredingsplan".

6. Vervolgproces

Het vervolgproces is opgenomen in het onderstaande schema:

Tijdlijn	**Procedurestap**
10 april 2025	Ambtelijke bespreking van voorstel voor verwerking zienswijzen
18 april 2025	AB HCL – akkoord op ontwerpregeling na zienswijzen
Eind april / begin mei 2025	Verzending ontwerpregeling incl. reactienota naar gemeenten en waterschap
Mei – juli 2025	Toestemmingsprocedure bij raden en AB van het waterschap
September 2025	Nieuwe deelnemers: *Getekend c*ollege -/ DB-besluit tot toetreding tot GR HCL

	<u>Huidige deelnemers:</u> *Getekend c*ollegebesluit tot toetreding nieuwe deelnemers en wijziging GR HCL
Oktober 2025 – december 2025	Voorhangprocedure bij het Rijk
1 januari 2026	Toetreding nieuwe deelnemers en inwerkingtreding wijziging HCL

***

Doorlopende tekst ontwerpwijzigingsregeling toetreding nieuwe deelnemers, incl. deelname Rijk

Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen,

Gelet op de hoofdstukken V en VIII van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Overwegende dat de colleges van burgemeester en wethouders van Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal en het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg hebben besloten om, na verkregen toestemming van de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap, per 1 januari 2026 toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling;

Er als gevolg van de voormelde toetreding een wijziging van de gemeenschappelijke regeling vereist is;

Besluiten:

vast te stellen de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg met ingang van 1 januari 2026, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. archiefbescheiden: archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de Archiefwet 1995;

b. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin des woords, niet zijnde archiefbescheiden, in eigendom van of in beheer bij de Minister en de gemeenten voor zover het betreft voorwerpen of bescheiden bij de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten;

c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders van (één van) de gemeente(n);

d. deelnemers: de Minister, de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap;

e. de Minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

f. gemeenten: de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal;

g. provincie: de provincie Limburg;

h. regeling: de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg ;

i. waterschap: het Waterschap Limburg;

j. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

CONCEPT

HOOFDSTUK II. HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 2 - Doel

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de deelnemers bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten en het waterschap, in gezamenlijkheid te behartigen.
2. Het Historisch Centrum Limburg voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid van de Minister, de gemeenten en het waterschap mede uit.

Artikel 3 – Openbaar lichaam en bestuursorganen

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Historisch Centrum Limburg, dat gevestigd is in Maastricht.
2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.
3. De bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg zijn:
   a. het algemeen bestuur;
   b. het dagelijks bestuur;
   c. de voorzitter.
4. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK III. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden

1. Aan het bestuur van het Historisch Centrum Limburg zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers overgedragen:
   a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de in artikel 2 genoemde archiefbewaarplaatsen;
   b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 15, derde lid, 16, tweede lid, 19, 31 en 32, derde lid, 36 en 37, derde lid, van de Archiefwet 1995;
   c. de bevoegdheid van de Minister om op grond van de artikelen 25 en 26, tweede lid, van de Archiefwet 1995 de rijksarchivaris in de provincie aan te wijzen;
   d. het adviseren en het doen van voorstellen aan de deelnemers over de taken en bevoegdheden, die door de deelnemers worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15, eerste en tweede lid, 30 en 32, tweede lid, 35 en 37, tweede lid, van de Archiefwet 1995, en
   e. het verrichten van door de deelnemers opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, eerste en tweede lid.
2. Het Historisch Centrum Limburg stelt zich tevens ten doel het in de archiefbewaarplaatsen van de Minister, het waterschap en de gemeenten ondergebrachte cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken voor en onder de aandacht te brengen van een breed publiek.

CONCEPT

Artikel 5

Het algemeen bestuur stelt de regels omtrent de kosten, bedoeld in artikel 19 Archiefwet 1995, vast bij unanimiteit en volgt daarbij zoveel mogelijk de regels die de Minister op grond van artikel 19 Archiefwet 1995 heeft vastgesteld voor de archiefbescheiden van het Rijk.

Artikel 6 – Werkafspraken met deelnemers

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen taken worden er per deelnemer werkafspraken gemaakt.
2. Het model van de werkafspraken wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en bevat ten minste de uitgangspunten en voorwaarden voor de werkzaamheden van het Historisch Centrum Limburg en de financiering daarvan.

Artikel 7 – Dienstverlening aan derden

1. Het Historisch Centrum Limburg is bevoegd om diensten voor derden, niet zijnde de deelnemers, uit te voeren.
2. Het algemeen bestuur besluit daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur draagt ervoor zorg dat het Historisch Centrum Limburg het merendeel van zijn taken blijft uitvoeren voor de deelnemers.

HOOFDSTUK IV. HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 8 – Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.
2. De colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap wijzen ieder uit hun midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. De Minister wijst één lid aan.
3. Iedere deelnemer kan voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur van het lid, aangewezen door de Minister, eindigt op het moment dat de termijn waarvoor het lid benoemd is afloopt. De aanwijzing van de overige leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.
5. Het lidmaatschap van de leden, aangewezen door de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap, eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.
6. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst de Minister, het betreffende college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

CONCEPT

7. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 - Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.
2. De vergaderingen zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.
4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 - Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.
2. In de vergadering heeft ieder lid van het algemeen bestuur één stem, alsmede één stem voor elke volle € 500.000,- aan taken, producten en diensten die de deelnemer die het betreffende lid vertegenwoordigt van het Historisch Centrum Limburg afneemt.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, heeft het lid dat wordt aangewezen door de Minister in de vergadering drie stemmen.
4. Voor de vaststelling van de in het tweede lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van het Historisch Centrum Limburg als uitgangspunt. De in het tweede lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor dat jaar waar de begroting betrekking op heeft.

Artikel 11 - Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van een gewone meerderheid van stemmen genomen.
2. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
3. Het tweede lid is niet van toepassing:
   a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een aanwijzing, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
   b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
4. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet.

Artikel 12 – Taken en bevoegdheden

1. Met inachtneming van het bepaalde in deze regeling behoren tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur:

CONCEPT

a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 4 van deze regeling;

b. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;

c. het vaststellen van de begroting, alsmede de wijziging daarvan;

d. het vaststellen van de jaarrekening;

e. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;

f. het vaststellen van verordeningen;

g. het oprichten van, het mede oprichten van en het deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang;

h. het besluiten tot het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;

i. het aanwijzen van de directeur, bedoeld in artikel 23, tot rijksarchivaris in de provincie, tot gemeentearchivaris van de gemeenten en tot waterschapsarchivaris van het waterschap.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder g genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 13 - Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 95 jo. artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14 – Omvang, samenstelling en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, te weten de voorzitter en drie andere leden, die op de hiernavolgende wijze door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen:
   - één lid op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van Maastricht en Heerlen;
   - één lid op voordracht van de Minister;
   - twee leden op voordracht van de overige leden van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
4. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het algemeen bestuur ten spoedigste een nieuw lid aan.
5. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen, voor zover niet anders is bepaald in de regeling.

CONCEPT

Artikel 15 - Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, een nieuwe vergadering.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 16 – Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van het Historisch Centrum Limburg;
b. het uitoefenen van de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 4 van deze regeling;
c. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
d. regels vaststellen over het personeel van het Historisch Centrum Limburg;
e. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Historisch Centrum Limburg, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 12 lid 1 sub h van deze regeling;
f. besluiten namens het Historisch Centrum Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
h. het beheer van de activa en passiva van het Historisch Centrum Limburg, en
i. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Historisch Centrum Limburg.

HOOFDSTUK VI. DE VOORZITTER

Artikel 17 – Aanwijzing voorzitter

Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

Artikel 18 – Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

CONCEPT

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het Historisch Centrum Limburg in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

HOOFDSTUK VII. INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 19 – Inlichtingenplicht

1. Het bestuur geeft de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de Minister, de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur geeft de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap op hun verzoek, dan wel op verzoek van één of meer leden, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de Minister, het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door de Minister, het college, het dagelijks bestuur van het waterschap of een of meer leden daarvan worden verlangd.

Artikel 20 - Verantwoordingsplicht

De Minister, de colleges, de raden van de gemeenten en het dagelijks en algemeen bestuur van het waterschap kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

HOOFDSTUK VIII. INSPRAAK EN ZIENSWIJZEN

Artikel 21 - Inspraak

1. Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de deelnemers het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

CONCEPT

Artikel 22 - Zienswijzen

1. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de Minister, de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de deelnemers het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap twaalf weken de tijd om hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap , alsmede het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK IX. DE DIRECTEUR EN HET OVERIGE PERSONEEL

Artikel 23 - Directeur

1. Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur van het Historisch Centrum Limburg.

2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat er periodiek een functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur plaatsvindt.

Artikel 24 - Instructie

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 25 - Taken

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.

2. Alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend.

CONCEPT

HOOFDSTUK X. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 26 – Organisatie financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Historisch Centrum Limburg, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop.

2. Bij het vaststellen van de regels, bedoeld in het eerste lid, wordt geregeld wie met het doen van ontvangsten en betalingen van het Historisch Centrum Limburg en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.

3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 – Bijdrage deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de Minister, het waterschap en de gemeenten, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. De jaarlijkse bijdrage per deelnemer wordt berekend op basis van de verdeelsleutel die in ieder geval is opgenomen in de in artikel 6 bedoelde werkafspraken.

2. De deelnemers dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen.

3. De deelnemers voldoen de verschuldigde jaarlijkse bijdrage in gelijke delen bij wijze van voorschot in vier termijnen (1 januari – 1 april – 1 juli en 1 oktober), tenzij in de werkafspraken anders is overeengekomen.

4. Bij het vaststellen van de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de deelnemers vast en worden de betaalde voorschotten verrekend, met dien verstande dat de definitieve bijdrage nooit hoger mag zijn dan de bijdragen zoals die volgen uit de vastgestelde of gewijzigd vastgestelde begroting.

Artikel 28 – Meerjarig beleidsplan en meerjarenbegroting

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een meerjarenbegroting op.

2. Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid.

3. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de ontwerpmeerjarenbegroting aan het algemeen bestuur.

4. De deelnemers maken, binnen twee maanden na ontvangst van de in het derde lid genoemde stukken, gezamenlijk afspraken met het Historisch Centrum Limburg over te behalen resultaten voor de komende vier jaren.

5. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van het vierjarig beleidsplan en de meerjarenbegroting dan nadat de raden van de gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap en de Minister gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

CONCEPT

6. Het algemeen bestuur zendt het beleidsplan en de meerjarenbegroting ten minste dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop deze stukken betrekking hebben, aan de Minister, het algemeen bestuur van het waterschap en de raden van de gemeenten.

Artikel 29 – Kaders en begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks uiterlijk 30 april aan de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Historisch Centrum Limburg en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de meerjarenraming zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de Minister, de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. Bij het opstellen van het ontwerp voor de begroting, bedoeld in het eerste lid, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en daarnaast de afspraken, bedoeld in artikel 28, vierde lid in acht.

4. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Historisch Centrum Limburg met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.

5. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling geschiedt openbare kennisgeving.

6. De Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

7. Het dagelijks bestuur stelt de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijzen, bedoeld in het zesde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 30 – Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt bij unanimiteit vastgesteld.

2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de Minister, de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van de provincie.

CONCEPT

Artikel 31 – Wijziging begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.

2. De artikelen 29, tweede, zesde en zevende lid en 30, eerste en tweede lid, zijn, met uitzondering van de in artikel 29, tweede lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. De vorige zin geldt niet voor die wijzigingen, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 27, eerste lid.

3. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 32 - Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening en het jaarverslag aan de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 109 van de Waterschapswet.

2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de Minister, de gemeenten of het waterschap in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.

3. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks aan de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.

4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van de provincie, de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

6. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 33 - Reservevorming

1. Een batig saldo dat afkomstig is van de in artikel 27, eerste lid bedoelde bijdragen kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de Minister, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de Minister, de gemeenten en het waterschap.

2. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de Minister, de gemeenten en het waterschap van dat jaar.

CONCEPT

HOOFDSTUK XI. HET ARCHIEF

Artikel 34 - Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg wordt aangewezen de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast een door het algemeen bestuur aan te wijzen archivaris.
6. De archivaris, bedoeld in het vijfde lid, brengt tweejaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg.

HOOFDSTUK XII. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 35 - Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het bestuursorgaan dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 95 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 95 van de wet.

3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

Artikel 36 - Uittreding

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van de Minister, het college van de uittredende gemeente of het dagelijks bestuur van het waterschap. De colleges overleggen daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente. Het dagelijks bestuur van het waterschap overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van het algemeen bestuur van het waterschap.

2. De Minister, het college of het dagelijks bestuur van het waterschap zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding en de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan, en legt deze vast in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Het uittredingsplan bevat een omschrijving van de juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding.

CONCEPT

5. Het algemeen bestuur onderzoekt met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Dit hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast.

7. Het derde tot en met zesde lid zijn niet van toepassing op de uittreding uit de regeling door de Minister.

Artikel 37 - Uittreedsom

1. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende deelnemer betaalt in het eerste kalenderjaar na de uittreding 100%, in het tweede jaar 80%, in het derde jaar 60%, in het vierde jaar 40% en in het vijfde jaar 20% van de bijdrage die de uittredende deelnemer in het laatste jaar van zijn deelname heeft betaald.

2. Het eerste lid is niet van toepassing op de uittreding uit de regeling door de Minister.

Artikel 38 - Wijziging

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij besluit van ten minste twee derde van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 95 van de wet.

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het bestuur of door een deelnemer.

Artikel 39 - Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.

2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de Minister, de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze naar voren te brengen.

3. Bij opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing. Hierbij kan zo nodig van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.

4. Het liquidatieplan voorziet zoveel mogelijk in de herplaatsing van het personeel en de financiële gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.

5. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt, worden de deelnemers daarover gehoord.

6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. De bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg blijven zo nodig ook na de opheffing in functie tot de liquidatie is voltooid.

CONCEPT

HOOFDSTUK XIII. SLOTBEPALINGEN

Artikel 40 – Evaluatie en inwerkingtreding

1. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2029. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Maastricht maakt de regeling tijdig bekend in het door Maastricht uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging en opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 95 jo. 62 jo. 26, tweede lid, van de wet.
5. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op toetredingen, uittredingen en wijzigingen van de regeling.

Artikel 41

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg.

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Eppo Bruins

Burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen

De burgemeester, De secretaris,

R. Wever V. Gosselink

CONCEPT

Burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht

De burgemeester, De secretaris,

W. Hillenaar G.J. Kusters

CONCEPT

Toelichting

Algemeen

Met ingang van 1 januari 2026 zijn het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal en het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg toegetreden tot de Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg. Ten behoeve van deze toetreding, is de onderhavige regeling gewijzigd. Waar nodig is in de artikelen naar de (organen van de) toetreders verwezen. Ook zijn de verwijzingen naar de juiste artikelen van de Wet gemeenschappelijke regelingen waar nodig aangepast. Enkele overige wijzigingen worden hierna per artikel nader toegelicht.

Artikelsgewijs

Artikel 1
De definitiebepalingen zijn uitgebreid met de (organen van) de toetreders.

Artikel 4
Artikel 2b is vernummerd tot artikel 4. Dit artikel ziet op de werkzaamheden, taken en bevoegdheden die de deelnemers aan het bestuur van de archiefdienst overdragen. De verwijzingen naar de artikelen uit de Archiefwet, die zien op de archiefbescheiden van waterschappen, zijn aan dit artikel toegevoegd.

Artikel 6 en 7
Deze artikelen zijn aan de regeling toegevoegd. Artikel 6 ziet op het maken van werkafspraken tussen het Historisch Centrum Limburg en elk van de deelnemers. Artikel 7 heeft betrekking op de mogelijkheid van dienstverlening aan anderen dan de deelnemers. Uiteraard binnen de begrenzing van het aanbestedingsrecht.

Artikelen 9 tot en met 13
Voorheen waren dit de artikelen 4 tot en met 9. Deze artikelen zien op het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling. De bepalingen over het aantal leden van en de stemverhoudingen binnen het algemene bestuur zijn aangepast vanwege de voormelde toetreding. Ook is een artikel toegevoegd waarin de werkwerkwijze van het algemeen bestuur wordt beschreven, waaruit onder meer voortvloeit wanneer de vergaderingen openbaar zijn. Ook is een artikel toegevoegd op grond waarvan het algemeen bestuur commissies kan instellen.

De bepalingen die zagen op het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording door (een lid van) het algemeen bestuur, zijn verplaatst naar Hoofdstuk VIII, dat in zijn algemeenheid ziet op het verstrekken van informatie en de verantwoordingsplicht.

Artikelen 14 tot en met 16
Voorheen waren dit de artikelen 10 tot en met 13. Deze artikelen zien op het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling. De wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur door en vanuit het algemeen bestuur worden aangewezen, is aangepast. De bepalingen die zien op de werkwijze van het dagelijks bestuur zijn samengevoegd in één artikel.

Artikel 19 en 20
Deze artikelen zijn toegevoegd en zien op de inlichtingen- en verantwoordingsplicht. Deze artikelen zijn zowel voor het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur van het Historisch Centrum Limburg relevant.

Artikelen 26 tot en met 33

CONCEPT

Voorheen waren dit de artikelen 16 tot en met 25. Deze artikelen bevatten de financiële bepalingen. Waar nodig zijn de artikelen aangepast vanwege het toegenomen aantal deelnemers. De wijze waarop de deelnemers de verschuldigde jaarlijkse bijdrage voldoen, is aangepast. Ook is toegevoegd dat het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting en de meerjarenraming tenminste twaalf weken voor aanbieding aan het algemeen bestuur, toezendt aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

Artikelen 35 tot en met 39
Voorheen waren dit de artikelen 33 tot en met 37. Deze artikelen zien op de toetreding, uittreding, wijziging en opheffing. De regeling hieromtrent is inhoudelijk gewijzigd, met inachtneming van (de toename van) het aantal (nieuwe) deelnemers. Zo is onder meer de regeling omtrent het wijzigen van de regeling aangepast en is het artikel dat ziet op het opheffen van de regeling nader uitgewerkt.

Voor de uittreding van de minister is een uitzondering op de bepalingen over de (financiële) gevolgen van de uittreding gemaakt. Reden hiervoor is dat de minister heeft aangekondigd ook na uittreding de financiering aan het Historisch Centrum Limburg in stand te houden op het niveau van het laatste jaar van deelname aan deze gemeenschappelijke regeling. De afspraken over de samenwerking en ondersteuning van het Historisch Centrum Limburg zijn opgenomen in het "Bestuursconvenant duurzame samenwerking ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de regionale historische centra" d.d. 1 februari 2024.[1] Het derde tot en met zesde lid van artikel 36 en het eerste lid van artikel 37 zijn om deze reden niet van toepassing op de uittreding door de minister. Wel zal de minister bij zijn uittreding met het Historisch Centrum Limburg in gesprek gaan over kosten die mogelijk alsnog met de uittreding samenhangen.

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Eppo Bruins

Burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
De burgemeester, De secretaris,

R. Wever V. Gosselink

[1] Stcrt 2024, 6919.

CONCEPT

Burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht

De burgemeester, De secretaris,

W. Hillenaar G.J. Kusters

CONCEPT

Doorlopende tekst ontwerpwijzigingsregeling met uittreding Rijk en wijziging Archiefwet

Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal en het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg,

Gelet op hoofdstuk V van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Overwegende dat de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap per 1 januari 2027 is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling,

Overwegende dat de Archiefwet 20xx per 1 januari 2027 in werking is getreden;

Overwegende dat er als gevolg van de voormelde uittreding en inwerkingtreding van de Archiefwet 20xx een wijziging van de gemeenschappelijke regeling van het Historisch Centrum Limburg vereist is,

Besluiten:

vast te stellen de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg met ingang van 1 januari 2027, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. Archiefwet: Archiefwet 20xx;

b. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders van (één van) de gemeente(n);

c. decentrale archiefdienst: de decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet;

d. deelnemers: de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap;

e. document: document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet;

f. gemeenten: de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal;

g. minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

h. provincie: de provincie Limburg;

i. regeling: de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg;

j. waterschap: het Waterschap Limburg;

k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen

CONCEPT

HOOFDSTUK II. HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 2 – Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Historisch Centrum Limburg, dat gevestigd is in Maastricht.
2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.

Artikel 3 – Bestuursorganen

Het bestuur van het Historisch Centrum Limburg bestaat uit:

a. het algemeen bestuur;

b. het dagelijks bestuur;

c. de voorzitter.

HOOFDSTUK III. BELANG, DOEL EN TAKEN

Artikel 4 - Belang

1. De regeling is getroffen in het belang van:
   - een adequate uitvoering van de taken, bevoegdheden en verplichtingen uit de Archiefwet;
   - het duurzaam toegankelijk maken en houden van documenten en cultureel erfgoed, en;
   - het blijvend onder de aandacht brengen van documenten en cultureel erfgoed onder een breed publiek.
2. De deelnemers wijzen het Historisch Centrum Limburg in verband met de behartiging van de voormelde belangen tevens aan als decentrale archiefdienst die is belast met de bewaring en beschikbaarstelling van de blijvend te bewaren documenten van de deelnemers als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet.
3. Het Historisch Centrum Limburg voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, de archiefverordeningen, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid van de gemeenten en het waterschap mede uit.

Artikel 5 – Doel en taken

1. Het Historisch Centrum Limburg heeft tot doel om het archiefbeheer en de archieftaken uit te voeren die de deelnemers aan het algemeen bestuur hebben overgedragen, te weten:
   a. de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de artikelen 2.2, tweede en derde lid. Concreet wordt in dat verband gewezen naar de taken en bevoegdheden zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 4, 5 en 7 en de artikelen 9.3, 9.4, 10.4 en 10.5, 10.6 van de Archiefwet;
   b. de aanwijzing van een archivaris als bedoeld in de artikelen 6.2, tweede lid en 6.3, tweede lid van de Archiefwet;

CONCEPT

c. Het verrichten van door de deelnemers opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 4.

2. Ten behoeve van de uitvoering van de voormelde taken en bevoegdheden, treft het Historisch Centrum Limburg de in artikel 3.5 Archiefwet bedoelde voorzieningen omtrent de documenten van de deelnemers.

3. Voorts rusten op het Historisch Centrum Limburg de uitoefening van de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit artikel 2.3 van de Archiefwet.

Artikel 6 – Werkafspraken met deelnemers

1. Ter uitvoering van de in artikel 5 opgenomen taken worden er per deelnemer werkafspraken gemaakt.

2. Het model van de werkafspraken wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en bevat ten minste de uitgangspunten en voorwaarden voor de werkzaamheden van het Historisch Centrum Limburg en de financiering daarvan.

Artikel 7 – Dienstverlening aan derden

1. Het Historisch Centrum Limburg is bevoegd om diensten voor derden, niet zijnde de deelnemers of de Minister, uit te voeren.

2. Het algemeen bestuur besluit daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur.

3. Het dagelijks bestuur draagt ervoor zorg dat het Historisch Centrum Limburg het merendeel van zijn taken blijft uitvoeren voor de deelnemers en de Minister.

HOOFDSTUK IV. HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 8 – Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.

2. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur.

3. Iedere deelnemer kan uit zijn midden voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

5. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

6. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het betreffende college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

CONCEPT

7. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 – Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.
2. De vergaderingen zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.
4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 - Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.
2. In de vergadering heeft ieder lid van het algemeen bestuur één stem, alsmede één stem voor elke volle € 500.000,- aan taken, producten en diensten die de deelnemer die het betreffende lid vertegenwoordigt van het Historisch Centrum Limburg afneemt.

3. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van het Historisch Centrum Limburg als uitgangspunt. De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar.

Artikel 11 – Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van een gewone meerderheid van stemmen genomen.

2. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.

3. Het tweede lid is niet van toepassing:

   a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een aanwijzing, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;

   b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

4. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet.

Artikel 12 – Taken en bevoegdheden

1. Met inachtneming van het bepaalde in deze regeling behoren tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur:

CONCEPT

a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 5 van deze regeling;

b. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;

c. het vaststellen van de begroting, alsmede de wijziging daarvan;

d. het vaststellen van de jaarrekening;

e. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;

f. het vaststellen van verordeningen;

g. het oprichten van, het mede oprichten van en het deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang;

h. het besluiten tot het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder g genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 13 – Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14 – Omvang, samenstelling en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, te weten de voorzitter en twee andere leden, die op de hiernavolgende wijze door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen:
   - één lid op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van Maastricht en Heerlen;
   - twee leden op voordracht van de overige leden van het algemeen bestuur.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

4. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het algemeen bestuur ten spoedigste een nieuw lid aan.

5. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

6. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen, voor zover niet anders is bepaald in de regeling.

CONCEPT

Artikel 15 - Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, een nieuwe vergadering.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 16 – Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van het Historisch Centrum Limburg;
b. het uitoefenen van de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 5 van deze regeling;
c. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
d. regels vaststellen over het personeel van het Historisch Centrum Limburg;
e. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Historisch Centrum Limburg, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 12 lid 1 sub h van deze regeling;
f. besluiten namens het Historisch Centrum Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
h. het beheer van de activa en passiva van het Historisch Centrum Limburg, en;
i. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Historisch Centrum Limburg.

HOOFDSTUK VI. DE VOORZITTER

Artikel 17 – Aanwijzing voorzitter

Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

Artikel 18 – Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan.

CONCEPT

3. De voorzitter vertegenwoordigt het Historisch Centrum Limburg in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

HOOFDSTUK VII. INFORMATIE EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 19 – Inlichtingenplicht

1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap op hun verzoek, dan wel op verzoek van één of meer leden, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door het college, het dagelijks bestuur van het waterschap of een of meer leden daarvan worden verlangd.

Artikel 20 - Verantwoordingsplicht

De colleges, de raden van de gemeenten en het dagelijks en algemeen bestuur van het waterschap kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

HOOFDSTUK VIII. INSPRAAK EN ZIENSWIJZEN

Artikel 21 - Inspraak

1. Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 22 - Zienswijzen

1. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap

CONCEPT

gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap twaalf weken de tijd om hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK IX. DE DIRECTEUR

Artikel 23 - Directeur

1. Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur van het Historisch Centrum Limburg.

2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat er periodiek een functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur plaatsvindt.

Artikel 24 - Instructie

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 25 - Taken

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.

2. Alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend.

HOOFDSTUK X. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 26 – Organisatie financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Historisch Centrum Limburg, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop.

CONCEPT

2. Bij het vaststellen van de regels, bedoeld in het eerste lid, wordt geregeld wie met het doen van ontvangsten en betalingen van het Historisch Centrum Limburg en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.

3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 – Bijdrage deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de gemeenten en het waterschap door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. De jaarlijkse bijdrage per deelnemer wordt berekend op basis van de verdeelsleutel die in ieder geval is opgenomen in de in artikel 6 bedoelde werkafspraken.

2. De deelnemers dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen.

3. De deelnemers voldoen de verschuldigde jaarlijkse bijdrage in gelijke delen bij wijze van voorschot in vier termijnen (1 januari – 1 april – 1 juli en 1 oktober), tenzij in de werkafspraken anders is bepaald.

4. Bij het vaststellen van de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de deelnemers vast en worden de betaalde voorschotten verrekend, met dien verstande dat de definitieve bijdrage nooit hoger mag zijn dan de bijdragen zoals die volgen uit de vastgestelde of gewijzigd vastgestelde begroting.

Artikel 28 – Kaders en begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks uiterlijk 30 april aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Historisch Centrum Limburg en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de meerjarenraming zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Historisch Centrum Limburg met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.

4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling geschiedt openbare kennisgeving.

5. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

6. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in

CONCEPT

kennis van zijn oordeel over de zienswijzen, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 29 – Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt bij unanimiteit vastgesteld.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 30 – Wijziging begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 28, tweede, vijfde en zesde lid en 30, eerste en tweede lid, zijn, met uitzondering van de in artikel 29, tweede lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. De vorige zin geldt niet voor die wijzigingen, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 27.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 31 – Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening en het jaarverslag aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 109 van de Waterschapswet.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten of het waterschap in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.
5. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 32 - Reservevorming

1. Een batig saldo dat afkomstig is van de in artikel 27 lid 1 bedoelde bijdragen kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte

CONCEPT

van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten en het waterschap.

2. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de gemeenten en het waterschap van dat jaar.

HOOFDSTUK XI. HET ARCHIEF

Artikel 33 - Archief

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg.

2. De directeur is belast met het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg die niet zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg wordt als verantwoordelijk overheidsorgaan aangewezen het college van de gemeente Maastricht.

5. Met het toezicht op het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht, is belast een door het dagelijks bestuur aan te wijzen archivaris.

6. De archivaris, bedoeld in het vijfde lid, brengt tweejaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur over het toezicht op het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, die nog niet zijn overgebracht.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de documenten en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg.

HOOFDSTUK XII. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 34 – Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het bestuursorgaan dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

Artikel 35 - Uittreding

CONCEPT

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de in de regeling blijvende deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 36 – Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 35, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 37 – Wijziging

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij besluit van ten minste twee derde van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

CONCEPT

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het bestuur of door een deelnemer.

Artikel 38 – Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.
2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap naar voren te brengen.
3. Bij opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing. Hierbij kan zo nodig van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan voorziet zoveel mogelijk in de herplaatsing van het personeel en de financiële gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.
5. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt, worden de deelnemers daarover gehoord.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. De bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg blijven zo nodig ook na de opheffing in functie tot de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK XIV. SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 – Evaluatie en inwerkingtreding

1. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2029. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Maastricht maakt de regeling tijdig bekend in het door Maastricht uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging en opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 62 jo. 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 40

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg.

CONCEPT

Toelichting

Algemeen

Met ingang van 1 januari 20xx is de Archiefwet 2021 in werking getreden. Als gevolg hiervan is de minister van OCW als deelnemer uit de Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg getreden. Vanwege de gewijzigde Archiefwet en de uittreding van de minister dient de onderhavige regeling gewijzigd te worden. De verwijzingen naar de minister zijn komen te vervallen. Ook zijn de verwijzingen naar de juiste artikelen van de Archiefwet waar nodig aangepast. Enkele overige wijzigingen worden hierna per artikel nader toegelicht.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1
De begripsbepalingen zijn aangepast aan de gewijzigde begripsbepalingen van de Archiefwet 20XX.

Artikel 4 en 5
De omschrijving van het belang, het doel en de taken die door de deelnemers aan het bestuur van de het Historisch Centrum Limburg zijn overgedragen, is aangepast aan de gewijzigde bepalingen van de Archiefwet 20XX.

Artikel 8 en 10
De minister, vertegenwoordigd door een Rijksbestuurder, is niet langer lid van het algemeen bestuur. Deze artikelen zijn daarom aangepast. Dit heeft gevolgen voor het aantal leden en de stemverhoudingen binnen het algemeen bestuur.

Artikel 14
De minister, vertegenwoordigd door een Rijksbestuurder, is niet langer lid van het dagelijks bestuur. Dit heeft gevolgen voor de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur. Artikel 14 is daarop aangepast. De aanwijzing van één lid op voordracht van de Minister is komen te vervallen.

Artikelen 34 tot en met 38 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing)
Nu de minister met de inwerkingtreding van de gewijzigde Archiefwet uit de regeling is getreden, zijn de bepalingen over toekomstige uittreding van de minister niet langer noodzakelijk. De artikelen zijn hierop aangepast. De regeling ten aanzien van het uittredingsplan en de uittreedsom is gewijzigd naar het "Limburgse model" en nader uitgewerkt.

CONCEPT

B E H A N D E L B R I E F

Registratienummer: 25it00755

Het Presidium van de gemeente Kerkrade, handelend met mandaat van de gemeenteraad – ex artikel 3a lid 1 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadcommissies ter voorbereiding van de vergaderingen van de raad der gemeente Kerkrade – stelt de hieronder gekozen commissie(s) voor om in de openbaarheid te doen behandelen, het onderwerp:

Onderwerp

Zienswijze dossier “Huisvesting” Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Algemene informatie

Dit onderwerp is toegekend aan de commissie:	**Te behandelen d.d.:**
Algemene Zaken en Middelen	12 juni 2025

Aanleiding / toelichting

De raad van de gemeente Kerkrade wordt in de gelegenheid gesteld haar zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van het voorgenomen besluit van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) inzake het dossier “Huisvesting”. De raad is op 20 januari 2025 over dit proces geïnformeerd via een RIB van de VRZL. De VRZL heeft ook op 12 en 17 februari informatieavonden voor gemeenteraadsleden over dit onderwerp gegeven. Ook de leden van de raad van Kerkrade waren daar voor uitgenodigd.

Kader / afbakening

Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg, Wet Veiligheidsregio’s en Wet gemeenschappelijke regelingen

Wijze van behandelen

Doel:

Ter besluitvorming door de Raad

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Aard van het onderwerp:

Eigen/ nieuw beleid

Vorm:

Schriftelijke stukken: Reeds toegezonden

Mondelinge toelichting: Ja	Tijdsduur	3 minuten
Presentatie: Nee	Tijdsduur	minuten
Anders, namelijk:	Tijdsduur	minuten

Bestuurlijke verantwoordelijke(n)

Burgemeester Dassen-Housen

Ambtenaren en externen

Aanwezig zullen zijn:

Externen:

- vertegenwoordiging van de VRZL (naam volgt.)

Ambtenaren:

- mr. K. Heijens, senior Beleidsmedewerker OOV

Bijlage(n)

1. Aanbiedingsbrief Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
2. Eindrapportage “Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheids-regio Zuid-Limburg”;
3. Bijlagenboek behorende bij Eindrapportage;
4. Aanvullende memo VRZL Huisvestingsdossier;
5. Aanbiedingsbrief raad;
6. Ontwerpbesluit zienswijze dossier “Huisvesting” Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
7. Nota van Toelichting raad;
8. Concept-zienswijzenbrief voor Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Agendapunt nr.:

Gemeente Kerkrade

Registratienummer: 25it00622

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 13 mei 2025

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 25it00622

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 25Rb041, inzake zienswijze dossier “Huisvesting” Veiligheidsregio Zuid-Limburg aan.

In de nota van toelichting, nr. 25Tl038, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 25Rb041

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat de gemeente Kerkrade deelneemt aan de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg
  de bepalingen van de GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 25Tl038, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de Algemene Zaken en Middelen d.d. 12 juni 2025;
- de door de VRZL aangeboden stukken;

gelet op,
- **programma:** Veiligheid en Handhaving
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- **wetsartikel:** Wet Veiligheidsregio's; Wet gemeenschappelijke regelingen

besluit:

I. Een neutrale zienswijze af te geven op de voorgenomen besluitvorming omtrent het "Huisvestingsdossier", zoals verwoord in het conceptschrijven aan het Dagelijks Bestuur van de VRZL.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 2 juli 2025.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 25Tl038	**Kerkrade, 13 mei 2025**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: volgt

Onderwerp

Zienswijze dossier “Huisvesting” Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Beslispunten

I. Een neutrale zienswijze af te geven op de voorgenomen besluitvorming omtrent het “Huisvestingsdossier”, zoals verwoord in het conceptschrijven aan het Dagelijks Bestuur van de VRZL.

Inleiding

De gemeente Kerkrade participeert in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg (hierna: VRZL). De VRZL is een gemeenschappelijke regeling van de 16 gemeenten in Zuid-Limburg en één van de 25 veiligheidsregio’s in Nederland. De VRZL is een hulpverleningsorganisatie en een netwerkorganisatie in één, die werkzaamheden uitvoert op het gebied van crisisbeheersing/rampenbestrijding en brandweerzorg.

De brandweerzorg werd in onze regio in het verleden op een kleinere schaal georganiseerd dan thans het geval is. Omstreeks 2007-2008 heeft een regionalisering van de brandweerzorg plaats gevonden. Het onderdeel “huisvesting” is in het proces van regionalisering destijds niet volledig ontvlochten uit de gemeentelijke organisaties. In 2018 heeft het bestuur van de VRZL geconstateerd dat de kosten voor huisvesting nog sterk lokaal georiënteerd waren en geen recht deden aan het groeiende regionale karakter. Daarom is besloten dat de huisvestingskosten onderdeel zouden worden van de nieuwe kostenverdeelsleutel. In 2019 is tevens nieuw huisvestingsbeleid vastgesteld. Daarin is bepaald dat nieuwe kazernes in eigendom van de veiligheidsregio komen en door de veiligheidsregio worden gefinancierd.

Het doel van het regionaliseren van de huisvesting is om de kwaliteit en doelmatigheid van de brandweer te bevorderen. De VRZL heeft 26 brandweerkazernes waarvan er 9 in eigendom zijn en 17 worden gehuurd. Kazernes voldoen niet altijd aan de wettelijke eisen en er wordt niet gereserveerd voor ver- en nieuwbouw. Daarnaast zijn de huurafspraken per gemeente verschillend. Daarmee is het buitengewoon lastig om te voldoen aan het criterium van begrotingsrust. Dat criterium is belangrijk omdat gemeenten niet gebaat zijn bij een situatie waarbij in een hogere frequentie extra begrotingsclaims worden voorgelegd.

Uit de in 2021 en 2022 gevoerde bestuurlijke dialoog ‘Verantwoorde brandweerzorg 2024-2030’ is een opdracht voortgekomen voor de uitwerking van toekomstige huisvestingsscenario’s. Uitgangspunten daarvoor zijn het regionale perspectief en de onderlinge regionale solidariteit.

Met het traject in kwestie streeft de VRZL de volgende concrete doelen na:

- Creëren van een stabiele begroting en een gelijkwaardigere verdeling van huisvestingskosten over gemeenten;

- Toekomstige huisvestingsontwikkelingen uniform en regionaalkunnen uitvoeren;
- Het makkelijker en efficiënter kunnen realiseren van eenduidige huisvesting, conform de opgestelde bouwstenen;
- Door schaalgrootte efficiënter invulling kunnen geven aan verbouw, nieuwbouw en beheer;
- Het eenvoudiger door kunnen voeren van verduurzaming

Het resultaat van deze opdracht is in de vorm van een tweetal uitgewerkte scenario's ("Basis op orde" en "Eigendom volledig bij VRZL") aan het bestuur van de VRZL voorgelegd in april 2024. Uit die eerste bestuurlijke sondering kwam het beeld naar voren dat de overname van de volledige vastgoedportefeuille van de gemeenten naar de VRZL op enig moment in de nabije toekomst niet kon rekenen op voldoende steun. Door het Algemeen Bestuur van de VRZL werd aan de VRZL wel de volgende vervolgopdracht werd verstrekt:

- Werk een scenario "Ingroeipad" uit, gekoppeld aan nieuwbouw of grootschalig onderhoud; en
- Maak een voorstel voor de "Harmonisatie van de huurafspraken", dat afdwingbaar en marktconform is, met een eenduidige demarcatie en een wettelijk en eenduidig niveau voor onderhoud en verduurzaming.

Deze vervolgopdracht is in de periode april t/m oktober 2024 uitgewerkt door een (ambtelijke) werkgroep. Naast externe deskundigen en de VRZL, hebben alle deelnemende gemeenten hierin met financieel-, vastgoed- en OOV-deskundigen actief geparticipeerd. Het resultaat met alle bevindingen en adviezen is neergelegd in het Eindrapport Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg (Bijlage 2) met bijbehorend Bijlagenboek (Bijlage 3) en is gedeeld in het Algemeen Bestuur van de VRZL van begin december jongstleden.

Samengevat zijn de belangrijkste constateringen van de werkgroep:

- De huidige situatie is niet toekomstbestendig. Het is hoe dan ook noodzakelijk een inhaalslag te maken om de basis op orde te krijgen. Dit staat los van de eigendomsvraag. De kosten zullen in de komende periode(n) onvermijdelijk stijgen. De grootste post hierin is de kapitaallasten, omdat er voor nieuwbouw niet wordt gereserveerd. Niet alle kazernes voldoen aan de wettelijke eisen inzake onderhoud en duurzaamheid en de huurafspraken zijn niet geüniformeerd;
- VRZL werkt geleidelijk toe naar volledig eigenaarschap van de huisvesting: de kosten worden regionaal verdeeld en nieuwe en ingrijpend verbouwde kazernes komen in eigendom van de veiligheidsregio;
- Doel van de regionalisering van de brandweerkazernes is om enerzijds efficiënt en effectief in te kunnen spelen op de behoefte van de VRZL en de daaraan gestelde wettelijke eisen en anderzijds om vanuit een stabiele begroting de kosten gelijkwaardig over gemeenten te verdelen;

Op basis van de constateringen en de uitgevoerde analyses adviseert de werkgroep het volgende:

- Kies voor het gebruik van het ROZ-model 'huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimte', met de daarbij behorende algemene voorwaarden;
- Bekrachtig de opgestelde demarcatielijsten en de daarin gemaakte keuzes voor enkelvoudige en 'gedeeld gebruik' kazernes en het in beheer nemen van enkele cruciale onderdelen door VRZL;
- Kies voor een berekening van kostprijsdekkende huur (variant 3), waarbij de huurprijs gebaseerd wordt op daadwerkelijk door de gemeente gemaakte kosten, inclusief een bijdrage voor beheer.
- Harmoniseer de huurafspraken en huurprijs voor alle kazernes gelijktijdig per 1 januari 2026.
- Bekrachtig de ambtelijk gekozen operationele uitgangspunten op het gebied van de beheerorganisatie, de technische staat gebouwen, het meerjaren onderhoudsplan (MJOP), het kwaliteitsniveau bij ver- en /of nieuwbouw en het moment van ver- en/of nieuwbouw;

- Bekrachtig de ambtelijk gekozen financiële uitgangspunten op het gebied van gelijkwaardige inbreng, de grondpositie, de omgang met de begroting, de afschrijvingstermijnen, de financieringswijze, de vrijval van kapitaallasten en de rekenrente;
- Implementeer alleen de wettelijk verplichte maatregelen op het gebied van duurzaamheid;
- Draag het eigendom van de huisvesting aan VRZL over bij nieuwbouw, bij ingrijpende verbouwingen of eerder op verzoek van een gemeente;
- Kies voor de financiering voor lineaire ingroei in 10 jaar vanaf 2027 naar het meerjarig benodigde niveau.

Het Algemeen Bestuur van de VRZL heeft het belang benadrukt om de colleges van B&W en de gemeenteraden over al het voorgaande te informeren, hen goed mee te nemen en zorg te dragen voor een nauwkeurige procesgang. In dat kader is op 12 februari jongstleden de nota met nummer 25n00022 al in het college van B&W besproken. De raad is op 20 januari jongstleden geïnformeerd door middel van een informatieve brief van de VRZL en op 12 en 17 februari jongstleden hebben door de VRZL georganiseerde informatiebijeenkomsten voor raadsleden plaats gevonden.

Inmiddels heeft het Dagelijks Bestuur van de VRZL tijdens de vergadering van 28 maart jongstleden besloten om de constateringen en adviezen uit de eindrapportage “Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheids-regio Zuid-Limburg” integraal over te nemen en ter zienswijze voor te leggen aan de aan de VRZL deelnemende gemeenten. Daarmee nadert het dossier “Huisvesting” het einde van het bestuurlijke besluitvormingstraject. Op 4 juli aanstaande zal het Algemeen Bestuur van de VRZL een besluit omtrent dit dossier nemen.

De gemeente Kerkrade heeft het verzoek van de VRZL om een zienswijze in te dienen ontvangen op 31 maart jongstleden. Voorliggende nota voorziet erin om hier uitvoering aan te geven.

Volledigheidshalve wordt nog opgemerkt dat, parallel aan dit zienswijzeproces, de VRZL een zienswijze van de raden van de deelnemende gemeenten vraagt op haar ontwerpbegroting 2026 en op gedane bezuinigingsvoorstellen. Dit proces ligt echter buiten de scope van deze nota. Voor deze onderwerpen wordt verwezen naar de nota over dat onderwerp. Om u van een volledig financieel beeld te voorzien, wordt in het onderdeel “Financiën” van deze nota van toelichting de totale omvang van de financiële consequenties van alle onderwerpen die voor zienswijze worden aangeboden inzichtelijk gemaakt.

Tenslotte wordt nog opgemerkt dat het voorliggende dossier “Huisvesting” en de daarmee gepaard gaande (financiële) consequenties los staat van de plannen rond de realisatie van de nieuwe brandweerkazerne in Kerkrade.

Doelstelling

Gebruik maken van de bevoegdheid van de gemeenteraad om een zienswijze af te geven met betrekking tot de voorstellen die worden gedaan m.b.t. het dossier “Huisvesting” van de VRZL.

Argumenten

1.1. De verschuiving van het eigendom van gemeenten naar de VRZL levert de nodige voordelen op.
Zo wordt er een gelijkwaardige verdeling van huisvestingskosten gecreëerd. Verder levert dit een stabiele begroting voor de deelnemende gemeenten op. Daarnaast kunnen toekomstige ontwikkelingen uniform en regionaal worden uitgevoerd en wordt het eenvoudiger om verduurzamingsmaatregelen door te voeren. Het

wordt makkelijker om efficiënte en eenduidige huisvesting te realiseren en door de schaalgrootte kan er een efficiëntere invulling gegeven worden aan verbouw, nieuwbouw en beheer.

1.2. De voorstellen die in de eindrapportage "Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg" worden gedaan worden breed gedragen.
Deze zijn na een lang, zorgvuldig en breed gedragen proces tot stand gekomen, waarbij zowel professionals binnen de VRZL, relevante gemeentelijke expertises binnen alle deelnemende gemeenten en externe deskundigheid zijn betrokken.

1.3. Met het doorvoeren van de voorstellen, die in de eindrapportage "Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheids-regio Zuid-Limburg" worden gedaan, wordt eindelijk de "laatste stap" gezet om het regionalisatieproces van de brandweerzorg volledig af te ronden.
Omstreeks 2007-2008 heeft een regionalisering van de brandweerzorg plaats gevonden. Het onderdeel "huisvesting" is in het proces van regionalisering destijds niet volledig ontvlochten uit de gemeentelijke organisaties. Dat heeft tot op heden geleid tot situaties waarin de kosten voor huisvesting nog sterk lokaal georiënteerd waren en geen recht deden aan het groeiende regionale karakter. In 2019 heeft de VRZL besloten dat de huisvestingskosten onderdeel zouden worden van de toen nieuw in te voeren kostenverdeelsystematiek. In datzelfde jaar is tevens nieuw huisvestingsbeleid door de VRZL vastgesteld, waarin is bepaald dat nieuwe kazernes in eigendom van de veiligheidsregio komen en door de VRZL worden gefinancierd. Tot op heden werd er echter nog niet gereserveerd voor vervanging van kazernes.

1.4. Een "neutrale" zienswijze is een passende reactie.
Enerzijds zijn er de nodige argumenten (zie hierboven) die ervoor pleiten om in te stemmen met voorstellen die in de eindrapportage "Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg" worden gedaan. Anderzijds zijn met deze voorstellen kosten gemoeid (zie onderdeel "Financiën" hieronder), die de deelnemende gemeenten voor hun kiezen krijgen in deze op financieel vlak voor hen zware tijden. Een neutrale zienswijze verwoordt de juiste balans tussen deze twee aspecten.

Kanttekeningen

1.1. Er bestaat enige frictie tussen het interne proces dat de gemeente Kerkrade moet doorlopen om tot een zienswijze te komen en de daarvoor door de VRZL geboden termijn.
Ondanks dat de VRZL dit dossier tijdig voorafgaand haar vergadering van het Algemeen Bestuur van 4 juli aanstaande heeft aangeboden, bestaat er enige frictie met het interne proces dat de gemeente Kerkrade in dit dossier moet doorlopen. De behandeling vindt immers plaats tijdens de raadsvergadering van 2 juli aanstaande en de door de VRZL geboden zienswijzetermijn eindigt op 24 juni aanstaande.
Mits in de vergadering van de Commissie AZM van 12 juni aanstaande wordt besloten om deze kwestie als akkoordstuk naar de raad door te geleiden, kan dit probleem worden ondervangen door de VRZL al na de commissievergadering in kennis te stellen van de door de raad voorgenomen beslispunten.

1.2. Hetgeen door de VRZL wordt voorgesteld heeft financiële consequenties voor de deelnemende gemeenten.
Voor de omvang van deze financiële consequenties wordt verwezen naar hetgeen staat vermeld in het onderdeel "Financiën."
Deze financiële consequenties zijn echter grotendeels onontkoombaar. Feit is dat de VRZL op dit moment niet reserveert voor nieuwbouw of grootschalige her- of verbouw en dat in de toekomst op diverse momenten vervanging van brandweerkazernes aan de orde gaat zijn. Uiteindelijk staan de deelnemende gemeenten hier voor aan de lat en zal de VRZL bij noodzakelijke vervanging van brandweerkazernes bij hen aankloppen.
Door nu de gemeentelijke bijdrage te verhogen en dit bedrag te gaan reserveren voor vervanging van kazernes, wordt in ieder geval geborgd dat de gemeentelijke bijdrage voorzienbaar en stabiel blijft en er niet op diverse momenten een substantieel grotere extra bijdrage van de deelnemende gemeenten gevraagd moet worden als vervanging aan de orde is. Daarnaast worden de financiële gevolgen voor de deelnemende gemeenten enigszins gematigd door gebruik te maken van een ingroeimodel en door pas na het ravijnjaar 2026 te starten met het grootste deel van de verhoogde bijdrage.

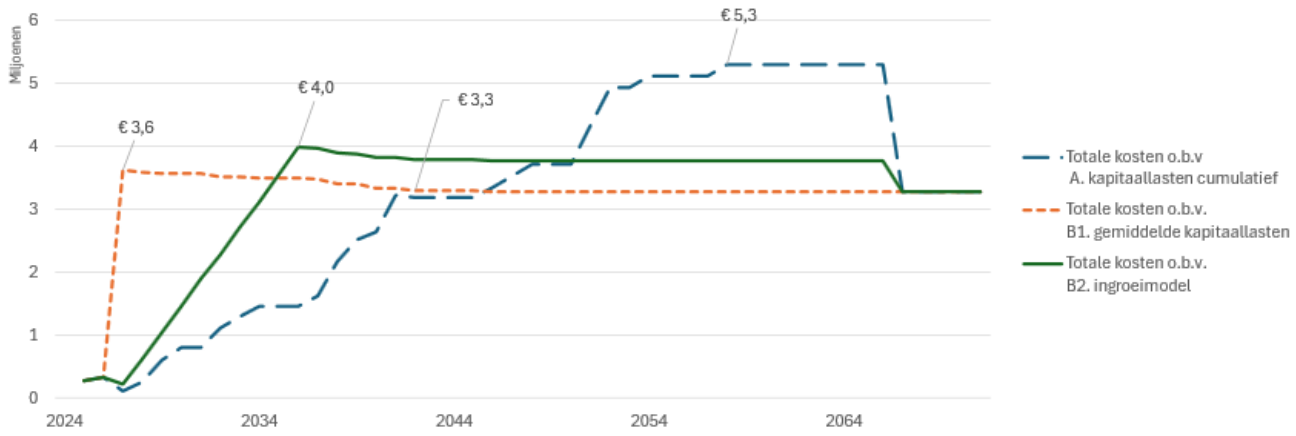
Financiën

Indien het Algemeen Bestuur van de VRZL besluit conform de adviezen uit de eindrapportage “Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheids-regio Zuid-Limburg”, dan heeft dit financiële consequenties.

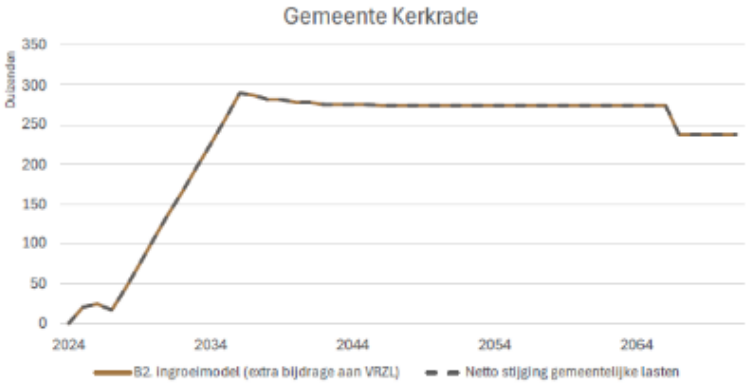
Deze staan opgenomen in het Eindrapport Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg (Bijlage 2). Kort samengevat, beschrijft het rapport de financiële consequenties van hetgeen wordt geadviseerd voor:

1. de normalisering van de huur;
2. de kapitaallasten;
3. de kosten gerelateerd aan verduurzaming en het Meerjaren Onderhoudsplan;
4. de kosten van de centrale beheersorganisatie en transitiekosten.

De totale regionale meerkosten worden gevormd door de optelsom van deze vier componenten en zijn in onderstaande figuur weergegeven.



De lokale financiële consequenties per deelnemende gemeente op basis van de geldende kostenverdeelsleutel van bovenstaande regionale meerkosten zijn inzichtelijk gemaakt (eindrapport - paragraaf 7.2). De financiële consequenties in geval van besluitvorming conform de advisering uit het eindrapport voor de gemeente Kerkrade zijn inzichtelijk gemaakt in onderstaande tabel.



	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 20.038	€ -	€ 20.038
2026	€ 24.621	€ -	€ 24.621
2027	€ 16.557	€ -	€ 16.557
2028	€ 45.538	€ -	€ 45.538
2029	€ 76.047	€ -	€ 76.047
2030	€ 106.467	€ -	€ 106.467
2031	€ 137.675	€ -	€ 137.675
2036	€ 288.979	€ -	€ 288.979
2067	€ 238.397	€ -	€ 238.397

Zoals in de tabel is te zien, heeft het deelonderwerp “harmonisatie van de huurcontracten” geen negatieve financiële gevolgen voor de gemeente Kerkrade. Dat komt doordat de Brandweerkazerne Kerkrade reeds in eigendom van de VRZL is en dus geen huurrelatie bestaat tussen de gemeente Kerkrade en de VRZL.

