

Erkamp Boot Willemsen Notarissen	CONCEPT 15 april 2025
Kennemerstraatweg 17-19 Alkmaar notaris@ebwnotarissen.nl Tel: 072-5127488	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst, wilt u dan tijdig voor het passeren van de akte contact opnemen.

AL/202596003.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, * _____, verschenen voor mij, mr. Erik Wybren Oosterbaan, notaris te Alkmaar:

1. * _____;

2. * _____;

*,

hierna tezamen te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

De stichting die bij deze akte wordt opgericht is de stichting als bedoeld in artikel 6 van onderdeel 5 (samenwerkingsovereenkomst) van het Programmaplan Regio Deal Noord-Holland Noord.

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN**Artikel 1 - Naam, zetel en organen**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Regio Deal Noord-Holland Noord**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Alkmaar.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
het leveren van een bijdrage aan (de uitvoering van) de doelstellingen van de Regio Deal Noord-Holland Noord; derhalve:
 - a. Beter Leren: het behouden en aantrekken van talenten naar de regio;
 - b. Beter Werken: het verbeteren van het vestigingsklimaat voor huidige en toekomstige ondernemers;
 - c. Beter Leven: het bieden van een aantrekkelijke, bereikbare en gezonde werk- en leefomgeving;
 - d. een sterke strategische netwerkorganisatie in Noord-Holland Noord, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het in opdracht en mandaat door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alkmaar, zijnde de Regiokassier van de Regio Deal Noord-Holland Noord, uitvoeren van de navolgende werkzaamheden:
 - a. monitoring van het subsidieplafond van subsidieregeling;
 - b. voorbereiden van betaalopdrachten;
 - c. juridisch beheer van de subsidieregeling;
 - d. tijdigheid en volledigheid van subsidieaanvragen beoordelen;
 - e. inhoudelijke beoordeling van de subsidieaanvragen;
 - f. staatssteuntoetsaanvragen controleren;
 - g. besluitvorming;
 - h. het versturen van beschikkingen;

- i. beheer en uitvoering van de kosten van voorbereiding, administratie en toezicht;
- j. het tijdig en volledig verzorgen van voortgangs- en eindverantwoordingsinformatie ten behoeve van de "SiSa-verantwoording";
- k. het conform de Archiefwet en de (overige) wet- en regelgeving administreren en archiveren.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een bestuurder A, een bestuurder B en drie bestuurders C.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen.

Het bestuur wijst voorts een onafhankelijke technisch voorzitter aan, die geen deel uitmaakt van het bestuur.

2. De bestuurder A wordt benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de geleding onderwijs van de Regio Deal Noord-Holland Noord.

De bestuurder B wordt benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de geleding ondernemers van de Regio Deal Noord-Holland Noord.

De bestuurders C worden benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de geleding regionale overheden van de Regio Deal Noord-Holland Noord, en wel zodanig dat:

- één bestuurder C tevens bestuurder of medewerker is van één van de in lid 2 onder "geleding regionale overheden" onder a. genoemde gemeenten;
- één bestuurder C tevens bestuurder of medewerker is van één van de in lid 2 onder "geleding regionale overheden" onder b. genoemde gemeenten; en
- één bestuurder C tevens bestuurder of medewerker is van één van de in lid 2 onder "geleding regionale overheden" onder c. genoemde gemeenten.

In vacatures van bestuurders wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is iedere bestuurder en is iedere overige belanghebbende bevoegd de benoeming van de ontbrekende bestuurder te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft.

De geleding onderwijs binnen de Regio Deal Noord-Holland Noord wordt thans gevormd door:

- a. de stichting **Stichting Hoger Onderwijs Nederland**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende 2593 AN 's-Gravenhage, Theresiastraat 8, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 37099586;
- b. de stichting **Stichting Talland College**, statutair gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te 1817 BC Alkmaar, Kruseman van Eltenweg 4; en
- c. de stichting **Stichting Vonk**, statutair gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te 1824 EX Alkmaar, Drechterwaard 10 A, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41236238.

De geleding ondernemers binnen de Regio Deal Noord-Holland Noord wordt thans

gevormd door:

- a. de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **Westfriese Bedrijvengroep**, statutair gevestigd te gemeente Hoorn, kantoorhoudende te 1689 AA Zwaag, de Oude Veiling 4, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 37093314;
- b. de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **Vereniging Ondernemend Regio Alkmaar**, statutair gevestigd te gemeente Alkmaar, kantoorhoudende te _____, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer _____; en
- c. de stichting **Stichting Ondernemersplatform Kop van Noord-Holland**, statutair gevestigd te Schagen, kantoorhoudende te 1741 CD Schagen, Hofstraat 54, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 95618341.

