

Bijlage 1. OVERZICHT AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE EN PRAKTISCHE AANPASSINGEN BIJ VERGADERMODEL

	VOORSTEL AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE	Wat betekent het?	Artikel in Reglement van Orde (RvO)	Voorgestelde wijziging in RvO (cursieve tekst)
1	Petitie; mogelijkheid verduidelijkende vragen	Bij het indienen van een petitie de raad de gelegenheid geven een nadere verduidelijkende vraag te stellen, vergelijkbaar met inspreken.	Art 19 RvO	<i>Toevoegen lid 4:</i> <i>De voorzitter staat de deelnemers van de vergadering toe kort te reageren op hetgeen de indiener heeft ingebracht en een verhelderende of verdiepende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen indiener petitie en deelnemers van de vergadering.</i>
2	Regels stellen door de raad over geheimhouding ivm verstrekken geheime informatie aan derden	De gewijzigde Gemeentewet geeft aan in artikel 88 lid 6: "Indien het college, de burgemeester of een commissie overeenkomstig het tweede, derde of vierde lid informatie verstrekt aan de raad, kan de raad die informatie verstrekken aan anderen" "De raad kan regels stellen over het verstrekken van informatie ten aanzien waarvan een verplichting tot geheimhouding is opgelegd door het college, de burgemeester of een commissie en die tevens aan de raad is verstrekt". De voorgestelde bepaling is in navolging van gemeente Eindhoven, https://www.griffiers.nl/actueel/nieuws/regels-stellen-door-de-raad-over-geheimhouding	Toevoegen in nieuw art 37c RvO	<i>Toevoegen nieuw art 37c, luidende:</i> <i>Nadere regels geheimhouding</i> <i>1. Informatie waarop geheimhouding rust wordt alleen gedeeld met derden indien:</i> <i>a. de raad dit noodzakelijk acht voor het uitoefenen van zijn taken en hiertoe besluit;</i> <i>b. het college dit noodzakelijk acht voor het dagelijks bestuur van de gemeente en hiertoe besluit.</i> <i>2. Indien het college op grond van het eerste lid, aanhef en onder b, besluit informatie waarop geheimhouding rust met derden te delen brengt hij dit ter kennis van de raad.</i>

Bijlage 1. OVERZICHT AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE EN PRAKTISCHE AANPASSINGEN BIJ VERGADERMODEL

	VOORSTEL AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE	Wat betekent het?	Artikel in Reglement van Orde (RvO)	Voorgestelde wijziging in RvO (cursieve tekst)
3	Voorlezen dictum amendementen en moties in vergadering	Het is nu gebruikelijk om de tekst van de volledige motie/amendement (overwegingen en besluit) voor te lezen in de vergadering. Dit is geen wettelijke verplichting. De concept moties/amendementen worden doorgaans voorafgaand aan de vergadering in het raadsinformatiesysteem en op website geplaatst. Ingediende moties en amendementen worden bijgevoegd bij de besluitenlijst. In de spreektermijn worden de overwegingen van de motie/het amendement naar voren gebracht en het voorlezen van de overwegingen wordt daardoor als een herhaling ervaren. Volstaan kan worden met het voorlezen van het dictum.	Artt 40 lid1 en 41 lid 2 RvO	Art 40 RvO Amendementen: : toevoegen van de volgende zin aan het eerste lid <u>Huidig lid 1:</u> Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. <u>Nieuw lid 1:</u> Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, <i>en lezen het dictum van het (sub)amendement voor in de vergadering,</i> tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. Art 41 RvO Moties: toevoegen van de volgende zin aan het tweede lid <u>Huidig lid 2:</u> Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter <u>Nieuw lid 2.</u> Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter <i>en lezen het dictum van de motie voor in de vergadering</i>

Bijlage 1. OVERZICHT AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE EN PRAKTISCHE AANPASSINGEN BIJ VERGADERMODEL