Volledigheidshalve wordt nogmaals opgemerkt dat er geen directe relatie bestaat tussen de voorgenomen verplaatsing van de Brandweerkazerne Kerkrade en de hierboven geschetste meerkosten als gevolg van besluitvorming over het “huisvestingsdossier” van de VRZL.

Na besluitvorming over het scenario “Ingroeipad” en de “Harmonisatie van de huurcontracten” volgt een implementatie periode. De implementatie is gedeeltelijk afhankelijk van de keuzes die worden gemaakt.

De hierboven weergeven financiële consequenties hebben enkel betrekking op gevolgen van de besluitvorming rond het “Huisvestingsdossier”. De thans door de VRZL voor het afgeven van een zienswijze aangeleverde ontwerpbegroting 2026 (met meerjarenraming t/m. 2029) en het door de VRZL gedane bezuinigingsvoorstel hebben ook financiële consequenties, maar deze zijn niet in bovenstaande tabel verwerkt.

De totale financiële consequenties in de periode 2025-2029 van alle aan de VRZL gerelateerde onderwerpen die thans ter zienswijze voorliggen (dus ontwerpbegroting 2026, bezuinigingsvoorstel 2026 e.v., huisvestingsdossier), staan weergegeven in onderstaande tabel.

	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Gemeentebegroting crisisbeheersing en & rampenbestrijding	n.v.t.	4.134	4.154	4.283	4.283
(Geraamde) reguliere kosten Kerkrade crisisbeheersing en & rampenbestrijding 2026 (voornamelijk begroting VRZL)	n.v.t.	4.296	4.420	4.553	4.689
(Financiële consequenties begroting VRZL 2026 zonder bezuiniging VRZL)	*n.v.t.*	*-162*	*-266*	*-270*	*-406*
Besparing a.g.v. voorstel bezuiniging VRZL		+125	+125	+125	+125
(Financiële consequenties begroting VRZL 2026 met bezuiniging VRZL)	*n.v.t.*	*-38*	*-142*	*-145*	*-281*
Extra kosten Kerkrade a.g.v. Huisvestingsdossier VRZL	20	25	17	46	76

Totale Financiële consequenties begroting VRZL 2026, met bezuiniging en met Huisvestingsdossier	**-20 (3**)**	**-63**	**-159**	**-191**	**-357**
(Totale Financiële consequenties begroting VRZL 2026, zonder bezuiniging en met Huisvestingsdossier)	*(-20) (3**)*	*(-188)*	*(-284)*	*(-316)*	*(-482)*

*bedragen x €1000 en afgerond op duizendtallen
** Gemeente Kerkrade ontvangt in 2025 incidenteel een bedrag van ongeveer € 23.000,- van de VRZL retour a.g.v. een positief resultaat in de jaarrekening VRZL over 2024 en het besluit van de VRZL om dit (gedeeltelijk) aan de deelnemende gemeenten te restitueren.

Overigens is de VRZL nog voornemens om een verdere demping van de financiële effecten van het huisvestingsdossier te realiseren. Dit door het vormen van een bestemmingsreserve in 2025 waarbij in ieder geval de transitiekosten voor de jaren 2025 en 2026 worden opgenomen. Daardoor zullen de aan de VRZL deelnemende gemeenten gedurende deze jaren geen extra kosten inzake het huisvestingsdossier hebben. Indien dit voornemen ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd, dan verbetert dit de financiële positie van de gemeente Kerkrade ten opzichte van hetgeen in bovenstaande tabel wordt weergegeven.

Daarnaast heeft de VRZL toegezegd om in 2025 en 2026 haar uiterste best te doen om de te vormen bestemmingsreserve verder te vullen. Het Algemeen Bestuur kan vervolgens besluiten wanneer deze ingezet kan worden voor demping van de effecten van het huisvestingsdossier na het jaar 2026. De VRZL zal de vorming van de benoemde bestemmingsreserve ter besluitvorming voorleggen aan het Algemeen Bestuur van 4 juli 2025.

De deelnemende gemeenten zullen in deze methodiek niet eerder dan in 2027 geconfronteerd worden met extra kosten als gevolg van de financiële effecten van het huisvestingsdossier. Voor meer informatie over dit voornemen van de VRZL wordt verwezen naar Bijlage 4 (aanvullende memo VRZL Huisvestingsdossier).

Communicatie

Na vaststelling door de gemeenteraad zal de zienswijze kenbaar worden gemaakt aan het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling, die het huisvestingdossier, voorzien van de van de gemeenten ontvangen zienswijzen, ter vaststelling voorlegt aan het Algemeen Bestuur.

Burgerparticipatie

De uiteindelijke besluitvorming door de VRZL en de daarover door onze gemeenteraad gegeven zienswijze, zal via de gemeentelijke kanalen door belanghebbenden kunnen worden ingezien. Dit is de participatietrede Informeren.

Uitvoering

Na besluitvorming door de gemeenteraad zal de zienswijze middels bijgevoegde concept zienswijzenbrief kenbaar worden gemaakt aan het Dagelijks Bestuur van de VRZL, die het onderwerp - voorzien van de van de gemeenten ontvangen zienswijzen - ter vaststelling voorlegt aan het Algemeen Bestuur.

Na behandeling in de raadsvergadering van 2 juli 2025 wordt het Algemeen Bestuur van de VRZL schriftelijk bericht over de door de raad in te dienen zienswijze. Indien in de Commissie AZM wordt besloten om deze kwestie als akkoordstuk naar de raad door te geleiden, dan wordt de VRZL na de commissievergadering van 12 juni 2025 al in kennis gesteld van de door de raad voorgenomen beslispunten (zie Kanttekeningen).

De gemeenschappelijke regeling is verplicht te reageren op de door de raden ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd aan de gemeenteraden laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid.

Definitieve besluitvorming zal plaats vinden in de vergadering van het Algemeen bestuur van de VRZL van 4 juli aanstaande. Daarbij wordt opgemerkt dat iedere gemeente één stem heeft met daarboven één extra stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners.

Gezondheid en Vitaliteit

Niet van toepassing.

Domein Bestuur

Bezoekadres:
Markt 33
Ambtenaar
K. Heijens
Telefoonnummer
14 045
Telefax
045-5676395
Zaaknummer

Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Bestuur- en Directie Ondersteuning
t.a.v. van het dagelijks bestuur
Postbus 35
6269 ZG MARGRATEN

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
31 maart 2025		25u0004739	2 juli 2024

Onderwerp
Zienswijze
Huisvestingsdossier

Bijlage(n)

Geacht bestuur,

Bij brief d.d. 31 maart 2025 heeft u de raad van de gemeente Kerkrade verzocht om een zienswijze in te dienen ten aanzien van het "Huisvestingsdossier". De raad van de gemeente Kerkrade heeft in haar vergadering van 2 juli 2025 besloten omtrent het indienen van een zienswijze ten aanzien van deze onderwerpen.

De zienswijze van de raad van de gemeente Kerkrade ten aanzien van dit onderwerp treft u hieronder aan.

Huisvestingsdossier:
Hierbij delen wij u mee dat de raad van de gemeente Kerkrade besloten heeft om een neutrale zienswijze af te geven op de voorgenomen besluitvorming met betrekking tot het "Huisvestingsdossier". Enerzijds zijn er de nodige argumenten die ervoor pleiten om in te stemmen met voorstellen die in de eindrapportage "Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg" worden gedaan. Anderzijds zijn met deze voorstellen kosten gemoeid, die de deelnemende gemeenten voor hun kiezen krijgen in deze op financieel vlak voor hen zware tijden. In dat kader wordt nog opgemerkt dat wij onderkennen en waarderen dat de VRZL heeft getracht om dit aspect voor de deelnemende gemeenten te verzachten door het ingroeimodel en door de voorgestelde structurele bezuiniging, met een daling van de reguliere gemeentelijke bijdrage tot gevolg.

Hoogachtend,

De voorzitter van de raad,	**De griffier,**
dr. T.P. Dassen-Housen.	mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Postbus *600 6460 AP Kerkrade*
Telefoon *045 – 567 67 67*
Telefax *045 – 567 63 95*
E-mail *gemeentehuis@kerkrade.nl*
IBAN *NL49 BNGH 0285 0044 84*
BIC *BNGHNL2G*

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

T 088-16 88 940
info@vrzl.nl
www.vrzl.nl

Postbus 35
6269 ZG Margraten

AAN:
- de Gemeenteraden

in afschrift aan:
- de Colleges van Burgemeester en Wethouders

van de gemeenten in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Datum	: 31 maart 2025
Uw brief van	:
Uw kenmerk	:
Ons kenmerk	:
Behandeld door	: E. Boekesteijn
Telefoon	: 06 42509397
Onderwerp	: Zienswijze “Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes - VRZL”

Geachte voorzitter van de gemeenteraad,

Hierbij bieden wij u de eindrapportage “Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg” inclusief bijbehorend bijlagenboek aan.

Op 28 maart jl. heeft het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg besloten de constateringen en adviezen uit de eindrapportage integraal over te nemen en ter zienswijze voor te leggen aan de deelnemende gemeenten VRZL.

Bestuurlijke opdracht
Uit de in 2021 en 2022 gevoerde bestuurlijke dialoog ‘Verantwoorde brandweerzorg 2024-2030’ is een opdracht voortgekomen voor de uitwerking van toekomstige huisvestingsscenario’s. Uitgangspunten daarvoor zijn het regionale perspectief en de onderlinge regionale solidariteit. Nieuwe kazernes komen in eigendom van de veiligheidsregio en worden door de veiligheidsregio gefinancierd. Het resultaat van deze opdracht is in de vorm van een tweetal uitgewerkte scenario’s (“basis op orde” en “eigendom volledig bij VRZL”) aan het bestuur voorgelegd in april 2024. Uit de bestuurlijke sondering kwam het beeld naar voren, dat de overname van de volledige vastgoedportefeuille op enig moment in de nabije toekomst niet kon rekenen op voldoende steun.

Een vervolgopdracht werd verstrekt:

- Werk een scenario “Ingroeipad” uit, gekoppeld aan nieuwbouw of grootschalig onderhoud en
- Maak een voorstel voor de harmonisatie van de huurafspraken, dat afdwingbaar en marktconform is, met een eenduidige demarcatie en een wettelijk en eenduidig niveau voor onderhoud en verduurzaming.

Deze vervolgopdracht is in de periode april t/m oktober 2024 uitgewerkt door een ambtelijke werkgroep die was samengesteld uit specialisten van alle gemeenten, de veiligheidsregio en externe adviesbureaus. Het resultaat met alle bevindingen en adviezen is neergelegd in het Eindrapport Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

TER ZIENSWIJZE

Eindrapport Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes VRZL (versie 1.0) inclusief bijbehorend bijlagenboek (versie 1.0)

Samengevat zijn de belangrijkste constateringen:

- De huidige situatie is niet toekomstbestendig. Het is hoe dan ook noodzakelijk een inhaalslag te maken om de basis op orde te krijgen. Dit staat los van de eigendomsvraag. De kosten zullen in de komende periode(n) onvermijdelijk stijgen. De grootste post hierin is de kapitaallasten, omdat er voor nieuwbouw niet wordt gereserveerd. Niet alle kazernes voldoen aan de wettelijke eisen inzake onderhoud en duurzaamheid en de huurafspraken zijn niet geüniformeerd.
- VRZL werkt geleidelijk toe naar volledig eigenaarschap van de huisvesting: de kosten worden regionaal verdeeld en nieuwe en ingrijpend verbouwde kazernes komen in eigendom van de veiligheidsregio.
- Doel van de regionalisering van de brandweerkazernes is om enerzijds efficiënt en effectief in te kunnen spelen op de behoefte van de VRZL en de daaraan gestelde wettelijke eisen en anderzijds om vanuit een stabiele begroting de kosten gelijkwaardig over gemeenten te verdelen.

De volgende adviezen zijn integraal overgenomen:

- Kies voor het gebruik van het ROZ-model ‘huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimte’, met de daarbij behorende algemene voorwaarden.
- Bekrachtig de opgestelde demarcatielijsten en de daarin gemaakte keuzes voor enkelvoudige en ‘gedeeld gebruik’ kazernes en het in beheer nemen van enkele cruciale onderdelen door VRZL.
- Kies voor een berekening van kostprijsdekkende huur (variant 3), waarbij de huurprijs gebaseerd wordt op daadwerkelijk door de gemeente gemaakte kosten, inclusief een bijdrage voor beheer.
- Harmoniseer de huurafspraken en huurprijs voor alle kazernes gelijktijdig per 1 januari 2026.
- Bekrachtig de ambtelijk gekozen operationele uitgangspunten op het gebied van de beheerorganisatie, de technische staat gebouwen, het meerjaren onderhoudsplan (MJOP), het kwaliteitsniveau bij ver- en /of nieuwbouw en het moment van ver- en/of nieuwbouw.
- Bekrachtig de ambtelijk gekozen financiële uitgangspunten op het gebied van gelijkwaardige inbreng, de grondpositie, de omgang met de begroting en meerjarenplanning (steeds opgebouwd voor minimaal twee beleidsplanperiodes - 8 jaar), de afschrijvingstermijnen, de financieringswijze, de vrijval van kapitaallasten en de rekenrente.

- Implementeer alleen de wettelijk verplichte maatregelen op het gebied van duurzaamheid.
- Draag het eigendom van de huisvesting aan VRZL over bij nieuwbouw, bij ingrijpende verbouwingen of eerder op verzoek van een gemeente.
- Kies bij de financiering* voor lineaire ingroei in 10 jaar vanaf 2027 naar het meerjarig benodigde niveau.

* Daarbij wordt aangetekend dat de werkgroep zich maximaal heeft ingespannen om betrouwbare cijfers te genereren. De ontwikkelingen in de bouwwereld zijn echter dusdanig, dat niet uitgesloten wordt dat er de komende jaren nog druk ontstaat op kosten. Met behoud van de uitgangspunten zullen de dan geldende actuele cijfers worden opgenomen in de begrotingen.

Zienswijze en vaststelling
Definitieve besluitvorming inzake de toekomstbestendige huisvesting van de brandweerkazernes is een verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Alvorens de documenten ter besluitvorming worden voorgelegd, heeft u de mogelijkheid om **uiterlijk 23 juni 2025** uw zienswijze op de aangeboden stukken kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur. Wij nodigen u daartoe van harte uit.

Parallel traject: conceptbegroting 2026 VRZL
Parallel aan dit zienswijze-traject, loopt een zienswijze-traject met betrekking tot de conceptbegroting 2026 VRZL. Zoals aangegeven bij de uitgangspunten van betreffende conceptbegroting, zijn de financiële effecten van de “Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes VRZL” niet meegenomen in de conceptbegroting 2026 VRZL, in afwachting van besluitvorming van het Algemeen Bestuur in juli 2025.

Uw reactie
U kunt uw schriftelijke reacties en eventuele vragen n.a.v. de eindrapportage en het bijbehorende bijlagenboek, sturen naar:
stafbureau@brwzl.nl

Veiligheidsregio Zuid-Limburg,
t.a.v. Bestuur- en Directie Ondersteuning
Postbus 35
6269 ZG Margraten

Namens het dagelijks bestuur Veiligheidsregio Zuid-Limburg,
met vriendelijke groet,

mr. W.A.G. Hillenaar,
Voorzitter

L.W.M. Houben,
Secretaris

BIJLAGEN**:**
1. Eindrapportage Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes - VRZL (versie 1.0)
2. Bijlagenboek Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes - VRZL (versie 1.0)



Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Eindrapport

Versie 1.0
12 november 2024

Documentnaam	Bestandsnaam
Eindrapport Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg	Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes VRZL – versie 1.0

Versie	Datum	Verzendlijst
0.1	5 juni 2024	
0.2	5 september 2024	
0.3	14 september 2024	Voorbereidingsgroep
0.4	19 september 2024	Ambtelijke werkgroep
0.5	30 september 2024	Voorbereidingsgroep
0.6	4 oktober 2024	Ambtelijke werkgroep
0.7	9 oktober 2024	Bestuurlijke begeleidingscommissie
0.8	25 oktober 2024	Directie VRZL
0.9	8 november 2024	Bestuurlijke begeleidingscommissie
1.0	12 november 2024	Algemeen Bestuur

Bestuurlijke samenvatting

Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft 26 brandweerkazernes. Van deze kazernes zijn er 9 in eigendom en 17 worden er gehuurd. De huidige situatie is niet toekomstbestendig: kazernes voldoen niet altijd aan de wettelijke eisen en er wordt niet gereserveerd voor ver- en nieuwbouw. Daarnaast zijn de huurafspraken per gemeente verschillend.
Om de basis op orde te krijgen is het noodzakelijk om een inhaalslag te maken. De kosten zullen daarom in de komende periode onvermijdelijk stijgen, met name door de kapitaallasten voor ver- en nieuwbouw.

Aanleiding
In 2018 heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) geconstateerd dat de kosten voor huisvesting nog sterk lokaal georiënteerd zijn en geen recht doen aan het groeiende regionale karakter. Daarom is besloten dat de huisvestingskosten onderdeel zouden worden van de nieuwe kostenverdeelsleutel. In 2019 is nieuw huisvestingsbeleid vastgesteld. Hierbij is afgesproken dat voor de locatie van nieuwe kazernes het regionaal risicoprofiel en het brandweerdekkingsplan leidend zijn. Afgesproken is verder dat nieuwe kazernes in eigendom komen van en gefinancierd worden door de veiligheidsregio. Het doel van het regionaliseren van de huisvesting is het bevorderen van de kwaliteit en doelmatigheid van de brandweer.

Vanuit de bestuursopdracht ‘Verantwoorde brandweerzorg 2024-2030’ is een opdracht geformuleerd voor de uitwerking van toekomstige huisvestingsscenario’s, waarbij de eigendomskwestie nadrukkelijk wordt meegenomen. Het regionale perspectief en de onderlinge regionale solidariteit zijn daarbij uitgangspunten.

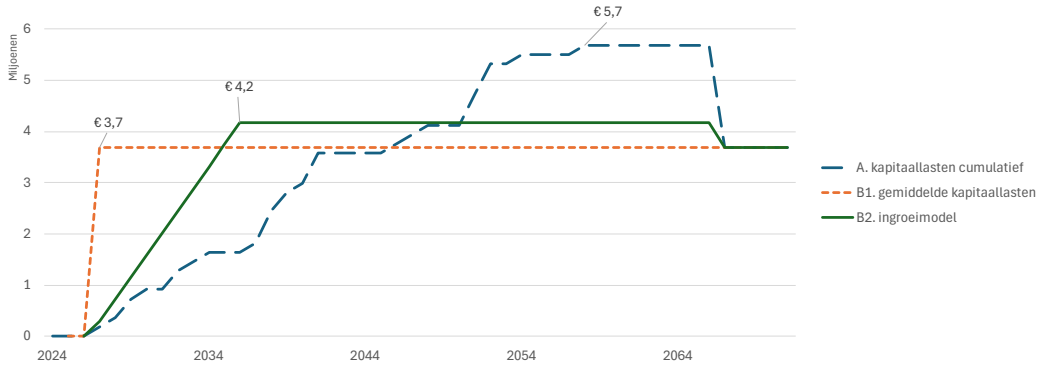
Opdracht
Het algemeen bestuur van VRZL heeft in 2024 een vervolgopdracht verstrekt:
1. werk een scenario “Ingroeipad” uit, gekoppeld aan nieuwbouw of grootschalig onderhoud en
2. maak een voorstel voor de harmonisatie van de huurafspraken, die afdwingbaar en marktconform zijn, met een eenduidige demarcatie en een wettelijk en eenduidig niveau voor onderhoud en verduurzaming.

Deze opdracht is in de periode april t/m oktober 2024 uitgewerkt door een ambtelijke werkgroep die was samengesteld uit specialisten van alle gemeenten, de veiligheidsregio en externe adviesbureaus.

Ingroeipad
Op basis van een inventarisatie van gegevens van alle kazernes en de validatie daarvan door alle gemeenten is een totaaloverzicht opgesteld. Uitgaande van vervangende nieuwbouw van brandweerkazernes na 40 jaar zijn in 2058 alle kazernes vervangen.

Voorgesteld wordt dat kazernes eigendom worden van de veiligheidsregio op het moment van nieuwbouw, grootschalige verbouw of eerder op verzoek van de gemeente en in afstemming met VRZL.

Financieel betekent het dat de gemiddelde kapitaallasten met € 3,7 mln. per jaar stijgen. De financiering daarvan kan op verschillende manieren invulling krijgen. De ambtelijke werkgroep adviseert scenario B2, waarbij de kapitaallasten in 10 jaar in gelijke stappen stijgen naar een meerjarig stabiel niveau.



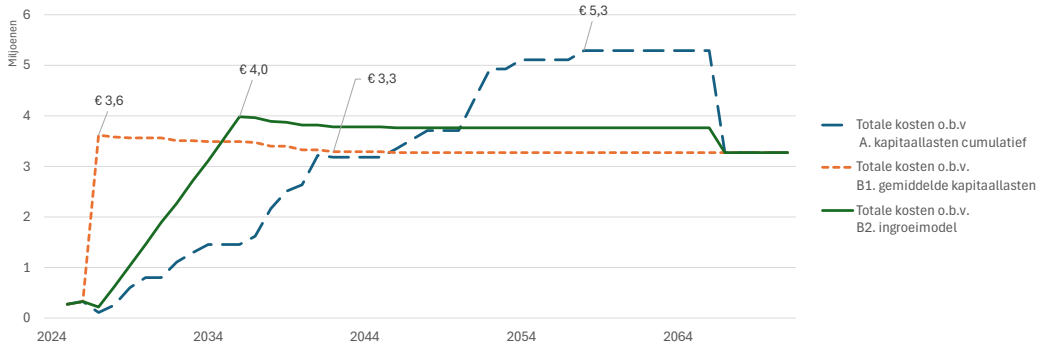
Naast de stijging van kapitaallasten, wijzigen ook de kosten voor huur, beheer, onderhoud, en verduurzaming. Voor de berekening daarvan zijn door de werkgroep uitgangspunten opgesteld. Deze hebben ambtelijk breed draagvlak.

Harmonisatie van de huurafspraken
De werkgroep heeft op basis van in de vastgoedsector gebruikelijke modellen een huurovereenkomst en een demarcatielijst opgesteld voor kazernes die uitsluitend door de brandweer in gebruik zijn en voor zogenaamde ‘gedeeld gebruik’ kazernes.
Om de huurwaarden te uniformeren zijn vier verschillende varianten uitgewerkt. De werkgroep adviseert om de huurwaarden per 1 januari 2026 te baseren op werkelijke kosten. Daardoor worden de regionale huurlasten vanaf dat moment € 0,3 mln. lager.
De huurlasten dalen daarna steeds bij de eigendomsoverdracht van kazernes. Vanaf 2040 wordt alleen nog huur betaald voor ‘gedeeld gebruik’ kazernes.

Totaalbeeld

De kapitaallasten en de kosten voor beheer, onderhoud en verduurzaming leiden tot een structurele verhoging van de exploitatiebegroting. Daar staat tegenover dat de huurlasten door de harmonisatie en daarna door de geleidelijke overgang van kazernes naar de veiligheidsregio structureel dalen.

Samen met de eenmalige kosten voor de transitie resulteert dat in onderstaand beeld van de totale meerkosten voor toekomstbestendige huisvesting.



Inhoudsopgave

Bestuurlijke samenvatting 3

1. Inleiding 7

1.1 Aanleiding 7
1.2 Opdracht 7
1.3 Aanpak 8
1.4 Leeswijzer 8

2. Huidige situatie 9

2.1 Inventarisatie 9
2.2 Validatie 10
2.3 Totaalbeeld 11

3. Gewenste situatie 12

3.1 Historische afspraken 12
3.2 Doel regionalisering huisvesting 13

4. Harmonisatie van huurafspraken 14

4.1 Model huurcontract 14
4.2 Demarcatie 14
4.3 Huurprijs 16

5. Ingroeipad 18

5.1 Uitgangspunten 18
5.2 Variabelen (‘draaiknoppen’) 22

6. Implementatie 24

7. Financiële consequenties 25

7.1 Regionaal 25
7.2 Gemeentelijk 27

Bijlagenboek

Bijlage A Huurovereenkomst (ROZ)
Bijlage B1 Demarcatielijst enkelvoudige kazernes
Bijlage B2 Demarcatielijst gedeeld gebruik kazernes
Bijlage C Basisplaat incl. berekeningen
Bijlage D Factsheets per gemeente
Bijlage E Juridisch advies overdracht kazernes
Bijlage F Betrokken personen

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

In 2018 heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg een nieuwe verdeelsleutel voor de gemeentelijke bijdragen vastgesteld. Daarbij is geconstateerd dat de kosten voor huisvesting nog sterk lokaal georiënteerd zijn en geen recht doen aan het groeiende regionale karakter. Om die reden is besloten dat de huisvestingskosten onderdeel zouden worden van de nieuwe kostenverdeelsleutel. De huurcontracten werden daarbij ongemoeid gelaten.
In 2019 is nieuw huisvestingsbeleid vastgesteld. Daarbij is afgesproken dat voor de locatie van nieuwe kazernes het regionaal risicoprofiel en het brandweerdekkingsplan leidend zijn. Daarnaast is als uitgangspunt geformuleerd dat kazernes in eigendom komen van en gefinancierd worden door de veiligheidsregio, waarbij de kosten omgeslagen worden naar de gemeenten op basis van de geldende kostenverdeelsleutel.
Het doel van het regionaliseren van de huisvesting is om – net als bij de regionalisering van de brandweer in 2009 de kwaliteit en de doelmatigheid van de brandweer te bevorderen.
Tenslotte is ook een nieuw meerjarenbeleidsplan opgesteld voor de periode 2024 t/m 2027.

1.2 Opdracht

Vanuit de bestuursopdracht ‘Verantwoorde brandweerzorg 2024-2030’ zijn een aantal dialoogonderwerpen geformuleerd. In dat kader is ook een opdracht geformuleerd voor de uitwerking van toekomstige huisvestingsscenario’s. Uitgangspunten daarvoor zijn het regionale perspectief en de onderlinge regionale solidariteit. De opdracht is als volgt geformuleerd:

> *Het onderzoeken, analyseren en uitwerken van toekomstbestendige huisvestingsscenario’s voor alle brandweerkazernes, waarbij de eigendomskwestie nadrukkelijk wordt meegenomen.*

Om tot een goed beeld te komen is allereerst onderzoek uitgevoerd door KWK Huisvestingsregisseurs B.V. De resultaten daarvan zijn besproken in een thematisch AB op 11 april 2024. Daarbij is uitgesproken dat de afspraken uit 2018-2019 worden gerespecteerd, dat op lange termijn wordt toegewerkt naar volledig eigenaarschap en dat de gevolgen in het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting worden verwerkt.
Daarnaast is een vervolgopdracht verstrekt:

1) *Werk een scenario “Ingroeipad” uit, gekoppeld aan nieuwbouw of grootschalig onderhoud en*
2) *Maak een voorstel voor de “Harmonisatie van de huurafspraken”: ‘afdwingbaar, marktconform, eenduidige demarcatie, onderhoudsniveau en (wettelijke) verduurzaming’.*

1.3 Aanpak

In de periode april t/m oktober 2024 is een ambtelijke werkgroep 6 maal bijeen geweest. De werkgroep was samengesteld met specialisten uit alle gemeenten met expertise financiën, AOV en/of huisvesting. De werkgroep werd vanuit de veiligheidsregio ondersteund door een projectleider, financieel en huisvestings-specialisten en vanuit KWK Huisvestingsregisseurs B.V. en Bosland advies & projectmanagement op vakinhoudelijke en bestuurlijke expertise.

1.4 Leeswijzer

Om dit rapport zelfstandig leesbaar te maken is de inhoud van eerdere notities zo veel als mogelijk en nodig verwerkt.
In hoofdstuk 2 wordt de huidige situatie toegelicht. Hoofdstuk 3 beschrijft de gewenste situatie. Hoofdstuk 4 en 5 omvatten de kern van de uitwerking van de vervolgopdracht van het bestuur. Hierin worden de ambtelijk voorgestelde keuzes beschreven om de huurafspraken en de huurwaarde te harmoniseren en wordt een voorstel gedaan voor een operationeel en financieel ingroeipad. In hoofdstuk 6 wordt beschreven hoe harmonisatie en ingroei gerealiseerd kan worden, waarna in hoofdstuk 7 de financiële consequenties op regionaal en gemeentelijk niveau worden gepresenteerd.
De bijlagen zijn gebundeld in een bijlagenboek en bevatten veel onderliggende gegevens.

Voor snelle lezing volstaat het de ingekaderde teksten te lezen. In de daaraan voorafgaande alinea's worden deze teksten steeds nader toegelicht.

2. Huidige situatie

2.1 Inventarisatie

Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft 26 brandweerkazernes. Ze zijn verdeeld over 14 van de 16 inliggende gemeenten.

Gemeente	Kazerne	VRZL: Eigendom / huur	Gedeeld gebruik
Beek	Beek	Eigendom	-
Beekdaelen	Hulsberg	Huur	-
	Schinveld	Huur	Ja
	Schinnen	Huur	-
Brunssum	Brunssum	Eigendom	-
Eijsden-Margraten	Cadier en Keer	Huur	-
	Eijsden	Huur	-
	Margraten	Eigendom	
	Mheer	Huur	-
Gulpen-Wittem	Gulpen	Huur	-
	Mechelen	Huur	-
	Nijswiller	Huur	-
Heerlen	Heerlen	Eigendom	-
Kerkrade	Kerkrade	Eigendom	-
Landgraaf	-		-
Maastricht	Maastricht-Noord	Huur	-
	Maastricht-Zuid	Eigendom	
Meerssen	Meerssen	Huur	Ja
Simpelveld	Bocholtz	Huur	-
	Simpelveld	Eigendom	
Sittard-Geleen	Buchten	Huur	-
	Geleen	Huur	-
	Sittard-Oost[1]	Huur	-
	Sittard-West	Eigendom	-
Stein	Stein	Huur	Ja
Vaals	Vaals	Eigendom	-
Valkenburg aan de Geul	Valkenburg	Huur	-
Voerendaal	-		-

[1] Deze kazerne wordt momenteel nieuw gebouwd en is daarna eigendom VRZL.

In het overzicht zijn 3 gedeeld gebruik kazernes opgenomen. Voor 3 andere kazernes is formeel ook sprake van gedeeld gebruik. Om verschillende redenen worden ze in dit traject beschouwd als enkel gebruik kazerne:

- *Bocholtz*
  De mate van gedeeld gebruik is in deze kazerne beperkt. De gemeente beschikt alleen over opslagruimte in het gebouw.
- *Gulpen:*
  De vernieuwing van de kazerne wordt momenteel onderzocht. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitgangspunten, zoals vastgesteld voor de enkel gebruik kazernes.
- *Schinnen:*
  Het gebouw waarin de kazerne zich bevindt wordt gedeeld. Echter zijn de ruimtes gescheiden (niet overlappend). De installaties zijn wel gedeeld, maar dat is ondergeschikt.

In de harmonisatie van de huurafspraken (zie hoofdstuk 4) worden de drie gedeeld gebruik kazernes Schinveld, Meerssen en Stein als volgt meegenomen:

- er wordt een separate paragraaf opgenomen in de huurovereenkomst waarin de m2 verdeling op basis van gebruik is opgenomen,
- er wordt een separate demarcatielijst opgesteld en
- de huurprijs wordt gewijzigd naar kostprijs dekkende huur.

Constatering 1
Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft in totaal 26 brandweerkazernes, waarvan 9 in eigendom. Van de 17 huurkazernes zijn er 3 ‘gedeeld gebruik’ kazernes.

2.2 Validatie

Alle gemeenten met brandweerkazernes binnen de grenzen hebben de informatie over hun vastgoed aangeleverd. In februari en maart 2024 hebben gesprekken met vertegenwoordigers van gemeenten plaatsgevonden om de data te verifiëren.
Deze gegevens zijn gebruikt voor de verdere uitwerking van de scenario’s basis op orde en volledig eigenaarschap.
Er is een ambtelijke werkgroep ingericht om deze gegevens en keuzes voor te leggen.
Dit heeft geresulteerd in een basisplaat, die als input is gebruikt voor de doorrekening van de twee genoemde scenario’s.

Op basis van deze scenario's is een doorrekening per gemeente gemaakt. De uitkomsten zijn besproken. Daarna is de totaalplaat gepresenteerd aan het Algemeen Bestuur (AB) op 11 april 2024. Het AB heeft daarna een vervolgopdracht geformuleerd.

2.3 Totaalbeeld

De algehele conclusie van het door KWK uitgevoerde onderzoek, is dat de huidige situatie niet toekomstbestendig is. Het is hoe dan ook noodzakelijk een inhaalslag te maken om de basis op orde te krijgen. Dit staat los van de eigendomsvraag.
De kosten zullen in de komende periode(n) onvermijdelijk stijgen. De grootste post hierin is een stijging van de kapitaallasten, omdat er voor nieuwbouw niet wordt gereserveerd.
Opvallend is ook dat de basis van de huidige kosten voor de huur van sommige kazernes niet te herleiden is. Voor een gelijkwaardige verdeling van lasten is het noodzakelijk om deze huurwaarden te normaliseren.
Tenslotte mist VRZL flexibiliteit en is de doorlooptijd bij ontwikkelingen rondom nieuwe kazernes te lang.

Constatering 2
De huisvesting brandweerkazernes is niet toekomstbestendig: niet alle kazernes voldoen aan de wettelijke eisen inzake onderhoud en duurzaamheid, er wordt niet gereserveerd voor ver- en nieuwbouw en de huurafspraken zijn niet geüniformeerd.

3. Gewenste situatie

3.1 Historische afspraken

Bij de vervolgopdracht is door het Algemeen Bestuur als uitgangspunt meegegeven dat de bestuurlijke afspraken uit 2018-2019 worden gerespecteerd. Het betreft met name de volgende besluiten:

- *'Maak de huisvestingskosten onderdeel van de regionale kostenverdeelsleutel.*[2]
- *Laat de huurcontracten nu ongewijzigd. Stel na (groot) onderhoud en/of nieuwbouw van een kazerne een nieuw huurcontract op en baseer dit op het in wording zijnde huisvestingsbeleid.'*

Het in 2019 vastgestelde en nu geldende huisvestingsbeleid is niet gebruikt om alle locaties met terugwerkende kracht op dat niveau te brengen en financieel te verrekenen, maar om vanaf dat moment het vastgestelde niveau bepalend te laten zijn bij nieuwbouw en (groot) onderhoud.
In eigendomsverhoudingen zou vooralsnog niets geforceerd worden. Uitgangspunt is om, in geval van vervanging van een kazerne, de ideale locatie te bepalen en in overleg te treden met de desbetreffende gemeente over realisatie. Het regionale risicoprofiel en het brandweerdekkingsplan zijn hierin altijd leidend. Daarnaast zijn als uitgangspunten geformuleerd dat

- nieuwe kazernes in eigendom komen van de veiligheidsregio en
- nieuwe kazernes door de veiligheidsregio worden gefinancierd.

Constatering 3
In opdracht van het bestuur werkt VRZL geleidelijk toe naar volledig eigenaarschap van de huisvesting: de kosten worden al regionaal verdeeld en nieuwe en ingrijpend verbouwde kazernes komen in eigendom van de veiligheidsregio en worden gefinancierd door de veiligheidsregio.

[2] Reden hiervoor waren de grote verschillen tussen gemeenten: Voerendaal en Landgraaf hebben geen eigen huisvesting. Huisvesting in de andere gemeenten wordt voor meer dan 50% regionaal gebruikt. De verdeling van de huisvestingskosten was daarentegen nog sterk lokaal georiënteerd. Dat resulteerde in verschillen in gemeentelijke kosten die strijdig waren met het gekozen kostenverdeel-principe.

3.2 Doel regionalisering huisvesting

Met de verschuiving van het eigendom van gemeenten naar VRZL worden de volgende verbeteringen voorzien:

- Creëren van een stabiele begroting en een gelijkwaardige verdeling van huisvestingskosten over gemeenten;
- Toekomstige ontwikkelingen kunnen uniform en regionaal worden uitgevoerd;
- Verduurzaming is eenvoudiger door te voeren;
- Het is makkelijker om efficiënte en eenduidige huisvesting te realiseren, conform de opgestelde bouwstenen;
- Door de schaalgrootte kan er een efficiëntere invulling gegeven worden aan verbouw, nieuwbouw en beheer.

Constatering 4
Doel van de regionalisering van de brandweerkazernes is om enerzijds efficiënt en effectief in te kunnen spelen op de huisvestingsbehoefte van VRZL en de daaraan gestelde wettelijke eisen en anderzijds om vanuit een stabiele begroting de kosten gelijkwaardig over gemeenten te verdelen.

4. Harmonisatie van huurafspraken

4.1 Model huurcontract

De vereniging Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) is een platform voor professionele partijen in het vastgoed. De ROZ heeft o.a. als doel “juridisch juiste en in de praktijk goed toepasbare model huurcontracten beschikbaar te stellen. Het gebruik van deze modellen stelt zowel verhuurder als huurder van vastgoed in staat bij aanvang van hun huurrelatie transparantie en duidelijkheid te verkrijgen over hun rechten en verplichtingen.” [3]

De ambtelijke werkgroep heeft er voor gekozen om één van de ROZ-modellen als basis te gebruiken voor de huurovereenkomst[4] en de daarbij behorende algemene bepalingen. Dit model is toegepast op de situatie van VRZL en opgenomen in bijlage A. Het model is in twee werksessies besproken en op een aantal onderdelen aangepast en/of geconcretiseerd. De voor gemeenten en VRZL belangrijkste keuzes in dit model zijn

- het gebruik van een op kostprijs gebaseerde huur,
- een eenduidige demarcatie (zie § 4.2) en
- de toevoeging van een aparte demarcatielijst voor de gedeeld gebruik kazernes

Advies 1
Bekrachtig de keuze voor het gebruik van het ROZ-model ‘huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimte’, de daarbij behorende algemene voorwaarden en de keuzes voor een op kostprijs gebaseerde huur, eenduidige demarcatie en de toevoeging van een aparte demarcatielijst voor gedeeld gebruik kazernes.

4.2 Demarcatie

Demarcatie is het afbakenen of het bepalen van grenzen die relevant zijn in de context van een huurovereenkomst. Om tot een demarcatielijst te komen voor gebruik bij VRZL, heeft de ambtelijke werkgroep gebruik gemaakt van het NL-SfB-systeem.[5] Dit model is vervolgens toegepast op de gewenste situatie voor VRZL.

---

[3] Zie voor meer informatie https://roz.nl/over-de-roz/

[4] Het betreft het ‘model huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7: 230a BW’

[5] NL-SfB is de officiële Nederlandse versie van de internationaal erkende SfB-classificatie, een specifiek op de bouwsector gerichte indeling/codering methodiek. SfB is de afkorting van het Zweedse

In de demarcatielijst is weergegeven welke beheer- en onderhoudstaken bij de verhuurder (gemeente) liggen en welke bij de huurder (VRZL).

			Beheer en onderhoud			
			Onderhoud			
code NLSfB	Omschrijving	Eigenaar	Vernieuwing	Herstel	Onderhoud	Opmerking
0	Algemeen					
10	Onderbouw					
11	Bodemvoorzieningen					
13	Vloeren op grondslag					
16	Funderingsconstructies					
20	Bovenbouw					
21	Buitenwanden					
22	Binnenwanden					
23	Vloeren					
24	Trappen en hellingen					
27	Daken					
28	Hoofddraagconstructies					
30	Afbouw					
31	Buitenwandopeningen					
32	Binnenwandopeningen					
33	Vloeropeningen					
34	Balustrades en leuningen					
37	Dakopeningen					
40	Afwerkingen					
41	Buitenwandafwerkingen					
42	Binnenwandafwerkingen					
43	Vloerafwerkingen					
44	Binnentrapafwerkingen					
45	Plafondafwerkingen					
47	Dakafwerkingen					
50	Mechanische installaties					
51	Warmteopwekking: centraal					
52	Afvoeren					
53	Waterinstallaties					
54	Gasinstallaties					
55	Koude opwekking en distributie					
56	Warmte opwekking en distributie					
57	Luchtbehandeling					
58	Regelinstallaties klimaat en sanitair					
60	Elektrotechnische installatie					
61	Centrale elektrotechnische voorzieningen					
62	Krachtstroom 230/400V en hoger					
63	Verlichting					
64	Communicatie					
65	Beveiliging					
66	Transport					
67	Gebouwbeheersvoorzieningen					
70	Vaste inrichting					
72	Vaste gebruikersvoorzieningen					
73	Vaste keukenvoorzieningen					
74	Vaste sanitaire voorzieningen					
75	Vaste onderhoudsvoorzieningen					
76	Vaste opslagvoorzieningen					
80	Losse inventaris					
81	Losse verkeersinventaris					
82	Losse gebruikersinventaris					
83	Losse keukeninventaris					
84	Losse sanitaire inventaris					
85	Losse schoonmaak inventaris					
86	Losse opslag inventaris					
90	Terrein inrichting					
90	Terrein					
100	Overige voorzieningen					

comité ‘Samarbetskommittén för Byggnadsfragor‘ die in het jaar 1947 de oorspronkelijke versie van het systeem heeft opgezet.

Het overzicht op de vorige pagina is verder gedetailleerd voor brandweerkazernes en ingevuld. Het resultaat is opgenomen in bijlage B1 en B2.
De nieuw opgestelde huurovereenkomst en de demarcatielijst zijn vanzelfsprekend op elkaar afgestemd. Belangrijke keuzes die in de demarcatielijst gemaakt werden, zijn

- een eenduidige demarcatie voor de enkelvoudige kazernes,
- een eenduidige demarcatie voor de gedeeld gebruik kazernes,
- een heldere demarcatie tussen de verantwoordelijkheid van de gebruikers en de eigenaar en
- het in beheer nemen van een aantal cruciale onderdelen door VRZL, zoals rolpoorten en bronafzuiging.

Voor de drie gedeeld gebruik kazernes is een aparte demarcatielijst opgesteld, die ook in bijlage B is opgenomen.

Advies 2:
Bekrachtig de opgestelde demarcatielijsten en de daarin gemaakte keuzes voor enkelvoudige en ‘gedeeld gebruik’ kazernes en de inbeheername van enkele cruciale onderdelen door VRZL.

4.3 Huurprijs

Na het vaststellen van uniforme huurafspraken (huurcontract en demarcatie), kan ook een daarop gebaseerde uniforme huurprijs worden bepaald. De ambtelijke werkgroep heeft een aantal verschillende varianten onderzocht:

Variant 1a: Huurprijs van € 1 mln. naar nul
De VRZL betaalt geen huur meer aan de gemeenten. De gemeenten die momenteel huur ontvangen worden gecompenseerd met datzelfde bedrag als korting op hun gemeentelijke bijdrage.

Variant 1b: Huurprijs van € 1 mln. naar nul, compensatie middels kostenverdeelsleutel.
Conform variant 1a, echter de huur wordt gecompenseerd conform de kostenverdeelsleutel aan alle gemeenten.

Variant 2: Huur op basis van gemiddelde huurprijs per m2
Op basis van de totale huurkosten van de enkelvoudige kazernes wordt de huurprijs bepaald per m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO), op basis van de huidige oppervlakte. De gemeentelijke bijdrage wordt aangepast om deze huurprijs te dekken (conform de kostenverdeelsleutel).

Variant 3: Kostprijsdekkende huur
De kostprijs dekkende huur is bepaald op basis van de eigenaarskosten en op de volgende uitgangspunten:

- Rente en afschrijving op basis van de opgegeven boekwaarde per 1 januari 2026 (aflopend).
- Inschatting van afschrijving op basis van bouwjaar en huidig gehanteerde afschrijvingstermijn per gemeente.
- Rekenrente van 3,15 %, zoals die op dit moment wordt gehanteerd voor VRZL.
- Exploitatielasten, zoals opgegeven door de gemeente (WOZ, verzekering, beveiliging, schoonmaak etc.).
- Lasten van de beheerorganisatie zijn opgenomen.

Opmerkingen:

- Variant 1a en 1b gaan uit van een herverdeling van de bestaande kosten. Variant 2 gaat uit van een prijs op basis van bestaande kosten verdeeld over het aantal m2. Onder de streep komen deze varianten op hetzelfde totaal uit. Variant 3 gaat uit van een kostendekkend scenario. Het totaal van variant 3 verschilt daarom van het totaal van variant 1a, 1b en 2.
- Variant 3 is aflopend vanwege de afschrijvingstermijn.

De ambtelijke werkgroep adviseert om te kiezen voor variant 3 en om daarnaast in de huurprijs een extra component op te nemen van € 5 per m² voor beheerkosten.
Van belang is om te realiseren dat in de geadviseerde variant 3 gerekend wordt met werkelijke kosten. Dat betekent dat een aantal gemeenten in totaal € 0,3 miljoen minder ontvangen, omdat daar geen gemeentelijke kosten tegenover staan en dat bedrag ook niet wordt gebruikt voor een reservering voor ver-/nieuwbouw (zie ook § 7.1).

Advies 3:
Kies voor variant 3, waarbij de huurprijs gebaseerd wordt op daadwerkelijk door de gemeente gemaakte kosten, inclusief een bijdrage voor beheer.

Advies 4:
Harmoniseer de huurafspraken en huurprijs voor alle kazernes gelijktijdig per 1 januari 2026.

5. Ingroeipad

Om tot een financieel ingroeipad te komen, heeft de ambtelijke werkgroep een groot aantal elementen geïnventariseerd die van invloed zijn op het uiteindelijk te kiezen scenario. Bij een groot deel daarvan was er ambtelijk consensus over de te maken keuze. Deze elementen zijn beschreven als uitgangspunten in paragraaf 5.1. Bij een aantal andere elementen is er voor gekozen om die expliciet aan het bestuur voor te leggen. Die ‘draaiknoppen’ zijn beschreven in paragraaf 5.2.

5.1 Uitgangspunten

5.1.1 Operationele uitgangspunten

Beheerorganisatie
De centrale beheerorganisatie van VRZL moet passend zijn bij de vastgoedportefeuille. Dat betekent dat vanaf 2027 een bijbehorende beheerorganisatie is ingeregeld.

Technische staat gebouwen
Het niveau van de nieuwbouw en verbouw is conform Programma van Eisen (PVE) van de VRZL en is sober en doelmatig. Het voldoet aan de wettelijke en bestuurlijke eisen.

Meerjaren onderhoudsplan
De gebouwen worden onderhouden op basis van NEN 2767, conditie 3 (zie bijlage C4). Hier kan incidenteel van afgeweken worden, bijv. als binnen enkele jaren nieuwbouw is gepland.

Kwaliteitsniveau (functioneel) ver- en nieuwbouw.
Dit wordt beschreven in een standaard PvE voor basisposten en 24-uursposten. Dit PvE wordt gebruikt als uitgangspunt voor ver- en nieuwbouwprojecten.

Nieuw- of verbouwmoment.
De gebouwen worden verbouwd of nieuw gebouwd op het moment dat de technische staat niet meer voldoet aan de eisen van de VRZL. Dat betekent dat een gebouw dus niet per definitie vervangen wordt na de afschrijvingsperiode. De beoordeling vindt plaats op initiatief van VRZL. Als blijkt dat de staat onvoldoende is, zal dit door VRZL goed onderbouwd worden t.b.v. toekomstige investeringen. De vervanging van gebouwen wordt door middel van een meerjaren investeringsplan (MIP) aan het bestuur voorgelegd.

Op basis van deze uitgangspunten is een globale meerjarenplanning opgesteld voor de vervanging van de bestaande kazernes. Die is in de tabel op de volgende pagina weergegeven:

Periode	Kazerne	Bouw-jaar	Vervangings-jaar	Stijging kapitaal-lasten	Stijging kapitaallasten cumulatief
2023 - 2027	Sittard-Oost	1970			-
	Heerlen	1960			
	Kerkrade	1961			
2028 - 2031	Gulpen	1958	1998	€ 179.550	€ 1,1 mln
	Bocholtz	1958	1998	€ 179.550	
	Wittem/Nijswiller	1962	2002	€ 28.728	
	Valkenburg aan de Geul	1967	2007	€ 179.550	
	Geleen	1967	2007	€ 179.550	
	Schinnen	1976	2016	€ 179.550	
	Eijsden	1978	2018	€ 179.550	
2032 - 2035	Margraten	1973	2013	€ 179.550	€ 1,6 mln
	Stein	1990	2030	€ 179.550	
	Hulsberg	1994	2034	€ 179.550	
2036 - 2039	Mheer	1997	2037	€ 179.550	€ 2,8 mln
	Maastricht-Noord	1998	2038	€ 620.525	
	Cadier en Keer	1999	2039	€ 179.550	
	Schinveld	1999	2039	€ 179.550	
2040 - 2058	Buchten	1999	2039	€ 179.550	€ 5,7 mln
	Brunssum	2001	2041	€ 593.712	
	Mechelen	2006	2046	€ 179.550	
	Meerssen	2006	2046	€ 179.550	
	Maastricht Zuid	2012	2052	€ 593.712	
	Beek	2013	2053	€ 179.550	
	Sittard West	2013	2053	€ 593.712	
	Vaals	2014	2054	€ 179.550	
	Simpelveld	2018	2058	€ 179.550	

Advies 5:
Bekrachtig de ambtelijk gekozen operationele uitgangspunten op het gebied van de beheerorganisatie, de technische staat gebouwen, het meerjaren onderhoudsplan (MJOP), het kwaliteitsniveau bij ver- en /of nieuwbouw en het moment van ver- en/of nieuwbouw.

5.1.2 Financiële uitgangspunten

Gelijkwaardige inbreng
De inbreng vanuit gemeenten moet gelijkwaardig zijn: als er bij de overdracht sprake is van achterstallig onderhoud wordt dat financieel gecompenseerd door de betreffende gebouweigenaar. De staat van onderhoud wordt beoordeeld door VRZL.

Boekwaarde gebouwen
Overdracht van gebouwen (bij ontwikkeling op dezelfde locatie) vindt plaats op basis van de boekwaarde.

Grondpositie
Gemeentegrond wordt overgedragen op basis van boekwaarde. Overdracht van grond is alleen van toepassing bij ontwikkeling op dezelfde locatie. Bij eventuele toekomstige verkoop van grond heeft de gemeente het eerste recht van terugkoop op basis van de (ongewijzigde) boekwaarde van de grond.

- In het scenario dat er initiatief vanuit de gemeente wordt genomen om de locatie van de kazerne te veranderen, wordt dat in nauw overleg tussen gemeente en VRZL uitgewerkt. Uitgangspunt daarbij is dat de regio (en dus andere gemeenten) financieel niet bijdraagt aan een verplaatsing om reden van lokale ontwikkelingen.
- Wanneer de VRZL initiatief neemt voor het vervangen en/of verplaatsen van een kazerne, betaalt de regio voor de nieuwe grond en het vervangend gebouw. De oude grond wordt tegen boekwaarde terug geleverd aan de gemeente.

In alle gevallen is het regionaal risicoprofiel en het brandweerdekkingsplan leidend voor het bepalen van de nieuwe locatie.

Rondom de overdracht van kazernes spelen diverse vragen rondom het Didam-arrest[6], de voor- en nadelen van erfpacht en risico's met betrekking tot (bestaande) vervuiling van grond. In opdracht van VRZL is extern advies uitgebracht over deze drie punten. FDJ Advocaten ziet 'op alle punten goede mogelijkheden en diverse modaliteiten om de belangen van VRZL goed te borgen, mits een goede motivering wordt gehanteerd en door VRZL met de gemeenten conveniërende afspraken worden gemaakt, waarbij koop de meeste voordelen lijkt te bieden. Het advies is integraal opgenomen in bijlage E.

Begroting en meerjarenplanning
In het kader van het project Toekomstige huisvesting brandweerkazernes is een lange termijnplan opgesteld van 40 jaar voor alle kazernes van brandweer VRZL. Dit lange termijnplan is de basis voor een meerjarenplanning en -raming die steeds wordt opgebouwd voor minimaal twee beleidsplanperiodes (8 jaar). Aan het einde van zo'n periode voldoet alle

[6] In het Didam-arrest geeft de Hoge Raad nadere regels in het geval de overheid een onroerende zaak wil verkopen waar meerdere gegadigden voor zijn.

daarbij betrokken huisvesting aan het Programma van Eisen en is die volledig beheer bij VRZL.
Bij gebrek aan ruimte in de begroting kan op termijn her-prioritering nodig zijn. Dit zal dan expliciet in een wijziging van het huisvestingsplan en als begrotingswijziging aan het bestuur worden voorgelegd.

Financiële afschrijvingstermijnen
Conform bijlage 1 van de financiële verordening VRZL 2021 worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

- 40 jaar op gebouwen (nieuwbouw),
- 15 jaar op stookhuis,
- 20 jaar op renovatie van gebouwen in eigendom,
- voor de duur van de huurovereenkomst op renovatie van gebouwen die worden gehuurd,
- 20 jaar op zonnepanelen en
- 10 jaar op installaties gebouwen ROC.
- Op grond en terreinen wordt niet afgeschreven.

Financieringswijze
Financiering conform financieringswijze van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, waarbij het met vreemd vermogen wordt gefinancierd.