De geleding regionale overheden binnen de Regio Deal Noord-Holland Noord wordt thans gevormd door:

- a. de gemeenten: Alkmaar, Bergen, Castricum, Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest;
- b. de gemeenten: Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel; en
- c. de gemeenten: Hoorn, Enkhuizen, Drechterland, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

3. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - d. iedere bestuurder is tevens bestuurder of medewerker van één van de in lid 2 genoemde partijen bij de Regio Deal Noord-Holland Noord;
 - e. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de geleding die op grond van het in lid 2 bepaalde een bindende voordracht voor de benoeming van de desbetreffende bestuurder heeft gedaan.
Een bestuurder kan niet worden geschorst door de overige bestuurders.
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;

- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de geleding die op grond van het in lid 2 bepaalde een bindende voordracht voor de benoeming van de desbetreffende bestuurder heeft gedaan;
- g. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

Een bestuurder kan - behoudens het vermelde onder g. - niet worden ontslagen door de overige bestuurders.

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de burgemeesters van de gemeenten Alkmaar, Hoorn en Den Helder, de drie bestuursvoorzitters van de in lid 2 onder "geleding onderwijs" genoemde stichtingen en de drie bestuursvoorzitters van de in lid 2 onder "geleding ondernemers" genoemde rechtspersonen, gezamenlijk, daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden binnen één van de in artikel 3 in lid 2 onder "geleding regionale overheden" genoemde gemeenten, op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders A en B ieder één stem en hebben de bestuurders C tezamen één stem. De technisch voorzitter maakt geen deel uit van het bestuur en heeft derhalve geen stem.
Een besluit is alleen genomen als alle bestuurders vóór het voorstel hebben gestemd.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De technisch voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De technisch voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de technisch voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de technisch voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de technisch voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de technisch voorzitter en de

notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1.
 - a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
 - b. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
 - c. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.
 - d. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Besluiten van het bestuur over subsidieaanvragen worden door het bestuur slechts genomen na verkregen advies van de deskundigencommissie. Als de deskundigencommissie binnen zes weken na schriftelijk verzoek van het bestuur daartoe geen advies heeft uitgebracht kan het besluit ook zonder verkregen advies worden genomen. Onder schriftelijk verzoek wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat de deskundigencommissie voor dit doel heeft vastgesteld en aan het bestuur bekend heeft

gemaakt.

4. Het bestuur heeft goedkeuring nodig van zowel de in artikel 3 in lid 2 genoemde geleding onderwijs, als de in artikel 3 in lid 2 genoemde geleding ondernemers", als de in artikel 3 in lid 2 genoemde geleding regionale overheden, voor een besluit tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 als bedoeld in de artikelen 12 tot en met 14.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Deskundigencommissie

1. De stichting heeft een deskundigencommissie.
De deskundigencommissie bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal leden vast.
2. De leden van de deskundigencommissie worden benoemd door het bestuur.
3. Een lid van de deskundigencommissie moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de deskundigencommissie is een natuurlijk persoon;
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting;
 - c. hij verricht niet uit anderen hoofde dan vanuit zijn lidmaatschap van de deskundigencommissie werkzaamheden voor de stichting;
 - d. hij is geen bestuurder of medewerker van één van de in artikel 3 in lid 2 genoemde partijen bij de Regio Deal Noord-Holland Noord.
4. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de deskundigencommissie. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de deskundigencommissie.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin

bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 - Besluitvorming binnen de geledingen

Steeds als in deze statuten een bevoegdheid is toegekend aan een geleding als bedoeld in artikel 3 in lid 2 kan binnen die geleding steeds met gewone meerderheid van het aantal rechtspersonen dat van die geleding deel uitmaakt worden besloten.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak.
Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 15 - Vereffening

1. De gemeente Alkmaar, zijnde de Regiokassier van de Regio Deal Noord-Holland Noord, is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaar doet daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 16 - Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zeventwintig.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. *, als bestuurder * en secretaris;
2. *, als bestuurder * en penningmeester;
3. *, als bestuurder *;
4. *, als bestuurder *;
5. *, als bestuurder *.

Eerste deskundigencommissie

Voor de eerste maal worden tot leden van de deskundigencommissie benoemd:

1. *;
2. *;
3. *.

Adres

Het adres van de stichting is: Langestraat 97, 1811 JD Alkmaar.

BIJLAGEN

Er zijn geen bijlagen aan deze akte gehecht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.