	VOORSTEL AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE	Wat betekent het?	Artikel in Reglement van Orde (RvO)	Voorgestelde wijziging in RvO (cursieve tekst)
4	Termijn vragen uur	Bespreken of termijn vragen uur 48 uur haalbaar is, of korter zou moeten zijn. <u>Advies</u> is om vast te houden aan de 48 uur, omdat voor meer complexe vragen die tijd nodig is voor een goede beantwoording. Er zou een uitzondering kunnen worden gemaakt voor een vraag die ingegeven wordt door de actualiteit van de afgelopen twee dagen.	Art 45, lid 2 RvO	Toevoegen na de eerste zin: <i>Uitgezonderd vragen die ingegeven worden door de actualiteit binnen 48 uur voor aanvang van de vergadering</i>
5	Vermelden vragen Vragen uur en indieners op website	De vragen voor het vragen uur worden nadat de termijn voor het indienen verlopen is gepubliceerd in iBabs en op de website	Art 45, lid 2 RvO	Toevoegen: <i>Na het verlopen van de termijn voor het indienen van vragen, wordt het onderwerp van de vraag en de steller vermeld in het raadsinformatiesysteem.</i>
6	Schriftelijke vragen bij financiële stukken opnemen in 48 en 49	De schriftelijke vragenronde borgen in RvO	Artt 48 en 49 RvO	Bepaling vernummen naar lid 1 en toevoegen lid 2: <i>Aan de behandeling gaat een schriftelijke vragenronde vooraf.</i>
7	Algemene beschouwingen teksten beschikbaar komen in de loop van de dag	Fracties sturen de teksten van de algemene beschouwingen voorafgaand aan de vergadering in, zodat de portefeuillehouders de antwoorden kunnen voorbereiden. Afgesproken werkwijze in auditcommissie dd 19 februari 2024	Art 48 RvO	Toevoegen lid 3: <i>De algemene beschouwingen worden door de fracties voorafgaand aan de vergadering toegezonden aan het college.</i>

Bijlage 1. OVERZICHT AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE EN PRAKTISCHE AANPASSINGEN BIJ VERGADERMODEL

	VOORSTEL AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE	Wat betekent het?	Artikel in Reglement van Orde (RvO)	Voorgestelde wijziging in RvO (cursieve tekst)
8	Technische avond	In de praktijk ook de vergadervorm van een technische avond ontstaan. Advies hierbij is: - terughoudend te zijn met deze technische avonden ivm de openbaarheid van de vergaderingen van de raad - deze vorm op te nemen in het reglement van orde en de mate van openbaarheid voor inwoners af te spreken	Toevoegen in RvO	Aan de toelichting van artikel 52 Taken raadscommissies en raadsinformatieavond toevoegen <i>Naast de raadscommissie en raadsinformatie kan een technische avond voor de raad worden georganiseerd. Kenmerken van een technische avond:</i> - <i>Heeft geen formele status/grondslag</i> - <i>Technische presentatie bedoeld voor alle raads- en commissieleden</i> - <i>In beginsel niet openbaar, echter stukken zijn op te vragen via WOO.</i> - <i>Geen openbare aankondiging, geen commissievoorzitter, geen agenda, geen verslaglegging, geen opname en uitzending van audio</i> - <i>Presentatie na afloop bij ingekomen stukken</i> - <i>Er worden geen onderwerpen besproken waar geheimhouding op rust.</i> - <i>Voorbeelden: jaarlijkse technische toelichting bij jaarrekening en begroting en periodieke technische avond bedrijfsvoering</i> - <i>Betracht terughoudendheid met de technische avonden ivm de openbaarheid van de vergaderingen van de raad.</i>

Bijlage 1. OVERZICHT AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE EN PRAKTISCHE AANPASSINGEN BIJ VERGADERMODEL