Vrijvallende kapitaallasten
Vrijvallende kapitaallasten worden opgenomen in de bestaande ‘ingroeireserve kapitaallasten’. De lasten van gemeenten worden daardoor geëgaliseerd. De dotatie aan gebouwen zal in de planning- en controlcyclus van VRZL wel apart inzichtelijk gemaakt worden.

Rekenrente
Dit betreft een percentage om de kapitaallasten te berekenen. Hiervoor wordt de rente gebruikt die VRZL gaat betalen op het moment dat vreemd vermogen wordt aangetrokken.

Advies 6:
Bekrachtig de ambtelijk gekozen financiële uitgangspunten op het gebied van gelijkwaardige inbreng, de grondpositie, de omgang met de begroting, de afschrijvingstermijnen, de financieringswijze, de vrijval van kapitaallasten en de rekenrente.

5.2 Variabelen (‘draaiknoppen’)

Duurzaamheid.

Er zijn drie ambitieniveaus voor duurzaamheid te onderscheiden:

a) Wettelijk
b) Bovenwettelijk met terugverdienen
c) Bovenwettelijk zonder terugverdienen

Gegeven de financiële situatie van veel gemeenten wordt geadviseerd vooralsnog alleen de geldende wettelijk verplichte maatregelen te implementeren.

Advies 7:
Implementeer alleen de geldende wettelijk verplichte maatregelen op het gebied van duurzaamheid.

Overdrachtsmoment.

Voor het moment van overdracht van de kazernes zijn vier verschillende opties besproken:

a) Bij nieuwbouw
b) Bij nieuwbouw en grote verbouwing (op basis van een businesscase)
c) Bij nieuwbouw en grote verbouwing of eerder op verzoek van een gemeente
d) Alles in één keer

De werkgroep adviseert de huisvesting geleidelijk over te dragen aan VRZL: bij ingrijpende verbouwingen, bij nieuwbouw of eerder op verzoek van een gemeente en in afstemming met VRZL.

Advies 8:
Draag de huisvesting aan VRZL over bij nieuwbouw, bij ingrijpende verbouwingen of eerder op verzoek van een gemeente en in afstemming met VRZL.

Financieringsscenario's

Tempo waarin geld nodig is.

a. Werkelijke kapitaallasten (A)
b. Gemiddelde kapitaallasten (B1)
c. Ingroeimodel (B2)

Deze financieringsscenario's zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. De werkgroep heeft een voorkeur uitgesproken voor scenario B2 met een lineaire ingroei vanaf 2027. Dit jaartal is gekozen gegeven de financiële situatie van gemeenten in 2026. De periode van 10 jaar is gekozen op basis van de meerjarenplanning (2027 en de twee volgende beleidsplanperiodes), zie § 5.1.1.

Advies 9:
Kies voor lineaire ingroei in 10 jaar vanaf 2027 naar het meerjarig benodigde niveau.

6. Implementatie

Na besluitvorming over het ingroeipad en de harmonisatie van de huurcontracten volgt een implementatie periode. De implementatie is gedeeltelijk afhankelijk van de keuzes die worden gemaakt. Hieronder een korte omschrijving van de verschillende stappen:

Algemeen:
Om een toekomstbestendig huisvestingsscenario te creëren is het van belang dat de vastgoed informatie op orde is en er een goed en eenduidige technisch uitgangspunt is voor alle gebouwen. De volgende zaken moeten hierbij uitgewerkt worden:

- Tekeningen en meetstaten op basis van de NEN 2580.
- Eenduidig beeld van het onderhoudsniveau en duurzaamheid op basis van een Duurzaam meerjaren onderhoudsplan. Op basis hiervan kan de status van de wettelijke verduurzaming en het achterstallig onderhoud worden bepaald.
- Boekwaarde op overdrachtsdatum (huur / overdracht).

In aanvulling hierop moeten voor het ingroeipad de volgende facetten uitgewerkt worden:

- Bodemonderzoek voor het bepalen van eventuele vervuilingen.
- Koop en notariële akten t.b.v. de overdracht.

Voor de harmonisatie van de huurcontracten zijn de volgende documenten van belang:

- Huurovereenkomsten specifiek op locatie, waarbij de hiervoor genoemde onderzoeken worden toegevoegd en er een kostprijsdekkende huur wordt overeengekomen.
- Afgestemde bijlagen van de huurovereenkomst.

Bovenstaande zaken worden uitgewerkt door de Veiligheidsregio in nauwe samenspraak met de betrokken gemeenten. Het voorstel is om de voorbereidingswerkgroep te betrekken bij de verdere uitwerking en de afronding van het gezamenlijke bestuurlijke proces.

In het verlengde van de bestuurlijk dialoog is een strategisch huisvestingsplan uitgewerkt, waarin is opgenomen welke activiteiten er de volgende twee beleidsplanperiodes worden verwacht en moeten worden uitgewerkt. Ook is hierin een aanzet weergegeven voor het vervangingsplan. Het strategisch huisvestingsplan wordt door de Veiligheidsregio verder uitgevoerd en elke 4 jaar herijkt.

7. Financiële consequenties

In de uitwerking van het ingroeipad is gerekend met een totale periode tot 2058. De afbeeldingen in dit hoofdstuk geven zoveel als mogelijk deze totale periode weer.
In de reguliere planning & controlcylcus van VRZL zullen steeds de eerstvolgende twee beleidscycli in meer detail worden uitgewerkt en financieel worden vertaald in de meerjaren begroting en het meerjaren investeringsplan. Initieel betreft het de periode 2023 – 2031.

7.1 Regionaal

In hoofdstuk 4 en 5 zijn diverse uitgangspunten en beslispunten geformuleerd. Uitgaande van ongewijzigde uitgangspunten en positieve besluitvorming op alle adviezen zijn de gevolgen voor vier onderdelen in de begroting van VRZL doorgerekend. Die worden hieronder per onderdeel en daarna als totaal inzichtelijk gemaakt.

Normalisering huur
Door normalisering van de huur naar het niveau 'kostendekkend' wijzigen de huurlasten die gemeenten bij de veiligheidsregio in rekening brengen. De inkomsten van gemeenten wijzigen ook, terwijl de lasten constant blijven. Het verschil in opbrengsten zoals opgenomen in onderstaande tabel is daarom verwerkt in de netto gemeentelijke lasten in § 7.2.

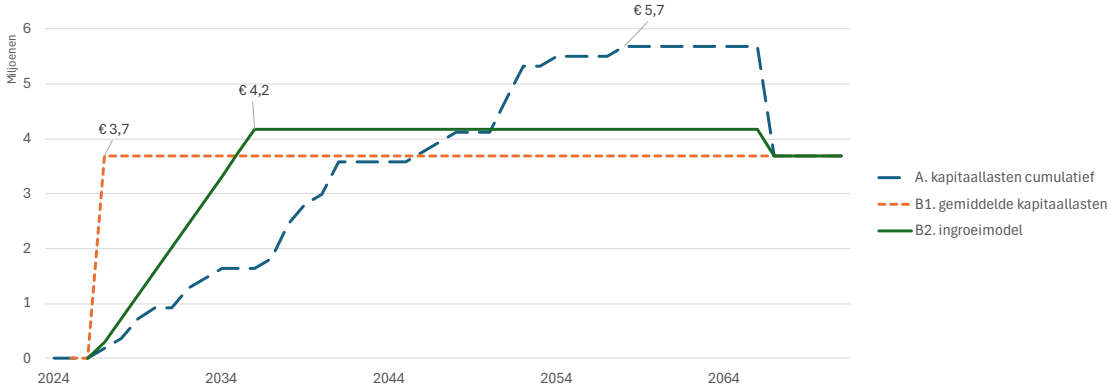
Gemeente	Huidige huur (2023)	Genormaliseerde huur (2026)	Verschil opbrengsten gemeente
Beek	€ -	€ -	€ -
Beekdaelen	€ 82.494	€ 160.240	€ 77.746
Brunssum	€ -	€ -	€ -
Eijsden-Margraten	€ 48.896	€ 79.011	€ 30.115
Gulpen-Wittem	€ 123.185	€ 82.040	€ -41.145
Heerlen	€ -	€ -	€ -
Kerkrade	€ -	€ -	€ -
Landgraaf	€ -	€ -	€ -
Maastricht	€ 357.375	€ 258.915	€ -98.459
Meerssen	€ 239.591	€ 219.337	€ -20.254
Simpelveld	€ 12.118	€ 26.574	€ 14.456
Sittard-Geleen	€ 390.505	€ 225.040	€ -165.465
Stein	€ 99.391	€ 39.014	€ -60.377
Vaals	€ -	€ -	€ -
Valkenburg aan de Ge	€ 76.973	€ 36.891	€ -40.082
Voerendaal	€ -	€ -	€ -
Totaal	**€ 1.430.528**	**€ 1.127.061**	**€ -303.467**

Regionaal dalen de huurlasten dus initieel met € 0,3 mln. en daarna steeds bij de eigendomsoverdracht van kazernes tot uiteindelijk € 1,1 mln. vanaf 2040.



Kapitaallasten

De kapitaallasten stijgen met (uiteindelijk) structureel € 3,7 mln. boven het huidige niveau. Afhankelijk van het gekozen financieringsscenario is het verloop verschillend. De ambtelijke werkgroep adviseert scenario B2 (zie § 5.2)



Kosten gerelateerd aan Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)

De structurele onderhoudskosten vanaf 2027 bedragen € 483 duizend.

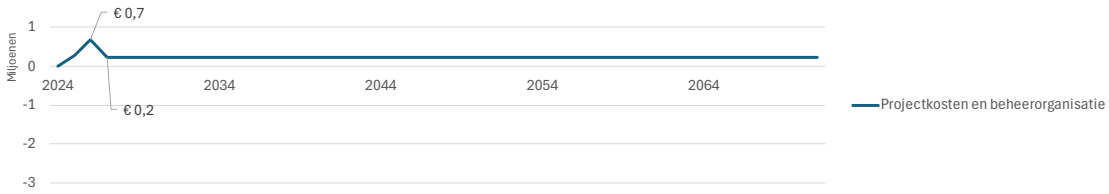
Kosten voor wettelijke verduurzaming

De kosten voor wettelijke verduurzaming bedragen € 37 duizend per jaar in de jaren 2027 t/m 2041

Kosten van centrale beheerorganisatie en transitiekosten

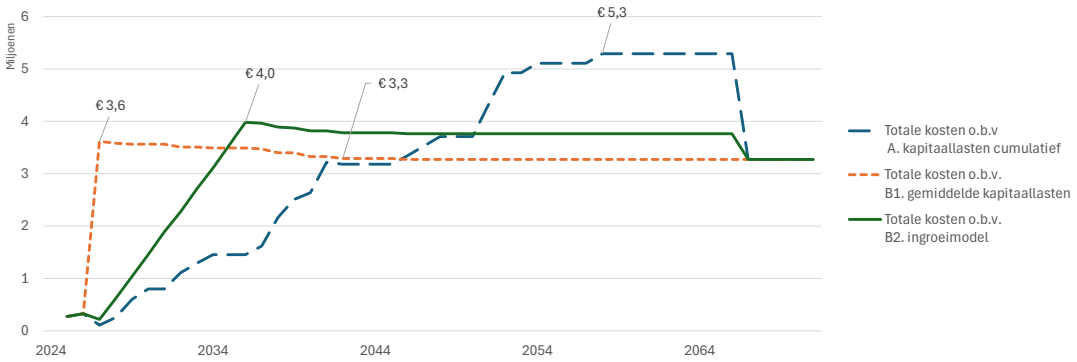
De transitiekosten voor projectorganisatie en de benodigde onderzoeken en rapportages bedragen in 2025 € 276 duizend en in 2026 € 676 duizend.

Vanaf 2027 worden de kosten voor de centrale beheerorganisatie op € 226 duizend begroot.



Totale regionale meerkosten

De totale regionale meerkosten voor de drie verschillende scenario's zijn in onderstaande figuur weergegeven.



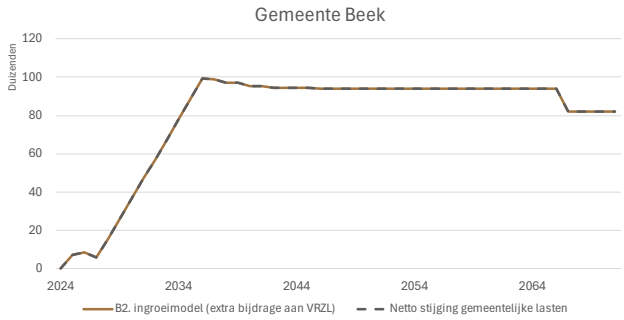
7.2 Gemeentelijk

Als we de meerkosten uit het totaalbeeld[7] verdelen over gemeenten op basis van de kostenverdeelsleutel zoals opgenomen in de begroting 2025 leidt dat een overzichten per gemeente dat op de volgende pagina's is opgenomen.

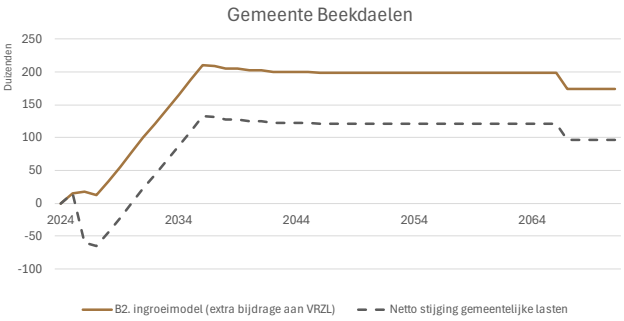
1) Met een dichte lijn zijn de meerkosten in de gemeentelijke bijdrage weergegeven.
2) Met een gestippelde lijn zijn de totale netto lasten per gemeente weergegeven. Daarbij zijn twee extra componenten van belang:
   - Bij normalisering van de huur wijzigen de inkomsten van gemeenten, terwijl de lasten constant blijven. Minder huuropbrengsten geeft in de grafiek daarom hogere netto lasten.
   - Bij overdracht van de kazerne vervallen de exploitatielasten van de gemeenten en vervallen de huurinkomsten. De huurinkomsten zijn kostendekkend gemaakt. Die wijziging is daardoor kostenneutraal.

[7] Voor de overzichtelijkheid is in de figuren en tabellen alleen het geadviseerde financieringsmodel (lineaire ingroei) opgenomen.

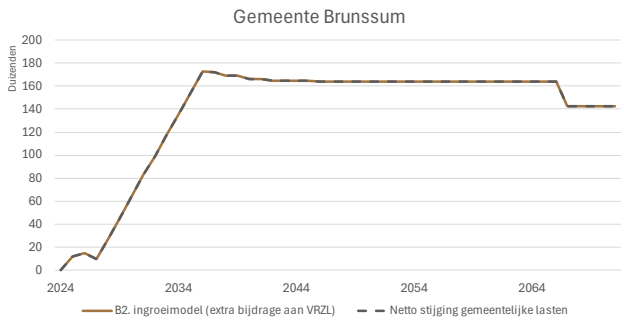
In bijlage D is per gemeente een totaalbeeld opgenomen.



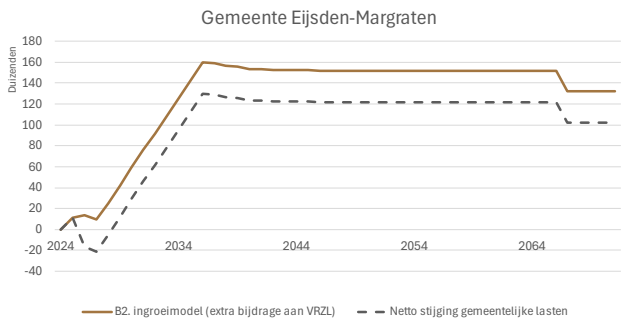
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 6.893	€ -	€ 6.893
2026	€ 8.470	€ -	€ 8.470
2027	€ 5.696	€ -	€ 5.696
2028	€ 15.665	€ -	€ 15.665
2029	€ 26.160	€ -	€ 26.160
2030	€ 36.624	€ -	€ 36.624
2031	€ 47.359	€ -	€ 47.359
2036	€ 99.407	€ -	€ 99.407
2067	€ 82.007	€ -	€ 82.007



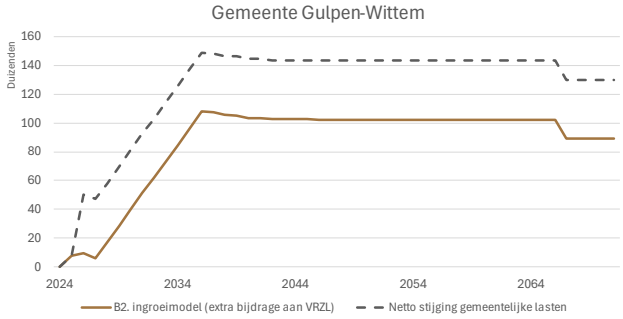
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 14.599	€ -	€ 14.599
2026	€ 17.938	€ -77.746	€ -59.808
2027	€ 12.063	€ -77.746	€ -65.683
2028	€ 33.177	€ -77.746	€ -44.569
2029	€ 55.405	€ -77.746	€ -22.341
2030	€ 77.569	€ -77.746	€ -177
2031	€ 100.305	€ -77.746	€ 22.560
2036	€ 210.541	€ -77.746	€ 132.795
2067	€ 173.688	€ -77.746	€ 95.942



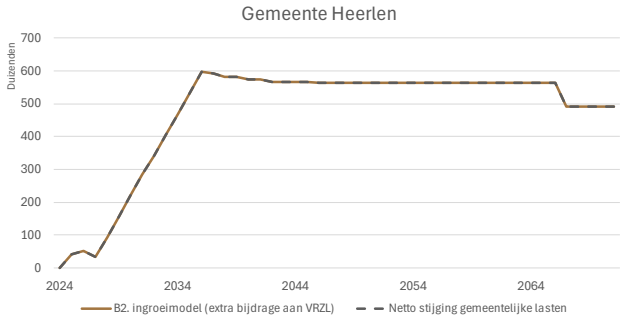
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 12.011	€ -	€ 12.011
2026	€ 14.758	€ -	€ 14.758
2027	€ 9.924	€ -	€ 9.924
2028	€ 27.295	€ -	€ 27.295
2029	€ 45.582	€ -	€ 45.582
2030	€ 63.816	€ -	€ 63.816
2031	€ 82.521	€ -	€ 82.521
2036	€ 173.211	€ -	€ 173.211
2067	€ 142.893	€ -	€ 142.893



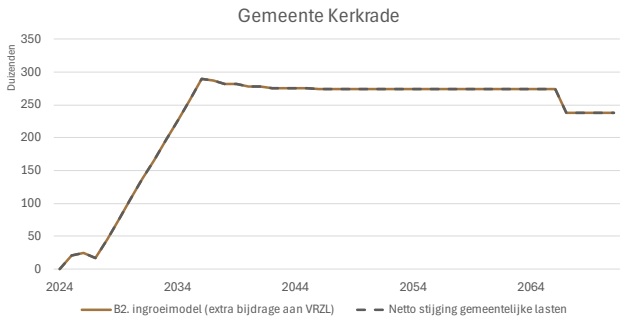
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 11.101	€ -	€ 11.101
2026	€ 13.640	€ -30.115	€ -16.474
2027	€ 9.173	€ -30.115	€ -20.942
2028	€ 25.228	€ -30.115	€ -4.886
2029	€ 42.131	€ -30.115	€ 12.016
2030	€ 58.984	€ -30.115	€ 28.870
2031	€ 76.274	€ -30.115	€ 46.159
2036	€ 160.098	€ -30.115	€ 129.984
2067	€ 132.075	€ -30.115	€ 101.960



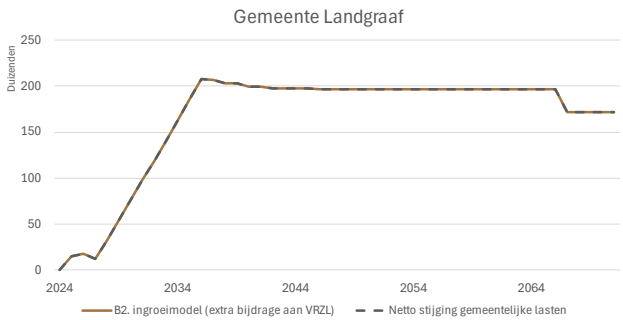
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 7.488	€ -	€ 7.488
2026	€ 9.201	€ 41.145	€ 50.346
2027	€ 6.188	€ 41.145	€ 47.333
2028	€ 17.018	€ 41.145	€ 58.163
2029	€ 28.419	€ 41.145	€ 69.565
2030	€ 39.788	€ 41.145	€ 80.933
2031	€ 51.450	€ 41.145	€ 92.595
2036	€ 107.994	€ 41.145	€ 149.139
2067	€ 89.091	€ 41.145	€ 130.236



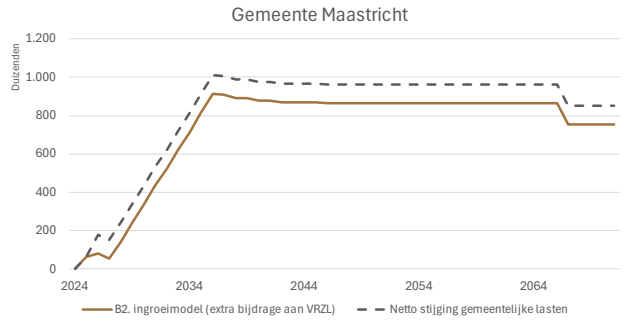
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 41.366	€ -	€ 41.366
2026	€ 50.827	€ -	€ 50.827
2027	€ 34.180	€ -	€ 34.180
2028	€ 94.005	€ -	€ 94.005
2029	€ 156.987	€ -	€ 156.987
2030	€ 219.785	€ -	€ 219.785
2031	€ 284.208	€ -	€ 284.208
2036	€ 596.551	€ -	€ 596.551
2067	€ 492.133	€ -	€ 492.133



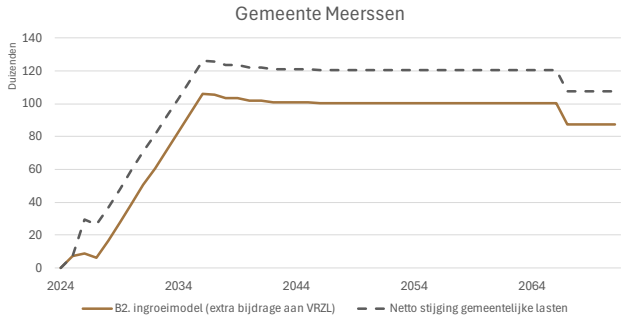
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 20.038	€ -	€ 20.038
2026	€ 24.621	€ -	€ 24.621
2027	€ 16.557	€ -	€ 16.557
2028	€ 45.538	€ -	€ 45.538
2029	€ 76.047	€ -	€ 76.047
2030	€ 106.467	€ -	€ 106.467
2031	€ 137.675	€ -	€ 137.675
2036	€ 288.979	€ -	€ 288.979
2067	€ 238.397	€ -	€ 238.397



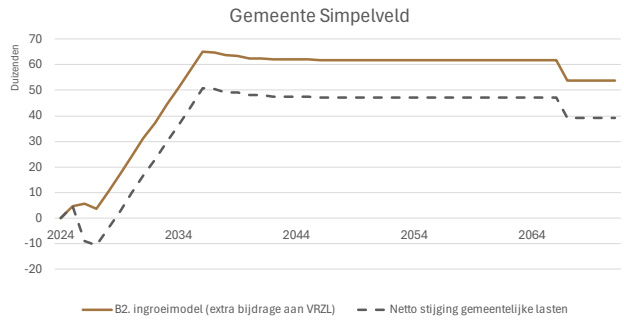
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 14.411	€ -	€ 14.411
2026	€ 17.707	€ -	€ 17.707
2027	€ 11.908	€ -	€ 11.908
2028	€ 32.750	€ -	€ 32.750
2029	€ 54.693	€ -	€ 54.693
2030	€ 76.571	€ -	€ 76.571
2031	€ 99.015	€ -	€ 99.015
2036	€ 207.832	€ -	€ 207.832
2067	€ 171.454	€ -	€ 171.454



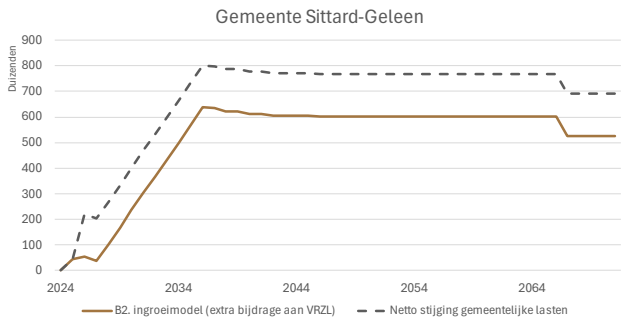
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 63.259	€ -	€ 63.259
2026	€ 77.727	€ 98.459	€ 176.187
2027	€ 52.270	€ 98.459	€ 150.729
2028	€ 143.759	€ 98.459	€ 242.218
2029	€ 240.075	€ 98.459	€ 338.534
2030	€ 336.110	€ 98.459	€ 434.570
2031	€ 434.630	€ 98.459	€ 533.089
2036	€ 912.287	€ 98.459	€ 1.010.746
2067	€ 752.603	€ 98.459	€ 851.062



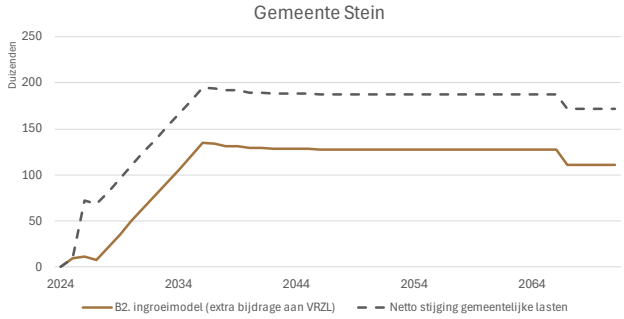
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 7.343	€ -	€ 7.343
2026	€ 9.023	€ 20.254	€ 29.277
2027	€ 6.068	€ 20.254	€ 26.322
2028	€ 16.688	€ 20.254	€ 36.942
2029	€ 27.869	€ 20.254	€ 48.123
2030	€ 39.017	€ 20.254	€ 59.271
2031	€ 50.453	€ 20.254	€ 70.708
2036	€ 105.901	€ 20.254	€ 126.156
2067	€ 87.365	€ 20.254	€ 107.619



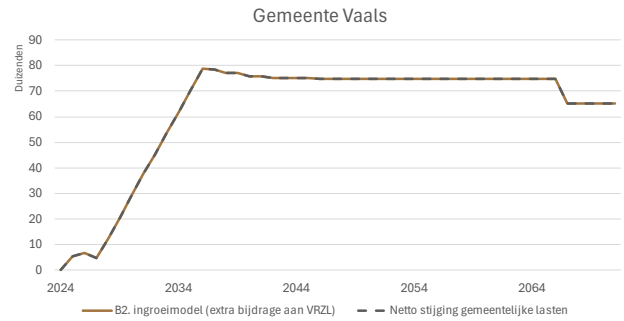
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 4.518	€ -	€ 4.518
2026	€ 5.551	€ -14.456	€ -8.905
2027	€ 3.733	€ -14.456	€ -10.723
2028	€ 10.266	€ -14.456	€ -4.189
2029	€ 17.144	€ -14.456	€ 2.689
2030	€ 24.003	€ -14.456	€ 9.547
2031	€ 31.038	€ -14.456	€ 16.583
2036	€ 65.149	€ -14.456	€ 50.693
2067	€ 53.746	€ -14.456	€ 39.290



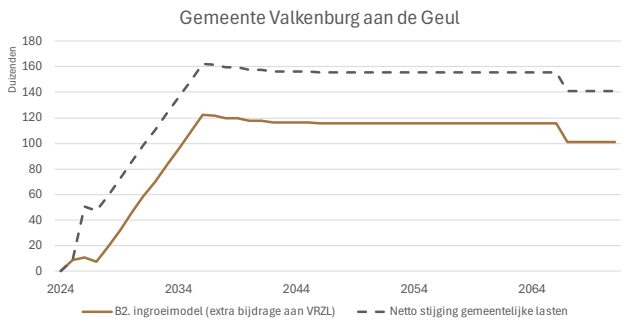
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 44.164	€ -	€ 44.164
2026	€ 54.265	€ 165.465	€ 219.730
2027	€ 36.492	€ 165.465	€ 201.957
2028	€ 100.364	€ 165.465	€ 265.829
2029	€ 167.606	€ 165.465	€ 333.072
2030	€ 234.652	€ 165.465	€ 400.118
2031	€ 303.433	€ 165.465	€ 468.898
2036	€ 636.905	€ 165.465	€ 802.370
2067	€ 525.423	€ 165.465	€ 690.888



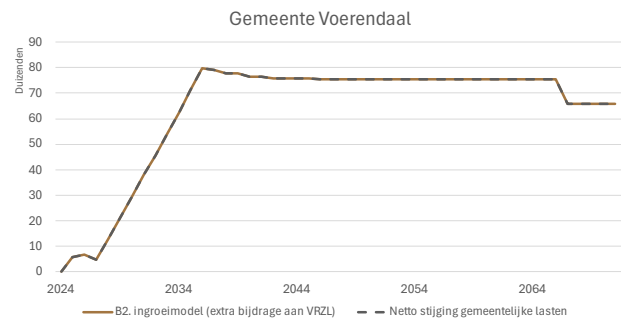
	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 9.330	€ -	€ 9.330
2026	€ 11.463	€ 60.377	€ 71.840
2027	€ 7.709	€ 60.377	€ 68.085
2028	€ 21.202	€ 60.377	€ 81.578
2029	€ 35.406	€ 60.377	€ 95.783
2030	€ 49.570	€ 60.377	€ 109.946
2031	€ 64.100	€ 60.377	€ 124.476
2036	€ 134.545	€ 60.377	€ 194.921
2067	€ 110.994	€ 60.377	€ 171.371



	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 5.472	€ -	€ 5.472
2026	€ 6.724	€ -	€ 6.724
2027	€ 4.522	€ -	€ 4.522
2028	€ 12.436	€ -	€ 12.436
2029	€ 20.767	€ -	€ 20.767
2030	€ 29.075	€ -	€ 29.075
2031	€ 37.597	€ -	€ 37.597
2036	€ 78.916	€ -	€ 78.916
2067	€ 65.103	€ -	€ 65.103



	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 8.485	€ -	€ 8.485
2026	€ 10.425	€ 40.082	€ 50.508
2027	€ 7.011	€ 40.082	€ 47.093
2028	€ 19.282	€ 40.082	€ 59.364
2029	€ 32.200	€ 40.082	€ 72.283
2030	€ 45.081	€ 40.082	€ 85.163
2031	€ 58.295	€ 40.082	€ 98.378
2036	€ 122.362	€ 40.082	€ 162.444
2067	€ 100.944	€ 40.082	€ 141.026



	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 5.521	€ -	€ 5.521
2026	€ 6.784	€ -	€ 6.784
2027	€ 4.562	€ -	€ 4.562
2028	€ 12.547	€ -	€ 12.547
2029	€ 20.953	€ -	€ 20.953
2030	€ 29.334	€ -	€ 29.334
2031	€ 37.933	€ -	€ 37.933
2036	€ 79.621	€ -	€ 79.621
2067	€ 65.684	€ -	€ 65.684



Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Bijlagenboek

Versie 1.0
12 november 2024

Documentnaam	Bestandsnaam
Bijlagenboek Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg	Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes VRZL – bijlagenboek versie 1.0

Versie	Datum	Verzendlijst
0.1	5 juni 2024	
0.2	5 september 2024	
0.3	14 september 2024	Voorbereidingsgroep
0.4	19 september 2024	Ambtelijke werkgroep
0.5	30 september 2024	Voorbereidingsgroep
0.6	4 oktober 2024	Ambtelijke werkgroep
0.7	9 oktober 2024	Bestuurlijke begeleidingscommissie
0.8	25 oktober 2024	Directie VRZL
0.9	8 november 2024	Bestuurlijke begeleidingscommissie
1.0	12 november 2024	Algemeen Bestuur

Inhoudsopgave

Bijlage A: Huurovereenkomst (ROZ)

Bijlage B1: Demarcatielijst enkelvoudige kazernes

Bijlage B2: Demarcatielijst gedeeld gebruik kazernes

Bijlage C: Basisplaat incl. berekeningen

Bijlage D: Factsheets per gemeente

Bijlage E: Juridisch advies overdracht kazernes

Bijlage F: Betrokken personen

Bijlage A: Huurovereenkomst (ROZ)

Huurovereenkomst incl. algemene bepalingen

Uitgangspunt is het ROZ Model.

MODEL HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7: 230a BW

door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 30 januari 2015 vastgesteld en tevens gepubliceerd op de website www.roz.nl.

Dit model kunt u gebruiken voor het vastleggen van de rechtsverhoudingen tussen Huurder en Verhuurder bij de huur en verhuur van bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a Burgerlijk Wetboek.
U kunt dit model terug vinden op de website van de ROZ: www.roz.nl.
Ook voor de van de Huurovereenkomst deel uitmakende Algemene bepalingen en voor de Handleiding wordt u verwezen naar de website www.roz.nl.
Let wel dat u bij het opstellen van een nieuwe huurovereenkomst het meeste recente model gebruikt. Dat geldt ook voor de Algemene bepalingen, waarnaar in artikel 2.1 van de Huurovereenkomst wordt verwezen.

HUUROVEREENKOMST BRANDWEERKAZERNE
en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW

Model door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 30 januari 2015 vastgesteld en op 17 februari 2015 gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag en aldaar ingeschreven onder nummer 15/20 tevens gepubliceerd op de website www.roz.nl.
Verwijzing naar dit model en het gebruik ervan zijn uitsluitend toegestaan, indien de ingevulde, de toegevoegde en/of de afwijkende tekst duidelijk als zodanig herkenbaar is. Toevoegingen en afwijkingen dienen bij voorkeur te worden opgenomen onder het hoofd 'Bijzondere bepalingen'. Iedere aansprakelijkheid voor nadelige gevolgen van het gebruik van de tekst van het model wordt door ROZ uitgesloten.

ONDERGETEKENDEN

1] ……

[**gevestigd/wonende***] te ……

hierna te noemen '**Verhuurder**',

ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer ……

vertegenwoordigd door ……

EN

2] …….

[**gevestigd/wonende***] te ……

hierna te noemen '**Huurder**',

ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer …….

omzetbelastingnummer ……..

vertegenwoordigd door …….

Domicilie …….

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:
…….

ZIJN OVEREENGEKOMEN

Het gehuurde, bestemming
1.1 Verhuurder verhuurt aan Huurder en Huurder huurt van Verhuurder de bedrijfsruimte (hierna 'gehuurde'), gelegen…….
kadastraal bekend……ter grootte van in totaal circa ……. m² **b.v.o.** gemeten volgens **NEN 2580.**
Het gehuurde is nader aangeduid op de als bijlage 1 bij deze huurovereenkomst gevoegde en door partijen geparafeerde plattegrond/tekening. De staat van het gehuurde op de opleveringsdatum is beschreven in het als bijlage 2 aan te hechten en door partijen te paraferen proces-verbaal van oplevering.
1.2 Het gehuurde zal door of vanwege Huurder uitsluitend worden bestemd om te worden gebruikt als **brandweerkazerne**[1]**.**
1.3 Het is Huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel 1.2.
1.4 De hoogst toelaatbare belasting van de vloeren van het gehuurde bedraagt **zoveel als bouwkundig is toegestaan**.
1.5 Huurder heeft bij het aangaan van de huurovereenkomst **wel** een kopie van het energielabel, als bedoeld in het Besluit energieprestatie gebouwen, ontvangen ten aanzien van het gehuurde.
1.6 Indien blijkt dat de in artikel 1.1 genoemde oppervlakte niet juist is komen partijen overeen dat: **bij een verschil met de daadwerkelijke grootte, groter dan 10% het meerdere zal worden verrekend, overeenkomstig de berekening van de kostprijs dekkende huur.**

Voorwaarden
2.1 Van deze huurovereenkomst maken deel uit de "ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW", gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag op 17 februari 2015 en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21, (hierna te noemen "algemene bepalingen"). De inhoud van deze algemene bepalingen is partijen bekend. Huurder en Verhuurder hebben een exemplaar van de algemene bepalingen ontvangen.
2.2 De algemene bepalingen waarnaar in artikel 2.1 wordt verwezen, zijn van toepassing met uitzondering van volgende artikelen:
Artikel 31.1, 31.2 en 31.3: Correspondentie
2.2 De algemene bepalingen waarnaar in artikel 2.1 wordt verwezen, zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze huurovereenkomst uitdrukkelijk is afgeweken of toepassing daarvan ten aanzien van het gehuurde niet mogelijk is. Uitzondering op deze regel zijn de onderstaande artikelen:
11.1 t/m 11.5: Verdeling, zoals aangegeven in de demarcatielijst (bijlage X) is leidend.
13: Verdeling, zoals aangegeven in de demarcatielijst (bijlage X) is leidend.
17: Uitgangspunt is de kostprijsdekkende huur.
18: Verdeling, zoals aangegeven in de demarcatielijst (bijlage X) is leidend.
31.1 t/m 31.3: De huurder dient ten tijde van tekenen domicilie aan te geven onder ondergetekende.

Duur, verlenging en opzegging
3.1 Deze huurovereenkomst gaat in op **1 januari 2026** (hierna 'ingangsdatum') en is aangegaan voor **onbepaalde tijd.**
3.2 Beëindiging van deze huurovereenkomst vindt plaats door opzegging door Huurder aan Verhuurder of door Verhuurder aan Huurder tegen het einde van de lopende huurperiode of, ingeval van een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd tegen ieder tijdstip, met inachtneming van een termijn van **één jaar (in overleg)**.
3.3 Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.

Huurprijs, omzetbelasting, servicekosten, huurprijsaanpassing, betalingsverplichting,

[1] Gebouw voor het stationeren van materieel en manschappen t.b.v. brandbestrijding incl. de benodigde functies.

betaalperiode
4.1 De aanvangshuurprijs van het gehuurde bedraagt op de ingangsdatum op jaarbasis € *(conform berekening kostprijs dekkende huur)*…….
(zegge: ……).
4.2 Partijen komen overeen dat Verhuurder [**wel**/**geen***] omzetbelasting over de huurprijs in rekening brengt.
Indien géén met omzetbelasting belaste verhuur wordt overeengekomen is Huurder naast de huurprijs een afzonderlijke vergoeding aan Verhuurder verschuldigd, ter compensatie van het nadeel dat Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) lijdt dan wel zal lijden, omdat de omzetbelasting op de investeringen en exploitatiekosten van Verhuurder niet (meer) aftrekbaar is. Het gestelde in artikel 19 van de algemene bepalingen is dan niet van toepassing.
4.3 Partijen verklaren onder verwijzing naar artikel 11 lid 1 aanhef onder b onderdeel 5 van de Wet op de omzetbelasting 1968 een met omzetbelasting belaste verhuur te zijn overeengekomen. Tevens wordt omzetbelasting in rekening gebracht over de vergoeding die Huurder verschuldigd is voor door of vanwege Verhuurder te verzorgen levering van zaken en diensten, zoals vastgelegd in artikel 5 van de huurovereenkomst en in artikel 18 van de algemene bepalingen.
Huurder verklaart door ondertekening van deze huurovereenkomst, mede ten behoeve van de rechtsopvolger(s) van Verhuurder, dat hij het gehuurde blijvend gebruikt of blijvend laat gebruiken voor doeleinden waarvoor een volledig of nagenoeg volledig recht op aftrek van omzetbelasting op de voet van artikel 15 van de Wet op de omzetbelasting 1968 bestaat.
4.4 Het boekjaar van Huurder loopt van **1 januari** tot en met **31 december**.
4.5 De huurprijs wordt jaarlijks per **1 december** voor het eerst met ingang van **1 januari** aangepast overeenkomstig artikelen 17.1 t/m 17.3 van de algemene bepalingen.
4.6 De vergoeding die Huurder verschuldigd is voor de door of vanwege Verhuurder te verzorgen levering van zaken en diensten wordt bepaald overeenkomstig artikel 18 van de algemene bepalingen. Op deze vergoeding wordt een systeem van voorschotbetalingen met latere verrekening toegepast, zoals daar is aangegeven.
4.7 Huurder is geen omzetbelasting meer over de huurprijs verschuldigd indien het gehuurde niet langer met omzetbelasting mag worden verhuurd, terwijl partijen dat wel waren overeengekomen. Als dat het geval is, komen de in artikel 19.1 van de algemene bepalingen bedoelde vergoedingen voor de omzetbelasting in de plaats en wordt deze vergoeding bij voorbaat weergeven in artikel 4.8.
4.8. De betalingsverplichting van de Huurder bestaat uit de volgende componenten:
Per betaalperiode van **12 kalendermaand(en)** bedraagt bij huuringangsdatum:

- de huurprijs, *(conform berekening kostprijs dekkende huur)* €
- het voorschot op de vergoeding voor door of vanwege Verhuurder verzorgde levering van zaken en diensten met de daarover verschuldigde omzetbelasting €
- in geval van belaste huur de over de huurprijs verschuldigde omzetbelasting €
- […**% van de kale geïndexeerde huurprijs wegens BTW derving Verhuurder op de exploitatiekosten (niet zijnde servicekosten)***] €
- [BTW schade als gevolg van niet aftrekbaarheid BTW van de stichtingskosten van het gehuurde. Dit bedrag is niet meer verschuldigd per […….**einddatum herzieningsperiode***] als gevolg van aflopen herzieningsperiode*] Dit bedrag wordt niet geïndexeerd. €

totaal €

zegge:

4.9 Met het oog op de ingangsdatum heeft de eerste betaling van Huurder betrekking op de periode van **1 januari 2026** tot en met **31 december 2026** en is het over deze eerste periode verschuldigde bedrag € *(conform berekening kostprijs dekkende huur)*
Huurder zal dit bedrag voldoen vóór of op **31 december 2025**.
4.10 De uit hoofde van deze huurovereenkomst door Huurder aan Verhuurder te verrichten periodieke betalingen als weergegeven in artikel 4.8 zijn in één bedrag bij vooruitbetaling verschuldigd in euro's en moeten vóór of op de eerste dag van de periode waarop de betalingen betrekking hebben volledig zijn voldaan.

4.11 Tenzij anders vermeld, luiden alle bedragen in deze huurovereenkomst en de daarvan deel uitmakende algemene bepalingen exclusief omzetbelasting.

Kosten van levering van zaken en diensten
5.1. Door of vanwege Verhuurder wordt de levering van de volgende zaken en diensten verzorgd:
n.v.t.
5.2 Verhuurder is bevoegd na overleg met Huurder de in artikel 5.1 genoemde levering van zaken en diensten naar soort en omvang te wijzigen of te laten vervallen.

Zekerheden
n.v.t.

Beheerder
7.1 Totdat Verhuurder anders meedeelt, treedt als beheerder op **gemeente x**.
7.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient Huurder voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze huurovereenkomst met de beheerder contact op te nemen.
7.3 De huuropzegging moet tevens aan de Verhuurder worden gezonden.

Incentives
8 Partijen verklaren dat er tussen partijen geen andere incentives zijn overeengekomen dan in deze huurovereenkomst vermeld.

Asbest/Milieu
9.1 Aan Huurder is bekend dat in het gehuurde asbest is verwerkt. De onbekendheid van Verhuurder met de aanwezigheid van asbest in het gehuurde houdt uitdrukkelijk geen garantie in van Verhuurder dat er geen asbest aanwezig is.
9.2 Aan Verhuurder is niet bekend dat in, op of aan het gehuurde een verontreiniging aanwezig is die van dien aard is dat op grond van geldende wetgeving ten tijde van het tekenen van de huurovereenkomst het nemen van maatregelen noodzakelijk is. De onbekendheid van Verhuurder met aanwezigheid van een verontreiniging in, op of aan het gehuurde ten tijde van het tekenen van de huurovereenkomst houdt uitdrukkelijk geen garantie in van Verhuurder dat er geen verontreiniging aanwezig is.

Duurzaamheid/Green lease
10 Partijen onderkennen het belang van duurzaamheid en komen overeen elkaar te ondersteunen in het behalen van de gezamenlijk geformuleerde c.q. te formuleren doelstelling en op regelmatige basis de voortgang te bespreken.

Bijzondere bepalingen
Gedeeld gebruik beschrijven indien van toepassing.

Aldus opgemaakt en ondertekend in drievoud

plaats	datum	plaats	datum
(naam Verhuurder)		(naam Huurder)	

…… ….……
(handtekening Verhuurder) (handtekening Huurder)

Bijlagen: *)

[ ] algemene bepalingen.
[ ] proces-verbaal van oplevering (toe te voegen ten tijde van oplevering).
[ ] demarcatielijst
[ ] Service Level Agreement (SLA)
[ ] plattegrond/tekening van het gehuurde.
[ ] meting volgens NEN 2580
[ ] MJOP conform NEN 2767
[ ] energielabel.
[ ] milieuonderzoek (indien van toepassing)
[ ] uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel Verhuurder.
[ ] uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel Huurder.
[ ] kopie paspoort [rechtsgeldig vertegenwoordiger Verhuurder*].
[ ] kopie paspoort [rechtsgeldig vertegenwoordiger Huurder*].

Afzonderlijke handtekening[**en***] van Huurder[**s***] voor de ontvangst van een eigen exemplaar van de ‘ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW’ als genoemd in artikel 2.1.

Handtekening[**en***] Huurder[**s***]:

ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE
en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7: 230a BW

Volgens het model door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 30-1-2015 vastgesteld en op 17-2-2015 gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21 en gepubliceerd op de website www.roz.nl.
Iedere aansprakelijkheid voor nadelige gevolgen van het gebruik van de tekst van het model wordt door ROZ uitgesloten.

Omvang gehuurde
1 Onder het gehuurde zijn mede begrepen de in het gehuurde aanwezige installaties en voorzieningen, voor zover die in het bij deze huurovereenkomst als bijlage toe te voegen door partijen geparafeerde proces-verbaal van oplevering niet zijn uitgezonderd.

Geschiktheid van het gehuurde
2.1 Voor de vraag of huurgenotsbeperkende feiten en omstandigheden kwalificeren als een gebrek in de zin van artikel 7: 204 Burgerlijk Wetboek, is van belang wat Huurder bij aanvang van de huurovereenkomst redelijkerwijs mocht verwachten ten aanzien van het gehuurde.
2.2 Voor zover Verhuurder voor het aangaan van de huurovereenkomst kennis heeft van feiten of omstandigheden die in de weg staan aan het gebruik van het gehuurde door Huurder conform de overeengekomen bestemming, zal Verhuurder zulks aan Huurder meedelen.
2.3 Huurder is gehouden het gehuurde voor het aangaan van de huurovereenkomst grondig te (doen) inspecteren om na te gaan of het gehuurde geschikt is, of door of vanwege Huurder geschikt kan worden gemaakt, voor de overeengekomen bestemming die Huurder daaraan moet geven.

Staat van het gehuurde bij aanvang huurovereenkomst
3.1 Het gehuurde wordt bij aanvang van de huur door Verhuurder opgeleverd en door Huurder aanvaard in een goed onderhouden staat, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien bij aanvang van de huurovereenkomst geen proces-verbaal van oplevering wordt opgesteld, geldt in afwijking van artikel 7:224 lid 2 BW dat Huurder het gehuurde in goede staat, zonder gebreken en vrij van schade, heeft ontvangen.
3.2 De algemene, de bouwkundige en de technische staat van het gehuurde waarin Huurder het gehuurde bij aanvang van de huurovereenkomst aanvaardt, wordt door Huurder en Verhuurder vastgelegd in een als bijlage aan de huurovereenkomst toe te voegen en door of namens partijen te ondertekenen proces-verbaal van oplevering. Dit proces-verbaal van oplevering maakt deel uit van de huurovereenkomst.

(Overheids)voorschriften en vergunningen
4.1 Zowel op als na ingangsdatum als bedoeld in artikel 3.1 van de huurovereenkomst is Verhuurder verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van de vereiste vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die benodigd zijn voor het gebruik van het gehuurde zoals genoemd in artikel 1.1 van de huurovereenkomst, onverminderd het bepaalde in artikel 4.4 en 4.5.
4.2 De aan het verkrijgen van de in artikel 4.1 bedoelde vergunning ,ontheffing of toestemming verbonden kosten, alsmede de kosten van aanpassingen van het gehuurde om aan de voorwaarden van de vergunning, ontheffing of toestemming te voldoen, zijn voor rekening van Verhuurder, echter onverminderd het gestelde in artikelen 11.2 en 11.5 over de onderhouds-, herstel- en vernieuwingsverplichtingen van Huurder ten aanzien van reeds van het gehuurde deeluitmakende voorzieningen.
4.3 Zowel bij als na het aangaan van de huurovereenkomst is Huurder verantwoordelijk voor het verkrijgen en het behouden van alle overige vereiste, niet onder artikel 4.1 vallende vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die benodigd zijn voor het gebruik van het gehuurde in overeenstemming met de in artikel 1.2 van de huurovereenkomst overeengekomen bestemming die Huurder daaraan moet geven. Hieronder vallen tevens alle meldingen die van overheidswege verplicht zijn/worden gesteld ter zake van het gebruik van het gehuurde in overeenstemming met de hiervoor bedoelde overeengekomen bestemming. Met de hiervoor bedoelde meldingen van overheidswege worden onder meer verstaan meldingen die op grond van het meest recente Bouwbesluit en het meest recente Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) verplicht zijn.
4.4 Weigering of intrekking van een vergunning, ontheffing of toestemming als bedoeld in artikel 4.3 levert geen gebrek op, tenzij voornoemde weigering of intrekking het gevolg is van een doen of nalaten van Verhuurder.

4.5 De aan het verkrijgen van de in artikel 4.3 bedoelde vergunning, ontheffing of toestemming verbonden kosten, alsmede de kosten van aanpassingen van het gehuurde om aan de voorwaarden van de vergunning, ontheffing of toestemming te voldoen, zijn voor rekening van Huurder echter onverminderd het gestelde in artikelen 11.2 en 11.4 over de onderhouds-, herstel- en vernieuwingsverplichtingen van Verhuurder ten aanzien van reeds van het gehuurde deel uitmakende voorzieningen.

Gebruik
5.1 Huurder zal het gehuurde - gedurende de gehele duur van de huurovereenkomst - daadwerkelijk, geheel, behoorlijk en zelf gebruiken uitsluitend overeenkomstig de in de huurovereenkomst aangegeven bestemming. Huurder zal hierbij bestaande beperkte rechten, kwalitatieve verplichtingen en de van overheidswege en vanwege de nutsbedrijven gestelde of nog te stellen eisen (waaronder eisen ten aanzien van het bedrijf van Huurder, ten aanzien van het gebruik van het gehuurde, alsmede ten aanzien van alles wat in of aan het gehuurde aanwezig is) in acht nemen. Huurder zal het gehuurde voorzien en voorzien houden van voldoende inrichting en inventaris. Onder nutsbedrijven wordt in deze huurovereenkomst tevens verstaan soortgelijke bedrijven die zich bezig houden met de levering, het transport en de meting van het verbruik van energie, water e.d.
5.2 Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur, de voorschriften van de overheid, van de nutsbedrijven en de verzekeraars. Huurder mag ten aanzien van werkzaamheden, die betrekking hebben op beveiliging, brandpreventie en lifttechniek, slechts bedrijven inschakelen waarmee Verhuurder tevoren heeft ingestemd en die zijn erkend door het Nationaal Centrum voor Preventie (NCP) respectievelijk door de Stichting Nederlands Instituut voor Lifttechniek. Verhuurder zal de instemming niet op onredelijke gronden weigeren. Als in het kader van door of vanwege Verhuurder te verzorgen leveringen en diensten is overeengekomen dat de hierboven weergegeven werkzaamheden in opdracht van Verhuurder geschieden, mag Huurder die werkzaamheden niet zelf (laten) uitvoeren. Huurder zal zich te allen tijde houden aan de gebruiksvoorschriften die door deze bedrijven worden afgegeven. Eveneens zal Huurder de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen in acht nemen door of namens Verhuurder gegeven in het belang van een behoorlijk gebruik van het gehuurde en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt. Hiertoe behoren ook de redelijke aanwijzingen met betrekking tot onderhoud, aanzien, geluidsniveau, orde, brandveiligheid, parkeergedrag en het goed functioneren van de installaties respectievelijk het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt.
5.3 Huurder mag bij het gebruik van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt geen hinder of overlast veroorzaken. Huurder zal er voor zorgdragen dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
5.4 Huurder heeft het recht en de plicht tot het gebruik van de gemeenschappelijke voorzieningen en diensten welke in het belang van het goed functioneren van het gebouw of complex van gebouwen, waartoe het gehuurde behoort, ter beschikking zijn of zullen zijn.
5.5 Verhuurder heeft het recht om met betrekking tot het plaatsen van (licht-)reclame en of aanduidingen of door Huurder gewenste veranderingen of toevoegingen of overige van buitenaf zichtbare wijzigingen voorschriften te stellen, en zal toestemming daarvoor niet op onredelijke gronden te onthouden. Verhuurder mag voorschriften geven onder meer ten aanzien van de uitvoering, plaats, afmeting en materiaalkeuze. Huurder is gehouden tot de naleving van die voorschriften en van die van daartoe bevoegde instanties met betrekking tot door Huurder aangebrachte veranderingen of toevoegingen.
5.6 Voor het plaatsen van antenne-installaties of andere doeleinden heeft Verhuurder het recht om voor zichzelf, voor Huurder(s) of derden te beschikken over de daken, buitengevels, de niet voor publiek of Huurder toegankelijke ruimten, de onroerende aanhorigheden binnen het gebouw of complex van gebouwen, alsook over de tuinen en erven van dat gebouw of complex van gebouwen. Als Verhuurder van dit recht gebruik wenst te maken zal Verhuurder Huurder hierover tevoren informeren en zal Verhuurder bij de uitoefening van dit recht rekening houden met de belangen van Huurder.
5.7 Verhuurder kan Huurder de toegang tot het gehuurde weigeren indien Huurder op het moment dat deze het gehuurde voor het eerst in gebruik wenst te nemen, (nog) niet aan zijn verplichtingen uit de huurovereenkomst heeft voldaan. Dit heeft geen gevolgen voor de ingangsdatum als bedoeld in artikel 3.1 van de huurovereenkomst en de uit de huurovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van Huurder.

Onderhuur
6.1 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder is het Huurder niet toegestaan het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in huur, onderhuur of gebruik af te staan, ofwel de huurrechten geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen of in te brengen in een personenvennootschap of rechtspersoon.

6.2 Ingeval Huurder handelt in strijd met artikel 6.1, verbeurt Huurder aan Verhuurder per dag dat de overtreding voortduurt een direct opeisbare boete, gelijk aan tweemaal de op dat moment voor Huurder geldende huurprijs per dag, onverminderd het recht van Verhuurder om nakoming dan wel ontbinding van de huurovereenkomst, alsmede schadevergoeding te vorderen.
6.3 Het is Huurder toegestaan onder te verhuren of ruimte in gebruik te geven aan een groepsmaatschappij in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek mits dat past binnen het gebruik zoals bedoeld in artikel 1.2 van de huurovereenkomst en deze onderhuurder/gebruiker de ruimte niet zal onderverhuren en/of in gebruik zal geven aan een derde. Huurder mag in de onderverhuurovereenkomst niet ten nadele van de hoofdhuurovereenkomst afwijken. Het voorgaande laat onverlet de verplichtingen van Huurder uit de huurovereenkomst. Huurder blijft het enige aanspreekpunt voor Verhuurder.

Milieu en energielabel
7.1 Huurder en Verhuurder zullen richtlijnen, voorschriften of aanwijzingen van de overheid of andere bevoegde instanties ten aanzien van het (gescheiden) aanbieden van afvalstoffen nauwgezet naleven. Bij de niet of niet volledige nakoming van deze verplichting is de nalatige partij aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende financiële, strafrechtelijke en mogelijke andere consequenties.
7.2 Het is Huurder niet toegestaan:
a. in, op, aan of in de directe omgeving van het gehuurde milieugevaarlijke zaken te hebben, waaronder stankverspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken;
b. het gehuurde zodanig te gebruiken dat door dit gebruik bodem- of andere milieuverontreiniging optreedt.
7.3 Verhuurder vrijwaart Huurder niet tegen overheidsbevelen tot het uitvoeren van een milieuonderzoek ter zake van het gehuurde dan wel het treffen van maatregelen in geval onder, in, aan of rondom het gehuurde verontreiniging wordt aangetroffen.
7.4 Voor zover Verhuurder gehouden is een energielabel in het gehuurde te afficheren, zal huurder zonder daar verdere voorwaarden aan te stellen, verhuurder daartoe in de gelegenheid stellen.
7.5 Het is Huurder en Verhuurder niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Verhuurder en Huurder veranderingen/toevoegingen aan te brengen in of aan het gehuurde waardoor de energie-index van het gehuurde die is vermeld in het energielabel, als bedoeld in artikel 1.5 van de huurovereenkomst, aantoonbaar verslechtert.

Gedragsregels, voorschriften en verbodsbepalingen
8.1 Huurder zal bij het gebruik van het gehuurde geen hinder of overlast veroorzaken, noch schade veroorzaken in, op, aan of onder het gehuurde of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uit maakt. Onder schade aan het gehuurde wordt onder andere verstaan het gebruiken van transportmiddelen waardoor vloeren en wanden (kunnen) worden beschadigd. Huurder zal er voor zorgdragen dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen. Dit geldt eveneens ten aanzien van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt.
8.2 Het is Huurder niet toegestaan:
a. vloeren van het gehuurde en van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt hoger te belasten dan in de huurovereenkomst is aangegeven dan wel bouwkundig is toegestaan;
b. wijzigingen of voorzieningen aan te brengen in, op of aan het gehuurde die in strijd zijn met voorschriften van de overheid en van de nutsbedrijven dan wel met de voorwaarden waaronder de eigenaar van het gehuurde de eigendom van het gehuurde heeft verworven of met andere beperkte rechten, of die voor andere Huurders of omwonenden tot overlast leiden dan wel deze hinderen in hun gebruik.
8.3 Het is Huurder zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder niet toegestaan de dienst- en installatieruimten, de platten, daken, goten en de niet voor algemeen gebruik bestemde plaatsen van het gehuurde of van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt, te betreden of te laten betreden of vervoermiddelen te stallen op andere dan de daartoe bestemde plaatsen.
8.4 Met betrekking tot de tijden waarbinnen en de wijze waarop laden en lossen plaatsvindt, zal Huurder zich gedragen naar de voorschriften van de overheid en andere bevoegde instanties, alsook naar de redelijke aanwijzingen van Verhuurder.
8.5 Huurder zal vluchtwegen en nooddeuren in het gehuurde en het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt te allen tijde vrij houden en de bereikbaarheid van brandblusvoorzieningen garanderen.
Ook Verhuurder zal zich onthouden van het blokkeren van bedoelde vluchtwegen en nooddeuren.
8.6 Indien tot het gehuurde een lift, rolbaan, roltrap, automatisch deurmechanisme of een soortgelijke voorziening behoort dan wel het gehuurde door middel of met behulp van een of meer van genoemde of soortgelijke voorzieningen bereikbaar is, zal men uitsluitend op eigen risico van deze voorzieningen gebruik kunnen maken. Huurder is aansprakelijk voor het goed en vakkundig gebruik van de eventueel tot het gehuurde behorende technische installaties.

Schade
9.1 Huurder zal Verhuurder onverwijld in kennis stellen van een gebrek en van de (dreigende) schade die uit dat gebrek of uit een andere oorzaak of omstandigheid voortvloeit. Huurder geeft Verhuurder daarbij eengelet op de aard van het gebrek- redelijke termijn, om een aanvang te maken met het verhelpen van een voor rekening van Verhuurder komend gebrek. Huurder zal Verhuurder deze kennisgeving waaronder mede begrepen de redelijke termijn zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigen.
9.2 Huurder neemt tijdig passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan het gehuurde en aan het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt.
Indien de (dreigende) schade niet aan Huurder is toe te rekenen en de kosten voor passende maatregelen aantoonbaar en redelijk zijn zal Verhuurder deze kosten op eerste verzoek van Huurder aan Huurder vergoeden.

Aansprakelijkheid
10.1 Huurder is jegens Verhuurder aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde, tenzij Huurder bewijst dat de schade hem en de personen waarvoor Huurder verantwoordelijk is, niet is toe te rekenen.
10.2 Huurder vrijwaart Verhuurder tegen boetes die Verhuurder worden opgelegd door gedragingen of nalatigheden van Huurder.
10.3 Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van een gebrek en Huurder kan in geval van een gebrek geen aanspraak maken op huurprijsvermindering en verrekening, behoudens de bevoegdheid tot verrekening als bedoeld in artikel 7: 206 lid 3 Burgerlijk Wetboek.
10.4 Het gestelde in artikel 10.3 is in de navolgende omstandigheden niet van toepassing:
- ingeval van schade indien een gebrek een gevolg is van een toerekenbare ernstige tekortkoming van Verhuurder;
- indien Verhuurder een gebrek bij het aangaan van de huurovereenkomst kende en met Huurder daaromtrent geen nadere afspraken heeft gemaakt;
-indien het gehuurde op de ingangsdatum als bedoeld in artikel 3.1 van de huurovereenkomst niet geschikt blijkt te zijn voor het gebruik als bedoeld in artikel 1.1 van de huurovereenkomst door aan Verhuurder toe te rekenen omstandigheden;
- indien Verhuurder een gebrek bij het aangaan van de huurovereenkomst behoorde te kennen en Huurder daarvan middels zijn onderzoeksplicht in artikel 2.3 niet op de hoogte had kunnen of behoren te zijn dan wel dienaangaande geen onderzoek hoefde te doen;
-indien Verhuurder de door Huurder schriftelijk gestelde redelijke termijn als bedoeld in artikel 9.1 om een aanvang te maken met het verhelpen van een voor rekening van Verhuurder komend gebrek, niet in acht heeft genomen.

Kosten onderhoud, herstel en vernieuwingen, inspecties en keuringen
11.1 De in de huurovereenkomst en algemene bepalingen gebruikte termen onderhoud, herstel en vernieuwing worden als volgt gedefinieerd:
- onderhoud: het ervoor zorgdragen dat een zaak in een goede toestand blijft, althans in de staat blijft zoals die bij ingangsdatum van de huurovereenkomst bestond, behoudens normale gebruiksslijtage;
- herstel: het terugbrengen dan wel vervangen van een zaak in een staat die het mogelijk maakt dat deze zaak weer kan worden gebruikt zoals bij ingangsdatum van de huurovereenkomst;
- vernieuwing: het vervangen van een zaak als gevolg van het bereiken van het einde van de technische levensduur van die zaak.
11.2 Voor rekening van Verhuurder zijn de kosten van de hierna in artikel 11.4 weergegeven onderhouds-, herstel-, en vernieuwingswerkzaamheden aan het gehuurde. Voor rekening van Huurder zijn de kosten van de overige onderhouds-, herstel-, en vernieuwingswerkzaamheden, waaronder begrepen de kosten van inspecties en keuringen, aan het gehuurde.
Indien het gehuurde deel uitmaakt van een gebouw of complex van gebouwen, geldt het bovenstaande eveneens voor de kosten van de bedoelde werkzaamheden ten behoeve van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt, zoals werkzaamheden aan gemeenschappelijke installaties, ruimten en andere gemeenschappelijke voorzieningen een en ander pro rata parte.
11.3 Tenzij partijen anders zijn overeengekomen, worden de in artikelen 11.2,11.4 en 11.5 bedoelde werkzaamheden verricht door, dan wel in opdracht van de partij voor wiens rekening die werkzaamheden zijn. Partijen dienen tijdig tot het verrichten van bedoelde werkzaamheden over te gaan.
11.4 Voor rekening van Verhuurder zijn de kosten van:
a. onderhoud, herstel en vernieuwing van constructieve onderdelen van het gehuurde, zoals funderingen, kolommen, balken, bouwvloeren, daken, platten, bouwmuren, buitengevels;
b. onderhoud, herstel en vernieuwing van tot het gehuurde behorende trappen, traptreden, rioleringen, goten, buitenkozijnen, tenzij Huurder zijn verplichtingen op grond van artikel 11.5 sub k niet is nagekomen;

c. vervanging van onderdelen en vernieuwing van tot het gehuurde behorende installaties;
d. buitenschilderwerk.
De onder a t/m d genoemde werkzaamheden zijn voor rekening van Verhuurder, tenzij het werkzaamheden betreft die moeten worden beschouwd als kleine herstellingen waaronder begrepen gering en dagelijks onderhoud in de zin van de wet dan wel werkzaamheden aan zaken die niet door of vanwege Verhuurder in, op of aan het gehuurde zijn aangebracht.
11.5 Ter verduidelijking dan wel in afwijking of in aanvulling op artikel 11.2 zijn voor rekening van Huurder:
a. het uitwendig onderhoud indien en voor zover het werkzaamheden betreft die moeten worden beschouwd als kleine herstellingen waaronder begrepen gering en dagelijks onderhoud in de zin van de wet, alsmede inwendig onderhoud niet zijnde onderhoud als bedoeld in artikel 11.4 een en ander onverminderd het hier verder bepaalde;
b. onderhoud, herstel en vernieuwing van schakelaars, lampen, verlichting (inclusief armaturen), accu's, binnenschilderwerk, stopcontacten, hang- en sluitwerk, beglazing en glasdeuren, spiegel-, venster- en andere ruiten;
c. onderhoud en herstel van rolluiken, jaloezieën, markiezen en andere zonwering;
d. onderhoud en herstel van het systeemplafond inclusief armaturen, belinstallaties, gootstenen, pantryinrichting, sanitair;
e. onderhoud en herstel van leidingen en kranen van gas, water en elektriciteit, brand-, braak- en diefstalpreventieve voorzieningen met al wat daartoe behoort;
f. onderhoud en herstel van erfafscheidingen, tuin en erf waaronder de bestrating;
g. het periodiek en correctief onderhoud, alsmede de periodieke keuringen en het afstandsbeheer van de tot het gehuurde behorende technische installaties, waaronder mede begrepen vernieuwing van kleine onderdelen. Deze werkzaamheden mogen slechts worden verricht door bedrijven die door Verhuurder zijn goedgekeurd;
h. al dan niet van overheidswege voorgeschreven en andere redelijkerwijs noodzakelijk geachte (zowel periodieke als incidentele) keuringen en inspecties op het gebied van deugdelijkheid en veiligheid of ter controle van de goede werking van tot het gehuurde of zijn onroerende aanhorigheden behorende (al dan niet technische) installaties; bedoelde keuringen en inspecties worden in opdracht van Verhuurder verricht; wat betreft de daaraan verbonden kosten is het hierna gestelde in artikelen 18.3 tot en met 18.8 voor zover mogelijk van toepassing;
i. onderhoud, herstel en vernieuwing van stoffering en vloerbedekking als mede zaken die door of vanwege Huurder al dan niet uit hoofde van een aan Huurder door Verhuurder ter beschikking gestelde stelpost, zijn of worden aangebracht;
j. de zorg voor het schoonmaken en schoonhouden van het gehuurde, zowel in- als uitwendig, waaronder mede wordt verstaan het schoonhouden van ramen, van rolluiken, jaloezieën, markiezen en andere zonwering, kozijnen en gevels van het gehuurde, alsook het verwijderen van graffiti aangebracht op het gehuurde;
k. de zorg voor het legen van vetvangputten, het schoonmaken en ontstoppen van putten, goten en alle afvoeren/ rioleringen tot aan de gemeentelijke hoofdriolering van het gehuurde, het vegen van schoorstenen en het reinigen van ventilatiekanalen.
11.6 Onderhoud, herstel en vernieuwing van door of vanwege Huurder aangebrachte veranderingen en toevoegingen zijn voor rekening van Huurder.
11.7 Indien Huurder na aanmaning nalaat voor zijn rekening komend onderhoud of herstel uit te voeren – dan wel indien naar het oordeel van Verhuurder deze werkzaamheden op onoordeelkundige of slechte wijze zijn uitgevoerd – is Verhuurder gerechtigd de door hem noodzakelijk geachte onderhouds-, herstel of vernieuwingswerkzaamheden voor rekening en risico van Huurder te verrichten of te doen verrichten. Indien de voor rekening van Huurder komende werkzaamheden geen uitstel kunnen gedogen, is Verhuurder gerechtigd deze terstond voor Huurders rekening te verrichten of te doen verrichten.
11.8 Bij door Verhuurder uit te voeren onderhouds-, herstel-, of vernieuwingswerkzaamheden zal Verhuurder tevoren met Huurder overleggen op welke wijze daarbij zoveel mogelijk met diens belangen rekening kan worden gehouden. Vinden deze werkzaamheden op wens van Huurder buiten normale werktijden plaats, dan komen de extra kosten daarvan voor rekening van Huurder.
11.9 Huurder is aansprakelijk voor het goed en vakkundig gebruik van de technische installaties in het gehuurde. Huurder is eveneens aansprakelijk voor het door hem of in zijn opdracht aan de installaties uitgevoerd onderhoud. De omstandigheid dat het onderhoud is uitgevoerd door een door Verhuurder goedgekeurd bedrijf ontslaat Huurder niet van deze aansprakelijkheid.
11.10 Indien Huurder en Verhuurder overeen zijn gekomen dat de voor rekening van Huurder komende werkzaamheden in verband met het onderhoud, herstel en vernieuwing in, op of aan het gehuurde, het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt als genoemd in artikelen 11.2, 11.5 en 11.6 niet in opdracht van Huurder maar van Verhuurder worden uitgevoerd, dan worden de kosten

hiervan door Verhuurder aan Huurder doorberekend. In een aantal gevallen wordt daartoe door Verhuurder onderhoudscontracten afgesloten.

Veranderingen en toevoegingen door Huurder
12.1 Huurder zal Verhuurder te allen tijde tijdig tevoren schriftelijk informeren over iedere verandering of toevoeging. Hieronder vallen onder meer doch niet uitsluitend alle wijzigingen die een effect zouden kunnen hebben op de op het gehuurde toepasselijke vergunningen. Huurder dient ervoor zorg te dragen dat hij van de partij die veranderingen en toevoegingen uitvoert, bedingt dat deze afziet van zijn retentierecht.
12.2 Zonder toestemming van Verhuurder is Huurder bevoegd veranderingen en/of toevoegingen in het gehuurde aan te brengen, die voor de exploitatie van het bedrijf van Huurder nodig zijn, mits de veranderingen en toevoegingen niet de (bouwkundige) constructie van het gehuurde en/of (technische) voorzieningen die deel uitmaken van het gehuurde of het complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uit maakt, betreffen of beïnvloeden.
12.3 Voor alle veranderingen en toevoegingen anders dan bedoeld in artikel 12.2 behoeft Huurder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder.
12.4 Onder de in artikel 12.2 bedoelde veranderingen en/of toevoegingen vallen niet veranderingen en toevoegingen aan de buitenzijde van het gehuurde, waaronder naamsaanduidingen en reclames van Huurder. Daarvoor is steeds de schriftelijke toestemming van Verhuurder nodig en dient Huurder de redelijke aanwijzingen van Verhuurder op te volgen. Verhuurder zal de toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Het is Huurder voorts zonder schriftelijke toestemming van Verhuurder niet toegestaan ramen en etalages af te plakken of anderszins ondoorzichtig te maken.
12.5 Huurder dient voor diens rekening voor het aanbrengen van veranderingen en/of toevoegingen in het gehuurde steeds (nader) te onderzoeken of er sprake is van aanwezigheid van asbest op de locatie waar de veranderingen en/of toevoegingen zullen plaatsvinden. Huurder dient de resultaten van dit (nader) onderzoek aan Verhuurder mee te delen en bij aanwezigheid van asbest over te gaan tot overleg met Verhuurder. Huurder vrijwaart Verhuurder voor alle mogelijke schade en gevolgen indien Huurder, bij aanwezigheid van asbest, overgaat tot het (laten) uitvoeren van genoemde werkzaamheden.
12.6 Huurder staat er voor in dat andere gebruikers van het gebouw of het complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt geen hinder, schade en/of overlast van veranderingen en toevoegingen ondervinden, ongeacht of toestemming vereist is en/of is verleend.
12.7 Indien voor een verandering of toevoeging een vergunning, ontheffing of toestemming van een derde vereist is, zal Huurder deze aanvragen en zal Huurder zich houden aan alle daarop betrekking hebbende voorschriften.
12.8 Alle aan de veranderingen en toevoegingen verbonden kosten en leges zijn voor rekening van Huurdervoorzover die in opdracht van of voor rekening van Huurder zijn gemaakt.
12.9 De door Huurder al dan niet met toestemming van Verhuurder aangebrachte veranderingen en toevoegingen maken geen deel uit van het gehuurde. Verhuurder heeft met betrekking tot deze veranderingen en toevoegingen geen onderhouds-, herstel of vernieuwingsverplichting.
12.10 Huurder is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens hem aangebrachte veranderingen en toevoegingen.
12.11 Huurder dient de door Verhuurder gegeven redelijke aanwijzingen in acht te nemen en Huurder vrijwaart Verhuurder voor aanspraken van derden voor schade veroorzaakt door Huurder aangebrachte veranderingen en voorzieningen.
12.12 Huurder zal in geval van hinder, overlast en/of (dreigende) schade vanwege een verandering of toevoeging al die maatregelen nemen om de schade ongedaan te maken en hinder en overlast te voorkomen.
12.13 Indien door Huurder aangebrachte zaken in verband met werkzaamheden aan het gehuurde of het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt tijdelijk moeten worden verwijderd, zullen de kosten van verwijdering, eventuele opslag en het opnieuw aanbrengen voor rekening van Huurder komen.
12.14 Huurder is verplicht veranderingen en toevoegingen voor het einde van de huurovereenkomst ongedaan te maken en de daardoor ontstane schade te herstellen tenzij Verhuurder hem van deze verplichting ontslaat.
12.15 Huurder doet afstand van alle rechten en aanspraken uit ongerechtvaardigde verrijking in verband met de door of namens Huurder aangebrachte veranderingen of toevoegingen die bij het einde van de huur niet ongedaan zijn gemaakt, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Onderhoud en renovatie door Verhuurder
13.1 Het is Verhuurder toegestaan om op, aan of in het gehuurde of het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt of aan belendingen werkzaamheden en onderzoek te (doen) verrichten

in het kader van onderhoud, herstel en vernieuwing. Daarin zijn begrepen het aanbrengen van extra voorzieningen en wijzigingen of werkzaamheden die nodig zijn in verband met (milieu-) eisen of maatregelen van de overheid of nutsbedrijven of andere daartoe bevoegde instanties.
13.2 Als Verhuurder wenst over te gaan tot renovatie van het gehuurde zal hij Huurder een renovatievoorstel doen. Een renovatievoorstel van Verhuurder wordt vermoed redelijk te zijn, indien het de instemming heeft van tenminste 51 % van de Huurders waarvan het gehuurde bij de renovatie betrokken is en die Huurders samen tenminste 70% van het aantal m2 verhuurbaar vloeroppervlak inclusief leegstand huren van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt en dat bij de renovatie betrokken is. Ten behoeve van de procentuele berekening wordt Verhuurder als Huurder van het niet verhuurde aantal m2 verhuurbaar vloeroppervlak aangemerkt.
13.3 Onder renovatie wordt verstaan (gedeeltelijke) sloop, vervangende nieuwbouw, toevoegingen en veranderingen van het gehuurde of van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt.
13.4 Het gestelde in artikel 7: 220 leden 1, 2 en 3 Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing. Renovatie en onderhoudswerkzaamheden van het gehuurde, ook indien ingrijpend op de ondernemingsactiviteiten van de Huurder of van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt, leveren voor Huurder geen gebrek op. Huurder zal onderhoudswerkzaamheden en renovatie van het gehuurde of van gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt, gedogen en Verhuurder daartoe in de gelegenheid stellen. Verhuurder zal redelijke proportionele maatregelen nemen om aantasting van het huurgenot zoveel mogelijk te beperken.
13.5 Ten aanzien van die gedeelten van het gehuurde waartoe Huurder geen exclusief gebruiksrecht heeft, zoals gemeenschappelijke ruimten, liften, (rol)trappen, trappenhuizen, gangen, toegangen en of andere onroerende aanhorigheden is het Verhuurder toegestaan de gedaante en de inrichting daarvan aan te passen en deze gedeelten van het gehuurde te verplaatsen mits het gebruik als bedoeld in artikel 1.2 van de huurovereenkomst mogelijk blijft.

Verzoeken/toestemming
14.1 Iedere afwijking/aanvulling van deze huurovereenkomst dient schriftelijk te worden overeengekomen.
14.2 Indien en voor zover in enige bepaling van deze huurovereenkomst de toestemming van Verhuurder of Huurder wordt vereist, zal Verhuurder of Huurder deze niet onredelijk weigeren en of vertragen en wordt deze alleen dan geacht te zijn verleend indien deze schriftelijk is verstrekt.
14.3 Een door Verhuurder of Huurder gegeven toestemming is eenmalig en geldt niet voor andere of opvolgende gevallen. Verhuurder of Huurder is gerechtigd om aan die toestemming redelijke voorwaarden te verbinden.

Wijziging organisatie Huurder/Verhuurder
15 Partijen zijn verplicht om elkaar telkens schriftelijk op de hoogte te stellen van voorgenomen relevante wijzigingen in zijn/haar organisatie, waaronder begrepen de vennootschapsrechtelijke structuur. De hiervoor bedoelde mededeling dient de andere partij op een zodanig tijdstip te bereiken dat deze nog tijdig alle maatregelen kan nemen ten aanzien van de voorgenomen wijziging. Onder deze maatregelen worden onder meer, doch niet uitsluitend, begrepen juridische acties, zoals het aantekenen van verzet tegen een voorstel tot juridische fusie of splitsing.

Taxatie en bezichtiging van het gehuurde
16.1 Indien Verhuurder een taxatie van het gehuurde wil (laten) verrichten, dan wel wenst over te gaan tot het verrichten van werkzaamheden in, op of aan het gehuurde is Huurder verplicht Verhuurder of degene die zich ter zake bij Huurder zal vervoegen, toegang te verlenen en tot de werkzaamheden in staat te stellen.
16.2 Ter uitvoering van het in het eerste lid vermelde zijn Verhuurder en/of alle door hem aan te wijzen personen gerechtigd het gehuurde na overleg met Huurder op werkdagen tussen 07.00 en 17.30 uur te betreden. In noodgevallen is Verhuurder gerechtigd ook zonder overleg en zo nodig buiten vermelde tijdstippen het gehuurde te betreden.
16.3 Bij voorgenomen verhuur, verkoop of veiling van het gehuurde en gedurende een jaar voor het einde van de huurovereenkomst, is Huurder verplicht, zonder daar enige aanspraak aan te ontlenen, gedurende minstens twee werkdagen per week, na voorafgaande mededeling door Verhuurder of diens gemachtigde, gelegenheid te geven tot bezichtiging van het gehuurde. Huurder zal de gebruikelijke 'te huur' of 'te koop' borden of biljetten aan of bij het gehuurde gedogen.

Huurprijswijziging
17.1 Een in artikel 4.5 van de huurovereenkomst overeengekomen wijziging van de huurprijs vindt plaats op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle

huishoudens (2006=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gewijzigde huurprijs wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde huurprijs is gelijk aan de geldende huurprijs op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die ligt vier kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de huurprijs wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die ligt zestien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de huurprijs wordt aangepast.
17.2 De huurprijs wordt niet gewijzigd indien een indexering van de huurprijs leidt tot een lagere huurprijs dan de laatst geldende. Die laatst geldende huurprijs blijft ongewijzigd, totdat bij een volgende indexering het indexcijfer van de kalendermaand die ligt vier kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de huurprijs wordt aangepast hoger is dan het indexcijfer van de kalendermaand die ligt vier kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de laatste huurprijsaanpassing heeft plaatsgevonden. Als dan worden bij die huurprijswijziging de indexcijfers van de in de vorige zin bedoelde kalendermaanden gehanteerd.
17.3 Een geïndexeerde huurprijs is opeisbaar verschuldigd, ook al wordt van de aanpassing aan Huurder geen afzonderlijke mededeling gedaan.
17.4 Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gerede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

Kosten van levering van zaken en diensten (servicekosten)
18.1 Boven de huurprijs zijn voor rekening van Huurder de kosten van levering, transport, de meting en het verbruik van water en energie ten behoeve van het gehuurde, waaronder begrepen de kosten van het aangaan van de betreffende overeenkomsten en de meterhuur, alsmede eventuele andere kosten en boetes die door de nutsbedrijven in rekening worden gebracht. Huurder dient zelf de overeenkomsten tot levering met de betrokken instanties af te sluiten, tenzij het gehuurde geen afzonderlijke aansluitingen heeft en/of Verhuurder als onderdeel van de overeengekomen levering van zaken en diensten hiervoor zorgdraagt.
18.2 Indien tussen partijen geen bijkomende levering van zaken en diensten is overeengekomen, draagt Huurder voor eigen rekening en risico en ten genoegen van Verhuurder daar zorg voor. Huurder sluit in dat geval zelf, door Verhuurder vooraf goed te keuren, servicecontracten af met betrekking tot de tot het gehuurde behorende installaties.
18.3 Indien partijen zijn overeengekomen dat door of vanwege Verhuurder bijkomende levering van, zaken en diensten wordt verzorgd, stelt Verhuurder de daarvoor door Huurder verschuldigde vergoeding vast op basis van de kosten die met de levering van zaken en diensten en de daaraan verbonden administratieve werkzaamheden zijn gemoeid. Voor zover het gehuurde deel uitmaakt van een gebouw of complex van gebouwen en de levering van zaken en diensten mede betrekking heeft op andere daartoe behorende gedeelten, stelt Verhuurder het redelijkerwijs voor rekening van Huurder komende aandeel in de kosten van die levering van zaken en diensten vast. Verhuurder hoeft daarbij geen rekening te houden met de omstandigheid dat Huurder van een of meer van deze levering van zaken en diensten geen gebruik maakt. Als een of meer gedeelten van het gebouw of complex van gebouwen niet in gebruik zijn, draagt Verhuurder er bij de bepaling van Huurders aandeel zorg voor dat dit niet hoger wordt dan wanneer het gebouw of complex van gebouwen volledig in gebruik zou zijn.
18.4 Na afloop van het servicekostenjaar verstrekt Verhuurder aan Huurder binnen 12 maanden na afloop van het jaar over elk jaar een rubrieksgewijs overzicht van de kosten van de levering van zaken en diensten, met vermelding van de wijze van berekening daarvan en van, voor zover van toepassing, het aandeel van Huurder in die kosten op zodanige wijze dat Huurder de toerekening van de kosten zelfstandig kan vaststellen. Uitgangspunt is dat Verhuurder het rubrieksgewijs overzicht binnen 12 maanden na afloop van het jaar verstrekt. Indien Verhuurder niet in staat is dit overzicht tijdig te verstrekken zal Verhuurder dit met redenen omkleed aan Huurder meedelen
De wettelijke verjaringstermijn vangt aan na afloop van het jaar waarop de servicekosten betrekking hebben.
18.5 Na het einde van de huur wordt een overzicht verstrekt over de periode waarover dit nog niet was geschied. Verstrekking van dit laatste overzicht vindt plaats na verloop van maximaal 12 maanden na afloop van het jaar waarop de servicekosten betrekking hebben tenzij Verhuurder niet in staat is dit overzicht te verstrekken. Verhuurder zal dit met redenen omkleed aan Huurder meedelen. Huurder noch Verhuurder zal voortijdig aanspraak maken op verrekening.
18.6 Wat blijkens het overzicht over de betreffende periode, rekening houdend met voorschotbetalingen, door Huurder te weinig is betaald of door Verhuurder te veel is ontvangen, wordt binnen drie maanden na verstrekking van het overzicht bijbetaald of terugbetaald. Betwisting van de juistheid van het overzicht heeft geen schorsing van deze verplichting tot betaling tot gevolg.

18.7 Verhuurder heeft het recht de levering van zaken en diensten, na overleg met Huurder, naar soort en omvang te wijzigen.
18.8 Verhuurder heeft het recht het door Huurder verschuldigde voorschot op de vergoeding voor levering van zaken en diensten tussentijds aan te passen aan de door hem verwachte kosten, onder meer in een geval als bedoeld in artikel 18.7.
18.9 Ingeval de levering van gas, elektriciteit, warmte en/of (warm) water tot de door Verhuurder verzorgde levering van zaken en diensten behoort, kan Verhuurder na overleg met Huurder de wijze van het bepalen van het verbruik en daaraan gekoppeld Huurders aandeel in de kosten van het verbruik aanpassen, waarbij individuele bemetering om het daadwerkelijk verbruik per gebruiker zichtbaar te maken in ieder geval is toegestaan
18.10 Wordt het verbruik van gas, elektriciteit, warmte en/of (warm) water bepaald aan de hand van verbruiksmeters en ontstaat wegens niet of onjuist functioneren van deze meters een geschil over Huurders aandeel in de kosten van verbruik, dan wordt dit aandeel vastgesteld door een door Verhuurder geraadpleegd bedrijf dat in het meten en vaststellen van afgenomen gas, elektriciteit, warmte en/of (warm) water is gespecialiseerd. Dit geldt eveneens bij beschadiging, vernietiging of fraude met betrekking tot de meters, onverminderd alle andere rechten die Verhuurder in dat geval tegenover Huurder heeft, zoals het recht op herstel of vernieuwing van de meters en vergoeding van geleden schade.
18.11 Verhuurder is, behoudens in geval van een toerekenbare ernstige tekortkoming van Verhuurder, niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van het niet functioneren dan wel de niet behoorlijke levering van zaken en diensten. Evenmin zal Huurder in dergelijke gevallen aanspraak kunnen maken op huurprijsvermindering.

Omzetbelasting
19.1 Indien Huurder het gehuurde niet (meer) gebruikt of laat gebruiken voor prestaties die recht geven op aftrek van omzetbelasting en daardoor de uitzondering op de vrijstelling van afdracht van omzetbelasting over de huur wordt beëindigd, is Huurder niet langer omzetbelasting over de huurprijs aan Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) verschuldigd, doch dan is Huurder met ingang van de datum waarop die beëindiging van kracht wordt, naast de huurprijs in plaats van omzetbelasting een zodanige afzonderlijke vergoeding aan Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) verschuldigd dat deze volledig wordt gecompenseerd voor:
a. de als gevolg van het beëindigen van de optie voor Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) niet (langer) aftrekbare omzetbelasting op de exploitatiekosten van het gehuurde of investeringen daarin;
b. de omzetbelasting die Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) als gevolg van het beëindigen van de optie wegens herrekening als bedoeld in artikel 15, lid 4 van de Wet op de omzetbelasting 1968 of herziening als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 13 van de Uitvoeringsbeschikking omzetbelasting 1968 aan de Belastingdienst moet betalen;
c. alle overige schade die Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) door het beëindigen van de optie lijdt.
19.2 Het door Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s), door het beëindigen van de optie (als bedoeld in artikel 19.1) te lijden financiële nadeel wordt door Huurder aan Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) voldaan steeds gelijktijdig met de periodieke huurprijsbetalingen en wordt, met uitzondering van de schade als bedoeld in artikel 19.1 sub a, zo mogelijk door middel van een annuïteit, gelijkelijk verdeeld over de resterende duur van de lopende huurperiode, doch is terstond, volledig en ineens van Huurder opeisbaar als de huurovereenkomst om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd.
19.3 Het in artikel 19.1 sub b gestelde is niet van toepassing indien bij het sluiten van de onderhavige huurovereenkomst de herzieningsperiode voor de aftrek van voorbelasting ter zake van het gehuurde is verstreken.
19.4 Wanneer zich een situatie als bedoeld in artikel 19.1 voordoet, zal Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) aan Huurder berichten welke bedragen door Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) aan de Belastingdienst moeten worden betaald en inzicht geven in de overige schade als bedoeld in artikel 19.1 sub c. Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) zal zijn medewerking verlenen indien Huurder de opgave van Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) wil laten controleren door een onafhankelijke registeraccountant. De kosten hiervan zijn voor rekening van Huurder.
19.5 Ingeval in enig boekjaar niet is voldaan aan het gebruik of laten gebruiken van het gehuurde voor doeleinden als weergegeven in artikel 4.3 van de huurovereenkomst, stelt Huurder de Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) binnen vier weken na afloop van het desbetreffende boekjaar door middel van een door hem (Huurder) ondertekende verklaring hiervan in kennis. Binnen dezelfde termijn zendt Huurder een afschrift van die verklaring aan de Belastingdienst.
19.6 Indien Huurder niet voldoet aan de informatieverplichting als bedoeld in artikel 19.5 en/of niet voldoet aan de verplichting tot ingebruikname als bedoeld in artikel 19.8, of achteraf blijkt dat Huurder van een onjuist uitgangspunt is uitgegaan en Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) daardoor naar achteraf blijkt ten onrechte omzetbelasting over de huurprijs in rekening heeft gebracht, is Huurder in verzuim en is

Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger gerechtigd het daardoor ontstane financiële nadeel op Huurder te verhalen. Dit nadeel betreft de volledige ter zake door Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) alsnog aan de Belastingdienst verschuldigde omzetbelasting vermeerderd met rente, eventuele boetes, alsmede verdere kosten en schade. Het in dit lid gestelde voorziet in een schadevergoedingsregeling voor het geval de optie met terugwerkende kracht mocht worden beëindigd, zulks naast de in artikel 19.1 weergegeven regeling. De extra schade die voor Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) uit die terugwerkende kracht voortvloeit, is terstond, volledig en ineens van Huurder opeisbaar.
Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) zal zijn medewerking verlenen indien Huurder de opgave van deze extra schade van Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) wil laten controleren door een onafhankelijke registeraccountant. De kosten hiervan zijn voor rekening van Huurder.
19.7 Het in artikelen 19.1, 19.4 en 19.6 gestelde is eveneens van toepassing indien Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s) eerst na, al dan niet tussentijdse, beëindiging van de huurovereenkomst wordt geconfronteerd met schade door de beëindiging van de voor partijen geldende optie, welke schade alsdan terstond, volledig en ineens door Verhuurder c.q. diens rechtsopvolger(s), opeisbaar is.
19.8 Onverkort het overigens in deze huurovereenkomst ter zake bepaalde, zal Huurder het gehuurde in elk geval, met toepassing van de optie (als bedoeld in artikel 19.1), in gebruik nemen of in gebruik laten nemen voor het einde van het boekjaar waarin de ingangsdatum als bedoeld in artikel 3.1 van de huurovereenkomst is gelegen.

Overige belastingen, rechten, lasten, heffingen, retributies
20.1 Voor rekening van Huurder komen, ook als Verhuurder daarvoor wordt aangeslagen:
a. de onroerendezaakbelasting ter zake van het feitelijk gebruik van het gehuurde en het feitelijk medegebruik van dienstruimten, algemene ruimten en gemeenschappelijke ruimten pro rata parte;
b. milieuheffingen, waaronder de verontreinigingsheffing oppervlaktewateren en de bijdrage zuiveringskosten afvalwater en iedere andere bijdrage uit hoofde van milieubescherming;
c. baatbelasting of daarmee verwante belastingen of heffingen; zulks voor de helft van het bedrag van de aanslag. Verhuurder zal Huurder tijdig op de hoogte stellen van de ontvangst van een aanslag baatbelasting. Verhuurder zal desgevraagd bezwaar maken tegen de betreffende aanslag en daarbij de bezwaren van Huurder, zo mogelijk, meenemen. Huurder zal aan Verhuurder de helft van de daarmee gemaakte redelijke kosten vergoeden.
d. rioolrecht, respectievelijk rioolbelasting, ter zake van het feitelijk gebruik van het gehuurde en het feitelijk medegebruik van dienstruimten, algemene ruimten en gemeenschappelijke ruimten pro rata parte;
e. overige bestaande of toekomstige belastingen, waaronder mede begrepen belastingen die worden geheven voor voorzieningen in openbaar gebied zoals vlaggenbelasting en reclamebelasting, BIZ-heffing, precariorechten, lasten, overige heffingen en retributies:
- ter zake van het feitelijk gebruik van het gehuurde;
- ter zake van goederen van Huurder;
- die niet geheel of gedeeltelijk zouden zijn geheven of opgelegd, als het gehuurde niet aan Huurder in gebruik zou zijn gegeven.
20.2 Indien de voor rekening van Huurder komende lasten, rechten of belastingen bij Verhuurder worden geïnd, moeten deze door Huurder op eerste verzoek van Verhuurder aan laatstgenoemde binnen 2 maanden na dit verzoek worden voldaan.

Verzekeringen
21.1 Indien in verband met de aard of uitoefening van het beroep of bedrijf van Huurder voor het gehuurde, dan wel het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt, een hogere dan normale premie van (brand)verzekering voor opstal of inventaris en goederen aan Verhuurder of andere Huurders van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt in rekening wordt gebracht, zal Huurder het meerdere boven de normale premie aan Verhuurder of die andere Huurders vergoeden.
21.2 Verhuurder en Huurders zijn vrij in de keuze van de verzekeringsmaatschappij, de bepaling van de verzekerde waarde en de beoordeling van de redelijkheid van de verschuldigde premie.
21.3 Onder "normale premie" wordt verstaan de premie die Verhuurder of Huurder, bij een te goeder naam en faam bekend staande assuradeur kan bedingen voor het verzekeren van het gehuurde respectievelijk zijn inventaris en goederen, tegen (brand)risico op het moment direct voorafgaande aan het afsluiten van deze huurovereenkomst, zonder daarbij rekening te houden met de aard van het door Huurder in het gehuurde uit te oefenen bedrijf of beroep, alsmede - gedurende de duur van de huurovereenkomst - elke aanpassing van deze premie, die niet een gevolg is van een verandering van de aard of omvang van het verzekerde risico.

Einde huurovereenkomst of gebruik
22.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zal Huurder het gehuurde bij het einde van de huurovereenkomst of bij het einde van het gebruik van het gehuurde, aan Verhuurder opleveren in de staat die bij aanvang van de huur in het proces-verbaal van oplevering is beschreven, behoudens normale slijtage en veroudering.
22.2 Mocht er bij aanvang van de huur geen proces-verbaal van oplevering zijn opgemaakt, dan wordt het gehuurde geacht, behoudens tegenbewijs door Huurder bij aanvang van de huurovereenkomst te zijn opgeleverd in goed onderhouden staat, zonder gebreken en vrij van schade en dient Huurder het gehuurde, behoudens normale slijtage en veroudering, in die staat aan het einde van de huurovereenkomst aan Verhuurder op te leveren.
Het gestelde in de laatste zin van artikel 7: 224 lid 2 Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing.
22.3 Huurder dient in aanvulling op artikel 22.2 het gehuurde aan het einde van de huurovereenkomst leeg en ontruimd, vrij van gebruik en gebruiksrechten, behoorlijk schoongemaakt en onder afgifte van alle sleutels, keycards e.d. aan Verhuurder op te leveren.
22.4 Huurder is verplicht alle zaken die door hem in, aan of op het gehuurde zijn aangebracht of door hem van de voorgaande Huurder of gebruiker zijn overgenomen op eigen kosten te verwijderen, tenzij Verhuurder op enig moment schriftelijk anderszins aangeeft of heeft aangegeven. Voor niet verwijderde zaken is Verhuurder geen vergoeding verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
22.5 Indien Huurder het gebruik van het gehuurde voor het einde van de huurovereenkomst heeft beëindigd**,** is Verhuurder gerechtigd, zich op kosten van Huurder toegang tot het gehuurde te verschaffen en zich in het bezit daarvan te stellen, zonder dat dit een gebrek oplevert.
22.6 Alle zaken waarvan Huurder kennelijk afstand heeft gedaan door deze in het gehuurde achter te laten bij het daadwerkelijk verlaten van het gehuurde, kunnen door Verhuurder, naar Verhuurders inzicht, zonder enige aansprakelijkheid zijnerzijds, op kosten van Huurder worden verwijderd, verkocht en/of vernietigd.
22.7 Tijdig voor het einde van de huurovereenkomst of het gebruik, dient het gehuurde door partijen gezamenlijk te worden geïnspecteerd. Van deze inspectie wordt door partijen een rapport opgemaakt, waarin de bevindingen ten aanzien van de staat van het gehuurde worden vastgelegd. Tevens wordt in dit rapport vastgelegd welke werkzaamheden ter zake van de bij de inspectie noodzakelijk gebleken reparaties en ten laste van Huurder komend achterstallig onderhoud, nog voor rekening van Huurder dienen te worden uitgevoerd alsmede de wijze waarop en de termijn waarbinnen dit zal dienen te geschieden.
22.8 Indien Huurder of Verhuurder, na daartoe deugdelijk in de gelegenheid te zijn gesteld middels een aangetekende brief, niet binnen redelijke termijn meewerkt aan de inspectie en/of de vastlegging van de bevindingen en afspraken in het inspectierapport, is de partij die op vastlegging aandringt bevoegd de inspectie buiten aanwezigheid van de nalatige partij uit te voeren en het rapport bindend voor partijen vast te stellen en onverwijld een exemplaar van dit rapport ter hand stellen.
22.9 Huurder is gehouden de door hem op basis van het inspectierapport uit te voeren werkzaamheden binnen de in het rapport vastgelegde - of nader tussen partijen overeengekomen - termijn op een deugdelijke wijze uit te voeren c.q. te doen uitvoeren. Indien Huurder geheel of gedeeltelijk nalatig blijft in de nakoming van zijn uit het rapport voortvloeiende verplichtingen, is Verhuurder gerechtigd zelf deze werkzaamheden te laten uitvoeren en de daaraan verbonden kosten op Huurder te verhalen onverminderd de aanspraak van Verhuurder op vergoeding van de verdere schade en kosten.
22.10 Over de tijd die met het herstel is gemoeid, gerekend vanaf de datum van het einde van de huurovereenkomst, is Huurder aan Verhuurder een bedrag verschuldigd, berekend naar de laatst geldende huurprijs en vergoeding voor bijkomende levering van zaken en diensten, onverminderd Verhuurders aanspraak op vergoeding van de verdere schade en redelijke kosten.

Betalingen
23.1 De betaling van de huurprijs en van al hetgeen verder krachtens deze huurovereenkomst is verschuldigd, zal uiterlijk op de vervaldata in wettig Nederlands betaalmiddel – zonder opschorting, aftrek of verrekening met een vordering welke Huurder op Verhuurder heeft- geschieden door storting dan wel overschrijving op een door Verhuurder op te geven rekening. Huurder kan alleen dan verrekenen als de vordering door de rechter is vastgesteld.
Dit laat onverlet de bevoegdheid van Huurder om gebreken zelf te verhelpen en de redelijke kosten daarvan in mindering te brengen op de huur indien Verhuurder met het verhelpen daarvan in verzuim is. Het staat Verhuurder vrij door middel van schriftelijke opgave aan Huurder wijziging aan te brengen in de plaats of wijze van betaling. Verhuurder is gerechtigd te bepalen op welke openstaande vordering uit de huurovereenkomst een door hem van Huurder ontvangen betaling in mindering komt.
23.2 Telkens indien een uit hoofde van de huurovereenkomst door Huurder verschuldigd bedrag niet prompt op de vervaldag is voldaan, verbeurt Huurder aan Verhuurder van rechtswege per kalendermaand vanaf de vervaldag van dat bedrag een direct opeisbare boete van 1% van het verschuldigde per kalendermaand,

waarbij elke ingetreden maand als een volle maand geldt, met een minimum van € 300 per maand. De hiervoor bedoelde boete(rente) is niet verschuldigd indien Huurder voor de in artikel 23.1 genoemde vervaldatum per aangetekende brief een gemotiveerde vordering bij Verhuurder heeft ingediend en Verhuurder binnen 4 weken na ontvangst van deze brief inhoudelijk daarop niet heeft gereageerd.

Zekerheden
24.1 Als waarborg voor de juiste nakoming van zijn verplichtingen uit de huurovereenkomst zal Huurder uiterlijk 2 weken voor ingangsdatum als bedoeld in artikel 3.1 van de huurovereenkomst of zoveel eerder als Verhuurder aangeeft een bankgarantie afgeven in overeenstemming met een door Verhuurder aangegeven model ter grootte van een in de huurovereenkomst weergegeven bedrag dan wel waarborgsom storten op een door Verhuurder opgegeven bankrekening. Deze bankgarantie dan wel waarborgsom dient mede te gelden voor de verlengingen van de huurovereenkomst inclusief wijzigingen daarvan en dient geldig te blijven tot tenminste zes maanden na de datum waarop het gehuurde feitelijk is ontruimd en tevens de huurovereenkomst is beëindigd. Bovendien dient deze bankgarantie dan wel waarborgsom te gelden voor de rechtsopvolger(s) van Verhuurder.
24.2 Als de bankgarantie dan wel waarborgsom is aangesproken en (deels) uitbetaald, zal Huurder op eerste verzoek van Verhuurder zorgen voor een nieuwe bankgarantie dan wel waarborgsom, die voldoet aan het gestelde in artikelen 24.1, 24.3 en 24.4 tot het bedrag dat direct voorafgaande aan het moment dat de bankgarantie dan wel waarborgsom werd aangesproken, van toepassing was.
24.3 Huurder is verplicht om, na opwaartse aanpassing van de betalingsverplichting als genoemd in artikel 4.8 van de huurovereenkomst van totaal 15% of meer op eerste verzoek van Verhuurder terstond een nieuwe bankgarantie te doen afgeven dan wel als het een waarborgsom betreft bij te storten tot een bedrag aangepast aan de nieuwe betalingsverplichting.
24.4 Indien de waarborgsom niet rechtsgeldig aangesproken is door Verhuurder dient Verhuurder na beëindiging van de huurovereenkomst de waarborgsom dan wel restant van de waarborgsom terug te storten op een door Huurder op te geven bankrekening uiterlijk zes maanden na einde huurovereenkomst. Indien de bankgarantie niet rechtsgeldig aangesproken is door Verhuurder dient Verhuurder na beëindiging van de huurovereenkomst de bankgarantie terug te sturen naar een door Huurder op te geven adres uiterlijk zes maanden na einde huurovereenkomst.
24.5 Voor andere zekerheden gelden artikelen 24.1 tot en met 24.4 voor zover van toepassing.

Hoofdelijkheid
25.1 Indien verscheidene (natuurlijke of rechts-)personen zich als Huurder hebben verbonden, zijn deze steeds hoofdelijk en ieder voor het geheel jegens Verhuurder aansprakelijk voor alle uit de huurovereenkomst voortvloeiende verbintenissen.
Uitstel van betaling of kwijtschelding door Verhuurder aan een der Huurders of een aanbod daartoe, betreft alleen die Huurder.
25.2 De verbintenissen uit de huurovereenkomst zijn, ook wat erfgenamen en rechtverkrijgenden van Huurder betreft, hoofdelijk.

Niet tijdige beschikbaarheid
26.1 Bij het niet beschikbaar zijn van het gehuurde op de ingangsdatum als bedoeld in artikel 3.1 van de huurovereenkomst, doordat het gehuurde niet tijdig gereed is gekomen, doordat de vorige gebruiker het gehuurde niet tijdig heeft ontruimd of doordat Verhuurder de door hem te verzorgen vergunningen van overheidswege nog niet heeft verkregen, is Huurder tot de datum waarop het gehuurde hem ter beschikking staat geen huurprijs en geen servicekosten verschuldigd en schuiven ook zijn overige verplichtingen en de overeengekomen termijnen dienovereenkomstig op.
26.2 Verhuurder is niet aansprakelijk voor de uit de vertraging voortvloeiende schade voor Huurder, tenzij hem ter zake een toerekenbare tekortkoming kan worden verweten.
26.3 Onder een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 26.2 wordt mede verstaan de situatie dat Verhuurder zich niet inspant om het gehuurde zo spoedig mogelijk alsnog aan Huurder ter beschikking te stellen.
26.4 Huurder kan geen ontbinding van de huurovereenkomst vorderen, tenzij de te late oplevering veroorzaakt is door een toerekenbare ernstige tekortkoming van Verhuurder en het op grond van de redelijkheid en billijkheid voor Huurder onaanvaardbaar is dat de huurovereenkomst ongewijzigd in stand blijft en Verhuurder niet tegemoet komt aan de gerechtvaardigde belangen van Huurder.

Appartementsrecht
27.1 Indien het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt, is of wordt gesplitst in appartementsrechten, zal Huurder de uit de splitsingsakte en reglementen voortvloeiende voorschriften

omtrent het gebruik inachtnemen. Hetzelfde geldt indien het gebouw of complex van gebouwen eigendom is of wordt van een coöperatie. Het moeten naleven van die voorschriften levert geen gebrek op. Verhuurder staat ervoor in dat de hiervoor bedoelde voorschriften die bij het aangaan van de huurovereenkomst gelden, niet strijdig zijn met de huurovereenkomst.
27.2 Verhuurder zal, voor zover dat in zijn vermogen ligt, niet meewerken aan het tot stand brengen van voorschriften die in strijd zijn met de huurovereenkomst.
27.3 Verhuurder draagt er zorg voor dat Huurder in het bezit wordt gesteld van de in artikel 27.1 bedoelde voorschriften omtrent het gebruik.

Kosten, verzuim
28.1 In alle gevallen waarin (Ver)Huurder een sommatie, een ingebrekestelling of een exploot aan (Ver)Huurder doet uitbrengen, of in geval van procedures tegen (Ver)Huurder om deze tot nakoming van de huurovereenkomst of Huurder tot ontruiming te dwingen, is (Ver)Huurder verplicht alle daarvoor gemaakte kosten, zowel in als buiten rechte - met uitzondering van de ingevolge een definitieve rechterlijke beslissing door (Ver)Huurder te betalen proceskosten - aan (Ver)Huurder te voldoen.
De gemaakte redelijke kosten worden tussen partijen bij voorbaat vastgesteld op een bedrag dat als volgt wordt berekend; 15% over de hoofdsom met een maximum van € 25.000 per geval exclusief de griffierechten. Bij een procedure worden de kosten van experts (advocaten, deurwaarders ed.) door de in het ongelijk gestelde partij vergoed.
Artikel 6: 96 Burgerlijk Wetboek leden 4 en 6, waaronder uitdrukkelijk begrepen de verwijzing naar het maximaal te vergoeden bedrag aan buitengerechtelijke kosten, is daarmee tussen partijen niet van toepassing.
28.2 (Ver)Huurder is in verzuim door het enkele verloop van een bepaalde termijn.

Boetebepaling
29 Indien Huurder zich, na door Verhuurder behoorlijk in gebreke te zijn gesteld, niet houdt aan de in de artikelen 5.1, 8, 12.1 en 24.1 opgenomen voorschriften, verbeurt Huurder aan Verhuurder, voor zover geen specifieke boete is overeengekomen, een direct opeisbare boete van minimaal € 250 per kalenderdag voor elke kalenderdag dat Huurder in verzuim is. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van Verhuurder om gebruik te maken van zijn overige rechten, waaronder het recht op nakoming en het recht op volledige schadevergoeding voor zover de geleden schade de verbeurde boete overtreft.