	VOORSTEL ANDERE PRAKTISCHE AANPASSINGEN	Wat betekent het?	Hoe te borgen?	Voorgestelde aanpassingen
1	Tijdsduur vergaderingen Algemene commissie	1)Tijdsduur Algemene Commissie is onderzocht. De eindtijd van de Algemene commissie is minimaal 21 uur en maximaal 23:10 uur geweest. Gemiddelde eindtijd is 22:06 uur. 2) In de periodieke evaluatie komen meerdere reacties over de duur terug. 3) Zijn hierbij aandachtspunten?	Geen aanpassing	N.v.t.
2	Inplannen Raadsinformatieavond	1. Meer RIA's per jaar inplannen dan 4, bijvoorbeeld 8, buiten de technische avonden 2. RIA niet in week commissie en raadsvergadering 3. Standaard in week agendacommissie of in week na raad? Op woensdag of donderdag?	Inplannen 8 RIA's in bestuurlijke agenda, buiten de vergaderweken.	Griffie past de bestuurlijke planning 2025 hierop aan.
3	RV's eerder beschikbaar stellen.	Raadsvoorstellen vanuit college opnemen in iBabs. Hierdoor komen RV's eerder beschikbaar, maar gaat de agendacommissie alsnog over de agenda	Aanpassen in iBabs	Griffie faciliteert z.s.m. het eerder beschikbaar komen van raadsvoorstellen na besluitvorming in college middels iBabs.
4	Rol inwoner bij RIA	In de praktijk wordt weinig van het inspraakrecht gebruik gemaakt in de RIA en stellen inwoners soms vragen, wat dan ook weer tot onduidelijkheid voor de RIA-leden kan leiden. Besproken in RIA 27 maart.	Actie griffie	Per vergadering en onderwerp bezien wat een passende rol is en indien mogelijkheid tot stellen vragen wordt gegeven, met een losse microfoon werken.
5	Communicatie over RIA's	Van inwoners feedback ontvangen dat de RIA bij reguliere aankondiging laat wordt aangekondigd. Dit kan ondervangen worden door de RIA eerder en duidelijker aan te kondigen in TerSprake en op website.	Actie griffie/communicatie	Aankondiging in TerSprake indien mogelijk eerder en met korte toelichting.

Bijlage 1. OVERZICHT AANPASSINGEN REGLEMENT VAN ORDE EN PRAKTISCHE AANPASSINGEN BIJ VERGADERMODEL

	VOORSTEL ANDERE PRAKTISCHE AANPASSINGEN	Wat betekent het?	Hoe te borgen?	Voorgestelde aanpassingen
6	Uitnodigingen RIA Voor de raadsinformatie kunnen inwoners, organisaties, instellingen of bedrijven ook actief worden uitgenodigd.	1) Momenteel worden stakeholders niet apart uitgenodigd, buiten de uitnodiging via TerSprake. 2) Vraagt capaciteit van organisatie en griffie. 3) Vraag is of hier op ingezet moet worden, of dat volstaan kan worden met een openbare aankondiging.	Actie griffie /ambtelijk	Volstaan wordt met een meer aangeklede uitnodiging via TerSprake (zie onder 5)
7	Mededeling bij commissievergadering	Er is geen agendapunt. Mededelingen in de commissie;	Actie griffie Aanpassen in standaardagenda	Agendapunt Mededelingen toevoegen aan de agenda.
8	Evaluatie google-form structureel	Na iedere vergadercyclus het evaluatieformulier rond blijven sturen. Met dezelfde vraagstelling of een andere?	Actie griffie	Er worden voortaan geen digitale enquêtes meer uitgezet na de raadsclusus en dus ook niet meer bijgevoegd bij de agendacommissie. De evaluatie vindt regulier plaats in de agendacommissie. Aan het einde van elke raadsperiode is het raadzaam het vergadermodel te evalueren.
9	Moties en amendementen op website	Teksten van moties en amendementen op de dag van de vergadering om 17 uur op website plaatsen; dit gebeurt nu doorgaans achter een slotje, kan ook openbaar. Standaard afspraak maken?	Actie griffie	Teksten van concepten van moties en amendementen op de dag van de vergadering om 17 uur openbaar in raadsinformatiesysteem en op website plaatsen, tenzij het raadslid dit niet wenselijk acht.