Wet Bescherming Persoonsgegevens
30 Indien Huurder een natuurlijk persoon is, verstrekt Huurder bij het aangaan van deze huurovereenkomst, door ondertekening daarvan, toestemming aan Verhuurder en aan de beheerder om de persoonsgegevens van Huurder in een bestand op te nemen / te verwerken.

Domicilie
31.1 Vanaf de ingangsdatum als bedoeld in artikel 3.1 van de huurovereenkomst worden alle mededelingen van Verhuurder aan Huurder in verband met de uitvoering van de huurovereenkomst, gericht aan het adres van het gehuurde.
31.2 Huurder verplicht zich in geval Huurder zijn bedrijf daadwerkelijk niet meer in het gehuurde uitoefent, Verhuurder daarvan terstond schriftelijk in kennis te stellen onder opgave van een nieuw domicilie.
31.3 Voor het geval Huurder het gehuurde verlaat zonder opgave van een nieuw domicilie aan Verhuurder, geldt het adres van het gehuurde als domicilie van Huurder.

Klachten
32. Huurder zal klachten en wensen schriftelijk indienen. In dringende gevallen zal dit mondeling kunnen geschieden. In dergelijke gevallen zal Huurder de klacht of wens zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigen.

Slotbepaling
33 Indien een deel van de huurovereenkomst of deze algemene bepalingen nietig of vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van het overige deel van de huurovereenkomst en deze algemene bepalingen onverlet. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3: 42 Burgerlijk Wetboek, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn, indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zouden hebben.

Bijlage B1: Demarcatielijst enkelvoudige kazernes

Demarcatielijst enkelvoudige brandweerkazernes

			Beheer en onderhoud			
			Onderhoud			
code NLSfB	Omschrijving	Eigenaar	Vernieuwing	Herstel	Onderhoud	Opmerking
0	**Algemeen**					
	Wet en regelgeving	Gem	Gem	Gem	Gem	Zoals veilig dak, NEN 1010, NEN 3140, etc.
	ARBO wetgeving	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
10	**Onderbouw**					
11	**Bodemvoorzieningen**	Gem	Gem	Gem	Gem	
13	**Vloeren op grondslag**	Gem	Gem	Gem	Gem	
16	**Funderingsconstructies**	Gem	Gem	Gem	Gem	
20	**Bovenbouw**					
21	**Buitenwanden**	Gem	Gem	Gem	Gem	Schoonhouden van buitenwanden
22	**Binnenwanden**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Beschadigingen, gaatjes repareren voor huurder
23	**Vloeren**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
24	**Trappen en hellingen**	Gem	Gem	Gem	Gem	
27	**Daken**	Gem	Gem	Gem	Gem	verwijderen vuil en bladeren voor huurder
28	**Hoofddraagconstructies**	Gem	Gem	Gem	Gem	
30	**Afbouw**					
31	**Buitenwandopeningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Onderdeel van casco (buitenschil) dus gemeente
	Kozijnen inclusief ramen, deuren en luiken	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Hang- en sluitwerk	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Motorslot	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	Motorslot
	Rolluiken, screens, zonwering	Gem	Gem	VrZL	VrZL	
	Beglazing	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Ventilatieroosters	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Buitenschilderwerk	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Overheaddeur, segmentdeur, kanteldeur, tourniquets;	Gem	Gem	Gem	VrZL	i.v.m. primaire proces correctief en dagelijks bij VrZL
32	**Binnenwandopeningen**	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Kozijnen inclusief ramen, deuren en luiken	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Hang- en sluitwerk	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Beglazing	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Ventilatieroosters	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Ophaalbare scheidingswanden & vouwwanden	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Binnenschilderwerk	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
33	**Vloeropeningen**	Gem	Gem	Gem	Gem	
34	**Balustrades en leuningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Binnen- en buitenbalustrades en - leuningen
37	**Dakopeningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
40	**Afwerkingen**					
41	**Buitenwandafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
42	**Binnenwandafwerkingen**	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Steenachtige binnenwandafwerking (schoonmetselwerk,	Gem	Gem	Gem	VrZL	
43	**Vloerafwerkingen**	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Steenachtige vloerafwerking	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Vloeistofdichte vloeren: wasplaats, werkplaats en stalli	Gem	Gem	Gem	VrZL	
44	**Binnentrapafwerkingen**	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
45	**Plafondafwerkingen**	Gem	Gem	VrZL	VrZL	
47	**Dakafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
50	**Mechanische installaties**					
51	**Warmteopwekking: centraal**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
52	**Afvoeren**	Gem	Gem	Gem	VrZL	ontstoppen van buitenafvoeren (regenwater)
53	**Waterinstallaties**	Gem	Gem	Gem	VrZL	vorst vrij houden
	Legionellainstallaties	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
54	**Gasinstallaties**	Gem	Gem	VrZL	VrZL	
						Indien koudeopwekking wordt aangebracht door de VrZL (niet gebouwgebonden, airco), is het herstel en
55	**Koude opwekking en distributie**	Gem	Gem	Gem	VrZL	vernieuwing verantwoordelijkheid van de VrZL
56	**Warmte opwekking en distributie**	Gem	Gem	Gem	VrZL	ontluchten verwarming e.d.
57	**Luchtbehandeling**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Gebruikerspecifieke afzuigsystemen	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	slaapvertrekken, remise
58	**Regelinstallaties klimaat en sanitair**	Gem	Gem	Gem	VrZL	instellen thermostaatregelaar e.d.
60	**Elektrotechnische installatie**					
61	**Centrale elektrotechnische voorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Vervangen zekeringen en batterijen	VrZL	VrZL	n.v.t.	VrZL	
						Onderdeel van losse inventaris
	Machines en apparaten voorzien van stekker	VrZL	VrZL	n.v.t.	VrZL	(gebruikers/sanitair/keuken) Tevens NEN 3140
62	**Krachtstroom 230/400V en hoger**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
63	**Verlichting**	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	Vervanging van kapotte lampen e.d.
	Noodverlichting	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
	Armatuur	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	
						Indien vervangen moet worden, mogelijkheid
	Lichtbron (LED, spaarlamp, TL, etc.)	Gem	VrZL	VrZL	VrZL	verduurzaming meenemen
64	**Communicatie**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
						Inbraakbeveiliging VrZL brandbeveilging gemeente
65	**Beveiliging**	Gem	Gem			(brandbeveiliging is wettelijk), eerste melding voor brand
				Gem	VrZL	of inbraak wel bij VrZL
	Brandmeld- en ontruimingsinstallaties incl. toebehoren	Gem	Gem	VrZL	VrZL	
	MIVA signaleringen in toiletten	Gem	VrZL	Gem	VrZL	

Demarcatielijst enkelvoudige brandweerkazernes

			Beheer en onderhoud			
				Onderhoud		
code NLSfB	Omschrijving	Eigenaar	Vernieuwing	Herstel	Onderhoud	Opmerking
	Beveiligingsinstallatie -braak/detectie/alarmering/toeg	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
	Camera bewakingsinstallatie (CCTV)	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
	Deurgrendelingen en ontgrendelingen t.b.v. afsluitbaarh	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
	Inbraakbeveiligingsinstallatie (in gangen en iedere gebr	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
	Toegangscontrole (kaartlezers e.d.)	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
66	**Transport**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Personen liftinstallaties, heftableau's en trapliften	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Goederen liftinstallaties, hefbruggen, heftableau's, take	Gem	Gem	Gem	VrZL	
67	**Gebouwbeheersvoorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
70	**Vaste inrichting**					
72	**Vaste gebruikersvoorzieningen**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
73	**Vaste keukenvoorzieningen**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
74	**Vaste sanitaire voorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Ontstoppen van gootstenen en toiletten e.d.
	Douche inclusief toebehoren (kraan, slang)	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	(Mindervalide)toilet inclusief toebehoren (stortbak, spo	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Urinoir	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Spoelsysteem	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Kranen en kranenafvoercombinaties	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Uitstortgootsteen	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Wastafel	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	(Elektrische) handendrogers	VrZL	VrZL	n.v.t.	VrZL	
	Rolhanddoekhouder	VrZL	VrZL	n.v.t.	VrZL	
	Spiegels	VrZL	VrZL	n.v.t.	VrZL	
	Toebehoren sanitair	VrZL	VrZL	n.v.t.	VrZL	
	Olie- en vetafschijding	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
75	**Vaste onderhoudsvoorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Gevelonderhoudinstallaties	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Ongedierte bestrijding	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	VrZL	
76	**Vaste opslagvoorzieningen**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	Kasten / rekken / stellingen (basis) in binnenbergingen
80	**Losse inventaris**					In eigendom van de VrZL op één kazerne na
81	**Losse verkeersinventaris**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	bewegwijzering
82	**Losse gebruikersinventaris**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
83	**Losse keukeninventaris**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
84	**Losse sanitaire inventaris**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
85	**Losse schoonmaak inventaris**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
86	**Losse opslag inventaris**	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
90	**Terrein inrichting**					
90	**Terrein**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Onderhoud van buitengroen, vervangen lampen
	Tuinmeubilair, pleinmeubilair	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
	afvoer bedrijfsafval	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	VrZL	
100	**Overige voorzieningen**					
	Indien van toepassing					

Bijlage B2: Demarcatielijst gedeeld gebruik kazernes

Demarcatielijst gedeeld gebruik brandweerkazernes

code NLSfB	Omschrijving	Eigenaar*	Beheer en onderhoud			
			Onderhoud			
			Vernieuwing	Herstel	Onderhoud**	Opmerking
0	**Algemeen**					
	Wet en regelgeving	Gem	Gem	Gem	Gem	Zoals veilig dak, NEN 1010, NEN 3140, etc.
	ARBO wetgeving	VrZL	VrZL	VrZL	VrZL	
10	**Onderbouw**					
11	**Bodemvoorzieningen**	Gem	Gem	Gem	Gem	
13	**Vloeren op grondslag**	Gem	Gem	Gem	Gem	
16	**Funderingsconstructies**	Gem	Gem	Gem	Gem	
20	**Bovenbouw**					
21	**Buitenwanden**	Gem	Gem	Gem	Gem	
22	**Binnenwanden**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Beschadigingen, gaatjes repareren voor huurder
23	**Vloeren**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
24	**Trappen en hellingen**	Gem	Gem	Gem	Gem	
27	**Daken**	Gem	Gem	Gem	Gem	verwijderen vuil en bladeren voor huurder
28	**Hoofddraagconstructies**	Gem	Gem	Gem	Gem	
30	**Afbouw**					
31	**Buitenwandopeningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Onderdeel van casco (buitenschil) dus gemeente
	Kozijnen inclusief ramen, deuren en luiken	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Hang- en sluitwerk	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Motorslot	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	Motorslot
	Rolluiken, screens, zonwering	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Beglazing	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Ventilatieroosters	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Buitenschilderwerk	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Overheaddeur, segmentdeur, kanteldeur, tourniquets;	Gem	Gem	Gem	VrZL	i.v.m. primaire proces correctief en dagelijks bij VrZL
32	**Binnenwandopeningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Kozijnen inclusief ramen, deuren en luiken	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Hang- en sluitwerk	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Beglazing	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Ventilatieroosters	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Ophaalbare scheidingswanden & vouwwanden	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Binnenschilderwerk	Gem	Gem	Gem	VrZL	
33	**Vloeropeningen**	Gem	Gem	Gem	Gem	
34	**Balustrades en leuningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Binnen- en buitenbalustrades en - leuningen
37	**Dakopeningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
40	**Afwerkingen**					
41	**Buitenwandafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
42	**Binnenwandafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Steenachtige binnenwandafwerking (schoonmetselwerk, w	Gem	Gem	Gem	VrZL	
43	**Vloerafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Steenachtige vloerafwerking	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Vloeistofdichte vloeren: wasplaats, werkplaats en stalling	Gem	Gem	Gem	VrZL	
44	**Binnentrapafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
45	**Plafondafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
47	**Dakafwerkingen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
50	**Mechanische installaties**					
51	**Warmteopwekking: centraal**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
52	**Afvoeren**	Gem	Gem	Gem	VrZL	ontstoppen van buitenafvoeren (regenwater)
53	**Waterinstallaties**	Gem	Gem	Gem	VrZL	vorst vrij houden
	Legionellainstallaties	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
54	**Gasinstallaties**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Indien koudeopwekking wordt aangebracht door de VrZL (niet gebouwgebonden, airco), is het herstel en vernieuwing verantwoordelijkheid van de VrZL
55	**Koude opwekking en distributie**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
56	**Warmte opwekking en distributie**	Gem	Gem	Gem	VrZL	ontluchten verwarming e.d.
57	**Luchtbehandeling**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Gebruikerspecifieke afzuigsystemen	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	slaapvertrekken, remise
58	**Regelinstallaties klimaat en sanitair**	Gem	Gem	Gem	VrZL	instellen thermostaatregelaar e.d.
60	**Elektrotechnische installatie**					
61	**Centrale elektrotechnische voorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Vervangen zekeringen en batterijen	VrZL	VrZL	n.v.t.	VrZL	
	Machines en apparaten voorzien van stekker	X	Eigenaar	n.v.t.	VrZL	Onderdeel van losse inventaris (gebruikers/sanitair/keuken) Tevens NEN 3140
62	**Krachtstroom 230/400V en hoger**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
63	**Verlichting**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Vervanging van kapotte lampen e.d.
	Noodverlichting	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Armatuur	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Lichtbron (LED, spaarlamp, TL, etc.)	Gem	Gem	Gem	VrZL	Indien vervangen moet worden, mogelijkheid verduurzaming meenemen
64	**Communicatie**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
65	**Beveiliging**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Inbraakbeveiliging VrZL brandbeveiliging gemeente (brandbeveiliging is wettelijk), eerste melding voor brand of inbraak wel bij VrZL
	Brandmeld- en ontruimingsinstallaties incl. toebehoren	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	MIVA signaleringen in toilletten	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Beveiligingsinstallatie -braak/detectie/alarmering/toegan	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	

Demarcatielijst gedeeld gebruik brandweerkazernes

			Beheer en onderhoud			
			Onderhoud			
code NLSfB	Omschrijving	Eigenaar*	Vernieuwing	Herstel	Onderhoud**	Opmerking
	Camera bewakingsinstallatie (CCTV)	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
	Deurgrendelingen en ontgrendelingen t.b.v. afsluitbaarhei	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
	Inbraakbeveiligingsinstallatie (in gangen en iedere gebruik	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
	Toegangscontrole (kaartlezers e.d.)	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
66	**Transport**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Personen liftinstallaties, heftableau's en trapliften	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Goederen liftinstallaties, hefbruggen, heftableau's, takels	Gem	Gem	Gem	VrZL	
67	**Gebouwbeheersvoorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
70	**Vaste inrichting**					
72	**Vaste gebruikersvoorzieningen**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
73	**Vaste keukenvoorzieningen**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
74	**Vaste sanitaire voorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Ontstoppen van gootstenen en toiletten e.d.
	Douche inclusief toebehoren (kraan, slang)	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	(Mindervalide)toilet inclusief toebehoren (stortbak, spoels	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Urinoir	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Spoelsysteem	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Kranen en kranenafvoercombinaties	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Uitstortgootsteen	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Wastafel	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	(Elektrische) handendrogers	X	Eigenaar	n.v.t.	VrZL	
	Rolhanddoekhouder	X	Eigenaar	n.v.t.	VrZL	
	Spiegels	X	Eigenaar	n.v.t.	VrZL	
	Toebehoren sanitair	X	Eigenaar	n.v.t.	VrZL	
	Olie- en vetafschijding	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
75	**Vaste onderhoudsvoorzieningen**	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Gevelonderhoudinstallaties	Gem	Gem	Gem	VrZL	
	Ongedierte bestrijding	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	VrZL	
76	**Vaste opslagvoorzieningen**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	Kasten / rekken / stellingen (basis) in binnenbergingen
80	**Losse inventaris**					In eigendom van de VrZL op één kazerne na
81	**Losse verkeersinventaris**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	bewegwijzering
82	**Losse gebruikersinventaris**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
83	**Losse keukeninventaris**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
84	**Losse sanitaire inventaris**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
85	**Losse schoonmaak inventaris**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
86	**Losse opslag inventaris**	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
90	**Terrein inrichting**					
90	**Terrein**	Gem	Gem	Gem	VrZL	Onderhoud van buitengroen, vervangen lampen buitenlicht
	Tuinmeubilair, pleinmeubilair	X	Eigenaar	Eigenaar	VrZL	
	afvoer bedrijfsafval	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	VrZL	
100	**Overige voorzieningen**					
	Indien van toepassing					

* *Indien hier X wordt aangegeven, is dit afhankelijk per locatie. De eigenaar per onderdeel dient voor het tekenen van het huurcontract worden vastgesteld en ingevuld in de der*

** *Van toepassing op enkelvoudig deel van het gebouw. De gezamenlijke delen worden procentueel verdeelt.*

Bijlage C: Basisplaat incl. berekeningen

Ter ondersteuning van de basisplaat is hieronder een verzameling van bijlagen gemaakt, waarin de herkomst van de getallen te herkennen is.

INHOUD

Bijlage C1; Toelichting Basisplaat

Bijlage C2; Algemene informatie kazernes

Bijlage C3; Basisplaat

Bijlage C4; MJOP

Bijlage C5; Duurzaamheid & EML

Bijlage C6; Investeringskosten & Kapitaallasten

Bijlage C7; Beheerorganisatie

Bijlage C8; Huur

Bijlage C9; Boekwaarde

Bijlage C10; Totalen

C1
Toelichting Basisplaat

Inleiding

De basisplaat is opgezet op basis van de verschillende informatie op gebouwniveau. Op basis hiervan is op gemeentelijk niveau een inzicht gegeven van de verschillende uitgaven.

De opzet van de basisplaat (bijlage C3) is als volgt:

- Achterstallig onderhoud;
- Verduurzaming wettelijk, incl. de voordelen vanuit deze verduurzaming;
- Kapitaallasten t.b.v. toekomstige nieuwbouw;
- Optimalisatie beheer organisatie VRZL;
- Verhoging budget MJOP incl. dagelijks onderhoud;
- Wegvallen huurlasten;
- Boekwaarde;
- Transitiefase met extra inspanning beheerorganisatie en transitiekosten o.a. advieskosten, onderzoeken, juridisch, notaris etc.;
- Hogere duurzaamheidsambitie, incl. de voordelen vanuit deze verduurzaming.

Gedeeld gebruik kazernes

In de berekeningen zijn drie gedeeld gebruik kazernes opgenomen (Meerssen, Schinveld en Stein). Voor drie andere kazernes (Bocholtz, Gulpen en Schinnen) is formeel ook sprake van gedeeld gebruik. Om verschillende redenen worden ze in dit traject beschouwd als enkel gebruik kazerne:

- Bocholtz
  De mate van gedeeld gebruik is in deze kazerne beperkt. De gemeente beschikt alleen over opslagruimte in het gebouw.
- Gulpen
  De vernieuwing van de kazerne wordt momenteel onderzocht. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitgangspunten, zoals vastgesteld voor de enkel gebruik kazernes.
- Schinnen
  Het gebouw waarin de kazerne zich bevind wordt gedeeld. Echter zijn de ruimtes gescheiden (niet overlappend). De installaties zijn wel gedeeld, maar dat is ondergeschikt.

De bestempelde gedeeld gebruik kazernes (Meerssen, Schinveld en Stein) worden niet in de berekeningen meegenomen, behalve in de berekening van de kapitaallasten. Indien er in de berekeningen wordt gesproken over ‘gedeeld gebruik’ refereert dit naar de kazernes Bocholtz, Gulpen en Schinnen.

Hieronder is een korte toelichting weergegeven van de verschillende onderdelen uit de basisplaat.

Toelichting per punt

1. *Achterstallig onderhoud*

In 2022 heeft door VRZL een inspectie gevonden op basis van de NEN 2767 (bijlage C4). Uitgangspunt is dat het achterstallig onderhoud door de gebouweigenaar wordt weggewerkt. Advies is om door de VRZL een eenduidige herinspectie te laten uitvoeren, waarbij de gebouweigenaar verantwoordelijk is voor het wegwerken van het achterstallig onderhoud of het beschikbaar stellen van budget t.b.v. het wegwerken van dit achterstallig onderhoud. In aanvulling hierop kan duurzaamheid worden meegenomen in de herinspectie.

2. *Verduurzaming wettelijk & 10. Voordelen vanuit wettelijke verduurzaming*

De wettelijke verduurzaming is bepaald op basis van de door VRZL opgestelde duurzaamheidsscan (Bijlage C5). De uitwerking is op gebouwniveau gedaan. De voorgestelde kostendoorberekening is op gebouwniveau verwerkt en betreft de gebouwen die in eigendom zijn van VRZL. De overige benodigde aanpassingen worden door de gebouweigenaar weggewerkt.

In lijn met het achterstallig onderhoud is het advies om door de VRZL een eenduidige scan te laten uitvoeren, waarbij de gebouweigenaar verantwoordelijk is voor het op orde brengen van de wettelijke verduurzaming.

De wettelijke verduurzamingsmaatregelen, zijn maatregelen die verplicht zijn om uit te voeren, binnen vastgestelde terugverdientijden. De terugverdientijd is sterk afhankelijk van de energietarieven. In de basisplaat is wat minder opgenomen dan de verhoging van de kapitaallasten.

3. Verhoging kapitaallasten t.b.v. toekomstige nieuwbouw

De kapitaallasten zijn bepaald op basis van een vervangingsplan. Er is rekening gehouden met toekomstige nieuwbouw, met vervangingstermijn van 40 jaar. Bij het bepalen van de kapitaallasten zijn de volgende facetten gehanteerd: 40 jaar afschrijving op het gebouw, 20 jaar op de installaties, bouwkosten op basis van benchmark (2023), rentepercentage van 3,15 %. Daarnaast heeft er een correctie plaatsgevonden vanwege het feit dat de verwachting is dat een aantal gebouwen worden verbouwd, i.p.v. vernieuwd. De investeringskosten hiervan zijn lager, echter de afschrijvingstermijnen van verbouwingen zijn ook korter (20 jaar).

Als basis voor het vervangingsplan zijn de volgende bouwstenen gebruikt:

- SIE van 135 m2 BVO;
- Basispost van 600 m2 BVO;
- 24 uurs post van 1.860 m2 BVO;
- 24 uurs post + van 1.944 m2 BVO, waarbij werkplekken voor risicobeheersing zijn opgenomen.

De kapitaallasten zijn verdeeld op basis van de kostenverdeelsleutel. De verdeling is terug te vinden in bijlage C6.

B2	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Achterstallig onderhoud			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming			€ -	€ -	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B2. ingroeimodel			€ -	€ -	€ 300.000	€ 729.841	€ 1.159.683	€ 1.589.524	€ 2.019.365	€ 2.449.206	€ 2.879.048	€ 3.308.889	€ 3.738.730	€ 4.168.572	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571
Beheer			€ -	€ -	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
MJOP			€ -	€ -	€ 60.596	€ 125.002	€ 152.277	€ 173.402	€ 173.402	€ 186.593	€ 186.593	€ 205.930	€ 205.930	€ 205.930	€ 215.979	€ 404.706	€ 423.190	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 482.598	€ 482.598
Huurlasten			€ -	€ -336.876	€ -395.532	€ -490.614	€ -527.505	€ -559.470	€ -559.470	€ -617.640	€ -617.640	€ -657.192	€ -657.192	€ -657.192	€ -688.519	€ -947.434	€ -972.418	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Boekwaarde			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten			€ 276.000	€ 676.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid			€ -	€ -	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie			**€ 276.000**	**€ 339.124**	**€ 228.054**	**€ 627.219**	**€ 1.047.445**	**€ 1.466.446**	**€ 1.896.287**	**€ 2.281.149**	**€ 2.710.991**	**€ 3.120.617**	**€ 3.550.458**	**€ 3.980.300**	**€ 3.959.021**	**€ 3.888.833**	**€ 3.882.333**	**€ 3.821.698**	**€ 3.821.698**	**€ 3.784.708**	**€ 3.784.708**	**€ 3.784.708**	**€ 3.784.708**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**

B2	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Achterstallig onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B2. ingroeimodel	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
Beheer	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
MJOP	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598
Huurlasten	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Boekwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

Totale kosten per gemeente door de jaren heen' in bijlage 10 is het volledige verloop van de lasten te vinden per gemeente over een span van circa 50 jaar. Dit is per scenario (kapitaallasten cumulatief, gemiddelde kapitaallasten en ingroeimodel) weergegeven.

4. Optimalisatie beheerorganisatie VRZL

In bijlage C7 is aangegeven wat de omvang van de afdeling gebouwenbeheer moet zijn. Deze is opgesteld op basis van de ervaringen in de regio, input van VRZL en een benchmark binnen de veiligheidsregio's.

5. Verhoging budget MJOP incl. dagelijks onderhoud

Op basis van de MJOP opgesteld door VRZL (2022 en 2023), is het totaal onderhoud voor de gebouwen 27.478.352,--, voor 20 jaar. Onderbouwing is weergegeven in bijlage C4.

Opgebouwde voorziening t.b.v. onderhoud door VRZL bedraagt eind 2023, 5.969.789,-- . Het voorstel is om deze te reduceren tot een veilige buffer van 2.000.000,--.

Totaal benodigd gemiddeld per jaar	1.169.000,--	waarbij gebruik gemaakt wordt van de huidige voorziening
Totaal benodigd voor dagelijks onderhoud per jaar	169.000,--	5,-- per m2
	_____+	
Totaal reservering onderhoudskosten,	1.338.000,--	
Totaal handhaven bij gemeenten, i.v.m. gedeeld gebruik kazernes	-/- 87.000,--	

Totaal dotatie zoals opgenomen in de begroting:	-/- 822.000,--
	+
Aanvullend benodigd:	430.000,--
Aanvullend benodigd voor kazernes Gulpen, Bocholtz en Schinnen:	53.000,--

Het toekomstig onderhoud is verdeeld over de gemeenten op basis van de kostenverdeelsleutel. De gegevens van de MJOP's zijn terug te vinden in bijlage C4.

Onderhoud wordt uitgevoerd conform de demarcatielijst (bijlage B), de verantwoordelijkheid ligt hierbij grotendeels bij de gebouweigenaar. In de berekening van het ingroeipad is de extra benodigde bijdrage opgenomen op basis van het moment van afloop van de huurovereenkomst en nieuwbouw of grootschalige verbouw.

6. Wegvallen huurlasten

De recent geïndexeerde huurlasten zijn opgenomen, hieraan toegevoegd zijn de drie gedeeld gebruik kazernes Bocholtz, Gulpen en Schinnen. Voor de overige drie gedeeld gebruik kazernes, Meerssen, Schinveld en Stein, is in de basisplaat de kostprijsdekkende huur opgenomen.

De huurlasten zijn terug te vinden in bijlage C8. In de grafieken, weergegeven in bijlage C10: 'Kosten over de jaren heen' is te zien hoe de huur door de jaren heen afloopt in overeenkomst met de overdracht van de kazernes. In de huurberekening is uitgegaan van de boekwaarde, MJOP, dagelijks onderhoud, exploitatiekosten. In bijlage C9 is de door de gemeente opgegeven boekwaarde opgenomen. Voor het bepalen van de kostprijsdekkende huur is uitgegaan van de boekwaarde van **2026**. Voor het bepalen van de kostprijsdekkende huur is rekening gehouden met een afschrijvingsperiode voor de kapitaallasten van de boekwaarde van 10 jaar.

7. Boekwaarde

In de berekening voor de harmonisatie van de huur is uitgegaan van de door de gemeente aangeleverde boekwaarde, 2026. De overige boekwaarde is niet meegenomen in de berekening van het ingroeimodel, aangezien bij nieuwbouw of grootschalige verbouw de boekwaarde is afgeschreven.

8. Extra inspanning beheerorganisatie (2 jaar)

Voor de transitiefase is er extra inspanning benodigd om in ieder geval de basis op orde te krijgen. Voor de transitieperiode is vastgelegd dat er tijdelijk 3 FTE aanvullende ondersteuning noodzakelijk is.

De gegevens ten aanzien van de beheerorganisatie zijn terug te vinden in bijlage C7.

9. Transitiekosten o.a. advieskosten, onderzoeken, juridisch, notaris etc.

Voor de transitiefase zal er op onderdelen notariële en juridische ondersteuning benodigd zijn. Daarnaast zijn er een aantal onderzoeken nodig (bodemonderzoek, meetstaten, etc.).

Er wordt uitgegaan van eenmalig kosten van 400.000,-- euro. Deze worden verdeeld over de gemeenten o.b.v. de verdeelsleutel.

11. Gebouwen zoveel mogelijk energie neutraal maken

Energie neutraal maken is bepaald op basis van de door VRZL opgestelde duurzaamheidsscan (Bijlage C5). De uitwerking is op gebouwniveau gedaan. De voorgestelde kostendoorberekening is op gebouwniveau verwerkt.

12. Voordelen vanuit verduurzamingsambitie

De werkzaamheden voortvloeiende uit de duurzaamheidsscan kunnen op logische onderhoudsmomenten worden meegenomen. De omvang van de exploitatievoordelen is sterk afhankelijk van het moment van uitvoering en de ontwikkeling van de energietarieven.

De kosten uit de basisplaat zijn ‘oranje gemarkeerd’ in de verschillende bijlagen.

C2

Algemene informatie kazernes

	Adres	Kazerne	bvo huidig (*)		gebruik	bouwjaar	vervanging	bvo bij nieuwbouw
VRZL	Sportlaan 1	Beek	893	standaard		2013	2048	600
	Pijler 34	Brunssum	1794	24-uurs		2001	2041	1860
	Bekkerweg 44	Heerlen	6001	24 uurs + kantoren		1960	2027	1944
	Hammolenweg 4	Kerkrade	1741	24 uurs		1961	2027	1860
	Molensingel 100	Maastricht-Zuid	1040	24 uurs		2012	2052	1860
	Holstraat 33A	Margraten	380	standaard		1973	2032	600
	Holstraat 35	Margraten CVV	765	standaard		1990	excl.	3200
	Holstraat 35	Margraten CVV	3154	maatwerk		1973	excl.	
	Docter Ottenstraat 50	Simpelveld	173	standaard		2018	2058	600
	Zurichstraat 10	Sittard-West	3247	24-uurs + kantoren		2013	2051	1944
	Randweg 7	Vaals	541	standaard		2014	2054	600
Gemeenten	Havenweg 141	Buchten	901	standaard		1999	2040	600
	Limburgerstraat 61	Cadier en Keer	212	standaard		1999	2039	600
	Drekkesteeg 1	Eijsden	508	standaard		1978	2030	600
	Molenstraat 40	Geleen	1822	standaard + ppmo		1967	2028	600
	Sportparklaan 2A	Hulsberg	576	standaard		1994	2034	600
	Willem Alexanderweg 101	Maastricht-Noord	2585	24 uurs + kantoren		1998	2038	1944
	Spetsesweide 1A	Mechelen	515	standaard		2006	2046	600
	An Mhaerebaom 3	Mheer	350	standaard		1997	2037	600
	Sittard-Oost	*Sittard-Oost*	*1081,76*	*standaard*		*1970*	*2025*	*600*
	Koningin Julianastraat 19	Valkenburg	754	standaard		1967	2029	600
	Hofstraat 14a of 16	Wittem/Nijswiller	110	alleen SIV		1962	2030	135
Gedeeld	Schoolstraat 1a	Bocholtz	346	standaard	gezamenlijk	1958	2029	600
	Landsraderweg 1	Gulpen	601	standaard	gezamenlijk	1958	2029	600
	Tunnelweg 1	Meerssen	593	standaard	gezamenlijk	2006	2047	600
	Burgemeester Pijlstraat 3	Schinnen	1115	standaard	bedrijfsverzamelgebouw	1976	2032	600
	Leuperweg 2	Schinveld	224	standaard	gezamenlijk	1999	2039	600
	Stadhouderslaan 245	Stein	1055	standaard	gezamenlijk	1990	2033	600

** op basis van BAG gegevens*

C3
Basisplaat

Basisplaat Ingroeipad - eindsituatie					
Wettelijk			**incidenteel**	**Structureel**		**Nadere toelichting**
1	Achterstallig onderhoud		0	0	1	nihil, achterstallig onderhoud wordt door de gebouweigenaar weggewerkt
2	Verduurzaming wettelijk			137.000	2	alleen kosten voor VRZL opgenomen, gebouweigenaren dragen zorg voor wettelijke verduurzaming
3	Voordelen vanuit wettelijke verduurzamingsopgave			-100.010	10	
		investering				
Totaal wettelijk			**0**	**36.990**		

Volledig eigenaarschap		*Boekwaarde*	**incidenteel**	**Structureel**		
1	Verhoging kapitaallasten t.b.v. toekomstige nieuwbouw			3.685.000	3	gemiddelde bijdrage
2	Optimalisatie beheer organisatie VRZL			226.000	4	verhoging met 2,5 FTE
3	Verhoging budget MJOP incl. dagelijks onderhoud			430.000	5	conform MJOP -/- voorziening toegevoegd gedeeld gebruik.
	- 3 extra gedeeld gebruik kazernes, 53.000,-- (Bocholtz, Gulpen, Schinnen)			*53.000*		
	- 3 resterend gedeeld gebruik (Meerssen, Schinveld, Stein), 74,000,--					opgenomen in huur.
4	Wegvallen huurlasten				6	huidige huurlasten.
	- enkel gebruik kazernes			-1.008.000		vanaf moment volledige overdracht
	- 3 extra gedeeld gebruik kazernes			*-56.000*		vanaf moment volledige overdracht
	- 3 resterend gedeeld gebruik (Meerssen, Schinveld, Stein), handhaven 367.000,--			*-46.000*		vanaf harmonisatie huur
5	Boekwaarde 2027				7	boekwaarde 2027, niet meegenomen in berekening, zie toelichting.
	- enkelvoudige kazernes	*638.000*				
	- 3 extra gedeeld gebruik kazernes (Bocholtz, Gulpen, Schinnen)	*238.000*				
	- 3 gedeeld gebruik kazernes (Meerssen, Schinveld, Stein), 1.224.000	*1.224.000*				
Totaal volledig eigenaarschap			**0**	**3.284.000**		

Draaiknop overdrachtsmoment

Transitiefase		**incidenteel**	**Structureel**		
1	Extra inspanning beheer organisatie	552.000		8	tijdelijk 3 FTE, 2 jaar
2	Transitiekosten o.a. advieskosten, onderzoeken, juridisch, notaris etc.	400.000		9	kosten notarieel, juridisch, bodemonderzoek etc.
Totaal transitiefase		**952.000**	**0**		
Totaal lasten excl. verduurzaming en besparingspotentieel		**952.000**	**3.320.990**		

Draaiknop Duurzaamheid

Duurzaamheid - ambitie		**incidenteel**	**Structureel**		
1	Gebouwen zoveel mogelijk energie neutraal maken	0	1.133.000	11	meenemen op logische vervangingsmomenten
2	Voordelen vanuit verduurzamingsambitie		-400.000	12	mogelijke besparing energiekosten
Totaal duurzaamheid ambitie		***0***	***733.000***		
Totaal		**952.000**	**4.053.990**		

C4

MJOP

	Achterstallig onderhoud	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	Totaal	gemiddeld per jaar	gemiddeld per jaar tbv mastersheet	incl. voorschot (12%) VRZL
Beek	€ 4.225	€ 13.757	€ 100.015	€ 9.194	€ 170.355	€ 7.840	€ 9.359	€ 97.066	€ 13.722	€ 14.759	€ 66.262	€ 15.159	€ 114.090	€ 6.686	€ 16.434	€ 7.318	€ 195.150	€ 98.057	€ 6.514	€ 14.367	€ 14.724	€ 990.828	€ 49.541	€ 49.541	
Brunssum	€ 17.257	€ 313.647	€ 28.192	€ 254.266	€ 216.103	€ 105.031	€ 113.029	€ 81.663	€ 153.489	€ 30.840	€ 131.237	€ 232.394	€ 24.162	€ 198.153	€ 255.715	€ 85.956	€ 107.223	€ 34.561	€ 220.701	€ 40.145	€ 43.358	€ 2.669.867	€ 133.493	€ 133.493	
Heerlen	€ 23.268	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 1.605.760	€ 80.288	€ 80.288	
Kerkrade	€ 58.109	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 75.360	€ 1.405.760	€ 70.288	€ 70.288	
Maastricht-Zuid	€ 11.326	€ 48.041	€ 7.680	€ 192.149	€ 24.585	€ 58.803	€ 174.029	€ 5.928	€ 133.749	€ 3.329	€ 331.412	€ 43.675	€ 5.392	€ 153.525	€ 105.575	€ 86.712	€ 37.210	€ 30.512	€ 46.659	€ 4.812	€ 129.277	€ 1.623.056	€ 81.153	€ 81.153	
Margraten	€ 2.057	€ 15.852	€ 4.716	€ 625	€ 2.457	€ 6.501	€ 24.690	€ 31.914	€ 20.862	€ 5.211	€ 19.296	€ 6.749	€ 4.551	€ 6.016	€ 1.208	€ 7.620	€ 14.713	€ 8.951	€ 4.251	€ 20.090	€ 6.501	€ 212.774	€ 10.639	€ 10.639	
Margraten CVV	€ 24.340	€ 125.897	€ 105.651	€ 88.816	€ 110.244	€ 286.843	€ 104.797	€ 24.664	€ 25.502	€ 5.430	€ 240.368	€ 47.059	€ 27.665	€ 288.059	€ 23.910	€ 7.078	€ 56.262	€ 126.180	€ 126.836	€ 9.781	€ 84.701	€ 1.915.741	€ 123.370	€ 177.180	
Margraten Kazerne (Stookhuis)	in bovenstaand	€ 7.843	€ 24.417	€ 58.683	€ 17.958	€ 83.149	€ 5.879	€ 25.104	€ 25.562	€ 29.523	€ 35.349	€ 1.690	€ 2.132	€ 10.704	€ 8.405	€ 60.620	€ 50.387	€ 45.644	€ 17.111	€ 20.850	€ 20.653	€ 551.664	€ 53.810	in bovenstaand	
Simpelveld	€ 2.535	€ 3.373	€ 3.618	€ 2.099	€ 4.566	€ 1.350	€ 17.524	€ 3.202	€ 1.994	€ 23.760	€ 5.044	€ 42.885	€ 2.576	€ 38.552	€ 5.567	€ 1.933	€ 41.099	€ 2.961	€ 952	€ 5.150	€ 8.524	€ 216.731	€ 10.837	€ 10.837	
Sittard-West	€ 12.089	€ 97.927	€ 115.749	€ 34.916	€ 308.579	€ 93.716	€ 34.351	€ 140.809	€ 139.327	€ 90.776	€ 209.487	€ 109.814	€ 316.041	€ 39.030	€ 88.346	€ 67.170	€ 1.038.122	€ 449.289	€ 38.762	€ 42.726	€ 81.670	€ 3.536.609	€ 176.830	€ 176.830	
Vaals	€ 1.525	€ 17.832	€ 11.809	€ 10.878	€ 9.264	€ 36.533	€ 2.513	€ 9.140	€ 86.977	€ 707	€ 32.335	€ 40.863	€ 92.262	€ 10.699	€ 1.162	€ 707	€ 8.040	€ 48.048	€ 19.677	€ 707	€ 42.666	€ 482.819	€ 24.141	€ 24.141	
Buchten	€ 12.338	€ 67.701	€ 79.963	€ 13.221	€ 150.016	€ 23.585	€ 25.918	€ 18.845	€ 80.753	€ 4.136	€ 82.944	€ 23.135	€ 9.956	€ 155.155	€ 16.940	€ 20.605	€ 48.417	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 821.290	€ 41.065	€ 41.065	€ 36.254
Cadier en Keer	€ 992	€ 49.628	€ 1.184	€ 1.243	€ 22.413	€ 10.236	€ 7.243	€ 14.119	€ 6.404	€ 1.243	€ 28.079	€ 15.058	€ 9.594	€ 177.051	€ 6.323	€ 12.058	€ 12.766	€ 16.375	€ 3.422	€ 7.980	€ 16.326	€ 418.742	€ 20.937	€ 20.937	€ 18.484
Eijsden	€ 8.858	€ 12.217	€ 9.582	€ 9.135	€ 9.415	€ 47.449	€ 13.461	€ 9.971	€ 18.177	€ 32.159	€ 8.577	€ 5.952	€ 11.425	€ 5.685	€ 3.798	€ 48.227	€ 20.292	€ 7.251	€ 10.166	€ 1.848	€ 22.028	€ 306.815	€ 15.341	€ 15.341	€ 13.544
Geleen	€ 12.745	€ 133.834	€ 71.275	€ 126.411	€ 58.104	€ 96.824	€ 30.207	€ 56.446	€ 127.124	€ 24.308	€ 30.962	€ 20.694	€ 16.968	€ 102.989	€ 20.406	€ 62.688	€ 183.060	€ 74.312	€ 23.785	€ 38.806	€ 159.832	€ 1.459.035	€ 72.952	€ 72.952	€ 64.406
Hulsberg	€ 1.605	€ 34.477	€ 5.146	€ 24.617	€ 14.446	€ 1.203	€ 6.631	€ 7.999	€ 23.482	€ 7.886	€ 23.693	€ 11.145	€ 29.485	€ 19.473	€ 57.267	€ 1.175	€ 120.754	€ 4.969	€ 20.620	€ 3.276	€ 20.314	€ 438.058	€ 21.903	€ 21.903	€ 19.337
Maastricht-Noord	€ 18.296	€ 380.396	€ 444.745	€ 279.748	€ 345.365	€ 28.586	€ 62.131	€ 154.870	€ 383.002	€ 16.164	€ 179.774	€ 235.815	€ 32.413	€ 224.233	€ 97.776	€ 163.528	€ 145.013	€ 42.181	€ 581.181	€ 38.334	€ 440.134	€ 4.275.386	€ 213.769	€ 213.769	€ 188.727
Mechelen	€ 1.781	€ 5.719	€ 17.520	€ 61.195	€ 19.696	€ 49.616	€ 9.042	€ 19.092	€ 20.919	€ 23.660	€ 105.419	€ 6.032	€ 16.855	€ 37.782	€ 8.500	€ 1.874	€ 25.809	€ 5.322	€ 24.437	€ 54.061	€ 11.989	€ 524.538	€ 26.227	€ 26.227	€ 23.155
Meer	€ 5.218	€ 9.509	€ 6.004	€ 4.726	€ 13.118	€ 12.704	€ 7.071	€ 36.867	€ 16.044	€ 2.964	€ 7.121	€ 22.100	€ 3.752	€ 3.595	€ 4.045	€ 4.819	€ 5.626	€ 1.937	€ 40.489	€ 21.632	€ 3.532	€ 227.652	€ 11.383	€ 11.383	€ 10.049
Sittard-Oost	*€ 0*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 24.000*	*€ 480.000*	*€ 24.000*	€ 24.000	€ 21.189
Valkenburg	*€ 1.911*	*€ 19.005*	*€ 36.824*	*€ 46.746*	*€ 5.283*	*€ 106.244*	*€ 3.791*	*€ 33.857*	*€ 36.788*	*€ 14.116*	*€ 115.984*	*€ 7.257*	*€ 19.345*	*€ 7.308*	*€ 17.885*	*€ 14.881*	*€ 8.092*	*€ 53.878*	*€ 22.606*	*€ 2.604*	*€ 45.382*	*€ 617.877*	*€ 30.894*	€ 30.894	€ 27.275
Wittem/Nijswiller	€ 22.642	€ 9.734	€ 21.702	€ 5.905	€ 3.910	€ 1.060	€ 254	€ 17.491	€ 6.110	€ 254	€ 39.388	€ 8.040	€ 2.281	€ 16.950	€ 628	€ 4.827	€ 5.567	€ 1.374	€ 2.138	€ 3.744	€ 20.377	€ 171.736	€ 8.587	€ 8.587	€ 7.581
Bocholtz	*€ 26.342*	*€ 45.991*	*€ 25.369*	*€ 1.881*	*€ 52.758*	*€ 10.765*	*€ 47.175*	*€ 3.554*	*€ 37.988*	*€ 1.047*	*€ 24.271*	*€ 23.754*	*€ 17.604*	*€ 6.965*	*€ 9.325*	*€ 11.220*	*€ 36.998*	*€ 18.955*	*€ 1.426*	*€ 1.301*	*€ 52.195*	*€ 430.543*	*€ 21.527*	€ 21.527	€ 21.527
Gulpen	*€ 7.046*	*€ 17.035*	*€ 44.745*	*€ 12.743*	*€ 15.086*	*€ 15.965*	*€ 779*	*€ 50.311*	*€ 707*	*€ 707*	*€ 42.525*	*€ 7.376*	*€ 11.630*	*€ 7.003*	*€ 5.372*	*€ 20.176*	*€ 50.116*	*€ 17.559*	*€ 2.186*	*€ 19.132*	*€ 16.448*	*€ 357.604*	*€ 17.880*	€ 17.880	€ 17.880
Meerssen	€ 8.852	€ 16.566	€ 20.910	€ 32.793	€ 217.289	€ 20.788	€ 7.304	€ 15.273	€ 42.752	€ 38.132	€ 53.117	€ 12.195	€ 62.764	€ 23.231	€ 222.252	€ 37.248	€ 32.326	€ 17.587	€ 27.284	€ 14.328	€ 132.783	€ 1.046.921	€ 52.346	€ 52.346	
Schinnen	*€ 3.584*	*€ 33.167*	*€ 1.923*	*€ 1.930*	*€ 2.727*	*€ 21.054*	*€ 2.944*	*€ 1.922*	*€ 47.305*	*€ 4.724*	*€ 38.073*	*€ 12.141*	*€ 19.949*	*€ 4.175*	*€ 2.824*	*€ 12.947*	*€ 21.224*	*€ 1.923*	*€ 1.930*	*€ 5.892*	*€ 25.041*	*€ 263.815*	*€ 13.191*	€ 13.191	€ 13.191
Schinveld	€ 1.746	€ 33.864	€ 23.101	€ 15.813	€ 2.226	€ 19.795	€ 5.395	€ 3.548	€ 583	€ 1.797	€ 20.923	€ 11.351	€ 10.592	€ 5.541	€ 1.886	€ 3.369	€ 8.089	€ 5.157	€ 8.593	€ 6.427	€ 2.873	€ 190.920	€ 9.546	€ 9.546	
Stein	€ 1.221	€ 82.480	€ 6.721	€ 1.574	€ 1.802	€ 1.395	€ 4.420	€ 1.931	€ 1.387	€ 1.387	€ 14.571	€ 32.784	€ 1.931	€ 26.158	€ 1.387	€ 8.025	€ 10.650	€ 5.029	€ 7.748	€ 1.387	€ 23.048	€ 235.812	€ 11.791	€ 11.791	
		€ 1.769.492	€ 1.392.560	€ 1.465.306	€ 1.971.765	€ 1.321.754	€ 894.658	€ 1.040.306	€ 1.625.427	€ 553.736	€ 2.060.933	€ 1.169.839	€ 1.040.134	€ 1.749.439	€ 1.157.653	€ 927.499	€ 2.457.725	€ 1.292.734	€ 1.434.193	€ 554.101	€ 1.599.096	€ 27.478.352	€ 1.427.728	€ 1.427.728	€ 482.598
Gemeente	€ 86.386	€ 746.219	€ 717.945	€ 596.946	€ 665.766	€ 401.506	€ 189.749	€ 393.557	€ 742.801	€ 150.888	€ 645.941	€ 379.229	€ 176.073	€ 774.223	€ 257.568	€ 358.681	€ 599.396	€ 231.599	€ 752.843	€ 196.285	€ 763.913	€ 9.741.128	€ 487.056	€ 487.056	€ 430.000
Gedeeld	€ 48.791	€ 229.103	€ 122.768	€ 66.734	€ 291.888	€ 89.762	€ 68.017	€ 76.539	€ 130.722	€ 47.793	€ 193.480	€ 99.600	€ 124.470	€ 73.072	€ 243.045	€ 92.986	€ 159.403	€ 66.210	€ 49.167	€ 48.468	€ 252.389	€ 2.525.616	€ 126.281	€ 126.281	€ 52.598
VRZL	€ 156.731	€ 794.169	€ 551.847	€ 801.626	€ 1.014.111	€ 830.487	€ 636.892	€ 570.209	€ 751.904	€ 355.056	€ 1.221.511	€ 691.010	€ 739.591	€ 902.144	€ 657.040	€ 475.833	€ 1.698.926	€ 994.926	€ 632.183	€ 309.348	€ 582.793	€ 15.211.608	€ 760.580	€ 814.390	

Gemeente	kostenverdeelsleutel	MJOP [€]
Beek	2,4975%	12.063
Beekdaelen	5,2896%	25.549
Brunssum	4,3517%	21.019
Eijsden-Margraten	4,0223%	19.428
Gulpen-Wittem	2,7132%	13.105
Heerlen	14,9876%	72.390
Kerkrade	7,2602%	35.067
Maastricht	22,9201%	110.704
Meerssen	2,6606%	12.851
Simpelveld	1,6368%	7.906
Sittard-Geleen	16,0014%	77.287
Stein	3,3803%	16.327
Vaals	1,9827%	9.576
Valkenburg aan de Geul	3,0742%	14.848
Landgraaf	5,2215%	25.220
Voerendaal	2,0004%	9.662
Totaal	**100,0000%**	**483.000**
	Enkelvoudig	430.000
	Overgeheveld gedeeld gebruik	53.000
	Overig gedeeld gebruik	*74.000*

Onderhoudskosten per gemeente vanaf 2027

Op basis van de MJOP opgesteld door VRZL (2022 en 2023), is het totaal onderhoud voor de gebouwen 27.478.352,--, voor 20 jaar.

Opgebouwde voorziening t.b.v. onderhoud door VRZL bedraagt eind 2023, 5.969.789,-- . Het voorstel is om deze te reduceren tot een veilige buffer van 2.000.000,--.

Totaal benodigd gemiddeld per jaar	1.169.000,--	waarbij gebruik gemaakt wordt van de huidige voorziening
Totaal benodigd voor dagelijks onderhoud per jaar	169.000,--	5,-- per m2 per
	+	
Totaal reservering onderhoudskosten,	1.338.000,--	
Totaal handhaven bij gemeenten, i.v.m. gedeeld gebruik kazernes	-/- 87.000,--	
Totaal dotatie zoals opgenomen in de begroting	-/- 822.000,--	
	+	
Aanvullend benodigd:	430.000,--	
Aanvullend benodigd voor kazernes Gulpen, Bocholtz en Schinnen	53.000,--	

Het toekomstig onderhoud is verdeeld over de gemeenten op basis van de kostenverdeelsleutel.

C5

Duurzaamheid & EML

	Energie 2023							
	Gas [m3 per jaar]	Gas [€ per maand]	Gas [€ per jaar]	Elektra [€ per maand]	Elektra [€ per jaar]	Totale energiekosten 2023	Theoretische energiekosten 2024	Opmerking
Beek	€ 96.936,00	€ 1.670,00	€ 20.040,00	€ 1.982,80	€ 23.793,60	€ 43.833,60	€ 23.774,76	
Brunssum	€ 2.296,00	€ 335,00	€ 4.020,00	€ 481,00	€ 5.772,00	€ 9.792,00	€ 5.311,05	
Heerlen	€ 1.969,00	€ 252,00	€ 3.024,00	€ 192,00	€ 2.304,00	€ 5.328,00	€ 2.889,84	
Kerkrade	€ 34.072,00	€ 6.132,00	€ 73.584,00	€ 5.333,07	€ 63.996,84	€ 137.580,84	€ 74.622,01	
Maastricht-Zuid	€ 4.297,00	€ 674,00	€ 8.088,00		€ 0,00	€ 8.088,00	€ 4.386,82	
Margraten	€ 2.144,00	€ 317,00	€ 3.804,00	€ 367,00	€ 4.404,00	€ 8.208,00	€ 4.451,91	
Margraten CVV			€ 0,00	€ 24,00	€ 288,00	€ 288,00	€ 156,21	
Margraten Kazerne (Stookhuis)	€ 7.496,00	€ 1.292,00	€ 15.504,00	€ 989,00	€ 11.868,00	€ 27.372,00	€ 14.846,21	
Simpelveld	€ 36.680,00	€ 11.920,30	€ 143.043,60	€ 4.933,00	€ 59.196,00	€ 202.239,60	€ 109.692,06	
Sittard-West			€ 0,00	€ 8.721,15	€ 104.653,80	€ 104.653,80	€ 56.762,83	gasloos
Vaals			€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	gezamenlijk
Buchten	€ 9.701,00	€ 1.721,67	€ 20.660,04	€ 833,00	€ 9.996,00	€ 30.656,04	€ 16.627,43	
Cadier en Keer	€ 16.820,00	€ 2.915,00	€ 34.980,00	€ 1.748,00	€ 20.976,00	€ 55.956,00	€ 30.349,79	
Eijsden	*€ 13.090,00*	*€ 2.450,00*	€ 29.400,00	*€ 695,00*	€ 8.340,00	€ 37.740,00	€ 20.469,67	
Geleen		€ 16.666,67	€ 200.000,00	€ 7.431,94	€ 89.183,28	€ 289.183,28	€ 156.849,16	
Hulsberg	€ 7.402,00	€ 1.132,00	€ 13.584,00	€ 569,00	€ 6.828,00	€ 20.412,00	€ 11.071,20	
Maastricht-Noord			€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Mechelen			€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	om niet
Mheer	€ 8.192,00	€ 651,00	€ 7.812,00	€ 87,00	€ 1.044,00	€ 8.856,00	€ 4.803,38	
Sittard-Oost	€ 73.831,00	€ 20.788,09	€ 249.457,08	€ 8.101,42	€ 97.217,04	€ 346.674,12	€ 188.031,42	
Valkenburg	€ 9.004,00	€ 1.861,00	€ 22.332,00	€ 1.760,00	€ 21.120,00	€ 43.452,00	€ 23.567,79	
Wittem/Nijswiller	€ 7.150,00	€ 1.318,00	€ 15.816,00	€ 1.609,00	€ 19.308,00	€ 35.124,00	€ 19.050,79	
Bocholtz	€ 3.267,00	€ 573,00	€ 6.876,00		€ 0,00	€ 6.876,00	€ 3.729,45	
Gulpen	€ 26.686,00	€ 6.006,00	€ 72.072,00	€ 4.716,96	€ 56.603,52	€ 128.675,52	€ 69.791,89	
Meerssen	€ 70.522,00	€ 18.173,57	€ 218.082,84	€ 6.219,29	€ 74.631,48	€ 292.714,32	€ 158.764,35	
Schinnen			€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	gezamenlijk
Schinveld			€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	gezamenlijk
Stein			€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	gezamenlijk
	€ 431.555,00	€ 96.848,30	€ 1.162.179,56	€ 56.793,63	€ 681.523,56	€ 1.843.703,12	€ 1.000.000,00	
Gemeente	€ 145.190,00	€ 49.503,43	€ 594.041,12	€ 22.834,36	€ 274.012,32	€ 868.053,44		
Gedeeld	€ 100.475,00	€ 24.752,57	€ 297.030,84	€ 10.936,25	€ 131.235,00	€ 428.265,84		
VrZL	€ 185.890,00	€ 22.592,30	€ 271.107,60	€ 23.023,02	€ 276.276,24	€ 547.383,84		

Duurzaamheid									
	185%					162%			
Gemeente	Bouwkosten	Investeringskosten	kapitaallasten	besparings-potentieel	Investeringen	Investeringskosten	kapitaallasten	besparings-potentieel	exploitatie
Beek	€ 14.916,00	€ 27.537,23	€ 3.621,15	€ 2.634,02	€ 50.520,00	€ 81.589,80	€ 6.649,57	€ 2.347,18	€ 8.275,00
Brunssum	€ 29.950,00	€ 55.292,31	€ 7.270,94	€ 5.288,89	€ 170.310,00	€ 275.050,65	€ 22.416,63	€ 7.912,68	€ 8.338,00
Heerlen	€ 243.747,00	€ 449.994,46	€ 59.174,27	€ 43.043,42	€ 590.060,00	€ 952.946,90	€ 77.665,17	€ 27.414,46	€ 25.874,00
Kerkrade	€ 64.253,00	€ 118.620,92	€ 15.598,65	€ 11.346,47	€ 514.700,00	€ 831.240,50	€ 67.746,10	€ 23.913,20	€ 7.842,00
Maastricht-Zuid	€ 17.880,00	€ 33.009,23	€ 4.340,71	€ 3.157,44	€ 85.130,00	€ 137.484,95	€ 11.205,02	€ 3.955,18	€ 1.481,00
Margraten	€ 13.540,00	€ 24.996,92	€ 3.287,10	€ 2.391,04	€ 134.290,00	€ 216.878,35	€ 17.675,59	€ 6.239,18	€ 2.695,00
Margraten CVV	€ 104.382,00	€ 192.705,23	€ 25.340,74	€ 18.432,87	€ 1.090.670,00	€ 1.761.432,05	€ 143.556,71	€ 50.673,04	€ 2.193,00
Margraten Kazerne (Stookhuis)		€ 0,00	€ -	€ 0,00		€ 0,00	€ -	€ -	
Simpelveld	€ 4.276,00	€ 7.894,15	€ 1.038,08	€ 755,10	€ 67.260,00	€ 108.624,90	€ 8.852,93	€ 3.124,93	€ 959,00
Sittard-West	€ 50.150,00	€ 92.584,62	€ 12.174,88	€ 8.856,02	€ 166.560,00	€ 268.994,40	€ 21.923,04	€ 7.738,46	€ 12.637,00
Vaals	€ 20.553,00	€ 37.944,00	€ 4.989,64	€ 3.629,47	€ 118.800,00	€ 191.862,00	€ 15.636,75	€ 5.519,50	€ 1.420,00
Buchten	€ 33.170,00	€ 61.236,92	€ *8.052,66*	€ 5.857,51	€ 344.830,00	€ 556.900,45	€ 45.387,39	€ 16.020,96	€ 1.036,00
Cadier en Keer	€ 9.440,00	€ 17.427,69	€ 2.291,74	€ 1.667,01	€ 142.810,00	€ 230.638,15	€ 18.797,01	€ 6.635,02	€ 1.342,00
Eijsden	€ 23.286,00	€ 42.989,54	€ 5.653,12	€ 4.112,09	€ 208.620,00	€ 336.921,30	€ *27.459,09*	€ 9.692,58	€ *1.802,00*
Geleen	€ 70.139,00	€ 129.487,38	€ 17.027,59	€ 12.385,88	€ 421.820,00	€ 681.239,30	€ 55.521,00	€ 19.597,95	€ 1.825,00
Hulsberg	€ 4.976,00	€ 9.186,46	€ 1.208,02	€ 878,71	€ 120.820,00	€ 195.124,30	€ 15.902,63	€ 5.613,35	€ 821,00
Maastricht-Noord	€ 194.930,00	€ 359.870,77	€ 47.323,01	€ 34.422,80	€ 1.616.170,00	€ 2.610.114,55	€ 212.724,34	€ 75.088,01	€ 130.914,00
Mechelen	€ 20.095,00	€ 37.098,46	€ 4.878,45	€ 3.548,59	€ 75.540,00	€ 121.997,10	€ 9.942,76	€ 3.509,62	€ 980,00
Mheer	€ 11.970,00	€ 22.098,46	€ 2.905,95	€ 2.113,79	€ 178.880,00	€ 288.891,20	€ 23.544,63	€ 8.310,85	€ 2.149,00
Sittard-Oost	€ 39.798,08	€ 73.473,38	€ 9.661,75	€ 7.027,96	€ 439.700,00	€ 710.115,50	€ 57.874,41	€ 20.428,67	€ 1.942,00
Valkenburg	€ 27.982,00	€ 51.659,08	€ 6.793,17	€ 4.941,36	€ 373.820,00	€ 603.719,30	€ 49.203,12	€ 17.367,85	€ 1.601,00
Wittem/Nijswiller	€ 3.730,00	€ 6.886,15	€ *905,53*	€ 658,68	€ 102.060,00	€ 164.826,90	€ 13.433,39	€ 4.741,76	€ 1.220,00
Bocholtz	€ 14.518,00	€ 26.802,46	€ 3.524,52	€ 2.563,74	€ 162.300,00	€ 262.114,50	€ 21.362,33	€ 7.540,53	€ 1.090,00
Gulpen	€ 21.533,00	€ 39.753,23	€ 5.227,55	€ 3.802,52	€ 170.680,00	€ 275.648,20	€ 22.465,33	€ 7.929,87	€ 2.600,00
Meerssen	€ 24.941,00	€ 46.044,92	€ 6.054,91	€ 4.404,34	€ 259.710,00	€ 419.431,65	€ 34.183,68	€ 12.066,25	€ 2.086,00
Schinnen	€ 29.228,00	€ 53.959,38	€ 7.095,66	€ 5.161,39	€ 187.360,00	€ 302.586,40	€ 24.660,79	€ 8.704,83	€ 1.226,00
Schinveld	€ 18.824,00	€ 34.752,00	€ 4.569,89	€ 3.324,14	€ 333.750,00	€ 539.006,25	€ 43.929,01	€ 15.506,18	€ 39,00
Stein	€ 20.356,38	€ 37.581,01	€ 4.941,90	€ 3.594,74	€ 482.300,00	€ 778.914,50	€ 63.481,53	€ 22.407,88	€ 1.056,00
	€ 1.132.563,46	€ 2.090.886,39	€ 274.951,56	€ 200.000,00	€ 8.609.470,00	€ 13.904.294,05	€ 1.133.199,97	€ 400.000,00	€ 225.443,00
Gemeente	€ 439.516,08	€ 811.414,30	€ 106.700,98		€ 4.025.070,00	€ 6.500.488,05	€ 529.789,78		€ 145.632,00
Gedeeld	€ 129.400,38	€ 238.893,01	€ 31.414,43		€ 1.596.100,00	€ 2.577.701,50	€ 210.082,67		€ 8.097,00
VrZL	€ 563.647,00	€ 1.040.579,08	€ 136.836,15		€ 2.988.300,00	€ 4.826.104,50	€ 393.327,52		€ 71.714,00

C6

Investeringskosten & Kapitaallasten

Vervangingsplan

kazerne	voorstel categorie	nieuwbouw	Bouwsteen	Investeringskosten	kapitaallasten		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Beek	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																										
Brunssum	24-uurs	24 uurs	1.860	8.928.000	593.712																				x						
Heerlen	24 uurs	24 uurs +	1.944	n.v.t.	n.v.t.	vanuit begroting																									
Kerkrade	24 uurs	24 uurs	1.860	n.v.t.	n.v.t.	vanuit begroting																									
Maastricht-Zuid	24 uurs	24 uurs	1.860	8.928.000	593.712																										
Margraten Kazerne	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550											x															
Margraten CvV	maatwerk	special	3.200	excl																											
Simpelveld	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																										
Sittard-West	24-uurs + kantoren	24 uurs +	1.944	9.331.200	620.525																										
Vaals	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																										
Buchten	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																			x							
Cadier en Keer	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																		x								
Eijsden	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550									x																	
Geleen	standaard + ppmo	basispost	600	2.700.000	179.550							x																			
Hulsberg	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550													x													
Maastricht-Noord	24 uurs + kantoren	24 uurs +	1.944	9.331.200	620.525																	x									
Mechelen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									x	
Meer	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																x										
Sittard-Oost	standaard	basispost	600	0	179.550	besloten 6-12-19		x																							
Valkenburg	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550								x																		
Wittem/Nijswiller	alleen SIV	SIE	135	432.000	28.728									x																	
Bocholtz	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550								x																		
Gulpen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550						x																				
Meerssen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																										x
Schinnen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550											x															
Schinveld	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																										
Stein	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550												x														
MCC																															
					oppervlakte		.	600	-	-	600	600	1.200	735	-	1.200	600	600	-	-	600	1.944	1.200	600	1.860	-	-	-	-	600	600
					investering		.	-	-	-	2.700.000	2.700.000	5.400.000	3.132.000	-	5.400.000	2.700.000	2.700.000	-	-	2.700.000	9.331.200	5.400.000	2.700.000	8.928.000	-	-	-	-	2.700.000	2.700.000
					kapitaallasten		.	-	-	-	179.550	179.550	359.100	208.278	-	359.100	179.550	179.550	-	-	179.550	620.525	359.100	179.550	593.712	-	-	-	-	179.550	179.550
					kapitaallasten cumulatief		.	-	-	-	179.550	359.100	718.200	926.478	926.478	1.285.578	1.465.128	1.644.678	1.644.678	1.644.678	1.824.228	2.444.753	2.803.853	2.983.403	3.577.115	3.577.115	3.577.115	3.577.115	3.577.115	3.756.665	3.936.215
					gemiddelde kapitaallasten				-	-	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324

kazerne	voorstel categorie	nieuwbouw	Bouwsteen	Investeringskosten	kapitaallasten	Kolom5	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
Beek	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550		x																							
Brunssum	24-uurs	24 uurs	1.860	8.928.000	593.712																									
Heerlen	24 uurs	24 uurs +	1.944	n.v.t.	n.v.t.	vanuit begroting																								
Kerkrade	24 uurs	24 uurs	1.860	n.v.t.	n.v.t.	vanuit begroting																								
Maastricht-Zuid	24 uurs	24 uurs	1.860	8.928.000	593.712						x																			
Margraten Kazerne	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Margraten CvV	maatwerk	special	3.200	excl																										
Simpelveld	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550												x													
Sittard-West	24-uurs + kantoren	24 uurs +	1.944	9.331.200	620.525					x																				
Vaals	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550									x																
Buchten	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Cadier en Keer	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Eijsden	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Geleen	standaard + ppmo	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Hulsberg	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Maastricht-Noord	24 uurs + kantoor	24 uurs +	1.944	9.331.200	620.525																									
Mechelen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Meer	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Sittard-Oost	standaard	basispost	600	0	179.550	reeds besloten 6-12-19																								
Valkenburg	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Wittem/Nijswiller	alleen SIV	SIE	135	432.000	28.728																									
Bocholtz	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Gulpen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Meerssen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Schinnen	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Schinveld	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
Stein	standaard	basispost	600	2.700.000	179.550																									
MCC																														
					oppervlakte		600	-	-	1.944	1.860	-	600	-	-	-	600	-	-	-	-	-								
					investering		2.700.000	-	-	9.331.200	8.928.000	-	2.700.000	-	-	-	2.700.000	-	-	-	-	-								
					kapitaallasten		179.550	-	-	620.525	593.712	-	179.550	-	-	-	179.550	-	-	-	-	-								
					kapitaallasten cumulatief		4.115.765	4.115.765	4.115.765	4.736.290	5.330.002	5.330.002	5.509.552	5.509.552	5.509.552	5.509.552	5.689.102	5.689.102	5.689.102	5.689.102	5.689.102	5.689.102	5.689.102	5.689.102	5.689.102						
					gemiddelde kapitaallasten		3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324	3.685.324						

Kapitaallasten totaal

Kapitaallasten	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
kapitaallasten					€ 179.550	€ 179.550	€ 359.100	€ 208.278	€ -	€ 359.100	€ 179.550	€ 179.550	€ -	€ -	€ 179.550	€ 620.525	€ 359.100	€ 179.550	€ 593.712	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 179.550	€ 179.550
A. kapitaallasten cumulatief					€ 179.550	€ 359.100	€ 718.200	€ 926.478	€ 926.478	€ 1.285.578	€ 1.465.128	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.824.228	€ 2.444.753	€ 2.803.853	€ 2.983.403	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.756.665	€ 3.936.215
B1. gemiddelde kapitaallasten					€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
B2. ingroeimodel					€ 300.000	€ 729.841	€ 1.159.683	€ 1.589.524	€ 2.019.365	€ 2.449.206	€ 2.879.048	€ 3.308.889	€ 3.738.730	€ 4.168.572	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571

Kapitaallasten	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
kapitaallasten	€ 179.550	€ -	€ -	€ 620.525	€ 593.712	€ -	€ 179.550	€ -	€ -	€ -	€ 179.550	€ -	€ -	€ -										
A. kapitaallasten cumulatief	€ 4.115.765	€ 4.115.765	€ 4.115.765	€ 4.736.290	€ 5.330.002	€ 5.330.002	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
B1. gemiddelde kapitaallasten	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
B2. ingroeimodel	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000

Investeringskosten kazerne

Investeringskosten kazerne			**Basispost**	**24 uurs**	**SIE**	**kantoren**	**Specials**
nr.	Budgetten						
0.0	Grondkosten		om niet / uitruilen	om niet / uitruilen	om niet / uitruilen	om niet / uitruilen	om niet / uitruilen
1.0	Bouwkosten		€ 3.000,00	€ 3.200,00	€ 2.200,00	n.t.b.	n.t.b.
	- bouwkundig	40 jr.					
	- installaties	20 jr.					
2.0	Bijkomende kosten		€ -				
3.0	Directiekosten	10%	€ 300,00	€ 320,00	€ 220,00	n.t.b.	n.t.b.
4.0	Inrichtingskosten (intern/extern), ICT en AV		excl.	excl.	excl.	excl.	excl.
5.0	Onvoorzien	10%	€ 330,00	€ 352,00	€ 242,00	€ -	€ -
6.0	Startkosten	2%	€ 72,60	€ 77,44	€ 53,24	€ -	€ -
7.0	Rentekosten		excl.	excl.	excl.	excl.	excl.
Correctie deels verbouw		0%	€ -	€ -	€ -		
Totaal excl. BTW			**€ 3.702,60**	**€ 3.949,44**	**€ 2.715,24**	**€ -**	**€ -**
Totaal incl. BTW			**€ 4.480,15**	**€ 4.778,82**	**€ 3.285,44**	**€ -**	**€ -**
Totaal afgerond			**€ 4.500,00**	**€ 4.800,00**	**€ 3.300,00**	**€ -**	**€ -**

Prijspeil 2022
excl. locatie specifieke voorzieningen
excl. bedrijfsinstallatie

40 jaar afschrijving			*40 jr. afschrijving*	*20 jaar afschrijving*		*3,15%*		*% van investeringskosten*
SIE	*135*	*€ 445.500*	*€ 267.300*	*€ 178.200*	*€ 15.592*	*€ 14.033*	*€ 29.625*	*6,65%*
Basispost	*600*	*€ 2.700.000*	*€ 1.620.000*	*€ 1.080.000*	*€ 94.500*	*€ 85.050*	*€ 179.550*	*6,65%*
24 uurs post	*1860*	*€ 8.928.000*	*€ 5.356.800*	*€ 3.571.200*	*€ 312.480*	*€ 281.232*	*€ 593.712*	*6,65%*
• ***basispost***	*600*							
• ***service centrum / 24 uurs***	*1260*							
Aanvulling op 24 uurs post								
• ***kantoren risico beheersing, werkplek 8 personen (5 werkplekken + vergaderruimte)***	*84*	*€ 403.200*	*€ 241.920*	*€ 161.280*	*€ 14.112*	*€ 12.700*	*€ 26.812*	*6,65%*

Bouwstenen		***investeringskosten***	***kapitaallasten***	***% van de investeringskosten 40 jaar***
SIE	135	445.500	29.626	6,65%
Basispost	600	2.700.000	179.550	6,65%
24 uurs post	1.860	8.928.000	593.712	6,65%
Kantoren Risico beheersing	84	403.200	26.813	6,65%
Specials niet opgenomen: • Oefenlocatie • Kantoren Veiligheidsregio • PPMO • MCC incl. actiecentrum				

Overzicht bouwkosten	excl. BTW	incl. BTW	prijspeil
Benchmark brandweerkazernes (gemiddeld)	€ 2.000,00	€ 2.420,00	2021
Basispost Huisvestingsplan VRZL	€ 3.000,00	€ 3.630,00	2023
24 uurs post Huisvestingplan VRZL	€ 3.200,00	€ 3.872,00	2023
Opkomstkazernes VGM - vervangingswaarde	€ 1.600,00	€ 1.936,00	2021
Kleine kazernes, zoals Arnhem - vervangingswaarde	€ 2.200,00	€ 2.662,00	2021
Grote werklocaties, zoals Ede - vervangingswaarde	€ 2.500,00	€ 3.025,00	2021
Hoofdlocatie - Arnhem - vervangingswaarde	€ 3.000,00	€ 3.630,00	2021
Sittard Oost	€ 3.900,00	€ 4.600,00	2023
Papendrecht	€ 2.150,00	€ 2.601,50	2021
Renswoude	€ 1.900,00	€ 2.299,00	2019
Stellendam (560 m2)	€ 2.309,06	€ 2.793,96	2022 / 2023
Ouddorp (550 m2)	€ 2.136,36	€ 2.585,00	2021
Veenendaal (2200 m2)	€ 2.254,28	€ 2.727,68	2023
Altena 3 kazernes van 2 deuren	€ 3.463,36	€ 4.190,67	2022
Kapitaallasten conform bouwstenen	€ 3.685.000,00		
Totaal reservering t.b.v. nieuwbouw	€ 3.685.000,00		

Kapitaallasten per gemeente

A. kapitaallasten cumulatief

Gemeente	Kostenverdeelsleutel	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
Beek	2,49747%					€ 4.484	€ 8.968	€ 17.937	€ 23.139	€ 23.139	€ 32.107	€ 36.591	€ 41.075	€ 41.075	€ 41.075	€ 45.560	€ 61.057	€ 70.026	€ 74.510	€ 89.338	€ 89.338	€ 89.338	€ 89.338	€ 89.338	€ 93.822	€ 98.306	€ 102.790
Beekdaelen	5,28957%					€ 9.497	€ 18.995	€ 37.990	€ 49.007	€ 49.007	€ 68.002	€ 77.499	€ 86.996	€ 86.996	€ 86.996	€ 96.494	€ 129.317	€ 148.312	€ 157.809	€ 189.214	€ 189.214	€ 189.214	€ 189.214	€ 189.214	€ 198.711	€ 208.209	€ 217.706
Brunssum	4,35172%					€ 7.814	€ 15.627	€ 31.254	€ 40.318	€ 40.318	€ 55.945	€ 63.758	€ 71.572	€ 71.572	€ 71.572	€ 79.385	€ 106.389	€ 122.016	€ 129.829	€ 155.666	€ 155.666	€ 155.666	€ 155.666	€ 155.666	€ 163.479	€ 171.293	€ 179.106
Eijsden-Margraten	4,02226%					€ 7.222	€ 14.444	€ 28.888	€ 37.265	€ 37.265	€ 51.709	€ 58.931	€ 66.153	€ 66.153	€ 66.153	€ 73.375	€ 98.334	€ 112.778	€ 120.000	€ 143.881	€ 143.881	€ 143.881	€ 143.881	€ 143.881	€ 151.103	€ 158.325	€ 165.547
Gulpen-Wittem	2,71321%					€ 4.872	€ 9.743	€ 19.486	€ 25.137	€ 25.137	€ 34.880	€ 39.752	€ 44.624	€ 44.624	€ 44.624	€ 49.495	€ 66.331	€ 76.074	€ 80.946	€ 97.054	€ 97.054	€ 97.054	€ 97.054	€ 97.054	€ 101.926	€ 106.798	€ 111.669
Heerlen	14,98760%					€ 26.910	€ 53.820	€ 107.641	€ 138.857	€ 138.857	€ 192.677	€ 219.588	€ 246.498	€ 246.498	€ 246.498	€ 273.408	€ 366.410	€ 420.230	€ 447.140	€ 536.124	€ 536.124	€ 536.124	€ 536.124	€ 536.124	€ 563.034	€ 589.944	€ 616.854
Kerkrade	7,26023%					€ 13.036	€ 26.071	€ 52.143	€ 67.264	€ 67.264	€ 93.336	€ 106.372	€ 119.407	€ 119.407	€ 119.407	€ 132.443	€ 177.495	€ 203.566	€ 216.602	€ 259.707	€ 259.707	€ 259.707	€ 259.707	€ 259.707	€ 272.742	€ 285.778	€ 298.814
Maastricht	22,92006%					€ 41.153	€ 82.306	€ 164.612	€ 212.349	€ 212.349	€ 294.655	€ 335.808	€ 376.961	€ 376.961	€ 376.961	€ 418.114	€ 560.339	€ 642.645	€ 683.798	€ 819.877	€ 819.877	€ 819.877	€ 819.877	€ 819.877	€ 861.030	€ 902.183	€ 943.336
Meerssen	2,66064%					€ 4.777	€ 9.554	€ 19.109	€ 24.650	€ 24.650	€ 34.205	€ 38.982	€ 43.759	€ 43.759	€ 43.759	€ 48.536	€ 65.046	€ 74.600	€ 79.377	€ 95.174	€ 95.174	€ 95.174	€ 95.174	€ 95.174	€ 99.951	€ 104.728	€ 109.505
Simpelveld	1,63679%					€ 2.939	€ 5.878	€ 11.755	€ 15.165	€ 15.165	€ 21.042	€ 23.981	€ 26.920	€ 26.920	€ 26.920	€ 29.859	€ 40.015	€ 45.893	€ 48.832	€ 58.550	€ 58.550	€ 58.550	€ 58.550	€ 58.550	€ 61.489	€ 64.428	€ 67.366
Sittard-Geleen	16,00143%					€ 28.731	€ 57.461	€ 114.922	€ 148.250	€ 148.250	€ 205.711	€ 234.441	€ 263.172	€ 263.172	€ 263.172	€ 291.903	€ 391.195	€ 448.657	€ 477.387	€ 572.389	€ 572.389	€ 572.389	€ 572.389	€ 572.389	€ 601.120	€ 629.851	€ 658.581
Stein	3,38027%					€ 6.069	€ 12.139	€ 24.277	€ 31.317	€ 31.317	€ 43.456	€ 49.525	€ 55.595	€ 55.595	€ 55.595	€ 61.664	€ 82.639	€ 94.778	€ 100.847	€ 120.916	€ 120.916	€ 120.916	€ 120.916	€ 120.916	€ 126.985	€ 133.055	€ 139.124
Vaals	1,98267%					€ 3.560	€ 7.120	€ 14.240	€ 18.369	€ 18.369	€ 25.489	€ 29.049	€ 32.609	€ 32.609	€ 32.609	€ 36.168	€ 48.471	€ 55.591	€ 59.151	€ 70.922	€ 70.922	€ 70.922	€ 70.922	€ 70.922	€ 74.482	€ 78.042	€ 81.602
Valkenburg aan de Geul	3,07419%					€ 5.520	€ 11.039	€ 22.079	€ 28.482	€ 28.482	€ 39.521	€ 45.041	€ 50.560	€ 50.560	€ 50.560	€ 56.080	€ 75.156	€ 86.196	€ 91.715	€ 109.967	€ 109.967	€ 109.967	€ 109.967	€ 109.967	€ 115.487	€ 121.007	€ 126.526
Landgraaf	5,22153%					€ 9.375	€ 18.751	€ 37.501	€ 48.376	€ 48.376	€ 67.127	€ 76.502	€ 85.877	€ 85.877	€ 85.877	€ 95.253	€ 127.653	€ 146.404	€ 155.779	€ 186.780	€ 186.780	€ 186.780	€ 186.780	€ 186.780	€ 196.155	€ 205.531	€ 214.906
Voerendaal	2,00038%					€ 3.592	€ 7.183	€ 14.367	€ 18.533	€ 18.533	€ 25.716	€ 29.308	€ 32.900	€ 32.900	€ 32.900	€ 36.491	€ 48.904	€ 56.088	€ 59.679	€ 71.556	€ 71.556	€ 71.556	€ 71.556	€ 71.556	€ 75.148	€ 78.739	€ 82.331
Totaal	**100,00000%**					€ 179.550	€ 359.100	€ 718.200	€ 926.478	€ 926.478	€ 1.285.578	€ 1.465.128	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.824.228	€ 2.444.753	€ 2.803.853	€ 2.983.403	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.756.665	€ 3.936.215	€ 4.115.765

Gemeente	Kostenverdeelsleutel	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Beek	2,49747%	€ 102.790	€ 102.790	€ 118.288	€ 133.115	€ 133.115	€ 137.600	€ 137.600	€ 137.600	€ 137.600	€ 142.084	€ 142.084	€ 142.084	€ 142.084	€ 142.084	€ 142.084	€ 142.084	€ 142.084	€ 142.084	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032
Beekdaelen	5,28957%	€ 217.706	€ 217.706	€ 250.529	€ 281.934	€ 281.934	€ 291.432	€ 291.432	€ 291.432	€ 291.432	€ 300.929	€ 300.929	€ 300.929	€ 300.929	€ 300.929	€ 300.929	€ 300.929	€ 300.929	€ 300.929	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921
Brunssum	4,35172%	€ 179.106	€ 179.106	€ 206.110	€ 231.946	€ 231.946	€ 239.760	€ 239.760	€ 239.760	€ 239.760	€ 247.574	€ 247.574	€ 247.574	€ 247.574	€ 247.574	€ 247.574	€ 247.574	€ 247.574	€ 247.574	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361
Eijsden-Margraten	4,02226%	€ 165.547	€ 165.547	€ 190.506	€ 214.387	€ 214.387	€ 221.609	€ 221.609	€ 221.609	€ 221.609	€ 228.831	€ 228.831	€ 228.831	€ 228.831	€ 228.831	€ 228.831	€ 228.831	€ 228.831	€ 228.831	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220
Gulpen-Wittem	2,71321%	€ 111.669	€ 111.669	€ 128.505	€ 144.614	€ 144.614	€ 149.485	€ 149.485	€ 149.485	€ 149.485	€ 154.357	€ 154.357	€ 154.357	€ 154.357	€ 154.357	€ 154.357	€ 154.357	€ 154.357	€ 154.357	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982
Heerlen	14,98760%	€ 616.854	€ 616.854	€ 709.856	€ 798.839	€ 798.839	€ 825.750	€ 825.750	€ 825.750	€ 825.750	€ 852.660	€ 852.660	€ 852.660	€ 852.660	€ 852.660	€ 852.660	€ 852.660	€ 852.660	€ 852.660	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293
Kerkrade	7,26023%	€ 298.814	€ 298.814	€ 343.865	€ 386.970	€ 386.970	€ 400.006	€ 400.006	€ 400.006	€ 400.006	€ 413.042	€ 413.042	€ 413.042	€ 413.042	€ 413.042	€ 413.042	€ 413.042	€ 413.042	€ 413.042	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539
Maastricht	22,92006%	€ 943.336	€ 943.336	€ 1.085.560	€ 1.221.639	€ 1.221.639	€ 1.262.792	€ 1.262.792	€ 1.262.792	€ 1.262.792	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 1.303.945	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604
Meerssen	2,66064%	€ 109.505	€ 109.505	€ 126.015	€ 141.812	€ 141.812	€ 146.589	€ 146.589	€ 146.589	€ 146.589	€ 151.366	€ 151.366	€ 151.366	€ 151.366	€ 151.366	€ 151.366	€ 151.366	€ 151.366	€ 151.366	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044
Simpelveld	1,63679%	€ 67.366	€ 67.366	€ 77.523	€ 87.241	€ 87.241	€ 90.180	€ 90.180	€ 90.180	€ 90.180	€ 93.119	€ 93.119	€ 93.119	€ 93.119	€ 93.119	€ 93.119	€ 93.119	€ 93.119	€ 93.119	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316
Sittard-Geleen	16,00143%	€ 658.581	€ 658.581	€ 757.874	€ 852.876	€ 852.876	€ 881.607	€ 881.607	€ 881.607	€ 881.607	€ 910.338	€ 910.338	€ 910.338	€ 910.338	€ 910.338	€ 910.338	€ 910.338	€ 910.338	€ 910.338	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653
Stein	3,38027%	€ 139.124	€ 139.124	€ 160.099	€ 180.168	€ 180.168	€ 186.238	€ 186.238	€ 186.238	€ 186.238	€ 192.307	€ 192.307	€ 192.307	€ 192.307	€ 192.307	€ 192.307	€ 192.307	€ 192.307	€ 192.307	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563
Vaals	1,98267%	€ 81.602	€ 81.602	€ 93.905	€ 105.676	€ 105.676	€ 109.236	€ 109.236	€ 109.236	€ 109.236	€ 112.796	€ 112.796	€ 112.796	€ 112.796	€ 112.796	€ 112.796	€ 112.796	€ 112.796	€ 112.796	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061
Valkenburg aan de Geul	3,07419%	€ 126.526	€ 126.526	€ 145.602	€ 163.854	€ 163.854	€ 169.374	€ 169.374	€ 169.374	€ 169.374	€ 174.894	€ 174.894	€ 174.894	€ 174.894	€ 174.894	€ 174.894	€ 174.894	€ 174.894	€ 174.894	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284
Landgraaf	5,22153%	€ 214.906	€ 214.906	€ 247.307	€ 278.308	€ 278.308	€ 287.683	€ 287.683	€ 287.683	€ 287.683	€ 297.058	€ 297.058	€ 297.058	€ 297.058	€ 297.058	€ 297.058	€ 297.058	€ 297.058	€ 297.058	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413
Voerendaal	2,00038%	€ 82.331	€ 82.331	€ 94.744	€ 106.620	€ 106.620	€ 110.212	€ 110.212	€ 110.212	€ 110.212	€ 113.804	€ 113.804	€ 113.804	€ 113.804	€ 113.804	€ 113.804	€ 113.804	€ 113.804	€ 113.804	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714
Totaal	**100,00000%**	€ 4.115.765	€ 4.115.765	€ 4.736.290	€ 5.330.002	€ 5.330.002	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000

B1. gemiddelde kapitaallasten

Gemeente	Kostenverdeelsleutel	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
Beek	2,49747%					€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032
Beekdaelen	5,28957%					€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921
Brunssum	4,35172%					€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361
Eijsden-Margraten	4,02226%					€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220
Gulpen-Wittem	2,71321%					€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982
Heerlen	14,98760%					€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293
Kerkrade	7,26023%					€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539
Maastricht	22,92006%					€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604
Meerssen	2,66064%					€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044
Simpelveld	1,63679%					€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316
Sittard-Geleen	16,00143%					€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653
Stein	3,38027%					€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563
Vaals	1,98267%					€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061
Valkenburg aan de Geul	3,07419%					€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284
Landgraaf	5,22153%					€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413
Voerendaal	2,00038%					€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714
Totaal	**100,00000%**					€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000

Gemeente	Kostenverdeelsleutel	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Beek	2,49747%	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032	€ 92.032
Beekdaelen	5,28957%	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921	€ 194.921
Brunssum	4,35172%	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361	€ 160.361
Eijsden-Margraten	4,02226%	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220	€ 148.220
Gulpen-Wittem	2,71321%	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982	€ 99.982
Heerlen	14,98760%	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293	€ 552.293
Kerkrade	7,26023%	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539	€ 267.539
Maastricht	22,92006%	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604	€ 844.604
Meerssen	2,66064%	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044	€ 98.044
Simpelveld	1,63679%	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316	€ 60.316
Sittard-Geleen	16,00143%	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653	€ 589.653
Stein	3,38027%	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563	€ 124.563
Vaals	1,98267%	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061	€ 73.061
Valkenburg aan de Geul	3,07419%	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284	€ 113.284
Landgraaf	5,22153%	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413	€ 192.413
Voerendaal	2,00038%	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714	€ 73.714
Totaal	**100,00000%**	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000

B2. ingroeimodel

Gemeente	Kostenverdeelsleutel	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
Beek	2,49747%					€ 7.492	€ 18.228	€ 28.963	€ 39.698	€ 50.433	€ 61.168	€ 71.903	€ 82.639	€ 93.374	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109	€ 104.109
Beekdaelen	5,28957%					€ 15.869	€ 38.605	€ 61.342	€ 84.079	€ 106.816	€ 129.552	€ 152.289	€ 175.026	€ 197.763	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499	€ 220.499
Brunssum	4,35172%					€ 13.055	€ 31.761	€ 50.466	€ 69.172	€ 87.877	€ 106.582	€ 125.288	€ 143.993	€ 162.699	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404	€ 181.404
Eijsden-Margraten	4,02226%					€ 12.067	€ 29.356	€ 46.645	€ 63.935	€ 81.224	€ 98.514	€ 115.803	€ 133.092	€ 150.382	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671	€ 167.671
Gulpen-Wittem	2,71321%					€ 8.140	€ 19.802	€ 31.465	€ 43.127	€ 54.790	€ 66.452	€ 78.114	€ 89.777	€ 101.439	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102	€ 113.102
Heerlen	14,98760%					€ 44.963	€ 109.386	€ 173.809	€ 238.231	€ 302.654	€ 367.077	€ 431.500	€ 495.923	€ 560.346	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769	€ 624.769
Kerkrade	7,26023%					€ 21.781	€ 52.988	€ 84.196	€ 115.403	€ 146.611	€ 177.818	€ 209.025	€ 240.233	€ 271.440	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648	€ 302.648
Maastricht	22,92006%					€ 68.760	€ 167.280	€ 265.800	€ 364.320	€ 462.840	€ 561.360	€ 659.879	€ 758.399	€ 856.919	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439	€ 955.439
Meerssen	2,66064%					€ 7.982	€ 19.418	€ 30.855	€ 42.291	€ 53.728	€ 65.164	€ 76.601	€ 88.037	€ 99.474	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910	€ 110.910
Simpelveld	1,63679%					€ 4.910	€ 11.946	€ 18.982	€ 26.017	€ 33.053	€ 40.088	€ 47.124	€ 54.160	€ 61.195	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231	€ 68.231
Sittard-Geleen	16,00143%					€ 48.004	€ 116.785	€ 185.566	€ 254.347	€ 323.127	€ 391.908	€ 460.689	€ 529.470	€ 598.250	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031	€ 667.031
Stein	3,38027%					€ 10.141	€ 24.671	€ 39.200	€ 53.730	€ 68.260	€ 82.790	€ 97.320	€ 111.849	€ 126.379	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909	€ 140.909
Vaals	1,98267%					€ 5.948	€ 14.470	€ 22.993	€ 31.515	€ 40.037	€ 48.560	€ 57.082	€ 65.604	€ 74.127	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649	€ 82.649
Valkenburg aan de Geul	3,07419%					€ 9.223	€ 22.437	€ 35.651	€ 48.865	€ 62.079	€ 75.293	€ 88.507	€ 101.721	€ 114.936	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150	€ 128.150
Landgraaf	5,22153%					€ 15.665	€ 38.109	€ 60.553	€ 82.997	€ 105.442	€ 127.886	€ 150.330	€ 172.775	€ 195.219	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663	€ 217.663
Voerendaal	2,00038%					€ 6.001	€ 14.600	€ 23.198	€ 31.796	€ 40.395	€ 48.993	€ 57.592	€ 66.190	€ 74.789	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.387	€ 83.

C7
Beheerorganisatie

Voorstel inrichting beheer - op basis van benchmark		Benchmark	formatie sept 24	Transitiefase	VA 2027	Schaal	Kosten VA 2027	Kosten Transitiefase
			FTE	FTE	FTE			(2 jaar)
Huisvesting								
	Teamleider	€ 125.000	1			12	€ -	€ -
	Coördinator / projectleider	€ 112.000	0			11	€ -	€ -
	Specialist huisvesting / projectleider	€ 98.000	1	1		10	€ -	€ 98.000
	Projectleider		2					
	Medewerker huisvesting / technisch beheerder	€ 78.000	2	1	1	8	€ 78.000	€ 78.000
	Technische dienst		2			<8	€ -	€ -
	Technisch beheer							
	Contractbeheerder				1	10	€ 98.000	
Ondersteuning								
	Financiën		0,2				€ -	€ -
	Inkoop		0,1	1	0,5		€ 50.000	€ 100.000
	Juridisch		0,1				€ -	€ -
	ICT		0,2				€ -	€ -
			8,6	**3**	**2,5**		**€ 226.000**	**€ 276.000** (x2 jaar)
		Totaal:	**8,6**	**3**	**2,5**		**€ 226.000**	**€ 552.000**

Gemeente	kostenverdeelsleutel	Beheer	Transitiefase; beheer	Transitiefase; notaris
Beek	2,4975%	€ 5.644	€ 6.893	€ 9.990
Beekdaelen	5,2896%	€ 11.954	€ 14.599	€ 21.158
Brunssum	4,3517%	€ 9.835	€ 12.011	€ 17.407
Eijsden-Margraten	4,0223%	€ 9.090	€ 11.101	€ 16.089
Gulpen-Wittem	2,7132%	€ 6.132	€ 7.488	€ 10.853
Heerlen	14,9876%	€ 33.872	€ 41.366	€ 59.950
Kerkrade	7,2602%	€ 16.408	€ 20.038	€ 29.041
Maastricht	22,9201%	€ 51.799	€ 63.259	€ 91.680
Meerssen	2,6606%	€ 6.013	€ 7.343	€ 10.643
Simpelveld	1,6368%	€ 3.699	€ 4.518	€ 6.547
Sittard-Geleen	16,0014%	€ 36.163	€ 44.164	€ 64.006
Stein	3,3803%	€ 7.639	€ 9.330	€ 13.521
Vaals	1,9827%	€ 4.481	€ 5.472	€ 7.931
Valkenburg aan de Geul	3,0742%	€ 6.948	€ 8.485	€ 12.297
Landgraaf	5,2215%	€ 11.801	€ 14.411	€ 20.886
Voerendaal	2,0004%	€ 4.521	€ 5.521	€ 8.002
Totaal	**100,0000%**	**€ 226.000**	**€ 276.000**	**€ 400.000**

C8
Huur

Huur per kazerne

	Kazerne	Gemeente	Huurkosten 2023	MJOP (gemiddeld)	Boekwaarden (2022)	Boekwaarden (2026)	Rentelasten Boekwaarden (2026)	Afschrijving boekwaarden 2026	Exploitatielasten	Beheer kosten (€ 5,-- per m2)	Energie / schoonmaak / Beveiliging	kapitaallasten Boekwaarden 2026	variant 3 Kostendekkend excl. Gedeeld gebruik	variant 3 Kostendekkend gedeeld gebruik
VRZL	Beek	Beek		€ 49.541,41			€ -	€ -	€ 12.219,00			€ -		
	Brunssum	Brunssum		€ 133.493,34			€ -	€ -	€ 15.670,00			€ -		
	Heerlen	Heerlen		€ 80.288,00			€ -	€ -	€ 27.669,00			€ -		
	Kerkrade	Kerkrade		€ 70.288,00			€ -	€ -	€ 12.994,00			€ -		
	Maastricht-Zuid	Maastricht		€ 81.152,78			€ -	€ -	€ 11.162,00			€ -		
	Margraten	Eijsden- Margraten		€ 10.638,68			€ -	€ -	€ 953,00			€ -		
	Margraten CVV	Eijsden- Margraten		€ 177.180,34			€ -	€ -	€ 15.678,00			€ -		
	Margraten CVV	Eijsden- Margraten		*in bovenstaand*			€ -	€ -				€ -		
	Simpelveld	Simpelveld		€ 10.836,56			€ -	€ -	€ 311,00			€ -		
	Sittard-West	Sittard - Geleen		€ 176.830,44			€ -	€ -	€ 69.480,00			€ -		
	Vaals	Vaals		€ 24.140,95			€ -	€ -	€ 6.434,00			€ -		
Gemeente	Buchten	Sittard - Geleen	€ 112.244	€ 41.065	€ 402.371	€ 326.926	€ 10.298	€ 32.693	€ 8.354	€ 4.480		€ 42.991	€ 96.889	
	Cadier en Keer	Eijsden- Margraten		€ 20.937	€ 24.077	€ 19.484	€ 614	€ 1.948	€ 335	€ 1.150		€ 2.562	€ 24.984	
	Eijsden	Eijsden- Margraten	€ 39.916	€ 15.341	€ 58.232	€ 21.509	€ 678	€ 2.151	€ 1.320	€ 3.210		€ 2.828	€ 22.699	
	Geleen	Sittard - Geleen	€ 198.599	€ 72.952	€ 140.488	€ 19.465	€ 613	€ 1.946	€ 9.976	€ 9.595		€ 2.560	€ 95.082	
	Hulsberg	Beekdaelen	€ 31.921	€ 21.903	€ 148.525	€ 121.749	€ 3.835	€ 12.175	€ 899	€ 740		€ 16.010	€ 39.552	
	Maastricht-Noord	Maastricht	€ 357.375	€ 213.769	€ 2.864	€ -	€ -	€ -	€ 20.196	€ 24.950		€ -	€ 258.915	
	Mechelen	Gulpen - Wittem	€ 102.409	€ 26.227	€ 282.003	€ 86.889	€ 2.737	€ 8.689	€ 464	€ 2.575		€ 11.426	€ 40.692	
	Mheer	Eijsden- Margraten	€ 8.980	€ 11.383	€ 159.550	€ 137.716	€ 4.338	€ 13.772	€ 385	€ 1.450		€ 18.110	€ 31.327	
	Sittard-Oost	Sittard - Geleen	€ 79.661	€ *24.000*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.659	€ 5.409		€ -	€ *33.068*	
	Valkenburg	Valkenburg a/d Geul	€ 76.973	€ 30.894	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.227	€ 3.770		€ -	€ 36.891	
	Wittem/Nijswiller	Gulpen - Wittem		€ 8.587	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 104	€ 575		€ -	€ 9.266	
Gedeeld	Bocholtz	Simpelveld	€ 12.118	€ 21.527	€ *56.896*	€ *22.856*	€ 720	€ 2.286	€ 311	€ 1.730	€ -	€ 3.006	€ 26.574	
	Gulpen	Gulpen - Wittem	€ 20.776	€ 17.880	€ *130.275*	€ *43.916*	€ 1.383	€ 4.392	€ 541	€ 3.005	€ 4.881	€ 5.775	€ 32.082	
	Meerssen	Meerssen	€ 239.591	€ 52.346	€ *1.006.942*	€ *875.602*	€ 27.581	€ 87.560	€ 534	€ 2.965	€ 48.350	€ 115.142		€ 219.336,72
	Schinnen	Beekdaelen	€ 22.610	€ 13.191	€ *413.843*	€ *238.998*	€ 7.528	€ 23.900	€ 1.878	€ 3.720	€ 7.953	€ 31.428	€ 58.170	
	Schinveld	Beekdaelen	€ 27.963	€ 9.546	€ *371.755*	€ *342.528*	€ 10.790	€ 34.253	€ 2.545	€ 2.260	€ 3.125	€ 45.042		€ 62.518,44
	Stein	Stein	€ 99.391	€ 11.791	€ *163.805*	€ *81.903*	€ 2.580	€ 8.190	€ 1.980	€ 2.334	€ 12.139	€ 10.770		€ 39.014,09
		Landgraaf						€ -		€ -		€ -		
		Voerendaal						€ -		€ -		€ -		
	Totaal:	**VRZL**	**€ -**	**€ 814.390,49**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 172.570**	**€ -**		**€ -**	**€ -**	
		Gemeente	**€ 1.008.079**	**€ 487.056**	**€ 1.218.110**	**€ 733.738**	**€ 23.113**	**€ 73.374**	**€ 47.919**	**€ -**		**€ 96.487**	€ 689.366	
		Gedeeld gebruik (Bocholtz, Gulpen en Schinnen)	**€ 55.504**	**€ 52.598**	**€ 601.014**	**€ 305.770**	**€ 9.632**	**€ 30.577**	**€ 2.730**	**€ 8.455**	**€ 12.834**	**€ 40.209**	**€ 116.826**	
		Gedeeld gebruik (Meerssen, Schinveld, Stein)	**€ 366.945**	**€ 73.683**	**€ 1.542.502**	**€ 1.300.033**	**€ 40.951**	**€ 130.003**	**€ 5.059**	**€ 7.559**	**€ 63.614**	**€ 170.954**	**€ -**	**€ 320.869**
													Basisplaat (enkelvoudig + Bocholtz, Gulpen en Schinnen) :	**€ 806.192**
													Totaal (incl. gedeeld gebruik) :	**€ 1.127.061**

Huur per gemeente

Gemeente	Huur 2023	Huur VA 2026
Beek		
Beekdaelen	€ 82.494	€ 160.240
Brunssum		
Eijsden-Margraten	€ 48.896	€ 79.011
Gulpen-Wittem	€ 123.185	€ 82.040
Heerlen		
Kerkrade		
Maastricht	€ 357.375	€ 258.915
Meerssen	€ 239.591	€ 219.337
Simpelveld	€ 12.118	€ 26.574
Sittard-Geleen	€ 390.505	€ 225.040
Stein	€ 99.391	€ 39.014
Vaals		
Valkenburg aan de Geul	€ 76.973	€ 36.891
Landgraaf		
Voerendaal		
Totaal	**€ 1.430.528**	**€ 1.127.061**
Gedeeld gebruik	€ 422.449	€ 437.695
Totaal enkelvoudig	€ 1.008.079	€ 689.366
Totaal gedeeld gebruik (Bocholtz, Gulpen, Schinnen)	€ 55.504	€ 116.826
Totaal gedeeld gebruik (Meerssen, Schinveld, Stein)	€ 366.945	€ 320.869

C9

Boekwaarde

	Kazerne	Gemeente	Gedeeld gebruik	Boekwaarde 2022	Boekwaarde 2026 (huur)	bouwjaar	resterende termijn	per jaar	4 jaar
VRZL	Beek	Beek		€ -					
	Brunssum	Brunssum		€ -					
	Heerlen	Heerlen		€ -					
	Kerkrade	Kerkrade		€ -					
	Maastricht-Zuid	Maastricht		€ -					
	Margraten	Eijsden-Margraten		€ -					
	Margraten CVV	Eijsden-Margraten		€ -					
	Margraten Kazerne (Stookhuis)	Eijsden-Margraten		€ -					
	Simpelveld	Simpelveld		€ -					
	Sittard-West	Sittard-Geleen		€ -					
	Vaals	Vaals		€ -					
Gemeente	Buchten	Sittard-Geleen		€ 402.371	€ 295.072	1999	15	€ 26.825	€ 107.299
	Cadier en Keer	Eijsden-Margraten		€ 24.077	€ 17.656,47	1999	15	€ 1.605	€ 6.421
	Eijsden	Eijsden-Margraten		€ 58.232	€ 19.410,67	1978	6	€ 9.705	€ 38.821
	Geleen	Sittard-Geleen		€ 140.488	€ 107.432,28	1967	17	€ 8.264	€ 33.056
	Hulsberg	Beekdaelen		€ 148.525	€ 89.115,00	1994	10	€ 14.853	€ 59.410
	Maastricht-Noord	Maastricht		€ 2.864	€ 2.045,71	1998	14	€ 205	€ 818
	Mechelen	Gulpen-Wittem		€ 282.003	€ 230.729,73	2006	22	€ 12.818	€ 51.273
	Mheer	Eijsden-Margraten		€ 159.550	€ 110.457,69	1997	13	€ 12.273	€ 49.092
	Sittard-Oost	Sittard-Geleen		€ -	€ -	1970	14	€ -	€ -
	Valkenburg	Valkenburg aan de Geul		€ -	€ -	1967	17	€ -	€ -
	Wittem/Nijswiller	Gulpen-Wittem		€ -	€ -	1962	22	€ -	€ -
Gemengd	Bocholtz	Simpelveld	€ 56.896			1958	8	€ 7.112	
	Gulpen	Gulpen-Wittem	€ 130.275			1958	8	€ 16.284	
	Meerssen	Meerssen	€ 1.006.942			2006	22	€ 45.770	
	Schinnen	Beekdaelen	€ 413.843			1976	8	€ 51.730	
	Schinveld	Beekdaelen	€ 371.755			1999	15	€ 24.784	
	Stein	Stein	€ 163.805			1990	6	€ 27.301	
	Totaal excl. Gemengd gebruik		**€ 2.143.516**	**€ 1.218.110**	**€ 871.920**				
	3 extra enkelvoudige kazernes			€ 601.014					

Boekwaarde over de jaren heen

	Kazerne	2022 (opgegeven door gemeenten)	2023 (opgegeven door gemeenten)	2024	2025	2026*	2027	2028
VRZL	Beek							
	Brunssum							
	Heerlen							
	Kerkrade							
	Maastricht-Zuid							
	Margraten							
	Margraten CVV							
	Margraten Kazerne (Stookhuis)							
	Simpelveld							
	Sittard-West							
	Vaals							
Gemeente	Buchten	€ 402.371	€ 402.371	€ 377.223	€ 352.075	€ 326.926	€ 301.778	€ 274.953
	Cadier en Keer	€ 24.077	€ 24.077	€ 22.546	€ 21.015	€ 19.484	€ 17.953	€ 16.348
	Eijsden	€ 58.232	€ 58.232	€ 45.991	€ 33.750	€ 21.509	€ 9.268	€ -437
	Geleen	€ 140.488	€ 140.488	€ 100.147	€ 59.806	€ 19.465	€ 15.572	€ 7.308
	Hulsberg	€ 148.525	€ 141.831	€ 135.137	€ 128.443	€ 121.749	€ 115.055	€ 100.203
	Maastricht-Noord	€ 2.864	€ 2.864	€ 1.432	€ -	€ -	€ -	€ -205
	Mechelen	€ 282.003	€ 203.958	€ 164.935	€ 125.912	€ 86.889	€ 47.866	€ 35.048
	Mheer	€ 159.550	€ 159.550	€ 152.272	€ 144.994	€ 137.716	€ 130.438	€ 118.165
	Sittard-Oost		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Valkenburg		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Wittem/Nijswiller		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gedeeld gebruik	Bocholtz	€ 56.896	€ 43.280	€ 36.472	€ 29.664	€ 22.856	€ 16.048	€ 8.936
	Gulpen	€ 130.275	€ 95.732	€ 78.460	€ 61.188	€ 43.916	€ 26.644	€ 10.360
	Meerssen	€ 1.006.942	€ 1.006.942	€ 963.162	€ 919.382	€ 875.602	€ 831.822	€ 786.052
	Schinnen	€ 413.843	€ 370.137	€ 326.424	€ 282.711	€ 238.998	€ 195.285	€ 143.555
	Schinveld	€ 371.755	€ 359.598	€ 353.602	€ 348.065	€ 342.528	€ 336.991	€ 312.207
	Stein	€ 163.805	€ 163.805	€ 136.504	€ 109.203	€ 81.903	€ 54.602	€ 27.301
Totaal	**Totaal excl. gedeeld gebruik**	**€ 1.218.110**	**€ 3.172.865**	**€ 2.894.307**	**2.616.208**	**€ 2.339.541**	**€ 2.099.322**	**€ 1.839.793**
	3 extra enkelvoudige kazernes							
	VRZL	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Gemeente	€ 1.218.110	€ 1.133.371	€ 999.683	€ 865.994	€ 733.738	€ 637.930	€ 551.382
	Gemengd	€ 2.143.516	€ 2.039.494	€ 1.894.624	€ 1.750.213	€ 1.605.802	€ 1.461.392	€ 1.288.410
	overheveling gedeeld gebruik (Bocholtz, Gulpen, Schinnen)					€ 305.770	€ 237.977	
3,15%	Kapitaallasten op basis van rente:							
	VRZL	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Gemeente	€ 38.370,47	€ 35.701	€ 31.490	€ 27.279	€ 23.113	€ 20.095	€ 17.369
	Gemengd	€ 67.520,75	€ 64.244	€ 59.681	€ 55.132	€ 50.583	€ 46.034	€ 40.585

ten behoeve van huurberekening

C10

Totalen

Kosten over de jaren heen

Achterstallig onderhod	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Achterstallig onderhoud	€ -	€ -																							

Verduurzaming wettelijk incl. besparing	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Verduurzaming wettelijk					€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000						
Besparing					€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010	€ -100.010						
Totaal					€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00	€ 36.990,00						

kapitaallasten	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
A. kapitaallasten cumulatief					€ 179.550	€ 359.100	€ 718.200	€ 926.478	€ 926.478	€ 1.285.578	€ 1.465.128	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.824.228	€ 2.444.753	€ 2.803.853	€ 2.983.403	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.756.665	€ 3.936.215
B1. gemiddelde kapitaallasten					€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
B2. ingroeimodel					€ 300.000	€ 729.841	€ 1.159.683	€ 1.589.524	€ 2.019.365	€ 2.449.206	€ 2.879.048	€ 3.308.889	€ 3.738.730	€ 4.168.572	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571

Beheer	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Beheer jaarlijks					€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000

MJOP	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
MJOP					€ 21.189	€ 85.595	€ 112.870	€ 133.995	€ 133.995	€ 133.995	€ 133.995	€ 153.332	€ 153.332	€ 153.332	€ 163.381	€ 352.108	€ 370.592	€ 406.846	€ 406.846	€ 406.846	€ 406.846	€ 406.846	€ 406.846	€ 430.000	€ 430.000
Gedeeld gebruik					€ 39.407	€ 39.407	€ 39.407	€ 39.407	€ 39.407	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598
Totaal					€ 60.596	€ 125.002	€ 152.277	€ 173.402	€ 173.402	€ 186.593	€ 186.593	€ 205.930	€ 205.930	€ 205.930	€ 215.979	€ 404.706	€ 423.190	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 482.598	€ 482.598

Huur	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Enkel gebruik				€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000
Gedeeld gebruik				€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000
Kostdekkende huur				€ 773.124	€ 714.468	€ 619.386	€ 582.495	€ 550.530	€ 550.530	€ 492.360	€ 492.360	€ 452.808	€ 452.808	€ 452.808	€ 421.481	€ 162.566	€ 137.582	€ 40.693	€ 40.693	€ 40.693	€ 40.693	€ 40.693	€ 40.693	€ -	€ -
Gedeeld gebruik (Meerssen, Schinveld, Stein)				€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000
Totaal				**€ -336.876**	**€ -395.532**	**€ -490.614**	**€ -527.505**	**€ -559.470**	**€ -559.470**	**€ -617.640**	**€ -617.640**	**€ -657.192**	**€ -657.192**	**€ -657.192**	**€ -688.519**	**€ -947.434**	**€ -972.418**	**€ -1.069.307**	**€ -1.069.307**	**€ -1.069.307**	**€ -1.069.307**	**€ -1.069.307**	**€ -1.069.307**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**

Boekwaarde	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Totaal					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Transitie	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Extra inspanning beheer organisatie (2 - 3 jaar)			€ 276.000	€ 276.000																					
Kosten notaris, bodemonderzoek, DMJOP, meetstaat etc.				€ 400.000																					
Totaal			€ 276.000	€ 676.000																					

Ambitie duurzaamheid	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Verduurzaming ambitie					€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000	€ 1.133.000						
Besparing					€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000						
Totaal					€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000						

Achterstallig onderhoud	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Achterstallig onderhoud																								

Verduurzaming wettelijk incl. besparing	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Verduurzaming wettelijk																								
Besparing																								
Totaal																								

kapitaallasten	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
A. kapitaallasten cumulatief	€ 4.115.765	€ 4.115.765	€ 4.115.765	€ 4.736.290	€ 5.330.002	€ 5.330.002	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
B1. gemiddelde kapitaallasten	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
B2. ingroeimodel	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000

Beheer	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Beheer jaarlijks	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000

MJOP	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
MJOP	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000
Gedeeld gebruik	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598	€ 52.598
Totaal	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598

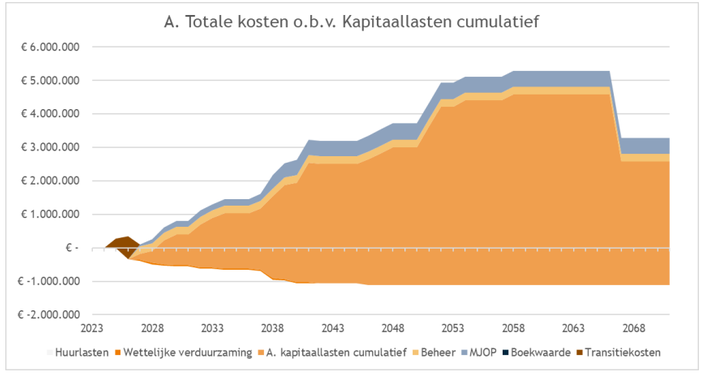
Huur	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Enkel gebruik	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000	€ -1.008.000
Gedeeld gebruik	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000	€ -56.000
Kostdekkende huur	€ -	€ -	€ -																					
Gedeeld gebruik (Meerssen, Schinveld, Stein)	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000	€ -46.000
Totaal	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**	**€ -1.110.000**

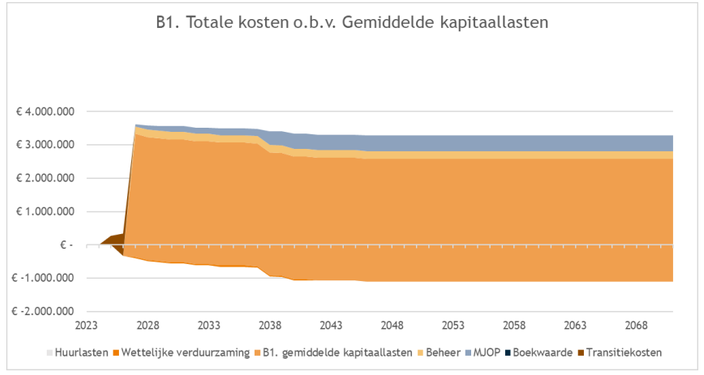
Boekwaarde	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -																	

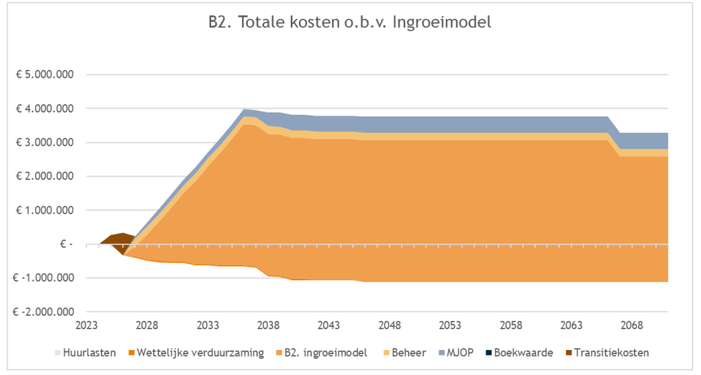
Transitie	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Extra inspanning beheer organisatie (2 - 3 jaar)																								
Kosten notaris, bodemonderzoek, DMJOP, meetstaat etc.																								
Totaal																								

Ambitie duurzaamheid	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Verduurzaming ambitie																								
Besparing																								
Totaal																								

Totale kosten door de jaren heen







A. Totale kosten o.b.v. Kapitaallasten cumulatief

A	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Achterstallig onderhoud			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming			€ -	€ -	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
A. kapitaallasten cumulatief			€ -	€ -	€ 179.550	€ 359.100	€ 718.200	€ 926.478	€ 926.478	€ 1.285.578	€ 1.465.128	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.644.678	€ 1.824.228	€ 2.444.753	€ 2.803.853	€ 2.983.403	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.577.115	€ 3.756.665	€ 3.936.215
Beheer			€ -	€ -	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
MJOP			€ -	€ -	€ 60.596	€ 125.002	€ 152.277	€ 173.402	€ 173.402	€ 186.593	€ 186.593	€ 205.930	€ 205.930	€ 205.930	€ 215.979	€ 404.706	€ 423.190	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 482.598	€ 482.598
Huurlasten			€ -	€ -336.876	€ -395.532	€ -490.614	€ -527.505	€ -559.470	€ -559.470	€ -617.640	€ -617.640	€ -657.192	€ -657.192	€ -657.192	€ -688.519	€ -947.434	€ -972.418	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Boekwaarde			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten			€ 276.000	€ 676.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid			€ -	€ -	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie			**€ 276.000**	**€ 339.124**	**€ 107.604**	**€ 256.478**	**€ 605.962**	**€ 803.400**	**€ 803.400**	**€ 1.117.521**	**€ 1.297.071**	**€ 1.456.406**	**€ 1.456.406**	**€ 1.456.406**	**€ 1.614.678**	**€ 2.165.015**	**€ 2.517.615**	**€ 2.636.530**	**€ 3.230.242**	**€ 3.193.252**	**€ 3.193.252**	**€ 3.193.252**	**€ 3.193.252**	**€ 3.355.263**	**€ 3.534.813**

A	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Achterstallig onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
A. kapitaallasten cumulatief	€ 4.115.765	€ 4.115.765	€ 4.115.765	€ 4.736.290	€ 5.330.002	€ 5.330.002	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.509.552	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 5.689.102	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
Beheer	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
MJOP	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598
Huurlasten	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Boekwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie	**€ 3.714.363**	**€ 3.714.363**	**€ 3.714.363**	**€ 4.334.888**	**€ 4.928.600**	**€ 4.928.600**	**€ 5.108.150**	**€ 5.108.150**	**€ 5.108.150**	**€ 5.108.150**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

B1. Totale kosten o.b.v. Gemiddelde kapitaallasten

B1	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Achterstallig onderhoud			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming			€ -	€ -	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B1. gemiddelde kapitaallasten			€ -	€ -	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
Beheer			€ -	€ -	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
MJOP			€ -	€ -	€ 60.596	€ 125.002	€ 152.277	€ 173.402	€ 173.402	€ 186.593	€ 186.593	€ 205.930	€ 205.930	€ 205.930	€ 215.979	€ 404.706	€ 423.190	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 482.598	€ 482.598
Huurlasten			€ -	€ -336.876	€ -395.532	€ -490.614	€ -527.505	€ -559.470	€ -559.470	€ -617.640	€ -617.640	€ -657.192	€ -657.192	€ -657.192	€ -688.519	€ -947.434	€ -972.418	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Boekwaarde			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten			€ 276.000	€ 676.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid			€ -	€ -	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie			**€ 276.000**	**€ 339.124**	**€ 3.613.054**	**€ 3.582.378**	**€ 3.572.762**	**€ 3.561.922**	**€ 3.561.922**	**€ 3.516.943**	**€ 3.516.943**	**€ 3.496.728**	**€ 3.496.728**	**€ 3.496.728**	**€ 3.475.450**	**€ 3.405.262**	**€ 3.398.762**	**€ 3.338.127**	**€ 3.338.127**	**€ 3.301.137**	**€ 3.301.137**	**€ 3.301.137**	**€ 3.301.137**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

B1	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Achterstallig onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B1. gemiddelde kapitaallasten	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
Beheer	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
MJOP	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598
Huurlasten	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Boekwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

B2. Totale kosten o.b.v. Ingroeipad

B2	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Achterstallig onderhoud			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming			€ -	€ -	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ 36.990	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B2. ingroeimodel			€ -	€ -	€ 300.000	€ 729.841	€ 1.159.683	€ 1.589.524	€ 2.019.365	€ 2.449.206	€ 2.879.048	€ 3.308.889	€ 3.738.730	€ 4.168.572	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571
Beheer			€ -	€ -	€ 60.596	€ 125.002	€ 152.277	€ 173.402	€ 173.402	€ 186.593	€ 186.593	€ 205.930	€ 205.930	€ 205.930	€ 215.979	€ 404.706	€ 423.190	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 459.444	€ 482.598	€ 482.598
MJOP			€ -	€ -336.876	€ -395.532	€ -490.614	€ -527.505	€ -559.470	€ -559.470	€ -617.640	€ -617.640	€ -657.192	€ -657.192	€ -657.192	€ -688.519	€ -947.434	€ -972.418	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.069.307	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Huurlasten			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Boekwaarde			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten			€ 276.000	€ 676.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid			€ -	€ -	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ 733.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie			**€ 276.000**	**€ 339.124**	**€ 228.054**	**€ 627.219**	**€ 1.047.445**	**€ 1.466.446**	**€ 1.896.287**	**€ 2.281.149**	**€ 2.710.991**	**€ 3.120.617**	**€ 3.550.458**	**€ 3.980.300**	**€ 3.959.021**	**€ 3.888.833**	**€ 3.882.333**	**€ 3.821.698**	**€ 3.821.698**	**€ 3.784.708**	**€ 3.784.708**	**€ 3.784.708**	**€ 3.784.708**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**

B2	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Achterstallig onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B2. ingroeimodel	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 4.168.571	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000	€ 3.685.000
Beheer	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
MJOP	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598	€ 482.598
Huurlasten	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000	€ -1.110.000
Boekwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal excl. Ambitie	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.767.169**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

Totale kosten per gemeente door de jaren heen

A. Totale kosten per gemeente o.b.v. Kapitaallasten cumulatief

Gemeente	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Beek			€ 6.893	€ 8.470	€ 2.687	€ 6.405	€ 15.134	€ 20.065	€ 20.065	€ 27.910	€ 32.394	€ 36.373	€ 36.373	€ 36.373	€ 40.326	€ 54.071	€ 62.877	€ 65.847	€ 80.674	€ 79.751	€ 79.751	€ 79.751	€ 79.751	€ 83.797	€ 88.281
Beekdaelen			€ 14.599	€ 17.938	€ 5.692	€ 13.567	€ 32.053	€ 42.496	€ 42.496	€ 59.112	€ 68.609	€ 77.038	€ 77.038	€ 77.038	€ 85.410	€ 114.520	€ 133.171	€ 139.461	€ 170.866	€ 168.909	€ 168.909	€ 168.909	€ 168.909	€ 177.479	€ 186.976
Brunssum			€ 12.011	€ 14.758	€ 4.683	€ 11.161	€ 26.370	€ 34.962	€ 34.962	€ 48.631	€ 56.445	€ 63.379	€ 63.379	€ 63.379	€ 70.266	€ 94.215	€ 109.559	€ 114.734	€ 140.571	€ 138.961	€ 138.961	€ 138.961	€ 138.961	€ 146.011	€ 153.825
Eijsden-Margraten			€ 11.101	€ 13.640	€ 4.328	€ 10.316	€ 24.373	€ 32.315	€ 32.315	€ 44.950	€ 52.172	€ 58.580	€ 58.580	€ 58.580	€ 64.947	€ 87.083	€ 101.265	€ 106.048	€ 129.929	€ 128.441	€ 128.441	€ 128.441	€ 128.441	€ 134.958	€ 142.180
Gulpen-Wittem			€ 7.488	€ 9.201	€ 2.920	€ 6.959	€ 16.441	€ 21.798	€ 21.798	€ 30.321	€ 35.192	€ 39.515	€ 39.515	€ 39.515	€ 43.810	€ 58.741	€ 68.308	€ 71.534	€ 87.643	€ 86.640	€ 86.640	€ 86.640	€ 86.640	€ 91.035	€ 95.907
Heerlen			€ 41.366	€ 50.827	€ 16.127	€ 38.440	€ 90.819	€ 120.410	€ 120.410	€ 167.490	€ 194.400	€ 218.280	€ 218.280	€ 218.280	€ 242.001	€ 324.484	€ 377.330	€ 395.153	€ 484.136	€ 478.592	€ 478.592	€ 478.592	€ 478.592	€ 502.873	€ 529.784
Kerkrade			€ 20.038	€ 24.621	€ 7.812	€ 18.621	€ 43.994	€ 58.329	€ 58.329	€ 81.135	€ 94.170	€ 105.738	€ 105.738	€ 105.738	€ 117.229	€ 157.185	€ 182.785	€ 191.418	€ 234.523	€ 231.837	€ 231.837	€ 231.837	€ 231.837	€ 243.600	€ 256.636
Maastricht			€ 63.259	€ 77.727	€ 24.663	€ 58.785	€ 138.887	€ 184.140	€ 184.140	€ 256.136	€ 297.289	€ 333.809	€ 333.809	€ 333.809	€ 370.085	€ 496.223	€ 577.039	€ 604.294	€ 740.373	€ 731.895	€ 731.895	€ 731.895	€ 731.895	€ 769.028	€ 810.181
Meerssen			€ 7.343	€ 9.023	€ 2.863	€ 6.824	€ 16.122	€ 21.376	€ 21.376	€ 29.733	€ 34.510	€ 38.750	€ 38.750	€ 38.750	€ 42.961	€ 57.603	€ 66.985	€ 70.148	€ 85.945	€ 84.961	€ 84.961	€ 84.961	€ 84.961	€ 89.271	€ 94.048
Simpelveld			€ 4.518	€ 5.551	€ 1.761	€ 4.198	€ 9.918	€ 13.150	€ 13.150	€ 18.291	€ 21.230	€ 23.838	€ 23.838	€ 23.838	€ 26.429	€ 35.437	€ 41.208	€ 43.154	€ 52.872	€ 52.267	€ 52.267	€ 52.267	€ 52.267	€ 54.919	€ 57.857
Sittard-Geleen			€ 44.164	€ 54.265	€ 17.218	€ 41.040	€ 96.963	€ 128.555	€ 128.555	€ 178.819	€ 207.550	€ 233.046	€ 233.046	€ 233.046	€ 258.372	€ 346.433	€ 402.854	€ 421.882	€ 516.885	€ 510.966	€ 510.966	€ 510.966	€ 510.966	€ 536.890	€ 565.621
Stein			€ 9.330	€ 11.463	€ 3.637	€ 8.670	€ 20.483	€ 27.157	€ 27.157	€ 37.775	€ 43.844	€ 49.230	€ 49.230	€ 49.230	€ 54.580	€ 73.183	€ 85.102	€ 89.122	€ 109.191	€ 107.940	€ 107.940	€ 107.940	€ 107.940	€ 113.417	€ 119.486
Vaals			€ 5.472	€ 6.724	€ 2.133	€ 5.085	€ 12.014	€ 15.929	€ 15.929	€ 22.157	€ 25.717	€ 28.876	€ 28.876	€ 28.876	€ 32.014	€ 42.925	€ 49.916	€ 52.274	€ 64.045	€ 63.312	€ 63.312	€ 63.312	€ 63.312	€ 66.524	€ 70.084
Valkenburg aan de Geul			€ 8.485	€ 10.425	€ 3.308	€ 7.885	€ 18.628	€ 24.698	€ 24.698	€ 34.355	€ 39.874	€ 44.773	€ 44.773	€ 44.773	€ 49.638	€ 66.557	€ 77.396	€ 81.052	€ 99.304	€ 98.167	€ 98.167	€ 98.167	€ 98.167	€ 103.147	€ 108.667
Landgraaf			€ 14.411	€ 17.707	€ 5.619	€ 13.392	€ 31.640	€ 41.950	€ 41.950	€ 58.352	€ 67.727	€ 76.047	€ 76.047	€ 76.047	€ 84.311	€ 113.047	€ 131.458	€ 137.667	€ 168.668	€ 166.737	€ 166.737	€ 166.737	€ 166.737	€ 175.196	€ 184.571
Voerendaal			€ 5.521	€ 6.784	€ 2.152	€ 5.131	€ 12.122	€ 16.071	€ 16.071	€ 22.355	€ 25.946	€ 29.134	€ 29.134	€ 29.134	€ 32.300	€ 43.308	€ 50.362	€ 52.741	€ 64.617	€ 63.877	€ 63.877	€ 63.877	€ 63.877	€ 67.118	€ 70.710
Totaal			**€ 276.000**	**€ 339.124**	**€ 107.604**	**€ 256.478**	**€ 605.962**	**€ 803.400**	**€ 803.400**	**€ 1.117.521**	**€ 1.297.071**	**€ 1.456.406**	**€ 1.456.406**	**€ 1.456.406**	**€ 1.614.678**	**€ 2.165.015**	**€ 2.517.615**	**€ 2.636.530**	**€ 3.230.242**	**€ 3.193.252**	**€ 3.193.252**	**€ 3.193.252**	**€ 3.193.252**	**€ 3.355.263**	**€ 3.534.813**

Gemeente	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Beek	€ 92.765	€ 92.765	€ 92.765	€ 108.263	€ 123.091	€ 123.091	€ 127.575	€ 127.575	€ 127.575	€ 127.575	€ 132.059	€ 132.059	€ 132.059	€ 132.059	€ 132.059	€ 132.059	€ 132.059	€ 132.059	€ 132.059	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007
Beekdaelen	€ 196.474	€ 196.474	€ 196.474	€ 229.297	€ 260.702	€ 260.702	€ 270.199	€ 270.199	€ 270.199	€ 270.199	€ 279.697	€ 279.697	€ 279.697	€ 279.697	€ 279.697	€ 279.697	€ 279.697	€ 279.697	€ 279.697	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688
Brunssum	€ 161.638	€ 161.638	€ 161.638	€ 188.642	€ 214.479	€ 214.479	€ 222.292	€ 222.292	€ 222.292	€ 222.292	€ 230.106	€ 230.106	€ 230.106	€ 230.106	€ 230.106	€ 230.106	€ 230.106	€ 230.106	€ 230.106	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893
Eijsden-Margraten	€ 149.401	€ 149.401	€ 149.401	€ 174.361	€ 198.241	€ 198.241	€ 205.463	€ 205.463	€ 205.463	€ 205.463	€ 212.685	€ 212.685	€ 212.685	€ 212.685	€ 212.685	€ 212.685	€ 212.685	€ 212.685	€ 212.685	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075
Gulpen-Wittem	€ 100.778	€ 100.778	€ 100.778	€ 117.614	€ 133.723	€ 133.723	€ 138.595	€ 138.595	€ 138.595	€ 138.595	€ 143.466	€ 143.466	€ 143.466	€ 143.466	€ 143.466	€ 143.466	€ 143.466	€ 143.466	€ 143.466	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091
Heerlen	€ 556.694	€ 556.694	€ 556.694	€ 649.696	€ 738.679	€ 738.679	€ 765.589	€ 765.589	€ 765.589	€ 765.589	€ 792.499	€ 792.499	€ 792.499	€ 792.499	€ 792.499	€ 792.499	€ 792.499	€ 792.499	€ 792.499	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133
Kerkrade	€ 269.671	€ 269.671	€ 269.671	€ 314.723	€ 357.828	€ 357.828	€ 370.863	€ 370.863	€ 370.863	€ 370.863	€ 383.899	€ 383.899	€ 383.899	€ 383.899	€ 383.899	€ 383.899	€ 383.899	€ 383.899	€ 383.899	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397
Maastricht	€ 851.334	€ 851.334	€ 851.334	€ 993.559	€ 1.129.638	€ 1.129.638	€ 1.170.791	€ 1.170.791	€ 1.170.791	€ 1.170.791	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 1.211.944	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603
Meerssen	€ 98.826	€ 98.826	€ 98.826	€ 115.336	€ 131.132	€ 131.132	€ 135.909	€ 135.909	€ 135.909	€ 135.909	€ 140.686	€ 140.686	€ 140.686	€ 140.686	€ 140.686	€ 140.686	€ 140.686	€ 140.686	€ 140.686	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365
Simpelveld	€ 60.796	€ 60.796	€ 60.796	€ 70.953	€ 80.671	€ 80.671	€ 83.610	€ 83.610	€ 83.610	€ 83.610	€ 86.549	€ 86.549	€ 86.549	€ 86.549	€ 86.549	€ 86.549	€ 86.549	€ 86.549	€ 86.549	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746
Sittard-Geleen	€ 594.351	€ 594.351	€ 594.351	€ 693.644	€ 788.646	€ 788.646	€ 817.377	€ 817.377	€ 817.377	€ 817.377	€ 846.107	€ 846.107	€ 846.107	€ 846.107	€ 846.107	€ 846.107	€ 846.107	€ 846.107	€ 846.107	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423
Stein	€ 125.555	€ 125.555	€ 125.555	€ 146.531	€ 166.600	€ 166.600	€ 172.669	€ 172.669	€ 172.669	€ 172.669	€ 178.738	€ 178.738	€ 178.738	€ 178.738	€ 178.738	€ 178.738	€ 178.738	€ 178.738	€ 178.738	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994
Vaals	€ 73.644	€ 73.644	€ 73.644	€ 85.946	€ 97.718	€ 97.718	€ 101.278	€ 101.278	€ 101.278	€ 101.278	€ 104.838	€ 104.838	€ 104.838	€ 104.838	€ 104.838	€ 104.838	€ 104.838	€ 104.838	€ 104.838	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103
Valkenburg aan de Geul	€ 114.186	€ 114.186	€ 114.186	€ 133.263	€ 151.514	€ 151.514	€ 157.034	€ 157.034	€ 157.034	€ 157.034	€ 162.554	€ 162.554	€ 162.554	€ 162.554	€ 162.554	€ 162.554	€ 162.554	€ 162.554	€ 162.554	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944
Landgraaf	€ 193.946	€ 193.946	€ 193.946	€ 226.347	€ 257.348	€ 257.348	€ 266.723	€ 266.723	€ 266.723	€ 266.723	€ 276.099	€ 276.099	€ 276.099	€ 276.099	€ 276.099	€ 276.099	€ 276.099	€ 276.099	€ 276.099	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454
Voerendaal	€ 74.301	€ 74.301	€ 74.301	€ 86.714	€ 98.591	€ 98.591	€ 102.182	€ 102.182	€ 102.182	€ 102.182	€ 105.774	€ 105.774	€ 105.774	€ 105.774	€ 105.774	€ 105.774	€ 105.774	€ 105.774	€ 105.774	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684
Totaal	**€ 3.714.363**	**€ 3.714.363**	**€ 3.714.363**	**€ 4.334.888**	**€ 4.928.600**	**€ 4.928.600**	**€ 5.108.150**	**€ 5.108.150**	**€ 5.108.150**	**€ 5.108.150**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 5.287.700**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

B1. Totale kosten per gemeente o.b.v. Gemiddelde kapitaallasten

Gemeente	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Beek			€ 6.893	€ 8.470	€ 90.235	€ 89.469	€ 89.229	€ 88.958	€ 88.958	€ 87.835	€ 87.835	€ 87.330	€ 87.330	€ 87.330	€ 86.798	€ 85.046	€ 84.883	€ 83.369	€ 83.369	€ 82.445	€ 82.445	€ 82.445	€ 82.445	€ 82.007	€ 82.007
Beekdaelen			€ 14.599	€ 17.938	€ 191.115	€ 189.492	€ 188.984	€ 188.410	€ 188.410	€ 186.031	€ 186.031	€ 184.962	€ 184.962	€ 184.962	€ 183.836	€ 180.124	€ 179.780	€ 176.573	€ 176.573	€ 174.616	€ 174.616	€ 174.616	€ 174.616	€ 173.688	€ 173.688
Brunssum			€ 12.011	€ 14.758	€ 157.230	€ 155.895	€ 155.476	€ 155.005	€ 155.005	€ 153.047	€ 153.047	€ 152.168	€ 152.168	€ 152.168	€ 151.242	€ 148.187	€ 147.904	€ 145.266	€ 145.266	€ 143.656	€ 143.656	€ 143.656	€ 143.656	€ 142.893	€ 142.893
Eijsden-Margraten			€ 11.101	€ 13.640	€ 145.327	€ 144.093	€ 143.706	€ 143.270	€ 143.270	€ 141.461	€ 141.461	€ 140.648	€ 140.648	€ 140.648	€ 139.792	€ 136.969	€ 136.707	€ 134.268	€ 134.268	€ 132.780	€ 132.780	€ 132.780	€ 132.780	€ 132.075	€ 132.075
Gulpen-Wittem			€ 7.488	€ 9.201	€ 98.030	€ 97.197	€ 96.936	€ 96.642	€ 96.642	€ 95.422	€ 95.422	€ 94.873	€ 94.873	€ 94.873	€ 94.296	€ 92.392	€ 92.215	€ 90.570	€ 90.570	€ 89.567	€ 89.567	€ 89.567	€ 89.567	€ 89.091	€ 89.091
Heerlen			€ 41.366	€ 50.827	€ 541.510	€ 536.912	€ 535.471	€ 533.847	€ 533.847	€ 527.105	€ 527.105	€ 524.076	€ 524.076	€ 524.076	€ 520.887	€ 510.367	€ 509.393	€ 500.305	€ 500.305	€ 494.761	€ 494.761	€ 494.761	€ 494.761	€ 492.133	€ 492.133
Kerkrade			€ 20.038	€ 24.621	€ 262.316	€ 260.089	€ 259.391	€ 258.604	€ 258.604	€ 255.338	€ 255.338	€ 253.870	€ 253.870	€ 253.870	€ 252.326	€ 247.230	€ 246.758	€ 242.356	€ 242.356	€ 239.670	€ 239.670	€ 239.670	€ 239.670	€ 238.397	€ 238.397
Maastricht			€ 63.259	€ 77.727	€ 828.114	€ 821.083	€ 818.879	€ 816.395	€ 816.395	€ 806.085	€ 806.085	€ 801.452	€ 801.452	€ 801.452	€ 796.575	€ 780.488	€ 778.998	€ 765.101	€ 765.101	€ 756.622	€ 756.622	€ 756.622	€ 756.622	€ 752.603	€ 752.603
Meerssen			€ 7.343	€ 9.023	€ 96.130	€ 95.314	€ 95.058	€ 94.770	€ 94.770	€ 93.573	€ 93.573	€ 93.035	€ 93.035	€ 93.035	€ 92.469	€ 90.602	€ 90.429	€ 88.815	€ 88.815	€ 87.831	€ 87.831	€ 87.831	€ 87.831	€ 87.365	€ 87.365
Simpelveld			€ 4.518	€ 5.551	€ 59.138	€ 58.636	€ 58.479	€ 58.301	€ 58.301	€ 57.565	€ 57.565	€ 57.234	€ 57.234	€ 57.234	€ 56.886	€ 55.737	€ 55.631	€ 54.638	€ 54.638	€ 54.033	€ 54.033	€ 54.033	€ 54.033	€ 53.746	€ 53.746
Sittard-Geleen			€ 44.164	€ 54.265	€ 578.140	€ 573.232	€ 571.693	€ 569.958	€ 569.958	€ 562.761	€ 562.761	€ 559.526	€ 559.526	€ 559.526	€ 556.122	€ 544.891	€ 543.850	€ 534.148	€ 534.148	€ 528.229	€ 528.229	€ 528.229	€ 528.229	€ 525.423	€ 525.423
Stein			€ 9.330	€ 11.463	€ 122.131	€ 121.094	€ 120.769	€ 120.403	€ 120.403	€ 118.882	€ 118.882	€ 118.199	€ 118.199	€ 118.199	€ 117.480	€ 115.107	€ 114.887	€ 112.838	€ 112.838	€ 111.587	€ 111.587	€ 111.587	€ 111.587	€ 110.994	€ 110.994
Vaals			€ 5.472	€ 6.724	€ 71.635	€ 71.027	€ 70.836	€ 70.621	€ 70.621	€ 69.729	€ 69.729	€ 69.329	€ 69.329	€ 69.329	€ 68.907	€ 67.515	€ 67.386	€ 66.184	€ 66.184	€ 65.451	€ 65.451	€ 65.451	€ 65.451	€ 65.103	€ 65.103
Valkenburg aan de Geul			€ 8.485	€ 10.425	€ 111.072	€ 110.129	€ 109.833	€ 109.500	€ 109.500	€ 108.117	€ 108.117	€ 107.496	€ 107.496	€ 107.496	€ 106.842	€ 104.684	€ 104.484	€ 102.620	€ 102.620	€ 101.483	€ 101.483	€ 101.483	€ 101.483	€ 100.944	€ 100.944
Landgraaf			€ 14.411	€ 17.707	€ 188.657	€ 187.055	€ 186.553	€ 185.987	€ 185.987	€ 183.638	€ 183.638	€ 182.583	€ 182.583	€ 182.583	€ 181.472	€ 177.807	€ 177.467	€ 174.301	€ 174.301	€ 172.370	€ 172.370	€ 172.370	€ 172.370	€ 171.454	€ 171.454
Voerendaal			€ 5.521	€ 6.784	€ 72.275	€ 71.661	€ 71.469	€ 71.252	€ 71.252	€ 70.352	€ 70.352	€ 69.948	€ 69.948	€ 69.948	€ 69.522	€ 68.118	€ 67.988	€ 66.775	€ 66.775	€ 66.035	€ 66.035	€ 66.035	€ 66.035	€ 65.684	€ 65.684
Totaal			**€ 276.000**	**€ 339.124**	**€ 3.613.054**	**€ 3.582.378**	**€ 3.572.762**	**€ 3.561.922**	**€ 3.561.922**	**€ 3.516.943**	**€ 3.516.943**	**€ 3.496.728**	**€ 3.496.728**	**€ 3.496.728**	**€ 3.475.450**	**€ 3.405.262**	**€ 3.398.762**	**€ 3.338.127**	**€ 3.338.127**	**€ 3.301.137**	**€ 3.301.137**	**€ 3.301.137**	**€ 3.301.137**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

Gemeente	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071
Beek	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007	€ 82.007
Beekdaelen	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688	€ 173.688
Brunssum	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893	€ 142.893
Eijsden-Margraten	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075	€ 132.075
Gulpen-Wittem	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091	€ 89.091
Heerlen	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133	€ 492.133
Kerkrade	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397	€ 238.397
Maastricht	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603	€ 752.603
Meerssen	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365	€ 87.365
Simpelveld	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746	€ 53.746
Sittard-Geleen	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423	€ 525.423
Stein	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994	€ 110.994
Vaals	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103	€ 65.103
Valkenburg aan de Geul	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944	€ 100.944
Landgraaf	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454	€ 171.454
Voerendaal	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684	€ 65.684
Totaal	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**	**€ 3.283.598**

B2. Totale kosten per gemeente o.b.v. Ingroeipad

Gemeente	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Beek			€ 6.893	€ 8.470	€ 5.696	€ 15.665	€ 26.160	€ 36.624	€ 47.359	€ 56.971	€ 67.706	€ 77.937	€ 88.672	€ 99.407	€ 98.876	€ 97.123	€ 96.960	€ 95.446	€ 95.446	€ 94.522	€ 94.522	€ 94.522	€ 94.522	€ 94.084	€ 94.084
Beekdaelen			€ 14.599	€ 17.938	€ 12.063	€ 33.177	€ 55.405	€ 77.569	€ 100.305	€ 120.663	€ 143.400	€ 165.067	€ 187.804	€ 210.541	€ 209.415	€ 205.703	€ 205.359	€ 202.151	€ 202.151	€ 200.195	€ 200.195	€ 200.195	€ 200.195	€ 199.267	€ 199.267
Brunssum			€ 12.011	€ 14.758	€ 9.924	€ 27.295	€ 45.582	€ 63.816	€ 82.521	€ 99.269	€ 117.975	€ 135.800	€ 154.506	€ 173.211	€ 172.285	€ 169.231	€ 168.948	€ 166.309	€ 166.309	€ 164.700	€ 164.700	€ 164.700	€ 164.700	€ 163.936	€ 163.936
Eijsden-Margraten			€ 11.101	€ 13.640	€ 9.173	€ 25.228	€ 42.131	€ 58.984	€ 76.274	€ 91.754	€ 109.043	€ 125.519	€ 142.809	€ 160.098	€ 159.242	€ 156.419	€ 156.158	€ 153.719	€ 153.719	€ 152.231	€ 152.231	€ 152.231	€ 152.231	€ 151.526	€ 151.526
Gulpen-Wittem			€ 7.488	€ 9.201	€ 6.188	€ 17.018	€ 28.419	€ 39.788	€ 51.450	€ 61.892	€ 73.555	€ 84.669	€ 96.331	€ 107.994	€ 107.416	€ 105.512	€ 105.336	€ 103.691	€ 103.691	€ 102.687	€ 102.687	€ 102.687	€ 102.687	€ 102.211	€ 102.211
Heerlen			€ 41.366	€ 50.827	€ 34.180	€ 94.005	€ 156.987	€ 219.785	€ 284.208	€ 341.890	€ 406.312	€ 467.706	€ 532.128	€ 596.551	€ 593.362	€ 582.843	€ 581.869	€ 572.781	€ 572.781	€ 567.237	€ 567.237	€ 567.237	€ 567.237	€ 564.608	€ 564.608
Kerkrade			€ 20.038	€ 24.621	€ 16.557	€ 45.538	€ 76.047	€ 106.467	€ 137.675	€ 165.617	€ 196.824	€ 226.564	€ 257.771	€ 288.979	€ 287.434	€ 282.338	€ 281.866	€ 277.464	€ 277.464	€ 274.778	€ 274.778	€ 274.778	€ 274.778	€ 273.505	€ 273.505
Maastricht			€ 63.259	€ 77.727	€ 52.270	€ 143.759	€ 240.075	€ 336.110	€ 434.630	€ 522.841	€ 621.361	€ 715.247	€ 813.767	€ 912.287	€ 907.410	€ 891.323	€ 889.833	€ 875.935	€ 875.935	€ 867.457	€ 867.457	€ 867.457	€ 867.457	€ 863.437	€ 863.437
Meerssen			€ 7.343	€ 9.023	€ 6.068	€ 16.688	€ 27.869	€ 39.017	€ 50.453	€ 60.693	€ 72.130	€ 83.028	€ 94.465	€ 105.901	€ 105.335	€ 103.468	€ 103.295	€ 101.681	€ 101.681	€ 100.697	€ 100.697	€ 100.697	€ 100.697	€ 100.231	€ 100.231
Simpelveld			€ 4.518	€ 5.551	€ 3.733	€ 10.266	€ 17.144	€ 24.003	€ 31.038	€ 37.338	€ 44.373	€ 51.078	€ 58.114	€ 65.149	€ 64.801	€ 63.652	€ 63.546	€ 62.553	€ 62.553	€ 61.948	€ 61.948	€ 61.948	€ 61.948	€ 61.661	€ 61.661
Sittard-Geleen			€ 44.164	€ 54.265	€ 36.492	€ 100.364	€ 167.606	€ 234.652	€ 303.433	€ 365.016	€ 433.797	€ 499.343	€ 568.124	€ 636.905	€ 633.500	€ 622.269	€ 621.229	€ 611.526	€ 611.526	€ 605.607	€ 605.607	€ 605.607	€ 605.607	€ 602.801	€ 602.801
Stein			€ 9.330	€ 11.463	€ 7.709	€ 21.202	€ 35.406	€ 49.570	€ 64.100	€ 77.109	€ 91.639	€ 105.485	€ 120.015	€ 134.545	€ 133.826	€ 131.453	€ 131.233	€ 129.184	€ 129.184	€ 127.933	€ 127.933	€ 127.933	€ 127.933	€ 127.340	€ 127.340
Vaals			€ 5.472	€ 6.724	€ 4.522	€ 12.436	€ 20.767	€ 29.075	€ 37.597	€ 45.228	€ 53.750	€ 61.871	€ 70.394	€ 78.916	€ 78.494	€ 77.103	€ 76.974	€ 75.772	€ 75.772	€ 75.038	€ 75.038	€ 75.038	€ 75.038	€ 74.690	€ 74.690
Valkenburg aan de Geul			€ 8.485	€ 10.425	€ 7.011	€ 19.282	€ 32.200	€ 45.081	€ 58.295	€ 70.127	€ 83.341	€ 95.934	€ 109.148	€ 122.362	€ 121.708	€ 119.550	€ 119.350	€ 117.486	€ 117.486	€ 116.349	€ 116.349	€ 116.349	€ 116.349	€ 115.810	€ 115.810
Landgraaf			€ 14.411	€ 17.707	€ 11.908	€ 32.750	€ 54.693	€ 76.571	€ 99.015	€ 119.111	€ 141.555	€ 162.944	€ 185.388	€ 207.832	€ 206.721	€ 203.057	€ 202.717	€ 199.551	€ 199.551	€ 197.620	€ 197.620	€ 197.620	€ 197.620	€ 196.704	€ 196.704
Voerendaal			€ 5.521	€ 6.784	€ 4.562	€ 12.547	€ 20.953	€ 29.334	€ 37.933	€ 45.632	€ 54.230	€ 62.424	€ 71.023	€ 79.621	€

Bijlage D: Factsheets

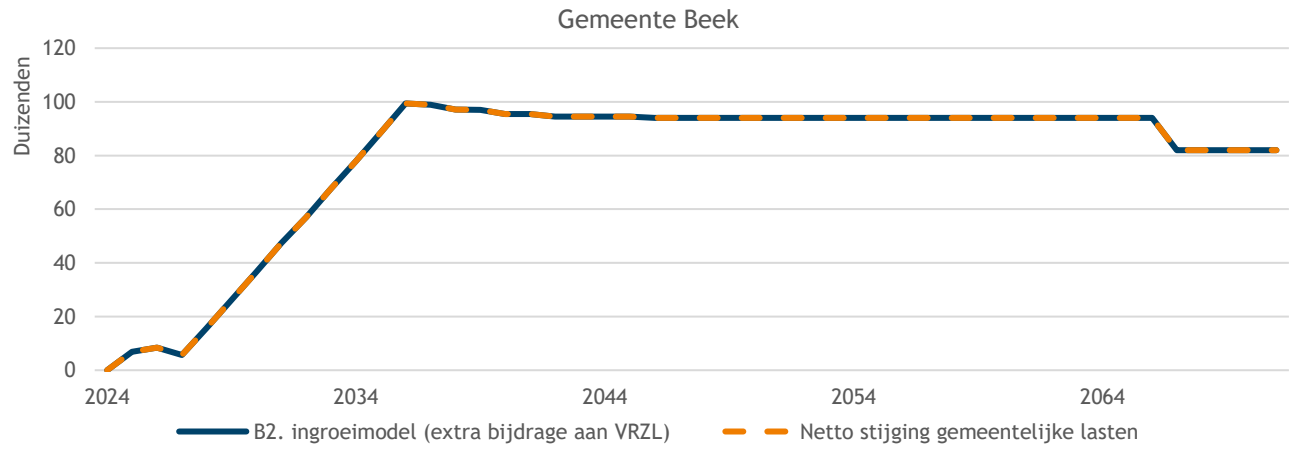
Factsheets gemeenten

FACTSHEET

BEEK

Kazerne	:	Beek
Adres	:	Sportlaan 1, Beek
Bouwjaar	:	1994
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	893
Gemeente	:	Beek
Eigendom	:	VRZL
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente	Beek	
Huidige huur	€	-
Genormaliseerde huur	€	-
Meeropbrengsten	€	-
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**-**



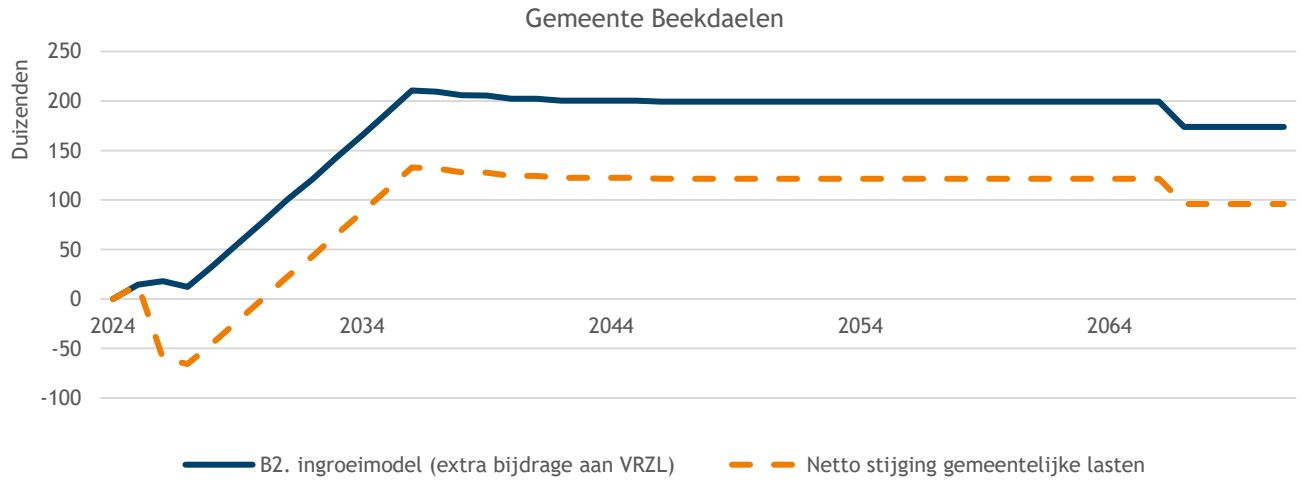
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 6.893	€ -	€ 6.893
2026	€ 8.470	€ -	€ 8.470
2027	€ 5.696	€ -	€ 5.696
2028	€ 15.665	€ -	€ 15.665
2029	€ 26.160	€ -	€ 26.160
2030	€ 36.624	€ -	€ 36.624
2031	€ 47.359	€ -	€ 47.359
2036	€ 99.407	€ -	€ 99.407
2067	€ 82.007	€ -	€ 82.007

FACTSHEET

BEEKDAELEN

Kazerne	:	Hulsberg	Schinnen	Schinveld
Adres	:	Sportparklaan 2a, Hulsberg	Burg. Pijlsstraat 1, Schinnen	Leuperweg 2, Schinveld
Bouwjaar	:	1994	1976	1976
Laatste renovatie	:	n.v.t.	2014	n.v.t.
BVO [m2]	:	576	1115	224
Gemeente	:	Beekdaelen	Beekdaelen	Beekdaelen
Eigendom	:	Gemeente	Gemeente	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee	Verzamelgebouw	Gedeeld gebruik
Energielabel	:	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Afbeelding	:			

Gemeente	Hulsberg	Schinnen	Schinveld
Huidige huur	€ 31.920	€ 22.610	€ 27.963
Genormaliseerde huur	€ 39.552	€ 58.170	€ 62.518
Meeropbrengsten	€ 7.632	€ 35.560	€ 34.555
Meeropbrengsten gemeente	**€**		**77.746**



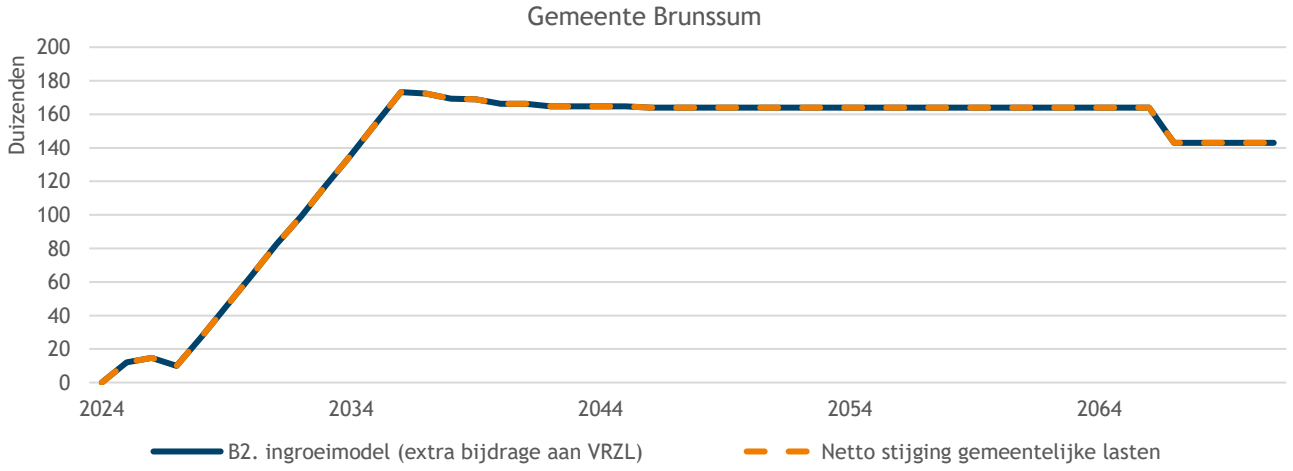
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 14.599	€ -	€ 14.599
2026	€ 17.938	€ -77.746	€ -59.808
2027	€ 12.063	€ -77.746	€ -65.683
2028	€ 33.177	€ -77.746	€ -44.569
2029	€ 55.405	€ -77.746	€ -22.341
2030	€ 77.569	€ -77.746	€ -177
2031	€ 100.305	€ -77.746	€ 22.560
2036	€ 210.541	€ -77.746	€ 132.795
2067	€ 173.688	€ -77.746	€ 95.942

FACTSHEET

BRUNSSUM

Kazerne	:	Brunssum
Adres	:	Pijler 34, Brunssum
Bouwjaar	:	2001
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	1794
Gemeente	:	Brunssum
Eigendom	:	VRZL
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente	Brunssum	
Huidige huur	€	-
Genormaliseerde huur	€	-
Meeropbrengsten	€	-
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**-**



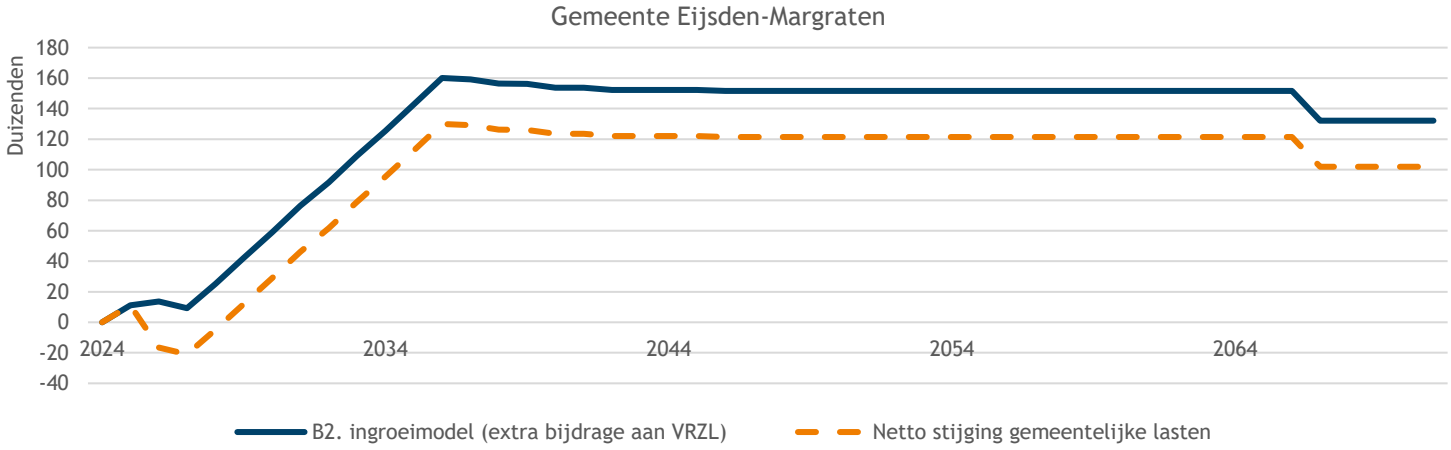
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 12.011	€ -	€ 12.011
2026	€ 14.758	€ -	€ 14.758
2027	€ 9.924	€ -	€ 9.924
2028	€ 27.295	€ -	€ 27.295
2029	€ 45.582	€ -	€ 45.582
2030	€ 63.816	€ -	€ 63.816
2031	€ 82.521	€ -	€ 82.521
2036	€ 173.211	€ -	€ 173.211
2067	€ 142.893	€ -	€ 142.893

FACTSHEET

EIJSDEN-MARGRATEN

Kazerne	:	Cadier en Keer	Eijsden	Mheer	Margraten kazerne	Margraten CVV
Adres	:	Limburgerstraat 61, Cadier en Keer	Drekkesteeg 1, Eijsden	An Mhaereboam 3, Mheer	Holstraat 33A, Margraten	Holstraat 35, Margraten
Bouwjaar	:	1999	1978	1997	1973	1990
Laatste renovatie	:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
BVO [m2]	:	212	508	350	380	3919
Gemeente	:	Eijsden-Margraten	Eijsden-Margraten	Eijsden-Margraten	Eijsden-Margraten	Eijsden-Margraten
Eigendom	:	Gemeente	Gemeente	Gemeente	VRZL	VRZL
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee	nee	nee	nee	nee
Energielabel	:	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Afbeelding	:					

Gemeente	Cadier en Keer	Eijsden	Mheer	Margraten kazerne	Margraten CVV
Huidige huur	€ -	€ 39.916	€ 8.980	€ -	€ -
Genormaliseerde huur	€ 24.984	€ 22.699	€ 31.327	€ -	€ -
Meeropbrengsten	€ 24.984	€ -17.217	€ 22.347	€ -	€ -
Meeropbrengsten gemeente	**€**				**30.115**



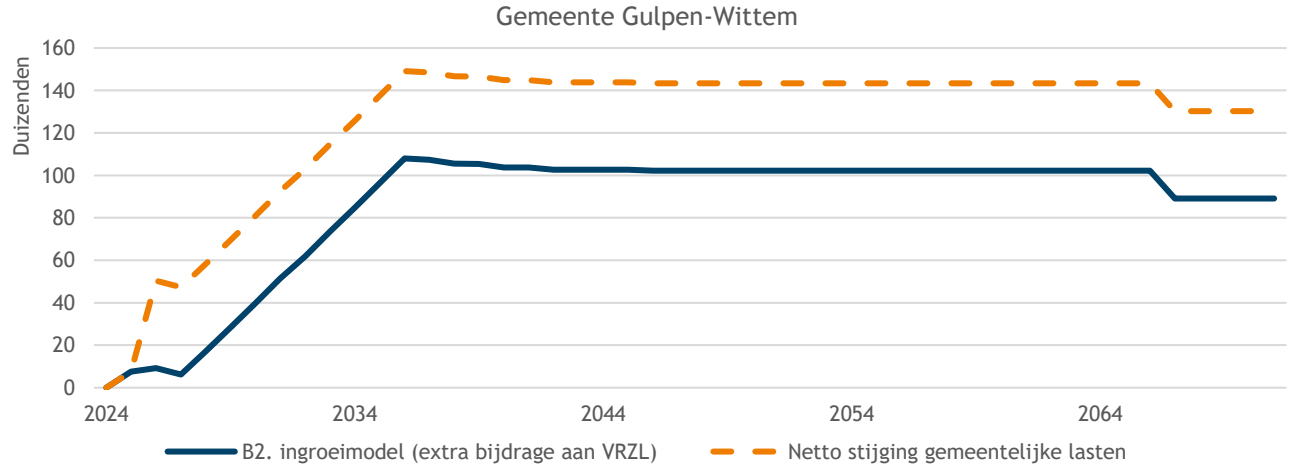
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 11.101	€ -	€ 11.101
2026	€ 13.640	€ -30.115	€ -16.474
2027	€ 9.173	€ -30.115	€ -20.942
2028	€ 25.228	€ -30.115	€ -4.886
2029	€ 42.131	€ -30.115	€ 12.016
2030	€ 58.984	€ -30.115	€ 28.870
2031	€ 76.274	€ -30.115	€ 46.159
2036	€ 160.098	€ -30.115	€ 129.984
2067	€ 132.075	€ -30.115	€ 101.960

FACTSHEET

GULPEN-WITTEM

Kazerne	:	Gulpen	Mechelen	Wittem/Nijswiller
Adres	:	Landsraderweg 1, Gulpen	Spetsesweide 1a, Mechelen	Hofstraat 14a, Wittem
Bouwjaar	:	1958	2006	1962
Laatste renovatie	:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
BVO [m2]	:	601	515	110
Gemeente	:	Gulpen-Wittem	Gulpen-Wittem	Gulpen-Wittem
Eigendom	:	Gemeente	Gemeente	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	ja	nee	nee
Energielabel	:	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Afbeelding	:			

Gemeente	Gulpen	Mechelen	Wittem/Nijswiller
Huidige huur	€ 20.776	€ 102.409	€ -
Genormaliseerde huur	€ 32.082	€ 40.692	€ 9.266
Meeropbrengsten	€ 11.306	€ -61.717	€ 9.266
Meeropbrengsten gemeente	**€**		**-41.145**



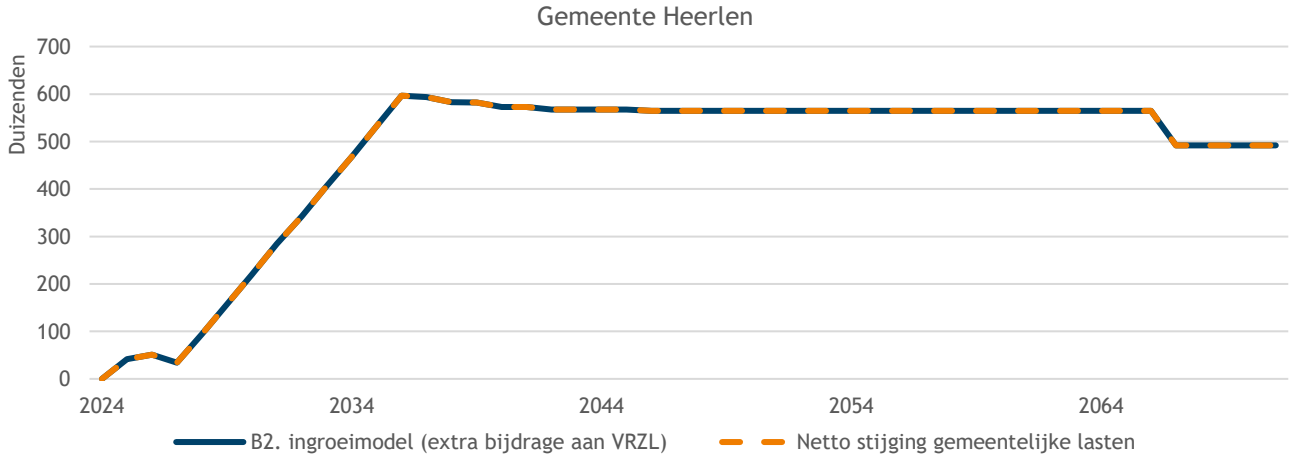
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 7.488	€ -	€ 7.488
2026	€ 9.201	€ 41.145	€ 50.346
2027	€ 6.188	€ 41.145	€ 47.333
2028	€ 17.018	€ 41.145	€ 58.163
2029	€ 28.419	€ 41.145	€ 69.565
2030	€ 39.788	€ 41.145	€ 80.933
2031	€ 51.450	€ 41.145	€ 92.595
2036	€ 107.994	€ 41.145	€ 149.139
2067	€ 89.091	€ 41.145	€ 130.236

FACTSHEET

HEERLEN

Kazerne	:	Heerlen
Adres	:	Bekkerweg 44, Heerlen
Bouwjaar	:	1960
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	6001
Gemeente	:	Heerlen
Eigendom	:	VRZL
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente	Heerlen	
Huidige huur	€	-
Genormaliseerde huur	€	-
Meeropbrengsten	€	-
Meeropbrengsten gemeente	€	-



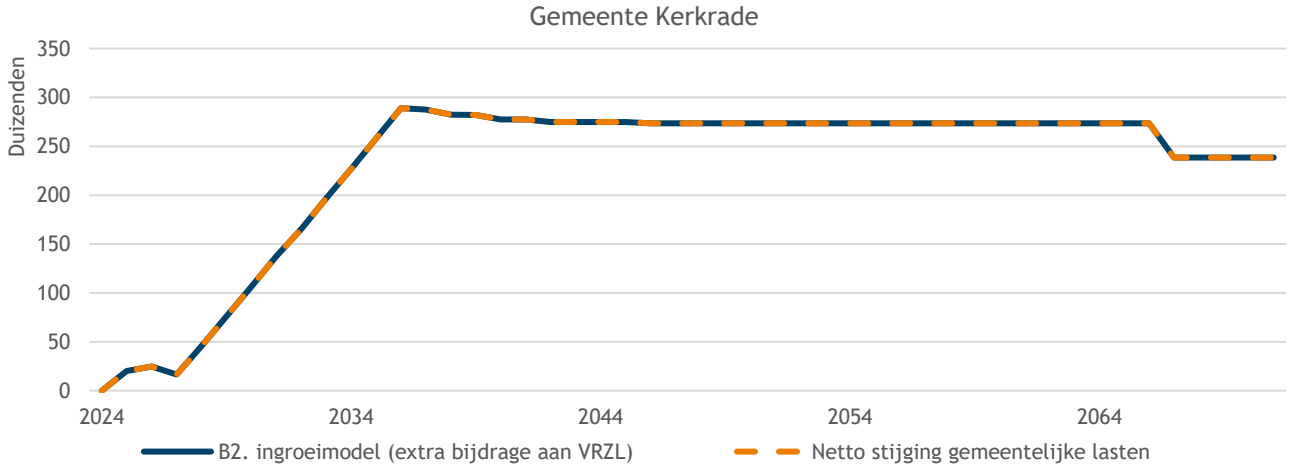
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 41.366	€ -	€ 41.366
2026	€ 50.827	€ -	€ 50.827
2027	€ 34.180	€ -	€ 34.180
2028	€ 94.005	€ -	€ 94.005
2029	€ 156.987	€ -	€ 156.987
2030	€ 219.785	€ -	€ 219.785
2031	€ 284.208	€ -	€ 284.208
2036	€ 596.551	€ -	€ 596.551
2067	€ 492.133	€ -	€ 492.133

FACTSHEET

KERKRADE

Kazerne	:	Kerkrade
Adres	:	Hammolenweg 4, Kerkrade
Bouwjaar	:	1961
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	1741
Gemeente	:	Kerkrade
Eigendom	:	VRZL
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente	Kerkrade	
Huidige huur	€	-
Genormaliseerde huur	€	-
Meeropbrengsten	€	-
Meeropbrengsten gemeente	€	-



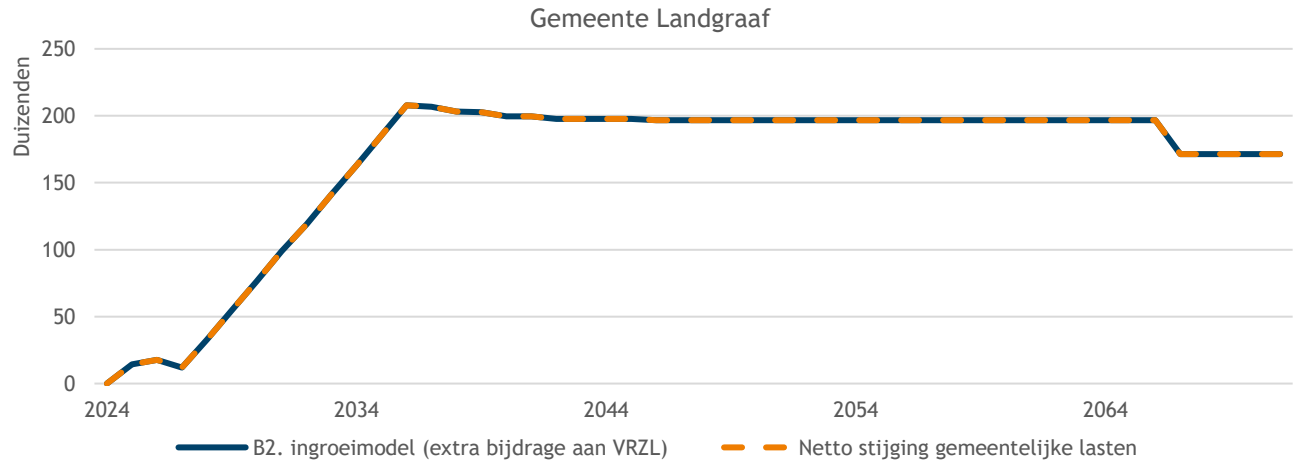
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 20.038	€ -	€ 20.038
2026	€ 24.621	€ -	€ 24.621
2027	€ 16.557	€ -	€ 16.557
2028	€ 45.538	€ -	€ 45.538
2029	€ 76.047	€ -	€ 76.047
2030	€ 106.467	€ -	€ 106.467
2031	€ 137.675	€ -	€ 137.675
2036	€ 288.979	€ -	€ 288.979
2067	€ 238.397	€ -	€ 238.397

FACTSHEET

LANDGRAAF

Kazerne	:	n.v.t.
Adres	:	n.v.t.
Bouwjaar	:	n.v.t.
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	n.v.t.
Gemeente	:	n.v.t.
Eigendom	:	n.v.t.
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	n.v.t.
Energielabel	:	n.v.t.
Afbeelding	:	n.v.t.

Gemeente	n.v.t.	
Huidige huur	€	-
Genormaliseerde huur	€	-
Meeropbrengsten	€	-
Meeropbrengsten gemeente	€	-



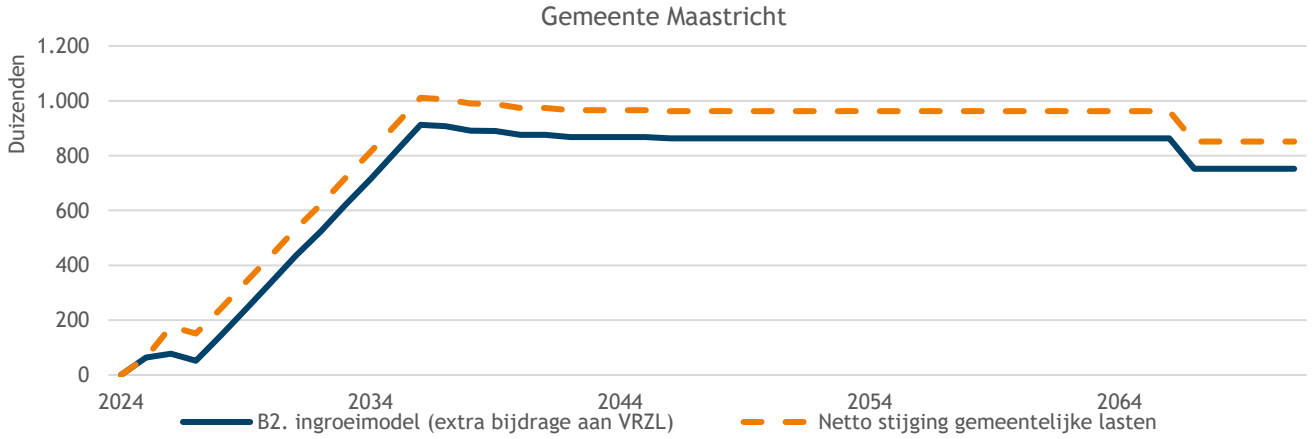
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 14.411	€ -	€ 14.411
2026	€ 17.707	€ -	€ 17.707
2027	€ 11.908	€ -	€ 11.908
2028	€ 32.750	€ -	€ 32.750
2029	€ 54.693	€ -	€ 54.693
2030	€ 76.571	€ -	€ 76.571
2031	€ 99.015	€ -	€ 99.015
2036	€ 207.832	€ -	€ 207.832
2067	€ 171.454	€ -	€ 171.454

FACTSHEET

MAASTRICHT

Kazerne	:	Maastricht-Zuid	Maastricht-Noord
Adres	:	Molensingel 100, Maastricht	W. Alexanderweg 101, Maastricht
Bouwjaar	:	2012	1998
Laatste renovatie	:	n.v.t.	n.v.t.
BVO [m2]	:	1040	2585
Gemeente	:	Maastricht	Maastricht
Eigendom	:	VRZL	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee	nee
Energielabel	:	Onbekend	A
Afbeelding	:		

Gemeente	Maastricht-Zuid	Maastricht-Noord
Huidige huur	€ -	€ 357.375
Genormaliseerde huur	€ -	€ 258.915
Meeropbrengsten	€ -	€ -98.459
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**-98.459**



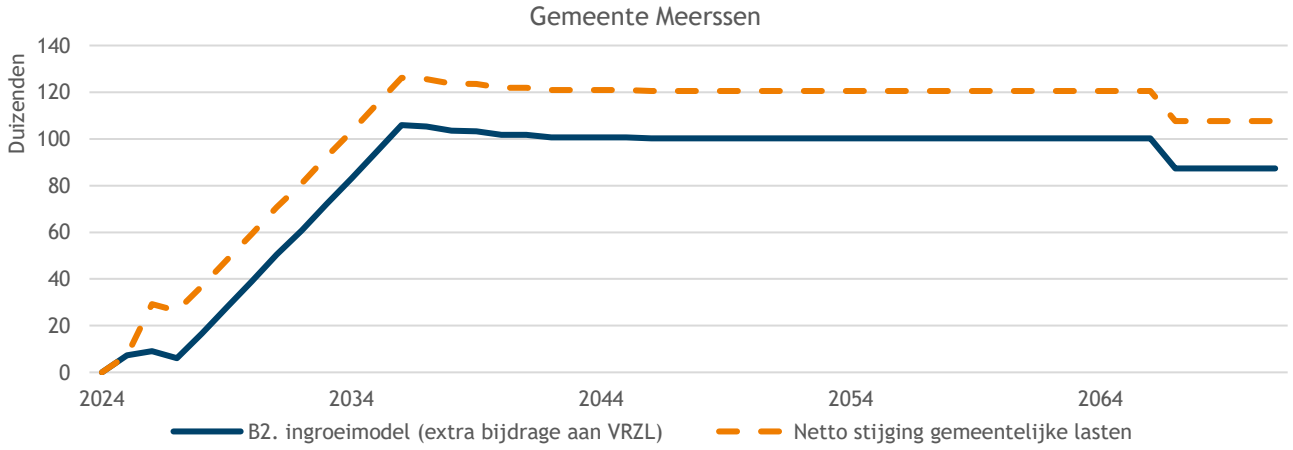
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 63.259	€ -	€ 63.259
2026	€ 77.727	€ 98.459	€ 176.187
2027	€ 52.270	€ 98.459	€ 150.729
2028	€ 143.759	€ 98.459	€ 242.218
2029	€ 240.075	€ 98.459	€ 338.534
2030	€ 336.110	€ 98.459	€ 434.570
2031	€ 434.630	€ 98.459	€ 533.089
2036	€ 912.287	€ 98.459	€ 1.010.746
2067	€ 752.603	€ 98.459	€ 851.062

FACTSHEET

MEERSSEN

Kazerne	:	Meerssen
Adres	:	Tunnelweg 1, Meerssen
Bouwjaar	:	2006
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	593
Gemeente	:	Meerssen
Eigendom	:	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	ja
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente		Meerssen
Huidige huur	€	239.591
Genormaliseerde huur	€	219.337
Meeropbrengsten	€	-20.254
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**-20.254**



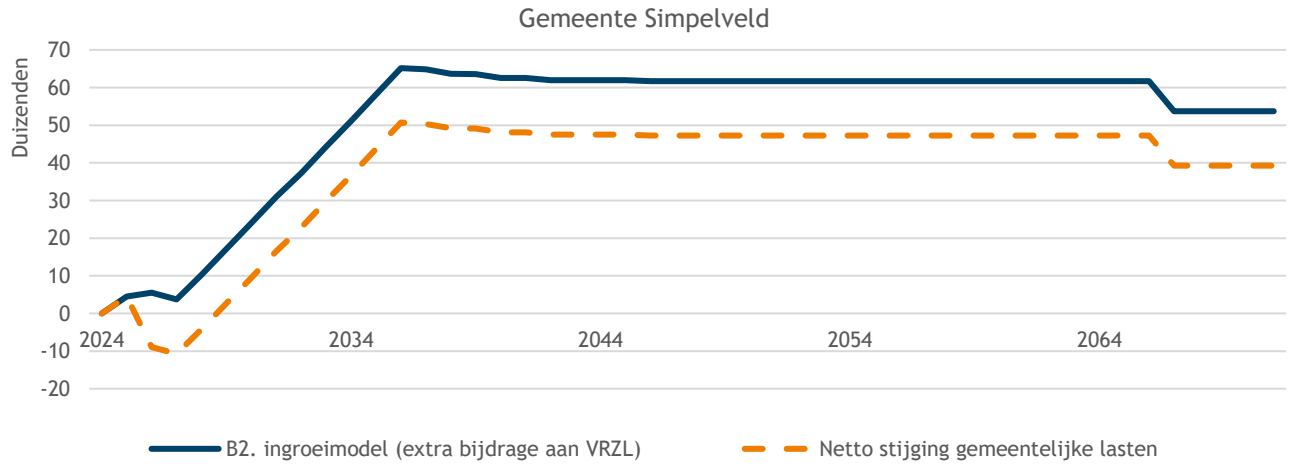
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 7.343	€ -	€ 7.343
2026	€ 9.023	€ 20.254	€ 29.277
2027	€ 6.068	€ 20.254	€ 26.322
2028	€ 16.688	€ 20.254	€ 36.942
2029	€ 27.869	€ 20.254	€ 48.123
2030	€ 39.017	€ 20.254	€ 59.271
2031	€ 50.453	€ 20.254	€ 70.708
2036	€ 105.901	€ 20.254	€ 126.156
2067	€ 87.365	€ 20.254	€ 107.619

FACTSHEET

SIMPELVELD

Kazerne	:	Simpelveld	Bocholtz
Adres	:	Dr. Ottenstraat 50, Simpelveld	Schoolstraat 1, Bocholtz
Bouwjaar	:	2018	1958
Laatste renovatie	:	n.v.t.	2008
BVO [m2]	:	173	346
Gemeente	:	Simpelveld	Simpelveld
Eigendom	:	VRZL	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee	ja
Energielabel	:	Onbekend	Onbekend
Afbeelding	:		

Gemeente	Simpelveld	Bocholtz
Huidige huur	€ -	€ 12.118
Genormaliseerde huur	€ -	€ 26.574
Meeropbrengsten	€ -	€ 14.456
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**14.456**



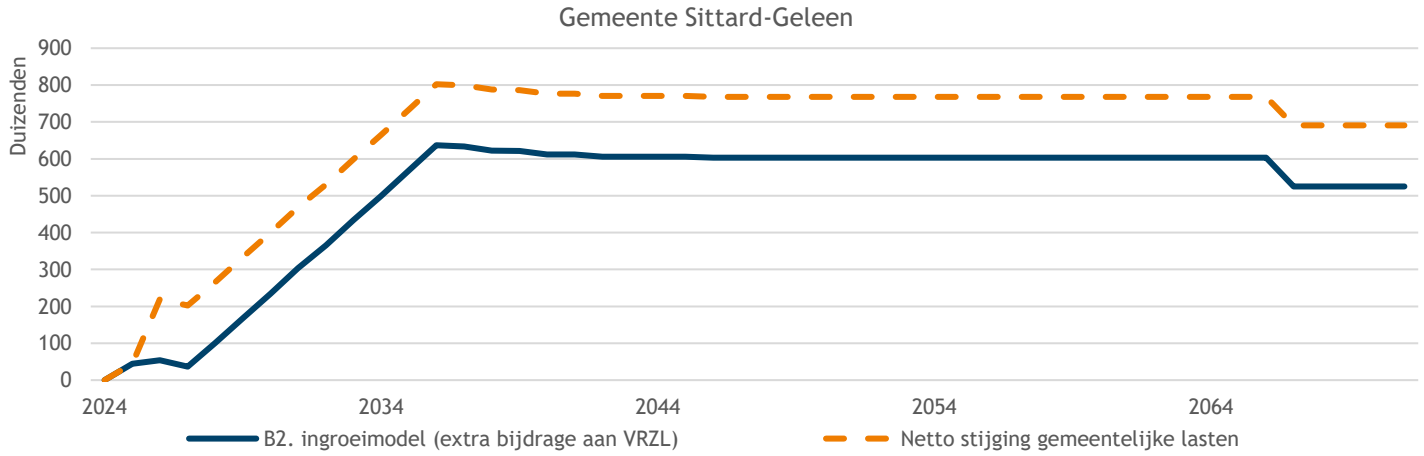
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 4.518	€ -	€ 4.518
2026	€ 5.551	€ -14.456	€ -8.905
2027	€ 3.733	€ -14.456	€ -10.723
2028	€ 10.266	€ -14.456	€ -4.189
2029	€ 17.144	€ -14.456	€ 2.689
2030	€ 24.003	€ -14.456	€ 9.547
2031	€ 31.038	€ -14.456	€ 16.583
2036	€ 65.149	€ -14.456	€ 50.693
2067	€ 53.746	€ -14.456	€ 39.290

FACTSHEET

SITTARD-GELEEN

Kazerne	:	Buchten	Geleen	Sittard-Oost	Sittard-West
Adres	:	Havenweg 141, Buchten	Molenstraat 40, Geleen	Swentiboldstraat 10,	Zurichstraat 10, Sittard
Bouwjaar	:	1999	1978	1970	2013
Laatste renovatie	:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
BVO [m2]	:	901	508	1082	3247
Gemeente	:	Sittard-Geleen	Sittard-Geleen	Sittard-Geleen	Sittard-Geleen
Eigendom	:	Gemeente	Gemeente	Gemeente	VRZL
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee	nee	nee	nee
Energielabel	:	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Afbeelding	:				

Gemeente	Buchten	Geleen	Sittard-Oost	Sittard-West
Huidige huur	€ 112.244	€ 198.599	€ 79.661	€ -
Genormaliseerde huur	€ 96.889	€ 95.082	€ 33.068	€ -
Meeropbrengsten	€ -15.355	€ -103.517	€ -46.593	€ -
Meeropbrengsten gemeente	**€**			**-165.465**



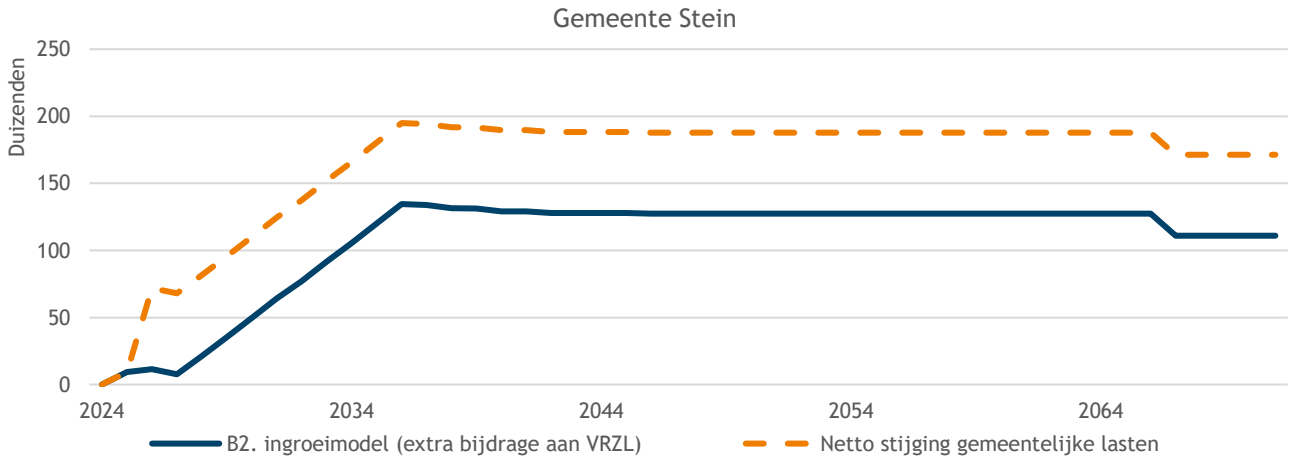
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 44.164	€ -	€ 44.164
2026	€ 54.265	€ 165.465	€ 219.730
2027	€ 36.492	€ 165.465	€ 201.957
2028	€ 100.364	€ 165.465	€ 265.829
2029	€ 167.606	€ 165.465	€ 333.072
2030	€ 234.652	€ 165.465	€ 400.118
2031	€ 303.433	€ 165.465	€ 468.898
2036	€ 636.905	€ 165.465	€ 802.370
2067	€ 525.423	€ 165.465	€ 690.888

FACTSHEET

STEIN

Kazerne	:	Stein
Adres	:	Stadhouderslaan 245, Stein
Bouwjaar	:	1990
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	1055
Gemeente	:	Stein
Eigendom	:	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	ja
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente		Stein
Huidige huur	€	99.391
Genormaliseerde huur	€	39.014
Meeropbrengsten	€	-60.377
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**-60.377**



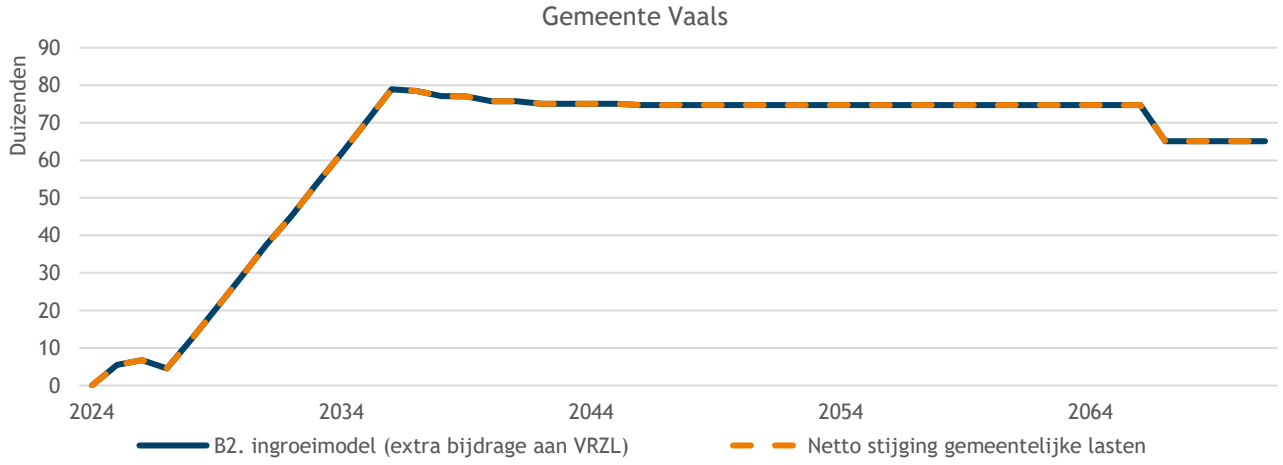
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 9.330	€ -	€ 9.330
2026	€ 11.463	€ 60.377	€ 71.840
2027	€ 7.709	€ 60.377	€ 68.085
2028	€ 21.202	€ 60.377	€ 81.578
2029	€ 35.406	€ 60.377	€ 95.783
2030	€ 49.570	€ 60.377	€ 109.946
2031	€ 64.100	€ 60.377	€ 124.476
2036	€ 134.545	€ 60.377	€ 194.921
2067	€ 110.994	€ 60.377	€ 171.371

FACTSHEET

VAALS

Kazerne	:	Vaals
Adres	:	Randweg 7, Vaals
Bouwjaar	:	2014
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	541
Gemeente	:	Vaals
Eigendom	:	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente	Vaals	
Huidige huur	€	-
Genormaliseerde huur	€	-
Meeropbrengsten	€	-
Meeropbrengsten gemeente	€	-



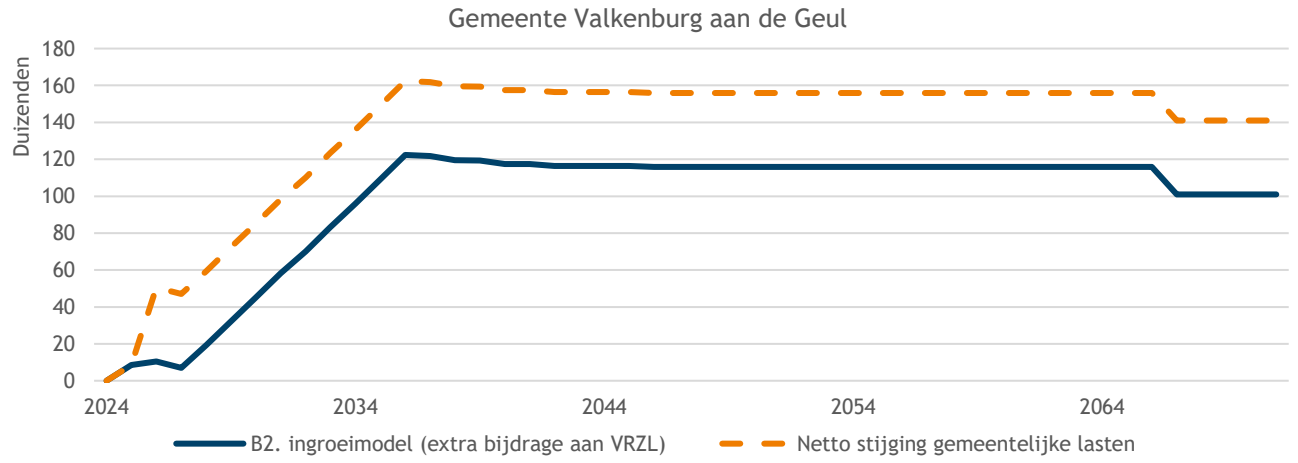
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 5.472	€ -	€ 5.472
2026	€ 6.724	€ -	€ 6.724
2027	€ 4.522	€ -	€ 4.522
2028	€ 12.436	€ -	€ 12.436
2029	€ 20.767	€ -	€ 20.767
2030	€ 29.075	€ -	€ 29.075
2031	€ 37.597	€ -	€ 37.597
2036	€ 78.916	€ -	€ 78.916
2067	€ 65.103	€ -	€ 65.103

FACTSHEET

VALKENBURG AAN DE GEUL

Kazerne	:	Valkenburg aan de Geul
Adres	:	Koningin Julianastraat 19, Valkenburg
Bouwjaar	:	1967
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	754
Gemeente	:	Valkenburg aan de Geul
Eigendom	:	Gemeente
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	nee
Energielabel	:	Onbekend
Afbeelding	:	

Gemeente	Valkenburg aan de Geul	
Huidige huur	€	76.973
Genormaliseerde huur	€	36.891
Meeropbrengsten	€	-40.082
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**-40.082**



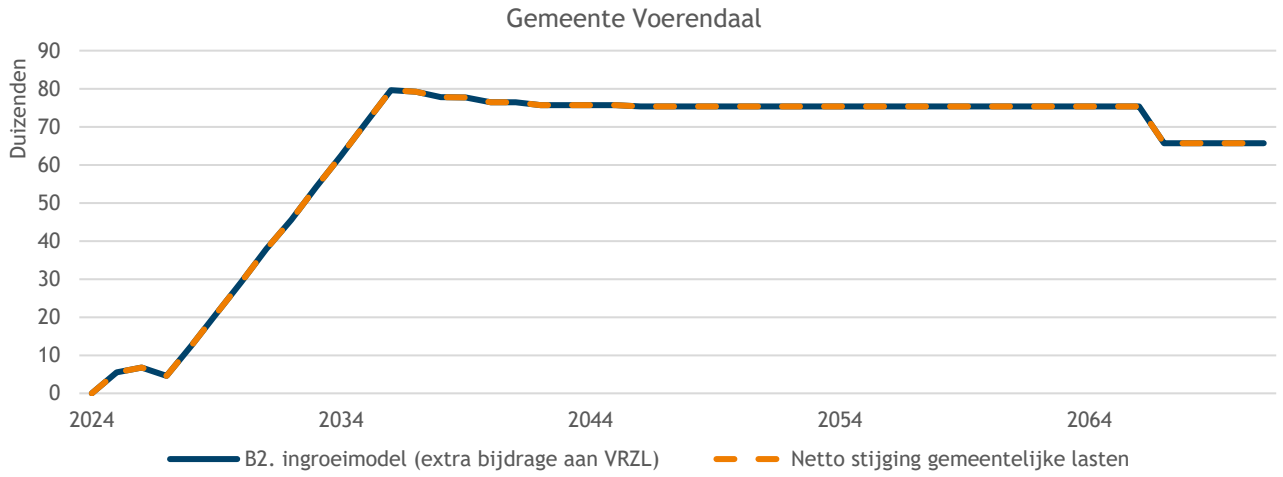
Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 8.485	€ -	€ 8.485
2026	€ 10.425	€ 40.082	€ 50.508
2027	€ 7.011	€ 40.082	€ 47.093
2028	€ 19.282	€ 40.082	€ 59.364
2029	€ 32.200	€ 40.082	€ 72.283
2030	€ 45.081	€ 40.082	€ 85.163
2031	€ 58.295	€ 40.082	€ 98.378
2036	€ 122.362	€ 40.082	€ 162.444
2067	€ 100.944	€ 40.082	€ 141.026

FACTSHEET

VOERENDAAL

Kazerne	:	n.v.t.
Adres	:	n.v.t.
Bouwjaar	:	n.v.t.
Laatste renovatie	:	n.v.t.
BVO [m2]	:	n.v.t.
Gemeente	:	n.v.t.
Eigendom	:	n.v.t.
Gedeeld gebruik / verzamelgebouw	:	n.v.t.
Energielabel	:	n.v.t.
Afbeelding	:	n.v.t.

Gemeente		
Huidige huur	€	-
Genormaliseerde huur	€	-
Meeropbrengsten	€	-
Meeropbrengsten gemeente	**€**	**-**



Jaar	Ingroeimodel (extra bijdrage aan VRZL)	Normalisering huur	Netto Stijging gemeentelijke lasten
2024	€ -	€ -	€ -
2025	€ 5.521	€ -	€ 5.521
2026	€ 6.784	€ -	€ 6.784
2027	€ 4.562	€ -	€ 4.562
2028	€ 12.547	€ -	€ 12.547
2029	€ 20.953	€ -	€ 20.953
2030	€ 29.334	€ -	€ 29.334
2031	€ 37.933	€ -	€ 37.933
2036	€ 79.621	€ -	€ 79.621
2067	€ 65.684	€ -	€ 65.684

Bijlage E: Juridisch advies overdracht kazernes

FDJ | ADVOCATEN

Memo

Aan:	Veiligheidsregio Zuid-Limburg, Luc Valent
Van:	FDJ Advocaten, mr. T.M. (Tom) van Dijk
Datum:	27 september 2024
Betreft:	Advies overdracht kazernes (Didam, erfpacht of koop, milieuaspecten)

Vraagstelling

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) heeft een aantal vragen gesteld met betrekking tot de beoogde overdracht van thans van verschillende gemeenten gehuurde kazernes, in relatie tot het Didam-arrest, de voor- en nadelen van een erfpachtconstructie en risico's met betrekking tot (bestaande) vervuiling van de grond. Afgesproken is om deze vragen in een '2-pager' te adresseren. Graag voldoe ik hierbij aan dat verzoek.

Didam-arrest

Bij de verkoop, uitgifte in erfpacht of verhuur door een overheidslichaam speelt het Didam-arrest een rol. Dat betekent dat een open en transparante procedure moet worden doorlopen om de mededinging te waarborgen. Daarbij kan sprake zijn van de situatie dat er slechts een serieuze gegadigde is, waardoor onderbouwd kan worden dat aan een openbare verkoop voorbij kan worden gegaan.

Er is veel jurisprudentie en onduidelijkheid over toepassing en gevolgen van het Didam-arrest. Op 24 mei heeft de Advocaat-Generaal in de cassatieprocedure van de Didam zaak aan de Hoge Raad geadviseerd (ECLI:NL:PHR:2024:567):

(i) dat de overheid volgens de AG de mogelijkheid moet hebben om van de Didamregels af te wijken als zij daarvoor een goede reden heeft, en

(ii) dat de niet-naleving van die regels niet tot ongeldigheid van de overeenkomst en overdracht moeten leiden.

Ook stelt de AG andere verduidelijkingen voor, waardoor de praktijk weet waaraan zij toe is. De verwachting is dat de Hoge Raad volgende maand arrest wijst.

Zowel bij verlenging van de huur, verkoop als uitgifte in erfpacht geldt een Didam-toets. Gelet op de ontwikkelingen omtrent de Didamregels lijkt er meer speelruimte te komen om uit te leggen dat voor de kazernes (en nieuw te selecteren locaties) VRZL de enige serieuze gegadigde is. Dat kan (en moet) goed worden uitgelegd. Gewezen kan worden op de bestemming, het dekkingsgebied voor veiligheidsdiensten, de onderliggende afspraken met de gemeenten die ook zelf deel uitmaken van de VRZL en de beleidsnota's die al vóór het Didam-arrest de besluitvorming bevatten om de kazernes te laten overgaan naar VRZL.

<u>Conclusie</u>

Indien de motivering zorgvuldig plaatsvindt, verwacht ik geen onoverkomelijke obstakels ten aanzien van de Didamregels.

FLEERS VAN DIJK DE JONGH ADVOCATEN
Hellingweg 9 B | 2583 DZ Den Haag | T 070 358 89 90 | F 070 331 76 95 | info@fdj.nl | www.fdj.nl

Fleers Van Dijk De Jongh Advocaten B.V. is gevestigd te Den Haag en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57442673. Onze algemene voorwaarden zijn op alle werkzaamheden van toepassing en bevatten een aansprakelijkheidsbeperking. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Rechtbank Den Haag onder nummer 2013/21 en worden op verzoek kosteloos verstrekt en zijn tevens te vinden op www.fdj.nl

Erfpacht of koop

In 2019 is besloten dat alle nieuw te bouwen kazernes overgaan naar VRZL. Op dit moment wordt onderzocht of de locaties worden overgedragen aan VRZL of in erfpacht worden uitgegeven.

Zoals aangegeven speelt zowel bij uitgifte in erfpacht als koop de Didam-toets. Vanwege het gegeven dat overgang gefaseerd en per locatie plaatsvindt zou, ter voorkoming van het ontstaan van een juridische lappendeken voor de verschillende locaties, in de lopende of te vernieuwen huurovereenkomsten een eerste recht van koop (of tot uitgifte in erfpacht) kunnen worden opgenomen. Uiteraard onder voorbehoud van Didam. In 2019 is besloten tot 'koop' c.q. overdracht over te gaan. Uitgifte in erfpacht is een andere vorm van overdracht, die in lijn met dat besluit kan worden uitgelegd.

Voor de gemeente heeft erfpacht het voordeel dat men dan grip houdt op de locatie als erfverpachter. Doorgaans hanteren gemeenten echter stringente erfpachtvoorwaarden, waarmee bijvoorbeeld wijzigingen aan de opstallen worden beoordeeld en goedgekeurd. Op langere termijn of wegens maatschappelijk belang kan erfpacht worden opgezegd. Dat kan voor VRZL onwenselijk zijn, tenzij de voorwaarden zodanig worden aangepast dat deze voor VRZL conveniërend zijn.

Wat de hoogte van de canon betreft zal de gemeente marktconform moeten handelen, waarbij de investeringsvraag van nieuw te bouwen kazernes kan worden betrokken. Dat maakt de discussie aan de ene klant complexer, maar biedt mogelijk ook kansen. Een erfpachtconstructie zou in het verlengde daarvan als voordeel kunnen hebben dat minder hoge directe investering nodig is om de gronden te verwerven, waarmee mogelijk gelden worden vrijgespeeld om nieuwe kazernes te bouwen – al dan niet in samenwerking met de gemeenten en indachtig de afgesproken kostenverdeelsleutel.

Koop heeft als voordeel dat de gehele locatie overgaat naar VRZL. Voor de gemeenten is er in zoverre geen direct nadeel omdat zij, als deelnemer in VRZL, ook een say houdt. Het terugkooprecht is afhankelijk van verplaatsing of opheffing van de kazerne, waarbij de besluitvorming via VRZL verloopt. Daar heeft VRZL de regie. Zowel bij koop als erfpacht moet worden geborgd dat VRZL over inwerkingtreding van het terugkooprecht besluit.

Milieuaspecten

Zowel bij koop als bij uitgifte in erfpacht kunnen specifieke afspraken worden gemaakt over mogelijke vervuiling, waaronder bijvoorbeeld sintels of Pfas vervuiling als gevolg van destijds door de (gemeentelijke) brandweer gebruikte blusschuim. Die afspraken kunnen een verplichting tot sanering inhouden (per direct of bij (ver)nieuwbouw). In alle gevallen adviseer ik een nulmeting te laten verrichte opdat alle partijen weten welke verplichtingen aan de orde zijn.

Concluderend zie ik op alle punten goede mogelijkheden en diversie modaliteiten om de belangen van VRZL goed te borgen, mits een goede motivering wordt gehanteerd en door VRZL met de gemeenten conveniërende afspraken worden gemaakt, waarbij koop de meeste voordelen lijkt te bieden.

Bijlage F: Betrokken personen

Gemeente	Centraal contactpersoon	Werkgroeplid	Specialisme
Beek	Paul de Jonge	Krystel Deguelle Willy Quadvlieg	Financiën OOV
Beekdaelen	Rielke van der Weide	Rielke van der Weide Mark Rademakers Ceriel van Bogaert	OOV Financiën Vastgoed
Brunssum	Nydia Ruijpers	Marco Akkermans Ger Jansen	Financiën Vastgoed
Eijsden-Margraten	Luc Dresen	Luc Dresen Ilja van Ermingen	Financiën Vastgoed
Gulpen-Wittem	Rob Sluijsmans	Guido Cals Ger van der Wijst Tim Theunissen	Financiën OOV Vastgoed
Heerlen	Joyce Bertrand	Rik Vanderbroeck Joyce Bertrand Karin Cuijpers-Laplooi	OOV OOV Financiën
Kerkrade	Kevin Heijens	Kevin Heijens	OOV
Landgraaf	Yannick Ottenbros	Yannick Ottenbros	OOV
Maastricht	Lucien Vaessen	Gerrit Daleman Leon Frederix	Financiën Vastgoed
Meerssen	Bert Nijssen	Bert Nijssen Richard van der Coelen Robert Schroll Tim Fredrix	OOV Financiën Vastgoed Jurist
Simpelveld	Paul Habets	Mathijs Gulpen Paul Habets	OOV Vastgoed
Sittard-Geleen	Kerstin Baars	Wil Hamers Peter.vanKessel Kerstin Baars Bram Senczuk	Vastgoed Financiën OOV Financiën
Stein	Kyle Peeters	Kyle Peeters Ralph Bovens Peter Jansen	OOV Vastgoed Financiën
Vaals	Roger Smeets	Marion Niederhofer Roger Smeets Rianne van der Bolt	Financiën Vastgoed OOV

Gemeente	Centraal contactpersoon	Werkgroeplid	Specialisme
Valkenburg aan de Geul	Mat van Delden	Mat van Delden Ferdi Geurts	Financiën Financiën
Voerendaal	Laurien Oversier	Laurien Oversier	OOV
VRZL		Kevin Monse Richard van der Schoot Kyona Snijders René Thain Luc Valent	
		Extern adviseur	
KWK Huisvestings-regisseurs		Bas Kohlmann Gaëlle de Sévaux	
Bosland advies & projectmanagement		Gert Jan Bosland	

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

MEMO

Aan	Burgemeesters deelnemende gemeenten VRZL
Van	Directie Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Datum	28 april 2025
Betreft	Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Aanleiding
In 2018 heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) geconstateerd dat de kosten voor huisvesting nog sterk lokaal georiënteerd zijn en geen recht doen aan het groeiende regionale karakter. Daarom is besloten dat de huisvestingskosten onderdeel zouden worden van de nieuwe kostenverdeelsleutel. In 2019 is nieuw huisvestingsbeleid vastgesteld. Hierbij is afgesproken dat voor de locatie van nieuwe kazernes het regionaal risicoprofiel en het brandweerdekkingsplan leidend zijn. Afgesproken is verder dat nieuwe kazernes in eigendom komen van en gefinancierd worden door de veiligheidsregio. Het doel van het regionaliseren van de huisvesting is het bevorderen van de kwaliteit en doelmatigheid van de brandweer.

Vanuit de bestuursopdracht 'Verantwoorde brandweerzorg 2024-2030' is een opdracht geformuleerd voor de uitwerking van toekomstige huisvestingsscenario's, waarbij de eigendomskwestie nadrukkelijk wordt meegenomen. Het regionale perspectief en de onderlinge regionale solidariteit zijn daarbij uitgangspunten.

<u>Opdracht</u>
Het algemeen bestuur van VRZL heeft in 2024 een vervolgopdracht verstrekt:
1. werk een scenario "Ingroeipad" uit, gekoppeld aan nieuwbouw of grootschalig onderhoud en;
2. maak een voorstel voor de harmonisatie van de huurafspraken, die afdwingbaar en marktconform zijn, met een eenduidige demarcatie en een wettelijk en eenduidig niveau voor onderhoud en verduurzaming.

Deze opdracht is in de periode april t/m oktober 2024 uitgewerkt door een ambtelijke werkgroep die was samengesteld uit specialisten van alle gemeenten, de veiligheidsregio en externe adviesbureaus

<u>Ad 1: Ingroeipad</u>
Op basis van een inventarisatie van gegevens van alle kazernes en de validatie daarvan door alle gemeenten is een totaaloverzicht opgesteld. Uitgaande van vervangende nieuwbouw van brandweerkazernes na 40 jaar zijn in 2058 alle kazernes vervangen.

Voorgesteld wordt dat kazernes eigendom worden van de veiligheidsregio op het moment van nieuwbouw, grootschalige verbouw of eerder op verzoek van de gemeente en in afstemming met VRZL. Financieel betekent het dat de gemiddelde kapitaallasten met € 3,7 mln. per jaar stijgen. De financiering daarvan kan op verschillende manieren invulling krijgen. De ambtelijke werkgroep adviseert scenario B2, waarbij de kapitaallasten in 10 jaar in gelijke stappen stijgen naar een meerjarig stabiel niveau. In Figuur 1 is een weergave gegeven van het verloop van de meerkosten gedurende de eerste jaren, bestaande uit de transitieperiode (2025-2026) en de start van het Ingroeipad (2027-2028).

B2	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Achterstallig onderhoud			€ -	€ -	€ -	€ -
Wettelijke verduurzaming			€ -	€ -	€ 36.990	€ 36.990
B2. ingroeimodel			€ -	€ -	€ 300.000	€ 729.841
Beheer			€ -	€ -	€ 226.000	€ 226.000
MJOP			€ -	€ -	€ 60.596	€ 125.002
Huurlasten			€ -	€ -336.876	€ -395.532	€ -490.614
Boekwaarde			€ -	€ -	€ -	€ -
Transitiekosten			€ 276.000	€ 676.000	€ -	€ -
Ambitie duurzaamheid			€ -	€ -	€ 733.000	€ 733.000
Totaal excl. Ambitie			**€ 276.000**	**€ 339.124**	**€ 228.054**	**€ 627.219**

Figuur 1: Verloop meerkosten 2025 - 2028. Bron: Toekomstbestendige huisvesting brandweerkazernes VRZL – bijlagenboek versie 1.0, C10

2025
De meerkosten in 2025 bestaan, zoals bovenstaand te zien, uit de transitiekosten. De meerkosten bestaan uit een extra inspanning van de beheerorganisatie (276.000 euro).

2026
De transitiekosten zijn ook in 2026 aanwezig. In dit jaar bestaan ze uit de eerdergenoemde beheerkosten (276.000 euro) en de kosten voor de benodigde onderzoeken en expertise (400.000 euro). In 2026 wordt ook de harmonisatie van de huur ingevoerd. Dit resulteert in een huurverlaging van 336.876 euro in het eerste jaar. In de opvolgende jaren wordt de huur verminderd door de kazernes die in eigendom zullen komen.

2027, 2028 & 2029
In 2027 zal het Ingroeipad starten. De kosten voor verduurzaming, kapitaallasten, beheer en onderhoud worden vanaf dit jaar volgens de afspraken van de bestuurlijk dialoog in rekening gebracht. De hogere duurzaamheidsambitie is hierin niet meegenomen.

<u>Toezegging VRZL</u>
In de memo uitwerking mogelijke bezuinigingsopdracht heeft VRZL aangegeven dat VRZL incidentele gelden ontvangt. Ook in 2025 zal VRZL, bij ongewijzigd beleid, incidentele gelden ontvangen. Deze incidentele gelden zullen door VRZL sober en doelmatig ingezet worden daar waarvoor deze middelen bedoeld zijn, waarbij nadrukkelijk wordt gekeken naar mogelijkheden om hiermee ook de financiële effecten inzake het huisvestingsdossier te dempen. Daar waar mogelijk zal VRZL tussentijds begrotingswijzigingen voorstellen en na besluitvorming door het AB verwerken in de P&C cyclus.

Deze tussentijdse begrotingswijzigingen kunnen ertoe leiden dat er een “incidentele” vermindering van de reguliere bijdrage deelnemende gemeenten VRZL plaats vindt zodat door VRZL een bijdrage kan worden geleverd ter demping van de benoemde financiële effecten inzake het huisvestingsdossier in aanloop naar het zogenaamde Ravijnjaar. Met het bekend worden van de maatregelen die in de Voorjaarsnota door het Rijk zijn genomen is duidelijk geworden dat de korting op de uitkeringen van het gemeentefonds verminderd zijn. De precieze uitwerking hiervan is op dit moment nog niet bekend. Deze vermindering zal hoogstwaarschijnlijk tot gevolg hebben dat het Ravijnjaar op zal schuiven naar achteren.

Om de demping van de financiële effecten van het huisvestingsdossier te realiseren wil VRZL een bestemmingsreserve vormen in 2025 waarbij in ieder geval de transitiekosten voor de jaren 2025 en 2026 worden opgenomen, waardoor deelnemende gemeenten VRZL gedurende deze jaren geen extra kosten inzake het huisvestingsdossier hebben. Daarnaast zullen wij in 2025 en 2026 ons uiterste best

doen om de te vormen bestemmingsreserve verder te vullen. Het AB kan vervolgens besluiten wanneer deze ingezet kan worden voor demping van de effecten van het huisvestingsdossier na het jaar 2026.VRZL zal de vorming van de benoemde bestemmingsreserve ter besluitvorming voorleggen aan het AB van 4 juli 2025.

De deelnemende gemeenten zullen in deze methodiek niet eerder dan in 2027 geconfronteerd worden met extra kosten als gevolg van de financiële effecten van het huisvestingsdossier conform de cijfers zoals vermeldt in bovenstaande figuur 1, tenzij het AB besluit de mogelijk nog te vormen reserve in te zetten in 2027.

ID	Datum vergadering	Vergadering	Nummer	Portefeuillehouder	Onderwerp	Deadline	Status	Datum reactie
271	09-09-2024	Cie AZM	17	Dassen-Housen	Naamgeving jeugdlintje	31-07-2025	Tussenbericht	26-02-2025
266	27-03-2024	Raad-AZM	12	Vinken	Kadernota Solido	01-07-2025	Tussenbericht	14-11-2024
259	11-03-2024	Cie AZM	6	Vinken	Evaluatie samenwerking Solido	27-02-2026	Open	
227	26-06-2023	Cie AZM	27	Paas	Harmonisatie BSGW	30-06-2026	Open	
197	06-02-2023	Cie AZM	1	Dassen-Housen	Stand van zaken Integraal veiligheidsplan	01-03-2026	Tussenbericht	18-02-2025
130	21-06-2021	Cie AZM	40		Onderwerpen voor evaluatie RvO	31-01-2026	Tussenbericht	26-09-2024
129	21-06-2021	Cie AZM	39		Alternatieven in de nota van toelichting	31-03-2025	Tussenbericht	18-09-2024